

Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на выполнение работ по созданию и внедрению геопространственной базы данных для управления автомобильной дорогой Государственной компании «Российские автомобильные дороги» М-3 «Украина»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения

_____ А.И. Целковнев
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
эксплуатации и безопасности
дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ В.Э. Зимин
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Центра закупок
и ценообразования
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ О.Ю. Алексеева
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.А. Смирнов
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента земельных отношений,
территориального планирования и экологической
политики

_____ А.Г. Поляков
«_____» _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по технической политике

_____ И.А. Урманов
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
департамента экономики и финансов
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.Е. Федянов
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-Закупки»

_____ А.С. Соколов
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления информационных и
интеллектуальных транспортных систем

_____ Д.Б. Смирнов
«_____» _____ 2014 г.

г. Москва - 2014 г.

Оглавление

I. Информационная карта.....	3
II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений	8
III. Подача Конкурсных Заявок.....	10
IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам	13
V. Рассмотрение Конкурсных Заявок	15
VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок.....	19
VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса.....	25
Приложение №1 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	27
Приложение №2 Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки).....	47
Приложение №3 Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией.....	54
Приложение №4 Анкеты Участника Закупки.....	55
Приложение №5 Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки	57
Приложение №6 ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	58
Приложение №7 Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)	74
Приложение №8 Обоснование Начальной (Максимальной) Цены Договора	75
Приложение №9 БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ	80
Приложение №10 Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора.....	82
Приложение №11 Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)	84
Приложение № 12 – Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору	88

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на выполнение работ по созданию и внедрению геопространственной базы данных для управления автомобильной дорогой Государственной компании «Российские автомобильные дороги» М-3 «Украина».

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с Государственной Компанией по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Закупки» (далее также - ООО «Автодор- Закупки») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению

Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности.

13) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

14) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

15) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

16) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

17) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок;

18) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

19) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, иницирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

20) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

21) Участник Закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

22) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

23) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

24) Электронная торговая площадка Автодор-Торговые Системы (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>), на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупки.

2. Государственная Компания извещает о проведении Конкурса на право заключения Договора на выполнение работ по созданию и внедрению геопространственной базы данных для управления автомобильной дорогой Государственной компании «Российские автомобильные дороги» М-3 «Украина». Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом пользования электронной площадкой в сети «Интернет» (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Государственной Компании комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок, квалификационных отборов. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и Государственной Компании в

неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной Компании: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3.

Адрес электронной почты ООО «Автодор-Закупки» для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Беззубик Алексей Владимирович, контактный телефон/факс: +7 (495) 727-11-95 (доб.3328).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании, ООО «Автодор-Закупки» или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования Цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: 66 100 000 (шестьдесят шесть миллионов сто тысяч) рублей 00 копеек.

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в Техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании и ООО «Автодор-Закупки».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами

иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Выполняемые Работы по Договору (далее – Работы); объем выполняемых Работ; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к результатам Работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); место, условия выполнения Работ; требования к сроку и объему гарантий качества Работ содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническое Задание) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки выполнения Работ:

- начало выполнения работ – с даты подписания настоящего Договора;
- окончание выполнения работ – 1 июня 2015 г.

13. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок 09:00 ч (время московское) 29.05.2014, окончание срока приема Заявок 10:00 ч (время московское) 19.06.2014.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, 10:00 ч (время московское) 19.06.2014.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее 03.07.2014.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее 10.07.2014.

18. Все действия Государственной Компании, ООО «Автодор-Закупки», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время Государственной Компании, ООО «Автодор-Закупки»: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

19. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями,

допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

Наличие лицензии у Участника Закупки на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 10 (десять) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: договор заключается только после предоставления Участником Конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии в размере 30 (тридцать) процентов от Начальной (максимальной) Цены Договора.

23. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник

Конкурса обеспечивает представление в Государственную компанию, следующих сведений и документов:

- 1) Документы, указанные в Приложении № 10 к Конкурсной Документации;
- 2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 11 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;
- 3) Банковскую гарантию в соответствии с требованиями Приложения № 9 к Конкурсной Документации и Приложение № 3 к проекту Договора;
- 4) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 12 к Конкурсной Документации.

24. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке.

25. После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров Договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную Компанию.

26. Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Государственной Компанией может быть продлен на время необходимое для получения одобрения сделки. Договор может быть не подписан Государственной Компанией в случае принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об отказе в одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

27. Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-Закупки» на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса ООО «Автодор-Закупки» на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. ООО «Автодор-Закупки» не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. ООО «Автодор-Закупки» не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. Государственная Компания, по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-Закупки» на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения правлением и наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в Государственную компанию по адресу: ООО «Автодор-Закупки», г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039 – «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее – ООПКП), либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-Закупки» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок», При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа Государственной Компании на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются Государственной Компании в ее рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени Государственной Компании, установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте Государственной Компании время поступления Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени Государственной Компании, временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать описание входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать 200 (двести) листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

The diagram shows a rectangular label with a circular stamp area on the left. The stamp area is labeled "место печати (М.П.)". The label contains the following text and fields:

- Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью
- _____ ЛИСТОВ
- (количество листов)
- _____ (должность с указанием наименования Участника Закупки)
- _____ Ф.И.О.
- (подпись)
- _____ (дата)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

The diagram shows a rectangular label with the following text and fields:

- Прошито, пронумеровано, скреплено подписью
- _____ ЛИСТОВ
- (количество листов)
- _____ (должность с указанием наименования Участника Закупки)
- _____ Ф.И.О.
- (подпись)
- _____ (дата)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома Конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки вправе вносить изменения в Конкурсную Заявку по данному Конкурсу, поданную ранее, путем предоставления в ООО «Автодор-Закупки» новой (измененной) редакции листа, раздела, главы, тома Конкурсной Заявки, с указанием в пояснительной записке, что первоначально представленные документы (копии документов) считать недействующими.

8. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

10. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (Максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также обратной стороны последних листов всех экземпляров Договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанных в Извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в 1 (один) день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили Государственной Компании до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и/или открытия доступа к таким Конкурсным Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение 1 (одного) часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам Государственная Компания направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение 1 (одного) часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в Государственную компанию «Российские автомобильные дороги» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) Соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.3) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

Наличие лицензии у Участника Закупки на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

2.4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.7) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.11) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки¹ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям

¹ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 6 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок в день окончания их рассмотрения размещается ООО «Автодор-Закупки» на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, он в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также обратной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора ООО «Автодор-Закупки» уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора ООО «Автодор-Закупки» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить ООО «Автодор-Закупки» в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО «Автодор-Закупки» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией и Критериями оценки Конкурсных Заявок.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

3.1. При проведении конкурса комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников конкурса по следующим критериям оценки заявок на участие в конкурсе:

- 1) Цена договора;
- 2) Квалификация участника конкурса.

Совокупная значимость таких критериев составляет сто процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация участника конкурса» составляет 70 (семьдесят) процентов.

3.4. Комиссия по размещению заказов при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация участника конкурса» вправе оценивать заявки на участие в конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VI конкурсной документации

№ п/п	Подкритерии оценки критерия «Квалификация участника конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	I Наличие у Участника Конкурса опыта кадастровых и землеустроительных работ и/или услуг по автомобильным дорогам федерального значения (в стоимостном выражении) независимо от статуса исполнителя или подрядчика при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель; генеральный подрядчик или субподрядчик) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. II. Наличие у Участника Конкурса опыта в области выполнения работ и/или оказания услуг по: - аэрофотосъемке и созданию цифровых ортофотопланов; - созданию цифровых инженерно-топографических планов для разработки проектной документации на строительство и/или реконструкцию автомобильных дорог федерального значения (в стоимостном выражении) независимо от статуса исполнителя или подрядчика при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель; генеральный подрядчик или субподрядчик) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. III. Наличие у Участника Конкурса опыта в области выполнения работ и/или оказания услуг по созданию геоинформационных систем федеральных автомобильных дорог (в стоимостном выражении) независимо от статуса исполнителя или подрядчика при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель; генеральный подрядчик или субподрядчик) за	Максимальное число баллов по подкритерию равно 60, порядок начисления баллов указан в таблице №2; 2.1; 2.2 раздела VI Конкурсной Документации	1. ²Копии Договоров на выполнения работ и/или оказание услуг. 2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3). 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 4. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и факты приемки работ заказчиком). 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблиц №1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

² В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3). По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

	последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.		
2	I Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала, в том числе инженерно-технического персонала (учитываются специалисты с высшим образованием и стажем работы не менее 3 (трех) лет в сфере выполнения кадастровых и землеустроительных работ и/или услуг по автомобильным дорогам федерального значения). II. Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала, в том числе инженерно-технического персонала (учитываются специалисты с высшим образованием и стажем работы не менее 3 (трех) лет в сфере выполнения работ и/или оказания услуг по аэрофотосъемке и созданию цифровых ортофотопланов; цифровых инженерно-топографических планов для разработки проектной документации на строительство и/или реконструкцию автомобильных дорог федерального значения). III. Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала, в том числе персонала с высшим техническим образованием по специальности обеспечения и администрирования информационных систем и/или программному обеспечению вычислительной техники и автоматизированных систем и стажем работы в указанной области не менее 3 (трех) лет.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 40 , порядок начисления баллов указан в таблице №3; 3.1; 3.2 раздела VI конкурсной документации	1. ³Копии трудовых книжек сотрудников Участника Закупки или трудовых договоров. 2. Копии разрешений на привлечение и использование иностранных работников. 3. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников Участника Закупки. 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №4 - 6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

Таблица №2 раздела VI конкурсной документации

Наличие у Участника Конкурса опыта кадастровых и землеустроительных работ и/или услуг по автомобильным дорогам федерального значения (в стоимостном выражении) независимо от статуса исполнителя или подрядчика при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель; генеральный подрядчик или субподрядчик) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.	Количество баллов
От 0 до 10 миллионов рублей	0

³ По п. 1 необходимо представление Участником Закупки копий всех страниц трудовых книжек персонала или трудовых договоров. У каждого сотрудника должна быть отметка о приеме на работу к Участнику Закупки.

От 10 миллионов рублей 01 копейки до 30 миллионов рублей	5
От 30 миллионов рублей 01 копейки до 60 миллионов рублей	10
От 60 миллионов рублей 01 копейки и более	20

Таблица №2.1 раздела VI конкурсной документации

Наличие у Участника Конкурса опыта в области выполнения работ и/или оказания услуг по: - аэрофотосъемке и созданию цифровых ортофотопланов; - созданию цифровых инженерно-топографических планов для разработки проектной документации на строительство и/или реконструкцию автомобильных дорог федерального значения. (в стоимостном выражении) независимо от статуса исполнителя или подрядчика при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель; генеральный подрядчик или субподрядчик) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.	Количество баллов
От 0 до 10 миллионов рублей	0
От 10 миллионов рублей 01 копейки до 30 миллионов рублей	5
От 30 миллионов рублей 01 копейки до 60 миллионов рублей	10
От 60 миллионов рублей 01 копейки и более	20

Таблица №2.2 раздела VI конкурсной документации

Наличие у Участника Конкурса опыта в области выполнения работ и/или оказания услуг по созданию геоинформационных систем федеральных автомобильных дорог (в стоимостном выражении) независимо от статуса исполнителя или подрядчика при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель; генеральный подрядчик или субподрядчик) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.	Количество баллов
От 0 до 10 миллионов рублей	0
От 10 миллионов рублей 01 копейки до 30 миллионов рублей	5
От 30 миллионов рублей 01 копейки до 60 миллионов рублей	10
От 60 миллионов рублей 01 копейки и более	20

Таблица №3 раздела VI конкурсной документации

Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала, в том числе инженерно-технического персонала (учитываются специалисты с высшим образованием и стажем работы не менее 3 (трех) лет в сфере выполнения кадастровых и землеустроительных работ и/или услуг по автомобильным дорогам федерального значения).	Количество баллов
Менее 3 специалистов	0

5 специалистов	5
7 специалистов	10
10 и более специалистов	13

Таблица №3.1 раздела VI конкурсной документации

Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала, в том числе инженерно-технического персонала (учитываются специалисты с высшим образованием и стажем работы не менее 3 (трех) лет в сфере выполнения работ и/или оказания услуг по аэрофотосъемке и созданию цифровых ортофотопланов; цифровых инженерно-топографических планов для разработки проектной документации на строительство и/или реконструкцию автомобильных дорог федерального значения).	Количество баллов
Менее 3 специалистов	0
3 специалиста	5
4 специалиста	10
5 и более специалистов	14

Таблица №3.2 раздела VI конкурсной документации

Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала, в том числе персонала с высшим техническим образованием по специальности обеспечения и администрирования информационных систем и/или программному обеспечению вычислительной техники и автоматизированных систем и стажем работы в указанной области не менее 3 (трех) лет.	Количество баллов
Менее 3 специалистов	0
3 специалиста	5
4 специалиста	10
5 и более специалистов	13

3.5. Для получения итоговой оценки заявки на участие в конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на сто процентов.

3.6. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.7. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,
- 5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,
- 7) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании. Победитель Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной

Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цена Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

7. При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом Государственная Компания вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки Победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения).

8. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

9. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 8 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

10. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

11. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил Государственной Компании сведения и документы, указанные в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер.

Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, не могут заключить Договор, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1
к Конкурсной Документации

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по созданию и внедрению геопространственной базы данных для управления автомобильной дорогой Государственной компании «Российские автомобильные дороги» М-3 «Украина».

1. Основание для проведения работ:

1.1. Программа деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на долгосрочный период (2010-2020 годы), в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации № 672-р от 24.04.2013.

2. Цель проведения работ:

2.1. Создание геопространственной базы данных автомобильной дороги М-3 «Украина» (далее по тексту — БД М-3), находящейся в доверительном управлении Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее по тексту – Государственной компании) для обеспечения поддержки принятия инженерных и управленческих решений при планировании, проектировании, строительстве и эксплуатации автомобильной дороги М-3 «Украина» (далее по тексту – автомобильная дорога).

2.2. Внедрение БД М-3 в состав геоинформационной системы Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее по тексту ГИС). Описание ГИС приведено в приложении 3.

2.3. Внесение в БД М-3 сведений о местоположении, границах и правовом статусе земельных участков в границах полосы отвода и придорожной полосы, в целях упорядочения и оформления земельных участков полос отвода автомобильных дорог, установления придорожных полос автомобильных дорог, а также возможности принятия оперативных решений по рациональному использованию земельных участков.

2.4. Обеспечение структурированного хранения, поиска и обработки всех типов дорожных данных (данных паспортизации, инвентаризации, бухгалтерского учета элементов автомобильной дороги, кадастрового учёта земель, диагностики, договоров аренды земельных участков) на основе комплексного применения инструментальных средств систем управления база данных (СУБД), ГИС и систем автоматизированного проектирования (САПР), доступа к единому информационному пространству с регламентированными правами доступа всех структурных подразделений Государственной компании, хранение непротиворечивых данных о земельных участках полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги, а также данных, необходимых для формирования технических паспортов автомобильных дорог для целей государственной регистрации прав.

2.5. Создание и внедрение БД М-3 должно обеспечивать сбор, обработку и непротиворечивое хранение данных по:

- земельным участкам полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги, включая кадастровые паспорта (выписки), правоустанавливающие и правоудостоверяющие

документы на земельные участки, прочей земельно-кадастровой документации, в том числе результатов имущественно-правовой инвентаризации земельных участков;

- паспортизации и инвентаризации автомобильных дорог, искусственных сооружений и прочего имущества;
- оцифровке элементов дорог и искусственных сооружений;
- диагностике автомобильных дорог и искусственных сооружений;
- сбору данных о ДТП;
- учёту интенсивности дорожного движения;
- оценке уровня содержания дорог;
- текущим и периодическим осмотрам дорог и мостов;
- техническому учёту дорожно-мостовых работ и сведений об исполнительной документации;
- обследованиям, выполненным для разработки проектов организации дорожного движения;
- предпроектным обследованиям (изыскательским работам);
- проектным работам (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и комплексное обустройство);
- различным обследованиям, выполняемым подразделениями Государственной компании собственными силами или заказанные ими другим организациям.

3. Исходные данные для выполнения работ:

Исходные материалы, необходимые для выполнения работ, предоставляемые Заказчиком (при наличии):

- перечень земельных участков полос автомобильной дороги, предоставленных Государственной компании в аренду сроком на сорок девять лет;
- ситуационная схема проложения трассы существующей автомобильной дороги в масштабе М 1: 25000;
- правоустанавливающие документы на полосу отвода автомобильной дороги;
- технические паспорта автомобильных дорог (по ВСН 1-83);
- паспорта и карточки искусственных сооружений (далее - ИССО);
- данные по диагностике автомобильных дорог, в том числе дефектные ведомости, сведения по ДТП и интенсивности движения;
- данные о пунктах государственной геодезической сети (ГГС) в районе проведения работ;
- сведения о выполненных инженерно-геодезических изысканиях за последние 5 лет;
- сведения о выполненных дорожных работах за последние 5 лет.
- ортофотопланы 1:2000
- топографические планы 1:2000
- данные инвентаризации земельных участков полосы отвода и придорожной полосы

4. Состав работ по созданию и внедрению БД М-3

Наименование работ	Результат выполнения работ
1. Подготовительные работы	
1.1. Определение основных узлов и сегментов автомобильной дороги М-3 «Украина»	– Согласование с Государственной компанией перечня и расположения основных узлов автомобильной дороги М-3 «Украина»
1.2. Сбор исходных данных	– Отчет о сборе исходных данных

2. Полевые работы	
2.1. Определение (координатное закрепление) концов трасс автомобильной дороги М-3 «Украина».	– Отчёт по определению концов трасс, включающий кроки и предварительные координаты заложенных пунктов.
2.2. Измерение дорожными лабораториями: – Измерение траекторий движения по крайним полосам с применением ГЛОНАСС/GPS измерений в дифференциальном режиме относительно ОГС, а также определение точных координат километровых столбов – Лазерное сканирование поперечных профилей автомобильной дороги – Запись панорамных видеорядов с привязкой кадров к местоположению точек съёмки	– Предварительные координаты траекторий движения и километровых столбов в электронном виде (шейп-файлы) – Отчёт по лазерному сканированию с 3-4 примерами участков (визуализация облаков точек). Исходные сканы в электронном виде (текстовые файлы). – Отчёт по записи видеорядов с примерами (по 1 кадру на каждые 8-12 км). Панорамная видеосъёмка в электронном виде разрешением кадров не менее 8 Мп и шагом не менее 5 м (высота съёмки 2,5 – 3,5 м над поверхностью дорожного покрытия).
2.3. Измерения интенсивности транспортного потока в основных узлах автомобильной дороги	– Отчёт по измерениям интенсивности с карточками учёта транспортного потока во всех измеряемых узлах.
2.4. Обмер и документальная фотосъёмка конструкций искусственных сооружений	– Отчёт по обмеру и документальной фотосъёмке конструкций искусственных сооружений с фотографиями.
2.5. Исполнительная съёмка элементов автомобильных дорог.	Полевые журналы исполнительной съёмки.
3. Камеральные работы	
3.1. Импорт пунктов ОГС в БД М-3	
3.2. Уравнивание осей трасс автомобильной дороги М-3 «Украина» – расчёт точных треков проезда с применением дифференциальных поправок относительно ОГС; – расчёт осевых линий путём сглаживания и трассирования точных треков проезда; – расчёт точного расположения километровых столбов с применением дифференциальных поправок относительно ОГС; – назначение точного «проектного» и эксплуатационного километража в характерных точках осевых линий автомобильных дорог	– Отчёт по определению точных координат осей с описанием технологии уравнивания. – Точные координаты осевых линий в электронном виде (шейп-файлы). – Точные координаты километровых столбов в электронном виде (шейп-файлы).

3.3. Формирование базы дорожных данных: – сегментирование автомобильных дорог на участки; – обработка панорамных видеоматериалов, привязка видеорядов к сегментам дорожной сети; – обработка полевых журналов исполнительной съёмки и внесение информации по дорожным объектам в базу данных – дешифрование контуров проезжей части, объектов инфраструктуры, обустройства и средств организации движения по видеоматериалам с занесением сведений в базу дорожных данных	– Ведомость участков (сегментов) автомобильной дороги М-3 «Украина» с подъездами и старыми направлениями. – Видеоряды с покадровой привязкой к сегменту и километровому положению каждого кадра в электронном виде. – БД М-3 с внесёнными данными по участкам дорог, объектам обустройства и средствам организации дорожного движения.
3.4. Уточнение сведений по искусственным сооружениям и внесение их в базу дорожных данных.	– БД М-3 с внесёнными данными по искусственным сооружениям из предоставляемых Заказчиком паспортов, а также фотоматериалов по п.2.4.
3.5. Создание дежурного плана Автомобильной дороги: – импорт ортофотопланов и топопланов в БД; – формирование карты-основы; – формирование дежурного плана автомобильной дороги и придорожной полосы по материалам из базы данных; – уточняющая векторизация элементов автомобильной дороги, контуров проезжей части, объектов обустройства, средств организации движения, искусственных сооружений по ортофотопланам с занесением сведений в базу данных; – векторизация объектов придорожного сервиса и ситуации в придорожной полосе	– БД М-3 с внесёнными результатами аэрофотосъёмочных работ. – БД М-3 с внесёнными результатами комплекса кадастровых работ. – Координатно-привязанные растровые подложки на основе аэрофотоматериалов в электронном виде. – Дежурный план дороги, полосы отвода и придорожной полосы в масштабе 1:2000 с повышением точности в границах полосы отвода до 1:500 в электронном виде.
3.6. Актуализация базы данных по результатам кадастровых работ и увязка границ земельных участков под автомобильную дорогу, внесение документов по ЗУ в базу данных	– БД М-3, дополненная сведениями полученными в рамках кадастровых работ
3.7. Внесение в базу дорожных данных сведений по диагностике: – импорт измерений ровности, прочности, сцепления и IRI – импорт сведений по ДТП	– БД М-3, дополненная сведениями по диагностике.

– импорт сведений интенсивности – импорт сведений о дефектах	
3.8. Внесение в базу дорожных данных сведений о выполненных дорожных работах за последние 5 лет	– БД М-3, дополненная сведениями о дорожных работах за последние 5 лет.
3.7. Формирование банка данных гарантийных участков	– БД М-3, содержащая реестр исполнения гарантийных обязательств по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильной дороги, дополненная сведениями о подрядных организациях.
3.8. Разработка проектов организации дорожного движения и обустройства автомобильной дороги М-3 «Украина» (протяженность 454,016 км)	– выполнение работ по разработке проектов организации дорожного движения и обустройства на автомобильных дорогах Государственной компании в соответствии с Приложением 2 к Техническому заданию.
4. Внедрение результатов	
4.1. Развёртывание БД М-3 в подразделениях Государственной компании, включая филиалы и территориальные управления: – настройка автоматизированных рабочих мест (АРМ) информационной системы; – передача сформированной базы данных, включающей результаты инженерно-геодезических изысканий, земельно-кадастровую документацию и дорожные данные, и интеграция базы данных в ГИС Государственной компании "Автодор"; – настройка сетевого взаимодействия серверов, АРМ, настройка прав пользователей	– Отчёт о внедрении БД М-3 в ГИС Государственной компании. – Внедренная и настроенная БД М-3. – Исключительные права на БД М-3.
4.2. Обучение персонала государственной компании работе с БД М-3	– Согласованный и утвержденный график обучения. – Отчёт о проведении обучения. – Сертификаты о повышении квалификации сотрудников Государственной компании.
4.3. Техническая поддержка при эксплуатации	

5. Контроль качества выполнения работ

5.1. Система контроля за ходом работ и соблюдением соответствий выполняемых работ нормативным документам подразделяется на две основные формы:

- система внутреннего (производственного) контроля;
- система внешнего контроля.

5.2. Внутренний контроль выполняемых работ осуществляется собственными силами Подрядчика, с занесением результатов контроля в журнал производства работ. Контроль качества и точности изыскательских работ выполняется в соответствии с «Инструкцией о порядке контроля и приемки геодезических, топографических и картографических работ. ГКИНП (ГНТА)-17-004-99», включая контроль точности выходных данных по контрольным точкам (для этого на этапе создания планово-высотной сети в коридоре съемки через каждые 30 км закладываются и координируются опознаки); контроль качества цифровых снимков (снимки должны быть нормальной освещенности, без цифрового шума, муара, изображение не должно иметь искажений), контроль комплектности передаваемых материалов и файлов. После завершения каждого вида (этапа) работ Подрядчик обязан отчитаться о проведении внутреннего контроля полевых работ перед представителем, уполномоченным в Государственной компании осуществлять контроль за ходом исполнения работ по Договору (далее – куратор);

5.3. Внешний контроль за ходом выполнения работ осуществляет куратор. Куратор и сотрудники Государственной компании, выполняющие контроль, имеют право беспрепятственного доступа ко всем мероприятиям и видам работ, в течение всего периода выполнения полевых и камеральных работ. Во время и после проведения полевых работ, куратор вправе потребовать оригиналы или копии журналов производства работ по всем видам измерений, журналов с промежуточными измерениями и расчетами.

6. Основные требования к выполнению работ

6.1. Все работы должны быть выполнены в соответствии с действующими нормативными и техническими документами, приведенными в приложении 1.

6.2. Для всех рабочих материалов проекта используется _система координат на базе WGS-84 и Балтийская_система высот. Выходные данные передаются в системе координат WGS-84 и системах координат, в которых ведется кадастровый учет по областям и Балтийской системе высот 1977 года.

6.3. Обследование конструкций искусственных сооружений должно выполняться в соответствии с ВСН 4-81 «Инструкция по проведению осмотров мостов и труб на автомобильных дорогах» и «Временной инструкцией по диагностике мостовых сооружений на автомобильных дорогах».

6.4. Закрепление концов трасс должно быть проведено для всех сегментов (участков между основными узлами) автомобильной дороги М-3 «Украина» с подъездами и старыми направлениями.

- На каждый закрепляемый конец необходимо составить кроки с фотографиями и планом для возможности непосредственного определения на местности.
- Для каждого закрепляемого конца необходимо определить точные координаты с опорой на ОГС.

6.5. Измерение интенсивности и определение состава транспортного потока должно производиться в основных узлах (не менее 15 узлов из установленных в ходе работ п.1.1 раздела 4).

6.6. Требования к полевым измерениям.

6.6.1. Измерение траекторий движения (или осевых линий проезда) должно выполняться геодезическими приёмниками ГЛОНАСС/GPS с блоком инерциальной системы позиционирования в дифференциальном режиме (относительно пунктов ОГС) — в режиме «кинематики»; измерение координат километровых столбов — аналогичным оборудованием в режиме «быстрой статики».

6.6.2. Лазерное сканирование поперечных профилей должно осуществляться на ширину не менее 30 метров с шагом не менее 2 метров со следующими характеристиками:

- Плотность точек лазерного сканирования на местности не менее 10 точек на кв.метр;
- Шаг точек на одном скане — не менее 0,5°;
- Точность измерения расстояния сканера — не хуже 10мм.
- допускается локальное снижение плотности до 1 точки на кв. метр на участках площадью не более 5000 кв. метров вне осевой линии.
- допускается локальное заужение полосы съёмки по причине наличия препятствий, дающих тень.

6.6.3. Запись панорамных видеорядов должна обеспечивать:

- в прямом направлении — угол обзора по горизонтали не менее 70° в обе стороны от оси движения;
- в обратном направлении — угол обзора по горизонтали не менее 50° в обе стороны от оси движения;
- в боковом (справа) направлении — угол обзора по горизонтали не менее 90° перпендикулярно оси движения;
- число кадров должно составлять не менее 1 кадра на 5 метров по оси движения;
- разрешение и динамический диапазон камер должен быть достаточным для уверенного распознавания надписей на ближайших дорожных знаках; рекомендованное разрешение камер — от 2 млн. пикселей на кадр;
- запись видеорядов должна производиться на скорости движения не более 60 км/ч.

6.6.4. Требования к исполнительной съёмке.

- в процессе исполнительной съёмки необходимо выполнить обмер строений и сооружений с привязкой к существующему километражу и к географическим координатам, исследовать состояние конструктивных элементов (техническое состояние, признаки физического износа), измерить и зафиксировать:
 - геометрические параметры земляного полотна (ширина по верху/по низу, высота насыпи/глубина выемки, коэффициент заложения откосов);
 - геометрические параметры проезжей части (ширина, количество полос, тип покрытия, наличие разметки, ширина и тип покрытия разделительной полосы, дополнительные (переходно-скоростные) полосы движения, участки с превышением предельно допустимых продольных уклонов, с радиусами кривых в плане менее допустимых для данной категории дороги);
 - ширину и тип укрепления обочин, длину и тип ограждений;
 - наличие тротуаров и пешеходных дорожек, их длину, тип покрытия и расстояние от кромки проезжей части;
 - наличие снегозащитных и декоративных лесонасаждений, расстояние от них до бровки земляного полотна;

- наличие пересечений с железными дорогами (количество путей, обустройство ж.д. переездов);
- наличие наземных коммуникаций в придорожной полосе, освещения, характеристики пересекаемых коммуникаций (тип и габарит);
- наличие мостов (путепроводов), надземных и подземных пешеходных переходов, одноуровневых и многоуровневых транспортных развязок (тип, угол пересечения, длина съездов);
- наличие труб на автомобильной дороге (форма сечения, длина, тип оголовка, режим работы, угол расположения относительно дороги);
- наличие водоотводных сооружений (кюветы, лотки, перепады, быстротоки), тип укрепления;
- наличие шумозащитных сооружений (вид и расстояние от кромки проезжей части);
- наличие лесополос (площадь, расстояние от бровки земполотна);
- наличие автобусных остановок, их геометрические параметры;
- наличие площадок отдыха (площадь, расстояние от бровки земполотна);
- наличие автозаправочных станций (площадь, длина площадки и ПСП);
- наличие пунктов торговли и питания (площадь, длина площадки и ПСП);
- наличие пунктов первой медицинской помощи, почты, телеграфа, телефона;
- наличие наружной рекламы (тип, расстояние от кромки проезжей части, ширина, высота);
- наличие контрольно-диспетчерских пунктов и постов ГИБДД;
- измерение и фиксирование местоположения дорожных знаков, пунктов метео- и видеонаблюдения, пунктов учета интенсивности и других подсистем АСУДД;
- ситуацию вдоль дороги справа и слева от дороги.

6.6.5. Определение точных координат пунктов ОГС необходимо производить с применением точных координат пунктов государственной геодезической сети (ГГС) и дифференциальных измерений ГЛОНАСС/GPS. Среднеквадратическая ошибка координирования ОГС должна соответствовать IV классу геодезических пунктов.

6.6.6. Уравнивание осей трасс автомобильной дороги

- а. Расчёт точных треков проезда необходимо производить с применением дифференциальных поправок относительно ОГС. Точки треков проездов должны быть представлены в системе координат WGS-84, с отметкой измеренного километража.
- б. Осевые линии необходимо рассчитывать на основании сглаживания и трассирования треков проезда. Трассирование должно восстанавливать фактические прямые участки и фактические криволинейные участки (радиусы и переходные кривые). Осевые линии должны быть представлены дискретной моделью разбиением проектной линии таким образом, чтобы отклонение ломаной, построенной по точкам разбиения, от проектной линии не превышало 1 см в плане и профиле. Также каждой точке разбиения должно быть сопоставлено значение истинного километража (расстояния вдоль проектной линии от начала участка до данной точки).
- с. Определение точных координат километровых столбов необходимо производить с применением дифференциальных поправок относительно ОГС.

6.7. Требования к формированию БД М-3.

6.7.1. БД М-3 должна обеспечивать динамическое добавление набора полей и соответствовать стандарту ISO/IEC 9075-1:2008.

6.7.2. Представленный в БД М-3 каркас (сегменты и узлы дорожной сети, определенные в п.1.1 раздела 4) должен быть топологически связанным. Все прочие объекты, описываемые в базе, должны быть привязаны к элементам каркаса.

6.7.3. Все физические пространственные объекты должны быть представлены в двух системах координат: в линейной (с привязкой к пикетажу и километровым столбам) и WGS-84. Все логические объекты (участки работ, ведомственное деление и т.п.) должны быть представлены в линейной системе координат и иметь привязку к километровым столбам.

6.7.4. Перечень объектов, представляемых в БД М-3:

- Межузловой участок
- Прохождение по территориям (областям и районам), дорожно-климатическим зонам, границы зон обслуживания
- Категория дороги
- Прохождение по нас. пунктам и жилой застройке
- Проезжая часть, в т.ч. доп. полосы движения и разделительная полоса
- Дорожная одежда
- Земляное полотно
- Обочины
- Тротуары и пешеходные дорожки
- Лесонасаждения
- Разметка
- Водопропускные трубы
- Водоотводные сооружения
- Ограждения, направляющие устройства
- Дорожные знаки (в т.ч. километровые столбы)
- Мостовые сооружения
- Укрепительные сооружения (подпорные стенки и т.д.)
- Тоннели
- Железнодорожные переезды
- Светофоры
- Освещение
- Пешеходные переходы
- Простые пересечения и примыкания, съезды (въезды)
- Одноуровневые и многоуровневые транспортные развязки
- Автобусные остановки
- Придорожные пункты сервиса (АЗС, СТО, пункты питания, гостиницы и т.д.), площадки отдыха и стоянки автомобилей, относящиеся к придорожным пунктам сервиса
- Здания автотранспортной службы (автостанции, посты ДПС, пункты связи и т.д.)
- Рекламные сооружения
- Участки повышенной сложности содержания, в т.ч. снегозаносимые
- Шумозащитные сооружения и акустические экраны
- Земельные участки
- Объекты недвижимого имущества
- Коммуникации в придорожной полосе и пересекаемые коммуникации

- Участки проведения работ (строительство и комплексное обустройство, реконструкция, ремонт, содержание)
- ДТП
- Характеристики плана и профиля (радиусы кривых в плане и профиле, продольные и поперечный уклон, расстояние видимости, высотные отметки)
- Характеристики покрытия (продольная и поперечная ровность, сцепные качества, оценка состояния и прочность дорожной одежды)
- Пункты: весового контроля, учета интенсивности, видеонаблюдения, метеонаблюдения.

6.7.5. Исключительно право на результат интеллектуальной деятельности, созданной Исполнителем в соответствии с настоящим техническим заданием, принадлежит Заказчику.

6.7.6. Гарантийный срок на результаты работы, выполненной Исполнителем в соответствии с настоящим техническим заданием, составляет 2 года и исчисляется с момента подписания акта приемки выполненных работ. Техническая поддержка программной части ГИС осуществляется Исполнителем в течение всего гарантийного срока. Техническую поддержку аппаратной части и операционной системы осуществляет Заказчик.

7. Мероприятия по технике безопасности и охране труда

7.1. При производстве работ Исполнитель обязан провести полный объем мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды в соответствии с действующими нормативно-техническими документами, обязательными при выполнении работ.

7.2. При выполнении полевых работ требуется обеспечить:

7.2.1. установку на дорожных лабораториях и прицепных измерительных установках знаков: «Дорожные работы» и «Объезд препятствия слева»;

7.2.2. наличие на всех технических средствах, задействованных в полевых работах, желтых или оранжевых проблесковых маяков;

7.2.3. нахождение работников Исполнителя и работников субподрядных организаций, при выполнении полевых работ, в специальной сигнальной одежде определенного образца с указанием фирменного наименования организации;

7.2.4. расстановку временных дорожных знаков и технических средств организации дорожного движения согласно утвержденным схемам организации движения и ограждения мест выполнения работ, в случаях, если при производстве работ требуется временное перекрытие одной или нескольких полос движения.

8. Материалы, передаваемые Исполнителем Заказчику при сдаче работ

8.1. Отчетные материалы, указанные в разделе 4 передаются Заказчику в 2-х экземплярах в бумажном виде (материалы, указанные в разделе 4 п.2.2 представляются в одном экземпляре) и на электронном носителе в сроки, установленные календарным планом выполнения работ. Формат отчетных материалов - по согласованию с Заказчиком.

Приложение 1

К заданию на на выполнение работ по созданию и внедрению
геопространственной базы данных для управления
автомобильной дорогой Государственной компании «Российские
автомобильные дороги» М-3 «Украина».

Перечень документов и стандартов, соответствие которым обязательно при выполнении работ.

(Настоящий перечень может уточняться и дополняться по согласованию с Заказчиком)

№ п.п.	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
1.	ГОСТ Р 8.000-2000	Государственная система обеспечения единства измерений. Основные положения
2.	ГОСТ Р 8.568-97*	Государственная система обеспечения единства измерений. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения
3.	ГОСТ 12.0.003-74*	Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация
4.	ГОСТ 12.1.004-91*	Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования
5.	ГОСТ 12.1.010-76*	Система стандартов безопасности труда. Взрывобезопасность. Общие требования
6.	ГОСТ Р 12.2.011-2003	Система стандартов безопасности труда. Машины строительные, дорожные и землеройные. Общие требования безопасности
7.	ГОСТ 21.001-93	Система проектной документации для строительства. Общие положения
8.	ГОСТ Р ИСО 5725-1-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 1 Основные положения и определения
9.	ГОСТ Р ИСО 5725-2-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 2 Основной метод определения повторяемости и воспроизводимости стандартного метода измерений
10.	ГОСТ Р ИСО 5725-3-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 3 Промежуточные показатели прецизионности стандартного метода измерений
11.	ГОСТ Р ИСО 5725-4-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 4 Основные методы определения правильности стандартного метода измерений
12.	ГОСТ Р ИСО 5725-5-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 5 Альтернативные методы определения прецизионности стандартного метода измерений
13.	ГОСТ Р ИСО 5725-6-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 6 Использование значений точности на практике
14.	ГОСТ Р ИСО 9001-2008	Системы менеджмента качества. Требования
15.	ГОСТ Р 52398-2005	Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования
16.	ГОСТ Р 52399-2005	Геометрические элементы автомобильных дорог
17.	СНиП 3.01.03-84	Геодезические работы в строительстве
18.	СНиП 3.06.03-85	Автомобильные дороги
19.	СНиП 11-02-96	Инженерные изыскания для строительства, основные положения
20.	ВСН 5-81	Инструкция по разбивочным работам при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и

№ п.п.	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
		искусственных сооружений
21.	ВСН 7-89	Указания по строительству, ремонту и содержанию гравийных покрытий
22.	ВСН 37-84	Инструкция по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ
23.	ВСН 19-89	Правила приемки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог
24.	ВСН 8-89	Инструкция по охране природной среды при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог
25.	ВСН 208-89	Инженерно-геодезические изыскания железных и автомобильных дорог
26.	СП 11-104-97	Инженерно-геодезические изыскания для строительства
27.	(ОНТА)-02-262-02.	Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и ОР8, ГКИНП - М., 2002
28.	ФЗ от 29.12.2004 г. №140-ФЗ	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ и Постановления Правительства Российской Федерации в дополнение к Градостроительному кодексу
29.	Письмо Росавтодора от 27.01.2003 № ОС-28/339- ис	О собственности проектируемых объектов
30.	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008г. №590	«О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета направленные на капитальные вложения»
31.	Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ.	«Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации
32.	Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145	«Положение об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»
33.	от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ	Земельный кодекс Российской Федерации
34.	от ЗОЛ 1.1994 г. № 51-ФЗ	Гражданский кодекс Российской Федерации
35.	от 04.12.2006 г. № 200-ФЗ	Лесной кодекс Российской Федерации
36.	от 17.07.2009 N 145-ФЗ	Федеральный закон «О государственной компании "Российские автомобильные дороги" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
37.	от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ	Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»
38.	от 24.07.2007 г. №221-ФЗ	Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости »;
39.	от 21.12.2004 г. №172-ФЗ	Федеральный закон «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;
40.	от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ	Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
41.	от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ	Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»

№ п.п.	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
	ФЗ	Федерации»
42.	от 26.12.1995 г. № 209-ФЗ	Федеральный закон «О геодезии и картографии»;
43.	от 06.10.2003 № 131-ФЗ	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
44.	Постановление Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 48	«О составе и порядке подготовки документов о переводе земель лесного фонда в земли иных (других) категорий»;
45.	Постановление Правительства РФ от 11.10.2010 г. № 799	«О внесении изменения в положение о федеральном дорожном агентстве»;
46.	Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 24 ноября 2004 г. № 701	«Об утверждении порядка подготовки и утверждения акта натурного технического обследования участков лесного фонда».
47.	Постановление Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 48	«О составе и порядке подготовки документов о переводе земель лесного фонда в земли иных (других) категорий»;
48.	Приказ Росавтодора от 13.04.2011 №35	«О реализации полномочий Федерального дорожного агентства по предоставлению земельных участков, которые находятся в федеральной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для размещения автомобильных дорог федерального значения, по принятию решений об образовании земельных участков из земельных участков, которые находятся в федеральной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в целях установления границ полос отвода автомобильных дорог федерального значения и по определению видов разрешенного использования земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог федерального значения, на которые действия градостроительных регламентов не распространяются».
49.	от 29.12.2004 №190-ФЗ	«Градостроительный кодекс Российской Федерации»
50.	от 25.10.2001 № 136-ФЗ	«Земельный кодекс Российской Федерации»
51.	Федеральная целевая программа	«Разработка и создание инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации в 2008-2015 годах»
52.	от 02.09.09 №717	Постановление Правительства РФ №717 от 02.09.09 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса»
53.	ГОСТ Р 52155-2003	Географические информационные системы федеральные, региональные, муниципальные. Общие технические требования
54.	ГОСТ 34.601-90	Автоматизированные системы. Стадии создания
55.	ГОСТ 34.201-89	Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем
56.	ОДН 218.0.006-2002	«Правила диагностики и оценки состояния автомобильных дорог»
57.	ВСН 1-83	Учет и паспортизация автомобильных дорог (ВСН 1-83)
58.	ОДМ 218.4.001-2008	«Методические рекомендации по организации обследования и

№ п.п.	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
		испытания мостовых сооружений на автомобильных дорогах»
59.	Распоряжение Росавтодора от 30.03.2010 г. №250-р	«О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального значения М-4 «Дон» и предоставлении в аренду Государственной компании «Российские автомобильные дороги» земельных участков полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального значения М-4 «Дон»
60.	Инструкция	Инструкция по составлению технических отчетов о геодезических, астрономических, гравиметрических и топографических работах. – 3-е издание, дополненное и исправленное. - М., 1971.
61.	ГКИНП-02-033-79	Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500 (ГКИНП-02-033-79). – М., 1971.
62.	Инструкция	Инструкция по фотограмметрическим работам при создании топографических карт и планов. – М., 1974.
63.	Инструкция	Инструкция по фотограмметрическим работам при создании цифровых топографических карт и планов. – М., ЦНИИГАиК, 2002.
64.	ГКИНП (ГНТА)-01-006-03	Основные положения о государственной геодезической сети Российской Федерации, ГКИНП (ГНТА)-01-006-03, М., 2004
65.	ГКИПН 09-32-80	Основные положения по аэрофотосъемке, выполняемой для создания и обновления топографических карт и планов. (ГКИПН 09-32-80) – М., Недра, 1982.
66.		Основные положения по созданию топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500. – М.: ГУГК, 1979
67.		Правила по технике безопасности на топографо-геодезических работах, ПТБ-88, М., Недра, 1991
68.		Руководство по фототрансформированию аэрофотоснимков и изготовлению фотопланов, 1977 г.
69.		Руководящий технический материал РТМ 68-14-01, Спутниковая технология геодезических работ. Термины и определения. М., 2001.
70.		Временная инструкция по диагностике мостовых сооружений на автомобильных дорогах
71.	ЕСКД	Единая система конструкторской документации
72.	ГОСТ 19.404-79	ЕСПД. Пояснительная записка. Требования к содержанию и оформлению
73.	ГОСТ 19.402-78	ЕСПД. Описание программы
74.	ГОСТ 34.603-92	Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем
75.	ГОСТ 19.507-79	ЕСПД. Ведомость эксплуатационных документов
76.	ГОСТ 19.501-78	ЕСПД. Формуляр. Требования к содержанию и оформлению
77.	ГОСТ 19.502-78	ЕСПД. Описание применения. Требования к содержанию и оформлению
78.	ГОСТ 19.503-79	ЕСПД. Руководство системного программиста. Требования к содержанию и оформлению
79.	ГОСТ 19.505-79	ЕСПД. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению

№ п.п.	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
80.	ГОСТ 19.504-79	ЕСПД. Руководство программиста. Требования к содержанию и оформлению
81.	ГОСТ 19.508-79	ЕСПД. Руководство по техническому обслуживанию. Требования к содержанию и оформлению
82.	ISO/IEC 9075-1:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 1. Framework (SQL/Framework)
83.	ISO/IEC 9075-2:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 2. Foundation (SQL/Foundation)
84.	ISO/IEC 9075-3:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 3. Call-Level Interface (SQL/CLI)
85.	ISO/IEC 9075-4:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 4. Persistent Stored Modules (SQL/PSM)
86.	ISO/IEC 9075-9:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 9. Management of External Data (SQL/MED)
87.	ISO/IEC 9075-10:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 10. Object Language Bindings (SQL/OLB)
88.	ISO/IEC 9075-11:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 11. Information and Definition Schemas (SQL/Schemata)
89.	ISO/IEC 9075-13:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 13. SQL Routines and Types Using the Java TM Programming Language (SQL/JRT)
90.	ISO/IEC 9075-14:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 14. XML-Related Specifications (SQL/XML)

Приложение 2

К заданию на выполнение работ по созданию и внедрению
геопространственной базы данных для управления
автомобильной дорогой Государственной компании «Российские
автомобильные дороги» М-3 «Украина».

**Разработка проектов организации дорожного движения и обустройства по
автомобильной дороге М-3 «Украина» Москва-Калуга-Брянск-граница с Украиной**

1. Адреса участков приведены в таблице 1.1.

Таблица 1.1.

Адрес участка ⁴	Субъект РФ	Ед.изм.	Объем работ (всего)
1	2	3	4
км 65+200 – км 86+600	Московская область	км	21,4
км 86+600 – км 124+700	Калужская область	км	38,1
км 124+700 – км 174+000		км	49,3
км 174+000 – км 210+000		км	36,0
км 210+000 – км 270+000		км	60,0
км 270+000 – км 322+000		км	52,0
км 322+000 – км 343+000		км	21,0
км 343+000 - км 383+000	Брянская область	км	40,0
км 383+000 - км 427+000		км	44,0
км 427+000 - км 467+000		км	40,0
км 467+000 - км 496+000		км	29,0
км 511+000 – 518+494, км 519+146 – км 519+868		км	8,216
км 496+000 – 511+000	Курская область	км	15,0
ИТОГО:		км	454,016

2. Технические требования:

ПОДД должны соответствовать требованиям действующих нормативных документов и направлены на решение следующих задач:

- обеспечение безопасности пользователей автомобильными дорогами;
- введение необходимых режимов движения с учетом технических категорий участков автомобильных дорог, различных конструктивных элементов, искусственных дорожных сооружений и других факторов;

⁴ - Разработка ПОДД в 2014 году на участках выполнения работ по строительству и реконструкции выполняется с учетом утвержденной Заказчиком проектной (рабочей) документации по обустройству соответствующего участка строительства или реконструкции автомобильной дороги.

- своевременное информирование пользователей автомобильными дорогами об условиях и организации дорожного движения, дислокации населенных пунктов, объектов дорожного сервиса, маршрутах проезда транзитных автомобилей через населенные пункты;

- выявление неорганизованных съездов, устроенных без соответствующих согласований с Государственной компанией.

- обеспечение правильного использования водителями транспортных средств ширины проезжей части дороги и т.д.

ПОДД на отдельный участок согласно табл.1.1 представляет собой книгу в переплете формата 297×420 мм (А3) и в электронном виде в формате базы данных БД «М-3».

ПОДД в бумажном виде должны содержать:

- титульный лист;
- введение;
- схемы расстановки технических средств организации дорожного движения;
- схемы нанесения горизонтальной дорожной разметки;
- эскизы знаков индивидуального проектирования;
- схемы расстановки оборудования на светофорных объектах;
- ведомости размещения средств организации дорожного движения;
- ведомости устройства электроосвещения, автобусных остановок, пешеходных дорожек и пешеходных переходов в разных уровнях, объектов дорожного сервиса, АСУДД, ПВП, ПЭС, шумозащитных экранов.

На титульном листе ПОДД указывают:

- наименование Заказчика;
- организация, осуществляющая проектные работы;
- организации, согласовывающие и утверждающие ПОДД;
- название и обозначение автомобильной дороги;
- номер тома;
- должность, подпись и фамилия руководителя организации-разработчика;
- дата разработки ПОДД.

Линейный масштаб рекомендуется принимать 1:3000, ширина дороги изображается в произвольном масштабе.

6. Схема расстановки технических средств организации дорожного движения выполняется в соответствии с Приложением 1.1 и должна включать в себя:

- контуры плана (в бровках) автомобильной дороги;
- график продольных уклонов;
- график кривых в плане;
- линии дорожной разметки;
- дорожные знаки;
- дорожные ограждения;
- пешеходные ограждения;
- направляющие устройства;
- дорожные светофоры;
- пешеходные переходы в разных уровнях;
- линии наружного освещения;
- автобусные остановки;
- места отдыха;
- стоянки транспортных средств;
- пешеходные дорожки и тротуары;
- железнодорожные переезды;

- искусственные дорожные сооружения (мосты, путепроводы, трубопроводы, тоннели, водопропускные трубы, скотопрогоны, эстакады, подобные сооружения);
- шумозащитные экраны;
- объекты дорожного сервиса (без координатных осей);
- пункты весового и габаритного контроля транспортных средств;
- стационарные посты ДПС;
- здания и сооружения дорожного и автотранспортного назначения (без координатных осей);
- средства организации и безопасности дорожного движения, относящиеся к комплексу сбора платы на участках, эксплуатирующихся на платной основе (автоматизированные системы управления дорожным движением (АСУДД), пункты взимания платы (ПВП), пункты экстренной связи (ПЭС) и т.д.).

ПОДД должен содержать следующие схемы и адресные ведомости:

Наименование	№, Приложения к Техническому заданию
Схема расстановки технических средств организации дорожного движения	Приложение №1.1
Схемы пересечений в разных уровнях и сложных пересечений в одном уровне делаются отдельно в меньшем масштабе, в соответствии с правилами масштабирования, с указанием адресов установки технических средств организации дорожного движения	Приложение №1.2
Схемы расстановки оборудования на светофорных объектах	Приложение №1.3
Макет информационно-указательного знака индивидуального проектирования	Приложение №1.4
Условные обозначения элементов обустройства	Приложение №1.5
Сводная ведомость объёмов горизонтальной дорожной разметки должны включать номенклатуру дорожной горизонтальной разметки с по километровой разбивкой, видами разметки, приведением объёмов разметки к линии 1.1 (указать коэффициент приведения по каждому виду, по разным видам разметки показывается объём в м ²) с указанием площади разметки по каждому километру (в последней графе сводной ведомости) в м ² , а также указанием объёмов по данному участку дороги в конце таблицы в линейных километрах, приведённых километрах, площадь (м ²)	Приложение №1.6
Ведомость размещения дорожных знаков с указанием: номера знака, наименования знака, количества знаков и их типоразмер	Приложение №1.7
Ведомость размещения барьерного ограждения	Приложение №1.8
Ведомость размещения сигнальных столбиков	Приложение №1.9
Ведомость размещения искусственного освещения	Приложение №1.10
Ведомость размещения автобусных остановок, в которой должны быть указаны: адрес (км+м), расположение (правое, левое), наличие посадочных площадок, заездных карманов, павильонов, переходно-скоростных полос	Приложение №1.11
Ведомость размещения пешеходных переходов	Приложение №1.12
Ведомость наличия светофорных объектов	Приложение №1.13
Ведомость размещения пешеходных дорожек	Приложение №1.14
Ведомость размещения пешеходных ограждений	Приложение №1.15
Ведомость размещения АСУДД	Приложение №1.16
Ведомость размещения ПВП	Приложение №1.17

Ведомость размещения ПЭС	Приложение №1.18
Ведомость обустройства автомобильных дорог Государственной компании дорожными знаками 7.2 «Больница»	Приложение №1.19
Ведомость наличия объектов дорожного сервиса	Приложение №1.20
Ведомость наличия зданий и сооружений дорожного и автотранспортного назначения	Приложение №1.21
Ведомость наличия шумозащитных экранов	Приложение №1.22
Ведомость размещения дорожных знаков индивидуального проектирования "Чистая дорога"	Приложение №1.23
Ведомость размещения автономных сигнальных систем в зоне наземных пешеходных переходов	Приложение №1.24

Все ведомости должны быть выполнены с подведением итогов.

Эскизы знаков индивидуального проектирования выполняются с учетом нормативных требований. На одном листе проектируется один знак в соответствии с правилами масштабирования с указанием номера знака, фона, площади знака, количества, местоположения и расположения.

3. Порядок согласования и утверждения ПОДД:

ПОДД подлежит согласованию с подразделениями УГИБДД МВД России и утверждается заместителем председателя правления по эксплуатации и безопасности дорожного движения Государственной компании. Согласование ПОДД возлагается на Исполнителя. Согласованные ПОДД направляются сопроводительным письмом Заказчику.

Приложения к Техническому заданию №1.1 - №1.24 прикладываются отдельным файлом

Приложение № 3

К заданию на выполнение работ по созданию и внедрению геопространственной базы данных для управления автомобильной дорогой Государственной компании «Российские автомобильные дороги» М-3 «Украина».

Описание геоинформационной системы Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

Геоинформационная система Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее ГИС) имеет клиент-серверную архитектуру и состоит из:

1. Прикладная система ГИС — программный комплекс, предназначенный для ведения геопространственной базы дорожных данных и выполнения прикладных задач при

управлении автомобильными дорогами с использованием ГИС-технологий. Прикладная система ГИС состоит из серверных компонентов (операционная система, СУБД, геопространственная база дорожных данных) и клиентских компонентов (операционная система, программное обеспечение «IndorRoad 8», пакет офисных программ, средство просмотра чертежей).

2. Геопространственная база дорожных данных — специализированная база данных, содержащая информацию об автомобильных дорогах (сведения паспорта, пространственного расположения, топологии), их диагностике, кадастре земли, проектных материалов, а также детальные ортофотопланы придорожной полосы и видеоряды.
3. Сервер ГИС — сервер, выделенный для функционирования серверных компонент Прикладной системы ГИС. На сервере ГИС размещается Геопространственная база дорожных данных. Сервер ГИС: Cisco USC C240 M3 SFF. Комплектация: 2xE5-2650/8x8Gb DDR3-1600 RDIMM/8x1Tb SATA 7.2K SFF Hotplug/LSI 9266CV-8i/2x650W/RAILS. Под управлением операционной системы Windows 2008 R2 Enterprise Rus, дистрибутив Volume License. СУБД - SQL Server 2008 R2 Standard.
4. Автоматизированное рабочее место (АРМ) ГИС — совокупность клиентских компонент, устанавливаемых на компьютеры пользователей Прикладной системы ГИС. Требования к конфигурации АРМ: рабочие станции не старше 3х лет с дискретной видеокартой не менее 512Мб видеопамяти, мониторами высокого разрешения (1920x1080), объёмом ОЗУ 4Гб и операционной системой Windows 7 или более поздней.
5. Канал связи между Сервером ГИС и АРМами. Скорость интернет - соединения для сервера ГИС не менее 10 Мб/с, клиент-серверного соединения 1 Гб/с.

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. Номер

Первому заместителю
председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по технической политике

И.А. Урманову

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее - Конкурс) на право заключения Договора на выполнение работ по созданию и внедрению геопространственной базы данных для управления автомобильной дорогой Государственной компании «Российские автомобильные дороги» М-3 «Украина» (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП в пользу Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок (далее – «Регламент ЭТП»),

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не

были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией. Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет случаев неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование): _____

сокращенное фирменное наименование (если применимо): _____

организационно-правовая форма: _____

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____

ОГРН (если применимо): _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет): _____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо): _____

паспортные данные: _____

место жительства: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет): _____

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№ _____;

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, выданный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- копия соответствующе представленной бухгалтерской отчетности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью.

Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

Наличие лицензии у Участника Закупки на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

ж) Техничко-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности;

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на выполнение работ по созданию и внедрению геопространственной базы данных для управления автомобильной дорогой Государственной компании «Российские автомобильные дороги» М-3 «Украина» (далее – Договор), а также Порядок Закупочной Деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении Открытых Аукционов в электронной форме, Открытых Конкурсов, Запросов Котировок, Квалификационных Отборов (далее – Регламент ЭТП),

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса:

- Предложение по Цене Договора, срокам выполнения работ, объемам и срокам гарантии на выполненные работы согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок на Участие в Конкурсе, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц №1- 3.2 раздела VI конкурсной документации и таблиц №№1-6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

г) Прочие документы и (или) копии документов по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): [указывается цифрами и прописью] _____
Сроки выполнения Работ: _____
Объемы и сроки гарантии на выполненные Работы: _____
Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора

Таблица №2 Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Перечень документов и стандартов, соответствие которым обязательно при выполнении работ.

1	
2	
....	

Анкета участника размещения заказа

Таблица № 1 Приложения № 4 к конкурсной документации

№ п/п	Наименование предмета договора, контракта, №, дата заключения	Наименование заказчика (адреса, контактные телефоны ответственных лиц	Краткая характеристика предмета договора, контракта включая: место выполнения работ, и/или оказания услуг описание работ, цена	Объемы выполненных и/или оказанных кадастровых и землеустроительных работ и/или услуг на автомобильных дорогах федерального значения в стоимостном выражении (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
...				
Итого договоров, контрактов _____ шт.			Итого объемов выполненных работ и/или оказанных услуг (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей	

Таблица № 2 Приложения № 4 к конкурсной документации

№ п/п	Наименование предмета договора, контракта, №, дата заключения	Наименование заказчика (адреса, контактные телефоны ответственных лиц	Краткая характеристика предмета договора, контракта включая: место выполнения работ, и/или оказания услуг описание работ, цена	Объемы выполненных работ и/или оказанных услуг по аэрофотосъемке и созданию цифровых ортофотопланов; созданию цифровых инженерно-топографических планов для разработки проектной документации на строительство и/или реконструкцию автомобильных дорог федерального значения в стоимостном выражении (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
...				
Итого договоров, контрактов _____ шт.			Итого объемов выполненных работ и/или оказанных услуг (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей	

Таблица № 3 Приложения № 4 к конкурсной документации

№ п/п	Наименование предмета договора, контракта, №, дата заключения	Наименование заказчика (адреса, контактные телефоны ответственных лиц	Краткая характеристика предмета договора, контракта включая: место выполнения работ, и/или оказания услуг описание работ, цена	Объем выполненных работ и/или оказанных услуг по созданию геоинформационных систем федеральных автомобильных дорог в стоимостном выражении (рублей с НДС, в случае
-------	---	---	--	--

				наличия)
1	2	3	4	5
...				
Итого договоров, контрактов _____ шт.			Итого объемов выполненных работ и/или оказанных услуг (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей	

Таблица № 4 Приложения № 4 к конкурсной документации

№ п/п	Сотрудники (Ф.И.О.)	Наличие высшего образования (указываются квалификация по диплому о высшем образовании)	Стаж работы в сфере выполнения кадастровых и землеустроительных работ и/или услуг, лет
1	2	3	4
Итого:	.....	.....	.....

Таблица № 5 Приложения № 4 к конкурсной документации

№ п/п	Сотрудники (Ф.И.О.)	Наличие высшего образования (указываются квалификация по диплому о высшем образовании)	Стаж работы в сфере выполнения работ и/или оказания услуг по аэрофотосъемке и созданию цифровых ортофотопланов, цифровых инженерно-топографических планов методом лазерной локации, лет
1	2	3	4
Итого:	.....	.....	.....

Таблица № 6 Приложения № 4 к конкурсной документации

№ п/п	Сотрудники (Ф.И.О.)	Наличие высшего образования (указываются квалификация по диплому о высшем образовании)	Стаж работы в сфере выполнения работ и/или оказания услуг по созданию геоинформационных систем федеральных автомобильных дорог, лет
1	2	3	4
Итого:	.....	.....	.....

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит Заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблиц №1,2 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть), Приложения № 4 к Конкурсной Документации (Анкеты Участника Закупки). При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки выполнения работ и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

Заполнение Таблиц №№ 1-6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1–3.2 раздела VI Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Договор № _____
на выполнение работ по созданию и внедрению геопространственной базы данных для
управления автомобильной дорогой Государственной компании «Российские
автомобильные дороги» М-3 «Украина»

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующая на основании Федерального закона от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», руководствуясь результатами открытого конкурса (Протокол № _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства выполнить в соответствии с условиями настоящего Договора и своевременно сдать Заказчику, а Заказчик берет на себя обязательства принять и оплатить выполнение работ по созданию и внедрению геопространственной базы данных для управления автомобильной дорогой Государственной компании «Российские автомобильные дороги» М-3 «Украина» (далее – Автомобильная дорога).

Состав и объем работ, подлежащих выполнению согласно условиям Договора (далее – работы), а также требования к ним установлены в Техническом задании (Приложение № 1).

Сроки выполнения работ определяются в соответствии с календарным планом выполнения работ (Приложение № 2) (далее – Календарный план).

1.2. Существенными условиями для Сторон являются предмет, цена, сроки выполнения работ, а также любые другие условия, которые указаны в настоящем Договоре в качестве существенных.

1.3. Все взаимоотношения при исполнении настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде.

1.4. Обязательства по настоящему Договору должны быть обеспечены за счет средств Исполнителя в соответствии с документацией по конкурсу. Затраты, связанные с обеспечением исполнения настоящего Договора несет Исполнитель.

1.5. Исполнитель в целях обеспечения надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору до даты подписания настоящего Договора предоставляет безотзывную банковскую гарантию в размере 30 процентов начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении конкурса.

1.5.1. Банковская гарантия предоставляется на условиях, предусмотренных настоящим Договором и конкурсной документацией в соответствии с Порядком закупочной деятельности Заказчика, и

подлежит изменению в случаях, предусмотренных настоящим Договором. Затраты на получение, исполнение и корректировку банковской гарантии несет Исполнитель.

1.5.2. В случае, если срок окончания выполнения работ по настоящему Договору, будет перенесен и срок обеспечения исполнения обязательств, предоставленного Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора, истекает до вновь установленного срока выполнения работ, Исполнитель обязан заблаговременно, до истечения срока действия представленного ранее обеспечения исполнения обязательств и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения срока окончания выполнения работ по настоящему Договору, предоставить банковскую гарантию на срок и на условиях, предварительно согласованных с Заказчиком, соответствующую требованиям, установленным Порядком закупочной деятельности Исполнителя. При каждом изменении срока окончания выполнения работ по Договору по отношению к предшествующему сроку, применяются положения настоящего пункта.

1.5.3. В случае увеличения стоимости работ по настоящему Договору по отношению к установленной стоимости на дату заключения настоящего Договора, при условии превышения стоимости договора по заключаемому дополнительному соглашению относительно начальной максимальной стоимости Договора, Исполнитель обязан, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента такого увеличения, предоставить банковскую гарантию в размере 10 (десять) процентов от стоимости Договора (с учетом произведенного увеличения) либо в тот же срок представить банковскую гарантию в размере 10 (десять) процентов от суммы такого увеличения. При каждом последующем увеличении стоимости работ по настоящему Договору по отношению к ее предшествующему размеру, подлежат применению положения настоящего пункта.

1.5.4. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком, отвечающим требованиям, установленным в Приложении № 3 к настоящему Договору.

1.6. Исполнитель до заключения настоящего Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора является существенным условием договора, без согласования которого Договор не будет считаться заключенным.

1.7. Подписанием настоящего Договора Исполнитель выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Исполнителя информации в соответствии с п. 1.6. и 1.8. настоящего Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную Налоговую Службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

1.8. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений предоставить информацию по изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА

2.1. При исполнении настоящего Договора Стороны взаимодействуют через своих представителей (уполномоченных лиц).

2.2. Каждая из Сторон путем направления письма о назначении уполномоченных лиц уведомляет другую Сторону о лице, уполномоченном для взаимодействия в рамках настоящего Договора, включая его фамилию, имя, отчество, занимаемой должности, контактные телефоны (иные возможности для связи).

2.3. Данное лицо с момента получения уведомления соответствующей Стороной будет принимать непосредственное участие в решении вопросов исполнения Договора, осуществлять контроль за ходом выполнения Договора.

2.4. В случае необходимости совершения данным лицом юридически значимых действий от лица соответствующей Стороны, в том числе подписание актов сдачи-приемки выполненных работ и т.д., ему должна быть выдана доверенность с указанием необходимых полномочий.

2.5. Любая из Сторон вправе заменять свое уполномоченное лицо путем направления соответствующего письменного уведомления другой Стороне. Уведомление считается вступившим в силу по истечении 1 (одного) рабочего дня с даты его получения соответствующей Стороной.

2.6. Исполнитель и (или) его уполномоченные представители обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов связанных с исполнением настоящего Договора.

3. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена работ, выполняемых по Договору, составляет _____
(_____) рублей, в том числе НДС 18% _____
(_____) рубля.

3.2. Заказчик по согласованию с Исполнителем, в ходе исполнения Договора, вправе изменить не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренный Договором объем таких работ, состав затрат, при изменении потребности в таких работах, на выполнение которых заключен Договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных Договором, но связанных с такими работами, предусмотренными Договором. При выполнении дополнительного объема таких работ, Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально объему таких работ, но не более чем на 10 (десять) процентов цены такого Договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, Стороны обязаны соответственно уменьшить цену Договора.

3.3. Настоящим Исполнитель подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным выполнением им своих обязательств по Договору, были учтены в момент подготовки и подачи им заявки на участие в открытом конкурсе, и что цена по настоящему Договору включает в себя все затраты Исполнителя, покрытие его рисков, прибыль, налоги и сборы, расходы на страхование и любые иные расходы и затраты по исполнению Договора.

3.4. Заказчик вправе выплатить Исполнителю аванс в размере не более 30 (тридцати) процентов от цены работ по Договору при условии исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных в п. 1.5 настоящего Договора. Погашение аванса производится пропорционально выполненным Работам в размере 30 (тридцати) процентов от стоимости выполненных Работ до полного погашения аванса.

3.5. Оплата выполненных работ производится поэтапно в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору) в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненного этапа работ, указанного в Календарном плане. В отсутствие счета и счета-фактуры, направленных Исполнителем, обязанности произвести очередной платеж у Заказчика не возникает. Оплата осуществляется путем перечисления

денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. Окончательный расчет за выполненные работы производится в месячный срок после завершения работ по Договору и подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.7. При превышении Исполнителем объемов и цены работ, выполняемых по Договору, не подтвержденном соответствующим дополнительным соглашением Сторон, такие работы Заказчиком не принимаются и не оплачиваются.

3.8. Заказчик может задержать Исполнителю оплату выполненных работ в следующих случаях:

- Предъявление Исполнителем Заказчику результатов работ по Договору с нарушением сроков, предусмотренных Календарным планом работ;
- Обнаружение Заказчиком или иными уполномоченными органами ошибок в представленной к сдаче технической документации, финансовых документах, несоответствия выполненных работ Техническому заданию и требованиям нормативных документов;
- Задержки оформления актов приемки работ, счетов, счетов-фактур по вине Исполнителя.

4. ПРИВЛЕЧЕНИЕ СУБПОДРЯДЧИКОВ

4.1. Исполнитель вправе, при исполнении настоящего Договора, привлечь субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, свидетельством о допуске к работам, лицензиями, сертификатами либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ (далее – «Субподрядчики»).

4.2. По требованию Заказчика Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней обязан предоставить копии договоров с Субподрядчиками и другие документы, подтверждающие вышеуказанные требования к субподрядным организациям.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. Принять и оплатить результаты работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.2. Принять результат выполненной работы в установленный Договором срок, а при обнаружении отступлений от условий Договора, ухудшающих результат работы, или иных дефектов в работе немедленно заявить об этом Исполнителю.

5.1.3. Добросовестно сотрудничать с Исполнителем при выполнении последних работ.

5.1.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и действующим законодательством.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. Проверять ход и качество выполнения Исполнителем работ без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя и, не препятствуя выполнению Исполнителем работ.

5.2.2. Требовать от Исполнителя выполнения работ и сдачи результатов работ (этапов работ) в сроки, предусмотренные Календарным планом выполнения работ (Приложение № 2).

5.2.3. Владеть, пользоваться и распоряжаться переданными ему по настоящему Договору результатами работ по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Потребовать от Исполнителя в случаях, когда работы выполнены Исполнителем с отступлением от условий Договора и Задания или с иными дефектами, которые делают результат работ не пригодным, безвозмездного устранения недостатков в срок, установленный Заказчиком (но не менее 5 календарных дней) и проведения необходимых дополнительных работ, связанных с устранением недостатков, а также возмещения причиненных убытков;

5.2.5. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке:

- если ненадлежащее исполнение работы, предусмотренной условиями настоящего Договора, или иные дефекты результата работы в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми. При этом Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя возмещения понесенных в связи с ненадлежащим исполнением убытков в полном объеме;

- в случае сокрытия Исполнителем сведений, предусмотренных п. 14.2. настоящего Договора, непредоставления таких сведений либо предоставления сведений, не соответствующих действительности;

- в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 1.8. настоящего Договора;

- в случае отказа от устранения или неустранения допущенных Исполнителем недостатков в результатах работ) в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, либо допущения несогласованных с Заказчиком отступлений от Задания или нормативно-правовых актов, либо фактического неисполнения предписаний Заказчика, изложенных в мотивированном отказе, в течение срока, определенного Заказчиком;

- в случае невыполнения по вине Исполнителя всего объема работ, отдельных этапов работ, в сроки, установленным в Договоре и Календарном плане. Указанное не исключает право Заказчика потребовать возмещения Исполнителем убытков Заказчика, вызванных просрочкой исполнения со Стороны Исполнителя, в полном объеме;

- в иных установленных действующим законодательством случаях.

5.2.6. Требовать от Исполнителя выполнения обязательств по настоящему Договору и действующим законодательством.

5.2.7. Реализовать иные права, предоставленные ему договором и действующим законодательством.

5.3. Исполнитель обязуется:

5.3.1. Выполнить работы в соответствии с условиями Договора и всех приложений к нему, и передать Заказчику результаты работ, в том числе результаты этапов работ, определенных в Календарном плане и Задании, в предусмотренные Календарным планом сроки.

5.3.2. Информировать Заказчика о приостановлении работ, предусмотренных настоящим Договором и Заданием, в трехдневный срок с момента приостановления с обоснованием причин приостановления работ, а также предоставлять Заказчику по его обоснованному письменному требованию документы, относящиеся к исполнению настоящего Договора Исполнителем.

5.3.3. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки.

5.3.4. Исполнитель обязан ежемесячно, до пятого числа месяца следующего за отчетным, предоставлять Заказчику отчет о ходе исполнения Договора согласно Календарному плану. Кроме того, Исполнитель обеспечивает постоянное взаимодействие с Заказчиком (его сотрудниками) в целях скоординированного выполнения работ, а также учета пожеланий Заказчика в отношении конечных результатов работ.

5.3.5. Координировать деятельность Субподрядчиков и обеспечить непротиворечивость результатов работ.

5.3.6. В случае, если срок действия обеспечения исполнения обязательств, предоставленного Исполнителем в соответствии с пунктом 1.5 Договора, истекает до момента подписания окончательного акта сдачи-приемки выполненных работ, Исполнитель обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.3.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и действующим законодательством.

5.4. Исполнитель имеет право:

5.4.1. Запрашивать у Заказчика необходимую для выполнения работ информацию, имеющуюся у Заказчика.

5.4.2. Требовать оплаты Заказчиком результатов выполненных и принятых Заказчиком работ (этапов работ) в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.4.3. Передавать Заказчику результат выполненных работ в соответствии с Календарным планом по каждому этапу работ отдельно, так и по нескольким этапам работ вместе.

5.4.4. Реализовывать иные права, предоставленные ему Договором и действующим законодательством.

6. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

6.1. Календарные сроки выполнения работ составляют:

Начало работ: дата подписания Договора.

Окончание работ: «1» июня 2015 г.

6.1.1. Исполнитель имеет право досрочно выполнить работы по настоящему договору. Досрочное выполнение всего объема работ, этапов работ возможно при условии письменного уведомления Заказчика не менее чем за пятнадцать календарных дней до планируемой сдачи выполненных работ. Работы считаются выполненными и принятыми только с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ Заказчиком.

6.2. Календарные сроки выполнения работ по Договору, сроки завершения отдельных этапов работ определяются Календарным планом (Приложение № 2).

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА/ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых Сторонами на себя обязательств по настоящему Договору.

7.2. Завершение выполнения работ в сроки, определенные в Календарном плане, проведение взаиморасчетов между Заказчиком и Исполнителем не являются основанием для прекращения действия настоящего Договора.

7.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено до истечения срока его действия:

7.3.1. По соглашению Сторон, составленному в письменной форме;

7.3.2. В одностороннем внесудебном порядке Заказчиком в случаях, предусмотренных настоящим Договором;

7.3.3. По решению суда в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.4. В случае досрочного прекращения Договора Заказчик принимает фактически выполненные Исполнителем работы к дате прекращения Договора и оплачивает Исполнителю такие работы в установленном порядке. Передача документов, материалов и иных результатов работ осуществляется по акту сдачи-приемки выполненных работ, подписываемому обеими Сторонами. Разногласия Сторон относительно объема и качества выполненных работ разрешаются в установленном порядке.

8. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

8.1. Перечень работ, подлежащих сдаче Исполнителем Заказчику на отдельных этапах выполнения работ и по окончании работ, определяется Заданием и Календарным планом. Завершение выполнения работ определяется подписанием последнего акта сдачи-приемки выполненных работ, по работам, указанным в Задании и Календарном плане.

8.2. При выполнении работы (этапа работы) Исполнитель обязан в письменной форме направить Заказчику с сопроводительным письмом подписанный с его стороны акт сдачи-приемки выполненных работ, результаты работ, соответствующие требованиям Договора и Задания и документацию в соответствии с требованиями настоящего Договора и Задания, счет, счет-фактуру.

8.3. Заказчик в течение 20 (Двадцати) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов работ и документации в соответствии с требованиями настоящего Договора, обязан рассмотреть результаты работ и при отсутствии замечаний подписать акт сдачи-приемки выполненных работ. Работы считаются выполненными и принятыми только с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ Заказчиком.

8.4. При наличии замечаний к выполненным работам Заказчик предъявляет Исполнителю обоснованные замечания (мотивированный отказ) и (или) претензии по результатам выполненной работы (этапа работ) в случае отступления Исполнителем от условий настоящего Договора с указанием срока для приведения результатов работ (этапа работ) в соответствии с условиями настоящего Договора и Задания.

8.5. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в установленные сроки устранить допущенные в выполненных работах недостатки.

8.6. После представления Исполнителем доработанного результата работ в установленные сроки приемка работ осуществляется в соответствии с пунктами 8.2 и 8.3 настоящего Договора.

8.7. Акт сдачи-приемки выполненных работ подписывается Заказчиком после устранения Исполнителем выявленных при приемке недостатков.

8.8. Право собственности на выполненные этапы работ, в том числе на результаты интеллектуальной деятельности, возникает у Заказчика после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ (этапов работ).

9. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

9.1. Исполнитель гарантирует Заказчику качество выполненных работ и разработанной им документации в соответствии с Договором и Заданием. Срок, в течение которого Заказчиком могут быть предъявлены требования по гарантийным обязательствам Исполнителя, составляет 2 (два) года с даты приемки Заказчиком соответствующих результатов работ, определяемой подписанием соответствующего акта сдачи-приемки выполненных работ (Гарантийный срок). Стороны определенно установили, что к недостаткам работ, учитывая специфику предмета настоящего Договора, не относятся несоответствия, неточности и иные недостатки, которые могут быть вызваны изменением законодательства.

9.2. Исполнитель за свой счет устраняет ошибки в результатах работ, выявленные в ходе использования Заказчиком таких результатов работ в течение Гарантийного срока.

9.3. Период времени, затраченный на устранение недостатков, в Гарантийный срок не включается.

9.4. В случае, если действие Договора будет прекращено досрочно по любым основаниям, его положения и обязательства Исполнителя в отношении Гарантийного срока и устранения недостатков работ, сохраняет силу в отношении результатов работ, принятых Заказчиком до даты прекращения Договора или в связи с таким досрочным прекращением.

9.5. Если Исполнитель в течение срока, указанного в акте обнаружения недостатков, не устранит такие недостатки, Заказчик по своему усмотрению вправе:

9.5.1. Устранить дефекты самостоятельно или с привлечением третьих лиц. Расходы, понесенные Заказчиком при устранении дефектов, могут быть зачтены (удержаны) из настоящих или подлежащих выплате в будущем платежей Заказчика в пользу Исполнителя.

9.5.2. Требовать полного возмещения ему понесенных убытков, а также возмещения всех убытков, возникших в результате неисполнения либо ненадлежащего исполнения исполнителем указанных выше гарантийных обязательств.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору..

10.2. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки при нарушении обязательств по настоящему Договору:

10.2.1. За нарушение Исполнителем срока выполнения этапа работ– в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки вплоть до момента фактического исполнения просроченного обязательства;

10.2.2. За нарушение установленных Заказчиком сроков для устранения Исполнителем выявленных недостатков и ошибок Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от стоимости этапа невыполненных работ за каждый день просрочки.

10.2.3. В случае расторжения Договора по вине Исполнителя Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 10 (десяти) процентов от цены работ, выполняемых по Договору.

10.2.4. За сокрытие Исполнителем сведений, предусмотренных п. 14.2. настоящего Договора, не предоставление таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 10 (десяти) процентов от цены работ, выполняемых по Договору.

10.3. Начисление неустойки осуществляется по каждому факту выявления вышеназванных нарушений.

10.4. Уплата неустойки за нарушение обязательств по Договору производится на основании претензии Заказчика, путем перечисления денежных средств в сроки и по реквизитам, указанным в претензии.

10.5. Взыскание неустойки не освобождает виновную Сторону от обязанности устранения допущенных ею нарушений, исполнения обязательств по Договору и возмещения убытков сверх неустойки.

10.6. В случае неуплаты указанной в претензии Заказчика суммы неустойки (штрафа, пени) в установленный Заказчиком срок (в течение десяти рабочих дней после получения претензии Исполнителем), указанная сумма может быть удержана Заказчиком в одностороннем порядке. В направленной претензии Заказчик ставит в известность Исполнителя, что в случае неуплаты суммы неустойки (штрафа, пени) в добровольном порядке Заказчик удерживает указанную сумму в одностороннем порядке.

Заказчик вправе зачесть (удержать) сумму неустойки (штрафа, пени) в одностороннем порядке из сумм причитающихся платежей Исполнителю по настоящему Договору.

10.7 Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиками.

10.8. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, принимаются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как они определены ч. 3 ст. 401 Гражданского кодекса РФ, на время действия этих обстоятельств или иной согласованный Сторонами срок, если эти обстоятельства негативно и непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны извещают друг друга в письменной форме не позднее 3 (трех) дней с момента их наступления.

11.3. Если действие обстоятельств непреодолимой силы длится свыше 30 (тридцати) дней, Стороны принимают решение о пересмотре сроков исполнения настоящего Договора, либо о его расторжении. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

11.4. Факт наступления и действие обстоятельств непреодолимой силы, а также их продолжительность должны быть подтверждены документально уполномоченным компетентным органом.

11.5. Решение о полном или частичном неисполнении обязательств в связи с наступлением обстоятельства непреодолимой силы оформляется двусторонним соглашением.

12. УВЕДОМЛЕНИЯ

12.1. Все официальные документы, уведомления и сообщения, доставляемые или направляемые, в соответствии или в связи с настоящим Договором, совершаются в письменной форме и направляются по адресам местонахождения Сторон и иным адресам, согласованным Сторонами в письменном виде, и подписываются уполномоченными лицами направляющей Стороны.

12.2. Такие документы, уведомления или иные сообщения должны доставляться курьером или посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по адресам, указанным в реквизитах Сторон в настоящем Договоре.

12.3. Все сообщения считаются полученными стороной-адресатом в день их получения, доказательством чего служит документ/расписка, подписанный получающей Стороной в день доставки такого сообщения курьером или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12.4. Стороны обязаны незамедлительно, но в любом случае, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента соответствующего изменения, извещать друг друга обо всех изменениях почтовых и платежных реквизитов, наименования и организационно-правовой формы, о смене полномочных представителей Сторон (заключение дополнительного соглашения к настоящему Договору в данном случае не требуется). Если одна из сторон совершает действия, предусмотренные настоящим договором, основываясь на информации, об изменении которой она не была поставлена в известность в установленном порядке в соответствии с настоящим пунктом, такие действия считаются совершенными надлежащим образом.

13. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Все споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

13.2. Отношения Сторон не урегулированные настоящим Договором регулируются законодательством Российской Федерации.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Заказчик и Исполнитель обязуются взаимно обеспечивать конфиденциальность всей передаваемой или известной друг другу информации относительно настоящего Договора.

14.2. Исполнитель гарантирует, что настоящий Договор не является для него сделкой с заинтересованностью (крупной сделкой), а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Исполнителя требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Исполнителя настоящий Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Исполнитель до его подписания обязан предоставить, Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

14.3. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.4. Все изменения и дополнительные соглашения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

14.6. Все изменения, дополнительные соглашения и Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

14.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

15.1. К настоящему Договору приложены нижеуказанные приложения, каждое из которых составляет неотъемлемую часть настоящего Договора и является обязательным для Сторон:

15.1.1. Приложение 1. Техническое задание на выполнение работ по созданию и внедрению геопространственной базы данных для управления автомобильной дорогой Государственной компании «Российские автомобильные дороги» М-3 «Украина»;

15.1.2. Приложение 2. Календарный план выполнения работ;

15.1.3. Приложение 3. Требования к банку, выдающему банковскую гарантию.

16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК: Государственная компания «Российские автомобильные дороги» Юридический адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр.3; Фактический адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр.3; ИНН 7717151380; КПП 770901001; Номер счета: 40501810400001001901 в ОПЕРУ-1 Банка России БИК: 044501002 Платательщик (получатель): Межрегиональное операционное УФК (Государственная компания «Российские автомобильные дороги», л/с 41956555550) ОКПО 94158138, ОКАТО 45286580000	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Заказчик: _____/_____ М.П.	Исполнитель: _____/_____ М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по созданию и внедрению геопространственной базы данных для управления автомобильной дорогой Государственной компании «Российские автомобильные дороги» М-3 «Украина»

(заполняется в соответствии с требованиями Приложения №1 к Конкурсной Документации (Технической части) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
по созданию и внедрению геопространственной базы данных для
автоматизации поддержки управления автомобильной дорогой
Государственной компании «Российские автомобильные дороги» М-3
«Украина»

№ п/п	Наименование работ (этапов работ)	Срок начала работ	Срок окончания работ	Стоимость работ, тыс. руб.
1	Подготовительные работы	с момента подписания договора	20.08.2014	
2	Полевые работы	с момента подписания договора	20.09.2014	
3	Камеральные работы	20.09.2014	15.12.2014	
4	Внедрение результатов	15.12.2014	01.06.2015	
	Итого:			

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ТРЕБОВАНИЯ К БАНКУ, ВЫДАЮЩЕМУ БАНКОВСКУЮ ГАРАНТИЮ

1. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком (далее – Гарант), отвечающим установленным настоящим Приложением требованиям к Банку, выдающему банковскую гарантию.

В частности, Гарант должен удовлетворять следующим требованиям:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет (в отношении банков, образованных путем слияния, для целей настоящего пункта учитывается срок существования банка с более ранней датой государственной регистрации; в случае реорганизации не требуется повторного исчисления вышеуказанного срока);

б) наличие собственных средств (капитала) Гаранта в размере не менее 5 миллиардов рублей;

в) Гарант на момент выдачи Принциалу (*Исполнителю*) банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального Банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков;

г) Гарант на момент выдачи Принциалу (*Исполнителю*) банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы);

д) отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта;

е) в отношении Гаранта не должны быть:

- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- принят акт Центрального банка Российской Федерации о назначении временной администрации в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»;
- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принято решение в соответствии с п. 4 ч. 2 ст. 74 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» о введении запрета на осуществление Гарантом отдельных банковских операций;

ж) достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

2. Принципал (*Исполнитель*) обязан предоставить в составе пакета документов, прилагаемого к банковской гарантии подтверждение от Гаранта о соответствии выданной Гарантии нормативу, устанавливающему максимальный размер риска на одного заемщика или

группу связанных заемщиков в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 настоящих Требований, а также требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков в соответствии с подпунктом «г» пункта 1 настоящих Требований.

3. Подтверждения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Требований, предоставляются на бланке Гаранта с приложением круглой печати, содержащей его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

4. Общие требования к Гаранту устанавливаются Порядком закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/

_____/_____/

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____

удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

Обоснование Начальной (Максимальной) Цены Договора

Начальная (Максимальная) Цена Договора (далее – НМЦ) открытого одноэтапного конкурса на право заключения договора на выполнение работ по созданию и внедрению геопространственной базы данных для управления автомобильной дорогой Государственной компании «Российские автомобильные дороги» М-3 «Украина» была определена на основании коммерческих предложений, сформированных на основе технического задания Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (анализ прайс-листов ведущих проектных организаций) от 3 (трёх) организаций: **ООО «ИндорСофт», ОАО «СОЮЗДОРПРОЕКТ», НПО «Регион».**

Стоимость договора на выполнение работ по созданию и внедрению геопространственной базы данных для управления автомобильной дорогой Государственной компании «Российские автомобильные дороги» М-3 «Украина» в соответствии с коммерческими предложениями составляет:

ООО «ИндорСофт»	ОАО «СОЮЗДОРПРОЕКТ»	НПО «Регион»
63 700 000, 00 (шестьдесят три миллиона семьсот тысяч) рублей с учетом НДС	68 100 000, 00 (шестьдесят восемь миллионов сто тысяч) рублей с учетом НДС	66 500 000, 00 (шестьдесят шесть миллионов пятьсот тысяч) рублей с учетом НДС

Итого, средняя стоимость Договора на выполнение работ по созданию и внедрению геопространственной базы данных для управления автомобильной дорогой Государственной компании «Российские автомобильные дороги» М-3 «Украина», включая вышеуказанные стоимости, составляет: **66 100 000 (шестьдесят шесть миллионов сто тысяч рублей).** При расчете НМЦ использовалась средняя рыночная стоимость договора, рассчитанная на основании данных, указанных в прилагаемых коммерческих предложениях.

Общая стоимость Договора на выполнение работ по созданию и внедрению геопространственной базы данных для управления автомобильной дорогой Государственной компании «Российские автомобильные дороги» М-3 «Украина», в том числе НДС составляет: **66 100 000 (шестьдесят шесть миллионов сто тысяч рублей).**

**Требованиям к обеспечению исполнения обязательств
по Договору в виде банковской гарантии**

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, внутренними документами Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная Компания) и/или Договором, заключенным с Государственной компанией, исполнение обязательств контрагента Государственной компании по Договору должно быть обеспечено банковской гарантией.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Государственную Компанию;

1.2.2. «Принципал» означает лицо, заключившее или намеренное заключить с Государственной компанией Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или иной гражданско-правовой Договор, условиями которого предусмотрено предоставление указанным лицом обеспечения исполнения им своих обязательств по Договору в виде банковской гарантии;

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, страховую организацию, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.2.5. «Договор» означает Договор между Принципалом и Бенефициаром, в том числе Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.2.6. «Документация» означает Конкурсную Документацию, Аукционную Документацию, содержащую требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Государственной компании.

1.3. В случае установления Бенефициаром требования обеспечения исполнения обязательств по Договору, настоящие Требования подлежат включению в состав Документации и/или в текст Договора в качестве отдельного приложения, при этом в соответствующих положениях Документации и/или Договора должно быть установлено положение об обязательном соответствии предоставляемой Принципалом Гарантии настоящим Требованиям.

Документацией и/или Договором могут быть предусмотрены иные требования к Гарантии (в том числе изменяющие и/или дополняющие условия настоящих Требований), которые имеют приоритет над положениями настоящих Требований.

Договором и/или Документацией (в случае, если заключение Договора осуществляется на торгах) может быть предусмотрено предоставление Принципалом следующих Гарантий:

1.3.1. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательства Принципала по возврату сумм авансового платежа (платежей) в случаях и в порядке, предусмотренных Договором (далее также - «Гарантия на Аванс»);

1.3.2. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с Договором, за исключением обязательств по возврату сумм авансового платежа (платежей) и гарантийных обязательств Принципала (далее также - «Основная Гарантия»);

1.3.3. Гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств Принципала («Гарантия на гарантийный период»).

Гарантия, выдаваемая Гарантом, может включать в себя условия Гарантии на Аванс, Основной Гарантии и Гарантии на гарантийный период.

1.4. Основная Гарантия (а в случае, если выдача Гарантии на Аванс предусмотрена Документацией или Договором – и Гарантия на Аванс) подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару до заключения Договора, если иное не предусмотрено Договором или Документацией. Гарантия на гарантийный период предоставляется до даты осуществления окончательного платежа Бенефициаром Принципалу за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (при этом для определения даты осуществления окончательного платежа не принимаются во внимание платежи Бенефициара, которые обусловлены истечением гарантийного срока и / или частей гарантийного срока, в том числе платежи по возврату сумм, удержанных из ранее произведенных платежей в пользу Принципала).

1.5. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.5.1. требованиям действующего Законодательства Российской Федерации;

1.5.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.6. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару:

1.7.1. учредительные документы Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.2. лицензию Гаранта (пункт 2.1 Требований), в соответствии с которой Гарант вправе осуществлять деятельность по выдаче банковских гарантий (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.3. документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Гаранта, при условии, что выписка выдана в пределах одного месяца до даты ее предоставления Бенефициару (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.5. аудиторское заключение о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год (копия, заверенная Гарантом);

1.7.6. справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации или конкурсного производства в отношении Гаранта.

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Государственная Компания вправе:

- отклонить представленную Гарантию (проект Гарантии) как не соответствующую настоящим Требованиям. В случае отклонения Гарантии, Принципал обязан предоставить другую Гарантию или иное согласованное с Бенефициаром обеспечение исполнения обязательств по Договору, соответствующее Документации, настоящему Порядку и настоящим Требованиям. Если Принципал не предоставил замену отклоненной Гарантии в пределах предусмотренного срока, то он признается уклонившимся от заключения Договора;

- принять (согласовать) представленную Гарантию (проект Гарантии), при условии, что содержащиеся в Гарантии отклонения от настоящих Требований не снижают уровень защиты имущественных интересов Государственной компании и не нарушают требования действующего Законодательства Российской Федерации.

2. Требования к Гаранту

2.1. Гарант должен быть надлежащим образом уполномочен в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации на выдачу Гарантии, что должно подтверждаться: наличием у Гаранта лицензии (генеральной лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, или наличием у Гаранта лицензии на осуществление страхования, в которой указан соответствующий вид страхования, выданной органом страхового надзора в

соответствии с Законодательством Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий.

2.2. В отношении Гаранта не должно быть вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1 настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.3. В отношении Гаранта не должны быть:

- i. начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- ii. подан иск о признании Гаранта банкротом;
- iii. принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Период деятельности Гаранта должен составлять не менее 3 (трех) лет с даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (при слиянии или присоединении банков или страховых организаций указанный срок рассчитывается в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается).

2.5. Достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета Законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершённый финансовый год.

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.3. наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. дата выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. сумма Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом своих обязательств по Договору);

3.1.6. указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство (в случае, если Гарантия обеспечивает исполнение не всех обязательств по Договору, в текст Гарантии включается перечень таких обязательств со ссылками на соответствующие положения Договора с указанием пунктов, статей и/или разделов Договора).

3.1.7. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи, если иное

не предусмотрено Документацией и/или Договором. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.1.8. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принциалу требования об исполнении основного обязательства.

3.1.9. Срок действия Гарантии должен составлять:

- для Гарантии на Аванс – с момента выдачи Гарантии и до даты полного погашения суммы аванса (то есть до даты, когда Бенефициар примет от Принциала товары, работы и / или услуги на сумму, эквивалентную размеру аванса), увеличенной на 2 (два) месяца. В случае, если дата полного погашения суммы аванса не установлена Договором, Гарантия на Аванс выдается на срок до даты планируемого полного исполнения обязательств Принциала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Основной Гарантии – с момента выдачи Гарантии и до даты планируемого полного исполнения обязательств Принциала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Гарантии на гарантийный период – с момента выдачи Гарантии и до даты окончания гарантийного срока (сроков), увеличенной на 2 (два) месяца.

3.1.10. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.1.11. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия.

3.1.12. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.1.13. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и/или Принциала отзываться Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.1.14. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принциалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.1.15. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

- 3.1.15.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принциалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принциалом;

- 3.1.15.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

- требование по Гарантии подписывается председателем правления, к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления;

- требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала и иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» [указываются реквизиты Государственной компании, в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ] (далее также «Договор»):

[Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями. Для Гарантии содержащей условия Гарантии на Аванс и Основной гарантии текст пункта 2 приведен ниже:

2.1. оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару по Договору, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора.]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления Государственной компании;

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

12. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

13. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

13.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

13.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

13.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

14. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

15. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Гарант

[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора

- 1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;

11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта⁵, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/ долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

⁵ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии⁶.

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом

⁶ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)
	77.....369	102.....250	Наименование вашей организации	Москва			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77....358	102....95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50 .....256		Сидоров А.А.	Москва.....	50 02 .....265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50 .....256		Петров Б.Б.	Москва.....	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Люттик»	Новосибирск		Участник	.....
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск	50 02 .....267	Руководитель/ак ционер	.....
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск	50 02 .....264	Акционер	.....
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск	50 02 .....262	Акционер	.....

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование приложений к Договору	Кто оформляет
1	Техническое задание на выполнение работ по созданию и внедрению геопространственной базы данных для управления автомобильной дорогой Государственной компании «Российские автомобильные дороги» М-3 «Украина».	Подрядчик
2	Календарный план выполнения работ.	Подрядчик
3	Требования к банку, выдающему банковскую гарантию.	Заказчик