Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на оказание услуг по экспертизе корпоративного управления дочерними и зависимыми обществами Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по инвестиционно-финансовым вопросам

_____ И.С. Алафинов
«_____» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ С.В. Кельбах
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.А. Смирнов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента
корпоративного развития
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Е.А. Аронова
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор
Центра закупок и ценообразования
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ О.Ю. Алексеева
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Автодор -ТС»

_____ А.С. Соколов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента
экономики и финансов
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.Е. Федянов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по инвестиционной политике и
корпоративному развитию

_____ А.Г. Носов
«_____» _____ 2015 г.

г. Москва – 2015 г.

Оглавление

I. Информационная карта 3

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений 9

III. Подача Конкурсных Заявок 10

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам 13

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок 15

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок 20

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса 27

Приложение №1 - Техническая часть 29

Приложение №2 Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки) 34

Приложение №3 Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией 40

Приложение №4 Анкеты участника закупки 41

Приложение №5 Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки 42

Приложение №6 ПРОЕКТ ДОГОВОРА 43

Приложение №7 Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная) 57

Приложение №8 Обоснование начальной (максимальной цены) Договора 58

Приложение №9 Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии 59

Приложение №10 Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета....

снижения цены Договора 65

Приложение №11 Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, ...

с которым заключается Договор. 67

Приложение № 12 Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) ...68

Приложение № 13 – Таблица с распределением обязаностей по оформлению приложений к Договору… ..72

Приложение № 14 - Форма декларации о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»……73

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на оказание услуг по экспертизе корпоративного управления дочерними и зависимыми обществами Государственной компании «Российские автомобильные дороги»;

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с Государственной Компанией по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговые Системы» (далее также - ООО «Автодор- ТС») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности.

13) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

14) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

15) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

16) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

17) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок;

18) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

19) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, инициирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

20) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

21) Привлеченное лицо[1] – юридическое или физическое лицо, с которым Участник Закупки заключил предварительный договор субисполнения на оказания услуг по предмету Договора. В предварительном договоре субисполнения должно быть прописано условие обязательного заключения данного договора вышеуказанными сторонами, в случае заключения Государственной компанией с Участником Закупки договора на оказание услуг по экспертизе корпоративного управления дочерними и зависимыми обществами Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

22) Участник Закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

23) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

24) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

[1] Для использования опыта выполнения работ и/или оказания услуг, и/или персонала, и/или деловой репутации привлеченного лица для расчета баллов по Конкурсным критериям, Участник Закупки должен предоставить в составе Конкурсной Заявки копию предварительного договора субисполнения с таким лицом на оказания услуг по предмету Договора. В предварительном договоре должно быть прописано условие обязательного заключения данного договора вышеуказанными сторонами, в случае заключения Государственной Компанией с Участником Закупки Договора на оказания услуг. Для использования опыта выполнения работ и/или оказания услуг, и/или персонала, и/или деловой репутации привлеченного лица для расчета баллов по Конкурсным критериям допускается привлечение организации, владеющей более 50% долей в уставном капитале (голосующих акций) соответственно Участника Закупки без заключения указанным лицом предварительного договора с организацией, владеющей более 50% долей в его уставном капитале (его голосующих акций). В рамках проведения процедуры Закупки правовой статус привлеченного лица, оказывающего услугу по экспертизе корпоративного управления дочерними и зависимыми обществами Государственной компании «Российские автомобильные дороги», приравнивается к статусу Участника Закупки согласно требованиям Порядка Закупочной Деятельности.

25) Электронная торговая площадка Автодор-Торговые Системы (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: http://etp-avtodor.ru, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. Государственная Компания извещает о проведении Конкурса на право заключения Договора на оказание услуг по экспертизе корпоративного управления дочерними и зависимыми обществами Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом пользования электронной торговой площадкой Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Государственной Компании комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок, квалификационных отборов. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной Компании: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3.

Адрес электронной почты Государственной Компании и ООО «Автодор-ТС» для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Беззубик Алексей Владимирович, контактный телефон/факс: +7 (495) 727-11-95 (доб.5910).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании, ООО «Автодор-ТС» или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей 00 копеек.

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Услуг: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных

документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании и ООО «Автодор-ТС».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Оказываемые услуги по Договору (далее – Услуги); объем оказываемых Услуг; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Услуг; требования к результатам Услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); условия оказания Услуг; содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки оказания Услуг и представления отчетных материалов: составляют 49 (сорок девять) календарных дней с даты подписания Договора.

Место оказания Услуг: г. Москва.

13. Требования к описанию Участниками Закупки оказываемых Услуг, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок 09:00 ч (время московское) 26.01.2015, окончание срока приема Заявок 09:30 ч (время московское) 13.02.2015.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, 09:30 ч (время московское) 13.02.2015.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее 05.03.2015.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее 19.03.2015.

18. Все действия Государственной Компании, ООО «Автодор-ТС», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время Государственной Компании: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

19. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем Услуг и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки (привлеченное лицо) должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его

дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки (привлеченное лицо) не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки (привлеченное лицо) должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

4) в отношении Участника Закупки (привлеченного лица) должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) в отношении Участника Закупки (привлеченного лица) должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

6) у Участника Закупки (привлеченного лица) (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) должны отсутствовать случаи неисполнения (несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных судебным актом, вступившим в законную силу в течение 2 (двух) лет до даты публикации извещения о проведении Конкурса, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

7) в отношении Участника Закупки (привлеченного лица) должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) в отношении Участника Закупки (привлеченного лица) должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

9) в отношении Участника Закупки (привлеченного лица) должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10) у Участника Закупки (привлеченного лица) должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 10 (десять) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: договор заключается только после предоставления Участником Конкурса, с которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии в размере 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены Договора.

23. В течение 6 (шести) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в Государственную компанию, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 11 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 12 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) Банковскую гарантию в соответствии с требованиями Приложения № 9 к Конкурсной Документации и Приложение № 3 к проекту Договора;

4) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 13 к Конкурсной Документации.

24. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его согласовывает его в установленном порядке со структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании и направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора.

25. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание всех экземпляров Договора Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления к последнему Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную Компанию. Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

26. Общий срок подписания Договора Государственной компанией и Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор.

При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, общий срок подписания Государственной компанией и Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор.

27. Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТС» на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса ООО «Автодор-ТС» на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. ООО «Автодор-ТС» не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. ООО «Автодор-ТС» не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. Государственная Компания, по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТС» на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения правлением и наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в ООО «Автодор-ТС» по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039 – «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее – ООПКП), либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-ТС» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок». При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа Государственной Компании на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются Государственной Компании в ее рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени Государственной Компании, установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте Государственной Компании время поступления Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

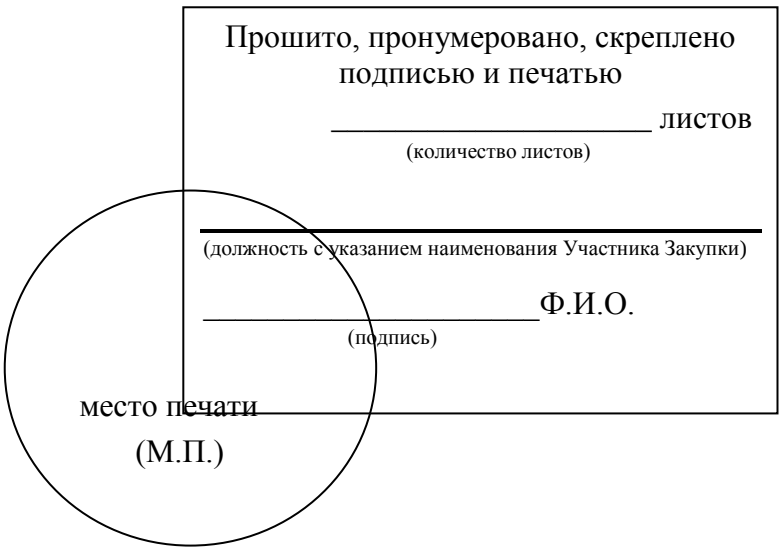
Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени Государственной Компании, временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать двести листов.

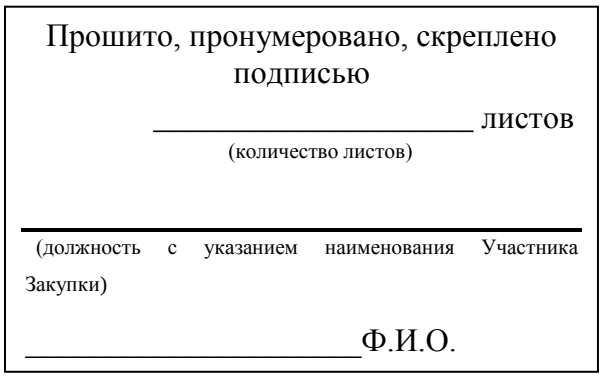
Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:



Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:



Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной

Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в конкурсную Заявку по данному Конкурсу, поданную ранее, путем предоставления в ООО «Автодор-ТС» новой (измененной) редакции листа, раздела, главы, тома Заявки, с указанием в пояснительной записке, что первоначально представленные документы (копии документов) считать недействующими.

8. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в течение 6 (шести) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

Подразделение-исполнитель направляет Проект Договора на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора.

Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

Общий срок подписания Договора Государственной компанией и Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор.

При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, общий срок подписания Государственной компанией и Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили Государственной Компании до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким Заявкам.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам Государственная Компания направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение одного часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в Государственную компанию «Российские автомобильные дороги» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу ООО «Автодор - ТС»: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки (привлеченное лицо) должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки (привлеченное лицо) не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.3) Участник Закупки (привлеченное лицо) должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.4) в отношении Участника Закупки (привлеченное лицо) должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.5) в отношении Участника Закупки (привлеченного лица) должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.6) у Участника Закупки (привлеченного лица) (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) должны отсутствовать случаи неисполнения (несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных судебным актом, вступившим в законную силу в течение 2 (двух) лет до даты публикации извещения о проведении Конкурса, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.7) в отношении Участника Закупки (привлеченного лица) должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.8) в отношении Участника Закупки (привлеченного лица) должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, Федеральным законом от 21 июля 2005 года

№ 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.9) в отношении Участника Закупки (привлеченного лица) должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.10) у Участника Закупки (привлеченного лица) допустимо наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, не превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) не представлены документы и/или копии документов и материалы, обосновывающие положения Конкурсной Заявки Участника Закупки;

е) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

ж) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки[2] в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

з) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого

[2] Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

и) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 6 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только 1 (один) Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, он в течение 6 (шести) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

Подразделение-исполнитель направляет Проект Договора на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора ООО «Автодор-ТС» уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

Общий срок подписания Договора Государственной компанией и Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор.

При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, общий срок подписания Государственной компанией и Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора ООО «Автодор-ТС» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить ООО «Автодор-ТС» в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО «Автодор-ТС» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.
2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями Конкурса и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией и критериями оценки Конкурсных Заявок.
3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки по следующим Критериям Конкурса:

1) Цена Договора;
2) Квалификация Участника Конкурса;
3) Предлагаемое решение.

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 40 (сорок) процентов.

3.4. Значимость критерия «Предлагаемое решение» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.5. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VI конкурсной документации

№ п/п	Подкритерий оценки критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритерия и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев

№ п/п	Подкритерий оценки критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритерия и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	Наличие у Участника Конкурса (или привлеченного им лица)[3] опыта (в стоимостном выражении)[4] выполнения работ и/или оказания услуг по экспертизе и/или диагностике корпоративного управления и/или корпоративной структуры юридических лиц за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 14, порядок начисления баллов указан в таблице № 2 раздела VI конкурсной документации	1. Копии договоров на выполнение работ и/или оказание услуг[5]; 2. Копии справок о стоимости выполненных работ и/или оказанных услуг; 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками; 4. Копии актов выполнения работ и/или оказания услуг; 5. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость

[3] Для подтверждения опыта выполнения работ и/или оказания услуг Участник Закупки может предоставить копии договоров или выписок из них на выполнение работ и/или оказание услуг, копии иных документов, подтверждающих стоимость выполнения работ и/или оказания услуг и факты приемки заказчиком работ и/или услуг, другого юридического или физического лица. Для использования опыта выполнения работ и/или оказания услуг и/или персонала и/или деловой репутации привлеченного лица для расчета баллов конкурсного критерия, Участник Закупки должен предоставить в составе Конкурсной Заявки копию предварительного договора субисполнения с таким лицом на выполнение работ и/или оказание услуг по предмету Договора (в том числе допустимо предоставление такого предварительного договора по отдельным этапам и/или направлениям выполнения работ и/или оказания услуг по Договору, отдельным работам из состава и/или объема работ и/или услуг по Договору). В предварительном договоре должно быть прописано условие обязательного заключения данного договора вышеуказанными сторонами, в случае заключения Заказчиком с Участником Закупки Договора. Количество привлекаемых юридических или физических лиц не ограничено. Также для компании, входящей в глобальную сеть компаний, работающих под одним брендом по соответствующему направлению деятельности (финансово-экономический, юридический, инжиниринговый консалтинг), при условии предоставления соответствующего документального подтверждения вхождения в такую глобальную сеть, для целей подтверждения (использования) опыта выполнения работ и/или оказания услуг для расчета баллов Конкурсного критерия, допускается использование опыта компаний, входящих в такую глобальную сеть вместе с Участником Закупки, и/или вместе с лицом, привлеченным Участником Закупки без заключения предварительных договоров.

[4] Если стоимость соответствующих работ и/или услуг определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

[5] В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки или у привлеченного юридического или физического лица опыта выполнения работ, должны быть представлены копии договоров или выкопировки из них, и/или выписки из них (если применимо), в комплекте с копиями актов сдачи-приемки выполненных работ и/или оказанных услуг или выписок из них, и/или справок о содержании выполненных работ и/или оказанных услуг, справок о стоимости выполненных работ и/или оказанных услуг, или в комплекте с иными документами и/или копиями документов, подтверждающих стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг заказчиками. Возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и исполнителей, предметы договоров, цены и/или стоимости договоров, реквизиты заказчиков и исполнителей, подписи заказчиков и исполнителей (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения и/или дополнения, необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения и/или дополнения. В случае если вышеуказанные страницы договора содержат конфиденциальную информацию, допускается предоставление копии таких страниц с удалением соответствующей конфиденциальной информации. В случае невозможности предоставления полной копии договора, вышеуказанных страниц договора, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого договора. Копии всех вышеуказанных документов заверяются подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Участника Закупки. При этом допускается представление копий договоров, заключенных ранее, чем за 5 (пять) лет до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок, если выполнение работ и/или оказание услуг по таким договорам продолжалось в пределах 5 (пяти) лет до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок.

№ п/п	Подкритерий оценки критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритерия и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
2.	Наличие у Участника Конкурса (или привлеченного им лица)[3] опыта (в количественном выражении (учитывается количество договоров на выполнение работ и/или оказание услуг)) выполнения работ и/или оказания услуг по экспертизе и/или диагностике корпоративного управления и/или корпоративной структуры юридических лиц за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 26, порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VI конкурсной документации	выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг заказчиками; 6. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3	Наличие у Участника Конкурса (или привлеченного им лица)[3] необходимого для выполнения работ и/или оказания услуг по экспертизе и/или диагностике корпоративного управления и/или корпоративной структуры юридических лиц персонала.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в таблице № 4 раздела VI конкурсной документации	1. Копии трудовых книжек персонала[6] или копии трудовых договоров или аналогичных им соглашений, свидетельствующих в соответствии с применимым правом о наличии трудовых отношений между специалистом и Участником Закупки (или привлеченным лицом) или выписки из них, с указанием сторон такого договора или соглашения, и/или копии трудовых книжек и/или копии разрешений на привлечение и использование иностранных работников (если применимо) и/или иные документы, свидетельствующие в соответствии с применимым правом о наличии трудовых отношений между специалистом и Участником Закупки и/или привлеченным лицом; 2. Копии дипломов о высшем профессиональном образовании (направления: экономика, юриспруденция, менеджмент); 3. Резюме специалистов с указанием мест работы и сферы деятельности, заверенное уполномоченным лицом организации (в штате которой он состоит и/или с которой у него заключен трудовой договор); 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации
4	Наличие у Участника Конкурса деловой репутации	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в таблице	1. Копии рекомендательных писем (отзывов) деловых партнеров (клиентов, заказчиков); 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

[6] В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Закупки.

№ п/п	Подкритерий оценки критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритерия и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
		№5.1 и № 5.2 раздела VI конкурсной документации	3. Подтверждение включения в официальный международный рейтинг юридических фирм The Legal 500 и/или рейтинг Международной ассоциации профессионалов в области аутсорсинга (The World's Best Outsourcing Advisors) и/или ежегодный рейтинг аудиторско-консалтинговых фирм России, составленный экспертным агентством «Эксперт РА».

Таблица №2 раздела VI Конкурсной Документации

№п/п	Наличие у Участника Конкурса (или привлеченного им лица) опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ и/или оказания услуг по экспертизе и/или диагностике корпоративного управления и/или корпоративной структуры юридических лиц за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.	Количество баллов
1	от 0 рублей до 50 миллионов рублей 00 копеек включительно	3
2	от 50 миллионов рублей 01 копейки до 150 миллионов рублей 00 копеек включительно	7
3	от 150 миллионов рублей 01 копейки и более	14

Таблица №3 раздела VI Конкурсной Документации

№п/п	Наличие у Участника Конкурса (или привлеченного им лица) опыта (в количественном выражении (учитывается количество договоров на выполнение работ и/или оказание услуг)) выполнения работ и/или оказания услуг по экспертизе и/или диагностике корпоративного управления и/или корпоративной структуры юридических лиц за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.	Количество баллов
1	0 договоров	7
2	от 1 договора до 5 договоров включительно	13
3	от 6 договоров и более	26

Таблица №4 раздела VI Конкурсной Документации

№п/п	Наличие у Участника Конкурса (или привлеченного им лица) необходимого для выполнения работ и/или оказания услуг по экспертизе и/или диагностике корпоративного управления и/или корпоративной структуры юридических лиц персонала.	Количество баллов
1	0 человек	0
2	от 1 специалиста до 5 специалистов включительно	15
3	от 6 специалистов и более	30

Таблица №5.1 раздела VI Конкурсной Документации

№п/п	Наличие у Участника Конкурса деловой репутации	Количество баллов
1	рекомендательные письма отсутствуют	0
2	рекомендательные письма в наличии[7]	15

Таблица №5.2 раздела VI Конкурсной Документации

[7] В случае использования Участником Закупки опыта выполнения работ и/или оказания услуг и/или персонала привлеченного лица для расчета баллов конкурсного критерия, не менее 1 (одного) рекомендательного письма должно быть предоставлено как в отношении Участника Закупки, так и каждого привлекаемого им на основании заключенного предварительного договора субисполнения лица.

№п/п	Включение Участника Конкурса (или привлеченного им лица) в официальный международный рейтинг юридических фирм The Legal 500 и/или рейтинг Международной ассоциации профессионалов в области аутсорсинга (The World's Best Outsourcing Advisors) и/или ежегодный рейтинг аудиторско-консалтинговых фирм России, составленный экспертным агентством «Эксперт РА».	Количество баллов
1	Отсутствие в официальном международном рейтинге юридических фирм	0
2	Наличие в официальном международном рейтинге юридических фирм	15

3.6. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев (сложения всех начисленных по каждому из подкритериев критерия «Квалификация Участника Конкурса» баллов) и умножения такой суммы значимостей (суммы начисленных баллов) на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.7. Критерий «Предлагаемое решение» предусматривает оценку описания Участником Конкурса документа, оформленного в соответствии с требованиями, содержащимися в п.3.8 ниже, в котором Участник Закупки предоставляет структурированное описание предлагаемой им методологии (методики) оказания консультационных услуг по экспертизе по каждому из направлений (в соответствии с разделом 9 приложения №1 к Конкурсной Документации Технического задания), указанному в техническом задании, обеспечивающей наиболее рациональное достижение целей оказания услуг по срокам, объему исследуемых документов и результатам оказания услуг, установленных техническим заданием. Описание методологии (методики) должно включать в себя информацию об используемых процедурах и инструментах, применяемых Исполнителем для планирования, координации, исполнения и контроля качества результатов оказания услуг.

3.8. Для цели оценки Конкурсного Предложения Участника Конкурса по Конкурсному Критерию «Предлагаемое решение» в составе Конкурсного предложения Участник Закупки предоставляет отдельный документ, подписанный со стороны Участника Закупки уполномоченным лицом и заверенный его печатью (если применимо), озаглавленный «Предлагаемое решение», в котором Участник Закупки предоставляет структурированное описание указанного в п.3.7 «Предлагаемого решения». В рамках обоснования «Предлагаемого решения» Участник Закупки должен подтвердить, что отсутствуют какие-либо основания, которые могут препятствовать реализации описанных в «Предлагаемом решении» мероприятий и исполнению Договора. Заявление Участника Закупки об оказании услуг в соответствии с техническим заданием не требует обязательного дополнительного предоставления описания предлагаемых услуг.

3.9. Критерий «Предлагаемое решение» оценивается путем экспертной оценки Специалистами/Экспертами Заказчика или (в случае необходимости) привлеченными Экспертами предоставленного Участником Закупки Предлагаемого решения. Максимальное количество баллов по Критерию «Предлагаемое решение» равно 100 (сто); минимальное количество баллов по Критерию «Предлагаемое решение» равно 0 (ноль).

3.10. Указанному диапазону балльных значений соответствуют следующие варианты оценки Конкурсных Заявок:

Таблица № 6 раздела VI Конкурсной Документации

Значения выставляемых экспертных баллов	По Конкурсному критерию «Предлагаемое решение»
от 61 до 100 включительно	Высокая степень проработанности решения
от 21 до 60 включительно	Хорошая степень проработанности решения
от 1 до 20 включительно	Удовлетворительная степень проработанности решения
0	Неудовлетворительная степень проработанности решения

3.11. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Предлагаемое решение» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$A_i = \frac{\sum_{1 \le z \le K}^{z} (П_i)}{K} \text{ x C – где:}$$

Ai - значение балла, начисляемого i-му Участнику Конкурса по критерию «Предлагаемое решение»;

Пi - значение балла, присуждаемого Конкурсному Предложению i-го Участника Конкурса z-ым членом Конкурсной Комиссии по критерию «Предлагаемое решение»;

К - количество членов Конкурсной Комиссии, фактически осуществляющих оценку и сопоставление Конкурсных Предложений;

С – коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерию «Предлагаемое решение» деленной на 100 (сто) процентов.

3.12. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$\mathrm{Ra_i} = \frac{\mathrm{A_{max}} - \mathrm{A_i}}{\mathrm{A_{max}}} \text{ x } 100 \text{ x } \mathrm{K}_{(i)}$$

где:

$\mathrm{Ra_i}$ – итоговая оценка Конкурсной Заявки по критерию «Цена Договора»;

$\mathrm{A_{max}}$ – начальная (максимальная) Цена Договора;

$\mathrm{A_i}$- предложение i-ого Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i – коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена Договора», деленной на сто процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

4. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

5. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

6. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись заседания, на котором подводятся итоги рассмотрения и оценки Конкурсных Заявок. Участники Конкурса (их уполномоченные представители) на данном заседании не присутствуют.

8. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,

3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 25 (двадцать пять) процентов или более от начальной (максимальной) Цены Договора и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании. Победитель Конкурса в течение 6 (шести) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

9. При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом Государственная Компания вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки Победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения).

10. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11. Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 8 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном частью 6 раздела VII Конкурсной Документации Конкурсной Документацией.

12. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

13. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

14. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил Государственной Компании сведения и документы, указанные в частях 23 и 25 и/или 26 раздела I Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

Государственная Компания заключает Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор,

Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

6. Оператор ЭТП через 20 (двадцать) рабочих дней после дня размещения на ЭТП протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок, при условии непоступления оператору ЭТП в указанный в части 2 раздела VII Конкурсной документации срок уведомления Государственной компании об уклонении Победителя конкурса от заключения Договора, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

В случае поступления Оператору ЭТП в указанный в части 2 раздела VII Конкурсной документации срок уведомления Государственной компании об уклонении Победителя конкурса от заключения Договора, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с этим Участником. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1 к Конкурсной Документации

Техническая часть

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по экспертизе корпоративного управления дочерними и зависимыми обществами Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

№	Параметры	Описание
1	Основание для оказания услуг	Поручения наблюдательного совета Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (протокол от 27.10.2014 № 69) и правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (протокол от 02.12.2014 № 160).
2	Заказчик	Государственная компания «Российские автомобильные дороги».
3	Исполнитель	Определяется по итогам конкурса.
4	Источник финансирования	Строка Финансового плана Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на 2015-2017 годы «доходы от осуществления иных видов деятельности».
5	Описание предпосылок для оказания услуг	Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная компания) для выполнения задач, возложенных на Государственную компанию, были созданы дочерние общества, которые образовали группу компаний «Автодор». Выбранный порядок выполнения целей деятельности Государственной компании должен обеспечивать достижение целевых показателей Программы деятельности Государственной компании и соответствовать требованиям законодательства РФ. В целях всесторонней оценки выбранного Государственной компанией порядка выполнения целей деятельности уполномоченными органами управления Государственной компании было принято решение о необходимости проведения экспертизы корпоративного управления дочерними и зависимыми обществами Государственной компании «Российские автомобильные дороги».
6	Наименование услуги	Экспертиза корпоративного управления дочерними и зависимыми обществами Государственной компании «Российские автомобильные дороги».
7	Основные цели и задачи	Анализ выбранного механизма реализации целей

		деятельности Государственной компании, в том числе предусмотренных программными документами Государственной компании, посредством осуществления деятельности дочерними обществами, в том числе с точки зрения финансовой эффективности и соответствия деятельности дочерних обществ целям их создания. Выявление возможностей для дальнейшего повышения эффективности деятельности Государственной компании и ее дочерних обществ, в области системы корпоративного управления, подготовка предложений по ее оптимизации.
8	Исходные данные	- Федеральный закон от 17.07.2009 № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». - Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». - Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». - Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности». - Программа деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на долгосрочный период (2010-2020 годы)», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 2146-р (в ред. распоряжений Правительства РФ от 14.11.2011 № 1989-р, от 24.04.2013 № 672-р, от 23.05.2014 № 876-р) (далее – Программа деятельности Государственной компании). - нормативные документы, регламентирующие деятельность Государственной компании. - приказы, распоряжения и иные внутренние распорядительные документы Государственной компании. - иные материалы.
9	Состав, содержание услуг	Объектом экспертизы является система корпоративного управления дочерними обществами Государственной компании, а именно: Обществом с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (ООО УК «Автодор»); Обществом с ограниченной ответственностью «Автодор - Платные Дороги» (ООО «Автодор - Платные Дороги»); Общества с ограниченной ответственностью «Автодор - Инвест» (ООО «Автодор - Инвест»); Обществом с ограниченной ответственностью ООО «Автодор – Торговые системы» (ООО «Автодор - ТС»);

		Обществом с ограниченной ответственностью «Автодор - Инжиниринг» (ООО «Автодор - Инжиниринг»); Закрытым акционерным обществом «Автодор - Телеком» (ЗАО «Автодор - Телеком»); Обществом с ограниченной ответственностью «Автодор - Девелопмент» (ООО «Автодор - Девелопмент»). Экспертиза должна включить: Обзор ключевых показателей финансовой отчетности организаций, являющихся предметом экспертизы. Обзор ключевых договоров в рассматриваемом периоде, обобщение предоставленных данных о структуре поступлений по данным договорам. Предоставление соответствующих финансовых показателей, ключевых показателей эффективности и прочих статистических данных (при наличии данных). Обобщение структуры Государственной компании и ее дочерних обществ, являющихся предметом экспертизы (далее - группа компаний «Автодор»). Обзор операций внутри группы компаний «Автодор» и их условий. Обобщение информации об изменении структуры группы компаний в прошлом. Экспертиза корпоративного управления Государственной компанией и ее дочерними и зависимыми обществами должна быть проведена по следующим направлениям: I. Финансовый блок: 1. Анализ структуры договорных взаимоотношений между Государственной компанией и дочерними обществами, в частности: a) поступлений в бюджеты дочерних обществ по договорам с Государственной компанией и соответствия расходования средств, полученных дочерними обществами в рамках исполнения договоров с Государственной компанией, в соответствии с условиями договоров и на достижение целей деятельности Государственной компании; b) наличие в доходной части бюджетов дочерних обществ иных поступлений - средств, полученных дочерними обществами на основании договоров и соглашений с контрагентами, в том числе с кредитными организациями, за исключением договоров с Государственной компанией; c) эффективности исполнения договоров внутри группы компаний «Автодор», в том числе выданных авансов, соблюдения установленных в договорах сроков; d) экономической целесообразности распределения функций между Государственной компанией и дочерними обществами, в том числе анализ ресурсоемкости целей и задач Государственной компании, определенных Программой деятельности Государственной компании. 2. Анализ соответствия фактических показателей дочерних обществ финансовым планам, выявление

		расхождений и их причин. 3. Анализ соответствия деятельности дочерних обществ, в части крупных контрактов, целям и задачам деятельности Государственной компании, предусмотренным в Программе деятельности Государственной компании, анализ эффективности распределения функций между Государственной компанией и дочерними обществами, эффективности формирования доходной и расходной части бюджетов дочерних обществ. 4. Анализ показателей деятельности дочерних обществ и их влияние на выполнение Государственной компанией целевых показателей и мероприятий Программы деятельности Государственной компании, Финансового плана Государственной компании. 5. Анализ отчетов проверок деятельности дочерних обществ, проведенных Государственной компанией и иными структурами, обобщение результатов проверок и выявленных замечаний, а также исполнения мероприятий по их устранению. 6. Анализ отчетов структурного подразделения внутреннего аудита Государственной компании, в части предмета экспертизы, служб внутреннего контроля дочерних обществ в отношении проведенных проверок и выявленных замечаний, а также исполнения мероприятий по их устранению. Рассмотрение рекомендаций/замечаний внешних аудиторов и анализ их исполнения. II. Юридический блок: 1. Экспертиза корпоративного управления дочерними обществами Государственной компании: а) в части эффективности корпоративной структуры, организации управления Государственной компанией дочерними обществами: • анализ действующей структуры корпоративного управления (Государственная компания/ ООО УК «Автодор»/ иные дочерние общества); • анализ действующего состава органов управления и контроля дочерних обществ, порядка их формирования; • анализ внутренних положений дочерних обществ, определяющих порядок деятельности органов управления и контроля; 2. Анализ выданных от имени Государственной компании доверенностей на представление интересов собственника по отношению к дочерним обществам (за исключением доверенностей на выдачу материальных ценностей). 3. Анализ правовых оснований и эффективности деятельности органов управления Государственной компании в отношении дочерних обществ, в том числе применительно к отдельным лицам, входящим в них, и осуществления указанными органами своих полномочий, целесообразности распределения компетенции между ними, открытости, эффективности процессов принятия

		ими решений, устранение возможного конфликта интересов.
10	Состав и требования к результатам оказанных услуг, передаваемым заказчику	Отчет по результатам проведенной экспертизы корпоративного управления дочерними и зависимыми обществами Государственной компании «Российские автомобильные дороги» - в 2-х экземплярах на бумажном носителе и в 1 экз. на электронном носителе; Рекомендации по оптимизации проанализированных процессов и документации, а также устранению/минимизации выявленных по результатам проведенной экспертизы рисков - в 2-х экземплярах на бумажном носителе и в 1 экз. на электронном носителе; Формат документов, предоставляемых на электронных носителях – PDF, MS Power Point версии не старше 2007 и MS Excel версии не старше 2007.

Приложение № 2
к Конкурсной Документации

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. номер

Председателю правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

С.В. Кельбаху

Конкурсная Заявка

_____

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее - Конкурс) на право заключения Договора на оказание услуг по экспертизе корпоративного управления дочерними и зависимыми обществами Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламентом пользования электронной торговой площадкой Автодор-Торговые Системы, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП в пользу Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок (далее – «Регламент ЭТП»),

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской

Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(- ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. у Участника Закупки (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) должны отсутствовать случаи неисполнения (несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных судебным актом, вступившим в законную силу в течение 2 (двух) лет до даты публикации извещения о проведении Конкурса, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

_____

_____

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

_____

организационно-правовая форма:

_____

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

_____

номер телефона (с указанием кода страны и города):

_____

адрес электронной почты:

_____

ОГРН (если применимо): _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет):

_____

_____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

_____

паспортные данные:

_____

_____

место жительства:

_____

номер телефона (с указанием кода страны и города):

_____

_____

адрес электронной почты: _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет):

_____

_____

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

_____

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - **на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№_____.**

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- копия соответствующего представленной бухгалтерской отчётности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданная не ранее 1 (одного) месяца до даты публикации извещения по данной процедуре, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.

е) документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью;

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на оказание услуг по экспертизе корпоративного управления дочерними и зависимыми обществами Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Договор), а также Порядок Закупочной Деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламентом пользования электронной торговой площадкой Автодор-Торговые Системы, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении Открытых Аукционов в

электронной форме, Открытых Конкурсов, Запросов Котировок, Квалификационных Отборов (далее – Регламент ЭТП),

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[*далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения*]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса и иные предложения об условиях исполнения Договора:

- Предложение по Цене Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по критериям «Квалификация Участника Конкурса» и «Предлагаемое решение», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета критериев оценки Вторых Частей Заявок на Участие в Конкурсе, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц №1-6 раздела VI конкурсной документации и таблиц №№1-4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

- Технико-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

г) Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки.

Приложение № 3 к Конкурсной Документации

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование договора] с Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на следующих условиях:

Таблица №1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): *[указывается цифрами и прописью]* _____ _____
Сроки оказания услуг: _____ _____ _____ _____
Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора _____ _____ _____
Примечания: _____ _____ _____

Анкеты участника закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ и/или оказания услуг, краткое описание работ и/или услуг	Цена договора (рублей с НДС, при наличии)
1	2	3	4	5
Итого объем выполненных работ и/или оказанных услуг (с учетом НДС, в случае наличия) _____рублей				
Итого договоров _____ шт.				

Таблица №2 Приложения № 4 к конкурсной документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Название ВУЗа, специальность	Номера дипломов о высшем образовании
1	2	3	4	5
Всего: ___ человек.				

Таблица № 3 Приложения № 4 к конкурсной документации

№ п/п	Наименование клиента (заказчика)	Адреса, контактные телефоны ответственных лиц клиента (заказчика)
1	2	3
…		
…		
…		
Итого рекомендательных писем (положительных отзывов) _____ шт.		

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Конкурсной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем услуг и иные характеристики услуг и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам услуг, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание), при заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках услуг, сроках оказания услуг, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг не должно содержать слов «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки оказания услуг и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

Заполнение Таблиц №№ 1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1 – 6 раздела VI Конкурсной Документации.

Приложение №14 Конкурсной Документации рекомендовано предоставлять Участником Закупки в соответствии с п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 (для Участников Закупки, принадлежащих к субъектам малого и/или среднего предпринимательства).

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Приложение № 6 к Конкурсной Документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР
оказания услуг № _____/2015

г. Москва «____» _____2015 г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», действующая на основании Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в лице председателя правления Кельбаха Сергея Валентиновича, действующего на основании Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2011 г. № 2290-р, и _____(_____), именуем___ в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

далее совместно именуемые **«Стороны»,** а по отдельности – **«Сторона»,** по результатам конкурса (Протокол _____от _____ 2015 г. №_____) заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить услуги по экспертизе корпоративного управления дочерними и зависимыми обществами Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Услуги»).

1.2. Услуги оказываются Исполнителем лично. Исполнитель не вправе привлекать к исполнению обязательств по Договору третьих лиц.

1.3. Состав и объем Услуг, а также требования к ним установлены в Техническом задании (Приложение 1 к Договору).

1.4. Стороны договорились, что Техническое задание может по согласованию Сторон корректироваться при изменении потребностей Заказчика. Изменения считаются согласованными Сторонами, если в течение 5 (пяти) календарных дней после получения Исполнителем письма Заказчика о необходимости изменения Технического задания Исполнитель не представит Заказчику свои возражения.

1.5. Изменения, вносимые в Техническое задание в порядке, установленном п. 1.4 Договора, не влекут изменения стоимости Услуг.

1.6. Исполнитель в целях обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, вытекающих из оказания услуг по настоящему Договору до заключения настоящего Договора, и на срок оказания услуг по настоящему Договору увеличенный на 2 (два) календарных месяца, представляет безотзывную банковскую гарантию на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, настоящим Договором, на сумму _____руб. ___коп., что составляет 30 (тридцать) % от начальной (максимальной) цены Договора.

1.6.1 Банковская гарантия предоставляется на условиях, предусмотренных настоящим Договором и конкурсной документацией в соответствии с Порядком закупочной деятельности Заказчика, и подлежит изменению в случаях, предусмотренных настоящим Договором. Затраты на получение и корректировку банковской гарантии несет Исполнитель.

1.6.2. В случае если срок окончания оказания услуг по настоящему Договору, будет перенесен и срок обеспечения исполнения обязательств согласно предоставленной Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора банковской гарантии истекает до вновь

установленного срока оказания услуг, Исполнитель обязан заблаговременно, до истечения срока действия представленного ранее обеспечения исполнения обязательств и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения срока оказания услуг по настоящему Договору, предоставить банковскую гарантию на срок и на условиях, предварительно согласованных с Заказчиком, соответствующую требованиям, установленным настоящим Договором и Порядком закупочной деятельности Заказчика. При каждом изменении срока оказания услуг по Договору по отношению к предшествующему сроку, применяются положения настоящего пункта.

Обязанность Исполнителя предоставить банковскую гарантию в соответствии с настоящим пунктом Договора на срок, необходимый для оказания услуг в полном объеме, возникает также, в случае, если на момент истечения срока обеспечения исполнения обязательств согласно предоставленной Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора банковской гарантии обязательства Исполнителя по оказанию услуг не исполнены в полном объеме вне зависимости от причин неисполнения.

1.6.3. В случае увеличения стоимости услуг по настоящему Договору по отношению к установленной стоимости на дату заключения настоящего Договора, при условии превышения стоимости договора по заключаемому Дополнительному соглашению относительно начальной максимальной цены Договора, Исполнитель обязан, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента такого увеличения, предоставить банковскую гарантию в размере 30 (тридцати) процентов от стоимости Договора (с учетом произведенного увеличения) либо в тот же срок представить банковскую гарантию в размере 30 (тридцать) процентов от суммы такого увеличения. При каждом последующем увеличении стоимости услуг по настоящему Договору по отношению к ее предшествующему размеру, подлежат применению положения настоящего пункта.

1.6.4. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком, отвечающим требованиям, установленным в приложении № 3 к настоящему Договору.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА

2.1. При исполнении Договора Заказчик и Исполнитель взаимодействуют через уполномоченных лиц.

2.2. Каждая из Сторон путем направления письма о назначении уполномоченных лиц уведомляет другую Сторону о лице, уполномоченном для взаимодействия в рамках Договора, включая его фамилию, имя, отчество (если применимо), занимаемую должность, перечень полномочий данного лица (если он ограничивается по сравнению с полномочиями соответствующей Стороны), контактные телефоны (иные возможности для связи).

2.3. Уполномоченное лицо обязано принимать непосредственное участие в реализации Договора от назначившей его Стороны, осуществлять контроль за ходом выполнения Договора.

2.4. В случае необходимости совершения уполномоченным лицом юридически значимых действий от лица соответствующей Стороны, в том числе на подписание акта сдачи-приемки оказанных услуг и т.д., ему выдается доверенность с указанием необходимых полномочий.

2.5. Любая из Сторон вправе заменять назначенного ею уполномоченное лицо путем письменного уведомления другой Стороны. Уведомление считается вступившим в силу по истечении 1 (одного) рабочего дня с даты его получения другой Стороной.

2.6. В случае необеспечения Заказчиком надлежащих условий для выполнения уполномоченными лицами Исполнителя условий Договора, Исполнитель может прекратить исполнение обязательств по Договору или приостановить исполнение обязательств, направив соответствующее письменное уведомление Заказчику с указанием в нем разумного срока для устранения имеющихся недостатков.

3. ИНФОРМАЦИЯ О БЕНЕФИЦИАРАХ

3.1. Исполнитель до заключения Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Заказчика, включая бенефициаров (в том числе

конечных), с подтверждением соответствующими документами, предусмотренными Конкурсной документацией Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения настоящего Договора. Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием Договора, без согласования которого он не будет считаться заключенным.

3.2. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений предоставить информацию по изменениям Заказчику, с подтверждением соответствующими документами.

3.3. Подписанием настоящего Договора Исполнитель выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Исполнителя информации в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную налоговую службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

3.4. При получении, обработке и предоставлении информации, в соответствии с пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Договора Заказчик обязуется соблюдать режим конфиденциальности.

3.5. За раскрытие информации, предоставленной в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Договора и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в пункте 3.3 настоящего Договора, убытки Исполнителя могут быть истребованы с Заказчика в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость Услуг составляет _____ (_____), в том числе НДС (18%).

4.2. Заказчик обязуется оплатить оказанные надлежащим образом Исполнителем Услуги в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

4.3. Оплата Услуг производится в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.

В отсутствие счета, направленного Исполнителем, Заказчик платеж не производит.

4.4. Оплата осуществляется путем перечисления на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре, соответствующей денежной суммы.

Датой оплаты считается дата списания денежных средств с банковского счета Заказчика.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг, а также информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы Исполнителя;

5.1.2. Требовать от Исполнителя оказания Услуг в сроки, предусмотренные Техническим заданием;

5.1.3. По своему усмотрению и в собственных целях использовать результаты оказанных Услуг, осуществлять их доработку, переработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц, в том числе, передавать результаты оказанных Услуг третьим лицам по своему усмотрению без согласия Исполнителя;

5.1.4. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанных Услуг Заказчик вправе требовать от Исполнителя проведения независимой экспертизы оказанных Исполнителем Услуг без дополнительной оплаты.

При возникновении необходимости проведения экспертизы Заказчик письменно уведомляет Исполнителя о необходимости привлечения независимого эксперта. Кандидатура эксперта (привлекаемая экспертная организация) предварительно согласовывается с Заказчиком.

При этом Стороны согласны, что срок проведения экспертизы может увеличить срок оказания Услуг на количество дней, необходимых для проведения экспертизы.

5.1.5. Требовать от Исполнителя представления заинтересованным лицам по соглашению с Заказчиком необходимых разъяснений и заключений по результатам оказания Услуг и предоставленным отчетным материалам в соответствии с условиями Договора;

5.1.6. Расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и/или Договором;

5.1.7. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.8. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

5.1.9. Реализовывать иные права, предоставленные ему Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Оплатить надлежащим образом оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с условиями Договора;

5.2.2. Принять отчетные материалы по результатам оказанных Услуг в установленный Договором срок;

5.2.3. Соблюдать требования о конфиденциальности в соответствии с условиями Договора, а также Соглашения о конфиденциальности;

5.2.4. Предоставить Исполнителю исходные данные (информацию и документацию), необходимые для оказания Услуг в соответствии с п. 10.1 и п. 10.2 настоящего Договора, давать по устному или письменному запросу специалистов Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме;

5.2.5. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в результатах Услуг в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков;

5.2.6. Добросовестно сотрудничать с Исполнителем при оказании последним Услуг;

5.2.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Запрашивать у Заказчика необходимую для оказания Услуг информацию, имеющуюся у Заказчика;

5.3.2. Определять формы и методы оказания услуг, исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, условий Договора, своих профессиональных знаний и опыта по согласованию с Заказчиком, а также самостоятельно формировать группу специалистов;

5.3.3. Требовать оплаты Заказчиком оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора;

5.3.4. Реализовывать иные права, предоставленные ему Договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель обязуется:

5.4.1. Оказать Услуги в соответствии с сроками и условиями Договора и всех Приложений к нему;

5.4.2. Передать Заказчику результаты оказанных Услуг (отчетные материалы), не нарушающие исключительных прав других лиц;

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке Услуг в течение установленных Договором сроков;

5.4.4. Предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся результатов услуг, а также о нормативных актах, на которых основываются выводы Исполнителя;

5.4.5. Информировать Заказчика о приостановлении оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором и Техническим заданием, в течении 5 (пяти) календарных дней с момента приостановления с обоснованием причин приостановления оказания услуг, а также предоставлять Заказчику по его обоснованному письменному требованию документы, относящиеся к исполнению настоящего Договора Исполнителем;

5.4.6. Обеспечить качество Услуг в соответствии с условиями Договора;

5.4.7. По требованию Заказчика проводить независимую экспертизу оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора;

5.4.8. Обеспечивать режим конфиденциальности, установленный в соответствии с требованиями Договора и Соглашения о конфиденциальности, а также, в случае распространения на соответствующую информацию режима государственной тайны, соблюдать в ее отношении соответствующие предписания законодательства Российской Федерации;

5.4.9. Постоянно взаимодействовать с Заказчиком в целях качественного оказания Услуг, а также учета пожеланий Заказчика в отношении отчетных материалов по результатам оказания Услуг;

5.4.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

6. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Сроки оказания Услуг и предоставления отчетных материалов составляют 49 (сорок девять) календарных дней с даты подписания договора.

6.2. Исполнитель приступает к оказанию услуг по настоящему Договору не позднее следующего рабочего дня с даты подписания настоящего Договора и соглашения о порядке и условиях пользования конфиденциальной информации.

6.3. Стороны согласовали возможность досрочного исполнения обязательств по Договору.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

7.1. Перечень оказываемых Исполнителем Услуг и отчетных материалов по оказанным Услугам, подлежащих сдаче, определяется Техническим заданием. Услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение 2 к Договору).

7.2. При готовности отчетных материалов, указанных в Техническом задании, Исполнитель обязан в письменной форме направить их Заказчику вместе с актом сдачи-приемки оказанных услуг.

7.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя отчетных материалов и акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан их рассмотреть и при отсутствии замечаний подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг.

7.4. При наличии замечаний к отчетным материалам по оказанным Услугам Заказчик предъявляет Исполнителю обоснованные замечания (мотивированный отказ) и (или) претензию по отчетным материалам с указанием срока для приведения отчетных материалов в соответствие с условиями Договора.

7.5. Неподписание Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг в срок, установленный п. 7.3 Договора, а также ненаправление Исполнителю мотивированного отказа в соответствии с п. 7.4 Договора не означает, что работы приняты Заказчиком.

7.6. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в установленные в мотивированном отказе и (или) претензии сроки устранить названные недостатки.

7.7. После устранения Исполнителем недостатков приемка оказанных Услуг и подписание акта сдачи-приемки оказанных услуг осуществляется Сторонами в порядке, определенном в пунктах 7.2 и 7.3 Договора.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Вся информация, в том числе экономического, юридического, статистического, производственного, финансового и/или технического характера, полученная Сторонами в связи с его заключением и исполнением, признается конфиденциальной и не подлежит разглашению без письменного разрешения на то противоположной Стороны.

8.2. Стороны дополнительно, не позднее дня, следующего за днем подписания Договора, обязуются подписать соглашение о порядке и условиях пользования конфиденциальной информации.

8.3. Настоящий Договор не запрещает раскрытие Конфиденциальной информации:
Представителям Исполнителя в той мере, в какой это необходимо для оказания Услуг, проведения проверки качества или нормативно-правового соответствия, соблюдения требований к финансовой отчетности, координирования процедур принятия решения о сотрудничестве с клиентом и выполнении проекта, а также проведения проверок на предмет соблюдения принципа независимости и на предмет наличия конфликтов интересов, при условии, что на эту информацию распространяются такие же гарантии соблюдения конфиденциальности;

Исполнитель имеет также право по своему усмотрению передавать информацию, кроме рабочих материалов, представляющую собой базовые сведения о проекте, например, название Заказчика, контактную информацию, финансовую информацию, связанную с Услугами, для обработки в центральный информационный центр за пределами России, находящийся под контролем и управлением Представителей Исполнителя или привлеченных такими Представителями Исполнителя компаний, занимающихся информационными технологиями, на которых распространяются такие же обязательства по соблюдению конфиденциальности, с целью облегчения осуществления деятельности Исполнителя, в том числе для ведения бухгалтерского и статистического учета, получения внутренних одобрений и т.п.

При этом, «Представители Исполнителя» - это Исполнитель в качестве стороны данного Договора, любые другие компании, входящие в сеть Исполнителя, и все контролируемые такими компаниями лица, включая всех партнеров, директоров, сотрудников и агентов таких компаний и контролируемых ими лиц, а «Представитель Исполнителя» означает любое из указанных лиц.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

9.2. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки при нарушении обязательств по Договору:

9.2.1. За нарушение Исполнителем срока оказания Услуг – 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости Услуг за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательства;

9.2.2. За нарушение установленных Заказчиком сроков устранения выявленных недостатков и - 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости Услуг за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательства;

9.3. Во всех случаях Заказчик вправе удержать суммы неустойки, штрафов, убытков и сумм иной ответственности, применяемой в соответствии с Договором, из любых сумм, причитающихся выплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора.

9.4. Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки при нарушении обязательств по Договору:

9.4.1. За нарушение Заказчиком срока оплаты оказанных Услуг – 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости оказанных, но не оплаченных Услуг за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательства;

9.5. Уплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

9.7. В случае нарушения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе удовлетворить требования за счет денежных средств, получаемых Заказчиком по банковской гарантии, представленной на основании п. п. 1.6 – 1.6.4 настоящего Договора.

10. ИНФОРМАЦИЯ

10.1. Для того, чтобы Исполнитель мог оказывать Услуги, Заказчик должен оперативно предоставлять по запросу Исполнителя всю необходимую информацию, оказывать Исполнителю всестороннее содействие и предоставлять полный доступ к документации, находящейся в распоряжении Заказчика, у Заказчика на хранении или под контролем Заказчика, а также обеспечить доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика. Если эта информация не находится в распоряжении Заказчика, у Заказчика на хранении или под контролем Заказчика, то Заказчик должен сделать все зависящее от него для обеспечения ее получения Исполнителем. Заказчик должен сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут стать ему известны и которые могут иметь отношение к Услугам.

10.2. Заказчик вправе не предоставлять запрошенную Исполнителем информацию, если такая информация не является необходимой для оказания Услуг. В случае отказа Заказчика от предоставления запрошенной Исполнителем информации Исполнитель оказывает Услуги в том объеме, в котором это возможно в отсутствии у него запрошенной информации.

10.3. Предоставляемая Исполнителю информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя информацию Исполнителю, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения, в том числе разрешения на обработку персональных данных, требуемые согласно применимому законодательству в отношении условий Договора.

11. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА И ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

11.1. . В целях оказания услуг Заказчику или иным клиентам Исполнитель и другие Представители Исполнителя вправе использовать и углублять любые знания, опыт и профессиональные навыки общего характера, приобретенные в процессе оказания Услуг, и обмениваться ими между собой.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

12.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее чем через 14 (четырнадцать) рабочих дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону о наступлении таких обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств и оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору, а также свидетельство уполномоченного лица (органа) о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

12.3. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.

12.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то Стороны обязаны предпринять все меры для определения взаимных действий, связанных с расторжением Договора или изменением его условий.

12.5. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности (на момент заключения Договора) является документ, выданный соответствующим компетентным органом.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР. ПЕРЕДАЧА ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ

13.1. Внесение изменений в Договор осуществляется по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.

13.2. Стороны не вправе передавать (уступать) свои права и обязанности по Договору третьим лицам без предварительного согласия другой Стороны, совершенного в письменной форме.

14. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

14.1. Договор регулируется законодательством Российской Федерации и толкуется в соответствии с ним.

14.2. Все споры или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, не разрешенные в претензионном порядке в течение месяца с момента получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании спора или требования, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

15. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

15.1. Договор действует с момента его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

15.2. Действие Договора может быть прекращено до истечения срока его действия:

15.2.1. По соглашению Сторон, составленному в письменной форме;

15.2.2. В одностороннем внесудебном порядке Заказчиком в случаях, предусмотренных Договором:

- задержки (нарушения срока) Исполнителем начала или окончания оказания услуг предусмотренных настоящим Договором более чем на пятнадцать календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязанности, предусмотренной пунктами 1.6 – 1.6.4 настоящего Договора;
- неподтверждения банком запроса Заказчика о факте выдаче Исполнителю банковской гарантии;
- подачи Исполнителем в суд заявления о признании его несостоятельным (банкротом), а равно вынесение в отношении Исполнителя определения суда о введении наблюдения или иной процедуры банкротства;
- принятия учредителями (участниками) или соответствующим органом решения о ликвидации Исполнителя;
- принятия регистрирующим органом решения об исключении Исполнителя из ЕГРЮЛ;
- приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- приостановления операций по счетам Исполнителя;
- неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Договора;
- нарушения Исполнителем (более двух раз) требований по качеству оказания услуг в соответствии с требованиями настоящего Договора. При этом соответствующими документами, подтверждающими нарушение требований по качеству оказания услуг, являются наличие двух и более мотивированных отказов в приемке услуг, подготовленных в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Договора;

15.2.3. Решением суда в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15.3. В случае досрочного прекращения Договора Заказчик принимает фактически оказанные Исполнителем услуги к дате прекращения Договора и оплачивает Исполнителю такие услуги в установленном Договором порядке. Расходы (ущерб) Исполнителя, связанные с досрочным прекращением Договора, Заказчиком не возмещаются. Передача документов, материалов и иных результатов оказания Услуг осуществляется по акту, подписываемому обеими Сторонами. Разногласия Сторон относительно объема и качества оказанных Услуг разрешаются в установленном Договором порядке.

15.4. Приемка оказанных Услуг в случае досрочного прекращения Договора осуществляется в установленном Договором порядке путем подписания двухсторонних актов сдачи-приемки оказанных услуг.

15.5. Досрочное прекращение Договора не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств по Договору, возникших до даты такого досрочного прекращения, в частности, в отношении качества отчетных материалов, принятых Заказчиком до и в связи с прекращением Договора, обязательств по конфиденциальности.

15.6. В случае, если прекращение Договора Заказчиком вызвано неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора Исполнителем, Исполнитель по требованию Заказчика обязан компенсировать Заказчику убытки, возникшие в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих договорных обязательств.

15.7. В случае досрочного расторжения Договора в судебном порядке решением суда могут быть установлены дополнительные условия такого досрочного прекращения.

15.8. Прекращение Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

15.9. В случае прекращения Договора по соглашению Сторон дата прекращения Договора определяется таким соглашением, в случае судебного расторжения Договора – судебным решением, в случае одностороннего внесудебного отказа от исполнения Договора Заказчиком Договор считается прекращенным с момента получения Исполнителем уведомления об отказе от исполнения Договора.

15.10. В случаях, если настоящий Договор расторгнут по вине Исполнителя, в том числе в силу ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе использовать предоставленные Исполнителем в соответствии с пунктами 1.6 – 1.6.4 настоящего Договора средства обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору.

16. УВЕДОМЛЕНИЯ

16.1. Все официальные документы, уведомления или сообщения, доставляемые или направляемые, в соответствии или в связи с Договором, совершаются в письменной форме и направляются по адресам местонахождения Сторон или иным адресам, согласованным Сторонами в письменном виде, и подписываются уполномоченными лицами направляющей Стороны.

16.2. Такие документы, уведомления или иные сообщения должны доставляться экспресс-почтой или курьером или посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по адресам, указанным в реквизитах Сторон в Договоре.

16.3. Все сообщения считаются полученными Стороной-адресатом в день их получения, доказательством чего служит документ/расписка/ваучер, подписанный получающей Стороной в день доставки такового сообщения курьером или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

16.4. Стороны обязаны незамедлительно, но в любом случае, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента соответствующего изменения, извещать друг друга обо всех изменениях почтовых и платежных реквизитов, наименования и организационно-правовой формы, о смене полномочных представителей Сторон.

17. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

17.1. Исполнение Договора обязательно для правопреемников Сторон.

17.2. Если какое-либо из условий или положений Договора будет признано незаконным, либо не имеющим силы, полностью, либо частично, согласно закону, правовому акту, либо судебному решению, считается, что такое условие или положение, либо их часть в такой мере не являются частью Договора, но это не влияет на юридическую силу остальной части Договора. Стороны проведут переговоры с тем, чтобы заменить положение Договора, признанное недействительным, положением, которое должно привести к результату, первоначально имевшемуся в виду Сторонами, однако, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации.

17.3. Исполнитель не вправе делать каких-либо публичных заявлений или релизов в связи с Договором без предварительного письменного согласия Заказчика. Заказчик вправе упоминать Исполнителя, его фирменное наименование и товарный знак (логотип, эмблему) во всех печатных и иных рекламных проспектах, буклетах, щитах, средствах массовой информации и т.д., имеющих отношение к информации, подготовленной Заказчиком в связи с Договором.

17.4. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением Договора, направлять результаты Услуг, акты об оказании Услуг и иные документы, касающиеся Договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

17.5. Все документы, связанные с исполнением Договора, в том числе платежные, хранятся Сторонами в течение всего срока действия Договора, а также на протяжении 5 (пяти) лет со дня его прекращения.

17.6. Все изменения и дополнения к Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами, если иное не предусмотрено Договором.

17.7. Все изменения, дополнения и Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

17.8. Договор составлен на русском языке, в 2 (двух) оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

18. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

18.1. К Договору приложены нижеуказанные Приложения, каждое из которых является обязательным для Сторон и подписывается Сторонами вместе с Договором:

Приложение 1. Техническое Задание.

Приложение 2. Акт сдачи - приемки оказанных услуг.

Приложение 3. Требования к банку, выдающему банковскую гарантию.

19. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	_____
Адрес местонахождения:	Адрес местонахождения:
109074, г. Москва, Славянская площадь, 2/5/4, стр.3	Почтовый адрес:
ИНН 7717151380	ИНН:
КПП 770901001	КПП:
Р/с 40501810400001001901 В ОПЕРУ-1	ОГРН:
Банка России г. БИК 044501002	ОКПО:
Плательщик (получатель):	ОКАТО:
Межрегиональное операционное УФК	р/с:
(Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	к/с:
л/с 41956555550);	
ОКПО 94158138; ОКАТО 45286580000;	
ОКОГУ49014; ОКТМО 45381000;	
ОКФС 12; ОКОПФ 89; ОКВЭД 75.11.8	
Тел.: +7(495) 784 68 80	Тел./ Факс _____
	Email: _____

20. ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	
Председатель правления	
_____С.В.Кельбах	
М.П.	_____

Приложение № 1
к Договору №_____
от « ___ » _____201_ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по экспертизе корпоративного управления дочерними и зависимыми обществами Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

(заполняется в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №1 к Конкурсной Документации) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)

Заказчик: **Исполнитель:**

_____ _____

Приложение № 2
к Договору №_____
от « ___ » _____201_ г.

Акт
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Москва «____» _____2015 г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующая в качестве доверительного управляющего, на основании Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в лице председателя правления Кельбаха Сергея Владимировича, действующего на основании Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2011 г. № 2290-р, и _____ (_____), именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором оказания услуг №_____ от «_____»_____ 2015 Исполнитель оказал услуги по экспертизе корпоративного управления дочерними и зависимыми обществами Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Услуги»):

1.1. Подготовлен Отчет по результатам экспертизы корпоративного управления дочерними и зависимыми обществами Государственной компании «Российские автомобильные дороги»- в 2-х экземплярах на_____ лист.

1.2. Подготовлены рекомендации по оптимизации проанализированных процессов и документации, а также устранению/минимизации выявленных по результатам проведенной экспертизы рисков - в 2-х экземплярах на _____ лист.

2. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

ЗАКАЗЧИК:	**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	
Председатель правления	
_____С.В.Кельбах	**_____**
М.П.	**М.П.**

Приложение № 3
к Договору
№ ___ от «___» _____ 201_ г.

ТРЕБОВАНИЯ К БАНКУ, ВЫДАЮЩЕМУ БАНКОВСКУЮ ГАРАНТИЮ

1. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком (далее – Гарант), отвечающим установленным настоящим Приложением требованиям к Банку, выдающему банковскую гарантию.

В частности, Гарант должен удовлетворять следующим требованиям:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет (в отношении банков, образованных путем слияния, для целей настоящего пункта учитывается срок существования банка с более ранней датой государственной регистрации; в случае реорганизации не требуется повторного исчисления вышеуказанного срока);

б) наличие собственных средств (капитала) Гаранта в размере не менее 5 миллиардов рублей;

в) Гарант на момент выдачи Принципалу *(Подрядчику/Исполнителю)* банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального Банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков;

г) Гарант на момент выдачи Принципалу *(Подрядчику/Исполнителю)* банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы);

д) отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта;

е) в отношении Гаранта не должны быть:

- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- принят акт Центрального банка Российской Федерации о назначении временной администрации в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»;
- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принято решение в соответствии с п. 4 ч. 2 ст. 74 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» о введении запрета на осуществление Гарантом отдельных банковских операций;

ж) достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершенный финансовый год.

2. Принципал (*Подрядчик/Исполнитель*) обязан предоставить в составе пакета документов, прилагаемого к банковской гарантии подтверждение от Гаранта о соответствии выданной Гарантии нормативу, устанавливающему максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 настоящих Требований, а также требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков в соответствии с подпунктом «г» пункта 1 настоящих Требований.

3. Подтверждения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Требований, предоставляются на бланке Гаранта с приложением круглой печати, содержащей его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

4. Общие требования к Гаранту устанавливаются Порядком закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

ЗАКАЗЧИК	**ИСПОЛНИТЕЛЬ**
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 7
к Конкурсной Документации

Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г._____

_____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

(наименование юридического лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» *(также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП)*_____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____ _____

удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) *(подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «____» _____ _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 8 к Конкурсной Документации

Обоснование начальной (максимальной цены) Договора

1. Начальная (максимальная) цена (далее – НМЦ) договора на *Оказание услуг по экспертизе корпоративного управления дочерними и зависимыми обществами Государственной компании «Российские автомобильные дороги»,* была рассчитана на основании п.3 ч.5 ст.2.3 Порядка закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее - ГК «Автодор»), утвержденного решением наблюдательного совета ГК «Автодор» (протокол № 38 от 13.08.2012, с изменениями, оформленными протоколом № 41 от 03.10.2012, протоколом № 47 от 15.04.2013) методом сопоставимых рыночных цен (в соответствии с п. 2.4.3. Порядка определения начальной цены договора при проведении закупок товаров, работ, услуг Государственной компанией «Российские автомобильные дороги», утвержденного приказом от 01.09.2014 № 174).

2. Для анализа рынка были рассмотрены коммерческие предложения, сформированные на основе Технического задания (анализ прайс-листов организаций, выполняющих данные работы) от 4 (четырех) компаний: ЗАО «ЛексАР», ООО «Инфралекс», ООО «БиСиДжи», ЗАО «КПМГ».

3. Стоимость услуг в соответствии с поступившими коммерческими предложениями составляет:

Название компании	**Стоимость, руб. (с НДС)**
ЗАО «ЛексАР»	31 000 000,00 (тридцать один миллион) рублей
ООО «Инфралекс»	31 000 000,00 (тридцать один миллион) рублей
ЗАО «КПМГ»	34 468 980,00 (тридцать четыре миллиона четыреста шестьдесят восемь тысяч девятьсот восемьдесят) рублей
ООО «БиСиДжи»	44 132 000,00 (сорок четыре миллиона сто тридцать две тысячи) рублей

4. Средняя рыночная стоимость в соответствии с Техническим заданием, рассчитанная на основании коммерческих предложений 4 (четырех) вышеуказанных компаний, включая НДС, составляет: 35 150 245,00 (тридцать пять миллионов сто пятьдесят тысяч двести сорок пять) рублей.

5. Так как лимит финансирования данных услуг составляет 30 000 000,00 рублей, НМЦ договора на *Оказание услуг по экспертизе корпоративного управления дочерними и зависимыми обществами Государственной компании «Российские автомобильные дороги»,* включая НДС, составит 30 000 000,00 (тридцать миллионов) рублей.

Приложение № 9 к Конкурсной Документации

Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, внутренними документами Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная Компания) и/или Договором, заключенным с Государственной компанией, исполнение обязательств контрагента Государственной компании по Договору должно быть обеспечено банковской гарантией.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Государственную Компанию;

1.2.2. «Принципал» означает лицо, заключившее или намеренное заключить с Государственной компанией Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или иной гражданско-правовой Договор, условиями которого предусмотрено предоставление указанным лицом обеспечения исполнения им своих обязательств по Договору в виде банковской гарантии;

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, страховую организацию, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.2.5. «Договор» означает Договор между Принципалом и Бенефициаром, в том числе Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.2.6. «Документация» означает Конкурсную Документацию, Аукционную Документацию, содержащую требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Государственной компании.

1.3. В случае установления Бенефициаром требования обеспечения исполнения обязательств по Договору, настоящие Требования подлежат включению в состав Документации и / или в текст Договора в качестве отдельного приложения, при этом в соответствующих положениях Документации и/или Договора должно быть установлено положение об обязательном соответствии предоставляемой Принципалом Гарантии настоящим Требованиям.

Документацией и/или Договором могут быть предусмотрены иные требования к Гарантии (в том числе изменяющие и/или дополняющие условия настоящих Требований), которые имеют приоритет над положениями настоящих Требований.

Договором и/или Документацией (в случае, если заключение Договора осуществляется на торгах) может быть предусмотрено предоставление Принципалом следующих Гарантий:

1.3.1. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательства Принципала по возврату сумм авансового платежа (платежей) в случаях и в порядке, предусмотренных Договором (далее также - «Гарантия на Аванс»);

1.3.2. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с Договором, за исключением обязательств по возврату сумм авансового платежа (платежей) и гарантийных обязательств Принципала (далее также - «Основная Гарантия»);

1.3.3. Гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств Принципала («Гарантия на гарантийный период»).

Гарантия, выдаваемая Гарантом, может включать в себя условия Гарантии на Аванс, Основной Гарантии и Гарантии на гарантийный период.

1.4. Основная Гарантия (а в случае, если выдача Гарантии на Аванс предусмотрена Документацией или Договором – и Гарантия на Аванс) подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару до заключения Договора, если иное не предусмотрено Договором или Документацией. Гарантия на гарантийный период предоставляется до даты осуществления окончательного платежа Бенефициаром Принципалу за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (при этом для определения даты осуществления окончательного платежа не принимаются во внимание платежи Бенефициара, которые обусловлены истечением гарантийного срока и / или частей гарантийного срока, в том числе платежи по возврату сумм, удержанных из ранее произведенных платежей в пользу Принципала).

1.5. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.5.1. требованиям действующего Законодательства Российской Федерации;

1.5.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.6. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару:

1.7.1. учредительные документы Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.2. лицензию Гаранта (пункт 2.1 Требований), в соответствии с которой Гарант вправе осуществлять деятельность по выдаче банковских гарантий (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.3. документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Гаранта, при условии, что выписка выдана в пределах одного месяца до даты ее предоставления Бенефициару (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.5. аудиторское заключение о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершенный финансовый год (копия, заверенная Гарантом);

1.7.6. справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации или конкурсного производства в отношении Гаранта.

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Государственная Компания вправе:

- отклонить представленную Гарантию (проект Гарантии) как не соответствующую настоящим Требованиям. В случае отклонения Гарантии, Принципал обязан предоставить другую Гарантию или иное согласованное с Бенефициаром обеспечение исполнения обязательств по Договору, соответствующее Документации, настоящему Порядку и настоящим Требованиям. Если Принципал не предоставил замену отклоненной Гарантии в пределах предусмотренного срока, то он признается уклонившимся от заключения Договора;

- принять (согласовать) представленную Гарантию (проект Гарантии), при условии, что содержащиеся в Гарантии отклонения от настоящих Требований не снижают уровень защиты имущественных интересов Государственной компании и не нарушают требования действующего Законодательства Российской Федерации.

2.Требования к Гаранту

2.1. Гарант должен быть надлежащим образом уполномочен в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации на выдачу Гарантии, что должно подтверждаться: наличием у Гаранта лицензии (генеральной лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, или наличием у Гаранта лицензии на осуществление страхования, в которой указан соответствующий вид страхования, выданной органом страхового надзора в соответствии с Законодательством Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий.

2.2. В отношении Гаранта не должно быть вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1 настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.3. В отношении Гаранта не должны быть:

2.3.1. начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;

2.3.2. подан иск о признании Гаранта банкротом;

2.3.3. принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Период деятельности Гаранта должен составлять не менее 3 (трех) лет с даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (при слиянии или присоединении банков или страховых организаций указанный срок рассчитывается в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается).

2.5. Достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета Законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершенный финансовый год.

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.3. наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. дата выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. сумма Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом своих обязательств по Договору);

3.1.6. указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство (в случае, если Гарантия обеспечивает исполнение не всех обязательств по Договору, в текст Гарантии включается перечень таких обязательств со ссылками на соответствующие положения Договора с указанием пунктов, статей и / или разделов Договора).

3.1.7. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи, если иное не предусмотрено Документацией и / или Договором. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не

зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.1.8. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принципалу требования об исполнении основного обязательства.

3.1.9. Срок действия Гарантии должен составлять:

- для Гарантии на Аванс – с момента выдачи Гарантии и до даты полного погашения суммы аванса (то есть до даты, когда Бенефициар примет от Принципала товары, работы и / или услуги на сумму, эквивалентную размеру аванса), увеличенной на 2 (два) месяца. В случае, если дата полного погашения суммы аванса не установлена Договором, Гарантия на Аванс выдается на срок до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Основной Гарантии – с момента выдачи Гарантии и до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Гарантии на гарантийный период – с момента выдачи Гарантии и до даты окончания гарантийного срока (сроков), увеличенной на 2 (два) месяца.

3.1.10. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.1.11. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия.

3.1.12. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.1.13. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и / или Принципала отзывать Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.1.14. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.1.15. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.1.15.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принципалом;

3.1.15.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

- требование по Гарантии подписывается председателем правления, к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления;

- требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

Приложение № 1
к Требованиям к обеспечению исполнения обязательств
по Договору в виде банковской гарантии

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[*указать место выдачи банковской гарантии*]
[*указать дату выдачи банковской гарантии*]

1. Банк [*полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований*], именуемый в дальнейшем «*Гарант*», в лице [*указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта*], действующего на основании [*указать основание полномочий такого лица*], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [*полное наименование Принципала иные реквизиты Принципала в соответствии разделом 3 Требований*], именуемым далее «*Принципал*», обязательств Принципала перед Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» [*указываются реквизиты Государственной компании, в соответствии разделом 3 Требований*], именуемой в дальнейшем «*Бенефициар»*, указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «*Гарантия*»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [*указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ*] (далее также «*Договор*»):

[*Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями. Для Гарантии содержащей условия Гарантии на Аванс и Основной гарантии текст пункта 2 приведен ниже:*

2.1. Оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару по Договору, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора, а также оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае расторжения Договора, одностороннего отказа от исполнения Договора или прекращения обязательств по Договору по иным основаниям.

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [*указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей*] (далее также «*Сумма Гарантии*»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [*указать точную дату*] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «*Требование*») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления Государственной компании;

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

12. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

13. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

13.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

13.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

13.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

14. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

15. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Гарант

[*указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта*]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[*(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)*]

Приложение № 10 к Конкурсной Документации

Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения цены Договора

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с перечнем основных видов работ и затрат и ориентировочных стоимостей по ним, а также разъяснение Участника Закупки об организационных, технических и технологических решениях, позволяющих снизить стоимость работ;

в) документы, подтверждающие возможность повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера, имеющим положительное заключение государственной экспертизы (по проектам, для которых прохождение государственной экспертизы является обязательным) и (или) имеется опыт успешной реализации проектов;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости выполнения работ без ухудшения качества продукции и увеличения продолжительности срока действия Договора;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения организационных, технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки;

б) допустимость повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в Закупочной Документации.

Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

6) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется;

3. Допустимое снижение цены Договора не должно быть равно или превышать 50 (пятьдесят) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. В случае снижения Участником Закупки цены Договора на 50 (пятьдесят) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора заявка Участника Закупки не рассматривается и Участник Закупки не допускается к участию в Конкурсе.

Приложение № 11 к Конкурсной Документации

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор.

1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;

8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;

10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;

11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки;

Приложение № 12 к Конкурсной Документации

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию или копия такой выписки (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию или копия такой выписки.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию или копия такой выписки, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта[8], с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/ долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо

[8] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии[9].

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от

[9] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д)
	77…..369	102…..250	*Наименование вашей организации*	Москва ……			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50……286		Иванов А.А.	Москва ……	45 02 456789	Руководитель	
2.	77…… 412		Петров Б.Б.	Москва ……	45 02……244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77…358	102….95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50 …..256		Сидоров А.А.	Москва……..	50 02 ……265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50 …..256		Петров Б.Б.	Москва……..	45 02……244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77…..269	102……369	ОАО «Лютик»	Новосибирск …….		Участник	……
3.3.1.	77…..262		Николаев А.А.	Новосибирск …….	50 02 ……267	Руководитель/акционер	……
3.3.2.	77…..268		Петров П.П.	Новосибирск …….	50 02 ……264	Акционер	……
3.3.3.	77…..263		Михайлов М.М.	Новосибирск …….	50 02 ……262	Акционер	……

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации Подпись руководителя организации Ф.И.О. руководителя организации

Приложение № 13 к Конкурсной Документации

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование документа	Кто оформляет
1	Техническое задание	Исполнитель
2	Акт сдачи - приемки оказываемых услуг	Исполнитель
3	Требования к банку, выдающему банковскую гарантию	Исполнитель

Приложение № 14 к Конкурсной Документации

Форма декларации о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии Субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

_____ относится к Субъекту малого или среднего
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя) (нужное подчеркнуть)

предпринимательства с соблюдением следующих условий:

№ п/п	Наименование условия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	млн. руб.	

1. ИНН/КПП _____
2. ОГРН/ОГРНИП _____
3. Место нахождения (юридический адрес) _____
4. Фактический адрес _____
5. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____
6. Контактное лицо _____
7. Контактный телефон, факс _____

Руководитель организации _____ /_____/
(индивидуальный предприниматель) подпись, МП ФИО