

Изменения № 1
в Извещение и Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения
Договора на выполнение работ по созданию программно-аппаратного комплекса
«Согласование маршрутов» Государственной компании «Российские автомобильные
дороги»

Реестровый номер № 31705032189

«04» мая 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора -
Директор по развитию бизнеса
АО «Автодор-Телеком»

_____ А.В. Азарков
«_____» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «Автодор-Телеком»

_____ Д.Б. Смирнов
«_____» _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-ТП»

_____ И.Н. Комкова
«_____» _____ 2017 г.

г. Москва - 2017 г.

Внести в Извещение и Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на выполнение работ по созданию программно-аппаратного комплекса «Согласование маршрутов» Государственной компании «Российские автомобильные дороги», реестровый номер № 31705032189, следующие изменения:

1. Пункт 8 Извещения и пункт 14 раздела I «Информационная карта» Конкурсной Документации изложить в следующей редакции:

«Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок 09:00 ч (время московское) 20.04.2017, окончание срока приема Заявок 14:30 ч (время московское) 22.05.2017».

2. Пункт 9 Извещения и пункт 15 раздела I «Информационная карта» Конкурсной Документации изложить в следующей редакции:

«Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, 14:30 ч (время московское) 22.05.2017».

3. Пункт 17 раздела I «Информационная карта» Конкурсной Документации в части предоставления разъяснений изложить в следующей редакции:

Начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений 20.04.2017, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки 15.05.2017, окончание срока предоставления разъяснений 19.05.2017. Форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлены разделом II Конкурсной Документации.

4. Раздел VI. Конкурсной Документации «Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок» изложить в следующей редакции:

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и порядком оценки Конкурсных Заявок, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;
- 3) Качество выполняемых работ.

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.4. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 60 (шестьдесят) процентов.

3.5. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
--------------	--	--	--

1.	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ и/или оказания услуг по созданию/разработке и/или развитию информационных систем и/или разработке программно-аппаратных комплексов, независимо от статуса исполнителя при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно 50 порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии Договоров на выполнение работ и/или оказание услуг ¹ . 2. Копии актов выполнения работ и/или оказания услуг ² . 3. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость оказанных услуг и/или выполненных работ и факты приемки услуг и/или работ Заказчиком. 4. Вместо копий документов, указанных в пункте 2, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 5. Анкета Участника Конкурса, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2.	Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно 35 , порядок начисления баллов указан в таблице № 3 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии трудовых книжек ³ сотрудников Участника Конкурса ⁴ . 2. Официальное письмо, за подписью руководителя (уполномоченного лица) Участника Конкурса в отношении персонала, состоящего в штате Участника Конкурса, с опытом реализации 1 (одного) и более проектов на

¹ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Конкурса опыта выполнения работ и/или оказания услуг, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями актов (о приемке выполненных работ и/или оказанных услуг). По п. 1 возможно представление Участником Конкурса только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

² По п. 2 возможно предоставление Участником Конкурса копий справок, подтверждающих стоимость выполненных работ и факт выполнения работ (или оказанных услуг и факт оказания услуг), составленных и заверенных Заказчиком. В случае если предметом договора, предоставляемого Участником Конкурса для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, Участник Конкурса обязан предоставить разбивку по стоимости работ и/или услуг по договору в виде приложения к договору и/или отдельным документом, который подписал заказчик по такому договору. В случае непредоставления разбивки по стоимости работ и/или услуг, являющихся предметом оценки, договор не будет принят к расчету по подкритерию.

³ По п. 1 необходимо представление Участником Конкурса копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Конкурса.

⁴ В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Конкурса.

			<p>выполнение работ и/или оказание услуг по созданию/разработке и/или развитию информационных систем, предназначенных для оказания государственных и/или муниципальных услуг.</p> <p>3. Копии дипломов о высшем образовании, подтверждающие наличие у сотрудника образования по следующим направлениям или специальностям в области информационных технологий:</p> <p>Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем и/или Автоматизированные системы обработки информации и управления и/или Информационные системы и технологии и/или Математическое обеспечение и администрирование информационных систем и/или Компьютерная безопасность и/или Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем и/или Управление и информатика в технических системах и/или Электронные вычислительные машины и/или Автоматизированные системы управления и/или Вычислительные машины, комплексы, системы и сети.</p> <p>4. Анкета Участника Конкурса, заполненная по форме таблицы № 2 Приложения №4 к Конкурсной Документации.</p>
3	Наличие у Участника Конкурса деловой репутации	Максимальное число баллов по подкритерию равно 15 , порядок начисления баллов указан в таблице № 4 раздела VI Конкурсной Документации	<p>1. Копии рекомендательных/благодарственных писем (отзывов) деловых партнеров, за последние 2 (два) года, предшествующих дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок, оформленных на бланке организации и имеющие дату создания и исходящий номер, а также заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) Участника Конкурса.</p> <p>2. Анкета Участника Конкурса, заполненная по форме таблицы № 3 Приложения №4 к Конкурсной Документации.</p>

Таблица №2 раздела VI Конкурсной документации

Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ и/или оказания услуг по созданию и/или разработке и/или развитию информационных систем и/или программно-аппаратных комплексов, независимо от статуса исполнителя при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Количество баллов
от 0 до 10 миллионов рублей включительно	0
от 10 миллионов рублей 01 копейки до 25 миллионов рублей включительно	10
от 25 миллионов рублей 01 копейки до 45 миллионов рублей включительно	20
от 45 миллионов рублей 01 копейки до 60 миллионов рублей включительно	35
от 60 миллионов рублей 01 копейки и более	50

Таблица № 3 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала	Количество баллов
Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала, с высшим образованием по следующим направлениям или специальностям в области информационных технологий: Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем и/или Автоматизированные системы обработки информации и управления и/или Информационные системы и технологии и/или Математическое обеспечение и администрирование информационных систем и/или Компьютерная безопасность и/или Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем и/или Управление и информатика в технических системах и/или Электронные вычислительные машины и/или Автоматизированные системы управления и/или Вычислительные машины, комплексы, системы и сети, состоящего в штате Участника Конкурса, с опытом реализации 1 (одного) и более проектов на выполнение работ и/или оказание услуг по созданию/разработке и/или развитию информационных систем, предназначенных для оказания государственных и/или муниципальных услуг	
от 0 до 5 сотрудников включительно	0
от 6 до 10 сотрудников включительно	10
от 11 до 15 сотрудников включительно	20
от 16 сотрудников и более	35

Таблица № 4 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса деловой репутации	Количество баллов
Отсутствие или наличие менее 5 (пяти) копий рекомендательных/благодарственных писем (отзывов) деловых партнеров, за последние 2 (два) года, предшествующих дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	0
Наличие 5 (пяти) и более копий рекомендательных/благодарственных писем (отзывов) деловых партнеров, за последние 2 (два) года, предшествующих дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	15

3.6. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения

значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.7. Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

Таблица № 5 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Качество выполненных работ»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	Планируемое к использованию при разработке ПАК СМ программное обеспечение включено в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблице № 6 раздела VI Конкурсной Документации.	1. Справкой за подписью руководителя (уполномоченного лица) Участника Конкурса с приложением выписки из единого реестра российских программ для ЭВМ и баз данных https://reestr.minsvyaz.ru
2.	При разработке программных средств ПАК СМ планируется использоваться свободное программное обеспечение ⁵ .	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблице № 6 раздела VI Конкурсной Документации.	1. Гарантийное письмо за подписью руководителя (уполномоченного лица) Участника Конкурса о том, что при разработке программных средств ПАК СМ будет использоваться только свободное программное обеспечение, с приложением списка используемого программного обеспечения.
3.	Соответствие Техническому заданию детального описания функциональных и технических характеристик предлагаемого Участником Конкурса к разработке и внедрению решения.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 40 , порядок начисления баллов указан в таблице № 7 раздела VI Конкурсной Документации.	1. «Решение», оформленное Участником Конкурса в соответствии с требованиями пункта 3.9. раздела VI Конкурсной Документации

⁵ Свободное программное обеспечение (СПО) — программное обеспечение, распространяемое на условиях свободного лицензионного договора, на основании которого пользователь получает право использовать программу в любых, не запрещенных законом целях; получать доступ к исходным текстам (кодам) программы как в целях её изучения и адаптации, так и в целях переработки, распространять программу (бесплатно или за плату, по своему усмотрению), вносить изменения в программу (перерабатывать) и распространять экземпляры изменённой (переработанной) программы с учетом возможных требований наследования лицензии.

Таблица № 6 раздела VI Конкурсной Документации

Подкритерии оценки Критерия «Качество выполняемых работ»:	Количество баллов
Планируемое к использованию при разработке ПАК СМ программное обеспечение не включено в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных	0
Планируемое к использованию при разработке ПАК СМ программное обеспечение включено в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных	30
Отсутствие гарантийного письма за подписью руководителя (уполномоченного лица) Участника Конкурса о том, что при разработке ПАК СМ будет использоваться только свободное программное обеспечение, с приложением списка используемого программного обеспечения.	0
Наличие гарантийного письма за подписью руководителя (уполномоченного лица) Участника Конкурса о том, что при разработке ПАК СМ будет использоваться только свободное программное обеспечение, с приложением списка используемого программного обеспечения.	30

Таблица № 7 раздела VI Конкурсной Документации

№	Соответствие Техническому заданию детального описания функциональных и технических характеристик предлагаемого Участником Конкурса к разработке и внедрению решения	Количество баллов	
		Наличие	Отсутствие
1	Отсутствие предлагаемого к разработке и внедрению решения или Объем и описание предстоящих работ идентичны Техническому заданию ⁶ .	0	
2	Объем и описание предстоящих работ идентичны Техническому заданию, а также содержат:		
2.1	Детальное описание информационного обмена в рамках подсистем ПАК СМ, с описанием перечня функций.	10	0
2.2	Детальное описание структуры баз данных.	10	0
2.3	Детальное описание схемы логических взаимодействий между всеми подсистемами ПАК СМ и другими системами.	10	0
2.4	Детальное описание порядка действий пользователей ПАК СМ при использовании ПАК СМ.	5	0
2.5	Детальная визуализация эскизов интерфейсных форм АРМ-а оператора согласно пункта 3.10 раздела VI Конкурсной Документации	5	0

3.8. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого раздела подкритерия «Качество выполняемых работ» и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

3.9. Для оценки Конкурсного Предложения Участника Конкурса по подкритерию 3 критерия «Качество выполняемых работ», указанного в таблице № 5 раздела VI Конкурсной

⁶ Предоставление описания предстоящих работ в объеме меньшем, чем предусмотрено Техническим заданиям оценивается как отсутствие предлагаемого к разработке и внедрению решения.

Документации, в составе Конкурсного предложения Участник Конкурса предоставляет отдельный документ, озаглавленный «Решение», в котором Участник Конкурса предоставляет структурированное детальное описание решения с разделами согласно пунктам таблицы 7 раздела VI Конкурсной Документации.

3.10. Структура каждой интерфейсной формы ПАК СМ должна включать:

- область главного меню ПАК СМ, обеспечивающую навигацию и доступ пользователя к основным функциональным разделам системы – «Заявки», «Справочник маршрутов»;
- рабочую область ПАК СМ, обеспечивающую доступ пользователя к выполнению задач предметной области.

Количество и состав интерфейсных форм должен быть достаточным для решения следующих задач, но не ограничиваясь ими:

- возможность фильтрации данных;
- возможность отображения примененных фильтров;
- возможность навигации между разделами списка, обеспечивающими предфильтрацию списка заявок;
- возможность поиска данных в списке заявок;
- возможность создания новой заявки;
- возможность перехода к просмотру заявки;
- возможность ввода внутреннего входящего номера заявки из системы электронного документооборота;
- возможность ввода маршрута, сформированного в ПАК СМ;
- возможность согласования, отказа и аннулирования заявки;
- возможность добавления маршрута из справочника маршрутов;
- возможность добавления списка отрезков маршрута;
- возможность добавления нового отрезка маршрута с использованием точек маршрута и километровых столбов;
- возможность изменения порядка отображения отрезков маршрута в списке;
- возможность удаления отрезка маршрута;
- возможность расчета ущерба по заявке;
- возможность выбора шаблона согласования и поля редактирования предустановленного в соответствии с шаблоном текста документа;
- возможность отображения выявленного ограничения на маршруте;
- возможность редактирования текста документа.

3.11. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i – итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{\max} – начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i – предложение i -го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i – коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Заявке Участника Конкурса по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

При этом оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе, которые содержат предложения о выполнении работ российскими лицами, по Критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных Заявках Цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с Единственным Участником Закупки/Конкурса;

б) в Конкурсных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о выполнении работ российскими лицами;

в) в Конкурсных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о выполнении работ иностранными лицами;

г) в Конкурсной Заявке, представленной Участником Конкурса, содержится предложение о выполнении работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником работ;

Для целей установления соотношения цены выполнения работ российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом г) настоящего пункта, цена единицы работы определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы работы, указанной в Конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения Конкурса, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на Начальную (Максимальную) Цену Договора.

Отнесение Участника Конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника Конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3.12. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Комиссией каждой Конкурсной Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Конкурсной Заявке, которая поступила ранее других Конкурсных Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,
- 5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора от Начальной (максимальной) Цены Договора (при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора») и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации;

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

7. Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения АО «Автодор- Телеком» в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у АО «Автодор-Телеком». Победитель Конкурса и АО «Автодор-Телеком» осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23 - 27 раздела I Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в Проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса и Конкурсной Документацией и по Цена Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок размещается на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Компании (при наличии), на ЭТП в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 6 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых Конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

9. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить АО «Автодор-Телеком» в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса АО «Автодор-Телеком» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

10. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся АО «Автодор-Телеком» не менее трех лет с даты размещения данных документов на сайте ЭТП и Официальном Сайте.

5. Приложение №1 к Конкурсной Документации Техническую часть «Техническое задание на выполнение работ по созданию программно-аппаратного комплекса «Согласование маршрутов» Государственной компании «Российские автомобильные дороги»» изложить в следующей редакции:

(Техническая часть прикладывается отдельным файлом «Приложения №1 к Конкурсной Документации» Новая редакция к Изменению №1)

6. Приложение №6 к Конкурсной Документации «Проект Договора» изложить в следующей редакции:

(Проект Договора прикладывается отдельным файлом «Приложения №6 к Конкурсной Документации» Новая редакция к Изменению №1)

7. Остальные положения Извещения и Документации Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на выполнение работ по созданию программно-аппаратного комплекса «Согласование маршрутов» Государственной компании «Российские автомобильные дороги», реестровый номер № 31705032189, оставить без изменения.