

Конкурсная документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на оказание услуг по сопровождению базы данных «М-4» и технической поддержки пользователей ГИС

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
ООО «Автодор-Инжиниринг»

_____ В.А. Попов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор - ТС»

_____ А.С. Соколов
«_____» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Автодор-Инжиниринг»

_____ Н.В. Быстров
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального
директора
ООО «Автодор-Инжиниринг»

_____ А.С. Малчинов
«_____» _____ 2015 г.

г. Москва – 2015 г.

Оглавление

I.	Информационная карта	3
II.	Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений	8
III.	Подача Конкурсных Заявок	9
IV.	Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам	12
V.	Рассмотрение Конкурсных Заявок	13
VI.	Оценка и сопоставление конкурсных заявок	18
VII.	Заключение Договора по результатам проведения Конкурса	23
	Приложение № 1 - Техническая часть	25
	Приложение № 2 - Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)	43
	Приложение № 3 - Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией	49
	Приложение № 4 - Анкеты Участника Закупки	50
	Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки	52
	Приложение № 6 - ПРОЕКТ ДОГОВОРА	54
	Приложение № 7 - Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)	63
	Приложение № 8 - Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора	64
	Приложение № 9 - Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор	65
	Приложение № 10 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)	66

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (далее также – Государственная Компания, Государственная Компания «Автодор») – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на оказание услуг по сопровождению базы данных «М-4» и технической поддержки пользователей ГИС;

3) Закупка – совокупность действий ООО «Автодор-Инжиниринг» и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленная на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств ООО «Автодор-Инжиниринг»;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт ООО «Автодор-Инжиниринг» – официальный сайт ООО «Автодор-Инжиниринг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.avtodor-en.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с ООО «Автодор-Инжиниринг» по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый ООО «Автодор-Инжиниринг» для проведения Конкурентных Процедур;

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором ООО «Автодор-Инжиниринг» проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор – Торговые Системы» (далее также - ООО «Автодор - ТС») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении ООО «Автодор-Инжиниринг» закупочной деятельности.

13) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

14) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

15) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг», которые применяются или могут применяться ООО «Автодор-Инжиниринг» вне зависимости от способа Закупки;

16) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

17) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок;

18) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

19) Порядок Закупочной Деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг» – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, и собственных нужд Общества (далее также – Порядок Закупочной Деятельности);

20) Участник Закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

21) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

22) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств ООО «Автодор-Инжиниринг» по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

23) Электронная торговая площадка Автодор-Торговые Системы (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Инжиниринг» (далее также – ООО «Автодор-Инжиниринг», Общество) извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на оказание услуг по сопровождению базы данных «М-4» и технической поддержки пользователей ГИС. Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и ООО «Автодор-Инжиниринг» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости ООО «Автодор-Инжиниринг», Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес ООО «Автодор-Инжиниринг»: 109028, г. Москва, Подкопаевский пер., д. 4.

Адрес электронной почты ООО «Автодор-ТС» для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Вершинина Екатерина Сергеевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5911).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры ООО «Автодор-Инжиниринг», ООО «Автодор-ТС» или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС составляет **22 733 333** (двадцать два миллиона семьсот тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля **33** копейки.

4. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

5. Форма, срок, порядок и условия оплаты услуг: указываются в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

6. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

7. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки (далее - Заявка), в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ООО «Автодор-Инжиниринг», Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, ООО «Автодор-Инжиниринг» и ООО «Автодор-ТС».

8. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

9. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

10. Предмет Договора; объем оказываемых Услуг; требования, установленные ООО «Автодор-Инжиниринг» к качественным, количественным, техническим характеристикам услуг; требования к результатам услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); условия оказания услуг; требования к сроку и объему гарантий качества услуг содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание) и Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

Место оказания Услуг: автомобильная дорога М-4 "Дон" - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска общей протяженностью 1716,3 км.

11. Сроки начала и окончания оказания услуг по Договору:

- начало оказания услуг: с даты подписания Договора.
- окончание оказания услуг: 10 декабря 2015 года.

12. Требования к описанию Участниками Закупки оказываемых услуг, которые являются объектом Договора, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

13. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок **09:00 ч** (время московское) **05.02.2015**, окончание срока приема Заявок **09:30 ч** (время московское) **25.02.2015**.

14. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, **09:30 ч** (время московское) **25.02.2015**.

15. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее **06.03.2015**.

16. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее **10.03.2015**.

17. Все действия ООО «Автодор-Инжиниринг», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время ООО «Автодор-Инжиниринг», ООО «Автодор-ТС»: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

18. Сведения о возможности ООО «Автодор-Инжиниринг» изменить предусмотренные Договором объем Услуг и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

19. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику

Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

6) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения/несвоевременного исполнения гарантийных обязательств, установленных вступившим в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ/оказанных услуг/поставленных товаров по договорам, заключенным с компаниями группы «Автодор», в том числе по договорам/контрактам, принятым компаниями группы «Автодор» от Федерального дорожного агентства;

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

20. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет **10 (десять) процентов** от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

21. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: **не предусмотрено.**

22. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в ООО «Автодор-Инжиниринг», следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 10 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 11 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) 2 (два) экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия). Договор составляется Участником Конкурса путем включения условий исполнения Договора, предложенных Участником Конкурса в конкурсном предложении Второй Части Конкурсной Заявки, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации.

Срок подписания Договора ООО «Автодор-Инжиниринг» составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания и передачи Договора Участником Закупки. При необходимости принятия Советом директоров или Общим собранием участников решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Компанией может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения сделки, если такая сделка осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка.

23. Договор заключается в письменной форме.

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-Инжиниринг» на Официальном Сайте, Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг» и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг», а также ЭТП извещения о проведении Конкурса ООО «Автодор-Инжиниринг» на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг», а также ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес оператора ЭТП запрос о разъяснении положений Конкурсной Документации. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. ООО «Автодор-Инжиниринг» не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг» и ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. ООО «Автодор-Инжиниринг» не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. ООО «Автодор-Инжиниринг», по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-Инжиниринг» на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг» и ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг» и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для ООО «Автодор-Инжиниринг» крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении Совета директоров или общего собрания

участников ООО «Автодор-Инжиниринг» о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения Генеральным директором, а также Советом директоров или Общим собранием вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в ООО «Автодор-ТС» по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039 – «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее – ООПКП), либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-ТС» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок». При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа ООО «Автодор-ТС» на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в ООО «Автодор-ТС».

Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор-ТС» для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются ООО «Автодор-ТС» в ее рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени ООО «Автодор-ТС», установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте ООО «Автодор-ТС» время поступления Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени ООО «Автодор-ТС», временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и

подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать 200 (двести) листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

The diagram shows a rectangular label with a circular stamp area on the left. The stamp area is labeled "место печати (М.П.)". The label contains the following text and fields:

- Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью
- _____ ЛИСТОВ
- (количество листов)
- _____
- (должность с указанием наименования Участника Закупки)
- _____ Ф.И.О.
- (подпись)
- _____
- (дата)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

The diagram shows a rectangular label with the following text and fields:

- Прошито, пронумеровано, скреплено подписью
- _____ ЛИСТОВ
- (количество листов)
- _____
- (должность с указанием наименования Участника Закупки)
- _____ Ф.И.О.
- (подпись)
- _____
- (дата)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность

представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

Участник Закупки вправе вносить изменения в Конкурсную Заявку по данному Конкурсу, поданную ранее, путем предоставления в ООО «Автодор-Инжиниринг» по адресу ООО «Автодор-ТС» новой (измененной) редакции листа, раздела, главы, тома Заявки, с указанием в пояснительной записки, что первоначально представленные документы (копии документов) считать не действующими.

ООО «Автодор-Инжиниринг» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

8. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подана ни 1 (одна) Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, обеспечивает представление в ООО «Автодор-Инжиниринг» документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации. При этом подписанный и переданный Участником закупки Договор оформляется с учетом положений Порядка закупочной деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг», на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией. Цена Договора не может

превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

Срок подписания Договора ООО «Автодор-Инжиниринг» составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания и передачи Договора Участником Закупки. При необходимости принятия Советом директоров или Общим собранием участников решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора ООО «Автодор-Инжиниринг» может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения сделки, если такая сделка осуществляется в соответствии с положениями Порядка закупочной деятельности.

ООО «Автодор-Инжиниринг» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении ООО «Автодор-Инжиниринг» таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора ООО «Автодор-Инжиниринг» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства ООО «Автодор-Инжиниринг», а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили ООО «Автодор-Инжиниринг» до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия

конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

- 1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;
- 3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;
- 4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;
- 5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни 1 (одной) Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается ООО «Автодор-Инжиниринг» в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг» и ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение 1 (одного) часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам ООО «Автодор-Инжиниринг» направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение 1 (одного) часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить ООО «Автодор-Инжиниринг» в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

- 1) представить в ООО «Автодор-ТС» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу: г. Москва, Славянская

площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.6) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения/несвоевременного исполнения гарантийных обязательств, установленных вступившим в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ/оказанных услуг/поставленных товаров по договорам, заключенным с компаниями группы «Автодор», в том числе по договорам/контрактам, принятым компаниями группы «Автодор» от Федерального дорожного агентства;

2.7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.10) у Участника Закупки допустимо наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, не превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемы;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в действующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки¹ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов

¹ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение/несвоевременное исполнение гарантийных обязательств, установленных вступившим в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ/оказанных услуг/поставленных товаров по договорам, заключенным с компаниями группы «Автодор», в том числе по договорам/контрактам, принятым компаниями группы «Автодор» от Федерального дорожного агентства;

3.7) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.8) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.9) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни 1 (одна) из представленных Конкурсных Заявок и/или ни 1 (один) из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только 1 (одна) Конкурсная Заявка, 1 (один) Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок в день окончания их рассмотрения размещается ООО «Автодор-Инжиниринг» на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг» и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только 1 (один) Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, он в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, обеспечивает представление в ООО «Автодор-Инжиниринг» документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации. При этом подписанный и переданный Участником закупки Договор оформляется с учетом положений Порядка закупочной деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг», на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

Срок подписания Договора ООО «Автодор-Инжиниринг» составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания и передачи Договора Участником Закупки. При необходимости принятия Советом директоров или Общим собранием участников решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора ООО «Автодор-Инжиниринг» может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения сделки, если такая сделка осуществляется в соответствии с положениями Порядка закупочной деятельности.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора ООО «Автодор-Инжиниринг» уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) календарных дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

При непредставлении ООО «Автодор-Инжиниринг» таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора ООО «Автодор-Инжиниринг» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства ООО «Автодор-Инжиниринг», а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить ООО «Автодор-Инжиниринг» в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО «Автодор-Инжиниринг» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией и критериями оценки Конкурсных Заявок.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим критериям оценки Конкурсных Заявок:

1) Цена Договора;

2) Квалификация Участника Конкурса.

Совокупная значимость таких критериев составляет сто процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена договора» составляет тридцать процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация участника конкурса» составляет семьдесят процентов.

3.4. Комиссия по размещению заказов при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация участника конкурса» вправе оценивать заявки на участие в конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки критерия «Квалификация участника конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	I. Наличие у Участника Конкурса опыта в области выполнения работ и/или оказания услуг по созданию цифровых инженерно-топографических планов для разработки проектной документации на строительство и/или реконструкцию автомобильных дорог федерального значения в стоимостном выражении (независимо от статуса исполнителя или подрядчика при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель; генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе; II. Наличие у Участника Конкурса опыта в области выполнения работ и/или оказания услуг по созданию, и/или актуализации, и/или сопровождению геоинформационных систем федеральных автомобильных дорог в стоимостном выражении	Максимальное число баллов по подкритерию равно 40, порядок начисления баллов указан в таблицах №№ 2.1; 2.2 раздела VI Конкурсной Документации.	1. ²Копии договоров на выполнения работ и/или оказание услуг. 2. Копии актов сдачи-приемки выполненных работ и/или оказанных услуг. 3. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ заказчиком). 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблиц №№1.1; 1.2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

² В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Конкурса опыта выполнения работ и/или оказания услуг, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями актов сдачи-приемки выполненных работ. По п. 1 возможно представление Участниками Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

	(независимо от статуса исполнителя или подрядчика при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель; генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.		
2	I. Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала (учитываются специалисты с высшим образованием и стажем работы в сфере выполнения работ и/или оказания услуг по аэрофотосъемке и созданию цифровых ортофотопланов; цифровых инженерно-топографических планов для разработки проектной документации на строительство и/или реконструкцию автомобильных дорог федерального значения). II. Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала (учитываются специалисты с высшим образованием и стажем работы в сфере выполнения работ и/или оказания услуг по созданию геоинформационных систем федеральных автомобильных дорог).	Максимальное число баллов по подкритерию равно 40 , порядок начисления баллов указан в таблицах №№3.1; 3.2 раздела VI Конкурсной Документации.	1. ³Копии трудовых книжек сотрудников Участника Закупки или трудовых договоров. 2. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников Участника Закупки. 3. Анкета Участника Закупки размещения заказа, заполненная по форме таблиц №№ 2.1; 2.2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3	Наличие у Участника Конкурса деловой репутации за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20 , порядок начисления баллов указан в таблице №4 раздела VI Конкурсной Документации.	1. Копии рекомендательных писем (отзывов) деловых партнеров (клиентов, заказчиков, подрядчиков); присутствие Участника Конкурса в различных рейтингах. 2. Анкета участника Конкурса, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

Таблица №2.1 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса опыта в области выполнения работ и/или оказания услуг по созданию цифровых инженерно-топографических планов для разработки проектной документации на строительство и/или реконструкцию автомобильных дорог федерального значения в стоимостном выражении (независимо от статуса исполнителя или подрядчика при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель; генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.	Количество баллов
От 0 до 15 миллионов рублей	0
От 15 миллионов рублей 01 копейки до 40 миллионов рублей	7
От 40 миллионов рублей 01 копейки до 55 миллионов рублей	14

³ По п. 1 необходимо представление участником размещения заказа копий всех страниц трудовых книжек персонала или трудовых договоров. У каждого сотрудника должна быть отметка о приеме на работу к участнику размещения заказа.

От 55 миллионов рублей 01 копейки и более	20
---	----

Таблица №2.2 раздела VI конкурсной документации

Наличие у Участника Конкурса опыта в области выполнения работ и/или оказания услуг по созданию, и/или актуализации, и/или сопровождению геоинформационных систем федеральных автомобильных дорог в стоимостном выражении (независимо от статуса исполнителя или подрядчика при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель; генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.	Количество баллов
От 0 до 15 миллионов рублей	0
От 15 миллионов рублей 01 копейки до 40 миллионов рублей	7
От 40 миллионов рублей 01 копейки до 55 миллионов рублей	14
От 55 миллионов рублей 01 копейки и более	20

Таблица №3.1 раздела VI конкурсной документации

Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала (учитываются специалисты с высшим образованием и стажем работы в сфере выполнения работ и/или оказания услуг по аэрофотосъемке и созданию цифровых ортофотопланов; цифровых инженерно-топографических планов для разработки проектной документации на строительство и/или реконструкцию автомобильных дорог федерального значения).	Количество баллов
Менее 3 специалистов	0
3 специалиста	7
4 специалиста	14
5 и более специалистов	20

Таблица №3.2 раздела VI конкурсной документации

Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала (учитываются специалисты с высшим образованием и стажем работы в сфере выполнения работ и/или оказания услуг по созданию геоинформационных систем федеральных автомобильных дорог).	Количество баллов
Менее 3 специалистов	0
3 специалиста	7
4 специалиста	14
5 и более специалистов	20

Таблица №4 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса деловой репутации за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Количество баллов
от 0 до 5 писем/отзывов включительно	0
от 6 до 10 писем/отзывов включительно	8
от 11 писем/отзыва и более	20

3.5. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на сто процентов.

3.6. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Цена Договора»;

$A_{\max}$ - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена Договора», деленной на сто процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке Участника Конкурса по критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.7. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки на участие в Конкурсе осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается 1 (первый) номер. В случае, если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен 1 (первый) номер.

6. Конкурсная Комиссия подводит итоги рассмотрения и оценки Конкурсных Заявок. Участники Конкурса (их уполномоченные представители) на данном заседании не присутствуют.

7. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,
- 5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

б) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен 1 (первый) и 2 (второй) номера,

7) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и ООО «Автодор-Инжиниринг». Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения ООО «Автодор-ТС» в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у ООО «Автодор-Инжиниринг». Победитель Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания данного протокола обязан предоставить ООО «Автодор-Инжиниринг» по ее месту нахождения сведения о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) путем заполнения таблицы, а также документы для подтверждения сведений в отношении всей цепочки собственников (включая конечных бенефициаров) согласно Приложению № 11 к Конкурсной Документации, два экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия) такого Участника Закупки, документы и копии документов, указанные в Приложении № 10 к Конкурсной Документации, сведения и документы об обеспечении исполнения обязательств по Договору в случае, если ООО «Автодор-Инжиниринг», было установлено требование обеспечения исполнения Договора. Договор составляется победителем Конкурса путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

При непредставлении ООО «Автодор-Инжиниринг» таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов обо всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), подписанного Договора, а также сведений и документов об обеспечении исполнения обязательств по Договору в случае, если ООО «Автодор-Инжиниринг», было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом ООО «Автодор-Инжиниринг» вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения).

8. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг», сайте ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

9. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг», сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 7 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен 2 (второй) номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

10. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить ООО «Автодор-Инжиниринг» в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса ООО «Автодор-Инжиниринг» обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

11. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся ООО «Автодор-Инжиниринг» не менее 3 (трех) лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг», сайте ЭТП и Официальном Сайте.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил ООО «Автодор-Инжиниринг» сведения и документы, указанные в частях 23 раздела I Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, ООО «Автодор-Инжиниринг» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер.

ООО «Автодор-Инжиниринг» обязано заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, от заключения Договора ООО «Автодор-Инжиниринг» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства ООО «Автодор-Инжиниринг», а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, от заключения Договора ООО «Автодор-Инжиниринг» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если ООО «Автодор-Инжиниринг» отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, не могут заключить Договор, ООО «Автодор-Инжиниринг» вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях,

предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. ООО «Автодор-Инжиниринг» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1 к Конкурсной Документации

Техническая часть

ГЛАВА №1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по сопровождению базы данных «М-4» и технической поддержке пользователей ГИС

1. Цель оказания услуг:

Сопровождение геопространственной базы данных (БД) и геоинформационной системы автомобильных дорог Государственной компании «Автодор» (ГИС), техническая поддержка пользователей.

2. Перечень объектов:

Услуги оказываются по объекту Государственной компании «Российские автомобильные дороги»: автомобильная дорога М-4 "Дон" - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска общей протяженностью 1716,3 км.

3. Состав услуг:

Таблица 1.

№ п/п	Наименование	Отчётные материалы	Состав
1	2	3	4
	1. Актуализация базы данных⁴		
1.1.	Инспекционный осмотр полосы отвода с проведением панорамной видеосъемки.	Отчёт	Оценка актуальности дежурного плана дороги на основе результатов панорамной видеосъемки. Проведение панорамной видеосъемки (2 раза в год). Выработка предложений по обновлению дежурного плана.
1.2.	Контроль сохранности пунктов опорной геодезической сети (далее – ОГС).	Отчёт	Контроль сохранности пунктов ОГС и корректировка координат пунктов ОГС.
1.3.	Актуализация данных аэро- и/или космосъемки придорожной полосы.	Обновлённый ортофотоплан	Оценка актуальности аэросъемки придорожной полосы на участках после капитального ремонта, реконструкции, строительства, а также на участках, где аэросъемка выполнялась более 3 лет назад. Внесение в БД материалов аэросъемки
1.4.	Актуализация данных фото- и видеосъемки автомобильных дорог	Обновлённая БД	Внесение в БД результатов фото- и видеосъемки проезжей части автомобильной дороги (прямое и обратное направление) по всей протяженности.
1.5.	Актуализация сведений по	Обновлённая	Внесение в БД сведений по результатам

⁴ Исполнитель производит импорт данных в ГИС самостоятельно. Исходные данные предоставляются Заказчиком в формате в соответствии с Приложением 2 к Техническому заданию.

№ п/п	Наименование	Отчётные материалы	Состав
1	2	3	4
	результатам инспекционного осмотра автомобильных дорог	БД	исполнительной съёмки и панорамной видео съёмки автомобильных дорог.
1.6.	Актуализация паспортов искусственных сооружений	Обновлённая БД	Ежемесячное внесение в БД сведений по результатам обследований и диагностики искусственных сооружений и результатов осмотров.
1.7.	Актуализация сведений по придорожной полосе	Обновлённая БД	Внесение в БД сведений по результатам исполнительной съёмки и панорамной видео съёмки автомобильных дорог.
1.8.	Актуализация сведений по диагностике автомобильных дорог	Обновлённая БД	Внесение в БД сведений по результатам диагностики автомобильных дорог.
1.9.	Актуализация сведений по объектам (участкам работы) подрядчиков	Обновлённая БД	Внесение в БД сведений по результатам работ подрядчиков на объектах (участках) автомобильных дорог (ежемесячно).
1.10.	Актуализация сведений по гарантийным участкам	Обновлённая БД	Внесение в БД сведений по результатам работ на гарантийных участках автомобильных дорог (ежемесячно).
1.11.	Актуализация сведений о дорожно-транспортных происшествиях	Обновлённая БД	Ежеквартальное внесение в БД соответствующих сведений
1.12.	Актуализация данных по планированию дорожно-мостовых работ	Обновлённая БД	Ежемесячное внесение в БД данных по планируемым видам работ.
1.13.	Актуализация данных по учёту работ по содержанию	Обновлённая БД	Ежемесячное внесение в БД количественных показателей выполнения работ подрядчиками по обслуживаемым элементам объектов автомобильных дорог.
1.14.	Актуализация реестровых сведений по земельно-имущественному комплексу.	Обновлённая БД	Внесение в БД по мере поступления сведений от Заказчика: - вновь поступивших сведений о земельных участках полос отвода автомобильных дорог и придорожных полос, а также сведений о расположенных на них объектах недвижимого имущества; - корректировка (по мере поступления сведений от Заказчика) кадастровых линий (границ земельных участков полос отвода и придорожных полос) по представленным кадастровым паспортам (выпискам) из государственного кадастра недвижимости;

№ п/п	Наименование	Отчётные материалы	Состав
1	2	3	4
			- внесение (по мере поступления от Заказчика) сведений об установленных границах придорожных полос автомобильных дорог; - Внесение (по мере поступления от Заказчика) в ГИС сведений о планируемых границах полос отвода (земельных участках) в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории.
1.15.	Актуализация данных о состоянии элементов дорожных конструкций.	Обновлённая БД	Ежегодное внесение в БД информации о состоянии элементов дорожных конструкций.
1.16.	Актуализация данных по применению инновационных технологий	Обновлённая БД	Ежегодное внесение в БД информации о применении инновационных технологий с адресами участков и пояснительной документацией (включая фотоматериалы)
1.17	Исполнительная съемка участков а/д методом лазерного сканирования с последующим внесением результатов в БД (обход г. Воронежа, обход пос. Тарасовский)	Обновлённая БД	Выполнение съемки новых и реконструированных участков автомобильной дороги М-4 «Дон» методом лазерного сканирования, последующая камеральная обработка и загрузка данных в БД
	2. Внесение в БД проектно-изыскательской документации⁵		
2.1.	Внесение в БД материалов геодезических изысканий	Обновлённая БД	Внесение в БД сведений по материалам изысканий на участках автомобильных дорог.
2.2.	Внесение в БД проектов организации дорожного движения	Обновлённая БД	Внесение в БД сведений по проектам организации дорожного движения на участках автомобильных дорог.
2.3.	Внесение в БД документации по планировке территории	Обновлённая БД	Внесение в БД сведений утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории участков автомобильной дороги.
2.4.	Внесение в БД проектов строительства, реконструкции и ремонта	Обновлённая БД	Внесение в БД сведений по проектам строительства, реконструкции и ремонта на участках автомобильных дорог. Внесение в БД сведений о расчетных параметрах дорожных конструкций

⁵ Данные представляют из себя внешние для ГИС электронные документы предоставляемые Заказчиком в формате согласно Приложения 2. Исполнитель обеспечивает подключение их к базе данных по мере поступления с целью последующего доступа к ним.

№ п/п	Наименование	Отчётные материалы	Состав
1	2	3	4
2.5.	Внесение в БД проектов содержания	Обновлённая БД	Внесение в БД сведений по проектам содержания на участках автомобильных дорог.
2.6.	Внесение в БД исполнительной съёмки по результатам строительства, реконструкции и ремонта	Обновлённая БД	Внесение в БД сведений о материалах слоев дорожной конструкции и их характеристиках по исполнительной документации строительства, реконструкции и ремонта на участках автомобильных дорог.
3. Техническое сопровождение ГИС⁶			
3.1.	Техническая поддержка пользователей ГИС в центральном аппарате, Воронежском филиале, Ростовском, Краснодарском территориальных управлениях Заказчика	Отсутствуют	Устранение критических сбоев программного обеспечения ГИС. Устранение программных ошибок, предоставление технической информации и/или дополнительных программных компонент для преодоления и разрешения проблем и ошибок, обнаруженных в процессе эксплуатации ГИС. Оказание технической и консультационной помощи в ходе эксплуатации ГИС и при подключении новых информационных источников (баз данных). Назначение выделенного инженера-эксперта, для приоритетного решения задач Заказчика; установка новых версий программного обеспечения и представление измененной эксплуатационной документации. Восстановление работоспособности программно-аппаратного комплекса при авариях (проведение аварийно-восстановительных работ с участием представителей Заказчика), проведение регламентных работ на территории Заказчика.

⁶ Техническое сопровождение ГИС осуществляется в центральном аппарате, Воронежском филиале, Ростовском, Краснодарском территориальных управлениях Заказчика.

№ п/п	Наименование	Отчётные материалы	Состав
1	2	3	4
3.2.	Техническая поддержка пользователей, консультации	Отсутствуют	Техническая поддержка пользователей, консультации в режиме «вопрос-ответ» (по телефону, посредством интернета, электронной почты или в очной форме), предоставление технической информации для преодоления и разрешения проблем и ошибок, обнаруженных в функционировании ГИС.
3.3.	Согласование форматов обмена данными	Отчёт	Согласование используемых программных средств и форматов данных, для предоставления Заказчику данных, получаемых от сторонних организаций (подрядчиков).
3.4.	Согласование форматов кадастровых и технических паспортов	Отчёт	Подготовка предложений и согласование форматов кадастровых и технических паспортов
4. Проведение курсов обучения пользователей			
4.1.	Проведение курсов обучения сотрудников Заказчика:		Проведение курсов обучения сотрудников Заказчика
	- первичное обучение	Сертификаты	Проводится после установки ГИС со всеми сотрудниками Заказчика, в качестве обучающих материалов пользователям предоставляются руководства для самостоятельной работы с ГИС.
	-курсы повышения квалификации	Сертификаты о повышении квалификации гос.образца	Обучение на профессиональном уровне с проведением методических занятий в группе численностью не свыше 20 чел. периодичностью 1 раз в 6 месяцев (сроки, содержание и объем согласовывается с Заказчиком) с привлечением презентационных материалов. По окончании обучения пользователи смогут осуществлять работу с ГИС на профессиональном уровне.
	- периодическое обучение	Отсутствуют	Проводится при каких-либо изменениях (дополнительные возможности, новые БД т.п.). Обучение проводится на рабочем месте пользователей либо сервисными инженерами в процессе обновления систем.
	- дистанционное обучение	Отсутствуют	Проводится по заявкам пользователей для решения конкретных задач средствами ГИС

№ п/п	Наименование	Отчётные материалы	Состав
1	2	3	4
	5. Подготовка аналитических отчётов⁷		
5.1	Внесение результатов анализа транспортно-эксплуатационных показателей (далее – ТЭП) автомобильных дорог	Отчёт	Ежегодная внесение результатов анализа показателей ТЭП (включая оценку пропускной способности и определение участков с превышением нормативной загрузки)
	6. Подготовка презентационных материалов		
6.1.	Подготовка тематических карт и планов	Презентация	Подготовка тематических карт и планов
6.2.	3-мерная визуализация дорог	Презентация	3-мерная визуализация дорог (с применением технологии 3-D показа)
6.3.	Визуализация ДТП на картограммах на тематических картах	Картограмма	Визуализация ДТП картограммами на тематических картах
6.4.	Визуализация ремонтов на картограммах на тематических картах	Картограмма	Визуализация ремонтов картограммами на тематических картах

3. Контроль качества оказания услуг

3.1. Внешний контроль за ходом оказания услуг осуществляет представитель Заказчика (далее - куратор). Куратор и сотрудники Заказчика, выполняющие контроль, имеют право беспрепятственного доступа ко всем мероприятиям, в течение всего периода оказания услуг.

4. Основные требования к оказанию услуг

- 4.1. Все услуги должны быть оказаны в соответствии с действующими нормативными и техническими документами, приведенными в приложении 1.
- 4.2. Формы занесения результатов обследований, формы предложений по дорожным работам, формы предоставления справочно-аналитических материалов согласовываются с Заказчиком и в соответствии с Приложением 2.
- 4.3. Формат данных и сведений, подлежащих внесению в БД, представляемых Заказчиком, должен соответствовать Приложению 2.
- 4.4. Требования по актуализации БД указаны в Регламенте функционирования геопространственной базы данных Государственной компании «Российские автомобильные дороги», перечень услуг приведён в Таблице 2.

⁷ Исходные данные предоставляются Заказчиком. Исполнитель обеспечивает внесение в БД результатов анализа ТЭП, а также обеспечивает Заказчика данными, хранящимися в БД и необходимыми для выполнения аналитических расчётов.

Наименование услуг (согласно п.4)	Результат
Оценка актуальности аэрофотосъёмки придорожной полосы на участках после капитального ремонта, реконструкции, строительства, а также на участках, где аэрофотосъёмка выполнялась более 3 лет назад.	Выработка предложений по проведению аэрофотосъёмки придорожной полосы. Добавление (замена) на карте автомобильной дороги участков выполнения аэрофотосъёмки.
Корректировка БД.	Внесение в БД сведений по результатам исполнительной съёмки участков автомобильных дорог.
Обновление сведений по придорожной полосе.	Внесение в БД сведений по результатам исполнительной съёмки автомобильных дорог.

4.5. Требования к исполнительной съёмке

- в процессе исполнительной съёмки необходимо выполнить обмер строений и сооружений с привязкой к существующему километражу и к географическим координатам
- геометрические параметры земляного полотна (ширина по верху/по низу, высота насыпи/глубина выемки, коэффициент заложения откосов);
- геометрические параметры проезжей части (ширина, количество полос, тип покрытия, наличие разметки, ширина и тип покрытия разделительной полосы, дополнительные (переходно-скоростные) полосы движения, участки с превышением предельно допустимых продольных уклонов, с радиусами кривых в плане менее допустимых для данной категории дороги);
- ширину и тип укрепления обочин, длину и тип ограждений;
- наличие тротуаров и пешеходных дорожек, их длину, тип покрытия и расстояние от кромки проезжей части;
- наличие снегозащитных и декоративных лесонасаждений, расстояние от них до бровки земляного полотна;
- наличие пересечений с железными дорогами (количество путей, обустройство ж.д. переездов);
- наличие наземных коммуникаций в придорожной полосе, освещения, характеристики пересекаемых коммуникаций (тип и габарит);
- наличие мостов (путепроводов), надземных и подземных пешеходных переходов, одноуровневых и многоуровневых транспортных развязок (тип, угол пересечения, длина съездов);
- наличие труб на автомобильной дороге (форма сечения, длина, тип оголовка, режим работы, угол расположения относительно дороги);
- наличие водоотводных сооружений (кюветы, лотки, перепады, быстротоки), тип укрепления;
- наличие шумозащитных сооружений (вид и расстояние от кромки проезжей части);
- наличие лесополос (площадь, расстояние от бровки земполотна);
- наличие автобусных остановок, их геометрические параметры;
- наличие площадок отдыха (площадь, расстояние от бровки земполотна);
- наличие автозаправочных станций (площадь, длина площадки и ПСП);
- наличие пунктов торговли и питания (площадь, длина площадки и ПСП);

- наличие пунктов первой медицинской помощи, почты, телеграфа, телефона;
- наличие наружной рекламы (тип, расстояние от кромки проезжей части, ширина, высота);
- наличие контрольно-диспетчерских пунктов и постов ГИБДД;
- измерение и фиксирование местоположения дорожных знаков, пунктов метео- и видеонаблюдения, пунктов учета интенсивности и других подсистем АСУДД;
- ситуацию вдоль дороги справа и слева от дороги.

4.6. Требования по оперативному ведению БД.

4.6.1. Рекомендуемый перечень работ по оперативному ведению БД и результаты работ приведены в таблице 3, их периодичность устанавливается в соответствии с требованиями Регламента функционирования геопространственной базы данных Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

Таблица 3.

Наименование услуг	Результат
Визуальный осмотр пунктов опорной геодезической сети и контрольные измерения на пунктах с помощью приборов спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS.	Выработка предложений по восстановлению и совершенствованию геодезической сети. Корректировка координат реперов в БД.
Оценка состояния опорной геодезической сети на участках выполнения проектно-изыскательских или дорожных работ.	Предложения по сгущению опорной геодезической сети в соответствии с требованиями, предъявляемыми к плановой геодезической сети 3-го класса.
Ежегодный визуальный осмотр километровых столбов, а также выборочные контрольные измерения на них с помощью приборов спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS.	Выработка предложений по восстановлению километровых столбов. Корректировка координат и пикетажного положения километровых столбов в БД.
Проведение панорамной фото и видеосъемки.	Запись панорамного фото видео ряда. Подключение фото и видео к трассам автомобильных дорог в инженерной модели автомобильных дорог.
Визуальное обследование придорожной полосы на предмет существенного расхождения сведений в инженерной модели автомобильной дороги и в придорожной полосе.	Выработка предложений по проведению паспортизации участков дорог и обследованию ИССО.
Обновление паспортов ИССО.	Внесение в инженерную модель автомобильной дороги сведений по результатам обследований ИССО.

4.7. Для всех рабочих материалов проекта используется система координат на базе WGS-84 и Балтийская система высот.

4.8. Если в процессе оказания услуг у Заказчика возникает необходимость дополнить ГИС отдельными функциональными программными модулями, такие услуги оформляются отдельным договором за дополнительную стоимость.

4.9. В качестве источников информации необходимо максимально использовать информацию, накопленную в БД и в хранилище данных Заказчика.

5. Мероприятия по технике безопасности и охране труда

При оказании услуг Исполнитель обязан провести полный объем мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды в соответствии с действующими нормативно-техническими документами.

6. Сроки оказания услуг:

Начало: с даты заключения договора. Окончание: 10 декабря 2015 года.

7. Конечный результат:

Исполнитель оказывает услуги по ведению и сопровождению ГИС автомобильных дорог вместе с БД на серверах и на рабочих местах Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

8. Материалы, передаваемые Заказчику

Отчётные материалы, указанные в разделе 4 передаются Заказчику в 2-х экземплярах в бумажном виде и на электронном носителе в сроки, установленные календарным планом оказания услуг. Формат отчётных материалов - по согласованию с Заказчиком.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и стандартов, соответствие которым обязательно при оказании услуг
(Настоящий перечень может уточняться и дополняться по согласованию с Заказчиком)

№ п.п.	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
1.	ГОСТ Р 8.000-2000	Государственная система обеспечения единства измерений. Основные положения
2.	ГОСТ Р 8.568-97*	Государственная система обеспечения единства измерений. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения
3.	ГКИНП (ГНТА)-17-004-99	Инструкция о порядке контроля и приемки геодезических, топографических и картографических работ
4.	ОДН 218.0.006-2002	Правила диагностики и оценки состояния автомобильных дорог
5.	СНиП 2.05.02-85	Автомобильные дороги
6.		ОДМ «Методика измерений и оценки эксплуатационного состояния дорог по глубине колеи».
7.	ГОСТ Р 50597-93	Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения
8.	ОДН 218.1.052-2002	Указания по оценке прочности и расчету усиления нежестких дорожных одежд
9.	ГОСТ Р 52289-2004	Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств
10.		«Временное руководство по оценке уровня содержания автомобильных дорог», утвержденное ФДА 26.11.1997 г.
11.	ВСН 41-88	Нормы межремонтных сроков службы дорожных покрытий
12.		Методические рекомендации по назначению мероприятий для повышения безопасности дорожного движения на участках концентрации дорожно-транспортных происшествий (М., 2001)
13.	ГОСТ Р 30413-96	Дороги автомобильные. Метод определения коэффициента сцепления
14.	ВСН 19-89	Правила приемки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог
15.	ВСН 45-68	Инструкция по учету движения транспортных средств на автомобильных дорогах
16.		Распоряжение № ИС-834-р от 01.10.2002 «О рассмотрении и утверждении актов приемки в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом федеральных автомобильных дорог и искусственных сооружений на них».
17.		«Методические рекомендации по оценке инвестиционных проектов» утвержден М., «Экономика» 2000 г.
18.	ОДМ 218.6.002-2010	Методические рекомендации по определению допустимых осевых нагрузок автотранспортных средств в весенний период на основании результатов диагностики автомобильных дорог общего пользования федерального значения
19.	СТО АВТОДОР 1.1-2011	Порядок разработки, утверждения, учета, обновления и отмены стандартов Государственной компании «Автодор»
20.		Регламент функционирования геопространственной базы данных Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

№ п.п.	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
21.	ЕСКД	Единая система конструкторской документации
22.	ГОСТ 19.404-79	ЕСПД. Пояснительная записка. Требования к содержанию и оформлению
23.	ГОСТ 19.402-78	ЕСПД. Описание программы
24.	ГОСТ 34.603-92	Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем
25.	ГОСТ 19.507-79	ЕСПД. Ведомость эксплуатационных документов
26.	ГОСТ 19.501-78	ЕСПД. Формуляр. Требования к содержанию и оформлению
27.	ГОСТ 19.502-78	ЕСПД. Описание применения. Требования к содержанию и оформлению
28.	ГОСТ 19.503-79	ЕСПД. Руководство системного программиста. Требования к содержанию и оформлению
29.	ГОСТ 19.505-79	ЕСПД. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению
30.	ГОСТ 19.504-79	ЕСПД. Руководство программиста. Требования к содержанию и оформлению
31.	ГОСТ 19.508-79	ЕСПД. Руководство по техническому обслуживанию. Требования к содержанию и оформлению
32.	ISO/IEC 9075-1:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 1. Framework (SQL/Framework)
33.	ISO/IEC 9075-2:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 2.Foundation (SQL/Foundation)
34.	ISO/IEC 9075-3:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 3. Call-Level Interface (SQL/CLI)
35.	ISO/IEC 9075-4:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 4. Persistent Stored Modules (SQL/PSM)
36.	ISO/IEC 9075-9:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 9. Management of External Data (SQL/MED)
37.	ISO/IEC 9075-10:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 10. Object Language Bindings (SQL/OLB)
38.	ISO/IEC 9075-11:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 11. Information and Definition Schemas (SQL/Schemata)
39.	ISO/IEC 9075-13:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 13. SQL Routines and Types Using the Java TM Programming Language (SQL/JRT)
40.	ISO/IEC 9075-14:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 14. XML-Related Specifications (SQL/XML)
41.		Регламент функционирования геопространственной базы данных Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (Приказ Государственной компании «Автодор» от 10.06.13 №106)

Требования к форматам данных

1	2	3	4	5
№	Вид работы	Результат	Требования	Формат данных
Ведение геоинформационной системы автомобильных дорог				
1.1.	Опорная геодезическая сеть	Отчёт	- Координаты пунктов ОГС должны быть представлены в WGS-84 (широта, долгота, высота) и местных системах координат Росреестра (МСК, метры). Пункты ОГС передаются в ГИС в виде шейп-файла (кочки с высотой), координаты соответствуют WGS-84 и эллипсоидальной высоте. Дополнительные атрибутивные поля для каждого пункта: - NAME (строка до 30 символов) – наименование пункта; - HEIGHT (число формата XXXX,MMM) – высота в Балтийской системе высот в метрах; - MSKX (число формата XXXXXXXXXXXX.MMM) – координата X в МСК; - MSKY (число формата XXXXXXXXXXXX.MMM) – координата Y в МСК.	ESRI Shape-file (шейп-файл)
1.2.	Аэро- и/или космосъёмки	Обновлённый ортофотоплан	- результаты выполненной аэрофотосъёмки не должны содержать сведения, составляющие государственную тайну, или сведения для служебного пользования. - аэрофотосъёмка будет производиться калиброванными цифровыми фотокамерами. - фотосхемы должны быть созданы методом отбора и трансформации снимков (с разрешением не более 1 метра) на среднюю плоскость с использованием предварительных траекторных данных. - продольное перекрытие снимков — не менее 60% между соседними снимками, поперечное не менее 30%. - пространственное разрешение снимков должно быть не менее 10 см/пиксель. - радиометрическое разрешение снимков должно быть не менее 12 бит. - съёмочная система должна иметь оптическую стабилизацию. - при создании ортофотопланов снимки должны быть уравнены геометрически между собой	*.tiff

1	2	3	4	5
№	Вид работы	Результат	Требования	Формат данных
			с помощью методов аэрофототриангуляции или другим равноточным методом, уравнены радиометрически (по фототону), ортофототрансформированы и объединены в мозаику с разрешением не менее 0,1 м. • угол продольного крена (вдоль оси дороги) не должен превышать 6°, поперечный крен не должен превышать 3°.	
1.3.	Панорамная видеосъемка	Видеоряд	• в прямом направлении — угол обзора по горизонтали не менее 70° в обе стороны от оси движения; • в обратном направлении — угол обзора по горизонтали не менее 50° в обе стороны от оси движения; • в боковом (справа) направлении — угол обзора по горизонтали не менее 90° перпендикулярно оси движения; • число кадров должно составлять не менее 1 кадра на 5 метров по оси движения; • разрешение и динамический диапазон камер должен быть достаточным для уверенного распознавания надписей на ближайших дорожных знаках; рекомендованное разрешение камер — от 2 млн. пикселей на кадр; • запись видеорядов должна производиться на скорости движения не более 60 км/ч.	*.pgr
1.4.	Фотоматериалы	Файлы		*.jpeg
1.5.	Дежурный план дороги	Чертеж	• Чертеж выполненный в географической системе координат (градусы) WGS-84, либо в геодезической системе координат (метры) UTM / Гаусса-Крюгера с указанием параметров проекции.	*.dwg
1.6.	Паспорта искусственных сооружений	Чертеж		«АБДМ» *.dwg
		Пояснительная записка		*.pdf
1.7.	Сведения по придорожной	Файл	Придорожная полоса, Корректировка кадастровых линий (полос отвода и придорожных полос) по представленным координатам вновь сформированных межевых точек (столбов). Границы	ESRI Shape-file (шейп-файл).

1	2	3	4	5
№	Вид работы	Результат	Требования	Формат данных
	полосе		временного отвода земель по проектам планировки территории – - Система координат пространственных данных - WGS 84 (код по EPSG:4326). - Наименование атрибутивных полей в шейп-файлах производится латиницей, для кадастровых номеров имя поля обязательно - "CADNUMBER". - Деление данных по регионам РФ (кадастровый округ), т.е. на каждый регион РФ должно быть 3 шейп-файла (ЗУ полосы отвода, смежные ЗУ, характерные точки ЗУ полосы отвода) и каталоги с данными (документы в формате PDF) о всех земельных участках полосы отвода, по этому кадастровому округу.	
1.8.	Диагностика автомобильной дороги	Отчёт		«АБДД Дорога»; *.xls, *.xlsx
1.9.	Актуализация сведений по объектам (участкам работы) подрядчиков	Отчёт		*.xls, *.xlsx
1.10.	Актуализация сведений по гарантийным участкам	Отчёт		*.xls, *.xlsx
1.11.	Актуализация сведений о дорожно-транспортных происшествиях	Отчёт		*.xls, *.xlsx
1.12.	Актуализация данных по планированию дорожно-мостовых работ	Отчёт		*.xls, *.xlsx
1.13.	Актуализация	Отчёт		*.xls, *.xlsx

1	2	3	4	5
№	Вид работы	Результат	Требования	Формат данных
	данных по учёту работ по содержанию			
1.14.	Реестровых сведений по земельно-имущественному комплексу.	Правоустанавливающие документы по кадастру земель и имущества;	Состав каталогов с документами: ГКН ЕГРП Договор аренды 1_Постановление_№ 1596-05_15.1.2013 2_Свидетельство_№ 1596-05_15.1.2013 и.т.д Цифровой префикс, номера документов и даты нужны только для правоустанавливающего (только 1 документ) и правоудостоверяющего (только 1 документ) документов. 1 – правоустанавливающий. 2 – правоудостоверяющий. Пример каталогов на диске: \\М-3\50\SHR (для шейп-файлов) \\М-3\50\50_28_001101_0120\ \ЕГРП\doc45688.pdf \ГКН\doc12556.pdf \Договор аренды\имя_файла.Pdf \\М-3\50\50_22_001101_0333\ \ЕГРП\doc856688.pdf \ГКН\doc1255556.pdf \Договор аренды\имя_файла.Pdf \следующий_ЗУ \...	ESRI Shape-file (шейп-файл); *.pdf *.xml
		Кадастровые линий		ESRI Shape-file (шейп-файл).
		Границы временного		ESRI Shape-file (шейп-файл).

1	2	3	4	5
№	Вид работы	Результат	Требования	Формат данных
		отвода земель		
1.15.	Данные по интенсивности дорожного движения	Отчёт		*.xls, *.xlsx
	Данные о состоянии элементов дорожных конструкций.	Отчёт		*.xls, *.xlsx
2. Внесение в базу данных проектно-изыскательской документации				
2.1.	Материалы геодезических изысканий	Пояснительная записка		*.pdf
		Чертёж плана	Чертёж выполненный в географической системе координат (градусы) WGS-84, либо в геодезической системе координат (метры) UTM / Гаусса-Крюгера с указанием параметров проекции.	*.dwg
		Чертежи продольного и поперечного профилей		*.dwg
2.2.	Проект организации дорожного движения	Пояснительная записка		*.pdf
		Чертёж плана	Чертёж выполненный в географической системе координат (градусы) WGS-84, либо в геодезической системе координат (метры) UTM / Гаусса-Крюгера с указанием параметров проекции.	*.dwg
2.3.	Внесение в ПБД ГИС проектов планировки территории	Пояснительная записка		*.pdf
		Чертёж плана	Чертёж выполненный в географической системе координат (градусы) WGS-84, либо в геодезической системе координат (метры) UTM / Гаусса-Крюгера с указанием параметров проекции.	*.dwg
2.4.	Проектов	Пояснительная		*.pdf

1	2	3	4	5
№	Вид работы	Результат	Требования	Формат данных
	строительства, реконструкции и ремонта	записка		
		Чертёж плана	Чертёж выполненный в географической системе координат (градусы) WGS-84, либо в геодезической системе координат (метры) UTM / Гаусса-Крюгера с указанием параметров проекции.	*.dwg
		Чертежи продольного и поперечного профилей	Чертёж поверхности – точки с высотными отметками (3-х мерный чертёж) и структурные линии для: кромки, бровки, низа зем. полотна, кромки проезжей части и оси в географической системе координат (градусы) WGS-84, либо в геодезической системе координат (метры) UTM / Гаусса-Крюгера с указанием параметров проекции.	*.dwg
2.5.	Внесение в ПБД ГИС проектов содержания	Пояснительная записка		*.pdf
		Чертёж плана	Чертёж выполненный в географической системе координат (градусы) WGS-84, либо в геодезической системе координат (метры) UTM / Гаусса-Крюгера с указанием параметров проекции.	*.dwg
		Чертежи продольного и поперечного профилей	Чертёж поверхности – точки с высотными отметками (3-х мерный чертёж) и структурные линии для: кромки, бровки, низа зем. полотна, кромки проезжей части и оси в географической системе координат (градусы) WGS-84, либо в геодезической системе координат (метры) UTM / Гаусса-Крюгера с указанием параметров проекции.	*.dwg
2.6.	Исполнительная съёмка по результатам строительства, реконструкции и ремонта	Пояснительная записка		*.pdf
		Чертёж плана	Чертёж выполненный в географической системе координат (градусы) WGS-84, либо в геодезической системе координат (метры) UTM / Гаусса-Крюгера с указанием параметров проекции.	*.dwg
		Чертежи продольного и поперечного профилей	Чертёж поверхности – точки с высотными отметками (3-х мерный чертёж) и структурные линии для: кромки, бровки, низа зем. полотна, кромки проезжей части и оси в географической системе координат (градусы) WGS-84, либо в геодезической системе координат (метры) UTM / Гаусса-Крюгера с указанием параметров проекции.	*.dwg
2.7	Материалы слоёв конструкции дорожной одежды	Чертёж конструкции дорожной одежды, ведомость материалов,	Результаты оформляются в соответствии с: - ОДН 218.046–01. Проектирование нежестких дорожных одежд. - МОДН 2–2001. Проектирование нежестких дорожных одежд. - Методические рекомендации по проектированию жестких дорожных одежд. 2003–12–03 /	*.pav или *.pdf

1	2	3	4	5
№	Вид работы	Результат	Требования	Формат данных
		результаты расчётов	Минтранс России. - ОДН 218.3.039–2003. Укрепление обочин автомобильных дорог. - ОДМД. Рекомендации по применению геосинтетических материалов при строительстве и ремонте автомобильных дорог. 2003–08–01.	

ЗАКАЗЧИК

_____/_____
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____
М.П.

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. номер

Генеральному директору
ООО «Автодор-Инжиниринг»

Н.В. Быстрову

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в ООО «Автодор-Инжиниринг»

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на оказание услуг по сопровождению базы данных «М-4» и технической поддержки пользователей ГИС (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурсных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Обществу с ограниченной ответственностью «Автодор-Инжиниринг» (далее – «ООО «Автодор-Инжиниринг»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с ООО «Автодор-Инжиниринг» на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Задаaniem, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных ООО «Автодор-Инжиниринг». Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является

законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридического лица).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет случаев неисполнения/несвоевременного исполнения гарантийных обязательств, установленных вступившим в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ/оказанных услуг/поставленных товаров по договорам, заключенным с компаниями группы «Автодор», в том числе по договорам/контрактам, принятым компаниями группы «Автодор» от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствие у Участника Закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право ООО «Автодор-Инжиниринг» запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил

обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование): _____

сокращенное фирменное наименование (если применимо): _____

организационно-правовая форма: _____

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____

ОГРН (если применимо): _____, идентификационный номер
налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты
(наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет,
корреспондентский счет): _____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо): _____

паспортные данные: _____

место жительства: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____, идентификационный номер налогоплательщика
(если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка,
адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет): _____

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с ООО «Автодор-Инжиниринг» Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной

Документации Требованиям (если применимо) и условиям допуска к участию в Конкурсе - на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№ _____;

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

[полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- для физических лиц:

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).]

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

[- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).]

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

[- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегического Партнера Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям к Участникам Закупки в соответствии с Приложением № 1 к Порядку Закупочной Деятельности, в том числе:

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- копия соответствующего представленной бухгалтерской отчетности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.]

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью.

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в ООО «Автодор-Инжиниринг» с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на оказание услуг по сопровождению базы данных «М-4» и технической поддержки пользователей ГИС (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям

Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

[Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности]

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса и иными условиями исполнения Договора:

[- Предложение по цене Договора и срокам оказания услуг согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса» и «Качество оказываемых услуг», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» таблиц №№ 1-4 раздела VI Конкурсной Документации и таблиц №№ 1.1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

г) Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки:

[Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки.]

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование договора] с ООО «Автодор-Инжиниринг» на следующих условиях:

Таблица № 1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): [указывается цифрами и прописью]:

Сроки оказания услуг:

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора:

Примечания: _____

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1.1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, контракта, №, дата заключения	Наименование заказчика (адреса, контактные телефоны ответственных лиц	Краткая характеристика предмета договора, контракта включая: место выполнения работ и/или оказания услуг, описание работ и/или услуг, цена	Объемы выполненных работ и/или оказанных услуг по созданию цифровых инженерно-топографических планов для разработки проектной документации на строительство и/или реконструкцию автомобильных дорог федерального значения в стоимостном выражении (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
Итого объем выполненных работ и/или оказанных услуг (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей				

Таблица №1.2 Приложения № 3 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, контракта, №, дата заключения	Наименование заказчика (адреса, контактные телефоны ответственных лиц	Краткая характеристика предмета договора, контракта включая: место выполнения работ и/или оказания услуг, описание работ и/или услуг, цена	Объемы выполненных работ и/или оказанных услуг по созданию, и/или актуализации, и/или сопровождению геоинформационных систем федеральных автомобильных дорог в стоимостном выражении (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
Итого объем выполненных работ и/или оказанных услуг (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей				

Таблица №2.1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Сотрудники (Ф.И.О.)	Наличие высшего образования (указываются квалификация по диплому о высшем образовании)	Стаж работы в сфере выполнения работ и/или оказания услуг по аэрофотосъемке и созданию цифровых ортофотопланов, цифровых инженерно-топографических планов для разработки проектной документации на строительство и/или реконструкцию автомобильных дорог федерального значения, лет
1	2	3	4
.....			
.....			
...			

Таблица №2.2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Сотрудники (Ф.И.О.)	Наличие высшего образования (указываются квалификация по диплому о высшем образовании)	Стаж работы в сфере выполнения работ и/или оказания услуг по созданию геоинформационных систем федеральных дорог, лет
1	2	3	4
.....			
.....			
.....			

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование клиента (заказчика)	Адреса, контактные телефоны ответственных лиц клиента (заказчика)
1	2	3
Итого рекомендательных писем (положительных отзывов) _____ шт.		

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате PDF. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы или непредоставление, в установленных случаях, копии Заявки Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Конкурсной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем услуг и иные характеристики услуг и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам услуг, являющихся предметом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть), при заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ, сроках выполнения работ, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

При исключении слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки оказания услуг и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. Электронная копия заявки должна соответствовать документам, представленным в письменной форме. Строка «Примечания: _____» не обязательна для заполнения, Участник Закупки вправе вносить в данную строку дополнительные сведения об оказываемых услугах, которые посчитает необходимыми, для отражения в Конкурсной Заявке.

Заполнение Таблиц №№ 1.1 - 3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1 – 4 раздела VI Конкурсной Документации. Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор №__
на оказание услуг по сопровождению базы данных "М-4" и технической поддержке
пользователей ГИС

г. Москва

«__» _____ 2015 г.

ООО «Автодор-Инжиниринг», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по сопровождению геоинформационной системы автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – БД «М-4») и технической поддержке пользователей, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги, оказанные в соответствии с условиями настоящего Договора.

Состав и объем услуг, подлежащих выполнению согласно условиям Договора (далее – услуги), а также требования к ним установлены в Задании (Приложение № 1).

Сроки оказания услуг определяются согласно Календарному плану оказания услуг (Приложение № 2) (далее – Календарный план).

1.2. Существенными условиями для Сторон являются предмет, цена, сроки оказания услуг, а также любые другие условия, которые указаны в настоящем Договоре в качестве существенных.

1.3. Все взаимоотношения при исполнении настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде.

1.4. Обязательства по настоящему Договору должны быть обеспечены за счет средств Исполнителя. Затраты, связанные с обеспечением исполнения настоящего Договора несет Исполнитель.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА

2.1. При исполнении настоящего Договора Стороны взаимодействуют через своих представителей (уполномоченных лиц).

2.2. Данные лица будут принимать непосредственное участие в решении вопросов исполнения Договора, осуществлять контроль за ходом выполнения Договора.

2.3. В случае необходимости совершения данным лицом юридически значимых действий от лица соответствующей Стороны, в том числе подписание актов оказанных услуг и т.д., ему должна быть выдана доверенность с указанием необходимых полномочий.

2.4. Любая из Сторон вправе заменять свое уполномоченное лицо путем направления соответствующего письменного уведомления другой Стороне. Уведомление считается вступившим в силу по истечении 1 (одного) рабочего дня с даты его получения соответствующей Стороной.

2.5. Исполнитель и (или) его уполномоченные представители обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

3.1 Стоимость услуг, оказываемых по настоящему Договору (цена настоящего Договора) составляет _____ рублей (_____), в том числе НДС 18% – _____ рублей (_____).

3.2 Цена Договора не может изменяться в ходе его исполнения.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Основанием для оплаты оказанных услуг являются: подписанный Сторонами акт оказания услуг, счет на оплату оказанных услуг, счет-фактура.

4.2. Оплата услуг по настоящему Договору производится в течение 45 (сорока пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами документов-оснований для оплаты оказанных услуг и подписания Сторонами акта оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Календарные сроки оказания услуг составляют:

Начало оказания услуг: дата заключения Договора.

Окончание оказания услуг: 10 декабря 2015 года.

5.2. Календарные сроки оказания услуг по Договору определяются Календарным планом (Приложение № 2).

6. ПРИВЛЕЧЕНИЕ СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ

6.1. Исполнитель при оказании услуг по настоящему Договору вправе привлечь Соисполнителей - организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, свидетельством о допуске к работам, лицензиями, сертификатами либо другими документами, подтверждающими их право на оказание данного вида услуг (далее – «Соисполнитель»).

По требованию Заказчика Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней обязан предоставить копии договоров с Соисполнителями и другие документы, подтверждающие вышеуказанные требования к Соисполнителям. Исполнитель несет перед Заказчиком всю ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Соисполнителями.

6.2. По требованию Заказчика Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней обязан предоставить Заказчику Сведения о Соисполнителях по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Договору).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Заказчик обязуется:

7.1.1. Предоставлять Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию своевременно и в согласованном с Исполнителем формате.

7.1.2. Принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.1.3. Добросовестно сотрудничать с Исполнителем при оказании услуг.

7.1.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и действующим законодательством.

7.2. Заказчик имеет право:

7.2.1. Проверять ход и качество оказания Исполнителем услуг без вмешательства в процесс работ Исполнителя и не препятствуя оказанию Исполнителем услуг.

7.2.2. Расторгнуть настоящий Договор по соглашению с Исполнителем, в одностороннем внесудебном порядке или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2.3. Требовать от Исполнителя выполнения обязательств по настоящему Договору.

7.2.4. Реализовать иные права, предоставленные ему Договором и действующим законодательством.

7.3. Исполнитель обязуется:

7.3.1. Оказать Услуги в полном объеме, в установленные настоящим Договором сроки.

7.3.2. Оказывать услуги качественно. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по вине Исполнителя недостатки.

7.3.3. Информировать Заказчика о приостановлении оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором и заданием, в трехдневный срок с момента приостановления с обоснованием причин приостановления оказания услуг, а также предоставлять Заказчику по его обоснованному письменному требованию документы, относящиеся к исполнению настоящего Договора Исполнителем.

7.3.4. Исполнитель обеспечивает постоянное взаимодействие с Заказчиком (его сотрудниками) в целях скоординированного оказания услуг, а также учета пожеланий Заказчика в отношении конечных результатов.

7.3.5. Координировать деятельность соисполнителей и обеспечить непротиворечивость результатов оказания услуг.

7.3.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и действующим законодательством.

7.4. Исполнитель имеет право:

7.4.1. Запрашивать у Заказчика необходимую для оказания услуг информацию, имеющуюся у Заказчика.

7.4.2. Требовать оплаты Заказчиком оказанных и принятых Заказчиком услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.4.3. Реализовывать иные права, предоставленные ему Договором и действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

8.1. Приемка оказанных Услуг осуществляется после представления Исполнителем:

- отчетной документация;
- заполненного и подписанного со стороны Исполнителя акта оказанных услуг в двух экземплярах;
- счета на оплату оказанных услуг;
- счета-фактуры.

8.2. Заказчик в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения, рассматривает указанные в пункте 8.1. настоящего Договора документы. В случае отсутствия замечаний к оказанным услугам и представленным документам, Заказчик подписывает акт оказанных услуг и направляет один экземпляр Исполнителю. При наличии замечаний к оказанным услугам или к представленным документам Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от принятия Услуг.

8.3. Мотивированный отказ от принятия Услуг должен содержать перечень замечаний, выявленных нарушений, необходимых доработок и сроков их выполнения. До момента устранения выявленных Заказчиком замечаний, нарушений и недоработок, акт оказанных Услуг Заказчиком не подписывается. Исполнитель за свой счет устраняет выявленные замечания, нарушения.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА/ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых Сторонами на себя обязательств по настоящему Договору.

9.2. Расторжение Договора возможно в соответствии с условиями Договора и законодательством РФ.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (односторонний внесудебный порядок расторжения договора) в следующих случаях:

- задержки Исполнителем начала оказания услуг более чем на 5 (Пять) дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- нарушения Исполнителем сроков оказания услуг (более двух раз), предусмотренных Календарным планом;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

При этом Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления Заказчика об одностороннем отказе от выполнения обязательств по настоящему Договору, либо (в случае, если уведомление Заказчика не было получено Исполнителем в течение четырнадцати календарных дней с момента направления уведомления Заказчика Исполнителю) – одновременно с истечением четырнадцатидневного срока с даты направления уведомления Заказчика об одностороннем отказе Исполнителю по адресу, указанному в настоящем Договоре.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

10.2. Исполнитель несёт ответственность за качество оказанных Услуг, а также за неисполнение обязательств в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

10.2.1. За допущенные Исполнителем нарушения условий настоящего Договора Заказчик вправе требовать от него уплаты неустоек, а в случае отказа от их уплаты, взыскать в судебном порядке, в следующих случаях:

- за нарушение качества оказания Услуг – 0,1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости услуг за соответствующий отчетный период;
- за нарушение установленных Заказчиком сроков для устранения Исполнителем выявленных недостатков и ошибок Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) % от стоимости услуг за отчетный период за каждый день просрочки;

10.3. Уплата неустойки за нарушение обязательств по Договору производится на основании претензии Заказчика, путем перечисления денежных средств в сроки и по реквизитам, указанным в претензии.

10.4. Взыскание неустойки не освобождает виновную Сторону от обязанности устранения допущенных ею нарушений, исполнения обязательств по Договору и возмещения убытков сверх неустойки.

10.5. В случае неуплаты указанной в претензии Заказчика суммы неустойки (штрафа, пени) в установленный Заказчиком срок (в течение десяти дней после получения претензии Исполнителем), указанная сумма может быть удержана Заказчиком в одностороннем порядке. В

направленной претензии Заказчик ставит в известность Исполнителя, что в случае неуплаты суммы неустойки (штрафа, пени) в добровольном порядке Заказчик удерживает указанную сумму в одностороннем порядке.

10.6. Заказчик вправе зачесть (удержать) сумму неустойки (штрафа, пени) в одностороннем порядке из сумм причитающихся платежей Исполнителю по настоящему Договору.

10.7. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, принимаются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение настоящего Договора.

О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны извещают друг друга в письменной форме не позднее 3 (трех) дней с момента их наступления.

11.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору откладывается на период действия обстоятельств непреодолимой силы или иной согласованный Сторонами срок.

11.3. Если действие обстоятельств непреодолимой силы длится свыше 30 (тридцати) дней, Стороны принимают решение о пересмотре сроков исполнения настоящего Договора, либо о его расторжении. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

11.4. Факт наступления и действие обстоятельств непреодолимой силы, а также их продолжительность должны быть подтверждены документально уполномоченным государственным органом.

11.5. Решение о полном или частичном неисполнении обязательств в связи с наступлением обстоятельства непреодолимой силы оформляется двусторонним соглашением.

12. УВЕДОМЛЕНИЯ

12.1. Все официальные документы, уведомления и сообщения, доставляемые или направляемые, в соответствии или в связи с настоящим Договором, совершаются в письменной форме и направляются по адресам местонахождения Сторон и иным адресам, согласованным Сторонами в письменном виде, и подписываются уполномоченными лицами направляющей Стороны.

12.2. Такие документы, уведомления или иные сообщения должны доставляться курьером или посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по адресам, указанным в реквизитах Сторон в настоящем Договоре.

12.3. Все сообщения считаются полученными стороной-адресатом в день их получения, доказательством чего служит документ/расписка, подписанный получающей Стороной в день доставки такого сообщения курьером или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12.4. Стороны обязаны незамедлительно, но в любом случае, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента соответствующего изменения, извещать друг друга обо всех изменениях почтовых и платежных реквизитов, наименования и организационно-правовой формы, о смене полномочных представителей Сторон (заключение дополнительного соглашения к настоящему Договору в данном случае не требуется). Если одна из сторон совершает действия, предусмотренные настоящим договором, основываясь на информации, об изменении которой она не была поставлена в известность в установленном порядке в соответствии с настоящим пунктом, такие действия считаются совершенными надлежащим образом.

13. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Все споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора

путем переговоров, вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

13.2. Отношения Сторон не урегулированные настоящим Договором регулируются законодательством Российской Федерации.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Заказчик и Исполнитель обязуются взаимно обеспечивать конфиденциальность всей передаваемой или известной друг другу информации относительно настоящего Договора.

14.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.3. Все изменения и дополнительные соглашения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

14.4. Все изменения, дополнительные соглашения и Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

14.5. Каждая из Сторон подтверждает, что настоящий Договор не является для нее сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, крупной сделкой, а так же сделкой в совершении которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Стороны требуется согласие (одобрение) ее органов управления, уполномоченных государственных и/или иных органов.

В случае если для Стороны настоящий Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, соответствующая Сторона до его подписания обязана предоставить другой Стороне документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

14.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

15.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом настоящего Договора и текстом, содержащимся в приложениях к настоящему Договору, преимущественную силу имеет текст настоящего Договора. К настоящему Договору приложены нижеуказанные приложения, каждое из которых составляет неотъемлемую часть настоящего Договора и является обязательным для Сторон:

15.1.1. Приложение № 1. Техническое задание на оказание услуг по актуализации базы данных и технической поддержке пользователей ГИС;

15.1.2. Приложение № 2. Календарный план оказания услуг;

15.1.3. Приложение № 3. Форма «Сведения о соисполнителях».

16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Заказчик:

_____/_____/_____

Исполнитель:

_____/_____/_____

**Техническое задание
на оказание услуг по сопровождению базы данных «М-4» и технической поддержке
пользователей ГИС**

*(Заполняется в соответствии с предложением Участника Закупки и Техническим заданием
(Приложение №1 к Конкурсной Документации))*

ЗАКАЗЧИК

_____/_____
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____
М.П.

Календарный план оказания услуг

Наименование услуги (этапы оказания услуг)	Начало оказания услуг	Окончание оказания услуг	Стоимость услуг, руб.
Оказание услуг по актуализации базы данных "М-4" и технической поддержке пользователей ГИС, в том числе			
1-ый отчётный период	С момента подписания договора	20 марта 2015 г.	16%
2-ой отчётный период	21 марта 2015 г.	19 июня 2015 г.	16%
3-ий отчётный период	20 июня 2015 г.	21 сентября 2015 г.	16%
4-ый отчётный период	22 сентября 2015 г.	10 декабря 2015 г.	52%
Итого:			100%
в т.ч. НДС 18%:			

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Сведения о соисполнителях

№	Наименование Соисполнительной организации, юридический адрес, реквизиты	Вид услуги	Объем услуг	Сроки оказания услуг

ЗАКАЗЧИК

_____/_____
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____
М.П.

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(доверитель)

(наименование юридического лица)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом ООО «Автодор-Инжиниринг» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять ООО «Автодор-Инжиниринг», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____
удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

1. Начальная (максимальная) Цена (далее – НМЦ) Договора на оказание услуг по сопровождению базы данных «М-4» и технической поддержки пользователей ГИС была рассчитана на основании пп. 1 п. 5 ст. 2.3 главы 2 Порядка закупочной деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг».

2. Для анализа рынка были рассмотрены коммерческие предложения, сформированные на основе Технического задания от 3 (трех) компаний: **ООО «ИндорСофт»**, **ОАО «Институт по проектированию и изысканиям автомобильных дорог Союздорпроект»**, **ООО "Смол-ДорНИИ-Проект"**.

3. Стоимость выполнения работ в соответствии с поступившими коммерческими предложениями составляет:

ОАО «Институт по проектированию и изысканиям автомобильных дорог «Союздорпроект»	ООО «ИндорСофт»	ООО "Смол-ДорНИИ-Проект"
22 800 000,00 (двадцать два миллиона восемьсот тысяч) рублей	20 400 000,00 (двадцать миллионов четырееста тысяч) рублей	25 000 000,00 (двадцать пять миллионов) рублей

4. При этом использовалась средняя рыночная стоимость оказания услуг в соответствии с Техническим заданием, рассчитанная на основании данных в прилагаемых коммерческих предложениях.

5. Средняя рыночная стоимость оказания услуг в соответствии с Техническим заданием, рассчитанная на основании коммерческих предложений 3 (трех) вышеуказанных компаний составляет 22 733 333,33 (двадцать два миллиона семьсот тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля 33 копейки.

6. Итого, НМЦ договора на оказание услуг по сопровождению базы данных «М-4» и технической поддержки пользователей ГИС, с учетом НДС, составляет 22 733 333,33 (двадцать два миллиона семьсот тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля 33 копейки.

**Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки,
с которым заключается Договор**

- 1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора ООО «Автодор-Инжиниринг»: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;
- 10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки.

**Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров
(в том числе конечных)**

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ООО «Автодор-Инжиниринг» или копия такой выписки (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ООО «Автодор-Инжиниринг» или копия такой выписки.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5% (пятью процентами) акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в ООО «Автодор-Инжиниринг» или копия такой выписки, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта⁸, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций,

⁸ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в ООО «Автодор-Инжиниринг» выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии⁹.

4. В случае, если контрагентом ООО «Автодор-Инжиниринг» является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом ООО «Автодор-Инжиниринг» является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов

⁹ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Форма 1. Образец заполнения.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)
	77.....369	102.....250	Наименование вашей организации	Москва			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77...358	102....95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50256		Сидоров А.А.	Москва	50 02265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50256		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Люттик»	Новосибирск		Участник	
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск	50 02267	Руководитель/ак ционер	
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск	50 02264	Акционер	
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск	50 02262	Акционер	

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации