

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение комплекса работ и услуг по объекту
«Строительство скоростной автомобильной дороги Казань – Екатеринбург на участке
Дюртюли – Ачит», 1 этап, км90 – км 140, Республика Башкортостан»
Этап 1.3.2. Основные объекты строительства. Участок строительства км 130,6 – км 140,575

1	НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА	«Строительство скоростной автомобильной дороги Казань – Екатеринбург на участке Дюртюли – Ачит», 1 этап, км 0 – км 140, Республика Башкортостан»	
2	ЗАКАЗЧИК	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	
3	ПОДРЯДЧИК	ООО «СК «Автодор»	
3.1.	СУБПОДРЯДЧИК		
4	ПРИЛОЖЕНИЯ	Приложение №1. Проектная документация. Форма. Приложение №2. Форма сопоставительной ведомости объемов и стоимости работ. Приложение №3. Форма графика разработки рабочей документации.	
5	Технические показатели законченного строительством объекта:		
1 - без учета переходно-скоростных полос и участков уширенных обочин при размещении инженерных сетей, лотков и шумозащитных экранов. 2 - без учета участков с размещением инженерных сетей, лотков и шумозащитных экранов.	Наименование	Ед. изм.	Показатели
	Вид строительства		новое строительство
	Категория автомобильной дороги		1Б
	Тип дорожной одежды и вид покрытия		Капитальный
	Класс нормативной нагрузки для автомобильной дороги		А-11,5; Н-14
	для искусственных сооружений		А-14; Н-14
	Строительная длина	км	9,975
	Расчетная скорость	км/ч	120
	Число полос движения		4
	Количество искусственных сооружений	шт	5
	Ширина земляного полотна	м	25,2 ¹
	Ширина проезжей части	м	2 x 7,5
	Ширина обочин	м	3,75 ²
	Ширина разделительной полосы	м	2,7 ¹
6	Общие требования		
	1. Осуществлять строительство в границах, предоставленных Подрядчиком земельных участков, определенных документацией по планировке территории, утвержденной в установленном порядке. Отвод в натуре площадки трассы для строительства осуществляется Субподрядчиком.		

2. Субподрядчик на момент выполнения строительных работ должен иметь все необходимые разрешения, требуемые для производства строительных работ.

3. Обеспечить выполнение комплекса мероприятий, направленных на оформление прав временного владения, пользования (ограниченного пользования) земельными участками, необходимыми для временного занятия на период производства работ по переустройству инженерных коммуникаций, и в объеме, достаточном для выполнения таких работ с последующим вводом переустраиваемых объектов в эксплуатацию.

4. Обеспечить и содержать за свой счет охрану территории выполнения работ, материалов, оборудования, техники, временных зданий, ограждения мест выполнения работ и другого имущества, необходимых для выполнения работ по строительству Объекта, с момента начала выполнения работ на Объекте, до их окончания и подписания акта приемки территории строительства Подрядчиком.

5. До начала выполнения работ представить Подрядчику приказ о назначении ответственного за выполнение работ на Объекте и соответствующую доверенность на представление интересов Субподрядчика указанным лицом.

6. Выполнять работы, предусмотренные Договором и настоящим Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору) в объеме и сроки, предусмотренные Договором (Приложение № 1.1 и Приложение № 2.1 к Договору).

7. Обеспечить качество выполнения всех работ и услуг по строительству Объекта в соответствии с рабочей документацией, разработанной на основании проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, техническими условиями, проектами производства работ в том числе геодезических работ, перечнем нормативно-технических документов (Приложение № 7 к Договору), условиями Договора и сдать Объект Подрядчику с качеством, соответствующим условиям Договора.

8. Субподрядчик обязан обеспечить:

- своевременную подготовку документов необходимых для выполнения работ, предусмотренных Договором;
- нахождение на объекте работников и исправной техники в количестве достаточном для выполнения работ в сроки, установленные графиком производства работ согласованным Подрядчиком;
- своевременное производство работ по подготовке территории строительства и строительству объекта, предусмотренных договором и проектной/рабочей документацией;
- заключение договоров субподряда на строительство (при необходимости);
- своевременное оформление разрешений и допусков необходимых для производства работ;
- организацию своевременной поставки оборудования, конструкций, материалов и готовых изделий

9. По мере выполнения работ и до их предъявления к освидетельствованию, осуществлять собственными силами и за свой счет, операционный контроль выполняемых работ, входной контроль материалов и изделий и приемочный контроль работ, выполненных субподрядными организациями, привлеченными для выполнения работ. Запрещается использование материалов и изделий качество которых не подтверждено результатами проведенного входного контроля.

10. Обеспечить разбивку осей и частей сооружений в соответствии с проектной/рабочей документацией, и нести ответственность за правильность разбивки осей сооружения, высот и размеров всех его частей.

11. Не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала выполнения работ разработать и согласовать с Инженерной организацией (в случае ее привлечения) и Подрядчиком проект производства геодезических работ (ППГР).

12. Геодезические работы выполнять в соответствии с требованиями СП 126.13330.2012 «Геодезические работы в строительстве», ГОСТ Р 59865-2022 «Дороги автомобильные общего пользования. Геодезические сети для проектирования и строительства» и ГКИНП (ГНТА) 03-010-03 «Инструкция по нивелированию I, II, III и IV классов».

13. Геодезические работы выполнять средствами измерений, обеспечивающими необходимую точность, предусмотренную требованиями нормативных документов, указанных в Перечне нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ (Приложение № 7 к Договору) от пунктов геодезической разбивочной основы, полученных от Подрядчика и согласованных Подрядчиком при необходимости, в том числе после сезонного геодезического мониторинга в весенний и осенне-зимний периоды. Все применяемые геодезические приборы для выполнения настоящих работ должны быть Метрологически аттестованы.

14. Выполнять лабораторный контроль посредством лаборатории, аккредитованной по ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий».

15. При выполнении работ по строительству, а также на протяжении срока строительства Субподрядчик обязан иметь полный комплект прошедшей государственную экспертизу проектной документации и рабочей документации утвержденной Подрядчиком. На протяжении всего срока строительства Субподрядчик обязан иметь проект производства работ (ППР) и проект производства геодезических работ (ППГР), утвержденный Подрядчиком, в том числе, проекты производства работ (ППР) и проекты производства геодезических работ (ППГР) всех субподрядных организаций, задействованных при выполнении строительно-монтажных работ.

16. К моменту начала производства работ Субподрядчик обязуется иметь в наличии на участке выполнения работ и предоставлять, при необходимости, представителям государственной компании и органам государственного контроля и надзора:

а) нотариально удостоверенную копию разрешения на строительство, выданного Федеральным дорожным агентством Министерства транспорта РФ;

б) схему организации движения, согласованную Подрядчиком и при необходимости

с балансодержателем на участок производства работ;

в) копии лицензий и специальных разрешений, предусмотренных Законодательством для строительства, полученные привлекаемыми субподрядными организациями и поставщиками материалов и конструкций;

г) утвержденные Подрядчиком рабочие чертежи (на выполняемые работы), сертификаты и другие документы, в соответствии с требованиями спецификаций, квалификационный состав Субподрядчика для выполнения данного вида работ, перечень необходимых машин, механизмов и оборудования с указанием даты их освидетельствования;

д) проект производства работ (включает в себя строй-генплан, график поставки материалов и конструкций с указанием поставщиков, график поставки и движения машин, механизмов и оборудования), проект производства геодезических работ.

17. Выполнение строительно-монтажных работ и их предъявление к приемке следует осуществлять в соответствии с требованиями проектной/рабочей документации, проектов производства работ в том числе геодезических работ, СНиПов, сводов правил, ГОСТов и другой нормативно-технической документации, представленной в Приложении № 7 к Договору, при этом перечень, изложенный в Приложении № 7 к Договору, не является окончательным. В случае издания в период строительства объекта, нормативных документов, относящихся к строительству, они должны использоваться Субподрядчиком с предварительным заблаговременным уведомлением Подрядчика. При этом Подрядчик имеет право в случае принятия нормативного документа, вводящего менее строгие требования к строительству запретить Субподрядчику использование данной нормативной документации

18. Не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала выполнения работ, на основании проекта организации строительства, разработать и представить на согласование Инженерной организации (в случае ее привлечения) и утверждение Подрядчику проект производства работ, в состав которого включить раздел организации и устройства временных зданий и сооружений с приложением графических материалов объёмно-планировочного решения строительного городка, временных подъездных дорог, площадок и сопутствующих сооружений, на чертеж нанести экспликацию зданий и сооружений строительного городка.

19. Все поставляемые для выполнения работ материалы, изделия, конструкции и оборудование должны иметь соответствующие документы подтверждения соответствия, технические паспорта, результаты испытаний, удостоверяющие их качество, а в случае использования железобетонных и стальных изделий для возведения мостовых сооружений, в паспорте на изделие должна быть печать подтверждающая проведение контроля специалистами мостовой инспекции.

20. Подтверждать данными лаборатории, в том числе независимой, соответствие нормативным требованиям и проектной/рабочей документации, качества материалов, используемых на Объекте.

21. Обеспечить нахождение работников на территории выполнения работ в

специальной рабочей одежде, обеспечивающей безопасность при производстве работ и уточняющей принадлежность к организации выполняющей работы.

22. Выполнить весь комплекс работ по обращению с отходами производства и потребления в соответствии условиями Договора, действующим законодательством РФ и действующими нормативными документами, в том числе:

- Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральным законом от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 255 «Об исчислении и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду»;
- Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 «Порядок ведения государственного кадастра отходов»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2016 № 913 «О ставках платы за негативное воздействие на окружающую среду и дополнительных коэффициентах»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2020 № 2290 «О лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности»;
- Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 04.12.2014 № 536 «Об утверждении критериев отнесения отходов к I-V классу опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду»;
- Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 07.12.2020 № 1021 «Об утверждении Методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»;
- Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 08.12.2020 № 1026 «Об утверждении порядка паспортизации и типовых форм паспортов отходов I - IV классов опасности»;
- Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 08.12.2020 № 1029 «Об утверждении порядка разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»;
- Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22.05.2017 № 242 «Об утверждении Федерального классификационного каталога отходов»;
- Приказом Минприроды России от 10.12.2020 № 1043 «Об утверждении порядка представления декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду и ее формы и о признании утратившими силу приказов министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.01.2017 г. №3 и от 30.12.2019 г. №899».

23. Субподрядчик, при необходимости обязан разработать «Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»; получить лимиты на образование отходов от своего имени и за свой счет; за свой счет, без каких-либо компенсаций со стороны Подрядчика согласовать с органами Ростехнадзора, Росприроднадзора и внести плату за негативное воздействие на окружающую среду.

24. Субподрядчик, при необходимости обязан представлять в адрес Подрядчика и органов Ростехнадзора, Росприроднадзора:

- свидетельства о классе опасности отхода для окружающей и природной среды;
- обоснование отнесения отходов, образующихся в результате строительства к конкретному классу опасности с отметкой о согласовании в специально уполномоченном органе;
- паспорта опасных отходов, образующихся в результате строительства объекта, согласованные в установленном порядке;
- договора и копии лицензий на вывоз, размещение, использование, обезвреживание отходов производства заверенных нотариусом;
- справки сдачи-приемки отходов и иные документы, подтверждающие транспортирование, использование, обезвреживание, размещение отходов, образовавшихся в результате строительства объекта;
- предоставить, при наличии очистных сооружений, паспорта очистных сооружений, акты пусконаладочных работ, результаты анализов сточных вод, выбросов загрязняющих веществ;
- документы, подтверждающие внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду, в том числе за размещение отходов, образующихся в результате строительства объекта.

25. Субподрядчик не имеет права начинать работы по строительству объекта без наличия, утвержденного «Руководства по контролю качества работ».

26. При разработке Руководства, указанного в п. 25. Субподрядчик должен учитывать рекомендации ГОСТ Р ИСО 9001 «Система качества. Модель обеспечения качества при проектировании, разработке, производстве, монтаже и обслуживании», либо других нормативных документов по согласованию с Подрядчиком.

27. Субподрядчик не имеет права начинать работы по строительству объекта без наличия, утвержденного Подрядчиком «Руководства по охране здоровья и труда в связи со строительством». При разработке данного Руководства Субподрядчик должен учитывать рекомендации «Правил охраны труда при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог» (введены 01.01.1993 г.), либо других нормативных документов.

28. Календарный график и последующие изменения к нему Субподрядчик должен представить в виде графика, выполненного в программном продукте по согласованию с Подрядчиком.

Ежемесячно не позднее 20 числа, Субподрядчик должен предоставлять Подрядчику график с указанием фактического выполнения работ по Договору.

Ежемесячно не позднее 7 числа, Субподрядчик должен предоставлять Подрядчику информацию об ожидаемом выполнении работ по Договору. Форма предоставления информации об ожидаемом выполнении работ определяется по согласованию с Подрядчиком.

	29. Изготовить информационные щиты размером 3,0×4,0 м., а также согласовать текст, подлежащий размещению на щитах с Подрядчиком и до начала выполнения работ за свой счет установить их в начале и в конце участка выполнения работ со следующей информацией: - вид работ; - участок автомобильной дороги; - наименование Подрядчика (должность, ФИО, конт. телефоны); - наименование Субподрядчика (должность, ФИО, конт. телефоны); - ответственные исполнители (должность, ФИО, конт. телефоны).
7	Рабочая документация
	1. Субподрядчик обязан на основании проектной документации и результатов инженерных изысканий разработать и согласовать с Подрядчиком необходимую для осуществления строительства объекта рабочую документацию. Рабочая документация может разрабатываться Субподрядчиком поэтапно с соблюдением сроков календарного Графика строительства до начала производства работ по какому-либо конструктивному элементу, участку или отдельному объекту (искусственные сооружения) на участке строительства по согласованию с Подрядчиком. 2. Рабочую документацию выполнить: - в соответствии с требованиями действующих нормативно-технических документов (Приложение № 7 к Договору), национальных и государственных стандартов Российской Федерации, стандартов Государственной компании, определяющих правила разработки, оформления, учёта, хранения и применения рабочей документации для объектов капитального строительства, в том числе при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и комплексном обустройстве автомобильных дорог. - автоматизированным способом на бумажном носителе и в виде электронного документа. Каждый том (книга, раздел, часть или иной термин, используемый для обозначения сброшюрованного комплекта рабочих чертежей и прилагаемых к нему документов, далее по тексту - том) рабочей документации в электронном виде должен быть выполнен в виде файла в формате pdf. Кроме файла в формате pdf для каждого тома рабочей документации должны быть приложены файлы в редактируемых форматах dwg, doc, xls и других. 3. В рамках подготовки рабочей документации Субподрядчик обязан выполнить детализацию технических решений, принятых в соответствии с проектной документацией, получившей положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России», в том числе: а) составить ведомости объемов работ; б) составить сопоставительную ведомость объемов и стоимости работ по форме приложения № 2 к техническому заданию; в) разработать сметную документацию на все изменения и дополнения, по сравнению с проектной документацией, получившей положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России»; при необходимости, по требованию Подрядчика, в составе сметной документации выполнить выделение стоимости работ по годам в

соответствии с Графиком Строительства по форме сводного сметного расчета;
г) разработать рабочие чертежи нетиповых изделий и устройств;
д) оформить спецификацию оборудования, изделий и материалов;
е) подготовить иные материалы в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе документы в текстовой и графической формах, необходимые для реализации в процессе строительства архитектурных, технических и технологических решений по подготовке территории для строительства.

4. Состав рабочей документации принять с учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2009 и ГОСТ Р 21.1001-2009 и других взаимосвязанных стандартов, системы проектной документации для строительства. Состав рабочей документации может быть изменен по инициативе Подрядчика в пределах требований Законодательства.

5. При необходимости, за счет собственных средств и собственными силами получить (обновить) технические условия всех заинтересованных ведомств, организаций и лиц, провести их обстоятельный анализ на предмет необходимости, целесообразности и обоснованности, указанных в них требований, подготовить соответствующие предложения и согласовать технические условия с Подрядчиком. На основании согласованных с Подрядчиком технических условий разработать соответствующие разделы проектно-сметной документации.

6. В случае уточнения технических решений при разработке рабочей документации, необходимо предварительно согласовать с Подрядчиком применение изделий, оборудования и материалов с представлением сравнительных характеристик. Срок рассмотрения Подрядчиком применимых изделий, оборудования и материалов составляет 5 (пять) рабочих дней с даты их получения.

7. Без дополнительной оплаты в счет договорной цены разработать и при необходимости согласовать рабочую документацию со всеми контролирующими и заинтересованными ведомствами, организациями и лицами, в том числе с энергоснабжающей и энергосбытовой организациями, владельцами и балансодержателями инженерных коммуникаций, сооружений, строений, эксплуатирующими организациями, владельцами, собственниками и правообладателями земельных участков, попадающих в зону производства работ, в том числе:

- предоставлять по запросу данных органов необходимые пояснения, документы, материалы и обоснования;

- вносить по замечаниям данных органов и по согласованию с Подрядчиком необходимые изменения и дополнения в рабочую документацию, не противоречащие настоящему заданию и законодательству Российской Федерации. После получения необходимых согласований представить рабочую документацию на рассмотрение и согласование Инженерной организации, после согласования с Инженерной организацией представить данную рабочую документацию на рассмотрение Подрядчику.

8. По указанию Подрядчика, в случае изменения объемов и стоимости строительно-монтажных работ относительно стадии «Проектная документация», в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.1101-2009 и ГОСТ Р 21.1001-2009, представить локальные и объектные сметы, составленные согласно Приказа от 04.08.2020 № 421/пр «Об утверждении методики определения сметной строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации» и другими нормативным документам в сфере ценообразования.

9. Представить сопоставительную ведомость стоимости объёмов работ по стадиям «Рабочая документация» и «Проектная документация» с обоснованием (расчётным, текстовым, графическим, экономическим). Все изменения в РД относительно ПД должны быть своевременно согласованы с Инженерной организацией и с Подрядчиком до начала производства работ с указанием объективных причин необходимости таких изменений.

10. В счет договорной цены выполнить необходимые дополнительные инженерные изыскания, сбор исходных данных, а также дополнительное проектирование и согласование разделов рабочей документации, не учтённых в составе проекта, но необходимых для полной реализации объекта в установленные сроки.

11. К каждому тому рабочей документации приложить справку главного инженера проекта проектной организации о соответствии рабочей документации утвержденной проектной документации, требованиям действующих нормативных технических документов и действующего законодательства Российской Федерации в области градостроительной деятельности и технического регулирования. Данная справка заверяется собственноручной подписью лица в должности главного инженера проекта, сведения о котором включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

12. Титульные листы каждого тома рабочей документации оформить подписями руководителя проектной организации и главного инженера проекта проектной организации, а также круглой печатью проектной организации. Листы томов (книг) рабочей документации оформить подписями должностных лиц проектной организации, согласно стандартам СПДС. Не допускается впечатывание на листы рабочей документации изображений печатей и подписей автоматизированным способом, а также использование копий листов и факсимиле подписей исполнителей и должностных лиц при оформлении томов рабочей документации.

13. К каждому комплекту рабочих чертежей должна быть приложена ведомость объемов работ (ВОР), обобщающая все спецификации, ведомости расхода стали, ведомости объемов земляных работ и другие, содержащиеся на листах тома. Данная ведомость должна содержать все необходимые сведения для проверки корректности применения к работам укрупненных позиций ведомости объемов и стоимости

работ. Для каждого вида и объема работ в ВОР должна быть приведена ссылка на листы (страницы) комплекта рабочих чертежей, на которых показан данный вид работ и по которым можно проверить расчет его объема.

14. При наличии в томе рабочей документации работ, стоимость которых определяется с помощью сметных расчетов, для таких работ в составе данного тома составляется отдельная ВОР, содержащая все необходимые сведения для составления сметных расчетов и определения сметной стоимости данных работ (перечень видов работ с указанием их объемов, количества потребных материалов и изделий и другие сведения). Для каждого вида и объема работ в такой ВОР должна быть приведена ссылка на лист (страницу) тома, на которой показан данный вид работ и по которому можно проверить расчет его объема. К данной ведомости могут быть приложены иные технические документы, необходимые для обоснования применения сметных нормативов. Сметные расчеты и прилагаемые к ним документы, а также копии ведомостей объемов работ, на основании которых выполнены данные сметные расчеты, прикладываются к томам рабочей документации в виде отдельных сброшюрованных книг.

15. Если Субподрядчик осуществляет изыскательские работы и (или) разработку Рабочей Документации с привлечением по договору других организаций (одной или нескольких), Субподрядчик обязан осуществлять входной контроль поступающих от таких организаций томов рабочей документации и материалов инженерных изысканий перед их направлением на согласование Инженерной организации и в Подрядчику. Подтверждением выполнения данного требования является наличие штампа Субподрядчика «Входной контроль» на каждом листе тома Рабочей Документации (кроме титульных). На штампе должна быть указана должность и ФИО представителя Субподрядчика, ответственного за подготовку рабочей документации. Данный представитель собственноручно ставит свою подпись на каждом оттиске штампа. Изображение подписи не может являться элементом оттиска штампа.

16. К каждому тому рабочей документации, содержащему оплачиваемые виды работ, прилагается Сопоставительная ведомость объемов и стоимости работ. Сопоставительная ведомость объемов и стоимости работ выполняется по форме Приложения № 2 к техническому заданию.

17. По требованию Подрядчика, по мере разработки Рабочей Документации, Субподрядчик осуществляет подготовку Сводных сопоставительных ведомостей объемов и стоимости работ по форме, приведенной в приложении № 2 к техническому заданию.

18. Рабочая документация (этапы) передается Подрядчику в сроки, установленные подписанным графиком выдачи рабочей документации (приложение № 3 к техническому заданию). Направляемые Подрядчику тома рабочей документации должны быть предварительно согласованы с Инженерной организацией.

19. Рабочая документация передается Подрядчику в 4-х экземплярах, в том числе на

	электронном носителе (в форматах, согласованных с Подрядчиком).
8	Требования к организационно-исполнительной (функционально-иерархической) системе административно-управленческих и технических служб, обеспечивающих строительство
	1. При начале строительства, а также на протяжении всего срока строительства Субподрядчик обеспечивает наличие согласованной с Подрядчиком организационно-исполнительной (функционально-иерархической) схемы по системе административно-управленческих и технических служб, обеспечивающих строительство. 2. При начале строительства, а также на протяжении срока строительства Субподрядчик обеспечивает наличие согласованного с Подрядчиком «Регламента по взаимодействию и координации деятельности административно-управленческих и технических служб, обеспечивающих строительство.
9	Требования к приемке выполненных работ
	1. При проведении приемки выполненных работ Субподрядчик должен руководствоваться требованиями Приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128, ГОСТ Р 58397-2019 «Дороги автомобильные общего пользования. Правила производства работ. Оценка соответствия», ГОСТ 32756-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению промежуточной приемки выполненных работ», ГОСТ 32755-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению приемки в эксплуатацию выполненных работ» (в частях, не противоречащих Приказу Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128), СП 78.13330.2012 и СП 46.13330.2012, Письмо Минтранса РФ от 03.03.2005 г. № ОБ-28/1266-ИС, а также других нормативных документов по согласованию с Подрядчиком, в том числе документов, указанных в Приложении № 7 к Договору. 2. Для каждого вида строительно-монтажных работ (конструктивных элементов) должен быть определен основной метод промежуточной приемки выполненных работ, который должен включать в себя: а) визуальный осмотр и проведение необходимых инструментальных замеров (объем замеров должен соответствовать требованиям нормативной документации, приведенной в Приложении № 7 к Договору) выполненных работ на предмет их соответствия требованиям проектной/рабочей документации, Договора и действующим стандартам отрасли; б) проверку наличия сертификатов и паспортов на материалы, готовые изделия и конструкции, прилагаемые к каждой партии материалов и конструкций. Материалы или узлы, принятые на основе Сертификата соответствия должны пройти входной контроль в соответствии с действующими нормативными требованиями; в) лабораторные испытания в объеме приемочного и операционного контроля (испытательная лаборатория должна соответствовать требованиям ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»). Все лабораторные испытания должны проводиться в соответствии с требованиями стандартов, действующими на территории Российской Федерации; г) составление актов освидетельствования скрытых работ, в том числе, актов промежуточной приемки ответственных конструкций, по формам, указанным в Приказе Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128, в 3-х экземплярах (для работ или

конструктивных элементов, которые полностью или частично будут скрыты при последующих работах), согласно Перечню работ, подлежащих освидетельствованию в ГОСТ Р 58397-2019, ГОСТ 32756-2014 и ГОСТ 32755-2014. Перечень работ, подлежащих освидетельствованию с составлением актов освидетельствования скрытых работ и актов промежуточной приемки ответственных конструкций, приведенных в ГОСТ Р 58397-2019, ГОСТ 32756-2014 и ГОСТ 32755-2014 не является окончательным, а должен быть разработан в «Руководстве по контролю качества работ» и согласован с Подрядчиком, а также должен соответствовать действующим регламентам (положениям) Государственной компании.

3. Субподрядчик обязан обеспечить ввод в эксплуатацию объекта, который должен соответствовать требованиям Законодательства, Договора и проектной/рабочей документации.

4. Субподрядчик обязан предоставить Подрядчику в целях приемки завершеного строительством объекта следующие документы:

а) перечень организаций, участвовавших в работах, с указанием видов выполненных ими работ, реквизитов, допусков на право их выполнения и фамилий инженерно-технических работников, непосредственно ответственных за выполнение этих работ;

б) опись комплектов рабочих чертежей на объект, разработанных проектными организациями и утвержденных Подрядчиком (с указанием соответствия выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них изменениям), согласованным с проектной организацией (если эти комплекты рабочих чертежей являются исполнительной документацией);

в) общие и специальные журналы работ, журнал авторского надзора, материалы обследований и проверок, проведенных органами государственного и ведомственного надзоров, документы, подтверждающие устранение нарушений и замечаний;

г) сертификаты, технические паспорта, журналы лабораторных испытаний и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, примененных при выполнении работ, акты лабораторных испытаний;

д) акты освидетельствования скрытых работ и акты промежуточной приемки ответственных конструкций;

е) акты индивидуального опробования и испытания смонтированного оборудования;

ж) ведомость проведенных контрольных измерений и испытаний, характеризующих качество строительно-монтажных работ;

з) гарантийные паспорта на оборудование и материалы;

и) ведомость выполненных работ по объекту, а также справки о стоимости и акты выполненных работ по формам КС-2 и КС-3 соответственно, подтверждающие содержащуюся в ведомости выполненных работ информацию;

к) ведомость выявленных недоделок со сроками их устранения;

л) ведомость выявленных дефектов со сроками их устранения;

м) ситуационная схема объекта с нанесенными на ней искусственными дорожными сооружениями;

- н) исполнительный план и продольный профиль объекта;
- о) сводная ведомость мостов и путепроводов, зданий и сооружений, на объекте с указанием стоимости;
- п) сводная ведомость водопропускных труб и элементов обустройства на объекте с указанием стоимости;
- р) перечень оборудования, инструмента и инвентаря, на объекте с указанием стоимости;
- с) справки о выполнении технических условий, выдаваемых собственниками инженерных коммуникаций;
- т) разработанные технические планы на переустроенные инженерные коммуникации и объект в целом;
- у) фотоматериалы;
- ф) иные документы по запросу Подрядчика.

5. При сдаче объекта в эксплуатацию, на дату проведения приёмочной комиссии, Субподрядчик должен обеспечить наличие и предоставление членам приёмочной комиссии следующих документов:

5.1. Предоставление при сдаче объектов в эксплуатацию обязательных форм статистической отчетности (в части выполненных в соответствии с Договором работ):

- а) № 1-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования и сооружениях на них федерального, регионального или межмуниципального значения»;
- б) № 2-ДГ «Сведения о категориях автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, сельских населенных пунктах, имеющих автотранспортную связь по дорогам с твердым покрытием с сетью путей сообщения общего пользования»;
- в) № 1-ФД раздел 4 «Результаты деятельности дорожных фондов»:
 - подраздел 4.1. «Показатели транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования»;
 - подраздел 4.2. «Работы по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования».

5.2. Представление оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, технических паспортов искусственных дорожных сооружений, как обязательных приложений к акту приемочной комиссии, а также результатов проведения первичной диагностики объекта.

6. Приёмка работ производится представителем Подрядчика, в соответствии с условиями Договора.

7. В случае установления Инженерной организацией и/или Подрядчиком при приемке несоответствия полноты и качества выполненных Субподрядчиком работ требованиям Договора, нормативно-правовым актам и нормативно-техническим документам, акты выполненных работ Подрядчиком не подписываются до момента устранения выявленных несоответствий.

10	Требования к порядку ведения исполнительной документации
	1. Субподрядчик обязан в период от начала строительства объекта до ввода объекта в эксплуатацию обеспечить ведение исполнительной документации в соответствии с требованиями Приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128, регламента по передаче исполнительной документации утвержденного приказом Государственной компании от 01.09.2022 № 286, Приказа Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7, распоряжения Росавтодора от 03.03.2005 г. № ОБ-28/1266-ИС, ГОСТ Р 58397-2019, ГОСТ 32756-2014 и ГОСТ 32755-2014 в частях, не противоречащих вышеуказанным Приказам Ростехнадзора, и другой нормативной документации, в том числе действующим регламентам (положениям) Государственной компании. 2. Основными требованиями к ведению исполнительной документации являются: а) четкость построения и логическая последовательность изложения материала; б) краткость и точность формулировок, исключающих неоднозначное толкование; в) конкретность изложения результатов работы; г) полное соблюдение и выполнение указаний, установленных нормативными требованиями к порядку ведения исполнительной документации. 3. Субподрядчик обязан осуществлять контроль за качеством и полнотой ведения исполнительной документации, обратив особое внимание на соответствие сроков и объемов выполненных работ, указанных в общем и специальных журналах производства работ, срокам и объемам выполненных работ, указанным в актах освидетельствования скрытых работ. 4. Субподрядчик обязан осуществлять контроль за соответствием нормативным требованиям объемов лабораторных испытаний, указанных в лабораторных журналах, при входном, операционном и приемочном контроле. 5. Исполнительная документация оформляется в процессе строительства по мере завершения определенных в проектной/рабочей документации работ, заблаговременно до начала приемки этих работ. 6. Акты освидетельствования оформляются в печатном виде на листах формата А4. печать осуществляется с двух сторон каждого листа. Исправления не допускаются. Нумерация актов освидетельствования осуществляется либо нарастающим порядком с начала каждого календарного года, либо нарастающим порядком с начала каждого календарного месяца с одновременным использованием в номере документа числа отчетного календарного месяца. Сквозная нумерация выполняется с привязкой к порядковому номеру сооружения или участка выполнения работ, в соответствии с накопительной ведомостью. 7. При оформлении актов освидетельствования указывается точное наименование объекта строительства и выполненных работ, с привязкой к пикетажному положению сооружаемых элементов автомобильной дороги и искусственных сооружений данного объекта. В целях упрощения проверки освидетельствованных работ, в каждом акте освидетельствования указывается объем выполненной работы и порядковый номер (шифр) выполненной работы, в соответствии с накопительной

ведомостью.

8. В актах освидетельствования в строке «К освидетельствованию предъявлены следующие работы» указывается порядковый номер (шифр) наименование освидетельствованных работ в соответствии с наименованием работ по накопительной ведомости.

9. В каждом акте указывается полный перечень приложений. В состав исполнительной документации, в виде приложений к актам, включаются следующие материалы:

- а) исполнительные геодезические схемы;
- б) исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения;
- в) акты испытания и опробования технических устройств;
- г) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;
- д) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий), в том числе: паспорта, свидетельства о соответствии, сертификаты и т.п.;
- е) иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений, в том числе: чертежи в плане, профиле, расчеты объемов выполненных работ и т.п.

10. Приложение к акту в части исполнения чертежей, схем, расчетов и т.п. оформляется в печатном виде с использованием современных систем автоматизированного проектирования. Каждый лист приложения подписывается ответственным представителем Субподрядчика, выполнившим работы, подлежащие освидетельствованию, и ответственным представителем лица, осуществляющего строительный контроль. На каждом листе приложения к акту указывается ссылка на акт, в следующем виде: приложение №____ к акту №____ от «____» _____ 202__ г., лист № ____.

11. Вести с момента начала работ по Объекту и до их завершения, оформленные и заверенные в установленном порядке журналы учета выполнения работ на русском языке по типовой форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7. Допускается использование иных форм, согласованных с Ростехнадзором и Подрядчиком. Список и форму специальных журналов подлежит согласованию с Подрядчиком.

12. Субподрядчик в счет стоимости работ по Договору выполняет и представляет Подрядчику контрольно-исполнительную съемку всех выполненных работ по Договору. Контрольно-исполнительная съемка передается Подрядчику в 2-х экземплярах, в том числе на электронном носителе (в форматах, согласованных с Подрядчиком).

13. Субподрядчик в счет стоимости работ по Договору выполняет и представляет Подрядчику исполнительную документацию, выполненную в установленном порядке, по всем видам выполненных работ по подготовке территории

	строительства Объекта. Исполнительная документация передается Подрядчику в 2-х экземплярах и на электронном носителе (в форматах согласованных с Подрядчиком).
11	Отчетность Субподрядчика
	1. За отчетный период Субподрядчиком оформляется не более одной формы № КС-2 по каждому пусковому комплексу (очереди) объекта строительства (за исключением случаев промежуточной приемки работ, которая проводится при соответствующем обосновании, по согласованию с Подрядчиком). 2. В целях уменьшения арифметических погрешностей и исключения ошибок при работе со значительным объемом данных, в форме № КС-2, не указываются промежуточные итоги стоимости работ (за исключением итогов по главам накопительной ведомости). 3. Каждая оплачиваемая работа, указываемая в форме № КС-2, должна подтверждаться актом освидетельствования либо, в случае оплаты Подрядчиком прочих работ, соответствующей документацией по прочим работам и актом сдачи-приемки прочих работ. К каждому документу по форме № КС-2 прикладывается исполнительная документация, оформленная в соответствии с требованиями п. 11 настоящего Технического задания. 4. Допускается включение нескольких оплачиваемых работ (позиций) в один акт освидетельствования в случаях, не противоречащих требованиям Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. N 1128. 5. Каждый акт освидетельствования в комплекте с исполнительной документацией вкладывается в отдельный файл. 6. При формировании папки исполнительной документации, файлы с актами освидетельствования и исполнительной документацией располагаются в порядке, соответствующем последовательности работ, указанных в предъявляемой к приемке форме № КС-2 и Реестре освидетельствованных работ. 7. В верхнем файле каждой папки исполнительной документации необходимо располагать Реестр освидетельствованных работ, в котором указаны акты освидетельствования, находящиеся в данной папке. 8. Реестр освидетельствованных работ оформляется по форме Приложения № 14 к Договору. 9. На каждой папке исполнительной документации указывается наименование объекта и отчетный период, который отображен в предъявляемых к приемке формах № КС-2, № КС-3 и реестре освидетельствованных работ. 10. На дату приемки работ, подписания формы № КС-2 и формы № КС-3

	Субподрядчик оформляет форму отчетности, которая будет дополнительно согласована с Подрядчиком, и предъявляет ее ответственному представителю Подрядчика вместе с иной, предъявляемой для проверки, документацией.
12	Организация видеоконтроля за объектом в режиме реального времени (в режиме On-line)
	1. Субподрядчик обязан в период от начала строительства объекта до ввода объекта в эксплуатацию обеспечить видеонаблюдение за выполнением территориально-распределенных и сосредоточенных работ на объекте (в т.ч. мосты, путепроводы, развязки, большие трубы, высокие насыпи, глубокие выемки) с возможностью передачи видеоинформации Подрядчику в Ситуационный центр в режиме реального времени (в режиме on-line). 2. Субподрядчик обязан согласовать схему видеонаблюдения за объектом, в том числе технические характеристики системы видеонаблюдения, места установки камер, порядок потоковой передачи видеоинформации в режиме реального времени (в режиме on-line) и т.д. 3. Исполнение Субподрядчиком требований п. 21.1. настоящего Технического задания обеспечивается в соответствии со схемой видеонаблюдения за объектом, согласованной с Подрядчиком в порядке, указанном в п. 21.2. настоящего Технического задания 4. Субподрядчик обязуется с момента начала производства работ на Объекте за свой счет обеспечить еженедельный облет территории строительства с видеосъемкой в согласованном с Подрядчиком формате и передавать Подрядчику материалы съемки в электронном виде в течение двух дней с момента облета.
13	Прочие расходы и затраты
	1. В стоимость работ по позиции «Прочие расходы и затраты» ведомости объемов и стоимости работ к Договору входят в том числе расходы и затраты на: - транспортирование, утилизацию, размещение отходов, образовавшихся в ходе выполнения работ; - на очистку территории и прилегающей 5 метровой зоны от строительного мусора; - плату за выброс загрязняющих веществ в атмосферный воздух и водные объекты; - экологический мониторинг на период строительства; - охрану сооружений ОТИ транспортной безопасности; - охрану объекта.