Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на оказание услуг по сбору информации и проведению анализа мирового и российского опыта построения холдинговых структур в целях построения системы корпоративного управления холдингом «Автодор» и разработки корпоративной политики ООО УК «Автодор»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
ООО УК «Автодор »

_____ А.В. Железнов
«_____» _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО УК «Автодор»

_____Д.В. Твардовский
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
ООО УК «Автодор »

_____ Л.С. Директоренко
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
ООО УК «Автодор »

_____ А.С. Лящук
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Автодор - ТС»

_____ А.С. Соколов
«_____» _____ 2014 г.

г. Москва – 2014 г.

Матюшова
Маргарита
Михайловна

Подписано цифровой подписью: Матюшова Маргарита Михайловна
DN: 1.2.643.100.3=120B313437343493232373836, 1.2.643.100.1=120D1131537374436338337303E, 1.2.643.3.131.1.1=120C3030373731303933383933333, email=M.matyushova@russianhighways.ru, c=RU, st=77 Москва, l=Москва, o=ООО "Автодор-ТС", ou=5, cn=Матюшова Маргарита Михайловна, 1.2.840.113549.1.9.2=INN=771093893 3/KPP=771001001/OGRN=1137746383708, title=Ведущий специалист отдела технической политики, givenName=Маргарита Михайловна, sn=Матюшова
Дата: 2014.10.15 15:30:42 +04'00'

Оглавление

I. Информационная карта....3

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений....8

III. Подача Конкурсных Заявок....9

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам....12

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок....14

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок....18

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса....25

Приложения к Конкурсной Документации....27

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ....27

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)....31

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией....37

Анкеты Участника Закупки....38

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки....40

ПРОЕКТ ДОГОВОРА....42

Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)....53

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора....54

Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения цены Договора....55

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор....57

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)....58

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору....62

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (далее также – Государственная Компания, Государственная Компания «Автодор») – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на оказание услуг по сбору информации и проведению анализа мирового и российского опыта построения холдинговых структур в целях построения системы корпоративного управления холдингом «Автодор» и разработки корпоративной политики ООО УК «Автодор»;

3) Закупка – совокупность действий ООО УК «Автодор» и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленная на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств ООО УК «Автодор»;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с ООО УК «Автодор» по результатам проведения Закупки;

7) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый ООО УК «Автодор» для проведения Конкурентных Процедур;

8) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

9) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором ООО УК «Автодор» проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

10) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

11) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор – Торговые Системы» (далее также - ООО «Автодор - ТС») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении ООО УК «Автодор» закупочной деятельности.

12) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

13) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

14) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности ООО УК «Автодор», которые применяются или могут применяться ООО УК «Автодор» вне зависимости от способа Закупки;

15) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

16) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок;

17) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

18) Порядок Закупочной Деятельности ООО УК «Автодор»– документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, и собственных нужд Общества (далее также - Порядок Закупочной Деятельности);

19) Стратегический Партнер – лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, выступающее при проведении Конкурентных Процедур на стороне Участника Закупки и находящееся с Участником Закупки в правовой связи, порядок определения которой приведен в Конкурсной Документации.

20) Участник Закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

21) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

22) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств ООО УК «Автодор» по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

23) Электронная торговая площадка Автодор-Торговые Системы (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: http://etp-avtodor.ru, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (далее также – ООО УК «Автодор», Общество) извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на оказание услуг по сбору информации и проведению анализа мирового и российского опыта построения холдинговых структур в целях построения системы корпоративного управления холдингом «Автодор» и разработки корпоративной политики ООО УК «Автодор». Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и ООО УК «Автодор» в неурегулированных и

неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости ООО УК «Автодор», Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес ООО УК «Автодор»: 109028, г. Москва, Новая площадь, д. 10.

Адрес электронной почты ООО «Автодор-ТС» для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Матюшова Маргарита Михайловна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5917).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры ООО УК «Автодор», ООО «Автодор-ТС» или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС составляет: **8 380 000** (восемь миллионов триста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

4. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

5. Форма, срок, порядок и условия оплаты Услуг: указываются в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

6. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

7. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки (далее - Заявка), в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ООО УК «Автодор», Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, ООО УК «Автодор» и ООО «Автодор-ТС».

8. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

9. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме

компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

10. Предмет Договора; объем оказываемых Услуг; требования, установленные ООО УК «Автодор» к качественным, количественным, техническим характеристикам услуг; требования к результатам услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); условия оказания услуг; требования к сроку и объему гарантий качества услуг содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание) и Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

Место оказания Услуг: г. Москва.

11. Сроки начала и окончания оказания Услуг по Договору:

Сроки оказания этапов Услуг определяются Календарным планом оказания услуг (Приложение № 2 к проекту Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации)).

12. Требования к описанию Участниками Закупки оказываемых Услуг, которые являются объектом Договора, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

13. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок**:** г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок **09:00 ч** (время московское) **10.10.2014**, окончание срока приема Заявок **09:30 ч** (время московское) **30.10.2014**.

14. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, **09:30 ч** (время московское) **30.10.2014.**

15. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее **10.11.2014.**

16. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее **20.11.2014**.

17. Все действия ООО УК «Автодор», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время ООО УК «Автодор», ООО «Автодор-ТС»: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

18. Сведения о возможности ООО УК «Автодор» изменить предусмотренные Договором объем Услуг и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

19. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

6) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ\оказанных им ранее услуг на объектах Государственной компании «Автодор», в том числе объектах, принятых Государственной компанией от Федерального дорожного агентства;

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

9) в отношении Участника Закупки должн отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

20. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет **10 (десять) процентов** от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

21. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: **не предусмотрено.**

22. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в ООО УК «Автодор», следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 10 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 11 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) 2 (два) экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия). Договор составляется Участником Конкурса путем включения условий исполнения Договора, предложенных Участником Конкурса в конкурсном предложении Второй Части Конкурсной Заявки, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации.

23. Срок подписания Договора ООО УК «Автодор» составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания и передачи Договора Участником Закупки. При необходимости принятия Советом директоров или Общим собранием участников решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Компанией может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения сделки, если такая сделка осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка.

24. Договор заключается в письменной форме.

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО УК «Автодор» на Официальном Сайте и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса ООО УК «Автодор» на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес оператора ЭТП запрос о разъяснении положений Конкурсной Документации. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. ООО УК «Автодор» не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте и ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. ООО УК «Автодор» не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. ООО УК «Автодор» по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО УК «Автодор» на Официальном Сайте и ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте и ЭТП до

даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для ООО УК «Автодор» крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении Совета директоров или общего собрания участников ООО УК «Автодор» о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения Генеральным директором, а также Советом директоров или Общим собранием вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в ООО «Автодор-ТС» по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039 – «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее – ООПКП), либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-ТС» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок». При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа ООО «Автодор-ТС» на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в ООО «Автодор-ТС».

Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор-ТС» для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются ООО «Автодор-ТС» в ее рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени ООО «Автодор-ТС», установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте ООО «Автодор-ТС» время поступления Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени ООО «Автодор-ТС», временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес

(для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать 200 (двести) листов.

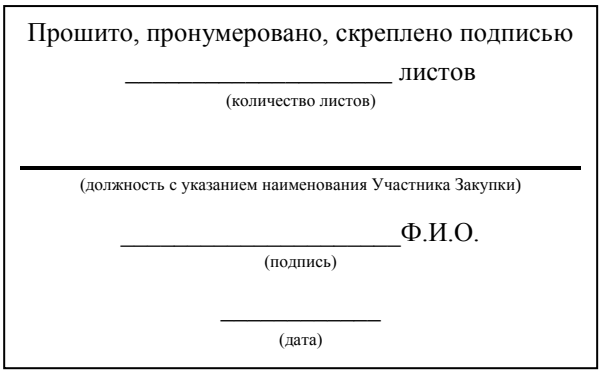
Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:



Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:



Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем

возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

Участник Закупки вправе вносить изменения в Конкурсную Заявку по данному Конкурсу, поданную ранее, путем предоставления в ООО УК «Автодор» по адресу ООО «Автодор-ТС» новой (измененной) редакции листа, раздела, главы, тома Заявки, с указанием в пояснительной записки, что первоначально представленные документы (копии документов) считать не действующими.

ООО УК «Автодор» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

8. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подана ни 1 (одна) Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в

соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, обеспечивает представление в ООО УК «Автодор» документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации. При этом подписанный и переданный Участником закупки Договор оформляется с учетом положений Порядка закупочной деятельности ООО УК «Автодор», на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

Срок подписания Договора ООО УК «Автодор» составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания и передачи Договора Участником Закупки. При необходимости принятия Советом директоров или Общим собранием участников решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора ООО УК «Автодор» может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения сделки, если такая сделка осуществляется в соответствии с положениями Порядка закупочной деятельности.

ООО УК «Автодор» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении ООО УК «Автодор» таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора с ООО УК «Автодор» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства в ООО УК «Автодор», а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам,

которые поступили ООО УК «Автодор» до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни 1 (одной) Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается ООО УК «Автодор» в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте и ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение 1 (одного) часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам ООО УК «Автодор» направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение 1 (одного) часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по

счетам для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить ООО УК «Автодор» в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в ООО «Автодор-ТС» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.6) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ\оказанных им ранее услуг на объектах Государственной компании «Автодор», в том числе объектах, принятых Государственной компанией от Федерального дорожного агентства;

2.7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.10) у Участника Закупки допустимо наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, не превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемы;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки[1] в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях

[1] Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение/несвоевременное исполнение гарантийных обязательств, установленных вступившим в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ/оказанных услуг/поставленных товаров по договорам, заключенным с компаниями группы «Автодор», в том числе по договорам/контрактам, принятым компаниями группы «Автодор» от Федерального дорожного агентства;

3.7) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.8) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.9) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни 1 (одна) из представленных Конкурсных Заявок и/или ни 1 (один) из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только 1 (одна) Конкурсная Заявка, 1 (один) Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок в день окончания их рассмотрения размещается ООО УК «Автодор» на Официальном Сайте и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только 1 (один) Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, он в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, обеспечивает представление в ООО УК «Автодор» документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации. При этом подписанный и переданный Участником закупки Договор оформляется с учетом положений Порядка закупочной деятельности ООО УК «Автодор», на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

Срок подписания Договора ООО УК «Автодор» составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания и передачи Договора Участником Закупки. При необходимости принятия Советом директоров или Общим собранием участников решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора ООО УК «Автодор» может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения сделки, если такая сделка осуществляется в соответствии с положениями Порядка закупочной деятельности.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора ООО УК «Автодор» уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) календарных дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

При непредставлении ООО УК «Автодор» таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора ООО УК «Автодор» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства ООО УК «Автодор», а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить ООО УК «Автодор» в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО УК «Автодор» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и порядком оценки Конкурсных Заявок, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе:

3.1. При проведении Конкурса комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки по следующим критериям оценки заявок на участие в Конкурсе:

1) Цена Договора;

2) Квалификация Участника Конкурса;

3) Предлагаемое решение.

Совокупная значимость таких Критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость Критерия «Цена договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.3. Значимость Критерия «Квалификация участника конкурса» составляет 40 (сорок) процентов.

3.4. Значимость Критерия «Предлагаемое решение» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.5. Комиссия при оценке и сопоставлении Заявок на участие в конкурсе в соответствии с Критерием «Квалификация участника конкурса» оценивает заявки на участие в конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	Наличие у Участника Конкурса опыта выполнения работ и/или оказания услуг (в стоимостном выражении) в области сбора информации и проведения анализа мирового и/или российского опыта построения холдинговых структур в целях построения системы корпоративного управления холдингом и/или разработки корпоративной политики компании[2] (независимо от статуса подрядчика/исполнителя при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик/исполнитель или соисполнитель)), за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в Таблице №2 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии договоров на выполнение работ и/или оказание услуг. [3] 2. Копии актов сдачи-приёмки выполненных работ и/или оказанных услуг[4]. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг заказчиками. 4. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг заказчиком). 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме Таблицы №1а Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2.	Наличие у Участника Конкурса опыта выполнения работ и/или оказания услуг (в количественном выражении) в области	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20, порядок начисления баллов указан в Таблице	1. Копии договоров на выполнение работ и/или оказание услуг. [6] 2. Копии актов сдачи-приёмки выполненных работ и/или оказанных услуг[7]. 3. Вместо копий документов,

[2] Для целей оценки подкритерия оценки Критерия «Квалификация участника конкурса» под опытом выполнения работ и/или оказания услуг в области сбора информации и проведения анализа мирового и/или российского опыта построения холдинговых структур в целях построения системы корпоративного управления холдингом и/или разработки корпоративной политики компании понимаются работы и/или услуги, как в совокупности, так и раздельно, перечисленные или аналогичные перечисленным в пунктах 7.1 – 7.4 Технического задания (Приложение № 1 к Конкурсной документации).

[3] В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ и/или оказания услуг, должны представляться копии договоров на выполнение работ и/или оказание услуг в комплекте с копиями актов сдачи-приемки выполненных работ и/или оказанных услуг. По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

[4] По п. 2 возможно представление Участником Закупки копий справок, подтверждающих стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факт выполнения работ и/или оказания услуг, составленных и заверенных Заказчиком.

	сбора информации и проведения анализа мирового и/или российского опыта построения холдинговых структур в целях построения системы корпоративного управления холдингом и/или разработки корпоративной политики компании[5] (независимо от статуса подрядчика/исполнителя при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик/исполнитель или соисполнитель)), за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	№3 раздела VI Конкурсной Документации	указанных в пункте 2, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих факты приемки работ и/или услуг заказчиками. 4. Для иностранных - лиц иные документы (копии документов), подтверждающие и факты приемки работ и/или услуг заказчиком). 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме Таблицы №1б Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3.	Наличие у Участника Конкурса необходимого для оказания услуг персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в Таблице №4 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии трудовых книжек сотрудников Участника Конкурса или трудовых договоров. Для иностранных лиц – могут быть, с учетом применимого законодательства, представлены иные документы (копии документов), подтверждающие наличие соответствующего персонала и/или копии трудовых договоров (соглашений). [8] 2. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников Участника Конкурса. 3. Копии международных дипломов (сертификатов) в сфере бухгалтерского учета и инвестиционно-финансового

[6] В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ и/или оказания услуг, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями актов сдачи-приемки выполненных работ и/или оказанных услуг. По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

[7] По п. 2 возможно представление Участником Закупки копий справок, подтверждающих факт выполнения работ и/или оказания услуг, составленных и заверенных Заказчиком.

[5] Для целей оценки подкритерия оценки Критерия «Квалификация участника конкурса» под опытом выполнения работ и/или оказания услуг в области сбора информации и проведения анализа мирового и/или российского опыта построения холдинговых структур в целях построения системы корпоративного управления холдингом и/или разработки корпоративной политики компании понимаются работы и/или услуги, как в совокупности, так и раздельно, перечисленные или аналогичные перечисленным в пунктах 7.1 – 7.4 Технического задания (Приложение № 1 к Конкурсной документации).

[8] По п. 1 необходимо представление Участником Конкурса копий всех страниц трудовых книжек персонала или трудовых договоров. У каждого сотрудника должна быть отметка о приеме на работу к Участнику Конкурса.

			анализа. 4. Резюме сотрудников Участника Конкурса с указанием мест работы, сферы деятельности, перечислением проектов, в которых сотрудник Участника Конкурса принимал участие, заверенное уполномоченным лицом организации (в штате которой он состоит и/или с которой у него заключен трудовой договор). 4. Анкета Участника Конкурса, заполненная по форме Таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
4.	Наличие у Участника Конкурса деловой репутации	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20, порядок начисления баллов указан в таблице №5 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии рекомендательных писем (отзывов) Заказчиков. 2. Анкета Участника Конкурса, заполненная по форме таблицы № 3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

Таблица № 2 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса опыта выполнения работ и/или оказания услуг (в стоимостном выражении) в области сбора информации и проведения анализа мирового и/или российского опыта построения холдинговых структур в целях построения системы корпоративного управления холдингом и/или разработки корпоративной политики компании (независимо от статуса подрядчика/исполнителя при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик/исполнитель или соисполнитель)), за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Количество баллов
От 0 до 5 миллионов рублей включительно	0
От 5 миллионов рублей 01 копейки до 10 миллионов рублей включительно	10
От 10 миллионов рублей 01 копейки до 22 миллионов рублей включительно	20
От 22 миллионов рублей 01 копейки и выше	30

Таблица № 3 раздела VI Конкурсной Документации

№п/п	Наличие у Участника Конкурса опыта выполнения работ и/или оказания услуг (в количественном выражении) в области сбора информации и проведения анализа мирового и/или российского опыта построения холдинговых структур в целях построения системы корпоративного управления холдингом и/или разработки корпоративной политики компании (независимо от статуса подрядчика/исполнителя при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик/исполнитель или соисполнитель)), за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Количество баллов
1	Менее 1	0
2	2 договора	5
3	3 договора	10
4	4 договора	15
5	5 и более договоров	20

Таблица № 4 раздела VI Конкурсной Документации

№	Наличие у Участника Конкурса необходимого для оказания услуг персонала	Количество человек	Количество баллов
1.	Специалисты с высшим образованием	От 0 до 2 человек включительно	0
		От 3 до 5 человек включительно	5
		От 6 до 9 человек включительно	10
		От 10 человек и более	15
2.	Специалисты с высшим образованием и с дополнительным зарубежным образованием (повышением квалификации) в сфере бухгалтерского учета и инвестиционно-финансового анализа	От 0 до 2 человек с дополнительным образованием включительно	0
		От 3 до 5 человек с дополнительным образованием включительно	5
		От 6 до 9 человек с дополнительным образованием включительно	10
		От 10 человек и более с дополнительным образованием	15

Таблица №5 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса деловой репутации за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Количество баллов
отсутствие рекомендательных писем (положительных отзывов) клиентов, заказчиков	0
От 1 до 4 рекомендательных писем (положительных отзывов) включительно	5
от 5 до 9 рекомендательных писем (положительных отзывов) включительно	10
от 10 рекомендательных писем (положительных отзывов) и более	20

3.6. Для получения итоговой оценки заявки на участие в конкурсе по Критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент

значимости, равный значимости в процентах Критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.7. Критерий «Предлагаемое решение» оценивается путем экспертной оценки специалистами заказчика или (в случае необходимости) привлеченными экспертами.

3.8. Под «Предлагаемым решением» (описание способов/подходов, необходимых для решения задачи) понимается описание методологии выполнения научно-исследовательской работы, которая включает:

- описание проблематики, связанной с выработкой концептуальных подходов к решению задач, поставленных в техническом задании – max присуждаемый балл 25 (двадцать пять);

- описание краткого содержания работ по каждому этапу - max присуждаемый балл 25 (двадцать пять);

- описание предлагаемых к использованию методов, механизмов, моделей для проведения исследований - max присуждаемый балл 25 (двадцать пять);

- описание ожидаемых результатов оказания услуг и их практическую значимость - max присуждаемый балл 25 (двадцать пять);

Максимальный присуждаемый балл по данному подкритерию - 100 (сто).

3.8.1. Балл, присуждаемый заявке по каждому из подкритериев критерия «Предлагаемое решение» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии.

3.8.2. Для получения итогового балла по Критерию «Предлагаемое решение», сумма баллов, присуждаемых по подкритериям, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

3.9. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i-го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена Договора», деленной на сто процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке Участника Конкурса по критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.10. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки на участие в Конкурсе осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается 1 (первый) номер. В случае, если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен 1 (первый) номер.

6. Конкурсная Комиссия подводит итоги рассмотрения и оценки Конкурсных Заявок. Участники Конкурса (их уполномоченные представители) на данном заседании не присутствуют.

7. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,

3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен 1 (первый) и 2 (второй) номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 25 (двадцать пять) процентов или более от Начальной (максимальной) Цены Договора и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации;

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и ООО УК «Автодор». Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения ООО «Автодор-ТС» в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у ООО УК «Автодор». Победитель Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания данного протокола обязан предоставить ООО УК «Автодор» по ее месту нахождения сведения о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) путем заполнения таблицы, а также документы для подтверждения сведений в отношении всей цепочки собственников (включая конечных бенефициаров) согласно Приложению № 11 к Конкурсной Документации, два экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия) такого Участника Закупки, документы и копии документов, указанные в Приложении № 10 к Конкурсной Документации, сведения и документы об обеспечении исполнения обязательств по Договору в случае, если ООО УК «Автодор», было установлено требование обеспечения исполнения Договора. Договор составляется победителем Конкурса путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

При непредставлении ООО УК «Автодор» таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов обо всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), подписанного Договора, а также сведений и документов об обеспечении исполнения обязательств по Договору в случае, если ООО УК «Автодор», было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом ООО УК «Автодор» вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения).

8. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на сайте ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

9. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 7 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен 2 (второй) номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

10. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить ООО УК «Автодор» в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса ООО УК «Автодор» обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

11. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся ООО УК «Автодор» не менее3 (трех) лет с даты размещения данных документов на сайте ЭТП и Официальном Сайте.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил ООО УК «Автодор» сведения и документы, указанные в частях 23 раздела I Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, ООО УК «Автодор» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер.

ООО УК «Автодор» обязано заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, от заключения Договора ООО УК «Автодор» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства ООО УК «Автодор», а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, от заключения Договора ООО УК «Автодор» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если ООО УК «Автодор» отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, не могут заключить Договор, ООО УК «Автодор» вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. ООО УК «Автодор» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложение № 1 к Конкурсной Документации

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по сбору информации и проведению анализа мирового и российского опыта построения холдинговых структур, в целях построения системы корпоративного управления холдингом «Автодор» и разработки корпоративной политики
ООО УК «Автодор»

1. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (ООО УК «Автодор»).

2. Исполнитель: определяется посредством конкурентных процедур путем проведения открытого одноэтапного конкурса.

3. Термины и определения, используемые в настоящем Техническом задании:

Группа компаний «Автодор» – совокупность юридических лиц, к которой относятся следующие общества и организации:

1) дочерние общества Государственной компании;

2) дочерние общества дочерних обществ Государственной компании;

3) общества и организации, в уставном капитале которых Государственная компания, её дочерние общества, дочерние общества дочерних обществ Государственной Компании совместно или отдельно владеют более 50% долей (акций).

ДЗО Заказчика – дочерние и зависимые общества Заказчика, а также созданные дочерними и зависимыми обществами Заказчика коммерческие и некоммерческие организации;

ключевые показатели эффективности (КПЭ) – показатели, характеризующие эффективность работы организации, менеджмента (руководства), структурных подразделений и отдельных работников Заказчика и его ДЗО с точки зрения реализации поставленных целей, задач и установленных целевых показателей деятельности, имеющих числовые измеряемые значения и(или) привязку к наступлению конкретных событий;

корпоративное развитие – деятельность, связанная с организационно-хозяйственным развитием холдинга «Автодор», в том числе осуществляемым путем создания (учреждения) и(или) приобретения акций (долей) хозяйственных обществ, формирования на базе указанных обществ новых, в том числе, коммерческих направлений деятельности;

корпоративное управление – деятельность по управлению активами Заказчика в форме долей/акций, которая включает в себя осуществление планирования, мониторинга и контроля деятельности холдинга «Автодор» и входящих в него обществ; осуществление взаимодействия с ДЗО, в том числе, через участие представителей Заказчика и ДЗО в советах директоров и иных органах управления ДЗО; осуществление регулирования в области разработки и принятия общих политик и стандартов группы; принятие решений в отношении выплаты дивидендов, показателей, направлений и форм осуществляемой деятельности, изменения учредительных документов, ликвидации и продаже акций/долей ДЗО;

органы управления ДЗО – общее собрание акционеров (участников), совет директоров, Генеральный директор;

ООО УК «Автодор» – дочернее общество Государственной компании «Автодор», на которую возложены функции по корпоративному развитию и корпоративному управлению активами группы компаний «Автодор», включая осуществление функций стратегического, финансового, корпоративного и хозяйственного планирования деятельности и развития группы, функций контроля за деятельностью ДЗО, представления интересов Государственной компании «Автодор» в советах директоров и иных органах управления ДЗО, а также централизованного исполнения ряда обслуживающих функций в рамках группы компаний «Автодор»;

холдинг «Автодор» – совокупность дочерних и зависимых обществ Государственной компании «Автодор», а также созданных дочерними и зависимыми обществами Государственной компании «Автодор» коммерческих и некоммерческих организаций.

4. Наименование оказываемых услуг: услуги по обследованию организационной системы холдинга «Автодор», сбору информации и проведению анализа мирового и российского опыта построения холдинговых структур, в целях построения системы корпоративного управления холдингом «Автодор» и разработки корпоративной политики ООО УК «Автодор».

5. Основание для оказания услуг: участие Заказчика в работе совместной рабочей группы по формированию единых стандартов и системы корпоративного управления Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и ее дочерних и зависимых обществ, созданной приказом председателя правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 20.06.2014 № 110.

6. Цель оказываемых услуг: разработка системы корпоративного управления холдинга «Автодор», способствующей повышению инвестиционной и экономической эффективности деятельности дочерних и зависимых обществ Государственной компании «Российские автомобильные дороги», а также разработка единых стандартов, регламентирующих взаимоотношения внутри группы компаний «Автодор», иных первоочередных документов, обеспечивающих реализацию системы корпоративного управления.

7. Состав оказываемых услуг:

7.1. Обследование организационной системы холдинга «Автодор».

7.2. Сбор актуальной информации и проведение анализа мирового и российского опыта построения холдинговых структур;

7.3. Подготовка рекомендаций по построению системы корпоративного управления холдингом «Автодор»;

7.4. Содействие в разработке проектов локальных правовых актов, регламентирующих взаимоотношения внутри группы компаний «Автодор», и обеспечивающих реализацию системы корпоративного управления холдингом «Автодор»;

7.5. Представление позиции ООО УК «Автодор» на совещаниях, заседаниях совместной рабочей группой по формированию единых стандартов и системы корпоративного управления Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и ее дочерних и зависимых обществ, в состав которой входит ООО УК «Автодор», иных мероприятиях.

8. Этапы оказания услуг:

Этап 1: Обследование организационной системы холдинга «Автодор», проведение исследования мирового и российского опыта построения холдинговых структур, в целях построения системы корпоративного управления холдингом «Автодор», а также подготовка заключения по построению системы корпоративного управления холдингом «Автодор».

Этап 2: Содействие в разработке проектов локальных правовых актов, регламентирующих взаимоотношения внутри группы компаний «Автодор», и обеспечивающих реализацию системы корпоративного управления холдингом «Автодор», представление позиции ООО УК «Автодор» на совещаниях, заседаниях совместной рабочей группой по формированию единых стандартов и системы корпоративного управления Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и ее дочерних и зависимых обществ, в состав которой входит ООО УК «Автодор», иных мероприятиях.

9. Перечень услуг, которые по настоящему Техническому заданию должны быть оказаны Исполнителем:

9.1. Проведено обследование организационной системы холдинга «Автодор».

9.2. Проведен сбор актуальной информации мирового и российского опыта построения холдинговых структур и анализ указанной информации с учетом ее адаптации к существующей структуре холдинга «Автодор»; Проведение исследования мирового и российского опыта построения холдинговых структур, в целях построения системы корпоративного управления холдингом «Автодор», включая:

- общие принципы взаимодействия между обществами в рамках холдингов;
- процессы финансового обеспечения деятельности обществ, входящих в холдинг;
- процессы договорного взаимодействия в рамках холдинга;
- основные принципы системы корпоративного управления в холдингах: состав и структура основных процессов взаимодействия и контроля, а также распределение полномочий и ответственности между различными уровнями;
- процессы формирования и реализации дивидендной политики в холдингах;
- процессы управления персоналом и системы мотивации в холдингах, включая состав основных КПЭ.

9.3. Подготовлен отчет по результатам проведенного анализа информации мирового и российского опыта построения холдинговых структур;

9.4 Подготовлены рекомендации по построению системы корпоративного управления холдингом «Автодор».

9.5 Оказано содействие в разработке единых политик, стандартов, требований, регламентов, регламентирующих взаимоотношения внутри группы компаний «Автодор».

9.6 Оказано содействие в разработке первоочередных документов, обеспечивающих реализацию системы корпоративного управления холдингом «Автодор».

9.7 Оказана поддержка в представлении позиции ООО УК «Автодор» на совещаниях, заседаниях совместной рабочей группы по формированию единых стандартов и системы корпоративного управления Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и ее дочерних и зависимых обществ, в состав которой входит ООО УК «Автодор», иных мероприятиях.

10. Перечень документов, содействие в разработке которых, является результатом оказанных услуг по настоящему Техническому заданию:

10.1. Корпоративная политика Заказчика, отвечающая требованиям Единых стандартов корпоративного управления холдинга «Автодор»;

10.2. Единый стандарт корпоративного управления холдинга «Автодор», включая порядок принятия решений, полномочия органов управления, порядок избрания в органы управления, порядок осуществления органами управления полномочий;

10.3. Единый стандарт делопроизводства холдинга «Автодор»;

10.4. Единый стандарт организации договорной работы холдинга «Автодор»;

10.5. Единый стандарт оплаты труда в группе компаний «Автодор»;

10.6. Регламент осуществления финансовых операций, взаиморасчетов, кредитования и финансового учета в рамках группы компаний «Автодор».

10.7. Методика расчета стоимости услуг Заказчика (услуг корпоративного управления; услуг в области финансово-экономического управления; услуг в области юридического сопровождения; услуг в области управления персоналом; услуг в области сопровождения информационных систем; услуг в области организации хозяйственной деятельности; услуг по бухгалтерскому и налоговому учету и составлению бухгалтерской и налоговой отчетности);

10.8. Единый стандарт закупок холдинга «Автодор»;

10.9. Регламент взаимодействия Заказчика с его дочерними и зависимыми обществами;

10.10. Положение о порядке бюджетирования в холдинге «Автодор»;

10.11. Отчет по результатам проведенных обследования организационной системы холдинга «Автодор» и анализа информации мирового и российского опыта построения холдинговых структур;

10.12. Рекомендации по построению системы корпоративного управления холдингом «Автодор».

10.13. Заключение по результатам услуг по представлению позиции ООО УК «Автодор» на совещаниях, заседаниях совместной рабочей группой по формированию единых стандартов и системы корпоративного управления Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и ее дочерних и зависимых обществ, в состав которой входит ООО УК «Автодор», иных мероприятиях.

По итогам приемки Услуг, по согласованию Сторон, возможно внесение изменений в наименование документов, указанных в п.10 настоящего Технического задания.

11. Требования к проектам документов, являющихся результатом оказанных услуг по настоящему Техническому заданию:

Проекты документов, указанных в пункте 10 настоящего Технического задания подготавливаются на русском языке и представляются Исполнителем в двух экземплярах на бумажных носителях и один экземпляр на электронном носителе (на CD или DVD дисках с использованием программного обеспечения Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007 или любого другого программного обеспечения, поддерживающего сохранение результатов в форматах Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007).

12. Исходные данные, предоставляемые Заказчиком:

Заказчик не позднее 5 рабочих дней с даты заключения Договора передает Исполнителю все имеющиеся у него регламенты, нормативные и технические документы, касающиеся корпоративного управления, учредительные документы Заказчика и его ДЗО.

Приложение № 2 к Конкурсной Документации

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. номер

Генеральному директору
ООО УК «Автодор»

Д.В. Твардовскому

Конкурсная Заявка

_____

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в ООО УК «Автодор»

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на оказание услуг по сбору информации и проведению анализа мирового и российского опыта построения холдинговых структур в целях построения системы корпоративного управления холдингом «Автодор» и разработки корпоративной политики ООО УК «Автодор» (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности ООО УК «Автодор» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Обществу с ограниченной ответственностью Управляющую компанию «Автодор» (далее – ООО УК «Автодор»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с ООО УК «Автодор» на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(- ов) персональных данных. Участник Закупки согласен

на использование таких персональных данных ООО УК «Автодор». Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридического лица).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ\оказанных им ранее услуг на объектах Государственной компании «Автодор», в том числе объектах, принятых Государственной компанией от Федерального дорожного агентства;

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствие у Участника Закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право ООО УК «Автодор» запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в

течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование): _____

_____

сокращенное фирменное наименование (если применимо): _____

организационно-правовая форма: _____

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес: _____

_____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____

ОГРН (если применимо): _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет):

_____

_____

_____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо): _____

паспортные данные: _____

_____

_____

место жительства: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

_____

адрес электронной почты: _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет):

_____

_____

_____

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с ООО УК «Автодор» Участником Закупки уполномочен _____

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям (если применимо) и условиям допуска к участию в Конкурсе - **на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№_____;**

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

[полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- для физических лиц:

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).]

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

[- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все

иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).]

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

[- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегического Партнера Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям к Участникам Закупки в соответствии с Приложением № 1 к Порядку Закупочной Деятельности, в том числе:

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- копия соответствующего представленной бухгалтерской отчётности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя (требования к дате выдачи справки указываются в Закупочной Документации).

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью;

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в ООО УК «Автодор» **с Конкурсным Предложением:**

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на оказание услуг по сбору информации и проведению анализа мирового и российского опыта построения холдинговых структур в целях построения системы корпоративного управления холдингом «Автодор» и разработки корпоративной политики ООО УК «Автодор» (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности ООО УК «Автодор» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[*далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения*]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

[Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности]

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса:

[- Предложение по цене Договора и срокам оказания услуг согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса» и «Предлагаемое решение», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблицы № 1 раздела VI Конкурсной Документации и таблиц №№ 1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

- Технико-экономический расчет снижения цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка.

г) Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки:

[Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки.]

Приложение № 3 к Конкурсной Документации

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить договор [указывается наименование договора] с ООО УК «Автодор» на следующих условиях:

Таблица № 1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): *[указывается цифрами и прописью]*_____ _____
Сроки оказания Услуг: _____ _____ _____ _____
Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора _____ _____ _____

Приложение № 4 к Конкурсной Документации

Анкеты Участника Закупки

Таблица № 1а Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ и/или оказания услуг, краткое описание работ и/или услуг	Цена договора (рублей с НДС, при наличии)
1	2	3	4	5
Опыт выполнения работ и/или оказания услуг в области сбора информации и проведения анализа мирового и/или российского опыта построения холдинговых структур в целях построения системы корпоративного управления холдингом и/или разработки корпоративной политики компании (в стоимостном выражении)				
Итого объем выполненных работ и/или оказанных услуг (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей				

Таблица № 1б Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ и/или оказания услуг, краткое описание работ и/или услуг
1	2	3	4
Опыт выполнения работ и/или оказания услуг в области сбора информации и проведения анализа мирового и/или российского опыта построения холдинговых структур в целях построения системы корпоративного управления холдингом и/или разработки корпоративной политики компании (в количественном выражении)			
Итого заключеных договоров на выполнение работ и/или оказание услуг ____			

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Название ВУЗа, специальность, номер диплома	Номер диплома о высшем образовании	Номер диплома (сертификата) о дополнительном образовании, наименование организации, выдавшей диплом (сертификат), специальность	Стаж работы в области консалтинговых услуг
1	2	3	4	5	6	7
…	……	…… …	……	…… …	……	……
…	……	…… …	……	…… …	……	……
…	……	…… …	……	…… …	……	……
…	……	…… …	……	…… …	……	……
Всего: … человек.						

Таблица № 3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование клиента (заказчика)	Адреса, контактные телефоны ответственных лиц клиента (заказчика)
1	2	3
2		
3		
Итого рекомендательных писем (положительных отзывов) _____ шт.		

Приложение № 5 к Конкурсной Документации

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате PDF. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Конкурсной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблиц № 1 и № 2 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть). Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ, сроках выполнения работ, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки выполнения работ и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. Электронная копия заявки должна соответствовать документам, представленным в письменной форме.

Заполнение Таблиц №№ 1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1 – 5 раздела VI Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР

оказания услуг № _____/2014

г. Москва «___» _____2014 г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (ООО УК «Автодор»), в лице Генерального директора Твардовского Дмитрия Вячеславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны, и

_____ (_____), в лице _____, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с другой стороны,

далее совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона»**, заключили настоящий Договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить услуги по сбору актуальной информации и проведению анализа мирового и российского опыта построения холдинговых структур, в целях построения системы корпоративного управления холдингом «Автодор» и по разработке корпоративной политики Заказчика (далее – «Услуги»).

1.2. Услуги оказываются силами сотрудников, состоящих в штате Исполнителя. Исполнитель предоставляет квалифицированных специалистов для оказания Услуг и является единственно ответственной стороной за назначение своих сотрудников, а также за контроль и руководство ими.

1.3. Состав и объем Услуг, а также требования к ним установлены в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

1.4. Стороны договорились, что Техническое задание может по согласованию Сторон корректироваться при изменении потребностей Заказчика, которые могут и должны будут повлиять на результаты Услуг.

1.5. Изменение Технического задания не влечет изменения стоимости Услуг.

1.6. Изменения считаются внесенными Сторонами, если в течение 5 (пяти) календарных дней после получения Исполнителем письма Заказчика о необходимости изменения Технического задания не поступит возражений от Исполнителя

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА

2.1. При исполнении Договора Заказчик и Исполнитель взаимодействуют через уполномоченных лиц.

2.2. Каждая из Сторон путем направления письма о назначении уполномоченных лиц уведомляет другую Сторону о лице, уполномоченном для взаимодействия в рамках Договора, включая его фамилию, имя, отчество (если применимо), занимаемую должность, перечень полномочий данного лица (если он ограничивается по сравнению с полномочиями соответствующей Стороны), контактные телефоны (иные возможности для связи).

2.3. Уполномоченное лицо обязано принимать непосредственное участие в реализации Договора от назначившей его Стороны, осуществлять контроль за ходом выполнения Договора.

2.4. В случае необходимости совершения уполномоченным лицом юридически значимых действий от лица соответствующей Стороны, в том числе на подписание акта

сдачи-приемки оказанных услуг и т.д., ему выдается доверенность с указанием необходимых полномочий.

2.5. Любая из Сторон вправе заменять назначенного ею уполномоченное лицо путем письменного уведомления другой Стороны. Уведомление считается вступившим в силу по истечении 1 (одного) рабочего дня с даты его получения другой Стороной.

2.6. В случае необеспечения Заказчиком надлежащих условий для выполнения уполномоченными лицами Исполнителя условий Договора, Исполнитель может прекратить исполнение обязательств по Договору или приостановить исполнение обязательств, направив соответствующее письменное уведомление Заказчику с указанием в нем разумного срока для устранения имеющихся недостатков.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Услуг составляет _____ (_____), в том числе НДС (18%).

3.2. Заказчик обязуется оплатить оказанные надлежащим образом Исполнителем Услуги в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

3.3. Оплата Услуг производится в течение 30 (тридцать) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг. В отсутствие счета, направленного Исполнителем, Заказчик платеж не производит.

3.4. Оплата осуществляется путем перечисления на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре, соответствующей денежной суммы.

Датой оплаты считается дата списания денежных средств с банковского счета Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг, а также информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы Исполнителя;

4.1.2. Требовать от Исполнителя оказания Услуг в сроки, предусмотренные Техническим заданием;

4.1.3. По своему усмотрению и в собственных целях использовать результаты оказанных Услуг, осуществлять их доработку, переработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц, в том числе, передавать результаты оказанных Услуг третьим лицам по своему усмотрению без согласия Исполнителя;

4.1.4. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанных Услуг Заказчик вправе требовать от Исполнителя проведения независимой экспертизы оказанных Исполнителем Услуг без дополнительной оплаты.

При возникновении необходимости проведения экспертизы Заказчик письменно уведомляет Исполнителя о необходимости привлечения независимого эксперта. Кандидатура эксперта (привлекаемая экспертная организация) предварительно согласовывается с Заказчиком. При этом Стороны согласны, что срок проведения экспертизы может увеличить срок оказания Услуг на количество дней, необходимых для проведения экспертизы.

4.1.5. Требовать от Исполнителя представления заинтересованным лицам по соглашению с Заказчиком необходимых разъяснений и заключений по результатам оказания Услуг и предоставленным отчетным материалам в соответствии с условиями Договора;

4.1.6. Расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и/или Договором;

4.1.7. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.8. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной

отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

4.1.9. Реализовывать иные права, предоставленные ему Договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Оплатить надлежащим образом оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с условиями Договора;

4.2.2. Принять отчетные материалы по результатам оказанных Услуг в установленный Договором срок;

4.2.3. Соблюдать требования о конфиденциальности в соответствии с условиями Договора, а также Соглашения о конфиденциальности;

4.2.4. Предоставить Исполнителю исходные данные (информацию и документацию), необходимые для оказания Услуг, давать по устному или письменному запросу специалистов Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме;

4.2.5. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в результатах Услуг в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков;

4.2.6. Добросовестно сотрудничать с Исполнителем при оказании последним Услуг;

4.2.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Запрашивать у Заказчика необходимую для оказания Услуг информацию, имеющуюся у Заказчика;

4.3.2. Самостоятельно определять формы и методы оказания услуг, исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, условий Договора, своих профессиональных знаний и опыта, а также самостоятельно формировать группу специалистов;

4.3.3. Требовать оплаты Заказчиком оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора;

4.3.4. Реализовывать иные права, предоставленные ему Договором и законодательством Российской Федерации.

4.4. Исполнитель обязуется:

4.4.1. Оказать Услуги в соответствии с сроками и условиями Договора и всех Приложений к нему;

4.4.2. Передать Заказчику результаты оказанных Услуг (отчетные материалы), не нарушающие исключительных прав других лиц;

4.4.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке Услуг в течение установленных Договором сроков;

4.4.4. Предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся результатов услуг, а также о нормативных актах, на которых основываются выводы Исполнителя;

4.4.5. Информировать Заказчика о приостановлении оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором и Техническим заданием, в течении 5 (пяти) календарных дней с момента приостановления с обоснованием причин приостановления оказания услуг, а также предоставлять Заказчику по его обоснованному письменному требованию документы, относящиеся к исполнению настоящего Договора Исполнителем;

4.4.6. Обеспечить качество Услуг в соответствии с условиями Договора;

4.4.7. По требованию Заказчика проводить независимую экспертизу оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора;

4.4.8. Обеспечивать режим конфиденциальности, установленный в соответствии с требованиями Договора и Соглашения о конфиденциальности, а также, в случае

распространения на соответствующую информацию режима государственной тайны, соблюдать в ее отношении соответствующие предписания законодательства Российской Федерации;

4.4.9. Постоянно взаимодействовать с Заказчиком в целях качественного оказания Услуг, а также учета пожеланий Заказчика в отношении отчетных материалов по результатам оказания Услуг;

4.4.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Сроки оказания Услуг и предоставления отчетных материалов, определенных в Техническом задании, определены в Календарном плане, являющемся Приложением № 2 к Договору.

5.2. Стороны согласовали возможность досрочного исполнения обязательств по Договору.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Перечень оказываемых Исполнителем Услуг и отчетных материалов по оказанным Услугам, подлежащих сдаче, определяется Техническим заданием. Услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по Этапу 2.

6.2. При готовности отчетных материалов, указанных в Техническом задании, Исполнитель обязан в письменной форме направить их Заказчику вместе с актом сдачи-приемки оказанных услуг.

6.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя отчетных материалов и акта сдачи-приемки оказанных услуг по этапу обязан их рассмотреть и при отсутствии замечаний подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг.

6.4. При наличии замечаний к отчетным материалам по оказанным Услугам Заказчик предъявляет Исполнителю обоснованные замечания (мотивированный отказ) и (или) претензию по отчетным материалам с указанием срока для приведения отчетных материалов в соответствие с условиями Договора.

6.5. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в установленные в мотивированном отказе и (или) претензии сроки устранить названные недостатки.

6.6. После устранения Исполнителем недостатков приемка оказанных Услуг и подписание акта сдачи-приемки оказанных услуг по этапу осуществляется Сторонами в порядке, определенном в пунктах 6.2 и 6.3 Договора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Вся информация, в том числе экономического, юридического, статистического, производственного, финансового и/или технического характера, полученная Сторонами в связи с его заключением и исполнением, признается конфиденциальной и не подлежит разглашению без письменного разрешения на то противоположной Стороны.

7.2 Стороны дополнительно, не позднее дня, следующего за днем подписания Договора, обязуются подписать соглашение о порядке и условиях пользования конфиденциальной информации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

8.2. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки при нарушении обязательств по Договору:

8.2.1. За нарушение Исполнителем срока оказания Услуг – 0,1% (ноль целых одна

десятая процента) от стоимости Услуг за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, но не более 5 % от цены Договора;

8.2.2. За нарушение установленных Заказчиком сроков устранения выявленных недостатков и ошибок - 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости Услуг за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, но не более 5 % от цены Договора;

8.3. Во всех случаях Заказчик вправе удержать суммы неустойки, штрафов, убытков и сумм иной ответственности, применяемой в соответствии с Договором, из любых сумм, причитающихся выплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора.

8.4. Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки при нарушении обязательств по Договору:

8.4.1. За нарушение Заказчиком срока оплаты оказанных Услуг – 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости оказанных, но не оплаченных Услуг за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, но не более 5 % от цены Договора;

8.5. Уплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее чем через 14 (четырнадцать) рабочих дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону о наступлении таких обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств и оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору, а также свидетельство уполномоченного лица (органа) о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то Стороны обязаны предпринять все меры для определения взаимных действий, связанных с расторжением Договора или изменением его условий.

9.5. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности (на момент заключения Договора) является документ, выданный соответствующим компетентным органом.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР. ПЕРЕДАЧА ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ

10.1. Внесение изменений в Договор осуществляется по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.

10.2. Стороны не вправе передавать (уступать) свои права и обязанности по Договору третьим лицам без предварительного согласия другой Стороны, совершенного в письменной форме.

11. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Договор регулируется законодательством Российской Федерации и толкуется в соответствии с ним.

11.2. Все споры и разногласия между Сторонами по Договору разрешаются путем переговоров. Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

11.3. Все споры или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, не разрешенные в претензионном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор действует с момента его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

12.2. Действие Договора может быть прекращено до истечения срока его действия:

12.2.1. По соглашению Сторон, составленному в письменной форме;

12.2.2. В одностороннем внесудебном порядке Заказчиком в случаях, предусмотренных Договором;

12.2.3. Решением суда в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. В случае досрочного прекращения Договора Заказчик принимает фактически оказанные Исполнителем услуги к дате прекращения Договора и оплачивает Исполнителю такие услуги в установленном Договором порядке. Расходы (ущерб) Исполнителя, связанные с досрочным прекращением Договора, Заказчиком не возмещаются. Передача документов, материалов и иных результатов оказания Услуг осуществляется по акту, подписываемому обеими Сторонами. Разногласия Сторон относительно объема и качества оказанных Услуг разрешаются в установленном Договором порядке.

12.4. Приемка оказанных Услуг в случае досрочного прекращения Договора осуществляется в установленном Договором порядке путем подписания двухсторонних актов сдачи-приемки оказанных услуг.

12.5. Досрочное прекращение Договора не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств по Договору, возникших до даты такого досрочного прекращения, в частности, в отношении качества отчетных матриалов, принятых Заказчиком до и в связи с прекращением Договора, обязательств по конфиденциальности.

12.6. В случае, если прекращение Договора Заказчиком вызвано неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора Исполнителем, Исполнитель по требованию Заказчика обязан компенсировать Заказчику убытки, возникшие в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих договорных обязательств.

12.7. В случае досрочного расторжения Договора в судебном порядке решением суда могут быть установлены дополнительные условия такого досрочного прекращения.

12.8. Прекращение Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

12.9. В случае прекращения Договора по соглашению Сторон дата прекращения Договора определяется таким соглашением, в случае судебного расторжения Договора – судебным решением, в случае одностороннего внесудебного отказа от исполнения Договора Заказчиком Договор считается прекращенным с момента получения Исполнителем уведомления об отказе от исполнения Договора.

13. УВЕДОМЛЕНИЯ

13.1. Все официальные документы, уведомления или сообщения, доставляемые или направляемые, в соответствии или в связи с Договором, совершаются в письменной форме и направляются по адресам местонахождения Сторон или иным адресам, согласованным Сторонами в письменном виде, и подписываются уполномоченными лицами направляющей Стороны.

13.2. Такие документы, уведомления или иные сообщения должны доставляться экспресс-почтой или курьером или посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по адресам, указанным в реквизитах Сторон в Договоре.

13.3. Все сообщения считаются полученными Стороной-адресатом в день их получения, доказательством чего служит документ/расписка/ваучер, подписанный получающей Стороной в день доставки такового сообщения курьером или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

13.4. Стороны обязаны незамедлительно, но в любом случае, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента соответствующего изменения, извещать друг друга обо всех изменениях почтовых и платежных реквизитов, наименования и организационно-правовой формы, о смене полномочных представителей Сторон.

14. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Исполнение Договора обязательно для правопреемников Сторон.

14.2. Если какое-либо из условий или положений Договора будет признано незаконным, либо не имеющим силы, полностью, либо частично, согласно закону, правовому акту, либо судебному решению, считается, что такое условие или положение, либо их часть в такой мере не являются частью Договора, но это не влияет на юридическую силу остальной части Договора. Стороны проведут переговоры с тем, чтобы заменить положение Договора, признанное недействительным, положением, которое должно привести к результату, первоначально имевшемуся в виду Сторонами, однако, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации.

14.3. Исполнитель не вправе делать каких-либо публичных заявлений или релизов в связи с Договором без предварительного письменного согласия Заказчика. Заказчик вправе упоминать Исполнителя, его фирменное наименование и товарный знак (логотип, эмблему) во всех печатных и иных рекламных проспектах, буклетах, щитах, средствах массовой информации и т.д., имеющих отношение к информации, подготовленной Заказчиком в связи с Договором.

14.4. Все документы, связанные с исполнением Договора, в том числе платежные, хранятся Сторонами в течение всего срока действия Договора, а также на протяжении 5 (пяти) лет со дня его прекращения.

14.5. Все изменения и дополнения к Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами, если иное не предусмотрено Договором.

14.6. Все изменения, дополнения и Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

14.7. Договор составлен на русском языке, в 2 (двух) оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

15.1. К Договору приложены нижеуказанные Приложения, каждое из которых является обязательным для Сторон и подписывается Сторонами вместе с Договором:

Приложение 1. Техническое Задание.

Приложение 2. Календарный план.

Приложение 3. Расчет стоимости оказываемых услуг.

16. АДРЕСА, ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор»	**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**
ОГРН 1117746252227	ОГРН
ИНН 7709874971	ИНН
КПП 771001001	КПП
Место нахождения: 109012, г. Москва, Новая площадь, дом 10	Место нахождения:
Банк: р/с 40702810240020018198 в Сбербанке России ОАО г. Москва к/с 30101810400000000225	Банк: р/с к/с
БИК 044525225	БИК
Генеральный директор **ООО УК «Автодор»**	**Исполнитель**
_____	_____***(ФИО)***
Д.В.Твардовский	
МП	**МП**

Приложение № 1
к Договору №_____
от « __ » _____ 201 _ г.

Техническое задание
на оказание услуг по сбору информации и проведению анализа мирового и российского опыта построения холдинговых структур в целях построения системы корпоративного управления холдингом «Автодор» и разработки корпоративной политики
ООО УК «Автодор»

(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями Технической части Конкурсной Документации (Приложения №1 к Конкурсной Документации) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)

Заказчик:
Общество с ограниченной ответственностью
Управляющая компания «Автодор»

_____ _____
М.П.

Исполнитель:

_____ (*ФИО)*
М.П.

Приложение №2
к Договору №_____ от «___»_____2014 г.

Календарный план

№ этапа	Наименование услуги	Результат услуги	Стоимость услуги, рублей, с НДС	Дата начала оказания услуг	Срок оказания услуг
1	Этап 1: Обследование организационной системы холдинга «Автодор», проведение исследования мирового и российского опыта построения холдинговых структур, в целях построения системы корпоративного управления холдингом «Автодор», а также подготовка заключения по построению системы корпоративного управления холдингом «Автодор».	1) Заключение по построению системы корпоративного управления холдингом «Автодор»; 2) Акт оказанных услуг по Этапу 1.			30 календарных дней
2	Этап 2: Содействие в разработке проектов локальных правовых актов, регламентирующих взаимоотношения внутри группы компаний «Автодор», и обеспечивающих реализацию системы корпоративного управления холдингом «Автодор», представление позиции ООО УК «Автодор» на совещаниях, заседаниях совместной рабочей группой по формированию единых стандартов и системы корпоративного управления Государственной	1) Проекты документов, указанных в Техническом задании; 2) Заключение по результатам проведенной экспертизы решений и документов, принятых совместной рабочей группой по формированию единых стандартов и системы корпоративного управления Государственной компании			30 календарных дней

	компании «Российские автомобильные дороги» и ее дочерних и зависимых обществ, в состав которой входит ООО УК «Автодор», иных мероприятиях.	«Российские автомобильные дороги» и ее дочерних и зависимых обществ; 3) Акт оказанных услуг по Этапу 2.			

Приложение № 7 к Конкурсной Документации

Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г._____

_____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____

(доверитель)

(наименование юридического лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом ООО УК «Автодор» *(также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП)*_____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять ООО УК «Автодор», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____ _____

удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 8 к Конкурсной Документации

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) цена Договора на оказание услуг по сбору информации и проведению анализа мирового и российского опыта построения холдинговых структур в целях построения системы корпоративного управления холдингом «Автодор» и разработки корпоративной политики ООО УК «Автодор» определена исходя из коммерческих предложений по в г. Москве.

Расчет опирался на цены слудующих компаний:

1. ЗАО «Делойт и Туш СНГ»;
2. ООО «Бранан»

Наименование организации:	**Цена договора, руб (с учетом НДС):**
ЗАО «Делойт и Туш СНГ»;	**8 260 000 (восемь миллионов двести шестьдесят тысяч) рублей 00 коп.**
ООО «Бранан»	**8 500 000 (восемь миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 коп.**

Проведеный анализ цен позволяет установить начальную (максимальную) цену Договора на оказание услуг по сбору информации и проведению анализа мирового и российского опыта построения холдинговых структур в целях построения системы корпоративного управления холдингом «Автодор» и разработки корпоративной политики ООО УК «Автодор» в размере **8 380 000 (восемь миллионов триста восемьдесят тысяч) рублей 00 коп.**, которая рассчитывалась как среднее арифметическое.

Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения цены Договора

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с перечнем основных видов работ и затрат и ориентировочных стоимостей по ним, а также разъяснение Участника Закупки об организационных, технических и технологических решениях, позволяющих снизить стоимость работ;

в) документы, подтверждающие возможность повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера, имеющим положительное заключение государственной экспертизы (по проектам, для которых прохождение государственной экспертизы является обязательным) и/или имеется опыт успешной реализации проектов;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости выполнения работ без ухудшения качества продукции и увеличения продолжительности срока действия Договора;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения организационных, технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки;

б) допустимость повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Государственной Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в Закупочной Документации. Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

6) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется;

3. Допустимое снижение цены Договора не должно быть равно или превышать 50 (пятьдесят) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. В случае снижения Участником Закупки цены Договора на 50 (пятьдесят) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора заявка Участника Закупки не рассматривается и Участник Закупки не допускается к участию в Конкурсе.

Приложение № 10 к Конкурсной Документации

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор

1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора ООО УК «Автодор-»: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц);– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;

8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;

10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;

11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки;

Приложение № 11 к Конкурсной Документации

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ООО УК «Автодор» или копия такой выписки (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ООО УК «Автодор» или копия такой выписки.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5% (пятью процентами) акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в ООО УК «Автодор» или копия такой выписки, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта[9], с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/ долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

[9] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в ООО УК «Автодор» выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии[10].

4. В случае, если контрагентом ООО УК «Автодор» является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом ООО УК «Автодор» является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от

[10] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Форма 1. Образец заполнения.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д)
	77…..369	102…..250	*Наименование вашей организации*	Москва ……			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50……286		Иванов А.А.	Москва ……	45 02 456789	Руководитель	
2.	77…… 412		Петров Б.Б.	Москва ……	45 02……244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77…358	102….95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50 …..256		Сидоров А.А.	Москва……..	50 02 ……265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50 …..256		Петров Б.Б.	Москва……..	45 02……244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77…..269	102……369	ОАО «Лютик»	Новосибирск …….		Участник	……
3.3.1.	77…..262		Николаев А.А.	Новосибирск …….	50 02 ……267	Руководитель/акционер	……
3.3.2.	77…..268		Петров П.П.	Новосибирск …….	50 02 ……264	Акционер	……
3.3.3.	77…..263		Михайлов М.М.	Новосибирск …….	50 02 ……262	Акционер	……

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации Подпись руководителя организации Ф.И.О. руководителя организации

Приложение № 12
к Конкурсной Документации

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование приложений к Договору	Кто оформляет
1	Техническое задание	Исполнитель
2	Календарный план	Исполнитель