

Извещение о проведении Запроса ценовых предложений по реализации древесины, образовавшейся при выполнении комплекса работ по объекту «Автомобильная дорога М-4 «Дон» Москва – Воронеж – Ростов-на-Дону – Краснодар – Новороссийск. Комплексное обустройство для организации последующей эксплуатации на платной основе дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 777 – км 933 в Ростовской области

г. Москва - 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Информационная карта	3
II. Требование к заявителю. Подача заявлений.	5
III. Рассмотрение заявлений	6
IV. Заключение договора по результатам проведения запроса ценовых предложений	7
Приложение № 1 к Извещению. Рекомендуемая форма заявления.	8
Приложение №2 к Извещению.	10
Перечень Товаров и начальная (минимальная) цена за единицу Товара.	10
Приложение №3 к Извещению. Проект договора.	11
Приложение № 4 к Извещению. Инструкция по порядку подачи заявления.	12

I. Информационная карта

1. Настоящее Извещение является также Документацией о Запросе ценовых предложений по реализации древесины, образовавшейся при выполнении комплекса работ по объекту «Автомобильная дорога М-4 «Дон» Москва – Воронеж – Ростов-на-Дону – Краснодар – Новороссийск. Комплексное обустройство для организации последующей эксплуатации на платной основе дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 777 – км 933 в Ростовской области (далее – Извещение, Запрос ценовых предложений)

2. Для целей Извещения о проведении Запроса ценовых предложений используются понятия и термины:

1) Государственная компания «Российские автомобильные дороги» (далее также Государственная компания, Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – договор по реализации древесины, образовавшейся при выполнении комплекса работ по объекту «Автомобильная дорога М-4 «Дон» Москва – Воронеж – Ростов-на-Дону – Краснодар – Новороссийск. Комплексное обустройство для организации последующей эксплуатации на платной основе дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 777 – км 933 в Ростовской области;

3) Интернет-сайт Компании – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении Закупок (при наличии);

4) Запрос ценовых предложений – форма исследования рынка, позволяющая, в том числе использовать полученные результаты для определения Покупателя, при которой информация о Материале, подлежащем реализации (продаже), сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса ценовых предложений и документации о проведении запроса ценовых предложений на интернет-сайте Государственной компании, на электронной площадке <https://etp-avtodor.ru>. Запрос ценовых предложений не является торгами. Запрос ценовых предложений не влечет обязанность по заключению договора купли-продажи.

5) Заявка на участие в Запросе ценовых предложений (далее также заявление) – представляемый для участия комплект документов, состав и требования к которому определяется в Извещении;

6) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Запроса ценовых предложений;

7) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении Запроса ценовых предложений;

8) Электронная площадка (далее также ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводится Запрос ценовых предложений, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с его проведением;

3. Компания извещает о проведении Запроса ценовых предложений, который осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Регламентом работы Электронной площадки (далее – Регламент ЭТП). Действия заявителей, ООО «Автодор-ТП», оператора ЭТП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в Извещении ситуациях, и обстоятельства должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Регламента ЭТП. При необходимости Компания, заявители, оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП» прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Извещение.

Местонахождение Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Почтовый адрес Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Интернет-сайт Компании: www.russianhighways.ru.

Адрес электронной площадки (далее – ЭТП) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://etp-avtodor.ru>.

Адрес электронной почты: avtodorzakupky@russianhighways.ru

Ответственное лицо за проведение запроса ценовых предложений: Бабаева Ирина Юрьевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5923).

4. Начальная (минимальная) стоимость Договора составляет: 188 249 (сто восемьдесят восемь тысяч двести сорок девять) рублей 77 копеек.

5. Перечень Товаров, подлежащих реализации Компанией, начальная (минимальная) цена за единицу Товара: в соответствии с Приложением № 2 к Извещению

Количество товара является ориентировочным. Фактический объем реализуемого товара определяется Компанией, исходя из имеющегося у нее в наличии товара. Компания оставляет за собой право реализовать не весь объем товара. Оплата производится исходя из фактического объема исполнения договора.

Количество Товара является неделимым.

Сведения о существующих обременениях продаваемого Товара: обременений нет.

6. Условия оплаты: в соответствии с проектом договора.

7. Условия реализации: в соответствии с проектом договора.

8. Дата начала срока подачи заявлений (заявок) на участие в запросе ценовых предложений (далее – заявление, заявления): 02.09.2025.

9. Дата и время окончания срока подачи заявлений: 10:00 (время московское) 10.09.2025.

10. Дата рассмотрения заявлений и подведение итогов: 11.09.2025.

11. Заявителю для участия в запросе ценовых предложений необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором ЭТП.

12. Обмен между заявителем, Компанией, оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса ценовых предложений осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов заявителем, Компанией, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, заявителя, Компании.

Наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в настоящей части означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени, соответственно, заявителя, Компании, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

13. Любое лицо вправе не позднее 2 рабочих дней до окончания срока подачи заявлений направить посредством ЭТП или электронной почты, указанной в части 2 раздела I Извещения, запрос о разъяснении положений Извещения.

Компания размещает разъяснения положений Извещения на ЭТП и/или направляет по электронной почте, указанной в запросе.

14. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания приема заявлений, Компания вправе внести любые дополнения и (или) изменения в Извещение, которые размещаются на ЭТП.

15. Компания вправе отменить проведение запроса ценовых предложений в любой момент без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед заявителями. Указанная отмена оформляется Уведомлением.

Уведомление об отмене запроса ценовых предложений размещается на ЭТП.

16. Компания не берет на себя обязательство по уведомлению заявителей о дополнениях, изменениях, разъяснениях в Извещение, а также по уведомлению заявителей об отмене запроса ценовых предложений, об его итогах и не несет ответственности в случаях, когда заявитель не осведомлен о внесённых изменениях, дополнениях, разъяснениях, а также уведомлениях при условии их надлежащего размещения на ЭТП.

II. Требование к заявителю. Подача заявлений.

1. Заявитель должен отвечать следующим общим требованиям:

- являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);
- представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом;
- не иметь инициированной в отношении участника закупки процедуры ликвидации и решений арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не иметь приостановление деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель должен соответствовать установленным требованиям вплоть до заключения с ним договора. Выявление несоответствия заявителя требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия требованиям, является основанием для отстранения заявителя от участия в запросе ценовых предложений и отказа от заключения с ним договора.

2. Для участия в запросе ценовых предложений заявитель, получивший аккредитацию на ЭТП, подает заявление с использованием функционала ЭТП в электронном виде.

3. Заявление должно содержать следующие сведения, информацию и документы¹:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) полное, безусловное, безоговорочное и безотзывное согласие заключить договор с Компанией на условиях, указанных в Извещении;

3) заявление о том, что соответствует установленным в Извещении требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия вплоть до заключения с ним договора и его последующего исполнения;

4) согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в заявлении, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

5) предложение о цене договора;

6) сведения, документы, направляемые в электронном виде, отсканированные с передачей исходных цветов:

1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист записи, для юридических лиц, созданных после 01.01.2017, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

4) полученная не ранее чем за месяц до окончания срока подачи заявлений выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученная не ранее чем за месяц до окончания срока подачи заявлений выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц),

¹ Документы, размещенные заявителем в личном кабинете на Электронной площадке в составе аккредитационных документов, не рассматриваются в составе заявления

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до окончания срока подачи заявлений;

5) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));

6) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));

7) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий (подача заявление, участие в запросе ценовых предложений, подписание договора) от имени Заявителя - юридического лица (решение о назначении или об избрании, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (в случае наличия) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц).

8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами заявителя, согласование соответствующего органа управления заявителя необходимое для заключения договора;

9) для физических лиц – нотариально заверенная копия свидетельства о заключении брака (при наличии), нотариально заверенное согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);

10) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами заявителя, оформленное и подписанное в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

11) бухгалтерский баланс заявителя на последнюю отчетную дату;

12) банковская справка об открытии расчетного счета.

Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к Извещению.

Требования к заявлению, прикладываемым в его составе документам, их подаче также установлены приложением № 4 к Извещению.

4. Заявитель вправе отозвать, а также внести изменения в заявление в любое время до дня окончания срока подачи заявлений, направив соответствующее уведомление оператору ЭТП. Заявление является измененным или отозванным, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявления направлено до истечения срока подачи заявлений. Заявление, его изменение, отзыв, направленный по истечении срока представления заявлений, не считаются представленными.

III. Рассмотрение заявлений

1. Комиссия Компании в течение 1 (одного) рабочего дня после окончания срока подачи заявлений рассматривает заявителей и поданные ими заявления на соответствие их требованиям, установленным в Извещении.

Комиссия отклоняет заявление по следующим основаниям:

а) заявитель не соответствует установленным требованиям;

б) заявление подписано неуполномоченным лицом;

в) документы и сведения, предусмотренные Извещением, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или нечитаемы, и/или оформлены не в соответствии с

требованиями Извещения, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства, и/или установлена недостоверность представленных сведений/документов.

г) предложенная в заявлении цена договора ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в Извещении.

2. На основании результатов рассмотрения заявлений Комиссия присваивает каждому заявлению порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся условий исполнения договора. Заявлению, содержащему наибольшее ценовое предложение о цене Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявлениях содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое поступило ранее других таких заявлений.

3. В соответствии с принятым решением оформляется протокол, в котором содержатся:

1) дата подписания протокола;
2) сведения начальной (минимальной) цене договора;
3) количество поданных заявлений, а также дата и время регистрации каждого такого заявления;

4) результаты рассмотрения заявлений;

5) порядковые номера заявлений в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях;

6) иные сведения в случае, если Комиссией принято решение о необходимости их указания в протоколе.

4. Протокол подписывается Комиссией и размещается Компанией на ЭТП не позднее чем через 2 (два) дня со дня рассмотрения заявлений и подведения итогов.

5. В случае, если при проведении запроса ценовых предложений не подано ни одного заявления, запрос ценовых предложений признается несостоявшимся, о чем составляется соответствующий протокол.

IV. Заключение договора по результатам проведения запроса ценовых предложений

1. Запрос ценовых предложений не влечет обязанность по заключению договора купли-продажи.

2. Договор по результатам запроса ценовых предложений заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

3. Договор заключается на условиях, предусмотренных приложением № 3 к Извещению, по цене, предложенной в заявлении победителя.

4. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на ЭТП протокола Компания размещает на ЭТП проект договора.

5. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты размещения на ЭТП проекта Договора Победитель, с которым заключается Договор, подписывает размещенный на ЭТП проект Договора усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Победителя.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания на ЭТП проекта Договора Победителем Компания подписывает Договор усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от ее имени, на ЭТП.

Приложение № 1 к Извещению. Рекомендуемая форма заявления.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Изучив Извещение о проведении запроса ценовых предложений, № _____
(указать номер ценовых предложений на ЭТП), и Регламент работы Электронной площадки (далее – Регламент ЭТП),

_____ (далее также – заявитель) в лице
(наименование заявителя)

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
сообщает о полном, безусловном, безоговорочном и безотзывном согласии заключить договор с Компанией на условиях, указанных в проекте Договора (Приложение № 3 к Извещению).

При этом заявитель подтверждает, что ознакомлен со всеми условиями, содержащимися в Извещении, в том числе приложениях к нему, положения которых влияют на цену договора. Заявитель согласен с тем, что, в случае если им не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены им в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение № 3 к Извещению), или перечнем товаров и начальной (минимальной) цены за единицу товара (приложение № 2 к Извещению), такие затраты будут в любом случае покрыты Заявителем за свой счет.

Настоящим Заявитель подтверждает, что при подготовке заявления обеспечил соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях участия в запросе ценовых предложений. Заявитель подтверждает, что содержащиеся в составе заявления персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Заявитель и указанные субъекты согласны на обработку и использование таких персональных данных Компанией, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Заявитель также подтверждает настоящим заявлением, что соответствует следующим требованиям:

- является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);
 - представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом;
 - отсутствует инициированная в отношении заявителя процедура ликвидации;
 - отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- и обязуется поддерживать такое состояние соответствия вплоть до заключения с ним договора и его последующего исполнения;

Заявитель гарантирует достоверность представленных им информации и документов.

Сообщаем о себе следующие сведения:

- Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/место жительства (для физического лица) _____,
- телефон (с указанием кода страны и города) _____,
- факс (с указанием кода страны и города) _____,
- адрес эл. почты _____,
- Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет (лицевой счет), корреспондентский счет): _____
- ИНН и КПП: _____

Для оперативного уведомления заявителя по вопросам организационного характера и взаимодействия с Компанией заявителем уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

ПРЕДЛАГАЕМАЯ ЦЕНА ДОГОВОРА

_____ руб. ____ коп., в т.ч. НДС _____ (_____) руб. ____ коп.,
(указать цифрами и прописью).

Приложение № 2 к Извещению. Перечень Товаров и Начальная (минимальная) цена за единицу Товара.

(прикладывается отдельным файлом)

Приложение № 3 к Извещению. Проект договора.

(прикладывается отдельным файлом)

Приложение № 4 к Извещению. Инструкция по порядку подачи заявления.

Заявитель подает заявление с использованием функционала ЭТП в электронном виде.

Заявитель вправе подать только одно заявление для участия в запросе ценовых предложений.

Заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заявителя.

Заявление должно быть составлено на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к заявлению, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом заявления на русском языке и текстом заявления на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все документы, входящие в состав заявления, должны быть представлены в действующих редакциях (кроме случаев, когда в соответствии с Извещением требуется предоставление и ранее действовавших редакций документов), надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Извещением, а документы, составленные за рубежом, – в соответствии с требованиями применимого законодательства, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, а также бланк отправителя, исходящий номер, печать – в случае их наличия).

Все предоставляемые заявителем в составе заявления документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае заявителем в составе заявления представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы заявки и международный договор Российской Федерации.

Заявление должно быть составлено в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Заявление (равно как и все относящиеся к нему и являющиеся его частью документы) должно быть четко напечатано, не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции.

Информация, сведения и документы, содержащиеся в заявлении, не должны допускать двусмысленных толкований, содержать противоречивых сведений по отношению друг к другу и/или к извещению.

Документы, размещенные заявителем в личном кабинете на Электронной площадке в составе аккредитационных документов, не рассматриваются в составе заявления