

**Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право  
заключения Договора добровольного медицинского страхования**

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель генерального директора  
ООО УК «Автодор »

\_\_\_\_\_ А.В. Железнов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель генерального директора  
ООО УК «Автодор »

\_\_\_\_\_ Л.С. Директоренко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор  
ООО «Автодор - ТС»

\_\_\_\_\_ А.С. Соколов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО УК«Автодор»

\_\_\_\_\_ Д.В. Твардовский  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель генерального директора  
ООО УК «Автодор »

\_\_\_\_\_ А.С.Лящук  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

г. Москва – 2015 г.

## Оглавление

I.	Информационная карта .....	3
II.	Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений .....	8
III.	Подача Конкурсных Заявок .....	9
IV.	Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам .....	12
V.	Рассмотрение Конкурсных Заявок .....	13
VI.	Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок .....	17
VII.	Заключение Договора по результатам проведения Конкурса .....	22
	Приложение №1 - Техническое Задание .....	24
	Приложение №2 - Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки) .....	36
	Приложение №3 - Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией.....	42
	Приложение №4 - Анкеты Участника Закупки .....	43
	Приложение №5 - Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки.....	44
	Приложение №6 - ПРОЕКТ ДОГОВОРА .....	46
	Приложение №7 - Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная).....	58
	Приложение №8 - Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора.....	59
	Приложение №9 - Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор .....	60
	Приложение №10 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) .....	61

## I. Информационная карта

### 1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (далее также – Государственная Компания, Государственная Компания «Автодор») – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор добровольного медицинского страхования;

3) Закупка – совокупность действий ООО УК «Автодор» и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленная на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств ООО УК «Автодор»;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурсных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурсных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также – Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с ООО УК «Автодор» по результатам проведения Закупки;

7) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый ООО УК «Автодор» для проведения Конкурсных Процедур;

8) Конкурсные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурсная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

9) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором ООО УК «Автодор» проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

10) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

11) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор – Торговые Системы» (далее также - ООО «Автодор - ТС») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурсных Процедур при осуществлении ООО УК «Автодор» закупочной деятельности.

12) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

13) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

14) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности ООО УК «Автодор», которые применяются или могут применяться ООО УК «Автодор» вне зависимости от способа Закупки;

15) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

16) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на котором размещается информация о проведении закупок;

17) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

18) Порядок Закупочной Деятельности ООО УК «Автодор» – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, и собственных нужд Общества (далее также - Порядок Закупочной Деятельности);

19) Стратегический Партнер – лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, выступающее при проведении Конкурентных Процедур на стороне Участника Закупки и находящееся с Участником Закупки в правовой связи, порядок определения которой приведен в Конкурсной Документации.

20) Участник Закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

21) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

22) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств ООО УК «Автодор» по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

23) Электронная торговая площадка Автодор-Торговые Системы (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (далее также – ООО УК «Автодор», Общество) извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора добровольного медицинского страхования. Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и ООО УК «Автодор» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости ООО УК «Автодор», Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес ООО УК «Автодор»: 109028, г. Москва, Новая площадь, д. 10.

Адрес электронной почты ООО «Автодор-ТС» для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com).

Ответственное лицо: Беззубик Алексей Владимирович, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5910).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры ООО УК «Автодор», ООО «Автодор-ТС» или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) Цена Договора без НДС составляет: 5 004 380,00 (пять миллионов четыре тысячи триста восемьдесят) рублей 00 копеек.

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Услуг: указываются в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки (далее - Заявка), в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ООО УК «Автодор», Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, ООО УК «Автодор» и ООО «Автодор-ТС».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Предмет Договора; объем оказываемых Услуг; требования, установленные ООО УК «Автодор» к качественным, количественным, техническим характеристикам услуг;

требования к результатам услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); условия оказания услуг; требования к сроку и объему гарантий качества услуг содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание) и Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки начала и окончания оказания Услуг по Договору: Настоящий Договор действует в течение одного года с даты подписания настоящего Договора.

Место оказания Услуг: г. Москва – в пределах административных границ города и в радиусе 30 км за МКАД, в других городах – в пределах административных границ города.

13. Требования к описанию Участниками Закупки оказываемых Услуг, которые являются объектом Договора, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com), начало приема Конкурсных Заявок 09:00 ч (время московское) 21.01.2015, окончание срока приема Заявок 10:00 ч (время московское) 10.02.2015.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, 10:00 ч (время московское) 10.02.2015.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее 24.02.2015.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее 03.03.2015.

18. Все действия ООО УК «Автодор», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время ООО УК «Автодор», ООО «Автодор-ТС»: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

19. Сведения о возможности ООО УК «Автодор» изменить предусмотренные Договором объем Услуг и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

6) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее

работ\оказанных им ранее услуг на объектах Государственной компании «Автодор», в том числе объектах, принятых Государственной компанией от Федерального дорожного агентства;

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет **10 (десять) процентов** от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: **не предусмотрено.**

23. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в ООО УК «Автодор», следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 9 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 10 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) 2 (два) экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия). Договор составляется Участником Конкурса путем включения условий исполнения Договора, предложенных Участником Конкурса в конкурсном предложении Второй Части Конкурсной Заявки, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации.

24. Срок подписания Договора ООО УК «Автодор» составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания и передачи Договора Участником Закупки. При необходимости принятия Советом директоров или Общим собранием участников решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Компанией может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения сделки, если такая сделка осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка.

25. Договор заключается в письменной форме.

## **II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений**

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО УК «Автодор» на Официальном Сайте и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса ООО УК «Автодор» на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес оператора ЭТП запрос о разъяснении положений Конкурсной Документации. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. ООО УК «Автодор» не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте и ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. ООО УК «Автодор» не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. ООО УК «Автодор» по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО УК «Автодор» на Официальном Сайте и ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для ООО УК «Автодор» крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении Совета директоров или общего собрания участников ООО УК «Автодор» о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения Генеральным директором, а также Советом директоров или Общим собранием вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

### III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в ООО «Автодор-ТС» по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039 – «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее – ООПКП), либо на электронный адрес: [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com).

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-ТС» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок». При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа ООО «Автодор-ТС» на электронный адрес: [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com) сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в ООО «Автодор-ТС».

Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор-ТС» для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются ООО «Автодор-ТС» в ее рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени ООО «Автодор-ТС», установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте ООО «Автодор-ТС» время поступления Заявки на адрес электронной почты: [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com).

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени ООО «Автодор-ТС», временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать 200 (двести) листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью
_____ ЛИСТОВ (количество листов)
_____ (должность с указанием наименования Участника Закупки)
_____ Ф.И.О. (подпись)
_____ (дата)

место печати  
(М.П.)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью
_____ ЛИСТОВ (количество листов)
_____ (должность с указанием наименования Участника Закупки)
_____ Ф.И.О. (подпись)
_____ (дата)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной

Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

Участник Закупки вправе вносить изменения в Конкурсную Заявку по данному Конкурсу, поданную ранее, путем предоставления в ООО УК «Автодор» по адресу ООО «Автодор-ТС» новой (измененной) редакции листа, раздела, главы, тома Заявки, с указанием в пояснительной записки, что первоначально представленные документы (копии документов) считать не действующими.

ООО УК «Автодор» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

8. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подана ни 1 (одна) Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, обеспечивает представление в ООО УК «Автодор» документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации. При этом подписанный и переданный Участником закупки Договор оформляется с учетом положений Порядка закупочной деятельности ООО УК «Автодор», на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

Срок подписания Договора ООО УК «Автодор» составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания и передачи Договора Участником Закупки. При необходимости принятия Советом директоров или Общим собранием участников решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора ООО УК «Автодор» может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения сделки, если такая сделка осуществляется в соответствии с положениями Порядка закупочной деятельности.

ООО УК «Автодор» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной

Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении ООО УК «Автодор» таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора с ООО УК «Автодор» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства в ООО УК «Автодор», а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

#### **IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам**

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили ООО УК «Автодор» до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

- 1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;
- 3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;
- 4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;
- 5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни 1 (одной) Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается ООО УК «Автодор» в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте и ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение 1 (одного) часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам ООО УК «Автодор» направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение 1 (одного) часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить ООО УК «Автодор» в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

## **V. Рассмотрение Конкурсных Заявок**

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в ООО «Автодор-ТС» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com) в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.6) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ\оказанных им ранее услуг на объектах Государственной компании «Автодор», в том числе объектах, принятых Государственной компанией от Федерального дорожного агентства;

2.7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.10) у Участника Закупки допустимо наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, не превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемы;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации,

представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки<sup>1</sup> в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение/несвоевременное исполнение гарантийных обязательств, установленных вступившим в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ/оказанных услуг/поставленных товаров по договорам, заключенным с компаниями группы «Автодор», в том числе по договорам/контрактам, принятым компаниями группы «Автодор» от Федерального дорожного агентства;

3.7) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.8) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

---

<sup>1</sup> Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

3.9) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни 1 (одна) из представленных Конкурсных Заявок и/или ни 1 (один) из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только 1 (одна) Конкурсная Заявка, 1 (один) Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок в день окончания их рассмотрения размещается ООО УК «Автодор» на Официальном Сайте и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только 1 (один) Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, он в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, обеспечивает представление в ООО УК «Автодор» документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации. При этом подписанный и переданный Участником закупки Договор оформляется с учетом положений Порядка закупочной деятельности ООО УК «Автодор», на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

Срок подписания Договора ООО УК «Автодор» составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания и передачи Договора Участником Закупки. При необходимости

принятия Советом директоров или Общим собранием участников решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора ООО УК «Автодор» может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения сделки, если такая сделка осуществляется в соответствии с положениями Порядка закупочной деятельности.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора ООО УК «Автодор» уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) календарных дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

При непредставлении ООО УК «Автодор» таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора ООО УК «Автодор» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства ООО УК «Автодор», а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить ООО УК «Автодор» в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО УК «Автодор» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

## **VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок**

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и порядком оценки Конкурсных Заявок, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

1) Цена Договора;

2) Квалификация Участника Конкурса;

Совокупная значимость таких Критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость Критерия «Цена Договора (общая страховая премия по Договору)» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.3. Значимость Критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 70 (семьдесят процентов).

3.4. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с Критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно <b>20</b> , порядок расчета баллов Заявки на участие в Конкурсе по данному подкритерию осуществляется по формуле, указанной в п. 3.5 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии отчетностей «СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» по форме 1-С; 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2	Наличие у Участника Конкурса опыта (в количественном выражении (количество договоров)) оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно <b>20</b> , порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии отчетностей «СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» по форме 1-С; 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3	Наличие у Участника Конкурса необходимых по составу и квалификации сотрудников (учитываются сотрудники Участника Конкурса с высшим образованием и стажем работы в сфере страхования, превышающим 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок), привлекаемого для оказания Услуг	Максимальное число баллов по подкритерию равно <b>30</b> , порядок начисления баллов указан в таблицах №№ 3.1, 3.2 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии страниц трудовых книжек <sup>2</sup> сотрудников Участников Закупки. 2. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников Участников Закупки. 3. Анкета Участников Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
4	Наличие у Участника Конкурса деловой репутации	Максимальное число баллов по подкритерию равно <b>30</b> , порядок начисления баллов указан в таблицах №№ 4.1, 4.2 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии рекомендательных писем (положительных отзывов) клиентов, заказчиков. 2. Анкета участника размещения заказа, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

<sup>2</sup> По п. 1 необходимо представление Участником Закупки копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

Таблица № 2 раздела VI Конкурсной Документации

Опыт ((в количественном выражении (количество договоров))) оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на Участие в Конкурсе	Количество баллов
менее 5 договоров	0
от 5 договоров до 10 договоров включительно	5
от 11 договоров до 20 договоров включительно	10
от 21 договора до 30 договоров включительно	15
от 31 договора и более	20

Таблица № 3.1 Приложения № VI к конкурсной документации

Количество специалистов из числа сотрудников (учитываются специалисты с высшим образованием и стажем работы в сфере страхования, превышающим 3(три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок), привлекаемого для оказания Услуг	Количество баллов
менее 5 человек	0
от 5 человек до 8 человек включительно	3
от 9 человек до 11 человек включительно	5
от 12 человек до 15 человек включительно	7
от 16 человек и более	10

Таблица № 3.2 Приложения № VI к Конкурсной Документации

Доля специалистов из числа сотрудников, привлекаемых для оказания Услуг, с высшим образованием и стажем работы в сфере страхования у Участника Конкурса более 5 (пяти) лет	Количество баллов
до 20% включительно	0
от 20,001% до 30% включительно	5
от 30,001% до 40% включительно	10
от 40,001% до 50% включительно	15
от 50,001% и более	20

Таблица № 4.1 раздела VI Конкурсной Документации

Количество рекомендательных писем (положительных отзывов) клиентов (заказчиков)	Количество баллов
до 10 писем (отзывов) включительно	0
от 11 до 20 писем (отзывов) включительно	2
от 21 до 30 писем (отзывов) включительно	4
от 31 до 40 писем (отзывов) включительно	6
от 41 до 50 писем (отзывов) включительно	8
от 51 и более писем (отзывов)	10

Таблица № 4.2 раздела VI Конкурсной Документации

Рейтинг надежности, присвоенный рейтинговыми агентствами 1. «Эксперт РА» (Российское рейтинговое агентство); 2. Национальное Рейтинговое Агентство (Российское рейтинговое агентство); 3. Standard and Poor's (Международное рейтинговое агентство); 4. Moody's Investor Service (Международное рейтинговое агентство);	Количество баллов

5. А.М Best Co и/или Weiss Ratings Inc (Международное рейтинговое агентство)	
Отсутствует в рейтинге надежности	0
Присутствует в рейтинге надежности 1 агентства	4
Присутствует в рейтинге надежности 2 агентств	8
Присутствует в рейтинге надежности 3 агентств	12
Присутствует в рейтинге надежности 4 агентств	16
Присутствует в рейтинге надежности 5 агентств	20

3.5. Значение баллов подкритерия «Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) оказания Услуг по добровольному медицинскому страхованию за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок», рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения i-го Участника Закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях, по следующей формуле расчета баллов:

$$\text{ОПЫТ}_i = \text{КЗ} * 100 * (\text{K}_i / \text{K}_{\text{max}})$$

где:

$\text{ОПЫТ}_i$  - значение балла, начисляемого i-му Участнику Конкурса по подкритерию Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;

$\text{КЗ}$  – коэффициент значимости показателя, равный значимости подкритерия в баллах, деленной на сто баллов;

$\text{K}_i$  – Предложение Участника Закупки, Заявка которого оценивается;

$\text{K}_{\text{max}}$  – максимальное из Предложений по подкритерию, сделанных Участниками Закупки.

3.6. Для получения итоговой оценки заявки на участие в конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.7. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$\text{Ra}_i = \frac{\text{A}_{\text{max}} - \text{A}_i}{\text{A}_{\text{max}}} \times 100 \times \text{K}_i,$$

где:

$\text{Ra}_i$  - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

$\text{A}_{\text{max}}$  - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

$\text{A}_i$  - предложение i-го Участника Конкурса по Цене Договора;

$\text{K}_i$  - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.8. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается 1 (первый) номер. В случае, если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся

одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен 1 (первый) номер.

6. Конкурсная Комиссия подводит итоги рассмотрения и оценки Конкурсных Заявок. Участники Конкурса (их уполномоченные представители) на данном заседании не присутствуют.

7. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок.

2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены.

3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок.

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров.

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса.

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен 1 (первый) и 2 (второй) номера.

7) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и ООО УК «Автодор». Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения ООО «Автодор-ТС» в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у ООО УК «Автодор». Победитель Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания данного протокола обязан предоставить ООО УК «Автодор» по ее месту нахождения сведения о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) путем заполнения таблицы, а также документы для подтверждения сведений в отношении всей цепочки собственников (включая конечных бенефициаров) согласно Приложению № 11 к Конкурсной Документации, два экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия) такого Участника Закупки, документы и копии документов, указанные в Приложении № 10 к Конкурсной Документации, сведения и документы об обеспечении исполнения обязательств по Договору в случае, если ООО УК «Автодор», было установлено требование обеспечения исполнения Договора. Договор составляется победителем Конкурса путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

При непредставлении ООО УК «Автодор» таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов обо всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), подписанного Договора, а также сведений и документов об обеспечении исполнения обязательств по Договору в случае, если ООО УК «Автодор», было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом ООО УК «Автодор» вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения).

8. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на сайте ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

9. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 8 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен 2 (второй) номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

10. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить ООО УК «Автодор» в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса ООО УК «Автодор» обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

11. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся ООО УК «Автодор» не менее 3 (трех) лет с даты размещения данных документов на сайте ЭТП и Официальном Сайте.

## **VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса**

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил ООО УК «Автодор» сведения и документы, указанные в частях 23 раздела I Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, ООО УК «Автодор» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер.

ООО УК «Автодор» обязано заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, от заключения Договора ООО УК «Автодор» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства ООО УК «Автодор», а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, от заключения Договора ООО УК «Автодор» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании

Конкурса несостоявшимся. В случае если ООО УК «Автодор» отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, не могут заключить Договор, ООО УК «Автодор» вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. ООО УК «Автодор» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

## Техническая часть

### ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЕ ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ И МЕДИЦИНСКИМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

Общее количество сотрудников, подлежащих страхованию: 92 чел.

По программе VIP: 4 чел.

По программе СТАНДАРТ (Москва): 57 чел.

По программе СТАНДАРТ (Голицыно): 7 чел.

По программе СТАНДАРТ (Воронеж): 6 чел.

По программе СТАНДАРТ (Ростов-на-Дону): 4 чел.

По программе СТАНДАРТ (Краснодар): 5 чел.

По программе СТАНДАРТ (Санкт-Петербург): 3 чел.

По программе СТАНДАРТ (Тверь): 2 чел.

По программе СТАНДАРТ (Калуга): 4 чел.

#### 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ ДЛЯ ПРОГРАММЫ КАТЕГОРИИ VIP

##### АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ

Обслуживание Застрахованных в объеме медицинской помощи, предоставляемой лечебным учреждением.

Предоставляемые Услуги:

- первичный, повторный, консультативный приемы врачей-специалистов: аллерголога; гастроэнтеролога; гинеколога; дерматолога; кардиолога; трихолога; маммолога; невропатолога; онколога; отоларинголога; офтальмолога; психоневролога; пульмонолога; терапевта; уролога; физиотерапевта; хирурга; эндокринолога; фониатра и других специалистов базового лечебного учреждения;
- медицинская документация: оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий; выдача листков нетрудоспособности и медицинских справок по медицинским показаниям;
- лабораторная диагностика: аллергодиагностика - скарификационные пробы; биохимические исследования; онкомаркеры; бактериологические исследования; гистологические исследования; гормональные исследования; иммунологические исследования; микробиологические исследования; общеклинические исследования; серологические исследования; цитологические исследования;
- инструментальные методы исследования: рентгенологическая диагностика; ультразвуковая диагностика; функциональная диагностика; эндоскопическая диагностика; компьютерная томография; магнитно-резонансная томография;
- проведение лечебных манипуляций и процедур; мануальная терапия (не менее 10 сеансов); физиотерапия, ЛФК в группе, лечебный массаж; иглорефлексотерапия (не менее 10 сеансов в год);
- лечебно-оздоровительные процедуры и мероприятия: грязелечение (не менее 10 сеансов); аутогемотерапия (не менее 10 сеансов); жемчужные ванны (не менее 10 сеансов);
- услуги, оказываемые по согласованию со Страховщиком в лечебном учреждении, рекомендованном Страховщиком: услуги круглосуточного травматологического пункта.

## ПОМОЩЬ НА ДОМУ

В г. Москве - в пределах административных границ города и в радиусе 30 км за МКАД, в других городах - в пределах административных границ города.

Предоставляемые Услуги:

- первичный, повторный осмотр врачом - терапевтом на дому Застрахованных, которые по состоянию здоровья не могут посетить поликлинику, нуждаются в постельном режиме, наблюдении врача;
- медицинская документация: выдача листков нетрудоспособности; оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий.

## СТОМАТОЛОГИЯ

Обслуживание Застрахованных в объеме медицинской помощи, предоставляемой лечебным учреждением.

Предоставляемые Услуги:

- консультации врачей-стоматологов: терапевта, хирурга, пародонтолога, ортопеда;
- анестезия местная (инфильтрационная, аппликационная, проводниковая);
- диагностика: рентгеновизиография (дентальные и панорамные снимки);
- терапевтическая стоматология: механическая и медикаментозная обработка и пломбирование каналов; снятие пломбы в лечебных целях; пломбирование кариозных полостей композитами светового и химического отверждения; восстановление коронковой части зуба с использованием анкерного штифта - в случае травмы, полученной в результате несчастного случая; зарегистрированного в период действия договора; покрытие зубов фторлаком при гиперестезии зубов; снятие зубного камня в лечебных целях; восстановление коронковой части зуба, при поражении менее 1/2 объема твердых тканей (степень разрушения определяется лечащим врачом после лечения каналов, полного удаления старой пломбы и всех пораженных кариесом тканей), без использования анкерного штифта; механическая и медикаментозная обработка каналов и их пломбирование пастами, горячей гуттаперчей (термофилами), гуттаперчевыми штифтами (методом латеральной конденсации), импригнационные методы лечения каналов; использование препаратов глубокого фторирования дентина (десенситайзеров) при лечении кариеса и для профилактики вторичного кариеса под пломбой;
- хирургическая стоматология: удаление дистопированных, ретенированных зубов;
- профилактические мероприятия: снятие зубных отложений в области всех зубов, в том числе и методом «Airflow»; покрытие эмали зубов фторсодержащими лаками;
- стоматологические физиотерапевтические процедуры;
- купирование острых состояний при заболеваниях пародонта: вскрытие пародонтальных абсцессов, наложение лечебных пародонтальных повязок, медикаментозная обработка патологических зубодесневых карманов;
- стоматологическая ортопедия: подготовка к протезированию и протезирование металлокерамическими коронками, если необходимость в протезировании возникла в результате; несчастного случая, произошедшего в течение срока действия договора страхования.

## СКОРАЯ ПОМОЩЬ

В г. Москве - в пределах административных границ города и в радиусе 30 км за МКАД, в том числе через круглосуточную диспетчерскую службу, в других городах при наличии в регионе служб коммерческой скорой помощи - в пределах административных границ города.

Предоставляемые Услуги:

- выезд бригады скорой помощи; осмотр больного; проведение экспресс-диагностики в объеме, который определяется медицинским оснащением автомобиля «скорой помощи»; купирование неотложного состояния; организация и медицинская транспортировка при необходимости госпитализации.

## ПЛАНОВАЯ И ЭКСТРЕННАЯ ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ

Обслуживание Застрахованных в объеме медицинской помощи, предоставляемой лечебным учреждением.

Предоставляемые Услуги:

- пребывание на койке в стационаре (питание, медикаментозное лечение); консультации специалистов; лабораторная диагностика; инструментальная диагностика и лечение; анестезиологические пособия; оперативные вмешательства; реанимационные мероприятия.
- госпитализация производится без ограничения по количеству случаев и дней пребывания в стационаре, в т.ч. стационар одного дня;
- размещение в отделении по профилю заболевания в 1-2-х местной палате. При отсутствии на момент госпитализации палаты соответствующего уровня, размещение осуществляется в любую палату, с последующим переводом в 1-2-х местную палату.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ ДЛЯ ПРОГРАММЫ КАТЕГОРИИ СТАНДАРТ (Москва, Голицыно, Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар, Санкт-Петербург, Тверь, Калуга)**

### АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ

Обслуживание Застрахованных в объеме медицинской помощи, предоставляемой лечебным учреждением.

Предоставляемые Услуги:

- первичный, повторный, консультативный приемы врачей-специалистов: аллерголога; гастроэнтеролога; гинеколога; дерматолога; кардиолога; трихолога; маммолога; невропатолога; онколога; отоларинголога; офтальмолога; психоневролога; пульмонолога; терапевта; уролога; физиотерапевта; хирурга; эндокринолога; фониатра и других специалистов базового лечебного учреждения;
- медицинская документация: оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий; выдача листков нетрудоспособности и медицинских справок по медицинским показаниям;
- лабораторная диагностика: аллергодиагностика - скарификационные пробы; биохимические исследования; онкомаркеры; бактериологические исследования; гистологические исследования; гормональные исследования; иммунологические исследования; микробиологические исследования; общеклинические исследования; серологические исследования; цитологические исследования;
- инструментальные методы исследования: рентгенологическая диагностика; ультразвуковая диагностика; функциональная диагностика; эндоскопическая диагностика; компьютерная томография; магнитно-резонансная томография;
- проведение лечебных манипуляций и процедур; мануальная терапия (не менее 10 сеансов); физиотерапия, ЛФК в группе, лечебный массаж; иглорефлексотерапия (не менее 10 сеансов в год);
- лечебно-оздоровительные процедуры и мероприятия: грязелечение (не менее 10 сеансов); аутогемотерапия (не менее 10 сеансов); жемчужные ванны (не менее 10 сеансов);
- услуги, оказываемые по согласованию со Страховщиком в лечебном учреждении, рекомендованном Страховщиком: услуги круглосуточного травматологического пункта.

### ПОМОЩЬ НА ДОМУ

В г. Москве - в пределах административных границ города и в радиусе 30 км за МКАД, в других городах - в пределах административных границ города.

#### Предоставляемые Услуги:

- первичный, повторный осмотр врачом - терапевтом на дому Застрахованных, которые по состоянию здоровья не могут посетить поликлинику, нуждаются в постельном режиме, наблюдении врача;
- медицинская документация: выдача листков нетрудоспособности; оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий.

### СТОМАТОЛОГИЯ

Обслуживание Застрахованных в объеме медицинской помощи, предоставляемой лечебным учреждением.

#### Предоставляемые Услуги:

- консультации врачей-стоматологов: терапевта, хирурга, пародонтолога, ортопеда;
- анестезия местная (инфильтрационная, аппликационная, проводниковая);
- диагностика: рентгеновизиография (дентальные и панорамные снимки);
- терапевтическая стоматология: механическая и медикаментозная обработка и пломбирование каналов; снятие пломбы в лечебных целях; пломбирование кариозных полостей композитами светового и химического отверждения; восстановление коронковой части зуба с использованием анкерного штифта - в случае травмы, полученной в результате несчастного случая; зарегистрированного в период действия договора; покрытие зубов фторлаком при гиперестезии зубов; снятие зубного камня в лечебных целях; восстановление коронковой части зуба, при поражении менее 1/2 объема твердых тканей (степень разрушения определяется лечащим врачом после лечения каналов, полного удаления старой пломбы и всех пораженных кариесом тканей), без использования анкерного штифта; механическая и медикаментозная обработка каналов и их пломбирование пастами, горячей гуттаперчей (термофилами), гуттаперчевыми штифтами (методом латеральной конденсации), импрिгнационные методы лечения каналов; использование препаратов глубокого фторирования дентина (десенситайзеров) при лечении кариеса и для профилактики вторичного кариеса под пломбой;
- хирургическая стоматология: удаление дистопированных, ретенированных зубов, за исключением случаев ортодонтической коррекции и подготовки к зубопротезированию; удаление зубов; вскрытие абсцессов челюстно-лицевой области; вылушивание кисты при удалении зубов;
- профилактические мероприятия: снятие зубных отложений в области всех зубов, в том числе и методом «Airflow»; покрытие эмали зубов фторсодержащими лаками;
- стоматологические физиотерапевтические процедуры;
- купирование острых состояний при заболеваниях пародонта: вскрытие пародонтальных абсцессов, наложение лечебных пародонтальных повязок, медикаментозная обработка патологических зубодесневых карманов;
- стоматологическая ортопедия: подготовка к протезированию и протезирование металлокерамическими коронками, если необходимость в протезировании возникла в результате несчастного случая, произошедшего в течение срока действия договора страхования.

### СКОРАЯ ПОМОЩЬ

В г. Москве - в пределах административных границ города и в радиусе 30 км за МКАД, в том числе через круглосуточную диспетчерскую службу, в других городах при наличии в регионе служб коммерческой скорой помощи - в пределах административных границ города.

#### Предоставляемые Услуги:

- выезд бригады скорой помощи; осмотр больного; проведение экспресс-диагностики в объеме, который определяется медицинским оснащением автомобиля «скорой помощи»; купирование неотложного состояния; организация и медицинская транспортировка при необходимости госпитализации.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К МЕДИЦИНСКИМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

#### I. ПРОГРАММА VIP

##### 1. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ, ПОМОЩЬ НА ДОМУ, СТОМАТОЛОГИЯ

- 1.1. Объединенная больница с поликлиникой (ОБП УДП РФ) (Мичуринский пр-т, д. 6);
- 1.2. Сеть медицинских центров «МЕДСИ»:
  - Грузинский пер., д. 3, корп. 2, м. «Белорусская»;
  - Дербеневская наб., д.7, стр.22, м. «Павелецкая»;
- 1.3. ФГБУ «Государственный научно-исследовательский центр профилактической медицины» Минздрава России (Китайгородский пр., д. 7, м. «Китай-город»);
- 1.4. ФГБУ «Государственный научно-исследовательский центр профилактической медицины» Минздрава России (Петроверигский пер., д. 10, м. «Китай-город»);
- 1.5. «Центральная поликлиника «РЖД» НУЗ ОАО (ул. Басманная Новая, д. 5, м. Красные ворота);
- 1.6. «Общество по внешнеэкономическим связям «КООПВНЕШТОРГ» ЗАО (г. Москва, пер. Большой Черкасский, д. 15);
- 1.7. «Поликлиника № 2 Минэкономразвития и торговли РФ» ФГЛПУ (Ломоносовский пр-т, д. 43, м. Университет);
- 1.8. Поликлиника № 3 Управления делами Президента РФ (Грохольский пер., д. 31).

##### 2. СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

Лечебные учреждения указываются Страховщиком.

##### 3. СТАЦИОНАРНАЯ ПОМОЩЬ (ПЛАНОВАЯ И ЭКСТРЕННАЯ ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ)

Объединенная больница с поликлиникой (ОБП УДП РФ) (Мичуринский пр-т, д. 6) и/или другие лечебно-профилактическое учреждение (далее - ЛПУ):

- ФГУ «ЦКБ с поликлиникой» УДП РФ (ул. Тимошенко, д. 15);
- ФГУ «Клиническая больница № 1» Управления делами Президента РФ (ул. Старовольнская, д. 10);
- ФГУ «Клиническая больница» Управления делами Президента РФ (Открытое шоссе, д. 40);
- Стационар ГУДП «Мединцентр ГлавУПДК МИД» (2-й Боткинский проезд, д. 5);
- ФГУ «Лечебно-реабилитационный центр Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» (Иваньковское ш., д. 3);
- ЗАО «Центр эндохирургии и литотрипсии» (Шоссе Энтузиастов, д. 62);
- ФГУ «Национальный медико-хирургический центр им. Н.И. Пирогова Росздрава» (ул. Нижняя Первомайская, д. 70, корп. 2);
- ФГУ «КБ № 83 Федерального медико-биологического агентства» (Ореховый бульвар, д. 28);
- НУЗ «Центральная клиническая больница № 1 ОАО «РЖД» (Волоколамское шоссе, д. 84);
- ФГУ «Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» (ул. Маршала Новикова, д. 23);
- ГУЗ г. Москвы ГКБ № 31 ДЗ г. Москвы (ул. Лобачевского, д. 42);
- ФГУЗ «Клиническая больница 119 ФМБА России» (МО, Химкинский район, п/о Новогорск);
- ГОУ ВПО «ММА имени И.М. Сеченова Росздрава» (ул. Большая Пироговская, д. 2, стр.6);
- ФГУ «З ЦВКГ им А.А. Вишневого Минобороны России» (МО, Красногорский район, п/о Архангельское, пос. Новый);
- другие лечебные учреждения по предложению Страховщика.

## **II. ПРОГРАММА СТАНДАРТ (Москва)**

### **1. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ, ПОМОЩЬ НА ДОМУ, СТОМАТОЛОГИЯ**

#### **1.1. Сеть медицинских центров «МЕДСИ»:**

- Грузинский пер., д. 3, корп. 2, м. «Белорусская»;
- Дербеневская наб., д. 7, стр. 22, м. «Павелецкая»;

#### **1.2. ФГБУ «Государственный научно-исследовательский центр профилактической медицины» Минздрава России (Китайгородский пр., д. 7, м. «Китай-город»);**

#### **1.3. ФГБУ «Государственный научно-исследовательский центр профилактической медицины» Минздрава России (Петроверигский пер., д. 10, м. «Китай-город»);**

#### **1.4. «Центральная поликлиника «РЖД» НУЗ ОАО (ул. Басманная Новая, д. 5, м. Красные ворота);**

#### **1.5. «Общество по внешнеэкономическим связям «КООПВНЕШТОРГ» ЗАО (г. Москва, пер. Большой Черкасский, д. 15);**

#### **1.6. ФГЛПУ «Поликлиника Федеральной налоговой службы» (ул. Нижегородская, д. 28, м. Марксистская);**

#### **1.7. ФГУП «Гознак» (ул. Мытная, д. 19, м. Шаболовская, Тульская);**

#### **1.8. ООО «Поликлиника Центросоюза» (ул. Гиляровского, д. 57, м. Проспект Мира, Рижская);**

#### **1.9. другие лечебные учреждения по предложению Страховщика.**

### **2. СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ**

Лечебные учреждения указываются Страховщиком.

## **III. ПРОГРАММА СТАНДАРТ (Голицыно)**

### **1. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ, ПОМОЩЬ НА ДОМУ, СТОМАТОЛОГИЯ**

#### **1.1. Медицинский центр «Альтамед-С» (г. Одинцово, бульвар Маршала Крылова, д. 23);**

#### **1.2. ООО «ОдинМед» (г. Одинцово, ул. Говорова, д. 7, г. Кубинка, Кубинка-8, здание КБО);** другие лечебные учреждения по предложению Страховщика.

### **2. СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ**

Лечебные учреждения указываются Страховщиком.

## **IV. ПРОГРАММА СТАНДАРТ (Воронеж)**

### **1. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ, ПОМОЩЬ НА ДОМУ**

#### **1.1. Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области «Воронежская городская клиническая больница скорой медицинской помощи № 1» (БУЗ ВО «ВГКБСМП № 1») (г. Воронеж, пр-т Патриотов, д. 23);**

#### **1.2. Автономное учреждение здравоохранения Воронежской области «Воронежский областной клинический консультативно-диагностический центр» (АУЗ ВО «ВОККДЦ») (г. Воронеж, Площадь Ленина, д. 5А);**

#### **1.3. Негосударственное учреждение здравоохранения «Дорожная поликлиника на станции Воронеж-1 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (НУЗ «Дорожная поликлиника на ст. Воронеж-1» ОАО «РЖД») (г. Воронеж, просп. Революции, д. 2);**

- 1.4. Негосударственное учреждение здравоохранения «Дорожная клиническая больница на ст. Воронеж-1 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (НУЗ «Дорожная клиническая больница на ст. Воронеж-1 ОАО «РЖД») (г. Воронеж, пер. Здоровья, д. 2);
- 1.5. ООО Лечебно-Диагностическая Клиника ЭЛИТ (г. Воронеж, ул. Бакунина, д. 43);
- 1.6. ООО МФ «Здоровье» (г. Воронеж, Ленинский пр-т, д. 77);
- 1.7. Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области «Воронежская городская клиническая больница скорой медицинской помощи № 10» (БУЗ ВО «ВГКБСМП № 10») (г. Воронеж, ул. Минская, д. 43);
- 1.8. Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области «Воронежская областная клиническая больница № 1» (БУЗ ВО «ВОКБ № 1») (г. Воронеж, Московский пр., д. 151);
- 1.9. Негосударственное учреждение здравоохранения «Дорожная поликлиника на станции Воронеж-1 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (НУЗ «Дорожная поликлиника на ст. Воронеж-1» ОАО «РЖД») (г. Воронеж, просп. Революции, д. 2);
- 1.10. «БУЗ ВО «Воронежская городская клиническая больница № 3» (Воронежская обл., г. Воронеж, Плехановская ул., д. 66).

## 2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (ПО НАПРАВЛЕНИЮ)

- 2.1. ООО Медицинский центр Черноземье (г. Воронеж, пр-т Патриотов, д. 23, ул. Минская, д. 43);
- 2.2. ООО «Барель» (г. Воронеж, ул. К. Маркса, д. 36, литер А);
- 2.3. ООО «Парус здоровья» (МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР ВОРОНЕЖСКОГО ОБЩЕСТВА ЭНДОКРИНОЛОГОВ И ДИАБЕТОЛОГОВ, ВРОО) (г. Воронеж, ул. МОПРА, д. 8-б, пом. 1 в лит. А, 1 этаж).

## 3. СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

- 3.1. ООО МФ «Здоровье» (г. Воронеж, Ленинский пр-т, д. 77);
- 3.2. ООО «Стоматологический центр «Дентика» (г. Воронеж, Московский проспект, д. 24);
- 3.3. ООО Компания «Аврора» (г. Воронеж, ул. Маршала Жукова, д. 20);
- 3.4. ООО «Родент» (г. Воронеж, пл. Ленина, д. 6);
- 3.5. ООО «Эстет» (г. Воронеж, пр. Революции, д. 11);
- 3.6. МУЗ ВО Воронежская клиническая стоматологическая поликлиника № 4 (г. Воронеж, ул. Челюскинцев, д. 136);
- 3.7. ООО «Невская стоматология» (г. Воронеж, ул. Вл. Невского, д. 13);
- 3.8. ООО «Воронежская стоматологическая компания» (г. Воронеж, Московский пр., д. 24);
- 3.9. ООО «Дент Тайм» (г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 47).

## 4. СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

- 4.1. ООО Новые Технологии (г. Воронеж, ул. Театральная, д. 26).

## V. ПРОГРАММА СТАНДАРТ (Ростов-на-Дону)

### 1. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ, ПОМОЩЬ НА ДОМУ, СТОМАТОЛОГИЯ

- 1.1. Дорожная клиническая больница на станции Ростов-Главный ОАО РЖД, НУЗ (г. Ростов-на-Дону, ул. Варфоломеева, д. 92 а);
- 1.2. Южный окружной медицинский центр РОСЗДРАВА, ФГУ (г. Ростов-на-Дону, ул. Первая линия, д. 6);
- 1.3. Клинико-диагностический центр Здоровье, МЛПУЗ (г. Ростов-на-Дону, Долмановский пер., д. 70/3);
- 1.4. Консультативно-диагностический центр, МЛПУЗ (г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, д. 61/23);

- 1.5. Областная больница № 2, ГУЗ (г. Ростов-на-Дону, ул. 1-й Конной Армии, д. 33);
- 1.6. Семейный доктор, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д. 106);
- 1.7. Медицинский центр Гиппократ, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Линия, д. 48/97/22/106 (ориентир: ул. Каяни, 22);
- 1.8. Окружной центр новых медицинских технологий, ОАО (г. Ростов-на-Дону, ул. Дачная, д. 8);
- 1.9. 1602 Окружной военно-клинический госпиталь СКВО, ФГУ (г. Ростов-на-Дону, ул. Дачная, д. 10);
- 1.10. Центр восстановительной медицины и реабилитации № 1, ГУЗ (г. Ростов-на-Дону, ул. Малюгиной, д. 100);
- 1.11. Семейный доктор, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д. 106);
- 1.12. Медицинский центр Гиппократ, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Линия, д. 48/97/22/106 (ориентир: ул. Каяни, 22).

## 2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (ПО НАПРАВЛЕНИЮ)

- 2.1. ООО Лечебно-диагностический центр МИБС - Ростов-на-Дону (г. Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический, д. 39, литер А).

## 3. СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

- 3.1. ООО «Валиодент» (г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, д. 61/23);
- 3.2. Фирма «Стомедент», ООО (г. Ростов-на-Дону, пер. Халтуринский, д. 46 а.);
- 3.3. Медицинский центр Гиппократ, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Линия, д. 48/97/22/106 (ориентир: ул. Каяни, 22);
- 3.4. Стоматологическая поликлиника ЮОМЦ ФМБА РОССИИ, ФГУ (г. Ростов-на-Дону, Проспект 40 лет Победы, д. 63/12);
- 3.5. Стоматология для всех, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д. 128);
- 3.6. Дента Арт, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. 1 Конной Армии, д. 17);
- 3.7. Стоматологическая поликлиника г. Ростова-на-Дону, МЛПУЗ (г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, д. 211).

## 4. СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

- 4.1. ООО МСК Меридиан (г. Ростов-на-Дону, ул. Лермонтовская, д. 102).

## VI. ПРОГРАММА СТАНДАРТ (Краснодар)

### 1. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ, ПОМОЩЬ НА ДОМУ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения Городская клиническая больница № 3 (МБУЗ ГКБ № 3) (г. Краснодар, ул. Айвазовского, д. 97);
- 1.2. ООО Краевой медицинский центр (г. Краснодар, ул. 1 мая, д. 153);
- 1.3. МУЗ «Городская поликлиника № 7» (г. Краснодар, ул. Пушкина, д. 51);
- 1.4. Федеральное государственное казенное учреждение «1602 Военный клинический госпиталь» Министерства обороны Российской Федерации (Филиал № 2 федерального государственного казенного учреждения «1602 Военный клинический госпиталь» Министерства обороны Российской Федерации) (ФГКУ «1602 ВКГ» Минобороны России (Филиал № 2 ФГКУ «1602 ВКГ» Минобороны России)) (г. Краснодар, ул. Постовая, д. 6);
- 1.5. Женская консультация № 4 (г. Краснодар, ул. Котовского, д. 98);
- 1.6. Поликлиника Негосударственного учреждения здравоохранения «Отделенческой клинической больницы на станции Краснодар открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Поликлиника НУЗ «Отделенческой клинической больницы на ст. Краснодар ОАО «РЖД») (г. Краснодар, ул. Братьев Дроздовых, д. 8);

- 1.7. Медико-санитарная часть ОАО «Международный аэропорт Краснодар» (г. Краснодар, ул. им. Евдокии Бершанской, д. 355);
- 1.8. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Краевая клиническая больница № 2» Министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ «ККБ № 2») (г. Краснодар, ул. Красных Партизан, д. 6, корп. 2);
- 1.9. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Краевая клиническая больница № 1 имени профессора СВ. Очаповского» Министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ «ККБ № 1») (г. Краснодар, ул. 1 Мая, 167);
- 1.10. ООО «Евромед» (Современные диагностические технологии) (г. Краснодар, ул. Ф. Лузана, д. 19, оф. 111);
- 1.11. ООО МФО «Клиника «На здоровье» (г. Краснодар, ул. Тургенева, 150/1);
- 1.12. ВКСЦ ЛК - АССИСТ - КРАСНОДАР (г. Краснодар, ул. Бабушкина, д. 205);
- 1.13. «Медицинский центр Корона» (г. Краснодар, ул. Академика Пустовойта, д. 3);
- 1.14. ООО «Медицинский центр Континент» (г. Краснодар, ул. Тополиная аллея, д. 2/1);
- 1.15. ООО «Клиника Преображенская» (г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 210, корп. Д);
- 1.16. ООО МА «Эксмедсервис» (г. Краснодар, ул. Тургенева, 28).

## 2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (ПО НАПРАВЛЕНИЮ)

- 2.1. ООО «Центр кольпоскопии и цервикальной патологии» (г. Краснодар, пр. Чекистов, д. 42);
- 2.2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клинический онкологический диспансер № 1» Министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ КОД №1) (г. Краснодар, ул. Димитрова, 146);
- 2.3. ООО ЛДЦ МИБС-Краснодар (г. Краснодар, ул. Московская, д. 96).

## 3. СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

- 3.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Краевой клинический стоматологический центр» Министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ «ККСЦ») (г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 31);
- 3.2. ООО «Росс-Дент» (г. Краснодар, ул. Калинина/Братьев Игнатовых, 382/120);
- 3.3. ООО «Корона Дентал» (г. Краснодар, ул. Академика Пустовойта, д. 3; ул. Тюляева, д. 11; ул. Игнатова, д. 4);
- 3.4. ООО «Стоматологическая клиника «Диас» (г. Краснодар, ул. Селезнева, 242, Г1);
- 3.5. ООО «Дентал косметик» (г. Краснодар, ул. 40 лет Победы, д. 39);
- 3.6. ООО МФО «Клиника «На здоровье» (г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 80; ул. Тургенева, д. 150/1; ул. 70 лет Октября, д. 32/1);
- 3.7. ООО «Неодент» (г. Краснодар, ул. Фабричная, д. 5);
- 3.8. ООО «Клиника Преображенская» (г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 210, корпус Д).

## 4. СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

- 4.1. ООО «НикоМед-Спас» (Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Яна Полуяна, д. 47/2).

## VII. ПРОГРАММА СТАНДАРТ (Санкт-Петербург)

### 1. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ, ПОМОЩЬ НА ДОМУ

- 1.1. Клиника «Будь здоров» (г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 274а);
- 1.2. МЦ Апельсин (Медсервис, ООО) (г. Санкт-Петербург, Старопетергофский пр., д. 39а);
- 1.3. Гранти-Мед, ООО (г. Санкт-Петербург, ул. Корнеева, д. 6);
- 1.4. ЕМС, ООО (г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 78б);
- 1.5. СПб ГМУ им. академика И.П. ПАВЛОВА (г. Санкт-Петербург, ул. Л. Толстого, д. 6/8);

- 1.6. Консультативная поликлиника НИИ Травматологии и ортопедии им. Р.Р. Вредена (г. Санкт-Петербург, ул. Ак. Байкова, д. 8);
- 1.7. Северо-западный центр доказательной медицины (Медицинские центры: Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., д. 62 корп. 3; Ленинский пр., д. 88; пр. Просвещения, д. 14; Коломяжский пр., д. 20; ул. Моисеенко, д. 5);
- 1.8. НИИ скорой помощи им. И.И.ДЖАНЕЛИДЗЕ, ГУ СПБ (г. Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 3);
- 1.9. Медицинский центр водоканала Санкт-Петербурга, ГУП (г. Санкт-Петербург, Московский пр., 103-2; ул. Кавалергардская, д. 42);
- 1.10. СПб НИИ ЛОР РОСЗДРАВА ФГУ (Санкт-Петербург, ул. Бронницкая, д. 9);
- 1.11. МЦ Атлант+ (Клиника Стахановцев, 4, ООО) (г. Санкт-Петербург, ул. Стахановцев, д. 4);
- 1.12. ООО «СОГАЗ-ПРОФМЕДИЦИНА», (г. Санкт-Петербург, ул. Фучика, д. 4а);
- 1.13. Клиника «Будь здоров» (г. Санкт-Петербург, Лиговский пр. 274а);
- 1.14. Через круглосуточную диспетчерскую службу г. Санкт-Петербург: 8(812) 438-14-44.

## 2. СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

- 2.1. ДентИдеалЛюкс, ООО (г. Санкт-Петербург, Загородный пр., д. 48);
- 2.2. МЦ Эскомед, ЗАО (г. Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д. 34; ул. Ольховая, д. 6 (п-ка №111));
- 2.3. СМАЙЛ, ООО (Санкт-Петербург, ул. Хасанская, д. 14-1; ул. Марата, д. 29);
- 2.4. Стоматологический центр города (г. Санкт-Петербург, ул. Восстания, д. 11, лит. А, пом. 15-Н);
- 2.5. ТИВА, ООО (г. Санкт-Петербург, ул. Б. Зеленина, д. 13);
- 2.6. Медицинский центр адмиралтейские Верфи, ФГУП (г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 126);
- 2.7. Планета Кристалл (г. Санкт-Петербург, ул. Чапаева, д. 25, 7 этаж);
- 2.8. Дк.Дент, ООО (г. Санкт-Петербург, ул. Некрасова, 58, лит А);
- 2.9. СИМА (г. Санкт-Петербург, ул. Софийская, д. 14);
- 2.10. Поликлиника городская стоматологическая 22, ГУЗ (г. Санкт-Петербург, Басков пер., д. 38).

## 3. СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

- 3.1. ООО «ЕР сервис»;
- 3.2. ООО «КОРИС ассистанс (СПб)»;
- 3.3. «СПб НИИ скорой помощи им. И.И. Джанелидзе» ГБУ.

## VIII. ПРОГРАММА СТАНДАРТ (Тверь)

### 1. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ, ПОМОЩЬ НА ДОМУ

- 1.1. ООО «Центромед» (г. Тверь, ул. 15 лет Октября, д. 16, ул. Кирова, д. 5, ул. П. Савельевой, д. 31);
- 1.2. ООО «Медицинский центр Гера» (г. Тверь, пр. Ленина, д. 6);
- 1.3. ГОУ Поликлиника ВПО Тверской Государственной медицинской академии (г. Тверь, Беляковский пер., д. 21);
- 1.4. ООО Профессорская клиника (г. Тверь, ул. К. Маркса, д. 3-а);
- 1.5. МУЗ Городская Семейный центр здоровья (Тверской филиал ООО РГС МЕД) (г. Тверь, ул. Лукина, д. 30);
- 1.6. Клиническая больница скорой медицинской помощи (г. Тверь, ул. Маршала Конева, д. 67, пр-т Ленина, д. 6);
- 1.7. ООО «Лекарь» (г. Тверь, ул. 15 лет Октября, д. 12);
- 1.8. НУЗ ОАО РЖД Отделенческая клиническая больница на станции Тверь (г. Тверь, ул. Арсения Степанова, д. 2А, ул. Железнодорожников, д. 37);

- 1.9. МУЗ Городская клиническая больница № 1 им. В.В. Успенского (г. Тверь, пер. Беляковский, д. 9);
- 1.10. МУЗ Городская клиническая больница № 6, (г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д. 34);
- 1.11. ООО «Ортомед» (г. Тверь, ул. Базановой, д. 18);
- 1.12. ООО «Медицинский центр «Новая лаборатория», г. Тверь, Артиллерийский переулок, д. 3 (филиалы ЛДЦ «АРТ-МЕД»: ул. Ак. Туполева, д. 116, к. 2; б-р-Гусева, д. 14, корп. 3; ул. Орджоникидзе, д. 25а; пос. Химинститута, поликл.);
- 1.13. ГУЗ Областная клиническая больница (г. Тверь, С-Петербургское ш., д. 105);
- 1.14. ООО «Вера» (г. Тверь, ул. Советская, д. 23);
- 1.15. МУЗ Городская Семейный центр здоровья (Тверской филиал ООО РГС МЕД) (г. Тверь, ул. Лукина, д. 30).

## 2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (ПО НАПРАВЛЕНИЮ)

- 2.1. МУЗ Областной кардиологический диспансер (г. Тверь, Комсомольский пр., д. 19);
- 2.2. ООО СИ-МЕД (г. Тверь, ул. Виноградова, д. 1);
- 2.3. ГУЗ Центр специализированных видов медицинской помощи им. В.П. АВАЕВА (г. Тверь, ул. С. Перовской, д. 56);
- 2.4. ООО Медицинский центр Новая лаборатория (г. Тверь, Артиллерийский пер., д. 3);
- 2.5. ООО Вакцинальный центр (г. Тверь, Беляковский пер., д. 9);
- 2.6. ООО ЛДЦ Центр международного института биологических систем - Тверь (г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д. 36).

## 3. СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

- 3.1. ООО Стоматологическая клиника доктора Афанасьевой (г. Тверь, ул. Володарского, д. 39);
- 3.2. ГОУ Стоматология ВПО Тверской Государственной медицинской академии (г. Тверь, Старо Петербургское ш., д. 115);
- 3.3. ООО Стоматологическая клиника Улыбка (г. Тверь, пр. Победы, д. 34);
- 3.4. НУЗ ОАО РЖД Отделенческая клиническая больница на станции Тверь (г. Тверь, ул. Арсения Степанова, д. 2А, ул. Железнодорожников, д. 37);
- 3.5. ООО Интостом (г. Тверь, ул. Трехсвятская, д. 24);
- 3.6. ООО СЦ Галадент-Н (г. Тверь, пр-т Победы, д. 11);
- 3.7. ООО Стоматологическая клиника Центродент (г. Тверь, ул. Лидии Базановой, 20);
- 3.8. ООО Частная стоматологическая практика доктора Комарова (г. Тверь, ул. Советская, д. 33);
- 3.9. ООО Тверская стоматологическая клиника (г. Тверь, ул. Попова, д. 42);
- 3.10. ООО Дентал-Бизнес (г. Тверь, ул. Рыбацкая, д. 5).

## 4. СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

- 4.1. ООО «Медпомощь 24 часа» (Тверская обл., г. Тверь, ул. Тамары Ильиной, д. 19).

## IX. ПРОГРАММА СТАНДАРТ (Калуга)

### 1. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ, ПОМОЩЬ НА ДОМУ

- 1.1. ООО Клиника семейной медицины +, (г. Калуга, ул. Грабцевское шоссе, д. 20, кор. 8);
- 1.2. ООО Медицина-Элит (г. Калуга, ул. Поле Свободы, д. 129);
- 1.3. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Калужская областная больница» (г. Калуга, ул. Вишневого д. 1);
- 1.4. Негосударственное учреждение здравоохранения «Отделенческая больница им. К.Э. Циолковского на ст. Калуга открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Калуга, ул. Болотникова, д. 1);

- 1.5. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Городская поликлиника № 10» (г. Калуга, ул. М. Жукова, д. 22);
- 1.6. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Городская поликлиника № 6» (г. Калуга, ул. Московская, д. 247);
- 1.7. ООО «Теорема-Мед» (г. Калуга, ул. Маршала Жукова, д. 20);
- 1.8. Негосударственное учреждение здравоохранения «Отделенческая больница им. К.Э. Циолковского на ст. Калуга открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (г. Калуга, ул. Болотникова, д. 1).

## 2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (ПО НАПРАВЛЕНИЮ)

- 2.1. ООО ЛДЦ МИБС - Калуга (г. Калуга, ул. Болотникова, д. 1);
- 2.2. Государственное автономное учреждение здравоохранения Калужской области «Калужский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» (Калужская область, г. Калуга, ул. Ст. Разина, д. 1).

## 3. СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

- 3.1. ООО Элит (г. Калуга, пер. Воскресенский, д. 17);
- 3.2. Общество с ограниченной ответственностью «Стоматолог» (г. Калуга, ул. Московская, д. 36);
- 3.3. ООО «Стоматолог – 2» (г. Калуга, ул. Московская, д. 36);
- 3.4. Негосударственное учреждение здравоохранения «Отделенческая больница им. К.Э. Циолковского на ст. Калуга открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (г. Калуга, ул. Болотникова, д. 1);
- 3.5. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Городская стоматологическая поликлиника» (г. Калуга, пер. Тульский, д. 42).

## 4. СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

- 4.1. ООО «Антониус Медвизион Калуга - Скорая помощь» (г. Калуга, ул. Баумана, д. 5, оф. 1).

## Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. номер

Генеральному директору  
ООО УК «Автодор»

Д.В. Твардовскому

Конкурсная Заявка

---

*(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)*

### А. Первая часть Конкурсной Заявки

#### а) Обращение Участника Закупки в ООО УК «Автодор»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора добровольного медицинского страхования (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности ООО УК «Автодор» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурсных Процедур,

---

*(наименование Участника Закупки)*

(далее также – Участник Закупки) в лице \_\_\_\_\_

---

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Обществу с ограниченной ответственностью Управляющую компанию «Автодор» (далее – ООО УК «Автодор»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с ООО УК «Автодор» на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных ООО УК «Автодор». Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридического лица).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ\оказанных им ранее услуг на объектах Государственной компании «Автодор», в том числе объектах, принятых Государственной компанией от Федерального дорожного агентства;

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствие у Участника Закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право ООО УК «Автодор» запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил

обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование): \_\_\_\_\_

сокращенное фирменное наименование (если применимо): \_\_\_\_\_

организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес: \_\_\_\_\_

номер телефона (с указанием кода страны и города): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ОГРН (если применимо): \_\_\_\_\_, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): \_\_\_\_\_, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет):

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо): \_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_

место жительства: \_\_\_\_\_

номер телефона (с указанием кода страны и города): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): \_\_\_\_\_, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет):

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с ООО УК «Автодор» Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

**б) Пояснительная записка Участника Закупки:**

*Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной*

Документации Требованиям (если применимо) и условиям допуска к участию в Конкурсе - на \_\_\_ листах в 1-м экземпляре, стр.№ \_\_\_\_\_;

**в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:**

- для юридических лиц:

[полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

*учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;*

- для физических лиц:

*копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;*

*полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);*

*копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).]*

**г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:**

*[- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;*

*- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).]*

**д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:**

*[- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);*

- документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегического Партнера Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям к Участникам Закупки в соответствии с Приложением № 1 к Порядку Закупочной Деятельности, в том числе:

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- копия соответствующего представленной бухгалтерской отчетности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя (требования к дате выдачи справки указываются в Закупочной Документации).

**е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:**

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью;

## **Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение**

### **а) Обращение Участника Закупки в ООО УК «Автодор» с Конкурсным Предложением:**

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора добровольного медицинского страхования (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности ООО УК «Автодор» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурсных Процедур,

---

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице \_\_\_\_\_

---

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)  
предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

**б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:**

*[Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности]*

**в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса:**

- *Предложение по Цене Договора (Общей страховой премии), срокам оказания услуг, объемам оказания услуг согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.*

- *Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.*

- *Предложение по Критерию Конкурса «Квалификация Участника Конкурса», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для оценки Конкурсной Заявки по настоящему Критерию.*

**г) Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки:**

*[Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки.]*

**Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией**

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Общая страховая премия по Договору (Цена договора), рублей _____		
Программа	Размер годовой страховой премии на одного Застрахованного, рублей	Количество Застрахованных, человек
№ 1. VIP		
№ 2. СТАНДАРТ (Москва)		
№ 3. СТАНДАРТ (Голицино)		
№4. СТАНДАРТ (Воронеж)		
№ 5. СТАНДАРТ (Ростов-на-Дону)		
№ 6. СТАНДАРТ (Краснодар)		
№ 7. СТАНДАРТ (Санкт-Петербург)		
№ 8. СТАНДАРТ (Тверь)		
№ 9. СТАНДАРТ (Калуга)		
Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг и иных предложениях об условиях исполнения Договора: _____		
Срок оказания Услуг: _____		
Примечания:		

**Анкеты Участника Закупки**

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Краткая характеристика предмета Договора	Объемы оказания Услуг в стоимостном выражении (сумма страховых премий по договорам), рублей
1	2	4	5
2			
3			
4	.....	.....	.....
Итого объем оказанных Услуг (с учетом НДС, в случае наличия)			_____ рублей

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Сотрудники (Ф.И.О.)	Общий стаж работы в сфере страхования, лет	Стаж работы в сфере страхования у Участника Закупки, лет	Наличие образования (наименования и реквизиты дипломов о высшем образовании, наименования учебных заведений)
1	2	3	4	5

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование клиента (заказчика)	Адреса, контактные телефоны ответственных лиц клиента (заказчика)
1	2	3

### **Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки**

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит Заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем Услуг и иные характеристики Услуг должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблиц №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам Услуг, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть), Приложения № 4 к Конкурсной Документации (Анкеты Участника Закупки). Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках Услуг, сроках оказания Услуг, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации. При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг не должно содержать слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

Сроки оказания Услуг должны быть отражены в заполненной форме Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации. Сроки оказания Услуг и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. При указании лечебных учреждений необходимо указывать точное наименование и адрес учреждений, не допускается писать, например: «или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг, находящееся в радиусе не более 2 км от указанного» или «или ЛПУ аналогичные по качеству и объему предоставляемых услуг, находящиеся в радиусе не более 2 км от указанных»,

или «По предложению страховщика» или иные фразы и/или предложения схожие по смыслу с вышеуказанными фразами.

Предложение Участника Закупки по Общей страховой премии по Договору не должно превышать Цену Договора указанную в пункте 4 раздела I «Информационная карта» Конкурсной Документации.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки. Строка «Примечания:» не обязательна для заполнения, Участник Закупки вправе вносить в данную строку дополнительные сведения об оказываемых услугах, которые посчитает необходимыми, для отражения в Конкурсной Заявке.

Заполнение Таблиц №№ 1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1-4.2 раздела VI Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы/копии документов должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### Договор добровольного медицинского страхования №

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Страховщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Автодор», именуемое в дальнейшем «Страхователь» в лице Генерального директора Твардовского Дмитрия Вячеславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», по результатам Конкурса (Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Страховщик принимает на себя обязательства по организации и оплате медицинской помощи лицам, застрахованным в рамках настоящего Договора (далее – Застрахованные лица), при наступлении у них страховых случаев.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании «Правил добровольного медицинского страхования» (далее - Правила) (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Страховым случаем по настоящему Договору признается обращение Застрахованного лица в течение срока действия Договора в медицинское учреждение из числа предусмотренных Договором при остром заболевании, обострении хронического заболевания, травме и других несчастных случаях за получением помощи, требующей оказания медицинских Услуг в пределах перечня, предусмотренного Страховой программой.

1.4. Страхование осуществляется Страховщиком в соответствии с «Условиями предоставления медицинских Услуг в рамках добровольного медицинского страхования» (Приложение № 2 к настоящему Договору) (далее - Условия) и «Страховыми программами» (Приложение № 3 к настоящему Договору) (далее - Программы).

1.5. Общая численность Застрахованных лиц на момент заключения Договора составляет \_\_\_\_\_ (прописью) человек(а). Списки Застрахованных лиц (Приложение № 4) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, домашнего адреса и телефона, выбранных Страховых программ передаются Страхователем Страховщику при заключении настоящего Договора.

#### 2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор действует в течение одного года с даты подписания настоящего Договора.

2.2. По истечении срока действия настоящий Договор автоматически не пролонгируется.

2.3. Действие настоящего Договора прекращается, и Застрахованные лица теряют право на получение медицинской помощи в случаях:

- истечения срока действия Договора;
- исполнения Страховщиком обязательств перед Страхователем в полном объеме;
- соглашения Сторон о расторжении настоящего Договора;
- неуплаты Страхователем очередных страховых взносов в установленные Договором
- ликвидации Страхователя, как юридического лица;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

#### 3. Порядок изменения условий настоящего Договора

3.1. Дополнительное страхование лиц и/или изменение программ страхования Застрахованных лиц осуществляется с 1 и 15 числа каждого месяца. Сопроводительное письмо (Приложение № 5 к настоящему Договору) от Страхователя предоставляется Страховщику в письменном виде или

направляется на адрес электронной почты куратора не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты соответствующего изменения списочного состава. В случае предоставления Страхователем Страховщику сопроводительного письма в срок менее, чем за 10 (десять) календарных дней, Страховщик производит изменение списочного состава на следующую дату.

3.2. При дополнительном страховании Страхователь уплачивает дополнительную страховую премию в размере, указанном в пп. 4.11, 4.12 настоящего Договора.

3.3. В период действия Договора допускается перевод Застрахованного лица с одной Страховой программы на другую. При этом расчет страховой премии производится в соответствии с п. 4.13 настоящего Договора.

3.4. Снятие со страхования Застрахованных лиц производится не ранее, чем через три рабочих дня с даты поступления Страховщику соответствующего сопроводительного письма от Страхователя (Приложение №5 к настоящему Договору). Расчет неиспользованной страховой премии производится в соответствии с п.4.11 настоящего Договора.

3.5. Прием сопроводительных писем на замену и дополнительное прикрепление Застрахованных прекращается за 1 (один) месяц до окончания срока действия настоящего Договора.

3.6. Все изменения и дополнения в настоящий Договор должны быть внесены дополнительным соглашением сторон в письменной форме.

3.7. Все уведомления, поручения и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, телефаксом, отправлены на адрес электронной почты куратора, доставлены с нарочным под расписку по нижеуказанным почтовым адресам сторон.

3.8. Стороны обязуются в течение 3 (трех) календарных дней уведомлять друг друга об изменении своего юридического адреса, почтовых и банковских реквизитов.

#### **4. Страховая сумма. Страховая премия. Порядок расчетов**

4.1. Размер годовой страховой премии за одного Застрахованного и количество застрахованных лиц:

Программа	Размер годовой страховой премии на одного Застрахованного	Количество Застрахованных
№ 1 VIP		
№ 2 Стандарт		

4.2. Общая страховая премия по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_ копеек (НДС не облагается). Валюта Договора: российский рубль - RUB.

4.3. Страхователь уплачивает страховую премию путем перечисления денежных средств на расчетный счет Страховщика единовременно до \_\_\_\_\_.

4.4. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента уплаты страховой премии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Договора, Страхователь предоставляет Страховщику документы, подтверждающие оплату страховой премии.

4.5. При неуплате Страхователем дополнительной страховой премии в установленные соответствующим дополнительным соглашением сроки Страховщик вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств в части Застрахованных лиц, поименованных в данном дополнительном соглашении, до момента уплаты Страхователем в полном объеме части страховой премии, уплата которой была просрочена, либо требовать досрочного прекращения действия дополнительного соглашения, о чем извещает Страхователя путем направления письменного уведомления.

4.6. При досрочном прекращении дополнительного соглашения Страхователь обязан полностью уплатить страховую премию за весь период времени, в течение которого продолжало действовать дополнительное соглашение.

4.7. В случае досрочного прекращения действия Договора в части одного или нескольких Застрахованных лиц по инициативе Страхователя, неиспользованная страховая премия за этих

лиц подлежит возврату или может быть зачтена Сторонами при последующем страховании новых лиц в рамках настоящего Договора и/или учтена при уплате последующих страховых взносов по настоящему Договору. Остаток незаработанной страховой премии будет возвращен на расчетный счет Страхователя по его письменному заявлению после окончания срока действия Договора.

4.8. Страховые суммы представляют собой лимит выплат по рискам для каждого Застрахованного за весь срок страхования и составляют:

РИСК	СТРАХОВАЯ СУММА НА 1 ЧЕЛ.
<b>Программа №1 (VIP)</b>	
Амбулаторная помощь	
Помощь на дому	
Стационар плановый и экстренный	
Стоматологическая помощь	
Скорая медицинская помощь	
<b>Программа №2 (Стандарт)</b>	
Амбулаторная помощь	
Помощь на дому	
Стоматологическая помощь	
Скорая медицинская помощь	

4.9. Страховщик осуществляет покрытие расходов по настоящему Договору в рамках Страховой программы (Приложение № 3 к настоящему Договору), Условий предоставления медицинских Услуг в рамках добровольного медицинского страхования (Приложение № 2 к настоящему Договору) и страховой суммы, определенной п.4.8 настоящего Договора.

4.10. Страховые суммы в отношении лиц, принимаемых на страхование в течение всего срока действия Договора, определяются в соответствии с п.4.8 настоящего Договора.

4.11. Все расчеты по настоящему договору ведутся исходя из годовой страховой премии. Дополнительное страхование лиц производится по тарифам, действующим на момент заключения настоящего Договора, указанным в п.4.1 настоящего Договора.

При дополнительном страховании лиц страховая премия рассчитывается пропорционально не истекшему сроку действия настоящего договора и уплачивается единовременно в срок, установленный дополнительным соглашением.

При снятии со страхования застрахованных лиц расчет неиспользованной страховой премии (суммы страховой премии, приходящейся на не истекший период страхования) по рискам и Страховым программам производится за не истекший оплаченный период действия настоящего договора за минусом \_\_\_\_\_ % от суммы страховой премии, приходящейся на не истекший период страхования (расходы на ведение дел Страховщика).

4.12. При одновременном включении в Списки и исключении из Списков одинакового количества застрахованных лиц в рамках одной Страховой программы расчет незаработанной страховой премии и дополнительной страховой премии не производится.

4.13. При изменении Страховых программ для Застрахованных лиц расчет и оплата страховой премии производятся в следующем порядке: неиспользованная страховая премия и дополнительная страховая премия рассчитываются пропорционально не истекшему оплаченному сроку действия настоящего договора.

4.14. При уменьшении численности застрахованных на 30 (тридцать) % и более по отношению к численности застрахованных, указанной в п.1.5 настоящего Договора, Страховщик оставляет за собой право увеличить размер страховой премии на одного застрахованного в одностороннем порядке с учетом следующих параметров:

Кoeffициент повышения годовой премии при уменьшении численности Застрахованных лиц по Договору в течение срока действия настоящего Договора	
Количество месяцев, в	Процент уменьшения численности застрахованных по

которые действовал Договор к моменту уменьшения численности настоящего Договора	отношению к начальной численности настоящего Договора		
	31%-50%	51%-75%	свыше 75%
1-3 месяца			
4-6 месяцев			
7-9 месяцев			
10-12 месяцев			

## 5. Обязанности Сторон

5.1. *Страхователь* обязан:

5.1.1. Уплатить Страховщику страховую премию в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. *Страховщик* обязан:

5.2.1. Организовать и оплатить медицинскую помощь, оказываемую Застрахованным лицам.

5.2.2. Контролировать соответствие качества оказанной Застрахованным лицам медицинской помощи условиям настоящего Договора.

5.2.3. Выдать Застрахованным лицам через Страхователя индивидуальные пластиковые карточки (сертификаты), при необходимости пропуска в медицинские учреждения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления списка Застрахованных лиц и поступления страховой премии на расчетный счет Страховщика.

5.2.4. В случае невозможности оказания медицинским учреждением помощи, предусмотренной Страховой программой, Страховщик организует медицинскую помощь в другом медицинском учреждении соответствующего профиля, определенного по усмотрению Страховщика.

5.2.5. Страховщик гарантирует, что настоящий договор не является для него сделкой с заинтересованностью, крупной сделкой, а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Страховщика требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Страховщика настоящий Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Страховщик до его подписания обязан получить соответствующее согласие (одобрение) на совершение сделки, а также предоставить Страхователю документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие получение такого согласия (одобрения). Данные документы должны быть предоставлены Страхователю до заключения Договора, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством.

5.3. Страхователь вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке (расторжение в одностороннем порядке) в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Страховщиком обязательств, предусмотренных п.5.2.5 настоящего Договора.

5.4. В случае одностороннего отказа Страхователя от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Страхователь не возмещает Страховщику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Страховщиком в связи с указанным отказом.

5.5. В случае досрочного прекращения действия договора по инициативе Страхователя, неиспользованная страховая премия (суммы страховой премии, приходящейся на не истекший период страхования) подлежит возврату на расчетный счет Страхователя по его письменному заявлению, в срок не позднее 1 календарного месяца, начиная со дня расторжения договора.

5.6. Подписанием настоящего Договора, Страхователь подтверждает, что им будут переданы по запросу Страховщика письменные согласия от Застрахованных лиц на обработку Страховщиком их персональных данных (Приложение № 6 к настоящему Договору) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.7. В случае изменения списка Застрахованных лиц (принятии на страхование новых лиц) Страхователем по запросу Страховщика будут получены письменные согласия от новых

Застрахованных лиц на обработку Страховщиком их персональных данных (Приложение № 6 к настоящему Договору).

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. Сторона, допустившая разглашение информации, указанной в п.8.1 настоящего Договора, обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

6.2. За сокрытие Страховщиком сведений, предусмотренных п. 5.2.5 настоящего договора, не предоставление указанных сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности, Страховщик обязуется уплатить Страхователю неустойку в размере 1 (одного) % от общей страховой премии.

6.3. В иных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. Страховщик не несет ответственность по оплате медицинской помощи, оказанной Застрахованному лицу в медицинских учреждениях, не предусмотренных Страховой программой без предварительного письменного согласования со Страховщиком.

6.6. Страховщик не несет ответственность за оказание медицинской помощи в случаях:

6.6.1. Нарушения Застрахованным лицом установленного в медицинском учреждении порядка;

6.6.2. Явки Застрахованного лица по вопросу оказания медицинской помощи во время, когда не осуществляется прием соответствующим специалистом или кабинетом (лабораторией);

6.6.3. Явки Застрахованного лица на прием в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения.

## **7. Порядок урегулирования споров**

7.1. Каждая из сторон назначает своего представителя (куратора), ответственного за своевременную корректировку информации о Застрахованных лицах (исключение уволившихся, прикрепление вновь принятых работников), рассмотрение спорных вопросов, оформление необходимой документации.

7.2. С целью рассмотрения спорных вопросов каждая из Сторон выделяет по два человека, образующих комиссию, заключение которой обязательно для Сторон.

7.3. Выдача дубликата индивидуальной пластиковой карточки, связанная с утратой ее Застрахованным лицом, осуществляется бесплатно по запросу Страхователя.

7.4. По всем вопросам, не урегулированным положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются соответствующими положениями Правил.

7.5. При расхождении положений Правил с положениями настоящего Договора, применяются соответствующие положения настоящего Договора.

7.6. При противоречии положений Условий положениям Правил, применяются соответствующие положения Условий.

7.7. При противоречии положений Условий положениям Страховой программы, применяются соответствующие положения Страховой программы.

## **8. Конфиденциальность**

8.1. Представляемая Сторонами друг другу техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с предметом настоящего Договора, сведения о Страхователе, застрахованных лицах, в том числе их персональные данные, данные об имущественном положении, будут считаться конфиденциальной информацией.

8.2. Стороны примут все необходимые и достаточные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной информации третьим лицам.

## **9. Прочие положения**

9.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

9.3. Настоящий Договор составлен со следующими Приложениями, каждое из которых является его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Правила добровольного медицинского страхования;
- Приложение № 2 – Условия предоставления медицинских Услуг в рамках добровольного медицинского страхования;
- Приложение № 3 – Страховые программы;
- Приложение № 4 – Список застрахованных лиц;
- Приложение № 5 – Форма сопроводительного письма;
- Приложение № 6 – Форма согласия на обработку Страховщиком персональных данных Застрахованного лица.

## 10. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

От имени Страховщика:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ООО УК «Автодор»**  
**109012, Москва, Новая площадь, д.10**  
**Почтовый адрес: 109012, Москва,**  
**Новая площадь, д.10**  
**ОГРН 1117746252227**  
**ИНН 7709874971; КПП 771001001**  
**р/с 40702810738090007146**  
**в Московском банке Сбербанка**  
**России ОАО г. Москва**  
**к/с 30101810400000000225**  
**БИК 044525225**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ /Д. В. Твардовский/

## **ПРАВИЛА ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ**

Настоящее Приложение, являющееся неотъемлемой частью Договора №\_\_\_\_\_, составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**От имени Страховщика:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**От имени Страхователя:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**УСЛОВИЯ**  
**предоставления медицинских Услуг в рамках добровольного**  
**медицинского страхования**

Настоящее Приложение, являющееся неотъемлемой частью Договора №\_\_\_\_\_, составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**От имени Страховщика:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**От имени Страхователя:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СТРАХОВЫЕ ПРОГРАММЫ**  
Содержание Программы

Настоящее Приложение, являющееся неотъемлемой частью Договора №\_\_\_\_\_, составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**От имени Страховщика:**

**От имени Страхователя:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СПИСОК ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ**

п.п.	Страховая программа	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол	Адрес фактический	Контактный телефон	Паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

От имени Страховщика:

От имени Страхователя:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Форма сопроводительного письма**

**ФОРМА**

**Согласие на обработку Страховщиком персональных данных  
Застрахованного лица  
в целях исполнения Договора добровольного медицинского страхования**

**Форма доверенности  
на уполномоченное лицо, представляющее интересы  
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ (доверитель)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом ООО УК «Автодор» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) \_\_\_\_\_.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять ООО УК «Автодор», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. удостоверяемого)

\_\_\_\_\_ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

### Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

1. Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦ) оказания услуг добровольного медицинского страхования работников ООО УК «Автодор» была определена на основании поступивших коммерческих предложений, сформированных на основании технического задания (анализ прайс-листов организаций, оказывающих данные услуги) от 3 (трех) компаний: **ОАО «СОГАЗ», ОСаО «РЕСО-Гарантия», ООО «Страховое общество «Сургутнефтегаз».**

2. Стоимость услуг в соответствии с коммерческими предложениями вышеуказанных компаний составляет:

ОАО «СОГАЗ»	ОСаО «РЕСО-Гарантия»	ООО Страховое общество «Сургутнефтегаз»
3 309 941,00	6 161 505,00	6 423 050,00
(Три миллиона триста девять тысяч девятьсот сорок один рубль 00 копеек)	(Шесть миллионов сто шестьдесят одна тысяча пятьсот пять рублей 00 копеек)	(Шесть миллионов четыреста двадцать три тысячи пятьдесят рублей 00 копеек)

3. Средняя рыночная стоимость услуг добровольного медицинского страхования, в соответствии с коммерческими предложениями составляет **5 298 165,33** (Пять миллионов двести девяносто восемь тысяч сто шестьдесят пять рублей 33 копейки), НДС не облагается согласно ст. 149 НК РФ.

4. При расчете использовалась средняя рыночная стоимость услуг добровольного медицинского страхования, рассчитанная на основании данных в прилагаемых коммерческих предложениях.

5. Так как лимит финансирования данных услуг составляет 5 004 383,53 (Пять миллионов четыре тысячи триста восемьдесят три) рубля, НМЦ договора добровольного медицинского страхования работников ООО УК «Автодор» составит **5 004 383,53** (Пять миллионов четыре тысячи триста восемьдесят три рубля **53** копейки), без учета НДС.

**Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор**

- 1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора ООО УК «Автодор-»: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;
- 10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки;

### **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)**

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ООО УК «Автодор» или копия такой выписки (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ООО УК «Автодор» или копия такой выписки.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в ООО УК «Автодор» или копия такой выписки, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта<sup>3</sup>, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

<sup>3</sup> В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в ООО УК «Автодор» выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии<sup>4</sup>.

4. В случае, если контрагентом ООО УК «Автодор» является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом ООО УК «Автодор» является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в

<sup>4</sup> В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)
	77.....369	102.....250	<i>Наименование вашей организации</i>	Москва .....			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва .....	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва .....	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77...358	102....95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50 .....256		Сидоров А.А.	Москва .....	50 02 .....265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50 .....256		Петров Б.Б.	Москва .....	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Лютик»	Новосибирск .....		Участник	.....
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск .....	50 02 .....267	Руководитель/ак ционер	.....
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск .....	50 02 .....264	Акционер	.....
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск .....	50 02 .....262	Акционер	.....

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации

