

**ПРАВИЛА  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
КОМПАНИИ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ  
ДОРОГИ» И ЕЁ АГЕНТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
СБОР ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕЗДА ПО ПЛАТНЫМ  
АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ (ПЛАТНЫМ  
УЧАСТКАМ ТАКИХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ),  
НАХОДЯЩИМСЯ В ДОВЕРИТЕЛЬНОМ  
УПРАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ  
«РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ», ПРИ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСЧЕТОВ В ОТНОШЕНИИ  
ПРОЕЗДА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ  
ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ РЕГИСТРАЦИИ  
ПРОЕЗДА**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила взаимодействия Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и её агентов, осуществляющих сбор платы за **оказание услуг по организации проезда по платным автомобильным дорогам (платным участкам таких автомобильных дорог)**, находящимся в доверительном управлении Государственной компании «Российские автомобильные дороги», разработаны в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и распространяются на отношения, возникающие между Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» и привлеченными ею агентами по сбору платы за оказание услуг по организации проезда (сбор платы за проезд), а также на отношения между агентами по сбору платы за проезд в связи с использованием электронных средств регистрации проезда.

## 2. Термины и определения

В настоящих Правилах применяются следующие термины и их определения:

**Государственная компания** – Государственная компания «Российские автомобильные дороги», являющаяся доверительным управляющим автомобильными дорогами общего пользования федерального значения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

**Платный участок** – участок автомобильной дороги, переданной в доверительное управление Государственной компании, на котором Государственной компанией в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется сбор платы за проезд с применением Электронных средств регистрации проезда;

**Агент** – юридическое лицо, привлеченное на договорной основе Государственной компанией для выполнения функций агента по взиманию платы за проезд по Платным Участкам, а также для оказания иных услуг, связанных с эксплуатацией одного или нескольких Платных участков, либо автомобильной дороги, в состав которой входят Платные Участки, или ее части;

**Пользователь** – любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, заключившее Договор на оказание услуг по организации платного проезда и/или использование ЭСРП;

**Электронное средство регистрации проезда (ЭСРП)** - технические средства, применяемые на Платных участках автомобильных дорог для фиксации фактов проездов, с целью осуществления последующих взаиморасчетов между Пользователями и Государственной компанией, а именно: Транспондеры и Бесконтактные смарт-карты/БСК.

**Агент-эмитент** – Агент, осуществляющий выпуск ЭСРП, прием от Пользователей ЭСРП предварительной оплаты в счет предоставления права проезда по платным участкам автомобильных дорог Государственной компании с применением ЭСРП, ведение закрепленных за Пользователями ЭСРП Лицевых счетов для учета транзакций по ЭСРП и остатков авансов по Лицевым счетам.

**Договор на оказание услуг по организации платного проезда** – договор между Пользователем и Государственной компанией, в соответствии с которым Государственная компания обязана предоставить пользователю право проезда и организовать дорожное движение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а Пользователь оплатить предоставленную услугу.

**Система учета и контроля** – аппаратно-программный комплекс, позволяющий вести учет предварительной оплаты, внесенной пользователем в целях осуществления проезда, а также вести учет проездов пользователей по Платным участкам.

**Лицевой счет** – счёт в системе контроля и учета, предназначенный для фиксации и ведения учета проездов Пользователей, на котором отражается остаток предварительной оплаты, вносимой Пользователем в целях осуществления проезда по Платным Участкам. Лицевой счет имеет свой уникальный номер.

**Правила** – настоящие Правила взаимодействия Государственной компании и агентов Государственной компании, осуществляющих сбор платы за проезд по автомобильным дорогам, находящимся в доверительном управлении Государственной компании.

**Пункт взимания платы** – элемент системы взимания платы, включающий здания, сооружения, специальное оборудование, инженерные сети и коммуникации, расположенные непосредственно на автомобильной дороге и (или) в полосе отвода, предназначенные для контроля и обеспечения сбора платы за проезд с пользователей при въезде/выезде, а также для сбора, учета, обработки, передачи и хранения информации о транспортном потоке и поступающих денежных средствах от сбора платы за проезд.

**Полоса сбора платы** – полоса пункта взимания платы, предназначенная для проезда транспортных средств с целью взимания платы.

Термины, определенные в единственном числе, могут применяться во множественном числе.

### **3. Структура договорных отношений между Государственной компанией, Агентами, Агентом-эмитентом и пользователями**

- 3.1. Договоры, заключаемые между Государственной Компанией и Агентами. Каждый Агент заключает с Государственной Компанией договор, в соответствии с которым Агент принимает на себя обязательства по осуществлению сбора платы за проезд на соответствующих Платных Участках. Данные обязательства могут содержаться как в комплексных договорах (например, долгосрочных операторских соглашениях, долгосрочных инвестиционных соглашениях), так и в договорах на выполнение функций агента по сбору платы за проезд и оказание сопутствующих услуг (агентский договор).
- 3.2. Договоры, заключаемые между Государственной компанией и Пользователями. Государственная компания заключает с Пользователями договор на предоставление пользователю права проезда и организацию дорожного движения (Договор на оказание услуг по организации платного проезда) следующими способами:

- (а) фактическими (конклюдентными) действиями, предусмотренными п. 4 постановления Правительства РФ от 19.01.2010 № 18 «Об утверждении Правил оказания услуг по организации проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования федерального значения, платным участкам таких автомобильных дорог»;
- (б) путем оплаты счета-оферты при приобретении Пользователем БСК или Транспондера.

Договор на оказание услуг по организации платного проезда может заключаться от имени Государственной Компании Агентами, осуществляющими сбор платы за проезд на соответствующем Платном Участке автомобильной дороги, либо в пунктах реализации Электронных средств регистрации проезда Агентом-эмитентом. Условия и форма счета-оферты устанавливаются Государственной компанией.

### 3.3. Распространение Электронных средств регистрации проезда.

Агентами-эмитентами ЭСРП выступают Агенты, определяемые Государственной компанией. Агенты-эмитенты реализуют Электронные средства регистрации проезда следующими способами:

- (а) путем заключения договоров купли-продажи БСК;
- (б) путем заключения договоров купли-продажи Транспондеров;

Указанные договоры заключаются Агентами-эмитентами от своего имени. Агенты-эмитенты вправе реализовывать Электронные средства регистрации проезда путем привлечения сторонних организаций-распространителей. Условия данных договоров согласовываются Агентом-эмитентом с Государственной Компанией. Условия распространения ЭСРП, устанавливаемые для сторонних организаций-распространителей не могут отличаться от условий, согласованных с Государственной Компанией.

### 3.4. Иные договоры.

Для исполнения своих обязательств Агенты и Агенты-эмитенты заключают договоры:

- (а) с банками на ведение расчетных счетов и оказание услуг по инкассации наличных денежных средств;
- (б) с небанковскими кредитными организациями на перечисление наличных денежных средств, полученных от пользователей;
- (в) с поставщиками ЭСРП.

До заключения договоров с банками и небанковскими кредитными организациями Агент-эмитент согласовывает с Государственной компанией контрагентов по таким договорам, а также состав услуг, оказываемых банками по таким договорам.

## **4. Перечисление денежных средств, полученных в счет предварительной оплаты за проезд с применением Электронных средств регистрации проезда.**

### 4.1. Пользователи вносят денежные средства в счет предварительной оплаты за проезд с применением ЭСРП следующими способами:

- (а) путем внесения наличных денежных средств:
  - через кассы Агентов-эмитентов в пунктах продаж Электронных средств регистрации проезда. Данные денежные средства перечисляются на специальный счет Агента-эмитента, открытый в соответствии с Федеральным законом от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами». Специальный счет открывается Агентом-эмитентом в банке, согласованном с Государственной компанией.

- через терминалы оплаты банковских и небанковских кредитных организаций, с которыми у Агента-эмитента заключены договоры на перечисление наличных денежных средств, полученных от пользователей. Данные денежные средства перечисляются на расчетный счет Агента-эмитента, открытый в банке, согласованном с Государственной компанией. Договоры на перечисление наличных денежных средств, полученных от Пользователей, согласовываются Государственной компанией и заключаются с небанковскими и банковскими кредитными организациями, согласованными Государственной компанией.

(б) путем осуществления безналичных расчетов:

- посредством оплаты банковскими картами;
- посредством перечисления с расчетного счета Пользователя на расчетный счет Агента-эмитента.

Указанные денежные средства перечисляются на расчетный счет Агента-эмитента, открытый в банке, согласованном с Государственной компанией.

4.2. Агент-эмитент, получивший денежные средства от Пользователей любым из вышеперечисленных способов, перечисляет денежные средства на соответствующие счета Государственной компании не позднее 5 (пяти) рабочих дней после их зачисления на специальный или расчетный счет Агента-эмитента соответственно.

4.3. В случае обращения к Агенту-эмитенту Пользователя с заявлением о возврате остатка денежных средств, поступивших в счет предварительной оплаты за проезд с применением Электронных средств регистрации проезда, Агент-эмитент рассматривает указанное заявление и не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты его принятия и подписания акта сверки взаиморасчетов возвращает Пользователю сумму суммы предоплаты, указанную в заявлении. На суммы, возвращенные пользователю Агент-эмитент уменьшает суммы перечислений в пользу Государственной компании. В составе ежемесячной отчетности Агент-эмитент передает Государственной компании пакет документов, включающий:

- копию заявления Пользователя о возврате Пользователю остатка денежных средств;
  - копию заявления о блокировке лицевого счета Пользователя;
  - копию заявления Пользователя о расторжении договора об оказании услуг по организации платного проезда;
- акт сверки взаиморасчетов, подписанный Пользователем и Агентом-эмитентом, отражающий сумму поступившей от Пользователя предварительной оплаты проезда;

## **5. Порядок учета проездов Пользователей через пункты взимания платы**

5.1. Электронные средства регистрации проезда регистрируются в Системе учета и контроля при их приобретении Пользователем и закрепляются за соответствующим Лицевым счетом Пользователя.

5.2. Система учета и контроля содержит данные обо всех Электронных средствах регистрации проезда, зарегистрированных Агентом-эмитентом и включает в себя три уровня:

- уровень пропускного пункта;
- уровень пункта взимания платы;
- уровень автомобильной дороги.

Каждый Агент имеет доступ к Системе учета и контроля на уровне пропускного пункта и к Системе учета и контроля на уровне пункта взимания платы, относящихся к Платным участкам, на которых Агент выполняет функции Агента по взиманию платы за проезд.

Агент-эмитент имеет доступ к Системе учета и контроля на уровне пропускного пункта и к Системе учета и контроля на уровне пункта взимания платы,

относящихся ко всем Платным участкам, а также к Системе учета и контроля на уровне автомобильной дороги, находящейся в доверительном управлении Государственной компании.

- 5.3. Данные, содержащиеся в Системе учета и контроля, помимо прочего включают:
- (а) на уровне пропускного пункта и на уровне пункта взимания платы:
    - данные о проезде каждого транспортного средства через пропускной пункт (в том числе номер пропускного пункта, точное время проезда, категория транспортного средства);
    - материалы фото и видео съемки факта пересечения транспортным средством пропускного пункта;
  - (б) на уровне автомобильной дороги:
    - данные о проезде каждого транспортного средства через пропускной пункт (в том числе номер пропускного пункта, точное время проезда, категория транспортного средства);
    - обобщенные данные о проездах через все пункты взимания платы на автомобильной дороге;
    - данные о Лицевых счетах Пользователей, приобретших Электронные средства регистрации проезда, в том числе данные о типе и регистрационном номере Электронного средства регистрации проезда, остатке денежных средств на Лицевом счете Пользователя;
    - размер платы за проезд, подлежащей перечислению на счет Государственной компании в Управлении Федерального казначейства по итогам заданного периода.

5.4. При проезде Пользователя через пропускной пункт, факт проезда регистрируется в Системе учета и контроля на уровне пропускного пункта с определением категории транспортного средства и точного времени проезда. Каждый проезд фиксируется на фото и видео. Материалы фото съемки хранятся не менее 12 (двенадцати) месяцев, материалы видео съемки хранятся не менее 1 (одного) месяца.

## **6. Порядок формирования отчетов о применении Электронных средств регистрации проезда**

6.1. При закрытии каждой смены кассиров-контролеров Агента начальник смены осуществляет формирование отчета, содержащего данные Системы учета и контроля уровня пропускного пункта и уровня пункта взимания платы, в частности, обобщенные данные о количестве транспортных средств, осуществивших проезд через пункт взимания платы, с уточнением примененного способа оплаты проезда и категории транспортного средства. Отчеты, содержащие данные о проездах с применением ЭСРП (форма отчетов установлена Приложением №2 к настоящим Правилам) подписывается уполномоченным сотрудником Агента, копии отчетов передается Агентом Агенту-эмитенту и Государственной компании по электронной почте ежедневно до 10.00. По окончании каждого календарного месяца оригиналы указанных отчетов за этот календарный месяц передаются Агентом Агенту-Эмитенту и Государственной компании.

6.2. Агент-эмитент осуществляет формирование отчета, содержащего данные Системы учета и контроля уровня автомобильной дороги о количестве транспортных средств, осуществивших проезд через все пункты взимания платы с применением ЭСРП и категории данных транспортных средств, а также размере платы за проезд,

приходящейся на проезд с применением электронных средств регистрации проезда. Форма данных отчетов установлена Приложением №1 к настоящим Правилам.

- 6.3. В случае выявления расхождений между отчетом Агента и данными отчета Агента-эмитента, Агент и Агент-эмитент совместно осуществляют проверку каждого факта проезда с применением Электронных средств регистрации проезда с данными Системы учета и контроля уровня пропускного пункта.
- 6.4. По итогам проведенной проверки Агент-эмитент формирует оперативный отчет о проездах с применением Электронных средств регистрации проезда, содержащий размер платы за проезд, относящейся к Электронным средствам регистрации проезда, который передается Государственной компании не позднее 18.00 того же дня. Окончательный отчет формируется Агентом – эмитентом ежемесячно и представляется в составе ежемесячной отчетности. В случае возникновения разногласий между Агентом и Агентом-эмитентом, которые не устранены до 18.00. того же дня, каждая из сторон спора уведомляет Государственную компанию о наличии и существо разногласий в тот же день. Каждое разногласие рассматривается в порядке, установленном настоящими Правилами.
- 6.5. Агент-эмитент и Агент несут солидарную ответственность перед Государственной компанией за ущерб, возникший вследствие недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, предоставляемых Агентом-эмитентом Государственной компании в соответствии с настоящими Правилами.
- 6.6. В случае возникновения разногласий между Агентом-эмитентом и Пользователем по поводу операции по Лицевому счету Пользователя, Агент предоставляет Агенту-Эмитенту материалы фото- и видеосъемки с соответствующего пункта взимания платы, относящиеся к данной операции.

## **7. Ведение Агентом-эмитентом документооборота по Договору на оказание услуг по организации платного проезда**

- 7.1. Агент-эмитент осуществляет взаимодействие с Пользователем в рамках Регламента оплаты услуг по организации проезда по платным участкам автомобильных дорог, переданных в доверительное управление Государственной компании «Российские автомобильные дороги», с использованием банковских карт и электронных средств регистрации проезда.
- 7.2. Агент-эмитент в рамках действующего с Пользователем – юридическим лицом Договора на оказание услуги по организации платного проезда по платному участку направляет Пользователю следующий пакет первичных учетных документов (далее – «Первичные документы»):
  - (а) отчет об оказанных услугах;
  - (б) список закрепленных за Лицевым счетом Пользователя БСК и/или Транспондеров, с указанием текущего статуса:
    - V: ЭСРП действительно
    - B: ЭСРП заблокировано (серый список)
    - D: ЭСРП удалено (черный список)
  - (в) акт об оказанных услугах.Первичные документы подписываются представителями Агента-эмитента от имени Государственной компании на основании доверенности, выдаваемой Агенту-эмитенту Государственной компанией.

- 7.3. Агент-эмитент формирует и осуществляет ведение архива Первичных документов, указанных в пункте 7.2 Правил, который включает:
- (а) оригиналы документов, подписанных Пользователем и переданных Агенту-эмитенту;
  - (б) копии отправленных документов и подтверждающих документов об их отправке Пользователю.
- 7.4. По запросу Государственной компании Агент-эмитент обязан передать документы, хранящиеся в архиве Агента-эмитента, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты запроса.
- 7.5. Агент-эмитент несет ответственность перед Государственной компанией за надлежащее оформление первичных документов, своевременное и надлежащее направление Первичных документов Пользователям, а также за сохранность архива Первичных документов.

## **8. Рассмотрение спорных ситуаций**

- 8.1. Настоящие положения распространяются на споры между Государственной компанией, Агентами-эмитентами и Агентами, связанными с выполнением обязанностей, налагаемых на указанных лиц положениями настоящих Правил. Сторонами споров, рассматриваемых в соответствии с настоящими положениями Правил могут быть Государственная компания, Агенты-эмитенты и Агенты.
- 8.2. Информация о наличии и существо спора доводится каждой из спорящих сторон до сведения Государственной компании посредством письменного заявления спорящей стороны не позднее конца дня, в который возник спор. В случае возникновения спора с участием Государственной компании, другие стороны спора доводят до Государственной компании свои позиции по спорным вопросам.
- 8.3. При поступлении в Государственную компанию заявления о споре, либо при возникновении спора с участием Государственной компании Государственная компания формирует комиссию для разрешения спорной ситуации (далее – Комиссия). В состав Комиссии привлекаются по два представителя каждой из спорящих сторон, и в обязательном порядке два представителя Государственной компании. Комиссия избирает из числа представителей Государственной компании председателя. Председатель организует работу Комиссии, а также составляет и подписывает решение Комиссии по спорной ситуации.
- 8.4. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает спорную ситуацию. К работе Комиссии привлекаются лица, чьи права и обязанности могут быть затронуты решением Комиссии, а также подрядчики Государственной компании, Агентов-эмитентов и Агентов, которые имели отношение к возникновению спорной ситуации.
- 8.5. Решение по спорной ситуации принимается простым большинством голосов всех членов Комиссии. Решение комиссии является обязательным для Государственной компании, Агентов-эмитентов и Агентов. В случае несогласия какой-либо из сторон с решением Комиссии, такая сторона вправе передать спор на рассмотрение судебных органов в порядке, установленном законодательством. При этом



материалы работы Комиссии могут быть использованы в судебном разбирательстве в качестве доказательств.

## **9. Ответственность Агентов-эмитентов и Агентов**

- 9.1. Государственная компания вправе потребовать уплаты штрафов Агентом за следующие нарушения обязательств Агентом, произошедшие по вине Агента:
- (а) за несвоевременное предоставление Агенту-эмитенту и Государственной компании отчетов о поездках с применением ЭСРП, предусмотренных настоящими Правилами, – штраф в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей за каждые шесть часов просрочки;
  - (б) за недостоверные сведения, содержащиеся в предоставленных Агенту-эмитенту и Государственной компании отчетах о поездках с применением ЭСРП, предусмотренных настоящими Правилами (не принимаются во внимание ошибки и опечатки, не приведшие к существенному искажению информации и не повлиявшие на выводы по соответствующему вопросу), – штраф в размере 250 000 (двухсот пятидесяти тысяч) рублей за каждый случай;
  - (в) за нарушение сроков информирования Государственной Компании о наличии спора с другими Агентами или Агентами-эмитентами, связанного с выполнением обязанностей, налагаемых на Агента положениями настоящих Правил ситуации, – штраф в размере 50 (пятидесяти тысяч) рублей за каждый день просрочки;
- 9.2. Государственная компания вправе потребовать уплаты штрафов Агентом-эмитентом за следующие нарушения обязательств Агентом-эмитентом, произошедшие по вине Агента-эмитента:
- (а) за несвоевременное перечисление Государственной компании сумм предварительной оплаты, поступившей от Пользователей, – штраф в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей за каждый день просрочки;
  - (б) за несвоевременный возврат Пользователю сумм предварительной оплаты проезда при условии выполнения Пользователем необходимых требований и отсутствии просрочки Государственной компании в выполнении ее обязанностей в соответствии с настоящими Правилами – штраф в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей за каждый день просрочки;
  - (в) за несвоевременное предоставление Государственной компании отчетов о поездках с применением ЭСРП, предусмотренных настоящими Правилами, – штраф в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей за каждые шесть часов просрочки;
  - (г) за недостоверные сведения, содержащиеся в предоставленных Государственной компании отчетах о поездках с применением ЭСРП, предусмотренных настоящими Правилами (не принимаются во внимание ошибки и опечатки, не приведшие к существенному искажению информации и не повлиявшие на выводы по соответствующему вопросу), – штраф в размере 250 000 (двухсот пятидесяти тысяч) рублей за каждый случай;
  - (д) за нарушение сроков информирования Государственной Компании о наличии спора с другими Агентами или Агентами-эмитентами, связанного с выполнением обязанностей, налагаемых на Агента-эмитента положениями настоящих Правил ситуации, – штраф в размере 10 (десяти тысяч) рублей за каждый день просрочки;
- 9.3. Агент и Агент-эмитент несут ответственность за действия своих субподрядчиков.

## **10. Требования информационной безопасности**

- 10.1. Представители Государственной компании, Агента-эмитента и Агента, осуществляющие обмен данными в соответствии с настоящими Правилами, доводятся до каждой из сторон в письменном виде.
- 10.2. В случае обнаружения доступа к информации, передаваемой в соответствии с настоящими Правилами, лиц, не имеющих права доступа к ним, обнаружившая этот факт сторона обязана:
- (а) письменно уведомить другие стороны;
  - (б) принять меры к устранению причин такого доступа.
- 10.3. С целью снижения уровня операционных рисков, Государственной компанией, Агентами-эмитентами и Агентами обеспечивается резервирование каналов связи, оперативная замена оборудования или его частей в круглосуточном режиме.

## **11. Порядок внесения изменений в настоящие Правила**

В настоящие Правила Государственной компанией могут быть внесены изменения. О произведенных изменениях Государственная компания письменно уведомляет Агентов и Агентов-эмитентов за 10 (десять) рабочих дней до вступления изменений в силу. Если текст настоящих Правил был утвержден соглашением между Государственной компанией и Агентом-эмитентом и (или) Агентом, соглашения об утверждении изменений, вносимых Государственной компанией в настоящие Правила, не требуется.

**Государственная Компания:**

Государственная Компания  
«Российские автомобильные дороги»

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
**С.В. Кельбах**  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.