

**Котировочная Документация Запроса Котировок в Электронной Форме на
право заключения Договора на поставку и установку информационных знаков
на автомобильной дороге Государственной компании «Автодор»
М-3 «Украина», на участке км 65+200-км 519+868, Московская, Калужская,
Брянская области**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
ООО УК «Автодор»

_____ А.С. Лящук
« _____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО УК «Автодор»

_____ Н.В. Ермилова
« _____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления содержания,
эксплуатации и безопасности дорожного движения
ООО УК «Автодор»

_____ Е.Н. Лунев
« _____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
ООО УК «Автодор»

_____ Л.С. Директоренко
« _____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела организации
закупочной деятельности
ООО УК «Автодор»

_____ А.И. Долгая
« _____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор - ТП»

_____ И.Н. Комкова
« _____ » _____ 2017г.

г. Москва - 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Информационная карта	3
II. Документооборот электронных документов	8
при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме	8
III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений	9
IV. Подача Котировочных Заявок.....	10
V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам.....	11
VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок	11
VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок	12
Приложение № 1 - Форма Котировочной Заявки.....	14
Приложение № 2 - ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	17
Приложение № 3 - ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	22
Приложение № 4 - Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор.....	34
Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок.....	35
Приложение № 6 - Обоснование максимальной Цены Договора.....	37
Приложение № 7 - Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору.....	38
Приложение № 8 - Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.....	39

Извещение¹ о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на поставку и установку Информационных знаков на автомобильной дороге Государственной компании «Автодор» М-3 «Украина», на участке км 65+200-км 519+868, Московская, Калужская, Брянская области

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Договор – договор на поставку и установку Информационных знаков на автомобильной дороге Государственной компании «Автодор» М-3 «Украина», на участке км 65+200-км 519+868, Московская, Калужская, Брянская области;

2) Закупка – совокупность действий ООО УК «Автодор» и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств ООО УК «Автодор»;

3) Закупочная Документация (Котировочная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

4) Запрос Котировок Цен (далее также – «Запрос Котировок») – Запрос Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на поставку и установку Информационных знаков на автомобильной дороге Государственной компании «Автодор» М-3 «Украина», на участке км 65+200-км 519+868, Московская, Калужская, Брянская области, способ проведения Закупок, не являющийся торгами, победителем которого признается Участник Закупки, предложивший наиболее низкую Цену Договора. Запрос Котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449.1, 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на ООО УК «Автодор» соответствующих обязательств, в том числе по обязательному заключению Договора с победителем Запроса Котировок;

5) Заявка на Участие в Котировке (Котировочная Заявка, Заявка, Закупочная Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Котировочной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Котировке;

6) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с ООО УК «Автодор» по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями;

7) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Котировочная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый ООО УК «Автодор» для проведения Конкурентных Процедур;

8) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

9) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться ООО УК «Автодор» вне зависимости от способа Закупки;

¹ Настоящее Извещение о Закупке является также (имеет силу) Закупочной Документации (далее – Котировочная Документация, Документация), т.е. содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Порядком закупочной деятельности ООО «УК Автодор» как для Извещения о Закупке, так и для Закупочной Документации.

10) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении ООО УК «Автодор» закупочной деятельности;

11) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

12) Официальный Сайт – официальный сайт Единой Информационной Системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок;

13) Электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводится Запрос Котировок в Электронной Форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

14) Порядок Закупочной Деятельности ООО УК «Автодор» – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, и собственных нужд ООО УК «Автодор» (далее также - Порядок Закупочной Деятельности);

15) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

16) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

2. ООО УК «Автодор» (далее – Компания, Общество) извещает о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на поставку и установку Информационных знаков на автомобильной дороге Государственной компании «Автодор» М-3 «Украина», на участке км 65+200-км 519+868, Московская, Калужская, Брянская области. Проведение Запроса Котировок, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и ООО УК «Автодор» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Котировочной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной Деятельности. При необходимости ООО УК «Автодор», Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Котировочную Документацию. Для участия в Запросе Котировок заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение ООО УК «Автодор»: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Почтовый адрес ООО УК «Автодор»: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Бабаева Ирина Юрьевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 59-23).

При проведении Запроса Котировок какие-либо переговоры ООО УК «Автодор», ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Котировочной Комиссии с Участником Закупки не допускаются.

3. Предмет Договора: поставка и установка Информационных знаков на автомобильной дороге Государственной компании «Автодор» М-3 «Украина», на участке км 65+200-км 519+868, Московская, Калужская, Брянская области.

4. Выполнение работ по Договору, объем работ; требования, установленные ООО УК «Автодор» к качественным, количественным, техническим характеристикам работ; требования к результатам работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); гарантийные сроки; место, условия выполнения работ; требования к сроку - содержатся в Приложении № 2 к Котировочной Документации (Техническом задании) и/или Приложении № 3 к Котировочной Документации (Проект Договора).

5. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

6. Максимальная Цена Договора с учетом НДС: **901 589 (девятьсот одна тысяча пятьсот восемьдесят девять) рублей 39 копеек.**

Максимальная Цена единицы Работ по Договору (с учетом НДС) (стоимость поставки и установки 1 (одного) информационного знака): 53 034 (пятьдесят три тысячи тридцать четыре) рубля 67 копеек.

7. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации). Обоснование Максимальной Цены Договора представлено в Приложении № 6 к Котировочной Документации.

8. Форма, срок и условия оплаты работ: указываются в Проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации).

9. Место, условия и срок работ: указываются в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной Документации).

10. Язык Котировочной Документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Котировочной Документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

11. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в Котировочной Документации и Приложениях №№ 1, 5 к Котировочной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ООО УК «Автодор», Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, ООО УК «Автодор» и ООО «Автодор-ТП».

12. Котировочная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Котировочной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае

наличия расхождений между текстом Котировочной Заявки на русском языке и текстом Котировочной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

13. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Котировочной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Котировочной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Котировочной Заявки и международный договор Российской Федерации.

14. Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка: 10-00 ч. (время московское) 19.04.2017.

15. Место и дата рассмотрения и оценки Котировочных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, 20.04.2017.

16. Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений 12.04.2017, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки 16.04.2017, окончание срока предоставления разъяснений 18.04.2017, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Котировочной Документации.

17. Сведения о возможности ООО УК «Автодор» изменить предусмотренные Договором объем Услуг и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

18. Общие требования к Участникам Закупки:

- Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

- Участник Закупки должен не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

- Участник Закупки должен быть представлен для участия в Запросе Котировок надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

- в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Участник Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, также предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные Котировочной Документацией.

19. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, такой Участник Закупки обеспечивает представление в ООО УК «Автодор» с использованием функционала ЭТП, следующих сведений и документов:

- 1) Документы, указанные в Приложении № 4 к Котировочной Документации;
- 2) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 7 к Котировочной Документации, в формате Word и/или Excel.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

20. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 19 настоящего раздела Котировочной Документации, ООО УК «Автодор» размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется путем включения в проект Договора цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, информации о товаре (товарном знаке и/или конкретных показателях товара), иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор.

21. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения ООО УК «Автодор» на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Котировочной Документацией такое предоставление предусмотрено.

22. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Котировочной Документацией) ООО УК «Автодор» размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ООО УК «Автодор», на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного ООО УК «Автодор» Договора он считается заключенным.

23. Участник Закупки, с которым заключается Договор и ООО УК «Автодор» вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе², в порядке, устанавливаемом Котировочной Документацией.

24. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения на Официальном Сайте и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

25. Участник Закупки, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Котировочной Документацией, он не направил в ООО УК «Автодор» документы, установленные частью 19 настоящего раздела, и/или проект договора и/или документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения

² Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Договора, если Котировочной Документацией такое предоставление предусмотрено, подписанные квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, ООО УК «Автодор» обязан отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

26. ООО УК «Автодор» устанавливает приоритет услуг, оказываемых российскими лицами, при проведении Запроса Котировок по отношению к услугам, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с Единственным Участником Закупки;

б) в Котировочных Заявках Участников Закупки не содержится предложений об оказании услуг российскими лицами;

в) в Котировочных Заявках Участников Закупки не содержится предложений об оказании услуг иностранными лицами;

г) в Котировочной Заявке, представленной Участником Закупки, содержится предложение об оказании Услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость Услуг, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником Услуг;

Для целей установления соотношения цены выполнения Услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктом г) настоящей части, цена единицы услуг определяется как произведение максимальной цены единицы услуг, указанной в Котировочной Документации, на коэффициент изменения максимальной цены договора по результатам проведения Запроса Котировок, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на максимальную Цену Договора.

Отнесение Участника Закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника Закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

II. Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Запросов Котировок в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, ООО УК «Автодор», Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, ООО УК «Автодор», Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими на Официальном Сайте и ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ООО УК «Автодор», ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, ООО УК «Автодор», ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, ООО УК «Автодор», ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, на Официальном Сайте и ЭТП такая информация доступна для ознакомления на Официальном Сайте и ЭТП без взимания платы.

6. При направлении Оператором ЭТП ООО УК «Автодор» документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

7. Документы и сведения, связанные с проведением Запроса Котировок в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Запроса Котировок размещено на Официальном Сайте <http://zakupki.gov.ru/> и на сайте ЭТП <http://etp-avtodor.ru>.

2. Полный комплект Котировочной документации может быть получен бесплатно на сайте ЭТП и на Официальном Сайте, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Котировочная Документация предоставляется в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Котировочной Документации в сроки, установленные частью 16 раздела I Котировочной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос ООО УК «Автодор».

4. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 3 настоящей настоящей раздела ООО УК «Автодор» размещает разъяснение положений Котировочной документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки,

от которого поступил запрос, на ЭТП и Официальном Сайте при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 3 настоящего раздела.

5. Компания по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Котировочной документации вправе принять решение о внесении изменений в Котировочную документацию не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи Котировочных Заявок. Изменение предмета Запроса Котировок (предмета Договора) не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в Котировочную документацию, размещаются Компанией на ЭТП и Официальном Сайте. При этом срок подачи Котировочных Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи Котировочных Заявок этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

IV. Подача Котировочных Заявок

1. Для участия в Запросе Котировок Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Котировочную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Запросе Котировок установлены Котировочной Документацией (в том числе Приложениями №№ 1, 5 к Котировочной Документации).

Котировочная Заявка должна содержать следующие сведения, информацию и документы:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если применимо), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника Закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено ООО УК «Автодор» в извещении о проведении Запроса Котировок.

4) согласие Участника Закупки исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) информацию и сведения, согласно с общими требованиями к Участникам Закупки в соответствии с пунктом 18 раздела I «Информационная карта» Котировочной Документации и документы в соответствии с требованием Приложения №1 к Котировочной Документации.

2. Участник Закупки вправе подать Котировочную Заявку в любой момент с предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени начала срока подачи Котировочных Заявок до предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени окончания срока подачи Котировочных Заявок.

3. Котировочная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4. Все входящие в состав Котировочной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Котировочную Заявку.

6. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа,

направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Котировочных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Котировочные Заявки.

2) получения Котировочной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

8. Одновременно с возвратом Котировочной Заявки в соответствии с частью 7 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Котировочную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Котировочной Документации, которые были нарушены.

9. Возврат Котировочных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 7 настоящего раздела, не допускается.

10. Прием Котировочных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок.

11. Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП.

12. В случае если по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подано ни одной Заявки, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

13. В случае если по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Котировочной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Котировочной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Котировочных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок и Котировочной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Котировочных Заявок.

VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок

1. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Закупке:

1.1. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Котировочных Заявок, рассматривает Котировочные Заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и оценивает Котировочные Заявки.

Критерием оценки и сопоставления Котировочных Заявок является цена товаров, работ, услуг по Договору, предлагаемая Участниками Закупки. Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуга, а также Участник Закупки, подавший такую Котировочную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), соответствуют установленным в извещении о проведении Запроса Котировок требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Запросу Котировок. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками Закупки

Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, Котировочная Заявка которого поступила ранее Котировочных Заявок других Участников Закупки.

1.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет Котировочные Заявки, если:

- они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок;
- в них содержатся недостоверные сведения об Участнике Закупки;
- предложенная в Котировочных Заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок;
- в случае подачи Участником Закупки более одной заявки.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

2. В случае, если Комиссией отклонены все поданные Заявки на участие в Запросе Котировок или по результатам рассмотрения таких Заявок только одна такая Заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении Запроса Котировок, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

3. Результаты рассмотрения и оценки Котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся:

- 1) сведения о Компании;
- 2) о существенных условиях Договора;
- 3) обо всех Участниках Закупки, подавших Котировочные Заявки;
- 4) об отклоненных Котировочных Заявках с обоснованием причин отклонения;
- 5) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- 6) сведения о Победителе в проведении Запроса Котировок/Участнике Закупки, подавшем единственную Котировочную Заявку/единственном Участнике Запроса Котировок (в случае если только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям Котировочной документации и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным извещением о проведении Запроса Котировок);
- 7) об Участнике Закупки, предложившем в Котировочной Заявке цену, такую же, как и Победитель в проведении Запроса Котировок, или об Участнике Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшие условия по Цене Договора, следующие после предложенных Победителем в проведении Запроса Котировок условий (если применимо);
- 8) о признании Запроса Котировок несостоявшимся (в случаях, установленных Котировочной документацией);
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается на ЭТП и Официальном Сайте.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Компании.

Любой Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, после размещения на Официальном Сайте и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок вправе направить ООО УК «Автодор» в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО УК «Автодор» обязан направить Участнику Закупки разъяснения результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок в письменной форме или в форме электронного документа.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок

1. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок признан уклонившимся от заключения Договора, ООО УК «Автодор» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя в проведении Запроса Котировок заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником

Закупки, предложившим такую же, как Победитель в проведении Запроса Котировок, Цену Договора, а при отсутствии такого Участника Закупки – с Участником Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшее условие по Цене Договора, следующее после предложенного Победителем в проведении Запроса Котировок условия, если Цена Договора не превышает максимальную Цену Договора, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок. При этом заключение Договора для указанных Участников Закупки является обязательным. В случае уклонения указанных Участников Закупки от заключения Договора ООО УК «Автодор» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких Участников Закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, осуществить повторную Закупку путем Запроса Котировок либо заключить Договор в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 10.4 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении Запроса Котировок, по цене, предложенной в Котировочной Заявке Победителя в проведении Запроса Котировок или в Котировочной Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор в случае уклонения Победителя в проведении Запроса Котировок от заключения Договора.

3. В случае отклонения Комиссией всех Котировочных Заявок Запрос Котировок ООО УК «Автодор» вправе провести повторную Закупку путем Запроса Котировок. При этом ООО УК «Автодор» вправе изменить условия исполнения Договора.

На фирменном бланке
Участника Закупки

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

_____,
Полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)
изучив Запрос Котировок на право заключения Договора на поставку и установку
Информационных знаков на автомобильной дороге Государственной компании «Автодор» М-3
«Украина», на участке км 65+200-км 519+868, Московская, Калужская, Брянская области,
реестровый № _____ (указать реестровый номер Запроса Котировок на Электронной
торговой площадке), выражает согласие с условиями исполнения Договора, указанными в
Извещении о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора на поставку и
установку Информационных знаков на автомобильной дороге Государственной компании
«Автодор» М-3 «Украина», на участке км 65+200-км 519+868, Московская, Калужская,
Брянская области.

Предлагаемая Цена Договора _____ (указать цифрами и прописью) рублей
_____ копеек, в том числе НДС (при наличии) _____ руб. /без учета НДС (при отсутствии³),
включающая в себя расходы поставщика на командировочные расходы и расходы на
проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы
и обязательные платежи исполнителя, которые у него могут возникнуть в связи с участием в
настоящем Запросе Котировок и исполнением Договора.

Сведения об Участнике Закупки:

1) Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/место жительства (для
физического лица),

телефон (с указанием кода страны и города) _____,
факс (с указанием кода страны и города) _____,
адрес эл. почты _____,

2) Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный
счет _____ (лицевой _____ счет), _____ корреспондентский _____ счет):

3) ИНН и КПП Участника Закупки: _____

4) Является субъектом малого/среднего⁴ предпринимательства и соответствует критериям
отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным
законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в
Российской Федерации»⁵.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках
услуг в соответствии с Техническим заданием Приложения №2 к Котировочной
Документации: _____

Настоящей Котировочной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

³ Участник Закупки обязан обосновать предложение цены Договора без НДС.

⁴ Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки
соответственно «малого» или «среднего».

⁵ В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства,
формулировка п. 4) должна быть указана в следующей редакции:

«Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к
субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

– Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

– Не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

– Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

– Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Котировочной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

– Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

– Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Прикладываемые к Котировочной Заявке документы:

1) Представление в составе Котировочной Заявки документов об Участнике Закупки, подавшем Котировочную Заявку:

для юридических лиц:

- полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации).

для физических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для российских индивидуальных предпринимателей).

для юридических и физических лиц, в случае если Участник Закупки является субъектом малого/среднего предпринимательства⁶:

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 8 к Котировочной Документации.

2) Представление в составе Котировочной Заявки, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

⁶ Сведения или декларация, указанные в следующем абзаце, не обязательны к представлению и представляются по решению Участника Закупки.

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки.

Должность

(подпись)
М.П.

Ф.И.О.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку и установку Информационных знаков на автомобильной дороге
Государственной компании «Автодор М-3 «Украина» на участке км 65+200 - км 519+868,
Московская, Калужская и Брянская области

I. Общие положения

Предмет закупки

Поставка и установка Информационных знаков на автомобильной дороге Государственной компании «Автодор» М-3 «Украина» на участке км 65+200 - км 519+868, Московская, Калужская и Брянская области.

Количество Информационных знаков – не более 17 (семнадцати)⁷.

Техника безопасности при производстве работ по установке Информационных знаков

1. До начала производства работ Исполнитель обязан представить Заказчику схему организации движения и ограждения мест производства дорожных работ. При производстве работ по установке Информационных знаков утвержденная и согласованная схема организации движения и ограждения мест производства работ должна находиться у Исполнителя непосредственно на участке выполнения работ по установке Информационных знаков.

2. Исполнитель обязан иметь полный комплект дорожных знаков и технических средств регулирования движения и обеспечивать их установку и перестановку в точном соответствии с утвержденной схемой организации движения и ограждения мест производства дорожных работ.

Информационные знаки и порядок их установки должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52289-2004, ГОСТ Р 52290-2004 и СТО Автодор 4.1-2014, должны быть выполнены на желтом фоне с применением пленки с высокой интенсивностью световозвращения, тип Б. Типоразмер Информационных знаков должен соответствовать технической категории участка автомобильной дороги, где проводятся работы. Допустимые размеры и пропорции Информационных знаков определены ГОСТ Р 52044-2003. Размер Информационного знака должен быть 1200х1800 мм.

3. Существующие дорожные знаки, установленные на участке выполнения работ, в том числе в зоне производства работ, не соответствующие требованиям обеспечения безопасности дорожного движения, должны быть зачехлены или демонтированы на период производства работ.

4. Применяемые при производстве работ технологический транспорт и дорожная техника должны соответствовать ОСТ 218.011-99, автомобили должны иметь проблесковые маячки желтого или оранжевого цвета. Машины прикрытия при производстве работ, обеспечивающие безопасное производство работ, должны быть оборудованы дополнительными импульсными фарами-вспышками и импульсными светодиодными знаками.

5. Механизаторы, дорожные рабочие и специалисты, задействованные при производстве работ на автомобильной дороге Государственной компании «Автодор», должны быть обеспечены спецодеждой оранжевого цвета со светоотражающими элементами.

6. Вопросы охраны труда и техники безопасности при производстве работ должны решаться, руководствуясь требованиями СНиП III-4-80*.

7. У каждой бригады Исполнителя на местах производства работ по установке должны находиться Журнал выполнения работ, схемы производства работ по обустройству, копии паспортов качества, сертификаты и протокол испытаний на используемые материалы в ходе выполнения работ.

8. К выполнению работ допускаются лица, прошедшие специальный инструктаж и

⁷ В рамках предложения Участника Закупки параметр является неизменяемым.

обучение.

II. Поставка Информационных знаков

2.1. Общие требования:

2.1.1. Перед поставкой и установкой эскиз маски Информационного знака в формате .pdf должен быть предварительно согласован с Заказчиком.

2.1.2. Знаки должны быть выполнены с применением световозвращающей пленки типа Б, в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52290-2004, ГОСТ Р 52044-2003, а в процессе эксплуатации отвечать требованиям ГОСТ Р 50597-93.

2.1.3. Материалы металлических оснований (щитков) Информационных знаков – сталь оцинкованная согласно требованиям ГОСТ 14918-80*.

2.1.4. Детали крепления должны выдерживать ветровые нагрузки согласно требованиям СНиП 2.01.07-85 в соответствии с I зоной ветровой нагрузки.

2.1.5. Упаковка и маркировка должны отвечать требованиям ГОСТ Р 52290-2004.

2.2. Требования к световозвращающей пленке:

2.2.1. Маска Информационного знака должна выполняться с использованием светофильтрующих пленок, обеспечивая значение координат цветности, коэффициента яркости, коэффициентов световозвращения в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52290-2004 для пленки типа Б (высокоинтенсивная).

2.2.2. Световозвращающая пленка типа Б, наносимая на поверхность Информационного знака, должна иметь оптическую систему из сферических линз (микростеклошариков), сгруппированных в ячейках, выполненных в слое прозрачного полимера, или микропризм.

2.2.3. Световозвращающая пленка, составляющая фон и изображение Информационного знака, должна быть цельная. Не допускаются стыки и нахлесты в пределах одного цвета.

2.2.4. Клеевой слой пленки должен обеспечивать необходимую адгезию пленки к основанию знака по ГОСТ Р 52290-2004.

2.3. Требования к основанию Информационных знаков:

2.3.1. Металлическое основание Информационных знаков должно быть выполнено из стали оцинкованной толщиной не менее 0,9 мм с I классом покрытия по ГОСТ 14918-80* с двойной отбортовкой на прямых участках.

2.3.2. Ширина отбортовки по всей длине и на всех сторонах Информационных знаков должна быть одинакова.

2.3.3. Конструкция Информационного знака должна иметь необходимое количество ребер жесткости, исходя из размера Информационного знака и расчетной ветровой нагрузки. Все ребра жесткости должны быть оцинкованы, включая сварные соединения.

III. Установка Информационных знаков

3.1. Требования к креплениям Информационных знаков:

3.1.1. Крепежные элементы (болты, гайки, шайбы, замки и др.) должны иметь гальваническое покрытие в соответствии с ГОСТ Р 9.316-2006.

3.1.2. Все элементы крепления и стандартные крепежные изделия (болты, гайки, шайбы) должны быть оцинкованными и обеспечивать технологичность крепления и выдерживать ветровые нагрузки не менее 25 м/с.

3.1.3. Хомуты для крепления Информационного знака к стойке, опоре или кронштейну должны быть изготовлены из стального оцинкованного листа толщиной не менее 2 мм. Бандажные ленты для крепления Информационных знаков к стойке, опоре или кронштейну должны быть выполнены из нержавеющей стали.

3.1.4. Элементы крепления Информационного знака не должны искажать информацию, расположенную на его лицевой поверхности.

3.1.5. Маркировка должна содержать следующие данные:

товарный знак предприятия-изготовителя;

- дату изготовления;
- обозначение ГОСТ;
- обозначение технических условий;
- надпись «дата установки...» со свободным полем, на которое во время установки Информационного знака несмываемым маркером черного цвета наносят дату установки Информационного знака;
- тип, наименование, марку и номер серии используемой световозвращающей пленки.

3.2. Требования к устанавливаемым стойкам Информационных знаков:

3.2.1. Устанавливаемые стойки Информационных знаков должны быть изготовлены в соответствии с ГОСТ 3262-75 из оцинкованной трубы и обеспечивать достаточную устойчивость под действием расчетной ветровой нагрузки, при мойке Информационных знаков ручным и механизированным способом, а также исключать возможность их преднамеренного повреждения.

3.2.2. Металлические стойки и кронштейны для установки Информационных знаков должны иметь оцинкованное покрытие, причем стойки должны быть цельными и не иметь сварных соединений.

3.2.3. Диаметр стоек, их количество, размер фундамента, предназначенных для установки Информационных знаков определяется размерами Информационного знака, его весом в соответствии с Типовой серией 3.503.9-80 (проектная документация), а так же проектными расчетами. Конструктивные параметры опор (стоек, кронштейнов, фундамента) должны обеспечивать прочность, надежность установки, сопротивление ветровым нагрузкам не менее 25 м/с. Перед выполнением работ проектные решения должны быть согласованы с Заказчиком.

3.2.4. В нижней части стоек должны быть предусмотрены фиксаторы, исключающие вращение стоек в грунте.

3.3. Требования к технологии выполнения работ:

3.3.1. Недопустимо, чтобы Информационные знаки вызывали ослепление участников движения светом, в том числе отраженным, ограничивали видимость, мешали восприятию водителем дорожной обстановки или эксплуатации транспортного средства;

3.3.2. Опоры и стойки Информационных знаков устанавливаются при помощи специальных приспособлений, выполненных в соответствии с Типовой серией 3.503.9-80 (проектная документация). При этом величина заглубления стойки Информационного знака должна быть не менее 1,2 м.

3.3.3. Информационные знаки устанавливаются на вновь устраиваемые бермы. Объем и размеры берм определяются размерами устанавливаемых Информационных знаков и высотой насыпи. Бермы устраивают с таким расчетом, чтобы расстояние от стоек Информационных знаков до краев бермы было не менее 0,75 м.

3.3.4. Высота установки Информационных знаков должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 52289-2004 и учитывать высоту установки имеющихся знаков.

3.4. Контроль качества работ:

3.4.1. При выполнении работ по установке Информационных знаков необходимо осуществлять входной и операционный контроль.

3.4.2. При входном контроле проверяется соответствие поступающих конструкций и комплектующих, которые должны отвечать требованиям нормативных документов.

3.4.3. Соответствие дорожных Информационных знаков требованиям ГОСТ Р 52290-2004 Исполнитель подтверждает сертификатом соответствия.

3.4.4. При операционном контроле следует визуально контролировать:

- требуемую последовательность работ;
- расположение Информационных знаков в плане;
- вертикальность установки стоек Информационных знаков;
- высоту установки Информационных знаков.

3.4.5. При выполнении работ по установке Информационных знаков Исполнитель

обязан вести журнал производства работ.

3.5. Гарантии качества работ:

3.5.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы устанавливаемых Информационных знаков и связанные работы.

3.5.2. По завершении работ Исполнитель выдает Заказчику гарантийный паспорт на весь объем установленных Информационных знаков.

3.5.3. Гарантийный срок на несущие элементы (фундамент, опору, каркас) информационных знаков должен составлять не менее 60 (шестидесяти) месяцев с момента подписания Сторонами соответствующих актов о приемке выполненных работ.

3.5.4. Гарантийный срок на материалы должен составлять не менее 5 (пяти) лет;

3.5.5. Гарантийный срок на выполненные работы должен составлять не менее 1 (одного) года.

**Перечень нормативно-технических документов, обязательных для поставки и установки
Информационных знаков**

Таблица №1

№п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
1	ГОСТ Р 52289-2004	«Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»
2	ГОСТ Р 52290-2004	«Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования»
3	ГОСТ Р 52044-2003	«Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений»
4	ГОСТ Р 50597-93	«Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»
5	ГОСТ 14918-80*	«Сталь тонколистовая оцинкованная с непрерывных линий. Технические условия»
6	ГОСТ Р 9.316-2006	«Единая система защиты от коррозии и старения. Покрытия термодиффузионные цинковые. Общие требования и методы контроля»
7	ГОСТ 3262-75	«Трубы стальные водогазопроводные. Технические условия»
8	ГОСТ Р 52290-2004	«Знаки дорожные. Общие технические требования»
9	ОСТ 218.011-99	«Машины дорожные. Цветографические схемы, лакокрасочные и световозвращающие покрытия, опознавательные знаки и надписи. Общие требования»
10	СНиП III-4-80*	«Техника безопасности в строительстве»
11	СНиП 2.01.07-85*	«Нагрузки и воздействия»
12	Типовая серия 3.503.9-80 (проектная документация)	Опоры дорожных знаков на автомобильных дорогах. Выпуск 1 Опоры дорожных знаков, устанавливаемых у бровки земляного полотна. Материалы для проектирования и рабочие чертежи
13	СТО АВТОДОР 4.1-2014	«Ограждение мест производства дорожных работ»

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

« ____ » _____ 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (ООО УК «Автодор»), далее именуемое Заказчик, в лице Генерального директора Ермиловой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

И _____ (_____),
именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____,
действующего на основании _____, совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили по результатам Запроса Котировок в Электронной форме (Протокол от _____) настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика осуществить поставку и установку Информационных знаков на автомобильной дороге Государственной компании «Автодор» М-3 «Украина», на участке км 65+200-км 519+868, Московская, Калужская, Брянская области в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить Информационные знаки и выполненные работы на условиях и в сроки, определенные Договором.

1.2. Под информационными знаками в Договоре понимаются знаки, предназначенные для информирования участников дорожного движения об объектах инфраструктуры, соответствующие ГОСТ Р 52044-2003 и требованиям законодательства (знаки информирования об объектах притяжения), содержащие нанесенную на них информацию об объектах инфраструктуры (далее – Информационные знаки).

1.3. Задание Заказчика на поставку и установку Информационных знаков содержится в заявке Заказчика, подготовленной по форме, установленной в Приложении № 2 к Договору, которая должна содержать сведения об Информационных знаках, месте их установки, сроках поставки и выполнения работ, а также иную информацию, необходимую для выполнения работ (далее – Заявка).

В соответствии с Заявкой Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком эскизы масок Информационных знаков и Спецификации, в которых указываются условия поставки Информационных знаков, работы, подлежащие выполнению, необходимые материалы и их стоимость.

1.4. Право собственности на Информационные знаки, а также риск случайной гибели или их повреждения переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами актов о приемке выполненных работ. До момента подписания Сторонами актов о приемке выполненных работ риск случайной гибели или повреждения Информационных знаков лежит на Исполнителе.

1.5. Поставка и установка Информационных знаков должны быть произведены Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в соответствии с нормативными правовыми актами о безопасности дорожного движения, условиями Договора, а также в соответствии с указаниями Заказчика, не противоречащими условиям Договора.

1.6. Исполнитель при исполнении Договора вправе с письменного согласия Заказчика привлечь соисполнителя, обладающего необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – свидетельством о

допуске к работам, лицензиями, сертификатами либо другими документами, подтверждающими его право на выполнение работ. Исполнитель несет перед Заказчиком всю ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств соисполнителем, его действия/бездействие:

1.6.1. Исполнитель обязан представить Заказчику информацию о соисполнителе, включающую в себя сведения о наименовании, фирменном наименовании (при наличии), адресе, идентификационном номере налогоплательщика, а также о предмете и цене договора с соисполнителем;

1.6.2. Исполнитель обязан предоставить заверенные надлежащим образом документы: выписку из ЕГРЮЛ, документы, подтверждающие право на выполнение работ, предусмотренных Договором (лицензии, свидетельства и т.п.). По требованию Заказчика Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить копии документов, подтверждающих опыт соисполнителем по выполнению аналогичных работ (работ по составу и/или сложности сходных и/или подобных указанным в Договоре), наличие оборудования, персонала;

1.6.3. В договоре с соисполнителем должна содержаться ссылка на реквизиты Договора с Заказчиком, во исполнение которого он заключен. В случае выполнения соисполнителем работ, требующих специальной правоспособности, для чего необходимо наличие свидетельства о допуске к работам или лицензии, Исполнитель обязуется приложить к договору с Соисполнителем копию соответствующего документа, подтверждающего наличие специальной правоспособности;

1.6.4. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляет Заказчика о заключении договора с соисполнителем в формате *.docx по электронной почте по адресу: p.belyaeva@avtodor-mc.ru, а также в течение 2 (двух) рабочих дней передает Заказчику заверенную копию договора с соисполнителем.

1.7. Исполнитель, являющийся в соответствии с законодательством субъектом малого предпринимательства (в том числе относится к микропредприятиям или средним предприятиям), обязан представить заполненную, подписанную и скрепленную печатью декларацию по форме согласно приложению к «Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема» (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 с последующими изменениями) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора.

1.8. В случае прекращения в соответствии с законодательством статуса субъекта малого или среднего предпринимательства Исполнитель обязан письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса. Уведомление Заказчика осуществляется путем направления сканированной копии письма-уведомления об утрате статуса субъекта малого или среднего предпринимательства, подписанного уполномоченным лицом, в формате *.pdf* по электронной почте a.dolgaya@avtodor-mc.ru и подлинника по адресу местонахождения Заказчика.

1.9. Подписанием Договора Исполнитель выражает свое согласие на размещение Заказчиком информации о Договоре и его исполнении (включая размещение документов) в Единой информационной системе в сфере закупок, и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Исполнить свои обязательства в полном соответствии с Заявкой, Техническим заданием, нормативно-технической документацией и законодательством Российской Федерации в порядке, объеме и сроки, предусмотренные Договором, и передать результат Заказчику.

2.1.2. Передать Заказчику Спецификацию с указанием работ, необходимых для выполнения Заявки, и их стоимости в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заявки.

2.1.3. Передать Заказчику эскизы масок Информационных знаков в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заявки.

2.1.4. Поставить и передать в собственность Заказчику Информационные знаки в соответствии с условиями Договора.

2.1.5. Выполнить работы по установке в соответствии с условиями Договора. При выполнении работ по установке обеспечивать высокое качество применяемых материалов. Исполнитель несет расходы по приобретению материалов, необходимых для выполнения работ по установке.

2.1.6. При выполнении работ по установке соблюдать все требования промышленной, технической, пожарной, экологической и иной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации, обеспечить рациональное использование территории, охрану окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

2.1.7. По окончании выполнения работ по установке вывезти собственные инструменты, приборы, инвентарь, материалы и мусор с места выполнения работ по установке, а также обеспечить благоустройство места выполнения работ.

2.1.8. Беспрепятственно допускать в течение всего периода их выполнения представителя Заказчика для осуществления контроля и надзора за выполнением работ по установке.

2.1.9. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, Исполнитель обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента, когда он узнал об этом, поставить в известность Заказчика, при этом последний принимает все усилия для устранения данных обстоятельств, либо позволяет Исполнителю перенести сроки выполнения работ.

2.1.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1 Осуществлять выполнение работ своими силами или силами привлекаемых им по своему усмотрению соисполнителей. При этом Исполнитель остается ответственным лицом перед Заказчиком за работы, выполненные соисполнителями.

2.2.2 Требовать оплаты в соответствии с условиями Договора.

2.2.3 Требовать от Заказчика предоставления информации, необходимой для выполнения работ.

2.2.4 Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Заблаговременно направлять Исполнителю Заявки с указанием информации, необходимой для исполнения обязательств по Договору.

2.3.2. Согласовать Спецификацию, предоставленную Исполнителем во исполнение Заявки, в течение 5 (пяти) рабочих дней после ее получения от Исполнителя.

2.3.3. Согласовать эскизы масок Информационных знаков в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя.

2.3.4. При наличии возражений по документам, предоставленным Исполнителем на согласование, предоставить Исполнителю обоснованные возражения в письменной форме в сроки, установленные Договором.

2.3.5. Принять и оплатить стоимость Информационных знаков и выполненных работ в соответствии с условиями Договора.

2.3.6. Обеспечить беспрепятственный допуск работников Исполнителя на место проведения работ для исполнения обязательств по Договору.

2.3.7. Предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для исполнения обязательств по Договору.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и указаниями Заказчика, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.4.2. В любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.3. Запрашивать у Исполнителя любую информацию, касающуюся исполнения Договора.

3. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ЗНАКОВ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Информационные знаки передаются Исполнителем в собственность Заказчику свободными от любых имущественных и неимущественных прав и претензий третьих лиц. Исполнитель гарантирует, что Информационные знаки не заложены, не арестованы, не являются предметом исков третьих лиц.

3.2. Поставка Информационных знаков до места установки и выполнение работ по установке осуществляется силами Исполнителя и за его счет в течение сроков, определяемых в соответствии с Приложением № 3.

3.3. Качество поставляемых Информационных знаков должно соответствовать требованиям, изложенным в Техническом задании, а также принятым для данного вида Информационных знаков правилам, нормам и стандартам, действующим на территории Российской Федерации.

3.4. Информационные знаки, поставляемые по Договору, должны быть упакованы в соответствии с требованиями утвержденных стандартов, способом, исключающим возможность порчи, утраты и/или повреждения поставляемых Информационных знаков в период их погрузки (разгрузки) и транспортировки до места установки.

3.5. Результатом выполнения работ являются Информационные знаки, установленные в соответствии с условиями Договора.

4. ПРИЕМКА ИНФОРМАЦИОННЫХ ЗНАКОВ И РАБОТ

4.1. Приемка Информационных знаков и результата выполненных работ по установке осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления Исполнителя о готовности установленных Информационных знаков к передаче.

4.2. При приемке Информационных знаков и результата выполненных работ по установке Заказчик проверяет поставленные и установленные Информационные знаки на их соответствие комплектности, техническим характеристикам, количеству, наименованию, ассортименту, требованиям к безопасности, установленным Договором.

4.3. По результатам приемки Информационных знаков Заказчиком принимается одно из следующих решений:

- Информационные знаки поставлены и установлены в соответствии с условиями Договора, пригодны к эксплуатации и подлежат приемке. Заказчиком подписывается акт о приемке выполненных работ;

- Информационные знаки поставлены с нарушением условий Договора о количестве, комплектности, ассортименте, техническим характеристикам, безопасности Информационных знаков. Заказчик устанавливает Исполнителю срок для устранения выявленных недостатков;

- Информационные знаки поставлены и установлены с существенным нарушением условий Договора и/или не поставлены Исполнителем. Заказчик в значительной степени лишается того, на что вправе был рассчитывать при заключении Договора. Выполненные работы/Информационные знаки не подлежат приемке Заказчиком.

4.4. Оформление приемки выполненных Исполнителем работ, указанных в Заявке, производится актом о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ,

подготовленных в соответствии с унифицированными формами № КС-2 и № КС-3, подписанными обеими Сторонами.

4.5. Датой приемки результата работ является дата акта о приемке выполненных работ, со дня подписания которого право собственности на результат работ переходит к Заказчику.

4.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании выполнения работ, предусмотренных Заявкой, Исполнитель направляет Заказчику акт о приемке выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ и затрат, подготовленных по форме, установленной Договором, в двух экземплярах, подписанных Исполнителем, с приложением документов, подтверждающих выполнение работ. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения предусмотренных Договором документов обязан рассмотреть их и при отсутствии замечаний подписать.

4.7. При наличии замечаний к Информационным знакам и/или результатам работ, в том числе в случае отсутствия какого-либо документа, предусмотренного Договором, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ с приложением перечня замечаний и сроков их устранения.

4.8. Все выявленные Заказчиком недостатки устраняются Исполнителем за свой счет в сроки, указанные в мотивированном отказе Заказчика. Акт о приемке выполненных работ подписывается Заказчиком после устранения Исполнителем всех выявленных замечаний и недостатков.

5. ГАРАНТИИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель гарантирует надлежащее качество поставляемых Информационных знаков, используемых материалов и выполненных работ.

5.2. Исполнитель гарантирует, что комплектность Информационных знаков полностью соответствует условиям Договора и обеспечивает нормальную и бесперебойную работу/или нормальное использование Информационных знаков в течение всего нормативного срока службы.

5.3. В случае поставки Информационных знаков ненадлежащего качества Заказчик имеет право:

- требовать соразмерного уменьшения цены Информационных знаков;
- безвозмездного устранения недостатков;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков.

5.4. Гарантийный срок на несущие элементы (фундамент, опору, каркас) Информационных знаков составляет _____ месяцев с момента подписания Сторонами соответствующих актов о приемке выполненных работ⁸.

5.5. Гарантия не распространяется на механические повреждения Информационных знаков и декоративных элементов, возникшие по вине третьих лиц.

5.6. В течение срока гарантии на поставляемые и установленные Информационные знаки Исполнитель обязан:

- безвозмездно устранять выявленные дефекты;
- возмещать расходы Заказчика на устранение выявленных дефектов.

5.7. Если в течение гарантийного срока Информационные знаки или их отдельные части станут непригодными для дальнейшего использования не по вине Заказчика и не будут соответствовать условиям Договора, не достигнут обусловленных технических характеристик, либо утратят их, Исполнитель по выбору Заказчика производит за свой счет гарантийный ремонт Информационных знаков или замену Информационных знаков, включая замену непригодных для использования частей Информационных знаков. Заказчик направляет Исполнителю требование о необходимости проведения гарантийного ремонта Информационных знаков или их замены по электронной почте, факсимильным сообщением или иным способом.

⁸ Заполняется на основании Предложения Участника Закупки, с которым заключается Договор

5.8. Исполнитель обязан провести гарантийный ремонт Информационных знаков или замену Информационных знаков в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения требования Заказчика. После поставки Информационных знаков надлежащего качества или их частей Исполнитель может потребовать возврата Исполнителю за его счет Информационных знаков ненадлежащего качества или их частей. Если устранение недостатков производится силами Заказчика по истечении указанного в настоящем пункте срока вследствие неисполнения Исполнителем своих обязательств по проведению гарантийного ремонта или замены Информационных знаков, то Исполнитель обязан незамедлительно возместить возникшие у Заказчика в связи с этим обоснованные документально подтвержденные расходы.

5.9. Гарантийный срок, установленный в пункте 5.4 Договора, продлевается на период, когда Заказчик не мог пользоваться Информационными знаками из-за обнаруженных в Информационных знаках недостатков.

5.10. Гарантийный срок на Информационные знаки, предоставленные Исполнителем взамен некачественных, равен установленному Договором гарантийному сроку на замененные Информационные знаки. Начало гарантийного срока на предоставленные взамен Информационные знаки определяется датой подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ.

6. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. Максимальная стоимость Информационных знаков и работ по их установке (Цена договора) _____ составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС (18%) – _____ (_____) рублей ____ копеек.

6.2. Максимальная стоимость одного Информационного знака и работ по его установке составляет 53 034 (пятьдесят три тысячи тридцать четыре) рубля 67 копеек, в том числе НДС (18%) – 8 090 (восемь тысяч девятьсот) рублей 03 копейки⁹.

6.3. Исполнитель подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по Договору, учтены при заключении Договора, и что Цена договора включает в себя все затраты Исполнителя, покрытие его рисков, налоги и сборы, издержки, связанные с инфляционными и валютными рисками и любые иные расходы и затраты по исполнению Договора.

Цена договора является твердой и не подлежит индексации, в том числе в случае изменения установленных Договором сроков выполнения работ или невыполнения Исполнителем работ в надлежащие сроки.

6.4. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

6.4.1. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя авансовый платёж в размере 30 (тридцати) процентов стоимости, указанной в соответствующей Заявке, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления Заявки, согласования Сторонами Спецификации и эскиза маски Информационного знака, а также выставления счета Исполнителем.

6.4.2. Оплата поставленных Информационных знаков и выполненных работ осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта о приемке выполненных работ на основании счета Исполнителя с зачетом ранее уплаченного аванса.

6.5. В соответствии с п. 3 ст. 168 и п. 5.1 ст. 169 Налогового кодекса Российской Федерации Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения платежа

⁹ Стоимость поставки и установки 1 (одного) информационного знака умножается на Коэффициент котировочного снижения (ККС), где ККС – это отношение Цены Договора, предложенной Участником Котировок в Котировочной заявке, к Начальной (максимальной) Цене Договора, установленной частью 6 раздела I (Информационная карта) Котировочной документации.

(аванса) предъявить Заказчику счет-фактуру на сумму полученного платежа (аванса) (при условии применения Исполнителем общей системы налогообложения).

6.6. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки за нарушение договорных обязательств:

- за нарушение сроков поставки Информационных знаков и/или выполнения работ по установке, установленных Договором - 0,1 % от стоимости, указанной в Заявке, за каждый день просрочки;

- за нарушение сроков устранения недостатков Информационных знаков - 0,1 % от Цены договора за каждый день просрочки;

- за поставку Информационных знаков ненадлежащего качества - 20 000 (двадцать тысяч) рублей за каждый факт нарушения;

- за нарушение обязанности, установленной в п. 2.1.3 Договора, - 20 000 (двадцать тысяч) рублей за каждый факт нарушения;

- за нарушение обязанности, установленной в п. 2.1.5 Договора, - 20 000 (двадцать тысяч) рублей за каждый факт нарушения;

- за ненадлежащее исполнение Исполнителем требований, установленных в п. 1.5 Договора (под ненадлежащим исполнением подразумевается: предоставление неполной информации, предоставление информации с просрочкой, а также нарушение любого требования, указанного в п. 1.5 Договора) и/или предоставление недостоверных сведений, Исполнитель по требованию Заказчика обязуется оплатить неустойку в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей за каждый факт нарушения;

- за привлечение Исполнителем соисполнителя без письменного согласования с Заказчиком Исполнитель обязан уплатить штраф в размер 100 000 (сто тысяч) рублей;

- в случае непредоставления, отказа от предоставления или просрочку предоставления Заказчику информации, предусмотренной п.п. 1.7, 1.8 Договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей за каждый факт нарушения Исполнителем своих обязательств;

- за нарушение сроков исполнения гарантийных обязательств Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от цены Договора.

7.3. При несоблюдении предусмотренных Договором сроков оплаты Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,1 % неперечисленной в срок суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы, подлежащей оплате.

7.4. Неустойка уплачивается Исполнителем посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет Заказчика, указанный в реквизитах Сторон (раздел 11) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.

При наступлении оснований для уплаты неустойки, предусмотренных п. 7.2 Договора, Заказчик вправе зачесть неустойку, начисленную в размере, установленном п. 7.2 Договора, в счет сумм платежей, подлежащих уплате Исполнителю по Договору. В этом случае Заказчик направляет Исполнителю уведомление о зачете, в котором указывается, что зачет требований производится в порядке ст. 410 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также указываются суммы и периоды возникновения обязательств, периоды просрочки.

7.5. Применение предусмотренной настоящим разделом неустойки не лишает Стороны права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) другой Стороной своих обязательств.

7.6. Уплата неустойки (штрафа, пени), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

8. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Ни одна из Сторон по Договору не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия.

8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (двух) месяцев, Договор может быть расторгнут Сторонами путем направления письменного уведомления другой стороне.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор действует до 01 декабря 2018 года, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

9.3. Досрочное расторжение по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон, а также односторонний отказ от исполнения Договора допускаются в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и/или Договором.

9.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в случае нарушения сроков поставки и/или выполнения работ (установки), установленных Договором, более чем на 5 (пять) рабочих дней по причинам, зависящим от Исполнителя;

9.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по Договору (расторжения Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором, Заказчик не возмещает Исполнителю какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Исполнителем в связи с таким отказом.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Споры, связанные с исполнением, расторжением, прекращением, действительностью Договора и иные споры, связанные с Договором, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

10.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по нему. Договор заключен в электронной форме. Исполнитель и Заказчик вправе подписать Договор на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не влечет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

10.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом Договора и текстом, содержащимся в приложениях к нему, преимущественную силу имеет текст Договора.

10.4. Исполнитель вправе уступить свои права (требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.

10.5. Любое сообщение (уведомление, требование, запрос), адресованное одной Стороной другой Стороне в связи с исполнением, расторжением или прекращением Договора, должно совершаться в письменной форме.

Сообщение считается переданным надлежащим образом и полученным адресатом:

- в момент вручения адресату, если оно доставлено курьером, в том числе его уполномоченному представителю;
- в момент доставки или (в зависимости от того, что наступит раньше) по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня сдачи его в организацию связи, если оно направлено адресату заказным либо ценным почтовым отправлением;
- на следующий рабочий день, если оно направлено телеграфом.

10.6. Перечень приложений к Договору:

Приложение № 1: Техническое задание на поставку и установку Информационных знаков на автомобильной дороге Государственной компании «Автодор» М-3 «Украина», на участке км 65+200-км 519+868, Московская, Калужская, Брянская области.

Приложение № 2: Заявка на поставку и установку информационных знаков (форма).

Приложение № 3: Сроки поставки и установки информационных знаков.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

ООО УК «Автодор»

Юридический адрес: 127006, г. Москва,

Страстной бульвар, д. 9

ИНН 7709874971

КПП 770701001

ОГРН1117746252227

р/с 40702810500030005043

в БАНК ВТБ (ПАО) г. Москва

к/с 30101810700000000187

БИК 044525187

Контактный телефон 8 (495) 249-06-95

Электронный адрес info@avtodor-mc.ru

Исполнитель

Генеральный директор

Н.В. Ермилова

Приложение № 1

к договору № _____

от « ____ » _____ 2017 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку и установку Информационных знаков на автомобильной дороге
Государственной компании «Автодор» М-3 «Украина», на участке
км 65+200-км 519+868, Московская, Калужская, Брянская области.

I. Общие положения
II. Поставка Информационных знаков
III. Установка Информационных знаков
<i>(заполняется в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Котировочной Документации) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)</i>

Перечень нормативно-технических документов, обязательных для поставки и установки Информационных знаков

№п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
<i>(заполняется в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Котировочной Документации) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)</i>		

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ООО УК «Автодор»

ПОДРЯДЧИК:

_____ Н.В. Ермилова

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к договору № _____
от «____» _____ 2017 г.

**Заявка на поставку и установку
Информационных знаков
(Форма)**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Место установки	Срок поставки и выполнения работ	Примечание
	Поставка и установка информационных знаков, размером 1800х1200мм					

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ООО УК «Автодор»

ПОДРЯДЧИК:

М.П. Н.В. Ермилова

М.П.

Приложение № 3
к договору № _____
от «____» _____ 2017 г.

Сроки поставки и установки Информационных знаков
(в зависимости от количества информационных знаков)

Количество знаков по разовой заявке	Срок поставки	Срок установки	Общий срок работ
от 1 до 8 шт. включительно	30 дней	5 дней	35 дней
от 9 до 17 шт. включительно	30 дней	15 дней	45 дней

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ООО УК «Автодор»

_____ Н.В. Ернилова

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора ООО УК «Автодор»: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);
- 7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;
- 9) Для физических лиц, в случае заключения Договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельства о заключении брака (при наличии), согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);
- 10) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 11) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 12) бухгалтерский баланс Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);
- 13) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок

Котировочная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиями законодательства РФ.

Форма Заявки на участие в Запросе Котировок приведена в Приложении № 1 к Котировочной Документации (Форма Котировочной Заявки).

Участник Закупки вправе подать только одну Котировочную Заявку на участие в Запросе Котировок в отношении каждого предмета Запроса Котировок.

Котировочная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия). Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Котировочной Документации (в том числе на положения Приложения № 2 к Котировочной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Котировочной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объемы Работ и иные характеристики Работ должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Котировочной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Котировочной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ необходимо указывать конкретные числовые значения характеристик Работ, не допускается указывать числовые значения любых характеристик в формате «не более», «не менее», « $\pm$ 5%» и т.д., если иное не указано в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной документации). Сведения и информация, содержащиеся в Техническом задании и в предмете Договора касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Работ, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение Участника Закупки о качественных, количественных, технических характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора» в Котировочной Заявке.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в

Котировочной Документации, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Котировочной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Котировочной Заявки документы (копии документов) должны представляться в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по Закупкам будет считать это несоблюдением установленных Котировочной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки.

Обоснование максимальной Цены Договора

Начальная (максимальная) цена договора на *Поставка и установка Информационных знаков на автомобильной дороге Государственной компании «Автодор» М-3 «Украина», на участке км 65+200 - км 519+868, Московская, Калужская, Брянская области* сформирована на основании сметной документации в соответствии с требованиями Технического задания к указанному объекту, а также в соответствии с ч. 5 ст. 2.3 Порядка закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор». Сметная документация сформирована базисно-индексным методом в соответствии с МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной конструкции на территории Российской Федерации» и Справочника базовых цен на проектные и изыскательские работы.

Индексы текущего уровня цен приняты по данным Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал 2017 года (письмо от 20.03.2017г. № 8802-ХМ/09).

**Таблица с распределением обязанностей по оформлению
приложений к Договору**

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1.	Приложение № 1. Техническое задание	Заказчик
2.	Приложение № 2. Заявка на поставку и установку информационных знаков	Заказчик
3.	Приложение № 3 Сроки поставки и установки информационных знаков (в зависимости от количества информационных знаков)	Заказчик

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что

(указывается наименование субподрядчика (соисполнителя), указанного в Плате привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____
2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____
4. исключен.
5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹⁰:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ¹¹	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего	не более 49		-

¹⁰ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим

¹¹ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения

	предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ¹² , процентов		
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)	
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)	
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)	

¹² Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включитель но	от 101 до 250 включитель но	указывает ся количество о человек (за предшеств ующий календарн ый год)
		до 15 – микропред- приятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывает ся в млн. рублей (за предшеств ующий календарн ый год)
		120 в год – микропред- приятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 ¹³	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 ¹⁴	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		

¹³ Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

¹⁴ Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)