

**Документация о Конкурсе в электронной форме
на право заключения Договора на выполнение работ по объекту: «Реконструкция с
последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от
Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 715 –
км 777, Воронежская область. Основной объект»
(с привлечением к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа
субъектов малого и среднего предпринимательства)**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по конкурентной политике

_____ А.С. Соколов
« _____ » _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
конкурентной политики
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ О.Ю. Алексеева
« _____ » _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Д.Е. Осипов
« _____ » _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-ТП»

_____ И.Н. Комкова
« _____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по технической политике

_____ А.В. Борисов
« _____ » _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
строительства и реконструкции
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ В.А. Швайка
« _____ » _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
экономики и финансов
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.М. Ненашев
« _____ » _____ 2020 г.

г. Москва - 2020 г.

Оглавление

I. Информационная карта	3
II. Документооборот	8
III. Порядок предоставления Конкурсной документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений, отказ от проведения Конкурса	9
IV. Подача конкурсных заявок	10
V. Рассмотрение первых частей конкурсных заявок	12
VI. Подача дополнительных ценовых предложений	13
VII. Рассмотрение вторых частей, оценка конкурсных заявок и подведение итогов Конкурса	14
VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса	27
IX. Признание Конкурса несостоявшимся	29
Приложения к Конкурсной документации	33
Приложение № 1. Техническая часть	33
Приложение № 2. Форма первой части конкурсной заявки	73
Приложение № 3. Форма второй части конкурсной заявки	74
Приложение № 4. Анкеты участника закупки	81
Приложение № 5. Инструкция по заполнению форм и порядку подачи заявки	82
Приложение № 6. Проект договора	84
Приложение № 7. Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы участника закупки (примерная)	85
Приложение № 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора	86
Приложение № 9. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается договор, Компании	87
Приложение № 10. Раскрытие информации (применяется)	89
Приложение № 11. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к договору	92
Приложение № 12. Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	94
Приложение № 13. Демпинговая цена	98
Приложение № 14. Участие в Конкурсе участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц	99
Приложение № 15. Привлечение для целей участия в Конкурсе стратегического партнера	102
Приложение № 16. Требования к обеспечению исполнения обязательств по договору в виде банковской гарантии	105
Приложение № 17. Сведения, подлежащие раскрытию в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	112
Приложение № 18. Проектная документация	113
Приложение № 19. Начальная (максимальная) цена единицы Работ	114

I. Информационная карта

1. Для целей Документации о Конкурсе в электронной форме на право заключения Договора на выполнение работ по объекту: «Реконструкция с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 715 – км 777, Воронежская область. Основной объект» (далее – Документация, Документация о закупке, Конкурсная документация) используются понятия и термины, определения которых приведены в Федеральном законе от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Положении о закупке, а также:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – договор на выполнение работ по объекту: «Реконструкция с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 715 – км 777, Воронежская область. Основной объект»;

3) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

4) Заявка на участие в конкурсе (конкурсная заявка, заявка, закупочная заявка) – представляемый для участия в закупке комплект документов, состав и требования к которому определяется в Документации согласно Положению;

5) Интернет-сайт Компании – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении Закупок (при наличии);

6) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования, указанного в Договоре (подрядчик/исполнитель/поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения закупки. На стороне исполнителя, в зависимости от условий договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими исполнителями;

7) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения конкурентных процедур;

8) Конкурс (закупка) – Конкурс в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение работ по объекту: «Реконструкция с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 715 – км 777, Воронежская область. Основной объект» (с привлечением к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства), закупка, осуществляемая Государственной Компанией «Российские автомобильные дороги» (далее – Заказчик, Компания);

9) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению конкурентных процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

10) Электронная площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводится Конкурс, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением закупок;

11) Положение о закупке (Положение, Положение о закупке) - правовой акт, содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, регламентирующий закупочную деятельность Государственной компании «Российские автомобильные дороги», применяемое Заказчиком;

12) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

2. Компания извещает о проведении Конкурса, который осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением, Регламентом работы Электронной площадки (далее – Регламент ЭТП). Действия участников закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения и Регламента ЭТП. При необходимости Компания, участники закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную документацию.

При осуществлении Конкурса проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником закупки не допускается.

Местонахождение Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Интернет-сайт Компании: www.russianhighways.ru.

Почтовый адрес Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupky@russianhighways.ru.

Ответственное лицо: Слепцова Наталья Евгеньевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 59-16).

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://etp-avtodor.ru>.

3. Предмет договора: выполнение работ по объекту: «Реконструкция с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 715 – км 777, Воронежская область. Основной объект»

4. Краткое описание предмета закупки, объем выполняемой работы, место, сроки и условия выполнения работы (далее по тексту Документации используется термин «Работы» независимо от предмета закупки), требования, установленные Компанией к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Работ, к размерам, упаковке, отгрузке, результатам Работ - содержатся в приложении № 1 к Документации (техническая часть) и/или приложении № 6 к Документации (проект договора).

Проектная документация входит в состав Конкурсной Документации (Приложение № 18 к Конкурсной документации).

Со Стандартами Государственной компании (СТО АВТОДОР) можно ознакомиться на интернет-сайте <http://www.russianhighways.ru/> в разделе «О компании/ Нормативно-правовая информация /Стандарты Госкомпании».

5. Начальная (максимальная) цена договора: 16 344 312 530 (шестнадцать миллиардов триста сорок четыре миллиона триста двенадцать тысяч пятьсот тридцать) рублей 00 копеек, в том числе:

Временные здания и сооружения (по фактически произведенным затратам) – 646 433 990 руб.

Разработка рабочей документации – 271 921 110 руб.

Резерв средств на непредвиденные работы и затраты (по фактически произведенным затратам) – 242 541 810 руб.

Порядок учета возвратных сумм – исключены.

Начальная (максимальная) цена единицы Работ по договору: указана в приложении № 19 к Конкурсной документации.

6. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

7. Порядок формирования цены договора: указывается в проекте договора (приложение № 6 к Конкурсной документации). Обоснование начальной (максимальной) цены договора представлено в приложении № 8 к Конкурсной документации.

8. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в проекте договора (Приложение № 6 к Конкурсной документации).

9. Требования к описанию участниками закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 2, 5 к Конкурсной документации.

10. Язык Конкурсной документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в технической части Конкурсной документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки участники закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

11. Дата начала срока подачи заявок: 23.07.2020 г.

12. Дата и время окончания срока подачи заявок: 11:00 (время московское) 13.08.2020 г.

13. Дата и время направления оператором ЭТП Заказчику первых частей заявок): 11:00 ч. (время московское) 13.08.2020 г.

14. Дата рассмотрения первых частей заявок: 14.08.2020 г.

15. Место, дата проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений: ЭТП, 20.08.2020 г. Время начала 10:00 ч., время окончания срока проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений 13:00 ч.

Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участника закупки составляет три часа.

16. Место, дата подведения итогов проведения подачи дополнительных ценовых предложений (дата начала сопоставления дополнительных ценовых предложений): ЭТП, 20.08.2020г.

17. Дата рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов: 24.08.2020 г¹.

18. Разъяснения представляются на ЭТП, начало срока подачи запросов участниками закупки и предоставления разъяснений 23.07.2020г, окончание срока подачи запросов участниками закупки 09.08.2020г, дата и время окончания срока предоставления разъяснений 23:59 ч. (время московское) 12.08.2020г, форма и порядок подачи запроса участниками закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Документации.

19. Участник закупки должен отвечать следующим общим требованиям:

1) являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), быть членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора, а именно:

Участник Закупки должен являться членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, при этом совокупный размер его обязательств по Договорам строительного подряда (в том числе размер обязательств, указанный участником закупки в Конкурсном предложении), заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, не должен превышать предельный размер обязательств, исходя из которого участником закупки был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (уровень ответственности Участника закупки как

¹ Компания вправе рассмотреть вторые части и подвести итоги Конкурса раньше установленного Извещением и Конкурсной Документацией срока.

члена саморегулируемой организации, соответствующий совокупному размеру его обязательств), за исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3) не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с договором; не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с договором;

4) представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) отсутствие инициированной в отношении участника закупки процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) отсутствие по состоянию на день подачи соответствующей заявки и далее вплоть до даты заключения соответствующего договора обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности участника закупки (в частности, применения к участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) отсутствие отнесения участника закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

10) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

11) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

Квалификационные требования к участникам закупки Документацией не установлены.

Участник закупки должен соответствовать установленным требованиям на протяжении всей конкурентной процедуры вплоть до заключения с ним договора. Выявление несоответствия участника закупки требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в

подтверждение соответствия требованиям, является основанием для отстранения участника закупки от участия в Конкурсе и отказа от заключения с ним договора.

20. Обеспечение конкурсной заявки составляет 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение конкурсной заявки предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет, открытый на ЭТП.

Обеспечение заявки способом внесения денежных средств на счет, открытый на ЭТП, осуществляется в форме блокирования операций по счету, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки:

Заказчик вправе удержать обеспечение заявки в случаях, установленных законодательством. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП протокола, в котором содержится информация об уклонении или отказе от заключения договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника закупки, который в соответствии с требованиями Положения и Документации обязан заключить договор, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, перечисляет данные денежные средства Заказчику.

21. Размер и способы обеспечения исполнения обязательств по Договору: 10 (десять) процентов от начальной (максимальной) цены договора, путем предоставления Участником Конкурса, с которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии или путем перечисления обеспечительного платежа.

В случае если Заказчиком в настоящей части установлено требование о предоставлении обеспечения договора (части обеспечения договора), то оно предоставляется до момента заключения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, указанного обеспечения договора (части обеспечения договора) в размере, установленном в настоящей части.

– Обеспечение договора в форме перечисления обеспечительного платежа, если такой способ предусмотрен первым абзацем настоящей части, осуществляется по реквизитам:

Полное наименование Государственная компания «Российские автомобильные дороги»

Сокращенное наименование: Государственная компания «Автодор»

ОГРН 1097799013652

ИНН 7717151380

КПП 770701001

Коды учета Росстата: ОКПО 94158138 ОКОГУ 4100401

ОКАТО 45286585000

ОКТМО 45382000

ОКФС 12

ОКОПФ 71602

ОКВЭД 75.11.8

Банковские реквизиты

Кор. счет 30101810400000000225

Номер счета 405038106380900000002

Банк ПАО Сбербанк, г. Москва

БИК 044525225

– Обеспечение договора в форме безотзывной банковской гарантии, если такой способ предусмотрен первым абзацем настоящей части:

а) банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения договора, и банк-гарант, выдавший такую гарантию, должны соответствовать требованиям, установленным в Приложении № 16 к Документации;

б) в случае если предоставленная в качестве обеспечения заявки банковская гарантия или выдавший ее банк-гарант не соответствуют вышеуказанным требованиям, Заказчик такую банковскую гарантию не принимает и обеспечение заявки считается непредоставленным;

в) возврат банковской гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, если иное не установлено разделом VIII Документации и/или в проекте договора (приложение № 6 к Документации);

г) расходы, связанные с предоставлением банковской гарантии, несет участник закупки, предоставляющий соответствующее обеспечение договора. Заказчик не возмещает такие расходы.

22. Если при проведении конкурса участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, установленный частью 21 настоящего раздела, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

Уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой, устанавливается в Приложении № 13 к Документации

Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора, о чем Заказчиком составляется соответствующий протокол и применяются последствия уклонения от заключения Договора

23. Компания устанавливает приоритет работ, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении Конкурса по отношению к работам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

II. Документооборот

1. При осуществлении конкурентной закупки направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения и/или Документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором ЭТП на электронной площадке.

2. Участнику закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором ЭТП.

3. Обмен между участником закупки, заказчиком, оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Предоставление документов в электронной форме должно соответствовать в том числе следующим условиям:

1) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника закупки, Заказчика;

2) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭТП, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭТП, либо заверены оператором ЭТП с помощью программных средств ЭТП;

3) наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в части 3 настоящего раздела, а также заверение электронных документов оператором ЭТП с помощью программных средств ЭТП означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени, соответственно, участника закупки, оператора ЭТП, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений;

4) при направлении оператором ЭТП Заказчику документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном документами, регламентирующими деятельность ЭТП;

5. С момента размещения информации, связанной с проведением конкурентной закупке в электронной форме, в ЕИС и ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС и ЭТП без взимания платы.

6. Документы и сведения, связанные с проведением конкурентной закупки, и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Конкурсной документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений, отказ от проведения Конкурса

1. Извещение и Документация о проведении Конкурса размещено в ЕИС, Интернет-сайте Заказчика (при наличии) и на сайте ЭТП.

2. Полный комплект Извещения и/или Документации может быть получен бесплатно на сайте ЭТП и в ЕИС, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Извещение и/или Документация предоставляются в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить посредством ЭТП запрос о разъяснении положений Извещения и/или Документации в сроки, установленные частью 18 раздела I Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Компании.

Заказчик, не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Извещения и/или Документации размещает разъяснения положений Извещения и/или Документации в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП.

В ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭТП разъяснения положений Извещения и/или Документации размещаются с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

Заказчик не предоставляет разъяснения Извещения и/или Документации на запросы, поступившие менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

4. Компания вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и/или Документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок. При внесении изменений в Извещение и/или Документацию не допускается изменение предмета закупки (предмета договора, заключаемого по результатам закупки).

Изменения, вносимые в Извещение и/или Документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений

В случае внесения изменений в документацию о закупке и/или извещение о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС до даты окончания приема заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением.

5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки (отмене закупки) по одному или более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП решения об отказе от проведения закупки оператор ЭТП прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

IV. Подача конкурсных заявок

1. Для участия в Конкурсе участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, подает заявку с использованием функционала ЭТП в электронном виде.

2. Участие в закупке возможно только при наличии на счете участника закупки, открытом на ЭТП, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер обеспечения заявки, предусмотренный в извещении о закупке, документации о закупке. Участник закупки должен обеспечить на момент подачи заявки наличие на счете, открытом на ЭТП, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер обеспечения заявки, указанный в извещении о закупке, документации о закупке

3. Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и ценового предложения.

4. Первая часть заявки на участие в Конкурсе, составленная по форме, установленной приложением № 2 к Документации, должна содержать предложение участника об условиях исполнения договора, соответствующее всем условиям исполнения договора, изложенным в Технической части (приложение № 1 к Конкурсной документации), в том числе описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, оформленное в соответствии с требованиями приложения № 5 к Конкурсной документации, а также иные сведения, документы, копии документов, предусмотренные документацией о закупке и/или законодательными и нормативными актами Российской Федерации и/или Положением в применимой части в случае, если такие сведения, документы, копии документов указаны в приложении № 2 к Конкурсной документации. Не допускается указание в первой части заявки на участие в Конкурсе сведений о ценовом предложении участника закупки, сведений об участнике закупки и о его соответствии общим и/или квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке.

5. Вторая часть заявки, составленная по форме, установленной приложением № 3 к Документации, должна содержать сведения о данном участнике закупки, информацию о его соответствии общим и/или квалификационным требованиям, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) обращение участника закупки к Заказчику, в котором участник закупки:

а) выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в закупке в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Документацией и Положением;

б) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить договор с Заказчиком на условиях, указанных в Документации и заявке;

в) выражает свое безусловное и безотзывное согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации о закупках, на условиях, предусмотренных документацией о закупке и заявкой;

г) заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в закупке и/или заключить договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, свидетельства о допуске, допуски и т.п., которые могли бы потребоваться для его участия в закупке и/или заключения и исполнения договора;

д) заявляет о том, что соответствует установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени проведения закупки вплоть до заключения с ним договора и его последующего исполнения;

е) заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к закупке, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он предоставляет обеспечение заявки в установленном

порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения заявки;

3) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника закупки общим требованиям, согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 3 к Документации о закупке;

4) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника закупки квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 3 к Документации о закупке;

5) в случае привлечения стратегического партнера документы и сведения, указанные в Приложении № 15 к Документации;

6) в случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник закупки) документы и сведения, указанные в Приложении № 14 к Документации;

7) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки, за исключением случаев, когда такое обеспечение предоставляется путем блокирования операций по счету, открытому на ЭТП в отношении денежных средств, в размере обеспечения заявки, или путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый участнику закупки в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации;

8) сведения, документы, служащие для оценки по критериям закупки, в соответствии с установленным в разделе VII Документации о закупке перечнем;

9) план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, оформленный в соответствии с Приложением № 17 к Конкурсной документации²;

10) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений о субподрядчиках, которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларации о соответствии субподрядчиков условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 12 к Конкурсной документации предпринимательств в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

6. Ценовое предложение должно содержать предложение о цене договора с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей.

7. Требования к содержанию, составу и порядку подачи заявки также содержатся в приложениях к Документации.

8. Подача заявки является поручением о блокировании операций по счету, открытому на ЭТП, подавшего такую заявку участника закупки, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, а также согласием такого участника закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом на ЭТП, в качестве платы за участие в закупке в случаях, предусмотренных регламентирующими деятельность ЭТП документами, и на удержание Заказчиком указанных денежных средств, в случаях, предусмотренных Положением и Документацией.

9. В течение одного часа с момента получения заявки оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счету, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

10. Участник закупки вправе подать заявку в любой момент с момента размещения на ЭТП Извещения и Документации до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в Извещении и Документации.

11. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать, а также внести изменения в заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок, направив соответствующее уведомление оператору ЭТП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи

² Предоставление плана, предусмотренного настоящим абзацем, осуществляется от имени участника закупки независимо от наличия (отсутствия) множественности лиц на стороне участника закупки.

заявок на участие в Конкурсе. Заявка, изменение заявки, отзыв заявки, представленные Заказчику по истечении срока представления заявок, не считаются представленными.

Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня отзыва заявки участником закупки прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

12. Прием заявок прекращается в день и время, установленные в Извещении и Документации.

13. В течение одного часа с момента получения заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

14. Оператор ЭТП, члены комиссии по закупкам и участники закупки обязаны обеспечить конфиденциальность данных, содержащихся в заявке до момента подведения итогов закупки, за исключением данных и информации, указываемых в соответствующих протоколах, составляемых в ходе проведения закупки.

15. По результатам этапа подачи заявок на участие в закупке протокол не составляется.

V. Рассмотрение первых частей конкурсных заявок

1. Оператор ЭТП направляет Заказчику первые части заявок на участие в Конкурсе не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленного в Извещении об осуществлении Конкурса, Конкурсной документации.

2. Конкурсная комиссия рассматривает первые части заявок на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия не допускает участника закупки к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

а) документы, сведения и материалы, предусмотренные закупочной документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или нечитаемы, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупке, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

б) не представлены обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы (если такое требование установлено Документацией);

в) установлены либо недостоверность представленных сведений/ материалов/ документов/ копий документов, либо находятся существенные ошибки³ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями документации о закупке сведений/материалов/документов/копий документов;

г) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, Работ и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке участника закупки, требованиям закупочной документации и/или несоответствие положений закупочной заявки требованиям инструкции по заполнению формы закупочной заявки, содержащейся в закупочной документации;

д) предоставлены в первой части заявки сведения/ документы/ материалы/ копии документов, содержащие сведения об участнике закупки и/или ценовое предложение участника закупки.

4. На основании результатов рассмотрения первых частей всех поданных конкурсных заявок Конкурсная комиссия принимает решение:

1) о соответствии первой части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, а также соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки и о признании такого участника закупки участником конкурентной процедуры;

³ Существенными ошибками для целей настоящей Документации признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

2) о несоответствии первой части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одной заявки не подано или ни одна из представленных первых частей заявок не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке;

4) о признании закупки несостоявшейся, в случае если только один участник закупки признан участником конкурентной процедуры или подана только одна заявка.

5. В соответствии с принятым решением составляется протокол рассмотрения первых частей конкурсных заявок, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:

– количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

Завершение формирования протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

6. Протокол рассмотрения первых частей заявок размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭТП и на интернет-сайте Заказчика (при наличии) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в части 5 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

7. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения протокола рассмотрения первых частей заявок вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения первых частей заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов рассмотрения первых частей заявок.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором содержится информация об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупке / о том, что единственный участник закупки или его заявка не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

VI. Подача дополнительных ценовых предложений

1. Подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день и время, указанные в Извещении и Документации.

2. Оператор ЭТП информирует участников конкурса о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такой закупки не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи дополнительных предложений.

3. Участник закупки подает одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного им одновременно с заявкой либо одновременно с окончательным предложением (если применимо);

4. Если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом учитывается ранее поданное им ценовое предложение.

5. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

VII. Рассмотрение вторых частей, оценка конкурсных заявок и подведение итогов Конкурса

1. Оператор ЭТП направляет Заказчику вторые части Заявок на участие в Конкурсе в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, но не ранее размещения в ЕИС протокола по результатам этапа, предусмотренного разделом VI Документации.

Вместе со вторыми частями заявок оператор ЭТП направляет Заказчику результаты осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника закупки.

2. В срок, установленный в разделе I Документации, но не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения от оператора ЭТП вторых частей заявок Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на соответствие требованиям, установленным в Документации, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в документации о закупках общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае их установления), соблюдение иных условий участия в закупке, а также проводит оценку по критериям. При рассмотрении вторых частей заявок Комиссия вправе проверять достоверность сведений и документов, содержащихся в поданных заявках.

3. Комиссия отклоняет участника закупок по следующим основаниям:

1) участник закупки не соответствует общим требованиям и/или участник закупки не соответствует квалификационным требованиям, а также если вышеуказанные лица в ходе проведения конкурентной процедуры перестали отвечать таким требованиям⁴.

2) заявка не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, за исключением случаев несоответствия требованиям документации о закупке документов и/или копий документов, служащих для расчета по критериям, а также документов и/или копий документов, сведений и материалов, служащих подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям, в следующих случаях⁵:

а) заявка подписана неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, сведения и/или материалы, предусмотренные закупочной документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупке, и/или нечитаемы, и/или представлены в недействующих редакциях, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

г) не представлены или признаны необоснованными обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы;

д) установлена недостоверность представленных документов/сведений/материалов;

⁴Указанное основание распространяется как на участника закупки, так и на стратегического партнера

⁵ документы, служащие для расчета по критериям и/или документы (копии документов), сведения и материалы, служащие подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям, в указанных в п.2 настоящей части случаях не учитываются в расчете по критериям и/или в оценке соответствия квалификационным требованиям.

3) установлена недостоверность представленных документов, и/или копий документов, и/или сведений, и/или материалов, служащих для расчета критериев и/или служащих подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям.

4) вторая часть заявки содержит ценовое предложение участника закупки.

5) невыполнение участником закупки требований об обеспечении его заявки, в частности, непредставление обеспечения заявки в виде, предусмотренном документацией о закупке.

6) отсутствуют сведения о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или не представлена указанным лицом декларация (по форме установленной в документации о закупке) в случае отсутствия сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) несоответствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным законодательством о развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

4. На основании результатов рассмотрения вторых частей конкурсных заявок Конкурсная комиссия принимает решение:

1) о соответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в конкурсной документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также соблюдении иных условий участия в закупке и о допуске к оценке по критериям вторых частей заявки такого участника закупки;

2) о несоответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в документации о закупке общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий участия в закупке и о недопуске к оценке по критериям вторых частей заявки такого участника закупки и об отстранении от участия в конкурентной процедуре;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одна из представленных вторых частей заявок не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе в случае если ни один из участников закупки не соответствует таким требованиям;

4) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что только одна из представленных вторых частей заявок соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе в случае если только один из участников закупки соответствует таким требованиям.

5. Оценка заявок проводится только допущенных к участию в Конкурсе участников закупки, вторые части заявок которых соответствуют требованиям документации о закупке, а также соблюдены иные условия участия в закупке, и заявка участника закупки допущена к оценке по критериям.

6. Оценка заявок не проводится в случае признания конкурса несостоявшимся.

7. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки конкурсных заявок, которые установлены настоящим разделом Конкурсной документации

8. Участник закупки вправе привлекать стратегического партнера для целей участия в конкурентных процедурах: использования конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке конкурсного предложения такого участника закупки в соответствии с установленными в конкурсной документации критериями конкурса.

Стратегическим партнером может быть лицо, с которым участник закупки заключил предусмотренное Приложением № 15 к Конкурсной документации предварительное соглашение о выполнении части работ/оказании части услуг/поставки товаров⁶.

9. Критерии и порядок оценки конкурсных заявок:

9.1. При проведении Конкурса Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников конкурса по следующим критериям оценки конкурсных заявок:

- 1) Цена договора;
- 2) Квалификация участника конкурса;
- 3) Качество выполняемых работ;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

9.2. Значимость критерия «Цена договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

9.3. Значимость критерия «Квалификация участника конкурса» составляет 30 (тридцать) процентов.

9.4. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 40 (сорок) процентов.

9.5. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация участника конкурса» оценивает заявки на участие в конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VII Конкурсной документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) ⁷	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок расчета	1. ⁸ Копии Договоров на выполнение работ. 2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), актов о приемке выполненных работ (формы КС-2).

⁶ В случае привлечения участником закупки стратегического партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке конкурсного предложения такого участника закупки в соответствии с установленными в конкурсной документации критериями конкурса прикладываются документы и информация в соответствии с приложением №15 к конкурсной документации.

В случае предоставления для оценки и сопоставления конкурсной заявки документов, содержащих противоречивую информацию, нечитаемых, содержащих неоговоренные исправления, подчистки такие документы не учитываются.

⁷ Если стоимость соответствующих работ определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

⁸ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), актами о приемке выполненных работ (КС-2) и/или иными документами, оформленными в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками и копиями разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию. По п. 1 возможно представление участником закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, виды выполняемых работ, оказываемых услуг, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

В случае если предметом договора, предоставляемого участником закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, участник закупки обязан предоставить разбивку по стоимости работ и/или услуг по договору в виде приложения к договору и/или отдельным документом, который подписали стороны по такому договору. В случае непредоставления разбивки по стоимости работ и/или услуг, являющихся предметом оценки, договор не будет принят к расчету по подкритерию.

В случае если срок окончания выполнения работ по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и работы в полном объеме не выполнены, опыт выполнения работ по таким частично исполненным договорам учитывается при оценке конкурсной заявки участника закупки в случае предоставления документов, установленных в п. 1 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной документации (за исключением пункта 3 столбца 4 пункта 1 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной документации).

Допускается представление договоров, заключенных ранее, чем за 3 (три) года до даты окончания срока подачи конкурсных заявок, при этом оценивается только стоимость работ/услуг, выполненных/оказанных по таким договорам в пределах 3 (трех) лет до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Для оценки таких работ необходимо представить документы, установленные в пунктах

	выполнения работ по строительству и/или реконструкции автомобильных дорог общего пользования федерального и/или регионального значения I и/или II технических категорий Российской Федерации (за исключением улично-дорожной сети населенных пунктов) и/или автомобильных дорог международной классификации, параметры которых соответствуют I и/или II категории автомобильных дорог Российской Федерации (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок	баллов Заявки на участие в Конкурсе по данному подкритерию осуществляется по формуле, указанной в п. 9.6 раздела VII Конкурсной документации.	3. Копии разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по строительству и/или реконструкции). 4. Вместо копий документов, указанных в пункте 2, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 5. Для иностранных лиц – вместо копий документов, указанных в пунктах 2-4 возможно предоставление копий иных документов, подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 6. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной документации.
2.	Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения работ персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблице № 2 и пунктах 9.7.1-9.7.3 раздела VII Конкурсной документации.	1. Копии трудовых книжек ⁹ и/или копии трудовых и/или гражданско-правовых договоров сотрудников участников закупки сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД) по форме, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 730п. 2. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников участника закупки. (для инженеров).

2 или 4 столбца 4 пункта 1 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной документации, подтверждающие стоимость работ, выполненных за последние 3 (три) года.

⁹ По п. 1 в случае представления участником закупки трудовой книжки сотрудника представляются копии всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. В трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к участнику закупки.

В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) участника закупки.

В случае если в документах, представленных на одного сотрудника для оценки конкурсной заявки по подкритерию «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения работ персонала», указаны разные фамилии, и/или имена, и/или отчества, или имеются их исправления, представляется юридически значимый документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества и принадлежность документов одному и тому же сотруднику (свидетельства органов записи актов гражданского состояния, решение суда, иные документы).

			3. Копии удостоверений трактористов-машинистов (механизаторов) с отметкой, позволяющей управлять соответствующими категориями транспортных средств, указанных в таблице № 3 раздела VII Конкурсной Документации). (для машинистов). 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 2 Приложения № 4 к Конкурсной документации.
3.	Наличие у участника конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования ¹⁰	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблице № 3 и пункте 9.8 раздела VII Конкурсной документации.	1. Копии документов, устанавливающих право собственности на технику, оборудование: договор купли-продажи и/или иные юридически значимые документы, подтверждающие приобретение в собственность участнику закупки на других основаниях, или копии документов, подтверждающих привлечение техники, оборудования (договоры аренды и/или договоры оказания услуг, и/или договоры лизинга, и/или договоры привлечения по иным основаниям) с представлением, указанных в пункте 2 документов. 2. Копии документов, подтверждающих допуск транспортных средств и/или самоходных машин к участию в дорожном движении и/или к эксплуатации на территории Российской Федерации (возможность их использования) (паспорт транспортного средства (ПТС) в случае, если получение ПТС на данный вид техники предусмотрено законодательством РФ (для транспортных средств), паспорт самоходной машины (ПСМ) (для самоходных машин), выписка из электронного паспорта, выданная уполномоченным органом)¹¹. 3. Анкета участника закупки, заполненная по форме таблицы № 3 Приложения № 4 к Конкурсной документации.
4.	Использование участником конкурса при выполнении работ систем ГЛОНАСС и/или GPS.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 10 , порядок	1. Копии документов, свидетельствующих об использовании участником конкурса систем ГЛОНАСС и/или GPS для техники, указанной в таблице №3 раздела VIII Конкурсной документации: договор о

¹⁰ В случае если параметры (технические характеристики) техники и/или оборудования, указанные в таблице №3 раздела VII Конкурсной документации, не отражены в договоре купли-продажи на технику и/или оборудование, документах, подтверждающих их привлечение, или ПТС/ПСМ, необходимо предоставление документов, подтверждающих технические характеристики техники и/или оборудования, указанные в таблице № 3 раздела VII Конкурсной документации (паспорт изделия и/или руководство пользователя и/или распечатка и/или скриншот информации о технических характеристиках техники и/или оборудования, размещенной на сайте изготовителем, и/или производителем, и/или его представителем (дилером)).

¹¹ Данные в ПТС (ПСМ), выписке из паспорта должны соответствовать данным в документах, подтверждающих право собственности, или документах, подтверждающих привлечение техники и оборудования. При оценке не учитываются техника и оборудование, данные по которым не совпадают в представленных документах.

		начисления баллов указан в таблице № 4.	приобретении и/или об установке систем (оборудования) ГЛОНАСС и/или GPS, и/или документы, подтверждающие привлечение техники, оборудования (договоры аренды, и/или договоры оказания услуг, и/или договоры лизинга, и/или договоры привлечения по иным основаниям, с приложением актов передачи имущества в случае, если это предусмотрено договором), и содержащие информацию об оборудовании техники, оборудования системами ГЛОНАСС и/или GPS. 2. Анкета участника закупки, заполненная по форме таблицы №4 Приложения № 4 к Конкурсной документации.
--	--	---	---

9.6. Значение баллов подкритерия «Наличие у участника конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ по строительству и/или реконструкции автомобильных дорог общего пользования федерального и/или регионального значения I и/или II технических категорий Российской Федерации (за исключением улично-дорожной сети населенных пунктов) и/или автомобильных дорог международной классификации, параметры которых соответствуют I и/или II категории автомобильных дорог Российской Федерации (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок» рассчитываются путем умножения весового значения подкритерия на отношение предложения i-го участника закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех конкурсных заявках, по следующей формуле расчета баллов:

$$\text{ОПЫТ}_i = \text{КЗ} * 100 * (\text{К}_i / \text{К}_{\text{max}})$$

где:

ОПЫТ_i - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса по подкритерию критерия «Квалификация участника конкурса»;

КЗ – коэффициент значимости показателя, равный значимости в процентах по подкритерию критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто);

К_i – опыт, подтвержденный представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

К_{max} – максимальный опыт, подтвержденный представленными документами и сведениями, из участников конкурса.

Таблица №2 раздела VII Конкурсной документации

Наличие у Участника Конкурса минимально необходимого для выполнения Работ персонала	Значимость (максимальное количество баллов по показателю) (далее - З)
Отсутствие необходимых для выполнения работ инженеров с высшим образованием в сфере строительства автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них или менее 145 таких работников	0
Наличие необходимых для выполнения работ инженеров с высшим образованием в сфере строительства автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них – более 144 таких работников	$З_1 = 10^{12}$

¹² Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 9.7.1 раздела VII Документации.

Отсутствие минимально необходимого для выполнения работ рабочих строительных профессий или менее 570 таких работников	0
Наличие минимально необходимого для выполнения работ рабочих строительных профессий - более 569 такого работника ¹³	$3_2=10^{14}$
Отсутствие минимально необходимого для выполнения работ машинистов строительной техники или менее 210 таких работников	0
Наличие минимально необходимого для выполнения работ машинистов строительной техники – более 209 таких работников.	$3_3=10^{15}$

9.7. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по подкритерию «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов подкритерия, рассчитанных в соответствии с формулами, установленными в пунктах 9.7.1 – 9.7.3 раздела VII Документации.

9.7.1. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие необходимых для выполнения работ инженеров с высшим образованием в сфере строительства автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них – более 144 таких работников» подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$I_i = \frac{C_i - 144 \text{ работника}}{C_{\max} - 144 \text{ работника}} * 100 * K_3,$$

где:

I_i - значение балла, начисляемого i -му участнику конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала». Отрицательное значение I_i приравнивается к 0 (нулю);

K_3 – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле: $3_1/100$;

C_i – количество работников, подтверждённое представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

$C_{\max}$ – максимальное количество работников, подтверждённое представленными документами и сведениями, из участников конкурса.

9.7.2. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие минимально необходимого для выполнения работ рабочих строительных профессий - более 569 таких работников» подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$P_i = \frac{C_i - 569 \text{ работников}}{C_{\max} - 569 \text{ работников}} * 100 * K_3,$$

где:

P_i - значение балла, начисляемого i -му участнику конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала». Отрицательное значение P_i приравнивается к 0 (нулю);

K_3 – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле: $3_2/100$;

C_i – количество работников, подтверждённое представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

$C_{\max}$ – максимальное количество работников, подтверждённое представленными документами и сведениями, из участников конкурса.

¹³ Профессия подтверждается записью в трудовой книжке и/или трудовом и/или гражданско-правовом договоре и/или в сведениях о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД) по форме, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 N 730п. В числе рабочих строительных профессий учитываются машинисты строительной техники.

¹⁴ Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 9.7.2 раздела VII Документации.

¹⁵ Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 9.7.3 раздела VII Документации.

9.7.3. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие минимально необходимого для выполнения работ машинистов строительной техники – более 209 таких работников» подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$M_i = \frac{C_i - 209 \text{ работников}}{C_{\max} - 209 \text{ работников}} * 100 * K_3,$$

где:

M_i - значение балла, начисляемого i -му участнику конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала». Отрицательное значение M_i приравнивается к 0 (нулю);

K_3 – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле: $3_3/100$;

C_i – количество работников, подтвержденное представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

$C_{\max}$ – максимальное количество работников, подтвержденное представленными документами и сведениями, из участников конкурса.

Таблица №3 раздела VII Конкурсной документации

Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования:		Значимость (максимальное количество баллов по показателю) (далее - 3)
Наименование механизмов и технических характеристик	Кол-во, шт.	
Бульдозеры, мощностью не менее 132 кВт	16	
Автогрейдеры среднего типа, мощностью не менее 99 кВт	16	
Профилировщик основания	5	
Экскаваторы на гусеничном ходу, емкость ковша не менее 0,5 м ³	3	
Экскаваторы на гусеничном ходу, емкость ковша не менее 0,65 м ³	15	
Экскаваторы на гусеничном ходу, емкость ковша не менее 1,0 м ³	13	
Краны на автомобильном ходу, грузоподъемность не менее 10 т	16	
Краны на автомобильном ходу, грузоподъемность не менее 16 т	6	
Краны на автомобильном ходу, грузоподъемность не менее 25 т	9	
Краны на автомобильном ходу, грузоподъемность не менее 50 т	2	
Погрузчик, грузоподъемность не менее 5 т	16	
Широкозахватный асфальтоукладчик (шириной укладки не менее 9,5 м) с жесткой плитой и активным трамбующим брусом	1	
Асфальтоукладчик	10	
Катки	59	
Автосамосвалы	9	
Фрезы самоходные дорожные	5	
Перегрузатель асфальтовой смеси	9	
Итого	не менее 210	
Отсутствие минимально необходимой техники, оборудования для выполнения работ по Договору		0
Наличие техники, оборудования в собственности и/или на основании договора лизинга и/или аренды, и/или договора оказания услуг, и/или на иных основаниях:		$3_4 = 30^{16}$

¹⁶ Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 9.8. раздела VII Конкурсной документации

9.8. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по подкритерию «Наличие у участника конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$TO_i = \frac{C_i - 209 \text{ единиц}}{C_{\max} - 209 \text{ единиц}} * 100 * K3,$$

где:

TO_i - значение балла, начисляемого i -му участнику конкурса по подкритерию. Обозначенное число баллов засчитывается при условии наличия минимально необходимого количества единиц по каждому наименованию из перечисленных в таблице 3 раздела VII Документации техники, оборудования с установленными в данной таблице техническими характеристиками. При отсутствии минимально необходимого количества единиц по какому-либо из наименований техники, оборудования, перечисленных в таблице 3 раздела VII Документации и/или информации о технических характеристиках техники, оборудования, соответствующих установленным в данной таблице, значение TO_i приравнивается к 0 (нулю).

$K3$ – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле: $34/100$

C_i – количество техники, оборудования, подтвержденное представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

$C_{\max}$ – максимальное количество техники, оборудования, подтвержденное представленными документами и сведениями, из участников конкурса.

Таблица №4 раздела VII Конкурсной документации

Использование участником конкурса при выполнении работ систем ГЛОНАСС и/или GPS	Количество баллов
Не используют при выполнении работ систему ГЛОНАСС и/или GPS	0
Используют при выполнении работ систему ГЛОНАСС и/или GPS	10

9.9. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов каждого из подкритериев и умножения суммы баллов на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто)

9.10. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» оценивает заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 5 раздела VII Конкурсной документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Качество выполняемых работ»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у участника конкурса сертифицированной системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ ИСО 9001-2011 и/или ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Максимальное число баллов по подкритерию равно 50 : - участник конкурса получает 0 баллов за отсутствие сертификата, - участник конкурса получает 50 баллов за наличие сертификата	Копия действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ ИСО 9001-2011 при осуществлении деятельности по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту, и/или ремонту объектов капитального строительства и/или ГОСТ Р ИСО 9001-2015.
2	Применение новых (инновационных)	Максимальное число баллов по подкритерию равно 50 :	Участником закупки указывается, какие новые

технологий при выполнении работ, являющихся предметом Договора	- участник конкурса получает 0 баллов при отсутствии предложений о применении новых (инновационных) технологий, перечисленных в Таблице № 6 раздела VII Конкурсной документации; - участник конкурса получает до 50 баллов за предложение применения новых (инновационных) технологий, перечисленных в Таблице № 6 раздела VII Конкурсной документации. Порядок начисления баллов указан в пункте 9.11 раздела VII Конкурсной документации.	(инновационные) технологии и материалы будут им применяться при выполнении работ в случае заключения с участником закупки Договора по форме таблицы № 5 Приложения № 4 к Конкурсной документации.
--	--	---

Таблица № 6 раздела VII Конкурсной Документации

№п/п	Инновационные материалы, методы лабораторных испытаний, информационные технологии	Количество баллов
1	2	3
1.	Инновационные материалы	Максимальное количество баллов 35
1.1.	Создание цифровых моделей местности при производстве инженерно-геодезических работ.	4
1.2.	Применение методов геофизических исследований при проведении изысканий с целью обнаружения неучтенных подземных инженерных коммуникаций в полосе отвода автомобильной дороги.	3
1.3.	Устройство верхних слоев дорожных покрытий с применением битумных вяжущих, модифицированных полимерами, а также вяжущих на основе полиуретановых смол	3
1.4.	Применение теплых асфальтобетонных смесей, органоминеральных смесей на второстепенных дорогах. (ОДМ 218.2.042-2014 Методические рекомендации «Теплые асфальтобетонные смеси. Рекомендации по применению»)	3
1.5.	Устройство нижних слоев покрытий и верхних слоев оснований из полимерно-дисперсно-армированных асфальтобетонов (для повышения их усталостной трещиностойкости и устойчивости к накоплению остаточных деформаций)	3
1.6.	Устройство слоев износа дорожных покрытий с применением битумных эмульсий	3
1.7.	Устройство шероховатых тонкослойных покрытий	2
1.8.	Применение битумно-полимерных стыковочных лент, при устройстве холодных стыков, а также примыканий асфальтобетонных покрытий к цементобетонным и металлическим элементам и конструкциям	2
1.9.	Устройство систем поверхностного водоотвода с применением полимербетонных, серобетонных и полимерных композиционных элементов	2

1.10.	Устройство дренажных систем с применением полимерных композитных и гофрированных труб	2
1.11.	Применение изделий из полимерных композитных материалов	2
1.12.	Устройство элементов и конструкций дорожных искусственных сооружений с использованием фибробетонов и бетонов с повышенной коррозионной стойкостью к действию агрессивных сред	2
1.13.	Применение арочных металлических гофрированных водопропускных труб	2
1.14.	Применение антивандалных покрытий для защиты поверхностей искусственных сооружений	2
2.	Методы лабораторных испытаний	Максимальное количество баллов 10
2.1.	Проведение предпроектного мониторинга состояния элементов дорожных конструкций с оценкой их остаточного ресурса для обоснования проектных решений по реконструкции и капитальному ремонту, в т.н.:	
2.1.1.	- определение модулей упругости слоев эксплуатируемых дорожных конструкций с использованием установки ударного нагружения (в соответствии с СТО АВТОДОР 10.1-2013).	1
2.1.2.	- оценка качества несущих оснований из необработанных вяжущими материалами по деформативности их поверхности на стадии приемочного контроля при устройстве дорожных одежд (в соответствии с СТО АВТОДОР 10.3-2014).	1
2.1.3.	- проведение комплексного динамического мониторинга нежестких дорожных одежд (в соответствии с СТО АВТОДОР 10.6-2015).	1
2.2.	Проведение гидрологического моделирования в части определения устойчивости дорожных сооружений, расположенных вблизи водотоков и подверженных негативному действию вод, при прохождении паводков.	1
2.3.	Формирование цифровой среды общих данных (СОД) для применения технологий информационного моделирования.	1
2.4.	Внедрение системы производственного экологического контроля (мониторинга) при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог Государственной компании (СТО АВТОДОР 7.6-2016).	1
2.5.	Оценка остаточного ресурса нежестких дорожных конструкций (в соответствии с СТО АВТОДОР 2.4-2013).	1
2.6.	Проведение мониторинга динамического воздействия транспортного потока на дорожные конструкции для оптимизации принимаемых решений при ремонте эксплуатируемых автомобильных дорог на основе анализа характеристик динамического (вибрационного) нагружения транспортного потока.	1
2.7.	Применение методов геофизических исследований при проведении изысканий с целью обнаружения неучтенных подземных инженерных коммуникаций в полосе отвода автомобильной дороги.	1
2.8.	Использование приборов, реализующих неразрушающие методы контроля качества на всех стадиях производства работ.	1
3.	Методы организации труда при проведении работ	Максимальное количество баллов 5
3.1.	Использование автоматизированного комплекса сбора, учета и хранения информации на основе технологий спутникового позиционирования, обеспечивающего консолидированное использование информации 3D цифровой модели проекта, исполнительного массива данных, получаемых в	5

	ходе выполнения строительных работ дорожно-строительной техникой, оборудованной портативными навигационно-телематическими модулями спутникового позиционирования на основе систем ГЛОНАСС, и массива данных, получаемых в ходе автоматизированного инструментального контроля и приемки выполненных строительных работ.	
--	---	--

9.11. Оценка по подкритерию «Применение новых (инновационных) необходимых при выполнении работ» критерия «Качества выполняемых работ» осуществляется членами Комиссии по бинарно-альтернативным значениям оцениваемых параметров, т.е. по принципу наличие/отсутствие, соответствует/не соответствует и т.п. В соответствии с оценкой членов Комиссии по бинарно-альтернативным значениям оцениваемых параметров, выставляются баллы оцениваемому предложению в соответствии со шкалой оценки, представленной в таблице № 6 раздела VII Конкурсной документации. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по подкритерию «Применение новых (инновационных) технологий при выполнении работ, являющихся предметом Договора» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов подкритерия.

9.12. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов каждого из подкритериев и умножения суммы баллов на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто).

9.13. Для получения итоговой оценки конкурсной заявки по критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки (сопоставление цен) по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка конкурсной заявки по критерию «Цена договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Конкурсной документации;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых конкурсной заявке по критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

При этом оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о выполнении Работ российскими лицами, по критерию «Цена договора» производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки/конкурса;

б) в конкурсных заявках участников конкурса не содержится предложений о выполнении Работ российскими лицами;

в) в конкурсных заявках участников конкурса не содержится предложений о выполнении Работ иностранными лицами;

г) в конкурсной заявке, представленной участником конкурса, содержится предложение о выполнении Работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость Работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником Работ;

Для целей установления соотношения цены выполнения Работ российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом г) настоящего пункта, цена единицы Работы определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы Работ, указанной в

Конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурса, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение участника конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

9.14. Для получения итоговой оценки конкурсной заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок конкурсной заявки по всем критериям.

10. На основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке Комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Победителем Конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным Документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

11. В соответствии с принятым решением, по результатам проведения рассмотрения и оценки вторых частей заявок оформляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях (если применимо) участников закупки;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

Завершение формирования протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

12. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭТП и на интернет-сайте Заказчика (при наличии) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

По результатам подведения итогов Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в части 10 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

13. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения итогового протокола вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении итогов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов подведения итогов.

14. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором указан победитель конкурентной процедуры, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника конкурентной процедуры, не ставшего победителем конкурентной процедуры / участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. Договор по результатам Конкурса заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных приложением № 6 к Документации, по цене и на условиях, предложенных в заявке победителя Конкурса или в заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора.

3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС (если применимо), на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен участник закупки, с которым заключается договор, или протокола, предусмотренного частью 14 настоящего раздела, соответствующий участник закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Документации, в форме электронного документа, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки:

1) Документы, указанные в приложении № 9 к Документации;

2) Документы, указанные в приложении № 10 к Документации (если в данном приложении указано, что оно применяется);

3) Приложения к проекту договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями приложения № 11 к Документации, в формате Word и/или Excel.

4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от участника закупки, с которым заключается договор, документов, указанных в части 3 настоящего раздела, Заказчик размещает на ЭТП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, являющийся приложением к Документации, цены договора, предложенной таким участником закупки, иных условий исполнения договора, указанных в заявке участника закупки, с которым заключается договор.

5. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, при отсутствии разногласий к проекту договора, размещает на ЭТП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Документацией такое предоставление предусмотрено.

6. При наличии разногласий к проекту договора, размещенному Заказчиком в соответствии с частью 4 настоящего раздела, участник закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в части 5 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки. При этом участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора только в части их несоответствия

Документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора не позднее 9 (девяти) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор; разногласия, предъявленные позднее указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

7. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения участником закупки, с которым заключается договор, на ЭТП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭТП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки, с которым заключается договор.

8. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты размещения Заказчиком на ЭТП документов, предусмотренных частью 7 настоящего раздела, участник закупки с которым заключается договор размещает на ЭТП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Документацией такое предоставление предусмотрено.

9. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора заказчик размещает договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией договора он считается заключенным.

10. Участник закупки, с которым заключается договор, и Компания вправе продублировать подписание договора на бумажном носителе¹⁷.

11. Договор по результатам конкурентной закупки может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП (при необходимости) итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

12. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора прекращает осуществленное блокирование операций по счету победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника закупки, с которым заключается договор, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

13. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего уведомления о принятии решения о незаключении договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, с которым Заказчик отказался заключать договор, открытому на ЭТП.

14. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он:

¹⁷ Подписание договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

- а) не представил сведения и документы, указанные в части 3 настоящего раздела, и/или
- б) не подписал договор в сроки, установленные в Документации, и/или
- в) не предоставил обеспечение исполнения договора или представил такое обеспечение несоответствующее требованиям, установленным Документацией, в случае установления такого требования в Документации и/или
- г) предоставил протокол разногласий к договору с нарушением сроков, установленных в Документации.

Заказчик после подведения итогов состоявшейся конкурентной процедуры вправе отказаться от заключения договора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В вышеуказанных случаях, Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления фактов, составляется протокол об отказе от заключения договора, либо протокол об уклонении от заключения договора, в которых должны содержаться сведения, установленные Положением, а также сведения о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае, если победитель конкурентной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурентной процедуры заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Принятое решение Заказчик фиксирует в протоколе, указанном в настоящей части.

В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или принять решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

IX. Признание Конкурса несостоявшимся

1. Конкурентная закупка может быть признана несостоявшейся в следующих случаях:

- а) не подано ни одной заявки на участие в конкурентной процедуре;
- б) все заявки (все участники закупки) не допущены к участию в конкурентной процедуре;
- в) подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка);
- г) только один участник закупки допущен к участию в конкурентной процедуре;
- д) все участники конкурентной процедуры отстранены от участия в конкурентной процедуре;
- е) только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре;
- ж) в случае уклонения победителя конкурентной процедуры, а также участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора.

Принятие решения о признании конкурентной процедуры несостоявшейся по иным основаниям, кроме тех, что указаны в настоящей части, не допускается.

2. В случае если Документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении лота, в рамках которого произошло событие, указанное в части 1 настоящего раздела.

3. В случае признания закупки несостоявшейся такая конкурентная закупка прекращается после опубликования протокола, в котором закупка признана несостоявшейся.

4. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка):

4.1. Не позднее дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, оператор ЭТП направляет Заказчику уведомление о том, что подана только одна заявка.

4.2. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) получения соответствующего уведомления от оператора ЭТП принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает итоговый протокол конкурентной процедуры, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию в соответствии с требованиями Документации.

4.3. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся:

4.3.1. Оператор ЭТП направляет Заказчику заявку не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС протокола, указанного в пункте 4.2. настоящей части.

4.3.2. Комиссия по закупкам возобновляет работу при проведении указанной закупки и рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным в Документации, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также на соблюдение иных условий участия в закупке.

4.3.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявку в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения заявки.

4.3.4. По результатам рассмотрения заявки комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии заявки участника закупки требованиям Документации, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также о соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки;

2) о несоответствии заявки участника закупки требованиям Документации, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Документации общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке и о признании несостоявшейся закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся.

4.3.5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения единственной заявки в соответствии с требованиями разделов V, VII настоящего Документации.

4.3.6. После опубликования (размещения) протокола, указанного в пункте 4.3.5. настоящей части, в случае, если принято решение, указанное в подпункте 1) пункта 4.3.4. настоящей части, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VIII Документации. Участник закупки, подавший единственную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации на условиях и по цене договора, указанной в ценовом предложении участника закупки. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации;

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в ценовом предложении участника закупки/начальной (максимальной) цены договора.

5. В случае если только один участник закупки допущен к участию в конкурентной закупке:

5.1. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) опубликования протокола, в соответствии с разделом V или VII Документации, принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает протокол конкурентной закупки, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию на ЭТП.

5.2. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, осуществляются следующие действия:

5.2.1. Оператором ЭТП направляется Заказчику ценовое предложение не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС соответствующего протокола.

5.2.2. По результатам получения ценового предложения единственной заявки оформляется протокол, в соответствии с требованиями раздела VIII Документации.

5.2.3. После опубликования (размещения) протокола, указанного в пункте 5.2.2. настоящей части, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VIII Документации. Единственный участник Конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации на условиях и по цене договора, указанной в ценовом предложении участника закупки. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации;

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в ценовом предложении участника закупки / начальной (максимальной) цены договора.

6. В случае если только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре:

6.1. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) опубликования протокола, в соответствии с разделом V или VII Документации, принимает решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает протокол конкурентной закупки, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию в соответствии с требованиями Положения.

6.2. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, осуществляются действия, аналогичные указанным в пункте 4.3 части 4 настоящего раздела.

7. В случае если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, признана несостоявшейся, договор не заключается.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором содержится информация о том, что единственный участник закупки или его заявка не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

9. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего уведомления о принятии решения о незаключении договора, прекращает

осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, с которым Заказчик отказался заключать договор, открытому на ЭТП.

Приложения к Конкурсной документации

Приложение № 1. Техническая часть

Глава I

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ УЧАСТКА АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ И ИСКУССТВЕННЫХ ДОРОЖНЫХ СООРУЖЕНИЙ

1. Заказчик: Государственная компания «Российские автомобильные дороги».
2. Подрядчик: _____.
3. Источник финансирования: средства субсидий, полученных из федерального бюджета на осуществление деятельности по организации строительства и реконструкции, автомобильных дорог Государственной компании.
4. Место выполнения работ: Воронежская обл., Верхнемамонский р-н, Богучарский р-н на участке км 715 – км 777 автомагистрали М-4 «Дон».
5. Объем выполняемых работ – в соответствии с ведомостью объемов и стоимости работ (Приложение № 2.1. к Договору).
6. Проектно-сметная документация разработана Генпроектировщиком ЗАО «РеконЭнерго», утверждена Распоряжением Государственной компании «Автодор» от 12.05.2020 № ТП-67-р положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России» от 23.04.2020 № в ЕГРЗ 36-1-1-3-013824-2020, от 23.04.2020 № 00419-20/ГГЭ-21672/07-01.
7. В соответствии с утвержденным проектом, получившим положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертизы России», утвержденной Заказчиком рабочей документацией, ведомостью объемов и стоимости работ (Приложение № 2.1. к Договору), Подрядчик обязан выполнить строительство (реконструкцию) объекта.
8. Технические показатели законченного строительством объекта:

Наименование показателей	1 этап
Границы пусковых комплексов	км 715+118 – км 741+184
Вид работ	Комплексное обустройство
Категория дороги	I Б
Протяжение участков, км	26,064
Расчетная скорость, км/ч	120
Ширина проезжей части, м	15
Ширина разделительной полосы, м	5,0
Ширина земляного полотна, м	27,5
Тип дорожной одежды	Капитальный
Вид покрытия	Асфальтобетон
Развязки в разных уровнях, шт	-
Наименование показателей	2 этап
Границы пусковых комплексов	км 741+184 – км 749+179 и км 751+613 – км 777+086
Вид работ	Реконструкция и комплексное обустройство
Категория дороги	I Б
Протяжение участков, км	33,649
Расчетная скорость, км/ч	120
Ширина проезжей части, м	15
Ширина разделительной полосы, м	5,0
Ширина земляного полотна, м	27,5

Тип дорожной одежды	Капитальный
Вид покрытия	Асфальтобетон
Развязки в разных уровнях, шт	2
Наименование показателей	3 этап
Границы пусковых комплексов	км 749+179 – км 751+613
Вид работ	Реконструкция и комплексное обустройство
Категория дороги	I Б
Протяжение участков, км	2,355
Расчетная скорость, км/ч	120
Ширина проезжей части, м	15
Ширина разделительной полосы, м	5,0
Ширина земляного полотна, м	27,5
Тип дорожной одежды	Капитальный
Вид покрытия	Асфальтобетон
Развязки в разных уровнях	1

9. Нормативные документы: При выполнении работ по строительству (реконструкции) Подрядчику следует руководствоваться нормативно - техническими документами, обязательными при выполнении работ (Приложение № 7 к Договору).

10. Общие требования.

10.1. Подрядчик на момент выполнения строительных работ должен иметь все необходимые разрешения, требуемые для производства строительных работ, указанных в Приложении № 2.1. к Договору.

10.2. Подрядчик обязан обеспечить: подготовку строительного производства в соответствии с проектной документацией, заключение договоров субподряда на строительство (реконструкцию) (при необходимости), оформление разрешений и допусков на производство работ, организацию поставки оборудования, конструкций, материалов и готовых изделий.

10.3. В соответствии с нормативными требованиями при производстве работ по строительству (реконструкции), а также на протяжении срока строительства (реконструкции) Подрядчик обязан иметь полный комплект прошедшей государственную экспертизу проектной документации, утвержденной Заказчиком (Государственной компанией либо иной организацией (учреждением) являющейся Заказчиком данной проектной документации) в составе которой должен быть Проект организации строительства (ПОС). На протяжении всего срока строительства (реконструкции) Подрядчик обязан иметь проект производства работ (ППР) и проект производства геодезических работ (ППГР), утвержденный Заказчиком, в том числе, проекты производства работ (ППР) и проекты производства геодезических работ (ППГР) всех субподрядных организаций, задействованных при выполнении строительно-монтажных работ.

10.4. К моменту начала производства работ Подрядчик обязуется иметь в наличии и предоставлять, при необходимости, представителям государственной компании и органам государственного контроля и надзора:

а) нотариально удостоверенную копию разрешения на строительство, выданного Федеральным дорожным агентством Министерства транспорта РФ;

б) схему организации движения, предварительно согласованную с органами ГИБДД и утвержденную Заказчиком;

в) копии лицензий и специальных разрешений, предусмотренных Законодательством для строительства (реконструкции), полученные привлекаемыми субподрядными организациями и поставщиками материалов и конструкций;

г) утвержденные Заказчиком рабочие чертежи (на выполняемые работы), сертификаты и другие документы, в соответствии с требованиями спецификаций, квалификационный состав подрядчика для выполнения данного вида работ, перечень необходимых машин, механизмов и оборудования с указанием даты их освидетельствования;

д) проект производства работ (включает в себя строй-генплан, график поставки материалов и конструкций с указанием поставщиков, график поставки и движения машин, механизмов и оборудования), проект производства геодезических работ.

10.5. Выполнение строительно-монтажных работ и их предъявление к приемке следует осуществлять в соответствии с требованиями СНиПов и ГОСТов и другой нормативно-технической документации, представленной в Приложении №7 к Договору, при этом перечень, изложенный в Приложении №7 к Договору, не является окончательным. В случае издания в период строительства (реконструкции) объекта, нормативных документов, относящихся к строительству (реконструкции), они должны использоваться Подрядчиком с предварительным заблаговременным уведомлением Заказчика. При этом Заказчик имеет право в случае принятия нормативного документа, вводящего менее строгие требования к строительству (реконструкции) запретить Подрядчику использование данной нормативной документации.

10.6. Строительство (реконструкция) осуществляется в границах предоставленных Заказчиком земельных участков, определенных документацией по планировке территории, утвержденной в установленном порядке. Отвод в натуре площадки трассы для строительства (реконструкции) осуществляет Подрядчик.

11. Требования к организационно-исполнительной (функционально-иерархической) системе административно-управленческих и технических служб, обеспечивающих строительство (реконструкцию) (и искусственных сооружений на нем)

11.1. При начале строительства (реконструкции), а также на протяжении всего срока строительства (реконструкции) Подрядчик обеспечивает наличие согласованной с Заказчиком организационно-исполнительной (функционально-иерархической) схемы по системе административно-управленческих и технических служб, обеспечивающих строительство.

11.2. При начале строительства (реконструкции), а также на протяжении срока строительства (реконструкции) Подрядчик обеспечивает наличие согласованного с Заказчиком «Регламента по взаимодействию и координации деятельности административно-управленческих и технических служб, обеспечивающих строительство.

12. Требования по разработке необходимых документов и порядку формирования технической отчетности

12.1. Подрядчик не имеет права начинать работы по строительству (реконструкции) объекта без наличия утвержденного «Руководства по контролю качества работ».

12.2. При разработке данного Руководства, указанного в п. 12.1., Подрядчик должен учитывать рекомендации ГОСТ Р ИСО 9001-96 «Система качества. Модель обеспечения качества при проектировании, разработке, производстве, монтаже и обслуживании», либо других нормативных документов по согласованию с Заказчиком.

12.3. Подрядчик не имеет права начинать работы по строительству (реконструкции) объекта без наличия утвержденного Заказчиком «Руководства по охране здоровья и труда в связи со строительством». При разработке данного Руководства Подрядчик должен учитывать рекомендации «Правил охраны труда при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог» (введены 01.01.1993 г.), либо других нормативных документов.

12.4. Подрядчик, в случае наличия условий в Договоре, обязан на основании проектной документации и результатов инженерных изысканий разработать и согласовать с Заказчиком необходимую для осуществления строительства (реконструкции) объекта рабочую документацию. Рабочая документация может разрабатываться Подрядчиком поэтапно с соблюдением сроков календарного Графика до начала производства работ по какому-либо конструктивному элементу, участку или отдельному объекту (искусственные сооружения) на участке строительства (реконструкции) по согласованию с Заказчиком.

12.5. В рамках подготовки рабочей документации Подрядчик обязан выполнить детализацию технических решений, в соответствии с проектной документацией, по параметрам, указанным в техническом задании на разработку рабочей документации, в том числе:

а) Для выполнения подготовки территории и строительства (реконструкции) в объеме: закрепления оси и элементов плана трассы, съездов, искусственных дорожных сооружений; схемы расположения реперов высотных отметок и знаков, позволяющих вынести на местность ось проектируемой дороги; Переустройство инженерных коммуникаций; временные автомобильные дороги;

б) Для строительства (реконструкции) объекта в объеме: земляное полотно; дорожная одежда; водоотводные сооружения; пересечения и примыкания в разных уровнях (транспортные развязки); примыкания в одном уровне; обустройство дороги, организация и безопасность дорожного движения;

в) Для строительства (реконструкции) искусственных сооружений;

г) Для строительства зданий, сооружений инфраструктуры объекта в объеме: автобусные павильоны, площадки отдыха; электроснабжение и электроосвещение; другие элементы обустройства объекта;

д) Составить ведомости объемов работ;

е) Разработать сметную документацию на все изменения и дополнения, по сравнению с утвержденной проектной документацией, выполнить сводный сметный расчет; выполнить сопоставительную ведомость объемов работ и их стоимости между проектной и рабочей документацией; при необходимости, по требованию Заказчика, в составе сметной документации выполнить выделение стоимости работ по годам в соответствии с Графиком выполнения работ по форме сводного сметного расчета;

ж) Состав рабочей документации может быть изменен по инициативе Заказчика в пределах требований Законодательства.

13. Требования к приемке выполненных работ

13.1. При проведении приемки выполненных работ Подрядчик должен руководствоваться требованиями Приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128, ВСН 19-89 (в частях, не противоречащих Приказу Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128), СНиП 3.06.03-85 и СНиП 3.06.04-91, Письмо Минтранса РФ от 03.03.2005 г. № ОБ-28/1266-ИС, а также других нормативных документов по согласованию с Заказчиком, в том числе документов, указанных в Приложении №7 к Договору.

13.2. Для каждого вида строительно-монтажных работ (конструктивных элементов) должен быть определен основной метод промежуточной приемки выполненных работ, который должен включать в себя:

а) визуальный осмотр и проведение необходимых инструментальных замеров (объем замеров должен соответствовать требованиям нормативной документации, приведенной в Приложении № 7 к Договору) выполненных работ на предмет их соответствия требованиям проектной документации, Договора и действующим стандартам отрасли;

б) проверку наличия сертификатов и паспортов на материалы, готовые изделия и конструкции, прилагаемые к каждой партии материалов и конструкций. Материалы или узлы, принятые на основе Сертификата соответствия должны пройти входной контроль в соответствии с действующими нормативными требованиями;

в) лабораторные испытания в объеме приемочного и операционного контроля (испытательная лаборатория должна соответствовать требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2009 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»). Все лабораторные испытания должны проводиться в соответствии с требованиями стандартов, действующими на территории Российской Федерации;

г) составление актов освидетельствования скрытых работ, в том числе, актов промежуточной приемки ответственных конструкций, по формам, указанным в Приказе Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128, в 3-х экземплярах (для работ или конструктивных элементов, которые полностью или частично будут скрыты при последующих работах), согласно Перечню работ, подлежащих освидетельствованию. (Приложение 6, 7 к ВСН 19-89). Перечень работ, подлежащих освидетельствованию с составлением актов освидетельствования скрытых работ и актов промежуточной приемки ответственных конструкций, приведенных в приложении 6, 7 к ВСН 19-89, не является окончательным, а должен быть разработан в «Руководстве по контролю качества

работ» и согласован с Заказчиком, а также должен соответствовать действующим регламентам (положениям) Государственной компании.

13.3. Подрядчик обязан обеспечить ввод в эксплуатацию объекта, который должен соответствовать требованиям Законодательства, Договора, проектной документации.

13.4. Подрядчик обязан предоставить Заказчику в целях приемки завершеного строительством (реконструкцией) объекта следующие документы:

а) Перечень организаций, участвовавших в работах, с указанием видов выполненных ими работ, реквизитов, допусков на право их выполнения и фамилий инженерно-технических работников, непосредственно ответственных за выполнение этих работ;

б) Опись комплектов рабочих чертежей на объект, разработанных проектными организациями и утвержденных Заказчиком (с указанием соответствия выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них изменениям), согласованным с проектной организацией (если эти комплекты рабочих чертежей являются исполнительной документацией);

в) Общие и специальные журналы работ, журнал авторского надзора, материалы обследований и проверок, проведенных органами государственного и ведомственного надзоров, документы подтверждающие устранение нарушений и замечаний;

г) Сертификаты, технические паспорта, журналы лабораторных испытаний и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, примененных при выполнении работ, акты лабораторных испытаний;

д) Акты освидетельствования скрытых работ и акты промежуточной приемки ответственных конструкций;

е) Акты индивидуального опробования и испытания смонтированного оборудования;

ж) Ведомость проведенных контрольных измерений и испытаний, характеризующих качество строительно-монтажных работ;

з) Гарантийные паспорта на оборудование и материалы;

и) Ведомость выполненных работ по объекту, а также справки о стоимости и акты выполненных работ по формам КС-2 и КС-3 соответственно, подтверждающие содержащуюся в ведомости выполненных работ информацию;

к) Ведомость выявленных недоделок со сроками их устранения;

л) Ведомость выявленных дефектов со сроками их устранения;

м) Ситуационная схема объекта с нанесенными на ней искусственными дорожными сооружениями;

н) Исполнительный план и продольный профиль объекта;

о) Сводная ведомость мостов и путепроводов, зданий и сооружений, на объекте с указанием стоимости;

п) Сводная ведомость водопропускных труб и элементов обустройства на объекте с указанием стоимости;

р) Перечень оборудования, инструмента и инвентаря, на объекте с указанием стоимости;

с) Фотоматериалы.

13.5. При сдаче объекта в эксплуатацию, на дату проведения приёмочной комиссии, Подрядчик должен обеспечить наличие и предоставление членам приёмочной комиссии следующих документов:

13.5.1. Предоставление при сдаче объектов в эксплуатацию обязательных форм статистической отчетности (в части выполненных в соответствии с Договором работ):

а) № 1-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования и сооружениях на них федерального, регионального или межмуниципального значения»;

б) № 2-ДГ «Сведения о категориях автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, сельских населенных пунктах, имеющих автотранспортную связь по дорогам с твердым покрытием с сетью путей сообщения общего пользования»;

в) № 1-ФД раздел 4 «Результаты деятельности дорожных фондов»:

- подраздел 4.1. «Показатели транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования»;

- подраздел 4.2. «Работы по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования».

13.5.2. Представление оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, технических паспортов искусственных дорожных сооружений, как обязательных приложений к акту приемочной комиссии, а также результатов проведения первичной диагностики объекта.

14. Требования к порядку ведения исполнительной документации

14.1. Подрядчик обязан в период от начала строительства (реконструкции) объекта до ввода объекта в эксплуатацию обеспечить ведение Исполнительной Документации в соответствии с требованиями Приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128, Приказа Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7, распоряжения Росавтодора от 03.03.2005 г. № ОБ-28/1266-ИС и ВСН 19-89, в частях, не противоречащих вышеуказанным Приказам Ростехнадзора, и другой нормативной документации, в том числе действующим регламентам (положениям) Государственной компании.

14.2. Основными требованиями к ведению исполнительной документации являются:

- а) четкость построения и логическая последовательность изложения материала;
- б) краткость и точность формулировок, исключая неоднозначное толкование;
- в) конкретность изложения результатов работы;
- г) полное соблюдение и выполнение указаний, установленных нормативными требованиями к порядку ведения исполнительной документации.

14.3. Подрядчик обязан осуществлять контроль за качеством и полнотой ведения исполнительной документации, обратив особое внимание на соответствие сроков и объемов выполненных работ, указанных в общем журнале производства работ, срокам и объемам выполненных работ, указанным в актах освидетельствования скрытых работ.

14.4. Подрядчик обязан осуществлять контроль за соответствием нормативным требованиям объемов лабораторных испытаний, указанных в лабораторных журналах, при входном, операционном и приемочном контроле.

14.5. Исполнительная документация оформляется в процессе строительства (реконструкции) по мере завершения определенных в проектной документации работ, заблаговременно до начала приемки этих работ.

14.6. Акты освидетельствования оформляются в печатном виде на листах формата А4. печать осуществляется с двух сторон каждого листа. Исправления не допускаются. Нумерация актов освидетельствования осуществляется либо нарастающим порядком с начала каждого календарного года, либо нарастающим порядком с начала каждого календарного месяца с одновременным использованием в номере документа числа отчетного календарного месяца.

14.7. При оформлении актов освидетельствования указывается точное наименование объекта строительства (реконструкции) и выполненных работ, с привязкой к пикетажному положению сооружаемых элементов автомобильной дороги и искусственных сооружений данного объекта. В целях упрощения проверки освидетельствованных работ, в каждом акте освидетельствования указывается объем выполненной работы и порядковый номер выполненной работы, в соответствии с накопительной ведомостью.

14.8. В актах освидетельствования в строке «К освидетельствованию предъявлены следующие работы» указывается наименование освидетельствованных работ в соответствии с наименованием работ по накопительной ведомости.

14.9. В каждом акте указывается полный перечень приложений. В состав исполнительной документации, в виде приложений к актам, включаются следующие материалы:

- а) исполнительные геодезические схемы;
- б) исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения;
- в) акты испытания и опробования технических устройств;
- г) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

д) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий), в том числе: паспорта, свидетельства о соответствии, сертификаты и т.п.;

е) иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений, в том числе: чертежи в плане, профиле, расчеты объемов выполненных работ и т.п.

14.10. Приложение к акту в части исполнения чертежей, схем, расчетов и т.п. оформляется в печатном виде с использованием современных систем автоматизированного проектирования. Каждый лист приложения подписывается ответственным представителем Подрядчика, выполнившим работы подлежащие освидетельствованию, и ответственным представителем лица осуществляющего строительный контроль. На каждом листе приложения к акту указывается ссылка на акт, в следующем виде: приложение № ____ к акту № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г., лист № ____.

15. Отчетность Подрядчика:

15.1. За отчетный период Подрядчиком оформляется не более одной формы № КС-2 по каждому пусковому комплексу (очереди) объекта строительства (реконструкции) (за исключением случаев промежуточной приемки работ, которая проводится при соответствующем обосновании, по согласованию с Заказчиком).

15.2. В целях уменьшения арифметических погрешностей и исключения ошибок при работе со значительным объемом данных, в форме № КС-2, не указываются промежуточные итоги стоимости работ (за исключением итогов по главам накопительной ведомости).

15.3. Каждая оплачиваемая работа, указываемая в форме № КС-2, должна подтверждаться актом освидетельствования либо, в случае оплаты Заказчиком прочих работ, соответствующей документацией по прочим работам и актом сдачи-приемки прочих работ.

15.4. Допускается включение нескольких оплачиваемых работ (позиций) в один акт освидетельствования в случаях, не противоречащих требованиям Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. N 1128.

15.5. К каждому акту освидетельствования прикладывается исполнительная документация, оформленная в соответствии с требованиями п. 13 настоящего Технического задания.

15.6. Каждый акт освидетельствования в комплекте с исполнительной документацией вкладывается в отдельный файл.

15.7. При формировании папки исполнительной документации, файлы с актами освидетельствования и исполнительной документацией располагаются в порядке, соответствующем последовательности работ, указанных в предъявляемой к приемке форме № КС-2 и Реестре освидетельствованных работ.

15.8. В верхнем файле каждой папки исполнительной документации необходимо располагать Реестр освидетельствованных работ, в котором указаны акты освидетельствования, находящиеся в данной папке.

15.9. Реестр освидетельствованных работ оформляется по форме Приложения № 14 к Договору.

15.10. На каждой папке исполнительной документации указывается наименование объекта и отчетный период, который отображен в предъявляемых к приемке формах № КС-2, № КС-3 и реестре освидетельствованных работ.

15.11. На дату приемки работ, подписания формы № КС-2 и формы № КС-3 Подрядчик оформляет форму отчетности, указанную в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию и предъявляет ее ответственному представителю Заказчика вместе с иной, предъявляемой для проверки, документацией.

15.12. При формировании исполнительной документации Подрядчик обязан прикладывать фотоотчет по выполнению фото фиксации этапов производства работ по строительству (реконструкции) объекта.

16. Организация видеоконтроля за объектом в режиме реального времени (в режиме On-line)

16.1. Подрядчик обязан в период от начала строительства (реконструкции) объекта до ввода объекта в эксплуатацию обеспечить видеонаблюдение за выполнением территориально-распределенных и сосредоточенных работ на объекте (в т.ч. мосты, путепроводы, развязки, большие трубы, высокие насыпи, глубокие выемки) с возможностью передачи видеoinформации Заказчику в Ситуационный центр в режиме реального времени (в режиме on-line).

16.2. Подрядчик обязан согласовать схему видеонаблюдения за объектом, в том числе технические характеристики системы видеонаблюдения, места установки камер, порядок потоковой передачи видеoinформации в режиме реального времени (в режиме on-line) и т.д.

16.3. Исполнение Подрядчиком требований п. 16.1. настоящего Технического задания обеспечивается в соответствии со схемой видеонаблюдения за объектом, согласованной с Заказчиком в порядке, указанном в п.16.2. настоящего Технического задания.

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ОТЧЕТ
по исполнению календарного графика производства строительного-монтажных работ на объекте реконструкции Государственной компании "АВТОДОР"
за _____ месяц 20__ года

Наименование объекта: _____

Наименование Подрядной организации / №, дата Договора подряда: _____

№, дата последнего Доп. соглашения к Договору подряда, в соответствии с которым утвержден действующий Календарный график работ: _____

№ п/п	Наименование основных работ (включают стоимость всех сопутствующих работ и используемых материалов, предусмотренных ведомостью объемов и стоимости работ)	ед. изм.	Объем работ, всего	Стоимо сть, руб.	ФАКТ С НАЧАЛА ДОГОВОРА		ПЛАН С НАЧАЛА ГОДА		ФАКТ С НАЧАЛА ГОДА		(-) отставание, (+) перевыполнение с начала ГОДА		ПЛАН НА ТЕКУЩИЙ МЕСЯЦ		ФАКТ НА ТЕКУЩИЙ МЕСЯЦ		(-) отставание, (+) перевыполнение за ТЕКУЩИЙ МЕСЯЦ		ОБЪЯСНЕН ИЯ причины отставания
					Объем	Ст-ть	Объем	Ст-ть	Объем	Ст-ть	Объем	Ст-ть	Объем	Ст-ть	Объем	Ст-ть	Объем	Ст-ть	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
В соответствии с действующим Календарным графиком работ + добавить итоги по каждой Главе Календарного графика работ																			
ИТОГО:						Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ	
ИСПОЛНЕНИЕ В % К ПЛАНУ:						-		-		%		-		-		%		-	

Представитель лица, осуществляющего строительство (должностное лицо являющееся ответственным по договору либо по действующей доверенности):

Должность

Подпись

Ф.И.О.

Глава II

Ведомость объемов работ

по объекту: «Реконструкция с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 715 – км 777, Воронежская область. Основной объект»

прилагается отдельным файлом

Глава III

Техническое задание на разработку рабочей документации и выполнение комплекса земельно-кадастровых работ по Объекту:

«Реконструкция с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 715 – км 777, Воронежская область. Основной объект»

РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Основание для выполнения работ	Программа деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на долгосрочный период (2010-2024 годы), утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 2146-р	
2.	Наименование объекта	«Реконструкция с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 715 – км 777, Воронежская область. Основной объект»	
3.	Заказчик	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	
4.	Исполнитель	Определяется на основании конкурса в электронной форме на право заключения Договора	
5.	Статус работы	Заказ для осуществления деятельности Государственной компании «Автодор»;	
6.	Источник финансирования	Субсидии Федерального бюджета	
7.	Исходные данные для проектирования	- инженерно-геодезические изыскания, выполненные генеральным проектировщиком на стадии проектная документация; - инженерно-геологические изыскания, выполненные генеральным проектировщиком на стадии проектная документация; - проектная документация, получившая положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России» от 23.04.2020 № в ЕГРЗ 36-1-1-3-013824-2020, от 23.04.2020 № 00419-20/ТГЭ-21672/07-01, утвержденная Распоряжением Государственной компании «Автодор» от 12.05.2020 № ТП-67-р	
8.	Основные технические показатели объекта	Наименование показателей	1 этап
		Границы пусковых комплексов	км 715+118 – км 741+184
		Вид работ	Комплексное обустройство
		Категория дороги	I Б
		Протяжение участков, км	26,064
		Расчетная скорость, км/ч	120
		Ширина проезжей части, м	15
		Ширина разделительной полосы, м	5,0
		Ширина земляного полотна, м	27,5
		Тип дорожной одежды	Капитальный
		Вид покрытия	Асфальтобетон

		Развязки в разных уровнях, шт	-		
		Наименование показателей	2 этап		
		Границы пусковых комплексов	км 741+184 – км 749+179 и км 751+613 – км 777+086		
		Вид работ	Реконструкция и комплексное обустройство		
		Категория дороги	I Б		
		Протяжение участков, км	33,649		
		Расчетная скорость, км/ч	120		
		Ширина проезжей части, м	15		
		Ширина разделительной полосы, м	5,0		
		Ширина земляного полотна, м	27,5		
		Тип дорожной одежды	Капитальный		
		Вид покрытия	Асфальтобетон		
		Развязки в разных уровнях, шт	2		
		Наименование показателей	3 этап		
		Границы пусковых комплексов	км 749+179 – км 751+613		
		Вид работ	Реконструкция и комплексное обустройство		
		Категория дороги	I Б		
		Протяжение участков, км	2,355		
		Расчетная скорость, км/ч	120		
		Ширина проезжей части, м	15		
		Ширина разделительной полосы, м	5,0		
		Ширина земляного полотна, м	27,5		
		Тип дорожной одежды	Капитальный		
		Вид покрытия	Асфальтобетон		
		Развязки в разных уровнях	1		
		9.	Необходимость выделения этапов строительства и пусковых комплексов	Рабочую документацию разделить на этапы и пусковые комплексы (в соответствии с проектной документацией): 1 этап км 715+118 – км 741+184; 2 этап км 741+184 – км 749+179 и км 751+613 – км 777+086; 3 этап км 749+179 – км 751+613	
		10.	Необходимость выполнения инженерных изысканий	по согласованию с Заказчиком.	
		11.	Требования к разработке рабочей документации		
		11.1	Выполнить детализацию технических решений, в соответствии с	Подготовка территории строительства: - Переустройство коммуникаций; - Снос зеленых насаждений;	

	утвержденной проектной документацией, в объеме необходимом для строительства зданий, строений и сооружений, входящих в объекты подсобного и обслуживающего назначения, объекты энергетического и транспортного хозяйства и связи.	- Разборка и демонтаж существующих дорожных сооружений и элементов обустройства; - Временные сооружения: - Организация движения на период строительства; - Специальные временные сооружения и устройства (СВСиУ) при строительстве водопропускных труб; - Земляное полотно; - Водоотводные сооружения (кюветы, лотки, нагорные канавы); - Дорожная одежда, водосбросы, ливневая канализация; - Водопропускные трубы; - Подпорные стены; - Локальные очистные сооружения (ЛОС); - Путепроводы и мост; - Местные проезды; - Примыкания в одном уровне; - Транспортные развязки в разных уровнях; - Переходные участки (при наличии); - Обустройство дороги; - Озеленение декоративное.
12.	Ведомость объемов работ	Составить ведомости объемов работ, выделить в состав отдельных книг и томов рабочей документации.
13.	Иная документация	В соответствии с действующими нормативными документами.
14.	Применение инновационных технологий	Дать предложения по применению инновационных технологий, согласно (Приложению № 1 к заданию).
15.	Требования к составу работ и оформлению рабочей документации	Рабочую документацию выполнить в соответствии с требованиями действующих нормативно-технических документов (Приложение № 7 к Договору), национальных и государственных стандартов Российской Федерации, стандартов Государственной компании, определяющих правила разработки, оформления, учёта, хранения и применения рабочей документации для объектов капитального строительства, в том числе при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и комплексном обустройстве автомобильных дорог. Рабочую документацию выполнить автоматизированным способом на бумажном носителе и в виде электронного документа. В состав каждого тома (книги) рабочей документации включить сопоставительную ведомость объемов работ между ведомостью объемов и стоимости работ (Приложение № 2.1. к Договору) и рабочей документацией, в части работ, предусмотренных данным томом рабочей документации. Сопоставительную ведомость объемов работ выполнить по форме Приложения № 3 к настоящему Техническому заданию. Разработать рабочие чертежи, спецификации и ведомости необходимые на разработку рабочей документации для строительства объекта. К рабочей документации приложить справку проектной организации о соответствии рабочей документации требованиям действующего законодательства и задания на проектирование. Титульные листы каждого тома (книги) рабочей документации оформить подписями руководителя проектной организации и

		главного инженера проекта проектной организации, а также круглой печатью проектной организации. Листы томов (книг) рабочей документации оформить подписями должностных лиц проектной организации, согласно стандартам СПДС.
16.	Необходимость разработки сметной документации	Разработать сметную документацию на все изменения и дополнения, по сравнению с утвержденной проектной документацией; В состав рабочей документации включить отдельный том (книгу), содержащий (-ую): локальные сметы и единичные расценки на виды работ, оборудования и материалов, не предусмотренных ведомостью объемов и стоимости работ (Приложение №2.1. к Договору); сопоставительную ведомость объемов и стоимости работ между ведомостью объемов и стоимости работ и рабочей документацией. Сопоставительную ведомость объемов и стоимости работ выполнить по форме Приложения № 4 к настоящему Техническому заданию. При необходимости, по требованию Заказчика, в составе сметной документации выполнить выделение стоимости работ по годам в соответствии с графиком выполнения строительных работ по форме сводного сметного расчета;
17.	Выполнить требования	Выполнить требования по обеспечению доступа инвалидов к объектам дорожного хозяйства, установленных нормативными документами, с учётом рекомендаций ОДМ 218.2.007-2011 «Методические рекомендации по проектированию мероприятий по обеспечению доступности инвалидов к объектам дорожного хозяйства».
18.	Выполнение работ. Требования к сдаче Заказчику рабочей документации	Интересы Заказчика представляет Воронежский филиал Государственной компании «Автодор» Этапы и сроки выполнения рабочей документации согласовать с Заказчиком; Рабочая документация (этапы) передаются Заказчику в сроки, установленные в договоре; Рабочую документацию допускается выпускать поэтапно – комплектами томов (книг), по мере выполнения соответствующих рабочих чертежей сооружений, конструкций и элементов объекта, если это не противоречит условиям договора. При этом для каждого такого комплекта рабочей документации необходимо оформлять документы в соответствии с п.11.8 и п.11.9 настоящего Технического задания, в части выполнения сопоставительных ведомостей объемов работ, локальных смет, единичных расценок, а также сопоставительных ведомостей объемов и стоимости работ.
19.	Согласования, выполняемые проектной организацией	В объеме, необходимом для разработки рабочей документации для строительства объекта. Участвовать без дополнительной оплаты в рассмотрении рабочей документации, вносить в нее изменения и дополнения по согласованию с Заказчиком.
20.	Количество выдаваемых экземпляров рабочей документации	Рабочая документация передается Заказчику в книгах в 4-ех экземплярах и на электронном носителе в сроки, установленные графиком работ;

21.	Комплект документов для получения разрешения на строительство	Актуализировать комплект документов, необходимых для получения разрешения на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 16.02.08 № 87, постановлением Правительства РФ от 15.02.2011 № 77, приказом Минтранса России от 28.06.2012 №186, приказом Минтранса России от 06.07.2012 № 199, приказом Минрегиона России от 10.05.2011 № 207. Указанный комплект документов выделить в отдельный раздел: «Материалы для получения разрешения на строительство» и сформировать в отдельный том (тома).
22.	Сроки завершения работ	По разработке рабочей документации – в соответствии с этапами календарного графика (Приложение №2 к заданию).

КОМПЛЕКС ЗЕМЕЛЬНО-КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

Состав и требования к выполнению земельно-кадастровых работ, направленных на возникновение прав аренды Заказчика в отношении определенных утвержденной документацией по планировке территории Объекта земельных участков, формирующих полосу отвода Объекта.		
1.	Исходные данные для выполнения работ	Утвержденная в установленном порядке документация по планировке территории (акты о выборе земельных участков лесного фонда), а также иные документы, необходимые и(или) являющиеся основанием для выполнения мероприятий, направленных на выполнение работ.
2.	Выполнение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение выполнения земельно-кадастровых работ в отношении земельных участков, формирующих полосу отвода Объекта.	- сбор и анализ материалов ранее выполненных геодезических работ, картографических материалов, данных дистанционного зондирования, землеустроительной документации, сведений государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) и др. на земельные участки, отводимые под строительство объекта, сбор исходных пунктов опорной межевой сети (ОМС); - пересчет условной системы координат проектных решений полосы отвода автомобильной дороги используя ось проектируемой трассы, представленной в местной системе координат, принятой в конкретном кадастровом районе; - на проектные решения, пересчитанные в местной системе координат, нанести исходные данные топографической съемки территории размещения автомобильной дороги, а также границы земельных участков полностью или частично расположенных в полосе отвода автомобильной дороги и сведения об их правообладателях определенных на основании базы данных ЕГРН; - сопоставление проектных решений полосы отвода автомобильной дороги с данными утвержденной документации по планировке территории в целях проведения анализа на предмет наличия расхождений координат границ земельных участков определенных по результатам проведения вышеуказанных изыскательских

		мероприятий и координат границ земельных участков, установленных согласно проекта межевания территории; - проведение инвентаризации земельных участков полосы отвода Объекта, а также актуализация сведений, содержащихся в проекте межевания территории Объекта, в том числе сведений об охранных зонах и зонах с особыми условиями использования; - определение (съемка в плане) координат частей земельных участков необходимых для строительства в системе координат, принятой в конкретном кадастровом районе (при необходимости); Результат работ: - актуализированный картографический и семантический материал с указанием местоположения контуров земельных участков необходимых для строительства автомобильной дороги по каждому земельному участку (Схема прохождения автомобильной дороги на картографическом материале, включающая сведения ЕГРН с указанием площадей земельных участков, правообладателей земельных участков, расположенных в границах полосы отвода Объекта); - актуализированный перечень земельных участков, формирующих полосу отвода Объекта
3.	Выполнение комплекса земельно-кадастровых работ в отношении земельных участков, находящихся в собственности, аренде или обремененных иными правами третьих лиц.	- Подготовка обращений в уполномоченный орган с целью издания распоряжений об изъятии земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества для государственных нужд; - запрос и получение (в случае наличия) сведений о зарегистрированных правах на земельные участки и (или) иные объекты недвижимого имущества, подлежащие изъятию для государственных нужд; - запрос и получение сведений об имеющихся правах на недвижимое имущество в архивах, органах государственной власти, органах местного самоуправления у его предполагаемых правообладателей, если сведения о зарегистрированных правах на изымаемое недвижимое имущество отсутствуют; - обеспечение опубликования в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельных участков, подлежащих изъятию, сообщения о планируемом изъятии земельных участков для государственных или

		муниципальных нужд, размещения на официальном сайте уполномоченного органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, или официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о планируемом изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, а также размещения сообщения о планируемом изъятии земельных участков, на информационном щите в границах населенного пункта, на территории которого расположены земельные участки, подлежащие изъятию, а в случае, если такие земельные участки расположены за пределами границ населенного пункта, на информационном щите в границах соответствующего муниципального образования в порядке, установленном положениями ст. 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ); - обращения в суд с заявлением о признании права собственности Российской Федерации, в случае, если в порядке, установленном ст. 56.5 ЗК РФ, правообладатели изымаемой недвижимости не были выявлены; - подготовка и обеспечение утверждения уполномоченным органом схем земельных участков, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), а также земельных участков, которые подлежат образованию; - направление копий, изданных уполномоченным органом, распоряжений об изъятии правообладателям предполагаемой к изъятию недвижимости (без приложений); - обеспечение опубликования (обнародования) изданных уполномоченным органом распоряжений об изъятии органом местного самоуправления по месту нахождения изымаемой недвижимости, а также размещения их на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - обеспечение государственной регистрации изданных уполномоченным органом распоряжений об изъятии; - работы по образованию земельных участков долевой собственности, выделяемых в счет земельных долей (при необходимости); - подготовка проекта межевания земельного участка для выдела земельного участка в счет земельной доли;
--	--	--

		- сопровождение согласования проекта межевания, в том числе публикация в средствах массовой информации извещения о необходимости согласования проекта межевания, подготовка заключения об отсутствии возражений, либо исправление проекта межевания в связи с возражениями относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка, сопровождение утверждения проекта межевания; - проведение кадастровых работ по подготовке межевого плана земельного участка, выделяемого в счет земельной доли; - сопровождение процедуры государственного кадастрового учета и государственной регистрации права собственности на земельный участок в Управлении Росреестра. - подготовка межевых планов и обеспечение постановки образуемых или изменяемых для целей изъятия земельных участков на кадастровый учет с отнесением таких земельных участков к необходимой категории на основании соответствующих распоряжений об изъятии; - получение выписок из ЕГРН на образуемые или изменяемые для целей изъятия земельные участки; - обеспечение проведения оценочных работ в отношении подлежащих изъятию земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества, а также убытков правообладателей, возникающих в связи с таким изъятием, в порядке и на условиях, установленных положениями ст. 56.8 ЗК РФ; - обеспечение проведения экспертизы СРО в отношении отчетов об оценке, определяющих размер возмещения в связи с изъятием недвижимости для государственных нужд (при необходимости в соответствии с требованиями Государственной компании); - получение выписок из ЕГРН в отношении подлежащих изъятию земельных участков на момент подготовки соглашений об изъятии; - подготовка, согласование с Государственной компанией и направление правообладателям проектов соглашений об изъятии; - обеспечение предоставления подписанных правообладателями соглашений об изъятии в Государственную компанию; - обеспечение государственной регистрации прав Российской Федерации на изъятые земельные участки и (или) иные объекты недвижимого имущества; - подготовка и обеспечение подписания актов о прекращении существования объектов
--	--	---

		недвижимого имущества, расположенных на изъятых земельных участках; - обеспечение внесения в ЕГРН сведений о прекращении существования объектов недвижимого имущества, изъятых для государственных и муниципальных нужд; - подготовка необходимых комплектов документов и обращение в уполномоченный орган за предоставлением в аренду Заказчику земельных участков полосы отвода Объекта, в том числе с определением видов разрешенного использования (при необходимости), а также сопровождение рассмотрения таких обращений; - обеспечение внесения в ЕГРН сведений об измененных видах разрешенного использования земельных участков на основании изданных уполномоченным органом распоряжений о предоставлении Заказчику в аренду земельных участков с определением вида разрешенного использования; - обеспечение заключения договоров аренды, включая обеспечение государственной регистрации договоров аренды земельных участков полосы отвода Объекта, а также обеспечение внесения в ЕГРН сведений об изменении (на основании заключенных договоров аренды) категорий предоставляемых в аренду земельных участков (при необходимости); - обращение в суды с исками о принудительном изъятии земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества в связи с отказом правообладателей от заключения соглашений об изъятии, либо бездействием правообладателей в части подписания таких соглашений (в случае возникновения оснований); - иные работы и мероприятия, необходимые для возникновения прав Заказчика в отношении земельных участков, формирующих полосу отвода Объекта. Результаты работ: - зарегистрированные договоры аренды земельных участков полосы отвода Объекта; - иные документы в соответствии с требованиями Заказчика
4.	Выполнение комплекса земельно-кадастровых работ в отношении земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности и не обремененных правами третьих лиц.	- подготовка межевых планов и обеспечение постановки на государственный кадастровый учет земельных участков, формирующих полосу отвода Объекта; - получение выписок из ЕГРН на прошедшие государственный кадастровый учет земельные участки, формирующих полосу отвода Объекта;

		- выполнение комплекса мероприятий по обеспечению перевода земельных участков, формирующих полосу отвода Объекта, в необходимую категорию, либо отнесения к необходимой категории (в случае необходимости); - обеспечение внесения в ЕГРН сведений об измененных категориях земельных участков, формирующих полосу отвода Объекта, либо об отнесении таких участков к необходимой категории; - подготовка необходимых комплектов документов и обращение в уполномоченный орган за предоставлением в аренду Заказчику земельных участков полосы отвода Объекта, в том числе с определением видов разрешенного использования (при необходимости), а также сопровождение рассмотрения таких обращений; - обеспечение внесения в ЕГРН сведений об измененных видах разрешенного использования земельных участков на основании изданных уполномоченным органом распоряжений о предоставлении Заказчику в аренду земельных участков с определением вида разрешенного использования; - обеспечение заключения договоров аренды, включая обеспечение государственной регистрации договоров аренды земельных участков полосы отвода Объекта и прав собственности Российской Федерации на такие участки, а также обеспечение внесения в ЕГРН сведений об изменении (на основании заключенных договоров аренды) категорий предоставляемых в аренду земельных участков (при необходимости); - иные работы и мероприятия, необходимые для возникновения прав Заказчика в отношении земельных участков, формирующих полосу отвода Объекта. Результаты работ: - зарегистрированные договоры аренды земельных участков полосы отвода Объекта; - иные документы в соответствии с требованиями Заказчика
5.	Выполнение комплекса земельно-кадастровых работ в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности и не обремененных правами третьих лиц.	- подготовка межевых планов и обеспечение постановки на государственный кадастровый учет земельных участков, формирующих полосу отвода Объекта; - обеспечение государственной регистрации прав Российской Федерации в отношении вновь образованных или изменяемых земельных участков;

		- выполнение комплекса мероприятий по обеспечению перевода земельных участков, формирующих полосу отвода Объекта, в необходимую категорию либо отнесению таких земельных участков к необходимой категории (в случае необходимости); - обеспечение внесения в ЕГРН сведений об измененных категориях земельных участков, формирующих полосу отвода Объекта, либо об отнесении таких участков к необходимой категории; - получение выписок из ЕГРН на прошедшие государственный кадастровый учет земельные участки, формирующих полосу отвода Объекта; - получение выписок из ЕГРН в отношении образованных для целей предоставления земельных участков, формирующих полосу отвода Объекта; - подготовка необходимых комплектов документов и обращение в уполномоченный орган за предоставлением в аренду Заказчику земельных участков полосы отвода Объекта, в том числе с определением видов разрешенного использования (при необходимости), а также сопровождение рассмотрения таких обращений; - обеспечение внесения в ЕГРН сведений об измененных видах разрешенного использования земельных участков на основании изданных уполномоченным органом распоряжений о предоставлении Заказчику в аренду земельных участков с определением вида разрешенного использования; - обеспечение заключения договоров аренды, включая обеспечение государственной регистрации договоров аренды земельных участков полосы отвода Объекта, а также обеспечение внесения в ЕГРН сведений об изменении (на основании заключенных договоров аренды) категорий предоставляемых в аренду земельных участков (при необходимости); - иные работы и мероприятия, необходимые для возникновения прав Заказчика в отношении земельных участков, формирующих полосу отвода Объекта. Результаты работ: - зарегистрированные договоры аренды земельных участков полосы отвода Объекта; - иные документы в соответствии с требованиями Заказчика
6.	Выполнение комплекса земельно-кадастровых работ в отношении земельных участков из состава земель	- подготовка межевых планов и обеспечение постановки на кадастровый учет земельных участков, формирующих полосу отвода Объекта;

	лесного фонда (в случае выявления)	- обеспечение государственной регистрации прав Российской Федерации на образованные земельные участки; - подготовка комплектов документов, необходимых для предоставления уполномоченным органом в аренду Заказчику земельных лесных участков, формирующих полосу отвода Объекта, включая проекты соответствующих договоров аренды; - обеспечение государственной регистрации договоров аренды земельных лесных участков полосы отвода Объекта с одновременным изменением категории земельных участков на категорию «земли промышленности», - обращение в уполномоченный орган за изменением вида разрешенного использования земельных участков (на основании заключенных договоров аренды), - обеспечение внесения в ЕГРН сведений об измененных видах разрешенного использования земельных участков на основании изданных уполномоченным органом соответствующих распоряжений; - обеспечение государственной регистрации дополнительных соглашений к договорам аренды земельных участков в части смены арендодателя, уполномоченного на распоряжение земельными участками категории «земли промышленности», - обеспечить мероприятия по исключению в Полосе отвода Объекта земельных участков лесного фонда категории защитности (лесопарковые и зеленые зоны), - оценка по материалам последнего лесоустройства количественных и качественных характеристик лесов, произрастающих на испрашиваемых лесных участках, - подготовка перечетной ведомости количественных и качественных характеристик лесов, произрастающих на испрашиваемых лесных участках. Результаты работ: - исключение из полосы отвода Объекта лесных участков, категории защитности лесопарковые и зеленые зоны; • зарегистрированные договоры аренды земельных участков полосы отвода Объекта в редакции дополнительных соглашений о замене арендодателя, уполномоченного на распоряжение землями категории «земли промышленности»; • перечетная ведомость количественных и качественных характеристик лесов,
--	---	---

		произрастающих на испрашиваемых лесных участках. • иные документы в соответствии с требованиями Заказчика.
7.	Выполнение мероприятий, направленных на внесение в ЕГРН сведений о границах зон с особыми условиями использования (при необходимости).	Подготовительные работы: - Сбор документов и изучение сведений, необходимых для проведения кадастровых работ, изучение имеющихся материалов кадастровой, землеустроительной, проектной, исполнительной, строительной и другой документации, предоставленной заказчиком, а также материалов ранее выполненных работ по инвентаризации (определение границ автомобильной дороги, конструктивных элементов и элементов обустройства); - Анализ имеющихся правоустанавливающих документов на Автомобильную дорогу; - Уточнение границ населенных пунктов, в которых придорожные полосы не устанавливаются; - Получение сведений из ЕГРН в форме выписок, кадастровых планов территорий; - Обследование территорий земельных участков, расположенных в планируемых границах придорожных полос (изучение фактической ситуации по месту нахождения земельных участков); - Обследование пунктов ГГС и ОМС в районе работ; - Создание опорной геодезической сети (планово-опорной сети); - Получение кадастровых сведений, сбор иной дополнительной информации; - Выявление кадастровых ошибок в сведениях ЕГРН о земельных участках полосы отвода Автомобильной дороги; - Выявление земельных участков Автомобильной дороги, государственный кадастровый учет которых не осуществлен; - Предоставление Заказчику и согласование с ним плана мероприятий по устранению кадастровых ошибок и осуществлению государственного кадастрового учета неоформленных земельных участков полосы отвода Автомобильной дороги (в случае необходимости); - Проведение полевых геодезических работ по установлению (восстановлению) границ земельных участков на местности в целях исправления кадастровых ошибок, а также в целях осуществления государственного кадастрового учета не оформленных земельных участков (в случае необходимости);

		- Подготовка документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельные участки полосы отвода Автомобильной дороги (в случае необходимости); - Получение сведений из ЕГРН на земельный участок, в отношении которых устранялись кадастровые ошибки и осуществлялся государственный кадастровый учет неоформленных земельных участков полосы отвода Автомобильной дороги (в случае необходимости); - Разработка макетов межевых знаков и информационных щитов (указателей), согласование их с Заказчиком. Требования к межевым знакам определены в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 31.12.2009 № 582 «Об утверждении типов межевых знаков и порядка их установки (закладки)». Выбор конкретного типа межевого знака определяется исходя из климатических и физико-географических условий места установки. Требования к информационным щитам (указателям): - металлический щиток размером 200х150 мм; - надпись наносится материалом, устойчивым к воздействию агрессивной среды и атмосферным воздействиям; - размер шрифта надписи должен обеспечивать читаемость, а также пропорциональное покрытие таблички текстом; • - надписи должны содержать следующую информацию: наименование Заказчика – наименование владельца дороги; номер телефона Заказчика – номер контактного телефона; год установки; расстояние от границы полосы отвода до границы придорожной полосы. Работы по установлению границ придорожных полос: - Подготовка и согласование с Заказчиком схемы расположения границ придорожных полос на кадастровом плане территории с нанесением на схему указателей протяжённости автомобильных дорог (километровых знаков), указателей ширины придорожной полосы, наименований населённых пунктов, границ населённых пунктов, границ сельских муниципальных образований. - Вычисление площади земельных участков, полностью или частично расположенных в границах устанавливаемых придорожных полос. - Подготовка и согласование с Заказчиком перечня земельных участков, которые полностью или
--	--	---

		частично расположены в границах устанавливаемых придорожных полос. - Подготовка и согласование с Заказчиком текстового и графического описаний местоположения границ придорожной полосы Автомобильной дороги, перечня координат характерных точек границ придорожной полосы в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра объектов недвижимости. - Разработка проекта (схемы) установки межевых знаков и информационных щитов (указателей) (не менее 4 ед. на 1 км Автомобильной дороги), согласование проекта (схемы) с Заказчиком; - Изготовление межевых знаков и информационных щитов (указателей); - Определение геодезическими методами и установление на местности характерных точек границ земельных участков полосы отвода Автомобильной дороги в местах установки информационных щитов (указателей); - Закрепление характерных точек границ земельных участков полосы отвода Автомобильной дороги межевыми знаками и информационными щитами (указателями); - Оформление актов установления информационных щитов (указателей), обозначающих границы придорожных полос, с приложением фотоматериалов и абрисов в отношении закрепленных на местности межевыми знаками характерных точек границ земельных участков. - Подготовка необходимого пакета документов в соответствии с Приказом Федерального дорожного агентства от 04.03.2015 № 125 для принятия им решения об установлении придорожных полос. - Обеспечение внесения сведений о границах установленных придорожных полос в ЕГРН. - Уведомление правообладателей земельных участков, включенных в границы придорожной полосы Автомобильной дороги, об ограничениях использования таких земельных участков, в течение пятнадцати дней с даты внесения в ЕГРН сведений об установлении придорожной полосы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. • -Комплектование и передача отчетного материала Заказчику.
8.	Выполнение комплекса земельно-кадастровых работ (временное занятие земельных участков) и оказания услуг в отношении переустраиваемых	8.1. Исходными данными для выполнения работ являются утвержденная в установленном порядке документация по планировке территории (в отношении реконструируемых инженерных

(реконструируемых) инженерных коммуникаций (при необходимости)	коммуникаций), а также иные документы, необходимые и(или) являющиеся основанием для выполнения мероприятий, направленных на выполнение работ. Обеспечить полный комплекс согласований рабочей документации с собственниками земельных участков, землевладельцами, землепользователями, организациями, учреждениями, службами, агентствами, заинтересованными органами государственной власти Российской Федерации, субъектами Российской Федерации, органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; • обеспечить подготовку и согласование проектов соглашений о порядке компенсации нарушенного права собственности с собственниками переустраиваемых инженерных коммуникаций с участием Заказчика; • обеспечить подготовку и согласование с собственниками земельных участков, землевладельцами, землепользователями, арендаторами и собственниками переустраиваемых инженерных коммуникаций схем расположения земельных участков на кадастровой карте территории с описанием границ частей земельных участков в местной системе координат и указанием площадей: необходимых для переустройства инженерных коммуникаций (временное занятие земельных участков), накладываемых обременений в виде охранных зон инженерных коммуникаций; • обеспечить проведение оценки общего размера убытков, причинённых собственнику данных коммуникаций и подготовку отчетов независимых оценщиков, подтверждённых положительными заключениями саморегулируемой организации оценщиков (вид экспертизы – подтверждение стоимости) (при необходимости); • обеспечить получение заверенных копий правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на каждую подлежащую переустройству инженерную коммуникацию в отдельности; обеспечить разработку и согласование планов мероприятий (дорожных карт) оформления земельно-имущественных отношений на переустраиваемые участки инженерных коммуникаций на период строительства и последующей их эксплуатации с собственниками инженерных коммуникаций (при необходимости).
---	--

		8.2. Основные требования к подготовке документов и материалов, необходимых для временного занятия земельных участков: • подготовить межевые планы и обеспечить постановку на государственный кадастровый учет земельных участков, необходимых для временного занятия в целях переустройства инженерных коммуникаций с получением выписок из ЕГРН в отношении таких земельных участков (при необходимости); • обеспечить проведение оценки в отношении определения размера убытков, возникающих в связи с временным занятием земельных участков, накладываемыми обременениями в виде охранных зон инженерных коммуникаций; • обеспечение заключения договоров аренды земельных участков, необходимых для целей переустройства инженерных коммуникаций (при необходимости); • сопровождение полного комплекса работ по установлению сервитута (публичного сервитута) на земельные участки, необходимые для переустройства инженерных коммуникаций (в случае необходимости) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; • обеспечить подготовку и сопровождение экспертизы проектов освоения лесов; • обеспечить сопровождение заключения договоров аренды земельных участков лесного фонда; • обеспечить подготовку и согласование схем границ земель или частей земельных участков на кадастровом плане территории, необходимых для переустройства инженерных коммуникаций, с указанием координат характерных точек границ территории; • в случае переустройства инженерных коммуникаций, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без представления земельных участков и установления сервитутов (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300) обеспечить получение в соответствующих уполномоченных органах разрешений на размещение таких инженерных коммуникаций; • обеспечить подготовку технических планов с последующей постановкой на
--	--	---

		кадастровый учет законченных реконструкцией инженерных сооружений; • обеспечить в соответствии с действующим законодательством подготовку полного комплекта документов для внесения в ЕГРН сведений (изменений) вследствие реконструкции инженерных сооружений, включая сведения об устанавливаемых/изменяемых границах зон с особыми условиями использования территории; • подготовка документов в соответствии с паспортом контрагентов (форму паспорта для физических и юридических лиц необходимо согласовать с заказчиком). В процессе выполнения работ Исполнитель обязан руководствоваться, в том числе требованиями норм ЗК РФ, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» и иных нормативных правовых актов законодательства Российской Федерации. 8.3. Обеспечить подготовку полного комплекта материалов, необходимых для получения разрешений на строительство по каждой инженерной коммуникации в отдельности, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе: - разработать схемы планировочной организации земельных участков в соответствии проектом планировки территории и проектом межевания территории, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия; - разработать схемы планировочной организации земельных участков, подтверждающие расположение переустраиваемых инженерных коммуникаций в пределах красных линий,
--	--	---

		утвержденных в составе документации по планировке территории; - обеспечить получение согласия всех собственников инженерных коммуникаций на реконструкцию данных коммуникаций; При необходимости, для обеспечения получения согласований, одобрений, разрешительных документов, Подрядчику может быть выдана по соответствующему запросу доверенность от Заказчика.
9.	Выполнение комплекса работ и услуг в отношении объектов недвижимого и движимого имущества созданного, реконструированного в рамках реализации проектных решений по реконструкции с последующей эксплуатацией на платной основе участка автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на (с кадастровым номером № 36:00:0000000:318) с км 715 – км 777, расположенного на территории Воронежской области. (далее – Имущество), входящего в состав Объекта	- подготовка и подача обращений в уполномоченные органы в целях достижения результатов работ (в том числе связанные с подачей заявлений, направлений запросов, разъяснений, предоставлением документов (и прочее по требованию Заказчика); - проведение кадастровых работ в связи с созданием, и (или) реконструкцией и (или) обустройством сооружений и зданий для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений и (или) изменений об сооружениях и зданиях, в том числе получения в Федеральном дорожном агентстве разрешения на ввод объекта капитального строительства; - подготовка технических планов на сооружения и здания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе согласно требованиям статьи 24 Федерального закона № 218-ФЗ от 13.07.2015 «О государственной регистрации недвижимости», Приказа Минэкономразвития России от 18.12.2015 № 953 на основании проектной документации, получившей положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России» от 23.04.2020 № в ЕГРЗ 36-1-1-3-013824-2020, от 23.04.2020 № 00419-20/ГГЭ-21672/07-01, утвержденной Распоряжением Государственной компании «Автодор» от 12.05.2020 № ТП-67 (далее – проектная документация) и разрешением на строительство, выданным Федеральным дорожным агентством; - подготовка актов обследования на объекты недвижимого имущества (сооружения и здания); подача заявлений (обращений) в Росреестр о снятии с государственного кадастрового учета объектов недвижимого имущества (сооружения и здания), получение выписок (уведомлений из Росреестра) о снятии с государственного кадастрового учета и погашении государственной регистрации права собственности Российской Федерации на объекты недвижимого имущества (сооружения и здания) согласно проектной документации и сведений из ведомостей по

		разборке и демонтажу (сносу, утилизации) существующих дорожных сооружений и элементов обустройства; - подготовка заключений о техническом состоянии объектов движимого и недвижимого имущества, подготовленное и выданное компетентной организацией, а в предусмотренных Федеральным законом от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» случаях имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности, подтверждающее непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию в связи с разборкой, демонтажем, сносом, утилизацией (и прочее по согласованию с Заказчиком), а также содержащее выводы о его непригодности к дальнейшей эксплуатации с приложением фотофиксации и обосновывающих документов и материалов (выдержка из проектной документации, ведомости по разборке и демонтажу существующих дорожных сооружений и элементов обустройства (и прочие по согласованию с Заказчиком); - подготовка схем о разделе и (или) образовании двух и более объектов недвижимого имущества (сооружений и зданий), в том числе земельных участков для утверждения Федеральным дорожным агентством (либо уполномоченным органом) в целях передачи на иной уровень (и (или) иных целей по согласованию с Заказчиком), подготовка заключений, справок, пояснений, разъяснений, заявлений, обращений, в том числе о включении объектов движимого и недвижимого имущества в состав иных объектов движимого и недвижимого имущества (сооружений и зданий) с фотофиксацией, графическими материалами, схема планировочного решения (и прочие по требованию Заказчика); - обеспечение постановки на государственный кадастровый учет (в том числе формирование комплекта необходимых документов, обращение в уполномоченный орган), в том числе проведение кадастровых работ в отношении объекта недвижимости с кадастровым № 36:00:0000000:318 путем внесения в ЕГРН сведений о его характерных координатных точках, включающих сведения как о линейной части сооружения, так и об объектах недвижимого имущества (контуров, сооружений, конструктивных элементах), входящих в его состав; - обеспечение государственной регистрации (прекращения) права собственности Российской Федерации (в том числе формирование комплекта
--	--	---

		необходимых документов, обращение в уполномоченный орган); - получение выписок из ЕГРН на объекты недвижимого имущества (в обязательном порядке выписка из ЕГРН должна содержать в разделе особые отметки сведения о характеристиках объектов недвижимого имущества (контуров - сооружений, конструктивных элементах), входящих в состав объекта недвижимого имущества (сооружения и здания), и в разделе графической части: о его характерных координатных точках, включающих сведения как о линейной части сооружения, так и об объектах недвижимого имущества (контуров, сооружений, конструктивных элементах), входящих в его состав;; - подготовка заключений, справок, подтверждающих отнесение объекта к категории движимого имущества; - устранение причин приостановки государственного кадастрового учета и государственной регистрации права собственности российской Федерации, возврата заявлений и документов для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации права собственности Российской Федерации без рассмотрения, повторное обращение в государственный орган (в случае необходимости); - оспаривание, в том числе обжалование отказов в проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации права собственности Российской Федерации в административном и/или судебном порядке, сопровождение обращений в уполномоченные органы (при необходимости); - приостановление осуществления государственного кадастрового учета и/или государственной регистрации права собственности Российской Федерации в заявительном порядке (по согласованию с Заказчиком); - исправление ошибок, в том числе технических и кадастровых, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости,(в случае необходимости), - иные работы и мероприятия, необходимые для государственного кадастрового учета и государственной регистрации права собственности Российской Федерации Работы проводятся в отношении всех объектов (поэлементно) недвижимого и движимого
--	--	---

		имущества, возникающих в результате реализации проекта: «название титула» создания Объекта. Результаты работ: - Документы, подтверждающие государственную регистрацию (прекращения) права собственности российской Федерации и осуществление государственного кадастрового учета на объекты недвижимого имущества (выписки из Единого государственного реестра недвижимости); - документы, подтверждающие наличие, состав и техническое состояние объектов недвижимого имущества (в том числе технического плана); - документы, подтверждающие отсутствие необходимости в проведении кадастрового учета и регистрации права (в том числе актов обследования, заключений о техническом состоянии объектов движимого и недвижимого имущества, выписок из ЕГРН (уведомления от Росреестра) о прекращении существования объекта недвижимого имущества, справок о включении объекта в состав иного сооружения, справок об отнесении объекта к категории движимого имущества; - иные документы в соответствии с требованиями Заказчика
10.	Основные условия и требования к выполнению земельно-кадастровых работ	Работы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Технического Задания, выполняются в отношении Земельных Участков, обремененных правами третьих лиц, предусмотренных утвержденной схемой расположения земельных участков на кадастровой карте (плане) территории, или документацией по планировке территории. Работы, предусмотренные пунктом 4 настоящего технического задания, выполняются в отношении земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности и не обремененных правами третьих лиц, предусмотренных утвержденной схемой расположения земельных участков на кадастровой карте (плане) территории, или документацией по планировке территории. Работы, предусмотренные пунктом 5. настоящего технического задания, выполняются в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности и не обремененных правами третьих лиц, предусмотренных утвержденной схемой расположения земельных участков на кадастровой карте (плане) территории, или документацией по планировке территории. Работы, предусмотренные пунктом 6 настоящего технического задания, выполняются в отношении земельных участков категории земель лесного фонда, предусмотренных утвержденной схемой

		расположения земельных участков на кадастровой карте (плане) территории, или документацией по планировке территории. В процессе выполнения работ, указанных в настоящем техническом задании, Подрядчик обязан руководствоваться требованиями норм ЗК РФ, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 48 «О составе и порядке подготовки документации о переводе земель лесного фонда в земли иных (других) категорий», Федерального закона от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», Федерального закона от 17.07.2009 № 145-ФЗ «О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», приказа Минтранса России от 13.01.2010 № 4 «Об установлении и использовании придорожных полос автомобильных дорог федерального значения» (вместе с «Порядком установления и использования придорожных полос автомобильных дорог федерального значения»), приказа Минэкономразвития России от 08.12.2015 № 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке», приказа Минэкономразвития России от 31.12.2009 № 582 «Об утверждении типов межевых знаков и порядка их установки (закладки)», приказа Федерального дорожного агентства от 04.03.2015 № 125, приказа Минэкономразвития России, Росреестра, и иных нормативных правовых актов законодательства Российской Федерации, действующие на дату сдачи работ.
11.	Количество и формат отчетных материалов	Отчетные материалы передаются Заказчику в бумажном виде и на электронном носителе в

		сроки, установленные графиком работ (календарным планом выполнения земельно-кадастровых работ). Количество и формат отчетных материалов устанавливаются по согласованию с Заказчиком.
--	--	---

Перечень современных технологий

1. Изыскания, проектирование

1.1. Проведение предпроектного мониторинга состояния элементов дорожных конструкций с оценкой их остаточного ресурса для обоснования проектных решений по реконструкции и капитальному ремонту, в т.ч.:

- определение модулей упругости слоев эксплуатируемых дорожных конструкций с использованием установки ударного нагружения (в соответствии с СТО АВТОДОР 10.1-2013);

- оценка качества несущих оснований из необработанных вяжущими материалами по деформативности их поверхности на стадии приемочного контроля при устройстве дорожных одежд (в соответствии с СТО АВТОДОР 10.3-2014);

- проведение комплексного динамического мониторинга нежестких дорожных одежд (в соответствии с СТО АВТОДОР 10.6-2015).

1.2. Проведение мониторинга динамического воздействия транспортного потока на дорожные конструкции для оптимизации принимаемых решений при ремонте эксплуатируемых автомобильных дорог на основе анализа характеристик динамического (вибрационного) нагружения транспортного потока.

1.3. Создание цифровых моделей местности при производстве инженерно-геодезических работ.

1.4. Создание 3D цифровых моделей проектных поверхностей (земляного полотна, слоев дорожной одежды и др. элементов) при разработке проектной документации на строительство и реконструкцию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них для последующего их использования при работе дорожно-строительной техники, оборудованной портативными навигационно-телематическими модулями спутникового позиционирования на основе систем ГЛОНАСС.

1.5. Проектирование капитальных ремонтов и ремонтов автомобильных дорог с использованием метода лазерного сканирования.

1.6. Применение методов геофизических исследований при проведении изысканий с целью обнаружения неучтенных подземных инженерных коммуникаций в полосе отвода автомобильной дороги.

1.7. Применение средств транспортного макро- и микро-моделирования при разработке алгоритмов управления дорожным движением, а также определения в дальнейшем для реализации наиболее оптимальных мест дислокации периферийного оборудования ИТС (интеллектуальные транспортные системы).

1.8. Проведение вибродиагностических испытаний искусственных сооружений (мосты, путепроводы, экодуги) для составления паспорта сооружения.

1.9. Формирование цифровой среды общих данных (СОД) для применения технологий информационного моделирования.

1.10. Проведение гидрологического моделирования в части определения устойчивости дорожных сооружений, расположенных вблизи водотоков и подверженных негативному действию вод, при прохождении паводков.

1.11. Проведение оценки воздействия автомобильных дорог на окружающую среду на предпроектной стадии, внедрение ландшафтно-ориентированного проектирования.

2. Грунты, земляное полотно

2.1. Применение суперпластифицирующих добавок для обеспечения однородности уплотнения и повышения плотности грунтов верхних слоев земляного полотна.

2.2. Стабилизация грунтов за счет применения современных химических добавок.

2.3. Стабилизация и укрепление грунтов слабых оснований за счет применения:

- метода глубинного уплотнения грунтов с помощью установки импульсного уплотнения;
- метода глубинного (объемного) смешивания;
- свай из песка, щебня, цементогрунта по технологии виброзамещения;
- винтовых свай;
- песчаных свай по технологии микровзрывов;
- свай создаваемых разрядно-импульсной технологией;
- вертикального дренажа слабых глинистых грунтов основания;
- вертикального армирования грунта основания по технологии VCC (вибробетонные колонны).

2.4. Мероприятия по защите от камнепадов участков автомобильных дорог, проходящих в горной местности:

- применение защитных стальных (кольчужных) или композитных сетей;
- применение буроинъекционных анкеров.

2.5. Применение геосинтетических материалов для стабилизации подошвы насыпи и послойного армирования при устройстве слоев насыпи.

2.6. Применение габионов, армогрунтовых конструкций подпорных стенок, дренажных геосинтетических материалов, георешеток, геотекстиля для укрепления откосов, геоматы композиционные для укрепления лотков и кюветов, обеспечения противооползневых мероприятий, устройства капилляропрерывающих прослоек.

2.7. Устройство теплоизолирующих слоев дорожных одежд из пенополистирола и пеностекла (ППС).

2.8. Возведение легких насыпей земляного полотна с использованием пенополистирольных блоков.

2.9. Использование изделий из полимерных композитных материалов для укрепления поверхности грунтовых временных дорог в период проведения строительных работ.

3. Конструктивные слои дорожных одежд

3.1. Устройство верхних слоев дорожных покрытий с применением битумных вяжущих, модифицированных полимерами, а также вяжущих на основе полиуретановых смол.

3.2. Применение теплых асфальтобетонных смесей, органоминеральных смесей на второстепенных дорогах. (ОДМ 218.2.042-2014 Методические рекомендации «Теплые асфальтобетонные смеси. Рекомендации по применению».

3.3. Устройство нижних слоев покрытий и верхних слоев оснований из полимерно-дисперсно-армированных асфальтобетонов (для повышения их усталостной трещиностойкости и устойчивости к накоплению остаточных деформаций).

3.4. Устройство слоев оснований методом холодного ресайклинга при реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог.

3.5. Применение методов горячего ресайклинга и термопрофилирования дорожных покрытий.

3.6. Устройство слоев износа дорожных покрытий с применением битумных эмульсий.

3.7. Устройство шероховатых тонкослойных покрытий.

3.8. Устройство цементобетонных дисперсноармированных покрытий.

3.9. Устройство дренарующих асфальтобетонных покрытий.

3.10. Применение в основаниях дорожных одежд активных шлаков черной металлургии.

3.11. Применение битумно-полимерных стыковочных лент, при устройстве холодных стыков, а также примыканий асфальтобетонных покрытий к цементобетонным и металлическим элементам и конструкциям.

4. Искусственные дорожные сооружения

4.1. Устройство асфальтобетонных покрытий мостового полотна:

- из литых асфальтобетонных многощебенистых смесей на модифицированных полимерными добавками битумах;
- из полимерно-дисперсно-армированных асфальтобетонов.

4.2. Устройство систем поверхностного водоотвода с применением полимербетонных, серобетонных и полимерных композиционных элементов.

- 4.3. Устройство дренажных систем с применением полимерных композитных и гофрированных труб.
- 4.4. Устройство резинометаллических деформационных швов на мостах и путепроводах.
- 4.5. Устройство монолитных и сборно-монолитных переходных плит без лежня.
- 4.6. Устройство армогрунтовых подпорных стен на подходах к искусственным сооружениям.
- 4.7. Устройство покрытия проезжей части на мостах из сероасфальтобетона.
- 4.8. Применение клееной древесины для строительства мостов с деревожелезобетонными балками.
- 4.9. Применение путепроводов с интегральными устоями (без опорных частей и дорогостоящих деформационных швов) с пролетами до 40 м.
- 4.10. Применение сборно-монолитных железобетонных пролетных строений мостов, путепроводов и эстакад при пролетах до 33 м.
- 4.11. Применение стальных гофрированных труб и сводов для строительства путепроводов и пешеходных мостов.
- 4.12. Применение анкерных свай для крепления ограждающих конструкций котлованов при строительстве тоннелей мелкого заложения.
- 4.13. Установка усиленного барьерного ограждения на мостах и путепроводах.
- 4.14. Усиление элементов и конструкций искусственных дорожных сооружений при реконструкции и ремонте за счет применения полимерных композитных материалов, в том числе пленок на основе углеродных композитов и полиамидных наклеек.
- 4.15. Устройство полимерных композитных перильных ограждений и лестничных сходов дорожных искусственных сооружений.
- 4.16. Применение прогрессивных материалов, составов, технологий для повышения водонепроницаемости бетонов, лакокрасочных материалов для антикоррозийной защиты металлоконструкции на мостах.
- 4.17. Устройство модульных деформационных швов с ленточным компенсатором, щебеночно-мастичных деформационных швов с применением патентованных мастик, участков сопряжения дорожного покрытия с деформационными швами из полимерного бетона.
- 4.18. Устройство переходных зон у деформационных швов из литого асфальтобетона, фибробетона, композиционных составов и бетонов высокой прочности и износостойкости.
- 4.19. Устройство синусоидальных деформационных швов.
- 4.20. Применение технологии устройства металлических деформационных швов в фактических отметках и профиле предварительно уложенного асфальтобетонного покрытия омоноличиванием арматурной связи.
- 4.21. Устройство автоматической системы обеспечения противогололедной обстановки, для предотвращения явлений зимней скользкости на проектируемых участках транспортных развязок с односторонним поперечным уклоном.
- 4.22. Применение всесторонне-подвижных, линейно-подвижных и неподвижных резиновых армированных, резино-фторопластовых и сферических опорных частей.
- 4.23. Применение цельных монолитных железобетонных конструкций пролетных строений и опор с учетом исключения швов омоноличивания на сооружениях.
- 4.24. Применение изделий из полимерных композитных материалов, в том числе и на основе клееной древесины.
- 4.24.1. Применение сборных конструкций пролетных строений из полимерных композитных прокатных профилей.
- 4.24.2. Применение композитной полимерной арматуры.
- 4.25. Применение тонкослойных полимерных покрытий на прохожей части пешеходных переходов и пандусах.
- 4.26. Устройство, реконструкция и ремонт элементов и конструкций дорожных искусственных сооружений с использованием фибробетонов и бетонов с повышенной коррозионной стойкостью к действию агрессивных сред.
- 4.27. Применение атмосферостойкой стали.
- 4.28. Применение агрегатов непрерывного бетонирования при устройстве плиты проезжей части.

4.29. Применение литых и напыляемых гидроизоляционных материалов при устройстве и ремонте мостового полотна.

4.30. Применение мастик исключаящих устройство бетонных слоев для защиты гидроизоляции пролетных строений.

4.31. Применение арочных металлических гофрированных конструкций мостов, путепроводов и водопропускных труб.

4.32. Устройство габаритных ворот, обеспечивающих превентивную защиту искусственных сооружений от движения негабаритного транспорта.

4.33. Устройство временных зданий и сооружений на винтовых сваях многоразового использования.

4.34. Применение антивандальных покрытий для защиты поверхностей искусственных сооружений.

4.35. Строительство экодучков – переходов для диких животных через автомобильные дороги в местах прохождения путей их миграции в соответствии с требованиями СТО АВТОДОР 7.4-2016.

5. Эксплуатация автомобильных дорог

5.1. Интегрирование систем видеонаблюдения и весового контроля с автоматизированной системой учёта интенсивности движения транспортных средств

5.2. Применение дорожных метеостанций, обеспечивающих оповещение пользователей дорог информацией о погодных условиях.

5.3. Устройство пунктов экстренной телефонной аварийной связи с антивандальной защитой.

5.4. Применение энергосберегающего освещения автомобильных дорог.

5.5. Устройство искусственного независимого (на солнечных батареях) освещения остановочных автопавильонов.

5.6. Применение стационарных энергоэффективных источников освещения на основе тонкопленочных солнечных фотопреобразовательных модулей для автономного энергоснабжения надземных пешеходных переходов.

5.7. Применение пожаробезопасного нетоксичного кабеля повышенной надежности с изоляцией из этиленпропиленовой резины.

5.8. Устройство автоматизированной системы управления наружным освещением.

5.9. Устройство опор стационарного электрического освещения и опор дорожных знаков из композитных материалов, отвечающих требованиям пассивной безопасности.

5.10. Устройство винтовых свайных фундаментов опор стационарного электрического освещения, информационных щитов и дорожных знаков.

5.11. Устройство гидроботанических площадок на транспортных развязках, мостах, эстакадах, предприятиях автотранспортного комплекса.

5.12. Устройство противоослепляющих экранов, посадка лесонасаждений и кустарниковых растений при ширине разделительной полосы равной и более 12,5 м кулисным способом.

5.13. Установка направляющих устройств, предназначенных для указания направления дороги и границ земляного полотна, а также для разделения транспортных потоков (столбик сигнальный дорожный) из полимерных композитных материалов.

5.14. Применение противогололедных химических реагентов с рабочей температурой ниже - 20 °С.

5.15. Применение полимерных композитных материалов для элементов обустройства и водоотвода автомобильных дорог.

5.16. Применение цветных асфальто-полимербетонов для обустройства элементов дорожной инфраструктуры (автобусные павильоны, площадки отдыха, др.).

5.17. Устройство шумовых продольных полос на краевых полосах обочин.

5.18. Устройство монолитного цементобетонного бортового камня.

5.19. Устройство монолитных цементобетонных тротуаров и пешеходных дорожек.

5.20. Устройство сетчатых заграждений (в т.ч. из полимерных композиционных материалов) для предотвращения выхода животных на проезжую часть вдоль участков дорог, где он возможен.

5.21. Применение энергоэффективных, экологически безопасных, эстетически привлекательных стационарных общественных туалетов на площадках отдыха, объектах дорожного и придорожного сервиса.

5.22. Устройство дорожных удерживающих парапетных монолитных бетонных ограждений на разделительной полосе автомобильных дорог.

5.23. Устройство дорожных удерживающих тросовых металлических ограждений.

5.24. Применение технологии укрепления откосов с помощью трехмерной армирующей системы и статической прошивки грунта нагелями.

5.25. Использование элементов обустройства дорог, повышающих пассивную безопасность, в т.ч. фронтальных дорожных ограждений (демпфирующих систем).

5.26. Применение снегозадерживающих сеток на полимерной основе с различной просветностью.

5.27. Применение гидрофобизирующих составов для повышения долговечности цементобетонных покрытий и монолитных парапетных ограждений.

5.28. Устройство механической раздвижной барьерной системы на разделительной полосе автомобильной дороги и пунктах взимания платы за проезд.

5.29. Применение фотолюминесцентных составов для устройства вертикальной и горизонтальной разметки, а также покрытия поверхностей опор и пролётных частей мостов, эстакад и путепроводов, опор ТСОДД и элементов ИТС, тумб дорожных, демпфирующих устройств, элементов барьерного ограждения в кривых.

5.30. Организация системы раздельного сбора отходов на территории объектов дорожного и придорожного сервиса.

5.31. Применение газонных решеток в местах стоянки легковых транспортных средств, создание экопарковок.

5.32. Организация использования очищенных сточных вод для орошения защитного и декоративного озеленения придорожной территории.

5.33. Использование дренажных тоннелей для сброса очищенных сточных вод на рельеф местности.

6. Строительный (технический) контроль

6.1. Использование приборов, реализующих неразрушающие методы контроля качества на всех стадиях производства работ.

6.2. Использование автоматизированного комплекса сбора, учета и хранения информации на основе технологий спутникового позиционирования, обеспечивающего консолидированное использование информации 3D цифровой модели проекта, исполнительного массива данных, получаемых в ходе выполнения строительных работ дорожно-строительной техникой, оборудованной портативными навигационно-телематическими модулями спутникового позиционирования на основе систем ГЛОНАСС, и массива данных, получаемых в ходе автоматизированного инструментального контроля и приемки выполненных строительных работ.

6.3. Оперативный контроль строительства и эксплуатации линейных объектов с использованием беспилотных летательных средств.

6.4. Внедрение системы производственного экологического контроля (мониторинга) при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог Государственной компании (СТО АВТОДОР 7.6-2016).

Приложение № 2
к Техническому заданию на разработку
рабочей документации по Объекту.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
НА РАЗРАБОТКУ РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

№ п/п	Наименование работ (этапов работ)	Срок начала работ	Срок окончания работ	Стоимость работ, рублей (без НДС)
1				

Приложение № 2. Форма первой части конкурсной заявки

Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме на право заключения Договора на

(наименование Конкурса, реестровый номер торгов в ЕИС)

Изучив Документацию о Конкурсе в электронной форме (далее - Конкурс) на право заключения Договора на _____, (далее – Договор), а также Положение о закупке, применяемое Заказчиком, и Регламент работы Электронной площадки, Участник закупки сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной документацией и Положением о закупке, применяемым Заказчиком, и направляет настоящее предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора.

Участник закупки (в том числе все лица, выступающих на стороне Участника закупки *(если применимо)*) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с _____ *(указывается наименование Заказчика)* на условиях, указанных в проекте договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), а также конкурсной заявке, в случаях, установленных в Конкурсной документации.

Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации

Описание, качественные, количественные характеристики товаров/работ/услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора:

Приложение № 3. Форма второй части конкурсной заявки

Вторая Часть заявки на участие в Конкурсе в электронной форме на право заключения договора на

(наименование Конкурса, реестровый номер торгов в ЕИС)

Изучив Документацию о Конкурсе в электронной форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на _____ (с привлечением к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства), (далее – Договор), а также Положение о закупке, применяемое Заказчиком (далее – Положение о закупке), и Регламент работы Электронной площадки,

(наименование Участника закупки¹⁸)

(далее также – Участник закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с _____ *(указывается наименование Заказчика)* (далее – Компания) на условиях, указанных в проекте Договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), а также конкурсной заявке Участника закупки, в случаях, установленных в Конкурсной документации.

Участник закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие исполнять договор с привлечением субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства согласно Плану привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и декларациям о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства каждого субподрядчика (соисполнителя), указанного в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

При этом Участник закупки ознакомлен с Технической частью, содержащейся в Конкурсной документации, положения которой влияют на цену договора. Участник закупки согласен с тем, что в случае, если Участником закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (приложение №6 к Конкурсной документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником закупки в пределах предлагаемой Участником закупки цены договора. Участник закупки настоящей конкурсной заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник закупки согласен на использование таких персональных данных Компанией.

Настоящим Участник закупки подтверждает, что:

– является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц).

– обладает в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), является членом соответствующей саморегулируемой организации *(если применимо)* для осуществления деятельности, установленной предметом договора;

¹⁸ Перечисляются все лица, участвующие на стороне участника закупки

- не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;
- представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами;
- не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не подвержен по состоянию на день подачи настоящей конкурсной заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника закупки (в частности, применения к Участнику закупки мер административного приостановления деятельности);
- сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;
- не имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;
- между Участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего абзаца понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.
- не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;
- не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности - получению прибыли;

Участник закупки:

– гарантирует достоверность представленной им в конкурсной заявке информации и подтверждает право Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником закупки в конкурсной заявке сведения.

заявляет о том, что в отношении него, в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника закупки (*если применимо*), его стратегического партнера (*если применимо*), отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора, в том числе:

на день подачи Конкурсной заявки совокупный (фактический) размер обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого участником закупки был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (за исключением случая, когда участнику закупки не требуется членство в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства).

– заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной документации общим требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения

– принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Документацией, предоставил обеспечение конкурсной заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения конкурсной заявки.

– гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

- использование совместно с другими участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участии в закупке;
- фактическое расположение по тому же адресу, что и у других участников закупки;
- оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие участники закупки;
- поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие участники закупки;
- проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений.
- Участник закупки обязуется действовать с учетом указанной информации

– обязуется привлечь к исполнению Договора субподрядчика(-ов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, указанного(-ых) в плане привлечения субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение № 17 к Конкурсной документации), с тем, чтобы совокупный стоимостный объем услуг, оказываемых субподрядчиками из числа субъектов малого и среднего предпринимательства составлял не менее 9 % от совокупного стоимостного объема услуг, установленного Договором;

— является субъектом малого/среднего¹⁹ предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»²⁰.

Сообщаем следующие сведения об Участнике закупки²¹:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование): _____
сокращенное фирменное наименование (если применимо): _____
организационно-правовая форма: _____
местонахождение и почтовый адрес: _____
ИНН (если применимо): _____, ОГРН (если применимо): _____, КПП (если применимо): _____,
(сведения указываются на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)
основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (если применимо): _____,
номер телефона (с указанием кода страны и города): _____
адрес электронной почты: _____
банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет): _____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо): _____
паспортные данные: _____
место жительства: _____
номер телефона (с указанием кода страны и города): _____
адрес электронной почты: _____
ИНН (если применимо): _____, ОГРНИП (если применимо): _____,
основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (если применимо): _____,
банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет): _____

и Для оперативного уведомления Участника закупки по вопросам организационного характера взаимодействия с Компанией Участником закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

***Прикладываемые к Второй части Заявки на участие в Конкурсе документы:*²²**

1. Документы об участнике закупки, подавшем конкурсную заявку:

для юридических лиц:

- для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации:

¹⁹ Необходимо указать к какому виду субъектов относится участник закупки, путем подчеркивания в тексте заявки соответственно «малого» или «среднего»

²⁰ В случае если участник закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка пункта должна быть указана в следующей редакции:

«Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

²¹ Указываются все лица, участвующие на стороне участника закупки

²² Участник закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, дополнительно предоставляет в составе заявки документы и сведения, установленные в Приложении 14 к Конкурсной документации.

Участник закупки, привлекающий для целей участия в Конкурсе Стратегического партнера, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 15 к Конкурсной документации.

- полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист записи, для юридических лиц, созданных после 01.01.2017, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

- для иностранных юридических лиц:

- полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат/свидетельство о регистрации/выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия;

- учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

для физических лиц:

- копии всех страниц паспорта, в случае отсутствия паспорта – иного документа, удостоверяющего личность;

- для российских индивидуальных предпринимателей:

- полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом;

- для иностранных индивидуальных предпринимателей

- документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) участника закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке.

- для юридических и физических лиц, в случае если участник закупки является субъектом малого/среднего предпринимательства:

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения №12 к Конкурсной документации.

2. Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника закупки:

- в случае если участником закупки, лицом, выступающим на стороне участника закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

- в случае если от лица участника закупки, лица, выступающим на стороне участника закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

3. Иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в Документации о закупке требованиям:

– годовая бухгалтерская отчетность за последний отчетный год, а также бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату (если применимо) с приложением документов, подтверждающих ее представление в налоговые органы;

– соответствующее представленной бухгалтерской отчетности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

– решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для участника закупки заключение договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности.

– разрешения, свидетельства о членстве в саморегулируемой организации, лицензии, допуски, аккредитация и т.п., которые могли бы потребоваться для исполнения договора:

– *выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 4 марта 2019 г. N 86, выданная саморегулируемой организацией не ранее 1 (одного) месяца до даты окончания срока подачи Конкурсных заявок по данной процедуре, или письмо о том, что участнику закупки не требуется членство в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства с указанием соответствующей нормы Градостроительного кодекса Российской Федерации; при этом у саморегулируемой организации, членом которой является участник закупки, должен быть сформирован компенсационный фонд обеспечения Договорных обязательств, и размер вноса в компенсационный фонд обеспечения Договорных обязательств должен составлять не менее двадцати пяти миллионов рублей, что соответствует пятому уровню ответственности члена саморегулируемой организации.*

– заявления, справки, пояснения, декларации в отношении соответствия предъявляемым общим требованиям к участнику закупки:

4. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, оформленный в соответствии с Приложением № 17 к Конкурсной документации²³;

5. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений о субподрядчиках, которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларации о соответствии субподрядчиков условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 12 к Конкурсной документации предпринимательств в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

6. В случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник закупки):

– документы, копии документов и сведения, указанные в Приложении № 14 к Документации.

7. В случае привлечения стратегического партнера:

²³ Предоставление плана, предусмотренного настоящим абзацем, осуществляется от имени участника закупки независимо от наличия (отсутствия) множественности лиц на стороне участника закупки.

– документы, копии документов и сведения, указанные в Приложении № 15 к Документации;

– сведения, документы, копии документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера участника закупки установленным требованиям;

8. Сведения, документы, копии документов, служащие для оценки по критериям закупки, в соответствии с установленным в Документации о закупке перечнем.

Приложение № 4. Анкеты участника закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Стоимость выполненных и принятых заказчиком работ в соответствии с представленными документами (рублей с НДС, в случае наличия)
				
Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия)				 рублей

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника и наименование организации	Должность (для инженеров) или специальность (для рабочих)	Название ВУЗа, специальность (для инженеров). Название учреждения, выдавшего удостоверение (для рабочих)
			
Всего: человек			

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Наименование техники, оборудования ²⁴	Марка и модель техники, оборудования, производительность ²⁵ , год выпуска	Основания, по которому привлечена техника, оборудование	Документы, устанавливающие право собственности на технику, оборудование или документы, подтверждающие привлечение техники, оборудования
...				

Таблица № 4 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Наименование системы	Наименование и реквизиты документа, свидетельствующего об использовании участником конкурса систем ГЛОНАСС и/или GPS
.....		

Таблица № 5 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Наименование новых (инновационных) технологий, которые будут применяться при выполнении работ по проектированию, строительству автомобильных дорог и искусственных сооружений на них в случае заключения Договора

²⁴ Указанная техника, оборудование должны соответствовать требованиям Таблицы № 3 раздела VII Конкурсной Документации.

²⁵ для крана – грузоподъемность и т.д.

Приложение № 5. Инструкция по заполнению форм и порядку подачи заявки

Участник закупки подает заявку с использованием функционала ЭТП в электронном виде.

Конкурсная заявка должна быть составлена по формам, приведенным в приложениях № 2 и 3 к Документации.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого лота Конкурса.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом заявки на русском языке и текстом заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в действующих редакциях (кроме случаев, когда в соответствии с Документацией требуется предоставление и ранее действовавших редакций документов), надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Документацией, а документы, составленные за рубежом, – в соответствии с требованиями применимого законодательства, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, а также бланк отправителя, исходящий номер, печать – в случае их наличия).

Все предоставляемые участником закупки в составе заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае участником закупки в составе заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы заявки и международный договор Российской Федерации.

Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции.

Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и ценового предложения.

Не допускается указание в разделе первой части заявки «Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации» ссылок на положения Документации (в том числе на положения Приложения № 1 к Документации), в целях исключения двусмысленного толкования предложения участника закупки.

Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объемы Товаров/Работ/Услуг и иные характеристики Товаров/Работ/Услуг должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Раздел первой части заявки «Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации» должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.
- при исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.
- в случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.
- иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Документации.
- должны быть в полном объеме отражены сведения и информация, содержащиеся в Технической части (Приложение № 1 к Документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Работ и иных условий исполнения Договора, в том числе должны быть в полном объеме отражены состав работ, а также показатели качественных и количественных характеристики материалов, используемых при выполнении работ, содержащиеся в Главе II Технической части (Приложение № 1 к Документации). В случае отсутствия в Главе II Технической части прямого указания на качественные и/или количественные характеристики отдельных видов работ и/или отдельных материалов, используемых при выполнении работ, работы выполняются в соответствии с проектной документацией, входящей в состав конкурсной документации, при этом в «Описании поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации» должны быть отражены сведения и информация, содержащиеся в главе II Технической части, без изложения информации, указанной в проектной документации. Частичное предложение по предмету договора не допускается. В случае необходимости указания информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Технической части, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, участник закупки излагает в заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение договора согласно положениям Документации в полном объеме.

И первая, и вторая часть заявки могут состоять из 2 (двух) и более электронных документов, указанные документы направляются участником закупки одновременно (если иное не установлено Документацией).

Для удобства работы с заявкой, и, если это допускается правилами ЭТП, участник закупки вправе разделить первую и/или вторую часть заявки на тома (если иное не предусмотрено в Документацией).

Вторая часть заявки (каждый том второй части заявки) должна содержать опись материалов и документов второй части заявки, которая включается в состав второй части заявки.

Не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в Документации, а также о ценовом предложении.

Не допускается указание во второй части заявки сведений о ценовом предложении.

При несоблюдении вышеуказанных одного или нескольких требований Комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

Заполнение Таблиц №№ 1-5 Приложения № 4 к Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1-6 раздела VII Документации.

Приложение № 6. Проект договора

Прикладывается отдельным файлом

**Приложение № 7. Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
участника закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)
_____ (доверитель)
(наименование юридического лица)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____
представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе
_____ (указать конкретное наименование Конкурса),
проводимом _____ (указать наименование Заказчика)
_____ (указать реестровый номер торгов в ЕИС).

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять
_____ (указать наименование Заказчика), заверять, подписывать и получать от
имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать
заявления, предложения).

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
М.П. (Ф.И.О.)

Приложение № 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки: «Реконструкция с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 715 – км 777, Воронежская область. Основной объект» сформирована в соответствии с п. 2 Приказа от 29.04.2020 г. № 105 «О внесении изменений в Порядок определения начальной (максимальной) цены договора при проведении закупок товаров, работ, услуг Государственной компанией «Российские автомобильные дороги», утвержденный приказом от 02 октября 2019 года № 369 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены договора при проведении закупок товаров, работ, услуг Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» и ч. 5 ст. 16 Положения о закупке, утвержденного решением Наблюдательного совета Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (протокол № 117 от 26.12.2018) проектно-сметным методом на основании проектно-сметной документации, получившей положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России» № 00419-20/ГГЭ-21672/07 от 23 апреля 2020 года.

Сметная документация составлена в соответствии с МДС 81-35.2004 базисно-индексным методом с выделением сметной стоимости строительства в базисных ценах 2001 года с пересчетом в уровень цен III квартала 2019 года (Письма Минстроя России от 09.10.19 №38021-ЮГ/09, от 16.10.2019 №38958-ДВ/05; от 04.10.2019 №37341-ДВ/09).

Приведение к уровню цен периодов производства работ выполнено с применением индексов Росстата и прогнозных индексов-дефляторов, рекомендуемых Министерством экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России, сентябрь 2019 г.). В начальной (максимальной) цене договора, в соответствии

с утвержденной сметной документацией, учтены следующие работы и затраты на:

- строительно-монтажные работы, оборудование;
- закрепление на местности участка трасс линейных сооружений;
- временные здания и сооружения;
- зимнее удорожание;
- затраты на перевозку работников;
- затраты, связанные с компенсацией ущерба, наносимого природной среде (отходы);
- затраты на возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами при перевозке тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам федерального значения;
- дополнительные затраты на разницу в стоимости электроэнергии, получаемой от ПЭС по сравнению со стоимостью от Госсети;
- затраты, связанные с вахтовым ведением работ;
- разработку рабочей документации;
- непредвиденные работы и затраты.

Приложение № 9. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается договор, Компании

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации участника закупки, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) нотариально заверенные копии документов, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр, а также постановку на налоговый учет филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 4) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления участника закупки о назначении исполнительного органа);
- 6) доверенность или надлежащим образом заверенная копия, если договор со стороны участника закупки будет подписываться уполномоченным представителем;
- 7) согласование соответствующего органа управления участника закупки заключения договора, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации, личным законом юридического лица (для иностранных юридических лиц) и/или учредительными документами участника закупки;
- 8) для физических лиц: паспорт, в случае заключения договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельство о заключении брака (при наличии), нотариально заверенное согласие супруга на заключение договора (в случае если участник закупки состоит в браке);
- 9) согласие органов управления юридического лица, контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 10) лицензия или иной аналогичный документ, если деятельность, которую осуществляет участник закупки, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию либо если право на осуществление определенной деятельности должно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждаться определенным документом (свидетельство о допуске, выдаваемое саморегулируемой организацией);
- 11) бухгалтерская отчетность участника закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета;
- 13) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае, если участник, с которым заключается договор, является субъектом малого и среднего предпринимательства);
- 14) решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для участника закупки заключение договора и/или предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или)

учредительными документами участника закупки, согласование соответствующего органа управления участника закупки, необходимое для заключения договора.

Приложение № 10. Раскрытие информации (применяется)

1. Участник закупки, с которым, заключается договор обязан предоставить Государственной компании информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением соответствующих подтверждающих документов.

2. Участник закупки, указанный в части 1 настоящего приложения к Документации, не предоставляет информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) при проведении всех видов закупок в отношении следующих видов сделок:

1) договоров административно-хозяйственного назначения, заключаемых для обеспечения функционирования Государственной компании;

2) биржевых сделок и иных аналогичных сделок, по которым законодательством не предусмотрена возможность выбора контрагента;

3) сделок с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами, в том числе Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's.

4) договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, единственным учредителем/участником которых являются Российская Федерация, субъект(-ы) Российской Федерации или муниципальные образования, или их органы;

5) договоров с международными межправительственными организациями, участницей которых является Российская Федерация.

6) договоров, связанных с размещением Государственной компанией информации в ведущих российских и зарубежных средствах массовой информации и информационных агентствах;

7) договоров, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании, в том числе договоров, заключаемых при раскрытии информации эмитента, договоров с держателями реестра (регистраторами), депозитариями о ведении реестров ценных бумаг, хранении сертификатов ценных бумаг и оказании иных услуг, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании на фондовом рынке, договоров с платежными агентами, договоров с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's;

8) договоров с субъектами естественных монополий, договоров на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) и надбавкам к таким ценам (тарифам) (услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9) договоров, связанных с выкупом (изъятием) земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, необходимых для строительства (реконструкции) автомобильных дорог Государственной компании, а также соглашений о компенсации (возмещении) убытков, связанных с таким выкупом (изъятием);

10) договоров, заключаемых на основании судебного акта, в том числе мировых соглашений;

11) договоров аренды (субаренды) земельных участков с их правообладателями, необходимых для осуществления видов деятельности Государственной компании, предусмотренных Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

12) договоров субаренды земельных участков, находящихся в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, заключаемых с владельцами объектов дорожного сервиса, а также земельных участков под существующими подъездами, съездами и переходно-скоростными полосами, находящимися в полосе отвода автомобильных дорог Государственной компании;

13) соглашений об установлении сервитутов на земельные участки (части земельных участков), находящихся в полосе отвода и в границах придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, а также на имущество, находящееся в доверительном управлении Государственной компании;

14) соглашений о компенсации убытков, заключаемых с владельцами инженерных коммуникаций при прокладке, переустройстве, переносе и эксплуатации инженерных коммуникаций;

15) договоров на проведение экспертизы отчетов об оценке рыночной стоимости объектов имущества, переданного Государственной компании в доверительное управление, а также земельных участков (частей земельных участков), переданных Государственной компании в аренду, заключаемых с саморегулируемыми организациями оценщиков.

16) иных сделок, по которым в соответствии с правовыми актами Российской Федерации не предусмотрена возможность выбора контрагента.

3. На всю информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) участника закупки, указанного в части 1 настоящего приложения к Документации, а также на документы, подтверждающие соответствующую информацию, распространяется режим конфиденциальности информации, устанавливаемый закупочной документацией и соответствующим договором.

Форма 1. Образец заполнения.

№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющ его личность, (для физических лиц)	Руководитель/участник/акци онер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)

Приложение № 11. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к договору

№	Наименование документа	Кто оформляет
1.	График финансирования.	Заказчик
1.1.	Календарный график работ.	Исполнитель
2.	Техническое задание на выполнение работ по строительству участка автомобильной дороги и искусственных дорожных сооружений на нем.	Заказчик
2.1.	Ведомость объемов и стоимости работ.	Исполнитель
3.	Форма акта передачи участка автомобильной дороги (строительной площадки) для выполнения работ по строительству.	Заказчик
4.	Форма акта приема-передачи Проекта.	Заказчик
5.	Перечень документов, передаваемых Подрядчиком Заказчику для сдачи Объекта и подписания Акта приемки Объекта.	Заказчик
6.1	Форма гарантийного паспорта на законченный строительством (реконструкцией) участок автомобильной дороги	Заказчик
6.2	Форма гарантийного паспорта на законченное строительством (реконструкцией) искусственное дорожное сооружение.	Заказчик
7.	Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ.	Заказчик
8.	Перечень документов, передаваемых Подрядчиком Заказчику для ввода законченного строительством Объекта в эксплуатацию.	Заказчик
9.	Регламент исполнения гарантийных обязательств.	Заказчик
10.	Регламент действий при перерывах транзитного дорожного движения на Объекте.	Заказчик
11.	Форма предписания об устранении нарушений правил производства дорожных работ.	Заказчик
12.	Форма предписания о приостановке работ.	Заказчик
13.	Техническое задание на разработку рабочей документации и выполнение комплекса земельно-кадастровых работ по Объекту.	Заказчик
14.	Форма реестра освидетельствованных работ.	Заказчик
15.	Требования к банку, выдающему банковскую гарантию	Заказчик
16.	Форма банковской гарантии, обеспечивающей возврат аванса.	Заказчик
17.	Форма банковской гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств.	Заказчик
18.	Перечень подлежащих к применению новых (инновационных) технологий.	Исполнитель
19.	Квалификационные требования к страховым организациям.	Заказчик
20.	Требования к страховому покрытию рисков по Договору.	Заказчик

21.	Перечень современных технологий.	Заказчик
22.	Форма справки о распределении денежных средств по видам работ	Исполнитель
23	Форма справки о фактическом и ожидаемом выполнении работ, а также о фактической и ожидаемой оплате по Договору.	Исполнитель
24	Перечень исполнительной документации при строительстве (реконструкции) искусственных дорожных сооружений.	Заказчик
25	Перечень ответственных конструкций, подлежащих промежуточной приемке с составлением акта промежуточной приемки (акта скрытых работ) при строительстве (реконструкции) искусственных дорожных сооружений.	Заказчик
26	Сведения о субподрядных организациях.	Исполнитель
27	Форма отчетов, предоставляемых Подрядчиком	Исполнитель

**Приложение № 12. Декларация
о соответствии критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки/субподрядчика)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности²⁶:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²⁷	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ²⁸ , процентов	не более 49		—

²⁶ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

²⁷ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

²⁸ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково”	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике”	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8		800	2000	

	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микро-предприятие		указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Приложение № 13. Демпинговая цена

Аномальным занижением цены (демпинговая цена) признается:

а) уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой а) при проведении закупки выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, на выполнение работ по подготовке территории строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, – предложение по цене договора, сниженной на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

б) при проведении закупки строительного контроля (технического надзора, контроля качества), обследования, диагностики автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, – предложение по цене договора, сниженной на 30 (тридцать) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

в) при проведении иных Закупок, – предложение по цене договора, сниженной на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

Приложение № 14. Участие в Конкурсе участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц

1. В Конкурсе имеют право участвовать несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (далее – коллективные участники (группы лиц)).

2. Если заявка подается коллективным участником (группой лиц), должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3. Коллективный участник закупки (группа лиц) должен соответствовать общим требованиям, установленным частью 19 раздела I Конкурсной документации. Частичное соответствие требованиям (одному или нескольким) не допускается (за исключением пункта 2 части 19 раздела I Конкурсной документации). Частичное соответствие требованиям Участника Закупки является несоответствием участника закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитаций и т.д.) считается выполненным, если соответствующим разрешением обладает хотя бы один член коллективного участника (группы лиц).

4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках заключения договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору (если документацией о закупке установлено такое требование);

б) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника (группы лиц) в отдельности и коллективного участника (группы лиц) в целом во взаимоотношениях с Заказчиком: при оформлении и подписании заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного участника (группы лиц), ведении переговоров, заключении договора. Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями по установленной документацией о закупке форме (Приложение №1 к настоящему Приложению), выданными остальными членами коллективного участника (группы лиц);

в) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обязательной солидарной ответственности каждого члена коллективного участника (группы лиц) по обязательствам, связанным с участием в закупке;

г) в соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия договора;

д) соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с Заказчиком.

е) соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного участника (группы лиц), в отношениях с Заказчиком не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного участника (группы лиц) по участию в закупке, заключению и исполнению договора.

5. Физические лица, выступающие на стороне одного участника (группы лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должна быть отражена их воля на участие в закупке на стороне одного участника. Такое соглашение должно содержать сведения, аналогичные указанным в пункте 4 настоящего Приложения.

6. Любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного участника (группы лиц)) и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно либо в качестве стратегического партнера других участников данной закупки. В случае невыполнения

этих требований подача таких заявок признается подачей одним участником закупки 2 (двух) или более заявок в отношении одного и того же объекта и, при условии, если ранее поданные заявки не отозваны, заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены без рассмотрения по существу.

7. В связи с вышеизложенным коллективный участник (группа лиц) готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника (группы лиц) установленным требованиям. Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного участника (группы лиц) в составе заявки;

б) заявка подготавливается и подается лидером коллективного участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного участника (группы лиц) со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного участника (группы лиц) на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей);

в) в состав заявки дополнительно включается соглашение;

г) в состав заявки дополнительно включаются доверенности от всех подписавших соглашение членов коллективного участника (группы лиц), выданные лидеру коллективного участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с подпунктом б) пункта 4 настоящего Приложения.

8. Заказчик вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного участника (группы лиц) могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного участника (группы лиц). Особенности оценки параметров деятельности коллективного участника (группы лиц) по критериям оценки заявок устанавливаются документацией о закупке.

9. Комиссия по закупкам отклоняет заявку в ходе проведения закупки, если:

- из состава коллективного участника (группы лиц) вышел один или несколько членов;
- произведена замена одного из членов коллективного участника (группы лиц).

10. При несоблюдении вышеуказанных требований комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных документацией о закупке требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, требований к участнику закупки и/или требований документации о закупке. В указанном случае комиссия по закупкам отклонит заявку участника закупки.

11. Комиссия по закупкам отказывает коллективному участнику (группе лиц) в допуске к участию в закупке или отстраняет его от участия в закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного участника (группы лиц).

Форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____
(прописью место, число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)
(наименование, ОГРН юридического лица, члена коллективного участника закупки/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного участника закупки)

в целях участия в Закупке: _____
(указать конкретное наименование Закупки и реестровый номер торгов в ЕИС)
заключения и исполнения договора, заключенного по результатам Закупки (далее – Договор), в рамках исполнения Соглашения _____

(наименование и реквизиты заключенного соглашения между членами коллективного участника закупки (группы лиц), согласно пункту 4 приложения № 14 к Конкурсной документации)

уполномочивает _____
(наименование, ОГРН юридического лица, лидера коллективного участника закупки, ФИО и должность руководителя/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного участника закупки)

осуществлять действия от имени доверителя как члена коллективного участника закупки (группы лиц), в том числе: оформлять и подписывать заявку, вести переговоры, представлять интересы доверителя при заключении, подписании Договора.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен от имени доверителя как члена коллективного участника закупки заверять, подписывать, получать, представлять _____ (Заказчику) все документы и сведения, в том числе разъяснения, справки, заявления, предложения, а также выполнять иные действия, связанные с представлением интересов доверителя по данному поручению.

Доверенность действительна по «_____» _____ г.
(срок действия доверенности должен заканчиваться не ранее истечения срока действия договора)

_____ (_____)
должность руководителя организации, _____
(Ф.И.О.) _____ подпись М.П.
если членом коллективного участника
является юридическое лицо

Приложение № 15. Привлечение для целей участия в Конкурсе стратегического партнера

1. Участник закупки вправе привлекать стратегического партнера для целей участия в конкурентных процедурах: использования конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке конкурсного предложения такого участника закупки в соответствии с установленными в конкурсной документации критериями конкурса

В случае, если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования комиссией по закупкам сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены нижеприведенные требования.

2. Каждый стратегический партнёр, выступающий на стороне участника закупки, должен отвечать требованиям части 19 раздела I Конкурсной документации, за исключением требования о наличии членства в саморегулируемых организациях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) предъявляется к участнику закупки и/или стратегическому партнеру, на которого в соответствии с Предварительным договором будет возложено выполнение соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, для выполнения/оказания/поставки которых необходимы такие специальные разрешения.

3. В целях установления правовой связи между участником закупки и стратегическим партнером они заключают между собой предварительный договор субподряда/субисполнения/субпоставки на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров в рамках договора, заключаемого по результатам закупки (в том числе допустимо предоставление такого предварительного договора по отдельным этапам выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров по договору, отдельным работам/услугам/товарам из состава/объема по договору) (далее – предварительный договор), соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, а также отвечающий следующим требованиям:

а) Предварительным договором должно быть предусмотрено условие обязательного заключения основного договора в срок не более 5 (пяти) дней после подписания договора между Заказчиком и участником закупки, привлекающим стратегического партнера;

б) в Предварительном договоре должны быть четко указаны следующие основные условия основного договора: предмет, объемы, стоимость и сроки выполнения работ и/или оказания услуг и/или поставки товаров по основному договору, которые должны соответствовать условиям Договора. При описании основных условий не допускается указание отсылочных норм (в том числе на положения Конкурсной документации), а также указание на согласование таких условий в будущем;

в) в Предварительном договоре и основных условиях основного договора должно быть установлено, что стратегический партнер ознакомлен и согласен с тем, что Заказчик не несет перед ним ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение участником закупки обязательств по основному договору и/или Предварительному договору, а также что стратегический партнер не вправе предъявлять требования к Заказчику, связанные с нарушением указанных договоров.

4. В связи с вышеизложенным участник закупки готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) в Заявку включаются копии оформленных и подписанных с двух сторон предварительных договоров между участником закупки и каждым привлекаемым стратегическим партнером, соответствующих требованиям, указанном в пункте 3 настоящего Приложения;

б) Заявка должна включать документы и сведения, подтверждающие соответствие каждого стратегического партнера установленным требованиям, оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации. Непредставление документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера требованиям, предусмотренным Документацией, или несоответствие стратегического партнера указанным требованиям, не будет являться основанием для отклонения заявки участника закупки. В указанном случае заявка участника закупки оценивается по документам и информации непосредственно участника закупки, без учета документов и информации стратегического партнера.

в) предоставляемые стратегическим партнером формы и документы оформляются стратегическим партнером с указанием его наименования и наименования участника закупки и заверяются подписью уполномоченного лица такого стратегического партнера и печатью стратегического партнера (при наличии);

г) заявка должна включать документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени стратегического партнера;

д) заявка должна включать сведения о распределении объемов работ между участником закупки и его стратегическими партнерами.

5. Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в конкурсе в качестве стратегического партнера, не может принимать участие в закупке лично, либо в составе коллективного участника (группы лиц), либо в качестве стратегического партнера другого участника закупки.

6. Заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора (односторонний отказ от исполнения договора), если:

– один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор;

– участник закупки, с которым был заключен договор, отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне участника закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.

7. Комиссия по закупкам не учитывает опыт выполнения работ и/или оказания услуг, и/или специалистов, и/или наличие оборудования, и/или иные сведения о стратегическом партнере и заявка участника закупки оценивается по документам и информации непосредственно участника закупки, без учета документов и информации стратегического партнера, в случаях если:

а) стратегический партнер не соответствует требованиям;

б) какие-либо документы и материалы стратегического партнера, представленные в закупочной заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами стратегического партнера;

в) документы и/или копии документов, и материалы стратегического партнера, предусмотренные документацией о закупках, предоставлены в неполном объеме или нечитаемы;

г) какие-либо документы и/или копии документов и материалы стратегического партнера, предусмотренные документацией о закупках, оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупках, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) установлена недостоверность представленных документов стратегического партнера, либо обнаружены существенные ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями документации о закупках копий документов, материалов, информации и сведений стратегического партнера, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), и/или такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о

невозможности достижения результатов исполнения договора, в случае применения таких допущений;

е) юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в качестве стратегического партнера в закупке, принимает участие в закупке лично или в составе коллективного участника (группы лиц) либо является стратегическим партнером другого участника закупки;

ж) один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способен самостоятельно выполнить договор;

з) участник закупки отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне участника закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Заказчика, не способен самостоятельно выполнить договор.

8. В случае если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнера к реализации функций оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги), в целях использования комиссией по закупкам сведений об опыте выполнения работ и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены требования п.п. 3 – 8 настоящего Приложения, с учетом следующих особенностей:

а) участник закупки вправе заключить со стратегическим партнером основной договор в сроки, предусмотренные договором, заключенным между участником закупки и Заказчиком, если такие сроки установлены в договоре, а в случае отсутствия таких сроков, – в срок не более 5 (пяти) дней после подписания договора между Заказчиком и участником закупки, привлекающим стратегического партнера;

б) Предварительный договор со стратегическим партнером должен включать в себя обязательства потенциального оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги) по выполнению функций оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги) в соответствии с условиями договора, заключаемого между участником закупки и Заказчиком по результатам закупки. Кроме того, Предварительный договор может включать в себя условия выполнения работ, согласуемые в ходе исполнения договора.

9. В случае если участник закупки (в случае проведения закупки на право заключения инвестиционного соглашения) намеревается привлечь стратегического партнера в целях софинансирования проекта, в целях использования комиссией по закупкам сведений о финансовой устойчивости участника закупки и/или подтверждения наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены требования п.п. 3–8 настоящего Приложения с учетом следующего:

а) Предварительный договор должен содержать условия софинансирования проекта между стратегическим партнером и участником закупки, включая размер софинансирования по проекту (с указанием доли софинансирования от общего объема внебюджетного финансирования проекта).

б) для целей настоящего пункта под договорами на выполнение части работ/оказания части услуг/поставки товаров стратегическим партнером в п.п.3–8 настоящего Приложения понимается договор о софинансировании проекта.

Приложение № 16. Требования к обеспечению исполнения обязательств по договору в виде банковской гарантии

1. Общие положения

1.1. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.1.1. «Бенефициар» означает Заказчика;

1.1.2. «Принципал» означает лицо, заключившее или намеренное заключить с Заказчиком договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или иной гражданско-правовой договор, условиями которого предусмотрено предоставление указанным лицом обеспечения исполнения им своих обязательств по договору в виде банковской гарантии;

1.1.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.1.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, страховую организацию, выдающих (предоставляющих) Гарантию;

1.1.5. «Договор» означает договор между Принципалом и Бенефициаром, в том числе договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.1.6. «Документация» означает конкурсную документацию, аукционную документацию, содержащую требования, установленные Заказчиком к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

1.2. В случае установления Бенефициаром требования обеспечения исполнения обязательств по договору, настоящие Требования подлежат включению в состав Документации и/или в текст Договора в качестве отдельного приложения, при этом в соответствующих положениях Документации и/или Договора должно быть установлено положение об обязательном соответствии предоставляемой Принципалом Гарантии настоящим Требованиям.

Документацией и/или Договором могут быть предусмотрены иные требования к Гарантии и/или Гаранту (в том числе изменяющие и/или дополняющие условия настоящих Требований), которые имеют приоритет над положениями настоящих Требований.

Договором и/или Документацией (в случае, если заключение Договора осуществляется на торгах) может быть предусмотрено предоставление Принципалом следующих Гарантий:

1.2.1. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательства Принципала по возврату сумм авансового платежа (платежей) в случаях и в порядке, предусмотренных Договором (далее также - «Гарантия на Аванс»);

1.2.2. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с Договором, за исключением обязательств по возврату сумм авансового платежа (платежей) и гарантийных обязательств Принципала (далее также - «Основная Гарантия»);

1.2.3. Гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств Принципала («Гарантия на гарантийный период»).

1.2.4. Гарантия, выдаваемая Гарантом, может включать в себя условия Гарантии на Аванс, Основной Гарантии и Гарантии на гарантийный период.

1.3. Основная Гарантия (а в случае, если выдача Гарантии на Аванс предусмотрена Документацией или Договором, – и Гарантия на Аванс) подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару до заключения Договора, если иное не предусмотрено Договором или Документацией. Гарантия на гарантийный период предоставляется до даты осуществления окончательного платежа Бенефициаром Принципалу за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (при этом для определения даты осуществления окончательного платежа не принимаются во внимание платежи Бенефициара, которые обусловлены истечением гарантийного срока и/или частей

гарантийного срока, в том числе платежи по возврату сумм, удержанных из ранее произведенных платежей в пользу Принципала).

1.4. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.4.1. требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

1.4.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.5. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.6. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару:

1.6.1. учредительные документы Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.6.2. лицензию Гаранта (пункт 2.1. Требований), в соответствии с которой Гарант вправе осуществлять деятельность по выдаче банковских гарантий (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.6.3. документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.6.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Гаранта, при условии, что выписка выдана в пределах одного месяца до даты ее предоставления Бенефициару (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.6.5. аудиторское заключение о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершённый финансовый год (копия, заверенная Гарантом);

1.6.6. справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации или конкурсного производства в отношении Гаранта.

1.7. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Заказчик вправе:

- отклонить представленную Гарантию (проект Гарантии) как не соответствующую настоящим Требованиям. В случае отклонения Гарантии, Принципал обязан предоставить другую Гарантию или иное согласованное с Бенефициаром обеспечение исполнения обязательств по Договору, соответствующее Документации, настоящему Порядку и настоящим Требованиям. Если Принципал не предоставил замену отклоненной Гарантии в пределах предусмотренного срока, то он признается уклонившимся от заключения Договора;

- принять (согласовать) представленную Гарантию (проект Гарантии), при условии, что содержащиеся в Гарантии отклонения от настоящих Требований не снижают уровень защиты имущественных интересов Заказчика и не нарушают требования действующего законодательства Российской Федерации.

2. Требования к Гаранту

2.1. Гарант должен быть надлежащим образом уполномочен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на выдачу Гарантии, что должно подтверждаться: наличием у Гаранта лицензии (генеральной лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, или наличием у Гаранта лицензии на осуществление страхования, в которой указан соответствующий вид страхования, выданной органом страхового надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий.

2.2. В отношении Гаранта не должно быть вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1. настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.3. В отношении Гаранта не должны быть:

2.3.1. начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;

2.3.2. подан иск о признании Гаранта банкротом;

2.3.3. принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Период деятельности Гаранта должен составлять не менее 3 (трех) лет с даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (при слиянии

или присоединении банков или страховых организаций указанный срок рассчитывается в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается).

2.5. Достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

2.6. Документацией могут быть установлены дополнительные требования к Гаранту.

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица. В случае участия нескольких лиц на стороне участника закупки (коллективный участник (группа лиц)), в качестве Принципала должны быть поименованы все лица, участвующие на стороне участника закупки и указанные в настоящем пункте данные (сведения) приводятся в отношении каждого такого лица;

3.1.3. наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. дата выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. сумма Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом своих обязательств по Договору);

3.1.6. указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство (в случае, если Гарантия обеспечивает исполнение не всех обязательств по Договору, в текст Гарантии включается перечень таких обязательств со ссылками на соответствующие положения Договора с указанием пунктов, статей и/или разделов Договора).

3.1.7. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи, если иное не предусмотрено Документацией и/или Договором. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.1.8. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принципалу требования об исполнении основного обязательства.

3.1.9. Срок действия Гарантии должен составлять:

- для Гарантии на Аванс – с момента выдачи Гарантии и до даты полного погашения суммы аванса (то есть до даты, когда Бенефициар примет от Принципала товары, работы и/или услуги на сумму, эквивалентную размеру аванса), увеличенной на 2 (два) месяца. В случае, если дата полного погашения суммы аванса не установлена Договором, Гарантия на Аванс выдается на срок до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Основной Гарантии – с момента выдачи Гарантии и до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Гарантии на гарантийный период – с момента выдачи Гарантии и до даты окончания гарантийного срока (сроков), увеличенной на 2 (два) месяца.

3.1.10. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму, не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.1.11. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия.

3.1.12. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.1.13. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и/или Принципала отзываться Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.1.14. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.1.15. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.1.15.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принципалом;

3.1.15.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, а именно в случае, если требование по Гарантии подписывается уполномоченное лицо Заказчика, к требованию по Гарантии прикладывается копия документа, подтверждающего полномочия указанного лица (в случае, если требование подписывает председатель правления Государственной компании к требованию прикладывается копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления).

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала и иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед _____ [указываются реквизиты Заказчика, в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ] (далее также «Договор»):

[Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями. Для Гарантии содержащей условия Гарантии на Аванс и Основной гарантии текст пункта 2 приведен ниже:

2.1. оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару по Договору, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора, а также оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае расторжения Договора, одностороннего отказа от исполнения Договора или прекращения обязательств по Договору по иным основаниям.

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

[- если Требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к требованию по Гарантии прикладывается копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления

Государственной компании;] (включается в случае, если Заказчиком выступает Государственная компания)

[– если Требование по Гарантии подписывается генеральным директором Компании, к требованию по Гарантии прикладывается копия приказа о назначении генерального директора Компании;] (включается в случае, если Заказчиком выступает не Государственная компания)

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. За нарушение срока удовлетворения Требования Бенефициар вправе взыскать с Гаранта неустойку, начисляемую на сумму, указанную в Требовании. Размер неустойки определяется ключевой ставкой Банка России, увеличенной на три процента, действовавшей в соответствующие периоды.

12. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

13. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

14. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

14.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

14.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

14.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

15. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

16. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

17. Направление Гаранту Требования Бенефициара в порядке, предусмотренном настоящей Гарантией, одновременно является направлением досудебной претензии (требования) по смыслу абз. 1 п. 5 ст. 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов Гарантом, в соответствии с п. 6 настоящей Гарантии, не выплачена денежная сумма, указанная в Требовании Бенефициара, и Бенефициару не направлен мотивированный отказ, то в случае возникновения гражданско-правового спора о взыскании денежных средств по требованию, возникшему из настоящей Гарантии, порядок досудебного урегулирования такого спора считается соблюденным.

Гарант

[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]

Приложение № 17. Сведения, подлежащие раскрытию в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

2. Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг²⁹;

3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

4. Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

²⁹ Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг указывается в соответствии с Технической частью (Приложение № 1 к Конкурсной документации)

Приложение № 18. Проектная документация

Прикладывается отдельным файлом

Приложение № 19. Начальная (максимальная) цена единицы Работ

Прилагается отдельным файлом