Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на выполнение работ по монтажу оптических муфт на участке км 21 - км 225, автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. I пусковой комплекс, 10-я очередь строительства

СОГЛАСОВАНО
Технический директор
ЗАО «Автодор-Телеком»
_____ Ю.В. Пахомов
«_____» _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЗАО «Автодор-Телеком»
_____ А.И. Юшин
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Помощник по экономике и финансам
ЗАО «Автодор-Телеком»
_____ О.В. Яковлева
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор по управлению
телекоммуникационными проектами
ЗАО «Автодор-Телеком»
_____ А.В. Шилин
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор по управлению IT проектами
ЗАО «Автодор-Телеком»
_____ С.А. Арутюнянц
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Главный юрист
ЗАО «Автодор-Телеком»
_____ Ю.О. Долгая
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Автодор-ТС»
_____ А.С. Соколов
«_____» _____ 2014 г.

г. Москва - 2014 г.

Оглавление

I. Информационная карта 3

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений 9

III. Подача Конкурсных Заявок 10

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам 13

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок 15

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок 19

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса 26

Приложение №1 - Техническая часть 29

Приложение № 2 - Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки) 34

Приложение № 3 - Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией 41

Приложение № 4 - Анкеты Участника Закупки 42

Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки 44

Приложение № 6 - ПРОЕКТ Договора 46

Приложение № 7 - Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная) 55

Приложение № 8 - Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора 56

Приложение № 9 - Представления Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения цены Договора 57

Приложение № 10 - Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче ЗАО «Автодор-Телеком» экземпляров Договора 59

Приложение № 11 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) . 61

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на выполнение работ по монтажу оптических муфт на участке км 21 - км 225, автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. I пусковой комплекс, 10-я очередь строительства;

3) Закупка – совокупность действий закрытого акционерного общества «Автодор-Телеком» (ЗАО «Автодор-Телеком») и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств ЗАО «Автодор-Телеком»;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт ЗАО «Автодор-Телеком» – официальный сайт ЗАО «Автодор-Телеком» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.se.spb.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Подрядчик – сторона Договора, заключаемого с ЗАО «Автодор-Телеком» по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый ЗАО «Автодор-Телеком» для проведения Конкурентных Процедур;

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором ЗАО «Автодор-Телеком» проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговые Системы» (далее также - ООО «Автодор-ТС») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении ЗАО «Автодор-Телеком» закупочной деятельности.

13) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

14) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

15) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться ЗАО «Автодор-Телеком» вне зависимости от способа Закупки;

16) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

17) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок;

18) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

19) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности ЗАО «Автодор-Телеком» и собственных нужд ЗАО «Автодор-Телеком»;

20) Участник Закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

21) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

22) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств ЗАО «Автодор-Телеком» по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

23) Электронная торговая площадка Автодор-Торговые Системы (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: http://etp-avtodor.ru, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. ЗАО «Автодор-Телеком» извещает о проведении Конкурса на право заключения Договора на выполнение работ по монтажу оптических муфт на участке км 21 - км 225, автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. I пусковой комплекс, 10-я очередь строительства. Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и ЗАО «Автодор-Телеком» в неурегулированных

и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости ЗАО «Автодор-Телеком», Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес ЗАО «Автодор-Телеком»: 199016, г. Санкт-Петербург, В.О., Средний проспект, д.88, лит А.

Адрес электронной почты ООО «Автодор-ТС» для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Бабаева Ирина Юрьевна, контактный телефон/факс: +7 (495) 727-11-95 (доб.3328).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры ЗАО «Автодор-Телеком», ООО «Автодор-ТС» или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: **49 000 350** (сорок девять миллионов триста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ЗАО «Автодор-Телеком», Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, ЗАО «Автодор-Телеком» и ООО «Автодор-ТС».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами

иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Выполняемые Работы (далее Работы) по Договору; объем Работ; требования, установленные ЗАО «Автодор-Телеком» к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к результатам Работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); место, условия выполнения Работ; требования к сроку и объему гарантий качества Работ содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. **Сроки выполнения Работ:**

- начало выполнения Работ – со дня подписания Договора;

-окончание выполнения Работ – 15 декабря 2014 года.

13. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок **09:00 ч** (время московское) - **02.10.2014**, окончание срока приема Заявок **10:00 ч** (время московское) **22.10.2014.**

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, **10:00 ч** (время московское) **22.10.2014.**

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее **29.10.2014.**

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее **05.11.2014.**

18. Все действия ЗАО «Автодор-Телеком», ООО «Автодор-ТС», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время ЗАО «Автодор-Телеком», ООО «Автодор-ТС»: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

19. Сведения о возможности ЗАО «Автодор-Телеком» изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором - свидетельством, выданным саморегулируемой

организацией в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, о допуске к следующим работам:

II. Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту

3. Земляные работы

3.1. Механизированная разработка грунта

20. Устройство наружных электрических сетей и линий связи

20.13. Устройство наружных линий связи, в том числе телефонных, радио и телевидения

23. Монтажные работы

23.33. Монтаж оборудования сооружений связи

33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком):

33.8. Здания и сооружения объектов связи

3) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ, оказанных услуг на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность,

превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет **10 (десять) процентов** от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: Предоставление Участником Конкурса, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения обязательств по Договору не требуется.

23. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в ЗАО «Автодор-Телеком», следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 10 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 11 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

24. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам ЗАО «Автодор-Телеком» в установленном порядке.

25. После согласования Проекта Договора ЗАО «Автодор-Телеком» направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. ЗАО «Автодор-Телеком» обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в ЗАО «Автодор-Телеком».

26. Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

Подписание Договора ЗАО «Автодор-Телеком» будет осуществлено после принятия Советом директоров или Общим собранием акционеров решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора ЗАО «Автодор-Телеком» может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения такой сделки.

27. Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора ЗАО «Автодор-Телеком», Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает ЗАО «Автодор-Телеком» сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в ЗАО «Автодор-Телеком».

Вышеуказанная информация необходима для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность..

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТС» на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и сайте ЭТП извещения о проведении Конкурса ООО «Автодор-ТС» на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и на сайте ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. ООО «Автодор-ТС» не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и на сайте ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. ООО «Автодор-ТС» не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. ЗАО «Автодор-Телеком», по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТС» на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и на сайте ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для ЗАО «Автодор-Телеком» крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении Советом директоров или Общим

собранием акционеров о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения Советом директоров или Общим собранием акционеров вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в ООО «Автодор-ТС» по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039 – «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее – ООПКП), либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-ТС» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок», При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа ООО «Автодор-ТС» на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в ООО «Автодор-ТС».

Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор-ТС» для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются ООО «Автодор-ТС» в его рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени ООО «Автодор-ТС», установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте ООО «Автодор-ТС» время поступления Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени ООО «Автодор-ТС», временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов дня, следующего за днем поступления Заявки.

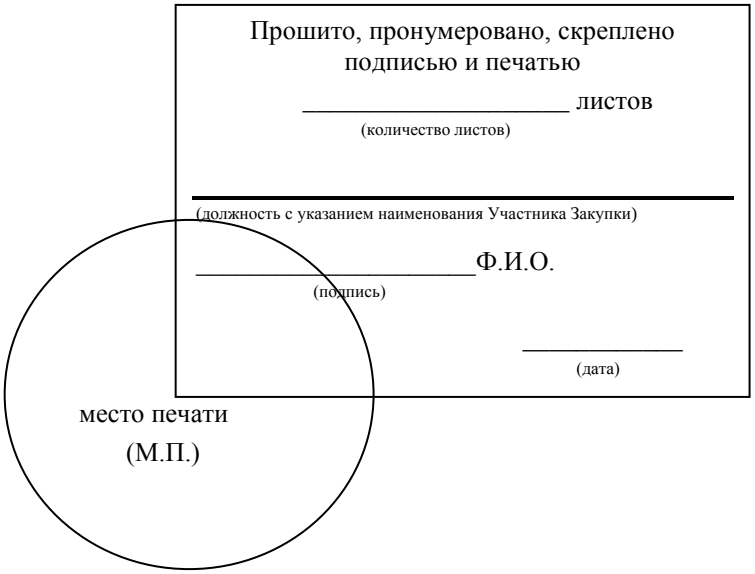
2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов и/или

копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать двести листов.

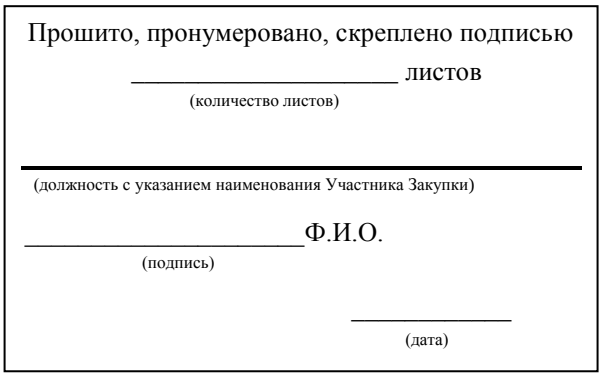
Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:



Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:



Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность

представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки вправе вносить изменения в Конкурсную Заявку по данному Конкурсу, поданную ранее, путем предоставления в ООО «Автодор-ТС» новой (измененной) редакции листа, раздела, главы, тома Конкурсной Заявки, с указанием в пояснительной записки, что первоначально представленные документы (копии документов) считать не действующими.

8. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

ООО «Автодор-ТС» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

10. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в ЗАО «Автодор-Телеком» документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам ЗАО «Автодор-Телеком» в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора ЗАО «Автодор-Телеком» направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. ЗАО «Автодор-Телеком» обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в ЗАО «Автодор-Телеком».

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

ООО «Автодор-ТС» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении ЗАО «Автодор-Телеком» таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора ООО «Автодор-ТС» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства ЗАО «Автодор-Телеком», а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили ЗАО «Автодор-Телеком» до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается ООО «Автодор-ТС» в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и на ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким Заявкам.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение 1 (одного) часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных

документов Заявкам ООО «Автодор-ТС» направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение 1 (одного) часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить ООО «Автодор-ТС» в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в ООО «Автодор-ТС» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) Соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором - свидетельством, выданным саморегулируемой организацией в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, о допуске к следующим работам:

III.Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту

3. Земляные работы

3.1. Механизированная разработка грунта

20. Устройство наружных электрических сетей и линий связи

20.13. Устройство наружных линий связи, в том числе телефонных, радио и телевидения

23. Монтажные работы

23.33. Монтаж оборудования сооружений связи

33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком):

33.8. Здания и сооружения объектов связи

2.3) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.7) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.11) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки[1] в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям
Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 6 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

[1] Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок в день окончания их рассмотрения размещается ООО «Автодор-ТС» на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, он в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в ЗАО «Автодор-Телеком» документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам ЗАО «Автодор-Телеком» в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может

превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора ЗАО «Автодор-Телеком» направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. ЗАО «Автодор-Телеком обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в ЗАО «Автодор-Телеком».

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора ООО «Автодор-ТС» уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

При непредставлении ЗАО «Автодор-Телеком» таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора ООО «Автодор-ТС» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства ЗАО «Автодор-Телеком», а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить ООО «Автодор-ТС» в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО «Автодор-ТС» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и порядком оценки Конкурсных Заявок, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим критериям оценки Конкурсных Заявок:

1) Цена Договора;

2) Квалификация Участника Конкурса;

3) Качество выполняемых работ;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 30 (двадцать) процентов.

3.4. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 40 (сорок) процентов.

3.5. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ по проектированию, и/или строительству и/или реконструкции линий и/или сетей связи (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно **30**, порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VI Конкурсной Документации	1. [2]Копии Договоров на выполнение работ. 2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3) и/или копии актов сдачи-приёмки выполненных работ и/или оказанных услуг. 3. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и факты приемки работ заказчиком). 4. Вместо копий документов, указанных в пункте 2, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

[2] В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и/или копиями актов сдачи-приёмки выполненных работ и/или оказанных услуг. По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
2.	Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно **20**, порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VI Конкурсной Документации	1. [3]Копии трудовых книжек сотрудников Участников Закупки. 2. Копии удостоверений о проведении работ по сварке и измерению ВОК. 3. Копии удостоверений о допуске к работам с сетями напряжения до 1000 В. 4. Копии удостоверений по охране труда. 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3.	Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования	Максимальное число баллов по подкритерию равно **30**, порядок начисления баллов указан в таблице №4 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии документов, устанавливающих право собственности на технику, оборудование (форма №ОС-6 утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 г. №7) инвентарная карточка учета объекта основных средств, паспорт транспортного средства (ПТС), в случае, если получение ПТС на данный вид техники предусмотрено законодательством РФ (для транспортных средств). 2. Копии документов, подтверждающих привлечение техники, оборудования (договоры аренды, и/или договоры оказания услуг, и/или договоры лизинга, и/или иные договоры, подтверждающие привлечение техники) с представлением соответствующих документов, указанных в пункте 1. 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
4.	Наличие у Участника Конкурса производственных мощностей (складских помещений)	Максимальное число баллов по подкритерию равно **10**, порядок начисления баллов указан в таблице №5 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии документов, устанавливающих право собственности на складские помещения - инвентарной карточки учета объекта основных средств (по унифицированной форме № ОС-6, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7). 2. Копии документов, подтверждающих привлечение складских помещений (договор аренды и/или договор оказания услуг, и/или договор лизинга, и/или иные договоры, подтверждающие привлечение складских помещений). 3 Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

[3] По п. 1 необходимо представление Участником Закупки копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
5.	Финансово-экономические показатели Участника Конкурса	Максимальное число баллов по подкритерию равно **10**, порядок начисления баллов указан в Таблице №6 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках Участника Конкурса за 2013 год

Таблица № 2 раздела VI Конкурсной Документации

Опыт (в стоимостном выражении) выполнения работ по проектированию и/или строительству и/или реконструкции линий и/или сетей связи (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Количество баллов
от 0 до 50 миллионов рублей включительно	0
от 50 миллионов рублей 01 копейки до 100 миллионов рублей включительно	10
от 100 миллионов рублей 01 копейки до 147 миллионов рублей включительно	20
от 147 миллионов рублей 01 копейки и более	30

Таблица №3 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса минимально необходимого для выполнения работ персонала:	Количество баллов
Всего – не менее 17 человек, В том числе: отсутствие минимально необходимого для работ персонала	0
специалисты, имеющие удостоверение о проведении работ по сварке и измерению ВОК –не менее 11 человек ; специалисты, имеющие третью группу по электробезопасности (допуск к работам с сетями напряжения до 1000 В) – не менее 3 человек (включительно); специалисты с аттестатом по охране труда – не менее 3 человек (включительно)	20

Таблица №4 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования:			Количество баллов
№	Наименование механизмов	Количество, шт.	
1	Аппарат для сварки оптических волокон	6	
2	Комплект измерительной аппаратуры (оптический рефлектометр в комплекте с оптическим тестером)	4	
3	Специализированный транспорт для перевозки рабочих	4	
Отсутствует минимально необходимое количество техники, оборудования для выполнения работ по предмету Договора			0

Наличие минимально необходимых техники, оборудования	30

Таблица №5 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса производственных мощностей (складских помещений) для выполнения работ, являющихся предметом Договора	Количество баллов[4]
Отсутствие складских помещений, находящихся на территории Москвы и/или Московской области и/или Тульской области	0
Складские помещения, площадью менее 100 м^2 (включительно) , находящихся на территории Москвы и/или Московской области и/или Тульской области	5
Складские помещения, площадью более 100 м^2 находящихся на территории Москвы и/или Московской области и/или Тульской области	10

Таблица №6 раздела VI конкурсной документации

Финансово-экономические показатели Участника Конкурса	Количество баллов
выручка менее 300 млн. руб. за 2013 год	0
выручка более 300 млн. руб. за 2013	10

3.6. Для получения итоговой оценки заявки на участие в конкурсе по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на сто процентов.

3.7. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» оценивает заявки на участие в конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 7 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Качество выполняемых работ»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса сертифицированной системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Максимальное число баллов по подкритерию равно **50**: - Участник Конкурса получает 0 баллов за отсутствие сертификата, - Участник Конкурса получает **50** баллов за наличие сертификата	Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 при осуществлении деятельности по организации строительства, реконструкции, капитальному ремонту; земляным работам, монтажу сборных бетонных и железобетонных конструкций; монтажу металлических конструкций; устройству наружных электрических сетей.
2	Применение новых (инновационных) технологий при выполнении работ, являющихся предметом Договора	Максимальное число баллов по подкритерию равно **50**: - Участник Конкурса получает **0** баллов при неприменении новых (инновационных) технологий. - Участник Конкурса получает до **50** баллов за применение новых	1. Участником Закупки при описании выполняемых работ, необходимо указать какие новые (инновационные) технологии будут им применяться при выполнении работ в случае заключения с ним Договора, в том числе ранее реализованные. 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

[4] В случае указания в Конкурсной Заявке Участника Закупки информации и сведений о расположении складских помещений, которые не находятся на территории Москвы и/или Московской области и/или Тульской области, баллы Участнику Конкурса не начисляются.

		(инновационных) технологий. Оценка данного подкритерия производится Экспертами ООО «Автодор-Телеком»	

3.8. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

3.9. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - Начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i-го Участника Конкурса по цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена Договора», деленной на сто процентов.

Количество баллов, начисляемых Заявке Участника Конкурса по Критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.10. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Комиссией каждой Конкурсной Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Конкурсной Заявке, которая поступила ранее других Конкурсных Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,

3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 10 (десять) процентов или более от Начальной (максимальной) Цены Договора и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения ООО «Автодор-ТС» в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у ЗАО «Автодор-Телеком». Победитель Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в ЗАО «Автодор-Телеком» документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

7. При непредставлении ЗАО «Автодор-Телеком» таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом ЗАО «Автодор-Телеком» вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки Победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения).

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 7 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых Конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

9. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить ЗАО «Автодор-Телеком» в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса ЗАО «Автодор-Телеком» обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

10. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся ЗАО «Автодор-Телеком» не менее трех лет с даты размещения данных документов на сайте ЭТП и Официальном Сайте.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил ЗАО «Автодор-Телеком» сведения и документы, указанные в частях 23 и 25 раздела I

Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, ЗАО «Автодор-Телеком» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

ЗАО «Автодор-Телеком» обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора ООО «Автодор-ТС» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства ЗАО «Автодор-Телеком», а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора ЗАО «Автодор-Телеком» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если ЗАО «Автодор-Телеком» отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, ЗАО «Автодор-Телеком» вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. ООО «Автодор-ТС» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого

присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1
к Конкурсной Документации

Техническая часть

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по монтажу оптических муфт на участке 21км-225км автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. I пусковой комплекс, 10-я очередь строительства.

1. Основание для проведения работ:

1.1. Программа деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на долгосрочный период (2010-2020 годы), в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации № 672-р от 24.04.2013.

2. Наименование объекта:

2.1 Выполнение комплекса работ и оказание услуг по комплексному обустройству для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21- км 225, Московская и Тульская области. I пусковой комплекс, 10-я очередь строительства.

3. Исходные данные для выполнения работ:

3.1 Волоконно-оптический кабель агрегации 64 волокна на участке км 21 – км 225 а/магистрали М-4 «Дон»;

3.2 Волоконно-оптический кабель доступа 64 волокна на участке км 21 – км 225 а/магистрали М-4 «Дон»;

3.3 Марка муфты: МОГ-С-33-1К4845.

3.4 Рабочая документация.

4. Общие данные

4.1. Муфта МОГ-С-33-1К4845 с обеих сторон оснащается оголовниками, каждый из которых имеет по три патрубка. В состоянии поставки все шесть патрубков муфты заглушены. Поэтому муфту МОГ-С-33-1К4845 можно сразу смонтировать в одном из разветвительных вариантов или при новом строительстве смонтировать её в варианте 1-1, а впоследствии, в процессе эксплуатации, доводить в муфту новые кабели, вскрывая заглушенные патрубки.

Заглушенные патрубки позволяют монтировать каждую муфту, как в проходном варианте, так и в тупиковом, при котором два или три кабеля вводятся с одной стороны муфты.

4.2. Муфта МОГ-С-33-1К4845 предназначена для эксплуатации в кабельной канализации, коллекторах, тоннелях, помещениях ввода кабелей в АТС и на открытом воздухе. Исполнение общеклиматическое (О), категории 1, для температур +70 минус 60°С и верхнем значении относительной влажности 98 % при температуре +35°С, тип атмосферостойкости IV. Муфта может выдерживать пребывание в горячей воде с температурой не выше + 70°С при прорыве теплотрассы.

4.3. Муфта герметична.

4.4. Муфту транспортируют всеми видами транспорта, в закрытых объемах или накрытых водонепроницаемым материалом при температуре от +60 до минус 60°С и относительной влажности 98 % при 35°С.

4.5. Хранение муфт на складах и в полевых условиях у потребителя должно производиться при температуре от +10 до +50°С и относительной влажности 80% при 25°С.

4.6. Средний срок службы – 25 лет. Гарантийный срок эксплуатации – 2 года со дня ввода в эксплуатацию. Гарантийный срок сохраняемости:

а) на герметизирующие материалы (ленты, ТУТ) – 2 года;

б) на металлические и пластмассовые детали муфты –3 года.

5. Перечень работ

5.1. Подготовка к проведению монтажа муфт:

5.1.1. До выезда на место монтажа вскрыть упаковку муфты и проверить наличие всех деталей и материалов согласно разделу “Комплектность” этикетки и ведомости комплекта монтажных изделий и материалов. При необходимости дополнить комплект монтажными изделиями и материалами.

5.1.2. Непосредственно на месте монтажа убеждаются в герметичной заделке концов ОК. Снятие колпачков разрешается только при разделке кабеля под монтаж. Если на концах кабеля колпачки отсутствуют, проверить наличие воды в кабеле.

5.1.3. При прокладке строительных длин ОК в кабельной канализации следует оставлять минимальный запас ОК, позволяющий производить его монтаж в спецмашине или палатке. К месту монтажа ОК подают, разматывая спирали с бухт запаса. После контрольных измерений и монтажа муфты оставшийся запас в обратном порядке укладывается в бухты.

5.2. Монтаж муфты МОГ-С-33.

5.2.1 .Монтаж муфты должен производиться в специально оборудованной автомашине (ЛИОК) закрытого типа или специально оборудованной палатке, имеющей обогрев в холодное время года. Муфта закрепляется на кронштейне для монтажа муфты МОГ.

5.2.2. Тщательно протереть кабель на длине 4 - 4,5 м.

5.2.3. Надвинуть на один из концов кабеля п/э трубу.

5.2.4. На каждый конец кабеля надвинуть термоусаживаемые трубки ТУТ 120/54 и 35/12. Если диаметр кабеля менее 13,5 мм, то необходимо дополнительно надвинуть трубку ТУТ 25/8 длиной 90 мм.

5.2.5. Патрубки оголовников вскрыть под диаметр сращиваемого кабеля до плотной посадки путем обрезки конусной части патрубков и ввести кабели в муфту.

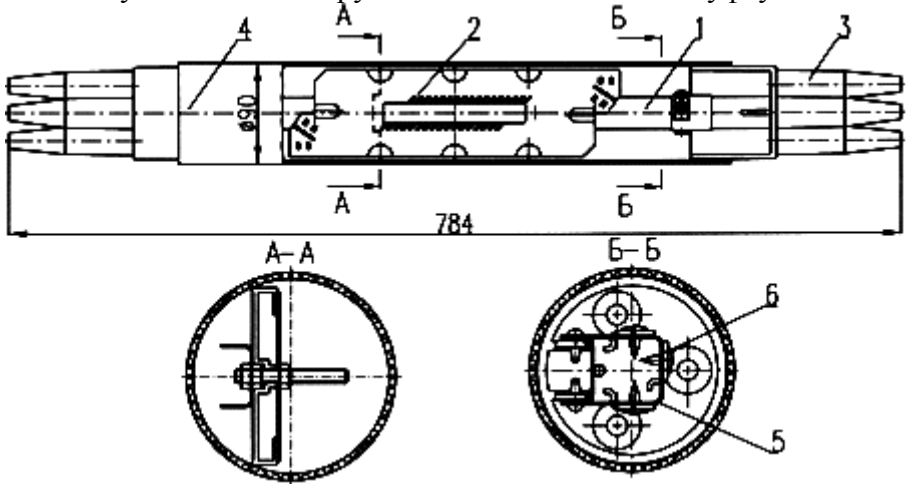


Рис. 1. Муфта оптическая городская укороченная (МОГ-С) 1) Лоток. 2) Кассета типа К. 3) Оголовник. 4) Труба. 5) Кронштейн лотка. 6) Узел закрепления ЦСЭ.

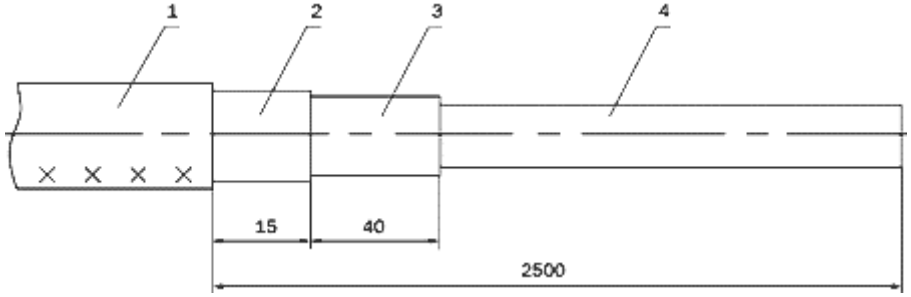


Рис. 2. Разделка оптического кабеля с любым бронепокровом
1) Кабель. 2) Бронепокров. 3) Промежуточная оболочка. 4) Модули.

5.2.6. Произвести разделку ОК, как показано на рис. 2 и зачистить броню от гидрофобного заполнителя или окисного покрытия (бронепокрова из стальных лент).

С целью исключения перегрева модулей ОК вблизи зоны продольной герметизации, промежуточную оболочку удалить после усадки трубки ТУТ.

5.2.7. Наложить на броню бандаж из кроссового провода ПКСВ 2х0,5, который необходимо зачистить на длине 150 мм. Общая длина проволоки не менее 600 мм.

5.2.8. Бандаж из проволоки обмотать с натягом лентой ПВХ в два слоя на длине 15 мм.

5.2.9. Произвести продольную герметизацию для чего:

– на места монтажа надвинуть трубку ТУТ 25/8 длиной 76 мм и усадить ее (рис. 3), используя рекомендации инструкции по применению термоусаживаемых трубок.

Нагрев термоусаживаемых материалов можно производить газовой горелкой или феном с температурой нагретого воздуха не менее 250°С.

5.2.10. Надрезать и удалить промежуточную оболочку ОК. Разобрать сердечники, удалить гидрофобный заполнитель с модулей и ЦСЭ.

5.2.11. Продвинуть кабель в оголовник до упора трубки ТУТ с патрубком и закрепить ЦСЭ (стеклопрутки, тросы) с помощью пластины (5) и винта (6) (рис. 4).

5.2.12. На патрубки оголовника надвинуть трубку ТУТ 35/12 (7) (рис. 4) и произвести ее усадку. При малых диаметрах кабеля предварительно на кабель вплотную к патрубку усадить трубку ТУТ 25/8.

5.2.13. Операции по пп. 6.2.5 – 6.2.12 повторить на всех вводимых ОК.

5.2.14. Провода СС и ДП и провода ПКСВ (рис. 4) соединить скруткой. Медные жилы СС и ДП соединить скруткой с пропайкой. Места соединения проводов изолировать п/э гильзой, прикрепить к пластине (8) (рис. 4) и зафиксировать дополнительной пластиной. Допускается для соединения жил СС и ДП использовать сжимаемые соединители UDW 2 с прессклещами Е-9ВМ.

5.2.15. На центральные трубки из ПБТ устанавливаются адаптеры оптических волокон (АОВ-3). Адаптеры прижимать к ТУТ продольной герметизации.

5.2.16. Отметить места обрезов модулей на входах в кассеты ОВ. Модули на нижнюю кассету заводить напрямую без их запаса (рис. 5). При использовании дополнительной кассеты на нижнюю кассету вместо крышки устанавливается подкассетник и крепится двумя гайками. Пучки модульных трубок для верхней кассеты пропустить под кассетой в подкассетнике и завести на кассету с противоположной стороны от входа ОК в муфту (рис. 6). Полученный запас модулей (полтора витка) обеспечивает возможность снятия кассеты при ремонте муфты.

5.2.17. Обрезать модули. Удалить гидрофобный заполнитель с ОВ. Закрепить концы модулей на входах в кассеты ОВ. В непосредственной близости от входа на каждом модуле установить маркер с его номером (рис. 5 и 6). Ввод модулей сращиваемых кабелей на кассеты ОВ производить навстречу друг к другу.

5.2.18. Подготовить к сварке и сварить оптические волокна. При этом кассета должна находиться вблизи сварочного аппарата. Уложить сростки, защищенные гильзами КДЗС, в ложементы и зафиксировать их с помощью уплотнений и прижимной планки (рис.5).

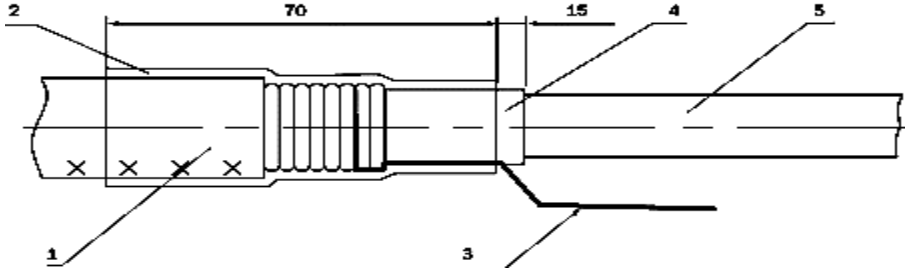


Рис. 3. Продольная герметизация кабеля.
1) Кабель. 2) Трубка ТУТ 25/8 3) Провод ПКСВ. 4) Промежуточная оболочка кабеля. 5) Модули.

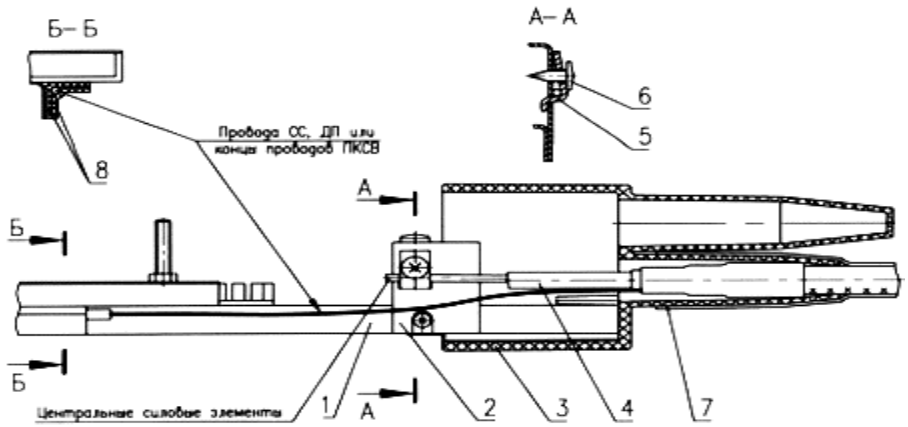


Рис. 4. Закрепление концов кабеля, центрального силового элемента, проводов СС и ДП или проводов ПКСВ
1) Лоток. 2) Кронштейн лотка. 3) Оголовник. 4) Кабель. 5) Пластина ЦСЭ. 6) Винт. 7) Трубка ТУТ 35/12. 8) Пластина МГ.

5.2.19. Накрыть кассету крышкой и закрепить ее гайками.

5.2.20. Надвинуть на оголовники наружную трубу.

5.2.21. Проверить качество сварки ОВ рефлектометром. При необходимости вскрыть кассету и переделать сварку. Допускается трехкратная переделка места сварки.

5.2.22. Убедившись в том, что все ОВ целы, произвести наружную герметизацию муфты термоусаживаемой трубкой ТУТ 120/54 либо тремя слоями термоусаживаемой ленты “Радлен”. При использовании ленты “Радлен” необходимо нанести слой клея расплава КР-1. Муфта поставляется с трубкой ТУТ 120/54.

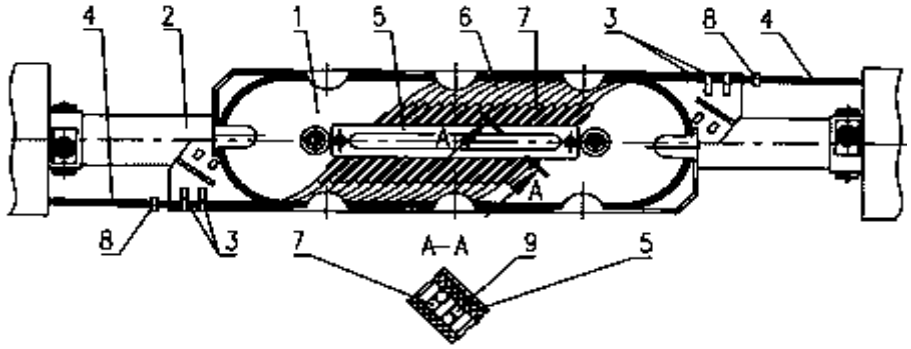


Рис. 5. Заведение модулей, раскладка ОВ и установка гильз КДЗС в кассете.
1) Кассета. 2) Лоток. 3) Стяжка нейлоновая. 4) Пучки модульных трубок. 5) Планка прижимная. 6) Оптическое волокно. 7) Гильза КДЗС. 8) Маркеры. 9) Уплотнение.

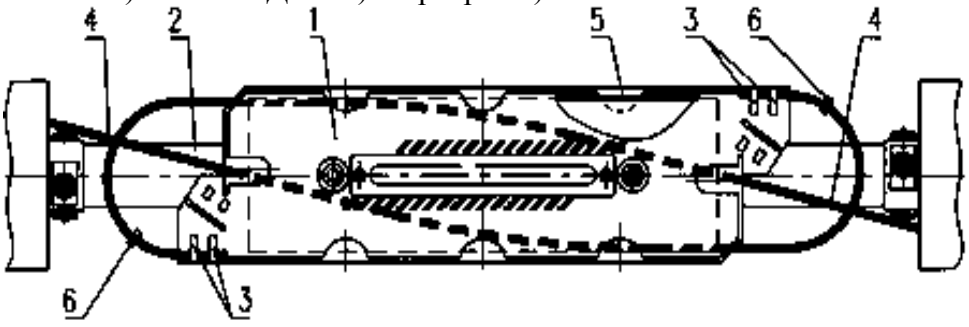


Рис. 6. Заведение модулей на дополнительную кассету. 1) Кассета. 2) Лоток. 3) Стяжка нейлоновая. 4) Пучки модульных трубок. 5) Подкассетник. 6) Маркеры.

Внимание. При применении термоусаживаемых материалов поверхности, где усаживается трубка ТУТ, должны быть зачищены металлической щеткой или наждачной шкуркой и прогреты пламенем газовой горелки (паяльной лампы), феном.

6. Завершающие операции

6.1 Обспечить закрепление и выкладку кабелей на консолях внутри кабельных колодцев.

6.2 Выполнить маркировку муфт и кабелей

6.3Передать Заказчику сертификаты, технические паспорта, гарантийные паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, примененных при выполнении работ; исполнительную документацию на монтаж каждой муфты и участка в целом.

6.4 Подрядчик несет ответственность за достоверность данных, содержащихся в отчетных документах.

7. Техника безопасности при монтаже муфт

7.1.При монтаже муфты МОГ-С-33на оптических кабелях необходимо руководствоваться “Правилами по охране труда при работах на кабельных линиях связи и проводного вещания (радиофикации)” и “Паспортом на устройство для сварки оптических волокон”.

7.2. При разделке оптического кабеля для его отходов должен быть специальный ящик. Нельзя допускать, чтобы ОВ попадали на пол, монтажный стол и спецодежду монтажников. Это может привести к ранению оптическими волокнами незащищенных участков рук во время выполнения других работ и при уборке рабочего места.

7.3. При работе со сварочным аппаратом запрещается визуально наблюдать за лазерным лучом в волокне.

7.4. Воздействие лазерного излучения на человека может вызвать поражения кожи и глаз.

7.5. Первая помощь при повреждении роговой оболочки глаз или повреждении кожи заключается в наложении стерильной повязки и последующему обращению к врачу. **8. Этапы и сроки выполнения услуг**

Услуги	Исполнители (организации и предприятия)	Сроки выполнения		Результат
		Начало	Конец	
Монтаж оптических муфт		С момента подписания договора	15.12.2014	Смонтированные в соответствии с РД муфты.

Приложение № 2
к Конкурсной Документации

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. Номер

Генеральному директору
Закрытого акционерного общества
«Автодор-Телеком»

А.И. Юшину

Конкурсная Заявка

_____

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в ЗАО «Автодор-Телеком»

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на выполнение работ по монтажу оптических муфт на участке км 21 - км 225, автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. I пусковой комплекс, 10-я очередь строительства (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности ЗАО «Автодор-Телеком» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

_____
_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку ЗАО «Автодор-Телеком».

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные

физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(- ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией. Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет случаев неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участника Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения,

лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование): _____

_____

сокращенное фирменное наименование (если применимо): _____

организационно-правовая форма: __

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес: _____

_____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _

адрес электронной почты: _____

ОГРН (если применимо): _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет): _____

_____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо): _____

паспортные данные: _____

_____

место жительства: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

_____

адрес электронной почты: _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет):

_____

_____

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен _____

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - **на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№_____**;

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, выданный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о

назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

-копия соответствующе представленной бухгалтерской отчётности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью.

- Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором - свидетельством, выданным саморегулируемой организацией в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, о допуске к следующим работам:

VIII. Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту

3. Земляные работы

3.1. Механизированная разработка грунта

20. Устройство наружных электрических сетей и линий связи

20.13. Устройство наружных линий связи, в том числе телефонных, радио и телевидения

23. Монтажные работы

23.33. Монтаж оборудования сооружений связи

33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком):

33.8. Здания и сооружения объектов связи

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на выполнение работ по монтажу оптических муфт на участке км 21 - км 225, автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. I пусковой комплекс, 10-я очередь строительства (далее – Договор), а также Порядок Закупочной Деятельности ЗАО «Автодор-Телеком» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[*далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения*]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса:

- *Предложение по Цене Договора, срокам выполнения работ, объемам и срокам гарантии на выполненные работы, согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.*

- *Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.*

- *Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса» и «Качество выполняемых работ», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц №1-7 раздела VI Конкурсной*

Документации и таблиц №№ 1-5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- *Технико-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности;*
- *В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.*

г) Прочие документы и (или) копии документов по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки

Приложение № 3 к Конкурсной Документации

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с ЗАО «Автодор-Телеком» на следующих условиях:

Таблица №1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): *[указывается цифрами и прописью]*_____ _____
Сроки выполнения Работ: _____ _____ _____
Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора: _____ _____ _____ _____

Приложение № 4 к Конкурсной Документации

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Цена договора (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
2				
3				
4	……	…… …	……	……..
Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия) _____рублей				

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Сведения о выданных удостоверениях
1	2	4
	……	……
	……	……
	……	……
	……	……
Всего: … человек.		

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование техники, оборудования	Марка и модель техники, оборудования	Документы, устанавливающие право собственности на технику, оборудование и/или документы, подтверждающие привлечение техники, оборудования
1	2	3	4
…	……	……	……

Таблица №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Местонахождение складского помещения	Площадь складского помещения	Документы, устанавливающие право собственности и/или документы, подтверждающие привлечение складского помещения
1	2	3	4
…	……	……	……

Таблица №6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Описание новых (инновационных) технологий, которые будут применяться при производстве работ в случае заключения Договора
1	2
…	……

Приложение № 5
к Конкурсной Документации

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате PDF. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Конкурсной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы № 1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть). Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ, сроках выполнения работ, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки выполнения работ и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. Электронная копия заявки должна соответствовать документам, представленным в письменной форме.

Заполнение Таблиц №№ 1-5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1 – 7 раздела VI Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

Приложение № 6
к Конкурсной Документации
ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____
«Выполнение работ по монтажу оптических муфт на участке км 21- км 225, автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. I пусковой комплекс, 10-я очередь строительства»

г. Санкт-Петербург «__» _____ 2014г.

Закрытое акционерное общество «Автодор-Телеком», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Генерального директора Юшина Александра Ивановича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «**Договор**») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется в установленные настоящим Договором сроки выполнить собственными силами работы по монтажу оптических муфт на участке км 21- км 225, автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. I пусковой комплекс, 10-я очередь строительства (далее по тексту – «Объект»), а Заказчик обязуется принять их результат и оплатить обусловленную стоимость в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Подрядчик выполняет работы, указанные в п.1.1 настоящего Договора (далее совместно именуемые «Работы»), в соответствии с:

1.2.1. техническим заданием **на выполнение работ по монтажу оптических муфт на участке км 21 – км 225 автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. I пусковой комплекс, 10-я очередь строительства**: (Приложение № 1 к настоящему Договору) (далее – «Техническое задание»);

1.2.2. рабочей документацией.

2.УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОМ

2.1. Интересы Сторон по настоящему Договору представляют уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации лица (далее – «Уполномоченный представитель Заказчика» и «Уполномоченный представитель Подрядчика»). Полномочия лиц, указанных в настоящем пункте, подтверждаются выданной в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке доверенностью или Уставом (в случае если лицо имеет право действовать от имени Стороны без доверенности).

2.2. По запросу Стороны другая Сторона обязана предоставить документальное подтверждение наличия соответствующих полномочий у своего представителя.

2.3. Подрядчик несет полную и исключительную ответственность за исполнение всех своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.4. Подрядчик и (или) его уполномоченные представители, обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с выполнением комплекса работ в рамках настоящего Договора.

2.5. Все взаимодействия Сторон при исполнении настоящего Договора осуществляются только в письменном виде.

3. ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ РАБОТ

3.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору определяется в соответствии с Локальной сметой (Приложение №2 к настоящему Договору) и составляет ___ рублей ___ копеек, в том числе НДС 18% - _____ рублей __ копеек.

3.2. В ходе исполнения настоящего Договора, общая стоимость работ, указанная в п.3.1 настоящего Договора, может корректироваться в случаях внесения изменений в рабочую документацию или Техническое задание, при этом указанные изменения оформляются Сторонами путем подписания соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.3. Заказчик в ходе исполнения настоящего Договора на выполнение работ вправе вносить изменения в рабочую документацию, в физический объем и состав работ и затрат, при условии, если вызываемые этим дополнительные работы по стоимости не превышают десяти процентов стоимости настоящего Договора и не меняют характера предусмотренных в техническом задании работ. При выполнении дополнительного объема таких работ и (или) увеличения состава затрат, Заказчик вправе изменить первоначальную стоимость Договора пропорционально объему работ (составу затрат), но не более чем на десять процентов стоимости Договора. При уменьшении объема работ и (или) состава затрат, Стороны обязаны пропорционально уменьшить стоимость настоящего Договора.

Все изменения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящим Подрядчик подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным выполнением им своих обязательств по настоящему Договору, были учтены в момент заключения настоящего Договора, и что общая стоимость по Договору включает в себя все затраты Подрядчика, покрытие его рисков, налоги и сборы и любые иные расходы и затраты по исполнению настоящего Договора.

3.5. В общей стоимости работ по Договору учтены затраты на получение всех и любых согласований, одобрений, разрешительных документов, какие только могут потребоваться в целях надлежащего исполнения настоящего Договора. При необходимости, для обеспечения получения таких согласований, одобрений, разрешительных документов Подрядчику может быть выдана по соответствующему запросу доверенность от Заказчика.

В общую стоимость по Договору включены расходы и затраты Подрядчика по временному подключению к инженерным коммуникациям, а также расходы и затраты, связанные с содержанием (технической эксплуатацией), подключением реконструированных переустроенных) в рамках настоящего Договора инженерных коммуникаций на весь период до момента их передачи собственникам (владельцам) таких коммуникаций, расходы и затраты на получение допуска (разрешений) для подключения к инженерным коммуникациям в целях исполнения настоящего Договора, а также расходы и затраты, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.6. Оплата стоимости работ осуществляется Заказчиком в соответствии с главой 8 настоящего Договора.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Подрядчик приступает к выполнению работ со дня заключения настоящего Договора. Срок окончания выполнения работ – «15» декабря 2014 года.

4.2. Сроки начала и окончания выполнения работ по настоящему Договору могут изменяться по соглашению Сторон, оформленному в письменном виде и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Стороны при выявлении обстоятельств, объективно препятствующих выполнению своих обязательств в сроки, предусмотренные настоящим Договором, по независимым от них причинам, будут оказывать друг другу необходимое содействие для устранения таких

обстоятельств и причин и/или их последствий, а при необходимости, рассмотрят возможность изменения сроков выполнения работ (части работ) и отдельных обязательств по Договору.

4.4. Дата начала работ, дата окончания работ, установленные настоящим Договором являются исходными для определения имущественных санкций в случаях их нарушения.

5. РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Передача рабочей документации:

5.1.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента (даты) заключения настоящего Договора Заказчик передает Подрядчику рабочую документацию. Рабочая документация передается Подрядчику в одном экземпляре на бумажном носителе и в одном экземпляре на электронном носителе.

5.2. Риск любых интерпретаций и толкований положений рабочей документации, не соответствующих ей полностью или частично несет Подрядчик.

5.3. Подрядчик вправе использовать передаваемую ему рабочую документацию только в целях исполнения им своих обязательств по настоящему Договору. Подрядчик не вправе передавать рабочую документацию третьим лицам без согласия Заказчика, а также использовать ее в целях, не предусмотренных настоящим Договором.

5.4. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за сохранность переданной ему рабочей документации, а также соблюдение авторских прав и прав интеллектуальной собственности, в отношении содержащихся в нем материалов.

5.5. Переданная Подрядчику рабочая документация подлежит возврату Заказчику по завершении выполнения работ по настоящему Договору.

5.6. Подрядчик обязан представить проекты производства работ не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала выполнения работ по Объекту на согласование Заказчику.

5.7. Заказчик вправе при необходимости вносить изменения в техническую документацию, а также требовать от Подрядчика внесения соответствующих изменений в проект производства работ.

При этом Подрядчик обязан вносить соответствующие изменения в проект производства работ и предоставлять их на согласование Заказчику в сроки, соответствующие условиям настоящего Договора.

5.8. Установленный Заказчиком срок устранения нарушений не влечет за собой перенос сроков выполнения работ по настоящему Договору (в том числе не влечет перенос сроков выполнения подготовительных работ, а также каких-либо этапов работ), Подрядчик не вправе требовать увеличения (или изменения) сроков выполнения работ по Договору, и Заказчик не лишается права требовать от Подрядчика уплаты неустоек, предусмотренных настоящим Договором.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

6.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора передать Подрядчику рабочую документацию.

6.2. Передать Подрядчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора материалы, необходимые для монтажа оптических муфт.

6.3. Производить приемку, оплату и освидетельствование выполненных Подрядчиком работ.

6.4. Направить Подрядчику информационное письмо о персональном составе штата уполномоченных представителей, выполняющих контроль за ходом работ на Объекте.

Заказчик имеет право в период действия настоящего Договора вносить изменения и дополнения в состав штата, указанного в настоящем пункте. При этом Заказчик направляет Подрядчику в 3-х дневный срок с момента внесения изменений и дополнений информационное письмо.

6.5. Заказчик, в случае выявления дефектов, возникших в течение гарантийного срока, обязан в течение 3-х рабочих дней направить Подрядчику письменное извещение о выявленных дефектах и необходимости направления Уполномоченного представителя Подрядчика для участия в комиссии по обследованию гарантийного участка для фиксирования выявленных дефектов и определения сроков их устранения.

6.6. Выполнить в полном объеме иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

6.7. Заказчик, представители Заказчика имеют право беспрепятственного доступа, без уведомления Подрядчика, в любое время суток в течение всего периода производства работ по Договору ко всем видам производимых работ, а также складируемым и используемым материалам.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

Подрядчик обязан:

7.1. Выполнить все работы по монтажу оптических муфт в полном соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором, техническим заданием и рабочей документацией.

7.2. Обеспечить качество выполнения всех работ по монтажу оптических муфт в соответствии с техническим заданием, рабочей документацией, условиями настоящего Договора.

7.3. Обеспечить соблюдение мер охраны труда при выполнении работ по монтажу оптических муфт.

7.4. Обеспечить уборку мест проведения работ на Объекте и вывоз отходов по окончании работ.

7.5. Устранять все замечания представителей Заказчика.

7.6. Обеспечить за свой счет и в установленные Заказчиком сроки устранение недостатков и дефектов, выявленных Заказчиком и уполномоченными им лицами, при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта.

7.7. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- обстоятельств, угрожающих сохранности Объекта, либо создающих невозможность завершения работ в установленный срок;
- непригодности или недоброкачественности предоставленных Заказчиком материалов, рабочей документации;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работ.

7.8. Компенсировать Заказчику убытки, включая судебные издержки, связанные с травмами и/или ущербом, нанесенным третьим лицам, возникшим по вине Подрядчика вследствие выполнения Подрядчиком работ в соответствии с настоящим Договором или вследствие нарушения имущественных или интеллектуальных прав.

7.9. Уведомить Заказчика о готовности к приемке выполненного объема работ. Расходы за предоставление автотранспорта для проведения приемки выполненных работ несет Подрядчик.

7.10. После получения письменного извещения Заказчика о выявленных на гарантийном участке Объекта дефектах направить в установленный в извещении Заказчика срок уполномоченного представителя для составления акта, фиксирующего выявленные дефекты.

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

8.1. Оплата выполненных Подрядчиком работ по Договору производится путем перечисления на расчетный счет Подрядчика денежных средств на основании акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) (далее по тексту - Формы № КС-2 и № КС-3).

8.2. Заказчик вправе выплачивать Подрядчику аванс в размере до 30 (тридцати) процентов от общей стоимости Договора, указанной в п. 3.1. Погашение аванса в период от его получения до

полного погашения производится путём вычетов из сумм, подлежащих оплате Подрядчику за выполненные работы, сумм пропорциональных доле выплаченного аванса к общей стоимости Договора, с учётом всех удержаний, предусмотренных Договором.

8.3. Оплата выполненных Подрядчиком работ производится Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) при условии выставления Подрядчиком счета на оплату и счет-фактуры.

9. МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

9.1. Заказчик принимает на себя обязательство обеспечить Подрядчика материалами, необходимыми для выполнения работ по настоящему Договору.

9.2. Заказчик, представители Заказчика вправе давать Предписание о приостановлении Подрядчиком работ до установленного ими срока в порядке, предусмотренном настоящим Договором в следующих случаях:

а) если дальнейшее выполнение работ может угрожать безопасности Объекта;

б) дальнейшее выполнение работ может привести к снижению качества и эксплуатационной надежности Объекта.

Все издержки, вызванные приостановлением работ по указанным выше причинам, несет Подрядчик, при этом сроки приостановления работ в этом случае не могут служить основанием для продления срока выполнения работ по Договору.

9.3. В случае если произведенные по инициативе Заказчика дополнительные испытания и измерения выявили нарушения, допущенные Подрядчиком при исполнении настоящего Договора, Заказчик вправе взыскать с него фактически понесенные расходы на выполнение этих испытаний и измерений, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.4. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента устранения замечаний (дефектов, нарушений), указанных в выданном Заказчиком Предписании Подрядчик обязан направить соответствующее письменное уведомление Заказчику почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты и по факсу, указанным в главе 19 настоящего Договора. В данном уведомлении Подрядчик обязан указать, какие именно работы были осуществлены Подрядчиком с целью устранения замечаний (дефектов, нарушений), указанных в Предписании.

9.5. Не устранение выявленных замечаний (дефектов, нарушений) в указанные в Предписании сроки, равно как и не предоставление информации об их устранении (предоставление такой информации с нарушением требований предоставления информации согласно настоящему Договору) в те же сроки влечет за собой ответственность Подрядчика перед Заказчиком, предусмотренную пунктами 12.2. и 12.3. настоящего Договора.

9.6. Подрядчик и (или) его уполномоченные представители обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора.

10. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

10.1. Выполненные и принятые работы оформляются формами КС-2 и КС-3. Формы КС-2 подписываются представителями Заказчика, Подрядчика.

10.2. Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности выполненных работ к приемке. Началом приемки работ считается официальное обращение уполномоченных должностных лиц Подрядчика к Заказчику о готовности выполненных работ к их приемке.

10.3. Заказчик вправе отказать Подрядчику в приемке работ и оплате, если их объем, стоимость или качество не подтверждается исполнительной и другой технической документацией, а также инструментальными измерениями и лабораторными испытаниями, выполненными представителями Заказчика, в связи с чем Подрядчику выдается мотивированный отказ.

10.4. В случае установления Заказчиком при приемке работ несоответствия качества выполненных Подрядчиком работ требованиям настоящего Договора, формы № КС-2 и № КС-3 Заказчиком не подписываются до момента устранения выявленных нарушений.

11. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО РАБОТАМ

11.1. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору.

11.2. Гарантийные сроки по работам составляют:

по сварке волоконно-оптических муфт – 1 год.

11.3. Если в период гарантийного срока при эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные Заказчиком сроки.

11.4. При отказе Подрядчика от исполнения гарантийных обязательств, Заказчик имеет право привлекать иные организации для устранения дефектов с компенсацией понесенных затрат за счет Подрядчика. Расходы Заказчика в этом случае подлежат возмещению Подрядчиком в срок, равный 10 (десяти) календарным дням с даты направления Заказчиком Подрядчику соответствующего заключения с обосновывающими понесенные расходы документами.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. Заказчик несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ за ненадлежащее исполнение и неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

Подрядчик несёт ответственность, в том числе имущественную, в соответствии с настоящим Договором и законодательством РФ, за качество и объем выполненных работ, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

За допущенные Подрядчиком нарушения условий настоящего Договора Заказчик вправе требовать от него уплаты неустоек в порядке и на условиях, предусмотренных п. 12.2 настоящего Договора.

12.2. Заказчик при нарушении Договорных обязательств, вытекающих из исполнения обязательств по выполнению работ, вправе взыскать с Подрядчика неустойку:

- за нарушение Подрядчиком срока окончания работ - 3 % от стоимости работ (указана в п. 3.1 настоящего Договора) за каждые 30 дней просрочки исполнения обязательств.

- за нарушение сроков, указанных в распоряжениях, Предписаниях, требованиях Заказчика – 0,2 % (ноль целых две десятых процента) от стоимости соответствующих работ по Договору, в отношении которых были выданы распоряжения, предписания или требования, за каждый случай;

- при установлении Заказчиком фактов нарушения качества работ, выполняемых Подрядчиком, подтвержденных соответствующими документами, Подрядчик уплачивает Заказчику 300 000 (триста тысяч) рублей за каждый выявленный факт нарушения. При этом основаниями для уплаты неустойки являются: двусторонний акт Заказчика и Подрядчика о выявленных нарушениях по качеству работ либо 2 (два) и более предписания Заказчика, представителей Заказчика;

- за нарушение установленных Заказчиком сроков устранения Подрядчиком дефектов, выявленных на Объекте в период гарантийного срока, Подрядчик уплачивает Заказчику 0,2 % от стоимости работ по Объекту (указана в п. 3.1 настоящего Договора) за каждый день просрочки исполнения обязательств;

- за неявку представителя Подрядчика на Объект по письменному извещению Заказчика – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай.

12.3. Штрафные санкции уплачиваются Подрядчиком посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет Заказчика, указанный в реквизитах Сторон, изложенных в главе 19 настоящего Договора.

Заказчик вправе осуществить удержание (зачет) указанной суммы из сумм платежей, причитающихся Подрядчику по настоящему Договору.

12.4. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) Подрядчиком своих обязательств.

12.5. Уплата неустоек (штрафа, пени), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

13.1. Внесение изменений в настоящий Договор производится в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством РФ.

13.2. Внесение изменений и(или) дополнений к настоящему Договору осуществляется по соглашению Сторон. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в случае, если они совершены в письменной форме надлежащим образом Уполномоченными представителями Сторон.

13.3. Стороны не вправе передавать (уступать) свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного согласия другой Стороны, совершенного в письменной форме.

14. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

14.1. Расторжение настоящего Договора возможно по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, законодательством Российской Федерации.

14.2. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или по решению суда, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14.3 настоящего Договора.

14.3. Особенности расторжения настоящего Договора:

14.3.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке) в следующих случаях:

- Подрядчик самовольно покинул Объект или иным образом прямо продемонстрировал намерение прекратить исполнение своих обязательств по Договору;
- без уважительной причины Подрядчик задержал более чем на 30 (тридцать) календарных дней сроки начала и окончания работ;
- Подрядчик ликвидирован или в отношении него принято судебное решение о возбуждении процедуры банкротства;
- при необеспечении Подрядчиком требуемого качества работ, оформленных соответствующими документами, которыми являются: двусторонний акт Заказчика и Подрядчика о выявленных нарушениях по качеству работ либо два и более предписаний Заказчика не исполненные Подрядчиком в установленные предписанием сроки.

14.3.2. В случае расторжения Договора, Подрядчик обязан освободить строительную площадку и передать Заказчику по накладной, содержащей количество и стоимость, материалы, рабочую документацию.

14.3.3. После расторжения Договора, Заказчик вправе завершить работы с привлечением любых других подрядчиков.

14.4. Договор считается расторгнутым с момента (даты) получения Подрядчиком письменного уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения обязательств по настоящему Договору, если более поздний срок не установлен в уведомлении Заказчика.

14.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Заказчик не возмещает Подрядчику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Подрядчиком в связи с таким отказом.

15. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

15.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как они определены ч. 3 ст. 401 Гражданского кодекса РФ, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства негативно и непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

15.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объекту был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую в 2-х дневный срок.

16. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

16.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга.

16.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора путем переговоров по требованию любой из Сторон может быть назначена независимая экспертиза. Расходы на независимую экспертизу несет Сторона, требовавшая проведение такой экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению Сторон, расходы несут обе Стороны поровну.

16.3. Стороны обязуются не разглашать, не передавать сведения, вытекающие из исполнения обязательств по настоящему Договору третьим лицам, не иначе как с письменного согласия обеих Сторон.

16.4. В случае если для Подрядчика настоящий Договор подпадает под признаки сделки с заинтересованностью (крупной сделки), Подрядчик до его подписания обязан обеспечить получение документов, подтверждающие согласие (одобрение) такой сделки в соответствии с действующим законодательством и уставом Подрядчика.

16.5. Подрядчик вправе уступить свои права (требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.

16.6. Подрядчик в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику, при этом все судебные расходы, связанные с взысканием указанного штрафа, возлагаются в полном объеме на Подрядчика. Настоящим Стороны договорились, что условие настоящего пункта является соглашением Сторон о распределении судебных расходов по требованию о взыскании выше указанного штрафа.

16.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по нему, включая исполнение гарантийных обязательств.

16.8. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Все приложения и документы, имеющие отношение к настоящему Договору, должны быть составлены на русском языке в двух экземплярах (один для Заказчика, другой для Подрядчика), если необходимость подготовки большего количества экземпляров не будет предписана Заказчиком.

17. ПЕРИОД ЗАВЕРШЕНИЯ ДОГОВОРА

17.1. Окончанием договора считается полное исполнение Сторонами всех своих обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

18. ИНФОРМАЦИЯ О БЕНЕФИЦИАРАХ

18.1. Подрядчик до заключения настоящего Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора является его существенным условием, без согласования которого настоящий Договор не будет считаться заключенным.

18.2. За раскрытие информации предоставленной в соответствии с пунктами 18.1, настоящего Договора и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в пункте 18.3 настоящего Договора, убытки Подрядчика могут быть истребованы с Заказчика в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

18.3. Подписанием настоящего Договора Подрядчик выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Подрядчика информации в соответствии с пунктами 18.1 и 18.4 настоящего Договора в Государственную компанию «Российские автомобильные дороги», Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную Налоговую Службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

18.4. В случае изменения в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Подрядчика не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений, предоставить информацию по изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами.

18.5. При получении, обработке и предоставлении информации, в соответствии с пунктами 18.1, 18.3 и 18.4 настоящего Договора Заказчик обязуется соблюдать режим конфиденциальности.

19. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Закрытое акционерное общество «Автодор-Телеком»
Адрес юридический:
199106, Россия, г. Санкт-Петербург, В.О. Средний проспект д.88, лит А.
Адрес для корреспонденций:
199106, Россия, г. Санкт-Петербург, В.О. Средний проспект д.88, лит. А.
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК СБЕРБАНКА РФ Центрального ОСБ №1991/01107
Расч./счет 40702810655230183982
Корр./счет 30101810500000000653
БИК 044030653
ИНН 7825664774 КПП 780101001

Телефон/факс:(812)612-77-08/(812)612-77-68

ПОДРЯДЧИК:

20. ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Закрытое акционерное общество «Автодор-Телеком»

Генеральный директор
_____/А.И. Юшин/

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____/ /

М.П.

Приложение № 7
к Конкурсной Документации

Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г._____

_____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

(наименование юридического лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом ЗАО «Автодор-Телеком» *(также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП)*_____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять ЗАО «Автодор-Телеком», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____ _____

удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 8
к Конкурсной Документации

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) цена договора (далее - НМЦ) по предмету закупки: «Выполнение работ по монтажу оптических муфт на участке км 21- км 225, автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. I пусковой комплекс, 10-я очередь строительства» определена на основании сметной документации.

Сметная документация составлена в соответствии с МДС 81-35.2004 базисно-индексным методом (п. 2.4.2. Порядка определения начальной цены договора при проведении закупок товаров, работ, услуг Государственной компанией «Российские автомобильные дороги», утвержденного приказом от 01.09.2014 №174) с выделением сметной стоимости строительства в базисных ценах 2001 года с пересчетом в уровень цен III квартала 2014г. по данным Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на III квартал 2014 года, (письмо №15285-ЕС/10 от 04.08.2014). Для определения стоимости работ использованы Федеральные единичные расценки (ФЕР-2001, в редакции Минстроя России 2014г.), включенные в федеральный реестр сметных нормативов.

Приложение № 9 к Конкурсной Документации

Представления Участниками Закупки
технико-экономического расчета снижения цены Договора

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с описанием предлагаемых Участником Закупки организационных, технических и технологических решений, позволяющих снизить стоимость отдельных конструктивных элементов и технологических операций по сравнению с традиционными способами производства строительно-монтажных работ и существующими расценками, стоимость отдельных видов прочих и лимитированных работ и затрат;

в) ведомость объемов и стоимости работ, стоимость по прочим и лимитированным работам и затратам;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости производства работ без ухудшения качества строительной продукции;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки, по следующим признакам:

I) не требуется повторное проведение государственной экспертизы (не относится к конкурсу на выполнение работ по ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них);

II) не ухудшаются потребительские свойства строительной продукции;

III) не увеличивается продолжительность работ;

IV) не предусматривается применение материалов, механизмов, технологий, по которым нет практики успешного применения или положительных результатов испытаний;

б) возможность при существующей рыночной конъюнктуре выполнения работ по ценам, предлагаемым Участником Закупки, без нарушения технологии или замены строительных материалов на менее качественные;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте

или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в документации Закупки. Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

6) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется.

Приложение № 10
к Конкурсной Документации

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче ЗАО «Автодор-Телеком» экземпляров Договора

1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора ЗАО «Автодор-Телеком»: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;

8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;

10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;

11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки.

Приложение № 11
к Конкурсной Документации

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ЗАО «Автодор-Телеком» (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ЗАО «Автодор-Телеком».

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в ЗАО «Автодор-Телеком», либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта[5], с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/ долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо

[5] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в ЗАО «Автодор-Телеком» выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии[6].

4. В случае, если контрагентом ЗАО «Автодор-Телеком» является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом ЗАО «Автодор-Телеком» является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской

[6] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д)
	77…..369	102…..250	*Наименование вашей организации*	Москва ……			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50……286		Иванов А.А.	Москва …….	45 02 456789	Руководитель	
2.	77…… 412		Петров Б.Б.	Москва …….	45 02……244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77…358	102….95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50 …..256		Сидоров А.А.	Москва……..	50 02 ……265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50 …..256		Петров Б.Б.	Москва……..	45 02……244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77…..269	102……369	ОАО «Лютик»	Новосибирск …….		Участник	……
3.3.1.	77…..262		Николаев А.А.	Новосибирск …….	50 02 ……267	Руководитель/акционер	……
3.3.2.	77…..268		Петров П.П.	Новосибирск …….	50 02 ……264	Акционер	……
3.3.3.	77…..263		Михайлов М.М.	Новосибирск …….	50 02 ……262	Акционер	……

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)
3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня
3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня
И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.
Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.
Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации Подпись руководителя организации Ф.И.О. руководителя организации