

Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на оказание услуг мобильной связи.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления по операторской деятельности и информационно-телекоммуникационным технологиям Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

_____ К.Э. Пашкевич
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги» по правовым вопросам

_____ К.И. Попов
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Юридического департамента Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

_____ М.А. Смирнов
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО «Автодор-ТС»

_____ А.С. Соколов
« _____ » _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

_____ С.В. Кельбах
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента экономики и финансов Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

_____ М.Е. Федянов
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Центра закупок и ценообразования Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

_____ О.Ю. Алексеева
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления информационных технологий и интеллектуальных транспортных систем Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

_____ Д.Б. Смирнов
« _____ » _____ 2014 г.

Оглавление

I.	Информационная карта	3
II.	Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений.....	8
III.	Подача Конкурсных Заявок	9
IV.	Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам	13
V.	Рассмотрение Конкурсных Заявок.....	14
VI.	Оценка и сопоставление конкурсных заявок.....	18
VII.	Заключение Договора по результатам проведения Конкурса	23
	Приложение № 1 Техническая часть	25
	Приложение № 2 Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки).....	33
	Приложение № 3 Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией	40
	Приложение № 4 Анкеты Участника Закупки.....	41
	Приложение № 5 Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки	43
	Приложение № 6 ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	44
	Приложение № 7 Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная).....	53
	Приложение № 8 Обоснование начальной (максимальной цены) Договора.....	54
	Приложение № 9 Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки,..... с которым заключается Договор	55
	Приложение № 10 Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).....	56
	Приложение № 11 Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору	60

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

- 1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 2) Договор – Договор на право заключения Договора на оказание услуг мобильной связи;
- 3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленная на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;
- 4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурсных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурсных Процедур и условиях заключения Договора;
- 5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;
- 6) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;
- 7) Исполнитель (Подрядчик) – сторона Договора, заключаемого с Государственной Компанией по результатам проведения Закупки;
- 8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурсных Процедур;
- 9) Конкурсные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурсная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;
- 10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;
- 11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;
- 12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговые Системы» (далее также - ООО «Автодор-ТС») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурсных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности.
- 13) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;
- 14) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;
- 15) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

16) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

17) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок;

18) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

19) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, иницилирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

20) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

21) Участник Закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

22) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

23) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

24) Электронная Торговая Площадка Автодор-Торговые Системы (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. Государственная Компания извещает о проведении Конкурса на право заключения Договора на право заключения Договора на оказание услуг мобильной связи. Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом пользования электронной площадкой в сети «Интернет» (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Государственной Компании комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок, квалификационных отборов. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной Компании: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3.

Адрес электронной почты Государственной Компании и ООО «Автодор-ТС» для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме

электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Беззубик Алексей Владимирович, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб.5910).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании, ООО «Автодор-ТС» или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) цена Договора с учетом НДС составляет: 10 113 010 (десять миллионов сто тринадцать тысяч десять) рублей 00 копеек.

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Услуг: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании и ООО «Автодор-ТС».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Оказываемые Услуги по Договору (далее – Услуги); объем оказываемых Услуг; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Услуг; требования к результатам Услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); условия оказания Услуг; требования к сроку и объему гарантий качества Услуг содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки начала и окончания оказания Услуг:

- начало оказания Услуг: с даты подписания Договора;
- окончание оказания Услуг: по истечении 3 (трех) лет с даты подписания Договора.

13. Требования к описанию Участниками Закупки оказываемых Услуг, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок 09:00 ч (время московское) 15.10.2014, окончание срока приема Заявок 10:00 ч (время московское) 05.11.2014.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, 10:00 ч (время московское) 05.11.2014.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее 19.11.2014.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее 26.11.2014.

18. Все действия Государственной Компании, ООО «Автодор-ТС», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время Государственной Компании: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

19. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем Услуг и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

- лицензия выданная Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 18.02.2005 № 87 «Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий»):

- на оказание услуг подвижной радиотелефонной связи (в том числе с использованием РЭС стандарта LTE);
- на оказание телематических услуг связи;
- на оказание услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;
- на оказание услуг связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации.

3) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на

приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) у Участника Закупки (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) должны отсутствовать случаи неисполнения (несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных судебным актом, вступившим в законную силу в течение 2 (двух) лет до даты публикации извещения о проведении Конкурса, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 10 (десять) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: не предусмотрено.

23. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в Государственную компанию, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 9 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 10 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком;

3) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 11 к Конкурсной Документации.

24. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке.

25. После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных

в Проекте Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также обратной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную Компанию.

26. Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Государственной Компанией может быть продлен на время необходимое для получения одобрения сделки. Договор может быть не подписан Государственной Компанией в случае принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об отказе в одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

27. Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса Государственная Компания на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. Государственная Компания не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. Государственная Компания не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

- 1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;
- 2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. Государственная Компания, по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются Государственной Компанией на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения правлением и наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в Государственную Компанию по адресу ООО «Автодор-ТС»: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039 – «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее – ООПКП), либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-ТС» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок», ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок». При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа Государственной Компании на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании и ООО «Автодор-ТС» для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются Государственной Компании и ООО «Автодор-ТС» в их рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени Государственной Компании и ООО «Автодор-ТС», установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте Государственной Компании время поступления Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени Государственной Компании, временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать описание входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать 200 (двести) листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати

Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью

_____ листов
(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ (дата)

место печати
(М.П.)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью

_____ листов
(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ (дата)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и описание входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

Участник Закупки вправе вносить изменения в конкурсную Заявку по данному Конкурсу, поданную ранее, путем предоставления в Государственную Компанию по адресу ООО «Автодор-ТС» новой (измененной) редакции листа, раздела, главы, тома Заявки, с указанием в пояснительной записки, что первоначально представленные документы (копии документов) считать не действующими.

Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

8. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте

Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также обратной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили Государственной Компании до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и/или открытия доступа к таким Конкурсным Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение 1 (одного) часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам Государственная Компания направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение 1 (одного) часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в Государственную компанию «Российские автомобильные дороги» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу ООО «Автодор-ТС»: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

- лицензия выданная Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 18.02.2005 № 87 «Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий»):

- *на оказание услуг подвижной радиотелефонной связи (в том числе с использованием РЭС стандарта LTE);*
- *на оказание телематических услуг связи;*
- *на оказание услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;*
- *на оказание услуг связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации.*

2.3) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства,

препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.7) у Участника Закупки (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) должны отсутствовать случаи неисполнения (несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных судебным актом, вступившим в законную силу в течение 2 (двух) лет до даты публикации извещения о проведении Конкурса, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.11) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или не читаемы;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки¹ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 6 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности.

3.7) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.8) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

¹ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, он в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Государственная Компания уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО «Автодор-ТС» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.
2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией и Критериями оценки Конкурсных Заявок.
3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Стоимость показатели Тарифного плана;
- 2) Качество оказываемых услуг.

Совокупная значимость таких Критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость Критерия «Стоимость показатели Тарифного плана» составляет 80 (восемьдесят) процентов.

3.3. Значимость Критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.4. Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Стоимость показатели Тарифного плана» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

Таблица № 1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п.п	Подкритерии оценки Критерия «Стоимость показатели Тарифного плана»	Единица услуги	Начальная (максимальная) стоимость услуги с НДС, руб. (Ктах)	Значимость подкритерие в (порядок начисления баллов указан в п.п. 3.5;3.6 раздела VI Конкурсной Документации)	Документы и сведения, служащие для расчета подкритерие в
Исходящие вызовы при нахождении на территории «домашнего региона»					
1.	стоимость всех входящих вызовов	1 мин.	0,00	1	Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2.	стоимость исходящих вызовов на телефоны сотрудников организации	1 мин.	0,15	4	
3.	стоимость исходящих вызовов на мобильные телефоны исполнителя сотовой связи	1 мин.	2,13	4	
4.	стоимость исходящих вызовов на телефоны операторов сотовой связи «домашнего региона»	1 мин.	2,13	4	
5.	стоимость исходящих вызовов на телефоны операторов фиксированной связи «домашнего региона»	1 мин.	2,13	4	
6.	исходящие вызовы на мобильные телефоны абонентов исполнителя других регионов Российской Федерации	1 мин.	2,97	4	
7.	стоимость исходящих SMS – сообщений на телефоны сотовых операторов «домашнего региона»	1 шт.	1,90	1	
8.	Исходящие SMS – сообщения на телефоны сотовых операторов Российской Федерации	1 шт.	2,48	1	
9.	стоимость исходящих MMS – сообщений на телефоны сотовых операторов «домашнего региона»	1 шт.	6,65	1	
10.	GPRS- Интернет	1 мб	9,92	2	
11.	Стоимость исходящих вызовов на	1 мин.	8,63	2	

	абонентские и городские номера других регионов России				
12.	Стоимость исходящих вызовов на абонентские и городские номера стран СНГ	1 мин.	18,73	2	
13.	Стоимость исходящих вызовов на абонентские и городские номера Европы	1 мин.	29,33	2	
14.	Стоимость исходящих вызовов на абонентские и городские номера других стран	1 мин.	55,67	2	
Тарификация во внутрисетевом роуминге при нахождении на территории РФ					
15.	Цена входящего вызова при нахождении на территории РФ	1 мин.	9,28	4	Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
16.	Цена исходящего вызова при нахождении на территории РФ на телефоны оператора России, а также вызовы на городские телефоны и номера прочих операторов сотовой связи домашнего региона	1 мин.	9,28	4	
17.	Исходящие SMS при нахождении на территории РФ	1 мин.	3,15	1	
18.	Плата за 1 Мб информации GPRS-Интернет	1 мб	9,92	1	
Тарификация в международном роуминге					
19.	Цена входящего вызова при нахождении на территории стран СНГ	1 мин.	49,00	5	Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
20.	Цена входящего вызова при нахождении на территории стран Европы	1 мин.	54,33	5	
21.	Цена входящего вызова при нахождении на территории других стран	1 мин.	134,33	2	
22.	Цена исходящего вызова в Россию при нахождении на территории стран СНГ	1 мин.	49,00	5	
23.	Цена исходящего вызова в Россию при нахождении на территории стран Европы	1 мин.	57,67	5	
24.	Цена исходящего вызова в Россию при нахождении на территории других стран	1 мин.	134,33	2	
25.	Цена исходящего вызова по стране пребывания при нахождении на территории стран СНГ	1 мин.	49,00	4	
26.	Цена исходящего вызова по стране пребывания при нахождении на территории стран Европы	1 мин.	57,67	4	
27.	Цена исходящего вызова по стране пребывания при нахождении на территории стран остальных стран	1 мин.	134,33	2	
28.	Цена исходящего вызова в другие страны при нахождении на территории стран СНГ	1 мин.	131,00	2	
29.	Цена исходящего вызова в другие страны при нахождении на	1 мин.	131,00	2	

	территории стран Европы				
30.	Цена исходящего вызова в другие страны при нахождении на территории стран остальных стран	1 мин.	137,67	2	
31.	Исходящие SMS при нахождении на территории стран СНГ	1 мин.	15,67	1	
32.	Исходящие SMS при нахождении на территории стран Европы	1 мин.	15,67	1	
33.	Исходящие SMS при нахождении на территории других стран	1 мин.	19,00	1	
34.	GPRS-Интернет на территории стран СНГ	1 Кб	0,54	2	
35.	GPRS-Интернет на территории стран Европы	1 Кб	0,56	2	
36.	GPRS-Интернет на территории других стран	Кб	0,71	1	
Дополнительные услуги					
37.	Интернет – пакет, не менее 3 Гб	1 Гб	350,00	2	Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
38.	Интернет – пакет, не менее 7 Гб	1 Гб	580,00	2	
39.	Интернет – пакет, не менее 15 Гб	1 Гб	813,33	2	
40.	Интернет – пакет, не менее 30 Гб	1 Гб	1 313,33	2	

3.5 Значение баллов по подкритериям начисляются по формуле:

$$B_n = K_{3n} * \left(\frac{K_{max} - K_i}{K_{max} - K_{min}} \right)$$

где:

B_n – значение балла, начисляемого i -му Участнику Конкурса по подкритерию Критерия «Стоимостные показатели Тарифного плана»;

n – № п/п соответствующего подкритерия в таблице №1 раздела VI Конкурсной Документации;

K_{3n} – коэффициент значимости показателя, равный значимости подкритерия в баллах;

K_i – Предложение Участника Закупки, Заявка которого оценивается (с НДС, рублей);

K_{min} – минимальное из Предложений по подкритерию, сделанных Участниками Закупки (с НДС, рублей)²;

K_{max} - Начальная (максимальная) стоимость услуги (с НДС, рублей), в соответствии с данными таблицы №1 раздела VI Конкурсной Документации.

3.6 Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Стоимостные показатели Тарифного плана» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Стоимостные показатели Тарифного плана» деленной на 100 (сто) процентов.

² В случае предложения всеми Участниками Конкурса по одному из подкритериев Критерия «Стоимостные показатели Тарифного плана» Начальной (максимальной) стоимости услуг, то по этому подкритерию присваивается ноль баллов каждому из Участников Конкурса.

3.7 Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Качество оказываемых услуг» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

Таблица № 2 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Качество оказываемых услуг»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса сертифицированной системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Максимальное число баллов по подкритерию равно 100: - Участник Конкурса получает 0 баллов за отсутствие сертификата, - Участник Конкурса получает 100 баллов за наличие сертификата, порядок начисления баллов указан в п. 3.8 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011

3.8 Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Качество оказываемых услуг» осуществляется расчет такой оценки путем умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Качество оказываемых услуг» деленной на 100 (сто) процентов.

4 Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

5 На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

6 Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

7 Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 30 (тридцать) процентов или более от начальной (максимальной) Цены Договора и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации.

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании. Победитель Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

8. При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом Государственная Компания вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки Победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения).

9. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10. Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 8 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

11. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение трех рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

12. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

13. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не

представил Государственной Компании сведения и документы, указанные в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1 к Конкурсной Документации

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи

1. Требования к выполнению Услуг.

1.1. Услуги связи должны соответствовать стандарту GSM900-1800/UMTS/LTE. Исполнитель должен предоставлять услуги подвижной радиотелефонной (мобильной) связи абонентам Заказчика, во всех регионах Российской Федерации и за рубежом (международный роуминг).

1.2. Исполнитель предоставляет Заказчику не более 280 абонентских номеров и оказывает услуги подвижной радиотелефонной связи на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации (международный роуминг) с возможностью увеличения числа абонентских номеров с безлимитным тарифом по всей территории Российской Федерации, включая входящие/исходящие голосовые вызовы, входящие/исходящие видеовызовы, входящие/исходящие SMS/MMS-сообщения, мобильный доступ к сети Интернет на территории Российской Федерации (прием/передача данных WAP/GPRS/3G/LTE).

1.3. Качество Услуг связи должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», Правилам присоединения сетей электросвязи и их взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.03.2005 №161, Правилам оказания услуг подвижной связи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2005 № 328, и иным стандартам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к услугам такого вида.

Исполнителю необходимо:

- наличие лицензии Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Российской Федерации на оказание услуг подвижной радиотелефонной связи;

- наличие лицензии Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Российской Федерации на оказание услуг подвижной радиотелефонной связи с использованием РЭС стандарта LTE;

- наличие лицензии Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Российской Федерации на оказание телематических услуг связи;

- наличие лицензии Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Российской Федерации на оказание услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;

- наличие лицензии Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Российской Федерации на оказание услуг связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;

1.4. Связь должна иметь равномерное и плотное радиопокрытие по г. Москве а также в субъектах Российской Федерации, возможность эволюционного наращивания, расширения зоны обслуживания и роуминговых отношений, и полный набор современных услуг связи.

1.5. Услуги связи стандарта GSM 900-1800/UMTS/LTE включают услуги входящей и исходящей связи, международной и междугородной связи; роуминг, прием и передачу данных/факсов (без выделения номера), прием и передачу SMS-, MMS- сообщений, речевой почтовый ящик, конференцсвязь, мобильный доступ к сети «Интернет» (для выбранных номеров по решению Заказчика), определитель абонентского номера, показ и запрет показа собственного абонентского номера (антиопределитель номера), запрет вызова, режим ожидание/удержание вызова, переадресацию вызова.

1.6. Счет за оказанные услуги по требованию Заказчика может быть как единым (по всем объектам Заказчика, расположенным в разных регионах Российской Федерации) и выставляться в г. Москве, так и отдельным по разным регионам Российской Федерации.

1.7. Сохранение абонентских номеров Заказчика в коде DEF при смене оператора.

1.8. Исполнитель должен за счет своих средств обеспечить возможность сохранения, имеющихся у Заказчика абонентских номеров в коде DEF (приложение № 1 к Техническому заданию) в соответствии с Правилами оказания услуги подвижной связи, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2005 № 328, закрепляющими порядок и процедуру перенесения абонентских номеров, под которой понимается совокупность организационно-технических мероприятий, позволяющих абоненту, которому на основании договора об оказании услуг подвижной связи выделен абонентский номер, сохранить и использовать этот абонентский номер при заключении договора с другим оператором связи.

2. Требования к содержанию Услуг.

2.1. Устойчивая круглосуточная работа сети оператора стандарта GSM 900-1800/UMTS/LTE.

2.2. Сохранение абонентских номеров при временном отключении на весь срок действия договора.

2.3. Использование SIM-карты в любом аппарате, разработанном для системы GSM 900-1800/UMTS/LTE ведущими фирмами на рынке систем подвижной связи, с учетом внедрения ими новых разработок.

2.4. Надежное качество связи и защита от несанкционированного подключения.

2.5. Возможность пользоваться услугами других сетей подвижной радиотелефонной связи за рубежом (международный роуминг). Возможность подключения международного роуминга для выбранных абонентских номеров, на определенный период.

2.6. Обеспечить качество услуг связи в соответствии с международными и российскими стандартами и нормами.

2.7. Бесплатная замена, в том числе дистанционная, поврежденной или утерянной SIM-карты в течение не менее 6 часов.

2.8. Возможность блокировки (разблокировки) SIM-карт в режиме реального времени уполномоченным сотрудником Заказчика.

3. Требования к Услугам.

3.1. Предоставление международного и национального роуминга.

3.2. Предоставление услуг связи:

- переадресация вызова (для выбранных абонентских номеров по решению Заказчика);
- режим ожидания/удержания вызова;
- запрет вызова;
- определитель вызова;
- антиопределитель вызова (для выбранных абонентских номеров по решению Заказчика);
- голосовая почта (для выбранных абонентских номеров по решению Заказчика);
- «Запрет контента»- блокировка доступа к платным информационно-развлекательным IVR и SMS сервисам (для выбранных абонентских номеров по решению Заказчика);
- передача данных и факсимильных сообщений, мобильный доступ к сети «Интернет» (для выбранных абонентских номеров по решению Заказчика);
- прием/передача SMS-сообщений и MMS сообщений (для выбранных абонентских номеров по решению Заказчика);
- мобильный Интернет (для выбранных абонентских номеров по решению Заказчика).

3.3. Возможность определения текущего состояния счета каждого абонентского номера Заказчика в режиме реального времени.

3.4. Доступ к корпоративному лицезовому счету и самостоятельное управление набором услуг специально выделенному сотруднику Заказчика в режиме реального времени.

3.5. Возможность организации подключения опции FMC за счет средств Исполнителя для доступа абонентов Заказчика в его технологическую (корпоративную) сеть связи.

3.6. Обеспечение передачи данных в сети 4G.

- Обеспечение максимальной зоны качественного радио-покрытия по технологии LTE.

- Возможность обеспечения бесшовного перехода (без прерывания сессии) между сетями 4G в 3G и 2G.

Исполнитель гарантирует Заказчику предоставление высокоскоростного мобильного доступа в сеть "Интернет" на скоростях:

1) EDGE: до 256 Кбит/сек

2) 3G (UMTS): до 3.6 Мбит/сек

3) 4G(LTE): до 60 Мбит/сек

3.7. При смене имеющейся номерной емкости Заказчика:

- организовать автоматическое оповещение (SMS, голосовое сообщение) всех входящих вызовов с информацией о новом абонентском номере в течение четырех календарных месяцев при смене конкретного абонентского номера;

- обеспечить переадресацию вызовов с ранее используемого абонентского номера на новый абонентский номер в течение двух календарных месяцев при смене конкретного абонентского номера.

Все расходы, которые могут возникнуть в ходе оказания указанных услуг (включая поддержание и оплату обслуживания сим-карт ранее используемых абонентских номеров) должны быть бесплатны для Заказчика.

4. Общие требования.

4.1. Организовать бесплатное круглосуточное консультирование Заказчика по вопросам пользования Услугами и расчетов за эти Услуги, качества связи.

4.2. Предоставить Заказчику возможность бесплатного вызова экстренных оперативных служб: пожарной охраны, службы реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиции, скорой медицинской помощи и аварийной службы газовой сети.

4.3. Ежемесячно предоставлять единый детализированный счет и счет-фактуру за оказанные услуги по почтовому и электронному адресу доставки в г. Москва.

Предоставлять Заказчику полную информацию о его соединениях содержащую:

4.3.1. период, за который производится оплата;

4.3.2. абонентский номер вызываемого абонента;

4.3.3. код страны и региона вызываемого абонента;

4.3.4. дату и время соединения;

4.3.5. продолжительность соединения;

4.3.6. размер платы за соединение, в электронном виде через Интернет с сайта оператора;

4.3.7. возможность предоставления доступа к самостоятельному управлению услугами оператора через Интернет.

4.4. Обслуживание персональным менеджером компании.

4.5. Предоставление услуг международного и национального роуминга без гарантийных взносов.

4.6. Срок оказания услуг – 3 (три) года с даты подписания договора.

5. Специальные требования.

5.1. Предоставление отсрочки платежей без отключения радиотелефонов от сети связи и без последующей пени.

5.2. Возможность установить ограничения по дозвону на один или несколько абонентских номеров или международные звонки.

5.3. В случае замены существующих абонентских номеров Заказчика Исполнитель должен обеспечить бесплатное автоматическое оповещение о замене абонентского номера с указанием нового абонентского номера в течение 6 месяцев.

5.4. Предоставление услуги, позволяющей Заказчику самостоятельно обрабатывать полученные счета и автоматизировать расчеты с сотрудниками Заказчика, а именно: формировать справки о начислениях и детализации звонков с отправкой на электронный адрес сотрудников Заказчика, применять индивидуальные варианты компенсации за подвижную связь, строить периодические отчеты о расходах Заказчика в соответствии с требуемой структурой. Возможность управления программой как во взаимодействии с бухгалтерской системой Заказчика, так и независимо.

5.5. Оказывать услуги по единой стоимости во всех регионах нахождения подразделений и филиалов Заказчика.

Приложение № 1
к Техническому заданию на оказание услуг подвижной
радиотелефонной (сотовой) связи Государственной
компании «Российские автомобильные дороги»

ТЕКУЩИЙ СПИСОК НОМЕРОВ

№	номер	№	номер	№	номер
1.	79852204627	44.	79163975326	87.	79153371359
2.	79859227243	45.	79163975318	88.	79153371408
3.	79859227627	46.	79163975206	89.	79104211822
4.	79852204628	47.	79163975233	90.	79160157700
5.	79857656589	48.	79163975478	91.	79152480853
6.	79859227903	49.	79163506780	92.	79160874182
7.	79169702734	50.	79163506781	93.	79859702174
8.	79851334273	51.	79163506925	94.	79166054885
9.	79150603409	52.	79163506567	95.	79856497787
10.	79163974397	53.	79163506869	96.	79100858991
11.	79163974656	54.	79153083170	97.	79100858992
12.	79163974030	55.	79851523265	98.	79151323761
13.	79163974018	56.	79199910392	99.	79151323790
14.	79163974640	57.	79199910534	100.	79161921082
15.	79163974756	58.	79199910596	101.	79161689064
16.	79163974811	59.	79199910658	102.	79150377263
17.	79163974743	60.	79199910637	103.	79152450473
18.	79163974271	61.	79163974151	104.	79851000301
19.	79851334279	62.	79163974080	105.	79152450340
20.	79163975191	63.	79150161412	106.	79151351477
21.	79163974919	64.	79153346961	107.	79151351480
22.	79163974918	65.	79153371220	108.	79163974910
23.	79163974529	66.	79153371236	109.	79153371238
24.	79153222368	67.	79163973932	110.	79163974219
25.	79153222373	68.	79163973941	111.	79163974399
26.	79163974963	69.	79163975019	112.	79163975043
27.	79163975092	70.	79163975093	113.	79163975106
28.	79163975159	71.	79163975162	114.	79163975187
29.	79803434541	72.	79803423700	115.	79102474949
30.	79102498066	73.	79803488642	116.	79803488689
31.	79803487481	74.	79803487290	117.	79803488140
32.	79803488317	75.	79803423622	118.	79803489247
33.	79803488947	76.	79803488581	119.	79109104454
34.	79109166810	77.	79105427436	120.	79105427457
35.	79105427484	78.	79108604913	121.	79886027078
36.	79885946084	79.	79885946085	122.	79885946086
37.	79885946087	80.	79885946088	123.	79885946090
38.	79885946091	81.	79188518918	124.	79188518919
39.	79188518930	82.	79188518805	125.	79188518806
40.	79188518807	83.	79188518814	126.	79188518816
41.	79188518825	84.	79188518826	127.	79188518831
42.	79111237014	85.	79105325915	128.	79105325917
43.	79105325921	86.	79105325922		

**ПЛАНИРУЕМЫЙ ЕЖЕГОДНЫЙ ОБЪЕМ УСЛУГ
НА ПЕРИОД С 01.11.2014 ПО 31.10.2017**

№	Наименование услуги связи	Единица измерения	Количество
1.	Голосовая связь, соединения в рамках «домашней» зоны обслуживания	мин.	304 253
2.	Голосовая связь, междугородные и международные вызовы	мин.	76 531
3.	Голосовая связь, международный роуминг	мин.	25 367
4.	Передача данных в рамках «домашней» зоны обслуживания	Мб	130 261
5.	Передача данных в роуминге	Мб	38 908
6.	SMS	шт.	218 610

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ТАРИФОВ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

№ п.п	Наименование услуги связи	Единица измерения услуги	Стоимость услуги связи в руб., с НДС
Исходящие вызовы при нахождении на территории «домашнего региона»			
1.	стоимость всех входящих вызовов	1 мин.	0,00
2.	стоимость исходящих вызовов на телефоны сотрудников организации	1 мин.	0,15
3.	стоимость исходящих вызовов на мобильные телефоны исполнителя сотовой связи	1 мин.	2,13
4.	стоимость исходящих вызовов на телефоны операторов сотовой связи «домашнего региона»	1 мин.	2,13
5.	стоимость исходящих вызовов на телефоны операторов фиксированной связи «домашнего региона»	1 мин.	2,13
6.	исходящие вызовы на мобильные телефоны абонентов исполнителя других регионов Российской Федерации	1 мин.	2,97
7.	стоимость исходящих SMS – сообщений на телефоны сотовых операторов «домашнего региона»	1 шт.	1,90
8.	Исходящие SMS – сообщения на телефоны сотовых операторов Российской Федерации	1 шт.	2,48
9.	стоимость исходящих MMS – сообщений на телефоны сотовых операторов «домашнего региона»	1 шт.	6,65
10.	GPRS- Интернет	1 Мб	9,92
11.	Стоимость исходящих вызовов на абонентские и городские номера других регионов России	1 мин.	8,63
12.	Стоимость исходящих вызовов на абонентские и городские номера стран СНГ	1 мин.	18,73
13.	Стоимость исходящих вызовов на абонентские и городские номера Европы	1 мин.	29,33
14.	Стоимость исходящих вызовов на абонентские и городские номера других стран	1 мин.	55,67
Тарификация во внутрисетевом роуминге при нахождении на территории РФ			
15.	Цена входящего вызова при нахождении на территории РФ	1 мин.	9,28
16.	Цена исходящего вызова при нахождении на территории РФ на телефоны оператора России, а также вызовы на городские телефоны и номера прочих операторов сотовой связи домашнего региона	1 мин.	9,28
17.	Исходящие SMS при нахождении на территории РФ	1 мин.	3,15
18.	Плата за 1 Мб информации GPRS-Интернет	1 Мб	9,92
Тарификация в международном роуминге			
19.	Цена входящего вызова при нахождении на территории стран СНГ	1 мин.	49,00
20.	Цена входящего вызова при нахождении на территории стран Европы	1 мин.	54,33
21.	Цена входящего вызова при нахождении на территории других стран	1 мин.	134,33

22.	Цена исходящего вызова в Россию при нахождении на территории стран СНГ	1 мин.	49,00
23.	Цена исходящего вызова в Россию при нахождении на территории стран Европы	1 мин.	57,67
24.	Цена исходящего вызова в Россию при нахождении на территории других стран	1 мин.	134,33
25.	Цена исходящего вызова по стране пребывания при нахождении на территории стран СНГ	1 мин.	49,00
26.	Цена исходящего вызова по стране пребывания при нахождении на территории стран Европы	1 мин.	57,67
27.	Цена исходящего вызова по стране пребывания при нахождении на территории стран остальных стран	1 мин.	134,33
28.	Цена исходящего вызова в другие страны при нахождении на территории стран СНГ	1 мин.	131,00
29.	Цена исходящего вызова в другие страны при нахождении на территории стран Европы	1 мин.	131,00
30.	Цена исходящего вызова в другие страны при нахождении на территории стран остальных стран	1 мин.	137,67
31.	Исходящие SMS при нахождении на территории стран СНГ	1 мин.	15,67
32.	Исходящие SMS при нахождении на территории стран Европы	1 мин.	15,67
33.	Исходящие SMS при нахождении на территории других стран	1 мин.	19,00
34.	GPRS-Интернет на территории стран СНГ	1 Кб	0,54
35.	GPRS-Интернет на территории стран Европы	1 Кб	0,56
36.	GPRS-Интернет на территории других стран	1 Кб	0,71
Дополнительные услуги			
37.	Интернет – пакет, не менее 3 Гб	1 Гб	350,00
38.	Интернет – пакет, не менее 7 Гб	1 Гб	580,00
39.	Интернет – пакет, не менее 15 Гб	1 Гб	813,33
40.	Интернет – пакет, не менее 30 Гб	1 Гб	1 313,33

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. номер

Председателю правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

С.В. Кельбаху

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на оказание услуг мобильной связи (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП в пользу Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок (далее – «Регламент ЭТП»),

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Задаaniem, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные

физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) случаев неисполнения (несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных судебным актом, вступившим в законную силу в течение 2 (двух) лет до даты публикации извещения о проведении Конкурса, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

организационно-правовая форма:

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты:

ОГРН (если применимо): _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет):

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

паспортные данные:

место жительства:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты: _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет): _____

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№ _____;

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети

Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- копия соответствующего представленной бухгалтерской отчетностью положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданная не ранее 1 (одного) месяца до даты публикации извещения по данной процедуре, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.

е) документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью;

Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

- лицензия выданная Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 18.02.2005 № 87 «Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий»):

на оказание услуг подвижной радиотелефонной связи (в том числе с использованием РЭС стандарта LTE);

- на оказание телематических услуг связи;
- на оказание услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;
- на оказание услуг связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на оказание услуг мобильной связи (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП в пользу Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной Форме, открытых конкурсов, запросов котировок, квалификационных отборов (далее – Регламент ЭТП),

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса:

[- Предложение по цене Договора и срокам оказания услуг согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по Критериям «Стоимостные показатели Тарифного плана» и «Качество оказываемых услуг», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблицы №1 раздела VI Конкурсной

Документации и таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

г) Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки:

[Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки.]

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора

Примечания _____

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1

Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п.п	Наименование услуги связи	Единица измерения услуги	Стоимость услуги связи в руб., с НДС
Тарифный план			
Исходящие вызовы при нахождении на территории «домашнего региона»			
1.	стоимость всех входящих вызовов	1 мин.	
2.	стоимость исходящих вызовов на телефоны сотрудников организации	1 мин.	
3.	стоимость исходящих вызовов на мобильные телефоны исполнителя сотовой связи	1 мин.	
4.	стоимость исходящих вызовов на телефоны операторов сотовой связи «домашнего региона»	1 мин.	
5.	стоимость исходящих вызовов на телефоны операторов фиксированной связи «домашнего региона»	1 мин.	
6.	исходящие вызовы на мобильные телефоны абонентов исполнителя других регионов Российской Федерации	1 мин.	
7.	стоимость исходящих SMS – сообщений на телефоны сотовых операторов «домашнего региона»	1 шт.	
8.	Исходящие SMS – сообщения на телефоны сотовых операторов Российской Федерации	1 шт.	
9.	стоимость исходящих MMS – сообщений на телефоны сотовых операторов «домашнего региона»	1 шт.	
10.	GPRS- Интернет	1 Мб	
11.	Стоимость исходящих вызовов на абонентские и городские номера других регионов России	1 мин.	
12.	Стоимость исходящих вызовов на абонентские и городские номера стран СНГ	1 мин.	
13.	Стоимость исходящих вызовов на абонентские и городские номера Европы	1 мин.	
14.	Стоимость исходящих вызовов на абонентские и городские номера других стран	1 мин.	
Тарификация во внутрисетевом роуминге при нахождении на территории РФ			
15.	Цена входящего вызова при нахождении на территории РФ	1 мин.	
16.	Цена исходящего вызова при нахождении на территории РФ на телефоны оператора России, а также вызовы на городские телефоны и номера прочих операторов сотовой связи домашнего региона	1 мин.	
17.	Исходящие SMS при нахождении на территории РФ	1 мин.	
18.	Плата за 1 Мб информации GPRS-Интернет	1 Мб	
Тарификация в международном роуминге			
19.	Цена входящего вызова при нахождении на территории стран СНГ	1 мин.	
20.	Цена входящего вызова при нахождении на территории стран Европы	1 мин.	
21.	Цена входящего вызова при нахождении на территории других стран	1 мин.	
22.	Цена исходящего вызова в Россию при нахождении на	1 мин.	

	территории стран СНГ		
23.	Цена исходящего вызова в Россию при нахождении на территории стран Европы	1 мин.	
24.	Цена исходящего вызова в Россию при нахождении на территории других стран	1 мин.	
25.	Цена исходящего вызова по стране пребывания при нахождении на территории стран СНГ	1 мин.	
26.	Цена исходящего вызова по стране пребывания при нахождении на территории стран Европы	1 мин.	
27.	Цена исходящего вызова по стране пребывания при нахождении на территории стран остальных стран	1 мин.	
28.	Цена исходящего вызова в другие страны при нахождении на территории стран СНГ	1 мин.	
29.	Цена исходящего вызова в другие страны при нахождении на территории стран Европы	1 мин.	
30.	Цена исходящего вызова в другие страны при нахождении на территории стран остальных стран	1 мин.	
31.	Исходящие SMS при нахождении на территории стран СНГ	1 мин.	
32.	Исходящие SMS при нахождении на территории стран Европы	1 мин.	
33.	Исходящие SMS при нахождении на территории других стран	1 мин.	
34.	GPRS-Интернет на территории стран СНГ	1 Кб	
35.	GPRS-Интернет на территории стран Европы	1 Кб	
36.	GPRS-Интернет на территории других стран	1 Кб	
Дополнительные услуги			
37.	Интернет – пакет, не менее 3 Гб	1 Гб	
38.	Интернет – пакет, не менее 7 Гб	1 Гб	
39.	Интернет – пакет, не менее 15 Гб	1 Гб	
40.	Интернет – пакет, не менее 30 Гб	1 Гб	

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Конкурсной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем Услуг и иные характеристики Услуг и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы № 1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам услуг, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание). Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках услуг, сроках оказания услуг, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки оказания услуг и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. Электронная копия заявки должна соответствовать документам, представленным в письменной форме.

Заполнение Таблицы № 1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблицы № 1 раздела VI Конкурсной Документации.

Превышение Начальной (Максимальной) стоимости услуг (с НДС, рублей), в соответствии с данными таблицы №1 раздела VI Конкурсной Документации не допускается.

Отсутствие любого из пунктов тарифного плана, в соответствии с приложением №4 к Конкурсной Документации не допускается.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

ДОГОВОР № _____

г. Москва

« » _____ 2014 г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава/доверенности, в соответствии с протоколом заседания комиссии по размещению заказов Государственной компании «Российские автомобильные дороги» _____ (№ _____ от _____), заключили настоящий договор об оказании услуг связи (далее – «Договор») на следующих условиях:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

«Абонентское устройство» - находящееся в законном владении Заказчика техническое средство, включая программное обеспечение, обеспечивающее Заказчику доступ к Услугам Исполнителя посредством подключения данного оконечного устройства к Сети связи Исполнителя. Абонентское устройство должно содержать приложения (Абонентский интерфейс), позволяющие работать с технологиями, указанными в Тарифном плане Заказчика, с помощью которых осуществляется оказание Услуг связи.

«Лицевой счет Заказчика» - регистр аналитического учета в биллинговой системе Исполнителя, предназначенный для отражения в учете операций по оказанию Услуг связи Заказчику и их оплате.

«Персональное корпоративное обслуживание» – предоставление Исполнителем Заказчику индивидуального абонентского обслуживания и иных предложений, учитывающих особенности пользования Услугами связи Заказчиком.

«Пользователь» - сотрудник Заказчика или иное лицо, фактически использующее Абонентские устройства Заказчика, которому Заказчик предоставил возможность пользоваться Услугами связи.

«Расчетный период» - интервал времени, равный одному календарному месяцу.

«Услуги связи» (далее – «Услуги») – услуги мобильной связи, оказываемые Исполнителем Заказчику на основании лицензий на оказание подвижной радиотелефонной связи и в соответствии с Тарифным планом Заказчика, являющимся неотъемлемой частью Договора (Приложение №1 к Договору).

«Требования Заказчика» (далее - «Требования») - требования к оказанию Услуг (Приложение № 3 к Договору), установленные Заказчиком. Исполнитель принимает Требования путем присоединения к Требованиям в целом.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором и Требованиями Исполнитель обязуется в течение трех лет со дня подписания Договора оказывать Заказчику Услуги на сумму, не превышающую за весь срок оказания услуг _____ руб. _____ рублей _____ коп.), в том числе НДС

18% - _____ руб. (_____ рублей _____ коп.), а Заказчик обязуется их потреблять и оплачивать по мере возникновения необходимости и не обязан обеспечивать полную выборку стоимости Услуг по Договору. Выделенные Заказчику абонентские номера, номера переданных Заказчику SIM-карт и Лицевые счета Заказчика указываются в Приложении № 2 к Договору. Исполнитель обязан включить абонентские номера Заказчика, ранее выделенные другими Операторами связи, в свой ресурс нумерации и обеспечить оказание Услуг на срок действия настоящего договора, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1.2. При достижении суммы, указанной в п.1.1 настоящего Договора, Исполнитель оставляет за собой право прекратить оказание Услуг.

1.3. Выделение Заказчику новых абонентских номеров производится путем внесения изменений/дополнений в Приложение № 2 к Договору. Отказ Заказчика от выделенных абонентских номеров производится на основании письменного заявления Заказчика, поданного контактному лицу Исполнителя.

1.4. Услуги оказываются Заказчику при наличии у него абонентских устройств, работающих в Сети связи Исполнителя, соответствующих обязательным техническим требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, и SIM-карты Сети связи Исполнителя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Услуги в соответствии с Тарифным планом Заказчика (Приложение № 1 к Договору) в Зоне обслуживания Сети связи Исполнителя, а также выполнять требования, установленные настоящим Договором, Требованиями и законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Передать Заказчику свои SIM-карты и предоставить в пользование абонентские номера на период действия настоящего Договора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

2.1.3. Выставлять Заказчику по указанным им реквизитам и доставлять путем направления курьера/курьерской службой по указанному в пункте 9 Договора адресу Исполнителя счета и счета-фактуры за Услуги Исполнителя в сроки, указанные в п.3.4 настоящего Договора.

2.1.4. Предоставить Заказчику Персональное корпоративное обслуживание.

2.1.5. Довести до сведения Заказчика перечень и порядок осуществления конклюдентных действий в течение 10 рабочих дней со дня подписания Договора.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Приостановить оказание Услуг Заказчику в случае нарушения Заказчиком требований, связанных с оказанием Услуг и установленных Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» и другими правовыми актами, включая обязанности по оплате оказанных Услуг до устранения нарушения, за исключением случаев, установленных законодательством. При этом сохраняется доступ к сети подвижной связи и возможность вызова Заказчиком экстренных (оперативных) служб.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Выполнять требования настоящего Договора, Требований и законодательства Российской Федерации.

2.3.2. В полном объеме и сроки, которые определены Договором, вносить плату за оказанные Заказчику Исполнителем Услуги.

2.3.3. При предоставлении Исполнителем отдельных Услуг, требующих установку оборудования Исполнителя у Заказчика, обеспечить беспрепятственный доступ технических специалистов Исполнителя в помещения, где установлено оборудование Исполнителя; не производить какого-либо технического обслуживания, ремонта или иного воздействия (включая, в частности, не согласованное с Исполнителем отключение от электросети) оборудования Исполнителя, а также ограничить доступ посторонних лиц к оборудованию Исполнителя.

2.3.4. Незамедлительно по телефону, факсу или по электронной почте и в течение 3 (трех)

календарных дней письменно информировать соответствующий Филиал Исполнителя с момента, когда Заказчику стало известно о потере, пропаже или краже (далее утраты) SIM-карты/карт Заказчика. В случае утраты SIM-карты, Заказчик продолжает нести обязательства и ответственность, предусмотренную данным Договором, до момента получения Исполнителем письменного сообщения об утрате. Сообщение об утрате может быть передано на электронный адрес или по телефону, указанных в Разделе 9 данного Договора.

2.3.5. Подписывая Договор, Заказчик соглашается на весь срок его действия на:

2.3.5.1. предоставление доступа к услугам связи, оказываемым другим оператором связи, предоставление сведений о Заказчике для оказания таких услуг;

2.3.6. Заказчик имеет право выразить свой отказ от осуществления действия, указанного в п. 2.3.5 настоящего Договора, следующими способами:

путем предоставления Исполнителю соответствующего письменного уведомления в порядке, установленном п.8.4 Договора;

путем совершения определенных Исполнителем в соответствии с п. 2.1.5 Договора конклюдентных действий с использованием кодовых слов Заказчика при условии наличия соответствующей технической возможности. Кодовое слово представляет собой набор (комбинацию) буквенных и числовых символов, с помощью которого лицо подтверждает, что является представителем Заказчика. Кодовое слово определяется совместно представителями Заказчика и Исполнителя при подписании Договора. Смена кодового слова осуществляется не менее 1 раза в год по согласованию Сторон.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Вносить платежи и изменения в набор Услуг, а также изменять другие определенные Исполнителем условия Договора путем совершения определенных Исполнителем в соответствии с п. 2.1.5 Договора конклюдентных действий с использованием кодовых слов, подтверждающих, что распоряжение дано Заказчиком. Обращаться к Исполнителю с предложениями и претензиями, касающимися предоставляемых Исполнителем Услуг.

2.4.2. Обратиться к Исполнителю с письменным заявлением о блокировке абонентского номера. Минимальный и максимальный срок блокировки абонентского номера может быть ограничен Исполнителем. При этом с Заказчика взимается плата за весь период блокировки, указанный в заявлении Заказчика, если она предусмотрена Тарифным планом Заказчика.

2.4.3. Отказаться от исполнения Договора путем направления Исполнителю соответствующего письменного уведомления по адресу Исполнителя, указанному в статье 9 Договора, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

3. ОПЛАТА УСЛУГ

3.1. Оплата производится ежемесячно за оказанные Исполнителем Услуги с применением кредитной системы оплаты (посредством отложенного платежа).

3.2. Тарифы на Услуги указываются в Тарифном плане Заказчика (Приложение № 1 к Договору).

3.3. Заказчик имеет право пользоваться Услугами Исполнителя в пределах стоимости Услуг по Договору в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

3.4. Исполнитель ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за Расчетным периодом, выставляет Заказчику единый по всем регионам счет на оплату Услуг. Счет выставляется в рублях Российской Федерации. Счета-фактуры выставляются Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Оплата Услуг производится Заказчиком в безналичном порядке не позднее 35 (тридцати пяти) календарных дней после получения счета за Расчетный период.

3.6. Заказчик производит оплату Услуг Исполнителя с указанием в платежных документах Лицевого счета. Услуги, оказанные Исполнителем при использовании абонентских номеров, автоматически учитываются на одном Лицевом счете Заказчика в счет оплаты по всем абонентским номерам Заказчика, Услуги по которым учитываются на данном Лицевом счете Заказчика. По желанию Заказчика Услуги, оказанные Исполнителем, могут учитываться на нескольких Лицевых счетах.

3.7. В случае возникновения разногласий по стоимости оказанных Услуг основанием для расчетов Сторон являются данные биллинговой системы Исполнителя.

3.8. В случае несогласия с суммой выставленного к оплате счета, Заказчик имеет право заявить об этом Исполнителю в письменной форме с требованием пояснения образования выставленной суммы. Претензия Заказчика рассматривается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о связи.

3.9. Наличие у Заказчика замечаний по качеству и объему Услуг не освобождает Заказчика от обязанности оплатить полную сумму счета, а в случае признания замечаний обоснованными, Исполнитель производит корректировку суммы счета в месяце, следующем за Расчетным периодом.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

4.2. Стороны не несут ответственности друг перед другом за упущенную выгоду.

4.3. Исполнитель не несет ответственность за установку, эксплуатацию или техническое обслуживание любых каналов связи, оборудования или программного обеспечения, не предоставленных Исполнителем по Договору, а также за передачу или прием информации посредством таких каналов связи, оборудования или программного обеспечения.

4.4. Санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, подлежат начислению и уплате только при условии направления Стороной, право которой было нарушено, официальной претензии (требования об уплате), содержащей сведения о факте и характере нарушения и заявляемых в связи с нарушением требований.

4.5. В случае не соблюдения Заказчиком условия, указанного в п. 2.3.4 настоящего Договора, Заказчик несет обязательства по оплате оказанных Исполнителем Услуг, полученных с использованием утерянной SIM-карты, в том числе в случае взлома персонального идентификационного номера (PIN-кода), вплоть до момента получения Исполнителем письменного заявления о ее утрате.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежания разглашения любой ставшей известной в связи с заключением и исполнением настоящего договора конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности.

5.2. Для целей настоящего договора под конфиденциальной понимается любая информация о Стороне или ее деятельности, которая не является по своему характеру общедоступной.

5.3. Исполнитель обязуется предпринимать все зависящие от него меры в целях недопущения разглашения любым третьим лицам информации о клиентах или сотрудниках Заказчика, ставшей известной Исполнителю или сотрудникам Исполнителя в связи с исполнением настоящего Договора. Указанная в настоящем пункте информация не может быть использована Исполнителем, сотрудниками Исполнителя или его подрядчиками иначе как в целях выполнения обязательств Исполнителя по настоящему договору.

5.4. Исполнитель обеспечивает необходимое обучение своих сотрудников способам обеспечения конфиденциальности клиентской информации.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора, Заказчик до обращения в суд предъявляет Исполнителю претензию в порядке статей 55,56 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

6.3. При отклонении претензии полностью или частично либо неполучении ответа в установленные для ее рассмотрения сроки Заказчик имеет право предъявить иск в Арбитражный суд г. Москвы.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет со дня подписания Договора.

7.2. Данный Договор может быть изменен путем заключения дополнительных соглашений в письменной форме либо путем совершения Заказчиком определенных Исполнителем конклюдентных действий с использованием кодовых слов, которые позволяют однозначно идентифицировать Заказчика и установить его волеизъявление.

7.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика, в случае неисполнения Исполнителем пунктом 1.7 и 1.8 Требований к оказанию услуг (Приложение № 3 к договору).

7.3. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором и приложениями к нему, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

8.2. Договор подлежит исполнению и толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Уведомления или сообщения одной Стороны, составляемые в письменном виде, направляются по почтовому адресу или по электронной почте Стороны, указанным в разделе 9 Договора. Уведомления или сообщения, направленные по электронной почте, должны дополнительно подтверждаться Стороной курьерской или заказной почтой не позднее 7 (семи) дней с момента направления соответствующего уведомления или сообщения.

8.4. При обнаружении Заказчиком перерывов в оказании или ухудшении качества Услуг и по иным вопросам обслуживания необходимо обратиться к контактными лицам Исполнителя по телефонам, указанным в Разделе 9 данного Договора для принятия надлежащих мер по поддержанию качества Услуг.

8.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Все приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение №1 – «Тарифный план Заказчика».

Приложение №2 – «Перечень абонентских номеров».

Приложение №3 – «Требования к оказанию услуг».

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК: Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
	Юридический адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр.3; Фактический адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр.3; ИНН 7717151380; КПП 770901001; Номер счета: 40501810400001001901 ОПЕРУ-1 Банка России БИК: 044501002 Платательщик: Межрегиональное операционное УФК (Государственная компания «Российские автомобильные дороги» л/с 41956555550) ОКПО 94158138 ОКОГУ 49014 ОКАТО 45286580000

Контактные лица Исполнителя:

Тема взаимодействия	Контактное лицо и реквизиты	Контактные реквизиты (адрес электронной почты, телефон, факс)
1. Заключение договора		
2. Сопровождение договора		

Контактные лица Заказчика:

Тема взаимодействия	Контактное лицо и реквизиты	Контактные реквизиты (адрес электронной почты, телефон, факс)
1. Заключение договора		
2. Сопровождение договора		

10. ПОДПИСИ СТОРОН

От Исполнителя:

_____/_____/_____
МП

От Заказчика:

_____/_____/_____
МП

Приложение № 1
к Договору об оказании услуг связи
№ _____
от «___» _____ 2014 года

Тарифный план Заказчика

*(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями технического задания
(Главы № 1 Приложения № 1 к Конкурсной Документации (таблицы №1 приложения №4 к
Конкурсной Документации) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)*

ПОДПИСИ СТОРОН

От Исполнителя:

От Заказчика:

_____/_____/_____
МП

_____/_____/_____
МП

Перечень абонентских номеров

№ п/п	Лицевой счет	Абонентский номер	Номер SIM-карты

Перечень абонентских номеров, перешедших от других операторов

№ пп	Подразделение	Оператор	Лицевой счет	Абонентский номер	Номер SIM - карты

ПОДПИСИ СТОРОН

От Исполнителя:

От Заказчика:

_____/_____/_____
МП

_____/_____/_____
МП

Требования к оказанию Услуг

*(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями технического задания
(Главы № 1 Приложения № 1 к Конкурсной Документации) и предложением
Участника Закупки, с которым заключается Договор)*

ПОДПИСИ СТОРОН

От Исполнителя:

От Заказчика:

_____/_____/_____
МП

_____/_____/_____
МП

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____
удостоверяем.

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ Г.

Руководитель организации _____ (_____)
_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Обоснование начальной (максимальной цены) Договора

1. Начальная (максимальная) цена (далее – НМЦ) договора на *Оказание услуг мобильной связи* была рассчитана на основании п.3 ч.5 ст.2.3 Порядка закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», утвержденного решением наблюдательного совета Государственной компании (протокол № 38 от 13.08.2012, с изменениями, оформленными протоколом № 41 от 03.10.2012, протоколом № 47 от 15.04.2013) методом сопоставимых рыночных цен.

2. Для анализа рынка оказания данных услуг были рассмотрены коммерческие предложения, сформированные на основе Технического задания (анализ прайс-листов организаций, выполняющих данные работы) от 3 (трех) компаний: ОАО «МТС», ОАО «МегаФон», ОАО «Вымпелком».

3. Стоимость оказания услуг в соответствии с поступившими коммерческими предложениями составляет:

ОАО «Вымпелком»	ОАО «Мегафон»	ОАО «МТС»
8 512 210,00 (восемь миллионов пятьсот двенадцать тысяч двести десять) рублей	11 326 820,00 (одиннадцать миллионов триста двадцать шесть тысяч восемьсот двадцать) рублей	10 500 000,00 (десять миллионов пятьсот тысяч) рублей

4. При этом использовалась средняя рыночная стоимость услуг в соответствии с Техническим заданием, рассчитанная на основании данных в прилагаемых коммерческих предложениях.

5. Средняя рыночная стоимость услуг в соответствии с Техническим заданием, рассчитанная на основании коммерческих предложений 3 (трех) вышеуказанных компаний составляет 10 113 010,00 (десять миллионов сто тринадцать тысяч десять) рублей.

6. Итого, НМЦ договора на *Оказание услуг мобильной связи*, включая НДС, составляет 10 113 010,00 (десять миллионов сто тринадцать тысяч десять) рублей.

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор.

- 1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;
- 10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки;

**Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров
(в том числе конечных)**

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию или копия такой выписки (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию или копия такой выписки.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию или копия такой выписки, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта³, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

³ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии⁴.

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

⁴ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)
	77.....369	102.....250	<i>Наименование вашей организации</i>	Москва			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77...358	102....95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50256		Сидоров А.А.	Москва	50 02265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50256		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Люттик»	Новосибирск		Участник
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск	50 02267	Руководитель/ак ционер
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск	50 02264	Акционер
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск	50 02262	Акционер

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации

Приложение № 11 к Конкурсной Документации

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование документа	Кто оформляет
1	Тарифный план заказчика	Исполнитель
2	Перечень абонентских номеров	Заказчик
3	Требования к оказанию услуг по обеспечению мобильной связью объектов Заказчика	Заказчик