

**Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на выполнение работ по созданию программно-аппаратного комплекса «Согласование маршрутов» Государственной компании «Российские автомобильные дороги»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора -  
Директор по технической политике  
АО «Автодор-Телеком»

\_\_\_\_\_ Д.В. Галонин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора -  
Директор по финансовому контролю проектов  
АО «Автодор-Телеком»

\_\_\_\_\_ Е.Ф. Терлецкая  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «Автодор-ТП»

\_\_\_\_\_ И.Н. Комкова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
АО «Автодор-Телеком»

\_\_\_\_\_ Д.Б. Смирнов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора -  
Директор по развитию бизнеса  
АО «Автодор-Телеком»

\_\_\_\_\_ А.В. Азарсков  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления корпоративного  
сопровождения бизнес-процессов  
АО «Автодор-Телеком»

\_\_\_\_\_ Ю.О. Долгая  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## Оглавление

I. Информационная карта.....	3
II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений .....	9
III. Подача Конкурсных Заявок.....	10
IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам .....	13
V. Рассмотрение Конкурсных Заявок .....	15
VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок.....	19
VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса.....	27
Приложение № 1 - Техническая часть.....	29
Приложение № 2 - Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки) .....	55
Приложение № 3 - Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией.....	62
Приложение № 4 - Анкеты Участника Закупки.....	63
Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки .....	65
Приложение № 6 - ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	67
Приложение № 7 - Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная) .....	83
Приложение № 8 - Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора .....	84
Приложение № 9 - Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче АО «Автодор-Телеком» экземпляров Договора .....	85
Приложение № 10 - ДЕКЛАРАЦИЯ о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства .....	86
Приложение № 11 - Требование к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии.....	90

## **I. Информационная карта**

### **1. Термины и определения:**

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на выполнение работ по созданию программно-аппаратного комплекса «Согласование маршрутов» Государственной компании «Российские автомобильные дороги»;

3) Закупка – совокупность действий акционерного общества «Автодор-Телеком» (АО «Автодор-Телеком») и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств АО «Автодор-Телеком»;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурсных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурсных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с АО «Автодор-Телеком» по результатам проведения Закупки;

7) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый АО «Автодор-Телеком» для проведения Конкурсных Процедур;

8) Конкурсные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурсная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

9) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором АО «Автодор-Телеком» проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

10) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

11) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор-ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурсных Процедур при осуществлении АО «Автодор-Телеком» закупочной деятельности;

12) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

13) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

14) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться АО «Автодор-Телеком» вне зависимости от способа Закупки;

15) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

16) Официальный Сайт – официальный сайт Единой Информационной Системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://zakurki.gov.ru/>, на котором размещается информация о проведении закупок;

17) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

18) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности АО «Автодор-Телеком» и собственных нужд АО «Автодор-Телеком»;

19) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

20) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным АО «Автодор-Телеком» в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности;

21) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

22) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств АО «Автодор-Телеком» по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

23) Электронная торговая площадка Автодор - Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. АО «Автодор-Телеком» извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на выполнение работ по созданию программно-аппаратного комплекса «Согласование маршрутов» Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Конкурс). Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и АО «Автодор-Телеком» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости АО «Автодор-Телеком», Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Акционерное общество «Автодор-Телеком» устанавливает приоритет работ, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении Конкурса по отношению к работам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. +7 (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com).

Местонахождение и почтовый адрес АО «Автодор-Телеком»: 127006, г. Москва, Успенский пер., д. 10, стр. 1.

Адрес электронной почты ООО «Автодор-ТП» для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов: [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com).

Ответственное лицо: Беззубик Алексей Владимирович, контактный телефон/факс: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5910).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры АО «Автодор-Телеком», ООО «Автодор-ТП» или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: 37 136 333 (тридцать семь миллионов сто тридцать шесть тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки.

Начальная (максимальная) цена единицы работы по Договору с учетом НДС: 37 136 333 (тридцать семь миллионов сто тридцать шесть тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки.

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных

документов Участником Закупки, АО «Автодор-Телеком», Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, АО «Автодор-Телеком» и ООО «Автодор-ТП».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Выполняемые по договору Работы (далее Работы); объем Работ; требования, установленные АО «Автодор-Телеком» к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к результатам Работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); место, условия выполнения Работ; требования к сроку выполнения Работ содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки начала и окончания выполнения Работ: в соответствии с проектом Договора (приложение №6 к Конкурсной Документации).

13. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок 09:00 ч (время московское) 20.04.2017, окончание срока приема Заявок 10:30 ч (время московское) 10.05.2017.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, 10:30 ч (время московское) 10.05.2017.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, 30.05.2017.<sup>1</sup>

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, 06.06.2017.<sup>2</sup>

Начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений 20.04.2017, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки 03.05.2017, окончание срока предоставления разъяснений 05.05.2017. Форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлены разделом II Конкурсной Документации.

18. Все действия АО «Автодор-Телеком», ООО «Автодор-ТП», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем

<sup>1</sup> АО «Автодор-Телеком» вправе рассмотреть Конкурсные Заявки раньше установленного Извещением и Конкурсной Документацией срока.

<sup>2</sup> АО «Автодор-Телеком» вправе подвести итоги Конкурса раньше установленного Извещением и Конкурсной Документацией срока.

Конкурсе, осуществляются в рабочее время АО «Автодор-Телеком», ООО «Автодор-ТП»: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

19. Сведения о возможности АО «Автодор-Телеком» изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором.

- лицензией ФСБ на разработку, производство, распространение шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 313 «Об утверждении положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)», предусмотренных пунктом 2 «Перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств:

«2. Разработка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем».

- Лицензия, предоставленная Участником Конкурса должна быть действующей на момент заключения договора, и срок действия лицензии должен быть не меньше гарантийного срока на ПАК СМ.

4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 10 (десять) процентов от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления:

Договор заключается только после предоставления Участником Конкурса, с которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии (Основная Гарантия), в соответствии с требованиями Приложения № 11 к Конкурсной Документации, в размере 10 (десять) процентов от Начальной (максимальной) Цены Договора.

23. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в АО «Автодор-Телеком», следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 9 к Конкурсной Документации.

24. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, АО «Автодор-Телеком» на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его

на согласование структурным подразделениям и должностным лицам АО «Автодор-Телеком» в установленном порядке.

После согласования Проекта Договора АО «Автодор-Телеком» направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве 2 (двух) экземпляров.

25. Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему всех экземпляров Договора, подписывает и скрепляет печатью (в случае наличия) подписные листы, а также обратную сторону последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания, и передает подписанные экземпляры Договора, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, в случае если Конкурсной Документацией такое предоставление предусмотрено, в АО «Автодор-Телеком».

26. Подписание Договора АО «Автодор-Телеком» будет осуществлено после принятия Советом директоров или Общим собранием акционеров решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора АО «Автодор-Телеком» может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения такой сделки.

27. Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора АО «Автодор-Телеком», Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает АО «Автодор-Телеком» сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в АО «Автодор-Телеком».

Вышеуказанная информация необходима для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

## **II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений**

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТП» на Интернет-сайте АО «Автодор-Телеком» (при наличии), на Официальном Сайте и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Интернет-сайте АО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и сайте ЭТП извещения о проведении Конкурса ООО «Автодор-ТП» на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Интернет-сайте АО «Автодор-Телеком» (при наличии), на Официальном Сайте и на сайте ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить. Участник Закупки вправе направить запрос о разъяснении положений Конкурсной Документации в сроки, установленные частью 17 раздела I Конкурсной документации.

5. АО «Автодор-Телеком» не позднее 3 (трёх) дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в

письменной форме или в форме электронного документа, при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 4 настоящего раздела.

6. В течение 3 (трех) дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Интернет-сайте АО «Автодор-Телеком» (при наличии), на Официальном Сайте и на сайте ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. АО «Автодор-Телеком», по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТП» на Интернет-сайте АО «Автодор-Телеком» (при наличии), на Официальном Сайте и на сайте ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Интернет-сайте АО «Автодор-Телеком» (при наличии), на Официальном Сайте и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

8. В случае если заключение Договора является для АО «Автодор-Телеком» крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении Советом директоров или Общим собранием акционеров о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения Советом директоров или Общим собранием акционеров вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

### **III. Подача Конкурсных Заявок**

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в ООО «Автодор-ТП» по адресу: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10 – «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее – ООПКП), либо на электронный адрес: [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com).

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-ТП» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок», При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа ООО «Автодор-ТП» на электронный адрес: [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com) сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в ООО «Автодор-ТП».

Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор-ТП» для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются ООО «Автодор-ТП» в его рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего

дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени ООО «Автодор-ТП», установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте ООО «Автодор-ТП» время поступления Заявки на адрес электронной почты: [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com).

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени ООО «Автодор-ТП», временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать описание входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (в случае наличия) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать двести листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено  
подписью и печатью

\_\_\_\_\_ ЛИСТОВ  
(количество листов)

\_\_\_\_\_ (должность с указанием наименования Участника Закупки)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

место печати  
(М.П.)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью
_____ ЛИСТОВ (количество листов)
_____ Ф.И.О. (подпись)
(должность с указанием наименования Участника Закупки)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и описание входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки вправе вносить изменения в Конкурсную Заявку по данному Конкурсу, поданную ранее, путем предоставления в ООО «Автодор-ТП» новой (измененной) редакции листа, раздела, главы, тома Конкурсной Заявки, с указанием в пояснительной записки, что первоначально представленные документы (копии документов) считать недействующими.

8. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

АО «Автодор- Телеком» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации

блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

10. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

11. В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, и АО «Автодор-Телеком» осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-27 раздела I Конкурсной Документации.

12. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении АО «Автодор-Телеком» таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и/или 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора АО «Автодор-Телеком» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства АО «Автодор-Телеком», а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

#### **IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам**

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили АО «Автодор-Телеком» до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним

Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается ООО «Автодор-ТП» в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Интернет-сайте АО «Автодор-Телеком» (при наличии), на Официальном Сайте и на ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов и открытии доступа к таким Заявкам.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение 1 (одного) часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам АО «Автодор-Телеком» направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение 1 (одного) часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить АО «Автодор-Телеком» в письменной форме или в форме

электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

## **V. Рассмотрение Конкурсных Заявок**

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в ООО «Автодор-ТП» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) Соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.3) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором.

- лицензией ФСБ на разработку, производство, распространение шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 313 «Об утверждении положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)», предусмотренных пунктом 2 «Перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств:

«2. Разработка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем».

- Лицензия, предоставленная Участником Конкурса должна быть действующей на момент заключения договора, и срок действия лицензии должен быть не меньше гарантийного срока на ПАК СМ.

2.4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации,

представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки<sup>3</sup> в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

е) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

ж) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 6 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

<sup>3</sup> Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок в день окончания их рассмотрения размещается ООО «Автодор-ТП» на Интернет-сайте АО «Автодор-Телеком» (при наличии), на Официальном Сайте и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся, только 1 (один) Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, АО «Автодор-Телеком» и указанный в настоящей части раздела V Конкурсной Документации Участник Конкурса осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-27 раздела I Конкурсной Документации. Единственный Участник Конкурса не вправе отказаться от заключения Договора.

Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора АО «Автодор- Телеком» уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

При непредставлении АО «Автодор-Телеком» таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в части 23 и/или 25 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора АО «Автодор-Телеком» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства АО «Автодор-Телеком», а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить АО «Автодор-Телеком» в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса АО «Автодор-Телеком» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

## **VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок**

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и порядком оценки Конкурсных Заявок, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;
- 3) Качество выполняемых работ.

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.4. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 60 (шестьдесят) процентов.

3.5. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) <sup>4</sup> выполнения работ и/или оказания услуг по созданию/разработке и/или развитию информационных систем и/или разработке программно-аппаратных комплексов, независимо от статуса исполнителя при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель) за последние 3 (три) года, предшествующие	Максимальное число баллов по подкритерию равно <b>50</b> порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VI Конкурсной Документации	1. <sup>5</sup> Копии договоров на выполнение работ и/или оказание услуг. 2. Копии актов выполнения работ и/или оказания услуг. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 4. Для иностранных лиц – вместо копий документов, указанных в пунктах 2-3, возможно предоставление копий иных документов, подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 5. Анкета Участников Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

<sup>4</sup> Если стоимость соответствующих работ и/или услуг определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

<sup>5</sup> В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями актов сдачи/приемки выполненных работ и/или оказанных услуг. По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

В случае если предметом договора, предоставляемого Участником Закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, Участник Закупки обязан предоставить разбивку по стоимости работ и/или услуг по договору в виде приложения к договору и/или отдельным документом, который подписали стороны по такому договору. В случае не предоставления разбивки по стоимости работ и/или услуг, являющихся предметом оценки, договор не будет принят к расчету по подкритерию.

В случае если срок окончания выполнения работ/оказания услуг по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и работы/услуги в полном объеме не выполнены/оказаны, опыт выполнения работ/оказания услуг по таким частично исполненным Договорам учитывается при оценке Конкурсной Заявки Участника Закупки в случае предоставления документов, установленных в п. 1 Таблицы №1 Раздела VI Конкурсной Документации.

Допускается представление договоров, заключенных ранее, чем за 3 (три) года до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок, при этом оценивается только стоимость работ/услуг выполненных/оказанных по таким договорам в пределах 3 (трех) лет до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок. Для оценки таких работ/услуг необходимо представить документы, установленные в столбце 3 настоящего подпункта Таблицы №1 Раздела VI Конкурсной Документации, подтверждающие стоимость работ/услуг, выполненных/оказанных за последние 3 (три) года.

	дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок		
2.	Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно <b>35</b> , порядок начисления баллов указан в таблице № 3 раздела VI Конкурсной Документации	<p>1. Копии трудовых Договоров и/или копии трудовых книжек<sup>6</sup> сотрудников Участника Закупки*.</p> <p>2. Официальное письмо, за подписью руководителя (уполномоченного лица) Участника Конкурса в отношении персонала, состоящего в штате Участника Конкурса, с опытом реализации 1 (одного) и более проектов на выполнение работ и/или оказание услуг по созданию/разработке и/или развитию информационных систем, предназначенных для оказания государственных и/или муниципальных услуг.</p> <p>3. Копии дипломов о высшем образовании, подтверждающие наличие у сотрудника образования по следующим направлениям или специальностям в области информационных технологий:  Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем и/или Автоматизированные системы обработки информации и управления и/или Информационные системы и технологии и/или Математическое обеспечение и администрирование информационных систем и/или Компьютерная безопасность и/или Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем и/или Управление и информатика в технических системах и/или Электронные вычислительные машины и/или Автоматизированные системы управления и/или Вычислительные машины, комплексы, системы и сети.</p>

<sup>6</sup> По п. 1 необходимо представление Участником Закупки копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки. В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Закупки.

\* В случае если в документах, представленных на одного сотрудника для оценки Конкурсной Заявки по подкритерию «Наличие у Участника Конкурса необходимого для оказания услуг персонала», указаны разные фамилии, и/или имена, и/или отчества, представляется юридически значимый документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества и принадлежность документов одному и тому же сотруднику (свидетельства органов записи актов гражданского состояния, решение суда, иные документы).

			4. Анкета Участника Конкурса, заполненная по форме таблицы № 2 Приложения №4 к Конкурсной Документации.
3	Наличие у Участника Конкурса деловой репутации	Максимальное число баллов по подкритерию равно <b>15</b> , порядок начисления баллов указан в таблице № 4 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии рекомендательных/благодарственных писем (отзывов) деловых партнеров, за последние 2 (два) года, предшествующих дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок, оформленных на бланке организации и имеющие дату создания и исходящий номер, а также заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) Участника Конкурса. 2. Анкета Участника Конкурса, заполненная по форме таблицы № 3 Приложения №4 к Конкурсной Документации.

Таблица №2 раздела VI Конкурсной документации

Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ и/или оказания услуг по созданию и/или разработке и/или развитию информационных систем и/или программно-аппаратных комплексов, независимо от статуса исполнителя при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Количество баллов
от 0 до 10 миллионов рублей включительно	0
от 10 миллионов рублей 01 копейки до 25 миллионов рублей включительно	10
от 25 миллионов рублей 01 копейки до 45 миллионов рублей включительно	20
от 45 миллионов рублей 01 копейки до 60 миллионов рублей включительно	35
от 60 миллионов рублей 01 копейки и более	50

Таблица № 3 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала	Количество баллов
Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала, с высшим образованием по следующим направлениям или специальностям в области информационных технологий: Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем и/или Автоматизированные системы обработки информации и управления и/или Информационные системы и технологии и/или Математическое обеспечение и администрирование информационных систем и/или Компьютерная безопасность и/или Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем и/или Управление и информатика в технических системах и/или Электронные вычислительные машины и/или Автоматизированные системы управления и/или Вычислительные машины, комплексы, системы и сети, состоящего в штате Участника Конкурса,	

с опытом реализации 1 (одного) и более проектов на выполнение работ и/или оказание услуг по созданию/разработке и/или развитию информационных систем, предназначенных для оказания государственных и/или муниципальных услуг	
от 0 до 5 сотрудников включительно	0
от 6 до 10 сотрудников включительно	10
от 11 до 15 сотрудников включительно	20
от 16 сотрудников и более	35

Таблица № 4 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса деловой репутации	Количество баллов
Отсутствие или наличие менее 5 (пяти) копий рекомендательных/благодарственных писем (отзывов) деловых партнеров, за последние 2 (два) года, предшествующих дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	0
Наличие 5 (пяти) и более копий рекомендательных/благодарственных писем (отзывов) деловых партнеров, за последние 2 (два) года, предшествующих дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	15

3.6. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.7. Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

Таблица № 5 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Качество выполненных работ»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	Планируемое к использованию при разработке ПАК СМ программное обеспечение включено в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных	Максимальное число баллов по подкритерию равно <b>30</b> , порядок начисления баллов указан в таблице № 6 раздела VI Конкурсной Документации.	Справка за подписью руководителя (уполномоченного лица) Участника Конкурса с приложением выписки из единого реестра российских программ для ЭВМ и баз данных <a href="https://reestr.minsvyaz.ru">https://reestr.minsvyaz.ru</a>
2.	При разработке программных средств ПАК СМ планируется использоваться свободное программное обеспечение <sup>7</sup> .	Максимальное число баллов по подкритерию равно <b>30</b> , порядок начисления баллов указан	Гарантийное письмо за подписью руководителя (уполномоченного лица) Участника Конкурса о том,

<sup>7</sup> Свободное программное обеспечение (СПО) — программное обеспечение, распространяемое на условиях свободного лицензионного договора, на основании которого пользователь получает право использовать программу в любых, не запрещенных законом целях; получать доступ к исходным текстам (кодам) программы как в целях её изучения и адаптации, так и в целях переработки, распространять программу (бесплатно или за плату, по своему усмотрению), вносить изменения в программу

		в таблице № 6 раздела VI Конкурсной Документации.	что при разработке программных средств ПАК СМ будет использоваться только свободное программное обеспечение, с приложением списка используемого программного обеспечения.
3.	Соответствие Техническому заданию детального описания функциональных и технических характеристик предлагаемого Участником Конкурса к разработке и внедрению решения.	Максимальное число баллов по подкритерию равно <b>40</b> , порядок начисления баллов указан в таблице № 7 раздела VI Конкурсной Документации.	«Решение», оформленное Участником Конкурса в соответствии с требованиями пункта 3.9. раздела VI Конкурсной Документации

Таблица № 6 раздела VI Конкурсной Документации

Подкритерии оценки Критерия «Качество выполняемых работ»:	Количество баллов
Планируемое к использованию при разработке ПАК СМ программное обеспечение не включено в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.	0
Планируемое к использованию при разработке ПАК СМ программное обеспечение включено в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.	30
Отсутствие гарантийного письма за подписью руководителя (уполномоченного лица) Участника Конкурса о том, что при разработке ПАК СМ будет использоваться только свободное программное обеспечение, с приложением списка используемого программного обеспечения.	0
Наличие гарантийного письма за подписью руководителя (уполномоченного лица) Участника Конкурса о том, что при разработке ПАК СМ будет использоваться только свободное программное обеспечение, с приложением списка используемого программного обеспечения.	30

Таблица № 7 раздела VI Конкурсной Документации

№	Соответствие Техническому заданию детального описания функциональных и технических характеристик предлагаемого Участником Конкурса к разработке и внедрению решения	Количество баллов	
		Наличие	Отсутствие
1	Отсутствие предлагаемого к разработке и внедрению решения или Объем и описание предстоящих работ идентичны Техническому заданию <sup>8</sup> .	0	
2	Объем и описание предстоящих работ идентичны Техническому заданию, а также содержат:	Наличие	Отсутствие
2.1	Детальное описание информационного обмена в рамках подсистем ПАК СМ, с описанием перечня функций.	10	0

(перерабатывать) и распространять экземпляры изменённой (переработанной) программы с учетом возможных требований наследования лицензии.

<sup>8</sup> Предоставление описания предстоящих работ в объеме меньшем, чем предусмотрено Техническим заданиям оценивается как отсутствие предлагаемого к разработке и внедрению решения.

2.2	Детальное описание структуры баз данных.	10	0
2.3	Детальное описание схемы логических взаимодействий между всеми подсистемами ПАК СМ и другими системами.	10	0
2.4	Детальное описание порядка действий пользователей ПАК СМ при использовании ПАК СМ.	5	0
2.5	Детальная визуализация эскизов интерфейсных форм АРМ-а оператора.	5	0

3.6. Для оценки Конкурсного Предложения Участника Конкурса по подкритерию 3 критерия «Качество выполняемых работ», указанного в таблице № 5, в составе Конкурсного предложения Участник Конкурса предоставляет отдельный документ, озаглавленный «Решение», в котором Участник Конкурса предоставляет структурированное детальное описание решения с разделами согласно пунктам таблицы 7 раздела VI Конкурсной Документации.

3.7. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого раздела подкритерия «Качество выполняемых работ» и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

3.8. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

$Ra_i$  – итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

$A_{\max}$  – начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

$A_i$  – предложение  $i$ -го Участника Конкурса по Цене Договора;

$K_i$  – коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Заявке Участника Конкурса по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

При этом оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе, которые содержат предложения о выполнении работ российскими лицами, по Критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных Заявках Цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с Единственным Участником Закупки/Конкурса;

б) в Конкурсных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о выполнении работ российскими лицами;

в) в Конкурсных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о выполнении работ иностранными лицами;

г) в Конкурсной Заявке, представленной Участником Конкурса, содержится предложение о выполнении работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником работ;

Для целей установления соотношения цены выполнения работ российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом г) настоящего пункта, цена единицы работы определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы работы, указанной в Конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения Конкурса, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на Начальную (Максимальную) Цену Договора.

Отнесение Участника Конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника Конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3.9. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Комиссией каждой Конкурсной Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Конкурсной Заявке, которая поступила ранее других Конкурсных Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,
- 5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,
- 7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора от Начальной (максимальной) Цены Договора (при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора») и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации;
- 8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

7. Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения АО «Автодор- Телеком» в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у АО «Автодор-Телеком». Победитель Конкурса и АО «Автодор-Телеком» осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23 - 27 раздела I Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем

Конкурса в Конкурсной Заявке, в Проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок размещается на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Компании (при наличии), на ЭТП в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 6 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых Конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

9. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить АО «Автодор-Телеком» в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса АО «Автодор-Телеком» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

10. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся АО «Автодор-Телеком» не менее трех лет с даты размещения данных документов на сайте ЭТП и Официальном Сайте.

## **VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса**

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил АО «Автодор-Телеком» сведения и документы, указанные в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, АО «Автодор-Телеком» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

АО «Автодор-Телеком» обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора ООО «Автодор-ТП» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства АО «Автодор-Телеком», а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора АО «Автодор-Телеком» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если АО «Автодор-Телеком» отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, АО «Автодор-Телеком» вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. ООО «Автодор-ТП» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

# Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1  
к Конкурсной Документации

## Техническая часть Техническое задание

### на выполнение работ по созданию программно-аппаратного комплекса «Согласование маршрутов» Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

#### 1. Наименование работ:

Выполнение работ по созданию программно-аппаратного комплекса «Согласование маршрутов» Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – ПАК СМ) в соответствии с настоящим Техническим заданием (далее – Работы).

#### 2. Заказчик:

Акционерное общество «Автодор-Телеком».

#### 3. Исполнитель:

#### 4. Статус работ:

Создание ПАК-СМ для согласования маршрутов транспортных средств, осуществляющих перевозку крупногабаритных и/или тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Государственной компании, включая модуль расчета размера платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Государственной компании.

#### 5. Термины и определения

В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями:

Автономные испытания - испытания части ПАК СМ, проводимые по мере готовности частей ПАК СМ к сдаче в опытную эксплуатацию (определение по ГОСТ 34.603-92);

Веб-сервис (англ. web service) - Идентифицируемый веб-адресом программный интерфейс, предназначенный для взаимодействия информационных систем;

Заявитель - Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, направившие заявку на согласование маршрута на перевозку негабаритных и тяжеловесных грузов;

Заявка – Документ, направляемый Уполномоченным органом в электронном виде в Государственную компанию для согласования маршрута в СМЭВ;

Интеграция - Обеспечение взаимодействия, включая обмен данными между информационными системами;

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи - Сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи;

Ключ проверки электронной подписи - Уникальная последовательность символов, предназначенная для проверки подлинности электронной подписи;

Комплексные испытания – испытания, проводимые для групп, взаимосвязанных частей ПАК СМ или для ПАК СМ в целом (определение по ГОСТ 34.603-92);

Объект автоматизации - Организация (или организации), деятельность которых автоматизируется;

Оператор - Пользователь ПАК-СМ - сотрудник Государственной компании, отвечающий за обработку и согласование Заявок;

Подсистема - Модуль ПАК-СМ, который обеспечивает реализацию части (компонента) функционала ПАК-СМ;

Регламент взаимодействия с ФДА - Регламент регистрации и подключения внешних согласующих ведомств к ИС Федерального дорожного агентства для согласования маршрута (Сервис ID404) в рамках функционирования СМЭВ от 26 марта 2015 года;

Свободное программное обеспечение (СПО) - программное обеспечение, имеющее открытый исходный код и распространяемое по открытым лицензиям на условиях специального лицензионного договора, на основании которого пользователь получает неограниченное право на его установку, запуск, а также свободное использование, изучение, распространение и изменение (модификацию) по своему усмотрению в любых, не запрещенных законом целях.

Сервер - Специализированный компьютер, на котором установлены серверные компоненты ПАК-СМ;

СМЭВ - Система межведомственного электронного взаимодействия;

Тонкий клиент - Компьютер с браузером, использующийся для работы с веб-приложениями;

Удостоверяющий центр - Уполномоченное лицо, которое обеспечивает изготовление сертификатов открытых ключей и управление (аннулирование, приостановление, возобновление) ими, а также выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации;

Уполномоченное лицо - Должностное лицо, участвующее в электронном документообороте и уполномоченное решением руководителя этого органа или организации подписывать с помощью своей электронной подписи электронные документы;

Уполномоченный орган – Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг по выдаче разрешений в сфере дорожного хозяйства, в отношении движения транспортных средств по автомобильным дорогам Государственной компании, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

Электронная подпись - Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписавшего информацию.

## 6. Обозначения и сокращения

В настоящем документе применены следующие сокращения:

АРМ	Автоматизированное рабочее место - программно-технический комплекс, предназначенный для автоматизации деятельности оператора
ГОСТ	Государственный стандарт
ЕСКД	Единая система конструкторской документации
ЕСПД	Единая система программной документации
ИС ФДА	Информационная система Федерального дорожного агентства
КСАС	Комплекс стандартов на автоматизированные системы
НПА	Нормативный правовой акт
НСД	Несанкционированный доступ
ОС	Операционная система
ПАК СМ	Программно-аппаратный комплекс «Согласование маршрутов»
ПП	Платежное поручение
ПС	Программные средства
РД	Руководящий документ
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия. СМЭВ – это информационная система, которая позволяет в электронном виде

	обмениваться данными, необходимыми для оказания государственных услуг гражданам и организациям. Создана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
СУБД	Система управления базами данных
СЭД	Система электронного документооборота
ТС	Транспортное средство
ЦА	Центральный аппарат Государственной компании

## 7. Цели и правовое основание для выполнения работ

7.1. Целью данного технического задания является выполнение работ по созданию ПАК СМ.

7.1.1. Целями создания ПАК СМ являются:

создание инструмента, позволяющего Государственной компании оказывать услугу согласования маршрутов в электронном виде за 1 рабочий день (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в п.8, п.20 Федерального закона от 13.07.2015 № 248-ФЗ);

создание инструмента для повышения эффективности деятельности сотрудников, осуществляющих калькуляцию ущерба для дорог Государственной компании, возникающего вследствие перевозки тяжеловесных грузов, и для снижения ошибок, вызванных «человеческим фактором», в ходе расчета данного ущерба;

автоматизация получения и отправки документов, связанных с выдачей согласований, выставления и контроля оплаты счетов на оплату ущерба посредством интеграции с информационной системой электронного документооборота (далее – СЭД) Государственной компании и с ИС «Росавтодор».

7.2. Основанием для выполнения работ являются:

7.2.1. Федеральный закон №145-ФЗ от 17 июля 2009 года «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

7.2.2. Федеральный закон №248-ФЗ от 13 июля 2015 года «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования норм, регулирующих движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств и транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов».

7.2.3. Постановление Правительства Российской Федерации №12 от 09 января 2014 года «О внесении изменений в некоторые акты по вопросам перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации».

7.2.4. Постановление Правительства Российской Федерации №272 от 15 апреля 2011 года «Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом».

7.2.5. Приказ Минтранс России №258 от 24 июля 2012 года «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесный и (или) крупногабаритных грузов».

7.2.6. Распоряжение Минтранс России №17-р от 27 января 2012 года «О взаимодействии учреждений, подведомственных Федеральному дорожному агентству, при оказании государственной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов в электронном виде».

7.2.7. Приказ Государственной компании №206 от 03 декабря 2010 года «Об утверждении Порядка согласования маршрута движения транспортных средств,

осуществляющих международные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

- 7.2.8. Программа деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на долгосрочный период (2010 - 2020 годы), утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации № 2146-р от 31 декабря 2009 г. (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации № 2174-р от 24 октября 2015г.)
- 7.2.9. Протокол от 10 февраля 2016 г. №45-пр заседания подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности.

## **8. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ**

- 8.1. Места выполнения работ: согласно Приложению № 1.1 к Техническому заданию.
- 8.2. Условия и сроки (периоды) выполнения работ: Согласно Приложению № 2 к Договору.
- 8.3. Начало выполнения работ: с момента заключения контракта.
- 8.4. Окончание выполнения работ: Согласно Приложению № 2 к Договору.
- 8.5. Условия выполнения работ: отчетные документы о результатах выполненных работ представляются Исполнителем в соответствии с Перечнем отчетных документов (Приложение № 1.3 к Техническому заданию).

## **9. Требования к выполнению работ**

### **9.1. Требования к техническим характеристикам работ.**

#### **9.1.1. Общие требования**

При разработке программных средств ПАК СМ должно использоваться свободное программное обеспечение. Используемые при разработке, программное обеспечение программных средств ПАК СМ, информационные системы должны быть произведены на территории Российской Федерации и быть включены в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

#### **9.1.2. Требования к структуре и функционированию системы**

ПАК СМ должен состоять из серверной части (обработка и хранение информации, связь с внешними системами) и клиентской части (АРМ).

ПАК СМ должен обеспечивать информационный обмен с информационной системой документооборота СЭД Государственной компании, а также с внешней системой ИС «Росавтодор».

ПАК СМ должен использовать защищенные каналы Государственной компании, для доступа к Системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в ЦА с целью обеспечения защищенного обмена с ИС Росавтодора через СМЭВ согласно Регламенту «Регистрации и подключения внешних согласующих ведомств к ИС Росавтодора для согласования маршрута (Сервис ID404) в рамках функционирования системы электронного межведомственного взаимодействия» от 25 марта 2015 г. (далее – Регламент). СМЭВ – это внешняя информационная система, которая позволяет в электронном виде обмениваться данными, необходимыми для оказания государственных услуг гражданам и организациям.

Функционал ПАК СМ должен обеспечивать:

- получение и проверку полученной заявки;
- маршрутизацию (распределение) заявок внутри Государственной компании (между филиалами, территориальными управлениями и центральным аппаратом);
- подписание согласования заявки электронной подписью (далее – ЭП);
- возможность определять маршрут согласно «справочнику маршрутов» посредством

ручного выбора точек маршрута из справочника;  
автоматическую калькуляцию размера ущерба;  
формирование и выставление счетов заявителю, получение информации об оплате счета заявителем из ИС Росавтодора;  
внесение данных заявок вручную (в случае получения заявки по почте, факсу, телефону и другими способами);  
возможность аннулирования заявки и инициации возврата денежных средств заявителю, в случае, если счет уже был оплачен;  
формирование и выгрузку отчетов (Отчетная форма «Объем собранных средств»; настраиваемая отчетная форма, содержащая все данные из базы данных ПАК СМ, с возможностью скрытия любых столбцов в отчете и возможностью фильтрации данных по столбцам. Формат выгрузки отчетов – XLSX).

### 9.1.3. Требования к выполняемым работам

Должны быть выполнены следующие работы по созданию ПАК-СМ:

#### 9.1.3.1. Выполнение Первого Этапа работ

В рамках Первого Этапа работ выполняются следующие работы:

- разработка программных средств ПАК СМ в части:
  - разработки подсистемы «Хранение данных»;
  - разработки подсистемы «АРМ оператора»;
  - разработки подсистемы «Работа с Электронной подписью»;
  - разработки подсистемы «Ведение справочников маршрутов»;
  - разработки подсистемы «Интеграция с СЭД»;
- подключение подсистемы «Калькуляция ущерба»;
- разработка рабочей документации ПАК СМ в составе разработанных в рамках Первого Этапа работ подсистем;
- ввод в действие в части:
  - подготовки объекта автоматизации, указанного в п.п. 1 Приложения № 1.1 к Техническому заданию, к вводу в действие ПАК СМ;
  - проведения пусконаладочных работ на объекте автоматизации, указанному в п.п. 1 Приложения № 1.1 к Техническому заданию;
  - подготовки персонала на объекте автоматизации, указанному в п.п. 1 Приложения № 1.1 к Техническому заданию;
  - проведения предварительных комплексных испытаний результатов Первого Этапа работ;
  - проведение опытной эксплуатации результатов Первого Этапа работ.

Требования к выполняемым работам указаны в Приложении № 1.2 к Техническому заданию.

#### 9.1.3.2. Выполнение Второго Этапа работ

В рамках Второго Этапа работ выполняются следующие работы:

- разработка программных средств ПАК СМ в части:
  - разработки подсистемы «Маршрутизация заявок».
- разработка рабочей документации ПАК СМ в составе разработанных в рамках Второго Этапа работ подсистем;
- ввод в действие в части:
  - подготовки объектов автоматизации, указанных в п.п. 2-5 Приложения № 1.1 к Техническому заданию, к вводу в действие ПАК СМ;
  - проведения пусконаладочных работ на объектах автоматизации, указанных в п.п. 2-5 Приложения № 1.1 к Техническому заданию;
  - подготовки персонала на объектах автоматизации, указанных в п.п. 2-5 Приложения № 1.1 к Техническому заданию;
  - проведения предварительных комплексных испытаний результатов Второго Этапа работ.

работ;  
 проведение опытной эксплуатации результатов Второго Этапа работ.  
 Требования к выполняемым работам указаны в Приложении № 1.2 к Техническому заданию.

### 9.1.3.3.Выполнение Третьего Этапа работ

В рамках Третьего Этапа работ выполняются следующие работы:

- разработка программных средств ПАК СМ в части:  
 разработка подсистемы «Интеграция с ИС Росавтодор»;  
 модернизации подсистемы «АРМ Оператора» в части обеспечения возможности привязки к заявке платежного поручения, полученного из ИС Росавтодор, и изменения статуса счета на «оплачено» после получения копии платежного поручения из ИС Росавтодор;  
 модернизация подсистемы «Работа с Электронной подписью» в части реализации возможности автоматической проверки поступивших из ИС Росавтодора заявок на наличие электронной подписи ИС Росавтодора в пакете данных, а также подписания ответа на заявку ЭП руководителя (должностного лица) текущего ответа.
- разработка рабочей документации ПАК СМ в составе разработанных в рамках Третьего Этапа работ подсистем;
- ввод в действие в части:  
 подготовки объектов автоматизации, указанных в п.п. 1-5 Приложения № 1.1 к Техническому заданию, к вводу в действие ПАК СМ;  
 проведения пусконаладочных работ на объектах автоматизации, указанных в п.п. 1-5 Приложения № 1.1 к Техническому заданию;  
 подготовки персонала на объектах автоматизации, указанных в п.п. 1-5 Приложения № 1.1 к Техническому заданию;  
 проведения предварительных комплексных испытаний результатов Третьего Этапа работ;  
 проведение опытной эксплуатации результатов Третьего Этапа работ.

Требования к выполняемым работам указаны в Приложении № 1.2 к Техническому заданию.

## 9.2. Требования к качеству работ

Выполняемые работы должны отвечать требованиям, указанным в Приложении № 1.2 к Техническому заданию.

9.2.1.Результат выполняемых работ должен соответствовать обязательным требованиям к его качеству, предусмотренному действующим законодательством Российской Федерации, государственными стандартами и руководящими документами. Исполнитель подтверждает качество выполненных работ по созданию ПАК СМ обеспечением ее функционирования, документами, подтверждающими его соответствие требованиям Технического задания на создание ПАК СМ.

9.2.2.Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов выполнения работ должен соответствовать требованиям КСАС, требованиям ЕСПД, требованиям ЕСКД, а также требованиям нормативных документов в сфере информации, информатизации и защиты информации, приведенных в таблице 1.

Таблица 1.

### Перечень комплекса стандартов и нормативных документов

Обозначение	Наименование
ГОСТ 34.003-90	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения
ГОСТ 34.201-89	Информационная технология. Комплекс стандартов

Обозначение	Наименование
	на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем
ГОСТ 34.601-90	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания
ГОСТ 34.602-89	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы
ГОСТ 34.603-92	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем
ГОСТ 28270-89 (ИСО 8211-85)	Системы обработки информации. Спецификация файла описания данных для обмена информацией
РД 50-34.698-90	Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы требования к содержанию документов
Р 50-34.126-92	Рекомендации. Информационная технология. Правила проведения работ при создании автоматизированных систем
ГОСТ 19.507-79	Единая система программной документации. Ведомость эксплуатационных документов
ГОСТ 2.105-95	Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам
ГОСТ 2.118-73	Техническое предложение
ГОСТ 2.601-95	Эксплуатационные документы
ГОСТ Р 6.30-2003	Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов

## 10. Гарантийные обязательства

Гарантий срок на программно-аппаратный комплекс «Согласование маршрутов» Государственной компании «Российские автомобильные дороги» должен составлять 24 месяца.

## 11. Перечень приложений к Техническому заданию, являющихся его неотъемлемой частью

- 11.1. Приложение № 1.1. Сведения о местах выполнения работ.
- 11.2. Приложение № 1.2. Технические характеристики выполняемых работ.
- 11.3. Приложение № 1.3. Функциональные требования к ПАК-СМ.
- 11.4. Приложение № 1.4. Перечень отчетных документов.
- 11.5. Приложение № 1.5. Описание ПАК-СМ.
- 11.6. Приложение № 1.6. Рекомендуемая форма согласования маршрутов.

**Сведения о местах выполнения работ.**

№ п.п.	Места выполнения работ (объекты автоматизации)	Адрес	Ф.И.О. контактного лица	Контактный телефон
1	2	3	4	5
1.	Центральный аппарат Государственной компании «Российские автомобильные компании»	г. Москва, Страстной бульвар, д. 9	-	-
2	Голицынский филиал Государственной компании «Российские автомобильные компании»	Московская обл., Одинцовский р-он, пос. Лесной городок, ул. Школьная, 1	-	-
3	Воронежский филиал Государственной компании «Российские автомобильные компании»	Воронежская обл., г. Воронеж, Проспект Московский, 7е	-	-
4	Калужское территориальное управление Государственной компании «Российские автомобильные компании»	Калужская область, г. Калуга, пос. Сосновый, д.56	-	-
5	Тверское территориальное управление Государственной компании «Российские автомобильные компании»	Тверская область, г. Тверь, ул. Л. Базановой, д. 20, офис 61	-	-

## Технические характеристики выполняемых работ

### 1. Первый Этап работ.

В рамках Первого Этапа работ выполняются следующие работы:

- разработка программных средств ПАК в части:
  - разработки подсистемы «Хранение данных»;
  - разработки подсистемы «АРМ оператора»;
  - разработки подсистемы «Работа с Электронной подписью»;
  - разработки подсистемы «Ведение справочников маршрутов»;
  - разработки подсистемы «Интеграция с СЭД»;
- подключение подсистемы «Калькуляция ущерба»;
- разработка рабочей документации ПАК СМ в составе разработанных в рамках Первого Этапа работ подсистем;
- ввод в действие в части:
  - подготовки объекта автоматизации, указанного в п.п. 1 Приложения № 1.1 к Техническому заданию, к вводу в действие ПАК СМ;
  - проведения пусконаладочных работ на объекте автоматизации, указанному в п.п. 1 Приложения № 1.1 к Техническому заданию;
  - подготовки персонала на объекте автоматизации, указанному в п.п. 1 Приложения № 1.1 к Техническому заданию;
  - проведения предварительных комплексных испытаний результатов Первого Этапа работ;
  - проведение опытной эксплуатации результатов Первого Этапа работ.

Исполнитель должен оформить рабочую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ 34.201-89, РД 50-34.698-90, ГОСТ Р 6.30-2003 в составе согласно Приложению № 1.4 к Техническому заданию.

Подготовка объекта автоматизации, указанного в п.1 Приложения № 1.1 к Техническому заданию, ко вводу в действие результатов Первого Этапа работ должна включать:

- проведение проверки объекта автоматизации с целью определения уровня подготовленности;
- обеспечение подразделений объекта автоматизации инструктивно-методическими материалами.

На этапе проверки Исполнитель должен собрать сведения об оснащённости объекта автоматизации средствами вычислительной техники, системами связи и дополнительными техническими средствами, необходимыми для проведения пусконаладочных работ.

Проведение пусконаладочных работ на объекте автоматизации в соответствии с Приложением № 1.1 к Техническому заданию должно включать в себя:

- наладку технических средств;
- установку и отладку программных средств ПАК СМ, разработанных в рамках Первого Этапа работ;
- завершение выполнения организационно-технических мероприятий по подготовке объекта автоматизации к эксплуатации результатов Первого Этапа работ.

Правила выполнения наладочных и иных работ на данной стадии должны соответствовать требованиям, установленным для проведения конкретных видов работ. Ответственность за выполнение этих правил, а также правил техники безопасности несет Исполнитель.

В рамках проведения подготовки персонала Исполнитель должен провести подготовку персонала (пользователей) объекта автоматизации, указанного в п.1, Приложения № 1.1 к Техническому заданию в согласованной с Заказчиком форме.

Условия подготовки персонала:

План подготовки персонала должен быть согласован с Заказчиком не позднее 5 (пяти) календарных дней до начала подготовки персонала.

Исполнитель формирует 1 учебную группу. Количество пользователей в группе – не более 3 человек. Общее количество пользователей, прошедших подготовку, – не менее 2 пользователей.

В рамках завершения подготовки персонала Исполнитель предоставляет отчетные документы в соответствии с Приложением № 1.4 к Техническому заданию.

Проведение предварительных комплексных испытаний результатов Первого Этапа работ должно осуществляться в соответствии с требованиями ГОСТ 34.603-2003 и разработанной программой и методикой предварительных комплексных испытаний результатов Этапа работ.

Проведение предварительных комплексных испытаний результатов Первого Этапа работ Исполнитель осуществляет при участии Заказчика.

Результаты проведения предварительных комплексных испытаний результатов Этапа работ должны быть оформлены Исполнителем в форме протокола предварительных комплексных испытаний результатов Первого Этапа работ.

По итогам проведения предварительных комплексных испытаний результатов Этапа работ Исполнитель должен устранить недостатки (в случае выявления) и внести изменения в документацию, в том числе эксплуатационную в соответствии с протоколом проведения предварительных комплексных испытаний результатов Этапа работ.

По результатам предварительных комплексных испытаний Заказчиком принимается решение, а Исполнителем оформляется акт приемки в опытную эксплуатацию результатов Этапа работ.

Опытная эксплуатация результатов Первого Этапа работ.

Должна быть проведена опытная эксплуатация результатов Первого Этапа работ на объекте автоматизации, указанном в п.1 Приложения № 1.1 к Техническому заданию, в процессе которой Исполнитель должен:

обеспечить размещение результатов Первого Этапа работ на оборудовании Заказчика на время опытной эксплуатации;

обеспечить оперативный сбор и анализ замечаний для дальнейшего внесения в эксплуатационную документацию.

Опытная эксплуатация результатов Первого Этапа работ должна проводиться на основании настоящего Технического задания в соответствии с Программой опытной эксплуатации результатов Первого Этапа работ.

Продолжительность опытной эксплуатации: с момента подписания акта приемки в опытную эксплуатацию результатов Первого Этапа работ до проведения предварительных комплексных испытаний в рамках Второго Этапа работ.

По результатам опытной эксплуатации Исполнитель оформляет рабочий журнал опытной эксплуатации результатов Первого Этапа работ.

Работы заканчиваются утверждением Заказчиком отчетных документов Первого Этапа в составе согласно Приложению № 1.4 к Техническому заданию.

## **2. Второй Этап работ.**

В рамках Второго Этапа работ выполняются следующие работы:

- разработка программных средств ПАК СМ в части:  
разработки подсистемы «Маршрутизация заявок».
- разработка рабочей документации ПАК СМ в составе разработанных в рамках Второго Этапа работ подсистем;
- ввод в действие в части:  
подготовки объектов автоматизации, указанных в п.п. 2-5 Приложения № 1.1 к

Техническому заданию, к вводу в действие ПАК СМ;  
проведения пусконаладочных работ на объектах автоматизации, указанных в п.п. 2-5  
Приложения № 1.1 к Техническому заданию;  
подготовки персонала на объектах автоматизации, указанных в п.п. 2-5 Приложения №  
1.1 к Техническому заданию;  
проведения предварительных комплексных испытаний результатов Второго Этапа  
работ;  
проведение опытной эксплуатации результатов Второго Этапа работ.

Разработка рабочей документации должна обеспечивать выполнение работ по вводу  
в действие ПАК СМ и его опытной эксплуатации в рамках Второго Этапа работ, в том числе для  
поддержания эксплуатационных характеристик в соответствии с принятыми проектными  
решениями.

Исполнитель должен оформить рабочую документацию в соответствии  
с требованиями ГОСТ 34.201-89, РД 50-34.698-90, ГОСТ Р 6.30-2003 в составе согласно  
Приложению № 1.4 к Техническому заданию.

Подготовка объектов автоматизации, указанных в п.п. 2-5 Приложения № 1.1, ко  
вводу в действие должна включать:

проведение проверки объектов автоматизации с целью определения уровня  
подготовленности;

обеспечение подразделений объектов автоматизации  
инструктивно-методическими материалами.

На этапе проверки Исполнитель должен собрать сведения об оснащённости объектов  
автоматизации средствами вычислительной техники, системами связи и дополнительным  
техническими средствами, необходимыми для проведения пусконаладочных работ.

Проведение пусконаладочных работ на объектах автоматизации ПАК СМ  
в соответствии с Приложением № 1.1 п.п. 2-5 к Техническому заданию должно включать в себя:

наладку технических средств;

установку и отладку программных средств;

завершение выполнения организационно-технических мероприятий по подготовке  
объектов автоматизации к эксплуатации ПАК СМ.

Правила выполнения наладочных и иных работ на данной стадии должны соответствовать  
требованиям, установленным для проведения конкретных видов работ. Ответственность за  
выполнение этих правил, а также правил техники безопасности несет Исполнитель.

В рамках проведения подготовки персонала объектов автоматизации, указанных в п.п. 2-5  
Приложения № 1.1, Исполнитель должен провести подготовку персонала (пользователей)  
в согласованной с Заказчиком форме.

Условия подготовки персонала:

План подготовки персонала должен быть согласован с Заказчиком не позднее 5 (пяти)  
календарных дней до начала подготовки персонала.

Исполнитель формирует 4 учебные группы. Количество пользователей в группе – не более 3  
человек. Общее количество пользователей, прошедших подготовку, – не менее 4 пользователей.

В рамках завершения подготовки персонала Исполнитель предоставляет отчетные  
документы в соответствии с Приложением № 1.4 к Техническому заданию.

Проведение предварительных комплексных испытаний должно осуществляться в  
соответствии с требованиями ГОСТ 34.603-2003 и разработанной программой и методикой  
предварительных комплексных испытаний в рамках Второго Этапа работ.

Проведение предварительных комплексных испытаний ПАК СМ в составе разработанных в  
рамках Первого и Второго Этапов работ подсистем Исполнитель осуществляет при участии  
Заказчика.

Результаты проведения предварительных комплексных испытаний ПАК СМ в составе  
разработанных в рамках Первого и Второго Этапов работ подсистем должны быть оформлены

Исполнителем в форме протокола предварительных комплексных испытаний (Второй Этап работ).

По итогам проведения предварительных комплексных испытаний Исполнитель должен устранить недостатки (в случае выявления) и внести изменения в документацию, в том числе эксплуатационную в соответствии с протоколом проведения предварительных комплексных испытаний (Второй Этап работ).

По результатам предварительных комплексных испытаний в рамках Второго Этапа работ Заказчиком принимается решение, а Исполнителем оформляется акт приемки ПАК СМ в составе разработанных в рамках Первого и Второго Этапа работ подсистем в опытную эксплуатацию.

Опытная эксплуатация в рамках Второго Этапа работ

Должна быть проведена опытная эксплуатация результатов Первого и Второго Этапа работ на объектах автоматизации, указанных в п.п. 2-5 Приложения № 1.1 к Техническому заданию, в процессе которой Исполнитель должен:

обеспечить размещение результатов Первого и Второго Этапа работ на оборудовании Заказчика на время опытной эксплуатации;

обеспечить оперативный сбор и анализ замечаний для дальнейшего внесения в эксплуатационную документацию.

Опытная эксплуатация в рамках Второго Этапа работ должна проводиться на основании настоящего Технического задания в соответствии с Программой опытной эксплуатации результатов в рамках Второго Этапа работ.

Продолжительность опытной эксплуатации: с момента подписания акта приемки в опытную эксплуатацию в рамках Второго Этапа работ до проведения предварительных комплексных испытаний в рамках Третьего Этапа работ.

По результатам опытной эксплуатации Исполнитель оформляет рабочий журнал опытной эксплуатации в рамках Второго Этапа работ.

Работы заканчиваются утверждением Заказчиком отчетных документов Второго Этапа в составе согласно Приложению № 1.4 к Техническому заданию.

### **3. Третий Этап работ.**

В рамках Третьего Этапа работ выполняются следующие работы:

- разработка программных средств ПАК СМ в части:  
разработки подсистемы «Интеграция с ИС «Росавтодор»;

модернизации подсистемы «АРМ Оператора» в части обеспечения возможности привязки к заявке платежного поручения, полученного из ИС Росавтодор, и изменения статуса счета на «оплачено» после получения копии платежного поручения из ИС Росавтодор;

модернизация подсистемы «Работа с Электронной подписью» в части реализации возможности автоматической проверки поступивших из ИС Росавтодора заявок на наличие электронной подписи ИС Росавтодора в пакете данных, а также подписания ответа на заявку ЭП руководителя (должностного лица) текущего ответа.

- разработка рабочей документации ПАК СМ в составе разработанных в рамках Третьего Этапа работ подсистем.

- ввод в действие в части:

подготовки объектов автоматизации, указанных в п.п. 1-5 Приложения № 1.1 к Техническому заданию, к вводу в действие ПАК СМ;

проведения пусконаладочных работ на объектах автоматизации, указанных в п.п. 1-5 Приложения № 1.1 к Техническому заданию;

подготовки персонала на объектах автоматизации, указанных в п.п. 1-5 Приложения № 1.1 к Техническому заданию;

проведения предварительных комплексных испытаний результатов Третьего Этапа работ;

проведение опытной эксплуатации результатов Третьего Этапа работ.

Исполнитель должен оформить рабочую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ 34.201-89, РД 50-34.698-90, ГОСТ Р 6.30-2003 в составе согласно Приложению № 1.4 к Техническому заданию.

Подготовка объектов автоматизации ко вводу в действие ПАК СМ должна включать: проведение проверки объектов автоматизации с целью определения уровня подготовленности объектов автоматизации; обеспечение подразделений объекта автоматизации инструктивно-методическими материалами.

На этапе проверки Исполнитель должен собрать сведения об оснащённости объектов автоматизации средствами вычислительной техники, системами связи и дополнительными техническими средствами, необходимыми для проведения пусконаладочных работ.

Проведение пусконаладочных работ на объектах автоматизации ПАК СМ в соответствии с Приложением № 1.1 к Техническому заданию должно включать в себя:

установку и отладку программных средств ПАК СМ;  
завершение выполнения организационно-технических мероприятий по подготовке объекта автоматизации к эксплуатации ПАК СМ.

Правила выполнения наладочных и иных работ на данной стадии должны соответствовать требованиям, установленным для проведения конкретных видов работ. Ответственность за выполнение этих правил, а также правил техники безопасности несет Исполнитель.

В рамках проведения подготовки персонала Исполнитель должен провести подготовку персонала (пользователей) ПАК СМ в согласованной с Заказчиком форме.

Условия подготовки персонала:

План подготовки персонала должен быть согласован с Заказчиком не позднее 5 (пяти) календарных дней до начала подготовки персонала.

Исполнитель формирует 4 учебные группы. Количество пользователей в группе – не более 3 человек. Общее количество пользователей, прошедших подготовку, – не менее 4 пользователей.

В рамках завершения подготовки персонала Исполнитель предоставляет отчетные документы в соответствии с Приложением № 1.4 к Техническому заданию.

Проведение предварительных комплексных испытаний ПАК СМ должно осуществляться в соответствии с требованиями ГОСТ 34.603-2003 и разработанной программой и методикой предварительных комплексных испытаний ПАК СМ.

Проведение предварительных комплексных испытаний ПАК СМ в составе разработанных в рамках трех Этапов работ подсистем Исполнитель осуществляет при участии Заказчика.

Результаты проведения предварительных комплексных испытаний ПАК СМ в составе разработанных в рамках трех Этапов работ подсистем должны быть оформлены Исполнителем в форме протокола предварительных комплексных испытаний ПАК СМ.

По итогам проведения предварительных комплексных испытаний ПАК СМ Исполнитель должен устранить недостатки (в случае выявления) и внести изменения в документацию, в том числе эксплуатационную в соответствии с протоколом проведения предварительных комплексных испытаний ПАК СМ.

По результатам предварительных комплексных испытаний Заказчиком принимается решение, а Исполнителем оформляется акт приемки ПАК СМ в опытную эксплуатацию.

Опытная эксплуатация ПАК СМ

Должна быть проведена опытная эксплуатация ПАК СМ на объектах автоматизации, указанных в пп.1-5 Приложения № 1.1, в процессе которой Исполнитель должен:

обеспечить размещение ПАК СМ на оборудовании Заказчика на время опытной эксплуатации;  
обеспечить оперативный сбор и анализ замечаний для дальнейшего внесения в эксплуатационную документацию.

Опытная эксплуатация ПАК СМ должна проводиться на основании настоящего Технического задания в соответствии с Программой опытной эксплуатации ПАК СМ.

Продолжительность опытной эксплуатации – не менее 1 календарной недели после подписания акта приемки в опытную эксплуатацию ПАК СМ.

По результатам опытной эксплуатации Исполнитель оформляет рабочий журнал опытной эксплуатации ПАК СМ и акт о завершении опытной эксплуатации ПАК СМ.

Проведение приемочных комплексных испытаний должно осуществляться в соответствии с требованиями ГОСТ 34.603-2003 и разработанной программой и методикой приемочных комплексных испытаний.

Проведение приемочных комплексных испытаний ПАК СМ Исполнитель осуществляет при участии Заказчика.

Результаты проведения приемочных комплексных испытаний ПАК СМ должны быть оформлены Исполнителем в форме протокола приемочных комплексных испытаний.

По итогам проведения приемочных комплексных испытаний Исполнитель должен устранить недостатки (в случае выявления) и внести изменения в документацию, в том числе эксплуатационную в соответствии с протоколом проведения приемочных комплексных испытаний.

По результатам предварительных приемочных испытаний Заказчиком принимается решение, а Исполнителем оформляется проект акта приемки ПАК СМ в промышленную эксплуатацию.

Работы заканчиваются утверждением Заказчиком отчетных документов Этапа в составе согласно Приложению № 1.4 к Техническому заданию.

## Требования к подсистемам ПАК СМ

### 1. Подсистема «Хранение данных»

Подсистема хранения представляет из себя базу данных, в которой осуществляется хранение данных комплекса, журналирование функционирования комплекса.

Подсистема должна обеспечивать:

периодическое резервное копирование и сохранение данных на дополнительных носителях информации;

проверку на корректность данных и их непротиворечивость;

целостность связей между зависимыми данными;

защиту данных от уничтожения, несанкционированной модификации, блокирования, иных неправомерных действий;

возможность хранения информации не менее 5 лет в соответствии с условиями функционирования ПАК СМ;

возможность обеспечения выполнения не менее 100 000 транзакций в сутки.

### 2. Подсистема «АРМ оператора»

АРМ должен обеспечивать возможность работы со следующими данными:

карточкой заявки на согласование и электронной формы заявки;

номером заявки на согласование;

кратким наименованием Заявителя;

согласованным маршрутом;

сроками начала и окончания поездки;

массой с грузом ТС.

Подсистема должна обеспечивать:

автоматическое информирование оператора о том, что данное ТС является тяжеловесным, соответственно, по данному заявлению должен быть рассчитан ущерб и сформирован счет на оплату возмещения ущерба;

возможность согласование заявки. При согласовании маршрута значение в поле: «Начало согласованного периода перевозки» и «Окончание согласованного периода перевозки» должно автоматически заполняться из заявки на согласование с возможностью редактирования. При редактировании сроков оператор обязан указать причину изменения сроков и подтвердить изменение. Изменение сроков допустимо только в диапазоне периода, установленного в заявке на согласование. В поле «Согласованный маршрут» должен отображаться маршрут из заявки на согласование и быть доступен для редактирования. При согласовании заявки оператор должен отправлять в ИС Росавтодор отредактированный маршрут после выбора точек маршрута из «Справочника маршрута»;

автоматический контроль поступающих и добавляемых оператором заявок на корректность заполнения и полноту сведений по согласованным с Заказчиком критериям. В случае если заявка заполнена некорректно, оператор должен быть проинформирован о необходимости отказа в согласовании такой заявки. В случае если при ручном вводе заявки аналогичная уже существует в ПАК СМ, оператор должен быть проинформирован о повторном вводе;

возможность печати согласования / уведомления о невозможности согласований маршрута, счета и расчета (при наличии) на бумажном носителе для отправки скан-копии данного согласования / уведомления о невозможности согласований маршрута / счета / расчета (подписанного уполномоченным лицом и заверенное печатью);

возможность привязки к заявке платежного поручения, полученного из ИС

Росавтодор, и изменение статуса счета на «оплачено» после получения копии платежного поручения из ИС Росавтодор.

### **3. Подсистема «Работа с Электронной подписью»**

Подсистема «Работа с Электронной подписью» должна обеспечивать:  
возможность закрепления ЭП за учетной записью должностного лица;  
возможность автоматической проверки поступивших из ИС Росавтодора заявок на наличие электронной подписи ИС Росавтодора в пакете данных, поступивших в ПАК СМ;  
подписание ответа на заявку ЭП руководителя (должностного лица) текущего ответа (согласования / уведомления о невозможности согласования), который формирует данный ответ. ЭП руководителя (должностного лица) является обязательной.

При формировании ответов необходимо использовать ключевой контейнер квалифицированной электронной подписи, использующий алгоритм электронной подписи ГОСТ Р 34.10-2001 и алгоритм криптографического хэширования ГОСТ Р 34.11-94. Требования к ЭП размещены на официальном портале: <http://smev.gosuslugi.ru/portal/> в разделе «Перечень нормативно-справочной документации о СМЭВ».

При формировании ответов необходимо использовать квалифицированную электронную подпись. При формировании электронной подписи необходимо использовать алгоритм электронной подписи ГОСТ Р 34.10-2001 и алгоритм криптографического хэширования ГОСТ Р 34.11-94. Для выполнения работ по реализации этого требования Исполнитель должен иметь действующую лицензию Федеральной службы безопасности России на право осуществлять деятельность по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) в части работ, предусмотренных пунктом 2 Перечня выполняемых работ, а именно «разработка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем», составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств, являющегося приложением к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 313. Требование установлено на основании подпункта 1 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

### **4. Подсистема «Калькуляция ущерба»**

При согласовании маршрута на перевозку тяжеловесного груза необходимо рассчитывать вред, причиняемый при перевозке подобного груза, по методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов (Постановление Правительства от 27 декабря 2014 г. №1590).

Подсистема калькуляции ущерба должна позволять оператору редактировать коэффициенты (в случае изменений в Федеральном Законодательстве, регламентирующих оказание услуги нормативно-правовых актах). В случае принципиального изменения методики расчета во время действия Договора необходимо разрабатывать частное техническое задание на доработку подсистемы калькуляции ущерба.

Для корректного расчета ущерба согласно методике расчета вреда в заявке на согласование со стороны ИС Росавтодора будет осуществляться передача сведений для корректного расчета допустимой нагрузки на ось транспортного средства:

- признак наличия пневматической подвески;
- признак наличия двускатных колес;

признак «8 или более колес на оси».

Данные признаки передаются в запросе в параметре «Нагрузки на оси»: (AxlesLoad) в следующем виде: 5,000/p/d/e – 7,000/p – 4,000/d, где число – это фактическая нагрузка на ось, p – признак пневматической подвески, d – признак двускатных колес, e - признак «8 и более колес на оси», размер которого необходимо увеличить до 600 символов.

Необходимо реализовать поддержку получения описанных выше дополнительных сведений по осям ТС.

#### **5. Подсистема «Ведение справочников маршрутов»**

Для трасс М-1, М-3, М-4, А-107 Государственной компании необходимо создать справочник маршрутов, включающий точки въездов/съездов с трасс. Справочник маршрутов должен содержать данные о расстояниях между всеми точками. Необходимо предусмотреть возможность редактирования справочника маршрутов оператором, включая добавление/удаление точек и трасс.

Подсистема должна обеспечивать:

при согласовании маршрута после выбора точек маршрута из «Справочника маршрута» отправку в ИС Росавтодор отредактированного маршрута в текстовом формате. После выбора маршрута из справочника, его протяженность будет учитываться для калькуляции ущерба.

#### **6. Подсистема «Интеграция с СЭД»**

Подсистема интеграции с СЭД должна обеспечивать следующие основные виды взаимодействия:

регистрацию полученных заявок в СЭД и получение входящего номера документа;

регистрацию согласований / отказов в согласовании в СЭД и получение номера исходящего документа.

Подсистема должна обеспечивать ведение журналов учета поступивших и обработанных запросов, посланных запросов и полученных ответов.

Заказчик предоставляет Исполнителю документацию по интеграции, доступ к тестовым сервисам для отладки механизмов интеграции, доступ к действующим сервисам. В случае не предоставления документации и/или доступов в срок не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента заключения договора, Исполнитель разрабатывает механизмы интеграции самостоятельно без учета требований Заказчика и демонстрирует их работоспособность на тестовых примерах.

#### **7. Подсистема «Интеграция с ИС Росавтодор»**

Интеграция ПАК СМ с ИС Росавтодор должна осуществляться по защищенным каналам через СМЭВ согласно Регламенту взаимодействия.

Подключение ПАК СМ к ИС Росавтодор проводится на основании запроса Государственной компании о подключении согласно Регламенту взаимодействия.

Тесты для проверки корректности интеграции с ИС Росавтодор представлены в Приложении № 1.8. По результатам успешной проверки запускается процедура подключения ПАК СМ к ИС Росавтодора.

Заказчик предоставляет Исполнителю документацию по интеграции, доступ к тестовым сервисам для отладки механизмов интеграции, доступ к действующим сервисам. В случае не предоставления документации и/или доступов в срок не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента заключения договора, Исполнитель разрабатывает механизмы интеграции самостоятельно без учета требований Заказчика и демонстрирует их работоспособность на тестовых примерах.

Подсистема должна обеспечивать:

возможность получения заявок на согласование из ИС Росавтодор через СМЭВ;

возможность отправки согласования/отказа в согласовании, подписанного ЭП, в ИС Росавтодор через СМЭВ;

возможность отправки счета в ИС Росавтодор через СМЭВ;

возможность получения платежных поручений из ИС Росавтодор.

## **8. Подсистема «Маршрутизации заявок между филиалами и территориальными управлениями»**

Все заявки от ИС Росавтодор через СМЭВ попадают в ПАК СМ и автоматически распределяются между филиалами и территориальными управлениями Государственной компании согласно зонам их ответственности. Должна быть обеспечена возможность закрепления за каждым оператором филиала и территориального управления определенного трассы и/или участка дороги.

Обработанные в филиалах и территориальных управлениях заявки направляются в ИС Росавтодора через подсистему маршрутизации заявок.

Операторы в филиалах и региональных управлениях видят только необходимые для работы заявки. Оператор в ЦА Государственной компании имеет возможность доступа ко всем поступающим заявкам.

### Перечень отчетных документов

№ этапа	Наименование этапа	Наименование отчетных документов
1	2	3
<b>Первый Этап работ</b>		
1.1.	Рабочая документация и ввод в действие Первого Этапа работ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведомость эксплуатационных документов.</li> <li>2. Руководство пользователя.<sup>9</sup></li> <li>3. Руководство администратора.<sup>10</sup></li> <li>4. Отчет о подготовленности объекта автоматизации ко вводу в действие результатов Первого Этапа работ.</li> <li>5. План мероприятий по вводу в действие (План-график Первого Этапа работ).</li> <li>6. Акт проведения пусконаладочных работ Первого Этапа.</li> <li>7. Программа и методика предварительных комплексных испытаний результатов Первого Этапа работ.</li> <li>8. Протокол предварительных комплексных испытаний результатов Первого Этапа работ.</li> <li>9. Проект акта приемки в опытную эксплуатацию результатов Первого Этапа работ.</li> <li>10. Программа опытной эксплуатации результатов Первого Этапа работ.</li> <li>11. План подготовки персонала в рамках Первого Этапа работ.</li> <li>12. Комплект проектов организационно-распорядительной документации и сопровождение публикации веб-сервиса в СМЭВ согласно Приказу Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23.06.2015 № 210 "Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия) и Методическим рекомендациям по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия в составе:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявки на регистрацию информационной системы, предоставляющей электронный сервис.</li> <li>2. Документации для электронного сервиса в соответствии с требованиями Оператора СМЭВ.</li> <li>3. Типового описания формата электронного сервиса СМЭВ и Руководства пользователя сервиса СМЭВ, паспорта электронного сервиса, контрольных примеров, описания ЭП информационной системы Оператору СМЭВ.</li> </ol> </li> </ol>
<b>Второй Этап работ</b>		

<sup>9</sup> Руководство пользователя по ролям.

<sup>10</sup> Руководство администратора должно содержать инструкцию по разворачиванию и эксплуатации ПАК СМ, с обязательным указанием программного обеспечения, необходимого для функционирования специального программного обеспечения; план выполнения резервного копирования программного обеспечения и обрабатываемой информации.

№ этапа	Наименование этапа	Наименование отчетных документов
1	2	3
2.1.	Рабочая документация и ввод в действие Второго Этапа работ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведомость эксплуатационных документов.</li> <li>2. Руководство пользователя.<sup>11</sup></li> <li>3. Руководство администратора.<sup>12</sup></li> <li>4. Отчет о подготовленности объектов автоматизации ко вводу в действие ПАК СМ (Второй Этап работ).</li> <li>5. План мероприятий по вводу в действие (План-график Второго Этапа работ).</li> <li>6. Акт проведения пусконаладочных работ Второго Этапа.</li> <li>7. Программа и методика предварительных комплексных испытаний в рамках Второго Этапа работ.</li> <li>8. Протокол предварительных комплексных испытаний (Второй Этап работ).</li> <li>9. Проект акта приемки в опытную эксплуатацию в рамках Второго Этапа работ.</li> <li>10. Программа опытной эксплуатации в рамках Второго Этапа работ.</li> <li>11. План подготовки персонала в рамках Второго Этапа работ</li> </ol>
<b>Третий Этап работ</b>		
3.1.	Рабочая документация и ввод в действие ПАК СМ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведомость эксплуатационных документов.</li> <li>2. Руководство пользователя.<sup>13</sup></li> <li>3. Руководство администратора.<sup>14</sup></li> <li>4. Спецификация.</li> <li>5. Описание программы.</li> <li>6. Исходный текст (код) программы на CD/DVD.</li> <li>7. Листинг исходного кода программы для ЭВМ.<sup>15</sup></li> <li>8. Проект акта о принадлежности исключительного права на программы для ЭВМ и базы данных.</li> <li>9. Отчет о подготовленности объектов автоматизации к вводу в действие ПАК СМ.</li> <li>10. План мероприятий по вводу в действие ПАК СМ (План-график Третьего Этапа работ).</li> <li>11. Акт проведения пусконаладочных работ.</li> <li>12. Программа и методика предварительных комплексных испытаний ПАК СМ.</li> <li>13. Проект протокола предварительных комплексных испытаний ПАК СМ.</li> <li>14. Проект акта приемки в опытную эксплуатацию ПАК СМ.</li> <li>15. Рабочий журнал опытной эксплуатации ПАК СМ по всем этапам.</li> </ol>

<sup>11</sup> Руководство пользователя по ролям.

<sup>12</sup> Руководство администратора должно содержать инструкцию по разворачиванию и эксплуатации ПАК СМ, с обязательным указанием программного обеспечения, необходимого для функционирования специального программного обеспечения; план выполнения резервного копирования программного обеспечения и обрабатываемой информации.

<sup>13</sup> Руководство пользователя по ролям.

<sup>14</sup> Руководство администратора должно содержать инструкцию по разворачиванию и эксплуатации ПАК СМ, с обязательным указанием программного обеспечения, необходимого для функционирования специального программного обеспечения; план выполнения резервного копирования программного обеспечения и обрабатываемой информации.

<sup>15</sup> В объеме до 70 страниц.

№ этапа	Наименование этапа	Наименование отчетных документов
1	2	3
		16. Программа опытной эксплуатации ПАК СМ. 17. План подготовки персонала в рамках Третьего Этапа работ. 18. Проект акта о завершении опытной эксплуатации ПАК СМ. 19. Программа и методика приемочных комплексных испытаний. 20. Протокол приемочных комплексных испытаний. 21. Проект акта приемки в промышленную эксплуатацию. 22. Перечень системного и базового ПО. 23. Перечень сред и средств разработки. 24. Схемы и описание архитектуры программной части ПАК СМ. 25. Перечень параметров системы для подключения к системе мониторинга. 26. Отчет, содержащий административные учетные данные. 27. Отчет, содержащий контактные данные ответственного со стороны Исполнителя, производившего разработку ПАК СМ

Комплект документов по каждому виду работ должен быть предоставлен Заказчику в печатном виде в 2 экземплярах. Также предоставляются копии документов в электронном виде на носителях CD/DVD в формате MS Word. Все разрабатываемые документы должны быть выполнены на русском языке.

## Описание ПАК СМ

### 1. Назначение и цели создания ПАК СМ

#### 1.1. Назначение

1.1.1. ПАК СМ предназначен для автоматизации деятельности ЦА, филиалов и территориальных управлений (Голицынский филиал, Воронежский филиал, Калужское территориальное управление, Тверское территориальное управление) Государственной компании по выдаче согласований на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов в случае, если маршрут или часть маршрута проходят по автомобильным дорогам Государственной компании, участкам таких автомобильных дорог.

#### 1.2. Цели создания

1.2.1. Исполнение действующего законодательства Российской Федерации с целью оказания услуги согласования маршрутов в электронном виде за 1 рабочий день (п.8, п.20 Федерального закона №248-ФЗ от 13.07.2015).

1.2.2. Создание автоматизированного контроля за выполнением целевых показателей Программы деятельности Государственной компании на долгосрочный период (2010 - 2020 годы).

1.2.3. Создание инструмента для повышения эффективности деятельности сотрудников, осуществляющих калькуляцию ущерба, снижения ошибок, вызванных «человеческим фактором».

1.2.4. Автоматизация процесса получения и отправки документов, выставления и контроля оплаты счетов посредством интеграции с информационной системой СЭД Государственной компании.

### 2. Общие требования

#### 2.1. Общие требования к структуре и функционированию ПАК СМ

ПАК СМ должен обеспечивать информационный обмен между подсистемами комплекса и СЭД Государственной компании.

ПАК СМ должен иметь защищенные каналы для доступа к СМЭВ в ЦА Государственной компании с целью обеспечения защищенного обмена с ИС Росавтодора через СМЭВ согласно Регламенту взаимодействия.

Интерфейс АРМ оператора должен позволять вносить данные заявок вручную (в случае получения заявки по почте, факсу, телефону и другими способами).

Функционал ПАК СМ должен обеспечивать:

проверку корректности полученной заявки;

маршрутизацию (распределение) заявок внутри Государственной компании;

подписание согласования заявки ЭП;

возможность определять маршрут согласно «справочнику маршрутов» посредством выбора точек маршрута из справочника;

автоматическую калькуляцию стоимости ущерба;

формирование и выставление счетов заявителю, получение информации об оплате счета заявителем;

формирование и выгрузку отчетов (Отчетная форма «Объем собранных средств»; настраиваемая отчетная форма, содержащая все данные из базы данных ПАК СМ, с возможностью скрытия любых столбцов в отчете и возможностью фильтрации данных по столбцам. Формат выгрузки отчетов – XLSX).

Сотрудники филиалов и территориальных управлений работают с ПАК СМ посредством Тонкого клиента. Интерфейсные формы ПАК СМ должны корректно функционировать в браузерах при использовании ОС Microsoft Windows версии 7 и выше, Apple Mac OS X версии 10.10.1 (Yosemite) и выше, систем семейства GNU/ Linux и BSD версии не старше 2-х лет на момент выполнения работ:

Microsoft Internet Explorer версии 11.0 и выше;

Google Chrome 47 и выше;  
Mozilla Firefox версии 43 и выше;  
Apple Safari версии 9 и выше;  
Opera версии 34 и выше.

Время отклика сервера (реакции интерфейса на действия пользователей) при работе с реестрами, имеющими сложную систему (более трех) фильтров - не более 15 секунд. Время отклика сервера (реакции интерфейса на действия пользователей) при просмотре значений справочников- не более 5 секунд.

#### **2.2. Требования к средствам диагностики ПАК СМ:**

ПАК СМ должен предоставлять инструменты диагностирования основных процессов комплекса, трассировки и мониторинга процесса выполнения программы. Компоненты должны предоставлять удобный интерфейс для возможности просмотра диагностических событий, мониторинга процесса выполнения программ. При возникновении аварийных ситуаций, либо ошибок в программном обеспечении, диагностические инструменты должны позволять сохранять полный набор информации, который позволит разработчику идентифицировать проблемы.

#### **2.3. Требования к тиражированию и масштабированию ПАК СМ:**

Комплекс должен обеспечивать возможность тиражирования на филиалы и территориальные управления Государственной компании без изменения программного кода за счет выполнения дополнительных настроек средствами администрирования комплекса.

ПАК СМ должен предусматривать возможность масштабирования по производительности и объему обрабатываемой информации без модификации его программного обеспечения путем модернизации используемых технических средств.

#### **2.4. Требования к сопровождению ПАК СМ:**

Перечень сотрудников Государственной компании, ответственных за использование ПАК СМ и внесение информации, определяется приказом Государственной компании.

#### **2.5. Показатели назначения ПАК СМ:**

ПАК СМ должен обеспечивать возможность исторического хранения данных. Комплекс должен обеспечивать возможность одновременной работы не менее 20 пользователей при следующих характеристиках времени отклика:

- для операций навигации по экранным формам – не более 2 сек;
- для операций формирования документов – не более 15 сек.

#### **2.6. Требования к надежности ПАК СМ:**

ПАК СМ должен сохранять работоспособность и обеспечивать восстановление своих функций при возникновении следующих внештатных ситуаций:

- при сбоях в системе электроснабжения аппаратной части, приводящих к перезагрузке ОС, восстановление программы должно происходить после перезапуска ОС и запуска исполняемого файла комплекса;
- при ошибках в работе аппаратных средств (кроме носителей данных и программ) восстановление функции системы возлагается на ОС;
- при ошибках, связанных с программным обеспечением (ОС и драйверы устройств), восстановление работоспособности возлагается на ОС.

Время необходимое на восстановление частично утраченных функций ПАК СМ, без полной остановки ПАК СМ - не более 24 рабочих часов с момента получения сообщения.

Оборудование ПАК СМ должно подключаться к источникам гарантированного электропитания.

Оборудование ПАК СМ должно быть организовано на базе внутренней сетевой инфраструктуры. Пропускная способность каналов связи должна быть не менее 100 Мбит/с. Пропускная способность резервных каналов связи должна быть не менее 10 Мбит/с.

#### **2.7. Требования к безопасности ПАК СМ:**

Все внешние элементы технических средств комплекса, находящиеся под напряжением, должны иметь защиту от случайного прикосновения в соответствии с действующими стандартами и нормативами Российской Федерации. Общие требования пожарной

безопасности должны соответствовать нормам на бытовое электрооборудование (ГОСТ Р 52084-2003. Приборы электрические бытовые. Общие технические условия). В случае возгорания не должно выделяться ядовитых газов и дымов. После снятия электропитания должно быть допустимо применение любых средств пожаротушения. Факторы, оказывающие вредные воздействия на здоровье со стороны всех элементов системы (в том числе инфракрасное, ультрафиолетовое, рентгеновское и электромагнитное излучения, вибрация, шум, электростатические поля, ультразвук строчной частоты и т.д.), не должны превышать действующих санитарных норм.

#### **2.8. Требования к эргономике и технической эстетике ПАК СМ:**

Взаимодействие операторов комплекса с прикладным программным обеспечением, входящим в состав ПАК СМ должно осуществляться посредством визуального графического интерфейса. Интерфейс системы должен быть понятным и удобным, не должен быть перегружен графическими элементами и должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм. Навигационные элементы должны быть выполнены в удобной для оператора форме. Ввод-вывод данных, прием управляющих команд и отображение результатов их исполнения должны выполняться в интерактивном режиме. Интерфейс должен соответствовать современным эргономическим требованиям и обеспечивать удобный доступ к основным функциям комплекса. Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые оператору (кроме системных сообщений) должны быть на русском языке.

ПАК СМ должен обеспечивать корректную обработку ситуаций, вызванных неверными действиями оператора, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных. В указанных случаях комплекс должен выдавать оператору соответствующие сообщения, после чего возвращаться в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных. Экранные формы должны проектироваться с учетом требований унификации:

- все экранные формы пользовательского интерфейса должны быть выполнены в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации;

- для обозначения сходных операций должны использоваться сходные графические значки, кнопки и другие управляющие (навигационные) элементы. Термины, используемые для обозначения типовых операций (добавление информационной сущности, редактирование поля данных), а также последовательности действий пользователя при их выполнении, должны быть унифицированы;

- внешнее поведение сходных элементов интерфейса (реакция на наведение указателя «мыши», переключение фокуса, нажатие кнопки) должны реализовываться одинаково для однотипных элементов.

#### **2.9. Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов ПАК СМ:**

Комплекс должен быть рассчитан на эксплуатацию в составе программно-технического комплекса Государственной компании.

Исполнитель должен разработать инструкции по восстановлению работоспособности технических средств ПАК СМ и программу проведения тестирования работоспособности.

Для ввода комплекса в опытную эксплуатацию должен быть разработан план выполнения резервного копирования программного обеспечения и обрабатываемой информации.

#### **2.10. Требования к защите информации от несанкционированного доступа:**

Комплекс должен обеспечивать защиту от НСД. Компоненты подсистемы защиты от НСД должны обеспечивать:

- идентификацию оператора;
- проверку полномочий оператора при работе с ПАК СМ;
- разграничение доступа оператора на уровне задач;
- защиту от НСД протоколов аудита комплекса (как локально, так и в архиве) путем назначения правил разграничения доступа;

маскирование аутентификационной информации при наборе (при наборе пароля его символы не показываются на экране либо заменяются одним типом символов);  
автоматическую блокировку сессии оператора и приложений в соответствии с заранее заданным временем отсутствия активности со стороны оператора.

#### **2.11. Требования по сохранности информации при авариях:**

Программное обеспечение ПАК СМ должно восстанавливать свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств. Должна быть предусмотрена возможность организации автоматического и (или) ручного резервного копирования данных комплекса средствами системного и базового программного обеспечения (ОС, СУБД). Приведенные выше требования не распространяются на компоненты комплекса и оборудование, разработанные третьими сторонами, и действительны только при соблюдении правил эксплуатации этих компонентов, включая своевременную установку обновлений, рекомендованных производителями покупного программного обеспечения.

#### **3. Состав ПАК СМ**

ПАК СМ должна состоять из оборудования коммутации, серверного оборудования, автоматизированных рабочих мест и установленного на них программного обеспечения.

Оборудование коммутации и серверное оборудование размещается в ЦА Государственной компании в 19” стойках или серверных шкафах в приспособленных помещениях, удовлетворяющих техническим и организационным требованиям к системам связи и передачи данных на автомобильных дорогах Государственной компании «Автодор» (СТО АВТОДОР 8.3-2014), СН 512-78 и с учетом рекомендаций ТИА/EIA-942.

Сотрудники филиалов и территориальных управлений (Голицынский филиал, Воронежский филиал, Калужское территориальное управление, Тверское территориальное управление) работают с ПАК СМ посредством Тонкого клиента.

### Рекомендуемая форма согласования маршрутов

Рекомендуемая форма согласования.

<i>Наименование согласующей организации</i>	<i>Наименование организации инициатора заявки</i>
<i>Юридический адрес.</i>	<i>Юридический адрес.</i>
<i>Телефон с указанием кода.</i>	<i>Телефон с указанием кода.</i>

**СОГЛАСОВАНИЕ № \_\_\_\_\_**

от \_\_\_\_\_

на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза

Согласованный маршрут движения:

--

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства:

--

Вид перевозки: \_\_\_\_\_  
На количество поездок: \_\_\_\_\_ На срок: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Особые условия движения:

--

**Характеристика груза:**

Наименование: \_\_\_\_\_  
Габариты (ДхШхВ): \_\_\_\_\_ Масса (т): \_\_\_\_\_

**Параметры транспортного средства:**

Марка (и) и модель (и) тягача: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Марка (и) и модель (и) прицепа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Количество осей: \_\_\_\_\_  
Расстояние между осями: \_\_\_\_\_  
Нагрузки на оси: \_\_\_\_\_  
Полная масса с грузом, (т): \_\_\_\_\_ Масса порожнего тягача, (т) \_\_\_\_\_  
Масса порожнего прицепа, (т) \_\_\_\_\_  
Габариты автопоезда (м): Длина: \_\_\_\_\_ Ширина \_\_\_\_\_ Высота \_\_\_\_\_  
Радиус поворота с грузом, (м) \_\_\_\_\_  
Предполагаемая скорость движения, (км/час) \_\_\_\_\_  
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия) \_\_\_\_\_  
Согласование выдано: (\_\_\_\_ Наименование учреждения выдавшего согласование \_\_\_\_\_)  
Для: (Наименование учреждения запросившего согласование) на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

## Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. Номер

Генеральному директору  
Акционерного общества  
«Автодор-Телеком»

Д.Б. Смирнову

### Конкурсная Заявка

---

*(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)*

#### А. Первая часть Конкурсной Заявки

##### а) Обращение Участника Закупки в АО «Автодор-Телеком»:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на выполнение работ по созданию программно-аппаратного комплекса «Согласование маршрутов» Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурсных Процедур,

---

*(наименование Участника Закупки)*

(далее также – Участник Закупки) в лице \_\_\_\_\_

---

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку АО «Автодор-Телеком».

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с АО «Автодор-Телеком» на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник

Закупки согласен на использование таких персональных данных АО «Автодор-Телеком». Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.8. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право АО «Автодор-Телеком» запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

3.5. Является субъектом малого/среднего<sup>16</sup> предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»<sup>17</sup>.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

---

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

---

организационно-правовая форма:

---

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

---

номер телефона (с указанием кода страны и города):

---

адрес электронной почты:

---

ИНН (если применимо): \_\_\_\_\_ ОГРН (если применимо): \_\_\_\_\_, КПП (если применимо) \_\_\_\_\_  
основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: \_\_\_\_\_, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет): \_\_\_\_\_

---

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

---

паспортные данные:

---

место жительства:

---

<sup>16</sup> Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего»

<sup>17</sup> В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 3.5 должна быть указана в следующей редакции:

«3.5. Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

номер телефона (с указанием кода страны и города):

---

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_, ИНН (если применимо): \_\_\_\_\_, ОГРНИП (если применимо), основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: \_\_\_\_\_, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет): \_\_\_\_\_

---

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с АО «Автодор-Телеком» Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

#### **б) Пояснительная записка Участника Закупки:**

*Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - на \_\_\_ листах в 1-м экземпляре, стр.№ \_\_\_\_\_.*

#### **в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:**

- для юридических лиц:

*полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);*

*полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации иностранного юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц);*

*свидетельство о государственной регистрации юридического лица (при наличии), а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ, свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);*

*учредительные документы юридического лица (действующая редакция);*

*иные документы, подтверждающие соответствие требованиям статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;*

- для физических лиц:

*фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;*

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

- для юридических и физических лиц, в случае если Участник Закупки является субъектом малого/среднего предпринимательства<sup>18</sup>:

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 10 к Конкурсной Документации.

**г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:**

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).

**д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:**

- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- копия соответствующе представленной бухгалтерской отчетности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

<sup>18</sup> сведения или декларация, указанные в следующем абзаце, не обязательны к представлению и представляются по решению Участника Закупки.

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом не ранее 1 (одного) месяца до даты публикации извещения по данной процедуре (в случае наличия задолженности - также приложение о неисполненной обязанности по уплате налогов и справка о размере задолженности).

**е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:**

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью или письмо о том, что сделка не является крупной и/или сделкой с заинтересованностью;

- Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором.

- лицензией ФСБ на разработку, производство, распространение шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 313 «Об утверждении положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)», предусмотренных пунктом 2 «Перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств:

«2. Разработка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем».

- Лицензия, предоставленная Участником Конкурса должна быть действующей на момент заключения договора, и срок действия лицензии должен быть не меньше гарантийного срока на ПАК СМ.

## **Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение**

### **а) Обращение Участника Закупки в АО «Автодор-Телеком» с Конкурсным Предложением:**

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на выполнение работ по созданию программно-аппаратного комплекса «Согласование маршрутов» Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурсных Процедур,

---

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице \_\_\_\_\_

---

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

### **б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:**

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности

### **в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса и иные предложения об условиях исполнения Договора:**

- Предложение по Цене Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по Критерию «Квалификация Участника Конкурса», «Качество выполняемых работ» а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям Таблиц №1-7 раздела VI Конкурсной Документации и таблиц №№ 1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

### **г) Прочие документы и (или) копии документов по усмотрению Участника Закупки:**

Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки.

**Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией**

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с АО «Автодор-Телеком» на следующих условиях:

Таблица №1  
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): [указывается цифрами и прописью] _____
в т. ч. НДС (18%): _____ руб.
Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора: _____
_____
_____

Приложение № 4 к Конкурсной Документации  
**Анкеты Участника Закупки**

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ и/или оказания услуг, краткое описание работ и/или услуг	Цена договора (стоимость работ и/или услуг, являющихся предметом договора) (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
<i>Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ и/или оказания услуг по созданию и/или разработке и/или развитию информационных систем и/или программно-аппаратных комплексов, независимо от статуса исполнителя при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок</i>				
...				
...	.....	.....	.....	.....
Итого объем выполненных работ и/или оказанных услуг (с учетом НДС, в случае наличия): _____ рублей				

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника и наименование организации	Название ВУЗа, специальность	Опыт реализации 1 (одного) и более проектов на выполнение работ и/или оказание услуг по созданию/разработке и/или развитию информационных систем, предназначенных для оказания государственных и/или муниципальных услуг: название проекта, наименование Заказчика, период выполнения работ и/или оказания услуг, выполняемый функционал/обязанности.
1	2	3	4
<i>Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала, с высшим образованием по следующим направлениям или специальностям в области информационных технологий:</i>			
<i>Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем и/или Автоматизированные системы обработки информации и управления и/или Информационные системы и технологии и/или Математическое обеспечение и администрирование информационных систем и/или Компьютерная безопасность и/или Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем и/или Управление и информатика в технических системах и/или Электронные вычислительные машины и/или Автоматизированные системы управления и/или Вычислительные машины, комплексы, системы и сети, состоящего в штате Участника Конкурса.</i>			
...	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....
Итого специалистов: _____ человек			

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование лица, от имени которого представлялось рекомендательное/благодарственное письмо, отзыв, за последние 2 (два) года, предшествующих дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Адреса, контактные телефоны ответственных лиц
1	2	3
...	....	....
...	....	....
Итого: _____ шт.		

## **Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки**

Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям Конкурсной документации.

Конкурсная Заявка должна быть составлена по формам, приведенным в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), представлены в полном объеме (если в Конкурсной Документации прямо не предусмотрено иное) читаемы, в действующей редакции, составлены в соответствии с требованиями Законодательства и Конкурсной Документации. Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Приложения № 1 к Конкурсной Документации и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы №№1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть). При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы № 1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. Иные предлагаемые Участником Закупки условия Договора должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации.

Заполнение Таблиц №№ 1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1-7 раздела VI Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. Участник Закупки излагает в Заявке и информацию/сведения (части сведений и/или информации), содержащиеся в Конкурсной Документации, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Конкурсной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Акционерное общество «Автодор-Телеком»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора **Смирнова Дмитрия Борисовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_ (далее – \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по созданию программно-аппаратного комплекса «Согласование маршрутов» Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – ПАК-СМ), в объеме, порядке и на условиях, предусмотренных Договором, Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и Календарным графиком и стоимостью выполнения работ по созданию программно-аппаратного комплекса «Согласование маршрутов» Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (Приложение № 2 к Договору) (далее - Работы).

1.1. Заказчик обязуется принять результат надлежаще выполненных Работ и оплатить их стоимость на условиях и в сроки, определенные Договором.

1.2. Заказчик вправе использовать результаты Работ по своему усмотрению в любой форме и любым не противоречащим закону способом.

### 2 СТОИМОСТЬ (ЦЕНА) ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1 Стоимость Работ по каждому этапу указана в Приложении № 2 к настоящему Договору.

Общая стоимость (цена) Работ по Договору является твердой и составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек), включая НДС (18 %) в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копейки).

Существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора (статья 451 ГК РФ), не является основанием для увеличения общей стоимости (цены) Договора.

2.2 Заказчик в ходе исполнения Договора вправе вносить изменения в Техническое задание, в физический объем и состав работ и затрат, при условии, если вызываемые этим дополнительные работы по стоимости не превышают десяти процентов стоимости Договора и не меняют характера предусмотренных Договором работ. При выполнении дополнительного объема таких работ и (или) увеличения состава затрат, Заказчик вправе изменить первоначальную стоимость Договора пропорционально объему работ (составу затрат), но не более чем на десять процентов стоимости Договора. При уменьшении объема работ и (или) состава затрат, цена Договора пропорционально уменьшается.

Все изменения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

2.3 Оплата выполненных Работ по настоящему Договору производится поэтапно в течение 90 (девяноста) календарных дней после подписания Акта сдачи-приемки выполненных

работ по этапу. Для оплаты выполненных Работ Исполнитель должен предоставить счет и счет-фактуру.

2.4 Счет и счет-фактура могут быть оформлены и направлены Исполнителем только на основании подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ, по форме, определенной Приложением № 3 к Договору.

2.5 Заказчик оплачивает счета, выставленные Исполнителем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 14 настоящего Договора.

2.6 Настоящим Исполнитель подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы, финансовые обременения и расходы, связанные с командировками к месту выполнения работ (командировочные расходы, проживание в гостинице и прочие), возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по настоящему Договору были учтены в момент заключения настоящего Договора, и что общая стоимость Работ по Договору включает в себя все затраты Исполнителя, покрытие его рисков, налоги и сборы, издержки, связанные с инфляционными и валютными рисками и любые иные расходы, и затраты по исполнению настоящего Договора. В общей стоимости Работ по Договору учтены затраты на получение всех и любых согласований, одобрений, разрешительных документов, какие только могут потребоваться в целях надлежащего исполнения настоящего Договора. При необходимости, для обеспечения получения таких согласований, одобрений, разрешительных документов, Исполнителю может быть выдана по соответствующему письменному запросу доверенность от Заказчика.

2.7 Календарные сроки выполнения работ по Договору, в том числе отдельных этапов Работ, определяются Приложением № 2 к Договору.

2.8 Начало срока выполнения Работ – с момента заключения Договора.

2.9 Окончание срока выполнения Работ – определяется Приложением № 2 к Договору.

### **3 ИНФОРМАЦИЯ О БЕНЕФИЦИАРАХ**

3.1. Исполнитель до заключения настоящего Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами. Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием договора, без исполнения которого настоящий Договор не будет считаться заключенным.

3.1 В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Исполнителя, Исполнитель обязан не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после таких изменений предоставить информацию по изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами.

3.2 Подписанием настоящего Договора Исполнитель выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Исполнителя информации в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Договора в Минтранс России, Государственную компанию «Российские автомобильные дороги», Росфинмониторинг и Федеральную налоговую службу и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

3.3 При получении, обработке и предоставлении информации, в соответствии с пунктами 3.1-3.3 настоящего Договора Заказчик обязуется соблюдать режим конфиденциальности.

### **4 СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ - ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1 Календарные сроки выполнения работ по Договору, в том числе календарные сроки отдельных этапов Работ и их стоимость, определяются Приложением № 2 к Договору.

4.2 Стороны при выявлении обстоятельств, объективно препятствующих исполнению своих обязательств в сроки, предусмотренные Договором, по независимым от них причинам, в том числе, по причине действия (бездействия) государственных органов, их должностных лиц и/или иных третьих лиц, за исключением лиц, привлеченных Сторонами к исполнению обязательств по

Договору, будут оказывать друг другу необходимое содействие для устранения таких обстоятельств и причин и/или их последствий.

4.3 Выполнение работ по настоящему Договору оформляются двусторонним Актом сдачи-приемки выполненных работ (выполненных работ по соответствующему этапу). Передача результатов Работ подтверждается сопроводительными документами Исполнителя и Актом сдачи-приемки выполненных работ (выполненных работ по соответствующему этапу).

4.4 После завершения работ по отдельному этапу Исполнитель представляет результаты Работ по этапу в соответствии с Приложением № 2 к Договору, прилагая Акт сдачи-приёмки выполненных работ и счет-фактуру в двух экземплярах, а также счет на оплату.

Заказчик не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента передачи ему Исполнителем результата Работ по этапу рассматривает результаты работ и при отсутствии замечаний подписывает Акт сдачи-приёмки выполненных работ. При наличии замечаний к представленным результатам работ Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ в приёмке выполненных работ с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

Мотивированным отказом признается письменный документ, составленный Заказчиком и подписанный уполномоченным лицом Заказчика, в котором обосновывается несоответствие выполненных работ условиям настоящего Договора.

4.5 Требования Заказчика, изложенные в мотивированном отказе, являются обязательными для Исполнителя.

4.6 Заказчик не несет ответственности перед Исполнителем за задержку платежей по Договору при нарушении Исполнителем сроков выполнения работ по Договору (выполнения работ по этапу) и задержки оформления Актов сдачи-приёмки выполненных работ по вине Исполнителя.

## 5 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1 Каждая Сторона обязуется не использовать и не раскрывать третьим лицам любую конфиденциальную информацию, касающуюся деятельности и продукции другой Стороны. Стороны установили, что применительно к настоящему Договору конфиденциальной признается любая ставшая доступной в процессе исполнения Договора информация о другой Стороне.

5.2 Факт заключения настоящего Договора не является конфиденциальным и может использоваться Сторонами в рекламно-маркетинговых целях.

5.3 Сведения и информация, касающиеся предмета Договора, хода его исполнения и полученных результатов, не должны сообщаться Сторонами третьим лицам или использоваться в целях, выходящих за рамки предмета настоящего Договора, без письменного согласия второй Стороны по Договору.

5.4 Стороны согласились, что с конфиденциальной документацией и информацией будут ознакомлены только те сотрудники Исполнителя, которые непосредственно связаны с выполнением Работ по настоящему Договору.

5.5 Обязательства, касающиеся соблюдения условий конфиденциальности, действуют без ограничения срока.

## 6 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. Выполнить Работы с надлежащим качеством и в сроки в соответствии с пунктом **Ошибка! Источник ссылки не найден.**1 настоящего Договора и передать результат выполненных Работ Заказчику. Требования к качеству Работ определяются Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

6.1.2. Устранять недостатки работ, выявленные Заказчиком, в порядке и сроки, указанные в мотивированном отказе Заказчика от подписания Акта сдачи –приемки выполненных работ, без дополнительной оплаты.

6.1.3. Своевременно направлять в адрес Заказчика счета на оплату по настоящему Договору и счета-фактуры, выставленные в сроки и оформленные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Своевременно информировать Заказчика об изменениях, которые могут значительно повлиять на объемы выполняемых Работ и требующих заключения Сторонами дополнительных соглашений.

6.1.5. В случае предъявления к Заказчику третьими лицами претензий и исков, возникающих из авторских прав на материалы, образовавшиеся в процессе его создания, Исполнитель обязуется солидарно с Заказчиком выступать в рамках любой возможной судебной или административной процедуры против таких требований, а в случае неблагоприятного для Заказчика решения какого-либо надзорного государственного органа принять на себя возмещение причиненных Заказчику убытков.

6.1.6. Исполнитель имеет право привлечь к исполнению Договора соисполнителя (-ей).

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. Принять и оплатить надлежаще выполненные (без недостатков и недоработок) Исполнителем Работы по настоящему Договору.

6.2.2. В максимально короткие сроки, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, отвечать на письменные запросы Исполнителя, в том числе, направленные по электронной почте, и предоставлять Исполнителю информацию и документы, имеющиеся в распоряжении Заказчика и необходимые для выполнения Работ по настоящему Договору. По требованию Заказчика Исполнитель обязан мотивировать необходимость использования им информации и документов, запрашиваемых от Заказчика. При повторном направлении Исполнителем запроса с обоснованием требования Заказчик обязан соблюдать вышеназванные сроки предоставления информации и документов. При невозможности предоставить информацию или документы в вышеназванный срок, Заказчик обязан направить Исполнителю информационное письмо с указанием сроков предоставления информации и обоснование продления сроков, либо причин непредставления информации или документов. Соблюдать сроки рассмотрения и приемки выполненных работ в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение сроков выполнения работ по отдельным этапам работ в соответствии с Графиком выполнения работ их стоимостью (Приложение № 2 к Договору) Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от общей стоимости (цены) Договора, за каждый день просрочки вплоть до момента фактического исполнения просроченного обязательства.

7.3. В случае несоблюдения установленных Заказчиком сроков устранения недостатков выполненных работ Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от общей стоимости (цены) Договора, за каждый день просрочки вплоть до момента фактического исполнения просроченного обязательства.

7.4. В случае расторжения договора по вине Исполнителя, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку равную 10 (десяти) процентов от цены Договора.

7.5. В случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 100 (ста) процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

7.6. В случае сокрытия Исполнителем сведений, предусмотренных п. 8.4 Договора, не предоставления таких сведений либо предоставления сведений, не соответствующих

действительности Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 10 (десяти) процентов от цены Договора.

7.7. Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки по каждому факту выявления вышеназванных нарушений.

7.8. Штрафные санкции уплачиваются Исполнителем посредством перечисления денежных средств на счет Заказчика, указанный в разделе 13 Договора, либо указанный в направленном Заказчиком требовании в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

7.9. При наступлении оснований для уплаты неустойки, предусмотренных п. 7.2 – 7.7 Договора, Заказчик вправе зачесть неустойку, начисленную в размере, установленном п. п. 7.2 – 7.7 Договора, в счет сумм платежей, подлежащих уплате Исполнителю по Договору. В этом случае Заказчик направляет Исполнителю уведомление о зачете, в котором указывается, что зачет требований производится в порядке ст. 410 ГК РФ, а также указываются суммы и периоды возникновения обязательств, периоды просрочки.

7.10. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) Исполнителем своих обязательств.

7.11. Уплата неустоек (штрафа, пени), а также возмещение убытков, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.12. Исполнитель не несет ответственности за издержки, возникшие в результате предоставления Заказчиком Исполнителю недостоверной и искаженной информации, необходимость которой вытекает из сути выполняемых Работ.

7.13. Исполнитель не несет ответственности за несоблюдение сроков выполнения Работ по настоящему Договору в том случае, если несоблюдение сроков произошло по причине обстоятельств непреодолимой силы согласно п. 9, или по вине Заказчика, в том числе:

- задержка согласования результатов отдельных этапов Работ, подписания Актов сдачи-приемки в результате нарушения Заказчиком процедур, установленных в разделе 4 настоящего Договора;

- задержка в предоставлении информации в соответствии с п.6.2.2 настоящего Договора;

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Вопросы, неурегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, с учетом п. 6.1.6 Договора, при этом ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение обязательств по Договору лежит исключительно на Исполнителе.

8.4. Исполнитель гарантирует, что Договор не является для него сделкой с заинтересованностью (крупной сделкой), а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Исполнителя требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае, если для Исполнителя Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Исполнитель до его подписания обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

8.5. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить друг друга в письменной форме об изменении реквизитов Сторон, указанных в Договоре. В случае изменения лиц, представляющих интересы по управлению Договором, Стороны обязаны письменно уведомить друг друга в течение 3 (трех) календарных дней с момента принятия решения о замене представителя с приложением документа (или его надлежаще заверенной копии),

подтверждающего полномочия представителя. В указанных случаях заключение дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор не требуется.

8.6. Любое сообщение (уведомление, требование, запрос), адресованное одной Стороной другой Стороне в связи с исполнением, расторжением или прекращением Договора, должно совершаться в письменной форме.

8.7. Сообщение считается переданным надлежащим образом и полученным адресатом:

- в момент вручения адресату, если оно доставлено курьером, в том числе его уполномоченному представителю;

- по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня сдачи его в организацию связи, если оно направлено адресату заказным либо ценным почтовым отправлением.

8.8. Стороны условились о том, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе выполнения настоящего Договора, переданные по факсимильной связи и электронной почте, признаются имеющими юридическую силу в следующих случаях, если:

- полученное по факсу сообщение признается достоверно исходящим от Стороны по настоящему Договору, если оно содержит отметки факсимильного аппарата Стороны-отправителя с ее наименованием и номером телефона;

- переданное по электронной почте сообщение (e-mail) признается достоверно исходящим от Стороны по настоящему Договору, если оно было отправлено с корпоративного почтового сервера Стороны.

При этом на соответствующую Сторону возлагается обязанность направить другой Стороне оригиналы переданных по факсу, либо электронной почте документов в 5-дневный срок.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение и других стихийных бедствий, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов, препятствующих выполнению обязательств, находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения Договора, и которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия такого обстоятельства.

9.2. Сторона, для которой создается невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме уведомить другую Сторону о начале действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления или прекращения. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права на любое указанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены Торгово-Промышленной палатой Российской Федерации или иным компетентным органом.

9.3. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать свыше 1 (одного) месяца, каждая из Сторон имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор путем направления другой Стороне уведомления в письменном виде за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения.

## **10. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

## **11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Расторжение Договора возможно по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и/или Договором.

11.2. Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке без обращения в суд (отказаться от исполнения Договора во внесудебном порядке в соответствии с положениями ст. 450.1 ГК РФ), в случаях:

- нарушения Исполнителем сроков выполнения Работ (отдельных этапов Работ), предусмотренных настоящим Договором более, чем на 30 календарных дней;
- нарушение сроков устранения недостатков, указанных в мотивированном отказе более чем на 30 календарных дней;
- нарушения Исполнителем (более двух раз) требований по качеству выполнения Работ, установленных Техническим заданием;
- в случае сокрытия Исполнителем сведений, предусмотренных п. 3.1 настоящего Договора, не предоставления таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности;
- в случае сокрытия Исполнителем сведений, предусмотренных п. 8.4. Договора, не предоставления таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности;
- по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

При этом Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, либо (в случае, если уведомление Заказчика не было получено Исполнителем в течение четырнадцати календарных дней с момента направления уведомления Заказчика Исполнителю) – одновременно с истечением четырнадцатидневного срока с даты направления уведомления Заказчика об одностороннем отказе Исполнителю.

11.3. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Заказчик не возмещает Исполнителю какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Исполнителем в связи с таким отказом.

11.4. При наличии указанных в пункте 11.2. Договора обстоятельств, Заказчик направляет Исполнителю уведомление в письменном виде о расторжении Договора в одностороннем внесудебном порядке.

11.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором, он считается расторгнутым с момента, указанного Заказчиком в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения Договора, либо, если уведомление Заказчика было получено Исполнителем за пределами срока, указанного в уведомлении, – с момента доставки уведомления Исполнителю (п. 8.7 Договора). Приемка работ, выполненных Исполнителем после расторжения Договора, а также возмещение расходов и (или) убытков, связанных с выполнением таких работ, Заказчиком не производится.

11.6. Внесение изменений в Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью Договора с момента подписания его Сторонами.

11.7. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по Договору Исполнитель обязан:

- немедленно прекратить выполнение работ;
- не позднее, чем в день прекращения Договора, передать Заказчику все документы, образовавшиеся в процессе выполнения работ, и Акт сдачи-приемки на работы, выполненные до получения уведомления об отказе от исполнения Договора. В этом случае порядок приёмки Работ аналогичен порядку, установленному в разделе 4 Договора.

## **12. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

12.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

### 13. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

13.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1: «Техническое задание на разработку и внедрение Комплексной информационно-аналитической системы поддержки осуществления функций заказчика при проектировании, строительстве, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги»: Подсистема «Корпоративная (интеграционная) шина данных в части разработки технического проекта по интеграции двух корпоративных информационных систем»;
- Приложение № 2: «График выполнения работ и стоимость выполнения работ по созданию программно-аппаратного комплекса «Согласование маршрутов» Государственной компании «Российские автомобильные дороги»»;
- Приложение № 3 «Акт сдачи-приемки выполненных работ (форма)»;
- Приложение № 4 «Форма декларации. Декларация о соответствии поставщика (исполнителя, подрядчика) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства».

13.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу и являются неотъемлемой частью Договора, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

13.4. Настоящим Исполнитель уведомляет и гарантирует, что на момент заключения Договора он не относится к субъектам малого/среднего предпринимательства и не соответствует (отметить необходимое) критериям, установленным законодательством Российской Федерации для отнесения к субъектам малого/среднего предпринимательства (отметить необходимое).

13.5. Исполнитель, являющийся в соответствии с законодательством субъектом малого предпринимательства (в том числе относится к микропредприятиям, или средним предприятиям), обязан одновременно с подписанным Договором представить заполненную, подписанную и скрепленную печатью Декларацию по форме Приложения № 4 к Договору.

13.6. В случае прекращения в соответствии с законодательством статуса субъекта малого или среднего предпринимательства Исполнитель обязан письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса. Уведомление Заказчика осуществляется путем направления сканированной копии письма-уведомления об утрате статуса субъекта малого или среднего предпринимательства, подписанного уполномоченным лицом, в формате \*.pdf по электронной почте [office@avtodortelecom.ru](mailto:office@avtodortelecom.ru) и подлинника по адресу местонахождения Заказчика.

### 14. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**АО «Автодор-Телеком»**  
127006, Россия, г. Москва, Успенский пер.,  
дом 10, стр. 1

ИНН 7825664774  
КПП 770701001  
ОГРН 1037843054996  
р/с 40702810300030005052  
в Банк ВТБ (ПАО) г. Москва

к/с 30101810700000000187  
БИК 044525187

Генеральный директор  
Акционерного общества  
«Автодор-Телеком»

\_\_\_\_\_ Д.Б. Смирнов  
м.п.

\_\_\_\_\_  
м.п.

**Техническое задание  
на выполнение работ по созданию программно-аппаратного комплекса «Согласование  
маршрутов» Государственной компании «Российские автомобильные дороги»**

*(Заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе I «Информационная карта» Конкурсной Документации)*

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор  
АО «Автодор-Телеком»

\_\_\_\_\_/Д.Б. Смирнов/  
МП

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

**Календарный график и стоимость  
выполнения работ по созданию программно-аппаратного комплекса «Согласование маршрутов» Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»**

<b>№ этапа</b>	<b>Наименование этапа работ</b>	<b>Срок начала выполнения работ</b>	<b>Стоимость работ с НДС, руб.</b>	<b>Срок окончания выполнения работ</b>
<b>1.</b>	<b>Первый Этап работ</b>	Дата заключения Договора	24% от общей стоимости работ, установленной п.2.1. Договора	10.07.2017
<b>2.</b>	<b>Второй Этап работ</b>	Следующий день после окончания выполнения работ по Первому Этапу	55% от общей стоимости работ, установленной п.2.1. Договора	25.08.2017
<b>3.</b>	<b>Третий Этап работ</b>	Следующий день после окончания выполнения работ по Второму Этапу	21% от общей стоимости работ, установленной п.2.1. Договора	26.09.2017
<b>ИТОГО:</b>				
<b>В том числе НДС 18%:</b>				

**ЗАКАЗЧИК**  
Генеральный директор  
Акционерного общества «Автодор-Телеком»

\_\_\_\_\_ Д.Б. Смирнов  
м.п.

**ПОДРЯДЧИК**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ м.п.

(ФОРМА)

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**  
по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

г. Москва

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Акционерное общество «Автодор-Телеком»** (далее - АО «Автодор-Телеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора **Смирнова Дмитрия Борисовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что работы по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., этапу \_\_\_ выполнены Исполнителем в полном объеме и в сроки, определенные условиями Договора:

Выполнено по настоящему акту, с учетом НДС: ( <i>сумма прописью</i> ) НДС 18% ( <i>сумма прописью</i> )	__сумма__  __сумма__
--	----------------------------

Настоящий Акт является основанием для расчетов между Заказчиком и Исполнителем за выполненные Работы.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**от Заказчика**

**от Исполнителя**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

м.п.

м.п.

Генеральный директор  
Акционерного общества  
«Автодор-Телеком»

\_\_\_\_\_ Д.Б. Смирнов

\_\_\_\_\_

м.п.

м.п.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**о соответствии исполнителя по договору критериям отнесения**  
**к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование Участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_ предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности<sup>19</sup>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>20</sup>	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <sup>21</sup> , процентов	не более 49		—

<sup>19</sup> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<sup>20</sup> Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения

<sup>21</sup> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологического (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный	800	2000	указывается в

	год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микро-предприятие		млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)

(подпись)

М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**Форма доверенности  
на уполномоченное лицо, представляющее интересы  
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ (доверитель)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом АО «Автодор-Телеком» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) \_\_\_\_\_.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять АО «Автодор-Телеком», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись \_\_\_\_\_

удостоверяем.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. удостоверяемого)

\_\_\_\_\_ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

### Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

1. Начальная (максимальная) цена (далее – НМЦ) договора на выполнение работ по созданию программно-аппаратного комплекса «Согласование маршрутов» Государственной компании «Российские автомобильные дороги», была рассчитана на основании п. 5 ст. 2.3 Порядка закупочной деятельности Акционерного общества «Автодор-Телеком», утвержденного Советом директоров АО «Автодор-Телеком» (протокол № 5 от 04.02.2014) методом сопоставимых рыночных цен.

2. Для анализа рынка выполнения работ по созданию программно-аппаратного комплекса «Согласование маршрутов» Государственной компании «Российские автомобильные дороги», были рассмотрены коммерческие предложения, сформированные на основе Технического задания от 3 (трех) компаний: АО «ИВЦ ИНСОФТ», ООО «Техцентр», ООО «Систематика». Стоимость выполнения работ по созданию программно-аппаратного комплекса «Согласование маршрутов» Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в соответствии с поступившими коммерческими предложениями составляет:

АО «ИВЦ ИНСОФТ»	35 489 000 (тридцать пять миллионов четыреста восемьдесят тысяч) рубля 00 копеек
ООО «Техцентр»	37 420 000 (тридцать семь миллионов четыреста двадцать тысяч) рублей 00 копеек
ООО «Систематика»	38 500 000 (тридцать восемь миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек

3. Начальная (максимальная) цена договора выполнения работ по созданию программно-аппаратного комплекса «Согласование маршрутов» Государственной компании «Российские автомобильные дороги» составляет 37 136 333 (тридцать семь миллионов сто тридцать шесть тысяч триста тридцать три) рубля 33 копеек.

**Перечень документов и копий документов, представляемых Участником  
Закупки, с которым заключается Договор, при передаче АО «Автодор-Телеком»  
экземпляров Договора**

- 1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора АО «Автодор-Телеком»: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**о соответствии участника закупки критериям отнесения**  
**к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование Участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_ предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

6. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

7. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

8. ОГРН: \_\_\_\_\_

9. исключен.

10. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности<sup>22</sup>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>23</sup>	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <sup>24</sup> , процентов	не более 49		–

<sup>22</sup> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<sup>23</sup> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<sup>24</sup> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологического (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный	800	2000	указывается в

	год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микро-предприятие		млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)

(подпись)

М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

## **Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, Порядком закупочной деятельности Акционерного Общества «Автодор-Телеком» (далее Компании) и/или Договором, заключенным с Компанией, исполнение обязательств контрагента Компании по Договору должно быть обеспечено банковской гарантией.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Компанию;

1.2.2. «Принципал» означает лицо, заключившее или намеренное заключить с Компанией Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или иной гражданско-правовой Договор, условиями которого предусмотрено предоставление указанным лицом обеспечения исполнения им своих обязательств по Договору в виде банковской гарантии;

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, страховую организацию, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.2.5. «Договор» означает Договор между Принципалом и Бенефициаром, в том числе Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.2.6. «Документация» означает Конкурсную Документацию, Аукционную Документацию, содержащую требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Компании.

1.3. В случае установления Бенефициаром требования обеспечения исполнения обязательств по Договору, настоящие Требования подлежат включению в состав Документации и / или в текст Договора в качестве отдельного приложения, при этом в соответствующих положениях Документации и / или Договора должно быть установлено положение об обязательном соответствии предоставляемой Принципалом Гарантии настоящим Требованиям.

Документацией и / или Договором могут быть предусмотрены иные требования к Гарантии (в том числе изменяющие и / или дополняющие условия настоящих Требований), которые имеют приоритет над положениями настоящих Требований.

Договором и / или Документацией (в случае, если заключение Договора осуществляется на торгах) может быть предусмотрено предоставление Принципалом следующих Гарантий:

1.3.1. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с Договором, за исключением обязательств по возврату сумм авансового платежа (платежей) и гарантийных обязательств Принципала (далее также - «Основная Гарантия»);

1.4. Основная Гарантия подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару до заключения Договора, если иное не предусмотрено Договором или Документацией. Гарантия на гарантийный период предоставляется до даты осуществления окончательного

платежа Бенефициаром Принципалу за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (при этом для определения даты осуществления окончательного платежа не принимаются во внимание платежи Бенефициара, которые обусловлены истечением гарантийного срока и / или частей гарантийного срока, в том числе платежи по возврату сумм, удержанных из ранее произведенных платежей в пользу Принципала).

1.5. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.5.1. требованиям действующего Законодательства Российской Федерации;

1.5.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.6. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару:

1.7.1. учредительные документы Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.2. лицензию Гаранта (пункт 2.1 Требований), в соответствии с которой Гарант вправе осуществлять деятельность по выдаче банковских гарантий (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.3. документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Гаранта, при условии, что выписка выдана в пределах одного месяца до даты ее предоставления Бенефициару (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.5. аудиторское заключение о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год (копия, заверенная Гарантом);

1.7.6. справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации или конкурсного производства в отношении Гаранта.

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Компания вправе:

- отклонить представленную Гарантию (проект Гарантии) как не соответствующую настоящим Требованиям. В случае отклонения Гарантии, Принципал обязан предоставить другую Гарантию или иное согласованное с Бенефициаром обеспечение исполнения обязательств по Договору, соответствующее Документации, настоящему Порядку и настоящим Требованиям. Если Принципал не предоставил замену отклоненной Гарантии в пределах предусмотренного срока, то он признается уклонившимся от заключения Договора;

- принять (согласовать) представленную Гарантию (проект Гарантии), при условии, что содержащиеся в Гарантии отклонения от настоящих Требований не снижают уровень защиты имущественных интересов Компании и не нарушают требования действующего Законодательства Российской Федерации.

## **2. Требования к Гаранту**

2.1. Гарант должен быть надлежащим образом уполномочен в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации на выдачу Гарантии, что должно подтверждаться: наличием у Гаранта лицензии (генеральной лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, или наличием у Гаранта лицензии на осуществление страхования, в которой указан соответствующий вид страхования, выданной органом страхового надзора в соответствии с Законодательством Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий.

2.2. В отношении Гаранта не должно быть вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1 настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.3. В отношении Гаранта не должны быть:

2.3.1. начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;

2.3.2. подан иск о признании Гаранта банкротом;

2.3.3. принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в

предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Период деятельности Гаранта должен составлять не менее 3 (трех) лет с даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (при слиянии или присоединении банков или страховых организаций указанный срок рассчитывается в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается).

2.5. Достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета Законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

2.6. Наличие у Гаранта собственного капитала не менее 5 млрд. (Пяти миллиардов) рублей.

### **3. Требования к содержанию Гарантии**

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.3. наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. дата выдачи Гарантии Гарантом до даты подписания Договора Принципалом.

3.1.5. сумма Гарантии 10 (Десять) процентов от Начальной (максимальной) цены Договора.

3.1.6. указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство (в случае, если Гарантия обеспечивает исполнение не всех обязательств по Договору, в текст Гарантии включается перечень таких обязательств со ссылками на соответствующие положения Договора с указанием пунктов, статей и / или разделов Договора).

3.1.7. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи, если иное не предусмотрено Документацией и / или Договором. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.1.8. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принципалу требования об исполнении основного обязательства.

3.1.9. Срок действия Гарантии должен составлять:

- для Основной Гарантии – с момента выдачи Гарантии и до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

3.1.10. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.1.11. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия.

3.1.12. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.1.13. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и / или Принципала отзывать Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.1.14. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.1.15. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.1.15.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принципалом;

3.1.15.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

- требование по Гарантии подписывается Генеральным директором, к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия документа, подтверждающего полномочия Генерального директора;

- требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

## БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем

«Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала и иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед Компанией [указываются реквизиты в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ] (далее также «Договор»):

[Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями. Для Гарантии содержащей условия Гарантии на Аванс и Основной гарантии текст пункта 2 приведен ниже:

2.1. оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару по Договору, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора.]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается Генеральным директором Компании, к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия документа, подтверждающая полномочия Генерального директора;

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

12. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

13. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

13.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

13.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

13.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

14. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

15. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Гарант

[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]