

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение комплекса работ по усилению грунтов основания насыпи ГЦЭ, устройству гибкого щебеночного ростверка по объекту «Строительство скоростной автомобильной дороги Казань – Екатеринбург на участке Дюртиули – Ачит», 1 этап, км 0 – км 140, Республика Башкортостан»

Этап 1.3.1. Основные объекты строительства. Участок строительства км0 - км90.

1	НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА	«Строительство скоростной автомобильной дороги Казань – Екатеринбург на участке Дюртиули – Ачит», 1 этап, км 0 – км 140, Республика Башкортостан» Этап 1.3.1. Основные объекты строительства. Участок строительства км 0 – км 90.
2	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ	Усиление грунтов основания насыпи грунтоцементными элементами (ГЦЭ), устройство гибкого щебеночного ростверка на участках: ПК 370+25.00 - ПК 371+25.00, ПК 377+00.00 - ПК 379+25.00, ПК 323+00.00 - ПК 326+00.00, ПК 483+60.00 - ПК 484+40.00
3	ЗАКАЗЧИК	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
4	ПОДРЯДЧИК	ООО «СК «Автодор»
5	СУБПОДРЯДЧИК	
6	Общие требования	
	1. Осуществлять строительство в границах, предоставленных Подрядчиком земельных участков, определенных документацией по планировке территории, утвержденной в установленном порядке. Отвод в натуре площадки трассы для строительства осуществляется Субподрядчиком. 2. Субподрядчик на момент выполнения строительных работ должен иметь все необходимые разрешения, требуемые для производства строительных работ. 3. Обеспечить и содержать за свой счет охрану территории выполнения работ, материалов, оборудования, техники, временных зданий, ограждения мест выполнения работ и другого имущества, необходимых для выполнения работ по строительству Объекта, с момента начала выполнения работ на Объекте, до их окончания и подписания акта приемки территории строительства Подрядчиком. 4. До начала выполнения работ представить Подрядчику приказ о назначении ответственного за выполнение работ на Объекте и соответствующую доверенность на представление интересов Субподрядчика указанным лицом. 5. Выполнять работы, предусмотренные Договором и настоящим Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору) в объеме и сроки, предусмотренные Договором (Приложение № 1 и Приложение № 2.1 к Договору). 6. Обеспечить качество выполнения всех работ и услуг по строительству Объекта в соответствии с рабочей документацией, разработанной на основании проектной документации, получившей положительное заключение государственной	

экспертизы, техническими условиями, проектами производства работ в том числе геодезических работ, перечнем нормативно-технических документов (Приложение № 7 к Договору), условиями Договора и сдать Объект Подрядчику с качеством, соответствующим условиям Договора.

7. Субподрядчик обязан обеспечить:

- своевременную подготовку документов необходимых для выполнения работ, предусмотренных Договором;
- нахождение на объекте работников и исправной техники в количестве достаточном для выполнения работ в сроки, установленные графиком производства работ согласованным Подрядчиком;
- своевременное производство работ по подготовке территории строительства и строительству объекта, предусмотренных договором и проектной/рабочей документацией;
- своевременное оформление разрешений и допусков необходимых для производства работ;
- организацию своевременной поставки оборудования, конструкций, материалов и готовых изделий

8. По мере выполнения работ и до их предъявления к освидетельствованию, осуществлять собственными силами и за свой счет, операционный контроль выполняемых работ, входной контроль материалов и изделий и приемочный контроль работ, выполненных субподрядными организациями, привлечёнными для выполнения работ. Запрещается использование материалов и изделий качество которых не подтверждено результатами проведенного входного контроля.

9. Обеспечить разбивку осей и частей сооружений в соответствии с проектной/рабочей документацией, и нести ответственность за правильность разбивки осей сооружения, высот и размеров всех его частей.

10. Выполнять лабораторный контроль посредством лаборатории, аккредитованной по ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий».

11. При выполнении работ по строительству, а также на протяжении срока строительства Субподрядчик обязан иметь полный комплект прошедшей государственную экспертизу проектной документации и рабочей документации, утвержденной Заказчиком. На протяжении всего срока строительства Субподрядчик обязан иметь проект производства работ (ППР), утвержденный Заказчиком.

12. К моменту начала производства работ Субподрядчик обязуется иметь в наличии на участке выполнения работ и предоставлять, при необходимости, представителям государственной компании и органам государственного контроля и надзора:

- а) нотариально удостоверенную копию разрешения на строительство, выданного Федеральным дорожным агентством Министерства транспорта РФ;
- б) схему организации движения, согласованную Подрядчиком и при необходимости с балансодержателем на участок производства работ;
- в) копии лицензий и специальных разрешений, предусмотренных Законодательством для строительства, полученные привлекаемыми субподрядными

организациями и поставщиками материалов и конструкций;

г) утвержденные Подрядчиком рабочие чертежи (на выполняемые работы), сертификаты и другие документы, в соответствии с требованиями спецификаций, квалификационный состав Субподрядчика для выполнения данного вида работ, перечень необходимых машин, механизмов и оборудования с указанием даты их освидетельствования;

д) проект производства работ (включает в себя строй-генплан, график поставки материалов и конструкций с указанием поставщиков, график поставки и движения машин, механизмов и оборудования), проект производства геодезических работ.

13. Выполнение строительно-монтажных работ и их предъявление к приемке следует осуществлять в соответствии с требованиями проектной/рабочей документации, проектов производства работ в том числе геодезических работ, СНиПов, сводов правил, ГОСТов и другой нормативно-технической документации, представленной в Приложении № 7 к Договору, при этом перечень, изложенный в Приложении № 7 к Договору, не является окончательным. В случае издания в период строительства объекта, нормативных документов, относящихся к строительству, они должны использоваться Субподрядчиком с предварительным заблаговременным уведомлением Подрядчика. При этом Подрядчик имеет право в случае принятия нормативного документа, вводящего менее строгие требования к строительству запретить Субподрядчику использование данной нормативной документации

14. Не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала выполнения работ, на основании проекта организации строительства, разработать и представить на согласование Инженерной организации (в случае ее привлечения) и утверждение Подрядчику проект производства работ, в состав которого включить раздел организации и устройства временных зданий и сооружений с приложением графических материалов объёмно-планировочного решения строительного городка, временных подъездных дорог, площадок и сопутствующих сооружений, на чертеж нанести экспликацию зданий и сооружений строительного городка.

15. Все поставляемые для выполнения работ материалы, изделия, конструкции и оборудование должны иметь соответствующие документы подтверждения соответствия, технические паспорта, результаты испытаний, удостоверяющие их качество.

16. Подтверждать данными лаборатории, в том числе независимой, соответствие нормативным требованиям и проектной/рабочей документации, качества материалов, используемых на Объекте.

17. Обеспечить нахождение работников на территории выполнения работ в специальной рабочей одежде, обеспечивающей безопасность при производстве работ и уточняющей принадлежность к организации выполняющей работы.

18. Выполнить весь комплекс работ по обращению с отходами производства и потребления в соответствии условиями Договора, действующим законодательством РФ и действующими нормативными документами, в том числе:

- Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и

потребления»;

- Федеральным законом от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 255 «Об исчислении и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду»;
- Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 «Порядок ведения государственного кадастра отходов»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2016 № 913 «О ставках платы за негативное воздействие на окружающую среду и дополнительных коэффициентах»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2020 № 2290 «О лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности»;
- Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 04.12.2014 № 536 «Об утверждении критериев отнесения отходов к I-V классу опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду»;
- Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 07.12.2020 № 1021 «Об утверждении Методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»;
- Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 08.12.2020 № 1026 «Об утверждении порядка паспортизации и типовых форм паспортов отходов I - IV классов опасности»;
- Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 08.12.2020 № 1029 «Об утверждении порядка разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»;
- Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22.05.2017 № 242 «Об утверждении Федерального классификационного каталога отходов»;
- Приказом Минприроды России от 10.12.2020 № 1043 «Об утверждении порядка представления декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду и ее формы и о признании утратившими силу приказов министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.01.2017 г. №3 и от 30.12.2019 г. №899».

19. Субподрядчик, при необходимости обязан разработать «Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»; получить лимиты на образование отходов от своего имени и за свой счет; за свой счет, без каких-либо компенсаций со стороны Подрядчика согласовать с органами Ростехнадзора, Росприроднадзора и внести плату за негативное воздействие на окружающую среду.

20. Субподрядчик, при необходимости обязан представлять в адрес Подрядчика и органов Ростехнадзора, Росприроднадзора:

- свидетельства о классе опасности отхода для окружающей и природной среды;
- обоснование отнесения отходов, образующихся в результате строительства к конкретному классу опасности с отметкой о согласовании в специально уполномоченном органе;
- паспорта опасных отходов, образующихся в результате строительства объекта, согласованные в установленном порядке;
- договора и копии лицензий на вывоз, размещение, использование,

	обезвреживание отходов производства, заверенных нотариусом; – справки сдачи-приемки отходов и иные документы, подтверждающие транспортирование, использование, обезвреживание, размещение отходов, образовавшихся в результате строительства объекта; – предоставить, при наличии очистных сооружений, паспорта очистных сооружений, акты пусконаладочных работ, результаты анализов сточных вод, выбросов загрязняющих веществ; – документы, подтверждающие внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду, в том числе за размещение отходов, образующихся в результате строительства объекта. 21. Субподрядчик не имеет права начинать работы по строительству объекта без наличия, утвержденного Подрядчиком «Руководства по охране здоровья и труда в связи со строительством». При разработке данного Руководства Субподрядчик должен учитывать рекомендации «Правил охраны труда при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог» (введены 01.01.1993 г.), либо других нормативных документов. 22. Календарный график и последующие изменения к нему Субподрядчик должен представить в виде графика, выполненного в программном продукте по согласованию с Подрядчиком. Ежемесячно не позднее 20 числа, Субподрядчик должен предоставлять Подрядчику график с указанием фактического выполнения работ по Договору. Ежемесячно не позднее 7 числа, Субподрядчик должен предоставлять Подрядчику информацию об ожидаемом выполнении работ по Договору. Форма предоставления информации об ожидаемом выполнении работ определяется по согласованию с Подрядчиком.
7	Требования к организационно-исполнительной (функционально-иерархической) системе административно-управленческих и технических служб, обеспечивающих строительство
	1. При начале строительства, а также на протяжении всего срока строительства Субподрядчик обеспечивает наличие согласованной с Подрядчиком организационно-исполнительной (функционально-иерархической) схемы по системе административно-управленческих и технических служб, обеспечивающих строительство. 2. При начале строительства, а также на протяжении срока строительства Субподрядчик обеспечивает наличие согласованного с Подрядчиком «Регламента по взаимодействию и координации деятельности административно-управленческих и технических служб, обеспечивающих строительство.
8	Требования к приемке выполненных работ
	1. При проведении приемки выполненных работ Субподрядчик должен руководствоваться требованиями Приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128, ГОСТ Р 58397-2019 «Дороги автомобильные общего пользования. Правила производства работ. Оценка соответствия», ГОСТ 32756-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению промежуточной приемки выполненных работ», ГОСТ 32755-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению приемки в эксплуатацию выполненных работ» (в частях, не противоречащих Приказу Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128),

СП 78.13330.2012 и СП 46.13330.2012, Письмо Минтранса РФ от 03.03.2005 г. № ОБ-28/1266-ИС, а также других нормативных документов по согласованию с Подрядчиком, в том числе документов, указанных в Приложении № 7 к Договору.

2. Для каждого вида строительно-монтажных работ (конструктивных элементов) должен быть определен основной метод промежуточной приемки выполненных работ, который должен включать в себя:

а) визуальный осмотр и проведение необходимых инструментальных замеров (объем замеров должен соответствовать требованиям нормативной документации, приведенной в Приложении № 7 к Договору) выполненных работ на предмет их соответствия требованиям проектной/рабочей документации, Договора и действующим стандартам отрасли;

б) проверку наличия сертификатов и паспортов на материалы, готовые изделия и конструкции, прилагаемые к каждой партии материалов и конструкций. Материалы или узлы, принятые на основе Сертификата соответствия должны пройти входной контроль в соответствии с действующими нормативными требованиями;

в) лабораторные испытания в объеме приемочного и операционного контроля (испытательная лаборатория должна соответствовать требованиям ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»). Все лабораторные испытания должны проводиться в соответствии с требованиями стандартов, действующими на территории Российской Федерации;

г) составление актов освидетельствования скрытых работ, в том числе, актов промежуточной приемки ответственных конструкций, по формам, указанным в Приказе Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128, в 3-х экземплярах (для работ или конструктивных элементов, которые полностью или частично будут скрыты при последующих работах), согласно Перечню работ, подлежащих освидетельствованию в ГОСТ Р 58397-2019, ГОСТ 32756-2014 и ГОСТ 32755-2014. Перечень работ, подлежащих освидетельствованию с составлением актов освидетельствования скрытых работ и актов промежуточной приемки ответственных конструкций, приведенных в ГОСТ Р 58397-2019, ГОСТ 32756-2014 и ГОСТ 32755-2014 не является окончательным, а должен быть разработан в «Руководстве по контролю качества работ» и согласован с Подрядчиком, а также должен соответствовать действующим регламентам (положениям) Государственной компании.

3. Субподрядчик обязан обеспечить ввод в эксплуатацию объекта, который должен соответствовать требованиям Законодательства, Договора и проектной/рабочей документации.

4. Субподрядчик обязан предоставить Подрядчику в целях приемки завершеного строительством объекта следующие документы:

а) перечень организаций, участвовавших в работах, с указанием видов выполненных ими работ, реквизитов, допусков на право их выполнения и фамилий инженерно-технических работников, непосредственно ответственных за выполнение этих работ;

б) опись комплектов рабочих чертежей на объект, разработанных проектными организациями и утвержденных Подрядчиком (с указанием соответствия выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них изменениям), согласованным с проектной организацией (если эти комплекты рабочих чертежей

являются исполнительной документацией);

в) общие и специальные журналы работ, журнал авторского надзора, материалы обследований и проверок, проведенных органами государственного и ведомственного надзоров, документы, подтверждающие устранение нарушений и замечаний;

г) сертификаты, технические паспорта, журналы лабораторных испытаний и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, примененных при выполнении работ, акты лабораторных испытаний;

д) акты освидетельствования скрытых работ и акты промежуточной приемки ответственных конструкций;

е) акты индивидуального опробования и испытания смонтированного оборудования;

ж) ведомость проведенных контрольных измерений и испытаний, характеризующих качество строительно-монтажных работ;

з) гарантийные паспорта на оборудование и материалы;

и) ведомость выполненных работ по объекту, а также справки о стоимости и акты выполненных работ по формам КС-2 и КС-3 соответственно, подтверждающие содержащуюся в ведомости выполненных работ информацию;

к) ведомость выявленных недоделок со сроками их устранения;

л) ведомость выявленных дефектов со сроками их устранения;

м) ситуационная схема объекта с нанесенными на ней искусственными дорожными сооружениями;

н) исполнительный план и продольный профиль объекта;

о) сводная ведомость мостов и путепроводов, зданий и сооружений, на объекте с указанием стоимости;

п) сводная ведомость водопропускных труб и элементов обустройства на объекте с указанием стоимости;

р) перечень оборудования, инструмента и инвентаря, на объекте с указанием стоимости;

с) справки о выполнении технических условий, выдаваемых собственниками инженерных коммуникаций;

т) разработанные технические планы на переустроенные инженерные коммуникации и объект в целом;

у) фотоматериалы;

ф) иные документы по запросу Подрядчика.

5. При сдаче объекта в эксплуатацию, на дату проведения приёмочной комиссии, Субподрядчик должен обеспечить наличие и предоставление членам приёмочной комиссии следующих документов:

5.1. Предоставление при сдаче объектов в эксплуатацию обязательных форм статистической отчетности (в части выполненных в соответствии с Договором работ):

- а) № 1-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования и сооружениях на них федерального, регионального или межмуниципального значения»;
- б) № 2-ДГ «Сведения о категориях автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, сельских населенных пунктах, имеющих автотранспортную связь по дорогам с твердым

	покрытием с сетью путей сообщения общего пользования»; в) № 1-ФД раздел 4 «Результаты деятельности дорожных фондов»: - подраздел 4.1. «Показатели транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования»; - подраздел 4.2. «Работы по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования». 5.2. Представление оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, технических паспортов искусственных дорожных сооружений, как обязательных приложений к акту приемочной комиссии, а также результатов проведения первичной диагностики объекта. 6. Приёмка работ производится представителем Подрядчика, в соответствии с условиями Договора. 7. В случае установления Инженерной организацией и/или Подрядчиком при приемке несоответствия полноты и качества выполненных Субподрядчиком работ требованиям Договора, нормативно-правовым актам и нормативно-техническим документам, акты выполненных работ Подрядчиком не подписываются до момента устранения выявленных несоответствий.
9	Требования к порядку ведения исполнительной документации
	1. Субподрядчик обязан в период от начала строительства объекта до ввода объекта в эксплуатацию обеспечить ведение исполнительной документации в соответствии с требованиями Приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128, регламента по передаче исполнительной документации утвержденного приказом Государственной компании от 01.09.2022 № 286, Приказа Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7, распоряжения Росавтодора от 03.03.2005 г. № ОБ-28/1266-ИС, ГОСТ Р 58397-2019, ГОСТ 32756-2014 и ГОСТ 32755-2014 в частях, не противоречащих вышеуказанным Приказам Ростехнадзора, и другой нормативной документации, в том числе действующим регламентам (положениям) Государственной компании. 2. Основными требованиями к ведению исполнительной документации являются: а) четкость построения и логическая последовательность изложения материала; б) краткость и точность формулировок, исключающих неоднозначное толкование; в) конкретность изложения результатов работы; г) полное соблюдение и выполнение указаний, установленных нормативными требованиями к порядку ведения исполнительной документации. 3. Субподрядчик обязан осуществлять контроль за качеством и полнотой ведения исполнительной документации, обратив особое внимание на соответствие сроков и объемов выполненных работ, указанных в общем и специальных журналах производства работ, срокам и объемам выполненных работ, указанным в актах освидетельствования скрытых работ. 4. Субподрядчик обязан осуществлять контроль за соответствием нормативным требованиям объемов лабораторных испытаний, указанных в лабораторных журналах, при входном, операционном и приемочном контроле.

5. Исполнительная документация оформляется в процессе строительства по мере завершения определенных в проектной/рабочей документации работ, заблаговременно до начала приемки этих работ.

6. Акты освидетельствования оформляются в печатном виде на листах формата А4. печать осуществляется с двух сторон каждого листа. Исправления не допускаются. Нумерация актов освидетельствования осуществляется либо нарастающим порядком с начала каждого календарного года, либо нарастающим порядком с начала каждого календарного месяца с одновременным использованием в номере документа числа отчетного календарного месяца. Сквозная нумерация выполняется с привязкой к порядковому номеру сооружения или участка выполнения работ, в соответствии с накопительной ведомостью.

7. При оформлении актов освидетельствования указывается точное наименование объекта строительства и выполненных работ, с привязкой к пикетажному положению сооружаемых элементов автомобильной дороги и искусственных сооружений данного объекта. В целях упрощения проверки освидетельствованных работ, в каждом акте освидетельствования указывается объем выполненной работы и порядковый номер (шифр) выполненной работы, в соответствии с накопительной ведомостью.

8. В актах освидетельствования в строке «К освидетельствованию предъявлены следующие работы» указывается порядковый номер (шифр) наименование освидетельствованных работ в соответствии с наименованием работ по накопительной ведомости.

9. В каждом акте указывается полный перечень приложений. В состав исполнительной документации, в виде приложений к актам, включаются следующие материалы:

- а) исполнительные геодезические схемы;
- б) исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения;
- в) акты испытания и опробования технических устройств;
- г) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;
- д) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий), в том числе: паспорта, свидетельства о соответствии, сертификаты и т.п.;
- е) иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений, в том числе: чертежи в плане, профиле, расчеты объемов выполненных работ и т.п.

10. Приложение к акту в части исполнения чертежей, схем, расчетов и т.п. оформляется в печатном виде с использованием современных систем автоматизированного проектирования. Каждый лист приложения подписывается ответственным представителем Субподрядчика, выполнившим работы, подлежащие освидетельствованию, и ответственным представителем лица, осуществляющего строительный контроль. На каждом листе приложения к акту указывается ссылка на акт, в следующем виде: приложение №____ к акту №____ от «____» _____ 202__ г., лист № ____.

	11. Вести с момента начала работ по Объекту и до их завершения, оформленные и заверенные в установленном порядке журналы учета выполнения работ на русском языке по типовой форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7. Допускается использование иных форм, согласованных с Ростехнадзором и Подрядчиком. Список и форму специальных журналов подлежит согласованию с Подрядчиком. 12. Субподрядчик в счет стоимости работ по Договору выполняет и представляет Подрядчику контрольно-исполнительную съемку всех выполненных работ по Договору. Контрольно-исполнительная съемка передается Подрядчику в 2-х экземплярах, в том числе на электронном носителе (в форматах, согласованных с Подрядчиком). 13. Субподрядчик в счет стоимости работ по Договору выполняет и представляет Подрядчику исполнительную документацию, выполненную в установленном порядке, по всем видам выполненных работ по подготовке территории строительства Объекта. Один комплект исполнительной документации, включая Акты освидетельствования работ, по каждой оплачиваемой Подрядчиком работе, передается Подрядчику при ежемесячной приемке выполненных работ. Другой комплект исполнительной документации, включая Акты освидетельствования работ, по всем выполненным Субподрядчиком работам, передается Подрядчику при проведении Приемочной комиссии на Объекте. Третий комплект исполнительной документации, включая Акты освидетельствования работ, передается Заказчику. Четвертый комплект исполнительной документации, включая Акты освидетельствования работ, передается Инженерной организации.
10	Отчетность Субподрядчика
	1. За отчетный период Субподрядчиком оформляется не более одной формы № КС-2 по каждому пусковому комплексу (очереди) объекта строительства (за исключением случаев промежуточной приемки работ, которая проводится при соответствующем обосновании, по согласованию с Подрядчиком). 2. В целях уменьшения арифметических погрешностей и исключения ошибок при работе со значительным объемом данных, в форме № КС-2, не указываются промежуточные итоги стоимости работ (за исключением итогов по главам накопительной ведомости). 3. Каждая оплачиваемая работа, указываемая в форме № КС-2, должна подтверждаться актом освидетельствования либо, в случае оплаты Подрядчиком прочих работ, соответствующей документацией по прочим работам и актом сдачи-приемки прочих работ. К каждому документу по форме № КС-2 прикладывается исполнительная документация, оформленная в соответствии с требованиями п. 11 настоящего Технического задания. 4. Допускается включение нескольких оплачиваемых работ (позиций) в один акт освидетельствования в случаях, не противоречащих требованиям Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. N 1128.

	5. Каждый акт освидетельствования в комплекте с исполнительной документацией вкладывается в отдельный файл. 6. При формировании папки исполнительной документацией, файлы с актами освидетельствования и исполнительной документацией располагаются в порядке, соответствующем последовательности работ, указанных в предъявляемой к приемке форме № КС-2 и Реестре освидетельствованных работ. 7. В верхнем файле каждой папки исполнительной документацией необходимо располагать Реестр освидетельствованных работ, в котором указаны акты освидетельствования, находящиеся в данной папке. 8. Реестр освидетельствованных работ оформляется по форме Приложения № 14 к Договору. 9. На каждой папке исполнительной документацией указывается наименование объекта и отчетный период, который отображен в предъявляемых к приемке формах № КС-2, № КС-3 и реестре освидетельствованных работ. 10. На дату приемки работ, подписания формы № КС-2 и формы № КС-3 Субподрядчик оформляет форму отчетности, которая будет дополнительно согласована с Подрядчиком, и предъявляет ее ответственному представителю Подрядчика вместе с иной, предъявляемой для проверки, документацией.
11	Прочие расходы и затраты
	1. В стоимость работ по позиции «Прочие расходы и затраты» ведомости объемов и стоимости работ к Договору входят в том числе расходы и затраты на: - транспортирование, утилизацию, размещение отходов, образовавшихся в ходе выполнения работ; - на очистку территории и прилегающей 5-метровой зоны от строительного мусора; - плату за выброс загрязняющих веществ в атмосферный воздух и водные объекты; - экологический мониторинг на период строительства; - охрану сооружений ОТИ транспортной безопасности; - охрану объекта.
12	Усиление основания насыпи грунтоцементными элементами
	1. Усиление грунтов основания насыпи на участке засыпки существующего водоема выполняется путем армирования природного грунта жесткими грунтоцементными элементами ГЦЭ диам.1200 мм. 2. Грунтоцементные элементы выполняются методом струйной цементации грунтов «Jet grouting» по двухкомпонентной технологии «Jet-2». 3. Цементный раствор для устройства грунтоцементных элементов изготавливается с применением сульфатостойкого цемента класса 42,5 по ГОСТ 31108-2020, ГОСТ 22266-2013. 4. Строительно-монтажные работы вести в соответствии с требованиями: СП45.13330.2017 «Земляные сооружения, основания и фундаменты», «Правила по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте» (Приказ Минтруда России от 11.12.2020г. N883н).

13	Устройство гибкого щебеночного ростверка
	1. Для устройства гибкого ростверка выполнить срезку грунта до уровня верха ГЦЭ. Эскавацию выполнять механизированным способом (1 гр. грунта). Срезку допускается выполнять не ранее 14 суток после устройства ГЦЭ. 2. В уровне верха ГЦЭ уложить слой нетканного геотекстиля Дорнит 400г/м² или его аналог. По слою геотекстиля выполнить подготовку из щебня толщиной 500 мм. 3. Работы по устройству щебеночной подушки (ростверка) вести методом заклинки в соответствии с требованиями п.10.1...п.10.9 СП 78.13330.2012 в два этапа: - укладка основной фракции щебня слоями толщиной не более 150 мм с уплотнением; - распределение расклинивающего щебня и его уплотнение. Для определения фактического коэффициента запаса щебня на уплотнение и необходимого числа проходов катков для достижения требуемой плотности слоя следует проводить пробную укатку. В процессе работ качество уплотнения щебеночной подушки проверять контрольным проходом катка по всей длине контролируемого участка, после которого на основании не должно оставаться следа и возникать волны перед вальцом, а положенная под валец щебенка должна раздавливаться. 4. Требования к щебню Щебень изверженных горных пород марки не ниже М800 по ГОСТ 8267-93. Фракции: 40-70 (основная) и 10-20 (расклинивающая). Щебень из гравия и валунов должен содержать дробленые зерна в количестве не менее 80% по массе.