

**Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной  
Форме на право заключения Договора на выполнение подрядных работ по  
строительству кафе с магазином фермерских продуктов на земельном участке  
(части земельного участка) с кадастровым номером 48:14:1940101:5778,  
принадлежащем Заказчику на праве субаренды в соответствии с договором  
субаренды № ДЗИО-2016-621 от 29.06.2016, за площадкой отдыха для водителей  
и пассажиров вдоль автомобильной дороги Государственной компании  
«Автодор» М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-  
Новороссийск, км 346+000 (слева), по адресу: Липецкая обл., р-н  
Становлянский, с/п Огневский сельсовет, с. Плоты**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора  
ООО УК «Автодор»

\_\_\_\_\_ Л.С. Директоренко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела организации  
закупочной деятельности  
ООО УК «Автодор»

\_\_\_\_\_ А.И. Долгая  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «Автодор-ТП»

\_\_\_\_\_ И.Н. Комкова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ООО УК «Автодор»

\_\_\_\_\_ Н.В. Ермилова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора  
ООО УК «Автодор»

\_\_\_\_\_ А.С. Лящук  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель проектов  
Центра управления проектов  
ООО УК «Автодор»

\_\_\_\_\_ С.В. Коротенко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

г. Москва - 2017 г.

## Оглавление

I. Информационная карта .....	3
II. Документооборот электронных документов при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме.....	11
III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений .....	12
IV. Подача Конкурсных Заявок .....	13
V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам .....	15
VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок.....	16
VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок .....	20
VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса .....	27
Приложение № 1 - Техническая Часть... ..	29
Приложение № 2 - Форма Конкурсной Заявки.....	39
Приложение № 3 - Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией.....	46
Приложение № 4 - Анкеты Участника Закупки.....	47
Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки.....	48
Приложение № 6 - Проект Договора .....	49
Приложение № 7 - Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная).....	65
Приложение № 8 - Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора.....	66
Приложение № 9 - Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, Компании.....	67
Приложение № 10 - Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору.....	68
Приложение № 11 - Схема планировочной организации земельного участка и Архитектурно строительные решения ... ..	69
Приложение № 12 - Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства .....	70
Приложение № 13 - Участие в Конкурсе Участника Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц .....	74
Приложение № 14 - Привлечение для целей участия в Конкурсе Стратегического Партнера.....	78

## **I. Информационная карта**

### 1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на выполнение подрядных работ по строительству кафе с магазином фермерских продуктов на земельном участке (части земельного участка) с кадастровым номером 48:14:1940101:5778, принадлежащем Заказчику на праве субаренды в соответствии с договором субаренды № ДЗИО-2016-621 от 29.06.2016, за площадкой отдыха для водителей и пассажиров вдоль автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск, км 346+000 (слева), по адресу: Липецкая обл., р-н Становлянский, с/п Огневский сельсовет, с. Плоты;

3) Заказчик (далее – Компания) – Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор», Компания, для удовлетворения потребностей которой осуществляется Закупка;

4) Закупка – совокупность действий Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Компании;

5) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурсных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурсных Процедур и условиях заключения Договора;

6) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

7) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), в которой размещается информация о Закупках;

8) Интернет-сайт Компании – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении Закупок (при наличии);

9) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования указанного в Договоре (Подрядчик/Исполнитель/Поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями;

10) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения Конкурсных Процедур;

11) Конкурсные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурсная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

12) Конкурс – Открытый Одноэтапный Конкурс в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение подрядных работ по строительству кафе с магазином фермерских

продуктов на земельном участке (части земельного участка) с кадастровым номером 48:14:1940101:5778, принадлежащем Заказчику на праве субаренды в соответствии с договором субаренды № ДЗИО-2016-621 от 29.06.2016, за площадкой отдыха для водителей и пассажиров вдоль автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск, км 346+000 (слева), по адресу: Липецкая обл., р-н Становлянский, с/п Огневский сельсовет, с. Плоты, способ проведения Закупки, при котором Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, Победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии, способ проведения Закупки, при котором Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, Победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

13) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса.

14) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ (оказывающая комплекс услуг) по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

15) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

16) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

17) Открытый Конкурс в Электронной Форме – Открытый Конкурс, проводимый в электронной форме на Электронной торговой площадке;

18) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в Конкурсной документации в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Компанией вне зависимости от способа Закупки;

19) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

20) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

21) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий деятельность Компании при проведении Закупок товаров, работ, услуг, при заключении и исполнении договоров аренды имущества, при заключении и исполнении Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей, при заключении и исполнении операторских соглашений для обеспечения собственных нужд Компании, в обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств Компании;

22) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

23) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места

происхождения капитала, и/или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

24) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

25) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

26) Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, открытые конкурсы в электронной форме, запросы котировок в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок;

27) Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

28) Эквивалент - это предмет или определенная мера чего-либо, равноценные, равнозначные или соответствующие в каком-либо отношении другим, либо лучшие и могущие служить им выражением или заменой.

2. Компания извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение подрядных работ по строительству кафе с магазином фермерских продуктов на земельном участке (части земельного участка) с кадастровым номером 48:14:1940101:5778, принадлежащем Заказчику на праве субаренды в соответствии с договором субаренды № ДЗИО-2016-621 от 29.06.2016, за площадкой отдыха для водителей и пассажиров вдоль автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск, км 346+000 (слева), по адресу: Липецкая обл., р-н Становлянский, с/п Огневский сельсовет, с. Плоты. Проведение Конкурса осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Конкурсной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной Деятельности. При необходимости Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию.

3. Компания устанавливает приоритет работ, выполняемых российскими лицами, при проведении Конкурса по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

4. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. +7 (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com).

Местонахождение и почтовый адрес Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.  
Адрес электронной почты: [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com).

Ответственное лицо: Беззубик Алексей Владимирович, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5910).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Компании, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются.

5. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

6. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: 3 848 148 (три миллиона восемьсот сорок восемь тысяч сто сорок восемь) рублей 74 копейки, в том числе:

- временные здания и сооружения (по фактически произведенным затратам): 37 536,98 руб.;

- резерв средств на непредвиденные работы и затраты (по фактически произведенным затратам): 56 868,92 руб.

Начальная (максимальная) цена единицы работы по Договору с учетом НДС: 3 848 148 (три миллиона восемьсот сорок восемь тысяч сто сорок восемь) рублей 74 копейки.

7. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

8. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

9. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

10. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе IV Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2-5, 7, 11-14 к Конкурсной Документации, а также в приложении к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании или ООО «Автодор-ТП».

11. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

12. Выполняемые Работы по Договору (далее – Работы); объем выполняемых Работ; требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к результатам Работ; требования к их безопасности (в случае

необходимости); гарантийные сроки (в случае необходимости); место, условия выполнения Работ; Сроки начала и окончания выполнения Работ - содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора) и/или Приложении №11 к Конкурсной Документации (Схема планировочной организации земельного участка и Архитектурно строительные решения).

13. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало приема Конкурсных Заявок 00:00 ч (время московское) 21.07.2017, окончание срока приема Заявок 09:30 ч (время московское) 10.08.2017.

15. Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), 09:30 ч (время московское) 10.08.2017.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, 21.08.2017<sup>1</sup>.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11 28.08.2017<sup>2</sup>.

18. Место, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Конкурсной Документации:

Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений 21.07.2017, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки 03.08.2017, окончание срока предоставления разъяснений 09.08.2017, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Конкурсной Документации.

19. Сведения о возможности Компании изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором.

4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на

<sup>1</sup>Компания вправе рассмотреть Конкурсные Заявки раньше установленного Извещением и Конкурсной Документацией срока.

<sup>2</sup>Компания вправе подвести итоги Конкурса раньше установленного Извещением и Конкурсной Документацией срока.

приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) Участник Закупки не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Конкурса Договора, на территории Российской Федерации;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне, должны соответствовать Общим Требованиям (за исключением требования, указанного в пункте 3 настоящей части) на протяжении всей Конкурсной Процедуры вплоть до заключения с ним Договора. Участник закупки (в целом, как группа лиц) также должен соответствовать требованию, указанному в пункте 3 настоящей части на протяжении всей Конкурсной Процедуры вплоть до заключения с ним соответствующего Договора. Выявление несоответствия Участника Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне Общим Требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия Общим Требованиям, является основанием для отстранения Участника Закупки от участия в Конкурсе и отказа от заключения с ним Договора.

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 10 (десять) процентов от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору не предусмотрено.

23. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, такой Участник Закупки обеспечивает представление в Компанию с использованием функционала ЭТП следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 9 к Конкурсной Документации;

2) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 10 к Конкурсной Документации, в формате Word и/или Excel.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

В случае признания Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также, если соблюдены иные условия допуска к Конкурсу, либо в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником

Конкурса, такой Участник Закупки/Участник Конкурса обеспечивает представление в Компанию с использованием функционала ЭТП сведения и документы, установленные настоящим пунктом, только после размещения Компанией на ЭТП уведомления о заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса, принятом в соответствии с частью 10 раздела VI Конкурсной Документации. В этом случае, срок, установленный абзацем первым настоящей части, начинает течь с момента размещения Компанией уведомления о принятом решении.

В случае принятия Компанией решения о не заключении договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса, сведения и документы, указанные в настоящей части, Участником Закупки/Участником Конкурса не предоставляются.

24. В течение 8 (восьми) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Закупки и Конкурсной Документации путем включения в проект Договора Цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор, всех данных, необходимых для заключения Договора.

25. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, при отсутствии разногласий к проекту Договора, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено.

26. При наличии разногласий к проекту Договора, размещенному Компанией в соответствии с частью 24 настоящего раздела, Участник Закупки, с которым заключается Договор, в срок, указанный в части 25 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки. При этом Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Компании разногласия к положениям проекта Договора, только в части их не соответствия извещению о проведении Конкурса, Конкурсной Документации и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Компании разногласия к положениям проекта Договора не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного частью 32 настоящего раздела, или уведомления о заключении Договора с Участником Закупки/Участником Конкурса, принятом в соответствии с частью 10 раздела VI Конкурсной документации.

27. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Участником Закупки, с которым заключается Договор, на ЭТП протокола разногласий Компания рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника Закупки, с которым заключается Договор.

При этом размещение на ЭТП Компанией указанных в абзаце 1 настоящей части документов допускается при условии, что Участник Закупки, с которым заключается Договор, разместил на ЭТП протокол разногласий в соответствии с частью 26 настоящего раздела.

28. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Компанией на ЭТП документов, предусмотренных частью 27 настоящего раздела, Участник Закупки с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения

исполнения Договора и подписанный квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Конкурсной Документацией такое предоставление предусмотрено.

29. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Конкурсной Документацией) Компания размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией Договора он считается заключенным.

30. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

31. Общий срок подписания Договора Компанией и Участником Закупки, с которым заключается Договор, составляет не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым может быть заключен Договор, либо, в случае уклонения Победителя Конкурса от заключения Договора и заключения Договора с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП протокола об отказе от заключения Договора, либо протокола об уклонении от заключения Договора.

При необходимости принятия Общим собранием участников Компании решения о согласии на совершение крупной сделки / сделки, на которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, общий срок заключения Компанией и Участником Конкурса, с которым заключается Договор, составляет не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, указанного в первом абзаце настоящей части.

32. Участник Закупки, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, он не направил Компании документы, установленные частью 23 настоящего раздела, и/или проект договора и/или документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, если Конкурсной Документацией такое предоставление предусмотрено, подписанные квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и/или направил протокол разногласий, предусмотренный частью 26 настоящего раздела, по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного настоящей частью, или уведомления о заключении Договора с Участником Закупки/Участником Конкурса, принятом в соответствии с частью 10 раздела VI Конкурсной документации.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, Компания обязана отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;
- 4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного

имущества превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) непредставления Комиссии Участником Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора или признания комиссией технико-экономического расчета снижения Цены Договора необоснованным;

6) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) отнесения Участника Закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Закупки Договора, на территории Российской Федерации;

8) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

В случае установления фактов, предусмотренных настоящей частью и являющихся основанием для отказа от заключения Договора с Победителем Конкурентных Процедур/Участником Закупки, подавшим единственную Заявку/Участником Закупки, признанным единственным Участником Конкурса, либо установления факта уклонения от заключения Договора, Компанией не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления вышеуказанных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, либо протокол об уклонении от заключения Договора, в которых должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, сведения о лице, с которым Компания отказывается заключить Договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения Договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на Сайте Компании (при наличии) и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

33. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор/соответствующего уведомления Компании, согласно части 10 раздела VI Конкурсной документации.

## **II. Документооборот электронных документов при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме**

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Открытых Одноэтапных Конкурсов в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании, ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Компании, ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП без взимания платы.

6. При направлении Оператором ЭТП Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

7. Документы и сведения, связанные с проведением Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

### **III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений**

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТП» в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и на ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Конкурсной Документации в сроки, установленные частью 18 раздела I Конкурсной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Компании.

3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 2 настоящего раздела запроса Компания размещает разъяснение положений Конкурсной Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП и в ЕИС при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 2 настоящего раздела.

4. Компания по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и/или извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТП» в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП не позднее, чем по истечении 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Компанией в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса на Интернет-сайте Компании (при наличии), на сайте ЭТП и в ЕИС.

В течение одного часа с момента размещения на ЭТП извещения об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме, разъяснений положений Конкурсной Документации, Оператор ЭТП направляет уведомление об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме всем Участникам Закупки, подавшим Заявки на

участие в Открытом Одноэтапном Конкурсе в Электронной Форме, уведомление о разьяснениях лицу, направившему запрос о разьяснениях положений Конкурсной Документации.

В случае отказа от проведения Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней открывается доступ к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам и направляются соответствующие уведомления об отказе от проведения Конкурса всем Участникам Закупки, подавшим Конкурсные Заявки. В случае если Конкурсной Документацией предусмотрено предоставление Участником Закупки обеспечения Конкурсной Заявки, после принятия соответствующего решения об отказе от дальнейшего проведения Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого решения Компания возвращает Участникам Закупки банковские гарантии, если таковые использовались в качестве обеспечения участия в Конкурсе, Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП извещения об отказе от проведения Конкурса, прекращает осуществленное блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсе Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

5. В случае если заключение Договора является для Компании крупной сделкой / сделкой, на которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки / сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность и изменения в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении Общего собрания участников о предварительном согласии на совершение сделки по заключению Договора как крупной сделки / сделки, на которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки / сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного решения Общего собрания участников по вопросу о внесении изменений в решение о предварительном согласии на совершение сделки по заключению Договора как крупной сделки / сделки, на которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки / сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

#### **IV. Подача Конкурсных Заявок**

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Конкурсную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе установлены Конкурсной Документацией (в том числе Приложениями №№ 2-5, 7, 11-14 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации), частью 9 статьи 7.8 Порядка закупочной деятельности.

2. Участие в Конкурсе возможно при наличии на счете Участника Закупки, открытом оператором ЭТП для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере, достаточном для оплаты услуг Оператора ЭТП в соответствии с установленным тарифом, а также денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, в случае, если требование о наличии обеспечения Заявки установлено в Конкурсной Документации.

3. Участник Закупки вправе подать Конкурсную Заявку в любой момент с предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени начала срока подачи Конкурсных Заявок до предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени окончания срока подачи Конкурсных Заявок.

4. Конкурсная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

5. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

6. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Конкурсную Заявку.

7. Поступление указанной в части 1 настоящего раздела Конкурсной Документации Конкурсной Заявки является поручением о блокировании операций по счету такого Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

Подача Участником Закупки Конкурсной Заявки является согласием такого Участника Закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в качестве платы за услуги ЭТП в случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией и Регламентом ЭТП.

8. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

9. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

10. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Конкурсной Заявки с нарушением требования о том, что документы и сведения, размещаемые Участником Закупки на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки.

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности и Регламентом ЭТП;

3) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Конкурсные Заявки.

4) получения Конкурсной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

11. Одновременно с возвратом Конкурсной Заявки в соответствии с частью 10 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Конкурсной Документации, которые были нарушены.

12. Возврат Конкурсных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 10 настоящего раздела, не допускается.

13. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата Конкурсной Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное при получении указанной Заявки в соответствии с частью 9 настоящего раздела блокирование операций по счету Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств, заблокированных для участия в Конкурсе.

14. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса.

15. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 настоящего раздела блокирование операций по счету

для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

16. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подано ни одной Заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

17. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

## **V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам**

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Конкурсных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Конкурсных Заявок.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

2) почтовый адрес Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) документы, входящие в состав Конкурсной Заявки, которые должны быть поданы в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

4) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса.

5. Внесение в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам сведений о наличии того или иного документа (материалов) в составе Заявки не является окончательным решением о признании его (их) соответствия требованиям Конкурсной Документации, и в случае выявления при дальнейшем рассмотрении Заявки его (их) несоответствия(-ий) установленным требованиям Конкурсной Документации, соответствующий документ (материалы) может быть признан Конкурсной Комиссией как не подтверждающий соответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной Документацией и (или) как не подтверждающий информацию, содержащуюся в Заявке.

6. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни 1 (одной) Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

7. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП.

8. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

9. Любой Участник Закупки, присутствующий при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись

доступа к таким Конкурсным Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

## VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки, получившему аккредитацию на ЭТП необходимо:

1.1. Направить Конкурсную Заявку в Электронной Форме по установленной форме (в том числе в соответствии с Приложениями №№ 2-5, 7, 11-14 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации при условии снижения Участником Закупки Цены Договора более процента, установленного таким приложением) на ЭТП;

1.2. Соответствовать установленным частью 20 раздела I Конкурсной Документации требованиям к Участникам Закупки.

2. Конкурсная Комиссия не допускает Участника Закупок к участию в Конкурсе или отстраняет его от участия в Конкурентных Процедурах по следующим основаниям<sup>3</sup>:

2.1. Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне (за исключением требования, указанного в пункте 3 части 20 раздела I Конкурсной документации), не соответствует Общим Требованиям, или Участник Закупки не соответствует Квалификационным Требованиям, а также, если вышеуказанные лица в ходе проведения Конкурентной Процедуры перестали отвечать таким требованиям;

2.2. Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка подписана неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Закупочной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, сведения и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, не представлены, предоставлены в неполном объеме и/или нечитаемы;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы и/или копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки<sup>4</sup> в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

<sup>3</sup> Под недопущением к участию в Конкурсе понимается отклонение Заявки Участника Закупок при рассмотрении Закупочных Заявок. Под отстранением понимается вынесение решения о прекращении участия Участника Закупки по решению Конкурсной Комиссии в Конкурсе на любой процедуре Конкурса, следующей после рассмотрения Конкурсной Заявки.

<sup>4</sup> Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, услуг и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Заявке Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

2.3. Установлена недостоверность представленных документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса

2.4. Установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой<sup>5</sup>;

2.5. Отсутствие на счете, открытом Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в размере обеспечения Заявки, установленном Конкурсной Документацией или непредставление обеспечения Заявки в ином виде, предусмотренном Конкурсной Документацией;

2.6. Отсутствие на счете, открытом Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в размере обеспечения Заявки, установленном Конкурсной Документацией.

3. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия (за исключением случая, указанного в части 6 раздела V Конкурсной документации) принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации, о соответствии такого Участника Закупки, всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки, его Стратегического Партнера, и, как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне Участника Закупки, его Стратегического Партнера, установленным в Конкурсной Документации Требованиям, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

<sup>5</sup> Устанавливается антимонопольными и/или правоохранительными органами

4) о признании Конкурса несостоявшимся, в случае если только один Участник Закупки признан Участником Конкурса.

5. В соответствии с принятым согласно части 4 настоящего раздела Конкурсной документации решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок.

6. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в случаях, установленных частью 4 настоящего раздела Конкурсной документации – решение о признании Конкурса несостоявшимся;

б) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

7. Результаты рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией и Участника Закупки, подавшего такую единственную Конкурсную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо) на соответствие установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Конкурсу фиксируются в протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения рассмотрения такой Заявки;

б) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица или индивидуального предпринимателя), почтовый адрес Участника Закупки, подавшего единственную Заявку на участие в Конкурсе;

в) решение каждого члена Комиссии о соответствии поданной Заявки требованиям настоящего Порядка и Конкурсной Документации, а также о соответствии Участника Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также о соблюдении иных условий допуска к Конкурсу;

г) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации

8. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок/рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Компанией в ЕИС, Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП.

9. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на ЭТП указанного в части 5 или 7 настоящего раздела Конкурсной документации протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Торгах не допущенных к участию в Конкурсе Участников Закупки/Участника Закупки, подавшего единственную Заявку, в случае принятия решения о не соответствии его или его Заявки требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

10. В случае если Конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого

Участника Закупки, соответствуют установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдены иные условия допуска к Конкурсу (далее – Участник Закупки, подавший единственную Заявку), либо в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником Конкурса (далее - единственный Участник Конкурса), Компанией может быть принято решение о заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса. Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Закупки/Участником Конкурса. Компания уведомляет указанного в настоящей части Участника Закупки/Участника Конкурса о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Конкурс признается несостоявшимся, путем опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП

После опубликования (размещения) уведомления от Компании о принятом решении о заключении Договора Компания и Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-33 раздела I Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса не вправе отказаться от заключения Договора.

В случае принятия решения о заключении Договора, Договор заключается с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях и по Цене Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией, но Цена такого Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

11. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Закупки/Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП.

В случае принятия Компанией решения о не заключении Договора с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, Компания сообщает Оператору ЭТП о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня с момента (даты) его принятия. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения указанного в настоящей части уведомления прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки/Участника Конкурса, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком Конкурсе.

12. Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной Документации.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола о признании Участника Закупки, подавшего единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса уклонившимся от заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки/Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Компании, а также списывает со счета такого Участника Закупки/Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные

в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, Участнику Закупки, подавшему единственную Конкурсную Заявку, либо единственному Участнику Конкурса, не возвращаются.

## VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок<sup>6</sup>

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями Конкурса и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;
- 3) Качество выполняемых работ;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 40 (сорок) процентов.

3.4. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 40 (сорок) процентов.

3.5. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Заявки на участие в конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация	Значимость подкритериев и	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев <sup>7</sup>
-------	---	---------------------------	--

<sup>6</sup> В случае привлечения Участником закупки Стратегического Партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Конкурсного Предложения такого Участника Закупки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса прикладываются документы и информация в соответствии с приложением №14 к Конкурсной Документации.

В случае предоставления для оценки и сопоставления Конкурсной Заявки документов, содержащих противоречивую информацию, нечитаемых, содержащих неоговоренные исправления, подчистки такие документы не учитываются.

<sup>7</sup> В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), актами о приемке выполненных работ (КС-2) и копиями разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по строительству и/или реконструкции объектов капитального строительства) и/или копиями актов приемочных комиссий о приемке объектов в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по строительству и/или реконструкции некапитальных объектов). По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

В случае если предметом договора, предоставляемого Участником Закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в таблице №1 Раздела VII Конкурсной Документации, Участник Закупки обязан предоставить разбивку по стоимости работ и/или услуг по договору в виде приложения к договору и/или отдельным документом, который подписали стороны по такому договору. В случае не предоставления разбивки по стоимости работ и/или услуг, являющихся предметом оценки, договор не будет принят к расчету по подкритерию.

В случае если срок окончания выполнения работ по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и работы в полном объеме не выполнены, опыт выполнения работ по таким частично исполненным Договорам учитывается при оценке Конкурсной Заявки Участника Закупки в случае предоставления документов,

	Участника Конкурса»	порядок начисления баллов	
1.	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) <sup>8</sup> выполнения работ по строительству и/или реконструкции капитальных и/или некапитальных нежилых зданий и строений (независимо от статуса Подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	Максимальное число баллов по подкритерию равно <b>40</b> , порядок расчета баллов Заявки на участие в Конкурсе по данному подкритерию осуществляется по формуле, указанной в п. 3.6 раздела VII Конкурсной Документации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копии Договоров на выполнение работ.</li> <li>2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), актов о приемке выполненных работ (формы КС-2).</li> <li>3. Копии разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по строительству и/или реконструкции объектов капитального строительства).</li> <li>4. Копии актов приемочных комиссий о приемке объектов в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по строительству и/или реконструкции некапитальных объектов).</li> <li>5. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками.</li> <li>6. Для иностранных лиц – вместо копий документов, указанных в пунктах 2-5, возможно предоставление копий иных документов, подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками.</li> <li>7. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.</li> </ol>

установленных в п. 1 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной Документации (за исключением пп. 3, 4 п. 1 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной Документации).

Допускается представление договоров, заключенных ранее, чем за 3 (три) года до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок, при этом оценивается только стоимость работ/услуг выполненных/оказанных по таким договорам в пределах 3 (трех) лет до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок. Для оценки таких работ/услуг необходимо представить документы, установленные в столбце 3 п. 1 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной Документации, подтверждающие стоимость работ/услуг, выполненных/оказанных за последние 3 (три) года.

<sup>8</sup> Если стоимость соответствующих работ и/или услуг определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

2.	Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно <b>40</b> , порядок начисления баллов указан в таблицах №2 раздела VII Конкурсной Документации.	1. Копии трудовых книжек <sup>9</sup> и/или копии трудовых договоров и/или гражданско-правовых договоров сотрудников Участников Закупки*. 2. Копии дипломов о высшем образовании по направлению «Строительство» сотрудников Участника Закупки (для инженеров). 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3.	Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования <sup>10</sup>	Максимальное число баллов по подкритерию равно <b>20</b> , порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VII Конкурсной Документации.	1. Копии документов, устанавливающих право собственности на технику, оборудование: договор купли-продажи и/или иные юридически значимые документы, подтверждающие приобретение в собственность Участнику Закупки на других основаниях. 2. В случае если техника, оборудование в наличии у Участника Конкурса не на его праве собственности, также копии документов, подтверждающих привлечение техники, оборудования (договоры аренды, и/или договоры оказания услуг, и/или договоры лизинга, и/или договоры привлечения по иным основаниям). 3. Копии документов, подтверждающих допуск транспортных средств и/или самоходных машин к участию в дорожном движении и/или к

<sup>9</sup> По п. 1 необходимо представление Участником Закупки копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Закупки.

\* В случае если в документах, представленных на одного сотрудника для оценки Конкурсной Заявки по подкритерию «Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала», указаны разные фамилии, и/или имена, и/или отчества, представляется юридически значимый документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества и принадлежность документов одному и тому же сотруднику (свидетельства органов записи актов гражданского состояния, решение суда, иные документы).

<sup>10</sup> В случае если параметры (технические характеристики) техники и/или оборудования, указанные в таблице №3 раздела VII Конкурсной Документации, не отражены в договоре купли-продажи на технику и/или оборудование, документах, подтверждающих их привлечение, или ПТС/ПСМ, необходимо предоставление документов, подтверждающих параметры (технические характеристики) техники и/или оборудования, указанные в таблице №3 раздела VII Конкурсной Документации (техническая документация, выданная и/или предоставленная предприятием - изготовителем, и/или производителем, и/или его официальным представителем (дилером)).

			эксплуатации на территории Российской Федерации (возможность их использования) (паспорт транспортного средства (ПТС) в случае, если получение ПТС на данный вид техники предусмотрено законодательством РФ (для транспортных средств), паспорт самоходной машины (ПСМ) (для самоходных машин) <sup>11</sup> . 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
--	--	--	---

3.6. Значение баллов подкритерия «Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ по строительству и/или реконструкции капитальных и/или некапитальных нежилых зданий и строений (независимо от статуса Подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.» рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения i-го Участника Закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях, по следующей формуле расчета баллов:

$$\text{ОПЫТ}_i = \text{КЗ} * 100 * (\text{K}_i / \text{K}_{\text{max}})$$

где:

ОПЫТ<sub>i</sub> - значение балла, начисляемого i-му Участнику Конкурса подкритерия Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;

КЗ – коэффициент значимости показателя, равный значимости в процентах по подкритерию критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов;

K<sub>i</sub> – Предложение Участника Конкурса, Заявка которого оценивается;

K<sub>max</sub> – максимальное из Предложений по подкритерию, сделанных Участниками Конкурса.

Таблица №2 раздела VII Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения Работ персонала	
Наличие у Участника Конкурса минимально необходимого для выполнения работ персонала: Всего – не менее 10 человек. В том числе: 1) инженеры с высшим образованием по направлению «Строительство» – не менее 2 человек; 2) рабочие строительных профессий <sup>12</sup> – не менее 8 человек.	Количество баллов
Отсутствие минимально необходимого для выполнения работ персонала	0
Наличие минимально необходимого для выполнения работ персонала	40

<sup>11</sup> Данные в ПТС (ПСМ), должны соответствовать данным в документах, подтверждающих право собственности. В противном случае, оценка соответствующей документам техники, оборудования, не осуществляется.

<sup>12</sup> Профессия подтверждается записью в трудовой книжке и/или трудовом договоре и/или гражданско-правовом договоре.

Таблица №3 раздела VII Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования:			Количество баллов
№	Наименование механизмов	Количество, шт	
1	Экскаватор с емкостью ковша не менее 0,65 м <sup>3</sup>	1	
2	Автомобильный кран грузоподъемностью не менее 10 т.	1	
3	Бульдозер мощностью не менее 96 кВт (130 л.с.)	1	
4	Самосвал грузоподъемностью не менее 10 т.	2	
	ИТОГО:	5	
Отсутствие минимально необходимой техники, оборудования для выполнения работ по Договору			0
Наличие до 25% (включительно) единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга и/или аренды, и/или договору оказания услуг, и/или по иным основаниям			5
Наличие до 50% (включительно), но более 25 % единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга и/или аренды, и/или договору оказания услуг, и/или по иным основаниям			10
Наличие до 75% (включительно), но более 50 % единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга и/или аренды, и/или договору оказания услуг, и/или по иным основаниям			15
Наличие более 75% единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга и/или аренды, и/или договору оказания услуг, и/или по иным основаниям			20

3.7. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.8. Комиссия при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» оценивает Заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №4 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерий оценки Критерия «Качество выполняемых работ»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса сертифицированной системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2011 и/или	Максимальное число баллов по подкритерию равно <b>100</b> : - Участник Конкурса получает <b>0</b> баллов за отсутствие сертификата, - Участник Конкурса получает <b>100</b> баллов за наличие сертификата	Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 и/или ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

ГОСТ Р ИСО 9001-2015		
----------------------	--	--

3.9. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем умножения подкритерия на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

3.10. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

$Ra_i$  - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

$A_{max}$  - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

$A_i$  - предложение  $i$ -го Участника Конкурса по Цене Договора;

$K_i$  - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

При этом оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе, которые содержат предложения о выполнении работ российскими лицами, по Критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных Заявках Цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с Единственным Участником Закупки/Конкурса;

б) в Конкурсных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о выполнении работ российскими лицами;

в) в Конкурсных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о выполнении работ иностранными лицами;

г) в Конкурсной Заявке, представленной Участником Конкурса, содержится предложение о выполнении работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником работ;

Для целей установления соотношения цены выполнения работ российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом г) настоящего пункта, цена единицы работы определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы работы, указанной в Конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения Конкурса, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на Начальную (Максимальную) Цену Договора.

Отнесение Участника Конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника Конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3.11. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени

выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,

3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора от Начальной (максимальной) Цены Договора (при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора») и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

9) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Компанией. Протокол подлежит подписанию Победителем Конкурса в месте нахождения Компании в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня составления и подписания указанного протокола членами Конкурсной Комиссии. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Компании.

7. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Компании (при наличии), сайте ЭТП и в ЕИС в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП и в ЕИС указанного в части 6 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном частью 7 раздела VIII Конкурсной Документации.

9. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном законодательством.

10. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения

Конкурсной Документации хранятся Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП и в ЕИС.

### **VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса**

1. Победитель Конкурса и Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23 - 33 раздела I Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в Проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

2. Победитель Конкурса или, в случае если Победитель Конкурса уклонился от заключения Договора, Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной документации.

3. В случае если Победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 7.12 Порядка закупочной деятельности, Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В иных случаях незаключения Договора с Победителем Конкурса, заключение договора с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не является обязанностью Компании.

4. В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора в течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Закупки не возвращаются.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных

занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

7. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора с Участником Закупки, признанным Победителем Конкурса. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсах такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае размещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с этим Участником Конкурса.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ  
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ****Глава 1.****Ведомость объемов работ по строительству кафе с магазином фермерских  
продуктов**

Таблица 1

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во
<b>1. Устройство фундамента</b>			
1.1	Разработка грунта с погрузкой на автомобили-самосвалы экскаваторами с ковшом вместимостью не менее 0,65 м <sup>3</sup> , группа грунтов II	1000 м <sup>3</sup>	1,26
1.2	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов II	100 м <sup>3</sup>	0,9
1.3	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью не менее 10 т, работающих вне карьера, на расстояние до 1 км, I класс груза	1 т груза	1200
1.4	Устройство подстилающих слоев из крупнозернистого песка	м <sup>3</sup>	17,6
1.5	Устройство подстилающих слоев из щебня, марка 400, фракция 5-20 мм	м <sup>3</sup>	22,88
1.6	Устройство подстилающих слоев из щебня, марка 400, фракция 20-40 мм	м <sup>3</sup>	22,88
1.7	Укладка фундаментной подушки фундаментов ленточных (далее – ФЛ) 20-24-1	шт	33
1.8	Укладка фундаментной подушки ФЛ 10-24-1	шт	8
1.9	Укладка фундаментных блоков стеновых (далее – ФБС) 24.4.6	шт	94
1.10	Укладка ФБС 24-6.6	шт	29
1.11	Укладка ФБС 12.4.6	шт	5
1.12	Укладка ФБС 12.6.6	шт	2
1.13	Укладка ФБС 9.4.6	шт	23
1.14	Бетон тяжелый, крупность заполнения 20 мм, класс В 7,5	м <sup>3</sup>	7,14
1.15	Укладка плит перекрытий площадью до 5м <sup>2</sup> при наибольшей массе монтажных элементов до 5 т	шт	34
1.16	Устройство монолитного участка из бетона класса В 7,5	м <sup>3</sup>	0,75
1.17	Гидроизоляция боковая обмазочная битумная в 2 слоя	м <sup>2</sup>	420
1.18	Мастика битумно-полимерная гидроизоляционная	т	1,008
1.19	Засыпка траншей и котлованов с перемещением грунта до 5 м бульдозерами мощностью не менее 96кВт (130 л.с.), группа грунтов II	1000 м <sup>3</sup>	0,55
<b>2. Стальные элементы конструкции</b>			
2.1	Монтаж каркасов одноэтажных производственных зданий одно- и многопролетных без фонарей пролетом: до 24 м, высотой до 15 м без кранов	1 т конструкций	12,939
2.2	Стальная колонна ИРЕ 300 Балка двутавровая 30	кг	1986,101

2.3	Стальная колонна IPE 300 Балка двутавровая 30	кг	1100,407
2.4	Стальная колонна IPE 100 Балка двутавровая 10	кг	119,2
2.5	Стальная колонна IPE 100 Балка двутавровая 10	кг	122,958
2.6	Стальная колонна RK 100x100x4 мм Балка квадратная 10	кг	176,929
2.7	Главный ригель IPE 360 Балка двутавровая 36	кг	4068,032
2.8	Подстропильная балка C160 Швеллер 16	кг	1519,04
2.9	Подстропильная балка C160 Швеллер 16	кг	1367,7
2.10	Подстропильная балка C160 Швеллер 16	кг	1771,9
2.11	Стальная колонна RK 100x100x4 мм Балка квадратная 10	кг	23,146
2.12	Стальная колонна RK 100x100x4 мм Балка квадратная 10	кг	35,224
2.13	Стальная колонна RK 100x100x6 мм Балка квадратная 10	кг	86,13
2.14	Стальная колонна RK 100x100x6 Балка квадратная 10	кг	499,554
2.15	Стальная колонна RK 100x80x6 мм Балка прямоугольная 10	кг	62,64
2.16	Монтаж площадок с настилом и ограждением из листовой, рифленой, просечной и круглой стали	1 т конструкций	6,412
2.17	Уголок L 100x63x6 мм	кг	12,979
2.18	Уголок L 100x63x6 мм	кг	36,907
2.19	Уголок L 100x63x6 мм	кг	8,764
2.20	Уголок L 100x63x6 мм	кг	92,322
2.21	Уголок L 100x63x6 мм	кг	114,176
2.22	Уголок L 100x63x6 мм	кг	110,608
2.23	Настенный ригель C 100 Швеллер 10	кг	168,752
2.24	Настенный ригель C 100 Швеллер 10	кг	84,588
2.25	Настенный ригель C 100 Швеллер 10	кг	89,464
2.26	Настенный ригель C 100 Швеллер 10	кг	69,748
2.27	Настенный ригель C 100 Швеллер 10	кг	69,536
2.28	Настенный ригель C 100 Швеллер 10	кг	133,878
2.29	Настенный ригель C 100 Швеллер 10	кг	270,83
2.30	Настенный ригель C 100 Швеллер 10	кг	891,089
2.31	Настенный ригель C 100 Швеллер 10	кг	278,992

2.32	Настенный ригель С 100 Швеллер 10	кг	24,963
2.33	Настенный ригель С 100 Швеллер 10	кг	17,808
2.34	Настенный ригель С 100 Швеллер 10	кг	11,554
2.35	Настенный ригель С 100 Швеллер 10	кг	26,235
2.36	Лист ст3 20x400x300 мм	кг	226,08
2.37	Лист ст3 20x400x300 мм	кг	96,191
2.38	Лист ст3 20x400x300 мм	кг	96,191
2.39	Лист ст3 20x400x300 мм	кг	57,65
2.40	Лист ст3 20x400x300 мм	кг	124,344
2.41	Лист ст3 20x400x300 мм	кг	27,13
2.42	Уголок L 70x70x7 мм	кг	57,564
2.43	Уголок L 80x80x8 мм	кг	15,408
2.44	Лист ст3 6x300x100 мм	кг	87,606
2.45	Лист ст3 6x100x100 мм	кг	20,724
2.46	Уголок L 70x70x7 мм	кг	46,937
2.47	Лист ст3 12x200x120 мм	кг	10,852
2.48	Лист ст3 12x210x165 мм	кг	26,112
2.49	Лист ст3 20x170x700 мм	кг	224,196
2.50	Лист ст3 20x170x640 мм	кг	204,979
2.51	Лист ст3 10x642x150 мм	кг	181,429
2.52	Лист ст3 10x642x150 мм	кг	116,996
2.53	Лист ст3 10x621x200 мм	кг	1114,924
2.54	Лист ст3 6x71x335 мм	кг	161,319
2.55	Уголок L 125x80x8 мм	кг	109,8
2.56	Лист ст3 5x60x100 мм	кг	14,13
2.57	Лист ст3 5x100x100 мм	кг	8,635
2.58	Лист ст3 12x170x170 мм	кг	16,334
2.59	Уголок L 45x45x5 мм	кг	133,578
2.60	Уголок L 45x45x5 мм	кг	240,724
2.61	Уголок L 45x45x5 мм	кг	164,133
2.62	Арматура А1, D25	кг	60,06
2.63	Арматура А1, D25	кг	58,982
2.64	Арматура А1, D25	кг	40,117
2.65	Арматура А1, D25	кг	78,694
2.66	Арматура А1, D25	кг	29,799
2.67	Арматура А1, D25	кг	47,432
2.68	Огрунтовка металлических поверхностей за 2 раза	100 м <sup>2</sup> окрашиваемой поверхности	9,714
2.69	Грунт-эмаль ХВ-0278	кг	195
2.70	Нанесение огнезащитной краски на металлические огрунтованные поверхности с пределом огнестойкости 0,5 часа толщиной слоя 0,58 мм	100 м <sup>2</sup> покрытия	9,714
2.71	Огнезащитная эмаль Neomid (или эквивалент с пределом	кг	771,1

	огнестойкости 0,5 часа)		
<b>3. Стеновые конструкции</b>			
3.1	Кладка стен из облицовочного красного кирпича М150	м <sup>3</sup>	6,9
3.2	Изоляция изделиями из волокнистых и зернистых материалов с крепление на клее и дюбелями холодных поверхностей: наружных стен	100 м <sup>2</sup> поверхности	2,05
3.3	Кладка стен из газосиликатных блоков D 500	1 м <sup>3</sup> кладки	19,152
3.4	Бетон тяжелый, крупность заполнителя 20 мм, класс В 7,5	м <sup>3</sup>	3,77
3.5	Облицовка стен по одинарному металлическому каркасу из направляющих и стоечных профилей гипсоволокнистыми листами «Кнауф» (или эквивалент толщиной не менее 12,5 мм)	100 м <sup>2</sup> стен	1,97
3.6	Оклейка стен поливинилхлоридной декоративно-отделочной самоклеящейся пленкой: по штукатурке и бетону (Пароизоляция)	100 м <sup>2</sup> оклеиваемой поверхности	2,8
3.7	Штукатурка поверхностей внутри здания цементно-известковым раствором по камню и бетону	100 м <sup>2</sup> оштукатуриваемой поверхности	1,97
<b>4. Совмещенное перекрытие</b>			
4.1	Монтаж кровельного покрытия	100 м <sup>2</sup> покрытия	3,25
4.2	Сэндвич панели СПКПу 40 мм	м <sup>2</sup>	325
4.3	Пена монтажная противопожарная полиуретановая, 800 мл	шт	15
4.4	Плиты минераловатные «Лайт Батте» толщ. 50мм, Rockwool (или эквивалент толщиной не менее 50 мм)	м <sup>2</sup>	320
<b>5. Отмостка</b>			
5.1	Устройство песчаной подушки из песка мелкозернистого	м <sup>3</sup>	12
5.2	Армирование подстилающих слоев и набетонок	1 т	0,274
5.3	Устройство бетонной подготовки, бетон тяжелый, класс В 7.5, толщина 150 мм	м <sup>3</sup>	12,24
5.4	Установка бортовых камней бетонных	м	86
<b>6. Водосточная система</b>			
6.1	Устройство обделок на фасадах: включая водосточные трубы, с изготовлением элементов труб	100 м <sup>2</sup>	0,692
6.2	Желоба из пластмассы d 150 мм	м	50
6.3	Водо-спускные трубы из пластмассы d 150 мм	м	19,24
<b>7. Пол</b>			
7.1	Устройство цементной стяжки, толщиной - 60мм; марка - В 7,5	м <sup>2</sup>	164

## Глава 2.

### Техническое задание

**на выполнение подрядных работ по строительству кафе с магазином фермерских продуктов на земельном участке (части земельного участка) с кадастровым номером 48:14:1940101:5778, принадлежащем Заказчику на праве субаренды в соответствии с договором субаренды № ДЗИО-2016-621 от 29.06.2016, за площадкой отдыха для водителей и пассажиров вдоль автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск, км 346+000 (слева), по адресу: Липецкая обл., р-н Становлянский, с/п Огневский сельсовет, с .**

### Плоты

1. **Место выполнения работ:** Липецкая обл., р-н Становлянский, с/п Огневский сельсовет, с. Плоты, за площадкой отдыха для водителей и пассажиров вдоль автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск, км 346+000 (слева).

2. **Объем выполняемых работ** – в соответствии с Ведомостью объемов и стоимости работ (Приложение №1 к Договору) и настоящим Техническим заданием.

3. Схема планировочной организации земельного участка, архитектурно-строительные решения разработаны ООО «БСК-Мехстройтранс» по заказу ООО УК «Автодор» (далее – Проект).

4. **В соответствии с Проектом, ведомостью объемов и стоимости работ** (Приложение №1 к Договору), **настоящим Техническим заданием**, Подрядчик обязан выполнить следующие виды работ:

4.1. Выполнить устройство фундамента (п. 1.1–п. 1.19 Ведомости объемов и стоимости работ);

4.1.1. Штукатурка цоколей не выполняется;

4.1.2. Устройство входных лестничных площадок не выполняется;

4.2. Произвести монтаж стальных элементов конструкции (п. 2.1–п. 2.71 Ведомости объемов и стоимости работ);

4.3. Произвести монтаж стеновых конструкций (п. 3.1–п. 3.7 Ведомости объемов и стоимости работ);

4.3.1. Внешняя отделка стен выполняется облицовочным кирпичом М150;

4.3.2. Внутренняя отделка стен выполняется гипсокартонными плитами толщиной не менее 12,5 мм на стальной решетке;

4.3.3. Отделка стен цементно-известковой штукатуркой, подготовленной под слой для краски не выполняется;

4.3.4. Окраска стен эмульсивными и акриловыми красками не выполняется;

4.3.5. Внутренние перегородки не выполняются;

4.4. Выполнить монтаж совмещенного перекрытия (п. 4.1–п. 4.4 Ведомости объемов и стоимости работ);

4.4.1. Внутренняя отделка стен совмещенного перекрытия не выполняется;

4.5. Выполнить устройство пола (п. 7.1 Ведомости объемов и стоимости работ);

4.5.1. Отделка пола керамической плиткой, терракотом и напольными панелями не выполняются;

4.6. Выполнить отмостку (п. 5.1–п. 5.4 Ведомости объемов и стоимости работ);

4.7. Выполнить монтаж водосточной системы (п. 6.1–п. 6.3 Ведомости объемов и стоимости работ);

4.8. Наружная и внешняя электрическая инсталляция не выполняется;

4.9. Вентиляционная система механической вентиляции не выполняется;

4.10. Водопроводная система и санитарная канализация не выполняется;

4.11. Благоустройство территории не выполняется

4.12. Монтаж оконных и дверных блоков не выполняется.

5. **Нормативные документы:** При выполнении работ по строительству Объекта Подрядчику следует руководствоваться нормативно-техническими документами, обязательными при производстве работ:

Таблица 2

ГОСТ 17.4.3.02-85	Охрана природы. Почвы. Требования к охране плодородного слоя почвы при производстве земляных работ
ГОСТ 7473-2010	Смеси бетонные. Технические условия
ГОСТ 8736-2014	Песок для строительных работ. Технические условия
ГОСТ 23118-2012	Конструкции стальные строительные. Общие технические условия
ГОСТ Р 52246 2016	Прокат листовой горячеоцинкованный. Технические условия
ГОСТ Р 21.1003-2009	Система проектной документации для строительства. Учет и хранение проектной документации
ГОСТ Р 52643-2006	Болты и гайки высокопрочные и шайбы для металлических конструкций. Общие технические условия
ГОСТ Р 52644-2006	Болты высокопрочные с шестигранной головкой с увеличенным размером под ключ для металлических конструкций. Технические условия
ГОСТ Р 52645-2006	Гайки высокопрочные шестигранные с увеличенным размером под ключ для металлических конструкций. Технические условия
ГОСТ Р 52646-2006	Шайбы к высокопрочным болтам для металлических конструкций. Технические условия
ГОСТ Р 9.915-2010	Единая система защиты от коррозии и старения. Металлы, сплавы, покрытия, изделия. Методы испытаний на водородное охрупчивание
ГОСТ ISO 9001-2011	Системы менеджмента качества. Требования
ГОСТ 12.3.033-84	Система стандартов безопасности труда. Строительные машины. Общие требования безопасности при эксплуатации
ГОСТ 12.4.059-89	Система стандартов безопасности труда. Строительство. Ограждения предохранительные инвентарные. Общие технические условия
СП 28.13330.2012	Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85 (с Изменениями №1,2)
СНиП 3.01.04-87	Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения (с Изменением №1)

СП 72.13330.2016	Свод правил. Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии. СНиП 3.04.03-85
СП 76.13330.2016. СНиП 3.05.06-85	Свод правил. Электротехнические устройства
СНиП 3.04.01-87	Изоляционные и отделочные покрытия
СП 70.13330.2012	Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87 (с Изменением №1)
СНиП 1.04.03-85*	Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений.
СНиП 12-04-2002	Безопасность труда в строительстве. Часть 2, Строительное производство
СП 50.13330.2012	Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003
СП 20.13330.2011	Нагрузки и воздействия Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85*
СП 22.13330.2011	Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83*
СП 48.13330.2011	Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004
СП 49.13330.2010	Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования
СП 12-136-2002	Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ
СП 32.13330.2012	«Канализация. Наружные сети и сооружения». Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85
СП 30.13330.2016	«Внутренний водопровод и канализация зданий». Актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85*
СанПиН 2.1.5.980-00	«Гигиенические требования к охране поверхностных вод»
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 N 74 (ред. от 25.04.2014)	О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»
ГОСТ 2761-84	Источники централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения. Гигиенические, технические требования и правила выбора
Приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128 (ред. от 26.10.2015)	Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения

#### 6. Общие требования к выполнению работ по строительству Объекта

6.1. Подрядчик на момент выполнения работ по строительству Объекта должен иметь все необходимые разрешения, требуемые для производства строительных работ.

6.2. Подрядчик обязан обеспечить: подготовку строительного производства в соответствии с проектной документацией, заключение договоров субподряда (при необходимости), оформление разрешений и допусков на производство работ, организацию поставки оборудования, конструкций, материалов и готовых изделий.

6.3. В соответствии с нормативными требованиями при производстве работ по строительству Объекта Подрядчик обязан иметь полный комплект проектной документации. На протяжении всего срока строительства Подрядчик обязан иметь проект производства работ (ППР) при выполнении строительно-монтажных работ.

6.4. К моменту начала производства работ Подрядчик обязуется иметь в наличии и предоставлять, при необходимости, представителям ООО УК «Автодор» и органам государственного контроля и надзора:

а) копии лицензий и специальных разрешений, предусмотренных Законодательством для строительства, полученные привлекаемыми субподрядными организациями и поставщиками материалов и конструкций;

б) утвержденные Заказчиком рабочие чертежи (на выполняемые работы), сертификаты и другие документы, в соответствии с требованиями спецификаций, перечень необходимых машин, механизмов и оборудования с указанием даты их освидетельствования;

в) проект производства работ (включает в себя стройгенплан, график поставки материалов и конструкций, график поставки и движения машин, механизмов и оборудования), разработанный на основе проекта организации строительства.

## **7. Требования к приемке выполненных работ**

7.1. При проведении приемки выполненных работ Подрядчик должен руководствоваться требованиями Приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128, а также других нормативных документов РФ.

7.2. Для каждого вида строительно-монтажных работ (конструктивных элементов) должен быть определен основной метод промежуточной приемки выполненных работ, который должен включать в себя:

а) визуальный осмотр и проведение необходимых инструментальных замеров (объем замеров должен соответствовать требованиям нормативной документации и на предмет их соответствия требованиям проектной документации, Договора и действующим стандартам отрасли);

б) проверку наличия сертификатов и паспортов на материалы, готовые изделия и конструкции, прилагаемые к каждой партии материалов и конструкций. Материалы или узлы, принятые на основе Сертификата соответствия должны пройти входной контроль в соответствии с действующими нормативными требованиями;

в) составление актов освидетельствования скрытых работ, в том числе, актов промежуточной приемки ответственных конструкций, по формам, указанным в Приказе Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128, в 3 (трех) экземплярах (для работ или конструктивных элементов, которые полностью или частично будут скрыты при последующих работах).

7.3. Подрядчик обязан предоставить Заказчику в целях Приемки завершенного строительством Объекта следующие документы:

а) Перечень организаций, участвовавших в работах, с указанием видов выполненных ими работ, реквизитов, допусков на право их выполнения (при необходимости получения допусков) и фамилий инженерно-технических работников, непосредственно ответственных за выполнение этих работ;

б) Опись комплектов рабочих чертежей на Объект, разработанных проектными организациями и утвержденных Заказчиком (с указанием соответствия выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них изменениям), согласованным с проектной организацией (если эти комплекты рабочих чертежей являются исполнительной документацией);

в) Общие и специальные журналы работ, журнал авторского надзора, материалы обследований и проверок, проведенных органами государственного и ведомственного надзоров, документы подтверждающие устранение нарушений и замечаний;

г) Сертификаты, технические паспорта, журналы лабораторных испытаний и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, примененных при выполнении работ, акты лабораторных испытаний;

д) Акты освидетельствования скрытых работ и акты промежуточной приемки ответственных конструкций;

е) Ведомость проведенных контрольных измерений и испытаний, характеризующих качество строительно-монтажных работ;

ж) Гарантийные паспорта на материалы;

з) Ведомость выполненных работ по Объекту, а также справку о стоимости и акт выполненных работ по формам КС-2 и КС-3 соответственно, подтверждающие содержащуюся в ведомости выполненных работ информацию;

и) Ведомость выявленных недоделок со сроками их устранения;

к) Ведомость выявленных дефектов со сроками их устранения;

л) Перечень оборудования, инструмента и инвентаря, на Объекте с указанием их стоимости;

м) Фотоматериалы (при необходимости).

## **8. Требования к порядку ведения исполнительной документации.**

8.1. Подрядчик обязан обеспечить ведение Исполнительной Документации в соответствии с требованиями Приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128 и другой нормативной документации РФ.

8.2. Основными требованиями к ведению исполнительной документации являются:

а) четкость построения и логическая последовательность изложения материала;

б) краткость и точность формулировок, исключающих неоднозначное толкование;

в) конкретность изложения результатов работы;

г) полное соблюдение и выполнение указаний, установленных нормативными требованиями к порядку ведения исполнительной документации.

8.3. Подрядчик обязан осуществлять контроль за качеством и полнотой ведения исполнительной документации, обратив особое внимание на соответствие сроков и объемов выполненных работ, указанных в общем журнале производства работ, срокам и объемам выполненных работ, указанным в актах освидетельствования скрытых работ.

8.4. Подрядчик обязан осуществлять контроль за соответствием нормативным требованиям объемов лабораторных испытаний, указанных в лабораторных журналах, при входном, операционном и приемочном контроле.

8.5. Исполнительная документация оформляется в процессе строительства по мере завершения определенных в проектной документации работ, заблаговременно до начала приемки этих работ.

8.6. Акты освидетельствования оформляются в печатном виде на листах формата А-4, печать осуществляется с двух сторон каждого листа. Исправления не допускаются. Нумерация актов освидетельствования осуществляется либо нарастающим порядком с начала каждого календарного года, либо нарастающим порядком с начала каждого календарного месяца с одновременным использованием в номере документа числа отчетного календарного месяца.

8.7. В актах освидетельствования в строке «К освидетельствованию предъявлены следующие работы» указывается наименование освидетельствованных работ в соответствии с наименованием работ по накопительной ведомости.

8.8. В каждом акте указывается полный перечень приложений. В состав исполнительной документации, в виде приложений к актам, включаются следующие материалы:

а) исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения;

б) акты испытания и опробования технических устройств;

в) результаты экспертиз, обследований, испытаний выполненных работ, проведенных в процессе контроля;

г) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий), в том числе: паспорта, свидетельства о соответствии, сертификаты и т.п.;

д) иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений, в том числе: чертежи в плане, профиле, расчеты объемов выполненных работ и т.п.

8.9. Приложение к акту в части исполнения чертежей, схем, расчетов и т.п. оформляется в печатном виде. Каждый лист приложения подписывается ответственным представителем Подрядчика, выполнившим работы подлежащие освидетельствованию, и ответственным представителем лица осуществляющего контроль. На каждом листе приложения к акту указывается ссылка на акт, в следующем виде: приложение № \_\_\_\_ к акту № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г., лист № \_\_\_\_.

#### **9. Отчетность Подрядчика:**

а) Подрядчиком оформляется форма № КС-2 и КС-3 по строительству объекта.

б) Каждая оплачиваемая работа, указывается в форме № КС-2, в случае оплаты Заказчиком прочих или дополнительных работ не включенные в основные сметные работы, оформляются соответствующей документацией по прочим или дополнительным работам и актом сдачи-приемки прочих (дополнительных) работ.

в) При формировании папки исполнительной документации, файлы с актами освидетельствования и исполнительной документацией располагаются в порядке, соответствующем последовательности работ, указанных в предъявляемой к приемке форме № КС-2 и Реестре освидетельствованных работ.

В верхнем файле каждой папки исполнительной документации необходимо располагать Реестр освидетельствованных работ, в котором указаны акты освидетельствования, находящиеся в данной папке.

На каждой папке исполнительной документации указывается наименование объекта период, который отображен в предъявляемых к приемке формах № КС-2, № КС-3 и реестре освидетельствованных работ.

#### **10. Гарантийные сроки**

10.1. Гарантийные сроки исчисляются с даты подписания Акта приема-передачи законченного строительством Объекта и должны составлять не менее 36 (тридцати) шести месяцев.

## Форма Конкурсной Заявки

Дата, исх. Номер

Генеральному директору  
ООО УК «Автодор»

Н.В. Ермиловой

### Конкурсная Заявка

---

*(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)*

Конкурсная заявка включает две части: первую часть Конкурсной Заявки – Заявление на участие в Конкурсе, вторую часть Конкурсной Заявки – Конкурсное Предложение.

#### **А. Первая часть Конкурсной Заявки – Заявление на участие в Конкурсе включает:**

##### **а) Обращение Участника Закупки в Компанию:**

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее - Конкурс) на право заключения Договора на выполнение подрядных работ по строительству кафе с магазином фермерских продуктов на земельном участке (части земельного участка) с кадастровым номером 48:14:1940101:5778, принадлежащем Заказчику на праве субаренды в соответствии с договором субаренды № ДЗИО-2016-621 от 29.06.2016, за площадкой отдыха для водителей и пассажиров вдоль автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск, км 346+000 (слева), по адресу: Липецкая обл., р-н Становлянский, с/п Огневский сельсовет, с. Плоты (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурсных Процедур,

---

*(наименование Участника Закупки)*

(далее также – Участник Закупки) в лице

---

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Обществу с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (далее – «Компания»).

Участник Закупки (в том числе все лица, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо)) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Компанией на условиях, указанных в Конкурсной Документации, а также Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации.

При этом Участник Закупки ознакомлен с Технической Частью, содержащейся в Конкурсной Документации, положения которой влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение №6 к Конкурсной Документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной

Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Компанией.

Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

5. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6. Не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Конкурса Договора, на территории Российской Федерации.

7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

Участник Закупки:

– Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

– Заявляет о том, что в отношении него, а также в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо), отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

– Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

– Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил

обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

– Является субъектом малого/среднего<sup>13</sup> предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»<sup>14</sup>.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

организационно-правовая форма:

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственной реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты:

ИНН (если применимо): \_\_\_\_\_ ОГРН (если применимо): \_\_\_\_\_, КПП (если применимо) \_\_\_\_\_, основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: \_\_\_\_\_, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет): \_\_\_\_\_

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

паспортные данные:

место жительства:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_, ИНН (если применимо): \_\_\_\_\_, ОГРНИП (если применимо), основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: \_\_\_\_\_, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет): \_\_\_\_\_

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Компанией Участником Закупки уполномочен

*(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)*

<sup>13</sup> Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего»

<sup>14</sup> В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка пункта должна быть указана в следующей редакции: «Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**б) Пояснительная записка Участника Закупки:**

*Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе;*

**в) Документы об Участнике Закупки, (всех лицах, выступающих на стороне Участника Закупки, его Стратегических партнерах, если применимо), подавшем Конкурсную Заявку<sup>16</sup>:**

*- для юридических лиц:*

*полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);*

*-полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц);*

*свидетельство о государственной регистрации юридического лица, или лист записи, для юридических лиц, созданных после 01.01.2017, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);*

*учредительные документы юридического лица (действующая редакция);*

*иные документы, подтверждающие соответствие требованиям статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;*

*- для физических лиц:*

*фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;*

*все страницы паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;*

*полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для российских индивидуальных предпринимателей);*

*документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).*

<sup>15</sup> Участник Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 13 к Конкурсной документации.

Участник Закупки привлекающий для целей участия в Конкурсе Стратегического Партнера, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 14 к Конкурсной документации.

<sup>16</sup> Документы и сведения, представленные Участником Закупки при аккредитации на ЭТП, признаются включенными в состав Конкурсной Заявки, их повторное предоставление в составе Конкурсной Заявки не обязательно. После подачи Конкурсной Заявки сведения и документы, указанные в настоящем примечании, не актуализируются при обновлении сведений Участником Закупки в аккредитационных сведениях.

для юридических и физических лиц, в случае если Участник Закупки является субъектом малого/среднего предпринимательства<sup>17</sup>:

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 12 к Конкурсной Документации

**г) Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки, лиц, выступающих на стороне Участника Закупки:**

- в случае если Участником Закупки, лицом, выступающим на стороне Участника Закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

- в случае если от лица Участника Закупки, лица, выступающим на стороне Участника Закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

**д) Документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:**

- бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату;

- соответствующая представленной бухгалтерской отчетности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом не ранее 1 (одного) месяца до даты публикации извещения по данной процедуре (в случае наличия задолженности - также приложение о неисполненной обязанности по уплате налогов и справка о размере задолженности);

**е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:**

- решение о согласии на совершение крупной сделки, в случае если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности.

**ж) документы, подтверждающие наличие правовой связи между лицами, выступающими на стороне Участника Закупки, и/или Участника Закупки и его Стратегического партнера, а также документы, регулирующие порядок участия таких лиц в Закупке, при заключении и исполнении договора, заключенного по результатам такой Закупки, согласно Приложениям №№ 13, 14 к Конкурсной документации.**

**Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение включает:**

<sup>17</sup> сведения или декларация, указанные в следующем абзаце, не обязательны к представлению и представляются по решению Участника Закупки.

**а) Обращение Участника Закупки в Компанию с Конкурсным Предложением:**

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на выполнение подрядных работ по строительству кафе с магазином фермерских продуктов на земельном участке (части земельного участка) с кадастровым номером 48:14:1940101:5778, принадлежащем Заказчику на праве субаренды в соответствии с договором субаренды № ДЗИО-2016-621 от 29.06.2016, за площадкой отдыха для водителей и пассажиров вдоль автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск, км 346+000 (слева), по адресу: Липецкая обл., р-н Становлянский, с/п Огневский сельсовет, с. Плоты (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор - Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурсных Процедур,

---

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

---

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

*[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]*

**б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:**

*Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме и является сводным систематизирующим документом, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсного Предложения, в целях предоставления и подтверждения Конкурсного Предложения Участника Закупки.*

**в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса и иные предложения об условиях исполнения Договора:**

*- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках товаров, качественных, количественных характеристиках работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о Цене Договора; предложение о Цене единицы товара, работы, услуги в случае, если при проведении Конкурса Компанией указана в Конкурсной Документации начальная (максимальная) Цена Договора, а также начальная (максимальная) Цена единицы товара, работы, услуги, согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.*

*- Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса», «Качество выполняемых работ», а также сведения, документы, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок на Участие в Конкурсе, установленных в соответствии с частью 3 раздела VII Конкурсной Документации (согласно требованиям таблиц №1-4 раздела VII Конкурсной Документации и таблиц №№1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки)<sup>18</sup>.*

---

<sup>18</sup> В случае привлечения Участником закупки Стратегического Партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Конкурсного Предложения такого Участника Закупки в соответствии с установленными в

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

- Техничко-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности (при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора»).

**г) Прочие документы по усмотрению Участника Закупки:**

*Прочие документы по усмотрению Участника Закупки*

**Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией**

\_\_\_\_\_ (далее также – *(наименование Участника Закупки)* Участник Закупки) в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*  
Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с Компанией на следующих условиях:

Таблица №1  
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): *[указывается цифрами и прописью]* \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., включая НДС 18% – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Стоимость выполненных и принятых заказчиком работ в соответствии с представленными документами (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
Опыт выполнения работ по строительству и/или реконструкции капитальных и/или некапитальных нежилых зданий и строений (независимо от статуса Подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик))				
...	.....	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....
Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия)				_____ рублей

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника и наименование организации	Должность (для инженеров) или специальность (для рабочих)	Название ВУЗа, специальность (для инженеров). Название учреждения, выдавшего удостоверение (для рабочих)
1	2	3	4
<i>Инженеры с высшим образованием по направлению «Строительство»</i>			
...	.....	.....	.....
Всего инженеров _____ человек			
<i>Рабочие строительных профессий</i>			
...	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....
Всего рабочих строительных профессий _____ человек			
Всего: _____ человек			

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование техники, оборудования <sup>19</sup>	Марка и модель техники, оборудования, производительность <sup>20</sup> , год выпуска	Основания по которому привлечена техника, оборудование	Документы, устанавливающие право собственности на технику, оборудование или документы, подтверждающие привлечение техники, оборудования
1	2	3	4	5
...	.....	.....	.....	.....

<sup>19</sup> Указанная техника, оборудование должны соответствовать требованиям Таблицы № 3 раздела VII Конкурсной Документации.

<sup>20</sup> для крана – грузоподъемность и т.д.

### **Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки**

Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям Конкурсной документации.

Конкурсная Заявка должна быть составлена по формам, приведенным в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), представлены в полном объеме (если в Конкурсной Документации прямо не предусмотрено иное) читаемы, в действующей редакции, составлены в соответствии с требованиями Законодательства и Конкурсной Документации. Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Приложения № 1 к Конкурсной Документации и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся предметом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Технической части), при заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Необходимо указывать конкретные числовые значения характеристик выполняемых работ, не допускается указывать числовые значения характеристик выполняемых работ в формате «не более», «не менее», «± 5%» и т.д., если иное не указано в Техническом задании (Приложение №1 к Конкурсной Документации). Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ, сроках выполнения работ, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

При исключении слов «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. Иные предлагаемые Участником Закупки условия Договора должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации.

Заполнение Таблиц №№ 1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1-4 раздела VII Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. Участник Закупки излагает в Заявке и информацию/сведения (части сведений и/или информации), содержащиеся в Конкурсной Документации, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Конкурсной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Ермиловой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании (устав / доверенность), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по результатам Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (Протокол \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по строительству кафе с магазином фермерских продуктов на земельном участке (части земельного участка) с кадастровым номером 48:14:1940101:5778, принадлежащем Заказчику на праве субаренды в соответствии с договором субаренды № ДЗИО-2016-621 от 29.06.2016, за площадкой отдыха для водителей и пассажиров вдоль автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск, км 346+000 (слева) (далее – работы) по адресу: Липецкая обл., р-н Становлянский, с/п Огневский сельсовет, с. Плоты (далее – Объект) в соответствии с настоящим Договором, инженерным проектом: «Строительство кафе с магазином фермерских продуктов за площадкой отдыха вдоль автомобильной дороги М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск, км 346+000 (слева)» (далее по тексту - Проект), Ведомостью объемов и стоимости работ (Приложение № 1 к настоящему Договору), Техническим заданием (Приложение № 2 к настоящему Договору) и законодательством Российской Федерации (РФ).

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы, результаты выполненных работ на условиях и в сроки, определенные настоящим Договором.

1.3. Подрядчик гарантирует, что он ознакомлен с Проектом и иными документами, необходимыми для полного понимания объема и стоимости работ.

### 2. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОМ

2.1. Интересы Заказчика по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности/Устава.

2.2. Интересы Подрядчика по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности/Устава.

2.3. Подрядчик при исполнении Договора вправе с письменного согласия Заказчика привлечь Субподрядчика, при этом:

2.3.1. Подрядчик обязан представить Заказчику информацию о Субподрядчике, включающую в себя сведения о наименовании, фирменном наименовании (при наличии), адресе, идентификационном номере налогоплательщика, а также о предмете и цене договора с Субподрядчиком;

2.3.2. В договоре с Субподрядчиком должна содержаться ссылка на реквизиты Договора с Заказчиком, во исполнение которого он заключен.

2.3.3. Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляет Заказчика о заключении договора с Субподрядчиком в формате \*.docx по электронной почте по адресу: s.korotenko@avtodortc.ru, а также в течение 2 (двух) рабочих дней передает Заказчику заверенную копию договора с Субподрядчиком.

В случае привлечения субподрядных организаций Подрядчик отвечает за их действия и качество подрядных работ как за свои собственные.

2.3.4. Подрядчик и его полномочные представители, а также субподрядные организации обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с выполнением работ.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. Стоимость работ, предусмотренных настоящим Договором (Цена Договора) определена на основании Протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2017, подтверждена Ведомостью объемов и стоимости работ подписанной сторонами и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.<sup>21</sup>. Цена Договора включает в себя все затраты Подрядчика (в т.ч. стоимость материалов, изделий и конструкций), покрытие его рисков, налоги и сборы, расходы на страхование, временные здания и сооружения, резерв средств на непредвиденные работы и затраты и любые иные расходы и затраты связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2. Стоимость работ по настоящему Договору является твердой и не подлежит увеличению в период выполнения работ, в том числе в случае изменения налогового, таможенного, иного законодательства, индексов инфляции, изменения курсов валют и иных обстоятельств.

Сумма фактических расходов по статьям «Временные здания и сооружения», а также «Резерв средств на непредвиденные работы и затраты» должны быть подтверждены Подрядчиком документально.

Стоимость работ может быть изменена только в случаях, прямо предусмотренных Договором. Подрядчик настоящим принимает риск увеличения стоимости (удорожания) отдельных элементов, материалов, оборудования, рабочей силы и т.п. и не будет требовать расторжения или изменения настоящего Договора в связи с таким удорожанием.

Стоимость работ по настоящему Договору может быть изменена в сторону уменьшения, в случае уменьшения объёма работ, качества выполняемых работ и иных случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством РФ.

### 4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Срок выполнения работ по настоящему Договору:

Начало: с даты подписания настоящего Договора.

Окончание: 60 (шестьдесят) календарных дней с даты подписания настоящего Договора.

4.2. Даты начала и окончания работ являются исходными для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения работ.

### 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ

<sup>21</sup> Если Подрядчик не является плательщиком НДС на основании норм законодательства, то указанный пункт следует изложить в следующей редакции: «Стоимость работ, предусмотренных настоящим Договором (Цена Договора) определена на основании Протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2017, подтверждена Ведомостью объемов и стоимости работ подписанной сторонами и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_ (указывается ссылка на норму налогового законодательства). Здесь и далее по договору упоминание НДС исключается.

5.1. Подрядчик принимает на себя обязательство по обеспечению работ строительными машинами и механизмами, материалами, изделиями и конструкциями, в сроки, необходимые для производства работ по настоящему Договору.

5.2. Используемые для выполнения работ материалы, изделия, конструкции, механизмы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющее их качество и происхождение.

5.3. Подрядчик несет ответственность за сохранность всех приобретенных для выполнения работ материалов, изделий и конструкций до принятия Заказчиком результата работ, выполненного с их использованием.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

6.1 Заказчик обязан:

6.1.1 В течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения настоящего Договора передать Подрядчику по акту (по форме Приложения № 3 к настоящему Договору) земельный участок (часть земельного участка) с кадастровым номером 48:14:1940101:5778 (далее – Строительная площадка) для выполнения подрядных работ по строительству Объекта. На период выполнения работ по настоящему Договору ответственность за сохранность и целостность занимаемой Подрядчиком территории Заказчика, за соблюдение требований природоохранного и пр. законодательства, риск причинения вреда на занимаемой Подрядчиком территории Заказчика, несет Подрядчик до фактического освобождения данной территории (в том числе, до очистки ее Подрядчиком от строительного и бытового мусора и т.д.).

6.1.2. Заказчик в случае выявления дефектов на Объекте, возникших в течение гарантийного срока, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней направить Подрядчику письменное извещение о выявленных дефектах и необходимости направления уполномоченного представителя Подрядчика для участия в комиссии для фиксирования выявленных дефектов и определения сроков их устранения.

6.1.3. Выполнить в полном объеме иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

6.2. Заказчик имеет право:

6.2.1. Беспрепятственного доступа без уведомления Подрядчика в любое время суток в течение всего периода выполнения работ ко всем видам производимых работ, а также складированным и используемым материалам и конструкциям.

При осуществлении контроля при выполнении работ, Заказчик не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.2.2. В случаях, когда работы выполнены Исполнителем с отступлениями от настоящего Договора, требований законодательства РФ, которые предъявляются к такого рода работам, а также требований СНиП и иных нормативных документов или с иными недостатками, в том числе выполнены с использованием материалов, оборудования, не соответствующих требованиям п. 5.2. настоящего Договора, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в срок, установленный Заказчиком, соразмерного уменьшения установленной за работу цены, возмещения своих расходов на устранение недостатков.

6.2.3. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результатов работ в одностороннем порядке сократить объем выполняемых Подрядчиком работ. Реализация указанного права Заказчика осуществляется путем направления Подрядчику соответствующего уведомления, в котором указывается объем работ, от которого отказывается Заказчик.

В случае если к моменту получения указанного уведомления Подрядчик приступил к выполнению работ от которых отказывается Заказчик, Подрядчик обязан немедленно прекратить выполнение работ и в течение 3 (трех) рабочих дней направить Заказчику Акт о приемке работ, выполненных на момент получения уведомления по форме КС-2 и результаты работ.

Заказчик принимает указанные работы и оплачивает их в порядке, установленном настоящим Договором, только при условии соблюдения Подрядчиком сроков предоставления Акта по форме

КС-2 и результатов работ, предусмотренных настоящим пунктом. Вместе с Актом сдачи-приемки работ Подрядчиком направляется Справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, в которой фиксируется стоимость фактически выполненного объема работ, исполнительная документация и документы, указанные в п. 5.2 настоящего Договора.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

Подрядчик обязан:

7.1. Выполнить работы, указанные в п. 1.1 настоящего Договора в полном соответствии с Проектом, нормативно-технической документацией и законодательством РФ в порядке, объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором и передать результат Заказчику.

7.2. Согласовать с органами государственного надзора, а также с эксплуатирующей организацией, порядок ведения работ (при необходимости) и обеспечить соблюдение его на Строительной площадке, и в последствии обеспечить (при необходимости) приемку работ с участием органов государственной власти.

7.3. Обеспечить соблюдение техники безопасности, безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охрану окружающей среды на Строительной площадке в соответствии с Проектом, настоящим Договором и законодательством РФ.

7.4. До подписания Акта ввода в эксплуатацию Объекта (акта приема-передачи законченного строительством Объекта) обеспечить за свой счет содержание и уборку Строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории, охрану материалов, оборудования, техники и другого имущества, охрану Объекта, обеспечить установку ограждений, знаков и указателей в местах пересечений с существующими транспортными коммуникациям, не допускать вынос грязи на проезжую часть. Выезды из зоны работ на проезжую часть, где осуществляется транзитное движение транспорта, должны быть оборудованы необходимым комплектом дорожных знаков.

7.5. По запросу Заказчика информировать о ходе выполнения работ по настоящему Договору.

7.6. В течение 5 (пяти) календарных дней по окончании работ освободить Строительную площадку, а также привести Объект и Строительную площадку в состояние, отвечающее требованиям санитарных норм, законодательства в области охраны окружающей среды, земельного и лесного законодательства.

7.7. Известить Заказчика за 2 (два) рабочих дня до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ.

7.8. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества предоставленного Заказчиком Проекта;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;
- иных, независимых от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

7.9. Вести строительный контроль и всю необходимую исполнительную документацию в соответствии с требованиями нормативно-технических документов, настоящего Договора, действующего законодательства РФ.

7.10. Обеспечить за свой счет и в установленные Заказчиком сроки устранение недостатков и дефектов, выявленных Заказчиком и уполномоченными им лицами, а также органами государственного контроля и надзора в ходе выполнения работ, при приемке работ и в течение гарантийного срока.

7.11. Компенсировать Заказчику убытки, включая судебные издержки, связанные с травмами и/или ущербом, нанесенным третьим лицам, возникшим вследствие выполнения Подрядчиком работ в соответствии с настоящим Договором или вследствие нарушения имущественных или интеллектуальных прав.

7.12. В соответствии с разделом 11 настоящего Договора после получения письменного извещения Заказчика о выявленных дефектах направить в установленный в извещении Заказчика срок уполномоченного представителя для составления акта, фиксирующего выявленные дефекты.

7.13. Подрядчик обязан обеспечить страхование рисков гибели (утраты), недостачи или повреждения результатов выполненных работ, материалов, оборудования или иного, используемого для исполнения настоящего Договора имущества, а также гражданской ответственности. Выгодоприобретателем по всем договорам со страховой организацией является Заказчик, за исключением договоров о страховании гражданской ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью и (или) имуществу третьих лиц.

7.14. Подрядчик, являющийся в соответствии с законодательством субъектом малого предпринимательства (в том числе относится к микропредприятиям, или средним предприятиям), обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить Заказчику заполненную, подписанную и скрепленную печатью декларацию по форме согласно приложению к «Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема» (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 с последующими изменениями).

7.15. В случае прекращения в соответствии с законодательством статуса субъекта малого или среднего предпринимательства Подрядчик обязан письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса. Уведомление Заказчика осуществляется путем направления сканированной копии письма-уведомления об утрате статуса субъекта малого или среднего предпринимательства, подписанного уполномоченным лицом, в формате \*.pdf по электронной почте [a.dolgaya@avtodor-mc.ru](mailto:a.dolgaya@avtodor-mc.ru) и подлинника по адресу местонахождения Заказчика.

7.16. Подписанием настоящего Договора Подрядчик выражает свое согласие на размещение Заказчиком информации о Договоре и его исполнении (включая размещение документов) в Единой информационной системе в сфере закупок, и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

## 8. СКРЫТЫЕ РАБОТЫ

8.1. Подрядчик должен приступать к выполнению какого-либо вида работ только после приемки (освидетельствования) предшествующих этим работам скрытых работ Заказчиком, уполномоченными представителями Заказчика и составления Актов освидетельствования скрытых работ.

Подрядчик в письменном виде не менее чем за 2 (два) рабочих дня до проведения приемки выполненных скрытых работ, уведомляет Заказчика о необходимости проведения освидетельствования.

8.2. Если работы выполнены и скрыты последующими работами без освидетельствования их уполномоченным представителем Заказчика (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть доступ к любой части скрытых работ, не прошедших приемку уполномоченным представителем Заказчика, согласно его указанию.

8.3. Освидетельствование и приемка скрытых работ после проверки правильности их выполнения и проверки исполнительной документации оформляется Актом освидетельствования работ.

8.4. В Актах освидетельствования работ должны быть приведены данные о типе, объемах, качестве и геометрических размерах выполненных конструктивных элементов, их точное местоположение. К Актам освидетельствования работ должны быть приложены исполнительные схемы и ведомости, результаты инструментальных измерений и другие документы, подтверждающие качество выполненных работ.

8.5. Акты освидетельствования работ считаются оформленными, если они подписаны уполномоченными представителями Заказчика, ответственными за осуществление строительного контроля.

8.6. Акты освидетельствования работ составляются в двух экземплярах.

## **9. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ**

9.1. Приемка выполненных Подрядчиком работ производится на основании акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированными формами № КС-2 и № КС-3. Подписание Заказчиком акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 не является приемкой результатов работ и подтверждает лишь факт выполнения работ Исполнителем.

Началом приемки работ считается письменное обращение Подрядчика к Заказчику о готовности выполненных работ к их приемке с приложением акта по форме КС-2, справки по форме КС-3 в 2 (двух) экземплярах с приложением одного комплекта исполнительной документации (оригинала) и документов, указанных в п. 5.2 настоящего Договора.

9.2. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней обязан рассмотреть представленные к приемке работы и при отсутствии замечаний подписать акт по форме КС-2, справку по форме КС-3.

9.3. При наличии замечаний, в том числе в связи с отсутствием какого-либо приложения (ий) документа (ов), указанных в п. 9.1 настоящего Договора, Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ с приложением перечня замечаний и сроков их устранения.

9.4. Устранение замечаний осуществляется Подрядчиком за свой счет, в срок установленный Заказчиком.

9.5. После подписания Сторонами без замечаний акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес Заказчика Акт приема-передачи законченного строительством Объекта.

9.6. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан рассмотреть и при отсутствии возражений подписать представленный Подрядчиком Акт приема-передачи законченного строительством Объекта.

9.7. При наличии замечаний Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ с приложением перечня замечаний и сроков их устранения.

9.8. Устранение замечаний осуществляется Подрядчиком за свой счет, в срок установленный Заказчиком.

9.9. Датой приемки результата работ является дата Акта приема-передачи законченного строительством Объекта (по форме Приложения № 4 к настоящему Договору), с даты подписания которого риски повреждения, утраты Объекта переходят к Заказчику.

## **10. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

10.1. Оплата выполненных Подрядчиком работ производится путем перечисления на расчетный счет Подрядчика денежных средств в следующем порядке:

10.1.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора на основании счета Подрядчика Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 40 (сорок) % от общей стоимости работ, указанной в п. 3.1 настоящего Договора на приобретение материалов, конструкций, оборудования, а также выполнения работ по настоящему Договору. Аванс засчитывается в счет оплаты выполненных и принятых работ до полного погашения аванса.

Заказчик вправе осуществлять контроль целевого использования аванса. В случае установления факта нецелевого использования аванса, Заказчик вправе потребовать возврат аванса (незачтенной части аванса).

Согласно п. 3 ст. 168 и п. 5.1 ст. 169 НК РФ Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты получения аванса (частичной оплаты) предъявить Заказчику счет-фактуру (если применимо) на сумму полученного аванса (частичной оплаты).

10.1.2. Окончательная оплата выполненных работ производится не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Акта приема-передачи законченного строительством Объекта на основании счета Подрядчика.

10.1.3. Сумма оплаты за выполненные работы уменьшается на:

- сумму зачета авансового платежа в соответствии с п. 10.1.1 настоящего Договора;
- сумму начисленной Подрядчику неустойки (пеней, штрафов) за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

10.1.4. Датой оплаты работ считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

## **11. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ**

11.1. Гарантии качества работ по Объекту распространяются на все конструктивные элементы Объекта и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору.

11.2. Гарантийные сроки, установленные настоящим пунктом исчисляются с даты подписания Акта приема-передачи законченного строительством Объекта и составляют \_\_\_\_\_ (месяцев)<sup>22</sup>.

11.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки (дефекты), причиной которых были некачественные материалы и/или работы, выполненные с нарушением, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные Заказчиком сроки. Для участия в освидетельствовании дефектов с составлением акта обнаруженных дефектов, фиксирующего дефекты, порядок и сроки их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя в срок, указанный в извещении Заказчика.

11.4. При отказе или уклонении Подрядчика от составления или согласования акта обнаруженных недостатков (дефектов), Заказчик вправе составить односторонний акт, самостоятельно или с привлечением третьих лиц исправить обнаруженные недостатки (дефекты) и потребовать от Подрядчика возмещения убытков.

## **12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

12.1. Заказчик несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ за ненадлежащее исполнение и неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

12.2 В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств предусмотренных настоящим Договором Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку:

12.2.1. За нарушение Подрядчиком начального и конечного сроков выполнения работ в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости работ, согласно п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки, путем уменьшения Заказчиком без согласия Подрядчика размера выплаты при расчете за фактически выполненные работы.

12.2.2. За не освобождение Строительной площадки от принадлежащего ему имущества –10 000 (десять тысяч) рублей за каждый день просрочки путем уменьшения размера выплаты при расчете за фактически выполненные работы.

В случае если сумма неустойки превышает сумму стоимости выполненных работ, либо удержание невозможно по причине отсутствия выполненных работ, не взысканную сумму неустойки Подрядчик перечисляет на расчетный счет Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Подрядчиком претензии, если иной срок не указан в претензии.

12.2.3. За нарушение установленных Заказчиком сроков устранения Подрядчиком дефектов, выявленных в работах, в том числе в период гарантийного срока, Подрядчик уплачивает Заказчику 0,1 (ноль целых одна десятая) % от общей стоимости Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств путем уменьшения Заказчиком без согласия Подрядчика размера выплаты при расчете за фактически выполненные работы.

<sup>22</sup> Заполняется на основании предложения Участника Закупки, с которым заключается Договор.

В случае если сумма неустойки превышает сумму стоимости выполненных работ, либо удержание невозможно по причине отсутствия выполненных работ, не взысканную сумму неустойки Подрядчик перечисляет на расчетный счет Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней, если иной срок не указан в претензии.

12.2.4. за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком требований п.п. 2.3, 7.14, 7.15 Договора и/или предоставление недостоверной информации Подрядчик уплачивает штраф в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей по каждому факту нарушения условий и/или факту предоставления недостоверной информации / непредоставления информации, путем уменьшения Заказчиком без согласия Подрядчика размера выплаты при расчете за фактически выполненные работы.

В случае если сумма неустойки превышает сумму стоимости выполненных работ, либо удержание невозможно по причине отсутствия выполненных работ, не взысканную сумму штрафа Подрядчик перечисляет на расчетный счет Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней, если иной срок не указан в претензии;

12.2.5. В случае расторжения либо изменения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным в п. 13.3 настоящего Договора, или одностороннего отказа Подрядчика от исполнения обязательств, или обнаружения факта нарушения требований п. 5.2 настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десяти) % от стоимости работ, определенной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае если сумма неустойки, за нарушения, предусмотренные настоящим пунктом, превышает сумму стоимости выполненных работ, либо удержание неустойки невозможно по причине отсутствия выполненных работ, не взысканную сумму неустойки Подрядчик перечисляет на расчетный счет Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Подрядчиком претензии, если иной срок не указан в претензии.

12.3. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков (как реального ущерба так и упущенной выгоды), возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) Подрядчиком своих обязательств.

12.4. Уплата неустоек (штрафа, пени), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

### **13. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

13.1. Расторжение настоящего Договора возможно по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, законодательством РФ.

13.2. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон, по решению суда, а также в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 13.3 настоящего Договора.

13.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке) в следующих случаях:

- просрочки начала и окончания работ более чем на 30 (тридцать) календарных дней;
- если отступления в работе от условий договора подряда или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми – принято судебное решение о возбуждении процедуры банкротства в отношении Подрядчика;
- существенного неоднократного (более двух раз) нарушения Подрядчиком требований по качеству работ;
- в случае если в течение срока действия настоящего Договора к Подрядчику были применены меры ответственности, предусмотренных разделом 12 настоящего Договора более 2 (двух) раз;
- по инициативе Заказчика, который вправе в любое время до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Договора в целом либо любой его части (от определенного объема работ), уплатив Подрядчику, часть установленной Договором цены пропорционально части работы,

фактически выполненной Подрядчиком на момент получения уведомления об отказе Заказчика от исполнения Договора.

13.4. В случае отказа Заказчика от настоящего Договора, Подрядчик обязан освободить Строительную площадку и передать результаты работ не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о расторжении (если иной срок не указан в уведомлении) Заказчику по накладной, содержащей количество и стоимость, оборудование, материалы и иное имущество, проектную и иную документацию, разработанную Подрядчиком или для него, за счет средств Заказчика.

13.5. Договор считается расторгнутым с момента (даты) получения Подрядчиком письменного уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, или в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки уведомления Заказчиком (в зависимости от того, что наступит раньше), если иной срок не установлен в уведомлении Заказчика.

13.6. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Заказчик не возмещает Подрядчику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Подрядчиком в связи с таким отказом.

#### **14. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКОВ**

14.1. С момента передачи Заказчиком Подрядчику Строительной площадки для выполнения работ по настоящему Договору, риск случайной гибели или повреждения результата работ, а также результата выполненных работ несёт Подрядчик.

14.2. В случае, если Заказчик передал Подрядчику материалы, оборудование или иное, используемое для исполнения настоящего Договора имущество, риск их случайной гибели или повреждения несёт Подрядчик.

#### **15. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

15.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как они определены ч. 3 ст. 401 Гражданского кодекса РФ, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства негативно и непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

15.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объекту был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую в 2 (двух) дневной срок. Далее Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения обустройства Объекта и в случае необходимости заключить дополнительное соглашение с указанием порядка ведения работ, в том числе изменения сроков окончания отдельных видов работ, без изменения даты окончания работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора.

#### **16. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

16.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

16.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора путем переговоров по требованию любой из Сторон может быть назначена независимая экспертиза. Расходы на независимую экспертизу несет Сторона, требовавшая проведение такой экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению Сторон, расходы несут обе Стороны поровну.

16.3. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами всех своих обязательств по нему, включая исполнение гарантийных обязательств. Договор заключен в электронной форме. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и ООО УК «Автодор» вправе подписать Договор на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не влечет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

16.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом Договора и текстом, содержащимся в приложениях к нему, преимущественную силу имеет текст Договора.

### 17. ПРИЛОЖЕНИЯ

№ п/п	Наименование приложения
1	Ведомость объемов и стоимости работ
2	Техническое задание
3	Акт передачи строительной площадки
4	Акт приема-передачи законченного строительством объекта

### 18. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»	«ПОДРЯДЧИК»
<b>ООО УК «Автодор»</b>	
ОГРН 1117746252227	
ИНН 7709874971	
КПП 770701001	
Место нахождения (юридический адрес): 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д.9	
Почтовый адрес: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д.9	
Тел./факс 8 (495) 249-06-95	
Адрес электронной почты: info@avtodor-mc.ru	
р/с 40702810500030005043 в БАНК ВТБ (ПАО) г. Москва БИК 044525187 к/с 30101810700000000187	
ОКВЭД 2 70.10.2	
ОКПО 90645344	

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

Генеральный директор  
ООО УК «Автодор»

\_\_\_\_\_ Н.В. Ермилова  
М.П.

\_\_\_\_\_ М.П.

**Ведомость объемов и стоимости работ  
по строительству кафе с магазином фермерских продуктов**

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость за ед., руб.	Общая стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
<i>(заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе I «Информационная карта» Конкурсной документации)</i>					
<b>1. Устройство фундамента</b>					
...	...	...	...	...	...
<b>2. Стальные элементы конструкции</b>					
...	...	...	...	...	...
<b>3. Стеновые конструкции</b>					
...	...	...	...	...	...
<b>4. Совмещенное перекрытие</b>					
...	...	...	...	...	...
<b>5. Отмостка</b>					
...	...	...	...	...	...
<b>6. Водосточная система</b>					
...	...	...	...	...	...
<b>7. Пол</b>					
...	...	...	...	...	...
	Итого:	руб.			
	Временные здания и сооружения (ВРЗиС):*	руб.			
	Итого с ВРЗиС:	руб.			
	Непредвиденные работы и затраты (НРиЗ):*	руб.			
	Итого с НРиЗ:	руб.			
	НДС 18%:	руб.			
	Итого:	руб.			

Примечание:

1. Ведомость объемов и стоимости работ заполняется в соответствии с требованиями Главы 1 Технической части (Приложение №1 к Конкурсной Документации) и Предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор.
2. При заполнении ведомости, арифметические вычисления производятся с точностью до 01 копейки.
3. Позиция Непредвиденные работы и затраты, Временные здания и сооружения заполняются в соответствии с данными конкурсной документации по данному объекту с учетом общего снижения начальной цены настоящего Договора.

\*-фактические объемы согласовать с Заказчиком

**Заказчик:**  
Генеральный директор  
ООО УК «Автотор»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Ермилова  
М.П.

**Подрядчик:**  
\_\_\_\_\_  
М.П.

## Техническое задание

*(Заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе I  
«Информационная карта» Конкурсной Документации)*

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

Генеральный директор  
ООО УК «Автодор»

\_\_\_\_\_  
М.П. Н.В. Ермилова

\_\_\_\_\_  
М.П.

## ФОРМА

А К Т № \_\_\_\_\_

**передачи Строительной площадки для выполнения работ по строительству кафе с магазином фермерских продуктов на земельном участке (части земельного участка) с кадастровым номером 48:14:1940101:5778 за площадкой отдыха для водителей и пассажиров вдоль автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск, км 346+000**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ООО УК «Автодор», в лице Генерального директора Ермиловой Натальи Владимировны, действующего на основании «Устава», \_\_\_\_\_ именуемое (ая) в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, \_\_\_\_\_, составили настоящий Акт о том, что на основании Договора № от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. «Заказчик» передает «Подрядчику» до начала выполнения работ Строительную площадку для выполнения работ по строительству кафе с магазином фермерских продуктов на земельном участке (части земельного участка) с кадастровым номером 48:14:1940101:5778 за площадкой отдыха для водителей и пассажиров вдоль автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск, км 346+000, по адресу: Липецкая обл., р-н Становлянский, с/п Огневский сельсовет, с. Плоты, с возложением на него обязанностей за безопасность дорожного движения и содержание в соответствии с Договором.

Приложения:

1. Копия договора субаренды частей земельных участков

**Заказчик:**  
ООО УК «Автодор»  
Генеральный директор

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_  
Н.В. Ермилова  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

ФОРМА

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ  
ЗАКОНЧЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТА**

г. Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Заказчик **ООО УК «Автодор»** в лице **Ермиловой Натальи Владимировны** с одной стороны и Исполнитель (генеральный подрядчик, подрядчик) лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Исполнителем работ предъявлен Заказчику к приемке Объект «Кафе с магазином фермерских продуктов на земельном участке (части земельного участка) с кадастровым номером 48:14:1940101:5778 за площадкой отдыха для водителей и пассажиров вдоль автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск, км 346+000, по адресу: Липецкая обл., р-н Становлянский, с/п Огневский сельсовет.

2. Работы выполнены в соответствии с проектом Заказчика.

3. Работы выполнены:

(наименование субподрядных организаций, их реквизиты, виды

работ, выполнявшихся каждой из них)

4. Работы выполнены в сроки:

Начало работ \_\_\_\_\_  
(месяц, год)

Окончание работ \_\_\_\_\_  
(месяц, год)

5. Предъявленный Исполнителем работ к приемке Объект «Кафе с магазином фермерских продуктов на земельном участке (части земельного участка) с кадастровым номером 48:14:1940101:5778 за площадкой отдыха для водителей и пассажиров вдоль автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск, км 346+000» имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объему, пропускной способности, провозной способности, число рабочих мест и т.п.

Показатель (мощность, производи- тельность и т.п.)	Единица из- мерения	По проекту		Фактически	
		общая с уче- том ранее принятых	в том числе	общая с учетом ра- нее приня- тых	в том числе пускового комплекса или очереди
1	2	3	4	5	6
...	...	...	...	...	...

6. Внешние и внутренние коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи не выполнялись.

7. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог не выполнялись.

8. Стоимость Объекта по договору

Всего \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

9. Дополнительные условия

(пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приемке «под ключ», при частичном вводе в действие или приемке, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ)

**Объект сдал** \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Объект принял** \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Заказчик:**  
ООО УК «Автодор»  
Генеральный директор

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_  
М.П. Н.В. Ермилова

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Форма доверенности  
на уполномоченное лицо, представляющее интересы  
Участника Закупки (примерная)**

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ (доверитель, наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом \_\_\_\_\_ (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) \_\_\_\_\_.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять \_\_\_\_\_, заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П. (Ф.И.О.)

### **Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора**

Начальная (максимальная) цена договора на *Выполнение подрядных работ по строительству кафе с магазином фермерских продуктов на земельном участке (части земельного участка) с кадастровым номером 48:14:1940101:5778, принадлежащем Заказчику на праве субаренды в соответствии с договором субаренды № ДЗИО-2016-621 от 29.06.2016, за площадкой отдыха для водителей и пассажиров вдоль автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск, км 346+000 (слева), по адресу: Липецкая обл., р-н Становлянский, с/п Огневский сельсовет, с. Плоты* сформирована на основании сметной документации в соответствии с требованиями Технического задания к указанному объекту, а также в соответствии с ч. 5 ст. 2.3 Порядка закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор». Сметная документация сформирована базисно-индексным методом в соответствии с МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной конструкции на территории Российской Федерации».

Индексы текущего уровня цен приняты по данным Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал 2017 года (письмо от 20.03.2017г. № 8802-ХМ/09).

**Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, Компании**

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты направления Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);
- 7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 10) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

**Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору**

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1.	Приложение №1 – Ведомость объемов и стоимости работ	Подрядчик
2.	Приложение №2 – Техническое задание	Подрядчик
3.	Приложение №3 – Акт передачи строительной площадки	Заказчик
4.	Приложение №4 – Акт приема-передачи законченного строительством объекта	Подрядчик

**Схема планировочной организации земельного участка и Архитектурно строительные  
решения**

Прикладываются отдельным файлом

## ДЕКЛАРАЦИЯ

### о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование Участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_ предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности<sup>23</sup>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>24</sup>	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <sup>25</sup> , процентов	не более 49		—

<sup>23</sup> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<sup>24</sup> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<sup>25</sup> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный	800	2000	указывается в

	год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микро-предприятие		млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)

(подпись)

М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

### **Участие в Конкурсе Участника Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц**

1. В Конкурсе имеют право участвовать несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки (далее – коллективные Участники (группы лиц)).

2. Если Заявка подается коллективным Участником (группой лиц), должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3. Каждое юридическое лицо или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного Участника (группу лиц), должно отвечать требованиям, установленным частью 20 раздела I Конкурсной документации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитаций и т.д.) считается выполненным, если соответствующим разрешением обладает хотя бы один член коллективного Участника (группы лиц).

4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективного Участника, заключают между собой Соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в Соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в Закупке, так и в рамках заключения Договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору (если Документацией о Закупке установлено такое требование);

б) в Соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Участника (группы лиц) в отдельности и коллективного Участника (группы лиц) в целом во взаимоотношениях с Компанией: при оформлении и подписании Заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного Участника (группы лиц), ведении переговоров, заключении Договора. Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями по форме, установленной приложением №1 к настоящему Приложению, выданными остальными членами коллективного Участника (группы лиц);

с) в Соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в Конкурсе, заключением и последующим исполнением Договора.

д) в Соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия Договора;

е) Соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с Компанией.

ф) Соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного Участника (группы лиц), в отношениях с Компанией не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного Участника (группы лиц) по участию в Закупке, заключению и исполнению Договора;

г) Соглашением должно быть предусмотрено, что в случае смерти физического лица (индивидуального предпринимателя) или ликвидации либо реорганизации юридического лица (индивидуального предпринимателя), входящего в состав коллективного Участника (группу лиц) или выбытии одного из членов коллективного Участника (группы лиц) по иным основаниям, действие Соглашения сохраняется между остальными сторонами соглашения и права (обязанности) выбывшего члена коллективного Участника (группы лиц) распределяются между оставшимися членами коллективного Участника (группы лиц) пропорционально или по иному, письменно согласованному с Компанией принципу. В случае выбытия лидера коллективного

Участника (группы лиц), из состава оставшихся членов коллективного Участника (группы лиц) должен быть избран новый лидер коллективного Участника (группы лиц) с полномочиями, аналогичными ранее выбывшего. Замена одного из членов коллективного Участника (группы лиц) не допускается, за исключением случаев реорганизации одного из членов коллективного Участника (группы лиц). В случае выбытия одного или нескольких членов коллективного Участника (группы лиц) Компания в обязательном порядке должна быть письменно уведомлена в срок не более 3 (трех) дней с момента (даты) такого выбытия. На стадии проведения Закупки выбытие одного из членов коллективного Участника (группы лиц) допускается только до окончания срока подачи заявок и оформляется подачей изменений в Заявку.

5. Физические лица, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее Соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в Конкурсе на стороне одного Участника. Такое Соглашение должно содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 4 настоящего Приложения.

6. Любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного Участника (группы лиц)) и не имеет права принимать участие в Конкурсе самостоятельно либо в качестве Стратегического Партнера у других Участников Закупки. В случае невыполнения этих требований подача таких Заявок признается подачей одним Участником Закупки 2 (двух) или более Заявок в отношении одного и того же объекта и, при условии если ранее поданные Заявки не отозваны, Заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены без рассмотрения по существу.

7. В связи с вышеизложенным, коллективный Участник (группа лиц) готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) Заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного Участника (группы лиц) требованиям, установленным Конкурсной документацией (в том числе частью 20 раздела I Конкурсной документации, Приложением № 2 к Конкурсной документации). Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного Участника (группы лиц) в составе Заявки;

б) Заявка подготавливается и подается лидером коллективного Участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного Участника (группы лиц) со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного Участника (группы лиц) на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей), подписывается лидером коллективного Участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного Участника (группы лиц) на основании доверенностей либо каждым членом коллективного Участника (группы лиц);

с) в состав Заявки дополнительно включается Соглашение;

д) в состав Заявки дополнительно включаются доверенности от всех подписавших Соглашение членов коллективного Участника (группы лиц), выданные лидеру коллективного Участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с подпунктом б) пункта 4 настоящего Приложения.

8. Заказчик вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного Участника (группы лиц) могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного Участника (группы лиц). Особенности оценки параметров деятельности коллективного Участника (группы лиц) по Критериям оценки Заявок устанавливаются Конкурсной документацией.

9. Комиссия по закупкам отклоняет Заявку в ходе проведения Конкурса, а Компания отказывается от заключения Договора, если:

- из состава коллективного Участника (группы лиц) вышел один или несколько членов;

- произведена замена одного из членов коллективного Участника (группы лиц), за исключением случаев реорганизации такого члена коллективного Участника (группы лиц).

10. При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных Документацией о Закупке требований к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, требований к Участнику Закупки и/или требований Документации о Закупке. В указанном случае Комиссия по закупкам отклонит заявку Участника Закупки.

11. Комиссия по Закупкам отказывает в допуске коллективному Участнику (группе лиц) к участию в Закупке или отстраняет его от участия в Закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного Участника (группы лиц).

**Форма доверенности**

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_  
(прописью место, число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ (доверитель)  
(наименование, ОГРН юридического лица, члена коллективного Участника Закупки/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного Участника Закупки)

в целях участия в Закупке: \_\_\_\_\_  
(указать конкретное наименование Закупки и номер извещения на ЭТП)  
заключения и исполнения договора, заключенного по результатам Закупки (далее – Договор), в рамках исполнения Соглашения \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты заключенного Соглашения между членами коллективного Участника Закупки (группы лиц), согласно пункту 4 Приложения № 13 к Конкурсной документации)  
уполномочивает \_\_\_\_\_  
(наименование, ОГРН юридического лица, лидера коллективного Участника Закупки, ФИО и должность руководителя/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного Участника Закупки)

осуществлять действия от имени доверителя как члена коллективного Участника Закупки (группы лиц), в том числе: оформлять и подписывать Заявку; вести переговоры; представлять интересы доверителя при заключении, подписании Договора.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен от имени доверителя как члена коллективного Участника Закупки заверять, подписывать, получать, представлять \_\_\_\_\_ все документы, и сведения, в том числе разъяснения, справки, заявления, предложения, а также выполнять иные действия, связанные с представлением интересов доверителя по данному поручению.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(срок действия доверенности должен заканчиваться не ранее истечения срока действия договора)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
должность руководителя организации, \_\_\_\_\_  
если членом коллективного участника \_\_\_\_\_  
является юридическое лицо \_\_\_\_\_  
подпись М.П. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Привлечение для целей участия в Конкурсе Стратегического Партнера

1. В случае, если Участник Закупки намеревается привлечь Стратегического Партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Комиссией по Закупкам сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Заявки такого Участника Закупки, Участником Закупки должны быть выполнены нижеприведенные требования.

2. Каждый Стратегический Партнёр, выступающий на стороне Участника Закупки, должен отвечать требованиям части 20 раздела I Конкурсной документации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) предъявляется к Стратегическому Партнеру, на которого в соответствии с предварительным договором будет возложено выполнение соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, для выполнения/оказания/поставки которых необходимы такие специальные разрешения.

3. В целях установления правовой связи между Участником Закупки и Стратегическим Партнером они заключают между собой предварительный договор субподряда/субисполнения/субпоставки на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров в рамках Договора, заключаемого по результатам Закупки (в том числе допустимо предоставление такого предварительного договора по отдельным этапам выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров по Договору, отдельным работам/услугам/товарам из состава/объема по Договору) (далее – Предварительный договор), соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, а также отвечающий следующим требованиям:

а) Предварительным договором должно быть предусмотрено условие обязательного заключения основного договора в срок не более 5 (пяти) дней после подписания Договора между Компанией и Участником Закупки, привлекающим Стратегического Партнера;

б) в Предварительном договоре должны быть четко указаны следующие основные условия основного договора: предмет, объемы, стоимость и сроки выполнения работ и/или оказания услуг и/или поставки товаров по основному договору, которые должны соответствовать условиям Договора. При описании основных условий не допускается указание отсылчных норм (в том числе на положения Конкурсной документации), а также указание на согласование таких условий в будущем;

в) в Предварительном договоре и основных условиях основного договора должно быть установлено, что Стратегический партнер ознакомлен и согласен с тем, что Компания не несет перед ним ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Участником Закупки обязательств по основному договору и/или Предварительному договору, а также что Стратегический Партнер не вправе предъявлять требования к Компании, связанные с нарушением указанных договоров.

4. В связи с вышеизложенным Участник Закупки готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) в Заявку включаются нотариально заверенные копии оформленных и подписанных с двух сторон Предварительных договоров между Участником Закупки и каждым привлекаемым Стратегическим Партнером, соответствующих требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Приложения;

б) Заявка должна включать документы и сведения, подтверждающие соответствие каждого Стратегического Партнера установленным требованиям Конкурсной документации, оформленные в соответствии с требованиями Конкурсной документации (в том числе частью 20 раздела I Конкурсной Документации, Приложением № 2 к Конкурсной документации). Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.)

предъявляется к Участнику Закупки и/или Стратегическому Партнеру, на которого в соответствии с Предварительным договором будет возложено выполнение соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, для выполнения/оказания/поставки которых необходимы такие специальные разрешения. Непредставление документов, подтверждающих соответствие Стратегического партнера требованиям, предусмотренным Конкурсной документацией, или несоответствие Стратегического партнера указанным требованиям, не будет являться основанием для отклонения заявки Участника закупки. В указанном случае Заявка Участника Закупки оценивается по документам и информации непосредственно Участника Закупки, без учета документов и информации Стратегического Партнера

в) Предоставляемые Стратегическим Партнером формы и документы оформляются Стратегическим Партнером с указанием его наименования и наименования Участника Закупки и заверяются подписью уполномоченного лица такого Стратегического партнера и печатью Стратегического Партнера (при наличии);

г) Заявка должна включать документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Стратегического Партнера;

д) Заявка должна включать сведения о распределении объемов работ между Участником Закупки и его Стратегическими Партнерами.

2. Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в Конкурсе в качестве Стратегического Партнера, не может принимать участие в Закупке лично, либо в составе коллективного Участника (группы лиц), либо в качестве Стратегического Партнера другого Участника Закупки.

3. Компания имеет право на отказ от заключения договора или одностороннее расторжение договора (односторонний отказ от исполнения договора), если:

- один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными;

- Участник Закупки, с которым был заключен Договор, отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне Участника Закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Компании, не способны самостоятельно выполнить Договор.

4. Комиссия по Закупкам не учитывает опыт выполнения работ и/или оказания услуг и/или специалистов и/или наличие оборудования и/или иные сведения о Стратегическом Партнере и Заявка Участника Закупки оценивается по документам и информации непосредственно Участника Закупки, без учета документов и информации Стратегического Партнера, в случаях:

а) если Стратегический Партнер не соответствует требованиям Конкурсной документации. В части требования наличия необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) – если у Стратегического Партнера отсутствуют разрешения, необходимые для выполнения соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, возложенной Предварительным договором на Стратегического Партнера;

б) какие-либо документы и материалы Стратегического Партнера, представленные в Закупочной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами Стратегического Партнера;

в) документы и/или копии документов, и материалы Стратегического Партнера, предусмотренные Конкурсной документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) какие-либо документы и/или копии документов и материалы Стратегического Партнера, предусмотренные Конкурсной документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) установлены либо недостоверность представленных документов Стратегического Партнера, либо обнаружены существенные ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной документации копий документов, материалов, информации и сведений Стратегического Партнера, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

е) установление факта осуществления Стратегическим Партнером недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Комиссии по Закупкам, обнаружение факта аффилированности между членом Комиссии по Закупкам и/или экспертом с одной стороны и Стратегическим Партнером – с другой;

ж) юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в качестве Стратегического партнера в Закупке, принимает участие в Закупке лично либо в составе коллективного Участника (группы лиц) либо является Стратегическим Партнером другого Участника Закупки;

з) один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а Участник Закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Компании, не способны самостоятельно выполнить Договор;

и) Участник Закупки отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне Участника Закупки.