

Техническое задание на разработку рабочей документации

Объект: «Автомобильная дорога М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь.
Прочие объекты комплексного обустройства. Устройство акустических экранов на км 37+600
(право), Московская область»

Разработка рабочей документации

1.	Основание для выполнения работ	Программа деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на долгосрочный период (2010-2030) утверждена в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 10 августа 2023 г. № 2168-р		
2.	Заказчик	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»		
3.	Исполнитель			
4.	Статус работы	Заказ для осуществления деятельности Государственной компании «Автодор»		
5.	Источник финансирования	Субсидии Федерального бюджета		
6.	Исходные данные для проектирования	Положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России» от 16.08.2023 № 50-1-1-2-048082-2023		
7.	Основные показатели объекта строительства.	Наименование	Ед. изм.	Показатели
		Категория автомобильной дороги		ИБ
		Общая длина экранов,	м	750
		Высота экранов	м	6,0
		Общая площадь экранов	м ²	4500
8.	Необходимость выполнения инженерных изысканий	По согласованию с Заказчиком		
9.	Требования к разработке рабочей документации			
9.1	Выполнить детализацию технических решений, в соответствии с утвержденной проектной документацией, в объеме необходимом для выполнения работ по комплексному обустройству, а именно:	Закрепление оси и элементов плана трассы, съездов, искусственных дорожных сооружений. Схемы расположения реперов высотных отметок и знаков, позволяющих вынести на местность ось проектируемого сооружения.		
		Перечень томов рабочей документации: – Конструктивные элементы фундаментов; – Конструктивные элементы шумозащитных экранов; – Организация и безопасность дорожного движения; – Обустройство.		

9.2	Иная документация	В соответствии с действующими нормативными документами.
9.3	Применение инновационных технологий	Дать предложения по применению инновационных технологий
9.4	Требования к составу работ и оформлению рабочей документации	<p>Рабочую документацию выполнить в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.1101-2013 и действующих нормативно-технических документов приведенных в Перечне нормативно-технических документов, национальных и государственных стандартов Российской Федерации, стандартов Государственной компании, определяющих правила разработки, оформления, учёта, хранения и применения рабочей документации для объектов капитального строительства.</p> <p>Рабочую документацию выполнить автоматизированным способом на бумажном носителе и в виде электронного документа.</p> <p>В состав каждого тома (книги) рабочей документации включить сводную сопоставительную ведомость объемов работ между ведомостью объемов и стоимости работ (Приложение № 1 к Договору) и рабочей документацией, в части работ, предусмотренных данным томом рабочей документации. Разработать рабочие чертежи, спецификации и ведомости необходимые на разработку рабочей документации</p> <p>К рабочей документации приложить справку проектной организации о соответствии рабочей документации требованиям действующего законодательства и задания на проектирование.</p> <p>Титульные листы каждого тома (книги) рабочей документации оформить подписями руководителя проектной организации и главного инженера проекта проектной организации, а также круглой печатью проектной организации. Листы томов (книг) рабочей документации оформить подписями должностных лиц проектной организации, согласно стандартам СПДС. Не допускается использование копий и факсимиле подписей должностных лиц проектной организации при оформлении томов (книг) рабочей документации. Каждому тому рабочей документации должен быть присвоен порядковый номер.</p>
9.5	Необходимость разработки сметной документации	<p>Разработать сметную документацию на все изменения и дополнения, по сравнению с утвержденной проектной документацией;</p> <p>В состав рабочей документации включить отдельный том (книгу), содержащий (-ую): локальные сметы и единичные расценки на виды работ, оборудования и материалов, не</p>

		<p>предусмотренных ведомостью объемов и стоимости работ (Приложение № 1 к Договору); сопоставительную ведомость объемов и стоимости работ между ведомостью объемов и стоимости работ и рабочей документацией.</p> <p>Подготовить Сопоставительную ведомость объемов и стоимости работ.</p>
10.	<p>Выполнение работ.</p> <p>Требования к сдаче Заказчику рабочей документации</p>	<p>Интересы Заказчика представляет Голицынский филиал Государственной компании «Автодор».</p> <p>Этапы и сроки выполнения рабочей документации согласовать с Заказчиком;</p> <p>Рабочая документация (этапы) передаются Заказчику в сроки, установленные в Календарном графике работ;</p> <p>Рабочую документацию допускается выпускать поэтапно комплектами томов (книг), по мере выполнения соответствующих рабочих чертежей сооружений, конструкций и элементов объекта, если это не противоречит условиям договора. При этом для каждого такого комплекта рабочей документации необходимо оформлять документы в соответствии с п.9.5 настоящего Технического задания, в части выполнения сопоставительных ведомостей объемов работ, локальных смет, единичных расценок, а также сопоставительных ведомостей объемов и стоимости работ.</p>
11.	<p>Согласования, выполняемые подрядной организацией</p>	<p>В объеме необходимом для выполнения работ по капитальному строительству;</p> <p>Участвовать без дополнительной оплаты в рассмотрении рабочей документации, вносить в нее изменения и дополнения по согласованию с Заказчиком;</p> <p>Выполнить обновление технических условий и подтверждение согласований на проектную документацию по Объекту</p>
12.	<p>Количество выдаваемых экземпляров рабочей документации</p>	<p>Рабочая документация передается Заказчику в книгах в 6-ти экземплярах и на электронном носителе в сроки, установленные графиком работ</p>