

**Документация о Конкурсе в электронной форме
на право заключения Договора на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог
Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Нанесение
горизонтальной дорожной разметки на участках автомобильных дорог: М-1 «Беларусь», А-
107 «ММК», объектах, обеспечивающих доступ к скоростной автомобильной дороге М-11
«Москва - Санкт-Петербург» и к «Новому выходу с М-1 «Беларусь» на МКАД**

**(с привлечением к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа
субъектов малого и среднего предпринимательства)**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по конкурентной политике

_____ А.С. Соколов
« _____ » _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
конкурентной политики
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ О.Ю. Алексеева
« _____ » _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Д.Е. Осипов
« _____ » _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-ТП»

_____ И.Н. Комкова
« _____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения

_____ И.Г. Астахов
« _____ » _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
эксплуатации и безопасности
дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.В. Казанцев
« _____ » _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
экономики и финансов
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.М. Ненашев
« _____ » _____ 2020 г.

г. Москва - 2020 г.

Оглавление

I. Информационная карта	3
II. Документооборот	7
III. Порядок предоставления Конкурсной документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений, отказ от проведения Конкурса	8
IV. Подача конкурсных заявок	9
V. Рассмотрение первых частей конкурсных заявок	11
VI. Подача дополнительных ценовых предложений	13
VII. Рассмотрение вторых частей, оценка конкурсных заявок и подведение итогов Конкурса	13
VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса	25
IX. Признание Конкурса несостоявшимся	27
Приложение № 1. Техническая часть	30
Приложение № 2. Форма первой части конкурсной заявки	55
Приложение № 3. Форма второй части конкурсной заявки	56
Приложение № 4. Анкеты участника закупки	62
Приложение № 5. Инструкция по заполнению форм и порядку подачи заявки	63
Приложение № 6. Проект договора	65
Приложение № 7. Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы участника закупки (примерная)	117
Приложение № 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора	123
Приложение № 9. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается договор, Компании	124
Приложение № 10. Раскрытие информации (применяется)	126
Приложение № 11. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к договору	129
Приложение № 12. Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	130
Приложение № 13. Демпинговая цена	134
Приложение № 14. Участие в Конкурсе участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц	135
Приложение № 15. Привлечение для целей участия в Конкурсе стратегического партнера	138
Приложение № 16. Требования к обеспечению исполнения обязательств по договору в виде банковской гарантии	141
Приложение № 17. Сведения, подлежащие раскрытию в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	148
Приложение № 18. Форма предложения участника о цене единицы работ	149

I. Информационная карта

1. Для целей Документации о Конкурсе в электронной форме на право заключения Договора на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Нанесение горизонтальной дорожной разметки на участках автомобильных дорог: М-1 «Беларусь», А-107 «ММК», объектах, обеспечивающих доступ к скоростной автомобильной дороге М-11 «Москва - Санкт-Петербург» и к «Новому выходу с М-1 «Беларусь» на МКАД (далее – Документация, Документация о закупке, Конкурсная документация) используются понятия и термины, определения которых приведены в Федеральном законе от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Положении о закупке, а также:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – договор на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Нанесение горизонтальной дорожной разметки на участках автомобильных дорог: М-1 «Беларусь», А-107 «ММК», объектах, обеспечивающих доступ к скоростной автомобильной дороге М-11 «Москва - Санкт-Петербург» и к «Новому выходу с М-1 «Беларусь» на МКАД;

3) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

4) Заявка на участие в конкурсе (конкурсная заявка, заявка, закупочная заявка) – представляемый для участия в закупке комплект документов, состав и требования к которому определяется в Документации согласно Положению;

5) Интернет-сайт Компании – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении Закупок (при наличии);

6) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования, указанного в Договоре (подрядчик/исполнитель/поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения закупки. На стороне исполнителя, в зависимости от условий договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими исполнителями;

7) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения конкурентных процедур;

8) Конкурс (закупка) – Конкурс в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Нанесение горизонтальной дорожной разметки на участках автомобильных дорог: М-1 «Беларусь», А-107 «ММК», объектах, обеспечивающих доступ к скоростной автомобильной дороге М-11 «Москва - Санкт-Петербург» и к «Новому выходу с М-1 «Беларусь» на МКАД (с привлечением к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства), закупка, осуществляемая Государственной Компанией «Российские автомобильные дороги» (далее – Заказчик, Компания);

9) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению конкурентных процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

10) Электронная площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводится Конкурс, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением закупок;

11) Положение о закупке (Положение, Положение о закупке) - правовой акт, содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур

закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, регламентирующий закупочную деятельность Государственной компании «Российские автомобильные дороги», применяемое Заказчиком;

12) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

2. Компания извещает о проведении Конкурса, который осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением, Регламентом работы Электронной площадки (далее – Регламент ЭТП). Действия участников закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения и Регламента ЭТП. При необходимости Компания, участники закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную документацию.

При осуществлении Конкурса проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником закупки не допускается.

Местонахождение Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Интернет-сайт Компании: www.russianhighways.ru.

Почтовый адрес Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupky@russianhighways.ru.

Ответственное лицо: Шувалова Нина Александровна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 59-22).

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://etp-avtodor.ru>

3. Предмет договора: выполнение работ по содержанию автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Нанесение горизонтальной дорожной разметки на участках автомобильных дорог: М-1 «Беларусь», А-107 «ММК», объектах, обеспечивающих доступ к скоростной автомобильной дороге М-11 «Москва - Санкт-Петербург» и к «Новому выходу с М-1 «Беларусь» на МКАД.

4. Краткое описание предмета закупки, объем выполняемой работы / оказываемой услуги, место, сроки и условия выполнения работы (далее по тексту Документации используется термин «Работы» независимо от предмета закупки), требования, установленные Компанией к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Работ, к размерам, упаковке, отгрузке, результатам Работ - содержатся в приложении № 1 к Документации (техническая часть) и/или приложении № 6 к Документации (проект договора).

Со Стандартами Государственной компании (СТО АВТОДОР) можно ознакомиться на интернет-сайте <http://www.russianhighways.ru/> в разделе «О компании/ Нормативно-правовая информация /Стандарты Государственной компании».

5. Начальная (максимальная) цена договора: 353 137 580 (триста пятьдесят три миллиона сто тридцать семь тысяч пятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.

Начальная (максимальная) цена единицы Работ по Договору: 353 137 580 (триста пятьдесят три миллиона сто тридцать семь тысяч пятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.

6. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

7. Порядок формирования цены договора: указывается в проекте договора (приложение № 6 к Конкурсной документации). Обоснование начальной (максимальной) цены договора представлено в приложении № 8 к Конкурсной документации.

8. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в проекте договора (Приложение № 6 к Конкурсной документации).

9. Требования к описанию участниками закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 2, 5 к Конкурсной документации.

10. Язык Конкурсной документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в технической части Конкурсной документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки участники закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

11. Дата начала срока подачи заявок: 16.07.2020.

12. Дата и время окончания срока подачи заявок: 11:00 ч. (время московское) 06.08.2020.

13. Дата и время направления оператором ЭТП Заказчику первых частей заявок: 11:00 ч. (время московское) 06.08.2020.

14. Дата рассмотрения первых частей заявок: 14.08.2020.

15. Место, дата проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений: ЭТП, 25.08.2020. Время начала 10:00 ч., время окончания срока проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений 13:00 ч.

Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участника закупки составляет три часа.

16. Место, дата подведения итогов проведения подачи дополнительных ценовых предложений: ЭТП, 25.08.2020.

17. Дата рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов: 04.09.2020¹.

18. Разъяснения представляются на ЭТП, начало срока подачи запросов участниками закупки и предоставления разъяснений 17.07.2020, окончание срока подачи запросов участниками закупки 02.08.2020, дата и время окончания срока предоставления разъяснений 23:59 ч. (время московское) 05.08.2020, форма и порядок подачи запроса участниками закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Документации.

19. Участник закупки должен отвечать следующим общим требованиям:

1) являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), быть членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора, а именно: *не требуется*;

3) не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с договором;

4) представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) отсутствие инициированной в отношении участника закупки процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) отсутствие по состоянию на день подачи соответствующей заявки и далее вплоть до даты заключения соответствующего договора обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности

¹ Компания вправе рассмотреть вторые части заявок и подвести итоги Конкурса раньше установленного Извещением и Конкурсной Документацией срока.

участника закупки (в частности, применения к участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) отсутствие отнесения участника закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

10) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

11) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

Квалификационные требования к участникам закупки Документацией не установлены.

Участник закупки должен соответствовать установленным требованиям на протяжении всей конкурентной процедуры вплоть до заключения с ним договора. Выявление несоответствия участника закупки требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия требованиям, является основанием для отстранения участника закупки от участия в Конкурсе и отказа от заключения с ним договора.

20. Обеспечение конкурсной заявки составляет 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение конкурсной заявки предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет, открытый на ЭТП.

Обеспечение заявки способом внесения денежных средств на счет, открытый на ЭТП, осуществляется в форме блокирования операций по счету, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки:

Заказчик вправе удержать обеспечение заявки в случаях, установленных законодательством. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП протокола, в котором содержится информация об уклонении или отказе от заключения договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника закупки, который в соответствии с требованиями Положения и Документации обязан заключить

договор, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, перечисляет данные денежные средства Заказчику.

21. Размер и способы обеспечения исполнения обязательств по Договору: 10 (десять) процентов от начальной (максимальной) цены договора, путем предоставления Участником Конкурса, с которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии.

В случае если Заказчиком в настоящей части установлено требование о предоставлении обеспечения договора (части обеспечения договора), то оно предоставляется до момента заключения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, указанного обеспечения договора (части обеспечения договора) в размере, установленном в настоящей части.

Обеспечение договора в форме безотзывной банковской гарантии, если такой способ предусмотрен первым абзацем настоящей части:

а) банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения договора, и банк-гарант, выдавший такую гарантию, должны соответствовать требованиям, установленным в Приложении № 16 к Документации;

б) в случае если предоставленная в качестве обеспечения заявки банковская гарантия или выдавший ее банк-гарант не соответствуют вышеуказанным требованиям, Заказчик такую банковскую гарантию не принимает и обеспечение заявки считается непредоставленным;

в) возврат банковской гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, если иное не установлено разделом VIII Документации и/или в проекте договора (приложение № 6 к Документации);

г) расходы, связанные с предоставлением банковской гарантии, несет участник закупки, предоставляющий соответствующее обеспечение договора. Заказчик не возмещает такие расходы.

22. Если при проведении конкурса участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, установленный частью 21 настоящего раздела, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

Уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой, устанавливается в Приложении № 13 к Документации

Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора, о чем Заказчиком составляется соответствующий протокол и применяются последствия уклонения от заключения Договора

23. Компания устанавливает приоритет работ, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении Конкурса по отношению к работам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

II. Документооборот

1. При осуществлении конкурентной закупки направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения и/или Документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором ЭТП на электронной площадке.

2. Участнику закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором ЭТП.

3. Обмен между участником закупки, заказчиком, оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением

конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Предоставление документов в электронной форме должно соответствовать в том числе следующим условиям:

1) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника закупки, Заказчика;

2) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭТП, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭТП, либо заверены оператором ЭТП с помощью программных средств ЭТП;

3) наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в части 3 настоящего раздела, а также заверение электронных документов оператором ЭТП с помощью программных средств ЭТП означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени, соответственно, участника закупки, оператора ЭТП, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений;

4) при направлении оператором ЭТП Заказчику документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном документами, регламентирующими деятельность ЭТП;

5. С момента размещения информации, связанной с проведением конкурентной закупке в электронной форме, в ЕИС и ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС и ЭТП без взимания платы.

6. Документы и сведения, связанные с проведением конкурентной закупки, и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Конкурсной документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений, отказ от проведения Конкурса

1. Извещение и Документация о проведении Конкурса размещено в ЕИС, Интернет-сайте Заказчика (при наличии) и на сайте ЭТП.

2. Полный комплект Извещения и/или Документации может быть получен бесплатно на сайте ЭТП и в ЕИС, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Извещение и/или Документация предоставляются в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить посредством ЭТП запрос о разъяснении положений Извещения и/или Документации в сроки, установленные частью 18 раздела I Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Компании.

Заказчик, не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Извещения и/или Документации размещает разъяснения положений Извещения и/или Документации в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП.

В ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭТП разъяснения положений Извещения и/или Документации размещаются с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

Заказчик не предоставляет разъяснения Извещения и/или Документации на запросы, поступившие менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

4. Компания вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и/или Документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи

заявок. При внесении изменений в Извещение и/или Документацию не допускается изменение предмета закупки (предмета договора, заключаемого по результатам закупки).

Изменения, вносимые в Извещение и/или Документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений

В случае внесения изменений в документацию о закупке и/или извещение о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС до даты окончания приема заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением.

5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки (отмене закупки) по одному или более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП решения об отказе от проведения закупки оператор ЭТП прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

IV. Подача конкурсных заявок

1. Для участия в Конкурсе участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, подает заявку с использованием функционала ЭТП в электронном виде.

2. Участие в закупке возможно только при наличии на счете участника закупки, открытом на ЭТП, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер обеспечения заявки, предусмотренный в извещении о закупке, документации о закупке. Участник закупки должен обеспечить на момент подачи заявки наличие на счете, открытом на ЭТП, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер обеспечения заявки, указанный в извещении о закупке, документации о закупке

3. Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и ценового предложения.

4. Первая часть заявки на участие в Конкурсе, составленная по форме, установленной приложением № 2 к Документации, должна содержать предложение участника об условиях исполнения договора, соответствующее всем условиям исполнения договора, изложенным в Технической части (приложение № 1 к Конкурсной документации), в том числе описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, оформленное в соответствии с требованиями приложения № 5 к Конкурсной документации, а также иные сведения, документы, копии документов, предусмотренные документацией о закупке и/или законодательными и нормативными актами Российской Федерации и/или Положением в применимой части в случае, если такие сведения, документы, копии документов указаны в приложении № 2 к Конкурсной документации. Не допускается указание в первой части заявки на участие в Конкурсе сведений о ценовом предложении участника закупки, сведений об участнике закупки и о его соответствии общим и/или квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке.

5. Вторая часть заявки, составленная по форме, установленной приложением № 3 к Документации, должна содержать сведения о данном участнике закупки, информацию о его соответствии общим и/или квалификационным требованиям, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) обращение участника закупки к Заказчику, в котором участник закупки:

а) выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в закупке в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Документацией и Положением;

б) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить договор с Заказчиком на условиях, указанных в Документации и заявке;

в) выражает свое безусловное и безотзывное согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации о закупках, на условиях, предусмотренных документацией о закупке и заявкой;

г) заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в закупке и/или заключить договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, свидетельства о допуске, допуски и т.п., которые могли бы потребоваться для его участия в закупке и/или заключения и исполнения договора;

д) заявляет о том, что соответствует установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени проведения закупки вплоть до заключения с ним договора и его последующего исполнения;

е) заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к закупке, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он предоставляет обеспечение заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения заявки;

3) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника закупки общим требованиям, согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 3 к Документации о закупке;

4) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника закупки квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 3 к Документации о закупке;

5) в случае привлечения стратегического партнера документы и сведения, указанные в Приложении № 15 к Документации;

6) в случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник закупки) документы и сведения, указанные в Приложении № 14 к Документации;

7) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки, за исключением случаев, когда такое обеспечение предоставляется путем блокирования операций по счету, открытому на ЭТП в отношении денежных средств, в размере обеспечения заявки, или путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый участнику закупки в банке, включенном в перечень, определённый Правительством Российской Федерации;

8) сведения, документы, служащие для оценки по критериям закупки, в соответствии с установленным в разделе VII Документации о закупке перечнем;

9) план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, оформленный в соответствии с Приложением № 17 к Конкурсной документации²;

10) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений о субподрядчиках, которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларации о соответствии субподрядчиков условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 12 к Конкурсной документации предпринимательств в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

6. Ценовое предложение должно содержать предложение о цене договора (предложение о цене единицы товара, работы, услуги в случае, если при проведении закупки Заказчиком указана в

² Предоставление плана, предусмотренного настоящим абзацем, осуществляется от имени участника закупки независимо от наличия (отсутствия) множественности лиц на стороне участника закупки.

документации о закупке начальная (максимальная) цена договора, а также начальная (максимальная) цена единицы работы с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей).

Предложение о цене единицы работы оформляется отдельным документом в соответствии с приложением № 18 к Документации и представляется участником закупки в составе ценового предложения.

Сумма произведений цен единиц работ (предпоследняя строка таблицы приложения № 18 к Документации «Всего с НДС»), предложенных участником закупки, должна равняться цене договора, предложенной участником закупки.

7. Требования к содержанию, составу и порядку подачи заявки также содержатся в приложениях к Документации.

8. Подача заявки является поручением о блокировании операций по счету, открытому на ЭТП, подавшего такую заявку участника закупки, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, а также согласием такого участника закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом на ЭТП, в качестве платы за участие в закупке в случаях, предусмотренных регламентирующими деятельность ЭТП документами, и на удержание Заказчиком указанных денежных средств, в случаях, предусмотренных Положением и Документацией.

9. В течение одного часа с момента получения заявки оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счету, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

10. Участник закупки вправе подать заявку в любой момент с момента размещения на ЭТП Извещения и Документации до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в Извещении и Документации.

11. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать, а также внести изменения в заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок, направив соответствующее уведомление оператору ЭТП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Заявка, изменение заявки, отзыв заявки, представленные Заказчику по истечении срока представления заявок, не считаются представленными.

Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня отзыва заявки участником закупки прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

12. Прием заявок прекращается в день и время, установленные в Извещении и Документации.

13. В течение одного часа с момента получения заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

14. Оператор ЭТП, члены комиссии по закупкам и участники закупки обязаны обеспечить конфиденциальность данных, содержащихся в заявке до момента подведения итогов закупки, за исключением данных и информации, указываемых в соответствующих протоколах, составляемых в ходе проведения закупки.

15. По результатам этапа подачи заявок на участие в закупке протокол не составляется.

V. Рассмотрение первых частей конкурсных заявок

1. Оператор ЭТП направляет Заказчику первые части заявок на участие в Конкурсе не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленного в Извещении об осуществлении Конкурса, Конкурсной документации.

2. Конкурсная комиссия рассматривает первые части заявок на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия не допускает участника закупки к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

а) документы, сведения и материалы, предусмотренные закупочной документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или нечитаемы, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупке, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

б) не представлены обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы (если такое требование установлено Документацией);

в) установлены либо недостоверность представленных сведений/ материалов/ документов/ копий документов, либо находятся существенные ошибки³ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями документации о закупке сведений/материалов/документов/копий документов;

г) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, Работ и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке участника закупки, требованиям закупочной документации и/или несоответствие положений закупочной заявки требованиям инструкции по заполнению формы закупочной заявки, содержащейся в закупочной документации;

д) предоставлены в первой части заявки сведения/ документы/ материалы/ копии документов, содержащие сведения об участнике закупки и/или ценовое предложение участника закупки.

4. На основании результатов рассмотрения первых частей всех поданных конкурсных заявок Конкурсная комиссия принимает решение:

1) о соответствии первой части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, а также соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки и о признании такого участника закупки участником конкурентной процедуры;

2) о несоответствии первой части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одной заявки не подано или ни одна из представленных первых частей заявок не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке;

4) о признании закупки несостоявшейся, в случае если только один участник закупки признан участником конкурентной процедуры или подана только одна заявка.

5. В соответствии с принятым решением составляется протокол рассмотрения первых частей конкурсных заявок, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:

– количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

³ Существенными ошибками для целей настоящей Документации признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

Завершение формирования протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

6. Протокол рассмотрения первых частей заявок размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭТП и на интернет-сайте Заказчика (при наличии) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в части 5 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

7. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения протокола рассмотрения первых частей заявок вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения первых частей заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов рассмотрения первых частей заявок.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором содержится информация об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупке / о том, что единственный участник закупки или его заявка не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

VI. Подача дополнительных ценовых предложений

1. Подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день и время, указанные в Извещении и Документации.

2. Оператор ЭТП информирует участников конкурса о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такой закупки не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи дополнительных предложений.

3. Участник закупки подает одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного им, в том числе предложение о цене единицы работ, одновременно с заявкой либо одновременно с окончательным предложением (если применимо);

4. Если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом учитывается ранее поданное им ценовое предложение.

5. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

VII. Рассмотрение вторых частей, оценка конкурсных заявок и подведение итогов Конкурса

1. Оператор ЭТП направляет Заказчику вторые части Заявок на участие в Конкурсе в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, но не ранее размещения в ЕИС протокола по результатам этапа, предусмотренного разделом VI Документации.

Вместе со вторыми частями заявок оператор ЭТП направляет Заказчику результаты осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника закупки.

2. В срок, установленный в разделе I Документации, но не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения от оператора ЭТП вторых частей заявок Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на соответствие требованиям, установленным в Документации, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на

стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в документации о закупках общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае их установления), соблюдение иных условий участия в закупке, а также проводит оценку по критериям. При рассмотрении вторых частей заявок Комиссия вправе проверять достоверность сведений и документов, содержащихся в поданных заявках.

3. Комиссия отклоняет участника закупок по следующим основаниям:

1) участник закупки не соответствует общим требованиям и/или участник закупки не соответствует квалификационным требованиям, а также если вышеуказанные лица в ходе проведения конкурентной процедуры перестали отвечать таким требованиям⁴.

2) заявка не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, за исключением случаев несоответствия требованиям документации о закупке документов и/или копий документов, служащих для расчета по критериям, а также документов и/или копий документов, сведений и материалов, служащих подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям, в следующих случаях⁵:

а) заявка подписана неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, сведения и/или материалы, предусмотренные закупочной документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупке, и/или нечитаемы, и/или представлены в недействующих редакциях, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

г) не представлены или признаны необоснованными обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы;

д) установлена недостоверность представленных документов/сведений/материалов;

3) установлена недостоверность представленных документов, и/или копий документов, и/или сведений, и/или материалов, служащих для расчета критериев и/или служащих подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям.

4) вторая часть заявки содержит ценовое предложение участника закупки.

5) невыполнение участником закупки требований об обеспечении его заявки, в частности, непредставление обеспечения заявки в виде, предусмотренном документацией о закупке.

6) отсутствуют сведения о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или не представлена указанным лицом декларация (по форме установленной в документации о закупке) в случае отсутствия сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) несоответствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным законодательством о развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

4. На основании результатов рассмотрения вторых частей конкурсных заявок Конкурсная комиссия принимает решение:

1) о соответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в конкурсной документации общим

⁴Указанное основание распространяется как на участника закупки, так и на стратегического партнера

⁵ документы, служащие для расчета по критериям и/или документы (копии документов), сведения и материалы, служащие подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям, в указанных в п.2 настоящей части случаях не учитываются в расчете по критериям и/или в оценке соответствия квалификационным требованиям.

требованиям и квалификационным требованиям, а также соблюдении иных условий участия в закупке и о допуске к оценке по критериям вторых частей заявки такого участника закупки;

2) о несоответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в документации о закупке общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий участия в закупке и о недопуске к оценке по критериям вторых частей заявки такого участника закупки и об отстранении от участия в конкурентной процедуре;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одна из представленных вторых частей заявок не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе в случае если ни один из участников закупки не соответствует таким требованиям;

4) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что только одна из представленных вторых частей заявок соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе в случае если только один из участников закупки соответствует таким требованиям.

5. Оценка заявок проводится только допущенных к участию в Конкурсе участников закупки, вторые части заявок которых соответствуют требованиям документации о закупке, а также соблюдены иные условия участия в закупке, и заявка участника закупки допущена к оценке по критериям.

6. Оценка заявок не проводится в случае признания конкурса несостоявшимся.

7. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки конкурсных заявок, которые установлены настоящим разделом Конкурсной документации⁶.

8. Критерии и порядок оценки конкурсных заявок:

8.1. При проведении Конкурса Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников конкурса по следующим критериям оценки конкурсных заявок:

1) Цена договора;

2) Квалификация участника конкурса;

3) Качество выполняемых работ;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

8.2. Значимость критерия «Цена договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

8.3. Значимость критерия «Квалификация участника конкурса» составляет 40 (сорок) процентов.

8.4. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 30 (тридцать) процентов.

8.5. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация участника конкурса» оценивает заявки на участие в конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VII Конкурсной документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия	Значимость подкритериев	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев ⁷
-------	-----------------------------	-------------------------	--

⁶ В случае привлечения участником закупки стратегического партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке конкурсного предложения такого участника закупки в соответствии с установленными в конкурсной документации критериями конкурса прикладываются документы и информация в соответствии с приложением №15 к конкурсной документации.

В случае предоставления для оценки и сопоставления конкурсной заявки документов, содержащих противоречивую информацию, нечитаемых, содержащих неоговоренные исправления, подчистки такие документы не учитываются.

⁷ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), актами о приемке выполненных работ (КС-2). По пп. 1 п. 1 возможно представление участником закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, виды выполняемых работ, оказываемых услуг, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились

	«Квалификация Участника Конкурса»	порядок начисления баллов	
1.	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) ⁸ выполнения работ по нанесению дорожной разметки на автомобильных дорогах общего пользования федерального и/или регионального и/или межмуниципального значения (за исключением улично-дорожной сети населенных пунктов) и/или искусственных сооружений на них (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок расчета баллов Заявки на участие в Конкурсе по данному подкритерию осуществляется по формуле, указанной в п. 8.6 раздела VII Конкурсной документации.	1. Копии Договоров на выполнение работ. 2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), актов о приемке выполненных работ (формы КС-2). 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 4. Для иностранных лиц – вместо копий документов, указанных в пунктах 2-3, возможно предоставление копий иных документов, подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной документации.

изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

В случае если предметом договора, предоставляемого участником закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, участник закупки обязан предоставить разбивку по стоимости работ и/или услуг по договору в виде приложения к договору и/или отдельным документом, который подписали стороны по такому договору. В случае непредоставления разбивки по стоимости работ и/или услуг, являющихся предметом оценки, договор не будет принят к расчету по подкритерию.

В случае если срок окончания выполнения работ по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и работы в полном объеме не выполнены, опыт выполнения работ по таким частично исполненным договорам учитывается при оценке конкурсной заявки участника закупки в случае предоставления документов, установленных в п. 1 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной документации.

Допускается представление договоров, заключенных ранее, чем за 3 (три) года до даты окончания срока подачи конкурсных заявок, при этом оценивается только стоимость работ/услуг выполненных/оказанных по таким договорам в пределах 3 (трех) лет до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Для оценки таких работ необходимо представить документы, установленные в пункте 1 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной документации, подтверждающие стоимость работ, выполненных за последние 3 (три) года.

⁸ Если стоимость соответствующих работ определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

2.	Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения работ персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно 10 , порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VII Конкурсной документации.	1. Копии трудовых книжек⁹ и/или копии трудовых и/или гражданско-правовых договоров сотрудников участников закупки/ и/или сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД) по форме, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 N 730п. 2. Копии дипломов о высшем образовании (для инженеров). 3. Копии удостоверений трактористов-машинистов (механизаторов) с отметкой, позволяющей управлять соответствующими категориями транспортных средств, указанных в таблице № 3 раздела VII Конкурсной Документации). (для машинистов). 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 2 Приложения № 4 к Конкурсной документации.
3.	Наличие у участника конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования ¹⁰	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VII Конкурсной документации.	1. Копии документов, устанавливающих право собственности на технику, оборудование: договор купли-продажи и/или иные юридически значимые документы, подтверждающие приобретение в собственность участнику закупки на других основаниях, или копии документов, подтверждающих привлечение техники, оборудования (договоры аренды и/или договоры оказания услуг, и/или договоры лизинга, и/или договоры привлечения по иным основаниям) с представлением указанных в пункте 2 документов. 2. Копии документов, подтверждающих допуск транспортных средств и/или самоходных машин к участию в дорожном

⁹ По п. 1 в случае представления участником закупки трудовой книжки сотрудника предоставляются копии всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. В трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к участнику закупки.

В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) участника закупки.

В случае если в документах, представленных на одного сотрудника для оценки конкурсной заявки по подкритерию «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения работ персонала», указаны разные фамилии, и/или имена, и/или отчества, или имеются их исправления, представляется юридически значимый документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества и принадлежность документов одному и тому же сотруднику (свидетельства органов записи актов гражданского состояния, решение суда, иные документы).

¹⁰ В случае если параметры (технические характеристики) техники и/или оборудования, указанные в таблице №3 раздела VII Конкурсной документации, не отражены в договоре купли-продажи на технику и/или оборудование, документах, подтверждающих их привлечение, или ПТС/ПСМ, необходимо предоставление документов, подтверждающих технические характеристики техники и/или оборудования, указанные в таблице № 3 раздела VII Конкурсной документации (паспорт изделия и/или руководство пользователя и/или распечатка и/или скриншот информации о технических характеристиках техники и/или оборудования, размещенной на сайте изготовителем, и/или производителем, и/или его представителем (дилером)).

			движении и/или к эксплуатации на территории Российской Федерации (возможность их использования) (паспорт транспортного средства (ПТС) в случае, если получение ПТС на данный вид техники предусмотрено законодательством РФ (для транспортных средств), паспорт самоходной машины (ПСМ) (для самоходных машин), выписка из электронного паспорта, выданная уполномоченным органом)¹¹. 3. Анкета участника закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной документации.
4.	Использование участником конкурса при выполнении работ систем ГЛОНАСС и/или GPS.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в таблице №4 раздела VII Конкурсной документации	1. Копии документов, свидетельствующих об использовании участником конкурса систем ГЛОНАСС и/или GPS для техники, указанной в таблице №3 раздела VII Конкурсной документации: договор о приобретении и/или об установке систем (оборудования) ГЛОНАСС и/или GPS, и/или документы, подтверждающие привлечение техники, оборудования (договоры аренды, и/или договоры оказания услуг, и/или договоры лизинга, и/или договоры привлечения по иным основаниям, с приложением актов передачи имущества в случае, если это предусмотрено договором), и содержащие информацию об оборудовании техники, оборудования системами ГЛОНАСС и/или GPS. 2. Анкета участника закупки, заполненная по форме таблицы №4 Приложения № 4 к Конкурсной документации.

8.6. Значение баллов подкритерия «Наличие у участника конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ по нанесению дорожной разметки на автомобильных дорогах общего пользования федерального и/или регионального и/или межмуниципального значения (за исключением улично-дорожной сети населенных пунктов) и/или искусственных сооружений на них (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок» рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения i-го участника закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех конкурсных заявках, по следующей формуле расчета баллов:

$$\text{ОПЫТ}_i = K_3 * 100 * (K_i / K_{\max})$$

где:

¹¹ Данные в ПТС (ПСМ), выписке из паспорта должны соответствовать данным в документах, подтверждающих право собственности, или документах, подтверждающих привлечение техники и оборудования. При оценке не учитываются техника и оборудование, данные по которым не совпадают в представленных документах.

$ОПЫТ_i$ - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса подкритерия критерия «Квалификация участника конкурса»;

$KЗ$ – коэффициент значимости показателя, равный значимости в процентах по подкритерию критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто);

K_i – опыт, подтвержденный представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

K_{max} – максимальный опыт, подтвержденный представленными документами и сведениями, из участников конкурса.

Таблица №2 раздела VII Конкурсной документации

Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала	Значимость (максимальное количество баллов по показателю) (далее - 3)
Отсутствие необходимых для выполнения работ инженеров с высшим образованием в сфере строительства автомобильных дорог и/или искусственных сооружений	0
Наличие необходимых для выполнения работ инженеров с высшим образованием в сфере строительства автомобильных дорог и/или искусственных сооружений	$З_1=4^{12}$
Отсутствие минимально необходимых для выполнения работ рабочих строительных профессий или менее 4 таких работников	0
Наличие минимально необходимых для выполнения работ рабочих строительных профессий ¹³ – более 3 таких работников	$З_2=3^{14}$
Отсутствие минимально необходимых для выполнения работ машинистов строительной техники или менее 2 таких работников	0
Наличие минимально необходимых для выполнения работ машинистов строительной техники – более 1 таких работников	$З_3=3^{15}$

8.7. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по подкритерию «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов подкритерия, рассчитанных в соответствии с формулами, установленными в пунктах 8.7.1 – 8.7.3 раздела VII Документации.

8.7.1. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие необходимых для выполнения работ инженеров с высшим образованием в сфере строительства автомобильных дорог и/или искусственных сооружений» подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$ИНЖ_i = C_i / C_{max} * 100 * KЗ,$$

где:

$ИНЖ_i$ - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала». Отрицательное значение $ИНЖ_i$ приравнивается к 0 (нулю).

$KЗ$ – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле: $З_1/100$;

C_i – количество специалистов, подтверждённое представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

¹² Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 8.7.1 раздела VII Документации

¹³ Профессия подтверждается записью в трудовой книжке и/или трудовом и/или гражданско-правовом договоре и/или сведениями о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД) по форме, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 N 730п. В числе рабочих строительных профессий учитываются машинисты строительной техники.

¹⁴ Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 8.7.2 раздела VII Документации

¹⁵ Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 8.7.3 раздела VII Документации

С_{мах} – максимальное количество специалистов, подтверждённое представленными документами и сведениями, из участников конкурса.

8.7.2. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие минимально необходимых для выполнения работ рабочих строительных профессий – более 3 таких работников» подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$P_i = \frac{C_i - 3 \text{ работников}}{C_{\max} - 3 \text{ работников}} * 100 * K3,$$

где:

P_i - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала». Отрицательное значение P_i приравнивается к 0 (нулю);

K3 – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле: 3₂/100;

C_i – количество работников, подтвержденное представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

С_{мах} – максимальное количество работников, подтвержденное представленными документами и сведениями, из участников конкурса.

8.7.3. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие минимально необходимых для выполнения работ машинистов строительной техники – более 1 таких работников» подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$M_i = \frac{C_i - 1 \text{ работников}}{C_{\max} - 1 \text{ работников}} * 100 * K3,$$

где:

M_i - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала». Отрицательное значение M_i приравнивается к 0 (нулю);

K3 – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле: 3₃/100;

C_i – количество работников, подтвержденное представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

С_{мах} – максимальное количество работников, подтвержденное представленными документами и сведениями, из участников конкурса.

Таблица №3 раздела VII Конкурсной документации

Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования:		Значимость (максимальное количество баллов по показателю) (далее - 3)
Наименование техники, оборудования и их технических характеристик ¹⁶	Кол-во, шт.	
Машина дорожная комбинированная, мощностью не менее 270 л. с.	Не менее 1	

¹⁶ В случае если параметры (технические характеристики) техники и/или оборудования, указанные в таблице №3 раздела VII Конкурсной документации, не отражены в договоре купли-продажи на технику и/или оборудование, документах, подтверждающих их привлечение, или ПТС/ПСМ, необходимо предоставление документов, подтверждающих параметры (технические характеристики) техники и/или оборудования, указанные в таблице № 3 раздела VII Конкурсной документации (паспорт изделия и/или руководство пользователя и/или распечатка и/или скриншот информации о технических характеристиках техники и/или оборудования, размещенной на сайте изготовителем, и/или производителем, и/или его представителем (дилером))

Машина дорожной службы	Не менее 1	
Машина разметочная	Не менее 1	
Итого:	Не менее 3	
Отсутствие минимально необходимой техники, оборудования для выполнения работ по Договору		0
Наличие техники, оборудования в собственности и/или на основании договора лизинга и/или аренды, и/или договора оказания услуг, и/или на иных основаниях:		$Z_4 = 30^{17}$

8.8. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по подкритерию «Наличие у участника конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$TO_i = \frac{C_i - 2 \text{ единиц}}{C_{\max} - 2 \text{ единиц}} * 100 * K_3,$$

где:

TO_i - значение балла, начисляемого i -му участнику конкурса по подкритерию. Отрицательное значение TO_i приравнивается к 0 (нулю). Обозначенное число баллов засчитывается при условии наличия минимально необходимого количества единиц по каждому наименованию из перечисленных в таблице 3 раздела VII Документации техники, оборудования с установленными в данной таблице техническими характеристиками. При отсутствии минимально необходимого количества единиц по какому-либо из наименований техники, оборудования, перечисленных в таблице 3 раздела VII Документации и/или информации о технических характеристиках техники, оборудования, соответствующих установленным в данной таблице, значение TO_i приравнивается к 0 (нулю).

K_3 – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле: $Z_4/100$

C_i – количество техники, оборудования, подтвержденное представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

$C_{\max}$ – максимальное количество техники, оборудования, подтвержденное представленными документами и сведениями, из участников конкурса.

Таблица №4 раздела VII Конкурсной документации

Использование Участником Конкурса при выполнении работ систем ГЛОНАСС и/или GPS	Количество баллов
Не используют при выполнении работ систему ГЛОНАСС и/или GPS	0
Используют при выполнении работ систему ГЛОНАСС и/или GPS	30

8.9. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов каждого из подкритериев и умножения суммы баллов на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто).

8.10. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» оценивает заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 5 раздела VII Конкурсной документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Качество выполняемых работ»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у участника конкурса	Максимальное число баллов по подкритерию равно 50 :	1. Копия сертификата соответствия системы

¹⁷ Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 8.8 раздела VII Документации

	сертифицированной системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ ИСО 9001-2011 и/или ГОСТ Р ИСО 9001-2015	- участник конкурса получает 0 баллов за отсутствие сертификата, - участник конкурса получает 50 баллов за наличие сертификата	менеджмента качества требованиям ГОСТ ИСО 9001-2011 при осуществлении деятельности по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту, и/или ремонту объектов капитального строительства и/или ГОСТ Р ИСО 9001-2015.
2	Применение новых (инновационных) технологий при выполнении работ, являющихся предметом Договора	Максимальное число баллов по подкритерию равно 50 : - участник конкурса получает 0 баллов при отсутствии предложений о применении новых (инновационных) технологий, перечисленных в Таблице № 6 раздела VII Конкурсной документации; - участник конкурса получает до 50 баллов за предложение применения новых (инновационных) технологий. Виды новых (инновационных) технологий, перечисленных в Таблице № 6 раздела VII Конкурсной документации. Порядок начисления баллов указан в пункте 8.11 раздела VII Конкурсной документации.	1. Участником закупки указывается, какие новые (инновационные) технологии и материалы будут им применяться при выполнении работ в случае заключения с участником закупки Договора (по форме таблицы № 5 Приложения № 4 к Конкурсной документации).

Таблица № 6 раздела VII Конкурсной Документации

Наличие у участника конкурса новых (инновационных) технологий необходимых для выполнения работ	Количество баллов
Применение фотолюминесцентных составов для устройства горизонтальной дорожной разметки	25
Использование новых двухкомпонентных материалов для нанесения горизонтальной дорожной разметки.	25

8.11. Оценка по подкритерию «Применение новых (инновационных) технологий, необходимых при выполнении работ» критерия «Качества выполняемых работ» осуществляется членами Комиссии по бинарно-альтернативным значениям оцениваемых параметров, т.е. по принципу наличие/отсутствие, соответствует/не соответствует и т.п. В соответствии с оценкой членов Комиссии по бинарно-альтернативным значениям оцениваемых параметров, выставляются баллы оцениваемому предложению в соответствии со шкалой оценки, представленной в таблице № 6 раздела VII Конкурсной документации.

8.12. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по подкритерию «Применение новых (инновационных) технологий при выполнении работ, являющихся предметом Договора» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов подкритерия.

8.13. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов каждого из подкритериев и умножения суммы баллов на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто).

8.14. Для получения итоговой оценки конкурсной заявки по критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки (сопоставление цен) по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка конкурсной заявки по критерию «Цена договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Конкурсной документации;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых конкурсной заявке по критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

При этом оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о выполнении Работ российскими лицами, по критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки/конкурса;

б) в конкурсных заявках участников конкурса не содержится предложений о выполнении Работ российскими лицами;

в) в конкурсных заявках участников конкурса не содержится предложений о выполнении Работ иностранными лицами;

г) в конкурсной заявке, представленной участником конкурса, содержится предложение о выполнении Работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость Работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником Работ;

Для целей установления соотношения цены выполнения Работ российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом г) настоящего пункта, цена единицы Работы определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы Работ, указанной в Конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурса, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение участника конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

8.15. Для получения итоговой оценки конкурсной заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок конкурсной заявки по всем критериям.

9. На основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке Комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Победителем Конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным Документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

10. В соответствии с принятым решением, по результатам проведения рассмотрения и оценки вторых частей заявок оформляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях (если применимо) участников закупки;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

Завершение формирования протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

11. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭТП и на интернет-сайте Заказчика (при наличии) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

По результатам подведения итогов Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в части 10 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

12. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения итогового протокола вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении итогов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов подведения итогов.

13. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором указан победитель конкурентной процедуры, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника конкурентной процедуры, не

ставшего победителем конкурентной процедуры / участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. Договор по результатам Конкурса заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных приложением № 6 к Документации, по цене и на условиях, предложенных в заявке победителя Конкурса или в заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора.

3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС (если применимо), на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен участник закупки, с которым заключается договор, или протокола, предусмотренного частью 14 настоящего раздела, соответствующий участник закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Документации, в форме электронного документа, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки:

1) Документы, указанные в приложении № 9 к Документации;

2) Документы, указанные в приложении № 10 к Документации (если в данном приложении указано, что оно применяется);

3) Приложения к проекту договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями приложения № 11 к Документации, в формате Word и/или Excel.

4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от участника закупки, с которым заключается договор, документов, указанных в части 3 настоящего раздела, Заказчик размещает на ЭТП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, являющийся приложением к Документации, цены договора, предложенной таким участником закупки, иных условий исполнения договора, указанных в заявке участника закупки, с которым заключается договор.

5. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, при отсутствии разногласий к проекту договора, размещает на ЭТП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Документацией такое предоставление предусмотрено.

6. При наличии разногласий к проекту договора, размещенному Заказчиком в соответствии с частью 4 настоящего раздела, участник закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в части 5 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки. При этом участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора только в части их несоответствия Документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора не позднее 9 (деяти) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор; разногласия, предъявленные позднее указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

7. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения участником закупки, с которым заключается договор, на ЭТП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭТП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть

полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки, с которым заключается договор.

8. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты размещения Заказчиком на ЭТП документов, предусмотренных частью 7 настоящего раздела, участник закупки с которым заключается договор размещает на ЭТП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Документацией такое предоставление предусмотрено.

9. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора заказчик размещает договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией договора он считается заключенным.

10. Участник закупки, с которым заключается договор, и Компания вправе продублировать подписание договора на бумажном носителе¹⁸.

11. Договор по результатам конкурентной закупки может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП (при необходимости) итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

12. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора прекращает осуществленное блокирование операций по счету победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника закупки, с которым заключается договор, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

13. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего уведомления о принятии решения о незаключении договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, с которым Заказчик отказался заключать договор, открытому на ЭТП.

14. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он:

- а) не представил сведения и документы, указанные в части 3 настоящего раздела, и/или
- б) не подписал договор в сроки, установленные в Документации, и/или
- в) не предоставил обеспечение исполнения договора или представил такое обеспечение несоответствующее требованиям, установленным Документацией, в случае установления такого требования в Документации и/или
- г) предоставил протокол разногласий к договору с нарушением сроков, установленных в Документации.

Заказчик после подведения итогов состоявшейся конкурентной процедуры вправе отказаться от заключения договора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

¹⁸ Подписание договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

В вышеуказанных случаях, Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления фактов, составляется протокол об отказе от заключения договора, либо протокол об уклонении от заключения договора, в которых должны содержаться сведения, установленные Положением, а также сведения о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае, если победитель конкурентной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурентной процедуры заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Принятое решение Заказчик фиксирует в протоколе, указанном в настоящей части.

В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или принять решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

IX. Признание Конкурса несостоявшимся

1. Конкурентная закупка может быть признана несостоявшейся в следующих случаях:

- а) не подано ни одной заявки на участие в конкурентной процедуре;
- б) все заявки (все участники закупки) не допущены к участию в конкурентной процедуре;
- в) подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка);
- г) только один участник закупки допущен к участию в конкурентной процедуре;
- д) все участники конкурентной процедуры отстранены от участия в конкурентной процедуре;
- е) только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре;
- ж) в случае уклонения победителя конкурентной процедуры, а также участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора.

Принятие решения о признании конкурентной процедуры несостоявшейся по иным основаниям, кроме тех, что указаны в настоящей части, не допускается.

2. В случае если Документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении лота, в рамках которого произошло событие, указанное в части 1 настоящего раздела.

3. В случае признания закупки несостоявшейся такая конкурентная закупка прекращается после опубликования протокола, в котором закупка признана несостоявшейся.

4. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка):

4.1. Не позднее дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, оператор ЭТП направляет Заказчику уведомление о том, что подана только одна заявка.

4.2. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) получения соответствующего уведомления от оператора ЭТП принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьями 14 Положения). В течение

указанного срока Заказчик формирует и подписывает итоговый протокол конкурентной процедуры, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию в соответствии с требованиями Документации.

4.3. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся:

4.3.1. Оператор ЭТП направляет Заказчику заявку не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС протокола, указанного в пункте 4.2. настоящей части.

4.3.2. Комиссия по закупкам возобновляет работу при проведении указанной закупки и рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным в Документации, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также на соблюдение иных условий участия в закупке.

4.3.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявку в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения заявки.

4.3.4. По результатам рассмотрения заявки комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии заявки участника закупки требованиям Документации, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также о соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки;

2) о несоответствии заявки участника закупки требованиям Документации, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Документации общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке и о признании несостоявшейся закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся.

4.3.5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения единственной заявки в соответствии с требованиями разделов V, VII настоящего Документации.

4.3.6. После опубликования (размещения) протокола, указанного в пункте 4.3.5. настоящей части, в случае, если принято решение, указанное в подпункте 1) пункта 4.3.4. настоящей части, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VIII Документации. Участник закупки, подавший единственную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации на условиях и по цене договора, указанной в ценовом предложении участника закупки. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации;

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в ценовом предложении участника закупки/начальной (максимальной) цены договора.

5. В случае если только один участник закупки допущен к участию в конкурентной закупке:

5.1. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) опубликования протокола, в соответствии с разделом V или VII Документации, принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает протокол

конкурентной закупки, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию на ЭТП.

5.2. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, осуществляются следующие действия:

5.2.1. Оператором ЭТП направляется Заказчику ценовое предложение не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС соответствующего протокола.

5.2.2. По результатам получения ценового предложения единственной заявки оформляется протокол, в соответствии с требованиями раздела VIII Документации.

5.2.3. После опубликования (размещения) протокола, указанного в пункте 5.2.2. настоящей части, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VIII Документации. Единственный участник Конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации на условиях и по цене договора, указанной в ценовом предложении участника закупки. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации;

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в ценовом предложении участника закупки / начальной (максимальной) цены договора.

6. В случае если только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре:

6.1. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) опубликования протокола, в соответствии разделом V или VII Документации, принимает решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает протокол конкурентной закупки, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию в соответствии с требованиями Положения.

6.2. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, осуществляются действия, аналогичные указанным в пункте 4.3 части 4 настоящего раздела.

7. В случае если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, признана несостоявшейся, договор не заключается.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором содержится информация о том, что единственный участник закупки или его заявка не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

9. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего уведомления о принятии решения о незаключении договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, с которым Заказчик отказался заключать договор, открытому на ЭТП.

Приложения к Конкурсной документации

Приложение № 1. Техническая часть

Глава № 1.

Техническое задание

на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Нанесение горизонтальной дорожной разметки на участках автомобильных дорог: М-1 «Беларусь», А-107 «ММК», объектах, обеспечивающих доступ к скоростной автомобильной дороге М-11 «Москва - Санкт-Петербург» и к «Новому выходу с М-1 «Беларусь» на МКАД

1. Заказчик.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги» (далее по тексту именуется-

Заказчик или Государственная Компания).

2. Подрядчик.

Определяется на основании конкурса в электронной форме.

3. Статус работы.

Выполнение Комплекса Работ по Содержанию Объекта.

4. Источник финансирования.

Средства, полученные на осуществление деятельности по доверительному управлению автомобильными дорогами Государственной компании.

5. Цель работ: Нанесение горизонтальной дорожной разметки с целью повышения безопасности дорожного движения, увеличения скорости движения автомобилей и пропускной способности дороги, а также установки определенных режимов и порядка движения транспортных средств и пешеходов, визуального ориентирования водителей, в сочетании с другими техническими средствами организации дорожного движения.

6. Термины и определения:

Дорожная разметка: Линии, надписи и другие обозначения на проезжей части автомобильной дороги, искусственных сооружениях и элементах обустройства дорог, информирующие участников дорожного движения об условиях и режимах движения на участке дороги;

Демаркировка дорожной разметки: Удаление дорожной разметки различными методами

Микростеклошарики; МСП: Прозрачные частицы стекла сферической формы, применяемые в качестве световозвращающих элементов для горизонтальной дорожной разметки. (ГОСТ 32848 п. 3.1.4);

Предварительная дорожная разметка: точки или линии, наносимые с целью обозначения проектного положения дорожной разметки перед ее устройством;

Краска (эмаль) для дорожной разметки автомобильных дорог: Жидкий пигментированный материал, имеющий среду в виде раствора пленкообразующего вещества в органических растворителях, либо имеющий в качестве пленкообразующего вещества водную дисперсию синтетических полимеров или другие типы связующих веществ и образующий при нанесении на дорожное покрытие

непрозрачное покрытие, соответствующее требованиям, предъявляемым к дорожной разметке;

Спрей-пластик для дорожной разметки автомобильных дорог: Холодный пластик или термопластик, наносимые методом распыления толщиной слоя до 1,5 мм;

Термопластик для дорожной разметки автомобильных дорог: Материал в порошкообразной форме, образующий при нанесении на дорожное покрытие, а также на искусственные сооружения и элементы обустройства автомобильных дорог, после расплавления и отверждения покрытие, соответствующее требованиям, предъявляемым к дорожной разметке;

Холодный пластик для дорожной разметки автомобильных дорог: Материал на основе реакционно-способных полимеров, содержащий пигменты и наполнители, отверждаемый в результате химической реакции и образующий при нанесении на дорожное покрытие, а также на

искусственные сооружения и элементы обустройства автомобильных дорог, после отверждения покрытие, соответствующее требованиям, предъявляемым к дорожной разметке.

7. Объем работ.

7.1.1. Объем работ по нанесению горизонтальной дорожной разметке по типам линий и демаркировке, приведен в Приложении № 1.1 к Техническому Заданию.

8. Общие требования к выполнению работ по договору.

8.1. Вся разметка должна выполняться в соответствии с проектом организации дорожного движения (схемами разметки), с применением световозвращающих материалов. При локальном изменении схем дислокаций в процессе выполнения работ по нанесению разметки по согласованию с Заказчиком вносятся корректировки, и горизонтальная дорожная разметка наносится по новым утвержденным схемам с изменением объемов по Договору.

8.2. При выполнении работ по Договору, Подрядчик, руководствуется Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), Перечнем нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (Приложение № 6 к Договору), Ведомостью объемов работ (Приложение № 1.1 к Техническому Заданию) и Заданием на разметку Объекта, составленному по форме Приложения № 1.4 к Техническому Заданию).

8.3. Подрядчик перед началом работ обязан разработать и согласовать с соответствующими филиалами Государственной компании «Автодор» проект производства работ, выполненный в соответствии с СП 48.13330.2011 (далее – ППР), но не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала производства работ.

Разработанный ППР по разметке в состав которого в обязательном порядке должны входить следующие документы:

- Линейный График Разметки, составленный по формам Ф.1, Ф.2, Ф.3 Приложения № 1.5 к Техническому Заданию, с учетом приоритета нанесения, типа материала и технического состояния покрытия, а также с учетом Задания на Разметку, составленного по форме Приложения № 1.4 к Техническому Заданию, выданного филиалом Государственной компании «Автодор» на основании полученного от Заказчика проекта организации дорожного движения (схем разметки);

- Схему Организации Движения;

- Журнал выполнения работ, составленный по форме Приложения № 5 к Договору (заполненный, прошнурованный, пронумерованный и скрепленный печатью подрядной организации);

- Сертификаты соответствия (санитарно-эпидемиологические заключения) на используемые разметочные материалы;

- Результаты входного контроля качества на используемые разметочные материалы.

8.4. При работах по нанесению и восстановлению линий разметки используются пластик и краска. На все материалы, применяемые при разметочных работах, Подрядчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента (даты) начала выполнения работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки должен предоставить:

- экологический (гигиенический) сертификат или другой документ, подтверждающий экологическую (гигиеническую) безопасность материала;

- паспорт на продукцию с инструкциями производителя по применению;

- документ, подтверждающий качество материала/изделия и соответствие требованиям безопасности (если регламентируется требованиями);

- протокол испытаний;

- сертификаты соответствия на планируемые к применению разметочные материалы.

Разметочные материалы (пластик, краска, спрей-пластик, МСШ) должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52575, ГОСТ Р 51256, ГОСТ 32830, ГОСТ 32848. Техническая документация заводов изготовителей на материалы, планируемые к применению при разметочных работах, должна быть согласована в установленном порядке.

8.5. Подрядчик выполняет следующие виды работ, в рамках настоящего Договора:

8.5.1. Нанесение горизонтальной дорожной разметки пластиком. При выполнении работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки пластиком, Подрядчик применяет термопластик

и/или холодный пластик.

8.5.2. Термопластик для дорожной разметки автомобильных дорог: материал в порошкообразной форме, образующий при нанесении на дорожное покрытие, а также на искусственные сооружения и элементы обустройства автомобильных дорог, после расплавления и отверждения покрытие, соответствующее требованиям, предъявляемым к дорожной разметке.

8.5.3. Холодный пластик для дорожной разметки автомобильных дорог: материал на основе реакционно-способных полимеров, содержащий пигменты и наполнители, отверждаемый в результате химической реакции и образующий при нанесении на дорожное покрытие, а также на искусственные сооружения и элементы обустройства автомобильных дорог, после отверждения покрытие, соответствующее требованиям, предъявляемым к дорожной разметке.

8.5.4. Нанесение горизонтальной дорожной разметки краской. Краска (эмаль) для дорожной разметки автомобильных дорог: жидкий пигментированный материал, имеющий среду в виде раствора пленкообразующего вещества в органических растворителях, либо имеющий в качестве пленкообразующего вещества водную дисперсию синтетических полимеров или другие типы связующих веществ и образующий при нанесении на дорожное покрытие, а также на искусственные сооружения и элементы обустройства автомобильных дорог, непрозрачное покрытие, соответствующее требованиям, предъявляемым к дорожной разметке.

8.5.5. Нанесение горизонтальной дорожной разметки спрей-пластиком. Спрей-пластик для дорожной разметки автомобильных дорог: холодный пластик или термопластик, наносимые методом распыления толщиной слоя до 1,5 мм.

8.5.6. Нанесение горизонтальной дорожной разметки с профильной поверхностью пластиком. При выполнении работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки с профильной поверхностью пластиком, Подрядчик применяет термопластик и/или холодный пластик. Горизонтальная дорожная разметка с профильной поверхностью: Разметка с чередующимися выступами различной формы, степень заполнения линий которой при нанесении составляет 100%. Горизонтальная разметка с профильной поверхностью обеспечивает вибрационное (шумовое) воздействие на водителей транспортных средств, информируя их о наезде на эту разметку.

8.5.7. Нанесение горизонтальной дорожной разметки со структурной поверхностью пластиком. При выполнении работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки со структурной поверхностью Подрядчик применяет термопластик, спрей-пластик и/или холодный пластик. Горизонтальная дорожная разметка со структурной поверхностью: Разметка, выполненная из отдельных фрагментов, степень заполнения линий которой при нанесении составляет от 25 до 75% и толщиной не менее 1,5 мм.

8.5.8. После нанесения и высыхания (отверждения) материалы определяют эксплуатационные свойства дорожной разметки. При выполнении работ по нанесению разметки применяются микростеклошарики (далее - МСШ): прозрачные частицы стекла сферической формы, применяемые в качестве световозвращающих элементов для горизонтальной дорожной разметки.

8.5.9. Вся разметка должна быть выполнена в соответствии с утвержденными схемами проекта организации дорожного движения и с применением МСШ.

8.5.10. Ежегодно в период выполнения работ по нанесению/демаркировке горизонтальной дорожной разметки, Подрядчик обеспечивает равномерность выполнения работ в рамках сроков, предусмотренных Договором, с целью обеспечения круглогодичного наличия горизонтальной дорожной разметки.

8.5.11. При получении распоряжений Заказчика, о необходимости нанесения горизонтальной дорожной разметки на участках повышенного износа разметки, аварийно-опасных и потенциально опасных участках, участках, отмеченных надзорными органами в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, Подрядчик обязан незамедлительно приступить к их исполнению в установленные Заказчиком сроки.

8.5.12. Применение какого-либо типа разметочного материала принимается в зависимости от интенсивности дорожного движения на участке дороги, состояния покрытия, разметки, имеющейся на участке дороги по согласованию с Заказчиком.

8.6. Контроль качества нанесения дорожной разметки выполняется на всех этапах её

жизненного цикла и включает в себя входной контроль материалов и изделий для дорожной разметки, операционный контроль в процессе нанесения, приемочный и эксплуатационный контроль качества.

8.6.1. Входной, инспекционный операционный, приемочный и эксплуатационный контроли качества проводятся организацией, имеющей компетентную дорожную лабораторию с применением поверенных (калиброванных) средств измерений и аттестованного испытательного оборудования (при отсутствии у Подрядчика лаборатории на оказание конкретного комплекса услуг, Подрядчик обязан заключить договор с привлеченной специализированной организацией) (Далее – КДЛ).

8.6.2. Подрядчик перед началом производства работ обязуется обеспечить входной контроль качества применяемых разметочных и изделий материалов в КДЛ.

Отбор проб для входного контроля производится в объеме не менее: для краски (эмали) - 1 проба на 10 т; для термопластика и холодного пластика - 1 проба на 20 т; для МСШ – 1 проба на 5 т с составлением акта отбора проб. При объеме каждой партии материалов и изделий одного производителя (поставщика) меньше указанного, количество проб отбирается из расчета суммарного объема партий в тоннах и не менее указанных значений. Каждая партия материалов и изделий сопровождается документацией производителя (поставщика) по ГОСТ 32830 и ГОСТ 32848. Подрядчик приступает к выполнению разметочных работ при положительных результатах входного контроля качества, предлагаемых к использованию разметочных материалов и изделий в соответствии с требованием Технического задания (Приложение № 1 к Договору). Подрядчик проводит входной контроль материалов и изделий и в процессе выполнения работ при поступлении новых объемов материалов и изделий.

8.7. Контроль за ходом выполнения работ по нанесению/демаркировке разметки осуществляется представителями Заказчика, Подрядчика и при необходимости, привлеченными специализированными организациями.

8.8. В случае выявления нарушений правил нанесения дорожной разметки Заказчик имеет право приостановить выполнение работ, при этом срок окончания работ по Договору для Подрядчика остается неизменным, и такая приостановка не освобождает Подрядчик от ответственности, предусмотренной Договором.

8.9. Каждая бригада Подрядчика на месте производства дорожных работ должна иметь журнал выполнения работ с результатами операционного контроля и, при наличии, рекламациями Заказчика, копии паспортов и сертификаты (санитарно-эпидемиологические заключения) на используемые, в ходе выполнения работ, разметочные материалы.

8.10. На месте выполнения работ Подрядчик должен иметь приборы для проведения операционного контроля и оценки состояния погодных условий, на момент проведения работ по разметке.

8.11. Дорожные машины, участвующие в проведении работ по разметке и демаркировке, должны быть оборудованы в соответствии с требованиями ГОСТ Р 58350 «Дороги автомобильные общего пользования. Технические средства организации дорожного движения в местах производства работ. Технические требования. Правила применения», СТО Автодор 4.1-2014 «Ограждение мест производства дорожных работ на автомобильных дорогах Государственной компании» и требованиями Технического Задания.

8.12. Подрядчик выполняет следующие работы согласно Технического Задания: по освидетельствованию (входной контроль качества разметочных материалов) на соответствие требованиям Нормативных Технических Документов (с возможным привлечением специализированной организации); по проведению операционного контроля за выполнением разметочных работ на соответствие нормативным требованиям (с привлечением специализированной организации).

8.13. У каждой бригады подрядной организации на месте производства работ должны быть:

- 1) Журнал производства работ с результатами операционного контроля;
- 2) Копии утвержденных схем организации дорожного движения на время производства работ;
- 3) Копии паспортов и экологических (гигиенических) сертификатов или других документов, подтверждающих экологическую (гигиеническую) безопасность материала и изделий

используемых, в ходе выполнения работ.

8.14. У подрядной организации на месте производства работ должны быть приборы для проведения операционного контроля и оценки состояния погодных условий на момент проведения работ по нанесению разметки в соответствии с Рекомендациями по контролю качества дорожной разметки.

8.15. Выдача письменных указаний Подрядчику, указанных в Договоре может осуществляться путем записи в Журнал производства работ по нанесению дорожной разметки, который должны постоянно находиться непосредственно на Объекте, в течение всего срока выполнения работ по нанесению/демаркировке дорожной разметки, а также иные специальные журналы необходимые для выполнения Работ по Договору.

8.16. При выполнении работ по настоящему Техническому заданию Подрядчик обязан применять новые (инновационные) технологии, заявленные в конкурсной заявке Подрядчика в рамках процедуры заключения договора по итогам проведенного открытого одноэтапного конкурса. Перечень подлежащих к применению новых (инновационных) согласно Приложению №13 к Договору.

9. Общие требования к разметочным материалам.

9.1. Координаты цветности и коэффициент яркости высушенной пленки красок (эмалей), отвердевших термопластиков и холодных пластиков должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52575 (ГОСТ 32830).

9.2. Плотность, условная вязкость, степень перетира, массовая доля нелетучих веществ, время высыхания должны соответствовать ГОСТ Р 52575 (ГОСТ 32830)

9.3. Стойкость красок (эмалей) к статическому воздействию 3%-ного водного раствора хлорида натрия и насыщенного водного раствора хлорида натрия, воды и 10%-ного водного раствора щелочи гидроксида натрия должны соответствовать ГОСТ Р 52575 (ГОСТ 32830, ГОСТ 32829).

9.4. Плотность отвердевшего расплава термопластиков должна соответствовать ГОСТ Р 52575 (ГОСТ 32830).

9.5. Адгезия высохшей пленки красок (эмалей) к стеклу должна соответствовать ГОСТ Р 52575 (ГОСТ 32830, ГОСТ 32829).

9.6. Температура размягчения термопластиков, время отверждения термопластиков должны соответствовать ГОСТ Р 52575 (ГОСТ 32830).

9.7. Отвердевшие термопластики должны быть стойкими к статическому воздействию 3%-ного водного раствора хлорида натрия и насыщенного водного раствора хлорида натрия, воды и 10%-ного водного раствора щелочи гидроксида натрия в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52575 (ГОСТ 32830).

9.8. Координаты цветности, коэффициент яркости отвердевших холодных пластиков должны соответствовать ГОСТ Р 52575 (ГОСТ 32830).

9.9. Плотность отвердевших холодных пластиков должна соответствовать ГОСТ Р 52575 (ГОСТ 32830).

9.10. Время отверждения холодных пластиков должно соответствовать ГОСТ Р 52575 (ГОСТ 32830).

9.11. Отвердевший холодный пластик должен быть стойким к статическому воздействию 3%-ного водного раствора хлорида натрия и насыщенного водного раствора хлорида натрия, воды и 10%-ного водного раствора щелочи гидроксида натрия в соответствии с ГОСТ Р 52575 (ГОСТ 32830).

9.12. Линии 1.3, 1.2. наносить термопластиком со структурной поверхностью высотой от 5 мм до 6 мм.

9.13. МСШ должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 53172 (ГОСТ 32848).

9.14. По внешнему виду МСШ должны быть прозрачными сферическими частицами стекла. МСШ в массе должны представлять собой однородный сыпучий материал белого цвета, допускается светло-серый или светло-голубой оттенок.

9.15. Коэффициент преломления света у стекла, из которого произведены МСШ, должен быть не менее 1,5.

9.16. Содержание дефектных МСШ и инородных частиц - в соответствии с ГОСТ Р 53172 (ГОСТ 32848).

9.17. МСШ должны быть стойкими к воздействию воды, растворов соляной кислоты, хлорида натрия и гидроокиси натрия. На поверхности МСШ после воздействия воды, растворов соляной кислоты, хлорида натрия и гидроокиси натрия не должно быть видимых изменений по сравнению с контрольным образцом.

9.18. Микростеклошарики должны быть бесцветными, не иметь газовых и инородных включений, острых углов.

9.19. В составе микростеклошариков может быть не более 20% микростеклошариков несферической формы и не более 25% микростеклошариков, имеющих газовые включения. Технологических остатков в виде стекла иной формы должно быть не более 3%.

10. Организация движения, ограждение мест производства дорожных работ и обеспечение безопасности дорожного движения.

10.1. Организация движения и ограждение мест производства дорожных работ выполняется согласно ГОСТ Р 58350 «Дороги автомобильные общего пользования. Технические средства организации дорожного движения в местах производства работ. Технические требования. Правила применения», СТО Автодор 4.1-2014 «Ограждение мест производства дорожных работ на автомобильных дорогах Государственной компании» и требованиями Технического Задания. Знаки, установленные в местах производства дорожных работ, должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52289 и ГОСТ 32945.

10.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней до момента (даты) начала выполнения работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки Подрядчик обязан предоставить Заказчику Схему Организации Движения в составе ППР по разметке.

10.3. При выполнении работ Схема Организации Движения должна находиться у мастера разметочной бригады Подрядчика, непосредственно на участке выполнения работ.

10.4. Подрядчик должен иметь полный комплект дорожных знаков в соответствии с п. 6.4. Технического Задания.

10.5. К работе по нанесению горизонтальной разметки допускаются лица, прошедшие специальный инструктаж и обучение. При выполнении работ необходимо использование защитных средств и, при нахождении на проезжей части, сигнальных жилетов со световозвращающими элементами.

10.6. Погрузочно-разгрузочные работы и заправку техники разметочным материалом необходимо осуществлять в соответствии с рекомендациями производителя оборудования и материалов. Запрещается выполнение этих работ на проезжей части дороги без ограждения места производства дорожных работ.

11. Требования к технологии выполнения работ.

11.1. Технологический процесс нанесения дорожной разметки включает следующие группы работ:

11.2. Очистка дорожного покрытия от пыли и грязи механизированным или ручным способом и его подготовка к нанесению разметки;

11.3. ограждение места производства дорожных работ, обеспечение безопасности по Схеме Организации Движения;

11.4. загрузка и заправка техники разметочным материалом;

11.5. предварительная разметка оси дорожного покрытия с помощью шнура;

11.6. предварительная разметка дорожного покрытия механизированным способом;

11.7. нанесение осевой линии горизонтальной разметки;

11.8. нанесение краевых линий горизонтальной разметки;

11.9. нанесение разметки пешеходных переходов, стрел, островков безопасности и т.д.;

11.10. снятие ограждения места производства дорожных работ.

11.11. В процессе предварительной разметки на дорожном покрытии фиксируют проектное положение дорожной разметки. Предварительную разметку производят вручную с помощью шнура или с использованием специальной аппаратуры, входящей в комплект разметочных машин.

11.12. Поверхность старых асфальтобетонных покрытий перед нанесением линий дорожной

разметки из пластичных материалов рекомендуется обрабатывать специальными грунтовками для повышения адгезии разметочных материалов к покрытию (в соответствии с рекомендациями производителя).

12. Требования к покрытию проезжей части

12.1.1. Дорожное покрытие перед нанесением должно соответствовать требованиям ГОСТ 50597 (ГОСТ 33220), покрытие проезжей части дорог не должно иметь загрязнений, дефектов, повреждений. должно быть очищено. В случаях необходимости нанесения дорожной разметки при влажном состоянии покрытия, его следует просушить с использованием горелок инфракрасного излучения или другого специального оборудования.

13. Требования к расходам разметочных материалов:

13.1. Расход лакокрасочных материалов для выполнения работ на участках планируемого ремонта/капитального ремонта/реконструкции/ВСИ (УПКРВСИ):

13.1.1. – краски (эмали, КР):

13.1.2. - расход краски (эмали, КР) (по ГОСТ Р 51256 (ГОСТ 32953) - 1.2, 1.4, 1.10) не менее 450 г/м²;

13.1.3. - расход краски (эмали, КР) (по ГОСТ Р 51256 (ГОСТ 32953) - 1.1, 1.3, 1.5 – 1.9, 1.11) не менее 600 г/м²;

13.1.4. - расход краски (эмали, КР) (по ГОСТ Р 51256 (ГОСТ 32953) - 1.12 – 1.25) не менее 650 г/м²;

13.1.5. расход микростеклошариков: - не менее 250 г/м².

13.2. Расход материалов для выполнения работ по нанесению разметки:

13.3. - краски (эмали, КР):

13.4. - расход краски (эмали, КР) (по ГОСТ Р 51256 (ГОСТ 32953) - 1.2, 1.4, 1.10) не менее 600 г/м²;

13.5. - расход краски (эмали, КР) (по ГОСТ Р 51256 (ГОСТ 32953) - 1.1, 1.3, 1.5 – 1.9, 1.11) не менее 600 г/м²;

13.6. - расход краски (эмали, КР) (по ГОСТ Р 51256 (ГОСТ 32953) - 1.12 – 1.25) не менее 750 г/м²;

13.7. - расход микростеклошариков: не менее 300 г/м².

13.8. - термопластик (Т):

13.9. - расход термопластика со стеклошариками не менее 7,5 кг/м²;

13.10. - расход микростеклошариков: не менее 300 г/м²;

13.11. - холодный двухкомпонентный пластик (Х2хКП):

13.12. - расход (по ГОСТ Р 51256 (ГОСТ 32953) для линий 1.12 – 1.25) не менее 5,1 кг/м²;

13.13. - расход микростеклошариков: не менее 300 г/м²;

13.14. - термопластик для структурной разметки (ТСтр, СПГСтр):

13.15. - расход не менее 5,3 кг/м²;

13.16. - расход микростеклошариков: не менее 300 г/м²;

13.17. - спрей-пластик холодный (СПХ):

13.18. - расход: не менее 1,5 кг/м²;

13.19. - расход микростеклошариков: не менее 350 г/м².

13.20. - спрей-пластик горячий для восстановления горизонтальной дорожной разметки,

13.21. - выполненной термопластиком, в том числе для структурной разметки (СПГ):

13.22. - расход: не менее 3,0 кг/м²;

13.23. - расход микростеклошариков: не менее 300 г/м².

14. Требования к выполнению работ по демаркировке:

14.1. Демаркировка дорожной разметки представляет собой удаление дорожной разметки различными методами. Демаркировщик дорожной разметки: Оборудование, предназначенное для демаркировки дорожной разметки.

14.2. Демаркировка сохранившейся на покрытии старых линий дорожной разметки выполняется при:

14.3. изменении схемы организации дорожного движения;

14.4. нанесении нового материала, отличного от материала старой горизонтальной

дорожной разметки и высокой степени сохранности старой разметки;

14.5. требованиям нормативных документов и проекту организации изменение организации дорожного движения;

14.6. при исправлении ошибок Подрядчик, совершенных при выполнении работ по нанесению разметки.

14.7. несоответствие горизонтальной дорожной разметки дорожного движения (схеме горизонтальной дорожной разметки). Несоответствие горизонтальной дорожной разметки требованиям нормативных документов может быть выявлено по следующим параметрам: геометрические размеры в плане, величина выступания над поверхностью покрытия, фотометрические и колориметрические параметры, следы старой разметки.

14.8. Оставшиеся после демаркировки элементы дорожной разметки не должны влиять на безопасность движения.

14.9. Обязательно удалить отходы от демаркировки в течение одного часа после окончания рабочей смены в специально отведенные места для утилизации.

14.10. Подрядчик демаркирует ранее нанесенную по Договору дорожную разметку, отличной от материала новой горизонтальной дорожной разметки, и/или не соответствующей утвержденным схемам разметки за свой счет.

14.11. Демаркировка горизонтальной дорожной разметки выполняется следующими методами:

14.12. механическое удаление – с использованием демаркировщиков и дорожных фрез;

14.13. гидравлический метод – с использованием гидравлических демаркировщиков;

14.14. При проведении работ по демаркировке горизонтальной дорожной разметки последовательность:

14.15. подготовка машин и оборудования;

14.16. ограждение места производства работ временными техническими средствами организации дорожного движения по «СТО Автодор 4.1-2014 «Ограждение мест производства дорожных работ на автомобильных дорогах Государственной компании», ГОСТ Р 58350 «Технические средства организации дорожного движения в местах производства работ»;

14.17. демаркировка;

14.18. очистка покрытия автомобильной дороги;

14.19. снятие временных технических средств организации дорожного движения по «СТО Автодор 4.1-2014 «Ограждение мест производства дорожных работ на автомобильных дорогах Государственной компании», ГОСТ Р 58350 «Технические средства организации дорожного движения в местах производства работ».

14.20. При использовании механического удаления и гидравлического метода срезка покрытия производится на глубину не более 2 мм.

14.21. При использовании механического удаления и гидравлического метода соблюдаются правила эксплуатации используемого оборудования.

14.22. В процессе приемочного контроля работ по демаркировке линий дорожной разметки оценивают: соответствие работ схеме демаркировки линий дорожной разметки, глубину срезанного слоя асфальтобетонного покрытия и наличие отходов демаркировки (в случае механического удаления), совпадение цвета демаркированных линий с цветом дорожного покрытия (в случае закрашивания линий дорожной разметки), суммарная высота выступания над поверхностью покрытия (в случае заклеивания линий дорожной разметки). Измерения контролируемых параметров следует проводить не менее, чем в трёх створах на каждом объекте горизонтальной дорожной разметки.

14.23. По результатам приемочного контроля работ по демаркировке линий дорожной разметки составляют акт (Приложение № 1.2 к Техническому Заданию).

14.24. Объем приемочного контроля работ по демаркировке линий дорожной разметки устанавливается Заказчиком.

14.25. В случае выявления нарушений правил нанесения дорожной разметки или ее демаркировки Заказчик имеет право приостановить выполнение работ.

14.26. При получении распоряжений Заказчика, о необходимости демаркировки

горизонтальной дорожной разметки на определенных участках, Подрядчик обязан незамедлительно приступить к их исполнению в установленные Заказчиком сроки.

14.27. Контроль над выполнением работ по демаркировке разметки осуществляется уполномоченными представителями Заказчика и (или) Инженерной Организации.

14.28. В целях обеспечения безопасного и бесперебойного движения, а также безопасности жизни людей, при производстве работ по демаркировке горизонтальной дорожной разметки, Подрядчик обеспечивает ограждение мест выполнения дорожных Работ в соответствии со схемой ограждения мест производства дорожных работ, разработанной согласно утвержденному Стандарту Государственной компании «Российские автомобильные дороги» «СТО Автодор 4.1-2014 «Ограждение мест производства дорожных работ на автомобильных дорогах Государственной компании», ГОСТ Р 58350 «Технические средства организации дорожного движения в местах производства работ», а так же другими действующими Нормативными Техническими Документами, согласованной и утвержденной Заказчиком (филиалом, территориальным управлением) и несет ответственность за безопасность дорожного движения в зоне выполнения таких Работ.

14.29. Демаркировка сохранившихся на покрытии старых линий дорожной разметки выполняется демаркером в соответствии с выданным Заданием Заказчика.

14.30. Комплекс работ по демаркировке включает следующие операции:

- доставка бригады дорожных рабочих, механизма демаркировщика и приспособлений на место работы;

- подготовка необходимых машин, механизмов, приведение их в рабочее состояние;

- определение зоны производства работ в соответствии со схемой демаркировки.

- установка дорожных знаков и ограждений, регулирования движения автотранспорта;

- демаркировка линий разметки с одновременным удалением производственных отходов с поверхности проезжей части;

- очистка поверхности дорожного покрытия с использованием уборочных и поливомоечных машин, и прочей техники по необходимости;

- снятие дорожных знаков и ограждений;

- передача отходов на утилизацию специальным организациям, согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

14.31. Требования к производству работ по демаркировке:

14.32. Сроки проведения работ и последовательность демаркировки линий разметки должны быть согласованы со сроками нанесения новой разметки.

14.33. Оставшиеся после демаркировки элементы дорожной разметки не должны влиять на безопасность движения.

14.34. Дорожное покрытие после демаркировки должно быть чистым, обезжиренным, соответствовать требованиям ГОСТ Р 50597.

14.35. Дорожное покрытие после демаркировки должно быть чистым, обезжиренным, соответствовать требованиям ГОСТ Р 50597.

14.36. СП 78.13330.2012 (п. 15.10 – 15.11) и готовым к нанесению горизонтальной дорожной разметки.

14.37. Демаркировка разметки выполняется гидравлическим, специализированным оборудованием в режиме ультравысокого давления применяя конфигурацию головок средней агрессивностью, недопуская повреждения верхнего слоя асфальтобетонного покрытия и ослабления конструкции, и механическим методами по согласованию с Заказчиком и в соответствии с типом покрытия проезжей части и условиями ее эксплуатации.

14.38. Для обеспечения контроля над ходом выполнения работ на объекте Подрядчик обязан обеспечить транспортом представителя Заказчика на весь период действия договора.

15. Требования к светотехническим характеристикам горизонтальной дорожной разметки:

15.1. Значения коэффициента яркости дорожной разметки должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52289 и ГОСТ Р 51256, с учетом категории дороги.

15.2. Значения коэффициента световозвращения дорожной разметки для условий темного

времени суток при сухом покрытии должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52289 и ГОСТ Р 51256, с учетом категории дороги.

15.3. Значения коэффициента световозвращения дорожной разметки для условий темного времени суток при дожде и мокром покрытии должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52289 и ГОСТ Р 51256, с учетом категории дороги.

15.4. Значения коэффициента светотражения дорожной разметки при диффузном дневном или искусственном освещении должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52289 и ГОСТ Р 51256, с учетом категории дороги.

15.5. Указанные в пунктах 15.1 – 15.4 требования к коэффициенту яркости, коэффициенту световозвращения и светотражения дорожной разметки должны сохраняться в течении срока, установленного ГОСТ Р 51256 (ГОСТ 32953).

15.6. При нанесении горизонтальной разметки ее отклонение от проектного положения не должно превышать значений, установленных ГОСТ Р 51256.

16. Требования к организации и проведению контроля качества горизонтальной дорожной разметки:

16.1. Контроль качества дорожной разметки состоит из входного, операционного, приемочного, эксплуатационного и инспекционного контроля ГОСТ 16504, «Рекомендации по контролю качества горизонтальной дорожной разметки» (введены в действие письмом ГСДХ Минтранса России от 22.01.2004 № ОС-28/352-ис) и ОДМ 218.6.020.

16.2. При приемке партии разметочных материалов от поставщика (завода-изготовителя) Подрядчик выполняет входной контроль качества, который заключается в определении соответствия качества материалов требованиям государственных стандартов и Технических Требований. Входной контроль качества должен осуществляться по каждой партии материала, поставленной потребителю.

16.3. До получения подтверждения соответствия разметочных материалов нормативным требованиям работы на объекте не выполняются. При этом сроки окончания работ на объекте для Подрядчика остаются неизменными.

16.4. В случае отсутствия у Подрядчика аккредитованной, в установленном порядке, лаборатории он должен представлять Заказчику копию договора с привлекаемой организацией на проведение контроля качества разметочных материалов и операционный контроль качества разметочных работ. Операционный контроль качества выполняется Подрядчиком и состоит в оценке требуемых параметров в процессе выполнения работ.

16.5. Результаты операционного контроля должны быть отражены в журнале выполнения работ.

16.6. Приемочный контроль выполненных работ осуществляет Заказчик и привлеченные специализированные организации. Организация, выполняющая работы по испытаниям и измерениям, должна иметь аттестат аккредитации, область аккредитации которого позволяет выполнять данные виды работ.

16.7. Контроль качества работ на различных его стадиях должен включать в себя несколько комплексов измерений (проверка организации выполнения работ по разметке, обследование устроенной разметки и эксплуатируемой по состоянию на 1/3, 1/2, 2/3 гарантийного срока ее службы). Количество комплексов измерений устанавливается согласно Рекомендациям по контролю качества горизонтальной дорожной разметки и ОДМ 218.6.020.

16.8. В процессе эксплуатации дорожной разметки Заказчик и (или) привлеченные специализированные организации осуществляют эксплуатационный контроль качества дорожной разметки с целью определения соответствия ее параметров требованиям Нормативной Технической Документации.

16.9. Объем приемочного и эксплуатационного контроля определяется Заказчиком.

16.10. Заказчик может осуществлять инспекционный контроль на стадиях входного и операционного контроля. Объем инспекционного контроля определяется Заказчиком.

17. Регламент приемки выполненных работ по нанесению/демаркировке горизонтальной дорожной разметки автодорог.

17.1. Приемку выполненных работ по нанесению/демаркировке горизонтальной дорожной

разметки производят уполномоченные представители Государственной компании, с возможным привлечением независимых экспертов.

17.2. Приемка работ осуществляется в соответствии с условиями Договора.

17.3. Подрядчик (письменно) уведомляет Управляющего Договором и (или) Куратора о дате приемки выполненных работ на объекте.

17.4. Ручные работы могут приниматься отдельным этапом после приемки механизированных работ.

17.5. При приемке работ лицом, указанным в пункте 17.1. Технического Задания, проверяется следующая исполнительная документация:

- километровые ведомости нанесенной/демаркированной горизонтальной дорожной разметки;

- журнал выполнения работ;

- акты операционного контроля для определения фактического расхода материалов, установленного Техническим Заданием.

17.6. При приемке работ лицом, указанным в пункте 17.1. Технического Задания, производится контрольный обмер выполненных объемов работ и проверка соблюдения требований Технического Задания:

- проверяется место ограждения производства дорожных работ знаками, согласно Схеме Организации Движения (в случае ведения работ на обследуемом участке);

- проверяется технология выполнения работ на соответствие требованиям, установленным Нормативной Технической Документацией при выполнении работ;

- на Объекте проводятся измерения (геометрические и фотометрические параметры) каждой линии, в количестве не менее трех с расчетом среднего значения на каждую, с составлением актов по форме согласно Приложению № 1.2 и составлением сводной ведомости приемочного контроля по форме согласно Приложению № 1.2.2 к Техническому Заданию, включающую в себя все данные с актов приемочного контроля;

- при демаркировке линий разметки на Объекте проводятся измерения параметров дорожной разметки с составлением актов по форме согласно Приложению № 1.2.4 к Техническому Заданию;

- контрольные измерения проводятся не менее одного в створе дороги на каждые десять километров принимаемого участка;

- в случае невыполнения норм расхода материалов, установленных Техническим Заданием, работы по нанесению разметки приемке не подлежат;

17.7. В случае невыполнения предписания, при повторной проверке принимаемых работ применяются санкции в соответствии с условиями Договора.

17.8. Для приемки выполненных работ Подрядчиком предоставляются следующие документы:

- журнал выполнения работ, в том числе по субподрядчику (-ам);

- акты операционного и приемочного контроля качества;

- справка об исполнении гарантийных обязательств;

- гарантийный паспорт.

18. Гарантийные обязательства.

18.1. После приемки выполненных работ по нанесению разметки Заказчиком в соответствии с условиями Договора Подрядчик несет ответственность за сохранность линий разметки и ее функциональную долговечность согласно ГОСТ Р 51256 и ГОСТ 32953 на протяжении всего гарантийного срока.

18.2. Срок гарантии на выполненные работы по разметке устанавливается в соответствии с условиями главы 10 Договора.

18.3. Сроком действия обязательств по Договору считается период до окончания срока действия гарантийных обязательств по Договору, при этом действие гарантийных сроков приостанавливаются до полного устранения выявленных нарушений, отмеченных на Объекте в период действия Договора.

18.4. В течение гарантийного срока подрядчик обеспечивает за свой счет устранение и исправление недостатков, в том числе разрушений и дефектов, в соответствии с настоящим

Техническим Заданием (Приложение № 1 к Договору).

18.5. В случае возникновения ДТП в период действия гарантийных обязательств, при котором представитель ГИБДД отметил на месте ДТП и в непосредственной близости от него согласно ОДМ 218.6.015 «Рекомендации по учету и анализу дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах Российской Федерации» на момент совершения ДТП, при его оформлении несоответствия нормативным требованиям эксплуатационного состояния Автомобильной дороги, имевшиеся на месте ДТП и в непосредственной близости от него на момент совершения ДТП, указанные в настоящем пункте 18.5 Технического Задания Подрядчик обязан выехать и обследовать указанный в акте обследования дорожных условий километр дороги, зафиксировать состояние горизонтальной дорожной разметки документально (фотографическим способом) и инструментально. По результатам обследования вышеуказанного километра предоставить не позднее 3-х рабочих дней Заказчику заключение о результатах обследования.

Недостатки ТЭС:

- Отсутствие, плохая различимость горизонтальной разметки проезжей части: Отсутствие на проезжей части дороги линий горизонтальной разметки в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52289-2004;

- Плохая различимость горизонтальной дорожной разметки - износ дорожной разметки по площади превышает значения, указанные в ГОСТ Р 50597 (ГОСТ 33220), коэффициенты яркости и световозвращения - менее значений по ГОСТ Р 50597 (ГОСТ 33220), коэффициент сцепления разметки не соответствует требованиям ГОСТ Р 50597 (ГОСТ 33220).

18.6. При выявлении Дефектов Гарантийных элементов по вине Подрядчика, он обязан уведомить Заказчика о сроках устранения таких Дефектов.

19. Отдельные сроки выполнения работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки:

19.1. Нанесение разметки лакокрасочными материалами на участках планируемых ремонтных работ и работ по реконструкции (УПКРВСИ) до 09 мая в 2021 году;

19.2. Нанесение разметки лакокрасочными материалами на основных участках (ОУ):

- линий, разделяющих транспортные потоки, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.11, 1.12, а также линий 1.14.1, 1.14.2 до 15 сентября в 2020 году с учетом сроков начала выполнения работ по Договору и до 09 мая в 2021 году;

- остальных линий до 30 сентября (ежегодно с учетом сроков начала и окончания выполнения работ по Договору);

19.3. Нанесение долговечными материалами с толщиной нанесения менее 1,5 мм на основных участках (ОУ), при соответствии разметки требованиям нормативных документов (отсутствие разрушений разметки выполненной пластичными материалами):

- линий, разделяющих транспортные потоки, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.11, 1.12, а также линий 1.14.1, 1.14.2 до 01 октября в 2020 году и до 09 мая в 2021 году;

- остальных линий до 15 октября в 2020 году и до 30 июня в 2021 году;

19.4. Нанесение разметки пластичными материалами с толщиной нанесения более 1,5 мм до 30 сентября в 2020 году 30 июня в 2021 году, при этом восстановление (нанесение) Подрядчиком разметки по настоящему Техническому Заданию, находящейся на гарантии, необходимо выполнять и предусматривать в графике, после окончания указанного в Гарантийном Паспорте гарантийного срока, выданного по объектам ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, комплексного обустройства и/или содержания, с учетом климатических условий, но не позднее 15 ноября в 2021 году.

19.5. В случае окончания срока действия гарантийных обязательств на горизонтальную дорожную разметку по объектам ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства и/или комплексного обустройства и содержания, а также в случае восстановления разметки после устранения деформаций и повреждений покрытия (заделка выбоин, просадок, шелушения, выкрашивания и других дефектов) сроки выполнения работ по нанесению (восстановлению) разметки на таких участках письменно согласовываются с Заказчиком.

20. Требования по обеспечению безопасности дорожного движения при производстве

работ по содержанию объекта и ограждение мест производства дорожных работ:

20.1. Обеспечение безопасности дорожного движения в зоне производства Работ достигается Подрядчиком путем установки технических средств организации дорожного движения и ограждения мест выполнения Работ на объекте по согласованному и утвержденному Заказчиком (филиалом) проекту (схемам) ограждения мест производства дорожных работ, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52289; ГОСТ Р 58350; СТО АВТОДОР 4.1-2014 (полное наименование стандартов указано в Приложении № 6 к Договору).

20.2. Типовой проект (схемы) ограждения мест производства дорожных работ разрабатываются Подрядчиком для каждого вида работ (по классификации СТО АВТОДОР 4.1-2014) и направляются на согласование и утверждение Заказчику (филиал) и ГИБДД (в случае, если необходимость согласования с ГИБДД установлена законодательством РФ, либо соответствующего месту выполнения Работ субъекта РФ).

20.3. При выполнении Работ по нанесению/демаркировке горизонтальной дорожной разметке согласованный и утвержденный проект (схема) ограждения мест производства дорожных работ (соответствующего вида работ) должна находиться у ответственного представителя Подрядчика, непосредственно на месте выполнения таких работ. Представители Подрядчика обязаны предъявлять проект (схему) ограждения мест производства дорожных работ по требованию представителей Заказчика и ГИБДД.

20.4. Перед началом выполнения Работ на Объекте, Подрядчик обязан установить временные ограждения и технические средства организации дорожного движения согласно согласованного и утвержденного проекта (схемы) ограждения мест производства дорожных работ (соответствующего вида работ), при этом, не допускается:

- применение временных технических средств организации дорожного движения не соответствующих требованиям раздела 5 ГОСТ Р 58350;
- применение временных технических средств организации дорожного движения, эксплуатационное состояние не соответствует требованиям, допустимым по условиям обеспечения безопасности дорожного движения по ГОСТ Р 50597 (полное наименование стандартов указано в Приложении № 6 к Договору).

20.5. Выполнение Работ на Объекте допускается только после выполнения Подрядчиком пунктов №№ 20.1 – 20.4 (включительно) настоящего раздела.

20.6. После завершения Работ на Объекте ограждения и временные технические средства организации дорожного движения должны быть демонтированы (в случае технологических перерывов неработающие дорожные машины, строительные материалы, конструкции и тому подобное, которые не могут быть убраны за пределы дороги, должны быть обозначены соответствующими дорожными знаками, направляющими и ограждающими устройствами, а в темное время суток и в условиях недостаточной видимости - дополнительно красными или желтыми сигнальными огнями).

20.7. Существующие дорожные знаки в зоне производства работ, требования которых противоречат требованиям временных дорожных знаков должны быть зачехлены или демонтированы на период выполнения работ.

20.8. При выполнении Работ в периоды максимальной интенсивности движения транспортных средств по Объекту, не создавать помех для движения транспортных средств и принимать меры к минимизации таких помех. Работы с перекрытием полос (полосы) движения на Объекте планировать и выполнять в период минимальной интенсивности и/или темное время суток.

20.9. Дорожные машины (техника), используемые выполнения Работ, а также автомобили прикрытия, предназначенные для ограждения мест выполнения работ, должны быть оборудованы проблесковыми маячками оранжевого или желтого цвета, дополнительными световыми элементами по СТО «АВТОДОР» 4.1-2014.

20.10. Автомобили прикрытия (одиночные дорожные машины, применяемые для выполнения краткосрочных работ должны соответствовать требованиям СТО «АВТОДОР» 4.1-2014.

20.11. Цветографические схемы наружных поверхностей дорожных машин должны соответствовать ОСТ 218.011-99. «Машины дорожные. Цветографические схемы, лакокрасочные

и световозвращающие покрытия, опознавательные знаки и надписи, общие требования».

20.12. В случаях, предусмотренных ГОСТ Р 58350, необходимо размещение на задних частях дорожных машин дорожных знаков 4.2.1-4.2.3 со световой индикацией, дорожных знаков 1.25, 1.15, 1.16, 1.18, 1.20.2, 1.20.3.

20.13.13) Сотрудники Подрядчика, принимающие участие при выполнении Работ на Объекте, должны быть одеты в специальную одежду повышенной видимости по ГОСТ 12.4.281 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Одежда специальная повышенной видимости. Технические требования».

21. Требования к исполнительной и технической документации:

21.1. У каждой бригады Подрядчика на местах производства дорожных работ должны находиться соответствующие Журналы выполнения работ, технологические схемы производства дорожных работ, Схемы Организации Движения и иные документы, предусмотренные Техническим Задаaniem.

22. ПРИЛОЖЕНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ:

22.1. Приложение № 1.1. «Ведомость объемов работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки и демаркировке».

22.2. Приложение № 1.2. «Форма акта контроля разметки» (приемочный контроль)».

22.3. Приложение № 1.2.1 «Форма акта контроля разметки» (эксплуатационный контроль)».

22.4. Приложение № 1.2.2 «Форма ведомости приемочного контроля устройства горизонтальной дорожной разметки».

22.5. Приложение № 1.2.3 «Форма ведомости эксплуатационного контроля устройства горизонтальной дорожной разметки».

22.6. Приложение № 1.2.4 «Форма акта контроля качества демаркировки горизонтальной дорожной разметки».

22.7. Приложение № 1.3 «Форма ежедневного отчета по разметке»

22.8. Приложение № 1.4. «Форма задания на разметку (ежегодно)»

22.9. Приложение № 1.5. «Форма Линейного Графика Разметки».

Ведомость объемов работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки и демаркировке

Наименование работ	Единица измерения	Количество
2020 год		
Нанесение разметки ручным способом краской	м ²	11 549,53
Нанесение разметки механизированным способом термопластиком	м ²	54 012,15
Нанесение разметки ручным способом холодным пластиком	м ²	15 685,68
Нанесение разметки механизированным способом горячим спрей-пластиком	м ²	102 422,55
Демаркировка линий разметки фрезерованием	м ²	5 747,00
Демаркировка линий разметки гидродинамическим способом	м ²	5 945,00
2021 год		
Нанесение разметки ручным способом краской	м ²	12 384,09
Нанесение разметки механизированным способом термопластиком	м ²	97 564,62
Нанесение разметки ручным способом холодным пластиком	м ²	21 117,75
Нанесение разметки механизированным способом горячим спрей-пластиком	м ²	115 927,40
Нанесение разметки краской механизированным способом на участках планируемых к проведению ремонтных работ	м ²	580,80
Демаркировка линий разметки фрезерованием	м ²	30 285,00
Демаркировка линий разметки гидродинамическим способом	м ²	31 334,00

ФОРМА АКТА КОНТРОЛЯ РАЗМЕТКИ

Акт Контроля Разметки (*приемочный контроль*) № _____ дата _____

Объект _____, км _____ Категория объекта _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель: _____, представитель: _____, представитель: _____ составили настоящий акт о том, что при контроле качества горизонтальной дорожной разметки получены следующие результаты:

№	Параметры		Результаты оценки	Соответствие требованиям нормативных документов по линиям разметки		
				Норм. документ	Соотв.	Не соответствует
1	Материал			ГОСТ Р 32953 ГОСТ Р 52289		
2	Тип линий разметки					
3	Цвет					
3	Соответствие положения линий проектной документации					
4	Геометрические размеры	Ширина линий и расстояние между ними, м				
		Длина штрихов и разрывов, м				
5	Высота линий над уровнем проезжей части (для пластичных материалов), мм					
6	Наличие следов старой разметки					
7	Среднее значение коэффициента, %, b_v			ГОСТ Р 52289		
8	Среднее значение коэффициента световозвращения, мкд $\text{лк}^{-1}\text{м}^{-2}$, R_L					
9	Среднее значение коэффициента светоотражения при диффузном освещении, мкд $\text{лк}^{-1}\text{м}^{-2}$, Q_d					
10	Геометрическая правильность линий (визуально)					

11	Наличие дефектов разметки (визуально)				
----	--	--	--	--	--

Примечания: наличие искусств. освещения -

Период эксплуатации

Представитель _____
(подпись, фамилия И.О.)

Представитель _____ (подпись, фамилия И.О.)

Представитель _____ (подпись, фамилия И.О.)

ФОРМА АКТА КОНТРОЛЯ РАЗМЕТКИ

Акт Контроля Разметки (эксплуатационный контроль) № _____ дата _____

Объект _____, км _____ Категория объекта _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель: _____, представитель: _____, представитель: _____ составили настоящий акт о том, что при контроле качества горизонтальной дорожной разметки получены следующие результаты:

№	Параметры	Результаты оценки	Соответствие требованиям нормативных документов по линиям разметки		
			Нормативный документ	Соответствует	Не соответствует
1	Материал				
2	Тип линий разметки				
3	Цвет				
4	Высота линий над уровнем проезжей части, мм				
5	Наличие следов старой разметки				
6	Коэффициент яркости, %				
7	Удельный коэффициент световозвращения, мкд•лк ⁻¹ •м ⁻²				
8	Удельный коэффициент светотражения при диффузном дневном или искусственном освещении, мкд•лк ⁻¹ •м ⁻²				
9	Геометрическая правильность линий (визуально)				
10	Наличие дефектов разметки				
11	Износ (разрушение) разметки по площади, %				

Примечания: наличие искусств. освещения - _____

Период эксплуатации _____

Представитель _____
(подпись, фамилия И.О.)

Представитель _____
(подпись, фамилия И.О.)

Представитель _____
(подпись, фамилия И.О.)

Форма ведомости приёмочного контроля устройства горизонтальной дорожной разметки

Ведомость приёмочного контроля качества горизонтальной дорожной разметки № _____ «__» _____ 20__ г.

Объект _____

1	2	3	4	среднее значение коэффициента световозвращения		среднее значение коэффициента световотражателя при диффузном освещении		среднее значение коэффициента яркости		геометрические размеры						18	19
				соотв	не соотв	соотв	не соотв	соотв	не соотв	высота линий над уровнем проезжей части, мм		ширина линий, ширина линий и расстояние между ними, м**		длина штрихов и разрывов, м**			
										соотв	не соотв	соотв	не соотв	соотв	не соотв		
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17						

Примечание - Параметры контролируются на соответствие требованиям ГОСТ Р 51256 и ГОСТ Р 52289.
*- следы старой разметки отсутствуют, + присутствуют.
** указывается максимальное отклонение от нормативных требований для ширины линий и расстояния между ними и длины штрихов и разрывов.

Представитель _____

(подпись, фамилия И.О.)

Форма ведомости эксплуатационного контроля устройства горизонтальной дорожной разметки

Ведомость эксплуатационного контроля качества горизонтальной дорожной разметки № _____ « ____ » _____ 20__ г.

Объект _____

1	2	3	4	среднее значение удельного коэффициента световозвращени я		среднее значение удельного коэффициента светоотражения при диффузном освещении		среднее значение коэффициента яркости		геометрические размеры						18	Износ и разрушение по площади		21
				соотв	не соотв	соотв	не соотв	соотв	не соотв	высота линий над уровнем проезжей части, мм		ширина линий, ширина линий и расстояние между ними, м**		длина штрихов и разрывов, м**					
										соотв	не соотв	соотв	не соотв	соотв	не соотв				

Примечания - Параметры контролируются на соответствие требованиям ГОСТ Р 51256 и ГОСТ Р 52289, геометрические размеры и следы старой разметки контролируются в случае, если не проводился приёмочный контроль качества.

*- следы старой разметки отсутствуют, + присутствуют.

** указывается максимальное отклонение от нормативных требований для ширины линий и расстояния между ними и длины штрихов и разрывов.

Представитель _____

(подпись, фамилия И.О.)

**Форма акта контроля качества
демаркировки горизонтальной дорожной разметки**

Акт эксплуатационного контроля качества горизонтальной дорожной разметки № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Объект _____, _____ км _____ категория _____ объекта

Мы, нижеподписавшиеся, представитель: _____, представитель: _____, представитель: _____ составили настоящий акт о том, что при контроле качества демаркировке горизонтальной дорожной разметки получены следующие результаты:

№ п/п	Параметры	Результаты оценки
1	Величина (глубина) срезки покрытия, мм	
2	Наличие отходов демаркировки (визуально), есть или нет	
3	Цвет закрашенных элементов разметки (визуально)	
4	Цвет покрытия (визуально)	
5	Суммарная высота выступания над поверхностью покрытия	
Пункты 1 и 2 подлежат контролю при механическом и гидравлическом методах демаркировки, пункты 3 и 4 – при закрашивании, п. 5 – при заклейте полимерными лентами.		

Заключение: _____

Приложения: _____

Представитель _____
(подпись, фамилия И.О.)

Представитель _____
(подпись, фамилия И.О.)

Представитель _____
(подпись, Фамилия И.О.)

ФОРМА ЕЖЕДНЕВНОГО ОТЧЕТА ПО РАЗМЕТКЕ
Начало формы

Отчет о выполненных работах по нанесению горизонтальной дорожной разметки за «__» _____ 20__ г.

Объект: _____

№ п/п	Адрес работ				Субъект РФ	Протяженность участка с требуемым наличием разметки	Общий объем выполнения работ по разметке, в том числе:												Примечание
	начало		конец																
	км	м	км	м			ось, км				краевые, км				ручные виды, м ²				
							план	фактически выполнено	% выполнения, гр.9/гр.8*100%	план	фактически выполнено	% выполнения, гр.13/гр.12*100%	план	фактически выполнено	% выполнения, гр.17/гр.16*100%				
																всего	за сутки	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Автомобильная дорога																			
1										0,0%				0,0%				0,0%	
										0,0%				0,0%				0,0%	
										0,0%				0,0%				0,0%	
										0,0%				0,0%				0,0%	
										0,0%				0,0%				0,0%	
										0,0%				0,0%				0,0%	
										0,0%				0,0%				0,0%	
										0,0%				0,0%				0,0%	
										0,0%				0,0%				0,0%	
										0,0%				0,0%				0,0%	
n+1										0,0%				0,0%				0,0%	
I						0,000	0,000	0,000		0%	0,00	0,00		0,0%	0,00	0,00	0,00	0,0%	

Куратор филиала: _____
Подрядчик: _____
Окончание формы

ФОРМА ЗАДАНИЯ НА РАЗМЕТКУ (ЕЖЕГОДНО)

Задание на Разметку Объекта в 20 ____ году.

№ п.п.	Адрес выполнения работ, км__+ м__- км__+ м__	Площадь/протяженность линий по типам																	Тип применяемого материала				Наименование участка выполнения работ				Примечание	
		Площадь прерывистых линий, м ²	прерывистые ¹⁹ , пог. м.									(1.8.), п.м.	(1.8.), п.м.	Площадь сплошных линий, м ²	Сплошные ²⁰ , пог. м. (1.1, 1.2, 1.3, 1.4)			Ручные ²¹ (1.12 - 1.25) м ²	краски (эмали)		пластичные материалы			основной участок	участок планируемого ремонта (капитального ремонта, реконструкции, ВСИ)	участок ВСИ		участок, находящийся на гарантии
			1.5.	1.5.	1.6.	1.6.	1.7.	1.7.	1.11.	1.11.	1.11.				(1.8.), п.м.	(1.8.), п.м.	10 см		15 см	20 см	I этап	II этап	Т ²²					
												10 см	15 см															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

ВЫДАЛ:
Уполномоченный представитель Заказчика: _____ Куратор: _____
ПОЛУЧИЛ:
Подрядчик: _____

Условные обозначения	
КР	«КР» - краски (эмали), «КРЖ» - краски (эмали) желтого цвета, наносимые на пешеходных переходах, «Т» - термопластик, «Х2хКП» - Холодный 2-х компонентный пластик, «СПХ» - спрей пластик холодный, «СПГ» - спрей пластик горячий, «ТСтр» - термопластик для структурной разметки, «СПГСтр» - спрей пластик горячий структурный, «ОУ» - основной участок, «УВСИ» - участок устройства ВСИ; «УПКРВСИ» - участок планируемого ремонта/капитального ремонта/реконструкции/ВСИ, «ГУ» - участок, находящийся на гарантии
КРЖ	
Т	
Х2хКП	
СПХ	
СПГ	
ТСтр	
СПГСтр	
ОУ	
УВСИ	
УПКРВСИ	
ГУ	

¹⁹ - Линии по ГОСТ Р 52289 - 1.5; 1.6; 1.7; 1.8; 1.9; 1.10; 1.11.
²⁰ - Линии по ГОСТ Р 52289 - 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.12.
²¹ - Линии по ГОСТ Р 52289 - 1.13;1.14.1; 1.14.2; 1.15; 1.16.1; 1.16.2; 1.16.3; 1.17; 1.18;1.19; 1.20; 1.21; 1.22; 1.23; 1.24.1; 1.24.2; 1.24.3; 1.25.
²² - Термопластики.
²³ - Холодный 2-х компонентный пластик
²⁴ - Спрей-пластики.

ФОРМА ЛИНЕЙНОГО ГРАФИКА РАЗМЕТКИ

Линейный график горизонтальной дорожной разметки на Объекте _____ по состоянию на «__» _____ 20____ (____-й этап)
Ф.1_4, 3, 2 полосы движения

(прикладывается отдельным файлом)

Приложение № 2. Форма первой части конкурсной заявки

Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме на право заключения Договора на

(наименование Конкурса, реестровый номер торгов в ЕИС)

Изучив Документацию о Конкурсе в электронной форме (далее - Конкурс) на право заключения Договора на _____, (далее – Договор), а также Положение о закупке, применяемое Заказчиком, и Регламент работы Электронной площадки, Участник закупки сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной документацией и Положением о закупке, применяемым Заказчиком, и направляет настоящее предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора.

Участник закупки (в том числе все лица, выступающих на стороне Участника закупки *(если применимо)*) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с _____ *(указывается наименование Заказчика)* на условиях, указанных в проекте договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), а также конкурсной заявке, в случаях, установленных в Конкурсной документации.

Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации

Описание, качественные, количественные характеристики товаров/работ/услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора:

Приложение № 3. Форма второй части конкурсной заявки

Вторая Часть заявки на участие в Конкурсе в электронной форме на право заключения договора на

(наименование Конкурса, реестровый номер торгов в ЕИС)

Изучив Документацию о Конкурсе в электронной форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на _____ (с привлечением к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства), (далее – Договор), а также Положение о закупке, применяемое Заказчиком (далее – Положение о закупке), и Регламент работы Электронной площадки,

(наименование Участника закупки²⁵)

(далее также – Участник закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с _____ *(указывается наименование Заказчика)* (далее – Компания) на условиях, указанных в проекте Договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), а также конкурсной заявке Участника закупки, в случаях, установленных в Конкурсной документации.

Участник закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие исполнять договор с привлечением субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства согласно Плану привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и декларациям о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства каждого субподрядчика (соисполнителя), указанного в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

При этом Участник закупки ознакомлен с Технической частью, содержащейся в Конкурсной документации, положения которой влияют на цену договора. Участник закупки согласен с тем, что в случае, если Участником закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (приложение №6 к Конкурсной документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником закупки в пределах предлагаемой Участником закупки цены договора. Участник закупки настоящей конкурсной заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник закупки согласен на использование таких персональных данных Компанией.

Настоящим Участник закупки подтверждает, что:

- является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц).

- обладает в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), является членом

²⁵ Перечисляются все лица, участвующие на стороне участника закупки

соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора;

- не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

- представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами;

- не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не подвержен по состоянию на день подачи настоящей конкурсной заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника закупки (в частности, применения к Участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

- сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

- не имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

- между Участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего абзаца понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

- не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;

– не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности - получению прибыли;

Участник закупки:

– гарантирует достоверность представленной им в конкурсной заявке информации и подтверждает право Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником закупки в конкурсной заявке сведения.

заявляет о том, что в отношении него, в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника закупки (*если применимо*), его стратегического партнера (*если применимо*), отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора;

– заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной документации общим требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения

– принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Документацией, предоставил обеспечение конкурсной заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения конкурсной заявки.

– гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

- использование совместно с другими участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участии в закупке;
- фактическое расположение по тому же адресу, что и у других участников закупки;
- оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие участники закупки;
- поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие участники закупки;
- проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений.
- Участник закупки обязуется действовать с учетом указанной информации

– обязуется привлечь к исполнению Договора субподрядчика(-ов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, указанного(-ых) в плане привлечения субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение № 17 к Конкурсной документации), с тем, чтобы совокупный стоимостный объем услуг, оказываемых субподрядчиками из числа субъектов малого и среднего предпринимательства составлял не менее 9 % от совокупного стоимостного объема услуг, установленного Договором;

– является субъектом малого/среднего²⁶ предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным

²⁶ Необходимо указать к какому виду субъектов относится участник закупки, путем подчеркивания в тексте заявки соответственно «малого» или «среднего»

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»²⁷.

Сообщаем следующие сведения об Участнике закупки²⁸:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование): _____

сокращенное фирменное наименование (если применимо): _____

организационно-правовая форма: _____

местонахождение и почтовый адрес: _____

ИНН (если применимо): _____, ОГРН (если применимо): _____, КПП (если применимо): _____,
(сведения указываются на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (если применимо): _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____

банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет): _____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо): _____

паспортные данные: _____

место жительства: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____

ИНН (если применимо): _____, ОГРНИП (если применимо): _____

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (если применимо): _____

банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет): _____

Для оперативного уведомления Участника закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Компанией Участником закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

***Прикладываемые к Второй части Заявки на участие в Конкурсе документы:*²⁹**

1. Документы об участнике закупки, подавшем конкурсную заявку:

для юридических лиц:

- для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации:

- полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист записи, для юридических лиц, созданных после 01.01.2017, а для юридических лиц, созданных до даты

²⁷ В случае если участник закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка пункта должна быть указана в следующей редакции:

«Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

²⁸ Указываются все лица, участвующие на стороне участника закупки

²⁹ Участник закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, дополнительно предоставляет в составе заявки документы и сведения, установленные в Приложении 14 к Конкурсной документации.

Участник закупки, привлекающий для целей участия в Конкурсе Стратегического партнера, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 15 к Конкурсной документации.

вступления в силу Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

- для иностранных юридических лиц:

- полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат/свидетельство о регистрации/выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия;

- учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

для физических лиц:

- копии всех страниц паспорта, в случае отсутствия паспорта – иного документа, удостоверяющего личность;

- для российских индивидуальных предпринимателей:

- полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом;

- для иностранных индивидуальных предпринимателей

- документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) участника закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке.

- для юридических и физических лиц, в случае если участник закупки является субъектом малого/среднего предпринимательства:

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения №12 к Конкурсной документации.

2. Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника закупки:

- в случае если участником закупки, лицом, выступающим на стороне участника закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

- в случае если от лица участника закупки, лица, выступающим на стороне участника закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

3. Иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в Документации о закупке требованиям:

- годовая бухгалтерская отчетность за последний отчетный год, а также бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату (если применимо) с приложением документов, подтверждающих ее представление в налоговые органы;

- соответствующее представленной бухгалтерской отчетности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с

законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

– решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для участника закупки заключение договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности.

– разрешения, свидетельства о членстве в саморегулируемой организации, лицензии, допуски, аккредитация и т.п., которые могли бы потребоваться для исполнения договора:

– заявления, справки, пояснения, декларации в отношении соответствия предъявляемым общим требованиям к участнику закупки:

4. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, оформленный в соответствии с Приложением № 17 к Конкурсной документации³⁰;

5. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений о субподрядчиках, которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларации о соответствии субподрядчиков условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 12 к Конкурсной документации предпринимательств в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

6. В случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник закупки):

– документы, копии документов и сведения, указанные в Приложении № 14 к Документации.

7. В случае привлечения стратегического партнера:

– документы, копии документов и сведения, указанные в Приложении № 15 к Документации;

– сведения, документы, копии документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера участника закупки установленным требованиям;

8. Сведения, документы, копии документов, служащие для оценки по критериям закупки, в соответствии с установленным в Документации о закупке перечнем.

³⁰ Предоставление плана, предусмотренного настоящим абзацем, осуществляется от имени участника закупки независимо от наличия (отсутствия) множественности лиц на стороне участника закупки.

Приложение № 4. Анкеты участника закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименова ние заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Стоимость выполненных и принятых заказчиком работ в соответствии с представленными документами (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
				
Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия)				 рублей

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника и наименование организации	Должность (для инженеров) или специальность (для рабочих)	Название ВУЗа, специальность (для инженеров). Название учреждения, выдавшего удостоверение (для рабочих)
1	2	3	4
			
Всего: _____ человек			

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Наименование техники, оборудования ³¹	Марка и модель техники, оборудования, производительность ³² , год выпуска	Основания, по которому привлечена техника, оборудование	Документы, устанавливающие право собственности на технику, оборудование или документы, подтверждающие привлечение техники, оборудования
1	2	3	4	5
...				

Таблица №4 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Наименование системы	Наименование и реквизиты документа, свидетельствующего об использовании участником конкурса систем ГЛОНАСС и/или GPS
1	2	3

Таблица № 5 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Наименование новых (инновационных) технологий, которые будут применяться при производстве работ в случае заключения Договора
1	2

³¹ Указанная техника, оборудование должны соответствовать требованиям Таблицы № 3 раздела VII Конкурсной документации.

³² для крана – грузоподъемность и т.д.

Приложение № 5. Инструкция по заполнению форм и порядку подачи заявки

Участник закупки подает заявку с использованием функционала ЭТП в электронном виде.

Конкурсная заявка должна быть составлена по формам, приведенным в приложениях № 2 и 3 к Документации.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого лота Конкурса.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом заявки на русском языке и текстом заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в действующих редакциях (кроме случаев, когда в соответствии с Документацией требуется предоставление и ранее действовавших редакций документов), надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Документацией, а документы, составленные за рубежом, – в соответствии с требованиями применимого законодательства, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, а также бланк отправителя, исходящий номер, печать – в случае их наличия).

Все предоставляемые участником закупки в составе заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае участником закупки в составе заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы заявки и международный договор Российской Федерации.

Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции.

Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и ценового предложения.

Не допускается указание в разделе первой части заявки «Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации» ссылок на положения Документации (в том числе на положения Приложения № 1 к Документации), в целях исключения двусмысленного толкования предложения участника закупки.

Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объемы Работ и иные характеристики Работ должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин,

допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Раздел первой части заявки «Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации» должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.
- при исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.
- в случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.
- иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Документации.
- должны быть в полном объеме отражены сведения и информация, содержащиеся в Технической части (Приложение № 1 к Документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Работ и иных условиях исполнения Договора. Частичное предложение по предмету договора не допускается. В случае необходимости указания информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Технической части, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, участник закупки излагает в заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение договора согласно положениям Документации в полном объеме.

И первая, и вторая часть заявки могут состоять из 2 (двух) и более электронных документов, указанные документы направляются участником закупки одновременно (если иное не установлено Документацией).

Для удобства работы с заявкой, и, если это допускается правилами ЭТП, участник закупки вправе разделить первую и/или вторую часть заявки на тома (если иное не предусмотрено в Документацией).

Вторая часть заявки (каждый том второй части заявки) должна содержать описание материалов и документов второй части заявки, которая включается в состав второй части заявки.

Не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в Документации, а также о ценовом предложении.

Не допускается указание во второй части заявки сведений о ценовом предложении.

При несоблюдении вышеуказанных одного или нескольких требований Комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

Заполнение Таблиц №№ 1-5 Приложения № 4 к Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1-6 раздела VII Документации.

Приложение № 6. Проект договора

ДОГОВОР № ____

на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Нанесение горизонтальной дорожной разметки на участках автомобильных дорог: М-1 «Беларусь», А-107 «ММК», объектах, обеспечивающих доступ к скоростной автомобильной дороге М-11 «Москва - Санкт-Петербург» и к «Новому выходу с М-1 «Беларусь» на МКАД

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая в качестве доверительного управляющего на основании Федерального закона от 17.07.2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя председателя правления по эксплуатации и безопасности дорожного движения Государственной компании «Российские автомобильные дороги» Астахова Игоря Георгиевича, действующего на основании доверенности № Д-20140156 от 08 июня 2020 года, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, совместно именуемые также «Стороны», по результатам Конкурса в Электронной Форме (Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик собственными и (или) привлеченными силами и средствами в сроки, предусмотренные главой 4 Договора принимает на себя следующие обязательства: **Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Нанесение горизонтальной дорожной разметки на участках автомобильных дорог: М-1 «Беларусь», А-107 «ММК», объектах, обеспечивающих доступ к скоростной автомобильной дороге М-11 «Москва - Санкт-Петербург» и к «Новому выходу с М-1 «Беларусь» на МКАД** (далее – Объект; здесь и далее понятия определений и терминов указаны в Приложении № 10 к Договору) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и Законодательством, в том числе Нормативными Техническими Документами (Приложение № 6 к Договору), указаниями Заказчика и/или Инженерной Организации, непротиворечащими условиям Договора, в целях обеспечения круглогодичного безопасного и бесперебойного движения транспортных средств, сохранности имущественного комплекса, входящего в состав Объекта, обеспечения разрешенного скоростного режима, а также непрерывности, безопасности и удобства движения пользователей по Объекту.

1.2. Заказчик обязуется принять результат надлежаще выполненных Работ и оплатить их в соответствии с условиями Договора и приложений к нему.

1.3. Объем Работ, подлежащий выполнению Подрядчиком в рамках исполнения Договора, определен в Ведомости объемов и стоимости работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки и демаркировке (Приложение № 2 к Договору).

1.4. Состав Работ, подлежащих выполнению Подрядчиком в рамках исполнения обязательств по Договору, определен Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

1.5. Подрядчик до заключения Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами. Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием Договора, без согласования которого Договор не считается заключенным.

1.6. В случае изменений в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Подрядчика не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений предоставить информацию по изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами.

1.7. Подрядчик до заключения Договора в целях обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств по Договору, и на срок выполнения всех работ по Договору, увеличенный на 2 (два) календарных месяца, предоставляет Заказчику безотзывную банковскую гарантию, обеспечивающую исполнение Подрядчиком всех обязательств по Договору, в том числе обязательств по возврату аванса, в размере 10 (десять) процентов от начальной (максимальной) цены Договора, установленной в конкурсной документации на право заключения Договора (далее – начальная (максимальная) цена Договора).

Подрядчик имеет право предоставить банковскую гарантию на срок меньший, чем срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта Договора, но не менее чем на 14 (четырнадцать) месяцев. В указанном в настоящем пункте случае Подрядчик обязан не позднее чем за 30 (тридцать) дней, до истечения срока действия ранее предоставленной банковской гарантии, предоставить новую банковскую гарантию на аналогичных условиях.

Банковская гарантия должна быть выдана банком, отвечающим требованиям, установленным в Приложении № 16 к Договору, и соответствовать форме, приведенной в конкурсной документации.

В случае если до заключения договора банковская гарантия была предоставлена в электронном виде, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора на электронной торговой площадке Подрядчик обязан направить в адрес Заказчика в бумажной форме оригинал банковской гарантии, указанной в абз.1 п.1.7 Договора.

1.7.1. В случае, если срок окончания выполнения работ по Договору будет перенесен, либо в случае, когда срок предоставленной Подрядчиком банковской гарантии менее срока выполнения всех работ по Договору, увеличенного на 2 (два) календарных месяца, и срок обеспечения исполнения обязательств, согласно предоставленной Подрядчиком в соответствии с условиями Договора банковской гарантии, истекает до установленного срока окончания работ (в том числе вновь установленного), Подрядчик обязан заблаговременно, до истечения срока действия предоставленного ранее обеспечения исполнения обязательств (банковской гарантии) и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения срока окончания работ по Договору, предоставить банковскую гарантию на срок до окончания срока выполнения работ по Договору, увеличенный на два месяца, в размере, равном большей из двух величин - 20 (двадцати) процентам от начальной (максимальной) цены Договора или сумме неотработанного аванса.

Обязанность Подрядчика предоставить банковскую гарантию в соответствии с настоящим пунктом Договора на срок, необходимый для выполнения работ в полном объеме, возникает также, в случае, если на момент истечения срока обеспечения исполнения обязательств согласно предоставленной Подрядчиком в соответствии с условиями Договора банковской гарантии обязательства Подрядчика по выполнению работ не исполнены в полном объеме вне зависимости от причин неисполнения.

1.7.2. В случае увеличения стоимости работ по Договору по отношению к установленной стоимости на дату заключения Договора, при условии превышения стоимости договора по заключаемому дополнительному соглашению относительно начальной максимальной цены Договора Подрядчик обязан не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента такого увеличения предоставить банковскую гарантию в размере 10 (десяти) процентов от суммы такого увеличения. При каждом последующем увеличении стоимости работ по Договору по отношению к ее предшествующему размеру, положения настоящего пункта применяются по аналогии.

1.8. Затраты на получение и изменение банковских гарантий, предусмотренных Договором, несет Подрядчик.

2. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОМ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ

2.1. Интересы Заказчика по Договору представляет Уполномоченный Представитель, действующий на основании доверенности.

2.2. Уполномоченный Представитель вправе привлекать (назначать) Кураторов, которые в период всего срока действия Договора осуществляют контроль хода исполнения Договора.

2.3. Интересы Подрядчика по Договору представляют Уполномоченные Представители, действующие на основании доверенности/Устава которые с момента (даты) заключения Договора будут принимать непосредственное участие в урегулировании вопросов, возникающих в ходе исполнения Договора, с правом участвовать в сдаче-приемке Работ, а также получать и расписываться в выдаваемых Заказчиком Предписаниях.

2.4. Подрядчик обязан привлечь к исполнению Договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме и порядке, установленном п. 2.4 Договора. Помимо обязанности привлекать субподрядчиков из числа малого и среднего предпринимательства Подрядчик вправе дополнительно привлекать к исполнению Договора субподрядные организации, в том числе не относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Все привлекаемые субподрядчики должны обладать необходимым опытом, оборудованием и персоналом.

В случае привлечения субподрядных организаций Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения договора субподряда обязан уведомить Заказчика о заключении договора субподряда с указанием наименования субподрядчика, его фирменного наименования (при наличии), места нахождения, идентификационного номера налогоплательщика, а также предмета, срока исполнения и цены договора с субподрядчиком, в порядке, установленном в Договоре.

В случае привлечения субподрядных организаций Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора субподряда обязан предоставить Заказчику информацию о субподрядчике в объеме, предусмотренном Порядком формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2014 №173н, для предоставления Заказчиком данных сведений в Федеральное казначейство.

В случае привлечения субподрядных организаций, Подрядчик предоставляет Заказчику копии договоров с субподрядными организациями в следующем порядке: если субподрядная организация является субъектом малого или среднего предпринимательства, копия договора предоставляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его заключения с приложением актуальной выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства; если субподрядная организация не является субъектом малого или среднего предпринимательства, Подрядчик предоставляет информацию о субподрядчике по форме, указанной в приложении № 4 к Договору в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора с субподрядчиком, при этом копия договора предоставляется по требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого требования. Также, в случае привлечения субподрядных организаций, Подрядчик, по требованию Заказчика, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого требования предоставляет Заказчику копии документов, подтверждающих их опыт по выполнению аналогичных работ, наличие оборудования, персонала и в случаях, предусмотренных законодательством РФ – сертификатов, либо других документов, подтверждающих право субподрядчиков на выполнение работ, либо других документов, подтверждающих право субподрядчиков на выполнение работ.

2.5. Подрядчик обязан привлечь к исполнению Договора субподрядчика(-ов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, указанного(-ых) в плане привлечения субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, представленном в составе заявки на участие в конкурсе на право заключения Договора, с тем, чтобы совокупный стоимостный объем Работ, выполняемых субподрядчиками из числа субъектов малого и среднего предпринимательства составлял не менее 9 % (девяти процентов) от совокупного стоимостного объема работ, установленного Договором. При этом в договор(-ы) с субподрядчиком (-ами), указанным (и) в настоящем пункте, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты

выполненных работ, который должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Подрядчиком документа о приемке выполненной работы по договору с субподрядчиком (отдельному этапу договора) .

Кроме того, Подрядчик обязан осуществлять закупки инновационных, высокотехнологичных товаров, работ, услуг у указанных субъектов в объеме не менее 5 % (пяти процентов) от объема оплаты по Договору в течение каждого года его исполнения Договору. Критерии отнесения продукции к инновационной и высокотехнологичной установлены в Перечне современных технологий для внесения в технические задания на проектирование строительства, реконструкции, комплексного обустройства, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги», утвержденном приказом Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 20 декабря 2019 г. № 517. Перечень применимых современных технологий представлен в качестве Приложения № 13 к Договору (далее – Перечень современных технологий).

По согласованию с Заказчиком Подрядчик вправе осуществить замену субподрядчика(-ов) – субъекта(-ов) малого и среднего предпринимательства, с которым(-и) заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого(-их) субподрядчика(-ов) – субъекта(-ов) малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между Подрядчиком и субподрядчиком(-ами), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных Подрядчиком в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

В целях реализации указанного права Подрядчик представляет Заказчику письменное обоснование замены субподрядчика(-ов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства с приложением плана привлечения нового(-ых) субподрядчика(-ов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства по форме, установленной конкурсной документацией, и сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении привлекаемого(-ых) на замену соисполнителя(-ей) – субъекта(-ов) малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений о таком(-их) соисполнителе(-ях), который(-ые) является(-ются) вновь зарегистрированным(-и) индивидуальным(-и) предпринимателем(-ями) или вновь созданным(-и) юридическим(-и) лицом(-ами), в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларацию о соответствии такого(-их) соисполнителя(-ей) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, установленной Конкурсной документацией, а также, в случае если договор субподряда был частично исполнен, документы, подтверждающие частичное исполнение (акты, платежные документы, иное). Замена субподрядчика (-ов) допускается только после рассмотрения Заказчиком вышеуказанного письменного обоснования и согласования такой замены в письменной форме.

Замена субподрядчика(-ов) первого уровня из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должна осуществляться преимущественно посредством проведения конкурентной процедуры закупки в электронной форме.

В случае проведения Подрядчиком конкурентной процедуры закупки в электронной форме для заключения договора с субподрядчиком (-ами) первого уровня из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, установленной Конкурсной документацией и план привлечения субподрядчика (-ов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляются Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подведения итогов конкурентной процедуры закупки и до заключения договора субподряда.

Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику отчеты, содержащие сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Подрядчиком для целей исполнения настоящего Договора с субъектами малого и среднего предпринимательства. Подрядчик представляет отчеты в следующие сроки:

- отчет за первое полугодие – не позднее 10 июля текущего года;
- отчет за календарный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным;
- отчет за прошедшую часть календарного года – не позднее, чем за три дня до истечения срока действия настоящего Договора.

Заказчик вправе в одностороннем порядке устанавливать обязательные для Подрядчика требования к форме, содержанию, порядку и срокам предоставления указанных отчетов

2.6. Подрядчик остается полностью ответственным за объем, качество и сроки выполнения Работ и несет ответственность за любые нарушения своих обязательств по Договору в полном объеме вне зависимости от того, вызваны ли такие нарушения неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств субподрядчиком (-ами), или нет.

2.7. Все взаимоотношения при исполнении Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде.

2.8. Заказчик, в целях осуществления контроля качества выполнения Работ, вправе заключить договор (-ы) со специализированной (-ыми) организацией (-ями) (далее – Инженерная (-е) Организация (-ии), о чем письменно, за 10 (десять) рабочих дней, уведомляет Подрядчика, с указанием передаваемых Инженерной (-ым) Организации (-ям) полномочий, а также Уполномоченных Представителей Инженерной (-ых) Организации (-й), осуществляющих контроль за ходом выполнения Работ. Заказчик вправе в любое время сменить Инженерную (-ые) Организацию (-и), уведомив об этом Подрядчика за 5 (пять) рабочих дней до даты начала исполнения функций новой (-ыми) Инженерной (-ыми) Организацией (-ями).

2.9. Заказчик, Инженерная Организация и (или) их Уполномоченные Представители имеют право в любое время суток, на любой стадии выполнения Работ, в течение всего периода действия Договора выдавать Подрядчику обязательные для исполнения Предписания об устранении замечаний по форме, согласно Приложению № 11 к Договору, в порядке, установленном п. 2.10 Договора. Предписание о Замечаниях выдается при обнаружении в Работах отступлений от Нормативных Технических Документов (Приложение № 6 к Договору) и требований Технического Задания, а также условий Договора. Предписание о Замечаниях может выдаваться путем записи в Журнал Выполнения Работ по Разметке. В случае получения Подрядчиком от Инженерной Организации и Заказчика противоречивых указаний Подрядчик обязан обратиться за разъяснениями к Заказчику в письменном виде. Указания Заказчика по результатам такого обращения будут являться окончательным для Подрядчика.

2.10. Заказчик, Инженерная Организация и (или) их Уполномоченные Представители имеют право выдавать Предписания о приостановке выполнения работ по форме, согласно Приложению № 11.1 к Договору, при нарушении технологии выполнения Работ, применении некачественных материалов, невыполнении распоряжений и Предписаний о Замечаниях Заказчика, а также при неблагоприятных погодных условиях и (или) по другим причинам, влияющим на качество и сроки выполнения таких работ. Предписание о Приостановке может выдаваться, в том числе путем записи в Журнал Выполнения Работ по Разметке.

2.11. Предписание о Замечаниях и Предписание о Приостановке далее совместно именуется Предписания. В случае выявления в ходе приемки выполненных Работ оснований для выдачи Предписаний или отдельно Предписания о Замечаниях/Предписания о Приостановке, установленных Договором, выдача Предписаний осуществляется в следующем порядке:

2.11.1. Заказчик, Инженерная Организация и (или) их Уполномоченные Представители (далее по тексту именуется - *Проверяющий*) в присутствии уполномоченного представителя Подрядчика, заполняет бланк Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке), перечисляя в указанном документе Дефекты/основания для приостановки Работ, отмеченные в ходе приемки выполненных Работ, с обязательной привязкой к километровым знакам и направлениям Объекта.

2.11.2. Напротив каждого Дефекта/основания для приостановки Работ ставится срок устранения замечаний/срок устранения оснований приостановки Работ.

2.11.3. Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) оформляется в 2 (двух) подлинных экземплярах, один для уполномоченного представителя Подрядчика, второй для Проверяющего.

2.11.4. После оформления, оба экземпляра Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) подписываются Проверяющим и передаются для ознакомления и подписания уполномоченному представителю Подрядчика, который:

- при отсутствии разногласий по дефектам (замечаниям)/основанию для приостановки Работ подписывает оба экземпляра Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) и один экземпляр подписанного документа возвращает Проверяющему;

- при наличии разногласий, уполномоченный представитель Подрядчика указывает в предписании возникшие разногласия и в течение 1 (одного) часа подписывает оба экземпляра Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) и один экземпляр подписанного документа с замечаниями возвращает Проверяющему.

2.12. В случае, если уполномоченный представитель Подрядчика отказывается принять и (или) подписать Предписание о Замечаниях (Предписание о Приостановке) в порядке и в сроки, предусмотренные пп. 2.11.1 – 2.11.4 Договора, Проверяющий делает запись об отказе от подписи уполномоченного представителя Подрядчика и направляет экземпляр Предписания, подлежащий передаче Подрядчику, письмом с уведомлением о вручении или курьером по адресу Подрядчика, указанному в главе 18 Договора.

2.13. В случае несогласия Подрядчика (Уполномоченного Представителя Подрядчика) с выданным Предписанием Проверяющий вправе приложить материалы фото- или видео-фиксации выявленных Дефектов.

2.14. В случае составления Проверяющим Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) в одностороннем порядке (без участия уполномоченного представителя Подрядчика), Проверяющий производит фото и/или видео фиксацию, подтверждающую наличие выявленных Дефектов/ оснований для приостановки Работ.

2.15. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента устранения дефектов (замечаний), оснований для приостановки Работ, указанных в выданном Проверяющим и полученном Подрядчиком Предписании о Замечаниях (Предписании о Приостановке) Подрядчик обязан направить соответствующее письменное уведомление Проверяющему, выдавшему Предписание о Замечаниях (Предписание о Приостановке) в адрес электронной почты или по факсу указанных в Предписании. В данном уведомлении Подрядчик обязан указать, какие именно Работы были осуществлены им с целью устранения Дефектов или оснований для приостановки Работ.

2.16. Не устранение, равно как и частичное устранение выявленных дефектов или оснований для приостановки Работ, указанных в Предписании о Замечаниях (Предписании о Приостановке) сроки, равно как и непредставление информации об их устранении (либо предоставление такой информации с нарушением требований Договора) в те же сроки влечет за собой ответственность Подрядчика перед Заказчиком, предусмотренную главой 9 Договора.

3. СТОИМОСТЬ (ЦЕНА) РАБОТ

3.1. Цена Договора является твердой и составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС по ставке в соответствии с действующим Законодательством:

- в 2020 году составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС;

- в 2021 году составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС.

3.2. Стоимость Работ (цена) по Договору может быть изменена по основаниям, предусмотренным действующим Законодательством, Положением о закупке Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и п. 3.3. Договора.

3.3. Заказчик в ходе исполнения Договора вправе изменить физический объем и состав Работ и затрат при изменении потребности в таких Работах, на выполнение которых заключен Договор, в случае выявления потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных Договором, но связанных с Работами, выполняемыми по Договору.

3.4. При выполнении дополнительного объема работ, указанных в п. 3.3 Договора Заказчик, вправе изменить первоначальную цену Договора, указанную в п. 3.1. Договора, пропорционально объему работ, указанному в п. 3.3 Договора, но не более чем на 10 (десять) процентов от цены Договора.

3.5. Заказчик в ходе исполнения Договора, при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в выполнении Работ, вправе уменьшить цену Договора на стоимость таких Работ.

3.6. Настоящим Подрядчик подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по Договору, были учтены в момент заключения Договора, и что общая стоимость Работ по Договору включает в себя все затраты Подрядчика, покрытие его рисков, налоги, сборы и любые иные расходы и затраты по исполнению Договора.

3.7. В общей стоимости работ по Договору учтены затраты на получение всех и любых согласований, одобрений, разрешительных документов, какие только могут потребоваться в целях надлежащего исполнения Договора. При необходимости, для обеспечения получения таких согласований, одобрений, разрешительных документов, Подрядчику может быть выдана по соответствующему запросу доверенность от Заказчика.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Сроки выполнения Работ по Договору:

- начало выполнения работ – с момента заключения договора;
- окончание выполнения работ - 15.11.2021.

4.2. Календарные сроки и периодичность выполнения Работ по Договору установлены в Техническом Задании и в Договоре.

4.3. В случае невозможности выполнения Работ (или их отдельных видов) вследствие отсутствия необходимых правоустанавливающих (разрешительных) документов, обязанность по получению которых не лежит на Подрядчике, Стороны принимают решение о приостановке выполнения Работ (или их отдельных видов) по Договору до получения необходимых правоустанавливающих (разрешимых) документов или истечения 6 (шести) месяцев, в зависимости от того какое событие наступит ранее, о чем Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору. В случае, если правоустанавливающие (разрешительные) документы, необходимые для выполнения работ (или их отдельных видов) получены ранее истечения 6 (шести) месяцев, Стороны подписывают дополнительное соглашение о возобновлении выполнения таких работ (или их отдельных видов). В случае, если по истечении 6 (шести) месяцев необходимые документы не получены, Стороны подписывают дополнительное соглашение о переносе сроков выполнения работ (или их отдельных видов) на новый срок.

4.4. После получения необходимых правоустанавливающих (разрешительных) документов для выполнения работ (или их отдельных видов) Стороны заключают дополнительное соглашение о соответствующем переносе сроков выполнения таких работ (или их отдельных видов), являющееся неотъемлемой частью Договора.

4.5. Срок действия Договора – с момента (дня) его заключения до **15.12.2021**. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик, Инженерная Организация и (или) их Уполномоченные Представители имеют право:

- беспрепятственного доступа ко всем видам Работ на Объекте, в любое время суток, на любой стадии выполнения Работ в течение всего периода действия Договора;
- производить любые измерения, испытания, отборы образцов и взвешивание для контроля качества работ, материалов и конструкций, выполненных, произведенных или приобретенных по Договору, требовать представления сертификатов и паспортов на материалы и изделия, а также проводить проверку журнала производства работ;

- отдавать распоряжения (предписания): о запрещении применения технологий, материалов, конструкций, не обеспечивающих установленные условиями настоящего Договора и действующими нормативными актами и правилами уровень качества;
- полностью или частично приостанавливать работы на такие периоды времени, которые считают необходимыми, по причине невыполнения Подрядчиком распоряжений Заказчика в установленные сроки, неблагоприятных погодных условий, при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

I. Внеплановые инспекционные проверки хода выполнения Работ на Объекте Проверяющий (-е) вправе осуществлять в любое время суток.

5.2. Проверяющий (-е) осуществляют:

5.2.1. контроль исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, включая вопросы организации и выполнения Работ, а также обеспечения качества таких работ и используемых материалов, в периоды, указанные в п. 7.1.1 Договора;

5.3. Исполнение выданных Проверяющим Предписаний контролируется путем повторного комиссионного осмотра километров, указанных в Предписаниях, по истечении последнего срока устранения. В случае неисполнения Подрядчиком Предписаний или отдельных требований Предписаний составляется Акт Проверки Исполнения Предписаний, по форме, являющейся Приложением № 11.2 к Договору, выявленных в ходе приемки выполненных Работ за отчетный период или во время внепланового выезда на Объект Уполномоченного Представителя Заказчика, инспекционной проверки, при обнаружении в таких работах отступлений от требований Технического Задания, Нормативных Технических Документов, а также иных условий Договора.

5.4. **Обязанности Заказчика:**

5.4.1. Принять результат Работ, соответствующий требованиям, установленным Договором.

5.4.2. Оплатить стоимость Работ, в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.

5.4.3. Своевременно информировать Подрядчика о планируемых изменениях условий финансирования и правил приемки выполненных Работ, о поступающих от пользователей автомобильными дорогами замечаниях, претензиях, жалобах, исках, причиной возникновения которых послужила деятельность Подрядчика.

5.5. Заказчик вправе запрашивать у Подрядчика любую информацию, касающуюся проведения Работ на Объекте.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

6.1. Обязанности Подрядчика:

6.1.1. Сформировать детализированный План Работ по форме, являющейся Приложением № 7 к Договору в год заключения Договора, на каждый год, на весь период действия Договора, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора. Указанный План Работ утверждается, путем подписания дополнительного соглашения.

6.1.2. При выполнении Работ:

6.1.3. Обеспечить качественное выполнение Работ, в объемах и сроки, установленные Договором и Техническим Заданием. Все работы выполнять в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), Заданием на разметку Объекта (Приложение № 1.1 к Техническому заданию), Перечнем нормативных документов (Приложение № 6 к Договору). Если в ходе исполнения Работ по Договору потребуется получение специального разрешения (допуска) на выполнение отдельных видов Работ, то Подрядчик обязан получить такое разрешение (допуск) до начала выполнения таких Работ. Ежедневно с момента выполнения Работ предоставлять Управляющему договором и/или Куратору отчет по разметке накопительным итогом в периоды, указанные в п. 7.1.1. Договора, по форме, являющейся Приложением № 1.3 к Техническому Заданию (Приложение № 1 к Договору).

6.1.4. При выполнении Работ не создавать помех для движения транспортных средств в период максимальной интенсивности автомобильного потока, а также планировать и выполнять

Работы с перекрытием полос (полосы) движения на Объекте в период минимальной интенсивности и/или темное время суток.

6.1.5. Обеспечить ограждение мест выполнения дорожных Работ в соответствии со схемой ограждения мест производства дорожных работ, разработанной согласно утвержденному Стандарту Государственной компании «Российские автомобильные дороги» «СТО Автодор 4.1-2014 «Ограждение мест производства дорожных работ на автомобильных дорогах Государственной компании», ГОСТ Р 58350-2019 «Технические средства организации дорожного движения в местах производства работ», а так же другими действующими Нормативными Техническими Документами, согласованной и утвержденной Заказчиком (филиалом, территориальным управлением) и нести ответственность за безопасность дорожного движения в зоне выполнения таких Работ. Подрядчик в период проведения работ несет ответственность за разработку схем организации дорожного движения в установленном порядке, их согласование с Заказчиком и уведомление органов ГИБДД.

6.1.6. Дорожные машины, участвующие в выполнении краткосрочных Работ, оборудовать в соответствии с «СТО Автодор 4.1-2014 «Ограждение мест производства дорожных работ на автомобильных дорогах Государственной компании».

6.1.7. Обеспечить в ходе выполнения работ выполнение мероприятий по технике безопасности, обеспечению безопасности дорожного движения, экологической безопасности, рациональному использованию территории, пожарной безопасности и других норм безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

6.1.8. При выполнении Работ обеспечить нахождение своих работников и работников субподрядных организаций на Объекте в специальной одежде определенного образца с указанием фирменного наименования Подрядной организации с учетом требований по охране труда.

6.1.9. До начала работ осуществить проверку качества материалов и изделий.. Для установления соответствия качественных характеристик материалов и изделий Подрядчик проводит входной лабораторный контроль качественных характеристик применяемых материалов на соответствие установленным требованиям Нормативных Технических Документов, в лабораториях, прошедших метрологическое освидетельствование и позволяющих по своей оснащённости средствами измерений, испытательным оборудованием, определять качество применяемых материалов и выполняемых Работ.

6.1.10. Обеспечить за свой счет устранение дефектов, выявленных в ходе приемки выполненных Работ, в течение срока, указанного в Предписании о Замечаниях, выданном при приемке таких Работ.

6.1.11. Для участия в составлении документов при приемке выполненных Работ и/или в ходе проведения проверки выполнения Работ, фиксирующих Дефекты по вине Подрядчика и согласования порядка их устранения, направить своего надлежаще уполномоченного представителя в срок, указанный Заказчиком в уведомлении, до начала приемки выполненных Работ и/или проверки. Приемка выполненных Работ на Объекте осуществляется в порядке, предусмотренном главой 7 Договора.

6.1.12. В случае если это предписано Заказчиком, Инженерной Организацией и (или) их Уполномоченными Представителями принимать участие в проводимых совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с выполнением Работ, путем направления для участия в таких совещаниях Уполномоченных Представителей Подрядчика.

6.1.13. Выявлять и немедленно информировать Заказчика и Инженерную организацию о ставших ему известных обстоятельства, которые могут оказать влияние на увеличение сроков выполнения Работ (отдельных видов Работ) или привести к невозможности выполнения Работ (отдельных видов Работ), а также обо всех нарушениях в ходе исполнения обязательств и об их устранении.

6.1.14. До начала выполнения Работ в соответствии с требованиями Технического Задания предоставить Заказчику все необходимые документы, а также обеспечить проведение входного контроля качества применяемых разметочных материалов (при отсутствии у Подрядчика

аккредитованной в установленном порядке лаборатории на выполнение конкретного комплекса работ Подрядчик обязан заключить договор с привлеченной специализированной организацией).

6.1.15. В процессе выполнения работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки, обеспечить проведение приемочного и операционного контроля качества выполняемых работ с использованием поверенных (калиброванных) средств контроля для определения требуемых параметров нанесения дорожной разметки (геометрические параметры, расход материалов, условия нанесения).. . Подрядчик может приступить к выполнению разметочных работ только при предоставлении Заказчику положительных результатов входного контроля качества предлагаемых к использованию разметочных материалов, в соответствии с требованием Технического Задания.

6.2. Все издержки, вызванные приостановлением Работ по вине Подрядчика, несет Подрядчик, при этом сроки приостановления таких Работ в этом случае не могут служить основанием для продления срока выполнения таких Работ, указанных в Техническом Задании и Договоре, а также основанием для освобождения Подрядчика от ответственности, предусмотренной положениями Договора.

6.3. Подписанием Договора Подрядчик выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Подрядчика информации в соответствии с пп. 1.5. и 1.6. Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную Налоговую Службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется. При получении, обработке и предоставлении информации, в соответствии с пп. 1.5, 1.6. и настоящим пунктом Договора Заказчик обязуется обеспечивать режим конфиденциальности.

6.4. В целях казначейского сопровождения аванса, выплачиваемого в соответствии с п. 8.6 Договора, Подрядчик обязан за свой счёт открыть отдельный лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства и предоставить Заказчику документальное подтверждение открытия отдельного лицевого счёта. В случае изменения реквизитов отдельного лицевого счёта Подрядчик обязан в письменном виде сообщить Заказчику новые реквизиты отдельного счёта Подрядчика в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты изменения реквизитов.

6.5. До момента получения Заказчиком документального подтверждения открытия Подрядчиком отдельного лицевого счёта в территориальном органе Федерального казначейства Заказчик не осуществляет выплату аванса по Договору.

6.6. Подрядчик обязуется включать в договоры, заключаемые с субподрядчиком в рамках исполнения настоящего Договора, если указанными договорами предусмотрена выплата аванса субподрядчикам, обязанность субподрядчиков по открытию лицевых счетов для учёта операций неучастника бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства, а также обеспечить включение в указанные договоры с субподрядчиками условий, перечисленных в п. 6 постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2019 № 1765 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

6.7. Подрядчик обязан в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, представить в Федеральное казначейство и Заказчику сведения о привлекаемых Подрядчиком по Договору субподрядчиках.

6.8. В целях осуществления расходования выплаченного Подрядчику аванса по Договору Подрядчик обязан предоставить Государственной компании на утверждение все необходимые документы (проекты документов), предусмотренные приказом Минфина России от 10.12.2019 № 220н, а в случае принятия иных нормативных правовых документов, регулирующих порядок казначейского сопровождения, документы, предусмотренные такими актами. В случае предоставления Государственной компанией письменного разрешения Подрядчику на самостоятельное утверждение соответствующих документов, Подрядчик в течение трёх рабочих дней с момента утверждения им соответствующих документов обязан предоставить Государственной компании их копию.

6.9. Подрядчик обязуется при выполнении работ по настоящему Договору применять новые (инновационные) технологии из числа заявленных в конкурсной заявке Подрядчика в

рамках процедуры заключения договора на торгах при описании выполняемых им работ. Перечень подлежащих применению новых (инновационных) технологий указан в Приложении № 13 к Договору.

6.10. Не использовать в ходе осуществления работ материалы и оборудование, если это может привести к нарушению требований, обязательных для сторон по охране окружающей среды и безопасности производства работ, в соответствии с Перечнем нормативных документов.

6.11. Передать Заказчику по окончании выполнения работ исполнительную документацию о выполненных работах на Объектах.

6.12. Права Подрядчика:

6.12.1. Подрядчик вправе потребовать указаний и разъяснений по любому вопросу, связанному с производством работ по Контракту.

6.12.2. Требования Подрядчика предоставляются в письменном виде, являются официальным документом и должны регистрироваться и храниться Заказчиком на протяжении срока действия контракта. Копии требований хранятся у Подрядчика.

7. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

7.1. Заказчик и (или) Инженерная Организация назначают своего (-их) представителя (-лей), который (-е):

7.1.1 осуществляет приемку выполненных работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки за отчетные периоды:

- в 2020 году момента заключения договора по 20.09, с 21.09 по 25.09, 26.09 по 30.09;
- в 2021 году с 01.04 по 20.04, с 21.04 по 09.05, с 10.05 по 20.05, с 21.05 по 30.05, с 15.06 по 20.06, с 21.06 по 30.06, 01.07 по 15.07, с 15.08 по 20.08, с 21.08 по 20.09, с 21.09 по 20.10; с 21.10 по 15.11.

7.1.2 Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе провести промежуточную приемку выполненных Работ с их оплатой.

7.2. Присутствие Уполномоченного Представителя Подрядчика, полномочия которого подтверждаются Уставом или Доверенностью, является одним из условий проведения приемки Работ.

7.3. Приемка выполненных Работ осуществляется на предоставляемом Подрядчиком транспорте и оформляется в соответствии с Нормативными Техническими Документами и требованиями Договора с оформлением соответствующих Актов Выполненных Работ, составленных по форме, являющейся Приложением № 3А к Договору и Справок о Стоимости Выполненных Работ и Затрат, составленных по форме, являющейся Приложением № 3Б к Договору.

7.4. В случае установления Заказчиком при приемке выполненных Работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки несоответствия качества выполненных Подрядчиком работ, что подтверждается оформленным в установленном порядке Актом Контроля Разметки, составленном по форме, являющейся Приложением № 1.2 к Техническому Заданию (Приложение № 1 к Договору), Акт Выполненных Работ Заказчиком не подписывается до момента (даты) устранения выявленных несоответствий. Подрядчик несет ответственность за некачественно выполненные работы по нанесению горизонтальной дорожной разметки в соответствии с разделом 9 Договора.

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

8.1. Заказчик осуществляет финансирование и оплату Работ через отделение Федерального казначейства в пределах объема, предусмотренного Лимитом Финансирования (Приложение № 8.1 к Договору), сформированного в соответствии с п. 8.2. Договора.

8.2. Подрядчик формирует Лимит Финансирования в год заключения Договора по форме, являющейся Приложением № 8 к Договору, на каждый год, на весь период действия Договора, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора. Указанный Лимит Финансирования утверждается, путем подписания дополнительного соглашения.

8.3. Заказчик не несет ответственности за любые задержки в перечислении Подрядчику денежных средств (оплата выполненных Работ и прочие выплаты) в случае, если такие задержки

вызваны несвоевременным/неполным предоставлением документов для оплаты, а также предоставлением документов, содержащих ошибки или иные отступления от установленных требований.

8.4. Промежуточные Платежи за выполненные Работы по Договору осуществляются Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения от Подрядчика счета на оплату. Счет может быть оформлен и направлен Подрядчиком только на основании подписанных Заказчиком Акта Выполненных Работ и Справки о Стоимости Выполненных Работ и Затрат, при условии предоставления надлежаще оформленного счета-фактуры.

8.5. Заказчик при условии предоставления Подрядчиком счета на аванс, получения от Подрядчика банковской гарантии, соответствующей требованиям, установленным п. 1.7 настоящего Договора, в размере, указанном в абз. 1 п. 1.7 настоящего Договора, а также предоставления Подрядчиком документов, подтверждающих открытие Подрядчиком отдельного лицевого счёта в территориальном органе Федерального казначейства, обязан выплатить Подрядчику аванс в размере 10 (десять) процентов от стоимости соответствующего отчетного периода путем перечисления на лицевой счет Подрядчика в территориальном органе Федерального казначейства. На основании пункта 1 части 8 статьи 5 Федерального закона от 02.12.2019 № 380-ФЗ «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2012 и 2022 годов» авансовые платежи осуществляются в форме казначейского обеспечения обязательств в порядке, предусмотренном приказом Минфина России от 13.12.2019 № 232н «Об утверждении Порядка осуществления казначейского обеспечения обязательств при казначейском сопровождении целевых средств», а в случае принятия иных нормативных правовых документов, регулирующих порядок казначейского обеспечения, в соответствии с такими актами.

8.6. Аванс, выплаченный Подрядчику, удерживается в соответствии с Графиком погашения авансов, согласованным Сторонами.

8.7. Заказчик, в случае неисполнения Подрядчиком обязанностей по представлению банковской гарантии, предоставление которой является обязательным согласно Договору, вправе не осуществлять платежи за выполненные работы до исполнения Подрядчиком обязанности по предоставлению банковской гарантии либо до выдачи уполномоченным органом исполнительной власти разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.

8.8. Подрядчик обязан вернуть Заказчику сумму непогашенных (незачётных) авансовых платежей в следующих случаях и порядке:

8.8.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 14.3 Договора, Подрядчик обязан перечислить Заказчику сумму, указанную в требовании, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Подрядчиком в соответствии с п. 16.13 Договора.

8.8.2. В случае получения от Заказчика уведомления об отказе от исполнения Договора Подрядчик обязан перечислить Заказчику сумму непогашенных (незачётных) авансовых платежей не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Подрядчиком в соответствии с п. 16.13 Договора, если иной срок не указан в таком уведомлении.

8.8.3. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон Подрядчик обязан не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания указанного соглашения Сторонами, если иная дата не установлена Сторонами в соглашении, перечислить Заказчику сумму непогашенных (незачётных) авансовых платежей.

8.8.4. В случае непредоставления Подрядчиком новой/продленной банковской гарантии согласно п. 1.7.1 Договора, Заказчик вправе направить Подрядчику письменное требование о возврате суммы непогашенных (незачётных) авансовых платежей. Подрядчик обязан перечислить Заказчику сумму, указанную в таком требовании, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Подрядчиком в соответствии с п. 16.13 Договора, если иной срок не указан в таком требовании.

8.8.5. В случае отказа Подрядчика от исполнения Договора в одностороннем порядке Заказчик вправе направить Подрядчику письменное требование о возврате суммы непогашенных

(незачётных) авансовых платежей. Подрядчик обязан перечислить Заказчику сумму, указанную в таком требовании, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Подрядчиком в соответствии с п. 16.13 Договора, если иной срок не указан в таком требовании.

8.9. Стороны пришли к соглашению, что отсрочка платежей за работы в рамках Договора не является коммерческим кредитом в смысле ст. 823 Гражданского кодекса Российской Федерации и не является основанием для начисления и взимания процентов за пользование денежными средствами на условиях и в порядке, предусмотренных ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.1. КАЗНАЧЕЙСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

8.1.1. Аванс, выплачиваемый Подрядчику в соответствии с п. 8.5 Договора, подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, ст. 5 Федерального закона от 02.12.2019 № 380-ФЗ «О федеральном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» и постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2019 № 1765 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

8.1.2. Подрядчик обязан открыть отдельный лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, Порядок открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утверждённый приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н.

Расчёты, связанные с исполнением Договора, производимые с использованием средств выплаченного Подрядчику аванса, осуществляются исключительно с использованием отдельного лицевого счёта Подрядчика в территориальном органе Федерального казначейства, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.3. Расходы по открытию отдельного лицевого счёта в территориальном органе Федерального казначейства несёт Подрядчик.

8.1.4. Все правовые и финансовые риски, связанные с неоткрытием отдельного лицевого счёта, а также с обслуживанием открытого отдельного лицевого счёта Подрядчика и с осуществлением (проведением), согласованием и санкционированием платежей по настоящему Договору несёт Подрядчик.

8.1.5. Риск возникновения дополнительных правовых, финансовых и иных обременений в результате принятия государственными органами нормативных правовых актов о порядке реализации механизма казначейского сопровождения несёт Подрядчик. Подрядчик обязан соблюдать и выполнять требования нормативных правовых актов, регулирующих механизм казначейского сопровождения, как действовавших на момент заключения Договора, так и вступивших в силу после заключения Договора.

8.1.6. При выплате Подрядчику аванса, а также при осуществлении расчётов, связанных с исполнением Договора с использованием средств выплаченного Подрядчику аванса Стороны обязаны указывать в платёжных и расчётных документах, а также документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор соглашения № 103-20-2019-002 от 22.03.2019.

Идентификатор договора о предоставлении субсидии, сформированный Федеральным казначейством – 0000000010319P0B0002.

В случае изменения Федеральным казначейством идентификатора договора о предоставлении субсидии, указанного в настоящем пункте, Государственная компания направляет Подрядчику письменное уведомление, содержащее изменённый идентификатор. С момента получения письменного уведомления Государственной компании об изменении идентификатора Подрядчик обязан указывать изменённый идентификатор в платёжных и расчётных документах, а также документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Уведомление об

изменении идентификатора считается полученным Подрядчиком по истечении 10 рабочих дней с момента направления такого уведомления Государственной компанией.

8.1.7. Условия, перечисленные в п. 6 постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2019 № 1765 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», являются условиями настоящего Договора.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с Законодательством.

9.2. Подрядчик несет имущественную ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиком (-ами).

9.3. Подрядчик несёт ответственность, в том числе имущественную, за:

9.3.1. Ненадлежащую реализацию в натуре проектных решений;

9.3.2. Ненадлежащее состояние Объекта, не соблюдение нормативных требований к его содержанию;

9.3.3. Ненадлежащее качество и объем выполненных Работ по Договору;

9.3.4. Не соблюдение установленных сроков выполнения Работ, указанных в Договоре, а также в Техническом Задании;

9.3.5. Не обеспечение безопасности дорожного движения на Объекте при выполнении Работ по Договору;

9.3.6. Несвоевременное и ненадлежащее выполнение письменных распоряжений, уведомлений и Предписаний Заказчика;

9.3.7. Неисполнение/неполное исполнение иных обязанностей по Договору.

9.4. Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком за нарушение договорных обязательств следующих неустоек:

9.4.1. За нарушение установленных требований к качеству выполнения работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки – штраф в размере 1000 (одной тысячи) рублей за каждый километр выполненных и предъявляемых к оплате работ за очередной отчетный период, указанный в п. 7.1.1 Договора, на которых отмечено нарушение установленных требований к качеству (в этом случае документом, подтверждающим нарушение качества выполнения работ, является Акт Контроля Разметки);

9.4.2. За нарушение Подрядчиком каждого из сроков Работ, установленных Договором, Техническим Заданием, в том числе начала и окончания выполнения Работ в отношении которой (-ых) Подрядчику направлено распоряжение, уведомление или Предписание – штраф в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей за каждый день просрочки;

9.4.3. За нарушение требований, указанных в п. 6.1.5 Договора, к ограждению мест производства дорожных работ - неустойка в размере 0,5 % (пять десятых процента) от стоимости Работ в соответствующий отчетный период, определенный Лимитом Финансирования за каждый случай;

9.4.4. За использование некачественных материалов (материалов, не отвечающих требованиям Договора) - штраф в размере 100 000 (ста тысяч) рублей за каждый случай.

9.4.5. За расторжение Договора (в том числе путем одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств – неустойка 10% (десять) процентов от общей стоимости работ по Договору, установленной в п. 3.1 Договора;

9.4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязанностей по представлению в порядке, установленном Договором, банковской гарантии (банковских гарантий), представление которой (которых) является обязательным согласно Договору – неустойка в размере 0,03 (три сотых) % от цены Договора, установленной в п. 3.1 Договора, за каждый день просрочки.

9.4.7. Соккрытие Подрядчиком сведений, предусмотренных п. 16.6. Договора, не предоставление таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих

действительности – 10% от стоимости работы (Работ) на соответствующий год, определенной Лимитом Финансирования;

9.4.8. За нарушение срока предоставления ежедневной информации (отчет по разметке накопительным итогом) с момента начала выполнения Работ, указанного в п. 6.1.3. Договора - штраф в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей за каждый день просрочки, каждого отчета;

9.4.9. За неисполнение Подрядчиком обязательства по включению в договор с субподрядчиком из числа субъектов малого и среднего предпринимательства условия о сроке оплаты выполненных работ согласно п. 2.5 Договора - 0,1% (ноль целых, одна десятая процента) от общей стоимости Договора за каждое нарушение;

9.4.10. За неисполнение Подрядчиком обязанности по привлечению к исполнению Договора субподрядчика (-ов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, установленной п. 2.4. Договора, или за несогласование с Заказчиком замены субподрядчика (-ов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном в п. 2.4. Договора – 3% (три процента) от общей стоимости Договора за каждое нарушение. Настоящая мера ответственности не применяется к Подрядчику, являющемуся субъектом малого или среднего предпринимательства;

9.4.11. За неисполнение Подрядчиком установленной п. 2.4. Договора обязанности по закупке инновационной и высокотехнологичной продукции у субъектов малого и среднего предпринимательства в размере, установленном в п. 2.4 Договора – 3% (три процента) от общей стоимости Договора за каждое нарушение.

9.5. В случае расторжения Договора в соответствии с п. 14.3.4 Договора, Заказчик вправе одновременно взыскать с Подрядчика штраф в размере 10 (десяти) процентов от общей стоимости Работ, подлежащих выполнению в соответствии с Договором.

9.6. За раскрытие информации, предоставленной в соответствии с пп. 1.5 и 1.6 Договора, и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в п. 6.7 Договора, убытки Подрядчика могут быть истребованы с Заказчика в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

9.7. Неустойки (штрафы, пени) уплачиваются Подрядчиком посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет Заказчика, указанный в реквизитах Сторон, изложенных в главе 18 Договора, либо по иным реквизитам предоставленным Заказчиком.

9.8. При установлении Заказчиком фактов неисполнения Подрядчиком обязанностей по применению новых (инновационных) технологий, в соответствии с п. 6.9 Договора – неустойка в размере 3% (трех процентов) от цены Договора за каждый выявленный факт нарушения.

9.9. Заказчик вправе при наступлении оснований для уплаты неустойки, предусмотренной п. 9.4 Договора, зачесть неустойку, начисленную в размере, установленном п. 9.4 Договора, из денежных средств, причитающихся Подрядчику в качестве оплаты выполненных Работ, что будет являться основанием прекращения обязательств Заказчика по оплате Работ в сумме начисленной и удержанной неустойки путем зачета в соответствии со статьями 407 и 410 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.10. Заказчик вправе взыскать сумму неустойки (штрафа, пени) в судебном порядке без предварительного направления Подрядчику требования о ее уплате в добровольном порядке.

9.11. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) Подрядчиком своих обязательств.

9.12. Уплата неустоек (штрафа, пени), предусмотренных п. 9.4 Договора, а также возмещение убытков в полном объеме не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

9.13. Заказчик вправе не принимать и не оплачивать Работы, выполненные с нарушением условий Договора, требований Технического Задания, Нормативных Технических документов и иных регламентирующих документов, являющихся неотъемлемой частью Договора или обязательными для исполнения.

9.14. В случае если вследствие ненадлежащего исполнения и/или неисполнения

Подрядчиком своих обязательств по Договору на Заказчика будут наложены штрафы, пени либо иное административное взыскание. Подрядчик будет обязан выплатить Заказчику неустойку, равную двукратному размеру такого штрафа, пени или взыскания.

9.15. В случае если произведенные по инициативе Заказчика испытания и измерения выявили нарушения, допущенные Подрядчиком при исполнении Договора, Заказчик вправе взыскать с него понесенные расходы на выполнение этих испытаний и измерений в порядке, установленном действующим Законодательством.

10. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА

10.1. Гарантии качества распространяются на все работы, указанные в п 1.1 Договора, выполненные Подрядчиком и (или) Субподрядчиком (-ами).

10.2. Настоящим Договором Подрядчиком устанавливаются Гарантийные Сроки по выполняемым Работам на Объекте, в том числе:

Таблица 2

По участкам автомобильной дороги	Срок действия гарантийных обязательств
Постоянная горизонтальная разметка, выполненная красками (эмальями)	6 месяцев
Постоянная горизонтальная разметка, выполненная термопластиками, холодными пластиками с толщиной нанесения 1,5 мм и более, штучными формами и полимерными лентами	1 год
Постоянная горизонтальная разметка, выполненная термопластиками, холодными пластиками с толщиной нанесения менее 1,5 мм	1 год - нанесение механизированным способом (кроме линий 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.11); 6 месяцев - нанесение линий 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.11; 1 год - ручной способ нанесения

10.3. Гарантийный Срок наступает с момента (дня) подписания Сторонами Акта Выполненных Работ, принятых в соответствии с главой 7 Договора и выдачи Подрядчиком Гарантийного Паспорта, составленного по форме, являющейся Приложением № 9 к Договору.

10.4. В случае выявления дефектов разметки в период действия Гарантийного Срока по результатам комиссионного осмотра Заказчиком и Подрядчиком подписывается Акт выявленных Дефектов, составленный по форме, являющейся Приложением № 12 к Договору, при этом до момента устранения указанных в Акте выявленных Дефектов замечаний, действие Гарантийного Срока приостанавливается и возобновляется с момента подписания Акта об устранении выявленных дефектов разметки, составленный по форме, являющейся Приложением № 14 к Договору.

10.5. При расторжении Договора Гарантийный Срок начинает течь с момента расторжения Договора. В таком случае результатом Работ по Договору считаются те Работы, которые выполнены и приняты в соответствии с Договором к моменту его расторжения.

10.6. После истечения Гарантийного Срока на выполненные работы по нанесению горизонтальной дорожной разметки и выполнения всех обязательств Подрядчика по устранению дефектов разметки составляется Акт о завершении действия гарантийных обязательств между Заказчиком и Подрядчиком, по форме, являющейся Приложением № 15 к Договору.

10.7. При обнаружении в период исполнения Договора недостатков, которые явились следствием деятельности Подрядчика, Подрядчик обязан устранить их за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, порядок и сроки их устранения, Подрядчик обязан направить своего уполномоченного представителя в установленный в извещении Заказчика срок.

10.8. При отказе Подрядчика от оформления или подписания акта обнаруженных дефектов, Заказчик составляет односторонний акт, с привлечением независимых специалистов – экспертов.

11. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКОВ

11.1. До передачи Объекта Заказчику риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных Работ и Объекта несет Подрядчик.

11.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования или иного, используемого для исполнения Договора Имущества, переданного Заказчиком Подрядчику, несет Подрядчик.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, подтвержденных соответствующими документами (справками из метеоцентров, постановлениями о ЧС), на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства негативно и непосредственно повлияли на исполнение Договора.

12.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы на Объекте выполнения Работ, такому участку был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 2-хдневный срок. Далее Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения выполнения Работ и оформить дополнительное соглашение с указанием порядка выполнения Работ, в том числе изменение сроков завершения отдельных видов Работ без изменения даты окончания таких Работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора.

12.3. Решение о частичном или полном неисполнении обязательств по Договору в силу обстоятельств непреодолимой силы оформляется дополнительное соглашение.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

13.1. При исполнении Договора не допускается смена Подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.2. Внесение изменений в Договор производится в порядке и в случаях, предусмотренных Законодательством.

14. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

14.1. Расторжение Договора возможно по основаниям, предусмотренным Договором и Законодательством.

14.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по решению суда, за исключением случаев, предусмотренных п. 14.3 Договора.

14.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке на основании пункта 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в следующих случаях:

14.3.1. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, в соответствии с требованиями Технического Задания и Договора;

14.3.2. При необеспечении Подрядчиком требуемого качества работ, указанных в п. 1.1 Договора, в период проведения таких работ, оформленных соответствующими документами, которыми являются: три и более Предписания Заказчика, выданных в порядке, предусмотренном Договором, и не исполненных Подрядчиком в установленные такими Предписаниями сроки. Факт неисполнения Предписания фиксируется в Акте Проверки Исполнения Предписания (Приложение № 11.2 к Договору) подписанным представителями Заказчика (или Инженерной организацией) и Подрядчика;

14.3.3. В случае сокрытия Подрядчиком сведений, предусмотренных п. 16.6 Договора, не предоставления таких сведений либо предоставление сведений (документов), не соответствующих действительности;

14.3.4. В случае невыполнения отдельных видов Работ по вине Подрядчика, указанных в Техническом Задании и/или в Договоре;

14.3.5. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных п. 1.5 или п. 1.6. Договора.

14.3.6. В случае не подтверждения банком запроса Заказчика о факте выдаче банковской гарантии Подрядчику.

14.3.7. Если Подрядчик уступил свои права (требования) к Заказчику без получения необходимого согласия в соответствии с п. 16.12 Договора.

14.3.8. если Подрядчик осуществил одновременную передачу прав и обязанностей по Договору (передачу Договора) другому лицу.

14.3.9. В случае подачи Подрядчиком в суд заявления о признании его несостоятельным (банкротом), а равно вынесение в отношении Подрядчика определения суда о введении наблюдения или иной процедуры банкротства.

14.3.10. В случае принятия учредителями (участниками) или соответствующим органом решения о ликвидации Подрядчика.

14.3.11. В случае принятия регистрирующим органом решения об исключении Подрядчика/Исполнителя из ЕГРЮЛ.

14.3.12. В случае приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

14.3.13. В случае приостановления операций по счетам Подрядчика.

14.3.14. По иным основаниям, предусмотренным Законодательством и/или Договором.

14.3.15. Неисполнения/ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязанности по привлечению к исполнению Договора субподрядчика (-ов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства установленной пунктом 2.4. Договора или неисполнения/ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязанности по согласованию с Заказчиком замены субподрядчика (-ов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, установленной пунктом 2.4. Договора. Настоящее основание отказа от исполнения Договора не применяется в случаях, когда Подрядчик является субъектом малого или среднего предпринимательства.

14.4. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором, он считается расторгнутым с момента, указанного Заказчиком в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения Договора, но не ранее сроков, определенных п. 16.13 Договора.

14.5. При расторжении Договора права на результаты работ переходят к Заказчику в день расторжения Договора.

14.6. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором, Заказчик не возмещает Подрядчику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Подрядчиком в связи с таким отказом.

14.7. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора Подрядчик обязан:

14.7.1. немедленно прекратить все работы, за исключением тех, которые в соответствии с указанием Заказчика необходимы для обеспечения защиты жизни работников или имущества, или обеспечения сохранности Объекта;

14.7.2. не позднее, чем в день прекращения Договора освободить Полосу Отвода Объекта от техники, материалов, оборудования, принадлежащих Подрядчику и Субподрядчикам, а также мусора (отходов), образовавшегося при выполнении Работ. По истечении указанного в настоящем пункте срока Заказчик не несет ответственности за сохранность принадлежащего Подрядчику и его Субподрядчикам имущества, оставленного на территории Полосы Отвода Объекта или передать Заказчику по накладной, содержащей количество и стоимость, оборудование, материалы и иное имущество;

14.7.3. не позднее, чем в день прекращения Договора, направить Заказчику подписанные Подрядчиком документы, предусмотренные разделом 7 Договора на Работы, выполненные до получения от Заказчика уведомления об отказе от исполнения Договора.

15. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ

15.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение работ с применением материалов в соответствии с Техническим Заданием. Все расходы по приобретению материалов, необходимых для выполнения работ на Объекте несет Подрядчик.

15.2. Все поставляемые для выполнения работ на Объекте материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество, пройти входной лабораторный контроль с применением поверенных (калиброванных) средств измерений и аттестованного испытательного оборудования.. Копии сертификатов, технических паспортов и других документов должны быть представлены Заказчику до начала выполнения работ (с применением таких материалов). Применение для выполнения работ на Объекте зарубежных материалов согласовывается Заказчиком и сертифицируется в установленном порядке.

15.3. Подрядчик обязан в ходе приемки поступающих материалов, а также выполнения работ на Объекте, обеспечить все предусмотренные нормами и Техническим заданием испытания и измерения и предоставить результаты этих испытаний Заказчику до приемки выполненных Работ.

16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

16.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

16.2. Стороны пришли к соглашению, что в случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд города Москвы в установленном Законодательством порядке.

16.3. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу дефектов (недостатков) выполненных работ, указанных в пункте 1.1 Договора, и (или) их причин и невозможности урегулирования этого спора путем переговоров, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза.

16.4. Расходы на экспертизу, указанную в пункте 16.3. Договора, несет Сторона, требовавшая проведение экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными дефектами (недостатками), расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению Сторон, расходы несут обе Стороны поровну.

16.5. Стороны обязуются не разглашать, не передавать сведения, вытекающие из исполнения обязательств по Договору третьим лицам, не иначе как с письменного согласия обеих Сторон.

16.6. Подрядчик гарантирует, что Договор не является для него сделкой, на совершение которой в соответствии с Законодательством и учредительными документами Подрядчика требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Подрядчика Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Подрядчик до его подписания обязан получить соответствующее согласие (одобрение) на совершение сделки, а также предоставить Заказчику документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие получение такого согласия (одобрения). Данные документы должны быть предоставлены Заказчику до заключения Договора, если иной порядок не предусмотрен действующим Законодательством.

16.7. Подрядчик не вправе публиковать рекламу, касающуюся выполняемых работ, в средствах массовой информации (СМИ) и в сети Интернет без письменного согласия Заказчика.

16.8. Все приложения и документы, имеющие отношение к Договору, должны быть составлены на русском языке в двух экземплярах (один для Заказчика, другой для Подрядчика), если необходимость подготовки большего количества экземпляров не будет предписана Заказчиком.

16.9. Договор заключен в электронном виде. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Государственная Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта

заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

16.10. Стороны договорились, что об изменениях, касающихся юридического и фактического адресов Сторон, платежных и иных реквизитов друг друга будут уведомлять в простой письменной форме в разумный срок (не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента (даты) изменения). В случае изменения лиц, представляющих интересы по управлению Договором (пп. 2.1., 2.3. Договора), Стороны обязаны уведомить друг друга об этом в разумный срок (не превышающий десяти дней) с момента принятия решения о замене представителя с приложением документа (или его надлежаще заверенной копии), подтверждающего полномочия представителя. В указанных случаях заключение дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор не требуется.

16.11. Одновременная передача Подрядчиком всех прав и обязанностей по Договору другому лицу (передача Договора) не допускается.

16.12. Подрядчик вправе уступить свои права (требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика. Подрядчик в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

16.13. Любое сообщение (уведомление, требование, запрос), адресованное одной Стороной другой Стороне в связи с исполнением, расторжением или прекращением Договора, должно совершаться в письменной форме.

Сообщение считается переданным надлежащим образом и полученным адресатом:

- в момент вручения адресату, если оно доставлено курьером, в том числе его Уполномоченному Представителю;
- по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня сдачи его в организацию связи, если оно направлено адресату заказным либо ценным почтовым отправлением;
- на следующий рабочий день, если оно направлено телеграфом.

16.14. Подрядчик подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Заказчиком закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

Подрядчик гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Подрядчик, его работники, учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

При исполнении своих обязательств по Договору, Подрядчик, его работники, не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по настоящему Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или

органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Подрядчик занимает на каком-либо рынке товаров, работ услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения от такого положения несправедливой выгоды.

17. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

17.1. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом Договора и текстом, содержащимся в Приложениях к Договору, преимущественную силу имеет текст Договора.

17.2. Приложения к Договору указаны в Таблице 3.

Таблица 3

№	Наименование
1.	Техническое задание на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Нанесение горизонтальной дорожной разметки на участках автомобильных дорог: М-1 «Беларусь», А-107 «ММК», объектах, обеспечивающих доступ к скоростной автомобильной дороге М-11 «Москва - Санкт-Петербург» и к «Новому выходу с М-1 «Беларусь» на МКАД
1.1	Ведомость объемов работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки и демаркировке
1.2	Форма акта контроля разметки» (приемочный контроль)
1.2.1	Форма акта контроля разметки» (эксплуатационный контроль)
1.2.2	Форма ведомости приемочного контроля устройства горизонтальной дорожной разметки
1.2.3	Форма ведомости эксплуатационного контроля устройства горизонтальной дорожной разметки
1.2.4	Форма акта контроля качества демаркировки горизонтальной дорожной разметки
1.3	Форма ежедневного отчета по разметке
1.4	Форма задания на разметку (ежегодно)
1.5	Форма Линейного Графика Разметки
2.	Ведомость объемов работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки и демаркировке
3.	А). Форма Акта Выполненных Работ Б). Форма Справки о Стоимости Выполненных Работ и Затрат
4.	Форма информации о субподрядчике
5.	Форма Журнала Разметки
6.	Перечень нормативно–технических документов, обязательных при выполнении работ на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги»
7.	Форма Плана Работ.
7.1	План Работ на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Нанесение горизонтальной дорожной разметки на участках автомобильных дорог: М-1 «Беларусь», А-107 «ММК», объектах, обеспечивающих доступ к скоростной автомобильной дороге М-11 «Москва - Санкт-Петербург» и к «Новому выходу с М-1 «Беларусь» на МКАД
8.	Форма Лимита финансирования
8.1	Лимит финансирования на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог

№	Наименование
	Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Нанесение горизонтальной дорожной разметки на участках автомобильных дорог: М-1 «Беларусь», А-107 «ММК», объектах, обеспечивающих доступ к скоростной автомобильной дороге М-11 «Москва - Санкт-Петербург» и к «Новому выходу с М-1 «Беларусь» на МКАД
9.	Форма гарантийного паспорта
10.	Термины и определения
11	Форма Предписания о Замечаниях
11.1	Форма Предписания о Приостановке
11.2	Форма Акта Проверки Исполнения Предписания
12.	Форма Акта выявленных Дефектов
13.	Перечень подлежащих к применению новых (инновационных) технологий
14.	Форма Акта об устранении выявленных дефектов разметки
15.	Форма Акта завершения действия гарантийных обязательств
16.	Требования к банку, выдающему банковскую гарантию

18. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:

Государственная компания «Российские автомобильные дороги»

Государственной компании «Российские автомобильные дороги»
Юридический адрес: 127006, г. Москва,
Страстной бульвар, дом 9;
Фактический адрес: 127006, г. Москва, Страстной
бульвар, дом 9;
ИНН 7717151380; КПП 770701001;
Номер счета: 40501810400001001901 в
Операционный департамент Банка России
г. Москва 701; БИК: 044501002
Платательщик (получатель):
Межрегиональное операционное УФК
(Государственная компания «Российские
автомобильные дороги», л/с № 41956555550)
ОКПО 94158138, ОКАТО 45286585000

19. ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАКАЗЧИК:

Заместитель председателя правления
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

ПОДРЯДЧИК:

_____/И.Г. Астахов/
М.П.

_____/_____
М.П.

Техническое задание
на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог Государственной компании
«Российские автомобильные дороги». Нанесение горизонтальной дорожной разметки на
участках автомобильных дорог: М-1 «Беларусь», А-107 «ММК», объектах, обеспечивающих
доступ к скоростной автомобильной дороге М-11 «Москва - Санкт-Петербург» и к «Новому
выходу с М-1 «Беларусь» на МКАД

«(заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе VIII «Заключение Договора по результатам проведения Конкурса» Конкурсной документации)»

ЗАКАЗЧИК:

Заместитель председателя правления
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
_____/И.Г. Астахов/
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____/_____
М.П.

Ведомость объемов и стоимости работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки и демаркировке

Наименование работ	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы, руб. с НДС	Общая стоимость, руб. с НДС
2020 год				
Заполняется в соответствии с предложением участника закупки о цене единицы работы, оформленным в соответствии с приложением 18 к Конкурсной документации, и поданным в составе ценового предложения.				
Итого:	х	х	х	
в том числе НДС:	х	х	х	
2021 год				
Заполняется в соответствии с предложением участника закупки о цене единицы работы, оформленным в соответствии с приложением 18 к Конкурсной документации, и поданным в составе ценового предложения.				
Итого:	х	х	х	
в том числе НДС:	х	х	х	
Всего с НДС:	х	х	х	
в том числе НДС:	х	х	х	

ЗАКАЗЧИК:

Заместитель председателя правления
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
_____/И.Г. Астахов/
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____/_____
М.П.

от «___» _____ 20__ г. № _____

ФОРМА АКТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Начало формы

		Код
Форма по ОКУД		
Заказчик _____	по ОКПО	
(организация, адрес, телефон, факс)		
Подрядчик _____	по ОКПО	
(организация, адрес, телефон, факс)		
Объект _____		
(наименование, адрес)		
Вид деятельности по ОКДП		
Договор подряда		номер
		дата
Вид операции		

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

Акт выполненных работ

Договорная стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) _____ руб.

Номер по порядку	Наименование объектов, этапов, видов выполненных работ	Единица измерения	Выполнено работ		
			Количество	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
	по Субъекту РФ				
ИТОГО:					
В том числе НДС:					

Сдал: _____
(Подрядчик) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Принял: _____
(Заказчик) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Окончание формы М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Заместитель председателя правления
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения
Государственной компании

ПОДРЯДЧИК:

«Российские автомобильные дороги»
_____/И.Г. Астахов/
М.П.

_____/_____
М.П.

Начало формы

Отчетный период	
с	по

Договорная стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) _____ руб.

Номер по порядку	Наименование, объектов, этапов, видов выполненных работ, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года по отчетный месяц включительно	в том числе за отчетный месяц
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость выполненных работ, в том числе:				
	по Субъекту РФ				

ИТОГО:
Сумма НДС:
Всего с учетом НДС:

Заказчик: _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Подрядчик: _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Окончание формы М.П.

ПОДРЯДЧИК:

Заместитель председателя правления
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____/И.Г. Астахов/
М.П.

_____/_____
М.П.

ФОРМА

Начало формы

ИНФОРМАЦИЯ О СУБПОДРЯДЧИКЕ

1. Общая информация о Субподрядчике

1.1. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Субподрядчика, фирменное наименование (при наличии)

1.2. Организационно-правовая форма Субподрядчика

1.3. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Субподрядчика, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты

1.4. Сведения о членстве Субподрядчика в саморегулируемых организациях, а также о допуске(ах), выданных Субподрядчику на выполнение работ

1.5. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП) Субподрядчика

1.6. Дата создания/реорганизации Субподрядчика

1.7. Размер уставного (складочного) капитала Субподрядчика

1.8. Сведения о фамилии, имени, отчества и должности лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Субподрядчика

1.9. Сведения является ли Субподрядчик субъектом малого или среднего предпринимательства

2. Информация о договоре субподряда между Подрядчиком и Субподрядчиком

2.1. Предмет договора субподряда (перечень работ по содержанию, сроки и объемы их выполнения, место выполнения работ).

2.2. Цена договора субподряда (общая стоимость работ по содержанию, подлежащая выплате Субподрядчику в случае надлежащего исполнения своих обязательств по договору субподряда)

Подрядчик осведомлен, что Заказчик вправе запросить у Подрядчика и иную информацию о Субподрядчике.

ПОДРЯДЧИК:

_____ / _____ /

Окончание формы

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

от «___» _____ 20__ г. № _____

ФОРМА ЖУРНАЛА РАЗМЕТКИ

Начало формы

(Наименование организации)

**ЖУРНАЛ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
ПО НАНЕСЕНИЮ ГОРИЗОНТАЛЬНОЙ ДОРОЖНОЙ РАЗМЕТКИ НА ОБЪЕКТЕ**

Начат «___» _____ 20__ г.
Окончен «___» _____ 20__ г.

Ответственный
за ведение журнала

(должность)

(подпись)

В журнале прошито
и пронумеровано _____ стр.

М. П.

Описание Объекта:

Должность, фамилия, имя, отчество ответственного за выполнение работ на Объекте и ведение общего журнала работ по содержанию Объекта (прораб, начальник участка, мастер)

(Ф. И. О.)

(подпись)

Заказчик, должность, фамилия, имя, отчество руководителя (управляющего Договором)

(Ф. И. О.)

(подпись)

Инженерная организация, должность, фамилия, имя, отчество руководителя

(Ф. И. О.)

(подпись)

Начало работ:

Окончание работ

В журнале № _____ пронумеровано и прошнуровано _____ страниц

Руководитель подрядной организации _____

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата выдачи, печать)

Дата, время начала и окончания выполнения работ	Начало участка		Конец участка		Длина участка		Тип линии разметки по ГОСТ Р 51256	Погодные условия		Состояние покрытия (удовлет.,неудовлетвор). Дефекты	Применяемые материалы и изделия	Установленный расход материалов (кг/м2) и изделий (г/м2)			Фактический расход, материалов (кг/м2) и изделий (г/м2)			Температура расплава термопластика, С		Ширина линии, уст. / факт., м	Длина штрихов и разрывов, уст./факт., м	Фактический объем по линиям, м2
	км	м	км	м	км	м		Температура, °С	Влажность, %			Краска, кг/м ²	Пластичные материалы, кг/м ²	МСШ, г/м2	Краска, г/м ²	Пластичные материалы, кг/м ²	МСШ, г/м2	Котел разметочной машины	Маточный котел			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	22
ИТОГО ЗА ДЕНЬ																						

Примечания:

1 Заполнение журнала производства работ – ежедневно.

2 К климатическим условиям относятся температура воздуха, относительная влажность воздуха и других природно-климатических условий, которые могут повлиять на качество выполнения и безопасность проведения работ.

3 К материалам относятся краски (эмали), термопластики и холодные пластики, к изделиям – микростеклошарики (МСШ).

Составил мастер _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

**ВЕДОМОСТЬ ВЫДАННЫХ ПРЕДПИСАНИЙ О ПРИОСТАНОВКЕ РАБОТ И ОБ
УСТРАНЕНИИ ЗАМЕЧАНИЙ**

Дата	Наименование конструктивных частей и элементов, места их расположения со ссылкой на номера чертежей	Наименование нарушений	Должности и подписи лиц, выдавших предписание	Отметка об устранении замечаний, дата	Должность ответственного исполнителя	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

*Окончание формы***ЗАКАЗЧИК:**

Заместитель председателя правления
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____/И.Г. Астахов/
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____/_____
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО–ТЕХНИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ³³
обязательных при выполнении Работ на автомобильных дорогах
Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Наименование нормативного документа
СТАНДАРТЫ		
1.	ГОСТ Р 50597-2017	Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля (введ. с 01.09.2018, за исключением пп. 5.1.1, 6.1.1, 7.1 в части рекламных конструкций и наружной рекламы, размещенных на улицах населенных пунктов, которые вводятся в действие с 01.07.2019)
2.	ГОСТ Р 51256-2018	Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования
3.	ГОСТ Р 52282-2004	Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний
4.	ГОСТ Р 52289-2019	Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств
5.	ГОСТ Р 52290-2004	Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования
6.	ГОСТ Р 52398-2005	Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования
7.	ГОСТ Р 52399-2005	Геометрические элементы автомобильных дорог
8.	ГОСТ Р 52575-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Технические требования
9.	ГОСТ Р 52576-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Методы испытаний
10.	ГОСТ Р 52577-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Методы определения параметров геометрических элементов автомобильных дорог
11.	ГОСТ Р 52605-2006	Технические средства организации дорожного движения. Искусственные неровности. Общие технические требования. Правила применения
12.	ГОСТ Р 52765-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Классификация
13.	ГОСТ Р 52766-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования
14.	ГОСТ Р 52767-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Методы определения параметров
15.	ГОСТ Р 53170-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Штучные формы. Технические требования

³³ - Действие ссылочных стандартов по настоящему перечню следует проверять на официальных сайтах национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет, при этом если ссылочный документ заменен (изменен), то при выполнении Работ следует руководствоваться новым (измененным) нормативно-техническим документом.

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Наименование нормативного документа
16.	ГОСТ Р 53171-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Штучные формы. Методы контроля
17.	ГОСТ Р 53172-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Микростеклошарики. Технические требования
18.	ГОСТ Р 53173-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Микростеклошарики. Методы контроля
19.	ГОСТ Р 54306-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Полимерные ленты. Технические требования
20.	ГОСТ Р 54307-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Полимерные ленты. Методы испытаний
21.	ГОСТ Р 54308-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещенность от искусственного освещения. Методы контроля
22.	ГОСТ ISO 9001-2011	Системы менеджмента качества. Требования
23.	ГОСТ 12.3.033-84	Система стандартов безопасности труда. Строительные машины. Общие требования безопасности при эксплуатации
24.	ГОСТ 12.4.059-89	Система стандартов безопасности труда. Строительство. Ограждения предохранительные инвентарные. Общие технические условия
25.	ГОСТ Р ИСО 14001-2016	Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению
26.	ГОСТ 23545-79	Автоматизированные системы управления дорожным движением. Условные обозначения на схемах и планах
27.	ГОСТ Р 56828.38-2018	Наилучшие доступные технологии. Окружающая среда. Термины и определения (введ. с 01.01.2019)
28.	ГОСТ Р 51256-2018	Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования
29.	ГОСТ Р 58101-2018	Оценка соответствия. Порядок подтверждения соответствия продукции требованиям технического регламента «Безопасность автомобильных дорог»
30.	ГОСТ Р 58350-2019	Технические средства организации дорожного движения в местах производства дорожных работ.
МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТАНДАРТЫ, В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРИМЕНЕНИЯ КОТОРЫХ НА ДОБРОВОЛЬНОЙ ОСНОВЕ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГЛАМЕНТА ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА «БЕЗОПАСНОСТЬ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ» (ТР ТС 014/2011), А ТАКЖЕ СОДЕРЖАЩИЕ ПРАВИЛА И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ (ИСПЫТАНИЙ) И ИЗМЕРЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАВИЛА ОТБОРА ОБРАЗЦОВ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ТР ТС 014/2011 И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ОБЪЕКТОВ ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ¹		
31.	ГОСТ 32753-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Покрытия противоскольжения цветные. Технические требования
32.	ГОСТ 32754-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Покрытия противоскольжения цветные. Методы контроля
33.	ГОСТ 32830-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Технические требования
34.	ГОСТ 32848-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Технические требования
35.	ГОСТ 32849-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Методы испытаний

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Наименование нормативного документа
36.	ГОСТ 32953-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Разметка дорожная. Технические требования
37.	ГОСТ 32952-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Разметка дорожная. Методы контроля
38.	ГОСТ 32755-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению приемки в эксплуатацию выполненных работ
39.	ГОСТ 33127-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация
40.	ГОСТ 33128-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Технические требования
41.	ГОСТ 33129-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Методы контроля
42.	ГОСТ 33151-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Технические требования. Правила применения
43.	ГОСТ 32963-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Расстояние видимости. Методы измерений
44.	ГОСТ 32758-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Временные технические средства организации дорожного движения. Технические требования и правила применения
45.	ГОСТ 32757-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Временные технические средства организации дорожного движения. Классификация
46.	ГОСТ 33220-2015	Дороги автомобильные общего пользования. Требования к эксплуатационному состоянию
47.	ГОСТ 33180-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Требования к уровню летнего содержания
48.	ГОСТ 33078-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Методы измерения сцепления колеса автомобиля с покрытием
49.	ГОСТ 33101-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Покрытия дорожные. Методы измерения ровности
50.	ГОСТ 33100-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Правила проектирования автомобильных дорог
51.	ГОСТ 33382-2015	Дороги автомобильные общего пользования. Техническая классификация
52.	ГОСТ 33383-2015	Дороги автомобильные общего пользования. Геометрические элементы. Методы определения параметров
53.	ГОСТ 33475-2015	Дороги автомобильные общего пользования. Геометрические элементы. Технические требования
54.	ГОСТ 32759-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Дорожные тумбы. Технические требования
55.	ГОСТ 32843-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Столбики сигнальные дорожные. Технические требования
СВОДЫ ПРАВИЛ³		
56.	СНиП 3.06.03-85	Автомобильные дороги (за исключением пунктов разделов, указанных в постановлении Правительства РФ от 26.12.2014 № 1521)

№ № п/п	Обозначение нормативного документа	Наименование нормативного документа
57.	СП 78.13330.2012	Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85 (в части пунктов разделов, указанных в постановлении Правительства РФ от 26.12.2014 № 1521)
58.	СП 49.13330.2010	СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования
СТАНДАРТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ «АВТОДОР»		
59.	СТО АВТОДОР 4.1-2014	Ограждение мест производства дорожных работ на автомобильных дорогах Государственной компании «Автодор» (приказ от 21.03.2014 № 54 в редакции приказа от 11.01.2017 № 2)
60.	СТО АВТОДОР 9.1-2015	Система качества Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (приказ от 30.10.2015 № 241 в редакции приказа от 14.06.2018 № 100)
МЕЖДУНАРОДНЫЕ АКТЫ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ, ПИСЬМА, РЕКОМЕНДАЦИИ		
61.	ТР ТС 014/2011	Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог»
62.	Приказ Минтранса РФ от 16.11.2012 № 402	Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог
63.	Распоряжение Минтранса России от 24.06.2002 № ОС-557-р	Рекомендации по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах
64.	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08. 2008 № 641	Об оснащении транспортных и технических средств и систем аппаратурой, спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS
ОТРАСЛЕВЫЕ ДОРОЖНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ ⁴		
65.	ОДМ 218.6.019-2016	Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ
66.	ОДМ 218.6.020-2016	Методические рекомендации по устройству дорожной разметки.

ЗАКАЗЧИК:

Заместитель председателя правления
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____/И.Г. Астахов/
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____/_____/_____
М.П.

от «__» _____ 20__ г. № _____

ФОРМА ПЛАНА РАБОТ

Начало формы

План Работ на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Нанесение горизонтальной дорожной разметки на участках автомобильных дорог: М-1 «Беларусь», А-107 «ММК», объектах, обеспечивающих доступ к скоростной автомобильной дороге М-11 «Москва - Санкт-Петербург» и к «Новому выходу с М-1 «Беларусь» на МКАД

№ пп	Вид работ	Стоимость, в том числе НДС		20__ год ¹						
		ед. изм.	Всего:	04	05	06	07	08	09	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Нанесение разметки	руб.								
	ИТОГО:	руб.								

Примечание: *- Фактическая стоимость по отчетным периодам устанавливается Подрядчиком и согласуется с Заказчиком.

Окончание формы

ЗАКАЗЧИК:

Заместитель председателя правления
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____/И.Г. Астахов/
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____/_____
М.П.

от «__» _____ 20__ г. № _____

План Работ на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Нанесение горизонтальной дорожной разметки на участках автомобильных дорог: М-1 «Беларусь», А-107 «ММК», объектах, обеспечивающих доступ к скоростной автомобильной дороге М-11 «Москва - Санкт-Петербург» и к «Новому выходу с М-1 «Беларусь» на МКАД

№ пп	Вид работ	Стоимость, в том числе НДС		20__ год ¹						
		ед. изм.	Всего:	04	05	06	07	08	09	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Нанесение разметки	руб.								
	ИТОГО:	руб.								

ЗАКАЗЧИК:

Заместитель председателя правления
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____/И.Г. Астахов/
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____/_____
М.П.

от «__» _____ 20__ г. № _____

ФОРМА ЛИМИТА ФИНАНСИРОВАНИЯ

Начало формы

«Лимит финансирования на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Нанесение горизонтальной дорожной разметки на участках автомобильных дорог: М-1 «Беларусь», А-107 «ММК», объектах, обеспечивающих доступ к скоростной автомобильной дороге М-11 «Москва - Санкт-Петербург» и к «Новому выходу с М-1 «Беларусь» на МКАД

№ пп	Вид работ	Стоимость, в том числе НДС		20__ год ¹							
		ед. изм.	Всего:	04	05	06	07	08	09	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Нанесение разметки	руб.									
	ИТОГО:	руб.									

Примечание: *- Стоимости по месяцам устанавливается Подрядчиком и согласуется с Заказчиком.

Окончание формы

ЗАКАЗЧИК:

Заместитель председателя правления
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____/И.Г. Астахов/
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____/_____
М.П.

от «__» _____ 20__ г. № _____

Лимит финансирования на работ по содержанию автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Нанесение горизонтальной дорожной разметки на участках автомобильных дорог: М-1 «Беларусь», А-107 «ММК», объектах, обеспечивающих доступ к скоростной автомобильной дороге М-11 «Москва - Санкт-Петербург» и к «Новому выходу с М-1 «Беларусь» на МКАД

№ пп	Вид работ	Стоимость, в том числе НДС		20__ год ¹							
		ед. изм.	Всего:	04	05	06	07	08	09	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Нанесение разметки	руб.									
	ИТОГО:	руб.									

ЗАКАЗЧИК:

Заместитель председателя правления
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____/И.Г. Астахов/
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____/_____
М.П.

ФОРМА ГАРАНТИЙНОГО ПАСПОРТА

Начало формы

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(Полное наименование Заказчика)

ГАРАНТИЙНЫЙ ПАСПОРТ
на выполнение работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки

20__ год

(полное наименование генеральной подрядной организации, юридический адрес, ИНН)

Договор № _____ от «__» _____ 20__ г.
(№ договора, на основании которого данная организация выполняла работы)

Наименование видов работ выполненных по _____
на _____ Государственной компании

_____ приняты по актам выполненных
работ (приложение № 3А к Договору) _____

(№ документа, дата приема, число, месяц, год)

ХАРАКТЕРИСТИКА
Выполненных видов работ и адрес их выполнения

Наименование работ	Ед. изм.	объем работ	Адрес выполнения работ

ГАРАНТИЙНЫЕ СРОКИ

По участкам автомобильной дороги	Гарантийный срок
Постоянная горизонтальная разметка, выполненная красками (эмалями)	_____ (не менее трех месяцев)
Постоянная горизонтальная разметка, выполненная термопластиками, холодными пластиками с толщиной нанесения 1,5 мм и более, штучными формами и полимерными лентами	_____ (не менее одного года)
Постоянная горизонтальная разметка, выполненная термопластиками, холодными пластиками с толщиной нанесения менее 1,5 мм	_____ (не менее шести месяцев)
гарантия на материалы, комплектующие:	_____

(полное наименование генеральной подрядной организации)

принимает на себя обязательства устранять дефекты, возникшие в течение гарантийных сроков.

В случае выявления дефектов разметки в период действия Гарантийного Срока по результатам комиссионного осмотра Заказчиком и Подрядчиком подписывается Акт выявленных Дефектов, составленный по форме, являющейся Приложением № 12 к Договору, при этом до момента устранения указанных в Акте выявленных Дефектов замечаний, действие Гарантийного Срока приостанавливается и возобновляется с момента подписания Акта об устранении выявленных дефектов разметки, составленный по форме, являющейся Приложением № 14 к Договору.

Подрядчик несет имущественную ответственность за качество и объем выполненных Работ в сроки, оговоренные Договором и настоящим Гарантийным паспортом.

(руководитель генеральной подрядной организации)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Окончание формы

ЗАКАЗЧИК:

Заместитель председателя правления
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
_____/И.Г. Астахов/

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____/_____/

М.П.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. Все термины в настоящем приложении пишутся с заглавной буквы.
2. В Договоре (и Приложениях к нему), если иное не следует из контекста, следующие слова и фразы, написанные с заглавной буквы и указанные ниже имеют следующие значения:

Автомобильная дорога	объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог
Акт Выполненных Работ	означает документ, указанный в п. 7.3 Договора и составленный по форме приложения № 3А к Договору
Акт Контроля Разметки	имеет значение, указанное в п. 7.4. Договора, составленный по форме Приложения № 1.2 к Техническому Заданию
Акт Проверки Исполнения Предписаний	означает акт проверки исполнения Предписаний, составленный по форме приложения № 11.2 к Договору
Банк	Согласованный Заказчиком и отвечающий требованиям, установленным в Приложении № 16 к Договору, банк.
Банковская Гарантия	банковская гарантия, выданная Банком на срок, сумму и в порядке, определенном в главе 1 Договора
ВСИ	восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий
Гарантийный Срок	означает период действия гарантийного паспорта
Государственная Компания	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
Договор	Означает «Договор на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Нанесение горизонтальной дорожной разметки на участках автомобильных дорог: М-1 «Беларусь», А-107 «ММК», объектах, обеспечивающих доступ к скоростной автомобильной дороге М-11 «Москва - Санкт-Петербург» и к «Новому выходу с М-1 «Беларусь» на МКАД
Журнал Разметки	журнал выполнения работ по нанесению горизонтальной

	дорожной разметки на Объекте, составленный по форме приложения № 5 к Договору
Законодательство	означает федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, правовые акты субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, ГОСТы (если применимо), строительные нормы и правила (если применимо) и иные технические положения (если применимо), обязательные стандарты, а также постановления Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации и информационные письма (бюллетени) указанных государственных органов, содержащих анализ практики применения норм российского законодательства, которые являются обязательными или рекомендательными для судов общей юрисдикции, арбитражных судов или иных органов власти Российской Федерации, вступившие в силу и сохраняющие действие на дату заключения Договора и(или) любую другую последующую дату.
Изменение Законодательства	означает любое изменение Законодательства, существовавшего на момент (день) заключения Договора, принятое в установленном Законодательством порядке и вступившее в силу после момента (дня) заключения Договора.
Инженерная Организация	имеет значение, указанное в пункте 2.8 Договора
Исполнительная Документация	означает производственно-техническую документацию, подтверждающую соответствие выполненных Работ требованиям НТД, Договора, Технического Задания и включающая в себя исполнительные чертежи (при необходимости), специальные журналы и иную документацию необходимую для сдачи работ по Нанесению горизонтальной дорожной разметки, выполненных Подрядчиком в рамках исполнения обязательств по Договору
Классификация Работ по Содержанию	устанавливает виды и состав Работ согласно разделу IV «Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог» (утверждено приказом Минтранса России от 16.11.2012 № 402)
Конкурсная Документация (КД)	означает комплект документов, содержащих информацию об Объекте и предмете Договора, требованиях к участникам закупки, условиях и процедурах проведения закупки, порядке участия в конкурентных процедурах, критериях закупки, порядке определения победителя конкурентных процедур и условиях заключения Договора
Куратор	означает лицо уполномоченное на основании приказа Государственной Компании (приказа филиала Государственной Компании) или доверенности, выданной Государственной Компанией на осуществление контроля хода исполнения Договора с правом осуществления Приемки Работ, оформления и

	выдачи следующих документов: II. - Предписание о Замечаниях, составленное по форме Приложения № 11 к Договору; III. - Предписание о Приостановке, составленное по форме Приложения № 11.1 к Договору; IV. - Задание на Разметку Объекта, составленное по форме Приложения № 1.4 к Техническому Заданию; V. - Акт Контроля Разметки, составленного по форме Приложения № 1.2 к Техническому Заданию
Лимит Финансирования	означает документ сформированный Подрядчиком в соответствии с пунктом 8.2 Договора, составленный по форме Приложения № 8 к Договору
Нормативные Технические Документы (НТД)	документы, указанные в «Перечне нормативно–технических документов, обязательных при выполнении работ на автомобильных дорогах Государственной компании» (Приложение № 6 к Договору)
Обстоятельства Непреодолимой Силы	означает чрезвычайное, непредотвратимое и иное обстоятельство вне разумного контроля Государственной Компании или Подрядчика, препятствующее полному или частичному исполнению одной из Сторон своих обязательств по Договору и(или) влекущее полное или частичное разрушение Объекта. Обстоятельствами Непреодолимой Силы являются, без ограничений, природные явления, пожары, взрывы, авиакатастрофы, забастовки, военные действия, война (объявленная или нет), террористические акты, государственные перевороты, общественные беспорядки, чума или иная значительная эпидемия, ядерное, химическое или биологическое заражение или ударные волны вследствие применения сверхзвукового оборудования, а также экономические и торговые санкции, введенные ООН или Европейским Союзом или любым иным компетентным государственным или надгосударственным органом, технологическая катастрофа или глобальный технологический сбой.
Объект	автомобильные дороги: М-1 «Беларусь», А-107 «ММК», объекты, обеспечивающие доступ к скоростной автомобильной дороге М-11 «Москва - Санкт-Петербург» и к «Новому выходу с М-1 «Беларусь» на МКАД
Справка о Стоимости Выполненных Работ и Затрат	означает документ, указанный в п. 7.3 Договора и составленная по форме приложения № 3Б к Договору
План Работ	означает документ сформированный Подрядчиком в соответствии с пунктом 6.1.1 Договора, составленный по форме Приложения № 7 к Договору
Подрядчик	Сторона, выполняющая Работы по Договору
Предписание о Замечаниях	имеет значение, указанное в пункте 2.9 Договора

Предписание о Приостановке	имеет значение, указанное в пункте 2.10. Договора
Приложение	имеет значение, указанное в пункте 17.1 Договора
Проверяющий (Куратор)	имеет значение, указанное в пункте 2.2 Договора
Срок Окончания Работ	означает момент, когда Подрядчик обязан окончить выполнение работ, установленная в пункте 4.1. Договора.
Срок Начала Работ	означает момент, с которого Подрядчик обязан приступить к выполнению Работ по Договору, установленный в пункте 4.1. Договора
Субподрядчик (Субподрядчики)	имеет значение, указанное в пункте 2.4. Договора
Техническое Задание	техническое задание на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Нанесение горизонтальной дорожной разметки на участках автомобильных дорог: М-1 «Беларусь», А-107 «ММК», объектах, обеспечивающих доступ к скоростной автомобильной дороге М-11 «Москва - Санкт-Петербург» и к «Новому выходу с М-1 «Беларусь» на МКАД
Уполномоченный Представитель	означает лицо, которое с момента заключения Договора будет принимать непосредственное участие в урегулировании вопросов, возникающих в ходе исполнения Договора, полномочия которого подтверждается соответствующим документом (Устав, доверенность т.д.)

ЗАКАЗЧИК:

Заместитель председателя правления
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____/И.Г. Астахов/
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____/_____
М.П.

от «__» _____ 20__ г. № _____

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ О ЗАМЕЧАНИЯХ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)**

Страстной бульвар, д.9, Москва, 127006, т. (495) 727-11-95, факс (495) 784-68-04

**ПРЕДПИСАНИЕ №¹ ____/____/____/____
об Устранении Замечаний**

«__» _____ 20__ г. _____

Представитель Государственной компании (и/или Инженерной организации):

(наименование подразделения, должность, Ф.И.О, номер телефона, факса, адрес электронной почты.)

Представителю подрядной организации _____
наименование организации, должность, ФИО представителя

При проведении осмотра участка автомобильной дороги _____ км
____+____ - км ____+____ обнаружены следующие замечания (дефекты, нарушения):

На основании Договора

от «__» _____ 20__ г. № _____ обязываю в срок

до _____ устранить выявленные замечания.

Информацию об устранении предоставить в:

(указывается структурное подразделение Государственной компании, филиала, территориального управления, Инженерная организация)

в сроки не позднее указанных напротив замечания (дефекта, нарушения) в настоящем предписании.

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. будет проведена проверка исполнения настоящего предписания.

В случае неисполнения настоящего предписания _____
(наименование подрядной организации)

будет привлечено к ответственности в соответствии с заключенным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее предписание составлено на __ л.² в 2 (двух) экз.

Предписание выдано: «__» _____ 20__ г.

Предписание получено: «__» _____ 20__ г.

Представитель Заказчика (и/или
Инженерной организации) _____

Представитель Подрядчика _____

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

Заместитель председателя правления
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
_____/И.Г. Астахов/

М.П.

_____/_____/_____/

М.П.

¹ - Предписанию присваивается номер в формате «№ 1/161/ГФ/АД», где 1- номер по порядку, 161-номер договора, ГФ – аббревиатура центрального аппарата или филиалов Государственной компании: ГК - Государственная компания «Автодор», ГФ – Голицынский филиал, АД – аббревиатура ответственного подразделения: АД – отдел содержания автомобильных дорог, БДД – отдел безопасности дорожного движения, ИДС – отдел содержания искусственных дорожных сооружений.

² - При оформлении предписания более чем на одном листе на каждом листе предписания, ставится виза подписывающих лиц, и дата выдачи настоящего предписания.

от «__» ____ 20__ г. № _____

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ О ПРИОСТАНОВКЕ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)

Страстной бульвар, д.9, Москва, 127006, т. (495) 727-11-95, факс (495) 784-68-04

ПРЕДПИСАНИЕ №¹ ____/____/____/____
о Приостановке Выполнения Работ

«__» ____ 20__ г.

Представитель Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (или представитель Инженерной организации)

(должность, ФИО представителя)

Наименование организации, выполняющей работы:

(полное название организации, Ф.И.О. руководителя)

На основании Договора _____ от «__» ____ 20__ г.

№ _____ **ОБЯЗЫВАЮ:**

Подрядчика – **приостановить выполнение работ** в связи с нарушением требований нормативных документов, технического задания и технологических правил до устранения выявленных нарушений.

(указать вид нарушений, дефектов и т.д.)

Контроль за устранением нарушений возложить на:

(указать Ф.И.О. и должность представителя Подрядчика)

Об исправлении нарушений, дефектов доложить:

в срок до «__» ____ 20__ г.

В случае неисполнения настоящего предписания Подрядчик будет привлечен к ответственности в соответствии с заключенным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Предписание выдано: «__» ____ 20__ г.

Предписание получено: «__» ____ 20__ г.

Представитель Заказчика (или Инженерной организации) _____

Представитель Подрядчика _____

М.П.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Заместитель председателя правления
по эксплуатации и безопасности

дорожного движения

Государственной компании

«Российские автомобильные дороги»

_____/И.Г. Астахов/

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____/_____/_____/

М.П.

¹ - Предписанию присваивается номер в формате «№ 1/161/ГФ/АД», где 1- номер по порядку, 161-номер договора, ГФ- аббревиатура центрального аппарата или подразделений Государственной компании: ГК - Государственная компания «Автодор», ГФ – Голицынский филиал, АД – аббревиатура ответственного подразделения: АД – отдел содержания автомобильных дорог, БДД – отдел безопасности дорожного движения, ИДС – отдел содержания искусственных дорожных сооружений.

ФОРМА АКТА ПРОВЕРКИ ИСПОЛНЕНИЯ ПРЕДПИСАНИЙ

АКТ № _____¹
Проверки Исполнения Предписаний от «__» _____ 20__ г. № _____, выданных в ходе выполнения
работ по Содержанию Объекта с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Представитель Заказчика: _____,

Представитель Подрядчика: _____,

провели совместный осмотр километров, отмеченных в предписании в ходе проведения проверки выполнения
работ по содержанию Объекта _____
(наименование автомобильной дороги)

км ____ + ____ - км ____ + ____ (Договор от «__» _____ 20__ г. № _____).

По результатам комиссионного осмотра установлено следующее:

№ п.п.	Перечень километров с отмеченными замечаниями	Наименование замечаний (дефектов, нарушений)	Фактическое исполнение, устранено/ не устранено	Примечание
1	2	3	4	5

Результат: Замечания (дефекты, нарушения), отмеченные в Предписании устранены в установленные
директивные сроки в полном объеме/частично/не устранены.
(не нужно зачеркнуть)

Решение: Предписание считать исполненным в полном объеме/частично/не исполненным.
(не нужно зачеркнуть)

К Подрядчику применить/не применять санкции в соответствии с условиями
(не нужно зачеркнуть)

заключенного Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

Представитель Заказчика: _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

Представитель Подрядчика: _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

ЗАКАЗЧИК:

Заместитель председателя правления
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____/И.Г. Астахов/
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____/_____/_____
М.П.

¹ - Акту присваивается номер предписания, по которому производится комиссионный осмотр.

от «__» _____ 20__ г. № _____

ФОРМА
акта выявленных Дефектов

Начало формы

АКТ № _____¹
выявленных Дефектов

«__» _____ 20__ г. _____

Комиссия в составе:

Представитель Заказчика: _____,

Представитель Подрядчика: _____,

провели совместный осмотр гарантийного участка (гарантийного элемента) на

_____ (наименование автомобильной дороги)

км ____ + ____ - км ____ + ____ (Договор от «__» _____ 20__ г. № _____).

По результатам комиссионного осмотра на гарантийном участке (по гарантийному элементу) отмечены следующие дефекты:

Согласно условиям Договора от «__» _____ 20__ г. № _____ и действующего Законодательства,

ОБЯЗЫВАЮ:

Подрядную Организацию _____ **устранить в срок до «__» _____ 20__ г.** обнаруженные Дефекты на гарантийном участке (гарантийном элементе).

Контроль за устранением нарушений возложить на:

(указать Ф.И.О. и должность представителя Подрядной Организации
Об _____ исправлении _____ нарушений, _____ дефектов _____ доложить:
_____ в срок до «__» _____ 20__ г.

В случае неисполнения требований настоящего акта Подрядчик будет привлечен к ответственности в соответствии с условиями Договора от «__» _____ 20__ г. № _____ и действующим Законодательством.

Представитель Заказчика: _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

Представитель Подрядчика: _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

Окончание формы

ЗАКАЗЧИК:

Заместитель председателя правления
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____/И.Г. Астахов/
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____/_____/_____
М.П.

¹ - Акту присваивается номер предписания, по которому производится комиссионный осмотр.

Перечень подлежащих к применению новых (инновационных) технологий

№	Наименование технологии	Примечание
<i>«заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе VIII «Заключение Договора по результатам проведения Конкурса» Конкурсной документации)»</i>		

ЗАКАЗЧИК:

Заместитель председателя правления
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ /И.Г. Астахов/
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____ / _____ /
М.П.

ФОРМА АКТА ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ ДЕФЕКТОВ РАЗМЕТКИ
Акт об устранении выявленных дефектов разметки

(наименование автомобильной дороги, км + м – км + м)

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая в качестве доверительного управляющего на основании Федерального закона от 17.07.2009 №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего Договором, _____ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что на основании Договора от «__» _____ 20__ г. № _____ и Гарантийного паспорта от «__» _____ 20__ г. № _____ комиссия отмечает, что претензий к качеству выполненных работ по устранению выявленных дефектов, указанных в Акте от «__» _____ 20__ г. № _____ не имеется и дефекты устранены в полном объеме, в связи с чем Гарантийный срок по разметке продляется до «__» _____ 20__ г.

Заказчик:

Подрядчик:

/ФИО, должность/
М.П.

/ФИО, должность/
М.П.

Окончание формы

ЗАКАЗЧИК:

Заместитель председателя правления
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____/И.Г. Астахов/
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____/_____
М.П.

ФОРМА АКТА ЗАВЕРШЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
Акт о завершении действия гарантийных обязательств

(наименование автомобильной дороги, км + м – км + м)

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая в качестве доверительного управляющего на основании Федерального закона от 17.07.2009 №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего Договором, _____ именуемое (-аи) в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что на основании Договора от «__» ____ 20__ г. № ____ и Гарантийного паспорта от «__» ____ 20__ г. № ____ в связи с истечением срока гарантийных обязательств по разметке, принятых Подрядчиком комиссия отмечает, что претензий к качеству выполненных работ не имеется.

Заказчик:

Подрядчик:

/ФИО, должность/
М.П.

/ФИО, должность/
М.П.

Окончание формы

ЗАКАЗЧИК:

Заместитель председателя правления
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____/И.Г. Астахов/
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____/_____
М.П.

Требования к банку, выдающему банковскую гарантию

1. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком (далее – Гарант), отвечающим установленным настоящим Приложением требованиям к Банку, выдающему банковскую гарантию.

Гарант должен удовлетворять следующим требованиям:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации (в случае, если Гарант является российским юридическим лицом), уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет (в отношении банков, образованных путем слияния, для целей настоящего пункта учитывается срок существования банка с более ранней датой государственной регистрации; в случае реорганизации не требуется повторного исчисления вышеуказанного срока);

б) наличие собственных средств (капитала) Гаранта в следующем размере:

№ пп	Тип банковской гарантии	Размер собственных средств
1.	Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение всех обязательств по Договору, кроме обязательств по возврату аванса (<i>применимо, если начальная (максимальная) цена Договора составляет 200 млн руб. и более</i>).	Не менее 1 (одного) миллиарда рублей.
2.	Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств по возврату аванса, или исполнение всех обязательств по Договору, включая обязательства по возврату аванса (<i>применимо, если Договором предусмотрена выплата аванса и размер аванса не превышает 120 млн рублей</i>).	Не менее 5 (пяти) миллиардов рублей.
3.	Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств по возврату аванса, или исполнение всех обязательств по Договору, включая обязательства по возврату аванса (<i>применимо, если Договором предусмотрена выплата аванса и размер аванса превышает 120 млн рублей</i>).	Не менее 25 (двадцати пяти) миллиардов рублей либо соответствие одному из требований, указанных в пп. ж) п. 11 Постановления от 21 декабря 2011 г. № 1080 «Об инвестировании временно свободных средств государственной корпорации, государственной компании».
4.	Банковская гарантия, предоставляемая в случае переноса срока окончания выполнения работ по Договору (<i>применимо, если начальная (максимальная) цена Договора составляет 200 млн руб. и более, и Договором не предусмотрена выплата аванса</i>).	Не менее 1 (одного) миллиарда рублей.
5.	Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение гарантийных обязательств.	Не менее 1 (одного) миллиарда рублей.

в) Гарант на момент выдачи Принциалу (*Подрядчику/Исполнителю*) банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального Банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков;

г) Гарант должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных

кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы).

д) отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации (в случае, если Гарант является российским юридическим лицом) об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта;

е) в отношении Гаранта не должны быть:

- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- принят акт Банка России о назначении временной администрации в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принято решение в соответствии с п. 3 статьи 74 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» о введении запрета на осуществление Гарантом отдельных банковских операций.

ж) достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

2. В случае если в качестве Гаранта выступает банк, зарегистрированный на территории Российской Федерации, он должен иметь рейтинг международных рейтинговых агентств «Стэндард энд Пурс» (Standard&Poor's), и/или «Мудис Инвестор Сервис» (Moody's Investor Service) и/или «Фитч Рейтингз» (Fitch Ratings) не более чем на четыре уровня ниже суверенного рейтинга Российской Федерации, присвоенного соответствующим рейтинговым агентством (*данное требование применимо в случае предоставления банковской гарантии, предусмотренной п. 3 таблицы, приведённой в настоящем Приложении*).

3. В случае если в качестве Гаранта выступает банк, зарегистрированный на территории иностранного государства, он должен иметь все необходимые лицензии, разрешения, а также соответствовать всем иным требованиям законодательства соответствующего иностранного государства регистрации/ведения бизнеса, а также применимым требованиям законодательства Российской Федерации в области банковской деятельности.

4. В случае если в качестве Гаранта выступает банк, зарегистрированный на территории иностранного государства, он должен иметь долгосрочный рейтинг инвестиционного уровня в одном из следующих рейтинговых агентств: по классификации международного рейтингового агентства «Standard&Poor's» - рейтинг по международной шкале не ниже BB+; по классификации международного рейтингового агентства «Moody's Investor Service» - не ниже Ba1; по классификации международного рейтингового агентства «Fitch Ratings» - не ниже BB+. Рейтинги должны быть действительны на последнюю отчетную дату, предшествующую дате предоставления Принципалом банковской Гарантии (*данное требование применимо в случае предоставления банковской гарантии, предусмотренной п. 3 таблицы, приведённой в настоящем Приложении*).

5. Принципал (*Подрядчик/Исполнитель*) обязан предоставить в составе пакета документов, прилагаемого к банковской гарантии, подтверждение от Гаранта о соответствии выданной Гарантии нормативу, устанавливающему максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков в соответствии с подпунктом в) пункта 1 настоящих Требований, требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков в соответствии с подпунктом г) пункта 1 настоящих Требований, а также о наличии у Гаранта рейтинга одного из международных рейтинговых агентств, предусмотренного пунктами 2, 4 настоящих Требований и отсутствии процедур отзыва или пересмотра с перспективой понижения такого рейтинга (*если требования к наличию рейтинга применимы*).

6. Иные требования к Гаранту могут быть установлены Порядком закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и закупочной документацией.

ЗАКАЗЧИК:

Заместитель председателя правления
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____/И.Г. Астахов/
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____/_____
М.П.

**Приложение № 7. Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
участника закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)
_____ (доверитель)
(наименование юридического лица)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____
представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе
_____ (указать конкретное наименование Конкурса),
проводимом _____ (указать наименование Заказчика)
_____ (указать реестровый номер торгов в ЕИС).

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять
_____ (указать наименование Заказчика), заверять, подписывать и получать от
имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать
заявления, предложения).

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
М.П. (Ф.И.О.)

Приложение № 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки: «Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Нанесение горизонтальной дорожной разметки на участках автомобильных дорог: М-1 «Беларусь», А-107 «ММК», объектах, обеспечивающих доступ к скоростной автомобильной дороге М-11 «Москва - Санкт-Петербург» и к «Новому выходу с М-1 «Беларусь» на МКАД» сформирована в соответствии с п.4.6 Порядка определения начальной цены договора при проведении закупок товаров, работ, услуг Государственной компанией «Российские автомобильные дороги», утвержденного Приказом № 369 от 02.10.2019 г. и ч.5 ст.16 Положения о закупке, утвержденного решением Наблюдательного совета Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (протокол №117 от 26.12.2018) на основании сметной документации, составленной в соответствии с предоставленными структурным подразделением Государственной компании «Российские автомобильные дороги» ведомостями объемов работ проектно-сметным методом.

Сметная документация составлена в соответствии с МДС 81-35.2004 ресурсным методом в текущем уровне цен на 1 квартал 2020 года.

Приложение № 9. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается договор, Компании

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации участника закупки, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) нотариально заверенные копии документов, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр, а также постановку на налоговый учет филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 4) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления участника закупки о назначении исполнительного органа);
- 6) доверенность или надлежащим образом заверенная копия, если договор со стороны участника закупки будет подписываться уполномоченным представителем;
- 7) согласование соответствующего органа управления участника закупки заключения договора, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации, личным законом юридического лица (для иностранных юридических лиц) и/или учредительными документами участника закупки;
- 8) для физических лиц: паспорт, в случае заключения договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельство о заключении брака (при наличии), нотариально заверенное согласие супруга на заключение договора (в случае если участник закупки состоит в браке);
- 9) согласие органов управления юридического лица, контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 10) лицензия или иной аналогичный документ, если деятельность, которую осуществляет участник закупки, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию либо если право на осуществление определенной деятельности должно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждаться определенным документом (свидетельство о допуске, выдаваемое саморегулируемой организацией);
- 11) бухгалтерская отчетность участника закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета;
- 13) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае, если участник, с которым заключается договор, является субъектом малого и среднего предпринимательства);
- 14) решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для участника закупки заключение договора и/или предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и

(или) учредительными документами участника закупки, согласование соответствующего органа управления участника закупки, необходимое для заключения договора.

Приложение № 10. Раскрытие информации (применяется)

1. Участник закупки, с которым, заключается договор обязан предоставить Государственной компании информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением соответствующих подтверждающих документов.

2. Участник закупки, указанный в части 1 настоящего приложения к Документации, не предоставляет информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) при проведении всех видов закупок в отношении следующих видов сделок:

1) договоров административно-хозяйственного назначения, заключаемых для обеспечения функционирования Государственной компании;

2) биржевых сделок и иных аналогичных сделок, по которым законодательством не предусмотрена возможность выбора контрагента;

3) сделок с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами, в том числе Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's.

4) договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, единственным учредителем/участником которых являются Российская Федерация, субъект(-ы) Российской Федерации или муниципальные образования, или их органы;

5) договоров с международными межправительственными организациями, участницей которых является Российская Федерация.

6) договоров, связанных с размещением Государственной компанией информации в ведущих российских и зарубежных средствах массовой информации и информационных агентствах;

7) договоров, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании, в том числе договоров, заключаемых при раскрытии информации эмитента, договоров с держателями реестра (регистраторами), депозитариями о ведении реестров ценных бумаг, хранении сертификатов ценных бумаг и оказании иных услуг, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании на фондовом рынке, договоров с платежными агентами, договоров с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's;

8) договоров с субъектами естественных монополий, договоров на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) и надбавкам к таким ценам (тарифам) (услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9) договоров, связанных с выкупом (изъятием) земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, необходимых для строительства (реконструкции) автомобильных дорог Государственной компании, а также соглашений о компенсации (возмещении) убытков, связанных с таким выкупом (изъятием);

10) договоров, заключаемых на основании судебного акта, в том числе мировых соглашений;

11) договоров аренды (субаренды) земельных участков с их правообладателями, необходимых для осуществления видов деятельности Государственной компании, предусмотренных Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

12) договоров субаренды земельных участков, находящихся в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, заключаемых с владельцами объектов дорожного сервиса, а также земельных участков под существующими подъездами, съездами и переходно-скоростными полосами, находящимися в полосе отвода автомобильных дорог Государственной компании;

13) соглашений об установлении сервитутов на земельные участки (части земельных участков), находящихся в полосе отвода и в границах придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, а также на имущество, находящееся в доверительном управлении Государственной компании;

14) соглашений о компенсации убытков, заключаемых с владельцами инженерных коммуникаций при прокладке, переустройстве, переносе и эксплуатации инженерных коммуникаций;

15) договоров на проведение экспертизы отчетов об оценке рыночной стоимости объектов имущества, переданного Государственной компании в доверительное управление, а также земельных участков (частей земельных участков), переданных Государственной компании в аренду, заключаемых с саморегулируемыми организациями оценщиков.

16) иных сделок, по которым в соответствии с правовыми актами Российской Федерации не предусмотрена возможность выбора контрагента.

3. На всю информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) участника закупки, указанного в части 1 настоящего приложения к Документации, а также на документы, подтверждающие соответствующую информацию, распространяется режим конфиденциальности информации, устанавливаемый закупочной документацией и соответствующим договором.

Форма 1. Образец заполнения.

№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющ его личность, (для физических лиц)	Руководитель/участник/акци онер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)

Приложение № 11. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к договору

№	Наименование приложения к Договору	Кто оформляет
1	2	3
1.	Техническое задание на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Нанесение горизонтальной дорожной разметки на участках автомобильных дорог: М-1 «Беларусь», А-107 «ММК», объектах, обеспечивающих доступ к скоростной автомобильной дороге М-11 «Москва - Санкт-Петербург» и к «Новому выходу с М-1 «Беларусь» на МКАД	Исполнитель
2.	Ведомость объемов работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки и демаркировке	Исполнитель
3.	А). Форма Акта Выполненных Работ Б). Форма Справки о Стоимости Выполненных Работ и Затрат	Исполнитель
4.	Форма информации о субподрядчике	Исполнитель
5.	Форма Журнала Разметки	Исполнитель
6.	Перечень нормативно–технических документов, обязательных при выполнении работ на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги»	Исполнитель
7.	Форма Плана Работ.	Исполнитель
8.	Форма Лимита финансирования	Исполнитель
9.	Форма гарантийного паспорта	Исполнитель
10.	Термины и определения	Исполнитель
11.	Форма Предписания о Замечаниях	Исполнитель
12.	Форма Акта выявленных Дефектов	Исполнитель
13.	Перечень подлежащих к применению новых (инновационных) технологий	Исполнитель
14.	Форма Акта об устранении выявленных дефектов разметки	Исполнитель
15.	Форма Акта завершения действия гарантийных обязательств	Исполнитель
16.	Требования к банку, выдающему банковскую гарантию	Исполнитель

**Приложение № 12. Декларация
о соответствии критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки/субподрядчика)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности³⁴:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³⁵	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ³⁶ , процентов	не более 49		—

³⁴ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

³⁵ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

³⁶ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный	800	2000	указывается в

	год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микро-предприятие		млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Приложение № 13. Демпинговая цена

Аномальным занижением цены (демпинговая цена) признается:

а) уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой а) при проведении закупки выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, на выполнение работ по подготовке территории строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, – предложение по цене договора, сниженной на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

б) при проведении закупки строительного контроля (технического надзора, контроля качества), обследования, диагностики автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, – предложение по цене договора, сниженной на 30 (тридцать) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

в) при проведении иных Закупок, – предложение по цене договора, сниженной на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

Приложение № 14. Участие в Конкурсе участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц

1. В Конкурсе имеют право участвовать несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (далее – коллективные участники (группы лиц)).

2. Если заявка подается коллективным участником (группой лиц), должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3. Коллективный участник закупки (группа лиц) должен соответствовать общим требованиям, установленным частью 19 раздела I Конкурсной документации. Частичное соответствие требованиям (одному или нескольким) не допускается (за исключением пункта 2 части 19 раздела I Конкурсной документации). Частичное соответствие требованиям Участника Закупки является несоответствием участника закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитаций и т.д.) считается выполненным, если соответствующим разрешением обладает хотя бы один член коллективного участника (группы лиц).

4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках заключения договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору (если документацией о закупке установлено такое требование);

б) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника (группы лиц) в отдельности и коллективного участника (группы лиц) в целом во взаимоотношениях с Заказчиком: при оформлении и подписании заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного участника (группы лиц), ведении переговоров, заключении договора. Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями по установленной документацией о закупке форме (Приложение №1 к настоящему Приложению), выданными остальными членами коллективного участника (группы лиц);

с) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обязательной солидарной ответственности каждого члена коллективного участника (группы лиц) по обязательствам, связанным с участием в закупке;

д) в соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия договора;

е) соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с Заказчиком.

ф) соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного участника (группы лиц), в отношениях с Заказчиком не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного участника (группы лиц) по участию в закупке, заключению и исполнению договора.

5. Физические лица, выступающие на стороне одного участника (группы лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должна быть отражена их воля на участие в закупке на стороне одного участника. Такое соглашение должно содержать сведения, аналогичные указанным в пункте 4 настоящего Приложения.

6. Любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного участника (группы лиц)) и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно

либо в качестве стратегического партнера других участников данной закупки. В случае невыполнения этих требований подача таких заявок признается подачей одним участником закупки 2 (двух) или более заявок в отношении одного и того же объекта и, при условии, если ранее поданные заявки не отозваны, заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены без рассмотрения по существу.

7. В связи с вышеизложенным коллективный участник (группа лиц) готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника (группы лиц) установленным требованиям. Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного участника (группы лиц) в составе заявки;

б) заявка подготавливается и подается лидером коллективного участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного участника (группы лиц) со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного участника (группы лиц) на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей);

с) в состав заявки дополнительно включается соглашение;

д) в состав заявки дополнительно включаются доверенности от всех подписавших соглашение членов коллективного участника (группы лиц), выданные лидеру коллективного участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с подпунктом б) пункта 4 настоящего Приложения.

8. Заказчик вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного участника (группы лиц) могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного участника (группы лиц). Особенности оценки параметров деятельности коллективного участника (группы лиц) по критериям оценки заявок устанавливаются документацией о закупке.

9. Комиссия по закупкам отклоняет заявку в ходе проведения закупки, если:

- из состава коллективного участника (группы лиц) вышел один или несколько членов;
- произведена замена одного из членов коллективного участника (группы лиц).

10. При несоблюдении вышеуказанных требований комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных документацией о закупке требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, требований к участнику закупки и/или требований документации о закупке. В указанном случае комиссия по закупкам отклонит заявку участника закупки.

11. Комиссия по закупкам отказывает коллективному участнику (группе лиц) в допуске к участию в закупке или отстраняет его от участия в закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного участника (группы лиц).

Форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____
(прописью место, число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)
(наименование, ОГРН юридического лица, члена коллективного участника закупки/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного участника закупки)

в целях участия в Закупке: _____
(указать конкретное наименование Закупки и реестровый номер торгов в ЕИС)
заключения и исполнения договора, заключенного по результатам Закупки (далее – Договор), в рамках исполнения Соглашения _____

(наименование и реквизиты заключенного соглашения между членами коллективного участника закупки (группы лиц), согласно пункту 4 приложения № 14 к Конкурсной документации)

уполномочивает _____
(наименование, ОГРН юридического лица, лидера коллективного участника закупки, ФИО и должность руководителя/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного участника закупки)

осуществлять действия от имени доверителя как члена коллективного участника закупки (группы лиц), в том числе: оформлять и подписывать заявку, вести переговоры, представлять интересы доверителя при заключении, подписании Договора.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен от имени доверителя как члена коллективного участника закупки заверять, подписывать, получать, представлять _____ (Заказчику) все документы и сведения, в том числе разъяснения, справки, заявления, предложения, а также выполнять иные действия, связанные с представлением интересов доверителя по данному поручению.

Доверенность действительна по «_____» _____ г.
(срок действия доверенности должен заканчиваться не ранее истечения срока действия договора)

_____ (_____)
должность руководителя организации, _____
(Ф.И.О.) подпись М.П.
если членом коллективного участника
является юридическое лицо

Приложение № 15. Привлечение для целей участия в Конкурсе стратегического партнера

1. В случае, если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования комиссией по закупкам сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены нижеприведенные требования.

2. Каждый стратегический партнёр, выступающий на стороне участника закупки, должен отвечать требованиям части 19 раздела I Конкурсной документации, за исключением требования о наличии членства в саморегулируемых организациях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) предъявляется к участнику закупки и/или стратегическому партнеру, на которого в соответствии с Предварительным договором будет возложено выполнение соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, для выполнения/оказания/поставки которых необходимы такие специальные разрешения.

3. В целях установления правовой связи между участником закупки и стратегическим партнером они заключают между собой предварительный договор субподряда/субисполнения/субпоставки на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров в рамках договора, заключаемого по результатам закупки (в том числе допустимо предоставление такого предварительного договора по отдельным этапам выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров по договору, отдельным работам/услугам/товарам из состава/объема по договору) (далее – предварительный договор), соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, а также отвечающий следующим требованиям:

а) Предварительным договором должно быть предусмотрено условие обязательного заключения основного договора в срок не более 5 (пяти) дней после подписания договора между Заказчиком и участником закупки, привлекающим стратегического партнера;

б) в Предварительном договоре должны быть четко указаны следующие основные условия основного договора: предмет, объемы, стоимость и сроки выполнения работ и/или оказания услуг и/или поставки товаров по основному договору, которые должны соответствовать условиям Договора. При описании основных условий не допускается указание отсылчных норм (в том числе на положения Конкурсной документации), а также указание на согласование таких условий в будущем;

в) в Предварительном договоре и основных условиях основного договора должно быть установлено, что стратегический партнер ознакомлен и согласен с тем, что Заказчик не несет перед ним ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение участником закупки обязательств по основному договору и/или Предварительному договору, а также что стратегический партнер не вправе предъявлять требования к Заказчику, связанные с нарушением указанных договоров.

4. В связи с вышеизложенным участник закупки готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) в Заявку включаются копии оформленных и подписанных с двух сторон предварительных договоров между участником закупки и каждым привлекаемым стратегическим партнером, соответствующих требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Приложения;

б) Заявка должна включать документы и сведения, подтверждающие соответствие каждого стратегического партнера установленным требованиям, оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации. Непредставление документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера требованиям, предусмотренным Документацией, или несоответствие стратегического партнера указанным требованиям, не будет являться основанием для отклонения заявки участника закупки. В указанном случае заявка участника закупки

оценивается по документам и информации непосредственно участника закупки, без учета документов и информации стратегического партнера.

в) предоставляемые стратегическим партнером формы и документы оформляются стратегическим партнером с указанием его наименования и наименования участника закупки и заверяются подписью уполномоченного лица такого стратегического партнера и печатью стратегического партнера (при наличии);

г) заявка должна включать документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени стратегического партнера;

д) заявка должна включать сведения о распределении объемов работ между участником закупки и его стратегическими партнерами.

5. Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в конкурсе в качестве стратегического партнера, не может принимать участие в закупке лично, либо в составе коллективного участника (группы лиц), либо в качестве стратегического партнера другого участника закупки.

6. Заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора (односторонний отказ от исполнения договора), если:

– один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способен самостоятельно выполнить договор;

– участник закупки, с которым был заключен договор, отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне участника закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.

7. Комиссия по закупкам не учитывает опыт выполнения работ и/или оказания услуг, и/или специалистов, и/или наличие оборудования, и/или иные сведения о стратегическом партнере и заявка участника закупки оценивается по документам и информации непосредственно участника закупки, без учета документов и информации стратегического партнера, в случаях если:

а) стратегический партнер не соответствует требованиям;

б) какие-либо документы и материалы стратегического партнера, представленные в закупочной заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами стратегического партнера;

в) документы и/или копии документов, и материалы стратегического партнера, предусмотренные документацией о закупках, предоставлены в неполном объеме или нечитаемы;

г) какие-либо документы и/или копии документов и материалы стратегического партнера, предусмотренные документацией о закупках, оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупках, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) установлена недостоверность представленных документов стратегического партнера, либо обнаружены существенные ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями документации о закупках копий документов, материалов, информации и сведений стратегического партнера, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), и/или такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора, в случае применения таких допущений;

е) юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в качестве стратегического партнера в закупке, принимает участие в закупке лично или в составе коллективного участника (группы лиц) либо является стратегическим партнером другого участника закупки;

ж) один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способен самостоятельно выполнить договор;

з) участник закупки отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне участника закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Заказчика, не способен самостоятельно выполнить договор.

8. В случае если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнера к реализации функций оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги), в целях использования комиссией по закупкам сведений об опыте выполнения работ и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены требования п.п. 3 – 8 настоящего Приложения, с учетом следующих особенностей:

а) участник закупки вправе заключить со стратегическим партнером основной договор в сроки, предусмотренные договором, заключенным между участником закупки и Заказчиком, если такие сроки установлены в договоре, а в случае отсутствия таких сроков, – в срок не более 5 (пяти) дней после подписания договора между Заказчиком и участником закупки, привлекающим стратегического партнера;

б) Предварительный договор со стратегическим партнером должен включать в себя обязательства потенциального оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги) по выполнению функций оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги) в соответствии с условиями договора, заключаемого между участником закупки и Заказчиком по результатам закупки. Кроме того, Предварительный договор может включать в себя условия выполнения работ, согласуемые в ходе исполнения договора.

9. В случае если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнера в целях софинансирования проекта, в целях использования комиссией по закупкам сведений о финансовой устойчивости участника закупки и/или подтверждения наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены требования п.п. 3–8 настоящего Приложения с учетом следующего:

а) Предварительный договор должен содержать условия софинансирования проекта между стратегическим партнером и участником закупки, включая размер софинансирования по проекту (с указанием доли софинансирования от общего объема внебюджетного финансирования проекта).

б) для целей настоящего пункта под договорами на выполнение части работ/оказания части услуг/поставки товаров стратегическим партнером в п.п.3–8 настоящего Приложения понимается договор о софинансировании проекта.

Приложение № 16. Требования к обеспечению исполнения обязательств по договору в виде банковской гарантии

1. Общие положения

1.1. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.1.1. «Бенефициар» означает Заказчика;

1.1.2. «Принципал» означает лицо, заключившее или намеренное заключить с Заказчиком договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или иной гражданско-правовой договор, условиями которого предусмотрено предоставление указанным лицом обеспечения исполнения им своих обязательств по договору в виде банковской гарантии;

1.1.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.1.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, страховую организацию, выдающих (предоставляющих) Гарантию;

1.1.5. «Договор» означает договор между Принципалом и Бенефициаром, в том числе договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.1.6. «Документация» означает конкурсную документацию, аукционную документацию, содержащую требования, установленные Заказчиком к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

1.2. В случае установления Бенефициаром требования обеспечения исполнения обязательств по договору, настоящие Требования подлежат включению в состав Документации и/или в текст Договора в качестве отдельного приложения, при этом в соответствующих положениях Документации и/или Договора должно быть установлено положение об обязательном соответствии предоставляемой Принципалом Гарантии настоящим Требованиям. Документацией и/или Договором могут быть предусмотрены иные требования к Гарантии и/или Гаранту (в том числе изменяющие и/или дополняющие условия настоящих Требований), которые имеют приоритет над положениями настоящих Требований.

Договором и/или Документацией (в случае, если заключение Договора осуществляется на торгах) может быть предусмотрено предоставление Принципалом следующих Гарантий:

1.2.1. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательства Принципала по возврату сумм авансового платежа (платежей) в случаях и в порядке, предусмотренных Договором (далее также - «Гарантия на Аванс»);

1.2.2. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с Договором, за исключением обязательств по возврату сумм авансового платежа (платежей) и гарантийных обязательств Принципала (далее также - «Основная Гарантия»);

1.2.3. Гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств Принципала («Гарантия на гарантийный период»).

1.2.4. Гарантия, выдаваемая Гарантом, может включать в себя условия Гарантии на Аванс, Основной Гарантии и Гарантии на гарантийный период.

1.3. Основная Гарантия (а в случае, если выдача Гарантии на Аванс предусмотрена Документацией или Договором, – и Гарантия на Аванс) подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару до заключения Договора, если иное не предусмотрено Договором или Документацией. Гарантия на гарантийный период предоставляется до даты осуществления окончательного платежа Бенефициаром Принципалу за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (при этом для определения даты осуществления окончательного платежа не принимаются во внимание платежи Бенефициара, которые обусловлены истечением

гарантийного срока и/или частей гарантийного срока, в том числе платежи по возврату сумм, удержанных из ранее произведенных платежей в пользу Принципала).

1.4. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.4.1. требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

1.4.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.5. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.6. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару:

1.6.1. учредительные документы Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.6.2. лицензию Гаранта (пункт 2.1. Требований), в соответствии с которой Гарант вправе осуществлять деятельность по выдаче банковских гарантий (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.6.3. документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.6.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Гаранта, при условии, что выписка выдана в пределах одного месяца до даты ее предоставления Бенефициару (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.6.5. аудиторское заключение о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершённый финансовый год (копия, заверенная Гарантом);

1.6.6. справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации или конкурсного производства в отношении Гаранта.

1.7. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Заказчик вправе:

- отклонить представленную Гарантию (проект Гарантии) как не соответствующую настоящим Требованиям. В случае отклонения Гарантии, Принципал обязан предоставить другую Гарантию или иное согласованное с Бенефициаром обеспечение исполнения обязательств по Договору, соответствующее Документации, настоящему Порядку и настоящим Требованиям. Если Принципал не предоставил замену отклоненной Гарантии в пределах предусмотренного срока, то он признается уклонившимся от заключения Договора;

- принять (согласовать) представленную Гарантию (проект Гарантии), при условии, что содержащиеся в Гарантии отклонения от настоящих Требований не снижают уровень защиты имущественных интересов Заказчика и не нарушают требования действующего законодательства Российской Федерации.

2. Требования к Гаранту

2.1. Гарант должен быть надлежащим образом уполномочен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на выдачу Гарантии, что должно подтверждаться: наличием у Гаранта лицензии (генеральной лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, или наличием у Гаранта лицензии на осуществление страхования, в которой указан соответствующий вид страхования, выданной органом страхового надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий.

2.2. В отношении Гаранта не должно быть вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1. настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.3. В отношении Гаранта не должны быть:

2.3.1. начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;

2.3.2. подан иск о признании Гаранта банкротом;

2.3.3. принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Период деятельности Гаранта должен составлять не менее 3 (трех) лет с даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (при слиянии

или присоединении банков или страховых организаций указанный срок рассчитывается в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается).

2.5. Достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершённый финансовый год.

2.6. Документацией могут быть установлены дополнительные требования к Гаранту.

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица. В случае участия нескольких лиц на стороне участника закупки (коллективный участник (группа лиц)), в качестве Принципала должны быть поименованы все лица, участвующие на стороне участника закупки и указанные в настоящем пункте данные (сведения) приводятся в отношении каждого такого лица;

3.1.3. наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. дата выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. сумма Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом своих обязательств по Договору);

3.1.6. указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство (в случае, если Гарантия обеспечивает исполнение не всех обязательств по Договору, в текст Гарантии включается перечень таких обязательств со ссылками на соответствующие положения Договора с указанием пунктов, статей и/или разделов Договора).

3.1.7. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи, если иное не предусмотрено Документацией и/или Договором. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.1.8. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принципалу требования об исполнении основного обязательства.

3.1.9. Срок действия Гарантии должен составлять:

- для Гарантии на Аванс – с момента выдачи Гарантии и до даты полного погашения суммы аванса (то есть до даты, когда Бенефициар примет от Принципала товары, работы и/или услуги на сумму, эквивалентную размеру аванса), увеличенной на 2 (два) месяца. В случае, если дата полного погашения суммы аванса не установлена Договором, Гарантия на Аванс выдается на срок до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Основной Гарантии – с момента выдачи Гарантии и до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Гарантии на гарантийный период – с момента выдачи Гарантии и до даты окончания гарантийного срока (сроков), увеличенной на 2 (два) месяца.

3.1.10. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму, не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.1.11. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия.

3.1.12. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.1.13. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и/или Принципала отзываться Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.1.14. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.1.15. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.1.15.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принципалом;

3.1.15.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, а именно в случае, если требование по Гарантии подписывается уполномоченное лицо Заказчика, к требованию по Гарантии прикладывается копия документа, подтверждающего полномочия указанного лица (в случае, если требование подписывает председатель правления Государственной компании к требованию прикладывается копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления).

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала и иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед _____ [указываются реквизиты Заказчика, в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ] (далее также «Договор»):

[Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями. Для Гарантии содержащей условия Гарантии на Аванс и Основной гарантии текст пункта 2 приведен ниже:

2.1. оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару по Договору, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора, а также оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае расторжения Договора, одностороннего отказа от исполнения Договора или прекращения обязательств по Договору по иным основаниям.

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)][(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

[- если Требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к требованию по Гарантии прикладывается копия

распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления Государственной компании;] *(включается в случае, если Заказчиком выступает Государственная компания)*

[– если Требование по Гарантии подписывается генеральным директором Компании, к требованию по Гарантии прикладывается копия приказа о назначении генерального директора Компании;] *(включается в случае, если Заказчиком выступает не Государственная компания)*

– если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. За нарушение срока удовлетворения Требования Бенефициар вправе взыскать с Гаранта неустойку, начисляемую на сумму, указанную в Требовании. Размер неустойки определяется ключевой ставкой Банка России, увеличенной на три процента, действовавшей в соответствующие периоды.

12. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

13. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

14. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

14.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

14.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

14.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

15. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

16. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

17. Направление Гаранту Требования Бенефициара в порядке, предусмотренном настоящей Гарантией, одновременно является направлением досудебной претензии (требования) по смыслу абз. 1 п. 5 ст. 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов Гарантом, в соответствии с п. 6 настоящей Гарантии, не выплачена денежная сумма,

указанная в Требовании Бенефициара, и Бенефициару не направлен мотивированный отказ, то в случае возникновения гражданско-правового спора о взыскании денежных средств по требованию, возникшему из настоящей Гарантии, порядок досудебного урегулирования такого спора считается соблюденным.

Гарант

[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]

Приложение № 17. Сведения, подлежащие раскрытию в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

2. Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг³⁷;

3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

4. Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

³⁷ Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг указывается в соответствии с Технической частью (Приложение № 1 к Конкурсной документации)

Приложение №18. Форма предложения участника о цене единицы работ

Наименование работ	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы, руб. с НДС	Общая стоимость, руб. с НДС
2020 год				
Нанесение разметки ручным способом краской	м ²	11 549,53		
Нанесение разметки механизированным способом термопластиком	м ²	54 012,15		
Нанесение разметки ручным способом холодным пластиком	м ²	15 685,68		
Нанесение разметки механизированным способом горячим спрей-пластиком	м ²	102 422,55		
Демаркировка линий разметки фрезерованием	м ²	5 747,00		
Демаркировка линий разметки гидродинамическим способом	м ²	5 945,00		
Итого:	х	х	х	
в том числе НДС:	х	х	х	
2021 год				
Нанесение разметки ручным способом краской	м ²	12 384,09		
Нанесение разметки механизированным способом термопластиком	м ²	97 564,62		
Нанесение разметки ручным способом холодным пластиком	м ²	21 117,75		
Нанесение разметки механизированным способом горячим спрей-пластиком	м ²	115 927,40		
Нанесение разметки краской механизированным способом на участках планируемых к проведению ремонтных работ	м ²	580,80		
Демаркировка линий разметки фрезерованием	м ²	30 285,00		
Демаркировка линий разметки гидродинамическим способом	м ²	31 334,00		
Итого:	х	х	х	
в том числе НДС:	х	х	х	
Всего с НДС:	х	х	х	
в том числе НДС:	х	х	х	