

**Запрос Котировок на право заключения Договора на оказание транспортных услуг по перевозке сотрудников ООО «Автодор-Платные Дороги»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Генерального директора  
по финансовому контролю  
ООО «Автодор-Платные Дороги»

\_\_\_\_\_ Н.Ю. Филькова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ООО «Автодор-Платные Дороги»

\_\_\_\_\_ Е.Н. Трофимова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Генерального директора  
по правовой деятельности  
ООО «Автодор-Платные Дороги»

\_\_\_\_\_ А.Ю. Наумов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Генерального директора  
по стратегическому развитию ИТ и  
пректной деятельности  
ООО «Автодор-Платные Дороги»

\_\_\_\_\_ Д.В. Талонин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «Автодор-ТС»

\_\_\_\_\_ А.С. Соколов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

г. Москва – 2014 г.

## **Извещение о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора на оказание транспортных услуг по перевозке сотрудников ООО «Автодор-Платные Дороги»**

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги» (далее также - ООО «Автодор-Платные Дороги») извещает о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора на оказание транспортных услуг по перевозке сотрудников ООО «Автодор-Платные Дороги».

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговые Системы» (далее также - ООО «Автодор-ТС») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению конкурентных процедур при осуществлении ООО «Автодор-Платные Дороги» деятельности по проведению Запроса Котировок.

Проведение Запроса Котировок, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности ООО «Автодор-Платные Дороги» (далее также - Порядок Закупочной Деятельности), Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее также – регламент ЭТП)). Действия Участников Закупки, оператора электронной площадки и ООО «Автодор-Платные Дороги» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, требованиям Порядка Закупочной Деятельности и требованиям регламента ЭТП.

**Местонахождение и почтовый адрес ООО «Автодор–Платные Дороги»:** 109012, г. Москва, Новая площадь, д.10.

**Адрес электронной почты:** [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com)

**Ответственный исполнитель:** Шувалова Нина Александровна +7 (495) 727-11-95 (доб. 3328).

**Дата и время окончания срока подачи Котировочных Заявок:** 10-00 ч. (время московское) 23.10.2014 г.

Котировочная Заявка подается в ООО «Автодор-ТС» по адресу: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039 Участником Закупки по прилагаемой форме (Приложение № 1 к Запросу Котировок) в письменной форме, скрепленная с наличием подписи лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, и печатью (для юридических лиц), или в форме электронного документа. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки в ООО «Автодор-ТС» либо размещаемые ими на электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, Участника Закупки, на адрес электронной почты ООО «Автодор-ТС» [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com), при этом в теме электронного письма должно быть указано: **оказание транспортных услуг по перевозке сотрудников ООО «Автодор-Платные Дороги».**

В случае подачи Заявки в письменной форме Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в ООО «Автодор-ТС» сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество, наименование Участника Закупки), с которым будет передана Заявка на участие в Запросе Котировок, а также дату и время прибытия данного представителя Участника Закупки в ООО «Автодор-ТС». Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор-ТС» для получения пропуска на представителя Участника Закупки. Информация сообщается в ООО «Автодор-ТС» минимум за 3 (три) часа до прибытия представителя Участника Закупки. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт.

В случае подачи Котировочной Заявки в форме электронного документа, временем представления Котировочной Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте ООО «Автодор-ТС» время поступления Котировочной Заявки на адрес электронной почты [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com). Если Котировочная Заявка в форме электронного документа представлена несколькими томами, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Котировочной Заявки. Если Котировочная Заявка в форме

электронного документа подана после окончания рабочего времени ООО «Автодор-ТС», временем поступления такой Котировочной Заявки считается 09:00 часов рабочего дня, следующего за днем поступления Котировочной Заявки. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ООО «Автодор- Платные Дороги», Оператором Электронной Площадки, либо размещаемые ими на Электронной Площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, Участника Закупки, ООО «Автодор-Платные Дороги», Оператора Электронной Площадки.

**Рабочее время ООО «Автодор-ТС»:** с понедельника по четверг: с 9:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 9:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское)

**Дата рассмотрения и оценки Котировочных Заявок: 24.10.2014 г.**

**Адрес Электронной Площадки в сети Интернет: <http://etp-avtodor.ru>.**

**Адрес официального сайта: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).**

**Предмет Договора:** оказание транспортных услуг по перевозке сотрудников ООО «Автодор-Платные Дороги»..

**Объем оказываемых услуг:** указан в Техническом задании настоящего Запроса Котировок (Приложение № 2 к Запросу Котировок) и проекте Договора (Приложение № 3 к Запросу Котировок).

**Место оказания услуг (маршрут):** ЖД станция Михнево - Московская область, Домодедовский район, Автодорога М-4 «Дон», км. 71 .

**Сроки оказания услуг:**

- начало оказания услуг: 01.11.2014.

- окончание оказания услуг: 31.12.2014.

**Условия оказания услуг:** в соответствии с Техническим заданием настоящего Запроса Котировок (Приложением № 2 к Запросу Котировок) и проектом договора (Приложение № 3 к Запросу Котировок).

**Максимальная Цена Договора:** 736 066 (семьсот тридцать шесть тысяч шестьдесят шесть) рублей 67 копеек.

**Обоснование Максимальной Цены Договора:** Приложение № 6 к Запросу Котировок.

**Требования к оформлению Котировочной Заявки:** В случае подачи Котировочной Заявки на двух или более листах в письменной форме, все листы такой Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Котировочная Заявка должна быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, уполномоченным таким Участником Закупки.

Бумажная наклейка на месте прошивки Котировочной Заявки должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью	
_____	листов
(количество листов)	
_____	
(должность с указанием наименования Участника Закупки)	
_____	Ф.И.О.
(подпись)	
_____	(дата)

место печати  
(М.П.)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) В случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью _____ ЛИСТОВ (количество листов)
_____ (должность с указанием наименования Участника Закупки)
_____ Ф.И.О. (подпись)
_____ (дата)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Котировочной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Котировочной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменений содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

**Срок и условия оплаты:** в соответствии с проектом Договора (Приложение № 3 к Запросу Котировок).

**Срок подписания победителем или единственным Участником Запроса Котировок в проведении Запроса Котировок Договора:** в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок.

Договор может быть заключен не ранее, чем через 5 (пять) календарных дней со дня размещения на Интернет-сайте Компании, Официальном Сайте и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

**Требования к Участникам Закупки:**

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

На фирменном бланке  
Участника Закупки

## КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_,  
*Полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)*  
изучив Запрос Котировок на право заключения Договора Договора на оказание транспортных услуг по перевозке сотрудников ООО «Автодор-Платные Дороги»,  
реестровый № \_\_\_\_\_ (указать реестровый номер Запроса Котировок на Электронной Торговой Площадке),  
выражает согласие с условиями исполнения Договора, указанными в Извещении о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора Договора на оказание транспортных услуг по перевозке сотрудников ООО «Автодор-Платные Дороги».  
Предлагаемая цена Договора \_\_\_\_\_ (указать цифрами и прописью) рублей \_\_ копеек,  
включающая в себя расходы Исполнителя на командировочные расходы и расходы на проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы и обязательные платежи Исполнителем, которые у него могут возникнуть в связи с участием в настоящем Запросе Котировок и исполнением Договора.

### Сведения об Участнике Закупки:

1) Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/ место жительства (для физического лица), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
телефон (с указанием кода страны и города) \_\_\_\_\_,  
факс (с указанием кода страны и города) \_\_\_\_\_,  
адрес эл. почты \_\_\_\_\_,

2) Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет (лицевой счет), корреспондентский счет):

\_\_\_\_\_  
3) ИНН Участника Закупки: \_\_\_\_\_

4) Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
5) Сроки оказания услуг: \_\_\_\_\_

6) Иные сведения и документы в соответствии с требованиями Запроса Котировок: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание транспортных услуг по перевозке сотрудников**  
**ООО «Автодор-Платные Дороги».**

**1. Наименование оказываемых услуг:**

Оказание транспортных услуг по перевозке сотрудников ООО «Автодор-Платные Дороги»

**2. Характеристики оказываемых услуг:**

Перевозка пассажиров транспортными средствами, предназначенными для перевозки людей, соответствующими всем нормам и требованиям безопасности, в соответствии с установленными маршрутами (Таблица №1).

**3. Сроки оказания услуг:**

Оказание услуг перевозки осуществляется каждый день с 1 ноября 2014 года по 31 декабря 2014 года (61 календарный день), в том числе выходные и праздничные дни.

**4. Стоимость оказания услуг:** 736 066 (семьсот тридцать шесть тысяч шестьдесят шесть) рублей 67 копеек, и включает в себя стоимость оказания услуг, командировочные расходы и расходы на проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие расходы и обязательные платежи исполнителя, которые у него могут возникнуть в связи с исполнением Договора.

Стоимость оказания услуг определяется из расчета 12 066 (двенадцать тысяч шестьдесят шесть) рублей 66 копеек за один день оказания транспортных услуг по перевозке сотрудников.

**5. Место оказания услуг:**

Оказание услуг осуществляется в соответствии с установленными маршрутами, приведенными в Таблице №1.

**Таблица №1**

<b>Маршрут №1 (утренний рейс)*</b>	
Место отправления	ЖД станция Михнево
Время отправления	08:30 (МСК)
Место прибытия	Московская область, Домодедовский район, Автодорога М-4 «Дон», км. 71
Время прибытия	Не позднее 08:50 (МСК)
<b>Обратный рейс</b>	
Место отправления	Московская область, Домодедовский район, Автодорога М-4 «Дон», км. 71
Время отправления	По мере заполнения автомобиля
Место прибытия	ЖД станция Михнево
Время прибытия	Не позднее 20 мин. с момента выезда с места отправления
<b>Маршрут №1 (вечерний рейс)*</b>	
Место отправления	ЖД станция Михнево
Время отправления	20:30 (МСК)
Место прибытия	Московская область, Домодедовский район, Автодорога М-4 «Дон», км. 71
Время прибытия	не позднее 20:50 (МСК)
<b>Обратный рейс</b>	
Место отправления	Московская область, Домодедовский район, Автодорога М-4 «Дон», км. 71
Время отправления	По мере заполнения автомобиля

Место прибытия	ЖД станция Михнево
Время прибытия	Не позднее 20 мин. с момента выезда с места отправления

**По Маршруту №1 движение осуществляют не менее двух транспортных средств. Каждое транспортное средство осуществляет движение по маршруту не менее одного раза в день, включая утренний и вечерний рейсы.**

#### **6. Требования к транспортным средствам**

Транспортные средства должны быть:

- зарегистрированы в ГИБДД;
- пройти техосмотр в установленном порядке;
- в технически исправном состоянии;
- в нормальном техническом состоянии, не допускается наличие значительной коррозии кузова;
- иметь опрятный вид;
- оборудованы средствами мониторинга (регистраторами), позволяющими получать ежедневную информацию о маршруте, времени начала и окончания движения автомобиля, времени простоя и о пробеге транспортного средства;
- оборудованы средствами связи с диспетчером;
- оборудованы средствами сотовой связи для связи с Заказчиком.

Транспортные средства должны иметь шины соответствующие погодным условиям, соответствовать требованиям безопасности, техническому состоянию и методам проверок, установленных ГОСТ Р 51709-2001.

Каждое транспортное средство должно быть укомплектовано аптечкой, огнетушителем, знаком аварийной остановки.

Все сиденья должны быть оборудованы ремнями безопасности.

Вместимость от 14 до 17 посадочных мест.

#### **7. Требования к Перевозчику при оказании услуг.**

Предоставлять Заказчику автомобили в технически исправном состоянии, заправленные горюче-смазочными материалами и другими необходимыми эксплуатационными жидкостями в объемах оказания услуги.

Салон автомобиля должен быть чистым, отапливаемым, сиденья обеспечены ремнями безопасности.

Профессиональный стаж водителей не менее 5 лет.

Обеспечивать ежедневный контроль технического состояния автомобиля перед выездом к Заказчику.

Проводить своевременное техническое обслуживание и ремонт автомобилей.

Проходить водительским составом ежедневный предрейсовый медицинский осмотр перед выездом к Заказчику в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе в соответствии со ст.20, 23 Федерального Закона от 10 декабря 1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Приказом № 308 Минздрава России от 14 июля 2003г., Письмом Министерства здравоохранения РФ от 21 августа 2003г. № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств» и методическими рекомендациями «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация порядка проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств», утвержденными Минздравом РФ и Минтрансом РФ 29 июня 2002г.

При выезде автомобиля к Заказчику водитель должен иметь документы на право управления транспортным средством, которым он управляет, путевой лист, страховой полюс ОСАГО и другие документы, предусмотренные действующими нормативными актами.

При технической неисправности транспортного средства или проведения планового технического обслуживания (ремонта) Исполнитель обязан предоставить другое транспортное средство, соответствующее требованиям технического задания.

Договор № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Автодор – Платные Дороги» (ООО «Автодор – Платные Дороги»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Трофимовой Елены Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Перевозчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Перевозчик обязуется оказывать транспортные услуги по перевозке сотрудников Заказчика транспортными средствами (далее - Автомобили) Перевозчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить транспортные услуги согласно стоимости, указанной в Приложение №1, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

### 2. Организации перевозок

2.1. Перевозчик обязуется своевременно предоставлять Автомобили, с достаточным количеством посадочных мест для перевозки сотрудников Заказчика согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору)

2.2. Перевозчик обязуется обеспечить высокий уровень транспортных услуг по перевозке сотрудников Заказчика.

2.3. Перевозчик обязуется содержать Автомобили в чистоте и исправном состоянии, обеспечить максимальное удобство и безопасность пассажиров во время перевозки.

2.4. В случае возникновения неисправностей Автомобилей Перевозчика или возникновения иных задержек Перевозчик обязуется незамедлительно устранить причины задержки, а в случае необходимости заменить Автомобили в кратчайшие сроки.

2.5. Перевозчик обязуется нести расходы возникающие в связи с коммерческой эксплуатацией автомобиля, в том числе расходы на оплату топлива и других расходных в процессе эксплуатации материалов, так же нести расходы на оплату штрафов, иных сборов необходимых для оказания услуг по настоящему Договору, осуществлять ремонт за свой счет.

### 3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость оказываемых транспортных услуг по перевозке сотрудников Заказчика составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Расчеты стоимости оказанных транспортных услуг по перевозке сотрудников Заказчика производятся за календарный месяц исходя из стоимости \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек за один день и количества дней в месяце.

3.3. Оплата оказанных транспортных услуг по перевозке сотрудников Заказчика по настоящему Договору производится в течение 5 (пяти) рабочих дней после сдачи-приемки услуг в порядке, предусмотренном в п. 4.1. и 4.2. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Перевозчика. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, что подтверждается соответствующими документами из банка Заказчика.

3.5. Все платежи по настоящему Договору производятся в российских рублях по

банковским реквизитам Сторон, указанным в Разделе 8 настоящего Договора.

#### **4. Порядок сдачи приемки услуг**

4.1. Перевозчик обязан представить Заказчику Акт сдачи-приемки услуг, оказанных в Отчетном периоде, подписанных со своей стороны, а так же оригинал счета и счета-фактуры в течение первых 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за Отчетным периодом. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего Акта от Перевозчика обязан подписать его и один подписанный экземпляр Акта вернуть Перевозчику либо направить в письменном виде мотивированный отказ с перечнем замечаний и доработок.

4.2. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания соответствующего Акта Перевозчик устраняет недостатки за собственный счет в согласованные Сторонами сроки.

#### **5. Ответственность по настоящему Договору**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору виновная Сторона обязана возместить другой Стороне все причиненные таким неисполнением убытки в полном объеме.

5.2. В случае просрочки перечисления Перевозчику причитающихся ему денежных сумм в счет оплаты за выполненные перевозки более чем на 5 (пять) рабочих дней, Перевозчик имеет право потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более чем за 10 (десять) календарных дней.

5.3. Ответственность за безопасность пассажиров в течение всей перевозки несет Перевозчик. Ответственность Перевозчика за нанесение ущерба пассажирам ограничивается нормами действующего законодательства Российской Федерации на момент оказания услуг по перевозке.

5.4. Перед началом оказания услуг по перевозке сотрудников Заказчика Перевозчик обязан представить Заказчику действующий полис страхования гражданской ответственности перевозчика (далее – Полис).

5.5. Перевозчик не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока действия Полиса обязан представить Заказчику Полис на новый срок.

#### **6. Форс-мажорные обстоятельства**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, включая: пожар, наводнение, землетрясение, диверсию, военные действия и другие обстоятельства (далее - обстоятельства непреодолимой силы), если они непосредственно повлияли на исполнение договорных обязательств.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1, любая из Сторон должна в течении 10 (Десяти) дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.

6.3. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на подобные обстоятельства, если только действие этих обстоятельств не препятствовало отправке такого сообщения.

6.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1. и их последствия продолжают действовать более трёх месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

#### **7. Прочие условия**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.11.2014г. и действует по 31.12.2014г.

7.2. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, в Арбитражном суде г. Москвы.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке любой из Сторон, при уведомлении в письменной форме другой Стороны за 1 (один) месяц до даты расторжения Договора. В случае нарушения Перевозчиком более трёх раз графика, указанного в Приложении №1 к настоящему договору, Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Перевозчика за 3 (три) календарных дня до даты расторжения договора.

7.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.5. Перевозчик вправе изменять размер тарифов не чаще одного раза в год, письменно предупредив об этом Заказчика не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до вступления в действие новых тарифов. Если Заказчик не согласен с тарифами, то он вправе расторгнуть договор по условиям пункта 7.3. настоящего Договора, причем с момента письменного уведомления о расторжении настоящего Договора действуют тарифы на момент заключения настоящего Договора или применяемые в течение настоящего Договора на тот момент, при этом Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства, возникшие до расторжения Договора вплоть до его расторжения.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. При изменении юридического или адреса для доставки корреспонденции и банковских реквизитов Стороны в течение 5 (пяти) календарных дней обязаны направить извещение другой Стороне с указанием своего нового адреса и новых банковских реквизитов.

## 8. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон

«Заказчик»

«Перевозчик»

**ООО «Автодор-Платные Дороги»**

Юридический адрес: 109012, Российская Федерация, г. Москва, Новая площадь, дом 10

Почтовый адрес: 109012, Российская Федерация, г. Москва, Новая площадь, дом 10

ИНН 7710965662

КПП 771001001

ОГРН 1147746810826

Р/с: 40702810038000004473 в

Универсальном дополнительном офисе № 01754 Московского банка ОАО «Сбербанк России»

к/с: 30101810400000000225 в ОПЕРУ Москва, БИК 044525225

**Генеральный директор**

**Е.Н. Трофимова**

(подпись)

**МП**

(подпись)

**МП**

## Техническое задание

(Заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями Технического задания (приложением №2 к Запросу Котировок) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)

**«Заказчик»**

**ООО «Автодор-Платные Дороги»**

Юридический адрес: 109012, Российская Федерация, г. Москва, Новая площадь, дом 10  
Почтовый адрес: 109012, Российская Федерация, г. Москва, Новая площадь, дом 10  
ИНН 7710965662  
КПП 771001001  
ОГРН 1147746810826  
Р/с: 40702810038000004473 в Универсальном дополнительном офисе № 01754 Московского банка ОАО «Сбербанк России»  
к/с: 30101810400000000225 в ОПЕРУ Москва, БИК 044525225

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_  
(подпись) **Е.Н. Трофимова**

**МП**

**«Перевозчик»**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**МП**

**Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче ООО «Автодор-Инвест» экземпляров Договора**

- 1) Копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 2) Копии свидетельства о государственной регистрации контрагента и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 3) Полученная не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Заказчику выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); полученная не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Заказчику выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Заказчику;
- 4) Копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 5) Копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 6) Копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 7) Оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия (нотариально заверенная копия, в случае выдачи доверенности нотариусом; копия, заверенная исполнительным органом Участника Закупки, в случае выдачи доверенности исполнительным органом Участника Закупки), если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) Для физических лиц, в случае заключения Договора, связанного с распоряжением имуществом – нотариально заверенная копия свидетельства о заключении брака (при наличии), нотариально заверенное согласие супруга на заключение Договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);
- 10) Согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;

- 11) Копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 12) Копия бухгалтерского баланса контрагента на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 13) Банковская справка об открытии расчетного счета или нотариально заверенная копия такой справки;

## **Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок**

В случае предоставления Котировочной Заявки на участие в запросе котировок в форме электронного документа, котировочная заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате PDF. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма заявки на участие в запросе котировок приведена в Приложении №1 к Запросу Котировок (форма Котировочной Заявки).

В случае несоблюдения установленной заказчиком формы комиссия отклонит котировочную заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Котировочную Заявку на участие в Запросе Котировок в отношении каждого предмета Запроса Котировок.

Котировочная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Котировочной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований, характеристики услуг и иные условия оказания услуг должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 Запроса Котировок (Техническое задание), единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Предложение Участника Закупки о характеристиках услуг и иных условиях оказания услуг необходимо заполнять в соответствии с требованиями положений извещения о проведении Запроса Котировок к условиям оказания услуг, в том числе требований Технического задания Запроса Котировок (Приложение № 2 к Запросу Котировок) при заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг (в соответствии с требованиями Технического задания) и иные условия исполнения Договора не должно содержать слов «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ, сроках выполнения работ, содержащиеся в Запросе Котировок, должны быть отражены в заполненной форме Котировочной Заявки (Приложение № 1 к Запросу Котировок) .

При исключении слов «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника размещения заказа, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки оказания услуг и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Запроса Котировок. При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Запросом Котировок требований к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки.

Электронная копия заявки должна соответствовать документам, представленным в письменной форме.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Котировочной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

### Обоснование Максимальной Цены Договора

1. Максимальная цена договора (далее – НМЦ) на оказание транспортных услуг по перевозке сотрудников ООО «Автодор-Платные Дороги» была определена на основании поступивших коммерческих предложений, сформированных на основе Технического задания (анализ прайс-листов Компаний, оказывающих данные услуги) от 3 (трех) Компаний: **ООО «Компания АльфаТрансСервис», ООО «ЮНИКАР», ООО «Сатурн Трэвел».**

2. Стоимость услуг в соответствии с коммерческими предложениями вышеуказанных Компаний составляет:

<b>ООО «Компания АльфаТрансСервис»</b>	<b>ООО «ЮНИКАР»</b>	<b>ООО «Сатурн Трэвел»</b>
768 600,00 (семьсот шестьдесят восемь тысяч шестьсот) рублей	707 600,00 (семьсот семь тысяч шестьсот) рублей	732 000,00 (семьсот тридцать две тысячи) рублей

3. При этом использовалась средняя рыночная стоимость транспортных услуг по перевозке сотрудников, в соответствии с характеристиками, указанными в Техническом задании, рассчитанная на основании данных в прилагаемых коммерческих предложениях.

4. Итого, МЦ договора на оказание транспортных услуг по перевозке сотрудников ООО «Автодор-Платные Дороги» составляет: **736 066, 67 (семьсот тридцать шесть тысяч шестьдесят шесть) рублей, 67 копеек (с учетом НДС).**