

**Техническое задание
на оказание услуг по уборке офисных помещений**

1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ: Оказание услуг по уборке офисных помещений.

2. РЕЖИМ УБОРКИ:

Комплексная уборка помещений: с 06:00 до 09:00, кроме выходных и праздничных дней;

Поддерживающая уборка помещений: с 9:00 до 18:00, кроме выходных и праздничных дней;

Генеральная уборка помещений: по запросу Заказчика путем направления заявки на электронную почту Исполнителя, но не реже 1 раза в месяц.

Уборка в выходные и праздничные дни осуществляется по мере необходимости Заказчика.

3. НЕОБХОДИМОЕ КОЛИЧЕСТВО ПЕРСОНАЛА КЛИНИНГА:

Не менее 2 (двух) человек для комплексной уборки помещений;

Не менее 1 (одного) человека для поддерживающей уборки помещений;

Не менее 3 (трех) человек для генеральной уборки помещений.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ВХОДЯЩИХ В УБОРКУ:

4.1. Комплексная уборка помещений (согласно режиму уборки, установленному техническим заданием):

№ п/п	Наименование работ	Периодичность
1	Комплексная уборка офисных помещений	
1.1	Сбор и вынос мусора из мусорных корзин, шредеров в специально отведенные места	Ежедневно
1.2	Замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах (объемом от 30 до 60 л), шредерах (объемом от 60 до 100 л). Полиэтиленовые пакеты предоставляются Исполнителем	Ежедневно
1.3	Влажная уборка мусорных корзин с применением специальных дезинфицирующих моющих средств, предоставляемых Исполнителем	1 раз в неделю
1.4	Удаление пыли, локальных загрязнений, следов пальцев с открытых поверхностей шкафов, тумбочек, горизонтальных поверхностей столов с использованием ручного инвентаря, предоставляемого Исполнителем	Ежедневно
1.5	Влажная протирка ножек стульев, кресел, боковых поверхностей столов	Ежедневно
1.6	Удаление локальных загрязнений со стен, перегородок с использованием специализированных моющих средств, предоставляемых Исполнителем	Ежедневно, по мере необходимости
1.7	Протирка розеток, выключателей, коробов кабель-каналов	Ежедневно
1.8	Влажная уборка дверных блоков, натирка металлизированных элементов дверей, влажная уборка дверных ручек с помощью дезинфицирующих средств, предоставляемых Исполнителем	Ежедневно
1.9	Чистка и полировка стеклянных и зеркальных поверхностей с использованием специальных средств, предоставляемых Исполнителем	Ежедневно
1.10	Удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей радиаторов	Ежедневно
1.11	Чистка и натирка кожаной мебели с помощью специальных средств, предоставляемых Исполнителем	Ежедневно
1.12	Сухая чистка ковровых покрытий и мягкой мебели с помощью пылесоса, предоставляемого Исполнителем	Ежедневно
1.13	Удаление локальных пятен с ковролина, поверхностей кресел, стульев	Ежедневно, по мере необходимости
1.14	Влажная уборка пола с помощью специальных средств, предоставляемых Исполнителем	Ежедневно
1.15	Влажная протирка специальными средствами, предоставленными Исполнителем, поверхности мониторов, системных блоков, принтеров,	Ежедневно

	телефонных аппаратов с использованием специализированных чистящих средств, предоставляемых Исполнителем	
1.16	Уход за деталями интерьера - картинами, постерами, цветами	Ежедневно
1.17	Удаление пятен с остекления интерьера (стойка ресепшн, зеркала, перегородки, остекление перил, дверцы шкафов, внутренние поверхности окон) с использованием специализированных чистящих средств, предоставляемых Исполнителем	Ежедневно, по мере необходимости
1.18	Очистка корпусов инженерного оборудования (вентиляционные короба и решетки, электрические короба, выключатели, розетки, радиаторы отопления, трубы водоснабжения и отопления, датчики охранно-пожарной сигнализации)	Ежедневно
1.19	Очистка письменных столов, включая выкатные тумбочки, без перемещения документов	По запросу
1.20	Протирка подоконников	Ежедневно
1.21	Оперативное удаление непредвиденных загрязнений	По факту возникновения
2.	Комплексная уборка и дезинфекция санузлов	
2.1	Мытье пола с применением специального моющего средства, предоставляемого Исполнителем	Ежедневно
2.2	Чистка зеркал и стеклянных поверхностей с использованием специализированных химических средств, предоставляемых Исполнителем	Ежедневно
2.3	Чистка кафельных и окрашенных стен вокруг раковин, писсуаров, унитазов, урн и аксессуаров с использованием специальных химических средств, предоставляемых Исполнителем	Ежедневно
2.4	Чистка и дезинфекция сантехнического оборудования, диспенсеров, наружных частей подводки сантехники	Ежедневно, по мере необходимости, но не реже 1 раза в час
2.5	Удаление пыли, пятен, следов пальцев с перегородок, дверей туалетных кабинок, влажная протирка	Ежедневно
2.6	Влажная уборка дверных блоков, натирка металлизированных элементов дверей, влажная уборка дверных ручек с помощью дезинфицирующих средств, предоставляемых Исполнителем	Ежедневно
2.7	Чистка и дезинфекция, удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камней с раковин, писсуаров, унитазов с внешней и внутренней стороны, протирка крышек унитазов	Ежедневно
2.8	Чистка и удаление известкового налета с кранов, аксессуаров с помощью специальных средств, предоставляемых Исполнителем	Ежедневно
2.9	Опустошение, мытье мусорных ведер и гигиенических емкостей, вынос мусора на мусоросборник	Ежедневно
2.10	Мытье, протирка и заправка диспенсеров для жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец листовых, предоставляемых Исполнителем	Ежедневно, по мере необходимости, но не реже 1 раза в час
2.11	Дезодорация (освежители воздуха предоставляются Исполнителем)	Ежедневно, по мере необходимости
2.12	Очистка и полировка металлических смесителей, сифонов (хромированных, из нержавеющей стали и т.п.) с использованием специальных химических средств, предоставляемых Исполнителем	Ежедневно, по мере необходимости

2.13	Очистка сливных трапов с использованием специальных химических средств, предоставляемых Исполнителем	Ежедневно
2.14	Очистка и дезинфекция сидений унитазов с использованием специальных химических средств, предоставляемых Исполнителем	Ежедневно
2.15	Удаление воды со столешниц, раковин, пола	Ежедневно, по мере необходимости, но не реже 1 раза в час
2.16	Оперативное удаление непредвиденных загрязнений	По факту возникновения
3	Комплексная уборка коридоров, холлов	
3.1	Сбор и вынос мусора из мусорных корзин в специально отведенные места	Ежедневно
3.2	Замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах (объемом от 30 до 60 л). Полиэтиленовые пакеты предоставляются Исполнителем	Ежедневно, по мере необходимости
3.3	Влажная уборка мусорных корзин с применением дезинфицирующих моющих средств, предоставляемых Исполнителем	1 раз в неделю
3.4	Чистка и полировка стеклянных и зеркальных поверхностей с использованием специальных средств, предоставляемых Исполнителем	Ежедневно
3.5	Удаление пыли, локальных загрязнений, следов пальцев с мебели, предметов интерьера с использованием специализированных чистящих средств, предоставляемых Исполнителем	Ежедневно
3.6	Влажная протирка питьевых аппаратов (удаление локальных загрязнений с внешних поверхностей), бутылей с водой	Ежедневно
3.7	Удаление локальных загрязнений со стен с использованием специализированных моющих средств, предоставляемых Исполнителем	Ежедневно
3.8	Протирка розеток, выключателей, коробов кабель-каналов	Ежедневно
3.9	Влажная уборка дверных блоков, натирка металлизированных элементов дверей влажная уборка дверных ручек с помощью дезинфицирующих средств, предоставляемых Исполнителем	Ежедневно
3.10	Влажная ручная уборка пола, плинтусов с помощью моющих средств, предоставляемых Исполнителем	Ежедневно
3.11	Сухая чистка ковровых покрытий, мягкой мебели с помощью пылесоса, предоставляемого Исполнителем, удаление локальных пятен с ковролина, кресел, стульев с использованием специализированных чистящих средств, предоставляемых Исполнителем	Ежедневно, по мере необходимости
3.12	Влажная уборка (химчистка) VIP-зоны с помощью пылесоса, удаление пятен с ковролина с использованием специализированных чистящих средств, предоставляемых Исполнителем	Ежедневно, по мере необходимости
3.13	Оперативное удаление непредвиденных загрязнений	По факту возникновения
4	Комплексная уборка комнат приема пищи	
4.1	Сбор и вынос мусора из мусорных корзин в специально отведенные места	Ежедневно, по мере необходимости
4.2	Замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах (объемом от 30 до 60 л). Полиэтиленовые пакеты предоставляются Исполнителем	Ежедневно, по мере необходимости
4.3	Влажная уборка мусорных корзин с применением дезинфицирующих моющих средств, предоставляемых Исполнителем	Ежедневно

4.4	Мойка раковин, столешниц с использованием специальных средств, предоставляемых Исполнителем	Ежедневно, по мере необходимости
4.5	Влажная протирка столов, стульев	Ежедневно, по мере необходимости
4.6	Уборка сухой посуды в шкафы	Ежедневно
4.7	Влажная уборка рабочего шкафа	Ежедневно
4.8	Удаление загрязнений с внешней поверхности СВЧ, холодильника, кофемашины и пр. бытовой техники, влажная уборка с помощью специальных средств, предоставляемых Исполнителем	Ежедневно
4.9	Удаление локальных загрязнений со стен с использованием специализированных моющих средств, предоставляемых Исполнителем	Ежедневно, по мере необходимости
4.10	Мойка внутренних поверхности СВЧ с помощью специальных средств, предоставляемых Исполнителем	1 раз в неделю
4.11	Разморозка и мойка внутренних поверхностей, полок холодильника	1 раз в месяц
4.12	Влажная ручная уборка пола, плинтусов с помощью моющих средств, предоставляемых Исполнителем	Ежедневно
4.13	Удаление воды со столешниц, раковин, пола	Ежедневно, по мере необходимости, но не реже 1 раза в час
4.14	Оперативное удаление непредвиденных загрязнений	По факту возникновения

4.2. Поддерживающая уборка помещений (согласно режиму уборки, установленному техническим заданием):

№ п/п	Наименование работ	Периодичность
1	Поддерживающая уборка холлов и коридоров: - поддержание чистоты твердых напольных покрытий с использованием специализированных моющих средств, предоставляемых Исполнителем; - влажная уборка пола с твердыми покрытиями и покрытиями из древесных материалов с использованием специализированных моющих средств, предоставляемых Исполнителем; - сухая уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря, предоставляемого Исполнителем; - удаление загрязнений со стен и дверей (до 2 м от пола), предметов интерьера с использованием специальных моющих средств, предоставляемых Исполнителем; - удаление спонтанных загрязнений с остекления интерьера с использованием специализированных чистящих средств, предоставляемых Исполнителем; - удаление загрязнений и натирка стеклянных поверхностей; - поддержание чистоты питьевых аппаратов; - сбор и вынос мусора; - удаление мусора с полов; - влажная уборка пола; - протирка шкафов для верхней одежды; - протирка вертикальных поверхностей мебели (2 м); - удаление загрязнений с указателей, настенных светильников и	Ежедневно

	информационных досок (2 м); - удаление загрязнений с выключателей, электрических коробов, радиаторов отопления.	
2	Поддерживающая уборка санузлов: - влажная уборка полов с помощью моющих средств; - протирка зеркал и стеклянных поверхностей; - удаление локальных пятен с кафельных стен; - мытье писсуаров, унитазов, сидений на унитазах с двух сторон; - мойка раковин, диспенсеров; - вынос мусора из мусорных корзин и урн; - транспортировка отходов к местам накопления и загрузку в контейнеры; - замена полиэтиленовых пакетов (от 30 до 60 л). Полиэтиленовые пакеты предоставляются Исполнителем; - периодическая очистка и полировка металлических смесителей, сифонов (хромированных, из нержавеющей стали и т.п.); - дезодорация, заправка диспенсеров жидким мылом, бумажными полотенцами листовыми, туалетной бумагой, предоставляемых Исполнителем; - контроль персонала за наличием расходных материалов в туалетной комнате с периодичностью 1 раз в час, который подтверждается подписью персонала в графиках уборки в санузлах. Расходные материалы для туалетов предоставляются Исполнителем	Ежедневно, по мере необходимости, но не реже 1 раза в час
3	Поддерживающая уборка комнат приема пищи: - сбор и вынос мусора; - удаление локальных загрязнений, следов пальцев с поверхностей холодильника, рабочих столов; - протирка столов для приема пищи; - удаление мусора с пола; - мойка посуды; - удаление воды со столешниц, раковин, пола; - протирка ножек столов, стульев и кресел; - протирка кухонной мебели, холодильников, микроволновых печей, кофемашины; - сухая и влажная уборка пола под холодильниками; - контроль персонала за чистотой в комнатах приема пищи с периодичностью 1 раз в час, который подтверждается подписью персонала в графиках уборки в комнатах приема пищи.	По мере необходимости
4	Оперативное удаление непредвиденных загрязнений	По факту возникновения

4.3. Генеральная уборка:

Генеральная уборка включает в себя глубокую чистку покрытий, удаление накопившихся загрязнений, въевшейся грязи со всех поверхностей объекта, а именно все вышеперечисленные операции технического задания, а также химическую чистку оконных жалюзи и штор, удаление пыли и пятен со всех горизонтальных и вертикальных поверхностей на высоте более 2 м, мойка стеклянных перегородок, помещений для приема пищи (очистка внешних и внутренних поверхностей микроволновых печей, кофемашин, холодильников, размораживание и мойка в случае необходимости).

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И КАЧЕСТВУ УСЛУГ:

5.1. Предоставляемые услуги должны выполняться с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации квалифицированным персоналом.

5.2. Предоставляемые услуги соответствуют требованиям техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности, электробезопасности РФ, положениям об охране труда и санитарным нормам.

5.3. Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия».

5.4. Исполнитель берет на себя обязательства по обеспечению обслуживающего персонала специализированной техникой, уборочным оборудованием и инвентарем (отдельный инвентарь для уборки санузлов, отдельный инвентарь для уборки кабинетов и коридоров), моющими и дезинфицирующими средствами, и химическими реагентами для оказания необходимого объема услуг по уборке помещений. Связанные с этим расходы входят в стоимость услуг.

5.5. При оказании услуг Исполнитель использует расходные материалы (специализированные моющие средства для пола, стекла, пластика, чистящие средства щелочные и кислотные, специализированные чистящие средства для санузлов, дезинфицирующие средства, пакеты для мусора объемом по 60 и 30 литров, антибактериальное жидкое мыло, туалетную бумагу, бумажные полотенца листовые, освежители воздуха, антистатик для пола) качества, соответствующие требованиям ГОСТ Р 51870 – 2014 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия».

5.6. Для уборки помещений применяются только сертифицированные чистящие, моющие, дезинфицирующие и другие средства и инвентарь (не старше двух лет), обеспечивающие бережный уход за всеми поверхностями, и должны быть безопасными для жизни и здоровья человека. Инвентарь должен быть промаркирован.

5.7. Хранение инвентаря и моющих средств: хранение уборочного инвентаря в офисных помещениях не допускается. Инвентарь для мытья туалетов должен храниться отдельно от другого уборочного инвентаря. Моющие и дезинфицирующие средства хранят в таре изготовителя в специально отведенных местах.

5.8. Моющие средства: для проведения уборки и санитарной уборки необходимо использовать разрешенные к применению в установленном порядке моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, согласно инструкциям по их применению, без резкого, едкого запаха.

5.9. Выкладка туалетной бумаги, бумажных полотенец листовых, жидкого мыла, освежителей воздуха в санузлах должна осуществляться по мере расходования.

5.10. Удаление пыли со стеклянных поверхностей производится с помощью вискозных салфеток и специального средства для чистки стекол.

5.11. Удаление пыли с предметов мебели производится с помощью вискозных салфеток. Для чистки кожи, мебели из специфических материалов, используются специализированные средства – свой тип (вид) для каждого вида уборки и поверхностей.

5.12. Исполнитель несет ответственность за порчу имущества и оборудования Заказчика при оказании услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Исполнитель обязан предупреждать Заказчика об обнаружении возможных неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в процессе оказания услуг и приостановить их оказание до получения соответствующих указаний Заказчика.

5.14. Исполнитель в случае обнаружения недостатков в оказанной услуге обязан немедленно их устранить, а если это невозможно, устранить недостатки в разумный срок.

6. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ:

6.1. Исполнитель обеспечивает соблюдение обслуживающим персоналом правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности оказания услуг.

6.2. Технические средства, оборудование, хозяйственный инвентарь, профессиональные дезинфицирующие (обеззараживающие), чистящие, моющие химические средства и прочие расходные материалы, используемые при оказании услуг, предоставляются Исполнителем и должны соответствовать стандартам экологической безопасности и требованиям СанПиН, ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».

6.3. При уборке помещений запрещается применять легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин и др.).

6.4. При уборке помещений запрещается протирать влажной ветошью электрические розетки и устройства, находящиеся под напряжением.

6.5. Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки санузлов, должен иметь яркую сигнальную маркировку, отличную от маркировки уборочного инвентаря, используемого для уборки

других помещений. Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки туалетов, запрещается применять для уборки других помещений.

6.6. Оказание услуг не должно препятствовать или создавать неудобства в работе офиса Заказчика или представлять угрозу для посетителей и сотрудников Заказчика.

6.7. При оказании услуг должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья людей и сохранность имущества Заказчика.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

7.1. Трудоустройство персонала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации (персонал должен иметь соответствующие разрешительные документы).

7.2. К оказанию услуг допускается персонал Исполнителя, прошедший медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

7.3. Персонал Исполнителя должен иметь:

- разрешение на работу или гражданство РФ;
- трудовой договор или договор гражданско-правового характера;
- униформу;
- санитарную книжку с пройденной (действующей) медицинской комиссией;
- документ, удостоверяющий личность с отметкой о регистрации;
- должен соблюдать правила внутреннего распорядка и распорядка дня, установленного на объектах Заказчика;

– в рамках исполнения возложенных на него обязанностей, должен вести культурное и вежливое общение с сотрудниками Заказчика.

7.4. При привлечении и использовании иностранной и иногородней рабочей силы Исполнитель обязан соблюдать правила, установленные законодательством РФ.

7.5. В случае привлечения иностранной рабочей силы Исполнитель прилагает разрешения на работу иностранным гражданам оформленные в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

7.6. В случае окончания срока действия разрешения на работу, выданного иностранному гражданину, который привлечен к исполнению договора, иностранный гражданин не допускается на территорию Заказчика до момента переоформления нового разрешения.

7.7. Ответственность за исполнение требований миграционного и трудового законодательства Российской Федерации лежит на Исполнителе.

7.8. Персонал должен быть обеспечен спецодеждой, иметь опрятный и аккуратный внешний вид. Недопустимо нахождение в офисных помещениях Заказчика сотрудника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.9. Исполнитель назначает лицо (менеджер исполнителя), ответственное за координацию и деятельность персонала в процессе исполнения обязанностей по оказанию услуг. ФИО, контактные данные менеджера Исполнитель представляет Заказчику при заключении Договора.

7.10. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику список персонала для оказания услуг на объектах Заказчика с копиями документов, удостоверяющих личность, свидетельств о регистрации и иных документов, предусмотренных законодательством для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

7.11. Заказчик имеет право отказать в допуске на объект для оказания услуг отдельных лиц обслуживающего персонала, не указанных в списках персонала. В случае внесения изменений в списки обслуживающего персонала, привлекаемого для оказания услуг, Исполнитель заблаговременно представляет Заказчику списки обслуживающего персонала на согласование.

7.12. Замена персонала Исполнителя, производится после согласования его с представителем Заказчика.

7.13. При оформлении пропуска для доступа в офисные помещения Заказчика работников, непосредственно оказывающих услуги по уборке, Исполнитель предоставляет копию паспорта работника. Исполнитель обязуется предоставлять согласие на обработку персональных данных работников.

7.14. Исполнитель обязан обеспечить полную комплектацию персонала и непрерывность оказания услуг в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь, увольнение и т.д.). В случае необходимости обеспечить замену персонала по аргументированному требованию Заказчика, а также максимально оперативную замену заболевших или выбывших работников в течение одной рабочей смены. На время отпуска работника, Исполнитель также предоставляет соответствующую замену отсутствующего работника.

*Приложение № 1 к техническому заданию
к договору на оказания услуг по уборке офисных помещений*

Наименование объекта, объемы, виды и периодичность уборки и иных услуг

№ п/п	Адрес объекта	Этаж	Площадь помещений, кв.м.	Кол-во рабочих мест, шт.	Кол-во мусорных корзин/урн, шт.	Шредеры, шт.	Наличие санузлов (да/нет)	Раковины, шт.	Унитазы, писсуары, биде, шт.	Диспенсеры для туалетной бумаги, шт.	Диспенсеры для жидкого мыла, шт.	Диспенсеры для бумажных листовых полотенец, шт.	Холодильники, шт.	Напольное покрытие (ковролин), кв.м.	Твердое покрытие (плитка), кв.м.
1	г. Москва, Звенигородское ш., д. 18/20, корп. 1 и корп. 2	2	1 195,50	120	120	3	да	13	16	10	10	9	7	961,90	233,60