

**Конкурсная документация Открытого Одноэтапного Конкурса в
Электронной Форме на право заключения Договора на создание опытного
сегмента ОГС на участке км 21 – км 517 автомобильной дороги М-4 «Дон»**

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Автодор - ТП»

_____ И.Н. Комкова
« _____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Автодор-Инжиниринг»

_____ С.К. Илиополов
« _____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела закупок
ООО «Автодор-Инжиниринг»

_____ Б.И. Косарев
« _____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела мониторинга и оценки
состояния автомобильных дорог ООО
«Автодор-Инжиниринг»

_____ Л.Г. Шамраев
« _____ » _____ 2017 г.

г. Москва – 2017 г.

Оглавление

I.	Информационная карта	3
II.	Документооборот электронных документов при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме	11
III.	Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений	12
IV.	Подача Конкурсных Заявок	13
V.	Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам	14
VI.	Рассмотрение Конкурсных Заявок	15
VII.	Оценка и сопоставление конкурсных заявок	19
VIII.	Заключение Договора по результатам проведения Конкурса	24
	Приложение № 1 - Техническая часть.....	26
	Приложение № 2 - Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки).....	31
	Приложение № 3 - Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией.....	38
	Приложение № 4 - Анкеты Участника Закупки.....	39
	Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки	40
	Приложение № 6 - ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	42
	Приложение № 7 - Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки(примерная).....	57
	Приложение № 8 - Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора	58
	Приложение № 9 - Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор.....	59
	Приложение № 10 - Декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.....	60
	Приложение № 11 - Участие в Закупках Участника Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц.....	64
	Приложение № 12 - Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору	66
	Приложение № 13 - Научно-технический отчет «Сопровождение технических и технологических решений для создания единого координатного пространства на объектах Государственной компании «Автодор».....	67
	Приложение № 14 - СТО АВТОДОР 8.6-2016. "Организационная и технологическая поддержка процессов формирования информационных моделей автомобильных дорог на всех этапах жизненного цикла"	67

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (далее также – Государственная Компания, Государственная Компания «Автодор») – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на создание опытного сегмента ОГС на участке км 21 – км 517 автомобильной дороги М-4 «Дон»;

3) Закупка – совокупность действий ООО «Автодор-Инжиниринг» и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств ООО «Автодор-Инжиниринг»;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурсных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурсных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт ООО «Автодор-Инжиниринг» – официальный сайт ООО «Автодор-Инжиниринг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.avtodor-eng.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с ООО «Автодор-Инжиниринг» по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый ООО «Автодор-Инжиниринг» для проведения Конкурсных Процедур;

9) Конкурсные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурсная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Конкурс – Открытый Одноэтапный Конкурс в Электронной Форме на право заключения Договора на создание опытного сегмента ОГС на участке км 21 – км 517 автомобильной дороги М-4 «Дон», способ проведения Закупок, при котором ООО «Автодор-Инжиниринг» проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, Победителем Конкурса признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор – Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении ООО «Автодор-Инжиниринг» закупочной деятельности;

13) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

14) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

15) Открытый Конкурс в Электронной Форме – Открытый Конкурс, проводимый в электронной форме на Электронной торговой площадке;

16) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые Конкурсной документации в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг», которые применяются или могут применяться ООО «Автодор-Инжиниринг» вне зависимости от способа Закупки;

17) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

18) Официальный Сайт – официальный сайт Единой Информационной Системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://zakupki.gov.ru/>, на котором размещается информация о проведении закупок;

19) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

20) Порядок Закупочной Деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг» – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, и собственных нужд Общества (далее также - Порядок Закупочной Деятельности);

21) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.;

22) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

23) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

24) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств ООО «Автодор-Инжиниринг» по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

25) Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, открытые конкурсы в

электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Инжиниринг» (далее также – ООО «Автодор-Инжиниринг», Общество) извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме на право заключения Договора на создание опытного сегмента ОГС на участке км 21 – км 517 автомобильной дороги М-4 «Дон». Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП, ООО «Автодор-Инжиниринг» и ООО «Автодор-ТП» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Конкурсной документации, Подрядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной деятельности. При необходимости ООО «Автодор-Инжиниринг», Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП» прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

ООО «Автодор-Инжиниринг» устанавливает приоритет работ/услуг, выполняемых/оказываемых российскими лицами, при проведении Конкурса по отношению к работам/услугам, выполняемым/оказываемым иностранными лицами.

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. +7(495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение и почтовый адрес ООО «Автодор-Инжиниринг»: 127006, г. Москва, Страстной бульвар д. 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Шувалова Нина Александровна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5922).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры ООО «Автодор-Инжиниринг», ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС составляет: : **3 621 521** (три миллиона шестьсот двадцать одна тысяча пятьсот двадцать один) рубль **30** копеек.

Начальная (максимальная) Цена единицы Услуги по Договору с учетом НДС составляет: **3 621 521** (три миллиона шестьсот двадцать одна тысяча пятьсот двадцать один) рубль **30** копеек.

4. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

5. Форма, срок, порядок и условия оплаты Услуг: указываются в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

6. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной

Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

7. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе IV Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5, 11 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ООО «Автодор-Инжиниринг», Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, ООО «Автодор-Инжиниринг» и ООО «Автодор-ТП».

8. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

9. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

10. Предмет Договора; объем оказываемых Услуг; требования, установленные ООО «Автодор-Инжиниринг» к качественным, количественным, техническим характеристикам Услуг; требования к результатам оказания Услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); условия оказания Услуг; требования к сроку и объему гарантий качества Услуг содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

11. Место оказания Услуг: в соответствии с Приложением № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть).

Сроки начала и окончания оказания Услуг: в соответствии с проектом Договора (Приложением № 6 к Конкурсной Документации):

Начало оказания услуг - с даты подписания Договора,

окончание оказания услуг – 27.07.2017 года.

12. Требования к описанию Участниками Закупки оказываемых Услуг, которые являются предметом Договора, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

13. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало приема Конкурсных Заявок **00:00** ч (время московское) **22.04.2017**, окончание срока приема Заявок **09:30** ч (время московское) **12.05.2017**.

14. Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), **09:30** ч (время московское) **12.05.2017**.

15. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, **24.05.2017**¹.

16. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, **26.05.2017**².

17. Дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Конкурсной Документации: Разъяснения предоставляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений **22.04.2017**, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки **05.05.2017**, окончание срока предоставления разъяснений **11.05.2017**, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлены разделом III Конкурсной Документации.

18. Сведения о возможности ООО «Автодор-Инжиниринг» изменить предусмотренные Договором объем Услуг и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

19. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

3) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

- свидетельством, выданным саморегулируемой организацией в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, о допуске к следующим работам:

I. Виды работ по инженерным изысканиям

1. Работы в составе инженерно-геодезических изысканий

1.1. Создание опорных геодезических сетей;

4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

¹ ООО «Автодор-Инжиниринг» вправе рассмотреть Конкурсные Заявки раньше установленного Извещением и Конкурсной документацией срока.

² ООО «Автодор-Инжиниринг» вправе подвести итоги Конкурса раньше установленного Извещением и Конкурсной документацией срока.

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

9) В случае, если на стороне Участника Закупки выступает группа лиц, то к такому Участнику закупки предъявляются также требования, установленные в Приложении № 11 к Конкурсной документации.

20. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет **10 (десять) процентов** от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

21. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: не предусмотрено.

22. В течение 2 (два) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг» и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, такой Участник Закупки обеспечивает представление в ООО «Автодор-Инжиниринг» с использованием функционала ЭТП, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 9 к Конкурсной Документации;

2) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 12 к Конкурсной Документации, в формате Word и/или Excel.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

В случае признания Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдены иные условия допуска к Конкурсу, либо в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником Конкурса, Участник Закупки обеспечивает представление в ООО «Автодор-Инжиниринг» с использованием функционала ЭТП, сведения и документы, установленные настоящим пунктом, только после размещения ООО «Автодор-Инжиниринг» на ЭТП уведомления о заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса, принятом в соответствии с частью 9 раздела VI Конкурсной документации. В этом случае, срок, установленный абзацем первым настоящей части, начинает течь с момента размещения ООО «Автодор-Инжиниринг» уведомления о принятом решении.

В случае принятия ООО «Автодор-Инжиниринг» решения о не заключении договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса, сведения и документы, указанные в настоящей части, Участником Закупки/Участником Конкурса не предоставляются.

23. В течение 3 (три) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 22 настоящего раздела Конкурсной Документации, ООО «Автодор-Инжиниринг» размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется на

основании документов и сведений, указанных в части 22 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Закупки и Конкурсной Документации путем включения в проект Договора Цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор, всех данных, необходимых для заключения Договора.

24. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения ООО «Автодор-Инжиниринг» на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, при отсутствии разногласий к проекту Договора, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено.

25. При наличии разногласий к проекту Договора, размещенному ООО «Автодор-Инжиниринг» в соответствии с частью 24 настоящего раздела, Участник Закупки, с которым заключается Договор, в срок, указанный в части 25 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки. При этом Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять ООО «Автодор-Инжиниринг» разногласия к положениям проекта Договора, только в части их не соответствия извещению о проведении Конкурса, Конкурсной Документации и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять ООО «Автодор-Инжиниринг» разногласия к положениям проекта Договора не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

26. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Участником Закупки, с которым заключается Договор, на ЭТП протокола разногласий ООО «Автодор-Инжиниринг» рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника Закупки, с которым заключается Договор.

При этом размещение на ЭТП ООО «Автодор-Инжиниринг» указанных в абзаце 1 настоящей части документов допускается при условии, что Участник Закупки, с которым заключается Договор, разместил на ЭТП протокол разногласий в соответствии с частью 26 настоящего раздела.

27. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения ООО «Автодор-Инжиниринг» на ЭТП документов, предусмотренных частью 27 настоящего раздела, Участник Закупки с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора и подписанный квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Конкурсной Документацией такое предоставление предусмотрено.

28. В течение 2 (двух) рабочего дня с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Конкурсной Документацией) ООО «Автодор-Инжиниринг» размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ООО «Автодор-Инжиниринг», на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного ООО «Автодор-Инжиниринг» Договора он считается заключенным.

29. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и ООО «Автодор-Инжиниринг» вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

30. Общий срок подписания Договора ООО «Автодор-Инжиниринг» и Участником Закупки, с которым заключается Договор, составляет не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг» и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

31. Участник Закупки, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, он не направил ООО «Автодор-Инжиниринг» документы, установленные частью 22 настоящего раздела, и/или проект договора и/или документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, если Конкурсной Документацией такое предоставление предусмотрено, подписанные квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и/или направил протокол разногласий, предусмотренный частью 26 настоящего раздела, по истечении 12 (двенадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, ООО «Автодор-Инжиниринг» обязана отказать от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5) непредставления Комиссии Участником Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора или признания комиссией технико-экономического расчета снижения Цены Договора необоснованным;

6) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

В случае отказа от заключения Договора с Победителем Конкурентных Процедур, либо при уклонении Участника Конкурентных Процедур, с которым в соответствии с настоящим Порядком заключается Договор, от заключения Договора, ООО «Автодор-Инжиниринг» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных настоящей частью и являющихся основанием для отказа от заключения Договора, либо установления факта уклонения от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, либо протокол об уклонении от заключения Договора, в которых должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, сведения о лице, с которым ООО «Автодор-Инжиниринг» отказывается заключить Договор, либо сведения о лице, уклоняющемся

от заключения Договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный протокол размещается на Официальном Сайте, Сайте Общества и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

32. При необходимости принятия Советом директоров или Общим собранием участников решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, общий срок подписания ООО «Автодор-Инжиниринг» и Участником Конкурса, с которым заключается Договор, составляет не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг» и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

33. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или размещения на ЭТП соответствующего уведомления о заключении договора с Участником Закупки/Участником Конкурса, принятом в соответствии с с частью 9 раздела IV Конкурсной документации.

II. Документооборот электронных документов при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Открытых Одноэтапных Конкурсов в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, ООО «Автодор-Инжиниринг», Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, ООО «Автодор-Инжиниринг», Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими на Официальном Сайте, Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг», ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ООО «Автодор-Инжиниринг», ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, ООО «Автодор-Инжиниринг», ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, ООО «Автодор-Инжиниринг», ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, на Официальном Сайте, Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг», ЭТП такая информация доступна для ознакомления на Официальном Сайте, Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг», ЭТП без взимания платы.

6. При направлении Оператором ЭТП ООО «Автодор-Инжиниринг» документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

7. Документы и сведения, связанные с проведением Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТП» на Официальном Сайте, Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг» и на ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Конкурсной Документации в сроки, установленные частью 17 раздела I Конкурсной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос ООО «Автодор-Инжиниринг».

3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 2 настоящего раздела запроса ООО «Автодор-Инжиниринг» размещает разъяснение положений Конкурсной Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг», ЭТП и Официальном Сайте при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 2 настоящего раздела.

ООО «Автодор-Инжиниринг» по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и/или извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

В течение одного часа с момента размещения на ЭТП извещения об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме, разъяснений положений Конкурсной Документации, Оператор ЭТП направляет уведомление об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме всем Участникам Закупки, подавшим Заявки на участие в Открытом Одноэтапном Конкурсе в Электронной Форме, уведомление о разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений Конкурсной Документации.

Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается ООО «Автодор-Инжиниринг» в течение 3 (трех) дней, со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг», на сайте ЭТП и на Официальном Сайте.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТП» на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг» и ЭТП не позднее, чем по истечении 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг» и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

4. В случае если заключение Договора является для ООО «Автодор-Инжиниринг» крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении Совета директоров или общего собрания участников ООО «Автодор-Инжиниринг» о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения Генеральным директором, а также Советом директоров или Общим собранием вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

IV. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Конкурсную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Конкурсе установлены Конкурсной Документацией (в том числе Приложениями №№ 2, 3, 4, 5, 11 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации). Конкурсная заявка оформляется также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Участие в Конкурсе возможно при наличии на счете Участника Закупки, открытом оператором ЭТП для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере, достаточном для оплаты услуг Оператора ЭТП в соответствии с установленным тарифом, а также денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, в случае, если требование о наличии обеспечения Заявки установлено в Конкурсной Документации.

3. Участник Закупки вправе подать Конкурсную Заявку в любой момент с предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени начала срока подачи Конкурсных Заявок до предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени окончания срока подачи Конкурсных Заявок.

4. Конкурсная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

5. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

6. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Конкурсную Заявку.

7. Поступление указанной в части 1 настоящего раздела Конкурсной Документации Конкурсной Заявки является поручением о блокировании операций по счету такого Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

Подача Участником Закупки Конкурсной Заявки является согласием такого Участника Закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в качестве платы за услуги ЭТП в случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией и Регламентом ЭТП.

8. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

9. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

10. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Конкурсной Заявки с нарушением требования о том, что документы и сведения, размещаемые Участником Закупки на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности и Регламентом ЭТП;

3) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Конкурсные Заявки.

4) получения Конкурсной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

11. Одновременно с возвратом Конкурсной Заявки в соответствии с частью 10 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Конкурсной Документации, которые были нарушены.

12. Возврат Конкурсных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 10 настоящего раздела, не допускается.

13. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата Конкурсной Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное при получении указанной Заявки в соответствии с частью 9 настоящего раздела блокирование операций по счету Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств, заблокированных для участия в Конкурсе.

14. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса.

15. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 настоящего раздела блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

16. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подано ни одной Заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

17. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Конкурсных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Конкурсных Заявок.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

2) почтовый адрес Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) документы, входящие в состав Конкурсной Заявки, которые должны быть поданы в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

4) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса.

5. Внесение в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам сведений о наличии того или иного документа (материалов) в составе Заявки не является окончательным решением о признании его (их) соответствия требованиям Конкурсной Документации, и в случае выявления при дальнейшем рассмотрении Заявки его (их) несоответствия(-ий) установленным требованиям Конкурсной Документации, соответствующий документ (материалы) может быть признан Конкурсной Комиссией как не подтверждающий соответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной Документацией и (или) как не подтверждающий информацию, содержащуюся в Заявке.

6. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни 1 (одной) Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

7. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается ООО «Автодор-Инжиниринг» в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг» и ЭТП.

8. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

9. Любой Участник Закупки, присутствующий при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись доступа к таким Конкурсным Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки, получившему аккредитацию на ЭТП необходимо:

1) направить Конкурсную Заявку в Электронной Форме по установленной форме (в том числе в соответствии с Приложениями №№ 2, 3, 4, 5, 11 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации при условии снижения Участником Закупки Цены Договора более процента, установленного таким приложением) на ЭТП;

2) Соответствовать установленным частью 19 раздела I Конкурсной Документации требованиям к Участникам Закупки.

2. Конкурсная Комиссия не допускает Участника Закупок к участию в Конкурсе или отстраняет его от участия в Конкурентных Процедурах по следующим основаниям³:

2.1) Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне (за исключением требования, указанного в пункте 3 части 19 раздела I Конкурсной документации), не соответствует Общим Требованиям, или Участник Закупки не соответствует Квалификационным Требованиям (включая специальные ограничения, которые могут быть установлены в Закупочной Документации в отношении лиц, зарегистрированных в оффшорных зонах), а также если

³ Под недопущением к участию в Конкурсе понимается отклонение Заявки Участника Закупок при рассмотрении Закупочных Заявок. Под отстранением понимается вынесение решения о прекращении участия Участника Закупки по решению Конкурсной Комиссии в Конкурсе на любой процедуре Конкурса, следующей после рассмотрения Конкурсной Заявки.

вышеуказанные лица в ходе проведения Конкурентной Процедуры перестали отвечать таким требованиям⁴;

2.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией⁵ (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка подписана неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Закупочной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, сведения и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, не представлены, предоставлены в неполном объеме и/или нечитаемы;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы и/или копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки⁶ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, услуг и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Заявке Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

2.3) Установлена недостоверность представленных документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса;

⁴Указанное в настоящем пункте основание распространяется на каждого члена группы лиц, выступающего на стороне Участника Конкурса.

⁵ В случае, если на стороне Участника Закупки выступает группа лиц, то к заявке такого Участника Закупки предъявляются также требования, установленные в Приложении №12 к Конкурсной документации.

⁶ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

2.4) непредставление/просрочка представления Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

2.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

2.6) отсутствие на счете, открытом Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в размере обеспечения Заявки, установленном Конкурсной Документацией.

3. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

4. В случае необходимости при рассмотрении Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

5. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия (за исключением случая, указанного в части 6 раздела V Конкурсной документации) принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации, о соответствии такого Участника Закупки, всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки и, как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации Требованиям, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся, в случае если только один Участник Закупки признан Участником Конкурса.

6. В соответствии с принятым согласно части 5 настоящего раздела Конкурсной Документации решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в случаях, установленных частью 5 настоящего раздела Конкурсной Документации – решение о признании Конкурса несостоявшимся;

б) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

7. Результаты рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией и Участника Закупки, подавшего такую единственную Конкурсную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо) на соответствие установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Конкурсу фиксируются в протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения рассмотрения такой Заявки;

б) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица или индивидуального предпринимателя), почтовый адрес Участника Закупки, подавшего единственную Заявку на участие в Конкурсе;

в) решение каждого члена Комиссии о соответствии поданной Заявки требованиям настоящего Порядка и Конкурсной Документации, а также о соответствии Участника Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также о соблюдении иных условий допуска к Конкурсу;

г) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок/рассмотрения единственной Заявки не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается ООО «Автодор-Инжиниринг» на Официальном Сайте, Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг» и ЭТП (если применимо).

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на ЭТП указанного в части 6 или 7 настоящего раздела Конкурсной Документации протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Торгах не допущенных к участию в Конкурсе Участников Закупки/Участника Закупки, подавшего единственную Заявку, в случае принятия решения о не соответствии его или его Заявки требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

9. В случае если Конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) соответствуют установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдены иные условия допуска к Конкурсу (далее – Участник Закупки, подавший единственную Заявку), либо в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником Конкурса (далее - единственный Участник Конкурса), ООО «Автодор-Инжиниринг» может быть принято решение о заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса. ООО «Автодор-Инжиниринг» также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Закупки/Участником Конкурса. ООО «Автодор-Инжиниринг» уведомляет указанного в настоящей части Участника Закупки/Участника Конкурса о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Конкурс признается несостоявшимся, путем размещения соответствующего уведомления на ЭТП.

После размещения уведомления от ООО «Автодор-Инжиниринг» о принятом решении о заключении Договора, ООО «Автодор-Инжиниринг» и Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 22-33 раздела I Конкурсной

Документации. При этом Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса не вправе отказаться от заключения Договора.

В случае принятия решения о заключении Договора, Договор заключается с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях и по Цене Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией, но Цена такого Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки/Участника Конкурса, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Закупки/Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП.

10. В случае принятия ООО «Автодор-Инжиниринг» решения о не заключении Договора с Участником Закупки, подавшим единственную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, ООО «Автодор-Инжиниринг» сообщает Оператору ЭТП о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня с момента (даты) его принятия. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующего уведомления прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего единственную Заявку, либо единственного Участника Конкурса, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком Конкурсе.

11. Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 31 раздела I Конкурсной Документации.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола об отказе от заключения Договора, либо протокола об уклонении от заключения Договора, составленных в соответствии с частью 31 раздела I Конкурсной Документации, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства ООО «Автодор-Инжиниринг», а также списывает со счета Участника Закупки, подавшего единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, Участнику Закупки, подавшему единственную Конкурсную Заявку, либо единственному Участнику Конкурса, не возвращаются.

VII. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.
2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией и критериями оценки Конкурсных Заявок.
3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1 При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2 Значимость критерия «Цена Договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.3 Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 70 (семьдесят) процентов.

3.4 Комиссия при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» оценивает Заявки на участие в конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 1
раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) в области выполнения работ и/или оказания услуг по созданию опорных планово-высотных геодезических сетей (независимо от статуса подрядчика и/или исполнителя и/или субподрядчика и/или соисполнителя при исполнении договоров) за	Максимальное число баллов по подкритерию равно 50 , порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VII Конкурсной Документации	1. Копии договоров на выполнение работ и/или оказание услуг ⁷ . 2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3) и/или копии актов сдачи-приёмки оказанных услуг и/или выполненных работ. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в

⁷ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ и/или оказания услуг, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3) и/или копиями актов сдачи-приёмки оказанных услуг и/или выполненных работ, и/или копии документов оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками.

В случае если предметом договора, предоставляемого Участником Закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, Участник Закупки обязан предоставить разбивку по стоимости работ и/или услуг по договору в виде приложения к договору и/или отдельным документом, который подписали стороны по такому договору. В случае непредоставления разбивки по стоимости работ и/или услуг, являющихся предметом оценки, договор не будет принят к расчету по подкритерию.

В случае если срок окончания выполнения работ по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и работы в полном объеме не выполнены, опыт выполнения работ по таким частично исполненным Договорам учитывается при оценке Конкурсной Заявки Участника Закупки в случае предоставления документов, установленных в п. 1 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной Документации.

Допускается представление договоров, заключенных ранее, чем за 3 (три) года до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок, при этом оценивается только стоимость работ/услуг, выполненных/оказанных по таким договорам в пределах 3 (трех) лет до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок. Для оценки таких работ/услуг необходимо представить документы, установленные в столбце 3 настоящего подпункта Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной Документации, подтверждающие стоимость работ/услуг, выполненных/оказанных за последние 3 (три) года.

По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры внеслись изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

№ п/п	Подкритерии оценки критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
	последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.		соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 4. Анкета Участников Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения №4 к Конкурсной Документации.
2	Наличие у Участника Конкурса необходимого для оказания услуг персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно 50 , порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VII Конкурсной Документации	1. Копии трудовых книжек ⁸ и/или копии трудовых договоров сотрудников Участников Закупки. 2. Копии документов, подтверждающих наличие требуемой квалификации (дипломов о высшем образовании). 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения №4 к Конкурсной Документации.

Таблица №2 раздела VI конкурсной документации

Опыт (в стоимостном выражении) в области выполнения работ и/или оказания услуг по созданию опорных планово-высотных геодезических сетей за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе (в стоимостном выражении, независимо от статуса исполнителя или подрядчика при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель; генеральный подрядчик или субподрядчик)	Количество баллов
от 0 рублей до 3,5 миллионов рублей включительно	0
от 3,5 миллионов рублей 01 копейки до 6,5 миллионов рублей включительно	20

⁸ По п. 1 необходимо представление Участником Конкурса копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Закупки.

В случае если в документах, представленных на одного сотрудника для оценки Конкурсной Заявки по подкритерию «Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала», указаны разные фамилии, и/или имена, и/или отчества, представляется юридически значимый документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества и принадлежность документов одному и тому же сотруднику (свидетельства органов записи актов гражданского состояния, решение суда, иные документы).

от 6,5 миллионов рублей 01 копейки до 10,5 миллионов рублей включительно	35
от 10,5 миллионов рублей 01 копейки и более	50

Таблица №3 раздела VI конкурсной документации

Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала		Количество человек	Количество баллов
Специалисты с высшим профильным образованием по следующим специальностям:		2 человека и менее	0
		от 3 до 5 человек	17
Наименование укрупненной группы специальностей и направлений подготовки ⁹	Код по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию	от 6 до 8 человек	35
		от 9 человек и более	50
Строительство	270100		
и/или			
Геодезия и землеустройство	120000		

3.5. Для получения итоговой оценки заявки на участие в конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто) процентов

3.6 Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Цена Договора»;

A_{\max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена Договора», деленной на сто процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке Участника Конкурса по критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

⁹ В рамках подкритерия «Наличие у Участника Конкурса необходимого для оказания услуг персонала» будут защитаны специалисты, обладающие высшим образованием по любому из направлений подготовки или специальности по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, входящих в указанные в Таблице №3 раздела VI Конкурсной Документации укрупненные группы специальностей и направлений подготовки.

При этом оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе, которые содержат предложения о выполнении работ и/или оказании услуг российскими лицами, по Критерию «Цена договора» производится по предложенной в указанных Заявках Цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с Единственным Участником Закупки/Конкурса;

б) в Конкурсных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в Конкурсных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в Конкурсной Заявке, представленной Участником Конкурса, содержится предложение о выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником работ, услуг;

Для целей установления соотношения цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктом г) настоящей части, цена единицы работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы работы, услуги указанной в Конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения Конкурса, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на Начальную (Максимальную) Цену Договора.

Отнесение Участника Конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника Конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3.7 Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки на участие в Конкурсе осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается 1 (первый) номер. В случае, если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен 1 (первый) номер.

6. Конкурсная Комиссия подводит итоги оценки и сопоставления Конкурсных Заявок. Участники Конкурса (их уполномоченные представители) на данном заседании не присутствуют.

Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,
- 5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

б) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен 1 (первый) и 2 (второй) номера.

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 30 (тридцать) процентов или более от Начальной (максимальной) Цены Договора и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации;

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе;

9) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и ООО «Автодор-Инжиниринг». Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения ООО «Автодор-Инжиниринг» в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у ООО «Автодор-Инжиниринг».

7. Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок размещается на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг», на ЭТП в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг», ЭТП и на Официальном Сайте указанного в части 7 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном разделом VIII Конкурсной Документации.

9. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном законодательством.

10. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся ООО «Автодор-Инжиниринг» не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг», ЭТП и Официальном Сайте.

VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. Победитель Конкурса и ООО «Автодор-Инжиниринг» осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 22 - 33 раздела I Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в Проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

2. Победитель Конкурса или, в случае если Победитель Конкурса уклонился от заключения Договора, Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 31 раздела I Конкурсной документации.

3. В случае если Победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, ООО «Автодор-Инжиниринг» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 7.12 Порядка закупочной деятельности, ООО «Автодор-Инжиниринг» обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В иных случаях незаключения Договора с Победителем Конкурса, заключение договора с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не является обязанностью ООО «Автодор-Инжиниринг».

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора в течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола об отказе от заключения Договора, либо протокола об уклонении от заключения Договора, составленных в соответствии с частью 31 раздела I Конкурсной Документации, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства ООО «Автодор-Инжиниринг», а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП в размере, определенном Регламентом ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора ООО «Автодор-Инжиниринг» вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника Закупки заключить Договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и (или) принять решение о признании Конкурса несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор, Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора с Победителем Конкурса Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Победителя Конкурса и Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В случае размещения протокола об отказе от заключения Договора, либо протокола об уклонении от заключения Договора, составленных в соответствии с частью 31 раздела I Конкурсной Документации, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с этим Участником Конкурса.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1 к Конкурсной Документации

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Глава № 1.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по созданию опытного сегмента ведомственной ОГС¹⁰ на участке км 21 – км 517 автомобильной дороги М-4 «Дон»

1. Основание для оказания услуг:

- Федеральная целевая программа «Развитие транспортной системы России (2010 – 2020 годы)» в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.05.2008 №377, от 05.05.2013 №401.
- Программа деятельности Государственной компании «Автодор» на долгосрочный период (2010 - 2020 годы), в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации №672-р от 24.04.2013.

2. Исходные данные:

При оказании услуг должны быть учтены положения следующих нормативных правовых и нормативно-технических документов, а также информационных материалов:

– Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон).

– ГОСТ 32453-2013 Глобальная навигационная спутниковая система. Системы координат. Методы преобразований координат определяемых точек. - Москва, Стандартинформ, 2014.

– ГКИНП (ГНТА)-01-006-03 Основные положения о государственной геодезической сети Российской Федерации. Утверждены приказом Роскартографии 17.06.2003 г. № 101-пр.

– ГКИНП (ГНТА)-17-004-99 Инструкция о порядке контроля и приемки геодезических, топографических и картографических работ. Утверждена приказом Роскартографии от 29.06.1999 г. № 86-пр.

– ГКИНП (ГНТА)-03-010-02 Инструкция по нивелированию I, II, III и IV классов. Утверждена приказом Роскартографии 25.12.2003 г. №181-пр.

– ГКИНП (ОНТА)-02-262-02 Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS, - М., 2002.

– СП 47.13330.2012 (актуализированная редакция СНиП 11-02-96) Инженерные изыскания для строительства. Основные положения.

– СТО АВТОДОР 8.6-2016. "Организационная и технологическая поддержка процессов формирования информационных моделей автомобильных дорог на всех этапах жизненного цикла", 2016. - 48с.

– Правила закладки центров и реперов на пунктах геодезической и нивелирной сетей, - Москва, «Картгеоцентр», «Геодезиздат», 1993г.

¹⁰ В рамках исполнения настоящего Технического задания понятие «ведомственная ОГС» определяется в соответствии с п 3.4 СТО АВТОДОР 8.6-2016.

– Научно-технический отчет «Сопровождение технических и технологических решений для создания единого координатного пространства на объектах Государственной компании «Автодор», выполненный АО «МТТС» по заказу Государственной компании «Автодор» (далее – научно-технический отчет-АО «МТТС»).

3. Цель оказания услуг:

Создание опытного сегмента ведомственной опорной планово-высотной геодезической сети (ОГС) вдоль автомобильной дороги М-4 «Дон» на участке км 21 – км 517 и его регистрация в уполномоченном органе Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом

4. Объемы оказания услуг:

- Услуги оказываются на территории Московской, Тульской, Липецкой и Воронежской области;

- При оказании услуг необходимо включить в состав опытного сегмента ведомственной ОГС пункты, заложенные в Московской и Тульской областях в 2015 году в результате оказания услуг по сопровождению технических и технологических решений для создания единого координатного пространства на объектах Государственной компании «Автодор», согласно научно-техническому отчету-АО «МТТС».

- Необходимо заложить 2 новых пункта каркасной сети;
- Необходимо заложить не менее 30 новых рабочих реперов ведомственной ОГС;
- Необходимо выполнить спутниковые измерения не менее, чем на 2 пунктах каркасной сети, 36 рабочих реперах ведомственной ОГС, 10 пунктах ГГС, 2 нивелирных реперах;
- Необходимо выполнить контрольные измерения горизонтальных проложений и превышений между рабочими реперами ведомственной ОГС, не менее чем в 18 парах;
- Необходимо проложить не менее двух ходов геометрического нивелирования II класса.

5. Состав услуг:

№ этапа	№ п/п	Наименование услуг
I.	1.	Подготовительный этап
	1.1.	Камеральные подготовительные работы;
	1.2.	Полевые подготовительные работы;
	1.3.	Технический проект;
	2.	Рекогносцировка и закладка пунктов ведомственной ОГС
	2.1.	Рекогносцировка и закладка пунктов каркасной сети;
	2.2.	Рекогносцировка и закладка рабочих реперов ведомственной ОГС;
	3.	Выполнение спутниковых наблюдений
	3.1.	Выполнение спутниковых наблюдений на пунктах каркасной сети;
	3.2.	Выполнение спутниковых наблюдений на парах рабочих реперов ОГС, пунктах ГГС, нивелирных реперах;
	4.	Выполнение контрольных измерений
	4.1.	Выполнение контрольных измерений горизонтальных проложений и превышений между рабочими реперами ОГС в парах;
	4.2.	Выполнение работ по программе геометрического нивелирования II класса
	5.	Камеральная обработка данных

	5.1.	Привязка пунктов каркаса и рабочих реперов ОГС к системам координат ITRF2008 и ГСК-2011, МСК региона, Балтийской системе высот 1977 г.
	5.2.	Привязка пунктов каркаса и рабочих реперов ОГС к местным системам координат (МСК) региона, система высот Балтийская;
	5.3.	Определение параметров преобразований системы ITRF2008 к системам МСК региона и ГСК-2011;
	5.4.	Выполнение сравнительного анализа точности получения высотных отметок по результатам спутниковых наблюдений с использованием геоида EGM 2008 и из геометрического нивелирования;
	6.	Составление технического отчёта
	6.1.	Составление Отчёта о создании опытного сегмента ведомственной ОГС.
II.	7.	Регистрация ОГС
	7.1.	Под регистрацией ОГС понимается - осуществление необходимых действий, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2015 N 431-ФЗ "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в целях возможности использования ОГС.

6. Требования к оказанию услуг:

Закладка пунктов каркасной сети:

- Для размещения пунктов каркасной сети следует выбрать здания с хорошим обзором неба и отсутствием препятствий для распространения спутниковых сигналов;

- Марка, являющаяся центром пункта каркасной сети, должна обеспечивать возможность принудительной установки спутниковой геодезической антенны;

- Пункты каркасной сети должны располагаться на расстоянии до 300 км друг от друга, один в Липецкой, а второй в Воронежской области.

Закладка рабочих реперов ведомственной ОГС:

- Закладку рабочих реперов ведомственной ОГС необходимо осуществлять в фундаменты элементов дороги (шкафные стенки мостов и путепроводов, оголовки водопропускных труб и т.п.). В качестве центра пункта должна использоваться металлическая марка, которая должна надежно фиксироваться в отверстии бетонного основания с помощью химического анкера;

- Места закладки новых пунктов ОГС должны быть пригодны для выполнения спутниковых измерений ГНСС приемниками. Допускается маскирование препятствиями не более 10 градусов;

- Пункты ОГС должны располагаться парами, с расстоянием между пунктами до 800 метров при условии обеспечения прямой видимости;

- Расстояния между парами реперов ОГС не должно превышать 30 км.

Выполнение измерений:

- Выполнить спутниковые наблюдения на новых пунктах каркасной сети в течение всей сессии определений рабочих реперов ОГС (не менее 5 суток). Непрерывно и синхронно. Интервал записи 15 секунд;

- Выполнить спутниковые наблюдения на реперах ОГС парами приемников, не менее 18 пар реперов, расположенных в Московской, Тульской, Липецкой и Воронежской областях. Длительность каждой сессии наблюдений не менее 3 часов, интервал записи 15 секунд. Синхронность наблюдений требуется в каждой паре реперов, между парами реперов обеспечивать синхронность наблюдений не требуется;

- Выполнить спутниковые наблюдения на пунктах ГГС – не менее 5 пунктов в Липецкой и Воронежской области соответственно. Синхронность наблюдений между пунктами ГГС не требуется. Длительность каждой сессии наблюдений не менее 1,5 часов, интервал записи 15 секунд. Для наблюдений выбираются пункты, наиболее пригодные для ГНСС наблюдений;

- Выполнить спутниковые наблюдения не менее чем на двух нивелирных реперах ГВО не ниже II класса. ГНСС наблюдения на репере ГВО должны осуществляться синхронно с ближайшей парой рабочих реперов ОГС. Продолжительность измерений не менее 3 часов, интервал записи 15 секунд. В случае использования для ГНСС наблюдений стенных реперов ГВО осуществить вынос отметки стенного репера на временный репер (закрепленный на поверхности земли), пригодный для установки ГНСС оборудования. Сохранность временного репера по окончании ГНСС наблюдений не требуется;

- Выполнить контрольные измерения оптическим электронным тахеометром расстояний (горизонтальных проложений) и превышений между реперами ОГС в парах. Не менее двух приемов при двух кругах инструмента;

- Проложить ходы по программе геометрического нивелирования II класса от пар рабочих реперов ОГС до реперов ГВО не ниже II класса. Каждый репер ГВО должен быть связан не менее чем с двумя реперами ОГС нивелирным ходом в прямом и обратном направлении. В качестве тестируемых должны выбираться пары реперов ОГС, наименее удаленные от исходных реперов нивелирной сети. В измерениях по геометрическому нивелированию II класса должны быть задействованы не менее четырех рабочих реперов ОГС и двух исходных реперов государственной нивелирной сети, по одному реперу в Липецкой и Воронежской области соответственно.

Обработка результатов:

- Выполнить свободное уравнивание сети;

- Для привязки сети пунктов ОГС и каркасной сети к системе координат ITRF2008 использовать не менее пяти пунктов IGS. Для обработки должны использоваться сессии синхронных наблюдений продолжительностью не менее 5 суток;

- Для привязки сети пунктов ОГС и каркасной сети к системе координат ГСК-2011 использовать не менее трех пунктов ФАГС;

- Для привязки сети пунктов ОГС к местным системам координат Липецкой и Воронежской областей использовать не менее 5 пунктов ГГС в каждой области соответственно, для привязки новых пунктов ОГС к местным системам координат Московской и Тульской областей использовать пункты, заложенные в Московской и Тульской областях в 2015 году в результате оказания услуг по сопровождению технических и технологических решений для создания единого координатного пространства на объектах Государственной компании «Автодор», согласно научно-техническому отчету [АО «МТТС»](#);

- Для привязки сети пунктов ОГС к Балтийской системе высот использовать не менее двух нивелирных реперов ГВО, а также пункты ведомственной ОГС, заложенные и уравненные в 2015 году в результате оказания услуг по сопровождению технических и технологических решений для создания единого координатного пространства на объектах Государственной компании «Автодор», согласно научно-техническому отчету [АО «МТТС»](#).

Требования к точности определения координат пунктов ведомственной ОГС:

- Требования к точности определения координат пунктов ведомственной ОГС должны соответствовать требованиям к точности пунктов спутниковых геодезических сетей сгущения (СГСС) в соответствии с «Приложением Г» СП 47.13330.2012 (актуализированной редакции СНиП 11-02-96): значение среднеквадратической погрешности (СКП) взаимного положения смежных пунктов ведомственной ОГС в плане не более 20 мм, значение СКП взаимного положения смежных пунктов ведомственной ОГС по высоте не более 25 мм.

7. Состав выходных (отчетных) материалов:

Этап I: - Общая схема построения ОГС;

- Акты обследования, описания пунктов ГГС и ГВО, координаты пунктов ГГС в местной системе координат, отметки пунктов ГВО в Балтийской системе высот 1977 г.;

- Технический проект;

- Материалы измерений: сырые данные ГНСС измерений, материалы обработки и уравнивания, абрисы, фотографии и полевые журналы;
- Каталог координат пунктов ОГС в системах координат ГСК-2011, ITRF2008, МСК региона, отметки в Балтийской системе высот 1977 г.;
- Технический отчет о результатах создания опытного сегмента ведомственной ОГС (включающий акт приемки пунктов ОГС, подписанный Заказчиком и Исполнителем);

Этап II: Документы, подтверждающие регистрацию материалов по опытному сегменту ведомственной ОГС в уполномоченном органе Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом.

8. Контроль качества:

Контроль качества и точности выполняется в соответствии с Инструкцией о порядке контроля и приемки геодезических, топографических и картографических работ. ГКИНП (ГНТА)-17-004-99, -М., 1999.

9. Сроки оказания услуг установлены Календарным планом (Приложение 2 к Договору).

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. номер

Генеральному директору
ООО «Автодор-Инжиниринг»

С.К. Илиополову

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

Конкурсная заявка включает две части: первую часть Конкурсной Заявки – Заявление на участие в Конкурсе, вторую часть Конкурсной Заявки – Конкурсное Предложение.

А. Первая часть Конкурсной Заявки– Заявление на участие в Конкурсе включает:

а) Обращение Участника Закупки в ООО «Автодор-Инжиниринг»

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на создание опытного сегмента ОГС на участке км 21 – км 517 автомобильной дороги М-4 «Дон» (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурсентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Обществу с ограниченной ответственностью «Автодор-Инжиниринг» (далее – «ООО «Автодор-Инжиниринг»).

Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с ООО «Автодор-Инжиниринг» на условиях, указанных в Конкурсной Документации, а также в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Технической частью, содержащейся в Конкурсной Документации, положения которой влияют на цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных ООО «Автодор-Инжиниринг».

Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридического лица).

2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

5. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Отсутствие у Участника Закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

Участник Закупки:

– Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право ООО «Автодор-Инжиниринг» запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

– Заявляет о том, что в отношении него отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

– Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

– Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

– Является субъектом малого/среднего¹¹ предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным

¹¹ Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего»

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»¹².

Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

организационно-правовая форма:

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственной реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты:

ИНН (если применимо): _____ ОГРН (если применимо): _____ КПП (если применимо): _____, основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет):

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

паспортные данные:

место жительства:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты: _____, ИНН (если применимо): _____, ОГРНИП (если применимо), основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет):

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с ООО «Автодор-Инжиниринг» Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)
Прикладываемые к Заявлению на участие в Конкурсе документы:¹³

¹² В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка абзаца должна быть указана в следующей редакции:

«Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

¹³ Участник Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 12 к Конкурсной документации.

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям (если применимо) и условиям допуска к участию в Конкурсе - на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№ _____;

в) Документы об Участнике Закупки, (всех лицах, выступающих на стороне Участника Закупки, его Стратегических партнерах, если применимо), подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации иностранного юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица);

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (при наличии), а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

- *иные документы, подтверждающие соответствие требованиям статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;*

- для физических лиц:

все страницы паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для российских индивидуальных предпринимателей);

документы, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

- *для юридических и физических лиц, в случае если Участник Закупки является субъектом малого/среднего предпринимательства¹⁴:*

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 10 к Конкурсной Документации

¹⁴ Сведения или декларация, указанные в следующем абзаце, не обязательны к представлению и представляются по решению Участника Закупки.

г) Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки, лиц, выступающих на стороне Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки, лицом, выступающим на стороне Участника Закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

- в случае если от лица Участника Закупки, лица, выступающим на стороне Участника Закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такой доверенности, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица .

д) Документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату;

- соответствующая представленной бухгалтерской отчетности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом не ранее 1 (одного) месяца до даты публикации извещения по данной процедуре (в случае наличия задолженности - также приложение о неисполненной обязанности по уплате налогов и справка о размере задолженности);

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью или письмо о том, что сделка не является крупной и/или сделкой с заинтересованностью;

- Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором - свидетельством, выданным саморегулируемой организацией в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, о допуске к следующим работам:

I. Виды работ по инженерным изысканиям

1. Работы в составе инженерно-геодезических изысканий

1.1. Создание опорных геодезических сетей;

ж) документы, подтверждающие наличие правовой связи между лицами, выступающими на стороне Участника Закупки, а также документы, регулирующие порядок участия таких лиц в Закупке, при заключении и исполнении договора, заключенного по

результатам такой Закупки, согласно Приложению № 11 к Конкурсной документации (если применимо).

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение включает:

а) Обращение Участника Закупки в ООО «Автодор-Инжиниринг» с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса Электронной Форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на создание опытного сегмента ОГС на участке км 21 – км 517 автомобильной дороги М-4 «Дон» (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме и является сводным систематизирующим документом, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсного Предложения, в целях предоставления и подтверждения Конкурсного Предложения Участника Закупки

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса и иными условиями исполнения Договора:

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках товаров, качественных, количественных характеристиках работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о Цене Договора; предложение о Цене единицы товара, работы, услуги в случае, если при проведении Конкурса Обществом указана в Конкурсной Документации начальная (максимальная) Цена Договора, а также начальная (максимальная) Цена единицы товара, работы, услуги.

- Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса», а также сведения, документы, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок, установленных в соответствии с частью 3 раздела VII Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблицы №№1 - 3 раздела VII Конкурсной Документации и таблиц №№1-2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

- *Технико-экономический расчет снижения цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации (при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора»).*

г) Прочие документы по усмотрению Участника Закупки:

[Прочие документы по усмотрению Участника Закупки.]

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование договора] с ООО «Автодор-Инжиниринг» на следующих условиях:

Таблица № 1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): <i>[указывается цифрами и прописью]</i> : _____ _____
Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора: _____ _____
Примечания: _____ _____

Анкеты Участника Закупки

Таблица № 1 Приложения № 4 к конкурсной документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ и/или оказания услуг, краткое описание работ и/или услуг	Цена договора (стоимость работ, услуг, являющихся предметом оценки) (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
2
3
4
Итого объем выполненных работ и/или оказанных услуг (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей				

Таблица № 2 Приложения № 4 к конкурсной документации

№ п/п	Сотрудники (Ф.И.О.)	Наличие высшего образования (указываются номер диплома, наименование высшего учебного заведения, его выдавшего, год выдачи и присвоенная квалификация)	Ученая степень (при наличии)
1	2	3	4
Специалисты с высшим профильным образованием			
1
..
Итого специалистов с высшим профильным образованием: _____ чел.			

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям Конкурсной документации.

Конкурсная Заявка должна быть составлена по формам, приведенным в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия). Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Приложения № 1 к Конкурсной Документации и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем услуг и иные характеристики услуг и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам услуг, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть). При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках услуг, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы № 1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг не должно содержать слов «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. Иные предлагаемые Участником Закупки условия Договора должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации.

Заполнение Таблиц №№ 1-2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1-3 раздела VII Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. Участник Закупки излагает в Заявке и информацию/сведения (части сведений и/или информации), содержащиеся в Конкурсной Документации, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, тем самым

подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Конкурсной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

ДОГОВОР**на создание опытного сегмента ОГС на участке км 21 – км 517 автомобильной дороги М-4 «Дон»**

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-инжиниринг» (ООО «Автодор-инжиниринг»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и, _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по созданию опытного сегмента ведомственной ОГС на участке км 21 – км 517 автомобильной дороги М-4 «Дон», далее именуемые - услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги, оказанные в соответствии с условиями Договора.

Состав и объем услуг, согласно условиям Договора (далее – услуги), а также требования к ним установлены в Техническом задании, изложенном в Приложении № 1 к Договору (далее – Техническое задание).

Сроки оказания услуг установлены в календарном плане, изложенном в Приложении № 2 к Договору (далее – Календарный план).

В рамках настоящего Договора под ведомственной опорной геодезической сетью понимается: геодезическая сеть сгущения Государственной компании «Российские автомобильные дороги», развернутая с целью поддержки единого координатного пространства при выполнении геодезических, разбивочных и кадастровых работ на сети автомобильных дорог (далее - ведомственная ОГС, ОГС).

1.2. Существенными условиями для Сторон являются предмет, цена, сроки оказания услуг, а также любые другие условия, которые указаны в Договоре и приложениях к нему, в качестве существенных.

1.3. Все взаимоотношения при исполнении Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА

2.1. При исполнении Договора Стороны взаимодействуют через своих представителей (уполномоченных лиц).

2.2. Каждая из Сторон путем направления письма о назначении уполномоченных лиц уведомляет другую Сторону о лице, уполномоченном для взаимодействия в рамках Договора, включая его фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, контактные телефоны (иные возможности для связи).

2.3. Уполномоченное лицо Стороны с момента получения уведомления соответствующей Стороной будет принимать непосредственное участие в решении вопросов исполнения Договора, осуществлять контроль за ходом выполнения Договора.

2.4. В случае необходимости совершения уполномоченным лицом Стороны юридически значимых действий от лица представляемой им Стороны (доверителя), в том числе подписание актов оказанных услуг и т.д., ему должна быть выдана доверенность с указанием необходимых полномочий.

2.5. Любая из Сторон вправе заменять свое уполномоченное лицо путем направления соответствующего письменного уведомления другой Стороне. Уведомление считается вступившим в силу по истечении 1 (одного) рабочего дня с даты его получения соответствующей Стороной.

2.6. Исполнитель и (или) его уполномоченные представители обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых им (и/или Государственной компанией «Российские автомобильные дороги») совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с исполнением Договора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

3.1 Цена услуг, оказываемых по Договору (цена Договора) составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, (в том числе НДС 18% _____ (_____) рубля ___ копейки/ НДС не облагается на основании _____).

3.2 Цена Договора не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, указанных в п. 3.3 Договора.

3.3 Заказчик по согласованию с Исполнителем, в ходе исполнения Договора, вправе изменить предусмотренный Договором объем таких услуг, стоимость услуг, при изменении потребности в таких услугах, на оказание которых заключен Договор или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с оказанием таких услуг предусмотренных Договором. При выполнении дополнительного объема таких услуг, Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально объему таких услуг, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких услуг, Стороны обязаны соответственно уменьшить цену Договора.

Все изменения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4 Услуги оказываются иждивением Исполнителя. Настоящим Исполнитель подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения и риски, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по Договору включая возникшие (риск их возникновения) по основаниям согласно п. 3.3 Договора, были учтены в момент заключения Договора, и что общая стоимость услуг по Договору включает в себя все затраты Исполнителя, покрытие его рисков, налоги, сборы и любые иные расходы и затраты по исполнению Договора.

3.5 В цену услуг по Договору входит стоимость исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, учтены затраты на подготовку, подачу, сопровождение и получение всех и любых согласований, одобрений, в том числе для установки пунктов ОГС на объектах недвижимости, для регистрации опытного сегмента ведомственной ОГС,

разрешительных и регистрационных документов, какие только могут потребоваться в целях надлежащего исполнения Договора. При необходимости, для обеспечения, подготовки, подачи, получения таких согласований, одобрений, разрешительных и регистрационных документов, Исполнителю может быть выдана по соответствующему запросу доверенность от Заказчика.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Основанием для оплаты оказанных услуг являются: подписанный Сторонами акт оказания услуг, счет на оплату оказанных услуг.

4.2. Оплата услуг по Договору производится в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта оказанных услуг и получения Заказчиком счета на оплату оказанных услуг и счет-фактуры (если применимо) от Исполнителя, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязательство Заказчика по оплате считается выполненным в момент списания денежных средств с его расчетного счета.

5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Сроки оказания услуг установлены Календарным планом.

6. ПРИВЛЕЧЕНИЕ СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ

6.1. Исполнитель при исполнении Договора вправе, после предварительного письменного уведомления Заказчика, привлечь соисполнителя, обладающего необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, свидетельством о допуске к работам, лицензиями, сертификатами либо другими документами, подтверждающими их право на оказание услуг (далее - Соисполнитель). Исполнитель несет перед Заказчиком всю ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Соисполнителем, его действия/бездействие.

6.2. В письменном уведомлении Заказчику о привлечении Соисполнителя, Исполнитель обязан указать следующую информацию о Соисполнителе: его наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес, идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с Соисполнителем.

Помимо этого Исполнитель обязан также представить заверенные надлежащим образом: выписку из ЕГРЮЛ, документы, подтверждающие право на оказание услуг, предусмотренные Договором (лицензии, свидетельства и т.п.). По требованию Заказчика Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить копии документов, подтверждающих опыт Соисполнителя по оказанию аналогичных услуг, наличие оборудования, персонала документов, подтверждающих право Соисполнителя на оказание услуг.

6.3. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляет Заказчика о заключении договора с Соисполнителем в формате *.pdf по электронной почте по адресу: post@avtodor-eng.ru), а также в течение 2 (двух) рабочих дней передает Заказчику по акту приема-передачи/сопроводительным письмом заверенную копию договора с Соисполнителем. При этом в договоре с Соисполнителем должна быть обязательная ссылка на реквизиты договора с Заказчиком, во исполнение которого он заключен. В случае выполнения Соисполнителем работ, требующих специальной правоспособности, для чего необходимо наличие свидетельства о допуске к работам/услугам или лицензии, то Исполнитель обязуется приложить к договору с Соисполнителем копию соответствующего документа, подтверждающего наличие специальной правоспособности.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Заказчик обязуется:

7.1.1. Предоставлять Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию, путем её направления в письменном виде или на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в Договоре или представленный Исполнителем в период действия Договора.

7.1.2. Принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями Договора.

7.2. Заказчик имеет право:

7.2.1. Проверять ход и качество оказания Исполнителем услуг без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя и, не препятствуя оказанию Исполнителем услуг.

7.2.2. Давать Исполнителю письменные распоряжения (указания, предписания, разъяснения) относительно выполнения Исполнителем обязательств по Договору, с указанием срока исполнения таких распоряжений, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя.

7.2.3. В случаях, когда услуги оказаны Исполнителем с отступлениями от условий Договора, требовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков услуг/результатов услуг в разумные сроки, установленные Заказчиком, а также возмещения причиненных Заказчику убытков и (или) соразмерного уменьшения установленной за услуги цены.

7.2.4. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке согласно п. 9.3-9.5 Договора и потребовать возмещения убытков, в случае если дефекты (недостатки) услуг в установленный Заказчиком срок не были устранены, либо являются существенными и неустраняемыми.

7.3. Исполнитель обязуется:

7.3.1. Оказать услуги в полном объеме, в установленные Договором порядке и сроки.

7.3.2. Оказывать услуги качественно. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по вине Исполнителя недостатки.

7.3.3. В случае наступления событий, препятствующих оказанию услуг информировать Заказчика о приостановлении оказания услуг, не позднее следующего дня с момента приостановления, с обоснованием причин приостановления оказания услуг, а также предоставлять Заказчику по его письменному требованию документы, относящиеся к исполнению Договора Исполнителем.

1. 7.3.4. По требованию Заказчика представить в письменной форме информацию, касающуюся исполнения обязательств по Договору.

7.3.5. Настоящим Исполнитель уведомляет и гарантирует, что на момент заключения Договора он относится/не относится (*отметить необходимое*) к субъектам малого/среднего предпринимательства (*отметить необходимое*) и соответствует/не соответствует (*отметить необходимое*) критериям, установленным законодательством Российской Федерации для отнесения к субъектам малого/среднего предпринимательства (*отметить необходимое*)¹⁵.

7.3.6. Исполнитель, являющийся субъектом малого или среднего предпринимательства, обязан одновременно с подписанным Договором представить заполненную, подписанную и скрепленную печатью декларацию по форме, согласно приложению к «Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке

¹ В пункте 7.3.5 Договора указать соответствующие сведения об Исполнителе на дату заключения Договора

расчета указанного объема» (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 с последующими изменениями).

В случае прекращения в соответствии с законодательством статуса субъекта малого или среднего предпринимательства Исполнитель обязан письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса. Уведомление Заказчика осуществляется путем направления сканированной копии письма-уведомления об утрате статуса субъекта малого или среднего предпринимательства, подписанного уполномоченным лицом, в формате *.pdf по электронной почте и подлинника по адресу: post@avtodor-eng.ru и по адресу Заказчика.

7.3.7. Подписанием Договора Исполнитель выражает свое согласие на размещение Заказчиком информации о Договоре и его исполнении (включая размещение документов) в Единой информационной системе в сфере закупок, полученной от Исполнителя в соответствии с п.п. 6.2-6.3, п.п. 7.3.5, 7.3.6 Договора, и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

7.3.8. Ошибки в определении координат пунктов ведомственной ОГС, в отчетных материалах, в документах, переданных в уполномоченный орган Российской Федерации, выявленные в том числе, в результате государственной регистрации ОГС устраняются силами и за счет Исполнителя.

7.4. Исполнитель имеет право:

7.4.1. Запрашивать у Заказчика необходимую для оказания услуг информацию, имеющуюся у Заказчика.

7.4.2. Требовать оплаты Заказчиком принятых Заказчиком услуг в соответствии с условиями Договора.

7.4.3. Реализовывать иные права, предоставленные ему Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

8.1. Заблаговременно до даты окончания первого этапа услуг, указанной в п. I Календарного плана Исполнитель направляет Заказчику уведомление о готовности проведения приемки пунктов ОГС на местах их установки. Дата (даты) и время осмотра и приемки пунктов ОГС согласовываются Сторонами не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получения Заказчиком уведомления Исполнителя о готовности пунктов ОГС к приемке.

8.1.1. По результатам приемки пунктов ОГС Стороны подписывают акт приемки пунктов ОГС, составленный Исполнителем по форме, указанной в Приложении №3 к Договору. Подписание указанного акта не является основанием для оплаты по Договору.

8.1.2. Заказчик вправе не подписывать акт приемки пунктов ОГС, если:

- пункт(ы) ОГС отсутствует(ет) в месте, указанном на схеме, абрисе и фотографиях;
- место закладки пункта(ов) ОГС не соответствует требованиям Технического задания, и направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания указанного акта с указанием срока устранения выявленных недостатков.

8.2. Не позднее даты окончания первого этапа оказания услуг, согласно п. I Календарного плана Исполнитель направляет Заказчику все отчетные материалы, перечисленные в разделе 7 Технического задания (кроме документов, подтверждающих регистрацию в уполномоченном органе Российской Федерации) с актом сдачи-приемки отчетных материалов, счетом и счет-фактурой (если применимо).

8.3. Заказчик обязан рассмотреть представленные Исполнителем отчетные материалы в течение 7 (семи) рабочих дней и направить Исполнителю:

- подписанный акт сдачи-приемки отчетных материалов – если у Заказчика отсутствуют замечания к отчетным материалам;
- мотивированный отказ Заказчика от согласования отчетных материалов, с перечнем замечаний к материалам и сроком их устранения - в случае выявления недостатков отчетных материалов.

8.4. Решение о мотивированном отказе может быть принято, в том числе, но не ограничиваясь, при обнаружении Заказчиком, Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» или иными уполномоченными органами в услугах и/или отчетных материалах, представленных Исполнителем:

8.4.1. технических ошибок;

8.4.2. несоответствия требованиям технических регламентов, ГОСТ, ВСН, иным нормативных (нормативно-технических) документов;

8.4.3. отступлений от нормативных документов и технических условий;

8.4.4. несоответствия, Техническому заданию, в том числе объемов услуг.

8.5. Требования Заказчика, изложенные в мотивированном отказе, являются обязательными для Исполнителя.

8.6. После устранения замечаний, изложенных в мотивированном отказе Заказчика Исполнитель предоставляет Заказчику исправленные отчетные материалы, в порядке, предусмотренном в п. 8.2 Договора, соответствующие требованиям Технического задания и Договора.

8.7. Не позднее дня окончания второго этапа оказания услуг, согласно п. II Календарного плана Исполнитель передает Заказчику:

- документы, подтверждающие регистрацию опытного сегмента ведомственной ОГС в уполномоченном органе Российской Федерации, в соответствии с Техническим заданием и отчетным документам, согласованным Заказчиком согласно п. 8.2 Договора;
- подписанный и скрепленный печатью со стороны Исполнителя акт оказанных услуг в двух экземплярах;
- счет на оплату оказанных услуг;
- счет-фактуру (если применимо).

8.8. Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения, рассматривает указанные в пункте 8.7 Договора документы. В случае отсутствия замечаний к оказанным услугам и представленным документам, Заказчик подписывает акт оказанных услуг и направляет один экземпляр Исполнителю. При наличии замечаний к оказанным услугам или к представленным документам Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от принятия услуг.

8.9. Решение о мотивированном отказе может быть принято по основаниям, указанным в п. 8.4 Договора, а также в случае несоответствия зарегистрированной ведомственной ОГС отчетным документам, согласованным Заказчиком согласно п. 8.2 Договора.

Мотивированный отказ от принятия услуг должен содержать перечень замечаний, выявленных нарушений, необходимых доработок и сроков их выполнения. До момента устранения выявленных Заказчиком замечаний, нарушений и недоработок, акт оказанных услуг Заказчиком не подписывается. Исполнитель за свой счет устраняет выявленные замечания, нарушения.

8.10. Одновременно с подписанием акта оказанных услуг Исполнитель передает Заказчику все права, необходимые для реализации услуг (в том числе информации, материалов, отчетов), в том числе для их переработки и передачи третьим лицам и/или для их иного использования по усмотрению Заказчика.

8.11. Если в процессе оказания Услуг были созданы результаты интеллектуальной деятельности, в том числе содержащиеся в отчетных материалах, одновременно с передачей Заказчику отчетных материалов Исполнитель передает Заказчику все права (включая исключительные) на результаты интеллектуальной деятельности.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА/ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых Сторонами на себя обязательств по Договору.

9.2. Расторжение Договора возможно в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (односторонний внесудебный порядок расторжения договора) в следующих случаях:

- задержки Исполнителем начала оказания услуг более чем на 5 (пять) дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- неоднократное нарушение Исполнителем сроков оказания услуг/ этапов оказания услуг (более одного раза), предусмотренных Календарным планом;

- сокрытия Исполнителем сведений, предусмотренных п. 14.6 Договора, не предоставления таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности;

- отказа от устранения или не устранение допущенных Исполнителем недостатков (дефектов) услуг (в т.ч. в опытно-конструкторском сегменте (пунктах) ведомственной ОГС и/или в отчетных материалах) в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе от приемки отчетных материалов/услуг (подписания акта приемки отчетных материалов/оказанных услуг), либо допущение несогласованных с Заказчиком отступлений от Технического задания или нормативно-правовых актов, применимых при выполнении Исполнителем обязательств по Договору, либо фактическое неисполнение предписаний Заказчика, изложенных в мотивированном отказе, в течение срока, определенного Заказчиком;

- если дефекты (недостатки) услуг по Договору являются существенными и неустранимыми;

- подачи Исполнителем в суд заявления о признании его несостоятельным (банкротом), а равно вынесение в отношении Исполнителя определения суда о введении наблюдения или иной процедуры банкротства;

- принятия учредителями (участниками) или соответствующим органом решения о ликвидации Исполнителя;

- принятия регистрирующим органом решения об исключении Исполнителя из ЕГРЮЛ;

- приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

- приостановления операций по счетам Исполнителя;

- если Исполнитель уступил свои права (требования) к Заказчику без получения необходимого согласия в соответствии с п. 14.4 Договора;

- а также в иных случаях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. При наличии указанных в пункте 9.3 Договора обстоятельств, Заказчик расторгает Договор в одностороннем внесудебном порядке, путем направления Исполнителю уведомления об одностороннем отказе от выполнения обязательств по Договору (о расторжении Договора в одностороннем порядке) в письменном виде, при этом Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления Заказчика, либо (в случае, если уведомление Заказчика не было получено Исполнителем в течение четырнадцати календарных дней с момента направления уведомления Заказчика Исполнителю) - одновременно с истечением четырнадцатидневного срока с даты направления уведомления Заказчика Исполнителю по адресу, указанному в Договоре.

9.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по Договору (расторжения Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором, Заказчик не возмещает Исполнителю какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Исполнителем в связи с таким отказом. В этом случае Заказчик обязан оплатить Исполнителю оказанные в соответствии с Договором и Техническим заданием и принятые Заказчиком, до даты одностороннего отказа, услуги. В случае расторжения Договора по вине Исполнителя, последний должен возместить причиненные Заказчику убытки.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

10.2. За допущенные Исполнителем нарушения условий Договора Заказчик вправе требовать от него уплаты неустоек, в следующих случаях:

10.2.1. за нарушение качества оказания услуг, в том числе, за ошибки в определении координат пунктов ведомственной ОГС, выявленные в результате государственной регистрации ОГС – 0,2 (ноль целых две десятых) % от цены Договора за каждый выявленный факт;

10.2.2. за нарушение сроков оказания услуг - в размере 0,2 (ноль целых две десятых) % от цены Договора за каждый день просрочки;

10.2.3. за нарушение установленных Заказчиком сроков для устранения Исполнителем выявленных недостатков и ошибок Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,2 (ноль целых две десятых) % от цены Договора за каждый день просрочки;

10.2.4. за сокрытие Исполнителем сведений, предусмотренных п. 14.6 Договора, не предоставление таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности – 1 % от цены Договора;

10.2.5. в случае расторжения Договора по вине Исполнителя Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 20 (двадцати) процентов от цены Договора;

10.2.6. за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем условий раздела 6 Договора и/или предоставление недостоверной информации Исполнитель по требованию Заказчика обязуется оплатить неустойку в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей по каждому факту нарушения условий и/или факту предоставления недостоверной информации, а также возместить Заказчику убытки в полной сумме сверх установленной неустойки.

2. 10.3. Заказчик вправе требовать уплаты неустойки по каждому факту выявления вышеназванных нарушений.

10.4. Штрафные санкции уплачиваются Исполнителем посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет Заказчика в сроки и по реквизитам, указанным в претензии.

10.5. При наступлении оснований для уплаты неустойки Заказчик вправе уменьшить сумму платежа за оказанные услуги, причитающегося Исполнителю по Договору на сумму неустойки/штрафа, процентов. В этом случае, Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление.

10.6. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) Исполнителем своих обязательств.

10.7. Уплата неустоек (штрафа, пени), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

10.8. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные Договором, принимаются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

10.9. Взыскание неустойки, не лишает Заказчика права расторгнуть Договор в порядке и по основаниям, указанным в разделе 9 Договора, в том числе при совпадении обстоятельств-оснований для взыскания неустойки и расторжения Договора.

10.11. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору, повлекших нарушение Заказчиком своих обязательств перед третьим лицом, Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки (включая пени, неустойки, штрафы) понесенные последним, в связи с нарушением своих обязательств.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение Договора.

О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны извещают друг друга в письменной форме не позднее 3 (трех) дней с момента их наступления.

11.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами обязательств по Договору откладывается на период действия обстоятельств непреодолимой силы или иной согласованный Сторонами срок.

11.3. Если действие обстоятельств непреодолимой силы длится свыше 30 (тридцати) дней, Стороны принимают решение о пересмотре сроков исполнения Договора, либо о его расторжении. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

11.4. Факт наступления и действие обстоятельств непреодолимой силы, а также их продолжительность должны быть подтверждены документально уполномоченной организацией (органом).

11.5. Решение о полном или частичном неисполнении обязательств в связи с наступлением обстоятельства непреодолимой силы оформляется Сторонами двусторонним соглашением.

12. УВЕДОМЛЕНИЯ

12.1. Все официальные документы, уведомления и сообщения, доставляемые или направляемые, в соответствии или в связи с Договором, совершаются в письменной форме и направляются по адресам местонахождения Сторон и иным адресам, согласованным Сторонами в письменном виде, и подписываются уполномоченными лицами направляющей Стороны. Договором или соглашением Сторон может быть предусмотрен иной способ предоставления информации для конкретных случаев.

12.2. Такие документы, уведомления или иные сообщения должны доставляться курьером или посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по адресам, указанным в реквизитах Сторон в Договоре.

12.3. Все сообщения считаются полученными Стороной-адресатом в день их получения, доказательством чего служит документ/расписка, подписанный получающей Стороной в день доставки такого сообщения курьером или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12.4. Стороны обязаны незамедлительно, но в любом случае, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента соответствующего изменения, извещать друг друга обо всех изменениях почтовых и платежных реквизитов, наименования и организационно-правовой формы, о смене полномочных представителей Сторон (заключение дополнительного соглашения к настоящему Договору в данном случае не требуется). Если одна из Сторон совершает действия, предусмотренные Договором, основываясь на информации, об изменении которой она не была поставлена в известность в установленном порядке в соответствии с настоящим пунктом, такие действия считаются совершенными надлежащим образом.

13. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Все споры, возникающие в ходе исполнения Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы с соблюдением претензионного порядка, предусмотренного в п. 13.2 Договора

13.2. Претензия направляется в письменном виде за подписью уполномоченного представителя Стороны-отправителя, по адресу Стороны-адресата, указанному в разделе 16 Договора. Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения, если иной срок не указан в претензии, который не может быть менее 5 (пяти) рабочих дней. Претензия должна содержать требование Стороны-адресата, указание на нарушенное право со ссылкой на условие Договора, при наличии требований денежного характера – расчет.

13.3. Отношения Сторон не урегулированные Договором регулируются законодательством Российской Федерации.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Заказчик и Исполнитель обязуются взаимно обеспечивать конфиденциальность всей передаваемой или известной друг другу информации относительно Договора.

14.2. Внесение изменений в Договор осуществляется по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.3. Все изменения и дополнительные соглашения к Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

14.4. Исполнитель вправе уступить свои права (требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.

14.5. Исполнитель в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

14.6. Исполнитель гарантирует, что Договор не является для него сделкой с заинтересованностью (крупной сделкой), а также сделкой, на совершение которой в соответствии

с законодательством и учредительными документами Исполнителя требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Исполнителя Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Исполнитель до его подписания обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

14.9. Исполнитель гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц права на результаты интеллектуальной деятельности, которые могут быть созданы в ходе оказания услуг (в т.ч. документацию) и прав воспрепятствовать применению или ограничивать применение. В случае возникновения таких прав у третьих лиц Исполнитель несет всю полноту ответственности перед заинтересованными лицами.

14.10. Право собственности на результаты услуг по Договору, а также исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (итоговые и промежуточные), возникшие в результате оказания таких услуг, переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами акта оказанных услуг.

14.11. Договор заключен в электронном виде. При необходимости Стороны и/или Сторона вправе оформить копии Договора на бумажном носителе. Отсутствие Договора на бумажном носителе и/или оформление копии Договора на бумажном носителе не является юридически значимым обстоятельством, которое влечет незаключенность и/или недействительность, и/или каким-либо иным образом определяет правовой статус (юридическую силу) Договора заключенного в электронном виде. При несоответствии содержания копии Договора на бумажном носителе содержанию Договора заключенного в электронном виде преимущественную силу имеет содержание Договора заключенного в электронном виде.

14.12. В случае реорганизации, ликвидации, изменения адреса, банковских или иных реквизитов одной из Сторон, последняя обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

15.1. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом Договора и текстом, содержащимся в приложениях к Договору, преимущественную силу имеет текст Договора.

15.1.1. Приложение № 1. Техническое задание на оказание услуг по созданию опытного сегмента ведомственной ОГС на участке км 21 – км 517 автомобильной дороги М-4 «Дон».

15.1.2. Приложение № 2 Календарный план.

15.1.3. Приложение № 3 - Форма акта приемки пунктов ОГС.

**16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ
И ПОДПИСИ СТОРОН:**

ЗАКАЗЧИК

Общество с ограниченной ответственностью
«Автотор-Инжиниринг»
Адрес: 127006, г. Москва, Страстной бул., д. 9
Телефон + 7 (495) 727-11-95
Факс + 7 (495) 775-99-20
Электронная почта post@avtodor-eng.ru
ОГРН 1137746777871
ИНН 7710946388
КПП 770701001
р/с 40702810400030005046
в Банк ВТБ (ПАО)
к/с 30101810700000000187
БИК 044525187

ИСПОЛНИТЕЛЬ

___ «_____»

ИНН
КПП
Юридический адрес:
Фактический адрес:
ОГРН
Банковские реквизиты:
р/с
в Банке
к/с
БИК
ОКПО

Заказчик: _____	Исполнитель: _____
М.п.	М.п.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по созданию опытного сегмента ведомственной ОГС¹⁶ на участке км 21 – км 517 автомобильной дороги М-4 «Дон»

(Заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе I «Информационная карта» Конкурсной документации)

Заказчик:

Общество с ограниченной ответственностью
«Автодор-Инжиниринг»

_____/_____/_____
М.П.

Исполнитель:

_____/_____/_____
М.П.

¹⁶ В рамках исполнения настоящего Технического задания понятие «ведомственная ОГС» определяется в соответствии с п 3.4 СТО АВТОДОР 8.6-2016.

Календарный план оказания услуг

№ (этапы оказания услуг)	Наименование услуг*	Начало оказания услуг	Окончание оказания услуг	Стоимость услуг, руб.
Оказание услуг по созданию опытного сегмента ведомственной ОГС на участке км 21 – км 517 автомобильной дороги М-4 «Дон»				
I	пп. 1-6	С момента подписания договора	28 июня 2017 г.	98%
II	п. 7	29 июня 2017 г.	27 июля 2017 г.	2%
Итого:				100%
в т.ч. НДС 18%:				

* согласно раздела 5 «Состав услуг» Технического задания

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

ФОРМА

**АКТ
ПРИЕМКИ ПУНКТОВ ОПОРНОЙ ГЕОДЕЗИЧЕСКОЙ СЕТИ**

Участок км 21 – км 517 автомобильной дороги М-4 «Дон»: _____ (перечень имен всех пунктов опытного сегмента ОГС).

Комиссия в составе:

ответственного представителя Заказчика ООО «Автодор-Инжиниринг», _____, действующего на основании _____ и ответственного представителя Исполнителя _____, действующего на основании _____, рассмотрела представленную _____ на закрепленные пункты опытного сегмента опорной геодезической сети и произвела осмотр закрепленных на местности знаков этой сети.

Предъявленные к приемке пункты опорной геодезической сети, места их установки и способы закрепления соответствуют представленной _____ конструкция знака, схема расположения знаков ОГС, абрисы расположения знаков ОГС и фотографии мест расположения пунктов ОГС.

На основании изложенного комиссия установила, что Исполнитель установил знаки опытного сегмента опорной геодезической сети на участке км 21 – км 517 автомобильной дороги М-4 «Дон».

Приложения:

- Общая схема построения ОГС;
- Абрисы расположения пунктов ОГС;
- Фотографии заложенных знаков.

Ответственный представитель Заказчика:

— ООО «Автодор-Инжиниринг» _____ / _____ /

Ответственный представитель Исполнителя:

— _____ / _____ /

_____ 2017 г.

-----форма согласована-----

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____
представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом ООО «Автодор-Инжиниринг» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять ООО «Автодор-Инжиниринг», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Руководитель организации _____ (_____) (Ф.И.О.)

М.П.

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

1. Начальная (максимальная) Цена Договора «Создание опытного сегмента ведомственной ОГС на участке км 21 – км 517 автомобильной дороги М-4 «Дон»», была рассчитана в соответствии с п.1 части 5 статьи 2.3 Порядка закупочной деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг», на основании действующих нормативно-методических документов Российской Федерации по определению стоимости.

2. Сметная документация на создание опытного сегмента ведомственной ОГС на участке км 21 – км 517 автомобильной дороги М-4 «Дон» сформирована на основании Справочников базовых цен на инженерные изыскания для строительства, в соответствии с требованиями технического задания к указанному объекту.

3. Индексы текущего уровня цен приняты по данным Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (письмо от 20.03.2017 №8802-ХМ/09).

**Перечень документов, представляемых Участником Закупки,
с которым заключается Договор**

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора ООО «Автодор-Инжиниринг»: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);
- 7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;
- 10) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) бухгалтерский баланс Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии Участника Закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
 (указывается наименование Участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
 (№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹⁷:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ¹⁸	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ¹⁹ ,	не более 49		-

¹⁷ категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим

¹⁸ в случае представления настоящей декларации пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения

¹⁹ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной

	процентов			
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включитель но	от 101 до 250 включитель но	указывается количество человек (за предшествую

ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

		до 15 – микропред- приятие		щий календарный год)
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микропред- приятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2* и ОКПД2*	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2* и ОКПД2*	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

	Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"			
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами " О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц " и " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		да (нет)	

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

*Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

Участие в Закупках Участника Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц

1. В Конкурсе имеют право участвовать несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки (далее – коллективные Участники (группы лиц)).

2. Если Заявка подается коллективным Участником (группой лиц), должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3. Каждое юридическое лицо или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного Участника (группу лиц), должно отвечать требованиям, установленным частью 19 раздела I Конкурсной документации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитаций и т.д.) считается выполненным, если соответствующим разрешением обладает хотя бы один член коллективного Участника (группы лиц).

4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективного Участника, заключают между собой Соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в Соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в Закупке, так и в рамках заключения и исполнения Договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору (если Документацией о Закупке установлено такое требование);

б) в Соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Участника (группы лиц) в отдельности и коллективного Участника (группы лиц) в целом во взаимоотношениях с Обществом: при оформлении и подписании Заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного Участника (группы лиц), ведении переговоров, заключении Договора. Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями, выданными остальными членами коллективного Участника (группы лиц);

в) в Соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в Конкурсе, заключением и последующим исполнением Договора.

г) в Соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия Договора;

д) Соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с Обществом.

е) Соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного Участника (группы лиц), в отношениях с Обществом не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного Участника (группы лиц) по участию в Закупке, заключению и исполнению Договора;

ж) Соглашением должно быть предусмотрено, что в случае смерти физического лица (индивидуального предпринимателя) или ликвидации либо реорганизации юридического лица (индивидуального предпринимателя), входящего в состав коллективного Участника (группу лиц) или выбытия одного из членов коллективного Участника (группы лиц) по иным основаниям, действие Соглашения сохраняется между остальными сторонами соглашения и права (обязанности) выбывшего члена коллективного Участника (группы лиц) распределяются между оставшимися членами коллективного Участника (группы лиц) пропорционально или по иному, письменно согласованному с Обществом принципу. В случае выбытия лидера коллективного Участника (группы лиц), из состава оставшихся членов коллективного Участника (группы лиц) должен быть избран новый лидер коллективного Участника (группы лиц) с полномочиями, аналогичными ранее выбывшего. Замена одного из членов коллективного Участника (группы лиц) не допускается, за исключением случаев реорганизации одного из членов коллективного Участника (группы лиц). В случае выбытия одного или нескольких членов коллективного

Участника (группы лиц) Общество в обязательном порядке должна быть письменно уведомлена в срок не более 3 (трех) дней с момента (даты) такого выбытия. На стадии проведения Закупки выбытие одного из членов коллективного Участника (группы лиц) допускается только до окончания срока подачи заявок и оформляется подачей изменений в Заявку.

5. Физические лица, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее Соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в Конкурсе на стороне одного Участника. Такое Соглашение должно содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 4 настоящего Приложения.

6. Любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного Участника (группы лиц)) и не имеет права принимать участие в Конкурсе самостоятельно либо в качестве Стратегического Партнера у других Участников Закупки. В случае невыполнения этих требований подача таких Заявок признается подачей одним Участником Закупки 2 (двух) или более Заявок в отношении одного и того же объекта и, при условии если ранее поданные Заявки не отозваны, Заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены без рассмотрения по существу.

7. В связи с вышеизложенным, коллективный Участник (группа лиц) готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) Заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного Участника (группы лиц) требованиям, установленным Конкурсной документацией (в том числе частью 19 раздела I Конкурсной документации, Приложением № 2 к Конкурсной документации). Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного Участника (группы лиц) в составе Заявки;

б) Заявка подготавливается и подается лидером коллективного Участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного Участника (группы лиц) со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного Участника (группы лиц) на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей);

с) в состав Заявки дополнительно включается Соглашение;

д) в состав Заявки дополнительно включаются доверенности от всех подписавших Соглашение членов коллективного Участника (группы лиц), выданные лидеру коллективного Участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с подпунктом б) пункта 4 настоящего Приложения.

8. Заказчик вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного Участника (группы лиц) могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного Участника (группы лиц). Особенности оценки параметров деятельности коллективного Участника (группы лиц) по Критериям оценки Заявок устанавливаются Конкурсной документацией.

9. Комиссия по закупкам отклоняет Заявку в ходе проведения Конкурса, а Общество отказывается от заключения Договора, если:

- из состава коллективного Участника (группы лиц) вышел один или несколько членов;

- произведена замена одного из членов коллективного Участника (группы лиц), за исключением случаев реорганизации такого члена коллективного Участника (группы лиц).

10. При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных Документацией о Закупке требований к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, требований к Участнику Закупки и/или требований Документации о Закупке. В указанном случае Комиссия по закупкам отклонит заявку Участника Закупки.

11. Комиссия по Закупкам отказывает в допуске коллективному Участнику (группе лиц) к участию в Закупке или отстраняет его от участия в Закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного Участника (группы лиц).

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование документа	Кто оформляет
1	Техническое задание на оказание услуг по созданию опытного сегмента ведомственной ОГС на участке км 21 – км 517 автомобильной дороги М-4 «Дон».	Заказчик
2	Приложение № 2 Календарный план.	Заказчик
3	Форма акта приемки пунктов ОГС.	Заказчик

Научно-технический отчет «Сопровождение технических и технологических решений для создания единого координатного пространства на объектах Государственной компании «Автодор»

Прикладывается отдельным файлом

СТО АВТОДОР 8.6-2016. "Организационная и технологическая поддержка процессов формирования информационных моделей автомобильных дорог на всех этапах жизненного цикла", 2016.

Прикладывается отдельным файлом