

**Котировочная Документация Запроса Котировок в Электронной Форме на
право заключения Договора на выполнение работ (оказание услуг) по
демонтажу, хранению и утилизации рекламных конструкций**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
ООО УК «Автодор»

_____ А.С. Лящук
« _____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела организации
закупочной деятельности
ООО УК «Автодор»

_____ А.И. Долгая
« _____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор - ТП»

_____ И.Н. Комкова
« _____ » _____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО УК «Автодор»

_____ Н.В. Ермилова
« _____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора -
директор центра развития придорожной
инфраструктуры и рекламной деятельности
ООО УК «Автодор»

_____ О.А. Помещенко
« _____ » _____ 2017 г.

г. Москва - 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Информационная карта	3
II. Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме....	8
III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений	9
IV. Подача Котировочных Заявок.....	9
V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам.....	10
VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок	11
VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок	12
Приложение № 1 - Форма Котировочной Заявки.....	14
Приложение № 2 - ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	17
Приложение № 3 - ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	21
Приложение № 4 - Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор.....	31
Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок	32
Приложение № 6 - Обоснование максимальной Цены Договора.....	34
Приложение № 7 - Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору.....	35
Приложение № 8 - Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.....	36

Извещение¹ о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение работ (оказание услуг) по демонтажу, хранению и утилизации рекламных конструкций

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Договор – договор на выполнение работ (оказание услуг) по демонтажу, хранению и утилизации рекламных конструкций;

2) Закупка – совокупность действий ООО УК «Автодор» и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств ООО УК «Автодор»;

3) Закупочная Документация (Котировочная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

4) Запрос Котировок Цен (далее также – «Запрос Котировок») – Запрос Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение работ (оказание услуг) по демонтажу, хранению и утилизации рекламных конструкций, способ проведения Закупок, не являющийся торгами, победителем которого признается Участник Закупки, предложивший наиболее низкую Цену Договора. Запрос Котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449.1, 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на ООО УК «Автодор» соответствующих обязательств, в том числе по обязательному заключению Договора с победителем Запроса Котировок;

5) Заявка на Участие в Котировке (Котировочная Заявка, Заявка, Закупочная Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Котировочной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Котировке;

6) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с ООО УК «Автодор» по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями;

7) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Котировочная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый ООО УК «Автодор» для проведения Конкурентных Процедур;

8) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

9) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться ООО УК «Автодор» вне зависимости от способа Закупки;

10) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и

¹ Настоящее Извещение о Закупке является также (имеет силу) Закупочной Документации (далее – Котировочная Документация, Документация), т.е. содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Порядком закупочной деятельности ООО УК «Автодор» как для Извещения о Закупке, так и для Закупочной Документации.

проведению Конкурентных Процедур при осуществлении ООО УК «Автодор» закупочной деятельности;

11) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

12) Официальный Сайт – официальный сайт Единой Информационной Системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок;

13) Электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводится Запрос Котировок в Электронной Форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок;

14) Порядок Закупочной Деятельности ООО УК «Автодор» – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, и собственных нужд ООО УК «Автодор» (далее также - Порядок Закупочной Деятельности);

15) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

16) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей.

2. ООО УК «Автодор» (далее – Компания, Общество) извещает о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение работ (оказание услуг) по демонтажу, хранению и утилизации рекламных конструкций. Проведение Запроса Котировок, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и ООО УК «Автодор» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Котировочной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной Деятельности. При необходимости ООО УК «Автодор», Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Котировочную Документацию. Для участия в Запросе Котировок заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение ООО УК «Автодор»: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Почтовый адрес ООО УК «Автодор»: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: avtdorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Вершинина Екатерина Сергеевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 59-11).

При проведении Запроса Котировок какие-либо переговоры ООО УК «Автодор», ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Котировочной Комиссии с Участником Закупки не допускаются.

3. Предмет Договора: выполнение работ (оказание услуг) по демонтажу, хранению и утилизации рекламных конструкций.

4. Выполнение работ (оказание услуг) по Договору, объем работ (услуг); требования, установленные ООО УК «Автодор» к качественным, количественным, техническим характеристикам работ (услуг); требования к результатам работ (услуг); требования к их безопасности (в случае необходимости); гарантийные сроки; место, условия выполнения работ (оказания услуг); требования к срокам - содержатся в Приложении № 2 к Котировочной Документации (Техническом задании) и/или Приложении № 3 к Котировочной Документации (проект Договора).

5. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

6. Максимальная Цена Договора с учетом НДС: **957 193 (девятьсот пятьдесят семь тысяч сто девяносто три) рубля 43 копейки.**

Максимальная Цена единицы Работ (Услуг) по Договору (с учетом НДС) (стоимость выполнения Работ (оказания Услуг) по демонтажу, хранению и утилизации 1 (одной) рекламной конструкции): **33 006 (тридцать три тысячи шесть) рублей 67 копеек.**

7. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации). Обоснование Максимальной Цены Договора представлено в Приложении № 6 к Котировочной Документации.

8. Форма, срок и условия оплаты работ (услуг): указываются в Проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации).

9. Место, условия и срок работ (услуг): указываются в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной Документации).

10. Язык Котировочной Документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Котировочной Документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

11. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в Котировочной Документации и Приложениях №№ 1, 5 к Котировочной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ООО УК «Автодор», Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, ООО УК «Автодор» и ООО «Автодор-ТП».

12. Котировочная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Котировочной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Котировочной Заявки на русском языке и текстом Котировочной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

13. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Котировочной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны

быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Котировочной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Котировочной Заявки и международный договор Российской Федерации.

14. Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка: **10-00 ч.** (время московское) **05.05.2017.**

15. Место и дата рассмотрения и оценки Котировочных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, **10.05.2017.**

16. Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений **27.04.2017**, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки **02.05.2017**, окончание срока предоставления разъяснений **04.05.2017**, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Котировочной Документации.

17. Сведения о возможности ООО УК «Автодор» изменить предусмотренные Договором объем Услуг и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

18. Общие требования к Участникам Закупки:

– Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

– Участник Закупки должен не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– Участник Закупки должен быть представлен для участия в Запросе Котировок надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

– в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

– в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

– отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Участник Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, также предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные Котировочной Документацией.

19. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок, в котором определен Участник Закупки,

с которым заключается Договор, такой Участник Закупки обеспечивает представление в ООО УК «Автодор» с использованием функционала ЭТП, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 4 к Котировочной Документации;

2) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 7 к Котировочной Документации, в формате Word и/или Excel.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

20. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 19 настоящего раздела Котировочной Документации, ООО УК «Автодор» размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется путем включения в проект Договора цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, информации о товаре (товарном знаке и/или конкретных показателях товара), иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор.

21. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения ООО УК «Автодор» на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Котировочной Документацией такое предоставление предусмотрено.

22. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Котировочной Документацией) ООО УК «Автодор» размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ООО УК «Автодор», на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного ООО УК «Автодор» Договора он считается заключенным.

23. Участник Закупки, с которым заключается Договор и ООО УК «Автодор» вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе², в порядке, устанавливаемом Котировочной Документацией.

24. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения на Официальном Сайте и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

25. Участник Закупки, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Котировочной Документацией, он не направил в ООО УК «Автодор» документы, установленные частью 19 настоящего раздела, и/или проект договора и/или документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, если Котировочной Документацией такое предоставление предусмотрено, подписанные квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, ООО УК «Автодор» обязан отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

² Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

26. ООО УК «Автодор» устанавливает приоритет услуг, оказываемых российскими лицами, при проведении Запроса Котировок по отношению к услугам, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

II. Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Запросов Котировок в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, ООО УК «Автодор», Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, ООО УК «Автодор», Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими на Официальном Сайте и ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ООО УК «Автодор», ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, ООО УК «Автодор», ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, ООО УК «Автодор», ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, на Официальном Сайте и ЭТП такая информация доступна для ознакомления на Официальном Сайте и ЭТП без взимания платы.

6. При направлении Оператором ЭТП ООО УК «Автодор» документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

7. Документы и сведения, связанные с проведением Запроса Котировок в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Запроса Котировок размещено на Официальном Сайте <http://zakupki.gov.ru/> и на сайте ЭТП <http://etp-avtodor.ru>.

2. Полный комплект Котировочной документации может быть получен бесплатно на сайте ЭТП и на Официальном Сайте, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Котировочная Документация предоставляется в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Котировочной Документации в сроки, установленные частью 16 раздела I Котировочной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос ООО УК «Автодор».

4. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 3 настоящего раздела запроса ООО УК «Автодор» размещает разъяснение положений Котировочной документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на ЭТП и Официальном Сайте при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 3 настоящего раздела.

5. Компания по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Котировочной документации вправе принять решение о внесении изменений в Котировочную документацию не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи Котировочных Заявок. Изменение предмета Запроса Котировок (предмета Договора) не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в Котировочную документацию, размещаются Компанией на ЭТП и Официальном Сайте. При этом срок подачи Котировочных Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи Котировочных Заявок этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

IV. Подача Котировочных Заявок

1. Для участия в Запросе Котировок Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Котировочную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Запросе Котировок установлены Котировочной Документацией (в том числе Приложениями №№ 1, 5 к Котировочной Документации).

Котировочная Заявка должна содержать следующие сведения, информацию и документы:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если применимо), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника Закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено ООО УК «Автодор» в извещении о проведении Запроса Котировок;

4) согласие Участника Закупки исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) информацию и сведения, согласно с общими требованиями к Участникам Закупки в соответствии с пунктом 18 раздела I «Информационная карта» Котировочной Документации и документы в соответствии с требованием Приложения №1 к Котировочной Документации.

2. Участник Закупки вправе подать Котировочную Заявку в любой момент с предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени начала срока подачи Котировочных Заявок до предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени окончания срока подачи Котировочных Заявок.

3. Котировочная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4. Все входящие в состав Котировочной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Котировочную Заявку.

6. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Котировочных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Котировочные Заявки.

2) получения Котировочной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

8. Одновременно с возвратом Котировочной Заявки в соответствии с частью 7 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Котировочную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Котировочной Документации, которые были нарушены.

9. Возврат Котировочных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 7 настоящего раздела, не допускается.

10. Прием Котировочных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок.

11. Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП.

12. В случае если по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подано ни одной Заявки, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

13. В случае если по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Котировочной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Котировочной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Котировочных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок и Котировочной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Котировочных Заявок.

VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок

1. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Закупке:

1.1. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Котировочных Заявок, рассматривает Котировочные Заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и оценивает Котировочные Заявки.

Критерием оценки и сопоставления Котировочных Заявок является цена товаров, работ, услуг по Договору, предлагаемая Участниками Закупки. Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуга, а также Участник Закупки, подавший такую Котировочную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), соответствуют установленным в извещении о проведении Запроса Котировок требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Запросу Котировок. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками Закупки Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, Котировочная Заявка которого поступила ранее Котировочных Заявок других Участников Закупки.

При этом оценка и сопоставление Котировочных Заявок, которые содержат предложения о выполнении работ/оказании услуг российским лицом, по Критерию «Цена договора» производится по предложенной в указанных Заявках Цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в Закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с Единственным Участником Закупки;

б) в Котировочных Заявках Участников Закупки не содержится предложений об оказании услуг российскими лицами;

в) в Котировочных Заявках Участников Закупки не содержится предложений об оказании услуг иностранными лицами;

г) в Котировочной Заявке, представленной Участником Закупки, содержится предложение об оказании Услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость Услуг, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником Услуг.

Для целей установления соотношения цены выполнения Услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктом г) настоящей части, цена единицы услуг определяется как произведение максимальной цены единицы услуг, указанной в Котировочной Документации, на коэффициент изменения максимальной цены договора по результатам проведения Запроса Котировок, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на максимальную Цену Договора.

Отнесение Участника Закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника Закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет Котировочные Заявки, если:

– они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок;

– в них содержатся недостоверные сведения об Участнике Закупки;

- предложенная в Котировочных Заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок;
- в случае подачи Участником Закупки более одной заявки.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

2. В случае, если Комиссией отклонены все поданные Заявки на участие в Запросе Котировок или по результатам рассмотрения таких Заявок только одна такая Заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении Запроса Котировок, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

3. Результаты рассмотрения и оценки Котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся:

- 1) сведения о Компании;
- 2) о существенных условиях Договора;
- 3) обо всех Участниках Закупки, подавших Котировочные Заявки;
- 4) об отклоненных Котировочных Заявках с обоснованием причин отклонения;
- 5) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- б) сведения о Победителе в проведении Запроса Котировок/Участнике Закупки, подавшем единственную Котировочную Заявку/единственном Участнике Запроса Котировок (в случае если только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям Котировочной документации и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным извещением о проведении Запроса Котировок);
- 7) об Участнике Закупки, предложившем в Котировочной Заявке цену, такую же, как и Победитель в проведении Запроса Котировок, или об Участнике Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшие условия по Цене Договора, следующие после предложенных Победителем в проведении Запроса Котировок условий (если применимо);
- 8) о признании Запроса Котировок несостоявшимся (в случаях, установленных Котировочной документацией);
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается на ЭТП и Официальном Сайте.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Компании.

Любой Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, после размещения на Официальном Сайте и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок вправе направить ООО УК «Автодор» в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО УК «Автодор» обязан направить Участнику Закупки разъяснения результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок в письменной форме или в форме электронного документа.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок

1. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок признан уклонившимся от заключения Договора, ООО УК «Автодор» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя в проведении Запроса Котировок заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Закупки, предложившим такую же, как Победитель в проведении Запроса Котировок, Цену Договора, а при отсутствии такого Участника Закупки – с Участником Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшее условие по Цене Договора, следующее после предложенного Победителем в проведении Запроса Котировок условия, если Цена Договора не превышает максимальную Цену Договора, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок. При этом заключение Договора для указанных Участников Закупки является

обязательным. В случае уклонения указанных Участников Закупки от заключения Договора ООО УК «Автодор» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких Участников Закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, осуществить повторную Закупку путем Запроса Котировок либо заключить Договор в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 10.4 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении Запроса Котировок, по цене, предложенной в Котировочной Заявке Победителя в проведении Запроса Котировок или в Котировочной Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор в случае уклонения Победителя в проведении Запроса Котировок от заключения Договора.

3. В случае отклонения Комиссией всех Котировочных Заявок Запрос Котировок ООО УК «Автодор» вправе провести повторную Закупку путем Запроса Котировок. При этом ООО УК «Автодор» вправе изменить условия исполнения Договора.

На фирменном бланке
Участника Закупки

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

_____,
Полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)
изучив Запрос Котировок на право заключения Договора на выполнение работ (оказание услуг)
по демонтажу, хранению и утилизации рекламных конструкций, реестровый № _____
(указать реестровый номер Запроса Котировок на Электронной торговой площадке),
выражает согласие с условиями исполнения Договора, указанными в Извещении о проведении
Запроса Котировок на право заключения Договора на выполнение работ (оказание услуг) по
демонтажу, хранению и утилизации рекламных конструкций.

Предлагаемая Цена Договора _____ (указать цифрами и прописью) рублей
____ копеек, в том числе НДС (при наличии) _____ руб. /без учета НДС (при отсутствии³),
включающая в себя расходы поставщика на командировочные расходы и расходы на
проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы
и обязательные платежи исполнителя, которые у него могут возникнуть в связи с участием в
настоящем Запросе Котировок и исполнением Договора.

Сведения об Участнике Закупки:

1) Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/место жительства (для
физического лица) _____,
телефон (с указанием кода страны и города) _____,
факс (с указанием кода страны и города) _____,
адрес эл. почты _____,

2) Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный
счет _____ (лицевой _____ счет), _____ корреспондентский _____ счет):

3) ИНН и КПП Участника Закупки: _____

4) Является субъектом малого/среднего⁴ предпринимательства и соответствует критериям
отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным
законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в
Российской Федерации»⁵.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках
Работ (Услуг) в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к Котировочной
Документации): _____

Настоящей Котировочной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

– Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято
решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является
законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым
законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

³ Участник Закупки обязан обосновать предложение цены Договора без НДС.

⁴ Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки
соответственно «малого» или «среднего».

⁵ В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства,
формулировка п. 4) должна быть указана в следующей редакции:

«Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к
субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

- Не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;
- Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.
- Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.
- Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Котировочной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).
- Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Прикладываемые к Котировочной Заявке документы:

1) Представление в составе Котировочной Заявки документов об Участнике Закупки, подавшем Котировочную Заявку:

для юридических лиц:

- полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации).

для физических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для российских индивидуальных предпринимателей).

для юридических и физических лиц, в случае если Участник Закупки является субъектом малого/среднего предпринимательства⁶:

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 8 к Котировочной Документации.

2) Представление в составе Котировочной Заявки, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности;

⁶ Сведения или декларация, указанные в следующем абзаце, не обязательны к представлению и представляются по решению Участника Закупки.

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки.

Должность

(подпись)
М.П.

Ф.И.О.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Виды работ (услуг) и их стоимость:	<p>В рамках выполнения Работ в соответствии Договором и настоящим Техническим заданием в отношении 1 (одной) рекламной конструкции предусмотрены следующие виды работ (услуг) и их стоимость⁷:</p> <p>1. Стоимость демонтажа 1 (Одной) рекламной конструкции составляет _____ (_____) рублей __ копеек, (в том числе НДС 18% или НДС не облагается) _____ (_____) рубля __ копейки;</p> <p>2. Стоимость хранения 1 (Одной) рекламной конструкции в течение 60 (шестидесяти) дней составляет _____ (_____) рублей __ копеек, (в том числе НДС 18% или НДС не облагается) _____ (_____) рублей __ копейки;</p> <p>3. Стоимость утилизации 1 (Одной) рекламной конструкции составляет _____ (_____) рублей __ копеек, (в том числе НДС 18% или НДС не облагается) _____ (_____) рублей __ копеек.</p>
2. Место выполнения работ (оказания услуг):	<p>Работы выполняются в полосе отвода автомобильных дорог Государственной компании «Автодор» на территории Воронежской и Московской областей. Конкретные адреса места нахождения рекламных конструкций указываются Заказчиком в заявках.</p>
3. Порядок выполнения работ (оказания услуг):	<p>Исполнитель приступает к выполнению работ (оказанию услуг) в отношении конкретной рекламной конструкции после поступления соответствующей заявки от Заказчика. Заказчик (его уполномоченный представитель) вправе присутствовать при выполнении работ (оказании услуг) Исполнителем. Сроки выполнения работ (оказания услуг) (начало и окончание) указываются в соответствующих заявках Заказчика. Время демонтажа определяется по соглашению сторон посредством электронной почты.</p>
4. Основание для выполнения работ (оказания услуг):	<p>Работы выполняются на основании Договора и соответствующей заявки Заказчика на выполнение работ (оказание услуг), содержащей информацию о количестве рекламных конструкций, которые необходимо демонтировать и их месте нахождения, сформированной на основании предписания органа (ов) местного самоуправления, на территории (ях) которого (ых) установлена (ы) рекламная (ые) конструкция (ии) на осуществление демонтажа рекламной (ых) конструкции (ий).</p>
5. Объем работ (услуг):	<p>Демонтаж 29 (Двадцати девяти) рекламных конструкций (щитовая установка размером рекламного поля 3x6 м), погрузка-разгрузка демонтированной рекламной конструкции и ее перевозка к месту хранения (складу), хранение и утилизация.</p>
6. Состав и содержание работ (услуг):	<p>6.1. Конкретное месторасположение подлежащей демонтажу рекламной конструкции определяется в соответствующей заявке Заказчика. Одна заявка может предусматривать необходимость выполнения работ (оказания услуг) в отношении нескольких</p>

⁷ Заполняется Участником Закупки в Котировочной заявке путем указания стоимости демонтажа, хранения и утилизации в отношении 1 (одной) рекламной конструкции.

	<p>рекламных конструкций.</p> <p>6.2. Демонтаж рекламных конструкций проводится путем разборки либо резки, в случаях предусмотренных настоящим Техническим заданием, рекламного поля и опоры (стойки). Фундамент рекламной конструкции подлежит демонтажу.</p> <p>Повреждение земельных участков и (или) объектов благоустройства, на которых расположена рекламная (ые) конструкция (ии), не допускается.</p> <p>6.3. Демонтированные рекламные конструкции принимаются Исполнителем на ответственное временное хранение. Срок ответственного временного хранения демонтированных рекламных конструкций не превышает 60 (Шестидесяти) дней с даты демонтажа. Затраты по хранению входят в стоимость Работ.</p> <p>6.4. Утилизация демонтированных рекламных конструкций, не востребованных их владельцами осуществляется иждивением Исполнителя по истечении срока хранения, указанного в п. 6.3 настоящего Технического задания.</p>
<p>7. Основные требования к выполняемым работам (оказываемым услугам):</p>	<p>Выполняемые работы (оказываемые услуги) должны соответствовать требованиям Договора, настоящего Технического задания и следующим нормам действующего законодательства Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федерального закона от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; - Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; - ГОСТ Р 52044-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения; - ГОСТ Р 52290-2004. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования; - ГОСТ 12.2.011-2012. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Машины строительные, дорожные и землеройные. Общие требования безопасности; - ОСТ 218.011-99. Машины дорожные цветографические схемы, лакокрасочные и световозвращающие покрытия, опознавательные знаки и надписи. Общие требования. - ВСН 37-84 Инструкция по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ; - СНиП III-4-80*. Техника безопасности в строительстве. - ПОТ РМ-012-2000. Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте; - Приказ Минтруда России от 28.03.2014 № 155Н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»; - СТО Автодор 4.1-2014. «Ограждение мест производства дорожных работ».
<p>8. Технические характеристики работ (услуг):</p>	<p>8.1. Демонтаж проводится способом разборки рекламной конструкции на составные части с сохранением ее целостности. В случае невозможности разобрать рекламную конструкцию в силу конструктивных особенностей или износа (коррозии) мест крепления (соединения) составных частей, производится резка</p>

	<p>конструкции с применением специального оборудования. Однако приоритет отдается разборке рекламной конструкции на составные части с сохранением их целостности. Демонтаж рекламной конструкции производится в зависимости от ее конструктивных особенностей. Для целей возможности последующего определения Заказчиком состояния демонтируемой конструкции Исполнитель осуществляет фотосъемку конструкции в состоянии «как есть» до начала работ по демонтажу.</p> <p>8.2. Исполнитель обязан обеспечить сохранность демонтированной рекламной конструкции, а также выполнение всех необходимых мероприятий, направленных на предотвращение порчи, случайной гибели или хищения имущества при перевозке до места хранения (склада). Исполнитель несет материальную ответственность за утрату при демонтаже и перевозке демонтированной рекламной конструкции.</p> <p>8.3. До начала производства работ по демонтажу Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком и Госавтоинспекцией МВД России (далее – ГИБДД МВД России) соответствующего субъекта РФ (в случае, если необходимость согласования с ГИБДД МВД России установлена законодательством РФ), а также утвердить в установленном порядке схему организации движения и ограждения места производства дорожных работ (далее – Схема организации движения). При производстве работ по демонтажу утвержденная и согласованная схема организации движения и ограждения мест производства дорожных работ должна находиться у Исполнителя непосредственно на участке выполнения работ по демонтажу.</p> <p>8.4. Исполнитель обязан самостоятельно обеспечить безопасность дорожного движения (при необходимости) путем установки временных дорожных знаков, в том числе временного освещения при производстве работ в ночное время, согласно схемам, согласованным с ГИБДД МВД России, на период производства работ по демонтажу рекламной конструкции.</p> <p>8.5. Применяемые при выполнении работ по демонтажу технологический транспорт и дорожная техника должны ОСТ 218.0121-99, автомобили должны иметь проблесковые маячки желтого или оранжевого цвета. Машины прикрытия, обеспечивающие безопасное производство работ по демонтажу, должны быть оборудованы дополнительными импульсными фарами-вспышками и импульсными светодиодными знаками.</p> <p>8.6. Дорожные рабочие и специалисты, задействованные при производстве работ по демонтажу рекламных конструкций на автомобильных дорогах Государственной компании, должны быть обеспечены спецодеждой оранжевого цвета со светоотражающими элементами.</p>
<p>9. Прочие условия:</p>	<p>9.1. Сырье, материалы, узлы, детали, запасные части, заготовки и др., необходимые для выполнения работ (оказания услуг), приобретаются и поставляются Исполнителем за свой счет и входят в стоимость Работ по договору (цену договора).</p>

	<p>9.2. Исполнитель обязан восстановить за счет собственных средств, в срок не позднее 3 (Трех) календарных дней с момента повреждения, элементы инфраструктуры (инженерные коммуникации, ограждения, бордюры, столбы освещения и т.д.), поврежденные в результате выполнения работ (оказания услуг), в том числе при нанесении им вреда лицами, привлеченными Исполнителем к выполнению работ (оказанию услуг).</p> <p>9.3. Исполнитель обязан самостоятельно обеспечить доступ к месту (ам) производства работ (оказания услуг), урегулировать все вопросы взаимодействия с третьими лицами.</p> <p>9.4. Исполнитель обязан самостоятельно обеспечить отключение инженерных коммуникаций в соответствии с техническими условиями эксплуатирующей (их) организации (й) на время производства работ (оказания услуг) (при необходимости).</p>
--	---

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____
на выполнение работ (оказание услуг) по демонтажу, хранению и утилизации
рекламных конструкций

г. Москва

« ___ » _____ 2017 года

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (ООО УК «Автодор»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Ермиловой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, действующего на основании (устав / доверенность), с другой стороны, именуемые каждый в отдельности – **«Сторона»**, а совместно именуемые – **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее – **«Договор»**) по результатам Запроса Котировок в Электронной Форме (Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок от « ___ » _____ 2017 года № _____) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель на основании заявок Заказчика обязуется выполнять работы (оказывать услуги) по демонтажу, хранению и утилизации рекламных конструкций (далее – **«Работы»**), а Заказчик обязуется принимать выполненные Работы и оплачивать их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

2. Стоимость Работ и порядок расчетов

2.1. Стоимость Работ в отношении 1 (одной) рекламной конструкции составляет 33 006 (тридцать три тысячи шесть) рублей 67 копеек, (в том числе НДС 18%) 5 034 (пять тысяч тридцать четыре) рубля 92 копейки, в том числе⁸, в том числе:

2.1.1. Стоимость демонтажа 1 (Одной) рекламной конструкции составляет _____ (_____) рублей __ копеек, (в том числе НДС 18% или НДС не облагается) _____ (_____) рубля __ копейки;

2.1.2. Стоимость хранения 1 (Одной) рекламной конструкции в течение 60 (шестидесяти) дней составляет _____ (_____) рублей __ копеек, (в том числе НДС 18% или НДС не облагается) _____ (_____) рублей __ копейки;

2.1.3. Стоимость утилизации 1 (Одной) рекламной конструкции составляет _____ (_____) рублей __ копеек, (в том числе НДС 18% или НДС не облагается) _____ (_____) рублей __ копеек.

2.2. Объем выполняемых по Договору Работ составляет 29 (двадцать девять) рекламных конструкций. Общая стоимость Работ по Договору (цена Договора) составляет _____ (_____) рублей __ копеек, (в том числе НДС 18% или НДС не облагается) _____ (_____) рублей __ копеек. Заказчик не вправе требовать, а

⁸ Стоимость Работ в отношении 1 (одной) рекламной конструкции умножается на Коэффициент котировочного снижения (ККС), где ККС – это отношение Цены Договора, предложенной Участником Котировок в Котировочной заявке, к Начальной (максимальной) Цене Договора, установленной частью 6 раздела I (Информационная карта) Котировочной документации.

Исполнитель не обязан исполнять заявки, стоимость которых (отдельно и/или в совокупности) превышает цену Договора, указанную в настоящем пункте. При этом если стоимость фактически выполненных Работ на момент истечения срока действия Договора меньше цены, указанной в настоящем пункте Договора, то цена Договора считается равной фактической стоимости, определенной согласно данным бухгалтерского учета Заказчика. В случае досрочного расторжения Договора оплате подлежат Работы, фактически оказанные на основании соответствующих заявок Заказчика и принятые Заказчиком.

2.3. Общая стоимость Работ (цена Договора) включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя (включая транспортные и сопутствующие), связанные с исполнением Договора, а также все налоги, сборы и иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Оплата Работ производится Заказчиком на основании счета Исполнителя путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в размере стоимости фактически выполненных Работ в пределах цены Договора, указанной в п. 2.2 Договора в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами надлежаще оформленного акта сдачи-приемки выполненных работ (далее – «Акт»), составленного по форме, установленной в Приложении № 2 к Договору.

2.5. Обязательства Заказчика по оплате Работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. Порядок и сроки выполнения Работ

3.1. Срок выполнения Работ по Договору:

Начало: с даты подписания Договора.

Окончание: 31.12.2017.

Сроки начала и окончания отдельных этапов Работ в отношении конкретной рекламной конструкции устанавливаются в соответствии с условиями Договора, Технического задания (Приложение № 1 к Договору) и соответствующих заявок Заказчика.

3.2. Исполнитель выполняет Работы в соответствии с условиями Договора, Технического задания и соответствующих заявок Заказчика.

3.3. Заявка Заказчика должна содержать указание на адрес эксплуатации рекламной конструкции (включая привязку к населенному пункту и/или району/области, наименование автомобильной дороги, километры и сторону (слева/справа) расположения конструкции), тип рекламной конструкции (в т.ч. размер в метрах), сроки выполнения Работ (начало и окончание) и иные необходимые сведения.

3.3. Срок выполнения Работ включает в себя получение Исполнителем необходимых согласований на производство Работ в органах государственной власти, в том числе в Государственной инспекции по безопасности дорожного движения.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных Работ

4.1. Сдача-приемка выполненных Работ осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. после завершения выполнения соответствующего этапа Работ (демонтаж, хранение, утилизация) по соответствующей заявке Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляет Заказчику подписанные со своей стороны соответствующий акт выполненных работ, счет и счет-фактуру (если применимо), а также:

- в отношении работ по демонтажу - отчет о демонтаже рекламных конструкций (по форме Приложения № 3 к Договору);
- в отношении услуг по хранению - 2 (два) экземпляра акта о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение (по унифицированной форме № МХ-1) и (в случае необходимости возврата рекламных конструкций) 2 (два) экземпляра акта о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение (по унифицированной форме № МХ-3).

4.1.2. не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя соответствующего комплекта документов, Заказчик должен подписать Акты и направить Исполнителю один экземпляр подписанного Сторонами Акта либо письменные мотивированные возражения к подписанию Акта и приемке результатов Работ;

4.1.3. в случае отказа Заказчика от подписания Акта в связи с необходимостью устранения недостатков в выполненных Работах (их результатах) Исполнитель обязуется в срок, установленный в возражениях, устранить указанные недостатки за свой счет и предоставить Заказчику отчет об их устранении, а также повторно направить Заказчику 2 (два) экземпляра подписанного Исполнителем Акта.

4.2. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт является основанием для оплаты Исполнителю выполненных Работ в соответствии с условиями Договора.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором;

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе выполнения Работ по Договору;

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом, качеством, сроками и ходом выполнения Работ по Договору. Заказчик имеет право беспрепятственного доступа ко всем объектам, на которых выполняются Работы в рамках Договора.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных при выполнении Работ по Договору;

5.2.2. Предоставлять Исполнителю информацию и документацию, которые могут быть необходимы Исполнителю для надлежащего выполнения Работ по Договору. Принимать решение о выдаче рекламной конструкции владельцу рекламной конструкции и давать Исполнителю соответствующие указания;

5.2.3. Своевременно принимать и оплачивать надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с условиями Договора после подписания Сторонами соответствующих Актов.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания предусмотренных Договором Актов в отношении надлежаще выполненных Работ;

5.3.2. Требовать своевременной оплаты надлежаще выполненных и принятых Заказчиком по Акту Работ в соответствии с условиями Договора;

5.3.3. С письменного согласия Заказчика привлекать к выполнению Работ по Договору третьих лиц - соисполнителей. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлеченными третьими лицами.

Привлечение соисполнителей не влечет изменение общей стоимости Договора и/или объемов Работ по Договору.

Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляет Заказчика о заключении договора с соисполнителем путем направления сканированной копии договора с привлеченным соисполнителем в формате *.pdf на электронную почту Заказчика: s.popov@avtodor-mc.ru, а также в течение 2 (двух) рабочих дней передает Заказчику заверенную копию договора с соисполнителем;

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения относительно порядка выполнения Работ по Договору.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнять Работы в соответствии с

условиями Договора и предоставлять Заказчику Акты по итогам выполнения Работ по соответствующим заявкам Заказчика;

5.4.2. Обеспечивать соответствие результатов Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации, а также требованиям Договора, Технического задания к Договору и соответствующих заявок Заказчика;

5.4.3. Своевременно и за свой счет устранять недостатки и дефекты, выявленные в выполненных Работах (результатах Работ);

5.4.4. Выполнять Работы в сроки, установленные соответствующей заявкой Заказчика;

5.4.5. Самостоятельно обеспечивать транспортировку демонтированных рекламных конструкций к месту хранения, их погрузку и разгрузку;

5.4.6. Нести ответственность перед Заказчиком за сохранность рекламных конструкций в течение 60 (Шестидесяти) дней после демонтажа;

5.4.7. Обеспечить выполнение Работ в любое время суток;

5.4.8. Сообщать Заказчику по его требованию сведения о ходе выполнения Работ;

5.4.9. Обеспечить соблюдение своим персоналом при выполнении Работ правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также иных требований и правил, обеспечивающих безопасное выполнение Работ;

5.4.10. Выполнять иные обязанности, вытекающие из условий Договора и предусмотренные законодательством Российской Федерации;

5.4.11. Подготовить и предоставить Заказчику отчет о демонтаже рекламных конструкций с фотографиями рекламных конструкций до демонтажа и фотографиями недвижимого имущества (места размещения рекламных конструкций) после демонтажа в формате *.pdf на электронную почту Заказчика: s.porov@avtodor-mc.ru;

5.4.12. В течение 3 (трех) дней после демонтажа и перевозки к месту хранения рекламной конструкции передать Заказчику информацию о демонтаже и хранении рекламной конструкции (включая акт по унифицированной форме № МХ-1);

5.4.13. Осуществлять подготовку и согласование со всеми необходимыми эксплуатационными службами, организациями и ведомствами, в том числе с Государственной инспекцией по безопасности дорожного движения, документации, необходимой для выполнения Работ;

5.4.14. Обеспечить представителю Заказчика беспрепятственный доступ ко всем объектам, на которых выполняются Работы в любое время в течение всего периода выполнения Работ;

5.4.15. По истечении срока хранения демонтированных рекламных конструкций, осуществить утилизацию и жданием Исполнителя всех конструкций невостребованных их владельцами, если иное не будет указано Заказчиком;

5.4.16. В случае нанесения ущерба третьим лицам в ходе выполнения Работ компенсировать его.

6. Гарантии и заверения

6.1. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора:

6.1.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение Арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.1.2. Он не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по Договору.

6.2. Исполнитель гарантирует:

6.2.1. Наличие у него необходимой квалификации и опыта, а также всех необходимых

разрешений и лицензий, необходимых для выполнения Работ по Договору;

6.2.2. Надлежащее качество используемых материалов, изделий и оборудования, используемых для выполнения Работ по Договору, соответствие их техническим регламентам, спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям, наличие сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их качество;

6.2.3. Выполнение Работ в соответствии с действующими нормами и правилами;

6.2.4. Своевременное устранение недостатков в выполненных Работах (их результатах).

6.3. Исполнитель, являющийся в соответствии с законодательством субъектом малого предпринимательства (в том числе относится к микропредприятиям, или средним предприятиям), обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить Заказчику заполненную, подписанную и скрепленную печатью декларацию по форме согласно приложению к «Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема» (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 с последующими изменениями)..

6.4. В случае прекращения в соответствии с законодательством статуса субъекта малого или среднего предпринимательства Исполнитель обязан письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса. Уведомление Заказчика осуществляется путем направления сканированной копии письма-уведомления об утрате статуса субъекта малого или среднего предпринимательства, подписанного уполномоченным лицом, в формате *.pdf* по электронной почте a.dolgaya@avtodor-mc.ru и подлинника по адресу местонахождения Заказчика.

6.5. Подписанием Договора Исполнитель выражает свое согласие на размещение Заказчиком информации о Договоре и его исполнении (включая размещение документов) в Единой информационной системе в сфере закупок, и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

6.6. Каждая из Сторон подтверждает, что Договор не является для нее сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, крупной сделкой, а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Стороны требуется согласие (одобрение) ее органов управления, уполномоченных государственных и/или иных органов.

В случае если для Стороны Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, соответствующая Сторона обязана предоставить другой Стороне документы, подтверждающие такое согласие (одобрение) в разумный срок.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате Работ (п. 2.4 Договора) Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате Работ, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате Работ. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы, подлежащей оплате.

7.2. Заказчик вправе взыскать с Исполнителя по своему усмотрению неустойку в следующих размерах и в случаях:

7.2.1. нарушения сроков выполнения Работ, предусмотренных соответствующей заявкой, - в размере 1 000 (одной тысячи) рублей 00 копеек за каждый случай просрочки;

7.2.2. необеспечения Исполнителем требуемого качества Работ, т.е. в случае несоответствия выполненных Работ (их результатов) требованиям, установленным настоящим Договором, - в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей 00 копеек за каждый такой случай;

7.2.3. за нарушение Исполнителем порядка привлечения соисполнителей,

установленного п. 5.3.3 настоящего Договора, и (или) за не согласование и (или) не предоставление копии договора, заключенного с соисполнителем и (или) иных документов, указанных в п. 5.3.3 настоящего Договора, - в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей за каждое нарушение;

7.2.4. в случае непредоставления/отказа от предоставления информации Заказчику, согласно п.п. 6.3, 6.4 и 6.6 Договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей за каждый выявленный факт.

7.3. Ответственность за возмещение ущерба, нанесенного третьим лицам в ходе выполнения Работ, несет Исполнитель.

7.4. В иных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Уплата неустойки не освобождает ни одну из Сторон от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.6. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8. Порядок расторжения Договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон путем подписания Сторонами соглашения о расторжении;
- в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Заказчика;
- в судебном порядке.

8.2. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем выполненных Исполнителем Работ.

9. Дополнительные условия и заключительные положения

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

9.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

9.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

9.4. Настоящий договор заключен в электронной форме. Стороны вправе подписать Договор на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не влечет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.6. Приложениями к Договору являются:

Приложение № 1. Техническое задание;

Приложение № 2. Акт сдачи-приемки выполненных работ (форма);

Приложение № 3. Отчет о демонтаже рекламных конструкций (форма).

Приложение № 1
к Договору № _____
от «__» _____ 2017 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

*(Заполняется в соответствии с требованиями Технического задания
(Приложение № 1 к Котировочной Документации) и Предложением Участника
Закупки, с которым заключается Договор)*

Заказчик
Генеральный директор ООО УК «Автодор»
_____ Н.В. Ермилова
МП

Исполнитель

МП

ФОРМА

Акт сдачи-приемки выполненных работ

г. Москва

« ____ » _____ **2017 г.**

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (ООО УК «Автодор»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Ермиловой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____ (_____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании (устав или доверенность), с другой стороны, именуемые каждый в отдельности – «Сторона», а совместно именуемые – «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № _____ от « ____ » _____ 201 ____ г. (далее - Договор), а также заявкой на выполнение Работ № _____ от _____ Исполнитель выполнил Работы по _____⁹ рекламных конструкций в количестве _____ шт. на общую сумму _____ (_____) рублей _____ копеек, (в том числе НДС 18% или НДС не облагается – _____ (_____) рублей _____ копеек.

2. Фактическое качество выполненных Работ соответствует требованиям Договора.

3. Вышеуказанные Работы согласно Договору должны быть выполнены « ____ » _____ 2017 года, фактически выполнены « ____ » _____ 2017 года.

4. Недостатки выполненных Работ не выявлены. Заказчик претензий к Исполнителю не имеет.

5. По результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок Исполнителю может быть предъявлено требование по устранению не установленных при сдаче-приемке недостатков выполненных работ, в том числе в части объема и стоимости этих Работ, либо о возврате Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

Заказчик
Генеральный директор ООО УК «Автодор»
_____ Н.В. Ермилова
МП

Исполнитель

МП

⁹ Указывается конкретный этап Работ (демонтаж/хранение/утилизация)

ФОРМА
ОТЧЕТ
о демонтаже рекламных конструкций

_____ «__» _____ 20__ г.

Настоящим отчетом Исполнитель подтверждает, что рекламные конструкции, расположенные по нижеуказанным адресам, демонтированы в соответствии с Договором № _____ от «__» _____ 2017 г.:

Адрес установки рекламной конструкции:	
Фото рекламной конструкции до демонтажа	Фото недвижимого имущества (места размещения рекламной конструкции) после проведения работ по демонтажу

Адрес установки рекламной конструкции:	
Фото рекламной конструкции до демонтажа	Фото недвижимого имущества (места размещения рекламной конструкции) после проведения работ по демонтажу

Заказчик
Генеральный директор ООО УК «Автодор»
_____ Н.В. Ермилова
МП

Исполнитель

МП

Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора ООО УК «Автодор»: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);
- 7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;
- 9) Для физических лиц, в случае заключения Договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельства о заключении брака (при наличии), согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);
- 10) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 11) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 12) бухгалтерский баланс Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);
- 13) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок

Котировочная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиями законодательства РФ.

Котировочная Заявка должна быть составлена по формам, приведенным в Приложении № 1 к Котировочной Документации.

Участник Закупки вправе подать только одну Котировочную Заявку на участие в Запросе Котировок в отношении каждого предмета Запроса Котировок.

Котировочная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции. Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Котировочной Документации (в том числе на положения Приложения № 2 к Котировочной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Котировочной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объемы Работ (Услуг) и иные характеристики Работ (Услуг) должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Котировочной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ (Услуг) не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Котировочной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ (Услуг) необходимо указывать конкретные числовые значения характеристик Работ (Услуг), не допускается указывать числовые значения любых характеристик в формате «не более», «не менее», «± 5%» и т.д., если иное не указано в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной документации). Сведения и информация, содержащиеся в Техническом задании и в предмете Договора касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Работ, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение Участника Закупки о качественных, количественных, технических характеристиках Работ (Услуг) и иные предложения об условиях исполнения Договора» в Котировочной Заявке.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Котировочной Документации, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Котировочной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Котировочной Заявки документы (копии документов) должны представляться в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по Закупкам будет считать это несоблюдением установленных Котировочной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки.

Обоснование максимальной Цены Договора

Начальная цена договора на *Выполнение работ (оказание услуг) по демонтажу, хранению и утилизации рекламных конструкций* рассчитана на основании п. 3 ч. 5 ст. 2.3 Порядка закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор», утвержденного решением единственного участника Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (протокол от 09.06.2014 №12/2014), методом сопоставимых рыночных цен.

**Таблица с распределением обязанностей по оформлению
приложений к Договору**

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1.	Приложение № 1. Техническое задание	Исполнитель
2.	Приложение № 2. Акт сдачи-приемки выполненных работ (форма)	Исполнитель
3.	Приложение № 3. Отчет о демонтаже рекламных конструкций (форма)	Исполнитель

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что

(указывается наименование субподрядчика (соисполнителя), указанного в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____
2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____
4. исключен.
5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹⁰:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ¹¹	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего	не более 49		-

¹⁰ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

¹¹ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

	предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ¹² , процентов		
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)	
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)	
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)	

¹² Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включитель но	от 101 до 250 включитель но	указывает ся количество человек (за предшеств ующий календарн ый год)
		до 15 – микропред приятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывает ся в млн. рублей (за предшеств ующий календарн ый год)
		120 в год – микропред приятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД ¹³ и ОКПД ¹³	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД ¹⁴ и ОКПД ¹⁴	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		

¹³ Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

¹⁴ Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)