

Котировочная Документация Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение работ по ремонту кровли Административно-бытового здания в Пункте взимания платы (ПВП) 71 км и Административно-бытового здания в Пункте взимания платы (ПВП) 62 км автомобильной дороги М-4 «Дон»

(закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства)

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
генерального директора
ООО «Автодор-Платные Дороги»
_____ Д.В. Карасев
« _____ » _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Автодор-Платные Дороги»
_____ Д.Ю. Дунаев
« _____ » _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по финансовому контролю
ООО «Автодор-Платные Дороги»
_____ Н.Ю. Филькова
« _____ » _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по правовой деятельности
ООО «Автодор-Платные Дороги»
_____ А.Ю. Наумов
« _____ » _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор - ТП»
_____ И.Н. Комкова
« _____ » _____ 2018г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник сектора закупок
ООО «Автодор-Платные Дороги»
_____ М.С. Золотов
« _____ » _____ 2018 г.

г. Москва - 2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Информационная карта	3
II. Документооборот электронных документов	
при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме	9
III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений	9
IV. Подача Котировочных Заявок.....	10
V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам.....	11
VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок	11
VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок	13
Приложение № 1 - Форма Котировочной Заявки.....	15
Приложение № 2 - Техническое задание.....	37
Приложение № 3 - Проект Договора.....	44
Приложение № 4 - Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор.....	52
Приложение № 5 -Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок.....	53
Приложение № 6 -Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора.....	55
Приложение № 7 - Таблица с распределением обязанностей по оформлению..... приложений к Договору.....	56
Приложение № 8 –ДЕКЛАРАЦИЯ..... о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.....	57

Извещение¹ о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение работ по ремонту кровли Административно-бытового здания в Пункте взимания платы (ПВП) 71 км и Административно-бытового здания в Пункте взимания платы (ПВП) 62 км автомобильной дороги М-4 «Дон»

(закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства)

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Договор – договор на выполнение работ по ремонту кровли Административно-бытового здания в Пункте взимания платы (ПВП) 71 км и Административно-бытового здания в Пункте взимания платы (ПВП) 62 км автомобильной дороги М-4 «Дон»;

2) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

3) Закупка – совокупность действий ООО «Автодор-Платные Дороги» (далее – Компания, Общество) и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Компании;

4) Закупочная Документация (Котировочная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Запрос Котировок Цен (далее также – «Запрос Котировок») – Запрос Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора по ремонту кровли Административно-бытового здания в Пункте взимания платы (ПВП) 71 км и Административно-бытового здания в Пункте взимания платы (ПВП) 62 км автомобильной дороги М-4 «Дон» (закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства), способ проведения Закупок, не являющийся торгами, победителем которого признается Участник Закупки, предложивший наиболее низкую Цену Договора. Запрос Котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449.1, 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Компанию соответствующих обязательств, в том числе по обязательному заключению Договора с победителем Запроса Котировок;

6) Заявка на Участие в Котировке (Котировочная Заявка, Заявка, Закупочная Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Котировочной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Котировке;

7) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования указанного в Договоре (Подрядчик/Исполнитель/Поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Котировочная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

¹ Настоящее Извещение о Закупке является также (имеет силу) Закупочной Документацией (далее – Котировочная Документация, Документация), т.е. содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Порядком закупочной деятельности ООО «Автодор-Платные Дороги» как для Извещения о Закупке, так и для Закупочной Документации.

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Компанией вне зависимости от способа Закупки;

11) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

12) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

13) Электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводится Запрос Котировок в Электронной Форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок;

14) Порядок Закупочной Деятельности ООО «Автодор-Платные Дороги» – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, и собственных нужд Компании (далее также - Порядок Закупочной Деятельности);

15) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

16) Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

17) Участник Закупки – являющееся (-щиеся) субъектом малого и среднего предпринимательства любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей.

2. ООО «Автодор-Платные Дороги» (Компания, Общество) извещает о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение по ремонту кровли Административно-бытового здания в Пункте взимания платы (ПВП) 71 км и Административно-бытового здания в Пункте взимания платы (ПВП) 62 км автомобильной дороги М-4 «Дон» (закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства). Проведение Запроса Котировок, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Компания в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Котировочной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения

Порядка Закупочной Деятельности. При необходимости Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Котировочную Документацию. Для участия в Запросе Котировок заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение Компании: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Почтовый адрес Компании: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Шувалова Нина Александровна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5922).

При проведении Запроса Котировок какие-либо переговоры Компания, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Котировочной Комиссии с Участником Закупки не допускаются.

3. Предмет Договора: выполнение работ ремонту кровли Административно-бытового здания в Пункте взимания платы (ПВП) 71 км и Административно-бытового здания в Пункте взимания платы (ПВП) 62 км автомобильной дороги М-4 «Дон».

4. Выполнение работ по Договору (далее – Услуги, оказание Услуг), объем Услуг; требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Услуг; требования к результатам Услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); гарантийные сроки (в случае наличия); место, условия оказания Услуг; требования к срокам - содержатся в Приложении № 2 к Котировочной Документации (Техническом задании) и/или Приложении № 3 к Котировочной Документации (проект Договора).

5. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

6. Максимальная Цена Договора с учетом НДС: **806 037** (восемьсот шесть тысяч тридцать семь) рублей **82** копейки.

Максимальная Цена единицы Услуг по Договору с учетом НДС указана в Приложении № 2 к Техническому заданию (Приложение № 2 к Котировочной Документации).

7. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации) и Порядке формирования цены Договора (Приложение № 9 к Котировочной Документации). Обоснование Максимальной Цены Договора представлено в Приложении № 6 к Котировочной Документации.

8. Форма, срок и условия оплаты Услуг: указываются в Проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации).

9. Место, условия и срок Услуг: указываются в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной Документации).

10. Язык Котировочной Документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Котировочной Документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

11. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в Котировочной Документации и Приложениях №№ 1, 5 к Котировочной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании и ООО «Автодор-ТП».

12. Котировочная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Котировочной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Котировочной Заявки на русском языке и текстом Котировочной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

13. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Котировочной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Котировочной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Котировочной Заявки и международный договор Российской Федерации.

14. Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка: **10:00 ч.** (время московское) **28.09.2018**.

15. Место и дата рассмотрения и оценки Котировочных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, **01.10.2018**.

16. Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений **19.09.2018**, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки **25.09.2018**, окончание срока предоставления разъяснений **27.09.2018**, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Котировочной Документации.

17. Сведения о возможности Компании изменить предусмотренные Договором объем Услуг и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

18. Общие требования к Участникам Закупки:

– Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

– Участник Закупки должен не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– Участник Закупки должен быть представлен для участия в Запросе Котировок надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

– в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

– в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

– отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

– Участник Закупки должен соответствовать условиям отнесения к СМСП, установленным законодательством Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства.

Участник Закупки должен соответствовать Общим Требованиям на протяжении всей Конкурентной Процедуры вплоть до заключения с ним Договора. Выявление несоответствия Участника Закупки Общим Требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия Общим Требованиям, является основанием для отстранения Участника Закупки от участия в Запросе Котировок и отказа от заключения с ним Договора.

19. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного частью 25 настоящего раздела, соответствующий Участник Закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Котировочной Документации, в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки:

- 1) Документы, указанные в Приложении № 4 к Котировочной Документации;
- 2) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 7 к Котировочной Документации, в формате Word и/или Excel.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

В случае признания Запроса Котировок несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Котировочной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Котировочную Заявку, соответствует установленным в Документации Общим Требованиям, либо в связи с тем, что только одна Котировочная Заявка по результатам рассмотрения признана соответствующей требованиям Котировочной Документации, такой Участник Закупки обеспечивает представление в Компанию с использованием функционала ЭТП сведения и документы, установленные настоящим пунктом, только после размещения Компанией на ЭТП уведомления о заключении Договора с таким Участником Закупки, принятом в соответствии с частью 4 раздела VI Котировочной документации. В этом случае, срок, установленный абзацем первым настоящей части, начинает течь с момента размещения Компанией уведомления о принятом решении.

В случае принятия Компанией решения о не заключении договора с таким Участником Закупки, сведения и документы, указанные в настоящей части, Участником Закупки не предоставляются.

20. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 19 настоящего раздела Котировочной Документации, Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется путем включения в проект Договора цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, информации о товаре (товарном знаке и/или конкретных показателях товара), иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор.

21. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление

обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Котировочной Документацией такое предоставление предусмотрено.

22. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Котировочной Документацией) Компания размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией Договора он считается заключенным.

23. Участник Закупки, с которым заключается Договор и Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе², в порядке, устанавливаемом Котировочной Документацией.

24. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

25. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок/единственный Участник Запроса Котировок/Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в порядке и в сроки, предусмотренные Котировочной Документацией, не разместил предусмотренные Документацией документы и/или подписанный со своей стороны Договор на ЭТП, такой Победитель/единственный Участник Запроса Котировок/Участник Закупки, подавший единственную Заявку, признается уклонившимся от заключения Договора.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, Компания обязана отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

В случае установления фактов, предусмотренных настоящей частью и являющихся основанием для отказа от заключения Договора с Победителем в проведении Запроса Котировок/единственным Участником Запроса Котировок/Участником Закупки, подавшим единственную Заявку, либо установления факта уклонения от заключения Договора, Компанией не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления вышеуказанных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, либо протокол об уклонении от заключения Договора, в которых должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, сведения о лице, с которым Компания отказывается заключить Договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения Договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при

² Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на Сайте Компании (при наличии) и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

26. Компания устанавливает приоритет услуг, оказываемых российскими лицами, при проведении Запроса Котировок по отношению к услугам, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

II. Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Запросов Котировок в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими в ЕИС и ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании, ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Компании, ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, в ЕИС и ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС и ЭТП без взимания платы.

6. При направлении Оператором ЭТП Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

7. Документы и сведения, связанные с проведением Запроса Котировок в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Запроса Котировок размещено в ЕИС и на сайте ЭТП <http://etp-avtodor.ru>.

2. Полный комплект Котировочной документации может быть получен бесплатно на сайте ЭТП и в ЕИС, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Котировочная Документация предоставляется в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Котировочной Документации в сроки, установленные частью 16 раздела I Котировочной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Компании.

4. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 3 настоящего раздела запроса Компания размещает разъяснение положений Котировочной документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на ЭТП и в ЕИС при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 3 настоящего раздела.

5. Компания по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Извещения о проведении Запроса Котировок вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Запроса Котировок не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Котировочных Заявок. Изменение предмета Запроса Котировок (предмета Договора) не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в Извещение о проведении Запроса Котировок, размещаются Компанией на ЭТП и в ЕИС. При этом срок подачи Котировочных Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи Котировочных Заявок этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

IV. Подача Котировочных Заявок

1. Для участия в Запросе Котировок Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Котировочную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Запросе Котировок установлены Котировочной Документацией (в том числе Приложениями №№ 1, 5 к Котировочной Документации).

Котировочная Заявка должна содержать следующие сведения, информацию и документы:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если применимо), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника Закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено Компанией в извещении о проведении Запроса Котировок;

4) согласие Участника Закупки исполнить условия Договора, указанные в Приложении № 3 к извещению о проведении Запроса Котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) информацию и сведения, согласно с общими требованиями к Участникам Закупки в соответствии с пунктом 18 раздела I «Информационная карта» Котировочной Документации и документы в соответствии с требованием Приложения №1 к Котировочной Документации.

2. Участник Закупки вправе подать Котировочную Заявку в любой момент с предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени начала срока подачи Котировочных Заявок до предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени окончания срока подачи Котировочных Заявок.

3. Котировочная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4. Все входящие в состав Котировочной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право

действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Котировочную Заявку.

6. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Котировочной Заявки с нарушением требования о том, что документы и сведения, размещаемые Участником Закупки на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки;

2) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Котировочных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Котировочные Заявки.

3) получения Котировочной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

8. Одновременно с возвратом Котировочной Заявки в соответствии с частью 7 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Котировочную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Котировочной Документации, которые были нарушены.

9. Возврат Котировочных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 7 настоящего раздела, не допускается.

10. Прием Котировочных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок.

11. Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП.

12. В случае если по окончании срока подачи не подано ни одной Заявки, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

13. В случае если по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Котировочной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Котировочной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Котировочных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок и Котировочной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Котировочных Заявок.

VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок

1. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Закупке:

1.1. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Котировочных Заявок, рассматривает Котировочные Заявки на соответствие их

требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и оценивает Котировочные Заявки.

Критерием оценки и сопоставления Котировочных Заявок является цена товаров, работ, услуг по Договору, предлагаемая Участниками Закупки. Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуга, а также Участник Закупки, подавший такую Котировочную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), соответствуют установленным в извещении о проведении Запроса Котировок требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Запросу Котировок. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками Закупки Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, Котировочная Заявка которого поступила ранее Котировочных Заявок других Участников Закупки.

При этом оценка и сопоставление Котировочных Заявок, которые содержат предложения о выполнении работ/оказании услуг российским лицом, по Критерию «Цена договора» производится по предложенной в указанных Заявках Цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в Закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с Единственным Участником Закупки;

б) в Котировочных Заявках Участников Закупки не содержится предложений об оказании услуг российскими лицами;

в) в Котировочных Заявках Участников Закупки не содержится предложений об оказании услуг иностранными лицами;

г) в Котировочной Заявке, представленной Участником Закупки, содержится предложение об оказании Услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость Услуг, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником Услуг.

Для целей установления соотношения цены выполнения Услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктом г) настоящей части, цена единицы услуг определяется как произведение максимальной цены единицы услуг, указанной в Котировочной Документации, на коэффициент изменения максимальной цены договора по результатам проведения Запроса Котировок, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на максимальную Цену Договора.

Отнесение Участника Закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника Закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет Котировочные Заявки, если:

– они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок;

– в них содержатся недостоверные сведения об Участнике Закупки;

– предложенная в Котировочных Заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок;

– в случае подачи Участником Закупки более одной заявки.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

2. В случае, если Комиссией отклонены все поданные Заявки на участие в Запросе Котировок Запрос Котировок признается несостоявшимся.

3. Результаты рассмотрения и оценки Котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся:

1) сведения о Компании;

2) о существенных условиях Договора;

- 3) обо всех Участниках Закупки, подавших Котировочные Заявки;
- 4) об отклоненных Котировочных Заявках с обоснованием причин отклонения;
- 5) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- 6) сведения о Победителе в проведении Запроса Котировок/Участнике Закупки, подавшем единственную Котировочную Заявку/единственном Участнике Запроса Котировок (в случае если только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям Котировочной документации и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным извещением о проведении Запроса Котировок);
- 7) об Участнике Закупки, предложившем в Котировочной Заявке цену, такую же, как и Победитель в проведении Запроса Котировок, или об Участнике Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшие условия по Цене Договора, следующие после предложенных Победителем в проведении Запроса Котировок условий (если применимо);
- 8) о признании Запроса Котировок несостоявшимся (в случаях, установленных Котировочной документацией);
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 3 (трех) дней со дня его подписания размещается на ЭТП и в ЕИС.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Компании.

Любой Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, после размещения в ЕИС и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок вправе направить Компании в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Компания обязана направить Участнику Закупки разъяснения результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок в письменной форме или в форме электронного документа.

4. В случае если подана одна Котировочная Заявка, или только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка и Извещения о проведении Запроса Котировок и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении Запроса Котировок, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

Если такая Заявка отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса Котировок и Участника Закупки, подавший такую единственную Котировочную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) соответствует установленным в Извещении о проведении Запроса Котировок требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Запросу Котировок, то Компания вправе заключить с Участником, подавшим такую Заявку, Договор в порядке, установленном частями 19-26 раздела I Котировочной Документации.

Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Закупки.

Компания уведомляет Участника Закупки о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Запрос Котировок признается несостоявшимся, путем опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок

1. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя в проведении Запроса Котировок заключить Договор, и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником

Закупки, предложившим такую же, как Победитель в проведении Запроса Котировок, Цену Договора, а при отсутствии такого Участника Закупки – с Участником Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшее условие по Цене Договора, следующее после предложенного Победителем в проведении Запроса Котировок условия, если Цена Договора не превышает максимальную Цену Договора, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок, либо принять решение о проведении Прямой Закупки.

2. При этом заключение Договора для указанных в части 1 настоящего раздела Участников Закупки является обязательным. В случае уклонения указанных Участников Закупки от заключения Договора Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких Участников Закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, осуществить повторную Закупку путем Запроса Котировок либо принять решение о проведении Прямой Закупки.

3. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения в ЕИС и на ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок, и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

4. Договор заключается на условиях, предусмотренных приложением № 3 к Извещению о проведении Запроса Котировок, по цене и на условиях, предложенных в Котировочной Заявке Победителя в проведении Запроса Котировок или в Котировочной Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор в случае уклонения Победителя в проведении Запроса Котировок от заключения Договора.

5. Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с Победителем Закупки или иным Участником Закупки, с которым заключается Договор.

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

На фирменном бланке
Участника Закупки

Генеральному директору
ООО «Автодор-Платные Дороги»

Д.Ю. Дунаеву

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив Котировочную Документацию Запроса Котировок (далее – Запрос Котировок) на право заключения Договора на выполнение работ по ремонту кровли Административно-бытового здания в Пункте взимания платы (ПВП) 71 км и Административно-бытового здания в Пункте взимания платы (ПВП) 62 км автомобильной дороги М-4 «Дон»; (далее – Договор), реестровый № _____ (указать реестровый номер Запроса Котировок в ЕИС), а также Порядок закупочной деятельности ООО «Автодор-Платные Дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Запросе Котировок в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Котировочной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Котировочную Заявку ООО «Автодор-Платные Дороги» (далее – Компания).

Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Компанией на условиях, указанных в Приложении № 3 к Котировочной Документации, а также в Котировочной Заявке, в случаях, установленных в Котировочной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Технической Частью, содержащейся в Извещении о запросе котировок, положения которой влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение №3 к Котировочной Документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Котировочной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Котировочной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Компанией.

Предлагаемая Цена Договора составляет _____ (указать цифрами и прописью) рублей ___ копеек, в том числе НДС (при наличии) _____ руб. /без учета НДС (при отсутствии³), включающая в себя расходы _____ на командировочные расходы и расходы на проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы и обязательные платежи исполнителя, которые у него могут возникнуть в связи с участием в настоящем Запросе Котировок и исполнением Договора.

³ Участник Закупки обязан обосновать предложение цены Договора без НДС.

Сведения об Участнике Закупки:

1) Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/место жительства (для физического лица) _____, телефон (с указанием кода страны и города) _____, факс (с указанием кода страны и города) _____, адрес эл. почты _____,

2) Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет _____ (лицевой счет), _____ корреспондентский счет):

3) ИНН и КПП Участника Закупки: _____

4) Является субъектом малого/среднего предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к Котировочной Документации): _____

Настоящей Котировочной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

– Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

– Не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

– Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

– Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Котировочной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

– Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

– Сведения об Участника Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

– Не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;

– Не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности - получению прибыли;

– Гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– Подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

- использование совместно с другими участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участии в закупке;
- фактическое расположение по тому же адресу, что и у других участников закупки;
- оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие участники закупки;
- поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие участники закупки;
- проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений.
- Участник Закупки обязуется действовать с учетом указанной информации

Прикладываемые к Котировочной Заявке документы:

1) Документы об Участнике Закупки, подавшем Котировочную Заявку:

для юридических лиц:

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

– учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

для физических лиц:

– фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

– копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом (для российских индивидуальных предпринимателей);

2) документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

– в случае если Участником Закупки лицом, выступающим на стороне Участника Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

– в случае если от лица Участника Закупки, лица, выступающего на стороне Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

3) документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и

получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Запросе Котировок и/или заключения Договора.

4) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 8 к Котировочной Документации.

**Техническое задание
на выполнение работ по ремонту кровли Административно-бытового здания в Пункте
взимания платы (ПВП) 71 км и Административно-бытового здания в Пункте взимания
платы (ПВП) 62 км автомобильной дороги М-4 «Дон»**

1. Общая часть

Цель работ – производство демонтажных, монтажных, специальных и отделочных работ, согласно технического задания, сдача работ Заказчику.

1.1. Место выполнения работ: Работы по текущему ремонту необходимо выполнять по следующему адресу:

142000, Московская обл., г. Домодедово, Автодорога М-4 «Дон» 71 км.

142000, Московская обл., г. Домодедово, Автодорога М-4 «Дон» 62 км.

1.2. Цена Договора включает в себя следующие расходы: стоимость материалов, замер, изготовление, доставку, разгрузку (расходы на хранение материалов), демонтаж-монтаж конструкций, вывоз (утилизация) мусора. А также, сборы и прочие обязательные платежи (включая налоги) и другие непредвиденные расходы

1.3. Сроки выполнения работ: с момента заключения договора не более 20 (двадцати) календарных дней.

1.4. Время выполнения работ: рабочие, выходные и праздничные дни, с 9-00 до 20-00 часов.

1.5. Условия и количество выполнения работ:

Работы производятся только в отведенной зоне работ.

Подрядчик обязан выполнить работы согласно ведомости объемов и работ (Приложение №1 к Техническому заданию)

1.6. Требования к безопасности работ

Безопасность работ должна соответствовать:

Федеральному закону от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 (с Изменением N 1)»; УТВЕРЖДЕН приказом Министерства регионального развития Российской Федерации (Минрегион России) от 27 декабря 2010 г. N 781 и введен в действие с 20 мая 2011 г.

ГОСТ 12.1004.91 ССБТ «Пожарная безопасность. Общие требования»;

СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;

СП 49.13330.2010 «Безопасность труда в строительстве.

2. Требования к техническим характеристикам работ:

2.1. Перечень и количественные характеристики выполнения работ:

Выполняемые работы должны производиться в соответствии с ведомостью объемов работ (Приложение № 1 к техническому заданию) и локальным сметным расчетом (Приложение № 2 к техническому заданию).

2.2. Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:

Приобретение и доставка материалов, используемых при выполнении работ, осуществление погрузо-разгрузочных работ, вывоз и уборка упаковочного и строительного мусора, выполнение непредвиденных работ, выявленных при устранении недостатков, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей осуществляется силами и за счет Подрядчика.

2.3. Общие требования к работам:

Выполняемые работы должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, охраны окружающей среды (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), а также требованиям сертификации, безопасности, лицензирования, если такие требования предъявляются к соответствующим товарам законодательством Российской Федерации.

До выполнения работ Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком, при необходимости, места складирования материалов и размещения рабочих.

Подрядчик должен иметь все необходимые для выполнения работы инструменты, материалы и оборудование.

В случае повреждения оборудования и действующих коммуникаций Заказчика, Подрядчик восстанавливает их за свой счет.

Технология и качество выполняемых работ, должны удовлетворять требованиям действующих государственных стандартов, строительных, противопожарных и санитарных норм и правил:⁴

СП 17.13330.2011 Кровли.

СП 48.13330.2011 Организация строительства.

СП 71.13330.2017 Изоляционные и отделочные покрытия

Подрядчик обязан вести журнал производства работ.

Подрядчик должен обеспечить безопасность рабочих при выполнении работ и исключить производственный травматизм.

Подрядчик несет ответственность за сохранность всех используемых для исполнения контракта материалов и оборудования до сдачи готового объекта в эксплуатацию. Подрядчик обязан представить Заказчику данные о выбранных им материалах и оборудовании.

3. Перечень материалов, используемых при выполнении работ

⁴ В случае пересмотра (замены, обновления) или отмены указанных в настоящем перечне нормативно-технических документов следует использовать актуализированные редакции таких документов.

№ пп	Наименование показателя	Ед.изм.	Значения параметров	Метод испытаний ⁵
Техноэласт Титан BASE (или эквивалент)				
1	Масса 1м ² , (±0,25)	кг	Не менее 4,5	ГОСТ EN 1849-1-2011
2	Максимальная сила растяжения (вдоль/поперек)	Н	Не менее 600 вдоль Не менее 400 поперек	ГОСТ 31899-1-2011
3	Масса вяжущего с наплавляемой стороны	Кг/м ²	Не менее 2,0	ГОСТ 2678-94
4	Водопоглощение в течение 24 ч	% по массе	Не более 1	
5	Водонепроницаемость при давлении не менее 0,2 МПа, в течение 2 ч		абсолютная	ГОСТ EN 1928-2011 метод А
6	Длина (±100мм)/ширина (±10мм), м	м	10X1	ГОСТ EN 1848-1-2011
7	Температура гибкости на брусе R=25 мм	°С	Не выше минус 35	
8	Теплостойкость	°С	не менее 140	ГОСТ EN 1110-2011
9	Тип защитного покрытия	Верх /низ	Верх- пленка без логотипа Низ- пленка с логотипом	
Техноэласт Титан TOP (или эквивалент)				
1	Масса 1м ² , (±0,25)	кг	Не менее 5,5	ГОСТ EN 1849-1-2011
2	Максимальная сила растяжения (вдоль/поперек)	Н	Не менее 600 вдоль Не менее 400 поперек	ГОСТ 31899-1-2011
3	Масса вяжущего с наплавляемой стороны	Кг/м ²	Не менее 2,0	ГОСТ 2678-94
4	Водопоглощение в течение 24 ч	% по массе	Не более 1	
5	Потеря посыпки	г/обр.азец	Не более 1	
6	Температура гибкости на брусе R=25 мм	°С	Не выше минус 35	
7	Водонепроницаемость при давлении не менее 0,001 МПа, в течение 72 ч	-	абсолютная	
8	Теплостойкость	°С	Не менее 140	ГОСТ EN 1110-2011
9	Длина/ширина, м	м	10X1	ГОСТ EN 1848-1-2011

⁵ В случае пересмотра (замены, обновления) или отмены указанных в настоящем перечне нормативно-технических документов следует использовать актуализированные редакции таких документов.

10	Тип защитного покрытия	Верх /низ	Верх- сланец Низ- пленка с логотипом	
----	------------------------	--------------	---	--

3.1. Требования к материалам:

Все используемые при производстве работ материалы должны быть новыми, не снятыми с производства, не бывшими в употреблении и на хранении с нарушениями правил хранения, не транспортировавшимися с нарушениями правил транспортировки, не имеющими в своем составе материалов, наносящих вред здоровью человека и окружающей среде. Применение материалов на объекте возможно только после проверки качества поставки Заказчиком.

Отделочные материалы не должны иметь более высокую пожарную опасность, чем Г2, В2, Д2, Т2 согласно СНиП 21-01-97. Не допускается применение специальных огнезащитных покрытий и пропиток в местах, исключающих возможность их периодической замены или восстановления. Все строительные и отделочные материалы, пожарно-техническое оборудование должны быть сертифицированы по своим противопожарным свойствам.

В случае повреждения отделки конструкций или инженерных систем, произошедших по причине производимых подрядной организацией работ – все работы по восстановлению берет на себя подрядная организация.

Копии сертификатов на строительные и отделочные материалы, должны быть предоставлены Заказчику до начала производства работ, выполняемых с использованием соответствующих материалов и оборудования. Стоимость материалов при составлении актов по форме КС-2 должна подтверждаться накладными и счет-фактурами, которые предоставляются Заказчику вместе с актами выполненных работ.

4. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ. Порядок оплаты работ.

4.1. Приемка работ осуществляется представителем Заказчика с участием представителей Подрядчика.

После завершения работ подрядчик передает заказчику в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента завершения работ следующие документы:

- акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2
- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3
- счет на оплату;
- счет – фактуру либо УПД.

4.2. Расчеты за выполненные строительно-монтажные работы производятся Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ (по форме № КС-2) и при условии предоставления Подрядчиком следующих документов:

- акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, подписанного Заказчиком;
- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3, подписанной Заказчиком;
- счета на оплату;
- счета - фактуры /УПД.

5. Требования по объему гарантии качества работ:

Требования по сроку гарантий качества на результаты работ (услуг), материалов и оборудования: не менее 24 месяцев. Срок гарантии на использованные в ходе выполнения работ комплектующие и материалы – в соответствии с гарантийной документацией их производителя.

Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта после выполненного ремонта начинает действовать с момента подписания сторонами акта о приемке готового объекта.

Если в гарантийный период эксплуатации объекта обнаружатся недостатки или дефекты, допущенные по вине Подрядчика и препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Подрядчик обязан их устранить в установленный Заказчиком срок за свой счет. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки или дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного извещения от Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков.

Приложение № 1 к Техническому заданию
на выполнение работ по ремонту кровли Административно-бытового
здания в Пункте взимания платы (ПВП) 71 км
и Административно-бытового здания в Пункте
взимания платы (ПВП) 62 км автомобильной дороги М-4 «Дон»

**Ведомость объемов и работ
на выполнение работ по ремонту кровли Административно-бытового здания в Пункте
взимания платы (ПВП) 71 км и Административно-бытового здания в Пункте взимания
платы (ПВП) 62 км автомобильной дороги М-4 «Дон»**

№ п/п		Наименование работ	Единица измерения	Количество	Ед.расц.*	Стоимость* , руб.
1	2	3	4	5	6	7
		ПВП 71 км				393 805,80
1.1		Административно-бытовое здание				
1.1.1	ФЕР12-01-002-09+ФССЦ-12.1.02.03-0181+ФССЦ-12.1.02.03-0189	Ремонт кровли (Техноэласт) (или эквивалент)	м2	324,00	1 215,45	393 805,80
2		ПВП 62 км				289 277,10
2.1.	прим. 1.1.1	Ремонт кровли (Техноэласт) (или эквивалент)	м2	238,00	1 215,45	289 277,10
		Итого:				683 082,90
		НДС				122 954,92
		Всего с НДС				806 037,82

**Стоимость по каждому подпункту умножается на Коэффициент котировочного снижения (ККС), где ККС - это отношение Цены Договора, предложенной Участником Запроса Котировок в Котировочной заявке, к максимальной Цене Договора, установленной частью 6 раздела I (Информационная карта) Котировочной документации, включая указание стоимости – «без НДС» или «в т.ч. НДС» (если Участником не применяется УСН).*

Приложение № 2 к Техническому заданию
на выполнение работ по ремонту кровли Административно-бытового
здания в Пункте взимания платы (ПВП) 71 км
и Административно-бытового здания в Пункте
взимания платы (ПВП) 62 км автомобильной дороги М-4 «Дон»

Локально сметный расчет
(локальная смета)

(Прикладывается отдельным файлом)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор

г. Москва

«__» _____ 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Дунаева Дмитрия Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется в установленные настоящим Договором сроки выполнить ремонтные работы (далее по тексту - работы) кровли Административно – бытового здания в Пункте взимания платы (ПВП) 71 км и Административно-бытового здания в Пункте взимания платы (ПВП) 62 км автомобильной дороги М-4 «Дон» (далее - Объект) в соответствии с Техническим заданием и Ведомостью объемов и стоимости работ (Приложение №1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат в установленном порядке и уплатить обусловленную Договором цену.

1.2. Место выполнения работ по текущему ремонту необходимо выполнять по следующим адресам:

142000, Московская обл., г. Домодедово, 71 км автомобильной дороги М-4 «Дон», ПВП. 142000, Московская обл., г. Домодедово, 62 км автомобильной дороги М-4 «Дон», ПВП.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Стоимость работ (Цена Договора) составляет _____ (_____) **рублей** _____ **копеек**, в том числе НДС 18% - _____ (_____) рубль _____ копеек.

Настоящим Подрядчик подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по Договору, были учтены в момент заключения Договора, и что цена Договора включает в себя все затраты Подрядчика, покрытие его рисков, налоги и сборы издержки, связанные с инфляционными и валютными рисками, и любые иные расходы и затраты по исполнению Договора.

Цена Договора является твердой и не подлежит индексации, в том числе, в случае изменения установленных Договором сроков выполнения работ или невыполнения Подрядчиком работ в надлежащие сроки.

2.2. В случае возникновения дополнительных работ и затрат, не учтенных в настоящем Договоре, Стороны подписывают дополнительное соглашение, в котором определяют объемы, стоимости и сроки выполнения дополнительных работ. Стороны праве изменить первоначальную цену Договора пропорционально объему работ (составу затрат), но не более, чем на 10 % (десять

процентов) Цены Договора. При уменьшении объема работ и (или) состава затрат, Цена Договора пропорционально уменьшается.

2.3. Расчеты по настоящему Договору производится в следующем порядке:

2.3.1. Подрядчик передает Заказчику следующие документы:

- Акт о приемке выполненных работ и Справку о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС– 2, КС – 3 в 2 (двух) экземплярах;

- счет в 1 (одном) экземпляре;

- счет-фактуру в 1 (одном) экземпляре или Универсальный передаточный документ.

2.3.2. Принятые Заказчиком в соответствии с условиями Договора работы подлежат оплате в течение **15 (пятнадцати) рабочих дней** с даты их приемки.

2.4. Все расчёты по настоящему Договору производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств по платежным реквизитам, указанным Подрядчиком в настоящем Договоре.

2.5. Любой платеж по настоящему Договору считается произведенным с момента Списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. Обеспечение материальными ресурсами

3.1. Подрядчик принимает на себя обязательство по обеспечению производства работ, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, всеми необходимыми материальными ресурсами, в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2. Все используемые Подрядчиком для выполнения работ по настоящему Договору материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, результаты испытаний, удостоверяющие их качество, пройти входной лабораторный контроль.

4. Сроки выполнения работ

4.1. Срок выполнения работ: **20 (двадцать) календарных дней** с даты заключения Договора.

4.2. Подрядчик имеет право выполнить работы досрочно.

4.3. При необходимости изменения срока начала или окончания работ, Сторонами подписывается дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.4. Нарушение Подрядчиком сроков, установленных настоящим Договором, является существенным нарушением условий Договора.

4.5. Датой завершения выполнения работ по Договору будет являться дата подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ.

4.6. Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней, с момента получения Акта о приемке выполненных работ, принять предъявленные Подрядчиком работы, подписать Акт или дать мотивированный отказ. Если в установленный срок Акт не будет подписан или не будет представлен мотивированный отказ, то работы считаются выполненными Подрядчиком в полном объеме и принятыми Заказчиком.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Права и обязанности Заказчика:

5.1.1. Своевременно произвести приемку и оплату выполненных Подрядчиком работ.

5.1.2. Осуществлять контроль за ходом выполнения Подрядчиком работ без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.1.3. Обеспечить доступ специалистов и техники Подрядчика на Объект при условии своевременного предоставления списков на допуск сотрудников.

5.1.4. Заказчик в ходе исполнения Договора вправе вносить изменения в физический объем и состав работ и затрат, при условии, если вызываемые этим дополнительные работы не меняют характера работ, предусмотренных в Ведомостях объемов и стоимости работ.

5.1.5. Назначить в течение 2 (двух) дней с момента подписания настоящего Договора представителя Заказчика, ответственного за ход работ по настоящему Договору, официально известив об этом Подрядчика в письменном виде.

5.1.6. Заказчик в случае выявления дефектов на Объекте, возникших в течение гарантийного срока, обязан в течение 2 (двух) рабочих дней направить Подрядчику письменное извещение о выявленных дефектах и необходимости направления Уполномоченного представителя Подрядчика для участия в комиссии по обследованию гарантийного участка в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Договора для фиксирования выявленных дефектов в акте и определения сроков их устранения.

5.2. Права и обязанности Подрядчика:

5.2.1. За 2 (два) дня до начала выполнения работ по Договору предоставить Заказчику письменную заявку установленной формы для оформления пропусков для сотрудников, транспорта, машин и механизмов Подрядчика.

5.2.2. Выполнить работы собственными силами в соответствии с настоящим Договором, Ведомостью объема работ, действующими строительными нормами и правилами в соответствии с порядком, установленным на объекте Заказчика, и сдать их по акту комиссии, назначенной Заказчиком в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.2.3. Назначить в течение 3 (трех) дней с момента подписания настоящего Договора представителя Подрядчика, ответственного за ход работ по настоящему Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде.

5.2.4. Безвозмездно устранить недостатки и дефекты выполненных работ, отраженные в рекламационных Актах, в сроки, согласованные Сторонами.

5.2.5. Незамедлительно уведомлять представителя Заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход и качество работ, сроки завершения работ.

5.2.6. Нести материальную ответственность за порчу имущества, оборудования и т.п. находящегося на объекте работ, принадлежащей Заказчику и/или третьим лицам, а в случае возникновения таких обстоятельств, своими силами и за свой счет устранить все замечания.

5.2.7. Обеспечить выполнение на строительной площадке и прилегающей территории мероприятий по технике безопасности, соблюдение требований нормативно-правовых актов по культуре производства, охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды во время проведения Работ в соответствии с требованиями законодательства РФ, СНИП. Привлекать к проведению Работ физических лиц, имеющих действительные на момент выполнения работ по Договору разрешения к работе на территории Российской Федерации, установленного образца.

5.2.8. Предоставлять Заказчику, а также в случае привлечения Заказчиком третьих лиц для осуществления контроля и технического надзора, возможность контролировать ход выполнения работ.

5.2.9. При подписании настоящего Договора передать Заказчику оригинал Декларации в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" по форме, установленной в Постановлении Правительства Российской Федерации от 11.12.2014г. №1352, либо письменное уведомление о несоответствии данным критериям.

В случае, если Подрядчик в соответствии с законодательством Российской Федерации прекращает статус субъекта малого и среднего предпринимательства, Подрядчик обязан

направить письменное уведомление об этом в адрес Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изменения статуса.

5.2.10. Подрядчик подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Покупателем закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

5.2.11. Подрядчик гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Подрядчиком, его работники, учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

5.2.12. При исполнении своих обязательств по Договору Подрядчиком, его работники, не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по настоящему Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Подрядчик занимает на каком-либо рынке товаров, работ услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения от такого положения несправедливой выгоды.

6. Сдача-приемка работ

6.1. Подрядчик представляет выполненные на Объекте работы комиссии, назначаемой Заказчиком. По итогам проверки оформляются Акт о приемке выполненных работ.

6.2. Если работы выполнены и скрыты последующими работами без освидетельствования их Заказчиком, а Заказчик не был информирован об этом или был информирован с опозданием, то Подрядчик за свой счет обязуется открыть доступ к любой части скрытых работ, не прошедших приемку Заказчиком, согласно его указанию.

6.3. В случае невозможности обеспечить доступ к требуемой части скрытых работ, выполненных без подтверждения Заказчиком при том условии, что Заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием, данные работы считаются выполненными за счет средств Подрядчика и не подлежат оплате Заказчиком, о чем составляется соответствующий акт с участием Заказчика.

7. Гарантийные обязательства

7.1. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору, и использованные в ходе производства работ материалы. Гарантийный срок исчисляется с момента подписания Акта о приемке выполненных работ.

7.2. Настоящим Договором устанавливаются гарантийные сроки устранения Подрядчиком дефектов в выполненных работах - 24 (двадцать четыре) месяца. Срок гарантии на использованные в ходе выполнения работ материалы – в соответствии с гарантийной документацией их производителя.

7.3. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, то Подрядчик обязан устранить их за свой счет. В период гарантийного срока, время прибытия на Объект для исправления претензий не должно превышать 3 (трех) рабочих дней.

7.4. Для участия в составлении Акта обнаруженных дефектов, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) дней со дня получения письменного уведомления Заказчика.

7.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет в одностороннем порядке Акт обнаруженных дефектов, с привлечением сторонних организаций и экспертных учреждений, все расходы по которым, при установлении вины Подрядчика, подлежат возмещению Подрядчиком в полном объеме.

7.6. В случае невыполнения Подрядчиком работ по устранению обнаруженных дефектов в установленный срок, Заказчик вправе привлечь стороннюю организацию для выполнения указанных работ, с последующим возмещением Подрядчиком расходов, связанных с устранением обнаруженных дефектов.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

8.2. В случае просрочки Подрядчиком сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика пени в размере 0,2% (две десятые процента) от стоимости невыполненных работ за каждый календарный день просрочки до фактической даты исполнения соответствующих обязательств, но не более 20% стоимости работ по Договору.

8.3. В случае просрочки Заказчиком сроков оплаты выполненных работ Подрядчик вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,2% (две десятые процента) от суммы, не выплаченной на день истечения срока оплаты, за каждый календарный день просрочки до даты исполнения обязательства по оплате, но не более 20% стоимости неоплаченных работ по Договору.

8.4. Уплата пени за нарушение обязательств и возмещение ущерба, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

8.5. За не предоставление Подрядчиком оригинала Декларации в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» письменного уведомления в соответствии с пунктом 5.2.9. настоящего Договора, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 5% (пяти процентов) от стоимости работ по Договору.

8.6. В период выполнения работ риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта, а также задействованных Подрядчиком для устройства внутренних работ систем Объекта, оборудования (включая неисправности и отказ оборудования) и инвентаря Заказчика и (или) Подрядчика, как и Объекта в целом, несет Подрядчик.

8.7. Подрядчик несет ответственность за любой реальный ущерб, причиненный Объекту, Заказчику, его работникам и (или) иным лицам, по причине пожара и (или) злонамеренных действий Подрядчика или привлеченных им лиц, включая, но, не ограничиваясь, в случае осуществления ими кражи и (или) поджога и (или) порчи оборудования Объекта, Заказчика,

работников Заказчика и (или) иным лицам, и обязан будет полностью возместить такой реальный ущерб в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного требования Заказчика.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут решаться Сторонами путем переговоров.

9.2. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров (досудебное урегулирование споров). Претензионный порядок разрешения споров по Договору обязателен. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения. В случае не достижения Сторонами согласия в претензионном порядке, а равно в случае неполучения ответа на претензию в установленный настоящим пунктом Договора срок, спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

10. Срок действия договора

10.1 Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

11. Порядок заключения, изменения и дополнения Договора

11.1. Настоящий Договор со всеми приложениями подписан в электронной форме на электронной торговой площадке ООО «Автодор-ТП» (<https://etp-avtodor.ru/>) с использованием квалифицированных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени Заказчика и Подрядчика. Стороны вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе, при этом подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон в случае и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2. Нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ более, чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, признается существенным нарушением Подрядчиком условий Договора, что дает Заказчику право на односторонний внесудебный отказ от Договора. Заказчик не возмещает Подрядчику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Подрядчиком в связи с таким односторонним отказом.

12. Прочие условия

12.1. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность сведений, касающихся предмета Договора, не открывать и не разглашать в общем или в частности данную информацию какой-либо третьей Стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора. Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением вышеуказанных требований, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

12.2. Передача документов с грифом «секретно» производится в соответствии с «Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации» (Постановление Правительства РФ от 05.01.04 № 3-1).

12.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или частичное, или полное неисполнение своих обязательств, если это неисполнение явилось следствием при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

12.4. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, войны, террористические акты или любые другие обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить. О наступлении и прекращении указанных обстоятельств, Стороны обязуются немедленно уведомить друг друга.

12.5. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

12.7. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по Договору третьему лицу без предварительного согласования с другой Стороной.

12.8. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, считаются надлежащими и засчитываются в выполнение обязательств.

12.9. Уведомления, извещения и другие виды корреспонденции, касающиеся Договора, будут считаться действительными, если они сделаны в письменной форме и доставлены нарочным (курьером) под роспись в получении или заказной почтой по адресам, указанным в Договоре. В случае доставки нарочным (курьером) или заказным письмом с уведомлением о вручении роспись в получении любого сотрудника получающей Стороны будет считаться надлежащим доказательством факта получения соответствующей корреспонденции. Если какая-либо из Сторон будет отсутствовать по ее адресу, указанному в Договоре, и если на момент направления соответствующего письма, уведомления, извещения, требования или иной корреспонденции у направляющей Стороны не будет полученных от другой Стороны сведений о ее новом адресе, соответствующая корреспонденция будет считаться полученной Стороной-адресатом по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня ее отправки по адресу, указанному в Договоре: на имя Заказчика документы направляются по адресу: 127006, Российская Федерация, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9.

12.10. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:
Приложение № 1 - Техническое задание.

13. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

ООО «Автодор-Платные Дороги»
Юридический адрес: 127006, Российская Федерация, г. Москва, Страстной бульвар, д.9
Почтовый адрес: 127006, Российская Федерация, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9
ИНН 7710965662, КПП 770701001
ОГРН 1147746810826, ОКПО 33656425
Р/с: 40702810038000004473 в Универсальном дополнительном офисе № 01754 Московского банка ПАО Сбербанк
к/с: 30101810400000000225 в ОПЕРУ Москва,
БИК 044525225
Генеральный директор

Подрядчик

_____/Д.Ю. Дунаев/
МП

_____/_____/_____
МП

Техническое задание.

(Заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе I «Информационная карта» Котировочной Документации)

Генеральный директор

_____ /Д.Ю. Дунаев/

МП

_____ / _____ /

МП

Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты направления Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);
- 7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;
- 9) Для физических лиц, в случае заключения Договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельства о заключении брака (при наличии), согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);
- 10) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 11) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок

Котировочная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиями законодательства РФ.

Котировочная Заявка должна быть составлена по формам, приведенным в Приложении № 1 к Котировочной Документации.

Участник Закупки вправе подать только одну Котировочную Заявку на участие в Запросе Котировок в отношении каждого предмета Запроса Котировок.

Котировочная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции. Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Котировочной Документации (в том числе на положения Приложения № 2 к Котировочной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Котировочной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объемы Услуг и иные характеристики Услуг должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Котировочной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Котировочной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.

Сведения и информация, содержащиеся в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Услуг и иных условиях исполнения Договора, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение Участника Закупки о качественных, количественных, технических характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора» в Котировочной Заявке.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Котировочной Документации, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым

подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Котировочной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Котировочной Заявки документы (копии документов) должны представляться в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по Закупкам будет считать это несоблюдением установленных Котировочной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки: «Выполнение работ по ремонту кровли Административно-бытового здания в Пункте взимания платы (ПВП) 71 км и Административно-бытового здания в Пункте взимания платы (ПВП) 62 км автомобильной дороги М-4 «Дон» определена в соответствии с п.2 ч.5 ст.2.3 Порядка закупочной деятельности ООО «Автодор – Платные Дороги» на основании сметной документации составленной в соответствии с действующими нормативными-методологическими документами Российской Федерации по определению стоимости.

Сметная документация составлена в соответствии с МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» базисно-индексным методом.

Индексы текущего уровня цен приняты по данным Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на II квартал 2018 года (письмо от 19.07.2018 № 31500-ХМ/09)

**Таблица с распределением обязанностей по оформлению
приложений к Договору**

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1	Приложение № 1 Техническое задание	Исполнитель

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства

Подтверждаем, что

(указывается наименование субподрядчика (соисполнителя), указанного в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____
2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____
4. исключен.
5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности⁶:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ⁷	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего	не более 49		-

⁶ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

⁷ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

	предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ⁸ , процентов		
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)	
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)	
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)	

⁸ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включитель но	от 101 до 250 включитель но	указывает ся количество человек (за предшеств ующий календарн ый год)
		до 15 – микропред приятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывает ся в млн. рублей (за предшеств ующий календарн ый год)
		120 в год – микропред приятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД ⁹ и ОКПД ⁹	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД ² и ОКПД ² ¹⁰	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		

⁹ Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

¹⁰ Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)