

Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на выполнение строительно-монтажных работ и пуско-наладочных работ по организации связи на участке г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4, стр.3 - ул. Марксистская, д.22 с использованием ВОЛС

СОГЛАСОВАНО

Технический директор
ЗАО «Автодор-Телеком»

_____ Ю.В. Пахомов
«_____» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ЗАО «Автодор-Телеком»

_____ А.И. Юшин
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
ЗАО «Автодор-Телеком»

_____ О.В. Яковлева
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный юрист
ЗАО «Автодор-Телеком»

_____ Ю.О. Долгая
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-ТС»

_____ А.С. Соколов
«_____» _____ 2015 г.

г. Москва - 2015 г.

Оглавление

I. Информационная карта.....	3
II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений	9
III. Подача Конкурсных Заявок.....	10
IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам	13
V. Рассмотрение Конкурсных Заявок	15
VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок	19
VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса	27
Приложение № 1 - Техническое Задание.....	29
Приложение № 2 - Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки).....	32
Приложение № 3 - Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией.....	40
Приложение № 4 - Анкеты Участника Закупки.....	41
Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки	43
Приложение № 6 - Проект Договора.....	45
Приложение №7 - Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)	65
Приложение № 8 - Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора	66
Приложение № 9 - Представление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора -	67
Приложение № 10 - Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче ЗАО «Автодор-Телеком» экземпляров Договора.....	69
Приложение № 11 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).....	70

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на выполнение строительно-монтажных работ и пуско-наладочных работ по организации связи на участке г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4, стр.3 - ул. Марксистская, д.22 с использованием ВОЛС;

3) Закупка – совокупность действий закрытого акционерного общества «Автодор-Телеком» (ЗАО «Автодор-Телеком») и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств ЗАО «Автодор-Телеком»;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурсных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурсных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт ЗАО «Автодор-Телеком» – официальный сайт ЗАО «Автодор-Телеком» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.se.spb.ru, на котором размещается информация о проведении Закупки;

7) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с ЗАО «Автодор-Телеком» по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый ЗАО «Автодор-Телеком» для проведения Конкурсных Процедур;

9) Конкурсные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурсная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором ЗАО «Автодор-Телеком» проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговые Системы» (далее также - ООО «Автодор-ТС») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и

проведению Конкурентных Процедур при осуществлении ЗАО «Автодор-Телеком» закупочной деятельности.

13) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

14) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

15) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться ЗАО «Автодор-Телеком» вне зависимости от способа Закупки;

16) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

17) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок;

18) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

19) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности ЗАО «Автодор-Телеком» и собственных нужд ЗАО «Автодор-Телеком»;

20) Участник Закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

21) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

22) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств ЗАО «Автодор-Телеком» по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

23) Электронная торговая площадка Автодор-Торговые Системы (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etr-avtodor.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. ЗАО «Автодор-Телеком» извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на выполнение строительно-монтажных работ и пуско-наладочных работ по организации связи на участке г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4, стр.3 - ул. Марксистская, д.22 с использованием ВОЛС. Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и ЗАО «Автодор-Телеком» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости ЗАО «Автодор-

Телеком», Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес ЗАО «Автодор-Телеком»: 199016, г. Санкт-Петербург, В.О., Средний проспект, д.88, лит. А.

Адрес электронной почты ООО «Автодор-ТС» для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: avtdorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Шувалова Нина Александровна, контактный телефон/факс: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5922).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры ЗАО «Автодор-Телеком», ООО «Автодор-ТС» или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: 1 988 980 (один миллион девятьсот восемьдесят восемь тысяч девятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ЗАО «Автодор-Телеком», Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, ЗАО «Автодор-Телеком» и ООО «Автодор-ТС».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление

апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Выполняемые Работы (далее Работы) по Договору; объем Работ; требования, установленные ЗАО «Автодор-Телеком» к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к результатам Работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); место, условия выполнения Работ; требования к сроку Работ содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. **Сроки выполнения Работ:** определяются Сторонами в Календарном плане на выполнение строительно-монтажных и пуско-наладочных работ по организации связи на участке г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4, стр.3-ул. Марксистская, д.22 с использованием ВОЛС (Приложение № 3 к проекту Договора, Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

13. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок **09:00 ч** (время московское) - **11.03.2015**, окончание срока приема Заявок **10:00 ч** (время московское) **31.03.2015**.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, **10:00 ч** (время московское) **31.03.2015**.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее **10.04.2015**.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее **17.04.2015**.

18. Все действия ЗАО «Автодор-Телеком», ООО «Автодор-ТС», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время ЗАО «Автодор-Телеком», ООО «Автодор-ТС»: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

19. Сведения о возможности ЗАО «Автодор-Телеком» изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором - свидетельством, выданным саморегулируемой организацией в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, о допуске к следующим работам:

III. Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту

3. Земляные работы

3.1. Механизированная разработка грунта

20. Устройство наружных электрических сетей и линий связи

20.13. Устройство наружных линий связи, в том числе телефонных, радио и телевидения

23. Монтажные работы

23.33. Монтаж оборудования сооружений связи

33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком):

33.8. Здания и сооружения объектов связи

3) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ, оказанных услуг на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день

подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет **10 (десять) процентов** от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: Предоставление Участником Конкурса, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения обязательств по Договору не требуется.

23. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в ЗАО «Автодор-Телеком», следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 10 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 11 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

24. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам ЗАО «Автодор-Телеком» в установленном порядке.

25. После согласования Проекта Договора ЗАО «Автодор-Телеком» направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. ЗАО «Автодор-Телеком» обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в ЗАО «Автодор-Телеком».

26. Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

Подписание Договора ЗАО «Автодор-Телеком» будет осуществлено после принятия Советом директоров или Общим собранием акционеров решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора ЗАО «Автодор-Телеком» может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения такой сделки.

27. Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора ЗАО «Автодор-Телеком», Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает ЗАО «Автодор-Телеком» сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в ЗАО «Автодор-Телеком».

Вышеуказанная информация необходима для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТС» на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и сайте ЭТП извещения о проведении Конкурса ООО «Автодор-ТС» на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и на сайте ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. ООО «Автодор-ТС» не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и на сайте ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. ООО «Автодор-ТС» не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. ЗАО «Автодор-Телеком», по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТС» на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и на сайте ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для ЗАО «Автодор-Телеком» крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении Советом директоров или Общим собранием акционеров о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в

Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения Советом директоров или Общим собранием акционеров вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в ООО «Автодор-ТС» по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039 – «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее – ООПКП), либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-ТС» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок», При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа ООО «Автодор-ТС» на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в ООО «Автодор-ТС».

Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор-ТС» для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются ООО «Автодор-ТС» в его рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени ООО «Автодор-ТС», установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте ООО «Автодор-ТС» время поступления Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени ООО «Автодор-ТС», временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав

Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать двести листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

The diagram shows a rectangular label with a circular stamp area. The label contains the following text from top to bottom: "Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью", a line for "____ листов" with "(количество листов)" below it, a horizontal separator line, a line for "(должность с указанием наименования Участника Закупки)", a line for "____ Ф.И.О." with "(подпись)" below it, and a line for "____" with "(дата)" below it. The circular stamp area, labeled "место печати (М.П.)", overlaps the bottom part of the label, specifically covering the signature line and the date line.

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

The diagram shows a rectangular label with the following text from top to bottom: "Прошито, пронумеровано, скреплено подписью", a line for "____ листов" with "(количество листов)" below it, a horizontal separator line, a line for "(должность с указанием наименования Участника Закупки)", a line for "____ Ф.И.О." with "(подпись)" below it, and a line for "____" with "(дата)" below it. There is no circular stamp area in this version of the label.

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению

Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки вправе вносить изменения в Конкурсную Заявку по данному Конкурсу, поданную ранее, путем предоставления в ООО «Автодор-ТС» новой (измененной) редакции листа, раздела, главы, тома Конкурсной Заявки, с указанием в пояснительной записки, что первоначально представленные документы (копии документов) считать не действующими.

8. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

ООО «Автодор-ТС» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

10. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в ЗАО «Автодор-Телеком» документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации,

все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам ЗАО «Автодор-Телеком» в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора ЗАО «Автодор-Телеком» направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. ЗАО «Автодор-Телеком» обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в ЗАО «Автодор-Телеком».

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

ООО «Автодор-ТС» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении ЗАО «Автодор-Телеком» таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора ООО «Автодор-ТС» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства ЗАО «Автодор-Телеком», а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам,

которые поступили ЗАО «Автодор-Телеком» до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается ООО «Автодор-ТС» в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и на ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким Заявкам.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение 1 (одного) часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам ООО «Автодор-ТС» направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение 1 (одного) часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки,

подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить ООО «Автодор-ТС» в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в ООО «Автодор-ТС» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) Соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором - свидетельством, выданным саморегулируемой организацией в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, о допуске к следующим работам:

III. Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту

3. *Земляные работы*

3.1. *Механизированная разработка грунта*

20. *Устройство наружных электрических сетей и линий связи*

20.13. *Устройство наружных линий связи, в том числе телефонных, радио и телевидения*

23. *Монтажные работы*

23.33. *Монтаж оборудования сооружений связи*

33. *Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком):*

33.8. *Здания и сооружения объектов связи*

2.3) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику

Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.7) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.11) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки¹ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям

Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 6 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

¹ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок в день окончания их рассмотрения размещается ООО «Автодор-ТС» на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, он в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в ЗАО «Автодор-Телеком» документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам ЗАО «Автодор-Телеком» в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора ЗАО «Автодор-Телеком» направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. ЗАО «Автодор-Телеком» обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных

листов, а также обратной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в ЗАО «Автодор-Телеком».

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора ООО «Автодор-ТС» уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

При непредставлении ЗАО «Автодор-Телеком» таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора ООО «Автодор-ТС» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства ЗАО «Автодор-Телеком», а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить ООО «Автодор-ТС» в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО «Автодор-ТС» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и порядком оценки Конкурсных Заявок, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;
- 3) Качество выполняемых работ;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.4. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 40 (сорок) процентов.

3.5. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ по проектированию, и/или строительству и/или реконструкции линий и/или сетей связи (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно 10 , порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VI Конкурсной Документации	1. ² Копии Договоров на выполнение работ. 2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3) и/или копии актов сдачи-приёмки выполненных работ. 3. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и факты приемки работ заказчиком). 4. Вместо копий документов, указанных в пункте 2, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2.	Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VI Конкурсной Документации	1. ³ Копии трудовых книжек сотрудников Участников Закупки. 2. Копии дипломов и/или аттестатов и/или свидетельств и/или иных документов, подтверждающих квалификацию сотрудников Участника Закупки (для рабочих строительных профессий). 2. Копии удостоверений о проведении работ по монтажу и измерению ВОК. 3. Копии удостоверений о допуске к работам с сетями напряжения до 1000 В и/или выше. 4. Копии удостоверений по охране труда.

² В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и/или копиями актов сдачи-приёмки выполненных работ. По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

³ По п. 1 необходимо представление Участником Закупки копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
			5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3.	Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблице №4 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии документов, устанавливающих право собственности на технику, оборудование (форма №ОС-6 утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 г. №7) инвентарная карточка учета объекта основных средств, паспорт транспортного средства (ПТС), в случае, если получение ПТС на данный вид техники предусмотрено законодательством РФ (для транспортных средств). 2. Копии документов, подтверждающих привлечение техники, оборудования (договоры аренды, и/или договоры оказания услуг, и/или договоры лизинга, и/или иные договоры, подтверждающие привлечение техники) с представлением соответствующих документов, указанных в пункте 1. 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
4.	Наличие у Участника Конкурса производственных мощностей (производственных баз)	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблице №5 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии документов, устанавливающих право собственности на производственные базы - инвентарной карточки учета объекта основных средств (по унифицированной форме № ОС-6, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7). 2. Копии документов, подтверждающих привлечение производственных баз (договор аренды и/или договор оказания услуг, и/или договор лизинга, и/или иные договоры, подтверждающие привлечение складских помещений). 3 Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

Таблица № 2 раздела VI Конкурсной Документации

Опыт (в стоимостном выражении) выполнения работ по проектированию и/или строительству и/или реконструкции линий и/или сетей связи (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Количество баллов
от 0 до 1,9 миллионов рублей включительно	0

от 1,9 миллионов рублей 01 копейки до 5,7 миллионов рублей включительно	5
от 5,7 миллионов рублей 01 копейки и более	10

Таблица №3 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса минимально необходимого для выполнения работ персонала:	Количество баллов
Всего – не менее 23 человек, В том числе: специалисты, имеющие удостоверение о проведении работ по монтажу и измерению ВОК –не менее 3 человек ; специалисты, имеющие третью группу по электробезопасности и/или выше (допуск к работам с сетями напряжения до 1000 В) – не менее 5 человек; специалисты с аттестатом по охране труда – не менее 5 человек; рабочие строительных профессий – не менее 10 человек.	
Отсутствие минимально необходимого для выполнения работ персонала	0
Наличие минимально необходимого для выполнения работ персонала	30

Таблица №4 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования:			Количество баллов
№	Наименование техники, оборудования	Количество, шт.	
1.	Передвижная оптическая лаборатория	1	
2.	Специальный пассажирский автомобиль	3	
3.	Легковой транспорт для персонала	3	
4.	Грузовой автомобиль	2	
5.	Сварочный аппарат	3	
6.	Оптический рефлектометр	2	
7.	Оптический тестер	2	
	Итого:	16	
Отсутствие минимально необходимого количества техники, оборудования			0
Наличие минимально необходимого количества оборудования			30

Таблица №5 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса производственных мощностей (производственных баз) для выполнения работ, являющихся предметом Договора	Количество баллов ⁴
Отсутствие производственных баз находящихся на территории Москвы и/или Московской области	0
Наличие производственных баз, площадью до 50 м ² (включительно), находящихся на территории Москвы и/или Московской области	15
Наличие производственных баз, площадью свыше 50 м ² , находящихся на территории Москвы и/или Московской области	30

3.6. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.7. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» оценивает Заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 6 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Качество выполняемых работ»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса сертифицированной системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Максимальное число баллов по подкритерию равно 50 : - Участник Конкурса получает 0 баллов за отсутствие сертификата, - Участник Конкурса получает 50 баллов за наличие сертификата	Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 при осуществлении деятельности по организации строительства, реконструкции, капитальному ремонту; земляным работам, монтажу сборных бетонных и железобетонных конструкций; монтажу металлических конструкций; устройству наружных электрических сетей.
2	Применение новых (инновационных) технологий при выполнении работ, являющихся предметом Договора	Максимальное число баллов по подкритерию равно 50 : - Участник Конкурса получает 0 баллов при неприменении новых (инновационных) технологий. - Участник Конкурса получает до 50 баллов за применение новых (инновационных) технологий. Порядок начисления баллов указан в таблицах №№ 7-9 и п.п. 3.8-3.10 раздела VI Конкурсной Документации.	1. Участником Закупки при описании выполняемых работ, необходимо указать какие новые (инновационные) технологии будут им применяться при выполнении работ в случае заключения с ним Договора, (в том числе в рамках ранее выполненных работ по проектированию, и/или строительству и/или реконструкции линий и/или сетей связи). 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

3.8 Подкритерий «Применение новых (инновационных) технологий Участником Конкурса при выполнении работ, являющихся предметом Договора» оценивается путем экспертной оценки Специалистами/Экспертами ЗАО «Автодор-Телеком» или (в случае необходимости) привлеченными Экспертами. Максимальное количество баллов по подкритерию равно 50 (пятьдесят); минимальное количество баллов по подкритерию равно 0 (ноль).

⁴ В случае указания в Конкурсной Заявке Участника Закупки информации и сведений о расположении производственных баз, которые не находятся на территории Москвы и/или Московской области, баллы Участнику Конкурса не начисляются.

3.9 Баллы в отношении подкритерия «Применение новых (инновационных) технологий Участником Конкурса при выполнении работ, являющихся предметом Договора» выставляются на основании предложения Участника Конкурса по 2 (двум) следующим направлениям:

3.9.1 Применение для проведения работ, являющихся предметом Договора, новых (инновационных) материалов и технологий, с описанием преимуществ по отношению к традиционным материалам и технологиям (экономический эффект, качественные параметры, и другое);

3.9.2 Применение новых (инновационных) методов организации труда при проведении работ, являющихся предметом Договора с описанием преимуществ по отношению к традиционным методам.

Таблица № 7 раздела VI Конкурсной Документации

	Применение новых (инновационных) технологий при выполнении работ, являющихся предметом Договора	
	Применение для проведения работ, являющихся предметом договора, новых (инновационных) материалов и технологий, с описанием преимуществ по отношению к традиционным материалам и традиционным технологиям (экономический эффект, качественные параметры, и другое).	Применение новых (инновационных) методов организации труда при проведении работ, являющихся предметом договора с описанием преимуществ по отношению к традиционным методам.
Диапазон выставляемых экспертных оценок	от 0 до 40 баллов	от 0 до 10 баллов

Указанному диапазону балльных значений соответствуют следующие варианты оценки Конкурсных Заявок:

Таблица № 8 раздела VI Конкурсной Документации

Значения выставляемых экспертных баллов ⁵	Применение для проведения работ, являющихся предметом договора, новых (инновационных) материалов и технологий, с описанием преимуществ по отношению к традиционным материалам и технологиям (экономический эффект, качественные параметры, и другое)
от 21 до 40 баллов	Высокая степень проработанности материала
от 11 до 20 баллов	Хорошая степень проработанности материала
от 1 до 10 баллов	Удовлетворительная степень проработанности материала
0 баллов	Неудовлетворительная степень проработанности материала

Таблица № 9 раздела VI Конкурсной Документации

Значения выставляемых экспертных баллов ⁵	Применение новых (инновационных) методов организации труда при проведении работ, являющихся предметом договора с описанием преимуществ по отношению к традиционным методам.
от 6 до 10 баллов	Высокая степень проработанности материала
от 2 до 5 баллов	Хорошая степень проработанности материала
1 балл	Удовлетворительная степень проработанности материала
0 баллов	Неудовлетворительная степень проработанности материала

⁵ Баллы выставляются с округлением до целых чисел.

3.10 Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по подкритерию «Применение новых (инновационных) технологий при выполнении работ, являющихся предметом Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$A_i = \frac{\sum_{1 \leq z \leq K}^z (P_i + M_i)}{K}, \text{ где:}$$

- A_i - значение балла, начисляемого i -му Участнику Конкурса по подкритерию «Применение новых (инновационных) технологий, применяемых Участником Конкурса при выполнении работ, являющихся предметом договора»;

- P_i - значение балла, присуждаемого Конкурсному Предложению i -го Участника Конкурса z -ым членом Конкурсной Комиссии по направлению «Применение новых (инновационных)) материалов и технологий, с описанием преимуществ по отношению к традиционным материалам и традиционным технологиям (экономический эффект, качественные параметры, и другое)»;

- M_i - значение балла, присуждаемого Конкурсному Предложению i -го Участника Конкурса z -ым членом Конкурсной Комиссии по направлению «Применение новых (инновационных) методов организации труда при проведении работ, являющихся предметом договора с описанием преимуществ по отношению к традиционным методам»;

- K - количество членов Конкурсной Комиссии, фактически осуществляющих оценку и сопоставление Конкурсных Предложений;

3.11. Для получения итоговой оценки заявки на участие в конкурсе по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

3.12. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Цена Договора»;

$A_{\max}$ - Начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена Договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Заявке Участника Конкурса по Критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.13. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Комиссией каждой Конкурсной Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Конкурсной Заявке, которая поступила ранее других Конкурсных Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,
- 5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,
- 7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 10 (десять) процентов или более от Начальной (максимальной) Цены Договора и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,
- 8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения ООО «Автодор-ТС» в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у ЗАО «Автодор-Телеком». Победитель Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в ЗАО «Автодор-Телеком» документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цена Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

7. При непредставлении ЗАО «Автодор-Телеком» таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом ЗАО «Автодор-Телеком» вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки Победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения).

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 7 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых Конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

9. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить ЗАО «Автодор-Телеком» в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса ЗАО «Автодор-Телеком» обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

10. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся ЗАО «Автодор-Телеком» не менее трех лет с даты размещения данных документов на сайте ЭТП и Официальном Сайте.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил ЗАО «Автодор-Телеком» сведения и документы, указанные в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, ЗАО «Автодор-Телеком» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

ЗАО «Автодор-Телеком» обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора ООО «Автодор-ТС» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства ЗАО «Автодор-Телеком», а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора ЗАО «Автодор-Телеком» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если ЗАО «Автодор-Телеком» отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор

заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, ЗАО «Автодор-Телеком» вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. ООО «Автодор-ТС» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1
к Конкурсной Документации

Техническая часть Глава №1.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение строительно-монтажных работ и пуско-наладочных работ по организации связи на участке г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4, стр.3 - ул. Марксистская, д.22 с использованием ВОЛС.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее техническое задание (далее ТЗ) определяет технические и организационные требования к выполнению строительно-монтажных и пуско-наладочных работ по организации связи на участке г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4, стр.3 - ул. Марксистская, д.22 с использованием ВОЛС.

1.2. В настоящем ТЗ используются следующие определения:

Заказчик	ЗАО «Автодор-Телеком»
Подрядчик	Юридическое или физическое лицо, выполняющее подрядные работы, принимающее на себя обязательства по строительству объектов или совершению определенных изыскательских и строительно-монтажных работ, необходимых для выполнения строительства и сдачи объекта по плану и в срок
Работы	Строительные, специальные строительные, монтажные и пуско-наладочные работы, подлежащие выполнению в соответствии с настоящим техническим заданием
Скрытые работы	Работы, скрывающиеся последующими работами и конструкциями, качество и точность которых невозможно определить после выполнения последующих
Объект	Объект связи, на котором планируется проведение работ в соответствии с настоящим техническим заданием
Исполнительная документация	Должна включать в себя комплект чертежей на построенные объекты с надписями о соответствии выполненным работ в натуре или внесенным в них изменениям, сделанными лицами, ответственными за производство работ; сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве работ; акты об освидетельствовании скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций; акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования; согласованный расчет длин аренды каналов и согласованная линейная схема с владельцем телефонной канализации; журналы производства работ и другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами подтверждающая качество и объемы исполненных работ.

2. МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 2.1. Территориальный район строительства: Москва.
2.2. Место выполнения работ:

№	Наименование участков
1	г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4, стр.3
2	г. Москва, ул. Марксистская, д.22

2.3. Выполнение строительно-монтажных работ допускается только при наличии рабочей документации, согласованной с владельцами телефонной канализации и заказчиком работ.

2.4. Подрядчик согласовывает с Заказчиком до начала выполнения работ привлекаемые субподрядные организации.

2.5. Все согласования, разрешения, необходимые для производства работ получает Подрядчик в установленном порядке самостоятельно.

2.6. Исполнительная документация должна соответствовать требованиям РД 45.156-2000, РД 45.190-2001.

2.7. Вызов представителя Заказчика и технадзора для приемки скрытых работ производится письменно с уведомлением не менее чем за три дня до производства работ.

2.8. Руководители работ по строительству объекта совместно с органами технадзора должны постоянно:

- Осуществлять контроль состава и объёмов выполняемых работ;
- Проводить оперативный контроль качества материалов и по видам выполняемых работ, а также их соответствия требованиям нормативно-технических документов с фиксацией результатов проверки в общем журнале производства работ.

2.9. Результат работ – выполненные строительно-монтажные работы в объеме, необходимом для полного сооружения и нормальной эксплуатации объекта с соблюдением требований по приемке законченного объекта связи текущим документам в области связи.

2.10. Исполнитель работ, несет всю полноту ответственности за неисполнение или не полное исполнение своих обязанностей по соблюдению всех действующих норм и правил во время производства работ и использования представленных ресурсов в рамках существующего и действующего законодательства РФ.

Глава №2.

Сводная ведомость объёмов работ

на выполнение строительно-монтажных работ и пуско-наладочных работ по организации связи на участке г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4, стр.3 - ул. Марксистская, д.22 с использованием ВОЛС.

№ п/п	Наименование основных работ	Ед. изм.	Объем работ, всего
1	2	3	4
I	Работы по строительству, в том числе:		
	<i>Волоконно-оптические линии связи</i>		
1.1	Прокладка оптического кабеля в коллекторе	м	1 700
1.2	Прокладка оптического кабеля по канализации по занятому каналу	м	2 415
1.3	Монтаж оптической муфты	шт	3
1.4	Прокладка оптического кабеля по зданиям	м	615
1.5	Монтаж оптического кросса	шт	4
1.6	Демонтаж и монтаж шкафа 19"33U	шт	1
1.7	Сдача объекта, контрольные и приемо-сдаточные испытания	объект	1

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. Номер

Генеральному директору
Закрытого акционерного общества
«Автодор-Телеком»

А.И. Юшину

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в ЗАО «Автодор-Телеком»:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) Договора на выполнение строительно-монтажных работ и пуско-наладочных работ по организации связи на участке г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4, стр.3 - ул. Марксистская, д.22 с использованием ВОЛС (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности ЗАО «Автодор-Телеком» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку ЗАО «Автодор-Телеком».

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор субподряда с ЗАО «Автодор-Телеком» на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством

Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных ЗАО «Автодор-Телеком». Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет случаев неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право ЗАО «Автодор-Телеком» запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения,

лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

3.5. Является субъектом малого/среднего⁶ предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»⁷:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	млн. руб.	

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

⁶ Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего»

⁷ В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 3.5 должна быть указана в следующей редакции:

«3.5. Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

полное фирменное наименование (наименование):

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

организационно-правовая форма:

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты:

ИНН (если применимо): _____ ОГРН (если применимо): _____,

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет):

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

паспортные данные:

место жительства:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты: _____, ИНН (если применимо): _____, ОГРНИП (если применимо), основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет):

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№_____;

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, выданный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о

назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- копия соответствующе представленной бухгалтерской отчетности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью.

- участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором - свидетельством, выданным саморегулируемой организацией в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, о допуске к следующим работам:

III. Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту

3. Земляные работы

3.1. Механизированная разработка грунта

20. Устройство наружных электрических сетей и линий связи

20.13. Устройство наружных линий связи, в том числе телефонных, радио и телевидения

23. Монтажные работы

23.33. Монтаж оборудования сооружений связи

33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком):

33.8. Здания и сооружения объектов связи

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в ЗАО «Автодор-Телеком» с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) Договора на выполнение строительно-монтажных работ и пуско-наладочных работ по организации связи на участке г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4, стр.3 - ул. Марксистская, д.22 с использованием ВОЛС (далее – Договор), а также Порядок Закупочной Деятельности ЗАО «Автодор-Телеком» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса и иные предложения об условиях исполнения Договора:

- Предложение по Цене Договора, срокам выполнения работ, объемам и срокам гарантии на выполненные работы, согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса» и «Качество выполняемых работ», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц №1-9 раздела VI Конкурсной

Документации и таблиц №№ 1-5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- Техничко-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности;

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

г) Прочие документы и (или) копии документов по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с ЗАО «Автодор-Телеком» на следующих условиях:

Таблица №1

Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): [указывается цифрами и прописью] _____

Сроки выполнения Работ: _____

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора: _____

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Цена договора (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
2				
3				
4				
Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей				

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника и наименование организации	Специальность (для рабочих)	Сведения о выданных удостоверениях
1	2	3	4
<i>Специалисты, имеющие удостоверение о проведении работ по монтажу и измерению ВОК</i>			
...			
...			
Всего специалистов: ____ человек			
<i>Специалисты, имеющие третью группу по электробезопасности и/или выше (допуск к работам с сетями напряжения до 1000 В)</i>			
...			
Всего специалистов: ____ человек			
<i>Специалисты с аттестатом по охране труда</i>			
Всего специалистов: ____ человек			
<i>Рабочие строительных профессий</i>			
Всего рабочих строительных профессий ____ человек			
Всего: ____ человек			

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№	Наименование	Марка и модель техники,	Название (реквизиты)
---	--------------	-------------------------	----------------------

п/п	техники, оборудования	оборудования	документов, устанавливающие право собственности на технику, оборудование и/или название (реквизиты) документов, подтверждающие привлечение техники, оборудования
1	2	3	4
...			

Таблица №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Местонахождение производственной базы	Название (реквизиты) документов, устанавливающие право собственности и/или название (реквизиты) документов, подтверждающие привлечение производственной базы
1	2	3
...		

Таблица №5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Описание новых (инновационных) технологий, которые будут применяться при производстве работ в случае заключения Договора
1	2
...	

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате PDF. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Конкурсной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы № 1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть). Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ, сроках выполнения работ, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

Информацию по пункту 3.5 Первой части Конкурсной Заявки (Приложения № 2 к Конкурсной Документации) рекомендовано представлять Участником Закупки в соответствии с п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 и Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки

выполнения работ и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. Электронная копия заявки должна соответствовать документам, представленным в письменной форме.

Заполнение Таблиц №№ 1-5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1 – 9 раздела VI Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

на выполнение строительно-монтажных и пуско-наладочных работ по организации связи на участке г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4, стр.3-ул. Марксистская, д.22 с использованием ВОЛС.

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 201__ г.

ЗАО «Автодор-Телеком», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Юшина Александра Ивановича, действующего на основании Устава с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется в установленные настоящим Договором сроки выполнить собственными силами и (или) силами привлеченных субподрядных организаций строительно-монтажные и пуско-наладочные работы по организации связи на участке г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4, стр.3-ул. Марксистская, д.22 с использованием ВОЛС (далее по тексту «Объект»), а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты работ, выполненных в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Подрядчик выполняет работы, указанные в п.1.1 настоящего Договора, в соответствии с техническим заданием на выполнение строительно-монтажных и пуско-наладочных работ по организации связи на участке г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4, стр.3-ул. Марксистская, д.22 с использованием ВОЛС (Приложение № 1 к настоящему Договору), (далее – «Техническое задание»), Сводной ведомостью объемов на выполнение строительно-монтажных и пуско-наладочных работ по организации связи на участке г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4, стр.3 - ул. Марксистская, д.22 с использованием ВОЛС (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также действующим законодательством Российской Федерации.

2. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОМ

2.1. Интересы Сторон по настоящему Договору представляют уполномоченные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, лица (далее – «Уполномоченный представитель Заказчика» и «Уполномоченный представитель Подрядчика»). Полномочия лиц, указанных в настоящем пункте, подтверждаются выданной в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке доверенностью или иными документами, в случае если в соответствии с Уставом лицо имеет право действовать от имени Стороны без доверенности.

2.2. По запросу Стороны другая Сторона обязана предоставить документальное подтверждение наличия соответствующих полномочий у своего представителя.

2.3. Подрядчик при исполнении настоящего Договора вправе привлекать субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, свидетельством о допуске к работам, сертификатами, либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ (далее – «Субподрядчик» или «Субподрядчики»).

В целях качественного и своевременного исполнения определенных видов (этапов) работ могут быть установлены дополнительные требования, предъявляемые к Субподрядчику, учитывающие особенности исполнения и обусловленные характером данных видов (этапов) работ.

По требованию Заказчика Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня обязан предоставить копии договоров с Субподрядчиками и другие документы, подтверждающие соответствие вышеуказанным требованиям к Субподрядчикам.

2.4. Подрядчик несет полную ответственность за исполнение всех своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также несет полную ответственность за действия или бездействие какого-либо привлекаемого им Субподрядчика, а также работников и представителей данного Субподрядчика, как если бы это были действия или бездействие самого Подрядчика.

2.5. Подрядчик, обязан по приглашению Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с выполнением комплекса работ в рамках настоящего Договора. Подрядчик обязан предусмотреть аналогичное требование для Субподрядчиков в заключаемых им договорах с Субподрядчиками.

Все взаимодействия Сторон при исполнении настоящего Договора осуществляются только в письменном виде.

3. ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ РАБОТ

3.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору (в соответствии со Сводной ведомостью объемов и стоимости работ – Приложение № 2 к настоящему Договору) составляет _____ (сумма *прописью*) рублей ____ копеек, в том числе НДС 18% - _____ (сумма *прописью*) рублей ____ копеек, включая:

3.2. Заказчик в ходе исполнения настоящего Договора на выполнение работ вправе вносить изменения в техническую документацию, в физический объем и состав работ и затрат, при условии, если вызываемые этим дополнительные работы по стоимости не превышают 10 (десяти) процентов стоимости настоящего Договора (указанной в пункте 3.1. настоящего Договора) и не меняют характера работ, предусмотренных в Техническом задании. При выполнении дополнительного объема таких работ и (или) увеличения состава затрат, Заказчик вправе изменить первоначальную стоимость Договора пропорционально объему работ (составу затрат), но не более чем на 10 (десять) процентов стоимости Договора. При уменьшении объема работ и (или) состава затрат, Стороны обязаны пропорционально уменьшить стоимость настоящего Договора.

В случаях, когда фактические расходы Подрядчика оказались меньше тех, которые учитывались при определении общей стоимости по Договору, общая стоимость по Договору уменьшается на разницу между предусмотренным Договором и фактическими затратами. Настоящим Стороны договорились, что вся полученная по Договору экономия Подрядчика распределяется в пользу Заказчика.

Все изменения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящим Подрядчик подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным выполнением им своих обязательств по настоящему Договору, были учтены в момент заключения настоящего Договора, и что общая стоимость по Договору включает в себя все затраты Подрядчика, покрытие его рисков, налоги и сборы и любые иные расходы и затраты по исполнению настоящего Договора.

3.4. В общей стоимости работ по Договору учтены затраты на получение всех и любых согласований, одобрений, разрешительных документов, какие только могут потребоваться в целях надлежащего исполнения настоящего Договора. При необходимости, для обеспечения получения таких согласований, одобрений, разрешительных документов Подрядчику может быть выдана по соответствующему запросу доверенность от Заказчика.

3.5. В общую стоимость по Договору включены расходы и затраты Подрядчика по временному подключению к инженерным коммуникациям, а также расходы и затраты, связанные с содержанием (технической эксплуатацией), подключением реконструированных переустроенных) в рамках настоящего Договора инженерных коммуникаций (далее – инженерные коммуникации) на весь период до момента их передачи собственникам (владельцам) таких коммуникаций, расходы и затраты на получение допусков (разрешений) для подключения к инженерным коммуникациям в целях исполнения настоящего Договора, а также расходы и затраты, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.6. Оплата стоимости работ осуществляется Заказчиком в соответствии с главой 9 настоящего Договора.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Сроки выполнения работ по настоящему Договору определяются Сторонами в Календарном плане работ на выполнение строительно-монтажных и пуско-наладочных работ по организации связи на участке г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4, стр.3-ул. Марксистская, д.22 с использованием ВОЛС (Приложение № 3 к настоящему Договору).

4.2. Стороны при выявлении обстоятельств, объективно препятствующих выполнению своих обязательств в сроки, предусмотренные настоящим Договором, по независимым от них причинам, в том числе, по причине действия (бездействия) государственных органов, их должностных лиц и/или иных третьих лиц, за исключением лиц, привлеченных Сторонами к исполнению обязательств по Договору, будут оказывать друг другу необходимое содействие для устранения таких обстоятельств и причин и/или их последствий.

4.3. Дата начала работ (этапа работ), дата окончания работ (этапа работ), установленные настоящим Договором являются исходными для определения имущественных санкций в случаях их нарушения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Договора передать Подрядчику Рабочую документацию по Объекту.

5.1.2. Сопровождать строительный контроль, производить приемку, оплату и освидетельствование выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Строительный контроль, осуществляемый Заказчиком за выполнением работ на Объекте, не освобождает Подрядчика от ответственности за правильность исполнения этих работ.

Контроль, осуществляемый Заказчиком за качеством строительных материалов, изделий, конструкций и инженерным (технологическим оборудованием), используемым на объекте, не освобождает Подрядчика от ответственности за их качество.

5.1.3. Направить Подрядчику информационное письмо о персональном составе штата Уполномоченных представителей Заказчика, выполняющих строительный контроль и контроль за ходом работ на Объекте.

Заказчик имеет право в период действия настоящего Договора вносить изменения и дополнения в состав штата, указанного в настоящем пункте. Уведомление об изменении штата Уполномоченных представителей Заказчик направляет Подрядчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения изменений и дополнений в информационное письмо.

5.1.4. В случае выявления дефектов на Объекте, возникших в течение гарантийного срока, обязан направить Подрядчику письменное извещение о выявленных дефектах и необходимости направления Уполномоченного представителя Подрядчика для участия в комиссии по обследованию гарантийного участка для фиксирования выявленных дефектов в Акте и определения сроков их устранения.

5.1.5. Выполнить в полном объеме иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5.1.6. Не вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика при осуществлении строительного контроля при выполнении работ по настоящему Договору.

5.2. Заказчик, представители Заказчика имеют право:

5.2.1. Получать беспрепятственный доступ, без уведомления Подрядчика, в любое время суток в течение всего периода строительства Объекта ко всем видам производимых работ, а также складироваемым и используемым материалам и конструкциям.

5.2.2. Выдавать Подрядчику Предписания об устранении нарушений правил производства работ или Предписания о приостановке работ и производить соответствующие записи в Общем журнале работ по Объекту.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

Подрядчик обязан:

6.1. Выполнить все работы по строительству Объекта в полном соответствии с исходными данными и рабочей документацией, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

6.2. Обеспечить качество выполнения всех работ в соответствии с утвержденной рабочей документацией, условиями настоящего Договора.

6.3. Устранять все замечания представителей Заказчика, выданные в порядке, предусмотренном настоящим Договором, а также замечания (предписания) органов государственного контроля и надзора, выданные в установленном законодательством порядке.

6.4. Поставить на строительную площадку материалы, оборудование и имущество, необходимое для исполнения настоящего Договора.

6.5. Обеспечить выполнение на строительной площадке (полосе отвода) мероприятий по технике безопасности, обеспечению безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли в соответствии с утвержденной рабочей документацией и действующим законодательством РФ.

6.6. Обеспечить за свой счет содержание и охрану Объекта, охрану материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества и строящихся сооружений, необходимых для строительства Объекта, с момента начала строительства до даты подписания Акта приемки Объекта.

При ограждении мест производства дорожных работ устанавливать в обязательном порядке мигающие светодиодные дорожные знаки по согласованной с ГИБДД МВД РФ и Заказчиком схеме ограждения мест производства дорожных работ в соответствии с требованиями документов и нести ответственность за безопасность дорожного движения в зоне выполнения работ.

6.7. Незамедлительно известить Заказчика, и до получения от него указаний, приостановить работы при обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности Объекта, либо создающих невозможность завершения работ в установленный срок.

6.8. Вести, с момента начала выполнения работ на Объекте и до их завершения, оформленные и заверенные в установленном порядке Общий и Специальный журналы работ на Объекте.

6.9. Осуществлять контроль за выполняемыми работами и вести всю необходимую исполнительную документацию в соответствии с требованиями РД 45.190-2001 (РД 45.156-2000).

6.10. Обеспечить за свой счет и в установленные Заказчиком сроки устранение недостатков и дефектов, выявленных Заказчиком и уполномоченными им лицами, а также органами государственного контроля и надзора в ходе выполнения работ, при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта в соответствии с п. 12.3 настоящего Договора.

6.11. Согласовать, при необходимости, с органами ГИБДД МВД России порядок ведения работ и схему организации дорожного движения на Объекте.

6.12. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности строящегося Объекта, либо создающих невозможность завершения работ в установленный срок;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работ.

6.13. Не использовать в ходе выполнения работ материалы и оборудование, если это может привести к нарушению действующих требований по охране окружающей среды и безопасности строительства.

6.14. Компенсировать Заказчику убытки, включая судебные издержки, связанные с травмами и/или ущербом, нанесенным третьим лицам, возникшим по вине Подрядчика вследствие выполнения Подрядчиком работ в соответствии с настоящим Договором или вследствие нарушения имущественных или интеллектуальных прав.

6.15. По запросу Заказчика в сроки установленные Заказчиком представлять информацию о ходе выполнения работ на Объекте, в том числе на электронных носителях.

6.16. Уведомить Заказчика о готовности к приемке выполненного объема работ. Расходы за предоставление автотранспорта для проведения приемки выполненных работ несет Подрядчик.

6.17. При выполнении работ на Объекте обеспечить своих работников и работников субподрядчиков специальной одеждой с указанием наименования организации.

6.18. После получения письменного извещения Заказчика о выявленных на гарантийном участке Объекта дефектах направить в установленный в извещении Заказчика срок уполномоченного представителя для составления Акта, фиксирующего выявленные дефекты.

6.19. В случае возникновения по вине Подрядчика перерывов в транзитном движении на Объекте организовать работу по предупреждению и ликвидации ограничений, а также выполнить указанные работы в кратчайшие сроки за свой счет без последующей компенсации Заказчиком понесенных затрат. В случае невозможности обеспечить проведение таких работ собственными силами Подрядчик незамедлительно сообщает о таких ситуациях Заказчику и в дальнейшем компенсирует Заказчику или привлеченной Заказчиком организации стоимость проведенных работ, а также возмещает ущерб, нанесенный в результате ограничения или перерыва движения третьим лицам.

7. СКРЫТЫЕ РАБОТЫ

7.1. В ходе выполнения работ, которым предшествовали работы (конструктивные элементы), частично или полностью скрываемые впоследствии (скрытые работы) Подрядчик должен приступать к выполнению таких работ только после приемки (освидетельствования) предшествующих этим работам скрытых работ Заказчиком, что оформляется Актом освидетельствования скрытых работ.

Подрядчик в письменном виде не менее чем за 2 (два) рабочих дня до проведения приемки выполненных скрытых работ, уведомляет Заказчика о необходимости проведения освидетельствования.

В случае неявки представителя Заказчика на освидетельствование скрытых работ, Подрядчик вправе осуществить приемку самостоятельно с отметкой о неявке представителей Заказчика и ссылкой на номер и дату извещения (уведомления) о необходимости проведения освидетельствования, а также со ссылкой на доказательство получения Заказчиком соответствующего уведомления.

7.2. В случае, если Уполномоченными представителями Заказчика внесены Предписания по качеству выполненных работ, то выполнение последующих работ на этом участке Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика не допускается.

Если работы выполнены и скрыты последующими работами без освидетельствования их Уполномоченным представителем Заказчика, то Подрядчик за свой счет обязуется открыть доступ к любой части скрытых работ, не прошедших приемку уполномоченным представителем Заказчика, согласно его указанию.

В случае невозможности обеспечить доступ к требуемой части скрытых работ, выполненных без подтверждения представителя Заказчика (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), данные работы считаются выполненными за счет средств Подрядчика и не подлежат оплате Заказчиком, о чем составляется соответствующий Акт с участием Заказчика, Уполномоченного представителя Заказчика.

7.3. Освидетельствование и приемка скрытых работ после проверки правильности их выполнения в натуре и проверки исполнительной документации оформляется Актом освидетельствования скрытых работ.

7.4. В Актах освидетельствования скрытых работ должны быть приведены данные о типе, объемах, качестве и геометрических размерах выполненных конструктивных элементов, их точное местоположение, ссылки на соответствующую исполнительную документацию (в том числе на специальные журналы утвержденного образца). К Актам освидетельствования скрытых работ должны быть приложены исполнительные схемы и ведомости, результаты инструментальных измерений, иные документы, необходимые для подтверждения качества выполненных работ.

7.5. Акты освидетельствования скрытых работ считаются оформленными, если они подписаны Уполномоченными представителями Заказчика, ответственными за осуществление строительного контроля и приемку работ по Договору, а также лицами, осуществляющими строительный контроль по Договору с Заказчиком. Акты освидетельствования скрытых работ составляются в четырех экземплярах. Каждому Акту освидетельствования скрытых работ присваивается номер, акт регистрируется в Общем журнале работ на Объекте.

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

8.1. Оплата выполненных Подрядчиком работ по Договору производится путем перечисления на расчетный счет Подрядчика денежных средств на основании Акта о приемке выполненных работ, в соответствии с Приложением № 4 настоящего Договора (далее по тексту Акт о приемке выполненных работ).

8.2. Заказчик вправе выплачивать Подрядчику аванс в размере до 30 (тридцати) процентов от общей стоимости Договора, указанной в п. 3.1.

8.3. Стоимость работ по строительству Объекта оплачивается Заказчиком в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ, при условии выставления Подрядчиком счета на оплату и счета-фактуры.

9. СТРОИТЕЛЬНАЯ ПЛОЩАДКА

9.1. Подрядчик должен содержать за свой счет освещение, охрану, ограждения, временные и инженерные коммуникации, связанные со строительством Объекта, обеспечивать установку ограждений, знаков и указателей в местах пересечений с существующими транспортными коммуникациями, не допускать за исключением согласованных случаев перерывов движения по ним, не допускать вынос грязи на проезжую часть, регулярно производить уборку строительной площадки и прилегающей к ней территории. Выезды из зоны работ на проезжую часть, где осуществляется транзитное движение транспорта, должны быть оборудованы необходимым комплектом дорожных знаков.

9.2. До даты подписания Акта приемки законченного строительством объекта, Акта о приемке выполненных работ, а также передачи Заказчику исполнительной документации, Подрядчик несет ответственность за обеспечение безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности на строительной площадке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Подрядчик в соответствии с рабочей документацией должен обустроить и содержать временные подъездные дороги, а также применять меры по обеспечению сохранности используемых им дорог, принадлежащих третьим лицам.

9.4. Подрядчик обязуется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения выполнения работ по строительству Объекта, в соответствии с настоящим Договором вывезти за пределы территории выполнения работ (в том числе строительных площадок и Объекта), принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество, а также очистить территорию выполнения работ (в том числе строительных площадок и Объекта) от строительного мусора и провести рекультивацию временно занимаемых земель.

10. МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

10.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить Объект строительными материалами, изделиями и конструкциями, инженерным (технологическим) оборудованием в соответствии с требованиями Рабочей документации и условиями настоящего Договора.

10.2. Все используемые Подрядчиком для строительства Объекта материалы, конструкции и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, результаты испытаний, удостоверяющие их качество, пройти входной лабораторный контроль. Копии указанных документов должны быть представлены Заказчику за 5 (пять) рабочих дней до начала выполнения работ с использованием этих материалов, конструкций и оборудования. Поставщики (производители) материалов, конструкций и оборудования, должны иметь государственные лицензии по осуществлению деятельности по производству строительных конструкций и материалов, а производители нерудных материалов лицензии на право пользования недрами и эксплуатацию горных производств и объектов, выданных уполномоченными организациями (если в соответствии с законодательством РФ данный вид деятельности подлежит лицензированию).

10.3. Заказчик, представители Заказчика вправе давать Подрядчику письменные предписания:

а) об удалении со строительной площадки в установленные сроки материалов, конструкций, изделий и оборудования, не соответствующих условиям настоящего Договора;

б) о замене их на новые материалы, конструкции, изделия и оборудование, удовлетворяющее требованиям настоящего Договора;

10.4. Заказчик, представители Заказчика вправе давать Предписание о приостановлении Подрядчиком работ до установленного ими срока в порядке, предусмотренном настоящим Договором в следующих случаях:

а) если дальнейшее выполнение работ может угрожать безопасности Объекта, либо при выполнении работ не соблюдаются требования экологической безопасности, безопасности дорожного движения и других норм, обеспечивающих безопасность Объекта и находящихся вблизи его иных объектов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) дальнейшее выполнение работ может привести к снижению качества и эксплуатационной надежности Объекта, из-за применения некачественных материалов, конструкций и оборудования.

Все издержки, вызванные приостановлением работ по указанным выше причинам, несет Подрядчик, при этом сроки приостановления работ в этом случае не могут служить основанием для продления срока выполнения работ по Договору.

10.5. В случае если произведенные по инициативе Заказчика дополнительные испытания и измерения выявили нарушения, допущенные Подрядчиком при исполнении настоящего Договора, Заказчик вправе взыскать с него фактически понесенные расходы на выполнение этих испытаний и измерений, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.6. В случае выявления в ходе выполнения или приемки работ, либо осмотра Объекта или мест складирования материалов (оборудования, конструкций), оснований для выдачи Предписаний, установленных настоящим Договором, выдача Предписания осуществляется в следующем порядке:

10.6.1. Уполномоченный представитель Заказчика, в присутствии Уполномоченного представителя Подрядчика, заполняет бланк Предписания, перечисляя в Предписании замечания (дефекты, нарушения), отмеченные в ходе выполнения или приемки работ, либо осмотра Объекта или мест складирования материалов (оборудования, конструкций), с обязательной привязкой к километровым знакам, направлениям, пикетажу. Уполномоченный представитель Заказчика устанавливает директивный срок устранения выявленных замечаний (дефектов, нарушений) либо в отношении каждого замечания (дефекта, нарушения), либо устанавливает единый срок устранения для всех выявленных замечаний (дефектов, нарушений).

10.6.2. Предписание оформляется в 2 (двух) подлинных экземплярах, один для Подрядчика, второй для Заказчика.

10.6.3. После оформления оба экземпляра Предписания подписываются Уполномоченным представителем Заказчика и передаются для ознакомления и подписания Уполномоченному представителю Подрядчика, который:

- в случае отсутствия разногласий по замечаниям (дефектам, нарушениям), подписывает оба экземпляра и 1 (один) экземпляр возвращает Уполномоченному представителю Заказчика;

- в случае наличия разногласий по замечаниям (дефектам, нарушениям), указывает на оборотной стороне Предписания либо отдельном листе возникшие разногласия и в течение 1 (одного) часа подписывает оба экземпляра Предписания и разногласий к нему и 1 (один) экземпляр возвращает Уполномоченному представителю Заказчика.

Все разногласия Подрядчика к Предписанию могут считаться таковыми исключительно в случае их обоснованности требованиями действующих нормативных документов и условиями настоящего Договора.

10.6.4. В случае, если Уполномоченный представитель Подрядчика отказывается принять и (или) подписать Предписание в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, Уполномоченный представитель Заказчика делает запись об отказе от подписи Уполномоченным представителем Подрядчика и направляет экземпляр Предписания, подлежащий передаче Подрядчику, письмом с уведомлением о доставке или курьером по адресу, указанному в главе 19 настоящего Договора.

В случае несогласия Подрядчика (Уполномоченного представителя Подрядчика) с выданным Предписанием Заказчик вправе приложить материалы фото- или видео-фиксации выявленных дефектов (недостатков).

10.6.5. В случае отсутствия Уполномоченного представителя Подрядчика Уполномоченный представитель Заказчика заполняет бланк Предписания, перечисляя в Предписании замечания

(дефекты, нарушения) отмеченные в ходе проведения проверки, с обязательной привязкой к километровым знакам, направлениям, пикетажу. Напротив каждого замечания (дефекта, нарушения) либо группы замечаний ставится директивный срок устранения выявленных замечаний (дефектов, нарушений), установленный законодательством Российской Федерации и (или) условиями настоящего Договора. После заполнения Предписания Уполномоченный представитель Заказчика подписывает его и направляет по факсу, указанному в главе 19 настоящего Договора, а на следующий рабочий день почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес Подрядчика, указанный в главе 19 настоящего Договора.

В случае составления Заказчиком Предписания в одностороннем порядке (без участия представителя Подрядчика), Заказчик к Предписанию прикладывает видео - и/или фотоматериалы, подтверждающие наличие выявленных замечаний (дефектов, нарушений).

10.7. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента устранения замечаний (дефектов, нарушений), указанных в выданном Заказчиком Предписании Подрядчик обязан направить соответствующее письменное уведомление Заказчику почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты и по факсу, указанным в главе 19 настоящего Договора. В данном уведомлении Подрядчик обязан указать, какие именно работы были осуществлены Подрядчиком с целью устранения замечаний (дефектов, нарушений), указанных в Предписании.

10.8. Отказ от устранения выявленных замечаний (дефектов, нарушений) в указанные в Предписании сроки, равно как и непредоставление информации об их устранении (предоставление такой информации с нарушением требований предоставления информации согласно настоящему Договору) в те же сроки влечет за собой ответственность Подрядчика перед Заказчиком, предусмотренную главой 14 настоящего Договора.

10.9. Для участия в составлении документов при выполнении или приемке работ, осмотре Объекта или мест складирования материалов (оборудования, конструкций), оформлении Предписаний, согласования порядка и сроков устранения замечаний (дефектов, нарушений) Подрядчик обязан обеспечить постоянное присутствие на территории выполнения работ Уполномоченного представителя Подрядчика (при себе должен иметь документ, подтверждающий соответствующие полномочия: нотариально заверенную копию устава юридического лица и документ о назначении на должность лица, имеющего право действовать без доверенности, либо доверенность).

10.10. Подрядчик и (или) его уполномоченные представители обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с строительством Объекта и с исполнением настоящего Договора.

11. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

11.1. Приемка выполненных Подрядчиком работ (этапа работ) осуществляется после получения Заказчиком уведомления от Подрядчика о готовности к сдаче выполненных работ.

11.2. Началом приемки работ считается официальное обращение уполномоченных должностных лиц Подрядчика к Заказчику о готовности выполненных работ к их приемке с приложением Акта о приемке выполненных, а также Акта приемки законченного строительством Объекта, в соответствии с Приложением № 5 настоящего Договора (далее по тексту Акт приемки законченного строительством Объекта).

11.3. Заказчик вправе отказать Подрядчику в приемке работ и оплате, если их объем, стоимость или качество не подтверждается исполнительной и другой технической документацией, а также инструментальными измерениями и лабораторными испытаниями, выполненными представителями Заказчика, в связи с чем Подрядчику выдается мотивированный отказ.

11.4. В случае установления Заказчиком при приемке работ несоответствия качества выполненных Подрядчиком работ требованиям настоящего Договора, Акт о приемке выполненных работ и Акт приемки законченного строительством Объекта Заказчиком не подписываются до момента устранения выявленных нарушений.

11.5. Отдельные требования к порядку приемки выполненных работ, оформлению, проверке, согласованию и хранению документов, а также иных процедур, связанных с приемкой работ, устанавливаются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору).

11.6. Окончательная приемка завершеного строительством Объекта осуществляется в следующем порядке:

11.6.1. Подрядчик передает Заказчику за 2 (два) рабочих дня до начала процедуры приемки работ по Объекту 1 (один) экземпляр полного комплекта Исполнительной документации, в том числе, 2 (двух) экземпляров на электронном носителе (один экземпляр в формате PDF и один экземпляр в редактируемом формате), с письменным подтверждением соответствия переданной документации, фактически выполненным работам.

11.6.2. Подрядчик обязуется не позднее завершения работы приемочной комиссии и подписания Акта приемки законченного строительством Объекта передать Заказчику электронный паспорт Объекта по дополнительно согласованной с Заказчиком форме, а также вернуть по акту рабочую документацию.

11.6.3. Итоговая проверка выполненных работ по Объекту проводится приемочной комиссией, в которой участвуют Заказчик, Подрядчик, а также иные лица по согласованию между Заказчиком и Подрядчиком и в соответствии с требованиями Законодательства. Итоговая проверка проводится в общем порядке проведения проверок и приемки работ, как они указаны в Договоре выше. При этом Заказчик вправе потребовать проведения дополнительных экспертиз, испытаний и диагностических обследований, принимаемых работ или Объекта в целом. Проведение таких мероприятий осуществляется по решению Заказчика и за его счет. В случае выявления фактов некачественного выполнения работ по строительству Объекта, подтвержденных заключениями, полученными по результатам экспертиз и иных обследований, указанных в настоящем пункте, расходы Заказчика подлежат возмещению Подрядчиком в срок, равный 5 (пяти) рабочим дням с даты направления Заказчиком Подрядчику соответствующего заключения с обосновывающими понесенные расходы документами. Кроме того, Подрядчик обязуется устранить выявленные недостатки и дефекты в срок, предписанный Заказчиком и предъявить Объект к повторной итоговой приемке.

11.6.4. Подрядчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Акта приемки законченного строительством Объекта вывезти за пределы строительных площадок, принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество, а также очистить Объект от строительного мусора и провести рекультивацию временно занимаемых земель.

11.6.5. В случае если при вводе Объекта в эксплуатацию будут выявлены недостатки и (или) недоработки, Подрядчик обязуется за свой счет и в сроки, установленные Заказчиком устранить их.

12. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО РАБОТАМ

12.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы Объекта и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по настоящему Договору.

12.2. Гарантийные сроки результатов строительства по Объекту составляют 2 (два) года.

12.3. Если в период гарантийного срока при эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в установленные Заказчиком сроки.

12.4. При отказе Подрядчика от составления или согласования Акта обнаруженных дефектов, Заказчик составляет односторонний Акт. По инициативе Заказчика Акт может быть составлен с привлечением инженерных организаций и независимых экспертов, все расходы на услуги которых, при установлении вины Подрядчика, предъявляются ему в полном объеме.

12.5. При отказе Подрядчика от исполнения гарантийных обязательств, Заказчик имеет право привлекать иные организации для устранения дефектов с компенсацией понесенных затрат за счет Подрядчика. Расходы Заказчика в этом случае подлежат возмещению Подрядчиком в срок, равный 5 (пяти) рабочим дням с даты направления Заказчиком Подрядчику соответствующего заключения с обосновывающими понесенные расходы документами.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

13.1. Заказчик несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за ненадлежащее исполнение и неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

13.2. Подрядчик несет ответственность, в том числе имущественную, в соответствии с настоящим Договором и законодательством РФ, за качество и объем выполненных работ, а также за

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

13.3. Подрядчик несет полную ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

13.4. За допущенные Подрядчиком нарушения условий настоящего Договора Заказчик вправе требовать от него уплаты неустоек в порядке и на условиях, предусмотренных п. 14.5 настоящего Договора.

13.5. Заказчик при нарушении Договорных обязательств, вытекающих из исполнения обязательств по выполнению работ, вправе взыскать с Подрядчика неустойку:

- за неосвобождение строительной площадки от принадлежащего ему имущества – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей за каждый день просрочки;

- за нарушение Подрядчиком срока окончания работ (этапов работ) по Объекту – 0,1 (одна десятая) процента от стоимости работ по Объекту (указана в п. 3.1 настоящего Договора) за каждый день просрочки исполнения обязательств;

- при установлении Заказчиком фактов нарушения качества работ, выполняемых Подрядчиком, и (или) надлежащего содержания территории выполнения работ (в том числе строительных площадок) Подрядчиком, подтвержденных соответствующими документами, Подрядчик уплачивает Заказчику 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый выявленный факт нарушения. При этом основаниями для уплаты неустойки являются: Акт о выявленных нарушениях по качеству работ либо 2 (два) и более предписания Заказчика, представителей Заказчика, выданных в порядке, предусмотренном настоящим Договором, либо 2 (два) и более предписаний соответствующих органов в области строительного надзора, уполномоченных на выдачу таких предписаний;

- за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение требований органов ГИБДД МВД РФ и Заказчика в указанные в предписании сроки устранить нарушения по организации движения и ограждениям мест работ при выполнении работ на Объекте – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый выявленный Заказчиком или органами ГИБДД МВД РФ факт нарушения;

- за нарушение установленных Заказчиком сроков устранения Подрядчиком дефектов, выявленных на Объекте в период гарантийного срока, Подрядчик уплачивает Заказчику 0,3 (ноль целых три десятых) процента от стоимости работ по Объекту (указана в п. 3.1 настоящего Договора) за каждый день просрочки исполнения обязательств;

- за неявку представителя Подрядчика на Объект по письменному извещению Заказчика – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай.

13.6. Штрафные санкции уплачиваются Подрядчиком посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет Заказчика, указанный в главе 19 настоящего Договора, в срок установленный Заказчиком.

13.7. В случае неуплаты в добровольном порядке выставленной неустойки (штрафа, пени) в установленный Заказчиком срок Заказчик вправе осуществить удержание (зачет) суммы неустойки (штрафа, пени) из сумм подлежащих выплате Подрядчику.

13.8. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) Подрядчиком своих обязательств.

13.9. Уплата неустоек (штрафа, пени), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

14.1. Внесение изменений в настоящий Договор производится в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством РФ.

14.2. При исполнении настоящего Договора не допускается смена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме выделения, преобразования, слияния или присоединения.

15. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

15.1. Расторжение настоящего Договора возможно по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, законодательством Российской Федерации.

15.2. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или по решению суда, а также в случаях, предусмотренных пунктом 16.3 настоящего Договора.

15.3. Особенности расторжения настоящего Договора:

15.3.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке) в следующих случаях:

- Подрядчик самовольно покинул Объект или иным образом прямо продемонстрировал намерение прекратить исполнение своих обязательств по Договору;

- без уважительной причины Подрядчик задержал более чем на 20 (двадцать) рабочих дней сроки начала и окончания работ, а также сроки начала и окончания выполнения работ за отчетные периоды (этапы работ), установленные настоящим Договором;

- Подрядчик ликвидирован или в отношении него принято судебное решение о возбуждении процедуры банкротства;

- при необеспечении Подрядчиком требуемого качества работ и содержания Объекта, оформленных соответствующими документами, которыми являются: двусторонний Акт Заказчика и Подрядчика о выявленных нарушениях по качеству работ либо 2 (два) и более предписаний Заказчика, выданные в порядке, предусмотренном настоящим Договором и не исполненные Подрядчиком в установленные предписанием сроки, либо 2 (два) предписания соответствующих органов в области строительного надзора, не исполненные в установленные предписанием сроки. Факт неисполнения предписаний фиксируется Актом подписанным представителями Заказчика;

- в случае если в течение срока действия настоящего договора к Подрядчику были применены меры ответственности (санкции) не менее 3 (трех) раз за нарушение любых сроков выполнения работ по настоящему Договору;

- а также в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

15.3.2. В случае расторжения Договора, Подрядчик обязан освободить строительную площадку и передать Заказчику по накладной, содержащей количество и стоимость, оборудование, материалы и иное имущество, проектную и иную документацию, разработанную Подрядчиком или для него, за счет средств Заказчика. Кроме того, Подрядчик обязан представить Заказчику Отчет об использовании за период действия Договора приобретенных за счет средств Заказчика материалов и Акт сверки взаиморасчетов.

15.3.3. После расторжения Договора, Заказчик вправе завершить строительство Объекта с привлечением любых других подрядчиков. Заказчик и привлекаемые им подрядчики вправе использовать любое оборудование, материалы, приобретенные на средства, выплаченные по настоящему Договору Подрядчику, и проектную и иную документацию, разработанную Подрядчиком или для него в рамках настоящего Договора. Заказчик оплачивает Подрядчику работы, принятые Заказчиком до расторжения настоящего Договора без возмещения убытков, связанных с расторжением Договора.

15.4. Договор считается расторгнутым с момента (даты) получения Подрядчиком письменного уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения обязательств по настоящему Договору, если более поздний срок не установлен в уведомлении Заказчика.

15.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Заказчик не возмещает Подрядчику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Подрядчиком в связи с таким отказом.

16. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

16.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как они определены ч. 3 ст. 401 Гражданского кодекса РФ, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства негативно и непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

16.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объекту был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую в течение 2 (двух) рабочих дней. Далее Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего

продолжения строительства Объекта и в случае необходимости заключить дополнительное соглашение с указанием порядка ведения работ, в том числе изменения сроков окончания отдельных видов работ, без изменения даты окончания работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора.

17. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

17.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

17.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора путем переговоров по требованию любой из Сторон может быть назначена независимая экспертиза. Расходы на независимую экспертизу несет Подрядчик. В случае если по результатам экспертизы будет выявлено, что недостатки выполненных работ возникли по вине Заказчика, то Заказчик компенсирует Подрядчику расходы на проведение независимой экспертизы.

17.3. Подрядчик вправе уступить свои права (требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.

17.4. Подрядчик в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере 70 (семидесяти) процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику, при этом все судебные расходы, связанные с взысканием указанного штрафа, возлагаются в полном объеме на Подрядчика. Настоящим Стороны договорились, что условие настоящего пункта является соглашением Сторон о распределении судебных расходов по требованию о взыскании выше указанного штрафа.

17.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по нему, включая исполнение гарантийных обязательств.

17.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Все приложения и документы, имеющие отношение к настоящему Договору, должны быть составлены на русском языке в 2 (двух) экземплярах (1(один) для Заказчика, другой для Подрядчика), если необходимость подготовки большего количества экземпляров не будет предписана Заказчиком.

18. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

18.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом настоящего Договора и текстом, содержащимся в приложениях к настоящему Договору, преимущественную силу имеет текст настоящего Договора.

18.2. Приложения к настоящему Договору:

- Приложение № 1 – Техническое задание на выполнение строительно-монтажных и пуско-наладочных работ по организации связи на участке г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4, стр.3-ул. Марксистская, д.22 с использованием ВОЛС.;

- Приложение № 2 – Сводная ведомость объемов и стоимости работ на выполнение строительно-монтажных и пуско-наладочных работ по организации связи на участке г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4, стр.3-ул. Марксистская, д.22 с использованием ВОЛС;

- Приложение № 3 – Календарный план на выполнение строительно-монтажных и пуско-наладочных работ по организации связи на участке г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4, стр.3-ул. Марксистская, д.22 с использованием ВОЛС.;

- Приложение №4 - Акта о приемке выполненных работ;

- Приложение № 5 - Акта приемки законченного строительства объекта.

19. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН
ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:

Юридический адрес: 199106, Россия,
г. Санкт-Петербург, В.О., Средний пр.,
д.88, лит. А
Фактический адрес: 199106, Россия,
г. Санкт-Петербург, В.О., Средний пр.,
д.88, лит. А
ОГРН 1037843054996
ИНН 7825664774/ КПП 780101001
Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО
«СБЕРБАНК России», г. Санкт-Петербург
Р/сч 40702810655230183982
К/сч 30101810500000000653
БИК 044030653

ЗАКАЗЧИК:
Закрытое акционерное общество
«Автодор-Телеком»

Генеральный директор

_____/А.И. Юшин/
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____/_____
М.П.

Техническое задание
на выполнение строительно-монтажных работ и пуско-наладочных работ по
организации связи на участке г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4, стр.3 - ул.
Марксистская, д.22 с использованием ВОЛС.

(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями Технической части (Глава №1) Приложения № 1 к Конкурсной Документации) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ЗАО «Автодор-Телеком»
Юридический адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, В.О., пр. Средний, д. 88, лит. А
Фактический адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, В.О., пр. Средний, д. 88, лит. А
ИНН 7825664774; КПП 780101001
ОКПО 39486094
ОКВЭД 45.11.2; 45.21; 45.21.3; 45.21.4;
45.21.6; 45.31; 45.32; 45.41; 45.42; 45.43; 64.20;
64.20.1; 64.20.11; 64.20.3
ОГРН 1037843054996 от 10.02.2003г.
Р/Счет 407 028 106 552 301 839 82 в
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО
«СБЕРБАНК РОССИИ» г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
Кор./счет 30101810500000000653
БИК 044030653

Генеральный директор

А. И. Юшин

М.П.

М.П.

Сводная ведомость объёмов работ.

**на выполнение строительно-монтажных работ и пуско- наладочных работ по организации
связи на участке г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4, стр.3 - ул. Марксистская, д.22 с
использованием ВОЛС.**

п/п	Наименование основных работ	Ед. изм.	Объем работ, всего	Цена за ед. изм., без НДС, рублей	Всего стоим ость, рубле й
1	2	3	4	5	6
	<i>(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями Технической части (Глава №2) Приложения № 1 к Конкурсной Документации) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)</i>				
	Итого по договору				
	НДС				
	Всего по Договору с НДС				

Заказчик:

Генеральный директор
Закрытого акционерного общества
«Автодор-Телеком»

Подрядчик:

_____/А.И. Юшин/
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

на выполнение строительно-монтажных и пуско-наладочных работ по организации связи на участке г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4, стр.3 - ул. Марксистская, д.22 с использованием ВОЛС

	Наименование работ	Срок начала работ	Срок окончания работ	Стоимость работ, рублей (Включая НДС, 18%)
	Выполнение строительно-монтажных работ по прокладке волоконно-оптического кабеля на участке г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4, стр.3 - ул. Марксистская, д.22.	С момента заключения Договора	10 (десять) рабочих дней с даты передачи Подрядчику рабочей документации	

Заказчик:

Генеральный директор
Закрытого акционерного общества
«Автодор-Телеком»

_____/ А.И. Юшин /
М.П.

Подрядчик:

_____/ _____/
М.П.

ФОРМА АКТА о приемке выполненных работ

		Форма по ОКУД	Код 0322005
Инвестор	_____	по ОКПО	
	(организация, адрес, телефон, факс)		
Заказчик (Генподрядчик)	_____	по ОКПО	
	(организация, адрес, телефон, факс)		
Подрядчик (Субподрядчик)	_____	по ОКПО	
	(организация, адрес, телефон, факс)		
Стройка	_____		
	(наименование, адрес)		
Объект	_____		
	(наименование)		
	Договор подряда (контракт)	Вид деятельности по ОКДП	
		номер	
		дата	
		Вид операции	

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid black;">Номер документа</td> <td style="width: 50%; border: 1px solid black;">Дата составления</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </table>	Номер документа	Дата составления			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="border: 1px solid black;">Отчетный период</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid black;">с</td> <td style="width: 50%; border: 1px solid black;">по</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </table>	Отчетный период		с	по		
Номер документа	Дата составления										
Отчетный период											
с	по										

Акт о приемке выполненных работ

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) _____ руб.

Номер		Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
по порядку	позиции по смете				коли- чество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого						X	

Номер		Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
по порядку	позиции по смете				коли- чество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого						X	
Всего по акту						X	

Сдал _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Принял _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

**ФОРМА
АКТ
приемки законченного строительством объекта**

“ _____ ” _____ год

Форма по ОКУД
Дата составления
по ОКПО

Код		
0322003		

Организация _____

Код вида операции	Код			
	строитель- ной органи- зации	участка	объекта	

Заказчик в лице _____, с одной стороны и исполнитель работ
(должность, фамилия, имя, отчество)

(генеральный подрядчик, подрядчик) в лице _____ с другой стороны,
(должность, фамилия, имя, отчество)

руководствуясь Временным положением о приемке законченных строительством объектов на территории Российской Федерации, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Исполнителем работ предъявлен заказчику к приемке _____
(наименование объекта и вид строительства)

расположенные по адресу _____

2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданным _____
(наименование
органа, выдавшего разрешение)

3. В строительстве принимали участие _____
(наименование субподрядных организаций, их реквизиты, виды
работ, выполнявшихся каждой из них)

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком _____
(наименование
организации и ее реквизиты)

выполнившим _____
(наименование частей или разделов документации)

и субподрядными организациями _____
(наименование организаций, их реквизиты и выполненные части и
разделы документации (перечень организаций может указываться в приложении))

5. Исходные данные для проектирования выданы _____
(наименование научно-исследовательских, изыскательских
и других организаций, их реквизиты (перечень организаций может указываться в приложении))

6. Проектно-сметная документация утверждена _____
(наименование органа, утвердившего (перутвердившего))

“ ” _____ год № _____

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

Начало работ _____
(месяц, год)

Окончание работ _____
(месяц, год)

8. Предъявленный исполнителем работ к приемке

(наименование объекта)

имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объему, пропускной способности, провозной способности, число рабочих мест и т.п.

Показатель (мощность, производитель- ность и т.п.)	Единица измере- ния	По проекту		Фактически	
		общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди	общая с уче- том ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди
1	2	3	4	5	6

9. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении _____).

10. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты пользователями – городскими эксплуатационными организациями (перечень справок пользователей городских эксплуатационных организаций приведен в приложении _____).

11. Стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации

Всего _____ руб. _____ коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ _____ руб. _____ коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб. _____ коп.

12. Стоимость принимаемых основных фондов _____ руб. _____ коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ _____ руб. _____ коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб. _____ коп.

13. Неотъемлемой составной частью настоящего акта является документация, перечень которой приведен в приложении _____.

14. Дополнительные условия _____

пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приемке “под ключ”, при частичном вводе в действие или приемке, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ

Объект сдал

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Объект принял

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель работ
(генеральный подрядчик,
подрядчик)

Заказчик

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом ЗАО «Автодор-Телеком» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять ЗАО «Автодор-Телеком», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____

удостоверяем.

(Ф.И.О.

удостоверяемого)

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) Цена Договора по предмету закупки: «Выполнение строительно-монтажных и пуско-наладочных работ по организации связи на участке г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4, стр.3-ул. Марксистская, д.22 с использованием ВОЛС», определена в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81 – 35.2004. базисно-индексным методом.

Для определения стоимости работ использованы Федеральные единичные расценки на строительно-монтажные работы (ФЕР-2001 в редакции 2014г.), утвержденные приказом № 31 от 30.01.2014 Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, включенные в федеральный реестр сметных нормативов.

Пересчет в текущий уровень цен произведен по данным Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (письмо от 13.11.2014г. №25374-ЮР/08).

**Представления Участниками Закупки
технико-экономического расчета снижения цены Договора**

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с описанием предлагаемых Участником Закупки организационных, технических и технологических решений, позволяющих снизить стоимость отдельных конструктивных элементов и технологических операций по сравнению с традиционными способами производства строительно-монтажных работ и существующими расценками, стоимость отдельных видов прочих и лимитированных работ и затрат;

в) ведомость объемов и стоимости работ, стоимость по прочим и лимитированным работам и затратам;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости производства работ без ухудшения качества строительной продукции;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки, по следующим признакам:

I) не требуется повторное проведение государственной экспертизы (не относится к конкурсу на выполнение работ по ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них);

II) не ухудшаются потребительские свойства строительной продукции;

III) не увеличивается продолжительность работ;

IV) не предусматривается применение материалов, механизмов, технологий, по которым нет практики успешного применения или положительных результатов испытаний;

б) возможность при существующей рыночной конъюнктуре выполнения работ по ценам, предлагаемым Участником Закупки, без нарушения технологии или замены строительных материалов на менее качественные;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в документации Закупки. Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

б) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется.

**Перечень документов и копий документов, представляемых Участником
Закупки, с которым заключается Договор, при передаче
ЗАО «Автодор-Телеком» экземпляров Договора**

- 1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора ЗАО «Автодор-Телеком»: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ЗАО «Автодор-Телеком» (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ЗАО «Автодор-Телеком».

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в ЗАО «Автодор-Телеком», либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта⁸, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо

⁸ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в ЗАО «Автодор-Телеком» выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии⁹.

4. В случае, если контрагентом ЗАО «Автодор-Телеком» является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом ЗАО «Автодор-Телеком» является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской

⁹ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)
	77.....369	102.....250	Наименование вашей организации	Москва			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77...358	102....95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50256		Сидоров А.А.	Москва.....	50 02265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50256		Петров Б.Б.	Москва.....	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Люттик»	Новосибирск		Участник	
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск	50 02267	Руководитель/ак ционер	
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск	50 02264	Акционер	
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск	50 02262	Акционер	

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации