

ДОГОВОР № _____
на оказание охранных услуг

г. Казань

« ____ » _____ 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Строительная компания «Автодор» (сокращенное наименование – ООО «СК «Автодор»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

действующего на основании _____, с одной стороны и

(сокращенное наименование – « _____ »), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,

действующего на основании _____ и лицензии № _____ от « ____ » _____ 20__ г, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется, согласно требований Заказчика и условий Договора, в соответствии с Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, оказать услуги по физической охране объектов, строящихся объектов транспортной инфраструктуры (искусственных сооружений) (далее – СОТИ, ИССО), иных сооружений, материалов, оборудования, транспортных средств и строительной техники (далее – ТСИСТ), другого имущества и материальных ценностей Заказчика (далее – МЦ), проведению осмотра физических лиц (далее – ФЛ), ТСИСТ, грузов, осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов (далее – ОПВР), обеспечивающих контроль за входом (выходом) ФЛ, въездом (выездом) ТСИСТ, вносом (выносом), ввозом (вывозом) грузов и иных материальных объектов, в том числе в целях предотвращения возможности размещения или попытки размещения взрывных устройств (взрывчатых веществ) (далее – ВУиВВ), загрязнения опасными химическими, радиоактивными или биологическими агентами, угрожающими жизни или здоровью персонала и других лиц на объектах Заказчика, указанных в п. 2.1. Договора, в рамках реализации заказчиком Договора от 20.09.2023 № ДМ12-2023-1809 на выполнение комплекса работ по подготовке документации по планировке территории, проектированию и строительству объекта: «Автомобильная дорога «Обход Адлера», а Заказчик обязуется принять и оплатить фактически оказанные услуги Исполнителя на условиях, предусмотренных Договором.

Используемые в Договоре термины и определения имеют следующее значение:

- Физическая охрана – комплекс мер, направленных на обеспечение безопасности функционирования объекта, сохранности объекта и на его территории СОТИ, ИССО, иных сооружений, материалов, оборудования, ТСИСТ, другого имущества и МЦ, защиту жизни и здоровья работников Заказчика и посетителей, предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений.

- Пропускной режим – порядок допуска ФЛ, ТС и СТ на территорию объекта, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) ФЛ, въезда (выезда) ТСИСТ, вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов и иных материальных объектов, в том числе в целях предотвращения возможности размещения или попытки размещения ВУиВВ, загрязнения опасными химическими, радиоактивными или биологическими агентами, угрожающими жизни или здоровью персонала и других лиц на объектах Заказчика.

- Внутриобъектовый режим – порядок поведения ФЛ и передвижения ТСИСТ на территории объекта, обеспечивающий соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) и требований пожарной безопасности.

- Охранник – гражданин Российской Федерации (далее – РФ), достигший 18 лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с Исполнителем.

- Объекты охраны – здания, строения, сооружения, в том числе СОТИ, ИССО, прилегающие к ним территории и МЦ, расположенные на объекте: «Автомобильная дорога «Обход Адлера», а также на земельных участках, используемых для складирования строительных и иных материалов, размещения временных или вспомогательных сооружений, строительной техники, необходимых для обеспечения строительства объекта.

- Строящийся объект транспортной инфраструктуры (СОТИ) – строящиеся на участке автомобильной дороги ИССО, а также обеспечивающие функционирование транспортного комплекса здания, сооружения и помещения для обслуживания пассажиров и ТС, погрузки, разгрузки и хранения грузов.

- Материальные ценности (МЦ) – товарно-материальные ценности, материалы, оборудование, ТСИСТ, блок-контейнеры, бытовки, модульные здания, СОТИ, ИССО, иные строящиеся сооружения, инструменты, иные ценности и имущество.

- Пост охраны – установленное в соответствии с условиями Договора место или участок территории объекта, на котором работники Исполнителя (охранники), в том числе оснащенные спецсредствами, выполняют возложенные на них по Договору обязанности.

- Специальные средства – резиновые палки, слезоточивый газ, наручники, средства принудительной остановки транспорта, служебные собаки, которые могут применяться работниками Исполнителя (охранниками), в установленных федеральным законом случаях.

- Режим дежурства – период времени, в течение которого обеспечивается охрана объекта Заказчика.

- Представитель Заказчика – работник Заказчика, наделенный на основании выданной ему доверенности полномочиями на совершение определенных действий и подписание документов от имени Заказчика в отношении объектов Заказчика (руководитель или иные лица, действующие на основании доверенности).

- Представитель Исполнителя – работник Исполнителя, наделенный на основании выданной ему доверенности полномочиями на совершение определенных действий и подписание документов от имени Исполнителя в отношении объектов Заказчика, принимаемых под охрану Исполнителем.

- Должностное лицо – работник организации, выполняющий определенные функции в рамках Договора, в силу своих трудовых обязанностей или по поручению руководителя предприятия, организации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ЗАКАЗЧИКА ДЛЯ ОХРАНЫ.

ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБЪЕКТА ПОД ОХРАНУ ИСПОЛНИТЕЛЕМ

2.1. Объекты охраны Заказчика, виды постов, режим дежурства охраны и количество Охранников для охраны на постах: в соответствии с Приложением № 5 к Договору (Техническое задание).

Заказчик вправе привлекать Охранников Исполнителя к охране Объектов, указанных в настоящем пункте, путем их перевода с одного Объекта на другой.

2.2. Местоположение постов (объектов охраны) и место оказания охранных услуг: объект строительства: в соответствии с Приложением № 5 к Договору (Техническое задание).

2.3. Объем услуг по охране, оказываемых в рамках Договора: в соответствии с Приложением № 5 к Договору (Техническое задание).

2.4. Объекты, передаваемые под физическую охрану, дата и время начала оказания услуг, количество Охранников на постах охраны и режим дежурства охраны устанавливаются на основании письменных заявок Заказчика на оказание услуг по охране, направленных Исполнителю. Заказчик вправе уменьшить количество принятых Исполнителем под охрану объектов и (или) количество Охранников на посту охраны и изменить режим охраны объекта, направив Исполнителю соответствующее уведомление, с указанием объекта, поста охраны, даты и времени сокращения и (или) изменения оказываемых услуг. Заявки и уведомления

направляются по мере необходимости в течение всего срока действия Договора или до достижения предельной цены Договора.

2.5. Передача и прием объектов под охрану и (или) из-под охраны осуществляется по соответствующим Актам приема объекта под физическую охрану и (или) из-под охраны и выставлении (снятии) поста охраны, подписываемыми представителями Сторон по форме Приложения № 1 к Договору, с отражением даты и времени передачи и приема объектов под охрану и (или) из-под охраны, а также иных обстоятельств, имеющие значение для любой из Сторон.

2.6. Представитель Исполнителя подготавливает, подписывает со своей стороны и направляет Представителю Заказчика соответствующий Акт приема объекта под физическую охрану и (или) из-под охраны и выставлении (снятии) поста охраны в 2 (двух) экземплярах, который в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения должен подписать и направить его 1 (один) экземпляр Представителю Исполнителя.

2.7. Началом непосредственного оказания охранных услуг Исполнителем, в том числе исполнения обязательств по защите Объекта охраны от противоправных посягательств и обеспечению сохранности МЦ на Объекте охраны, или окончанием оказания услуг по Договору, признается дата и время, внесенные в соответствующий Акт приема объекта под физическую охрану (из-под охраны) и выставлении (снятии) поста охраны. Заказчик, начиная с момента приема его объекта под физическую охрану и до момента окончания оказания услуг по Договору, обязан оплатить оказанные Исполнителем услуги.

2.8. Посты охраны выставляются на участках производства работ по строительству, мест нахождения и складирования МЦ, внутри помещений, на контрольно-пропускных пунктах (далее – КПП), в соответствии с заявками (письменными сообщениями) Заказчика на оказание услуг по охране. При этом режим охраны объекта, организация охраны, ход выполнения работ, технологический перерыв в работе охраны могут изменяться по письменному сообщению Заказчика. Письменные сообщения, в том числе заявки и уведомления Заказчика, направляются Исполнителю в сроки, указанные в пункте 3.3.4. Договора.

2.9. Для обеспечения исполнения отдельных обязательств по Договору Представители Заказчика и Исполнителя определяют Должностных лиц, наделяя их соответствующими полномочиями:

- Разрабатывать, предусмотренные Договором документы и контролировать выполнение Сторонами положений Договора;
- Взаимодействовать с другой Стороной по вопросам, связанным с исполнением Договора;
- Осуществлять в любое время совместные, либо самостоятельные проверки качества предоставляемых услуг по охране объектов;
- Подписывать Акты о нарушении обязательств по Договору;
- Давать обязательные для исполнения указания на выполнение действий, предусмотренных Договором, а также в условиях чрезвычайных ситуаций.

2.10. Стороны Договора должны предоставить друг другу сведения о должностных лицах, указанных в п. 2.9. Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания.

2.11. На объектах, принятых Исполнителем для охраны, требования к ПВР, проведению досмотра ФЛ, ТСИСТ, устанавливаются Инструкцией о ПВР, разработанной и утвержденной Заказчиком.

2.12. Действия охранников на объектах охраны регламентируются Должностной инструкцией частного охранника (далее – Должностная инструкция ЧО), которая разрабатывается в порядке и в сроки, определенные пунктом 3.1.3. Договора.

В Должностной инструкции ЧО подробным образом раскрывается порядок дежурства работниками Исполнителя (Охранниками), их права и обязанности и т.п. Данный документ оформляется Представителем Исполнителя и согласовывается Представителем Заказчика.

2.13. Охрана объекта и оказание услуг по Договору осуществляется работниками Исполнителя (Охранниками), принятыми на работу по трудовым договорам на должность охранника. Списки работников Исполнителя (Охранников) предоставляются Заказчику с сопроводительным письмом до начала оказания услуг и по мере внесения изменений

в списки, не менее чем за один рабочий день до предстоящего изменения. Охранники во время дежурства по охране на Объекте охраны обязаны иметь при себе удостоверение частного охранника, личную карточку охранника, свидетельство о присвоении квалификации частного охранника или акт о результатах проведения периодической проверки на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и (или) специальных средств, частных охранников.

2.14. Охрана объекта и оказание услуг Исполнителем по Договору осуществляется в форменной одежде частных охранников Исполнителя с использованием специальных средств (палка резиновая, наручники, шлем защитный 1-3 класса, жилет защитный 1-5 класса), в соответствии с Перечнем видов специальных средств, используемых в частной охранной деятельности Приложения № 2 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», оснащенных переносными средствами видеонаблюдения, ручными средствами досмотра (металлодетекторами, досмотровыми зеркалами и т.п.), средствами наблюдения (электрическими фонарями, по необходимости – биноклями), средствами радио и мобильной связи, которыми обеспечивается каждый работник Исполнителя, при оказании услуг по Договору, за счет собственных средств Исполнителя.

Охрана на постах осуществляется без огнестрельного оружия.

2.15. Исполнитель обязан обеспечить на весь срок Договора наличие технически исправного автомобиля повышенной проходимости (с колесной формулой 4x4) с регистрационными и разрешительными документами, находящийся в собственности или в аренде у Исполнителя, в количестве 1 (одной) единицы для мобильной группы, с местом постоянной дислокации на объекте строительства, в целях использования для незамедлительного выезда Охранников и их прибытия в кратчайший период времени на объекты охраны Заказчика в случае происшествия, а также для осуществления периодических проверок постов охраны (Охранников).

2.16. Требования к постам охраны, прием Охранниками объекта и МЦ под охрану, организация охраны объекта, МЦ и сдача объекта, МЦ из-под охраны, изложены в разработанной Заказчиком Инструкции по охране МЦ (Приложение № 2 к Договору).

2.17. Место расположения постов, режим работы и особые обязанности Охранников определяются заявкой Заказчика на оказание услуг по охране и табелем постов на объекте (Приложение № 3 к Договору).

2.18. Объект, передаваемый под охрану, должен отвечать следующим требованиям:

- Объект в темное время суток и в условиях недостаточной видимости должен освещаться таким образом, чтобы сдаваемые под охрану МЦ, размещенные на территории объекта охраны, были доступны для визуального наблюдения Охранниками;

- МЦ во внерабочее время в рабочие дни, в выходные, праздничные и нерабочие дни, должны концентрироваться в одном или нескольких определенных местах, которые по возможности должны быть огорожены и доступны для наблюдения и охраны Охранниками.

Охранники принимают под охрану МЦ путем их предварительного визуального осмотра и физической проверки их целостности.

Прием Охранниками МЦ под охрану и сдача их работникам Заказчика, осуществляется под роспись, согласно описи по Журналу приема и сдачи материальных ценностей под/из-под охрану(-ы).

Сдачу и прием МЦ под/из-под охрану(-ы) производят:

- от Заказчика – работники, назначенные в качестве уполномоченных представителей соответствующим приказом;

- от Исполнителя - Охранник, осуществляющий охрану объекта в это время.

Журнал приема и сдачи материальных ценностей под/из-под охрану(-ы) должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатями Исполнителя и Заказчика. Ответственность по оформлению и ведению данного журнала возлагается на Охранника. По требованию Заказчика Исполнитель незамедлительно предоставляет постовую документацию (Наблюдательное дело) и

Журнал приема и сдачи материальных ценностей под/из-под охрану(-ы) для проверки или изучения.

2.19. Требования по улучшению технической укрепленности Объектов, внедрению средств охраны и т.п., поступившие от Исполнителя, являются для Заказчика рекомендательными.

2.20. Стороны гарантируют конфиденциальность в отношении документации и информации, полученной по Договору, с которой могут быть ознакомлены только лица Исполнителя и Заказчика, которые непосредственно с ней связаны.

2.21. В рамках услуг по охране Исполнитель осуществляет права и исполняет обязанности, предусмотренные ст.12.1 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487–1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (с учетом последних и последующих изменений и дополнений).

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказывать услуги в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (с учетом последних и последующих изменений и дополнений), иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность в области охраны и условиями Договора.

Предоставить Заказчику копию Лицензии на осуществление частной охранной деятельности Исполнителем, с действующим сроком и разрешенными видами услуг:

1) охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

2) обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»

и обладать такой Лицензией в течение всего периода действия Договора.

3.1.2. Перед началом оказания услуг принять объекты Заказчика под физическую охрану с даты и времени, указанных в заявке Заказчика на оказание услуг по охране, предусмотренной п. 2.4. Договора, по Акту приема объекта под физическую охрану и выставлении поста охраны.

3.1.3. Разработать по каждому объекту Должностную инструкцию ЧО и согласовать её с Представителем Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявки Заказчика на оказание услуг по охране.

3.1.4. С даты и времени, указанных в Акте приема объекта под физическую охрану, и выставления поста охраны, обеспечить оказание услуг по охране согласно требованиям и условиям Договора, Инструкции о ПВР, Инструкции по охране МЦ, Должностной инструкции ЧО.

3.1.5. Оказывать услуги по охране объектов Заказчика принятыми на работу Охранниками, одетыми в форменную одежду частного охранника Исполнителя, имеющими при себе удостоверение частного охранника, личную карточку охранника, свидетельство о присвоении квалификации частного охранника или акт о результатах проведения периодической проверки на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и (или) специальных средств, частных охранников, оснащенных специальными средствами: палкой резиновой, наручниками, шлемом защитным 1-3 класса, жилетом защитным 1-5 класса; переносными средствами видеонаблюдения, ручными средствами досмотра (металлодетекторами, досмотровыми зеркалами и т.п.), средствами наблюдения (электрическими фонарями, по необходимости – биноклями), средствами радио и мобильной связи: радиостанцией, смартфоном. Разместить на объектах охраны информационные надписи об осуществлении охраны Исполнителем (частной охранной организацией с указанием контактных телефонов Исполнителя.

Оказывать услуги по Договору собственными силами, не привлекая к оказанию услуг

соисполнителей.

3.1.6. Не позднее 25 числа месяца, предыдущего перед отчетным, предоставлять утвержденный Представителем Исполнителя график дежурств Охранников, с обязательным указанием Ф.И.О.

3.1.7. Организовать и обеспечить непрерывную, надежную охрану объекта, имущества Заказчика и МЦ, принятых под охрану, от хищения, уничтожения или повреждения, не допускать несанкционированного проникновения лиц, ТС и СТ, не имеющих права доступа на Объект охраны. Обеспечить соблюдение правил приема-сдачи объекта в соответствии с Договором, Инструкцией по охране МЦ и Табелю постов (Приложения № 2 и № 3 к Договору).

3.1.8. Производить на объектах охраны Заказчика осмотр ФЛ, ТС и СТ, грузов, осуществлять ПВР, обеспечивающие контроль за входом (выходом) ФЛ, въездом (выездом) ТС и СТ, вносом (выносом), ввозом (вывозом) МЦ в соответствии с разработанными и утвержденными Заказчиком Инструкциями о ПВР, а также вести их учет.

3.1.9. Обеспечить круглосуточно и непрерывно выполнение требований ПВР на территории объекта охраны всеми ФЛ и ЮЛ, осуществляющими свою деятельность на территории объекта охраны.

Проверять у лиц, находящихся на объектах охраны, документы, удостоверяющие их личность, документы, дающие право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) ТС и СТ, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества.

Предупреждать и пресекать на объектах охраны преступления, административные правонарушения, обеспечить охрану общественного порядка, применять физическую силу и специальные средства в случае и порядке, установленном Законом.

3.1.10. Информировать Заказчика о возникновении нештатных ситуаций незамедлительно (не позднее 15 минут) с момента возникновения такой ситуации. Под нештатной ситуацией понимается наступление одного или нескольких из следующих событий: пожар, взрыв, дорожно-транспортное происшествие, чрезвычайная ситуация природного и (или) техногенного характера, угроза захвата, угроза взрыва, угроза размещения или попытки размещения на объекте(-ах) охраны взрывных устройств (взрывчатых веществ), угроза поражения опасными веществами, угроза блокирования, угроза хищения.

При наступлении иных (не относящихся к нештатной ситуации) событий, препятствующих нормальному оказанию услуг, информировать об этом Заказчика (представителя Заказчика) не позднее 2-х часов.

При наличии информации о возможности наступления нештатных ситуаций, событий, препятствующих нормальному оказанию услуг, в будущем, информировать об этом Заказчика незамедлительно после получения соответствующей информации.

3.1.11. Осуществлять охрану МЦ на объекте путем приема под охрану закрытых на запорные устройства и опечатанных (опломбированных) уполномоченными представителями Заказчика помещений (объекта), оборудования, складов, ТС и СТ. Прием и сдача охраняемых МЦ производится только уполномоченными представителями Сторон и осуществляется по Журналу приема и сдачи материальных ценностей под/из-под охраны.

3.1.12. Соблюдать и требовать соблюдения персоналом Заказчика правил пожарной безопасности на охраняемом посту. В случае обнаружения на охраняемом посту возгорания, аварии, взрыва или иной чрезвычайной ситуации, немедленно сообщать об этом в подразделения Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС), Представителям Заказчика. До прибытия специализированных экстренных служб принимать все возможные меры для эвакуации людей, спасения имущества, ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и обеспечения неприкосновенности места происшествия.

3.1.13. Возместить Заказчику в полном объеме ущерб, причиненный по вине Исполнителя или в связи с ненадлежащим исполнением Охранниками своих обязанностей, предусмотренных Договором и Инструкциями.

3.1.14. В случае обнаружения нарушений внешнего состояния охраняемых помещений, ТС и СТ (вскрытие, взлом, нарушение целостности замков и печатей и т.п.), или при наличии признаков несанкционированного проникновения лиц на объект охраны незамедлительно:

- Поставить в известность Представителей Заказчика и Исполнителя;
- Сообщить в правоохранительные органы по телефону 02 (112) или в соответствующий территориальный орган внутренних дел Краснодарского края по телефону или иным другим доступным способом;
- Сообщить Должностным лицам Заказчика и Исполнителя;
- Обеспечить сохранность места происшествия и следов преступления до прибытия следственно-оперативной группы ОВД и Представителя, Должностного лица Заказчика;
- Составить Акт о происшествии в 2 (двух) экземплярах;

При наличии претензий со стороны Заказчика присутствовать при инвентаризации МЦ согласно учетных данных Заказчика.

3.1.15. Предоставить Заказчику письменно данные Представителей и Должностных лиц Исполнителя, Охранников, осуществляющих охрану объектов, для решения вопросов, касающихся исполнения Договора и в случаях чрезвычайных ситуаций.

3.1.16. Осуществить замену Охранника по обоснованному требованию Заказчика в течение 4 (четырёх) часов с момента предъявления соответствующего требования.

3.1.17. Обеспечить сохранность и надлежащее состояние бытовых помещений контейнерного типа (блок-контейнеры, временные сооружения, модульные строения), предоставленных Заказчиком Исполнителю для оказания услуг по Договору в качестве контрольно-пропускных пунктов охраны, Постов охраны, а также сохранность и надлежащее состояние оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества, находящихся в них, соблюдение правил их эксплуатации, не допускать ухудшения их полезных свойств, поддерживать их в чистоте, в случаях их повреждения или уничтожения, незамедлительно фиксировать и доводить данные факты до сведения Заказчика, при прекращении действия Договора, передать их Заказчику в исправном состоянии, с учетом их нормального износа. В отдельных случаях такое имущество Исполнителю может быть передано под ответственное хранение и(или) использование по акту приема-передачи.

3.1.18. Представлять Заказчику (представителю Заказчика) по его письменному запросу (в том числе запросу, направленному по электронной почте), в течении 3 (трех) рабочих дней после получения письменного запроса, информацию об исполнении договорных обязательств, а также документацию (списки работников, графики дежурств, табеля учета рабочего времени, акты сверок взаимных расчетов и т.д.).

3.1.19. Ознакомить под подпись Охранников с Правилами внутреннего трудового распорядка Заказчика (далее – ВТР), Инструкциями о ПВР, по охране МЦ, Должностной инструкцией ЧО, действующими на объектах охраны Заказчика.

3.1.20. Консультировать и подготавливать рекомендации Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

3.1.21. Обеспечить проведение необходимых мероприятий по охране труда и техники безопасности Охранников, охране окружающей среды, пожарной безопасности, соблюдать экологические, санитарные, противоэпидемиологические и другие действующие требования законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе за счет собственных средств обеспечивать Охранников на постах охраны специальной (форменной) одеждой соответствующей климату, сезонности и погодным условиям, строительными касками, светоотражающими жилетами, при требовании государственных органов – средствами индивидуальной защиты органов дыхания в достаточном количестве с учетом норм длительности их использования и дезинфицирующими средствами для рук. Нести ответственность за несоблюдение Охранниками правил охраны труда и техники безопасности, экологических, противоэпидемиологических норм, правил пожарной безопасности при оказании охранных услуг.

3.1.22. Обеспечить наличие и ведение на постах охраны следующих Журналов, зарегистрированных в порядке делопроизводства:

- Журнал учета приема-сдачи дежурств Охранниками;
- Журнал учета инструктажей и проверки исполнения должностных обязанностей Охранниками;
- Журнал учета обхода и проверки Объекта Охранниками;
- Журнал учета приема и выдачи ключей от помещений, транспортных средств и спецтехники;
- Журнал учета движения транспортных средств и спецтехники, ввоза/вывоза ТМЦ;
- Журнал учета посетителей, вноса/выноса ТМЦ;
- Журнал учета приема и сдачи материальных ценностей под/из-под охрану(-ы);
- Журнал дистанционного контроля охраны Объекта.

Разлиновка указанных журналов учета должна быть согласована Заказчиком, они должны быть пронумерованы, прошнурованы, опечатаны печатями Заказчика и Исполнителя и подписями их Должностных лиц. По окончании Журнала учета, Должностное лицо Исполнителя передает Должностному лицу Заказчика данный Журнал, а Заказчик обеспечивает его хранение в течение последующих 3 (трех) лет.

Ответственность по оформлению и ведению журналов учета возлагается на работников Исполнителя (Охранников). По требованию Заказчика Исполнитель незамедлительно предоставляет Журналы учета для проверки или изучения.

3.1.23. Не разглашать в период действия Договора и в течение 3 (трех) лет после окончания срока его действия конфиденциальную информацию или информацию, составляющую коммерческую тайну, третьим лицам, за исключением случаев, когда конфиденциальная информация может быть разглашена с разрешения Заказчика в процессе исполнения обязательств по Договору. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их работники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и приложений к нему.

Под конфиденциальной информацией понимаются условия Договора и приложений (дополнений и т.п.) к нему, а также результат оказания услуг по Договору и любая информация, предоставленная документально или в устной форме, или которая может быть получена путем наблюдения или анализа любого вида коммерческой, финансовой и иной деятельности Заказчика, включая, но, не ограничиваясь: финансовые, деловые и коммерческие данные, процессы, разработки, эскизы, фотографии, планы, рисунки, технические требования, а также любая другая информация.

«Коммерческая тайна» означает защищаемые Заказчиком сведения в области его коммерческой деятельности, распространение которых может нанести ущерб (убытки) Заказчику.

Исполнитель признает, что обязательства по сохранению конфиденциальности применяются в отношении конфиденциальной информации или информации, составляющей коммерческую тайну, переданной ему Исполнителем как до, так и после даты заключения Договора.

Обязательства по сохранению конфиденциальности информации или информацией, составляющей коммерческую тайну, изложенные в Договоре, не распространяются на ту конфиденциальную информацию, которая:

- была известна Исполнителю до того, как Заказчик предоставил ему эту информацию;
- уже является достоянием общественности.

Исполнитель возмещает Заказчику убытки, причиненные в результате несанкционированного разглашения конфиденциальной информации или информации, составляющей коммерческую тайну Заказчика.

3.1.24. Обеспечить присутствие своего представителя при определении размера причиненного ущерба Заказчику.

3.1.25. Содержать переданные Заказчиком по п. 3.3.10. Договора помещения и имущество в полной чистоте, исправности и надлежащем состоянии, выделять для этих целей необходимые материальные и финансовые средства, а также своевременно производить за свой счет текущий ремонт имущества, не допуская ухудшения полезных свойств имущества,

способного привести к полной или частичной утере способности его нормального функционирования в соответствии с целевым назначением.

3.1.26. Не допускать в месте дислокации поста охраны загрязнение территории и порчи имущества.

3.1.27. Перед осуществлением приема-сдачи (пересменки) поста под охрану и в ходе дежурства проверять наличие на территории поста несанкционированного нахождения лиц, в том числе персонала Заказчика и подрядных организаций, в случае обнаружения таких лиц – задерживать и сообщать Должностным лицам Заказчика и Исполнителя.

3.1.28. Не разглашать третьим лицам принципы и систему охраны Объектов.

3.1.29. Выполнять в установленные Заказчиком сроки предписания Заказчика (представителя Заказчика), выданные в письменном виде в результате осуществления проверок, в том числе по выявленным нарушениям в оказании услуг по охране объектов, а также иные указания Заказчика, касающиеся исполнения Договора, не противоречащие условиям Договора, действующему законодательству и иным нормативно-правовым актам.

По приглашению Заказчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с исполнением Договора.

3.1.30. Обеспечить выполнение иных обязательств, принятых на себя по Договору.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. На своевременную оплату услуг в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Беспрепятственно находиться на объектах охраны и осматривать их, преследовать лиц, незаконно проникших на объекты охраны, нарушивших ПВР, а также передавать уполномоченным представителям подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и (или) органов внутренних дел выявленных нарушителей, подготавливающих или совершающих противозаконные действия.

3.2.3. Получать от Заказчика информацию, необходимую для качественного исполнения обязанностей по Договору, в том числе организационно-распорядительные документы по обеспечению безопасности объекта и сохранности МЦ.

3.2.4. Проверять у лиц, находящихся на объектах охраны, документы, удостоверяющие их личность, документы, дающие право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) ТС и СТ, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны.

3.2.5. Проверять условия хранения имущества, МЦ на территории объектов охраны, при выявлении нарушений, создающих угрозу возникновения пожаров, безопасности людей, а также условий, способствующих хищениям имущества, МЦ принимать меры по пресечению указанных нарушений и ликвидации указанных условий.

3.2.6. Применять физическую силу и специальные средства в случае и порядке, установленном законом.

3.2.7. Требовать от работников Заказчика соблюдения норм, правил и предписаний, направленных на реализацию мер по обеспечению безопасности объектов охраны, включая соблюдение ПВР, правил проведения досмотра.

3.2.8. В дополнение к организационно-распорядительным документам Заказчика, разработать внутриведомственные организационно-распорядительные документы, которые не будут противоречить документам Заказчика.

3.2.9. Получать от Заказчика (представителя Заказчика) информацию, необходимую для качественного исполнения обязанностей по Договору.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Создать Исполнителю надлежащие условия, определенные разделом 2 Договора и Инструкцией по охране МЦ (Приложение № 2).

3.3.2. Разработать и утвердить по каждому объекту охраны Инструкцию о ПВР и предоставить ее Исполнителю для исполнения, а также согласовать разработанную Исполнителем в соответствии с ней Должностную инструкцию ЧО.

3.3.3. При возникновении нештатных ситуаций на объектах защиты в течение 4 (четырёх) часов с момента получения уведомления Исполнителя о такой ситуации направлять к месту их возникновения своих уполномоченных представителей.

3.3.4. Письменно информировать Исполнителя о проведении мероприятий и(или) обо всех изменениях в режиме эксплуатации объекта охраны, вследствие которых может потребоваться изменение организации режима охраны и(или) дислокации поста охраны, не позднее чем за:

- 1 (одни) сутки, если изменения условий предусматриваются в будний день;
- 2 (двое) суток, если изменения условий предусматриваются на выходные, праздничные и нерабочие дни.

3.3.5. Обеспечить соблюдение правил приема/сдачи МЦ под/из-под физической охраны, находящихся на объекте охраны в соответствии с Инструкцией по охране МЦ.

3.3.6. Своевременно, в письменном виде, информировать Представителя Исполнителя об уполномоченных лицах Заказчика, допущенных к сдаче и приему МЦ под/из-под охраны на объектах охраны. В кратчайший срок информировать Исполнителя обо всех изменениях этих данных.

3.3.7. Предоставить Представителю Исполнителя необходимую для оказания услуг по охране информацию об объектах охраны, включая образцы разрешительных документов на право допуска на охраняемый объект, и образцы пропусков, а также разъяснения по его письменным запросам, связанным с оказанием услуг по Договору.

3.3.8. Производить снятие остатков МЦ по прибытии Должностных лиц Исполнителя на место происшествия на объекте охраны и с их участием.

3.3.9. Извещать Представителя Исполнителя обо всех недостатках в работе и нарушениях, допущенных Охранниками, для принятия необходимых мер по их устранению.

3.3.10. Обеспечивать на период оказания услуг на объектах охраны условия для оказания услуг по охране Охранниками – предоставлять оборудованные электропитанием и мебелью помещения.

3.3.11. Принять от Исполнителя фактически оказанные услуги за истекший календарный месяц по охране объектов Заказчика, в порядке и в сроки, установленные Договором. В случае отсутствия мотивированных возражений, подписать не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента его предъявления Акт сдачи-приемки оказанных услуг. В случае не подписания Заказчиком без мотивированных возражений в указанный срок Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Акт считается подписанным со стороны Заказчика и исполненным со стороны Исполнителя в полном объеме.

3.3.12. Оплатить фактически оказанные услуги Исполнителя в полном объеме в установленный Договором срок.

3.3.13. Рассматривать письменные рекомендации Исполнителя, направленные на совершенствование защиты и обеспечение безопасности объектов охраны. Заказчик самостоятельно определяет необходимость учета таких рекомендаций и дачи Исполнителю соответствующих указаний.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за ходом оказания услуг, в том числе осуществлять проверки исполнения условий Договора, присутствовать при оказании услуг в качестве наблюдателя с правом получения любой информации и ознакомления с документами, связанными с оказанием услуг по Договору.

3.4.2. Давать Исполнителю указания, касающиеся исполнения Договора, не противоречащие условиям Договора, действующему законодательству и иным нормативно-правовым актам.

3.4.3. Направлять Исполнителю устные и письменные (в том числе по электронной почте) запросы информации об исполнении договорных обязательств.

3.4.4. Информировать Исполнителя обо всех недостатках в работе и нарушениях, допущенных работниками Исполнителя, для принятия необходимых мер по их устранению.

3.4.5. Содействовать Исполнителю при выполнении возложенных на него обязанностей.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата услуг по Договору производится на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период из расчета стоимости одного часа работы

работника Исполнителя и фактически отработанного времени на постах, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Разделе 11 Договора. Отчетным периодом является календарный месяц оказания услуг по Договору.

4.2. Стоимость одного часа работы работника Исполнителя, составляет – _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС __%¹ - _____ (_____) рублей _____ копеек / НДС не облагается на основании _____ Налогового кодекса РФ².

4.3. Предельное количество отработанных по Договору человеко-часов: в соответствии с Приложением № 5 к Договору (Техническое задание).

4.4. Предельная цена Договора является максимально возможной ценой фактически оказанных услуг по Договору, определяется как произведение стоимости одного часа работы работника Исполнителя (п. 4.2 настоящего договора) и предельного количества отработанных по Договору человеко-часов (п. 2 Приложения № 5 к Договору) и составляет: _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС __ – _____ (_____) рублей _____ копеек¹ / НДС не облагается на основании Налогового кодекса РФ².

4.5. В общую стоимость услуг по Договору включены все расходы Исполнителя, включая затраты на экипировку, форму одежды, страхование, непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по Договору, издержки, связанные с инфляционными и валютными рисками.

Существенное изменение обстоятельств, из которого Стороны исходили при заключении Договора (статья 451 Гражданского кодекса РФ), не является основанием для увеличения стоимости услуг по Договору.

4.6. Оплата производится за фактическое количество постов охраны на объекте в сутки. В случае если пост находился на объекте неполные сутки, стоимость оказанных услуг за эти сутки оценивается исходя из цены, указанной в п. 4.2., пропорционально фактическому отработанному количеству часов.

4.7. Исполнитель, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, в котором оказывались услуги по Договору (а если 5 (пятое) число следующего отчетного месяца выпадает на нерабочий день – в следующий за ним рабочий день), предоставляет сопроводительным письмом Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату, оформленные по формам и в соответствии с требованиями законодательства РФ, подписанные Представителем Исполнителя, заверенные печатью. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен содержать следующую информацию:

- наименование и период оказания услуг со ссылкой на идентификатор госконтракта, указанный в п. 4.12. и в разделе 11 Договора с разбивкой по постам;
- количество фактически отработанных человеко/часов с разбивкой по постам;
- стоимость 1 чел/часа, стоимость услуги с разбивкой по постам.

В случаях, когда Исполнитель по Договору является плательщиком НДС в соответствии с гл. 21 НК РФ, одновременно с Актом оказанных услуг предоставляется счет-фактура, оформленная с соблюдением требований налогового законодательства, в т.ч. с обязательным заполнением реквизита «Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии)».

Заказчик обязан, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг, рассмотреть данный Акт, подписать со своей стороны указанный Акт в 2 (двух) экземплярах и передать 1 (один) экземпляр Исполнителю, либо направить Исполнителю мотивированные возражения относительно оказанных услуг и отказ от подписания указанного Акта.

В случае не подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг и не направления мотивированного возражения относительно оказанных услуг, в указанный срок, услуги считаются оказанными Исполнителем в срок, в полном объеме, с надлежащим качеством и подлежащими оплате в полном объеме.

¹ Указывается в случае применения Исполнителем общего режима налогообложения.

² Указывается в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения либо освобождения от налогообложения по иным основаниям

Исполнитель по запросу Заказчика направляет в электронном виде в адрес Заказчика Табель учета рабочего времени (по фактически отработанным человеко/часам) работников в разрезе по Объектам Заказчика с указанием фамилии, имени, отчества работников Исполнителя. Ненаправление Исполнителем по запросу Заказчика Табеля учета рабочего времени работников может являться мотивированным основанием для отказа Заказчиком в подписании Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.8. Заказчик обязуется производить оплату услуг Исполнителя в течении 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, путем перечисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.9. Обязательства по оплате услуг Исполнителя считаются надлежащим образом исполненными в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.10. Платежи по Договору осуществляются в валюте Российской Федерации.

4.11. В целях надлежащего исполнения Договора рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Краснодарского края выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

4.12. При осуществлении расчётов, связанных с исполнением Договора, Стороны обязаны указывать в реквизитах платёжных и расчётных документов (платежных поручениях), а также документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств (счетах на оплату, счетах-фактурах и товарных накладных по форме ТОРГ-12, универсальных передаточных документах), один из идентификаторов договора, сформированный Федеральным казначейством - **0000000010319P0A0002, 000000I710325P010002.**

В случае изменения Федеральным казначейством идентификатора договора о предоставлении субсидии, указанного в настоящем пункте, Заказчик направляет Исполнителю письменное уведомление, содержащее изменённый идентификатор. С момента получения письменного уведомления Заказчика об изменении идентификатора Исполнитель обязан указывать изменённый идентификатор в товарных накладных, счетах-фактурах, (универсальных передаточных документах). Уведомление об изменении идентификатора считается полученным Исполнителем по истечении 10 рабочих дней с момента направления такого уведомления Заказчиком.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Убытки, подтвержденные документально, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора, подлежат возмещению виновной Стороной в полном размере. Возмещение убытков не освобождает от исполнения обязательств по Договору.

5.3. Исполнитель несет гражданско-правовую ответственность за причиненные Заказчику убытки в следующих случаях:

5.3.1. Причинения вреда любым видом хищений с территории объектов, переданных установленным Договором порядком под охрану Исполнителю, умышленным уничтожением или повреждением имущества Заказчика, находящегося у Исполнителя, а также уничтожением или повреждением имущества любым иным актом незаконного вмешательства объектов, переданных в установленном Договором порядке под охрану Исполнителю.

5.3.2. Причинения убытков уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога, взрыва) лицами, незаконно проникшими на объект охраны.

5.3.3. Причинения убытков пожарами (поджогами) или в силу других причин по вине охранников Исполнителя, осуществлявших охрану объектов Заказчика.

5.3.4. Причинения убытков нарушением общественного порядка на объектах охраны, совершенным из хулиганских побуждений.

5.4. О факте причинения ущерба Заказчику, работники Исполнителя (Охранники) сообщают Представителю Заказчика или Должностному лицу Заказчика и до их прибытия обеспечивают неприкосновенность места происшествия.

5.5. Для определения наличия и степень вины Исполнителя, размера и порядка возмещения ущерба Заказчику, Представителями Заказчика и Исполнителя, в течение 1 (одного) рабочего дня следующего за днем выявления факта причинения ущерба, формируется комиссия из Представителей обеих Сторон, которая проводит в течение 30 (тридцати) дней с момента установления факта хищения или причиненного ущерба служебное расследование. По результатам служебного расследования Сторонами подготавливается заключение с выводами степени вины и порядка возмещения ущерба.

В случае отказа со Стороны Исполнителя, уведомленного надлежащим образом, принять участие в проведении служебного расследования, Заказчик проводит данное служебное расследование в одностороннем порядке или с привлечением третьей стороны.

5.6. Возмещение Заказчику убытков, причиненных по вине Исполнителя, производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного требования и документов обосновывающих размер убытков.

5.7. В случае не возмещения Исполнителем причиненных Заказчику по вине Исполнителя убытков, Заказчик оставляет за собой право вычесть сумму данных убытков из полагающейся Исполнителю оплаты за предоставленные услуги согласно Договора.

5.8. Размер причиненного ущерба от хищения, повреждения или уничтожения имущества, определяется на основании соответствующих первичных документов бухгалтерского учета и данных о рыночной стоимости имущества. При возмещении ущерба из его размера вычитаются суммы причитающихся к выплате Заказчику сумм страхового возмещения (при их наличии).

5.9. Исполнитель, возместивший в полном объеме причиненные Заказчику убытки, вправе в порядке, предусмотренном законом, предъявить регрессные требования к лицам, совершившим преступления (покушения на него) или административные правонарушения.

5.10. Возврат Заказчику похищенного имущества, изъятого следственными органами у лиц, совершивших кражу, производится этими органами или судом в установленном законом порядке. Стоимость возвращенных Материальных ценностей исключается из общей суммы требований, которые могут быть предъявлены Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения имущества Заказчиком. Если возвращенное имущество окажется утратившим стоимость, об этом составляется акт с участием представителей обеих Сторон.

5.11. Исполнитель освобождается от ответственности за ущерб, причиненный Заказчику, не связанный с проникновением посторонних лиц на объект охраны (стихийные бедствия, форс-мажорные обстоятельства: аварии в системе тепло-водо-электроснабжения).

5.12. В случае выявления факта нахождения на рабочем месте Охранника в состоянии алкогольного, либо наркотического опьянения, сна, неисполнения договорных обязанностей по охране объекта, в том числе не проведение досмотра, ПВР, обхода территории объекта охраны, отсутствия на рабочем месте работника Исполнителя, осуществляющего охрану объекта, при выявлении любого из нарушений, перечисленных в Перечне нарушений в обеспечении охраны и ненадлежащего исполнения Исполнителем и Охранниками договорных обязанностей и штрафы за нарушения по объекту строительства (Приложение № 4 к Договору), а также других нарушений Договора со Стороны Исполнителя, уполномоченные на то Должностные лица Заказчика и Исполнителя составляют Акт о выявленном нарушении в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. При составлении Акта о выявленном нарушении может быть применена фото- и видеофиксация факта нарушения.

Освидетельствование на состояние алкогольного, либо иного опьянения Охранника производится Исполнителем на основании обращения Заказчика не позднее 3 (трех) часов после уведомления Исполнителя.

Акт медицинского освидетельствования предоставляется Заказчику на следующий рабочий день.

На основании Акта о выявленном нарушении, подписанного Должностными лицами Заказчика и Исполнителя, в котором будет зафиксировано нарушение, Заказчик имеет право уменьшить стоимость оплаты охранных услуг, полагающейся Исполнителю

за предоставленные услуги согласно Договора за текущий отчетный месяц или за любой последующий отчетный месяц, или за несколько отчетных месяцев разделив по частям, в размере штрафа, определенного за данный вид нарушения в Перечне нарушений (Приложение № 4 к Договору), т.е. вычесть сумму штрафа из оплаты охранных услуг, или же выставить самостоятельное требование к оплате – Счет на оплату, который должен быть оплачен Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного требования.

5.13. В случае намеренного неприбытия Должностного лица Исполнителя для составления двустороннего Акта о выявленном нарушении, данный Акт может быть составлен в одностороннем порядке или с привлечением третьей стороны (работника подрядной организации и т.д.).

5.14. За ненадлежащее оказание Исполнителем услуг по Договору, повлекшее предъявление санкций (в том числе штрафов, пени и т.д.) со стороны третьих лиц, контролирующих и надзирающих органов и т.д. Исполнитель принимает на себя оплату убытков, издержек и расходов, возникших у Заказчика в результате погашения таких санкций. Заказчик обязан уведомить Исполнителя о рассмотрении административного дела с момента его возбуждения, в целях возможности предоставления своих возражений.

5.15. Все споры, разногласия и требования, возникшие между Сторонами из Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, действием, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению путем переговоров. Срок ответа на претензию – 20 календарных дней со дня её получения Стороной. В случае, если Стороны не придут к соглашению, спор передается на разрешение Арбитражного суда Республики Татарстан.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 00.00 часов «01» августа 2027 года, в части расчетов до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. Исполнителю известно о том, что Заказчик реализует требования статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

7.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достижения иных неправомерных целей.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Заказчика или Исполнителя).

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти, нарушение каких-либо положений п.п. 7.1., 7.2. Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме.

После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 7.1., 7.2. Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений п.п. 7.1., 7.2. Договора сообщать по адресу электронной почты и по телефону +7 (843) 558-58-03 (доб. 0) и адресу электронной почты: compliance@skavtodor.ru.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений п.п. 7.1., 7.2. Договора: _____

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п.п. 7.1., 7.2. Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п.п. 7.1., 7.2. Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.5. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п.п. 7.1., 7.2. Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п.п. 7.3., 7.4. Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

8. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ

8.1. Исполнитель заверяет, что на момент заключения Договора:

8.1.1. Он является лицом, действующим в соответствии с законодательством страны его места нахождения, и обладает необходимой правоспособностью для заключения и исполнения Договора;

8.1.2. Он получил и имеет все полномочия, разрешения или одобрения, а также им соблюдены все процедуры, необходимые по законодательству страны его места нахождения для принятия и исполнения ею обязательств, вытекающих из Договора;

8.1.3. Заключение Договора не нарушает никаких положений и норм его учредительных документов или действующего законодательства, правил или распоряжений, которые относятся к нему, его правам и обязательствам перед третьими лицами;

8.1.4. В отношении него не возбуждено производство по делу о банкротстве и не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с действующим законодательством, а также не предпринималось и не планируется совершение корпоративных действий, связанных, либо направленных, на инициирование процедуры банкротства;

8.1.5. Полномочия лица на совершение Договора не ограничены учредительными документами, локальными нормативно-правовыми актами Стороны или иными регулирующими его деятельность документами по сравнению с тем, как они определены в доверенности, в законе либо как они могут считаться очевидными из обстановки, в которой совершается Договор, и при его совершении такое лицо не вышло за пределы этих ограничений и не действовало в ущерб интересам представляемой Стороны;

8.1.6. Заключение Исполнителем Договора не повлечет нарушения им каких-либо обязательств перед третьим лицом и не даст оснований третьему лицу предъявлять к нему какие-либо требования в связи с таким нарушением;

8.1.7. Отсутствуют какие-либо соглашения, инструменты, договоренности, решения суда или иные ограничения, запрещающие или делающие невозможным для Сторон заключение Договора и исполнение Исполнителем обязательств;

8.1.8. Вся информация и документы, предоставленные Исполнителем Заказчику в связи с заключением Договора, являются достоверными, и он не скрывает обстоятельств, которые могли бы, при их обнаружении, негативно повлиять на решение Заказчика, касающееся заключения Договора.

8.1.9. В случае изменения/прекращения, в соответствии с законодательством, статуса субъекта малого или среднего предпринимательства, Исполнитель обязан письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса. Уведомление Заказчика осуществляется путем направления сканированной копии письма-уведомления об утрате статуса субъекта малого или среднего предпринимательства, подписанного уполномоченным лицом, в формате *.pdf по электронной почте и подлинника по адресу: info@skavtodor.ru и по адресу местонахождения Заказчика.

8.1.10. Подписанием Договора Исполнитель выражает свое согласие на размещение Заказчиком информации об Исполнителе (включая, но, не ограничиваясь: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика), о Договоре и его исполнении (включая размещение документов) в Единой информационной системе в сфере закупок и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

8.2. Если какое-либо из указанных в пункте 8.1 заверений оказалось изначально недействительным или стало недействительным в течение срока действия настоящего Договора, то Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке и потребовать от Исполнителя возмещения убытков, вызванных таким расторжением.

8.3. Стороны признают, что при заключении настоящего Договора, они полагались на заверения и гарантии, содержащиеся в пункте 8.1. настоящего раздела, достоверность которых имеет существенное значение для Заказчика.

8.4. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

отсутствуют внесенные записи в ЕГРЮЛ о недостоверности адреса места нахождения юридического лица, руководителе и участнике (учредителе);

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае соисполнителей принимает все меры должной осмотрительности, чтобы соисполнители соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы: отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику, лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

8.5. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 8.1. настоящего раздела, и это повлечет предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

8.6. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 8.2. настоящего раздела. При этом факт оспаривания или неоспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или неоспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

9. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. В целях исполнения Договора, соблюдения требований Закона от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Стороны вправе поручить друг другу осуществлять обработку персональных данных на условиях Договора и в соответствии с действующим законодательством.

9.2. При обработке персональных данных Стороны обязуется строго соблюдать требования, установленные Договором и Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.3. Перечень обрабатываемых Сторонами персональных данных включает в себя:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- место регистрации;
- серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность;
- место работы, должность;
- фотография.

9.4. Перечень действий (операций) Сторон по обработке персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

9.5. Персональные данные, перечисленные в п. 9.3. Договора, могут передаваться уполномоченным подразделениям органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органам внутренних дел и Сторонами друг другу для исполнения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах строящейся дорожной инфраструктуры на Объекте строительства и ООО «СК «Автодор» в рамках исполнения действующих договоров.

9.6. Для достижения целей, указанных в договорах между Сторонами, Стороны вправе производить обработку персональных данных только в соответствии с законодательством РФ и на условиях Договора.

9.7. Стороны обязаны принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, включая, но не ограничиваясь, необходимыми правовыми, организационными, техническими и иными мерами в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.8. При выдаче пропусков (постоянных, временных, разовых) на имя работников Сторон, Стороны обязуются своевременно известить друг друга, в случае увольнения работника на чье имя выдан пропуск.

9.9. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении персональных данных, ставших им известными при исполнении Договора.

9.10. Персональные данные подлежат уничтожению Сторонами по достижении целей обработки.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Заказчик вправе уменьшить оплату охранных услуг Исполнителя при невыполнении или ненадлежащем выполнении Охранниками Исполнителя своих обязанностей по охране объекта.

Уменьшение сумм оплаты услуг охраны производится Заказчиком при выявлении нарушений режима охраны и снижения качества несения службы охранниками на объекте. После составления Акта выявленных нарушений при проверке несения службы Охранниками, Заказчик определяет сумму уменьшения оплаты охранных услуг в соответствии с Перечнем нарушений (Приложение № 4 к Договору).

10.2. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, путем проведения плановых, внеплановых и скрытых проверок. При этом для осуществления такого контроля Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

Если во время оказания услуг станет очевидным, что услуги оказываются ненадлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от Договора, либо поручить устранение допущенных нарушений другому лицу за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков.

10.3. Все запросы и юридически значимые сообщения, а также ответы на них направляются сторонами по электронной почте по адресам сторон, указанным в разделе 11 Договора, за исключением претензий, уведомлений о расторжении договора, а также документов, требующих подписания обеими Сторонами, которые должны направляться заказным письмом с описью вложения по адресам для почтовых отправлений, указанным в Договоре. При этом, соответствующий запрос считается полученным Стороной через 7 дней с момента его отправки согласно почтовой квитанции либо почтовому штемпелю на описи вложения в письмо. Запросы (уведомления, требования, претензии и иные обращения Сторон) могут быть вручены нарочно представителю Стороны. Запросы (уведомления, требования, претензии и документы, требующие подписания обеими Сторонами) также могут быть направлены по электронной почте, или по факсу с обязательным последующим направлением почтовым отправлением заказным письмом с описью вложения, либо передачей представителю Стороны под роспись (нарочно). Ответ на запрос должен быть направлен в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения.

10.4. Все документы (за исключением претензий, уведомлений о расторжении договора, а также документов, требующих подписания обеими Сторонами, которые должны направляться заказным письмом с описью вложения по адресам для почтовых отправлений, указанным в Договоре) могут быть направлены в электронной форме по электронной почте по адресам Сторон, указанным в разделе 11 Договора. Сторона, получившая соответствующий документ по электронной почте направляет другой Стороне скан-копию такого документа на электронный адрес с отметкой о получении. Направление Стороной вышеназванных документов на электронный адрес, указанный в разделе 11 Договора, считается надлежащим уведомлением другой Стороны. Последующее направление оригиналов документов в указанной электронной форме не требуется, и они признаются юридически действительными.

10.5. Стороны не вправе передавать свои права по Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

10.6. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса, наименования, банковских реквизитов, телефонов, телефаксов она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме известить об этом другую Сторону.

10.7. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.3. Договора.

10.8. Договор может быть изменен или расторгнут в связи с нарушением статей антикоррупционной оговорки (Раздел № 7 Договора).

10.9. Заказчик вправе в одностороннем, внесудебном порядке расторгнуть Договор, уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 5 (пять) рабочих дней в случаях:

- нарушения Исполнителем любого из положений Договора;
- нарушения Исполнителем сроков оказания услуг;
- ненадлежащего качества оказания услуг;
- в случае, если Исполнитель самовольно покинул объект(-ы) охраны или иным образом явно продемонстрировал намерение прекратить исполнение своих обязательств по Договору;
- если Исполнитель осуществил одновременную передачу прав и обязанностей по Договору (передачу Договора) другому лицу;
- в порядке ст. 782 Гражданского кодекса РФ.

10.10. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором, он считается расторгнутым с момента указанного Заказчиком в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения Договора, либо, если уведомление Заказчика было получено Исполнителем за пределами срока, указанного в уведомлении, – с момента доставки уведомления Исполнителю, либо если уведомление поступило в почтовое отделение Исполнителя, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Исполнитель не ознакомился с ним – с момента, указанного Заказчиком в уведомлении.

10.11. С момента расторжения Договора Исполнитель обязан прекратить оказание услуг.

10.12. Заказчик оплачивает Исполнителю оказанные им до расторжения Договора услуги, принятые Заказчиком в порядке, предусмотренном Договором.

10.13. Исполнитель вправе в одностороннем, внесудебном порядке расторгнуть Договор, при условии полного возмещения Заказчику убытков и предупредив о расторжении Договора Заказчика в письменном виде за 60 (шестьдесят) календарных дней.

10.14. Расторжение договора допускается по Соглашению сторон, в одностороннем порядке Заказчиком и Исполнителем в порядке и случаях, предусмотренных пунктами 10.9. и 10.13. соответственно, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.15. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

10.16. Договор заключен в электронном виде посредством электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стороны вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

10.17. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью, следующие приложения:

Приложение № 1 – Акт (форма) приема объекта под физическую охрану (из-под охраны) и выставлении (снятии) поста охраны.

Приложение № 2 – Инструкция по охране материальных ценностей.

Приложение № 3 – Табель постов.

Приложение № 4 – Перечень нарушений.

Приложение № 5 – Техническое задание.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью

«Строительная компания «Автодор»

Юридический адрес: 127006, г. Москва, вн.тер.г.

муниципальный округ Тверской, б-р Страстной,
д. 9, помещ.1/6
Адрес обособленного подразделения: 420061, г.
Казань, ул. Ершова, д. 296
ОГРН 1187746772465
ИНН 7707418878 КПП 770701001

Казначейские реквизиты

ОКЦ № 1 ГУ Банка России по ЦФО//УФК ПО Г.
МОСКВЕ, г Москва
БИК 004525988
Единый казначейский счет:
401028105453700000003
Казначейский счет: 032156430000000017301
Получатель/Платательщик УФК по г. Москве
(ООО «СК "Автодор" л/сч 711Ж7984001) (а/к
23035559)

Идентификатор госконтракта
(ИГК) 0000000010319P0A0002,
000000И710325P010002

Банковские реквизиты 1

Банк АО "АЛЬФА-БАНК"
БИК 044525593
Расчетный счет 40702810301100033833
Кор счет 301018102000000000593

Эл. почта: info@skavtodor.ru

_____/_____/_____
МП

_____/_____/_____
МП

АКТ (форма)
приема объекта под физическую охрану (из-под охраны)
и выставлении (снятии) поста охраны

_____ «_____» _____ 20__ г.
место составления

(должность, наименование организации, Ф.И.О. представителя)

передал, а _____
(должность, наименование организации, Ф.И.О. представителя)

предварительно осмотрев, принял под физическую охрану (из-под охраны)
«_____» _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин. согласно договору № _____
от «_____» _____ 20__ г., объект: _____

_____,
расположенный _____

и выставлен (снят) пост охраны.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждого представителя.

Представитель Заказчика _____ / _____ /
подпись (фамилия и инициалы)

Представитель Исполнителя _____ / _____ /
подпись (фамилия и инициалы)

СТОРОНЫ СОГЛАСОВАЛИ ФОРМУ АКТА

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
_____ _____ / _____ /	_____ _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ

«_____» _____ 202__ г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране Материальных ценностей на объекте строительства:

«Автомобильная дорога «Обход Адлера» (с последующей эксплуатацией на платной основе),

Термины и определения

1. Физическая охрана объектов – услуга по осуществлению защиты охраняемых объектов от противоправных посягательств, обеспечению на охраняемых объектах пропускного и внутриобъектового режимов, определенных и установленных ООО «СК «Автодор», предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений на охраняемых объектах охранниками.

2. Охранники – работники частной охранной организации, принятые на работу по трудовым договорам на должности охранника, имеющие удостоверение частного охранника, личную карточку охранника и свидетельство о присвоении квалификации частного охранника, осуществляющие охрану объектов ООО «СК «Автодор», в том числе с использованием специальных средств (резиновая палка, наручники), средств наблюдения (электрические фонари, бинокли (по необходимости)), средств радио и мобильной связи, иных технических средств.

3. Охраняемые объекты – здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории и материальные ценности.

4. Материальные ценности – товарно-материальные ценности, строительные материалы (щиты, бруски, трубы, кабельные бухты, строительные леса и т.д.), имущество, строительная и специализированная техника, транспортные средства, бытовки, модульные здания, оборудование, инструмент и иные ценности.

5. Пост охраны – установленное, в соответствии с условиями договора на оказание охранных услуг, место или участок территории, на котором Охранники, выполняют возложенные на них договорные обязанности по охране.

1. Требования к Материальным ценностям, передаваемым под охрану

1. Материальные ценности должны находиться в зоне ответственности Поста охраны и концентрироваться в одном или нескольких местах, по возможности, наиболее удобных для визуального наблюдения и физической охраны Охранниками.

2. Строительная, специализированная техника и автотранспорт должны концентрироваться в одном или нескольких местах, по возможности, наиболее удобных для визуального наблюдения и физической охраны Охранниками.

3. На строительной, специализированной технике, автотранспорте в период стоянки (парковки) должны быть выполнены следующие мероприятия:

- двери салона, дверцы инструментальных ящиков должны быть заперты на штатный или навесной замок и, по возможности, опечатаны или опломбированы;
- моторный отсек должен быть освобожден от промасленной ветоши и закрыт капотом или штатными щитами;
- заправочные горловины баков горючего должны быть закрыты на штатные или навесные замки и, по возможности, опечатаны или опломбированы;
- навесное оборудование опущено на землю;
- в салоне, кузове не должны оставаться личные вещи, документы и денежные средства.

4. Материальные ценности должны быть сложены, по возможности, компактно.

5. Входные двери и окна модульных зданий, бытовок, складских помещений и т.д., должны быть заперты на запорные устройства и, кроме этого, входные двери должны быть еще и

опечатаны или опломбированы, за исключением помещения, в которой располагаются Охранники.

6. Ключи от запорных устройств входных дверей модульных зданий, бытовок, складских помещений и строительной, специализированной техники, автотранспорта, после их закрытия, должны быть сданы Охраннику для хранения на Посту охраны охраняемого объекта, под запись в Журнале учета приема и выдачи ключей от помещений, транспортных средств, спецтехники, с указанием: даты, времени, наименования и номера помещения, транспортного средства, специальной техники, ключ от которого(-ой) сдается, в случае опечатывания или опломбирования - номера опечатывающего устройства или пломбы, Ф.И.О., должности лица, сдающего ключ, Ф.И.О. охранника, принимающего ключ и подписями указанных лиц, согласно образцу заполнения (Приложение № ____).

2. Прием объекта под охрану при заступлении на дежурство

1. Охранник находится на объекте в соответствии с табелем постов.

2. Охранник, заступивший на Пост охраны, после приема под охрану объекта строительства: «Автомобильная дорога «Обход Адлера», докладывает об этом работнику Управления безопасности ООО «СК «Автодор» и старшему смены охранной организации по телефону.

Форма доклада: *«Пост № 1 объекта строительства: «Автомобильная дорога «Обход Адлера» принял под охрану объект без замечаний (или с замечаниями), охранник Ф.И.О.»*.

3. Передача и принятие Материальных ценностей под охрану

1. Ответственный за сдачу Материальных ценностей под охрану и их принятие из-под охраны уполномоченный представитель, назначенный распоряжением заместителя генерального директора по строительству или технического директора ООО «СК «Автодор» или приказом (распоряжением) генерального директора организации, заключившей с ООО «СК «Автодор» договор аренды или подряда, выполняющий работы на охраняемом объекте, обязан:

- проверить документ, удостоверяющий личность Охранника, находящегося на Посту охраны, и сверить его фамилию, имя и отчество, с данными Охранника, указанными в графике дежурств на Охраняемом объекте;
- физическим обходом совместно с Охранником показать последнему наличие Материальных ценностей, места их хранения, состояние, целостность, произвести пересчет, при возможности, опечатать или опломбировать;
- ознакомить Охранника со схемой подключения бытовок к электрическому напряжению и способами их обесточивания в случае ЧС, показать места хранения средств пожаротушения;
- провести инструктаж Охранника с указанием условий опасных для жизни и здоровья (в случаях нахождения Материальных ценностей под высоким электрическим напряжением, в местах незавершенных строительных работ, при неблагоприятных климатических условиях (сильный ветер, дождь, туман и т.д.);
- проверить, что Журнал приема и сдачи материальных ценностей под/из-под охрану(ы) (Приложение № ____) зарегистрирован в порядке делопроизводства в охранной организации, пронумерован, прошнурован и скреплен печатями ООО «СК «Автодор» и охранной организации, а также, что номера страниц предыдущей и последующей странице заполнения и указанные номера по порядку, даты и время – последовательны и верны;
- сделать запись в Журнале учета приема и сдачи материальных ценностей под/из-под охрану(ы), в которой указываются: дата и время, наименования всех Материальных ценностей, сдаваемых (передаваемых) под охрану, с обязательным указанием их фактического количества поштучно (по метражу), в случае опечатывания или опломбирования - номера опечатывающего устройства или пломбы, свою должность, Ф.И.О. и поставить подпись, согласно образцу заполнения (Приложение № ____);

2. Уполномоченный представитель, ответственный за сдачу Материальных ценностей под охрану и их принятие из-под охраны, не имеет права покинуть охраняемый объект,

пока не сдаст Материальные ценности под охрану и под полную материальную ответственность Охраннику, находящемуся на посту охраны.

3. Охранник, находящийся на Посту охраны, обязан:

- проверить документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, сверить его фамилию, имя и отчество, с данными уполномоченного представителя, ответственного за сдачу Материальных ценностей под охрану и их принятие из-под охраны, указанными в распоряжении заместителя генерального директора по строительству или технического директора ООО «СК «Автодор» или в приказе (распоряжении) генерального директора организации, заключившей с ООО «СК «Автодор» договор аренды или подряда;

- после проверки фактического наличия Материальных ценностей, указать в Журнале учета приема и сдачи материальных ценностей под/из-под охрану(ы) свои Ф.И.О., дату, время и расписаться за прием Материальных ценностей под охрану и под полную материальную ответственность, согласно образцу заполнения (Приложение № ____).

4. Уполномоченный представитель, сдавший Материальные ценности под охрану, и Охранник, принявший под охрану и под полную материальную ответственность Материальные ценности, должны удостовериться в верности и полноте записанных друг другом сведений в Журнале учета приема и сдачи материальных ценностей под/из-под охрану(ы) и в наличии подписей обоих лиц.

5. Уполномоченный представитель, сдавший Материальные ценности под охрану, и Охранник, принявший под охрану и под полную материальную ответственность Материальные ценности, имеют право копировать, фотографировать, произвести видеосъемку или иным образом зафиксировать для себя, оформленные ими сведения и подписи в Журнале учета приема и сдачи материальных ценностей под/из-под охрану(ы).

6. Охранник после приема Материальных ценностей под охрану докладывает об этом работнику Управления безопасности ООО «СК «Автодор» и старшему смены охранной организации по телефону.

Форма доклада: *«Пост № 1 объекта строительства: «Автомобильная дорога «Обход Адлера» принял под охрану принял под охрану Материальные ценности (перечисляет какие и их количество) без замечаний (или с замечаниями), охранник Ф.И.О.»*

7. В случае, если при сдаче и приеме дежурства между Охранниками, обнаружено несоответствие фактического наличия Материальных ценностей, в т.ч. их повреждение, уничтожение, и сведений, указанных в Журнале учета приема и сдачи материальных ценностей под/из-под охрану(ы) или Материальные ценности сданы, приняты под охрану с нарушением настоящей Инструкции, Охранник новой смены объект под охрану не принимает, роспись в Журнале учета приема и сдачи материальных ценностей под/из-под охрану(ы) не делает, немедленно докладывает об этом своему старшему смены или руководству охранной организации, работнику Управления безопасности ООО «СК «Автодор» и уполномоченному представителю, сдавшему данные Материальные ценности под охрану. Охранник прежней смены продолжает дежурство по охране объекта. В этом случае, должностные лица охранной организации и работник Управления безопасности ООО «СК «Автодор» прибывают на Охраняемый объект и принимают необходимые меры для установления местонахождения недостающих Материальных ценностей, устранения выявленных недостатков или документального оформления происшествия.

4. Организация охраны Объекта и Материальных ценностей, принятых под охрану

1. Основной задачей Охранников является обеспечение надежной, непрерывной охраны объекта, обеспечение сохранности Материальных ценностей и документации. Исключение беспрепятственного доступа лиц на Пост охраны и к Материальным ценностям, несанкционированного выноса (вноса), вывоза (ввоза) Материальных ценностей и документации, их порчи и хищения.

2. Исполнитель несёт полную гражданско-правовую (материальную) ответственность за сохранность материальных ценностей, принятых под охрану его работниками, и обязан в полном объеме возместить Заказчику реальный ущерб, причиненный в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

3. Охранник выполняет обязанности по обеспечению сохранности переданных ему под охрану Материальных ценностей на Посту охраны, согласно табелю постам, путем патрулирования и наблюдения, проверкой состояния и наличия имущества. Охрана поста осуществляется Охранниками с использованием специальных средств: резиновая палка, наручники (при необходимости по требованию Заказчика), средств связи и наблюдения.

4. Табель постов и схема размещения постов охраны на объекте, согласовываются с начальником Управления безопасности ООО «СК «Автодор» и утверждаются руководителем охранной организации.

5. Охранник подчиняется руководству охранной организации, генеральному директору, начальнику и работнику Управления безопасности ООО «СК «Автодор».

6. Охранник при исполнении функциональных обязанностей, руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящей Инструкцией и табелем поста.

7. Контроль за несением дежурства по охране Охранниками осуществляется:

- должностными лицами охранной организации, не ниже начальника отдела, или по предписанию установленного в охранной организации образца;
- заместителем генерального директора по корпоративной безопасности и общим вопросам, начальником и работниками Управления безопасности ООО «СК «Автодор»;
- представителями правоохранительных органов по предписанию установленного образца.

Охранник обязан:

- непрерывно, бдительно и добросовестно охранять Материальные ценности, переданные ему под охрану, путем патрулирования территории с периодичностью, указанной в Инструкции по физической охране или ином документе, утвержденном руководителем охранной организации (постовой ведомости, графике дежурства (обходов) и т.д.), согласованной с начальником Управления безопасности ООО «СК «Автодор»;

- не допускать несанкционированного проникновения лиц на Пост охраны, хищения, уничтожения или повреждения Материальных ценностей и документации, принятых под охрану;

- не допускать на Охраняемый объект лиц в нерабочее время, включая лиц, работающих на объекте, без письменного разрешения генерального директора, начальника и работников Управления безопасности, за исключением лиц, прибывших для проверки несения дежурства по охране;

- работников правоохранительных органов допускать на Охраняемый объект после проверки служебных удостоверений с записью в Журнал учета посетителей фамилии, имени, отчества и служебного удостоверения, в случае заезда на территорию Охраняемого объекта на автотранспорте - государственного регистрационного знака автотранспорта;

- в выходные и праздничные дни, при производстве работ на Охраняемом объекте, допуск работников ООО «СК «Автодор» и подрядных организаций разрешать на основании оформленных служебных записок (заявок). На время проведения работ, верно оформлять в Журнале учета приема и сдачи материальных ценностей под/из-под охрану(ы) сдачу из-под охраны Материальных ценностей уполномоченному представителю, ответственному за сдачу Материальных ценностей под охрану и их принятие из-под охраны;

- при обнаружении на Охраняемом объекте лиц, в т.ч. из числа работников ООО «СК «Автодор» и подрядных организаций, совершающих противоправные деяния, находящихся в нетрезвом состоянии, пытающихся похитить Материальные ценности - задерживать и немедленно передавать (сообщать) их в полицию, для проведения расследования и принятия мер в установленном законодательством РФ порядке. Сообщать об этом руководству охранной организации и работнику Управления безопасности ООО «СК «Автодор».

- при нападении на Охраняемый объект, когда жизни Охранников угрожает реальная опасность или имеется прямая угроза нанесения материального ущерба, в соответствии с законодательством РФ, принять меры к защите своей жизни и Материальных ценностей, принятых под охрану;

- при возникновении на Охраняемом объекте пожара, вызвать подразделения МЧС, сообщить руководству охранной организации и работнику Управления безопасности ООО «СК «Автодор», принять возможные меры к его ликвидации первичными средствами пожаротушения и другими подручными средствами.

- время обхода Охраняемого объекта Охранниками определяется Инструкцией по физической охране или иным документом, утвержденном руководителем охранной организации (постовой ведомостью, графиком дежурства (обходов) и т.д.), согласованной с начальником Управления безопасности ООО «СК «Автодор», конкретно по каждому объекту, исходя из условий охраны, наличия, количества и расположения охраняемых Материальных средств.

Охраннику запрещается:

- оставлять Пост охраны пока не будет сменен другим Охранником или снят по окончании охраны объекта. В случае неприбытия в установленное время очередной смены охраны, Охранник должен доложить об этом старшему смены охранной организации и продолжать нести дежурство по охране объекта до прибытия очередной смены охраны;

- отвлекаться от несения дежурства по охране, допускать на Охраняемый объект посторонних лиц, в том числе личных знакомых;

- прибывать на работу (дежурство) на Охраняемый объект в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, употреблять алкогольные напитки во время дежурства по охране;

- находиться на Охраняемом объекте после сдачи дежурства по охране.

5. Сдача и принятие Материальных ценностей из-под охраны

1. Материальные ценности, принятые под охрану на Охраняемом объекте, могут принимать из-под охраны только уполномоченные представители, ответственные за сдачу Материальных ценностей под охрану и их принятие из-под охраны, назначенные распоряжением заместителя генерального директора по строительству или технического директора ООО «СК «Автодор» или приказом (распоряжением) генерального директора организации, заключившей с ООО «СК «Автодор» договор аренды или подряда, выполняющие работы на Охраняемом объекте.

2. Охранник, находящийся на Посту охраны, обязан:

- проверить документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, прибывшего на Охраняемый объект, сверить его фамилию, имя и отчество, с данными уполномоченного представителя, ответственного за сдачу Материальных ценностей под охрану и их принятие из-под охраны, указанными в распоряжении заместителя генерального директора по строительству или технического директора ООО «СК «Автодор» или в приказе (распоряжении) генерального директора организации, заключившей с ООО «СК «Автодор» договор аренды или подряда;

- физическим обходом совместно с уполномоченным представителем, ответственным за сдачу Материальных ценностей под охрану и их принятие из-под охраны, осмотреть наличие Материальных ценностей, места их хранения, состояние, целостность, произвести пересчет, в случае опечатывания или опломбирования при сдаче их под охрану – проверить целостность печатей, пломб и соответствие их номеров;

- сделать запись в Журнале учета приема и сдачи материальных ценностей под/из-под охрану(ы), в которой указываются: дата и время, наименования всех Материальных ценностей, сдаваемых (передаваемых) из-под охраны, с обязательным указанием их фактического количества поштучно (по метражу) и поставить подпись, согласно образцу заполнения (Приложение № ____).

3. Уполномоченный представитель, ответственный за сдачу Материальных ценностей под охрану и их принятие из-под охраны, обязан:

- проверить документ, удостоверяющий личность Охранника, находящегося на Посту охраны, и сверить его фамилию, имя и отчество, с данными Охранника, указанными в графике дежурств на Охраняемом объекте;

- проверить, что Журнал приема и сдачи материальных ценностей под/из-под охрану(ы) зарегистрирован в порядке делопроизводства в охранной организации, пронумерован, прошнурован и скреплен печатями ООО «СК «Автодор» и охранной организации, а также, что номера страниц предыдущей и последующей странице заполнения и указанные номера по порядку, даты и время – последовательны и верны;

- после проверки фактического наличия Материальных ценностей, указать в Журнале учета приема и сдачи материальных ценностей под/из-под охрану(ы) свои Ф.И.О., дату, время и расписаться за прием Материальных ценностей из-под охраны, согласно образцу заполнения (Приложение № ____).

4. Охранник, сдавший Материальные ценности из-под охраны, и уполномоченный представитель, принявший из-под охраны Материальные ценности, должны удостовериться в верности и полноте записанных друг другом сведений в Журнале учета приема и сдачи материальных ценностей под/из-под охрану(ы) и в наличии подписей обоих лиц.

5. Охранник, сдавший Материальные ценности из-под охраны, и уполномоченный представитель, принявший из-под охраны Материальные ценности, имеют право копировать, фотографировать, произвести видеосъемку или иным образом зафиксировать для себя, оформленные ими сведения и подписи в Журнале учета приема и сдачи материальных ценностей под/из-под охрану(ы).

6. Охранник после сдачи Материальных ценностей из-под охраны докладывает об этом работнику Управления безопасности ООО «СК «Автодор» и старшему смены охранной организации по телефону.

Форма доклада: *«Пост № 1 объекта строительства: «Автомобильная дорога «Обход Адлера» сдал из-под охраны Материальные ценности (перечисляет какие и их количество) без замечаний (или с замечаниями), охранник Ф.И.О.»*

7. В случае, если при сдаче и приеме Материальных ценностей из-под охраны между Охранником и уполномоченным представителем, ответственным за сдачу Материальных ценностей под охрану, обнаружено несоответствие фактического наличия Материальных ценностей, в т.ч. их повреждение, уничтожение, и сведений, указанных в Журнале учета приема и сдачи материальных ценностей под/из-под охрану(ы), уполномоченный представитель Материальные ценности из-под охраны не принимает, роспись в Журнале учета приема и сдачи материальных ценностей под/из-под охрану(ы) не делает, немедленно информирует об этом работника Управления безопасности ООО «СК «Автодор». Охранник докладывает старшему смены или руководству охранной организации и продолжает дежурство до их прибытия. В этом случае, должностные лица охранной организации и работник Управления безопасности ООО «СК «Автодор» прибывают на объект и принимают необходимые меры для установления местонахождения недостающих Материальных ценностей, устранения выявленных недостатков или документального оформления происшествия.

6. Сдача объекта из-под охраны при смене с дежурства

1. Сдача объекта из-под охраны осуществляется согласно табеля поста.

2. После сдачи дежурства по охране объекта, Охранник докладывает об этом работнику Управления безопасности ООО «СК «Автодор» и старшему смены охранной организации по телефону.

Форма доклада: *«Пост № 1 объекта строительства: «Автомобильная дорога «Обход Адлера» сдал из-под охраны объект без замечаний (или с замечаниями), охранник Ф.И.О.»*. После этого, убывает с объекта.

7. Ответственность

1. За нарушение требований настоящей Инструкции, ответственные лица несут дисциплинарную ответственность, а в случае причинения ущерба или нанесения убытков ООО «СК «Автодор», - материальную ответственность, в соответствии законодательством Российской Федерации.

8. Контроль

Общий контроль за выполнением положений настоящей Инструкции осуществляет начальник Управления безопасности ООО «СК «Автодор», в части касающейся:

- Охранников – руководство охранной организации;
- уполномоченных представителей, ответственных за сдачу Материальных ценностей под охрану и их принятие из-под охраны, – их непосредственные руководители.

СТОРОНЫ СОГЛАСОВАЛИ ФОРМУ ИНСТРУКЦИИ

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
_____ / _____ /	_____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ

«_____» _____ 202__ г.

ТАБЕЛЬ ПОСТОВ

для работников Исполнителя (Охранников) по организации охраны объекта строительства:
«Автомобильная дорога «Обход Адлера» (с последующей эксплуатацией на платной основе)

Вид поста и количество Охранников	Особые обязанности Охранников	Условия и порядок применения физической силы и специальных средств
Пост № 1: Мостовой переход через р. Кудепста (прямое и обратное направление), в т.ч. места размещения и хранения МЦ, ТСИСТ – до 8 (восьми) включительно Охранников в круглосуточном режиме работы (по 24 (двадцать четыре) часа каждый); Пост № 2: Разворотный путепровод через Н. Краснополянское шоссе (строительство транспортной развязки с федеральной автомобильной дорогой А-149 «Адлер – Красная Поляна» в районе с. Высокое), в т.ч. места размещения и хранения МЦ, ТСИСТ – до 3 (трех) включительно Охранников в круглосуточном режиме работы (по 24 (двадцать четыре) часа каждый); Пост № 3: Эстакада на заезде к санаторию Кудепста, в т.ч. места размещения и хранения МЦ, ТСИСТ – до 3 (трех) включительно Охранников в круглосуточном режиме работы (по 24 (двадцать четыре) часа каждый); Пост № 4: Эстакада (от мостового перехода через р. Кудепста до Западного портала), в т.ч. места размещения и хранения МЦ, ТСИСТ – до 8 (восьми) включительно Охранников в круглосуточном режиме работы (по 24 (двадцать четыре) часа каждый); Пост № 5: Строительная площадка «Западный портал тоннельного комплекса», в т.ч. места размещения и хранения МЦ, ТСИСТ – до 4 (четырёх) включительно Охранников в круглосуточном режиме работы (по 24 (двадцать четыре) часа каждый); Пост № 6: Строительная площадка «Восточный портал тоннельного комплекса» в районе с. Высокое, в т.ч. места размещения и хранения МЦ, ТСИСТ – до 7 (семи)	<i>Требования к Охранникам, направленные на обеспечение установленного порядка пропускного и внутриобъектового режимов, сохранности Материальных ценностей, соблюдение требований пожарной безопасности, обязательных для исполнения всеми лицами, находящимися на объекте охраны.</i> <i>Лиц, не выполняющих требований Охранника, пытающихся несанкционированно или незаконно проникнуть на объект, а также в нетрезвом состоянии, задерживать с последующей передачей в органы внутренних дел, о чем докладывать, старшему по объекту и своему начальнику отдела охраны.</i> <i>Исполнитель несет материальную ответственность за все принятые под охрану Материальные ценности</i> Охранник отвечает за:	<i>Охрана на постах осуществляется при наличии у Охранников специальных средств и действующих разрешительных документов на них (при необходимости)</i>

включительно Охранников в круглосуточном режиме работы (по 24 (двадцать четыре) часа каждый); Пост № 7: Базовая площадка (бытовой городок), в т.ч. места размещения и хранения МЦ, ТСИСТ, на земельном участке площадью 96 000 кв. м, в составе земельного участка с кадастровым номером 23:49:0000000:1453, расположенная по адресу: Краснодарский Край, Адлерский район муниципального образования городского округа город-курорт Сочи, з/у 62, - до 5 (пяти) включительно Охранников в круглосуточном режиме работы (по 24 (двадцать четыре) часа каждый); Пост № 8: Вахтовый жилой комплекс (ВЖК), в т.ч. места размещения и хранения МЦ, ТСИСТ, координаты в системе координат WGS-84: с.ш. 43.493716, в.д. 39.888851 – до 3 (трех) Охранников, в круглосуточном режиме работы (по 24 (двадцать четыре) часа каждый); Пост № 9: Административно-бытовой комплекс (АБК), в т.ч. места размещения и хранения МЦ, ТСИСТ, координаты в системе координат WGS-84: с.ш. 43.491390, в.д. 39.886308 – до 4 (четырех) Охранников Исполнителя, в том числе 1 (один) старший смены – водитель служебного автомобиля в круглосуточном режиме (по 24 (двадцать четыре) часа каждый).	- пропускной режим на территорию стройгородка (поста); - контроль и учет ввоза/вывоза, вноса/выноса ТМЦ; - поддержание порядка на территории охраняемого поста; - сохранность документации и имущества поста согласно описи; - сохранность ключей от сдаваемых под охрану помещений (фургонов-бытовок); - сохранность сдаваемых под охрану ТМЦ, автотранспорта, строительной и специализированной техники; - сохранность противопожарного инвентаря и противопожарную безопасность поста. Охраннику запрещается: - оставлять пост охраны, пока не будет сменен или снят; - самовольно изменять установленный график дежурства на посту; - допускать посторонних лиц на территорию поста; - выполнять поручения (указания) лиц, которым он не подчинен по службе и несвойственные охране функции; - нарушать требования пожарной безопасности на посту; - читать, слушать музыку, в том числе через наушники, смотреть телевизор, применять гаджеты для	Применять физическую силу и специальные средства в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации
---	---	---

	просмотра интернет ресурсов; - вести разговоры по телефону, не связанные со служебной необходимостью; - принимать пищу на посту в неустановленное время; - нарушать установленную форму одежды; - иными способами отвлекаться от выполнения служебных обязанностей	
--	--	--

СТОРОНЫ СОГЛАСОВАЛИ ФОРМУ ТАБЕЛЯ ПОСТОВ

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
_____ / _____ /	_____ / _____ /

**Перечень нарушений
в обеспечении охраны и ненадлежащего исполнения Исполнителем и Охранниками
договорных обязанностей и штрафы за нарушения по объекту строительства:
«Автомобильная дорога «Обход Адлера» (с последующей эксплуатацией на платной основе)**

1. Не выставление или несвоевременное (позднее) выставление работника Исполнителя (Охранника) на пост охраны объекта, в соответствии с п. 2.4. Договора, Табелем поста (Приложение № 3 к Договору): **100%** от стоимости услуг по охране объекта одного работника Исполнителя (Охранника) за сутки (24 часа) за каждый факт. Пост охраны объекта доукомплектовывается в любом случае и в присутствии Должностного лица Заказчика.

В случае выявления повторного факта не выставления или несвоевременного (позднего) выставления работника Исполнителя (Охранника) на пост охраны объекта, в том числе на пост охраны на другом объекте, либо не выставления работника Исполнителя (Охранника) на пост охраны объекта по обоснованному требованию Должностного лица Заказчика по условиям Договора для замены другого работника Исполнителя (Охранника) – Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор.

2. Самовольное оставление работником Исполнителя (Охранников) поста охраны объекта более чем на 30 минут: **5 000** руб. за каждый факт. Пост охраны объекта доукомплектовывается в любом случае и в присутствии Должностного лица Заказчика. Допуск к этому и (или) к последующим дежурствам по охране объектов Заказчика работника Исполнителя (Охранника), самовольно оставившего пост охраны объекта, исключается.

3. Прибытие работника Исполнителя (Охранника) на дежурство по охране объекта в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения, употребление алкогольных напитков или наркотических средств, нахождение работника Исполнителя (Охранника) в период дежурства по охране объекта в любом опьянении: **5 000** руб. за каждый факт. Работник Исполнителя (Охранник) подлежит немедленному отстранению от дежурства по охране объекта, незамедлительному удалению (недопущению) из объекта и замене другим работником Исполнителя (Охранником). Допуск к этому и (или) к последующим дежурствам по охране объектов Заказчика работника Исполнителя (Охранника), допустившего данное нарушение, исключается.

4. Сон работника Исполнителя (Охранника) на дежурстве по охране объекта Заказчика: **2 500** руб. за каждый факт. Работник Исполнителя (Охранник) подлежит отстранению от дежурства по охране объекта Заказчика после прибытия на объект охраны для его замены другим работником Исполнителя (Охранника) и последующему удалению (недопущению) из объекта охраны.

При допущении одним и тем же работником Исполнителя (Охранником) повторного аналогичного или другого нарушения, указанного в настоящем Перечне, допуск к последующим дежурствам по охране объектов Заказчика исключается.

5. Нарушение работником Исполнителя (Охранником) на дежурстве по охране объекта Заказчика правил пожарной безопасности, в том числе курение в неустановленном месте, и электробезопасности, в том числе использование электрических приборов, когда их использование запрещено, или неисправных электрических приборов, не приведшее к негативным последствиям (причинению вреда здоровью людей, уничтожению, повреждению материальных ценностей, изменению, разрушению, существенному снижению безопасности и другие): **2 500** руб. за каждый факт. Работник Исполнителя (Охранник) подлежит отстранению от дежурства по охране объекта Заказчика после прибытия на объект охраны для его замены другим работником Исполнителя (Охранника) и последующему удалению (недопущению) из объекта охраны.

При допущении одним и тем же работником Исполнителя (Охранником) повторного аналогичного или другого нарушения, указанного в настоящем Перечне, допуск к последующим дежурствам по охране объектов Заказчика исключается.

6. Допуск на объект охраны работником Исполнителя (Охранником) на дежурстве по охране объекта Заказчика лица и (или) транспортного средства без досмотра и соответствующей проверки в порядке контрольно-пропускного режима, в том числе по неправильно оформленным, просроченным документам (пропускам и т.д.) или без таковых, если это не привело к негативным последствиям или нанесению ущерба: **5 000** руб. за каждый факт.

При допущении одним и тем же работником Исполнителя (Охранника) повторного аналогичного или другого нарушения, указанного в настоящем Перечне, допуск к последующим дежурствам по охране объектов Заказчика исключается.

7. Допуск к дежурству по охране объекта Заказчика работника Исполнителя (Охранника), не имеющего в наличии при себе удостоверения частного охранника, личной карточки охранника, свидетельства о присвоении квалификации частного охранника или акт о результатах проведения периодической проверки на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и (или) специальных средств, частных охранников: **5 000** руб. за каждый факт. Работник Исполнителя (Охранник) подлежит отстранению от дежурства по охране объекта Заказчика, удалению (недопущению) из объекта до устранения нарушений и замене другим работником Исполнителя (Охранником).

В случае выявления повторного факта допуска к дежурству по охране объектов Заказчика работника Исполнителя (Охранника), не имеющего в наличии при себе удостоверения частного охранника, личной карточки охранника, свидетельства о присвоении квалификации частного охранника или акт о результатах проведения периодической проверки на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и (или) специальных средств, частных охранников, – Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор.

8. Допуск к дежурству по охране объекта Заказчика работника Исполнителя (Охранника), не прошедшего подготовку и проверку знаний, не знающего в полном объеме порядка несения дежурства по охране объекта Заказчика (знание договорных обязанностей, своей Должностной инструкции, Инструкций по пропускному и внутриобъектовому режимам, по охране Материальных ценностей на данном объекте охраны, требований охраны труда и правил пожарной безопасности): **2 500** руб. за каждый факт. Работник Исполнителя (Охранник) подлежит отстранению от дежурства по охране объекта Заказчика после прибытия на объект охраны для его замены другим работником Исполнителя (Охранника) и последующему удалению (недопущению) из объекта охраны до устранения нарушений.

9. Отсутствие или несвоевременный (поздний) доклад, а также неполный или недостоверный доклад, работника Исполнителя (Охранника) на дежурстве по охране объекта Заказчика в соответствии со своей Должностной инструкцией, Инструкциями по пропускному и внутриобъектовому режимам, по охране Материальных ценностей, договорными обязательствами, на данном объекте охраны, если это не привело к негативным последствиям или нанесению ущерба: **2 500** руб. за каждый факт.

10. Несвоевременное (в установленные сроки) выполнение или неисполнение работником Исполнителя (Охранником) указаний Представителя и (или) Должностного лица Заказчика, отданных или оформленных в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика, и не противоречащих условиям Договора, Должностной инструкции частного охранника: **2 500** руб. за каждый факт.

11. Дежурство по охране объекта Заказчика работником Исполнителя (Охранника):

11.1. в неустановленной форменной одежде частного охранника Исполнителя, в том числе смешанной, или гражданской одежде;

11.2. неопрятным внешним видом;

11.3. не имеющего в наличии при себе специальных средств (палка резиновая, наручники, шлем защитный 1-3 класса, жилет защитный 1-5 класса), носимых средств видеонаблюдения

(видеорегистратор и т.д.), ручных средств досмотра (металлодетектор, газоанализатор паров взрывчатых веществ, досмотровое зеркало и т.п.), средств наблюдения (электрический фонарь), средств радио и мобильной связи (радиостанция, смартфон): **2 500 руб.** за каждый факт.

12. Не исполнение работником Исполнителя (Охранником) на дежурстве по охране объекта Заказчика обязанностей по обходу и контролю за территорией объекта охраны: **2 500 руб.** за каждый факт.

13. Ненадлежащее ведение работником Исполнителя (Охранником) на дежурстве по охране объекта Заказчика документации на посту охраны, в том числе любого Журнала учета, предусмотренного Договором: **1 000 руб.** за каждый факт.

14. Отсутствие или недостаточный контроль со стороны должностных лиц Исполнителя, в том числе административно-управленческим персоналом, в дневное и ночное время каждых суток за дежурствами по охране объектов Заказчика работников Исполнителя (Охранников), приведшее к допущению работниками Исполнителя (Охранниками) нарушений, указанных в настоящем Перечне: **2 500 руб.** за каждый факт.

15. Превышение продолжительности дежурства по охране объектов Заказчика работником Исполнителя (Охранником) свыше 24 часов подряд и не предоставление работнику Исполнителя (Охраннику) по окончании дежурства по охране объекта непрерывного отдыха не менее 48 часов: **2 500 руб.** за каждый факт. Работник Исполнителя (Охранник) подлежит отстранению от дежурства по охране объектов Заказчика после прибытия на объект охраны для его замены другим работником Исполнителя (Охранника), соответствующего вышеуказанной норме отдыха, и последующему удалению (недопущению) из объекта охраны до устранения нарушений.

16. Допуск к дежурству по охране объекта Заказчика работника Исполнителя (Охранника), не умеющего правильно эксплуатировать инженерно-технические системы обеспечения безопасности объекта охраны, в случае оборудования ими объекта охраны: **2 500 руб.** за каждый факт. Работник Исполнителя (Охранник) подлежит отстранению от дежурства по охране объекта Заказчика после прибытия на объект охраны для его замены другим работником Исполнителя (Охранника), соответствующего вышеуказанной норме, и последующему удалению (недопущению) из объекта охраны до устранения нарушений.

17. Уклонение (отвлечение) работником Исполнителя (Охранником) на дежурстве по охране объекта Заказчика от исполнения обязанностей по охране объекта, Материальных ценностей, в том числе чтение книг, газет, разгадывание кроссвордов, использование ноутбуков, планшетов, смартфонов, иных видео и аудиовоспроизводящих устройств: **2 000 руб.** за каждый факт.

18. Размещение работником Исполнителя (Охранником) на дежурстве по охране объекта Заказчика на постах охраны предметов, не связанных с осуществлением охраны объекта (скамеек, раскладушек, дополнительных стульев, спальных мешков, матрацев и иных спальных принадлежностей): **2 500 руб.** за каждый факт.

19. Совершение (покушение на совершение) работником Исполнителя (Охранником) на дежурстве по охране объекта Заказчика преступления, правонарушения, в том числе в форме соучастия: **50 000 руб.** за каждый факт.

СТОРОНЫ СОГЛАСОВАЛИ ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
_____/_____/_____	_____/_____/_____

Техническое задание

на оказание охранных услуг на объекте ООО «СК «Автодор», предусмотренном договором от 20.09.2023 №ДМ12-2023-1809 на выполнение комплекса работ по подготовке документации по планировке территории, проектированию и строительству объекта: «Автомобильная дорога «Обход Адлера», заключенного между Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» и обществом с ограниченной ответственностью «Строительная компания «Автодор»

*(Заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе VI.
«Осуществление закупки и заключение договора» Документации)*