

Котировочная Документация Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию рекламных конструкций Государственной компании «Автодор» на автомобильных дорогах М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск, на участке км 21+801-км 120+800 (Московская область); М-1 «Беларусь» - от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участке км 34+500-км 39+980 (Московская область)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
ООО УК «Автодор»

_____ Л.С. Директоренко
« _____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела организации
закупочной деятельности
ООО УК «Автодор»

_____ А.И. Долгая
« _____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор - ТП»

_____ И.Н. Комкова
« _____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО УК «Автодор»

_____ Н.В. Ермилова
« _____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист
Управления рекламы и маркетинга
ООО УК «Автодор»

_____ Д.Е. Платонова
« _____ » _____ 2017 г.

г. Москва - 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Информационная карта.....	3
II. Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме....	8
III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений	9
IV. Подача Котировочных Заявок.....	9
V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам.....	11
VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок.....	11
VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок	13
Приложение № 1 - Форма Котировочной Заявки.....	14
Приложение № 2 - ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	17
Приложение № 3 - ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	20
Приложение № 4 - Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор.....	30
Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок.....	31
Приложение № 6 - Обоснование максимальной Цены Договора.....	33
Приложение № 7 - Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору.....	34
Приложение № 8 - Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.....	35

Извещение¹ о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию рекламных конструкций Государственной компании «Автодор» на автомобильных дорогах М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск, на участке км 21+801-км 120+800 (Московская область); М-1 «Беларусь» - от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участке км 34+500-км 39+980 (Московская область)

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Договор – договор на выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию рекламных конструкций Государственной компании «Автодор» на автомобильных дорогах М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск, на участке км 21+801-км 120+800 (Московская область); М-1 «Беларусь» - от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участке км 34+500-км 39+980 (Московская область);

2) Закупка – совокупность действий ООО УК «Автодор» и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств ООО УК «Автодор»;

3) Закупочная Документация (Котировочная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

4) Запрос Котировок Цен (далее также – «Запрос Котировок») – Запрос Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию рекламных конструкций Государственной компании «Автодор» на автомобильных дорогах М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск, на участке км 21+801-км 120+800 (Московская область); М-1 «Беларусь» - от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участке км 34+500-км 39+980 (Московская область), способ проведения Закупки, не являющийся торгами, победителем которого признается Участник Закупки, предложивший наиболее низкую Цену Договора. Запрос Котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449.1, 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на ООО УК «Автодор» соответствующих обязательств, в том числе по обязательному заключению Договора с победителем Запроса Котировок;

5) Заявка на Участие в Котировке (Котировочная Заявка, Заявка, Закупочная Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Котировочной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Котировке;

6) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с ООО УК «Автодор» по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями;

7) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Котировочная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый ООО УК «Автодор» для проведения Конкурентных Процедур;

¹ Настоящее Извещение о Закупке является также (имеет силу) Закупочной Документации (далее – Котировочная Документация, Документация), т.е. содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Порядком закупочной деятельности ООО УК «Автодор» как для Извещения о Закупке, так и для Закупочной Документации.

8) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупки, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

9) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться ООО УК «Автодор» вне зависимости от способа Закупки;

10) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении ООО УК «Автодор» закупочной деятельности;

11) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

12) Официальный Сайт – официальный сайт Единой Информационной Системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок;

13) Электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводится Запрос Котировок в Электронной Форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупки;

14) Порядок Закупочной Деятельности ООО УК «Автодор» – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, и собственных нужд ООО УК «Автодор» (далее также - Порядок Закупочной Деятельности);

15) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

16) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей.

2. ООО УК «Автодор» (далее – Компания, Общество) извещает о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию рекламных конструкций Государственной компании «Автодор» на автомобильных дорогах М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск, на участке км 21+801-км 120+800 (Московская область); М-1 «Беларусь» - от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участке км 34+500-км 39+980 (Московская область). Проведение Запроса Котировок, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и ООО УК «Автодор» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае

противоречия положений Котировочной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной Деятельности. При необходимости ООО УК «Автодор», Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Котировочную Документацию. Для участия в Запросе Котировок заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение ООО УК «Автодор»: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Почтовый адрес ООО УК «Автодор»: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Беззубик Алексей Владимирович, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 59-10).

При проведении Запроса Котировок какие-либо переговоры ООО УК «Автодор», ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Котировочной Комиссии с Участником Закупки не допускаются.

3. Предмет Договора: выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию рекламных конструкций Государственной компании «Автодор» на автомобильных дорогах М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск, на участке км 21+801-км 120+800 (Московская область); М-1 «Беларусь» - от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участке км 34+500-км 39+980 (Московская область).

4. Выполнение работ (оказание услуг) по Договору, объем работ (услуг); требования, установленные ООО УК «Автодор» к качественным, количественным, техническим характеристикам работ (услуг); требования к результатам работ (услуг); требования к их безопасности (в случае необходимости); гарантийные сроки; место, условия выполнения работ (оказания услуг); требования к срокам - содержатся в Приложении № 2 к Котировочной Документации (Техническом задании) и/или Приложении № 3 к Котировочной Документации (проект Договора).

5. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

6. Максимальная Цена Договора (с учетом НДС): 566 240 (пятьсот шестьдесят шесть тысяч двести сорок) рублей 00 копеек.

Максимальная Цена единицы Работ (Услуг) по Договору (с учетом НДС): 566 240 (пятьсот шестьдесят шесть тысяч двести сорок) рублей 00 копеек.

7. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации). Обоснование Максимальной Цены Договора представлено в Приложении № 6 к Котировочной Документации.

8. Форма, срок и условия оплаты работ (услуг): указываются в Проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации).

9. Место, условия и срок работ (услуг): указываются в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной Документации).

10. Язык Котировочной Документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Котировочной Документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

11. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в Котировочной Документации и Приложениях №№ 1, 5 к Котировочной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных

документов Участником Закупки, ООО УК «Автодор», Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, ООО УК «Автодор» и ООО «Автодор-ТП».

12. Котировочная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Котировочной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Котировочной Заявки на русском языке и текстом Котировочной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

13. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Котировочной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Котировочной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Котировочной Заявки и международный договор Российской Федерации.

14. Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка: 10-00 ч. (время московское) 11.07.2017.

15. Место и дата рассмотрения и оценки Котировочных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, 12.07.2017.

16. Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений 30.06.2017, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки 05.07.2017, окончание срока предоставления разъяснений 10.07.2017, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Котировочной Документации.

17. Сведения о возможности ООО УК «Автодор» изменить предусмотренные Договором объем Услуг и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

18. Общие требования к Участникам Закупки:

- Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

- Участник Закупки должен не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

- Участник Закупки должен быть представлен для участия в Запросе Котировок надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

- в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику

Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

– отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Участник Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, также предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные Котировочной Документацией.

19. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, такой Участник Закупки обеспечивает представление в ООО УК «Автодор» с использованием функционала ЭТП, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 4 к Котировочной Документации;

2) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 7 к Котировочной Документации, в формате Word и/или Excel.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

20. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 19 настоящего раздела Котировочной Документации, ООО УК «Автодор» размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется путем включения в проект Договора цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, информации о товаре (товарном знаке и/или конкретных показателях товара), иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор.

21. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения ООО УК «Автодор» на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Котировочной Документацией такое предоставление предусмотрено.

22. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Котировочной Документацией) ООО УК «Автодор» размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ООО УК «Автодор», на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного ООО УК «Автодор» Договора он считается заключенным.

23. Участник Закупки, с которым заключается Договор и ООО УК «Автодор» вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе², в порядке, устанавливаемом Котировочной Документацией.

² Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

24. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения на Официальном Сайте и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

25. Участник Закупки, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Котировочной Документацией, он не направил в ООО УК «Автодор» документы, установленные частью 19 настоящего раздела, и/или проект договора и/или документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, если Котировочной Документацией такое предоставление предусмотрено, подписанные квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, ООО УК «Автодор» обязан отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

26. ООО УК «Автодор» устанавливает приоритет услуг, оказываемых российскими лицами, при проведении Запроса Котировок по отношению к услугам, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

II. Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Запросов Котировок в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, ООО УК «Автодор», Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, ООО УК «Автодор», Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими на Официальном Сайте и ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ООО УК «Автодор», ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, ООО УК «Автодор», ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, ООО УК «Автодор», ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, на Официальном Сайте и ЭТП такая информация доступна для ознакомления на Официальном Сайте и ЭТП без взимания платы.

6. При направлении Оператором ЭТП ООО УК «Автодор» документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

7. Документы и сведения, связанные с проведением Запроса Котировок в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Запроса Котировок размещено на Официальном Сайте <http://zakupki.gov.ru/> и на сайте ЭТП <http://etp-avtodor.ru>.

2. Полный комплект Котировочной документации может быть получен бесплатно на сайте ЭТП и на Официальном Сайте, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Котировочная Документация предоставляется в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Котировочной Документации в сроки, установленные частью 16 раздела I Котировочной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос ООО УК «Автодор».

4. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 3 настоящего раздела запроса ООО УК «Автодор» размещает разъяснение положений Котировочной документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на ЭТП и Официальном Сайте при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 3 настоящего раздела.

5. Компания по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Котировочной документации вправе принять решение о внесении изменений в Котировочную документацию не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи Котировочных Заявок. Изменение предмета Запроса Котировок (предмета Договора) не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в Котировочную документацию, размещаются Компанией на ЭТП и Официальном Сайте. При этом срок подачи Котировочных Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи Котировочных Заявок этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

IV. Подача Котировочных Заявок

1. Для участия в Запросе Котировок Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Котировочную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Запросе Котировок установлены Котировочной Документацией (в том числе Приложениями №№ 1, 5 к Котировочной Документации).

Котировочная Заявка должна содержать следующие сведения, информацию и документы:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если применимо), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника Закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено ООО УК «Автодор» в извещении о проведении Запроса Котировок;

4) согласие Участника Закупки исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) информацию и сведения, согласно с общими требованиями к Участникам Закупки в соответствии с пунктом 18 раздела I «Информационная карта» Котировочной Документации и документы в соответствии с требованием Приложения №1 к Котировочной Документации.

2. Участник Закупки вправе подать Котировочную Заявку в любой момент с предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени начала срока подачи Котировочных Заявок до предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени окончания срока подачи Котировочных Заявок.

3. Котировочная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4. Все входящие в состав Котировочной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Котировочную Заявку.

6. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Котировочных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Котировочные Заявки.

2) получения Котировочной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

8. Одновременно с возвратом Котировочной Заявки в соответствии с частью 7 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Котировочную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Котировочной Документации, которые были нарушены.

9. Возврат Котировочных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 7 настоящего раздела, не допускается.

10. Прием Котировочных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок.

11. Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП.

12. В случае если по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подано ни одной Заявки, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

13. В случае если по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Котировочной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Котировочной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Котировочных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок и Котировочной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Котировочных Заявок.

VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок

1. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Закупке:

1.1. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Котировочных Заявок, рассматривает Котировочные Заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и оценивает Котировочные Заявки.

Критерием оценки и сопоставления Котировочных Заявок является цена товаров, работ, услуг по Договору, предлагаемая Участниками Закупки. Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуга, а также Участник Закупки, подавший такую Котировочную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), соответствуют установленным в извещении о проведении Запроса Котировок требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Запросу Котировок. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками Закупки Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, Котировочная Заявка которого поступила ранее Котировочных Заявок других Участников Закупки.

При этом оценка и сопоставление Котировочных Заявок, которые содержат предложения о выполнении работ/оказании услуг российским лицом, по Критерию «Цена договора» производится по предложенной в указанных Заявках Цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в Закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с Единственным Участником Закупки;

б) в Котировочных Заявках Участников Закупки не содержится предложений об оказании услуг российскими лицами;

в) в Котировочных Заявках Участников Закупки не содержится предложений об оказании услуг иностранными лицами;

г) в Котировочной Заявке, представленной Участником Закупки, содержится предложение об оказании Услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость Услуг, оказываемых

российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником Услуг.

Для целей установления соотношения цены выполнения Услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктом г) настоящей части, цена единицы услуг определяется как произведение максимальной цены единицы услуг, указанной в Котировочной Документации, на коэффициент изменения максимальной цены договора по результатам проведения Запроса Котировок, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на максимальную Цену Договора.

Отнесение Участника Закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника Закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет Котировочные Заявки, если:

- они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок;
- в них содержатся недостоверные сведения об Участнике Закупки;
- предложенная в Котировочных Заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок;
- в случае подачи Участником Закупки более одной заявки.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

2. В случае, если Комиссией отклонены все поданные Заявки на участие в Запросе Котировок или по результатам рассмотрения таких Заявок только одна такая Заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении Запроса Котировок, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

3. Результаты рассмотрения и оценки Котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся:

- 1) сведения о Компании;
- 2) о существенных условиях Договора;
- 3) обо всех Участниках Закупки, подавших Котировочные Заявки;
- 4) об отклоненных Котировочных Заявках с обоснованием причин отклонения;
- 5) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- 6) сведения о Победителе в проведении Запроса Котировок/Участнике Закупки, подавшем единственную Котировочную Заявку/единственном Участнике Запроса Котировок (в случае если только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям Котировочной документации и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным извещением о проведении Запроса Котировок);
- 7) об Участнике Закупки, предложившем в Котировочной Заявке цену, такую же, как и Победитель в проведении Запроса Котировок, или об Участнике Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшие условия по Цене Договора, следующие после предложенных Победителем в проведении Запроса Котировок условий (если применимо);
- 8) о признании Запроса Котировок несостоявшимся (в случаях, установленных Котировочной документацией);
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается на ЭТП и Официальном Сайте.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Компании.

Любой Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, после размещения на Официальном Сайте и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок вправе направить ООО УК «Автодор» в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок. В течение 2 (двух)

рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО УК «Автодор» обязан направить Участнику Закупки разъяснения результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок в письменной форме или в форме электронного документа.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок

1. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок признан уклонившимся от заключения Договора, ООО УК «Автодор» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя в проведении Запроса Котировок заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Закупки, предложившим такую же, как Победитель в проведении Запроса Котировок, Цену Договора, а при отсутствии такого Участника Закупки – с Участником Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшее условие по Цене Договора, следующее после предложенного Победителем в проведении Запроса Котировок условия, если Цена Договора не превышает максимальную Цену Договора, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок. При этом заключение Договора для указанных Участников Закупки является обязательным. В случае уклонения указанных Участников Закупки от заключения Договора ООО УК «Автодор» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких Участников Закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, осуществить повторную Закупку путем Запроса Котировок либо заключить Договор в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 10.4 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении Запроса Котировок, по цене, предложенной в Котировочной Заявке Победителя в проведении Запроса Котировок или в Котировочной Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор в случае уклонения Победителя в проведении Запроса Котировок от заключения Договора.

3. В случае отклонения Комиссией всех Котировочных Заявок Запрос Котировок ООО УК «Автодор» вправе провести повторную Закупку путем Запроса Котировок. При этом ООО УК «Автодор» вправе изменить условия исполнения Договора.

На фирменном бланке
Участника Закупки

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

_____,
Полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)
изучив Запрос Котировок на право заключения Договора на выполнение работ (оказание услуг)
по обслуживанию рекламных конструкций Государственной компании «Автодор» на
автомобильных дорогах М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-
Новороссийск, на участке км 21+801-км 120+800 (Московская область); М-1 «Беларусь» - от
Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участке км 34+500-км 39+980
(Московская область), реестровый № _____ (указать реестровый номер Запроса
Котировок на Электронной торговой площадке), выражает согласие с условиями исполнения
Договора, указанными в Извещении о проведении Запроса Котировок на право заключения
Договора на выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию рекламных конструкций
Государственной компании «Автодор» на автомобильных дорогах М-4 «Дон» Москва-
Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск, на участке км 21+801-км 120+800
(Московская область); М-1 «Беларусь» - от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на
Минск, Брест) на участке км 34+500-км 39+980 (Московская область).

Предлагаемая Цена Договора _____ (указать цифрами и прописью) рублей
_____ копеек, в том числе НДС (при наличии) _____ руб. /без учета НДС (при отсутствии³),
включающая в себя расходы поставщика на командировочные расходы и расходы на
проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы
и обязательные платежи исполнителя, которые у него могут возникнуть в связи с участием в
настоящем Запросе Котировок и исполнением Договора.

Сведения об Участнике Закупки:

1) Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/место жительства (для
физического лица) _____,
телефон (с указанием кода страны и города) _____,
факс (с указанием кода страны и города) _____,
адрес эл. почты _____,

2) Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный
счет _____ (лицевой _____ счет), _____ корреспондентский _____ счет):

3) ИНН и КПП Участника Закупки: _____

4) Является субъектом малого/среднего⁴ предпринимательства и соответствует критериям
отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным
законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в
Российской Федерации»⁵.

³ Участник Закупки обязан обосновать предложение цены Договора без НДС.

⁴ Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки
соответственно «малого» или «среднего».

⁵ В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства,
формулировка п. 4) должна быть указана в следующей редакции:

«Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к
субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ (Услуг) в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к Котировочной Документации):

Настоящей Котировочной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

- Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).
- Не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;
- Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.
- Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.
- Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Котировочной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).
- Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Прикладываемые к Котировочной Заявке документы:

1) Представление в составе Котировочной Заявки документов об Участнике Закупки, подавшем Котировочную Заявку:

для юридических лиц:

- полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации).

для физических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для российских индивидуальных предпринимателей).

для юридических и физических лиц, в случае если Участник Закупки является субъектом малого/среднего предпринимательства⁶:

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения

⁶ Сведения или декларация, указанные в следующем абзаце, не обязательны к представлению и представляются по решению Участника Закупки.

к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 8 к Котировочной Документации.

2) Представление в составе Котировочной Заявки, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки.

Должность

(подпись)
М.П.

Ф.И.О.

Техническое задание

1. Предмет закупки

Выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию рекламных конструкций Государственной компании «Автодор» на автомобильных дорогах М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск, на участке км 21+801-км 120+800 (Московская область); М-1 «Беларусь» - от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участке км 34+500-км 39+980 (Московская область).

Количество рекламных конструкций, подлежащих обслуживанию – 31 (тридцать одна).
Габариты рекламной конструкции – 2,5х20 метров.

2. Состав и периодичность выполнения работ (оказания услуг) по обслуживанию рекламных конструкций (далее – РК):

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Периодичность выполнения работ (оказания услуг)
1.	Устранение поломок, дефектов и (или) замена устаревших элементов РК	по уведомлениям Заказчика о ненадлежащем состоянии РК, либо при самостоятельном обнаружении Исполнителем ненадлежащего состояния РК
2.	Очистка поверхностей РК от грязи и (или) снега	по уведомлениям Заказчика о ненадлежащем состоянии РК, но не менее 1 (одного) раза в квартал ⁷
3.	Антикоррозийная обработка металлических элементов конструкций и покраска РК	не менее 1 (одного) раза в квартал

3. Требования к выполняемым работам (оказываемым услугам) по обслуживанию РК:

До начала выполнения работ (оказания услуг) по обслуживанию РК Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком и Госавтоинспекцией МВД России (далее – ГИБДД МВД России) соответствующего субъекта РФ (в случае, если необходимость согласования с ГИБДД МВД России установлена законодательством РФ), а также утвердить в установленном порядке схему организации движения и ограждения места производства дорожных работ (далее – Схема организации движения). Схема организации движения должна находиться у Исполнителя непосредственно на участке оказания услуг по обслуживанию РК.

Организация движения и ограждение мест производства дорожных работ должна быть выполнена в соответствии с СТО Автодор 4.1-2014, а так же другими действующими нормативно-техническими документами. Существующие дорожные знаки, установленные на участке выполнения работ (оказания услуг), не соответствующие требованиям обеспечения безопасности дорожного движения, должны быть зачехлены или демонтированы на весь период выполнения работ (оказания услуг) по обслуживанию РК.

Исполнитель обязан иметь полный комплект дорожных знаков и технических средств организации и регулирования движения, обеспечить их установку и перестановку в точном соответствии со Схемой организации движения. Установленные знаки должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52289-2004, ГОСТ Р 52290-2004.

Оказание услуг по очистке поверхностей РК от грязи и (или) снега должно проводиться в соответствии с регламентирующими данный вид обслуживания нормативными

⁷ В рамках предложения Участника Закупки параметр является неизменяемым.

документами. Исполнитель обязан проводить очистку с применением промышленного альпинизма с соблюдением требований действующего законодательства, в том числе санитарно-эпидемиологического надзора.

Работы (услуги) на высоте должны выполняться (оказываться) с соблюдением требований ПОТ РМ-012-2000.

Рабочие должны быть ознакомлены с правилами техники безопасности, проинструктированы об огнеопасности применяемых материалов и мерах пожарной безопасности при работе с ними, обеспечены средствами индивидуальной защиты по ГОСТ 12.4.011-89 (защитной одеждой, обувью, средствами индивидуальной защиты рук, головы, глаз, органов дыхания, при работе на высоте - защитными поясами).

При оказании услуг по очистке поверхностей РК должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья потребителей услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Химические средства (очищающие, чистящие, моющие и т.п.), используемые при очистке поверхностей РК, должны соответствовать требованиям нормативной и/или технической документации и иметь паспорт безопасности, оформленный в установленном порядке.

Специальное технологическое оборудование и инвентарь, применяемый при оказании услуг по очистке, должны использоваться в соответствии с требованиями технологии очистки. Технологическое оборудование и инвентарь, подлежащие обязательному подтверждению соответствия, должны иметь сертификат соответствия или декларацию о соответствии.

После проведения очистки поверхностей рекламных конструкций, на них должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пыль, разводы от загрязнений и чистящих средств, пятна, жировой налет и потускнение поверхности. Поверхность РК должна быть чистой, без повреждений, затрудняющих восприятие информации.

Антикоррозийная обработка металлических элементов конструкций и покраска рекламных конструкций должны быть выполнены в соответствии с установленной разделом 2 настоящего технического задания периодичностью и соответствовать требованиям ГОСТ 9.402-2004.

Антикоррозийная обработка металлических элементов конструкций и покраска РК должны быть выполнены по следующей технологической схеме:

1. подготовка поверхности: очистка поверхности РК от загрязнений и продуктов коррозии, обеспыливание и обезжиривание поверхности;
2. нанесение антикоррозийного состава;
3. покраска поверхности РК (в два слоя).

Организация и технология выполнения окрасочных работ должны соответствовать ПОТ Р М-017-2001, требованиям Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства от 25.04.2012 № 390, другим нормативным правовым актам, утвержденным в установленном порядке, и быть безопасными на всех стадиях технологического процесса.

В случаях, предусмотренных требованиями нормативных документов материалы и оборудование, используемые при производстве работ, должны иметь сертификаты соответствия.

Отходы при производстве антикоррозийных работ и покраске РК не должны загрязнять окружающую природную среду.

Устранение поломок, дефектов и (или) замена устаревших элементов РК включает в себя работы по восстановлению геометрических параметров РК, затяжку крепежных (резьбовых) соединений РК, устранение дефектов сварочных швов РК.

В случае обнаружения поломок, дефектов и (или) устаревших элементов РК, Исполнитель обязан устранить выявленных поломки, дефекты и произвести замену устаревших элементов (при необходимости) без нарушения целостности РК. Все работы по устранению

поломок, дефектов и (или) замена устаревших элементов РК Исполнитель должны быть предварительно согласованы с Заказчиком.

После завершения работ по устранению поломок, дефектов и (или) замене устаревших элементов РК, Исполнитель обязан очистить место проведения работ от мусора и устаревших элементов РК.

Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ (оказании услуг) по обслуживанию рекламных конструкций, принадлежащих Государственной компании «Автодор»

Таблица №1

№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
1.	Постановление Правительства от 25.04.2012 № 390	О противопожарном режиме.
2.	ГОСТ Р 52289-2004	Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств.
3.	ГОСТ Р 52290-2004	Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования.
4.	ГОСТ 9.402-2004	Межгосударственный стандарт. Единая система защиты от коррозии и старения. Покрывтия лакокрасочные. Подготовка металлических поверхностей к окрашиванию.
5.	ГОСТ 12.0.004-2015	Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
6.	ПОТ РМ-012-2000	Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте.
7.	ГОСТ 12.4.011-89	Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация.
8.	ПОТ Р М-017-2001	Межотраслевые правила по охране труда при окрасочных работах.
9.	СТО Автодор 4.1-2014	Ограждение мест производства дорожных работ на автомобильных дорогах Государственной компании.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____
на выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию рекламных конструкций
Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

г. Москва

«____» _____ 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (ООО УК «Автодор»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Ермиловой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании (устав / доверенность), с другой стороны, именуемые каждый в отдельности – «Сторона», а совместно именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») по результатам Запроса Котировок в Электронной Форме (Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок от «__» _____ 2017 года № _____) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства в III-IV кварталах 2017 года выполнять работы (оказывать услуги) по обслуживанию рекламных конструкций, принадлежащих Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее - работы).

1.2. Виды работ и их периодичность определяются Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору). Стоимость материалов, а также любых других ресурсов, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) по Договору входит в цену Договора, указанную в п. 2.1 Договора.

1.3. Период выполнения работ по Договору:
Начало: с даты подписания Договора,
Окончание: 31.12.2017.

1.4. Места выполнения работ определяются Адресной программой (Приложение № 2 к Договору).

1.5. Исполнитель при исполнении Договора вправе с письменного согласия Заказчика привлечь Соисполнителя, обладающего необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – свидетельством о допуске к работам, лицензиями, сертификатами либо другими документами, подтверждающими его право на выполнение работ. Исполнитель несет перед Заказчиком всю ответственность за последствия неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств Соисполнителем, его действия/бездействие.

Для получения согласия Заказчика, Исполнитель обязан представить следующую информацию о Соисполнителе: его наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика, а также о предмете и цене договора с Соисполнителем;

1.5.1. В договоре с Соисполнителем должна содержаться ссылка на реквизиты Договора с Заказчиком, во исполнение которого он заключен. В случае выполнения Соисполнителем работ, требующих специальной правоспособности, для чего необходимо наличие свидетельства о допуске к работам или лицензии, Исполнитель обязуется приложить к договору с Соисполнителем копию соответствующего документа, подтверждающего наличие специальной правоспособности.

1.5.2. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляет Заказчика о заключении договора с Соисполнителем в формате *.docx по электронной почте по адресу: s.porov@avtodor-mc.ru, а также в течение 2 (двух) рабочих дней передает Заказчику по акту приема-передачи/сопроводительным письмом - заверенную копию договора с Соисполнителем.

1.6. Исполнитель, являющийся в соответствии с законодательством субъектом малого предпринимательства (в том числе относится к микропредприятиям, или средним предприятиям), обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить Заказчику заполненную, подписанную и скрепленную печатью декларацию по форме согласно приложению к «Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема» (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 с последующими изменениями).

1.7. В случае прекращения в соответствии с законодательством статуса субъекта малого или среднего предпринимательства Исполнитель обязан письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса. Уведомление Заказчика осуществляется путем направления сканированной копии письма-уведомления об утрате статуса субъекта малого или среднего предпринимательства, подписанного уполномоченным лицом, в формате *.pdf* по электронной почте a.dolgaya@avtodor-mc.ru и подлинника по адресу местонахождения Заказчика.

1.8. Подписанием Договора Исполнитель выражает свое согласие на размещение Заказчиком информации о Договоре и его исполнении (включая размещение документов) в Единой информационной системе в сфере закупок, и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Общая стоимость работ по Договору (Цена Договора) составляет – _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 18% _____ (_____) рублей ____ коп.⁸. Стоимость работ по Договору в отчетном периоде составляет – _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 18% _____ (_____) рублей ____ коп.⁹. Отчетным периодом по Договору является календарный квартал.

2.2. Оплата выполненных Исполнителем и принятых Заказчиком работ осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в разделе 12 Договора в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, на основании счета на оплату.

3. Порядок сдачи-приемки выполненных работ

3.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания отчетного периода Исполнитель направляет Заказчику подписанный и скрепленный печатью акт сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах с приложением отчета Исполнителя о выполненных работах в отчетном периоде, подготовленного по форме, установленной в Приложении №3 к Договору (далее – Отчет).

3.2. Заказчик не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя акта сдачи-приемки выполненных работ и Отчета, указанных в п. 3.1. Договора, осуществляет приемку выполненных Исполнителем работ. В случае отсутствия замечаний к выполненным

⁸ Если Исполнитель не является плательщиком НДС на основании норм законодательства, то указанный пункт следует изложить в следующей редакции: «Общая стоимость работ по Договору (Цена Договора) составляет _____ руб. _____ копеек, НДС не облагается на основании _____ (указывается ссылка на норму налогового законодательства). Здесь и далее по договору упоминание НДС исключается.

⁹ Стоимость работ по Договору в отчетном периоде определяется путем деления общей стоимости работ по Договору (Цены Договора) на 2.

работам, Заказчик направляет Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки выполненных работ.

3.3. В случае наличия замечаний Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки работ по Договору (далее – мотивированный отказ), содержащий перечень подлежащих устранению недостатков и необходимых доработок, с указанием срока устранения и доработки.

Требования, изложенные в мотивированном отказе, являются обязательными для Исполнителя, который осуществляет устранение недостатков и выполнение необходимых доработок за свой счет и в установленные в мотивированном отказе сроки.

Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, может служить основанием для расторжения Договора и применения последствий, указанных в пункте 9.6 Договора.

3.4. После устранения недостатков и доработок, указанных в мотивированном отказе, Исполнитель представляет результат работ к приемке, который осуществляется в порядке, установленном в пунктах 3.1-3.3 Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Обязанности Исполнителя:

4.1.1. Выполнять работы в объемах, сроки и в соответствии с требованиями предусмотренными Договором, приложениями к нему, и в уведомлениях Заказчика и сдать работы Заказчику в установленном порядке.

4.1.2. Результаты работ должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным нормативными документами, государственными стандартами, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду работ.

4.1.3. Исполнитель, подписав Договор, подтверждает, что:

- несет полную ответственность за исполнение Договора, в том числе за выполнение работ Соисполнителями, в соответствии с требованиями и условиями Договора;
- тщательно изучил и проверил всю информацию и документацию, связанную с заключением и исполнением Договора и полностью ознакомлен и согласен со всеми условиями Договора, в том числе с условиями о порядке, цене и сроках выполнения работ;
- получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество выполнения работ по Договору, и принимает на себя все расходы, риск и трудности выполнения работ;
- обладает всеми необходимыми для исполнения Договора разрешительными документами.

4.1.4. Выполнять требования пожарной безопасности при выполнении работ по Договору.

4.1.5. Выполнять требования нормативных документов в сфере охраны окружающей среды.

4.1.6. Выполнять требования нормативных документов по обращению с отходами, в том числе, являющихся потенциально опасными для окружающей среды.

4.1.7. Обеспечить использование работниками Исполнителя средств индивидуальной защиты при выполнении работ по Договору.

4.1.8. Не препятствовать движению транспортных средств по участку автомобильной дороги, на котором осуществляется выполнение работ, а также не создавать помех нормальной эксплуатации указанного участка автомобильной дороги.

4.1.9. Предоставлять Заказчику Отчеты, подтверждающие выполнение Исполнителем работ, указанных в Приложении № 1 к Договору;

4.1.10. В случае причинения вреда (ущерба) имуществу Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в период выполнения работ, восстановить указанное имущество в сроки установленные Заказчиком, за свой счет.

4.1.11. При необходимости привлечь за свой счет организацию для экспертной оценки или лабораторного испытания отдельных видов работ.

4.1.12. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения работ, и приостановить выполнение работ до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.13. Устранять недостатки в выполненных работах своими силами и за свой счет в соответствии с условиями Договора.

4.1.14. Исполнитель не вправе привлекать к выполнению работ по Договору третьих лиц без письменного согласования с Заказчиком.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Требовать оплаты выполненных работ в соответствии с условиями Договора.

4.3. Обязанности Заказчика:

4.3.1. Принять и оплатить результаты работ в установленный срок в соответствии с условиями Договора.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Досрочно принять и оплатить выполненные в соответствии с условиями Договора и приложений к нему Исполнителем работы.

4.4.2. Проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его административно-хозяйственную деятельность.

4.4.3. Отказаться от принятия результатов работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения работ Исполнителем, результат работ утратил интерес для Заказчика.

4.4.4. В случае если работы выполнены Исполнителем с отступлением от условий Договора, ухудшающим результаты работ, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для обычного использования Заказчик вправе самостоятельно или с привлечением третьих лиц выполнить работы, необходимые для устранения допущенных Исполнителем недостатков (недоработок), а также по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной за работу цены, указанной в п. 2.1. Договора;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков (недоработок), а также связанных с этим убытков, в случае если Заказчик самостоятельно или с привлечением третьих лиц устранил недостатки (недоработки) допущенные Исполнителем.

4.4.5. Направлять Исполнителю обязательные к исполнению уведомления для проведения работ, предусмотренных Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

4.5. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 12 Договора Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений.

5. Конфиденциальность

5.1. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением Договора, включая информацию о результатах выполненных работ, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по Договору, в том числе после прекращения Договора (далее – конфиденциальная информация).

5.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, без предварительного письменного согласия Заказчика.

5.3. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники и другие привлекаемые к выполнению работ третьи лица также не нарушали требования конфиденциальности.

5.4. Исполнитель имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом Исполнитель обязан незамедлительно

уведомить Заказчика о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации

6. Ответственность Сторон

6.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к выполнению работ третьих лиц как за собственные действия.

6.2. Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку (штраф, пени) на неисполнение (ненадлежащее исполнение) Договора, в случае:

- нарушения сроков и/или периодичности выполнения работ, предусмотренных Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), сроков выполнения требований Заказчика, предъявленных в соответствии с Договором - в размере 1 (одного) % от цены Договора за каждый день просрочки;

- наступления дорожно-транспортного происшествия на участках автомобильной дороги, на которых располагается место установки рекламных конструкций, в соответствии с Адресной программой (Приложение № 2 к Договору) в следствие нарушения Исполнителем правил производства работ – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждое дорожно-транспортное происшествие;

- несоответствия результатов работ требованиям Договора - в размере 1 (одного) % от цены Договора за каждый случай такого несоответствия;

- за ненадлежащее исполнение Исполнителем требований п.п. 1.5-1.5.2 Договора (под ненадлежащим исполнением подразумевается: предоставление неполной информации, предоставление информации с просрочкой, а также нарушение любого требования, указанного в п.п. 1.5.- 1.5.2 Договора) и/или предоставление недостоверных сведений, Исполнитель по требованию Заказчика обязуется оплатить неустойку в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей за каждый факт нарушения;

- за привлечение Исполнителем Соисполнителя без письменного согласования с Заказчиком Исполнитель обязан уплатить штраф в размер 100 000 (сто тысяч) рублей;

- в случае непредоставления, отказа от предоставления или просрочку предоставления Заказчику информации, предусмотренной п.п. 1.6, 1.7 Договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей за каждый факт нарушения Исполнителем своих обязательств;

При возникновении в указанных в настоящем пункте Договора случаях у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме сверх неустойки (штрафа, пени).

6.3. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков оплаты Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,03 (ноль целых три сотых) % не перечисленной в срок суммы за каждый день просрочки, но не более 5 (пяти) % от суммы, подлежащей к оплате.

6.4. Штрафные санкции уплачиваются Исполнителем посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет Заказчика, указанный в реквизитах Сторон изложенных в пункте 12 Договора.

6.5. Заказчик вправе зачесть (удержать) сумму неустойки (штрафа, пени) в одностороннем порядке из сумм причитающихся платежей Исполнителю по Договору.

6.6. В случаях, не предусмотренных Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по Договору.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленное

действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору.

7.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – две недели с даты получения претензии, если в ней не указан иной срок, который не может быть менее 5 (пяти) календарных дней.

8.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются в Арбитражный суд города Москвы.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

9.1. В Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Стороны вправе расторгнуть Договор (отказаться от исполнения Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке) путем направления Исполнителю письменного уведомления об этом не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты расторжения Договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

9.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке) путем направления Заказчику письменного уведомления об этом не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

9.5. В случае расторжения Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причине невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления.

9.6. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий

настоящего Договора, несоответствием результатов работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель обязан возместить убытки Заказчику в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

10. Срок действия Договора

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

11. Прочие условия

11.1. Договор заключен в электронной форме. Стороны вправе подписать Договор на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не влечет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

11.2. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

11.3. К Договору прилагаются:

11.3.1. Техническое задание (Приложение № 1);

11.3.2. Адресная программа (места выполнения работ) (Приложение № 2);

11.3.3. Форма отчета Исполнителя (Приложение №3).

12. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик	Исполнитель
ООО УК «Автодор»	
ИНН/КПП 7709874971/770701001	
ОГРН 1117746252227	
Адрес юридического лица:	
127006, Москва, Страстной бульвар, д.9	
Телефон 8 (495) 249-06-95	
Банковские реквизиты:	
р/с 40702810500030005043	
Банк ВТБ (ПАО)	
БИК 044525187	
к/с 30101810700000000187	
Электронный адрес info@avtodor-mc.ru	

13. Подписи сторон

Заказчик:

ООО УК «Автодор»

Исполнитель:

Н.В. Ерилова

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

(Заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе I «Информационная карта» Котировочной Документации)

Заказчик:
ООО УК «Автодор»

_____ Н.В. Ермилова

Исполнитель:

**Адресная программа (места выполнения работ) к Договору на выполнение работ (оказание услуг)
по обслуживанию рекламных конструкций Государственной компании «Российские
автомобильные дороги» № _____ от _____ 2017 г.**

№ рекламной конструкции	Автомобильная дорога (полоса отвода), км+м
1, 2	автомобильная дорога М-4 «Дон», км 21 + м 801
3, 4	автомобильная дорога М-4 «Дон», км 23 + м 995
5, 6	автомобильная дорога М-4 «Дон», км 24 + м 160
7, 8	автомобильная дорога М-4 «Дон», км 27 + м 350
9, 10	автомобильная дорога М-4 «Дон», км 31 + м 578
11, 12	автомобильная дорога М-4 «Дон», км 32 + м 242
13, 14	автомобильная дорога М-4 «Дон», км 42 + м 703
15, 16	автомобильная дорога М-4 «Дон», км 49 + м 650
17, 18	автомобильная дорога М-4 «Дон», км 53 + м 330
19, 20	автомобильная дорога М-4 «Дон», км 89 + м 070
21, 22	автомобильная дорога М-4 «Дон», км 93 + м 200
23, 24	автомобильная дорога М-4 «Дон», км 103 + м 500
25, 26	автомобильная дорога М-4 «Дон», км 120 + м 800
27	автомобильная дорога М-1 «Беларусь», км 34+ м 500
28, 29	автомобильная дорога М-1 «Беларусь», км 38 + м 000
30, 31	автомобильная дорога М-1 «Беларусь», км 39 + м 980

Заказчик:
ООО УК «Автодор»

Исполнитель:

_____ Н.В. Ермилова

Отчет Исполнителя (Форма)

о выполненных работах (оказанных услугах) по Договору на выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию рекламных конструкций Государственной компании «Российские автомобильные дороги» № _____ от _____ 201__ г.

Настоящим Стороны подтверждают, что _____, выполнило следующие работы (оказало услуги) во исполнение Договора на выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию рекламных конструкций Государственной компании «Российские автомобильные дороги» № _____ от _____ 201__ г.:

п/п	Номер и место нахождения рекламных конструкций с указанием автомобильной дороги, км+м	Наименование работ/услуг	Количество, ед. изм.	Объем работ/услуг
1				
2				
3				
4				
5				

Приложением к Отчету является фотоотчет, подтверждающий выполнение Исполнителем работ (услуг), указанных в Приложении № 1 к Договору на ____ л.

Заказчик:
ООО УК «Автодор»

Исполнитель:

_____ Н.В. Ермилова

Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора ООО УК «Автодор»: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);
- 7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;
- 9) Для физических лиц, в случае заключения Договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельства о заключении брака (при наличии), согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);
- 10) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 11) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 12) бухгалтерский баланс Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);
- 13) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок

Котировочная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиями законодательства РФ.

Котировочная Заявка должна быть составлена по формам, приведенным в Приложении № 1 к Котировочной Документации.

Участник Закупки вправе подать только одну Котировочную Заявку на участие в Запросе Котировок в отношении каждого предмета Запроса Котировок.

Котировочная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции. Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Котировочной Документации (в том числе на положения Приложения № 2 к Котировочной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Котировочной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объемы Работ (Услуг) и иные характеристики Работ (Услуг) должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Котировочной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ (Услуг) не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Котировочной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ (Услуг) необходимо указывать конкретные числовые значения характеристик Работ (Услуг), не допускается указывать числовые значения любых характеристик в формате «не более», «не менее», «± 5%» и т.д., если иное не указано в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной документации). Сведения и информация, содержащиеся в Техническом задании и в предмете Договора касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Работ (Услуг), должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение Участника Закупки о качественных, количественных, технических характеристиках Работ (Услуг) и иные предложения об условиях исполнения Договора» в Котировочной Заявке.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Котировочной Документации, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Котировочной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Котировочной Заявки документы (копии документов) должны представляться в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по Закупкам будет считать это несоблюдением установленных Котировочной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки.

Обоснование максимальной Цены Договора

Начальная (максимальная) цена договора на *Выполнение работ (оказание услуг) по обслуживанию рекламных конструкций Государственной компании «Автодор» на автомобильных дорогах М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск, на участке км 21+801 - км 120+800 (Московская область); М-1 «Беларусь» - от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участке км 34+500 - км 39+980 (Московская область)* рассчитана на основании п. 3 ч. 5 ст. 2.3 Порядка закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор», утвержденного решением единственного участника Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (протокол от 09.06.2014 №12/2014), методом сопоставимых рыночных цен.

**Таблица с распределением обязанностей по оформлению
приложений к Договору**

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1.	Приложение №1 – Техническое задание	Заказчик
2.	Приложение №2 – Адресная программа	Заказчик
3.	Приложение №3 – Отчет Исполнителя	Исполнитель

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что

(указывается наименование субподрядчика (соисполнителя), указанного в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____
2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____
4. исключен.
5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹⁰:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ¹¹	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего	не более 49		-

¹⁰ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

¹¹ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

	предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ¹² , процентов		
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)	
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)	
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)	

¹² Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включитель но	от 101 до 250 включитель но	указывает ся количество о человек (за предшеств ующий календарн ый год)
		до 15 – микропред- приятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывает ся в млн. рублей (за предшеств ующий календарн ый год)
		120 в год – микропред- приятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 ¹³	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 ¹⁴	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		

¹³ Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

¹⁴ Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)