

**Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право
заключения Договора на организацию и проведение мероприятий в рамках
комплексного консультационного и организационно-технического
сопровождения инвестиционных конкурсов**

СОГЛАСОВАНО

Управляющий директор по
инвестиционному структурированию
ООО «Автодор-Инвест»

_____ А.А. Аверин
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
ООО УК «Автодор»

_____ Л.С. Директоренко
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-ТС»

_____ А.С. Соколов
«_____» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Автодор-Инвест»

_____ А.Б. Самойленко
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий директор по
правовому структурированию
ООО «Автодор-Инвест»

_____ Д.А. Патрин
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
ООО УК «Автодор»

_____ А.С. Лящук
«_____» _____ 2015 г.

г. Москва – 2015 г.

Оглавление

I.	Информационная карта	3
II.	Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений	8
III.	Подача Конкурсных Заявок	9
IV.	Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам	12
V.	Рассмотрение Конкурсных Заявок	13
VI.	Оценка и сопоставление конкурсных заявок	17
VII.	Заключение Договора по результатам проведения Конкурса	23
	Приложение № 1 Техническое задание	27
	Приложение № 2 Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)	38
	Приложение № 3 Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией	54
	Приложение № 4 Анкеты Участника Закупки	55
	Приложение № 5 Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки	56
	Приложение № 6 ПРОЕКТ ДОГОВОРА	58
	Приложение № 7 Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)	69
	Приложение № 8 Обоснование начальной (максимальной) цены Договора	70
	Приложение № 9 Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения цены Договора	71
	Приложение № 10 Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор	72
	Приложение № 11 Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)	73

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (далее также – Государственная Компания, Государственная Компания «Автодор») – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на организацию и проведение мероприятий в рамках комплексного консультационного и организационно-технического сопровождения инвестиционных конкурсов;

3) Закупка – совокупность действий ООО «Автодор-Инвест» и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленная на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств ООО «Автодор-Инвест»;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт Общества – официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.avtodor-invest.com на котором размещается информация о проведении Закупок (с момента создания соответствующего раздела);

7) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с ООО «Автодор-Инвест» по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый ООО «Автодор-Инвест» для проведения Конкурентных Процедур;

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором ООО «Автодор-Инвест» проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговые Системы» (далее также - ООО «Автодор-ТС») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении ООО «Автодор-Инвест» закупочной деятельности.

- 13) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;
- 14) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;
- 15) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться ООО «Автодор-Инвест» вне зависимости от способа Закупки;
- 16) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 17) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок;
- 18) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;
- 19) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, и собственных нужд Общества;
- 20) Привлеченное лицо – юридическое или физическое лицо, с которым Участник Закупки заключил предварительный договор субисполнения на оказание услуг по предмету Договора. В предварительном договоре субисполнения должно быть прописано условие обязательного заключения данного Договора вышеуказанными сторонами, в случае заключения ООО «Автодор-Инвест» с Участником Закупки Договора на организацию и проведение публичных мероприятий в рамках комплексного консультационного и организационно-технического сопровождения инвестиционных проектов. Количество привлекаемых юридических или физических лиц не ограничено.
- 21) Участник Закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;
- 22) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;
- 23) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств ООО «Автодор-Инвест» по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;
- 24) Электронная торговая площадка Автодор-Торговые Системы (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест» (далее также – ООО «Автодор-Инвест», Общество) извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на организацию и проведение мероприятий в рамках комплексного консультационного и организационно-технического сопровождения инвестиционных конкурсов. Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и ООО «Автодор-Инвест» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны

соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости ООО «Автодор-Инвест», Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес ООО «Автодор-Инвест»: 109012, г. Москва, Новая площадь, д.10.

Адрес электронной почты ООО «Автодор-ТС» для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Беззубик Алексей Владимирович, контактный телефон/факс: +7 (495) 727-11-95 (доб.5910).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры ООО «Автодор-Инвест», ООО «Автодор-ТС» или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС составляет: 4 593 580,07 (четыре миллиона пятьсот девяносто три тысячи пятьсот восемьдесят) рублей 7 копеек.

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты услуг: указываются в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки (далее - Заявка), в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ООО «Автодор-Инвест», Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, ООО «Автодор-Инвест» и ООО «Автодор-ТС».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если

международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Предмет Договора; объем оказываемых Услуг; требования, установленные ООО «Автодор-Инвест» к качественным, количественным, техническим характеристикам услуг; требования к результатам услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); условия оказания услуг; требования к сроку и объему гарантий качества услуг содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание) и Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

Место оказания Услуг: в соответствии с Приложением № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание).

12. Сроки начала и окончания оказания услуг: в соответствии с Приложением № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание).

13. Требования к описанию Участниками Закупки оказываемых услуг, которые являются объектом Договора, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок 09:00 ч (время московское) 05.02.2015, окончание срока приема Конкурсных Заявок 10:00 ч (время московское) 25.02.2015.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, 10:00 ч (время московское) 25.02.2015.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее 11.03.2015.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 4039, не позднее 18.03.2015.

18. Все действия ООО «Автодор-Инвест», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время ООО «Автодор-Инвест», ООО «Автодор-ТС»: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское);

19. Сведения о возможности ООО «Автодор-Инвест» изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на

приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

6) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ\оказанных им ранее услуг на объектах Государственной компании «Автодор», в том числе объектах, принятых Государственной компанией от Федерального дорожного агентства;

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет **10 (десять) процентов** от Начальной (Максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: **не предусмотрено.**

23. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания и размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инвест» и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в ООО «Автодор-Инвест», следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 10 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 11 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) 2 (два) экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия). Договор составляется Участником Конкурса путем включения условий исполнения Договора, предложенных Участником Конкурса в конкурсном предложении Второй Части Конкурсной Заявки, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации.

Срок подписания Договора ООО «Автодор-Инвест» составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания и передачи Договора Участником Закупки. При необходимости принятия Советом директоров или Общим собранием участников решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Компанией может быть продлен на время, необходимое для

получения одобрения сделки, если такая сделка осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка.

24. Договор заключается в письменной форме.

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-Инвест» на Официальном Сайте, Интернет-сайте ООО «Автодор-Инвест» и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инвест», а также ЭТП извещения о проведении Конкурса ООО «Автодор-Инвест» на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инвест», а также ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. ООО «Автодор-Инвест» не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инвест» и ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. ООО «Автодор-Инвест» не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. ООО «Автодор-Инвест», по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-Инвест» на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инвест» и ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инвест» и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для ООО «Автодор-Инвест» крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении Совета директоров или Общего собрания

участников ООО «Автодор-Инвест» о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения Генеральным директором, а также Советом директоров или Общим собранием вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в ООО «Автодор-ТС» по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039 – «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее – ООПКП), либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-ТС» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок». При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа ООО «Автодор-ТС» на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в ООО «Автодор-ТС».

Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор-ТС» для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются ООО «Автодор-ТС» в ее рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени ООО «Автодор-ТС», установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте ООО «Автодор-ТС» время поступления Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени ООО «Автодор-ТС», временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и

подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать двести листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

The diagram shows a rectangular label with a circular stamp area on the left. The label contains the following text and fields:

- Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью
- _____ ЛИСТОВ
- (количество листов)
- _____
- (должность с указанием наименования Участника Закупки)
- _____ Ф.И.О.
- (подпись)
- _____
- (дата)

The circular stamp area on the left is labeled: место печати (М.П.)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

The diagram shows a rectangular label with the following text and fields:

- Прошито, пронумеровано, скреплено подписью
- _____ ЛИСТОВ
- (количество листов)
- _____
- (должность с указанием наименования Участника Закупки)
- _____ Ф.И.О.
- (подпись)
- _____
- (дата)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению

Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

ООО «Автодор-Инвест» в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

8. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания и размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инвест» и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в ООО «Автодор-Инвест» документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации. При этом подписанный и переданный Участником закупки Договор оформляется с учетом положений Порядка закупочной деятельности ООО «Автодор-Инвест», на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией. Цена Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

Срок подписания Договора ООО «Автодор-Инвест» составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания и передачи Договора Участником Закупки. При необходимости принятия Советом директоров или Общим собранием участников решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора ООО «Автодор-Инвест» может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения сделки, если такая сделка осуществляется в соответствии с положениями Порядка закупочной деятельности.

ООО «Автодор-Инвест» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении ООО «Автодор-Инвест» таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора ООО «Автодор-Инвест» в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства ООО «Автодор-Инвест», а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили ООО «Автодор-Инвест» до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

- 1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;
- 3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

- 4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;
- 5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.
5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.
6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается ООО «Автодор-Инвест» в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инвест» и ЭТП.
7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.
8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.
9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.
10. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам ООО «Автодор-Инвест» направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.
11. В течение одного часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить ООО «Автодор-Инвест» в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:
- 1) представить в ООО «Автодор- ТС» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;
- 2) соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):
- 2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.6) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ\оказанных им ранее услуг на объектах Государственной компании «Автодор», в том числе объектах, принятых Государственной компанией от Федерального дорожного агентства;

2.7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.10) у Участника Закупки допустимо наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, не превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемы;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки¹ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение (ненадлежащее, несвоевременное исполнение) Участником Закупки гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ\оказанных им ранее услуг на объектах Государственной компании «Автодор», в том числе объектах, принятых Государственной компанией от Федерального дорожного агентства;

3.7) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

¹ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

3.8) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.9) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок в день окончания их рассмотрения размещается ООО «Автодор-Инвест» на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инвест» и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, он в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания и размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инвест» и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в ООО «Автодор-Инвест» документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации. При этом подписанный и переданный Участником закупки Договор оформляется с учетом положений Порядка закупочной деятельности ООО «Автодор-Инвест», на

условиях и по цене Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией. Цена Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

Срок подписания Договора ООО «Автодор-Инвест» составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания и передачи Договора Участником Закупки. При необходимости принятия Советом директоров или Общим собранием участников решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора ООО «Автодор-Инвест» может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения сделки, если такая сделка осуществляется в соответствии с положениями Порядка закупочной деятельности.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора ООО «Автодор-Инвест» уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

При непредставлении ООО «Автодор-Инвест» таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора ООО «Автодор-Инвест» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства ООО «Автодор-Инвест», а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить ООО «Автодор-Инвест» в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО «Автодор-Инвест» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями Конкурса и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией и критериями оценки Конкурсных Заявок.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки по следующим Критериям Конкурса:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 70 (семьдесят) процентов.

3.4. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	Наличие у Участника Конкурса российского и/или международного опыта оказания/выполнения аналогичных ² услуг/работ (в стоимостном выражении) за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20, порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии договоров на выполнение работ и/или оказание услуг³. 2. Копии актов сдачи приемки оказанных услуг. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и/или оказание услуг факты приемки работ и/или услуг заказчиками. 4. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг заказчиками. 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

² Под «аналогичными» понимаются работы, услуги по организации и проведению форумов, конференций и других аналогичных бизнес мероприятий с числом участников от 100 человек.

³ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ и/или оказания услуг, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями актов выполнения работ и/или оказания услуг. При этом допускается представление копий договоров, заключенных ранее, чем за 3 (три) года до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок, если выполнение работ и/или оказание услуг по таким договорам продолжалось в пределах 3 (три) года до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок.

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
2.	Наличие у Участника Конкурса российского и/или международного опыта оказания/выполнения аналогичных ² услуг/работ (в количественном выражении (количество договоров)) за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии договоров на выполнение работ и/или оказание услуг³. 2. Копии актов сдачи-приемки оказанных услуг. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающие выполненные работы и/или оказанные услуги факты приемки работ и/или услуг заказчиками. 4. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие выполненные работы и/или оказанные услуги и факты приемки работ и/или услуг заказчиками. 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3.	Наличие у Участника Конкурса необходимого для оказания Услуг персонала с опытом работы в сфере услуг по организации и проведению форумов, конференций и других аналогичных бизнес мероприятий не менее 3 (трех) лет.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в таблице №4 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии трудовых книжек сотрудников Участника Закупки. Для иностранных лиц – могут быть с учетом применимого законодательства представлены иные документы (копии документов), подтверждающие наличие соответствующего персонала⁴. 2. Развернутое резюме сотрудников участника закупки с подробной информацией о месте работы и функционале сотрудников за последние 10 лет. 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
4.	Наличие у Участника	Максимальное	1. Копии рекомендательных писем

⁴ Необходимо представление Участником Закупки копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
	Конкурса деловой репутации	число баллов по подкритерию равно 20, порядок начисления баллов указан в таблице №5 раздела VI Конкурсной Документации	(положительных отзывов) клиентов, заказчиков. 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

Таблица №2 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса российского и/или международного опыта оказания/выполнения аналогичных ⁵ услуг/работ (в стоимостном выражении) за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	Количество баллов
Совокупная общая стоимость выполненных Работ и/или оказанных Услуг менее 10 миллионов рублей	0
Совокупная общая стоимость выполненных Работ и/или оказанных Услуг от 10 до 22 миллионов рублей	10
Совокупная общая стоимость выполненных Работ и/или оказанных Услуг более 22 миллионов рублей	20

Таблица №3 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса российского и/или международного опыта оказания/выполнения аналогичных ⁶ услуг/работ (в количественном выражении (количество договоров)) за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	Количество баллов
Менее 2 Договоров на выполнение работ и/или оказание услуг	0

⁵ Под «аналогичными» понимаются работы, услуги по организации и проведению форумов, конференций и других аналогичных бизнес мероприятий с числом участников от 100 человек.

⁶ Под «аналогичными» понимаются работы, услуги по организации и проведению форумов, конференций и других аналогичных бизнес мероприятий с числом участников от 100 человек.

От 2 до 4 Договоров на выполнение работ и/или оказание услуг	10
От 5 до 7 Договоров на выполнение работ и/или оказание услуг	20
Более 7 Договоров на выполнение работ и/или оказание услуг	30

Таблица №4 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса необходимого для оказания Услуг персонала	Количество человек	Количество баллов
Количество персонала с опытом работы в сфере услуг по организации и проведению форумов, конференций и других аналогичных бизнес мероприятий не менее 3 (трех) лет	Менее 5	0
	От 5 до 6	10
	От 7 до 10	20
	Более 10	30

Таблица №5 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса деловой репутации	Количество баллов
отсутствие рекомендательных писем (положительных отзывов) клиентов, заказчиков.	0 баллов
1 рекомендательное письмо (положительный отзыв) клиента, заказчика.	5 баллов
от 2 до 3 рекомендательных писем (положительных отзывов) клиентов, заказчиков.	10 баллов
4 и более рекомендательных писем (положительных отзывов) клиентов, заказчиков.	20 баллов

3.5. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса», деленной на сто процентов.

3.6. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100 \times K_{(i)}$$

где:

Ra_i – итоговая оценка Конкурсной Заявки по критерию «Цена Договора»;

$A_{\max}$ – начальная (максимальная) Цена Договора;

A_i – предложение i -ого Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i – коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена Договора», деленной на сто процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.7. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

3.8. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

3.9. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

3.10. Конкурсная Комиссия подводит итоги рассмотрения и оценки Конкурсных Заявок. Участники Конкурса (их уполномоченные представители) на данном заседании не присутствуют.

3.11. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,
- 5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,
- 7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 25 (двадцать пять) процентов или более от начальной (максимальной) Цены Договора и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации;
- 8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение трех рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и ООО «Автодор-Инвест». Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения ООО «Автодор-ТС» в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у ООО «Автодор-Инвест». Победитель Конкурса в течение десяти рабочих дней со дня подписания данного протокола обязан предоставить ООО «Автодор-Инвест» по ее месту нахождения сведения о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) путем заполнения таблицы, а также документы для подтверждения сведений в отношении всей цепочки собственников (включая конечных бенефициаров) согласно Приложению № 11 к Конкурсной Документации, два экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия) такого Участника Закупки, документы и копии документов, указанные в Приложении № 10 к Конкурсной Документации, сведения и документы об обеспечении исполнения обязательств по Договору в случае, если ООО «Автодор-Инвест», было установлено требование обеспечения

исполнения Договора. Договор составляется победителем Конкурса путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

При непредставлении ООО «Автодор-Инвест» таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов обо всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), подписанного Договора, а также сведений и документов об обеспечении исполнения обязательств по Договору в случае, если ООО «Автодор-Инвест», было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом ООО «Автодор-Инвест» вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения).

3.12. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инвест», сайте ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

3.13. Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инвест», сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 7 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

3.14. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить ООО «Автодор-Инвест» в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение трех рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса ООО «Автодор-Инвест» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

3.15. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

3.16. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся ООО «Автодор-Инвест» не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инвест», сайте ЭТП и Официальном Сайте.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил ООО «Автодор-Инвест» сведения и документы, указанные в частях 23 раздела I Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, ООО «Автодор-Инвест» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

ООО «Автодор-Инвест» обязано заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора ООО «Автодор-Инвест» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства ООО «Автодор-Инвест», а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора ООО «Автодор-Инвест» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если ООО «Автодор-Инвест» отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, ООО «Автодор-Инвест» вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. ООО «Автодор-Инвест» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1 к Конкурсной Документации

Техническое задание на организацию и проведение публичных мероприятий в рамках комплексного консультационного и организационно-технического сопровождения инвестиционных конкурсов, осуществляемого ООО «Автодор-Инвест»

1. Сроки проведения мероприятий: 2015 г.

2. Место проведения мероприятий.

2.1. Исполнитель предоставляет Заказчику не менее трех предложений о месте проведения мероприятия, соответствующих условиям договора и заявки Заказчика.

2.2. В предложениях Исполнителя о месте проведения мероприятия должна содержаться информация о предоставляемых помещениях (включая информацию о мебели и оборудовании, находящихся в помещениях) и размере платы за их использование, установленном владельцем помещений.

2.3. Оплата расходов Исполнителя по аренде места проведения мероприятия осуществляется Заказчиком в размере, установленном владельцем предоставленных помещений.

3. Изготовление сувенирной продукции и имиджевых баннеров.

3.1. Имиджевые баннеры изготавливаются единожды для всех публичных мероприятий ООО «Автодор-Инвест»:

- Прессвол
- Баннер на регистрационную стойку.

Производство задников для оформления сцены осуществляется специально для мероприятия при условии наличия данной позиции в техническом задании на организацию мероприятия.

4. Дополнительное оборудование.

По требованию заказчика исполнитель обязан обеспечить любое из перечисленных мероприятий дополнительным оборудованием для воспроизведения мультимедийных материалов (3-D и прочие видео-ролики, интервью, «дополненная реальность», анимация в технике рисования на песке, визуализация с помощью Displair и другие технологии, в том числе лазерные).

5. Дополнительные условия.

Исполнитель обеспечивает таблички спикеров на всех мероприятиях ООО «Автодор-Инвест». Данные для табличек предоставляются заказчиком за один календарный день до проведения мероприятия.

6. Типы и количество публичных мероприятий:

- Роуд-шоу Проекта -1 шт.
- Открытая презентация Проекта – 1 шт.

7. Наименование проекта указывается Заказчиком в заявке на оказание услуг.

Роуд-шоу Проекта

1. Требования к площадке и формату проведения роуд-шоу:

- ОТЕЛЬ: 5*- 4* либо площадка в стиле «арт-хаус»: художественные и другие галереи, музеи, концертные залы, инновационные площадки, рассчитанные на 250 человек
- Расположение площадки: г. Москва, в пределах ТТК (по заявке Заказчика).
Роуд-шоу может быть проведено в другом городе Российской Федерации по заявке Заказчика. В этом случае Заказчик возмещает расходы Исполнителя, связанные с командировкой 1 человека к месту проведения роуд-шоу.
- VIP переговорная на 15 посадочных мест
- Предоставление гардероба или организация “выездного гардероба”
- Организация парковочных мест для VIP участников (открытая/закрытая стоянка)
- Фойе – размещение до 250 человек в формате «фуршет»
- Формат «фуршет» предполагает употребление пищи за коктейльными столами (стоя) в фойе перед залом
- Меблировка помещения в соответствии с требованиями заказчика.

2. Требования к оборудованию и инвентарю:

Для качественного технического оснащения любого помещения необходимо наличие на площадке или у технического исполнителя:

- программно-аппаратного обеспечения для записи нескольких каналов звука (английский и русский язык);
- KVM-переключатель или аналогичное оборудование, которое может переключать сигнал между IN и OUT каналами;
- всех необходимых кабелей и розеток с напряжением сети 220В 50Hz для обеспечения работоспособности оборудования;
- система отображения видеoinформации на экранах коллективного пользования;
- программное обеспечение, установленное на ноутбуках, должно позволять транслировать с одного ноутбука презентации, а с другого заставку.

Помещение должно быть оборудовано системой отображения видеoinформации для представления на большом экране коллективного пользования презентационных материалов.

3. Транспортные и курьерские расходы:

Организация доставки любых материалов на площадку мероприятия заблаговременно, а также в день проведения мероприятия. В доставку материалов должны быть включены услуги грузчиков. Курьерская доставка документов осуществляется за счет подрядчика и не включается в стоимость работ по договору.

4. Сувенирная продукция:

По согласованию с заказчиком исполнитель обязан осуществить изготовление и доставку любой сувенирной продукции в пределах 500 р. за единицу.

Работы и услуги, предусмотренные в рамках технической организации роуд-шоу проекта

Позиция	Спецификация	
Роуд-шоу	Предоставление	Предоставление зала для проведения роуд-шоу проекта:

проекта с участием до 250 человек	помещений	- 250 посадочных мест - рассадка «театр»
		Фойе: – размещение до 250 человек в формате «фуршет»
		Наличие функционального гардероба, способного разместить одежду 250-ти человек
		VIP переговорная: 15 посадочных мест рассадка - круглый стол
		Парковочные места - 5
Особые условия: Размер арендной платы определяется в соответствии с условиями договора оказания услуг по организации и проведению мероприятий		

Основная программа			Сумма в рублях, не вкл. НДС			Сумма с НДС
Позиция	Спецификация		Цена за ед.	Кол-во	Сумма, руб.	
Роуд-шоу проекта с участием до 250 человек	Предоставление мебели и оборудования (см. требования ниже)	Журнальные столы для президиума		8		
		Кресла для президиума		8		
		Стойки указателей		10		
		Стол для регистрации участников		2		
		Стол для выдачи наушников		1		
		Стол для технического оборудования		2		
		Стол для проекторов		2		
		Диваны в VIP переговорную (1,5 метра)		2		
		Кресла в VIP переговорную		4		
		Банкетный стол в VIP переговорную		1		
		Коктейльные столы в фойе		15		
		Трибуна		1		
		Стулья конференц-класс		250		

		Аппаратура синхронного перевода должна иметь следующие параметры: • Наличие модулятора-передатчика с канальными модулями; • Наличие пульта переводчиков с гарнитурами или наушниками и микрофонами для переводчиков; • Наличие звукоизолированной кабины с возможностью размещения не менее 2 человек, либо 2 кабин с возможностью размещения не менее 1 человека; • Наличие системы проводного распределения языков либо инфракрасные излучатели; • Наличие абонентских приемников синхронного перевода в комплекте с наушниками в количестве не менее 100 шт; • Наличие не менее 1 отдельного канала для каждого из языков перевода; • Возможность осуществления перевода не менее чем с 2 языков.		1		
		Система звукоусиления должна состоять из		1		

		следующих модулей: • Устройство обработки звука — (микшерный пульт) устройство управления звуком, входные каналы которого содержат устройства простейшей обработки звука — регуляторы уровня и тембра, а также специальные корректирующие фильтры. Выходные каналы микшерного пульта содержат регуляторы уровней, оснащенные также поворотными или ползунковыми резисторами, которыми производится установка уровня сигнала, смешанного в микшерном пульте. Все каналы микшерного пульта имеют отдельные поворотные или ползунковые регуляторы уровня выходного сигнала, которыми производится установка уровней отдельных звуковых сигналов в общем сбалансированном звучании; • Усилитель мощности; • Излучающие акустические системы, располагаемые в озвучиваемом помещении и				
--	--	--	--	--	--	--

		подключаемые к выходам усилителей мощности с мощностью не менее 50 Вт (в российском эквиваленте); • Соединительные (сигнальные и акустические) кабели;				
		Микрофон для трибуны (конференц-система)		1		
		Микрофоны для президиума (конференц-система) + оборудование "конференц-система"		8		
		“независимые” радиомикрофоны для вопросов зала с уровнем заряда батареи на момент начала мероприятия не менее 90%		2		
		Производители и модели всех предоставляемых мультимедиа-проекторов должны быть одинаковы в пределах одного мероприятия и иметь следующие характеристики: • Световой поток не менее 2 000 ANSI-лм; • Базовое разрешение: 1920x1080 pxl (1080p Full HD); • Поддерживаемые разрешения: 1024x768, 1280x720 pxl; • Базовый формат изображения: 16:9; • Контраст: не менее 320 000:1; • Входы: HDMI, D-		2		

		sub HD 15-pin, DVI-D 24-pin; • Проекционное расстояние, варьируется в зависимости от объектива; • Поддерживаемые видеостандарты: PAL, NTSC, Full HD; • Остаточный ресурс ламп: не менее 12 часов; • Качество выводимого изображения не должно ухудшаться не зависимо от выводимого материала (видеоизображение и статическая картинка).				
		Производители и модели всех предоставляемых проекционных экранов должны быть одинаковы в пределах одного мероприятия и иметь следующие характеристики: • Размер полотна экрана: не менее 201 x 356 см; • Диагональ полотна экрана: не менее 400 см; • Формат экрана: 16:9.		2		
		Производители и модели всех предоставляемых ЖК телевизоров или плазменных панелей должны быть одинаковы в пределах одного мероприятия и иметь следующие характеристики: • Роль: монитор предварительного просмотра для докладчиков;		2		

		• Диагональ: не менее 40”; • Формат экрана: 16:9; • Разрешение: не менее 1920x1080; • Доступные разрешения при подключении к ПК: 1024x768, 1280x1024, 1280x720, 1360x768, 1920x1080; • Наличие входов: HDMI, D-Sub, DVI-D.				
		Видеопульт/KVM-переключатель (или эквивалент) со следующими техническими характеристиками: • Количество входов HDMI/VGA: не менее 2; • Количество выходов HDMI/VGA не менее 4; • Наличие возможности переключения сигнал между IN и OUT каналами; • Возможность коммутации каналов: ○ 1 IN – 2 OUT; ○ 1 IN – 4 OUT; • Возможность быстрого переключения между каналами IN; • Возможность «заморозки» экрана (функция Стоп-кадр); • Наличие функции масштабатора		1		

		видеосигнала; - Наличие возможности подключения оборудования по HDMI, D-sub HD 15-pin, DVI-D 24-pin; - Поддержка выходных разрешений: 720p, 1080p; - Управление должно осуществляться кнопками передней панели; - Все кнопки должны иметь маркировку и соответствовать маркировки входов/выходов.				
		Аудиозапись (русский и английский)		1		
		Предоставление сценической конструкции от 4x5 м до 6x8 м (по согласованию с заказчиком)		1		
		Пульт управления презентацией с лазерной указкой с уровнем заряда батареи момент начала мероприятия не менее 90% и радиусом действия достаточного для подключения к ноутбуку (персональному компьютеру)		2		
		Производители и модели всех предоставляемых ноутбуков или персональных компьютерных должны быть одинаковы в пределах одного мероприятия и иметь следующие характеристики: Установленное программное обеспечение должно быть		2		

		ТОЛЬКО лицензионным и, при необходимости, должно быть активировано; • Должна быть установлена операционная система: Microsoft Windows 7; • Должно быть установлено следующее программное обеспечение: ○ Microsoft PowerPoint 2010; ○ Microsoft Word 2010; ○ Adobe Reader; ○ (K-Lite codec pack с встроенным проигрывателем Media Player Classic); • Наличие видеовыходов HDMI, D-sub HD 15-pin, DVI-D 24-pin; • Иметь возможность вывода звука на аудиомикшер; • Процессор не ниже Core i5 2 GHz; • Оперативная память не менее 4 Gb; • Наличие не менее 3 портов USB.				
		Наличие возможности выхода в сеть Интернет путём подключение к беспроводной сети Wi-Fi во всей зоне мероприятия.		1		
		ноутбук для регистрации		1		
	Канцелярские товары	Ручки, степлер, кассеты для степлера, контейнер для визиток				
	Эксплуатация и содержание оборудования и помещений	Флористические композиции: 8 - президиум; 1 – VIP переговорная;		10		

		1 - закрытие экрана (монитор предварительного просмотра для докладчиков) с обратной стороны				
	Транспортные и курьерские расходы	Предоставление грузового транспорта для перевозки полиграфии, сувенирной продукции и других материалов заказчика		6		
		Услуги грузчика		4 часа		
	Обслуживание мероприятия	Менеджер мероприятия		1 чел		
		Промо персонал: – регистрация - сбор пакетов с печатной и сувенирной продукцией и выдача участникам - передача микрофонов в зале - иная организационно-техническая помощь Требования к персоналу мероприятия: деловой стиль одежды.		4 чел		
		Промо персонал: – выдача наушников		1		
	Кейтеринг	Приветственный кофе		200		
		Кофе брейк		200		
		Фуршет (горячие и холодные закуски)		200		
	Видеосъемка	Протокольная видеосъемка мероприятия (сдача на жестком диске в день мероприятия)		1		
	Производство имиджевых баннеров	Задник за сценой		1		
	Агентское вознаграждение			1		
Итого, руб.						
Особые условия:						
- Всё предоставляемое оборудование должно быть совместимо друг с другом и иметь возможность одновременного подключения всех предоставляемых устройств; - Коммутация, настройка и тестирование арендованного оборудования осуществляется силами исполнителя; - Все соединительные кабели должны быть спрятаны в кабель-каналы,						

либо надежно закреплены; • Все места установки оборудования должны быть оборудованы электрическими розетками; • Операторская комната должна быть отделена от общего зала; • Наличие технического специалиста, умеющего работать с арендуемым оборудованием, на период настройки, тестирования и проведения мероприятия; • Вся мебель и элементы декора зала, состав и технические характеристики оборудования, а также расстановка мебели и оборудования должны быть согласованы с заказчиком; • Состав кейтеринговых услуг и меню согласуется с заказчиком; • Конкретные условия оказания услуг согласуются с заказчиком.		
--	--	--

Открытая презентация Проекта

Требования к площадке и формату проведения открытой презентации проекта:

- Отель: 5*- 4* либо площадка в стиле «арт-хаус»: художественные и другие галереи, музеи, концертные залы, инновационные площадки, рассчитанные на 200 человек
- Расположение площадки: г. Москва, в пределах ТТК.
Открытая презентация проекта может быть проведена в другом городе Российской Федерации по заявке Заказчика. В этом случае Заказчик возмещает расходы Исполнителя, связанные с командировкой 1 человека к месту проведения открытой презентации проекта.
- VIP переговорная на 15 посадочных мест
- Предоставление гардероба или организация “выездного гардероба”
- Организация парковочных мест для VIP участников (открытая/закрытая стоянка)
- Фойе – размещение до 200 человек в формате «фуршет»
- Формат «фуршет» предполагает употребление пищи за коктейльными столами (стоя) в фойе перед залом
- Меблировка помещения в соответствии с требованиями заказчика

Требования к оборудованию и инвентарю:

Для качественно технического оснащения любого помещения необходимо наличие, на площадке или у технического исполнителя, программно-аппаратного обеспечения для записи нескольких каналов звука (английский и русский язык); KVM-переключатель или аналогичное оборудование, которое может переключать сигнал между IN и OUT каналами; всех необходимых кабелей и розеток с напряжением сети 220В 50Hz для обеспечения работоспособности оборудования; Система отображения видеоинформации на экранах коллективного пользования; помещение должно быть оборудовано системой отображения видеоинформации для представления на большом экране коллективного пользования презентационных материалов; программное обеспечение, установленное на ноутбуках, должно позволять транслировать с одного ноутбука презентации, а с другого заставку.

Транспортные и курьерские расходы:

Организация доставки любых материалов на площадку мероприятия заблаговременно, а также в день проведения мероприятия. В доставку материалов должны быть включены услуги грузчиков. Курьерская доставка документов осуществляется за счет подрядчика и не включается в стоимость работ по договору.

Сувенирная продукция:

По согласованию с заказчиком исполнитель обязан осуществить изготовление и доставку любой сувенирной продукции в пределах 500 р. за единицу.

Работы и услуги, предусмотренные в рамках технической организации открытой презентации проекта

Позиция	Спецификация	
Открытая презентация проекта с участием до 200 человек	Предоставление помещений	Предоставление зала для проведения открытой презентации проекта: - 200 посадочных мест - рассадка «театр»
		Фойе: – размещение до 200 человек в формате «фуршет»
		Наличие функционального гардероба, способного разместить одежду 200-т человек
		Парковочные места - 5
		VIP переговорная: 15 посадочных мест рассадка - свободная, мягкие зоны
Особые условия: Размер арендной платы определяется в соответствии с условиями договора оказания услуг по организации и проведению мероприятий		

Основная программа			Сумма в рублях, не вкл. НДС			Сумма с НДС
Позиция	Спецификация		Цена за ед.	Кол-во	Сумма, руб.	
Открытая презентация проекта с участием до 200 человек	Предоставление мебели и оборудования (см. требования ниже)	Журнальные столы для президиума		8		
		Кресла для президиума		8		
		Стойки указателей		10		
		Стол для регистрации участников		2		
		Стол для выдачи наушников		1		
		Стол для технического оборудования		2		
		Стол для проекторов		2		

	Диваны в VIP переговорную (1,5 метра)		2		
	Кресла в VIP переговорную		4		
	Банкетный стол в VIP переговорную		1		
	Коктейльные столы в фойе		15		
	Трибуна (по согласования с заказчиком)		1		
	Стулья конференц-класс		150-200		
	Аппаратура синхронного перевода должна иметь следующие параметры: - Наличие модулятора-передатчика с канальными модулями; - Наличие пульта переводчиков с гарнитурами или наушниками и микрофонами для переводчиков; - Наличие звукоизолированной кабины с возможностью размещения не менее 2 человек, либо 2 кабин с возможностью размещения не менее 1 человека; - Наличие системы проводного распределения языков либо инфракрасные излучатели; - Наличие абонентских приемников синхронного перевода в комплекте с наушниками в количестве не менее 100 шт;		1		

		- Наличие не менее 1 отдельного канала для каждого из языков перевода; - Возможность осуществления перевода не менее чем с 2 языков.				
		Система звукоусиления должна состоять из следующих модулей: Устройство обработки звука — (микшерный пульт) устройство управления звуком, входные каналы которого содержат устройства простейшей обработки звука — регуляторы уровня и тембра, а также специальные корректирующие фильтры. Выходные каналы микшерного пульта содержат регуляторы уровней, оснащенные также поворотными или ползунковыми резисторами, которыми производится установка уровня сигнала, смешанного в микшерном пульте. Все каналы микшерного пульта имеют отдельные поворотные или ползунковые регуляторы уровня выходного сигнала, которыми производится установка уровней отдельных звуковых		1		

		сигналов в общем сбалансированном звучании; • Усилитель мощности; • Излучающие акустические системы, располагаемые в озвучиваемом помещении и подключаемые к выходам усилителей мощности с мощностью не менее 50 Вт (в российском эквиваленте); • Соединительные (сигнальные и акустические) кабели;				
		Микрофон для трибуны (конференц-система)		1		
		Микрофоны для президиума (конференц-система) + оборудование "конференц-система"		8		
		“независимые” радиомикрофоны для вопросов зала с уровнем заряда, батареи на момент начала мероприятия не менее 90%		2		
		Производители и модели всех предоставляемых мультимедиа-проекторов должны быть одинаковы в пределах одного мероприятия и иметь следующие характеристики: • Световой поток не менее 2 000 ANSI-лм; • Базовое разрешение: 1920x1080 pxl (1080p Full HD); • Поддерживаемые разрешения: 1024x768,		2		

		1280x720 pxl; • Базовый формат изображения: 16:9; • Контраст: не менее 320 000:1; • Входы: HDMI, D-sub HD 15-pin, DVI-D 24-pin; • Проекционное расстояние, варьируется в зависимости от объектива; • Поддерживаемые видеостандарты: PAL, NTSC, Full HD; • Остаточный ресурс ламп: не менее 12 часов; • Качество выводимого изображения не должно ухудшаться не зависимо от выводимого материала (видеоизображение и статическая картинка).				
		Производители и модели всех предоставляемых проекционных экранов должны быть одинаковы в пределах одного мероприятия и иметь следующие характеристики: • Размер полотна экрана: не менее 201 x 356 см; • Диагональ полотна экрана: не менее 400 см; • Формат экрана: 16:9.		2		

		Производители и модели всех предоставляемых ЖК телевизоров или плазменных панелей должны быть одинаковы в пределах одного мероприятия и иметь следующие характеристики: • Роль: монитор предварительного просмотра для докладчиков; • Диагональ: не менее 40”; • Формат экрана: 16:9; • Разрешение: не менее 1920x1080; • Доступные разрешения при подключении к ПК: 1024x768, 1280x1024, 1280x720, 1360x768, 1920x1080; • Наличие входов: HDMI, D-Sub, DVI-D.	2		
		Видео-пульт/KVM-переключатель (или эквивалент) со следующими техническими характеристиками: • Количество входов HDMI/VGA: не менее 2; • Количество выходов HDMI/VGA не менее 4; • Наличие возможности переключения сигнал между IN и OUT каналами; • Возможность коммутации каналов: ○ 1 IN – 2 OUT;	1		

		○ 1 IN – 4 OUT; • Возможность быстрого переключения между каналами IN; • Возможность «заморозки» экрана (функция Стоп-кадр); • Наличие функции масштабатора видеосигнала; • Наличие возможности подключения оборудования по HDMI, D-sub HD 15-pin, DVI-D 24-pin; • Поддержка выходных разрешений: 720p, 1080p; • Управление должно осуществляться кнопками передней панели; • Все кнопки должны иметь маркировку и соответствовать маркировки входов/выходов.				
	Аудиозапись (русский и английский)		1			
	Предоставление сценической конструкции от 4x5 м до 6x8 м (по согласованию с заказчиком)		1			
	Пульт управления презентацией с лазерной указкой с уровнем заряда батареи момент начала мероприятия не менее 90% и радиусом действия достаточного для подключения к ноутбуку (персональному компьютеру)		2			

		Производители и модели всех предоставляемых ноутбуков или персональных компьютерных должны быть одинаковы в пределах одного мероприятия и иметь следующие характеристики: • Установленное программное обеспечение должно быть ТОЛЬКО лицензионным и, при необходимости, должно быть активировано; • Должна быть установлена операционная система: Microsoft Windows 7; • Должно быть установлено следующее программное обеспечение: ○ Microsoft PowerPoint 2010; ○ Microsoft Word 2010; ○ Adobe Reader; ○ (K-Lite codec pack с встроенным проигрывателем Media Player Classic); • Наличие видеовыходов HDMI, D-sub HD 15-pin, DVI-D 24-pin; • Иметь возможность вывода звука на аудиомикшер; • Процессор не ниже Core i5 2 GHz;	2		
--	--	---	---	--	--

		- Оперативная память не менее 4 Gb; - Наличие не менее 3 портов USB.				
		Наличие возможности выхода в сеть Интернет путём подключение к беспроводной сети Wi-Fi во всей зоне мероприятия.		1		
		ноутбук для регистрации		1		
	Канцелярские товары	Ручки, степлер, кассеты для степлера, контейнер для визиток				
	Эксплуатация и содержание оборудования и помещений	Флористические композиции: 8 - президиум; 1 – VIP переговорная; 1 - закрытие экрана (монитор предварительного просмотра для докладчиков) с обратной стороны		10		
	Транспортные и курьерские расходы	Предоставление грузового транспорта для перевозки полиграфии, сувенирной продукции и других материалов заказчика		6 часов		
		Услуги грузчика		4 часа		
	Обслуживание мероприятия	Менеджер мероприятия		1 чел		
		Промо персонал: – регистрация - сбор пакетов с печатной и сувенирной продукцией и выдача участникам - передача микрофонов в зале - иная организационно-техническая помощь Требования к персоналу мероприятия: деловой стиль одежды.		4 чел		
		Промо персонал:		1		

		– выдача наушников				
	Кейтеринг	Приветственный кофе		150		
		Кофе брейк		150		
		Фуршет (горячие и холодные закуски)		150		
	Видеосъемка	Протокольная видеосъемка мероприятия (сдача на жестком диске в день мероприятия)		1		
	Производство имиджевых баннеров	Задник за сценой		1		
	Агентское вознаграждение			1		
Итого, руб.						
Особые условия: • Всё предоставляемое оборудование должно быть совместимо друг с другом и иметь возможность одновременного подключения всех предоставляемых устройств; • Коммутация, настройка и тестирование арендованного оборудования осуществляется силами исполнителя; • Все соединительные кабели должны быть спрятаны в кабель-каналы, либо надежно закреплены; • Все места установки оборудования должны быть оборудованы электрическими розетками; • Операторская комната должна быть отделена от общего зала; • Наличие технического специалиста, умеющего работать с арендуемым оборудованием, на период настройки, тестирования и проведения мероприятия; • Вся мебель и элементы декора зала, состав и технические характеристики оборудования, а также расстановка мебели и • Состав кейтеринговых услуг и меню согласуется с заказчиком; • Конкретные условия оказания услуг согласуются с заказчиком.						

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. номер

Генеральному директору
ООО «Автодор-Инвест»

А.Б. Самойленко

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в ООО «Автодор-Инвест»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на организацию и проведение мероприятий в рамках комплексного консультационного и организационно-технического сопровождения инвестиционных конкурсов (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности ООО «Автодор-Инвест» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Обществу с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест» (далее – «ООО «Автодор-Инвест»)).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с ООО «Автодор-Инвест» на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных ООО «Автодор-Инвест». Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридического лица).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет случаев неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ\оказанных им ранее услуг на объектах Государственной компании «Автодор», в том числе объектах, принятых Государственной компанией от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствие у Участника Закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право ООО «Автодор-Инвест» запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил

обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

3.5. Является субъектом малого/среднего⁷ предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»⁸:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	млн. руб.	

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

организационно-правовая форма:

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

⁷ Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего»

⁸ В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 3.5 должна быть указана в следующей редакции:

«3.5. Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты:

ИНН (если применимо): _____ ОГРН (если применимо): _____,

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет):

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

паспортные данные:

место жительства:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты: _____, ИНН (если применимо): _____, ОГРНИП (если применимо), основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет):

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с ООО «Автодор-Инвест» Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям (если применимо) и условиям допуска к участию в Конкурсе - на __ листах в 1-м экземпляре, стр. № _____;

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

[полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- для физических лиц:

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).]

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

[- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).]

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

[- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегического Партнера Участника Закупки

установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям к Участникам Закупки в соответствии с Приложением № 1 к Порядку Закупочной Деятельности, в том числе:

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- копия соответствующего представленной бухгалтерской отчетности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);
- справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.]

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью;

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в ООО «Автодор-Инвест» с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на организацию и проведение мероприятий в рамках комплексного консультационного и организационно-технического сопровождения инвестиционных конкурсов (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности ООО «Автодор-Инвест» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

[Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности]

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса и иные предложения об условиях исполнения Договора:

[- Предложение по цене Договора и срокам оказания услуг согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по Критерию «Квалификация Участника Конкурса», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц №1 - 5 раздела VI Конкурсной Документации и таблиц №№1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

- Техничко-экономический расчет снижения цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка.

г) Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки:

[Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки.]

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование договора] с ООО «Автодор-Инвест» на следующих условиях:

Таблица №1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): [указывается цифрами и прописью] _____
Максимальная цена услуг по проведению Роуд-шоу Проекта* в рублях с НДС (при наличии): [указывается цифрами и прописью] _____
Максимальная цена услуг по проведению Открытой презентации Проекта* в рублях с НДС (при наличии): [указывается цифрами и прописью] _____
Сроки оказания услуг: _____ _____ _____
Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора _____ _____ _____

*Сумма предложений Участника Закупки по максимальной цене услуг по проведению Роуд-шоу Проекта и максимальной цене услуг по проведению Открытой презентации Проекта не должна превышать предложение Участника Закупки по Цене Договора.

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ и/или оказания услуг, краткое описание работ и/или услуг	Цена договора (рублей с НДС, при наличии)
1	2	3	4	5
Итого объем выполненных работ и/или оказанных услуг (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей				
Итого договоров _____ шт.				

Таблица №2 Приложения № 4 к конкурсной документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Опыт работы в сфере услуг по организации и проведению форумов, конференций и других аналогичных бизнес мероприятий.
1	2	3	4
Всего: ____ человек.			

Таблица № 3 Приложения № 4 к конкурсной документации

№ п/п	Наименование клиента (заказчика)	Адреса, контактные телефоны ответственных лиц клиента (заказчика)
1	2	3
...		
...		
...		
Итого рекомендательных писем (положительных отзывов) _____ шт.		

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате PDF. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы или непредоставление, в установленных случаях, копии Заявки Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Конкурсной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем услуг и иные характеристики услуг и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам услуг, являющихся предметом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание), при заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки оказания услуг и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

Информацию по пункту 3.5 Первой части Конкурсной Заявки (Приложения № 2 к Конкурсной Документации) рекомендовано представлять Участником Закупки в соответствии с п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 и Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Частичное предложение по предмету Договора не допускается

Заполнение Таблиц №№ 1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1 – 5 раздела VI Конкурсной Документации. Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

ДОГОВОР № _____
оказания услуг по организации и проведению мероприятий

г. Москва

« _____ » _____ 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест», далее именуемое Заказчик, в лице Генерального директора Самойленко Александра Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____, далее именуемое Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, по отдельности – Сторона, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению мероприятий (далее - мероприятия) в рамках комплексного консультационного и организационно-технического сопровождения инвестиционных конкурсов, осуществляемого ООО «Автодор-Инвест», а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя.

1.2. Перечень и количество мероприятий, виды услуг, общие требования, предъявляемые к услугам, и другие условия исполнения Договора определяются в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Услуги, подлежащие оказанию по конкретному мероприятию, сроки их оказания и требования, предъявляемые к услугам, устанавливаются в письменных заявках на проведение мероприятия по форме, указанной в Приложении № 2 к Договору (далее – заявка Заказчика).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Своевременно и качественно оказывать услуги по Договору в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и заявками Заказчика.

Услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим Договором и/или действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Предоставлять Заказчику полную и достоверную информацию об услугах.

2.1.3. Предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету настоящего Договора, создавать условия для проверки хода оказания услуг, исполнять требования Заказчика, связанные с осуществлением контроля за ходом оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.4. Своевременно извещать Заказчика об обстоятельствах, которые могут существенно повлиять на исполнение обязательств по настоящему Договору.

2.1.5. Устранять в разумный срок недостатки в оказываемых услугах своими силами и за свой счет.

2.1.6. После завершения оказания услуг по каждому мероприятию предоставлять Заказчику Акт об оказании услуг по проведению мероприятия по форме, указанной в Приложении № 3 к Договору, и отчет по форме, указанной в Приложении № 4 к Договору, в порядке, предусмотренном Договором.

2.1.7. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

2.2.2. Получать от Заказчика информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по Договору.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Направлять заблаговременно Исполнителю заявки Заказчика на проведение мероприятия.

2.3.2. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для исполнения обязательств по Договору.

2.3.3. Оплачивать оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями Договора.

2.3.4. Совместно с Исполнителем оформлять оказание услуг в соответствии с порядком, установленным Договором.

2.3.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и заявками Заказчика, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.4.2. Осуществлять контроль и получать от Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.3. Получать консультационную и техническую помощь Исполнителя.

2.4.4. Изменить дату проведения мероприятия, уведомив об этом Исполнителя не позднее чем за 3 (три) дня до дня проведения мероприятия, указанного в заявке Заказчика.

Заказчик вправе перенести проведение мероприятия на другую дату либо без указания конкретной даты. В последнем случае Заказчик уведомляет Исполнителя о дате проведения мероприятия в соответствии с порядком, установленным пунктом 2.3.1 Договора.

При переносе даты проведения мероприятия место его определяется в порядке, установленном Техническим заданием.

2.4.5. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Договору.

3. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Максимальная цена услуг по Договору составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (____%) в сумме _____ руб. (в случае если Исполнитель не является плательщиком НДС (освобожден от уплаты НДС), сумма НДС не указывается, а указывается основания освобождения от уплаты НДС (дата и номер соответствующего документа, ссылка на конкретную норму Налогового кодекса РФ.)

3.2. Максимальная цена услуг по проведению одного мероприятия составляет:

3.2.1. Роуд-шоу Проекта - _____ (_____) руб., в том числе НДС (____%) в сумме _____ руб.

3.2.2. Открытая презентация Проекта - _____ (_____) руб., в том числе НДС (____%) в сумме _____ руб.

3.3. Максимальная цена, указанная в пунктах 3.2.1, 3.2.2 Договора, соответственно, установлена для всего комплекса услуг, предусмотренных Техническим заданием.

Заказчик имеет право заказать любые услуги из предусмотренных Техническим заданием.

3.4. Фактическая цена услуг определяется по факту оказания услуг на основе заявок Заказчика (Приложение № 2 к Договору) в зависимости от объема оказанных услуг и не может превышать сумму, указанную в пункте 3.1 Договора.

3.5. Цена услуг включает в себя налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен уплатить в соответствии с законодательством Российской Федерации в

связи с исполнением обязательств по Договору, а также иные расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг.

3.6. Услуги, оказанные Исполнителем, оплачиваются по цене, установленной в Техническом задании, при условии оказания услуг в полном объеме и надлежащего качества, в том числе при соответствии оказанных услуг следующим предложениям по элементам мероприятия, способствующим повышению его качества и формированию положительной оценки мероприятия его участниками (далее – Предложения по элементам мероприятия) *(указываются в соответствии с критерием «Предлагаемое решение» победителя конкурса)*:

3.7. В случае несоответствия услуг требованиям, установленным настоящим Договором, оплата услуг производится с применением понижающего коэффициента _____. При этом услуги признаются не соответствующими требованиям, предусмотренным п.3.6 Договора, в случае установления факта нарушения Исполнителем более чем одного Предложения по элементам мероприятия.

3.8. При этом подлежащая уплате цена определяется как произведение стоимости услуг, установленной Техническим заданием, и понижающего коэффициента.

3.9. Несоответствие услуг требованиям, установленным Договором, подтверждается письменным заключением Заказчика, направляемым Исполнителю одновременно с Актом, или мотивированным отказом от подписания Акта.

3.10. В пределах максимальной цены услуг по проведению мероприятия Исполнитель выставляет Заказчику счета на оплату, в которых указываются услуги в соответствии с заявкой Заказчика и цена услуг.

3.11. Оплата услуг по проведению мероприятия, включая оплату расходов по аренде помещений, в пределах максимальной цены Договора осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

3.11.1. В течение 5 (пяти) банковских дней с даты направления заявки Заказчик уплачивает Исполнителю аванс в размере 20 (двадцать) % от общей стоимости услуг, указанных в заявке Заказчика.

3.11.2. Окончательный расчет производится в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Акта об оказании услуг по проведению мероприятия (Приложение № 3 к Договору), отчета (Приложение № 4 к Договору) и при условии получения Заказчиком счёта на оплату, выставленного Исполнителем в соответствии с указанным Актом.

3.12. Оплата осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

Обязательства Заказчика по оплате считаются выполненными в день списания денежных средств со счета Заказчика.

3.13. Указанная в пункте 3.2 Договора максимальная цена услуг по проведению одного мероприятия включает расходы Исполнителя по аренде помещений и предоставлению парковочных мест, необходимых для проведения соответствующего мероприятия в соответствии с заявкой Заказчика (далее – аренда помещений).

3.14. Заказчик возмещает реальные расходы, понесенные Исполнителем, по аренде помещений в пределах стоимости аренды, указанной в Техническом задании (Приложение № 1).

Исполнитель предоставляет Заказчику надлежащим образом удостоверенные копии договоров аренды помещений, счетов, платежных документов, а также иных документов, подтверждающих обоснованность расходов и их размер.

Соглашением Сторон может быть установлен иной порядок и сроки возмещения расходов.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. В подтверждение оказания услуг Стороны составляют Акт об оказании услуг по проведению мероприятия.

4.2. Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней после оказания услуг предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт об оказании услуг по проведению мероприятия в двух экземплярах и отчетную документацию в двух экземплярах.

Отчетная документация должна содержать информацию об оказанных услугах, сроках их оказания, количестве, цене и иных характеристиках услуг, подтверждающую надлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору. В отчетной документации отдельным разделом должно быть указано о выполнении Исполнителем требований, предусмотренных п. 3.6 Договора, с приложением подтверждающих документов (включая материалы фото- и видеофиксации).

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в Акте об оказании услуг по проведению мероприятия и отчетной документации, несет Исполнитель.

4.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта об оказании услуг по проведению мероприятия и отчетной документации Заказчик должен подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта об оказании услуг по проведению мероприятия Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем отказа от подписания Акта об оказании услуг по проведению мероприятия составляют двухсторонний акт, в котором указывают перечень действий, необходимых для устранения недостатков, и сроки их выполнения.

4.5. После выполнения действий, необходимых для устранения недостатков услуг, Стороны подписывают Акт об оказании услуг по проведению мероприятия в соответствии с настоящим порядком.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, указанных в заявке на проведение мероприятий, Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком Российской Федерации на день предъявления соответствующего требования, от цены услуг по проведению соответствующего мероприятия, указанных в заявке Заказчика, за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения сроков оплаты услуг Заказчик уплачивает по требованию Исполнителя пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком Российской Федерации на день предъявления соответствующего требования, от суммы, уплата которой была просрочена, за каждый день просрочки.

5.4. В случае оказания Исполнителем услуг с недостатками Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной за услуги цены;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков.

5.5. Сторона, право которой было нарушено неисполнением/ненадлежащим исполнением другой Стороной своих обязательств, вправе требовать возмещения причиненных ей убытков в полной сумме сверх неустойки.

5.6. В случае установления Заказчиком фактов завышения объема оказанных услуг Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего требования.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств форс-мажора (непреодолимых

условий, возникших помимо воли обеих Сторон и возникновению которых Стороны не могли препятствовать) таких как: пожар, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия любого характера, террористические акты, аварии, гражданские беспорядки, введение новых законов и законодательных запретов, ограничивающих исполнение сторонами своих обязательств по Договору и т.д.

6.2. При наступлении обстоятельств форс-мажора Сторона должна известить об этом другую Сторону в наиболее возможный короткий срок. Надлежащим подтверждением существования таких обстоятельств будут являться справки уполномоченных органов.

6.3. В случаях наступления обстоятельств форс-мажора срок исполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и/или последствия их действия.

6.4. Если наступившие обстоятельства форс-мажора и их последствия продолжают действовать более одного месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора или принимают решение о порядке прекращения действия Договора.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Внесение изменений в Договор производится в порядке и случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке без обращения в суд (отказаться от исполнения Договора во внесудебном порядке в соответствии с положениями пункта 3 статьи 450 ГК РФ) в случаях:

- нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, указанных в заявке на проведение мероприятий, более чем на 3 (три) рабочих дня по причинам, не зависящим от Заказчика;
- неоднократного (два и более раза) нарушения или однократного существенного нарушения Исполнителем требований по качеству оказания услуг;
- по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

При этом Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора, либо (в случае, если уведомление Заказчика не было получено Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления уведомления) – одновременно с истечением десятидневного срока с даты направления Исполнителю уведомления об одностороннем отказе.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны пришли к соглашению, что условия Договора и информация о его исполнении являются конфиденциальными, не подлежат разглашению либо передаче любым способом третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель подтверждает, что Договор не является для него сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, крупной сделкой, а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Исполнителя требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и/или иных органов.

В случае, если для Исполнителя Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Исполнитель до его подписания обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Стороны обязаны уведомить в письменной форме об изменении реквизитов, указанных в настоящем Договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения.

9.3. В случае необходимости уточнения/изменения наименования проекта, в рамках которого Исполнителем оказываются услуги по проведению мероприятий, Заказчик вправе внести соответствующие изменения, указав их в заявке Заказчика.

9.4. Все неурегулированные споры и разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении Договора, передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

9.5. Претензионный письменный порядок рассмотрения споров, возникших при исполнении Договора обязателен для Сторон. Срок ответа на претензию – 14 (четырнадцать) календарных дней.

9.6. Любые уведомления могут совершаться Сторонами посредством электронной почты или факсимильной связи с обязательным предоставлением соответствующих подлинников документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством РФ и сложившимися обычаями делового оборота.

9.7. Приложения к Договору, дополнения и изменения, совершенные в письменном виде, являются неотъемлемыми частями Договора.

9.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.9. Приложения к Договору:

1. Техническое задание на _____ л.;
2. Заявка на проведение мероприятия (форма) на 1 л.;
3. Акт об оказании услуг по проведению мероприятия (форма) на 1 л.;
4. Отчет об оказании услуг (форма) на 2 л.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ООО «Автодор-Инвест»

Место нахождения: 109012, г. Москва,
Новая площадь, дом 10.

Почтовый адрес: 109012, г. Москва,
Новая площадь, дом 8, стр. 2.

ОГРН 1137746383741

ИНН/КПП 7710938940/771001001

Р/с 40702810192000005794

в ГПБ (ОАО) г. Москва

К/с 30101810200000000823

БИК 44525823

Генеральный директор

Исполнитель:

Место нахождения:

Почтовый адрес:

ОГРН

ИНН/КПП

Р/с

в

К/с

БИК

_____ А.Б. Самойленко _____.

Приложение № 1
к Договору № _____
оказания услуг по организации и
проведению мероприятий
от _____._____.2015 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на организацию и проведение публичных мероприятий в рамках
комплексного консультационного и организационно-технического
сопровождения инвестиционных конкурсов, осуществляемого ООО «Автодор-
Инвест»

*(заполняется в соответствии с требованиями Технического задания
(Приложение №1 к Конкурсной Документации) и предложением
Участника Закупки, с которым заключается Договор)*

Заказчик:

Исполнитель:

Приложение № 2 к Договору № _____
оказания услуг по организации и проведению
мероприятий
от _____.2015

ЗАЯВКА
на проведение мероприятия
(ФОРМА)

В соответствии с Договором № _____ оказания услуг по организации и проведению мероприятий от _____.2015г. и Техническим заданием на оказание услуг (Приложение № 1 к Договору) ООО «Автодор-Инвест» просит организовать и провести мероприятие _____ (указывается наименование мероприятия: роуд – шоу Проекта/открытая презентация Проекта) _____ (указывается наименование Проекта).

Дата и время проведения мероприятия _____.

Для определения места проведения мероприятия ООО «Автодор-Инвест» просит направить 3 предложения о месте проведения мероприятия, соответствующие требованиям Технического задания на оказание услуг.

Перечень услуг, подлежащих оказанию Исполнителем в рамках указанного выше мероприятия:

Спецификация		Цена, руб. (без НДС)			Цена, руб. (с НДС)
Наименование услуг	Требования к услугам	Цена за ед.	Количество	Сумма, руб.	

Дополнительные требования, предъявляемые Заказчиком к оказываемым услугам:

_____.

ООО «Автодор-Инвест» просит подтвердить принятие настоящей заявки к исполнению.

Генеральный директор

А.Б.Самойленко

Акт об оказании услуг по проведению мероприятия

(Форма)

г. Москва

«_____» _____ 2015г.

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Самойленко Александра Борисовича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт об оказании услуг по проведению мероприятия о том, что:

1. В соответствии с Договором № _____ оказания услуг по организации и проведению мероприятий от «___» _____ 2015г. (далее – «Договор») Исполнитель оказал Заказчику услуги, предусмотренные Техническим заданием на оказание услуг (Приложение № 1 к Договору), указанные в Отчете об оказании услуг (Приложение № 1 к настоящему Акту).

2. Цена услуг Исполнителя составляет _____ (_____) руб., включая НДС (____%) в сумме _____ (_____) руб.

3. Услуги оказаны Исполнителем в объеме и в сроки, предусмотренные Договором. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

4. Настоящий Акт об оказании услуг по проведению мероприятия составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение № 1. Отчет об оказании услуг на _____ л.

Исполнитель

Заказчик

ООО «Автодор-Инвест»
Генеральный директор

_____ А.Б. Самойленко

ОТЧЕТ об оказании услуг

по договору № _____ оказания услуг по организации и проведению мероприятий
от «_____» _____ 2015 г.
(ФОРМА)

г. Москва

«_____» _____ 2015 г.

РАЗДЕЛ I. Общее описание оказанных услуг

В соответствии с Договором № _____ оказания услуг по организации и проведению мероприятий от «_____» _____ 2014г. (далее - Договор) _____ (далее - Исполнитель) оказало следующие услуги:

1) Мероприятие _____ (далее - Мероприятие) было проведено «_____» _____ 2015 года с _____ час. до _____ час.

2) Для проведения Мероприятия Исполнителем предоставлено помещение: _____, расположенное по адресу: _____.

Характеристики помещения: _____.

3) Для обеспечения проведения Мероприятия Исполнителем были предоставлены мебель и оборудование: _____.

4) Помещение для проведения Мероприятия было оформлено Исполнителем _____.

5) В Мероприятии приняли участие _____ чел.

6) Регистрация участников Мероприятия, раздача материалов Мероприятия проводились персоналом Исполнителя в количестве _____ чел.

7) Для участников Мероприятия были организованы (*приветственный кофе, кофе-брейк, фуршет и т.п. с указанием количества порций, блюд и стоимости*) _____.

8) _____.

9) _____.

10) Цена услуг, оказанных Исполнителем, составляет: _____ руб.,
в том числе:

_____ - _____ руб.;
_____ - _____ руб.;
_____ - _____ руб.

РАЗДЕЛ II. Выполнение Исполнителем требований в соответствии с требованиями п.3.6 Договора

(дается описание выполнения Исполнителем требований, предусмотренных п.3.6 Договора, с приложением соответствующих подтверждающих документов, включая материалы фото- и видеофиксации)

Приложения:

1. _____ на _____ л.
2. _____ на _____ л.
3. _____ на _____ л.

Исполнитель

Заказчик

ООО «Автодор-Инвест»

Генеральный директор

_____ А.Б. Самойленко

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(доверитель)

(наименование юридического лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом ООО «Автодор-Инвест» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять ООО «Автодор-Инвест», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____

удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) цена договора на организацию и проведение мероприятий в рамках комплексного консультационного и организационно-технического сопровождения инвестиционных конкурсов определена исходя из коммерческих предложений в г. Москве.

Расчет опирался на цены следующих компаний:

- ООО "ГЧП Инфо"
- ООО "Куб"
- ООО "УК "Праздничный сервис"

Наименование поставщика	Цена договора, руб.
ООО "ГЧП Инфо"	4 126 637
ООО "Куб"	4 851 263,2
ООО "УК "Праздничный сервис"	4 802 840

Проведенный анализ цен позволяет установить начальную (максимальную) цену договора на организацию и проведение мероприятий в рамках комплексного консультационного и организационно-технического сопровождения инвестиционных конкурсов в размере 4593 580,07 руб., которая рассчитывалась, как среднее арифметическое.

Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения цены Договора

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с перечнем основных видов работ и затрат и ориентировочных стоимостей по ним, а также разъяснение Участника Закупки об организационных, технических и технологических решениях, позволяющих снизить стоимость работ;

в) документы, подтверждающие возможность повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера, имеющим положительное заключение государственной экспертизы (по проектам, для которых прохождение государственной экспертизы является обязательным) и (или) имеется опыт успешной реализации проектов;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости выполнения работ без ухудшения качества продукции и увеличения продолжительности срока действия Договора;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения организационных, технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки;

б) допустимость повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в Закупочной Документации. Адрес

электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

б) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется;

3. Допустимое снижение цены Договора не должно быть равно или превышать 50 (пятьдесят) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. В случае снижения Участником Закупки цены Договора на 50 (пятьдесят) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора заявка Участника Закупки не рассматривается и Участник Закупки не допускается к участию в Конкурсе.

**Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки,
с которым заключается Договор**

- 1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора ООО «Автодор-Инвест»: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;
- 10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки;

**Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров
(в том числе конечных)**

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ООО «Автодор-Инвест» или копия такой выписки (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ООО «Автодор-Инвест» или копия такой выписки.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5% (пятью процентами) акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в ООО «Автодор-Инвест» или копия такой выписки, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта⁹, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо

⁹ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в ООО «Автодор-Инвест» выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии¹⁰.

4. В случае, если контрагентом ООО «Автодор-Инвест» является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом ООО «Автодор-Инвест» является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской

¹⁰ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Форма 1. Образец заполнения.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)
	77.....369	102.....250	Наименование вашей организации	Москва			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77...358	102....95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50256		Сидоров А.А.	Москва	50 02265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50256		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Люттик»	Новосибирск		Участник	
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск	50 02267	Руководитель/ак ционер	
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск	50 02264	Акционер	
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск	50 02262	Акционер	

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации