

**Запрос Котировок на право заключения Договора поставки расходных материалов для копировальной техники для нужд ООО УК «Автодор»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора  
ООО УК «Автодор»

\_\_\_\_\_ А.С. Лящук  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ООО УК «Автодор»

\_\_\_\_\_ Н.В. Ермилова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора  
ООО УК «Автодор»

\_\_\_\_\_ Л.С. Директоренко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела организации  
закупочной деятельности  
ООО УК «Автодор»

\_\_\_\_\_ А.И. Долгая  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «Автодор-ТП»

\_\_\_\_\_ И.Н. Комкова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник административно-  
хозяйственного отдела  
ООО УК «Автодор»

\_\_\_\_\_ Н.В. Сивирина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

# **Извещение<sup>1</sup> о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора поставки расходных материалов для копировальной техники для нужд ООО УК «Автодор»**

## **1. Термины и определения:**

- 1) Договор – Договор поставки расходных материалов для копировальной техники для нужд ООО УК «Автодор»;
- 2) Закупка – совокупность действий Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (далее также – ООО УК «Автодор») и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств ООО УК «Автодор»;
- 3) Закупочная Документация (Котировочная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;
- 4) Запрос Котировок Цен (далее также – «Запрос Котировок») – способ проведения Закупок, не являющийся торгами, победителем которого признается Участник Закупки, предложивший наиболее низкую Цену Договора. Данный способ проведения Закупки не порождает обязательств Компании по заключению Договора;
- 5) Поставщик – сторона Договора, заключаемого с ООО УК «Автодор» по результатам проведения Закупки;
- 6) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности;
- 7) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 8) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на котором размещается информация о проведении закупок (после ввода в эксплуатацию - Единая Информационная Система, далее ЕИС);
- 9) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным ООО УК «Автодор» в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (далее также – ООО УК «Автодор») извещает о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора поставки расходных материалов для копировальной техники для нужд ООО УК «Автодор».

---

<sup>1</sup> Настоящее Извещение о Закупке является также (имеет силу) Закупочной Документацией (далее - Документация), т.е. содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Порядком закупочной деятельности ООО УК «Автодор» как для Извещения о Закупке, так и для Закупочной Документации.

2. Проведение Запроса Котировок, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности ООО УК «Автодор» (далее также - Порядок Закупочной Деятельности), Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее также – регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, оператора электронной площадки и ООО «Автодор-ТП» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, требованиям Порядка Закупочной Деятельности и требованиям регламента ЭТП.

Местонахождение (почтовый адрес) ООО УК «Автодор»: 127006, Россия, г. Москва, Страстной б-р, д. 9.

Адрес электронной площадки в сети Интернет: [www.etp-avtodor.ru](http://www.etp-avtodor.ru).

Адрес электронной почты: [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com).

Ответственный исполнитель: Шувалова Нина Александровна, тел.: +7 (495) 727-11-95 (доб. 59-22).

3. Место, дата и время начала и окончания приема Заявок на участие в Запросе Котировок (Котировочных Заявок): г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, либо на электронный адрес: [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com), начало приема Котировочных Заявок **09:00** ч (время московское) **16.11.2015**, окончание срока приема Котировочных Заявок **10:00** ч (время московское) **23.11.2015**. Котировочная Заявка подается в ООО «Автодор-ТП» Участником Закупки по прилагаемой форме (Приложение № 1 к Котировочной Документации) в письменной форме, скрепленная с наличием подписи лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки и печатью (в случае наличия), или в форме электронного документа. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки в ООО «Автодор-ТП» на адрес электронной почты [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com), должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки. При этом в теме электронного письма должно быть указано: **поставка расходных материалов для копировальной техники для нужд ООО УК «Автодор»**. В случае подачи Заявки в письменной форме Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в ООО «Автодор-ТП» сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество, наименование Участника Закупки), с которым будет передана Заявка на участие в Запросе Котировок, а также дату и время прибытия данного представителя Участника Закупки в ООО «Автодор-ТП». Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор-ТП» для получения пропуска на представителя Участника Закупки, информация сообщается в ООО «Автодор-ТП» минимум за 3 (три) часа до прибытия представителя Участника Закупки. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт.

В случае подачи Котировочной Заявки в форме электронного документа, временем представления Котировочной Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте ООО «Автодор-ТП» время поступления Котировочной Заявки на адрес электронной почты: [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com). Если Котировочная Заявка в форме электронного документа представлена несколькими томами, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Котировочной Заявки. Если Котировочная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени ООО «Автодор-ТП», временем поступления такой Котировочной Заявки считается 09:00 часов рабочего дня, следующего за днем поступления Котировочной Заявки.

4. Место и дата рассмотрения Котировочных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, **24.11.2015**.

5. Предмет договора: поставка расходных материалов для копировальной техники для нужд ООО УК «Автодор».

Место поставки товара: г. Москва, Страстной б-р., д. 9 (с подъемом на указанный Покупателем этаж).

Сроки поставки товара: Не более 1 (одного) рабочего дня с момента получения заявки.

Максимальная Цена Договора (без НДС): **725 963** (Семьсот двадцать пять тысяч девятьсот шестьдесят три) рубля **66** копеек.

Порядок формирования Цены Договора, сведения о включенных (не включенных) в цену товара, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей: указывается в проекте Договора (Приложение №3 к Котировочной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 6 к Котировочной Документации.

Срок и условия оплаты: в соответствии с проектом Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации).

**6.** Требования к оформлению Котировочной Заявки: В случае подачи Котировочной Заявки на двух или более листах в письменной форме, все листы такой Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Котировочная Заявка должна быть скреплена печатью Участника Закупки (в случае наличия) и подписана Участником Закупки или лицом, уполномоченным таким Участником Закупки.

Бумажная наклейка на месте прошивки котировочной должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено  
подписью и печатью  
\_\_\_\_\_ ЛИСТОВ  
(количество листов)  
\_\_\_\_\_  
(должность с указанием наименования Участника Закупки)  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)  
\_\_\_\_\_ (дата)

место печати  
(М.П.)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) В случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено  
подписью  
\_\_\_\_\_ ЛИСТОВ  
(количество листов)  
\_\_\_\_\_  
(должность с указанием наименования Участника Закупки)  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)  
\_\_\_\_\_ (дата)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Котировочной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Котировочной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него.

**7.** Требования к Участникам Закупки:

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**8.** Требования к качественным, количественным и техническим характеристикам товара и иные требования, связанные с потребностям Заказчика: установлены в Технической части (Приложение № 2 к Котировочной Документации) и проекте Договора (Приложение №3 к Котировочной Документации).

**9.** Требования к описанию Участниками Закупки качественных, количественных и технических характеристик товара и иные предложения об условиях исполнения Договора: установлены в Инструкции по заполнению Формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок (Приложение №5 к Котировочной Документации).

**10.** Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Документации:

Не предусматриваются, так как Закупка осуществляется способом Запроса Котировок.

**11.** Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке: не предусматриваются, так как Закупка осуществляется способом Запроса Котировок.

**12.** Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке: в соответствии с требованиями статьи 10.5 Порядка Закупочной Деятельности.

**13.** В случае если подана одна Котировочная Заявка, Запрос Котировок признается несостоявшимся. Если такая Заявка отвечает всем требованиям, установленным в настоящем Извещении, то Общество вправе заключить с Участником, подавшим такую Заявку, Договор в соответствии с требованиями, предусмотренными в настоящей части.

Результаты рассмотрения и оценки Котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения об Обществе, о существенных условиях Договора, обо всех Участниках Закупки, подавших Котировочные Заявки, об отклоненных Котировочных Заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о Победителе в проведении Запроса Котировок, об Участнике Закупки, предложившем в Котировочной Заявке цену, такую же, как и Победитель в проведении Запроса Котировок, или об Участнике Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшие условия по Цене Договора, следующие после предложенных Победителем в проведении Запроса Котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в день его подписания размещается на Интернет-сайте Общества, ЭТП и Официальном Сайте. Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Общества.

В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок или протокола о признании Запроса Котировок несостоявшимся, в котором определен Участник Запроса Котировок, с которым может быть заключен Договор, Общество принимает решение о заключении/незаключении Договора по результатам Запроса Котировок, подготавливает проект Договора и сшивает в 2 (двух) экземплярах. Договор составляется путем включения в него условий исполнения Договора, предусмотренных Извещением о проведении Запроса Котировок, Цены Договора, предложенной таким Участником Запроса Котировок, иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Запроса Котировки, с которым заключается Договор, всех данных, необходимых для заключения Договора. Общество письменно, в том числе посредством факсимильной или электронной связи, уведомляет такого Участника Запроса Котировок о принятом решении, а также, в случае принятия решения о заключении

Договора, направляет его на подпись Участнику Запроса Котировок, с которым заключается Договор.

Победитель в проведении Запроса Котировок или единственный Участник Запроса Котировок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления к нему Проекта Договора, подписывает его, скрепляет печатью (в случае наличия) подписные листы, а также оборотную сторону последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращает их в ООО УК «Автодор» по месту нахождения Общества, а также предоставляет документы, указанные в Приложении №4 к Котировочной Документации..

В день передачи Договора ООО УК «Автодор» Участник Запроса Котировок, с которым заключается Договор, с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает ООО УК «Автодор» сведения о представителе (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора и документы, дату и время прибытия данного представителя в ООО УК «Автодор».

Вышеуказанная информация необходима для получения пропуска на представителя, информация сообщается минимум за два часа до его прибытия. Представитель должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Общество подписывает Договор после подписания его Победителем Запроса Котировок, а в случае, если была подана и признана надлежащей только одна Котировочная заявка – после подписания Договора единственным Участником Запроса Котировок, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления подписанного Договора и документов, указанных в (Приложении №4 к Котировочной Документации).

Договор может быть заключен не ранее, чем через 5 (пять) календарных дней со дня размещения на Интернет-сайте Компании, Официальном Сайте и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок, и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

При необходимости принятия Советом Директоров или Общим собранием участников Общества решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Обществом может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения сделки.

**14.** В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок или единственный Участник Запроса Котировок в порядке и в сроки, предусмотренные частью 13 Котировочной Документации, не представил Обществу подписанный Договор и/или документы, указанные в Приложении №4 к Котировочной Документации, такой Победитель или единственный Участник признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Общество вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя в проведении Запроса Котировок заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Закупки, предложившим такую же, как Победитель в проведении Запроса Котировок, Цену Договора, а при отсутствии такого Участника Закупки – с Участником Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшее условие по Цене Договора, следующее после предложенного Победителем в проведении Запроса Котировок условия, если Цена Договора не превышает максимальную Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Запроса Котировок. При этом заключение Договора для указанных Участников Закупки является обязательным. В случае уклонения указанных Участников Закупки от заключения Договора Общество вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких Участников Закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, осуществить повторную Закупку путем Запроса Котировок либо заключить Договор в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 10.4 Порядка закупочной деятельности.

На фирменном бланке  
Участника Закупки

## КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_,  
*Полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)*  
изучив Запрос Котировок на право заключения Договора поставки расходных материалов для копировальной техники для нужд ООО УК «Автодор», реестровый № \_\_\_\_\_ (*указать реестровый номер Запроса Котировок на Электронной торговой площадке*), выражает согласие с условиями исполнения Договора, указанными в Извещении о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора поставки расходных материалов для копировальной техники для нужд ООО УК «Автодор».

Предлагаемая Цена Договора \_\_\_\_\_ (*указать цифрами и прописью*) рублей \_\_\_ копеек, включающая в себя расходы поставщика на командировочные расходы и расходы на проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы и обязательные платежи поставщика, которые у него могут возникнуть в связи с участием в настоящем Запросе Котировок и исполнением Договора.

### Сведения об Участнике Закупки:

1) Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/ место жительства (для физического лица), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон (с указанием кода страны и города) \_\_\_\_\_,  
факс (с указанием кода страны и города) \_\_\_\_\_,  
адрес эл. почты \_\_\_\_\_,

2) Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет (лицевой счет), корреспондентский счет):

\_\_\_\_\_  
3) ИНН Участника Закупки: \_\_\_\_\_

4) Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках товара в соответствии с Технической частью Приложения №2 к Котировочной Документации: \_\_\_\_\_

5) Участник Закупки является субъектом малого/среднего<sup>2</sup> предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»<sup>3</sup>:

<sup>2</sup> Необходимо указать, к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего».

<sup>3</sup> В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 5 должна быть указана в следующей редакции: «5) Участник Закупки не является субъектом малого или среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	млн. руб.	

Должность

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Ф.И.О.



## ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Техническое задание на поставку расходных материалов для копировальной техники для обеспечения нужд ООО УК «Автодор»

№ лота	№ позиций	Предмет договора	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу <sup>4</sup> (руб.)
	1.	Расходные материалы для многофункционального устройства Xerox WorkCentre 7845.			
	1.1.	Тонер-картридж черный, должен соответствовать следующим техническим требованиям: Изготовитель: Xerox Артикул: 006R01517 Ресурс: 26000 стр.	шт	10	5669,56
	1.2.	Тонер-картридж желтый, должен соответствовать следующим техническим требованиям: Изготовитель: Xerox Артикул: 006R01518 Ресурс: 15000 стр.	шт	5	6755,25
	1.3.	Тонер-картридж пурпурный, должен соответствовать следующим техническим требованиям: Изготовитель: Xerox Артикул: 006R01519 Ресурс: 15000 стр.	шт	5	6755,25
	1.4.	Тонер-картридж голубой, должен соответствовать следующим техническим требованиям: Изготовитель: Xerox	шт	5	6755,25

<sup>4</sup> Цена за единицу уменьшается на процент котировочного снижения.

		Артикул: 006R01520 Ресурс: 15000 стр.			
	1.5.	Контейнер отработанного тонера должен соответствовать следующим техническим требованиям: Изготовитель: Хегох Артикул: 008R13061 Ресурс: 40000 стр.	шт	15	3413,95
	1.6.	Барабан должен соответствовать следующим техническим требованиям: Изготовитель: Хегох Артикул: 013R00662 Ресурс: 125000 стр.	шт	4	17116,70
	1.7.	Узел очистки ремня переноса должен соответствовать следующим техническим требованиям: Изготовитель: Хегох Артикул: 001R00613 Ресурс: 160000 стр.	шт	1	6155,47
	1.8.	Узел 2-го переноса (ролик 2BTR) должен соответствовать следующим техническим требованиям: Изготовитель: Хегох Артикул: 008R13064 Ресурс: 200000 стр.	шт	1	13110,5
	2.	Расходные материалы для многофункционального устройства Хегох WorkCentre 3325.			
	2.1.	Тонер-картридж черный, должен соответствовать следующим техническим требованиям: Изготовитель: Хегох Артикул: 106R02312 Ресурс: 11000 стр.	шт	35	11501,11
	3.	Расходные материалы для многофункционального устройства Хегох WorkCentre 3045.			
	3.1.	Тонер-картридж черный, должен соответствовать следующим техническим требованиям: Изготовитель: Хегох Артикул: 106R02183	шт	6	4409,74

		Ресурс: 2200 стр.			
<p>Особые условия поставки:</p> <p>Поставка осуществляется по адресу Покупателя: г. Москва, Страстной б-р, д. 9 (с подъемом на указанный Покупателем этаж).</p> <p>Срок поставки не должен превышать 1 (одного) рабочего дня с даты получения Поставщиком заявки Покупателя.</p> <p>Весь товар должен быть сертифицирован, соответствовать действующим на территории Российской Федерации ГОСТам.</p> <p>Товар должен быть упакован в картонную упаковку, обеспечивающую сохранность от повреждений и загрязнения.</p> <p>Информация о Товаре должна быть размещена на упаковке, изложена в технической (эксплуатационной) документации, прилагаемой к Товару, листках-вкладышах к каждой единице Товара. Вся документация по Товару должна быть переведена на русский язык.</p>					

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (ООО УК «Автодор»)**, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице генерального директора Ермиловой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор поставки (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. В период срока действия Договора Поставщик обязуется по заявкам Покупателя поставлять в собственность Покупателя товар (далее – «Товар»), указанный в спецификации (Приложение № 1 к Договору, далее – «Спецификация»), а Покупатель обязуется принимать этот Товар и оплачивать за него установленную Договором цену.
- 1.2. В Спецификации указываются наименование Товара, гарантированное к поставке в течение срока действия Договора количество Товара, цена за единицу Товара, срок и место поставки Товара, дополнительные требования по качеству Товара и иные условия, согласованные сторонами.

**2. Качество Товара, гарантия качества Товара, тара и упаковка**

- 2.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям ГОСТ, ТУ, Сертификатам соответствия и иной нормативно-технической документации, требованиям, указанным в Спецификации, и должно подтверждаться сертификатами качества завода-изготовителя и иными документами, удостоверяющими качество Товара, предусмотренными законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Товар должен поставляться в таре и упаковке, содержащих соответствующую маркировку и обеспечивающих его сохранность при погрузочно-разгрузочных работах, транспортировке и хранении. Тара является невозвратной.
- 2.3. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар является новым, не бывшим в употреблении, не восстановленным, производства не ранее 2014 года. На упаковке или в технической (эксплуатационной) документации, прилагаемой к Товару, должна быть указана страна – производитель, товар должен быть свободен от каких-либо обременений.
- 2.4. Весь Товар должен поставляться комплектами, готовыми к монтажу на месте его эксплуатации.

**3. Порядок поставки и приемки Товара, гарантийные обязательства Поставщика**

- 3.1. Срок поставки Товара не может превышать 1 (одного) рабочего дня с даты получения Поставщиком заявки Покупателя.  
Заявки могут направляться в адрес Поставщика как на бумажном носителе, так и в виде сканированной копии на адрес электронной почты.
- 3.2. Поставка Товара осуществляется путем доставки Товара Поставщиком (собственным транспортом или с привлечением третьих лиц за счет собственных средств) Покупателю по адресу: г. Москва, Страстной б-р, д.9 (с подъемом на указанный Покупателем этаж).  
До момента поставки Поставщик должен направить Покупателю информацию, необходимую для принятия Товара (включая данные транспортного средства и персонала, привлекаемых для поставки и разгрузки Товара работников Поставщика).

Поставка должна быть произведена в рабочее время Покупателя. Рабочее время Покупателя с понедельника по четверг – с 09-00 часов до 18-00 часов, в пятницу с 09-00 часов до 16-45 часов.

- 3.3. Датой поставки считается дата подписания сторонами оригинала товарной (товарно-транспортной) накладной.
- 3.4. Обязанность Поставщика передать Товар Покупателю считается исполненной в момент предоставления или вручения Товара Покупателю в согласованном сторонами месте назначения, в дату или в период, определенные для поставки в соответствующей заявке и подписания сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной. Одновременно с передачей Товара Поставщик обязан предоставить Покупателю следующие документы:
  - счет-фактуру, оформленную в соответствии со ст. 169 Налогового Кодекса Российской Федерации;
  - товарную накладную по форме № ТОРГ-12;
  - товарно-транспортную накладную по форме № 1-Т в случае поставки автотранспортом Поставщика;
  - документы, удостоверяющие качество Товара, а также все, относящиеся к Товару документы.
- 3.5. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходят от Поставщика к Покупателю с момента передачи Товара Покупателю согласно п. 3.4 Договора.
- 3.6. В случае передачи Товара ненадлежащего качества и/или некомплектного Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:
  - соразмерного уменьшения покупной цены;
  - безвозмездного устранения недостатков Товара;
  - возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара;
  - доукомплектования Товара в разумный срок.Если Поставщик в 10-ти дневный срок не выполнил требование Покупателя о доукомплектовании Товара, Покупатель вправе по своему выбору:
  - потребовать замены некомплектного Товара на комплектный;
  - отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.
- 3.7. В случае выявления Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней, считая с даты поставки, несоответствия (недостатков) Товара Покупатель уведомляет об этом поставщика Поставщика. Уведомление направляется посредством почтовой связи или электронной почты. Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней подтвердить обоснованность претензии и направить своего полномочного представителя для составления акта о выявленных несоответствиях (недостатка) либо предоставить Покупателю официальный мотивированный отказ. В случае подтверждения обоснованности претензии или не передачи Покупателю мотивированного отказа, Поставщик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты составления соответствующего акта, устранить выявленные несоответствия (недостатки) за свой счет или произвести замену Товара за свой счет.
- 3.8. В случае неприбытия представителя Поставщика Покупатель в одностороннем порядке составляет Акт о выявленных недостатках по качеству/ комплектности Товара с описанием дефекта и его возможных причин. В таком случае Акт, составленный в отсутствие представителя Поставщика, имеет обязательную юридическую силу для обеих сторон. Все расходы, связанные с возвратом, заменой Товара, не соответствующего условиям Договора, несет Поставщик.

#### **4. Цена Договора и порядок расчетов**

- 4.1. Максимальная цена Договора составляет \_\_\_\_\_.  
Цена определена с учетом всех налогов и других обязательных платежей. Общая цена подлежащего поставке или поставленного в совокупности Товара не должна превышать указанную в настоящем пункте цену Договора.

- 4.2. Если стоимость фактически поставленного Товара на момент истечения срока действия Договора меньше цены Договора, указанной в п. 4.1, то цена Договора считается равной стоимости фактически поставленного и принятого Покупателем Товара.
- 4.3. Цена за единицу Товара согласована сторонами в Спецификации к Договору и является неизменной. Стоимость доставки, тары, упаковки Товара входят в цену Товара.
- 4.4. Покупатель оплачивает поставляемый по соответствующей заявке Товар путем перечисления 100% стоимости поставленного по заявке Товара в течение 5 рабочих дней с даты доставки Товара, подписания сторонами товараной (товарно-транспортной) накладной и получения от Продавца счета.
- 4.5. Расчеты по Договору осуществляются денежными средствами в безналичной форме согласно указанным в разделе 9 Договора банковским реквизитам Поставщика.
- 4.6. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

## **5. Ответственность сторон**

- 5.1. В случае, если просрочка поставки Товара будет составлять более 5 (пяти) календарных дней, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от заявки и потребовать возмещения убытков.
- 5.2. В случае просрочки поставки Товара Поставщик обязан по письменному требованию Покупателя уплатить последнему пеню в размере 0,01 (Ноль целых одна сотая) % от цены Товара заказанного по соответствующей заявке за каждый день просрочки поставки. В таком случае стоимость Товара, указанная в Спецификации, уменьшается в одностороннем порядке Покупателем путем направления Поставщику соответствующего требования. При этом дополнительного письменного согласования сторон об уменьшении цены Договора не требуется. Поставщик, подписывая условия данного Договора, соглашается на возможное одностороннее изменение цены Товара в случае просрочки его поставки.
- 5.3. В случае невыполнении Поставщиком условий п.п. 5.7-5.9 Договора (в т.ч. в случае непредоставления предусмотренной п.п. 5.7-5.9 информации, либо в случае предоставления недостоверной информации) Поставщик обязан по письменному требованию Покупателя уплатить последнему неустойку в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждое нарушение.
- 5.4. В случае просрочки оплаты Товара Покупатель обязан по письменному требованию Поставщика уплатить последнему пеню за просрочку оплаты Товара в размере 0,01 % (Ноль целых одна сотая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.
- 5.5. Меры ответственности сторон, не предусмотренные Договором, применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Поставщик гарантирует, что является добросовестным налогоплательщиком, представляет декларации по налогу на добавленную стоимость в налоговую инспекцию. Поставщик возмещает убытки Покупателю в случае отказа налоговых органов в возмещении/принятии к вычету НДС Покупателю по вине Поставщика по Договору.
- 5.7. Каждая из сторон подтверждает, что Договор не является для нее сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, крупной сделкой, а так же сделкой в совершении которой в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами стороны требуется согласие (одобрение) ее органов управления, уполномоченных государственных и/или иных органов. В случае если для стороны Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, соответствующая сторона до его подписания обязана предоставить другой стороне документы, подтверждающие такое согласие (одобрение). В случае сокрытия Поставщиком сведений, предусмотренных настоящим пунктом Договора, непредоставления таких сведений либо предоставления сведений, не соответствующих действительности, Покупатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.
- 5.8. Поставщик, являющийся в соответствии с законодательством субъектом малого предпринимательства (в том числе относится к микропредприятиям, или средним предприятиям), обязан письменно уведомить об этом Покупателя в момент заключения Договора. В случае прекращения в соответствии с законодательством статуса субъекта

малого или среднего предпринимательства Поставщик обязан письменно уведомить об этом Покупателя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса. Уведомление Покупателя осуществляется путем направления сканированной декларации (письма) о наличии/отсутствии статуса субъекта малого или среднего предпринимательства, подписанной уполномоченным лицом, в формате \*.pdf на электронную почту: info@avtodor-mc.ru.

- 5.9. Настоящим Поставщик уведомляет и гарантирует, что на момент заключения Договора он относится к субъектам малого предпринимательства и соответствует критериям установленным законодательством Российской Федерации для отнесения к субъектам малого предпринимательства.
- 5.10. Подписанием Договора Поставщик выражает свое согласие на размещение Покупателем полученной от Поставщика информации в соответствии с настоящим разделом в Единой информационной системе в сфере закупок или до ввода в эксплуатацию Единой информационной системы в сфере закупок - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

## **6. Порядок разрешения споров**

- 6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
- 6.2. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров по исполнению Договора является обязательным. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.  
Споры между сторонами, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

## **7. Срок действия Договора**

- 7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение одного календарного года, а в части неисполненных обязательств до полного их исполнения.
- 7.2. Расторжении Договора возможно по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Покупатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без обращения в суд при условии направления в адрес Продавца соответствующего уведомления не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты отказа Покупателя от договора (расторжения в одностороннем порядке).

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Поставщик не вправе передавать право требования по Договору третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Покупателя.
- 8.2. Поставленный Товар, не оплаченный Покупателем, не признается находящимся в залоге у Поставщика.
- 8.3. Спецификация является неотъемлемой частью Договора.
- 8.4. Все документы, переданные посредством электронной почты, имеют юридическую силу и в обязательном порядке дублируются направлением оригиналов в пятидневный срок.
- 8.5. Об изменении адресов и иных реквизитов в период срока действия Договора стороны обязуются незамедлительно письменно уведомлять друг друга.
- 8.6. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 8.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр у Покупателя, один – у Поставщика. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

## 9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

**Покупатель:** ООО УК «Автодор»

Место нахождения (адрес): 109028, г. Москва,  
Подкопаевский пер., д.4

Почтовый адрес: 127006, г. Москва, Страстной б-  
р, д. 9

ИНН/КПП: 7709874971/770901001

**Банковские реквизиты:**

р/с: 40702810738090007146

в Московском банке ПАО Сбербанк

БИК: 044525225

к/с: 30101810400000000225

e-mail: [info@avtodor-mc.ru](mailto:info@avtodor-mc.ru)

**Поставщик:**

ИНН \_\_\_\_\_ /КПП \_\_\_\_\_

Юр. адрес:

тел.:

**Банковские реквизиты:**

р/с:

БИК:

к/с:

e-mail:

**Покупатель**

**Поставщик**

МП. \_\_\_\_\_  
/ /

М.П. \_\_\_\_\_  
/ /



### СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ позиции	Предмет договора (наименование товара, марка, ГОСТ, ТУ, описание, состав, потребительские свойства, габариты, упаковка, и т.п.)	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу <sup>5</sup> (руб.)
<b>Особые условия поставки:</b>				

*(заполняется в соответствии с требованиями Технической части  
(Приложение № 1 к Котировочной Документации) и предложением Участника  
Закупки, с которым заключается Договор)*

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

<sup>5</sup> Цена за единицу уменьшена на процент котировочного снижения.

**Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче ООО УК «Автодор» экземпляров Договоров**

- 1) Копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 2) Копии свидетельства о государственной регистрации контрагента и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 3) Полученная не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора заказчику выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров договора заказчику, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров договора Заказчику;
- 4) Копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 5) Копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Заказа;
- 6) Копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Заказа;
- 7) Оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия (нотариально заверенная копия, в случае выдачи доверенности нотариусом; копия, заверенная исполнительным органом Участника Закупки, в случае выдачи доверенности исполнительным органом Участника Закупки), если договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) Для физических лиц, в случае заключения Договора, связанного с распоряжением имуществом – нотариально заверенная копия свидетельства о заключении брака (при наличии), нотариально заверенное согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);
- 10) Согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;

11) Копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Закупки;

12) Копия бухгалтерского баланса контрагента на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участником Закупки;

13) Банковская справка об открытии расчетного счета или нотариально заверенная копия такой справки.

## **Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок**

Котировочная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиями законодательства РФ.

Форма Заявки на участие в Запросе Котировок приведена в Приложении № 1 к Котировочной Документации (Форма Котировочной Заявки).

Участник Закупки вправе подать только одну Котировочную Заявку на участие в Запросе Котировок в отношении каждого предмета Запроса Котировок.

Котировочная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия). Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Закупочной Документации (в том числе на положения Приложения № 2 к Котировочной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Котировочной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем товаров, иные характеристики товаров должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Котировочной Документации (Техническая часть), единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97). Не допускается при описании в Котировочной Заявке качественных, количественных, технических характеристик товаров и иных предложений об условиях исполнения Договора (Приложения № 3 к Котировочной Документации), представление которых предусмотрено Котировочной Документацией, использование слов «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки (при исключении слов «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование Предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающими двусмысленное толкование Предложения Участника Закупки). Заполнение формы Котировочной Заявки (Приложение № 1 к Котировочной Документации) необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Котировочной Документации, в т. ч. требованиями Технической части (Приложение № 2 к Котировочной Документации) и проекта Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации). При описании качественных, количественных, технических характеристик товаров и иных предложений об условиях исполнения Договора необходимо указывать конкретные числовые значения характеристик товаров, не допускается указывать числовые значения характеристик материалов в формате «не более», «не менее», «± 5%» и т.д. Сведения и информация, содержащиеся в Технической части (Приложении № 2 к Котировочной Документации) и в предмете Договора (Приложении № 3 к Котировочной Документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик товаров, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение Участника Закупки о качественных, количественных, технических характеристиках товаров и иные предложения об условиях исполнения Договора» (Приложение № 1 к Котировочной Документации). При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по Закупкам будет считать это несоблюдением

установленных Котировочной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Котировочной Документации, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Котировочной Документации в полном объеме.

Информацию по пункту 6 Формы Котировочной Заявки (Приложения № 1 к Котировочной Документации) рекомендовано представлять Участником Закупки в соответствии с п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 и Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Все входящие в состав Котировочной Заявки документы (копии документов) должны представляться в действующих редакциях.

### **Обоснование Максимальной цены Договора**

Максимальная цена (далее – МЦ) договора на *поставку расходных материалов для копировальной техники для нужд ООО УК «Автодор»* рассчитана на основании п.3 ч.5 ст.2.3 Порядка закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор», утвержденного решением единственного участника Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (протокол от 09.06.2014 №12/2014), методом сопоставимых рыночных цен.