

**Документация о Конкурсе в электронной форме  
на право заключения Договора на изготовление новых информационных конструкций,  
демонтажу старых информационных конструкций и установке новых информационных  
конструкций**

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель генерального директора  
ООО «Автодор-Платные Дороги»

\_\_\_\_\_ А.А. Харзинов

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ООО «Автодор-Платные Дороги»

\_\_\_\_\_ Д.В. Климов

СОГЛАСОВАНО

Директор по правовой деятельности - директор  
департамента по правовому сопровождению и  
договорной работе ООО «Автодор — Платные  
Дороги»

\_\_\_\_\_ А.В. Парамонова

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «Автодор-ТП»

\_\_\_\_\_ И.Н. Комкова

г. Москва – 2025 г.

## Оглавление

I.	Информационная карта .....	3
II.	Документооборот .....	7
III.	Порядок предоставления Конкурсной документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений, отказ от проведения Конкурса.....	8
IV.	Подача конкурсных заявок .....	9
V.	Рассмотрение первых частей конкурсных заявок .....	11
VI.	Подача дополнительных ценовых предложений.....	13
VII.	Рассмотрение вторых частей, оценка конкурсных заявок и подведение итогов Конкурса.....	13
VIII.	Заключение Договора по результатам проведения конкурентной закупки .....	19
IX.	Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся .....	22
	Приложения к Конкурсной документации.....	26
	Приложение № 1. Техническая часть .....	26
	Приложение № 2. Форма первой части конкурсной заявки .....	27
	Приложение № 3. Форма второй части конкурсной заявки.....	28
	Приложение № 4. Анкеты участника закупки.....	33
	Приложение № 5. Инструкция по заполнению форм и порядку подачи заявки .....	34
	Приложение № 6. Проект договора .....	36
	Приложение № 7. Привлечение для целей участия в Конкурсе стратегического партнера .....	37
	Приложение № 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.....	40
	Приложение № 9. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается договор, Компании .....	41
	Приложение № 10. Раскрытие информации (не применяется).....	42
	Приложение № 11. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к договору .....	44
	Приложение № 12. Требования к обеспечению исполнения обязательств по договору в виде независимой гарантии .....	45
	Приложение № 13. Демпинговая цена .....	49
	Приложение № 14. Участие в Конкурсе участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц .....	50
	Приложение № 15. Начальная (максимальная) цена единицы Работ.....	53

## I. Информационная карта

1. Для целей Документации о Конкурсе в электронной форме на право заключения Договора на изготовление новых информационных конструкций, демонтажу старых информационных конструкций и установке новых информационных конструкций (далее – Документация, Документация о закупке, Конкурсная документация) используются понятия и термины, определения которых приведены в Федеральном законе от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Положении о закупке, а также:

1) Государственная компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – договор на изготовление новых информационных конструкций, демонтажу старых информационных конструкций и установке новых информационных конструкций;

3) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), в которой размещается информация о Закупках;

4) Интернет-сайт Компании – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении Закупок (при наличии);

5) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования, указанного в Договоре (подрядчик/исполнитель/поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения закупки. На стороне исполнителя, в зависимости от условий договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими исполнителями;

6) Комиссия по Закупкам (далее также Комиссия, Конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения конкурентных процедур;

7) Конкурс (далее также закупка) – Конкурс в Электронной Форме на право заключения Договора на изготовление новых информационных конструкций, демонтажу старых информационных конструкций и установке новых информационных конструкций, закупка, осуществляемая обществом с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги» (далее – Заказчик, Компания);

8) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению конкурентных процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

9) Электронная площадка (далее также ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводится Конкурс, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением закупок;

10) Положение о закупке (далее также Положение) - правовой акт, принятый в соответствии с Законом о закупках, регламентирующий закупочную деятельность Государственной компании «Российские автомобильные дороги», применяемый Заказчиком;

2. Компания извещает о проведении Конкурса, который осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением, Регламентом работы Электронной площадки (далее – Регламент ЭП). Действия участников закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения и Регламента ЭП. При необходимости Компания, участники закупки, Оператор ЭП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную документацию.

При осуществлении Конкурса проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки не допускается.

Местонахождение Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Интернет-сайт Компании: информация не публикуется.

Почтовый адрес Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 5.

Адрес электронной почты: avtodor.tpl@yandex.ru.

Ответственное лицо: Игнатова Полина Валерьевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5912).

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  
<http://etp-avtodor.ru>

3. Предмет договора: Изготовление новых информационных конструкций, демонтаж старых информационных конструкций и установка новых информационных конструкций.

4. Краткое описание предмета закупки, количество поставляемого товара / объем выполняемой работы / оказываемой услуги, место, сроки и условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее по тексту Документации используется термин «Работы» независимо от предмета закупки), требования, установленные Компанией к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Работ, к результатам Работ - содержатся в приложении № 1 к Документации (техническая часть) и/или приложении № 6 к Документации (проект договора).

5. Начальная (максимальная) цена договора: 11 485 890 (одиннадцать миллионов четыреста восемьдесят пять тысяч восемьсот девяносто) рублей 00 копеек.

Начальная (максимальная) цена единицы Работ по договору указана в Приложении № 15.

6. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

7. Порядок формирования цены договора: указывается в проекте договора (приложение № 6 к Конкурсной документации). Обоснование начальной (максимальной) цены договора представлено в приложении № 8 к Конкурсной документации.

8. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в проекте договора (Приложение № 6 к Конкурсной документации).

9. Требования к описанию участниками закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 2, 5 к Конкурсной документации.

10. Язык Конкурсной документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в технической части Конкурсной документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки участники закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

11. Дата начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе (также далее конкурсная заявка, заявка, заявка на участие в конкурентной закупке): 22.01.2025

12. Дата и время окончания срока подачи заявок: 11:00 ч. (время московское) 12.02.2025

13. Дата и время направления оператором ЭП Заказчику первых частей заявок: 11:00 ч. (время московское) 12.02.2025.

14. Дата рассмотрения первых частей заявок: 19.02.2025.

15. Место, дата проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений: ЭП, 25.02.2025г. Время начала 11:00 ч., время окончания срока проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений 14:00 ч.

Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участника закупки составляет три часа.

16. Место, дата подведения итогов проведения подачи дополнительных ценовых предложений: ЭП, 25.02.2025 г.

17. Дата рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов<sup>1</sup>: 12.03.2025.

<sup>1</sup> Компания вправе рассмотреть вторые части и подвести итоги Конкурса раньше установленного Извещением и Конкурсной Документацией срока.

18. Разъяснения представляются на ЭП, начало срока подачи запросов участниками закупки и предоставления разъяснений 23.01.2025, окончание срока подачи запросов участниками закупки 06.02.2025, дата и время окончания срока предоставления разъяснений 23:59 ч. (время московское) 11.02.2025, форма и порядок подачи запроса участниками закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Документации.

19. Участник закупки должен отвечать следующим общим требованиям:

1) являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), быть членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора;

3) не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с договором;

4) представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) отсутствие инициированной в отношении участника закупки процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) отсутствие по состоянию на день подачи соответствующей заявки и далее вплоть до даты заключения соответствующего договора обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности участника закупки (в частности, применения к участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) отсутствие отнесения участника закупки к:

– лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации, и/или

– лицам, имеющим статус иностранного агента;

– лицам, к которым применяются специальные экономические меры, в соответствии с указами Президента Российской Федерации и/или к лицам, находящимся под контролем лиц, к которым применяются специальные экономические меры, в соответствии с указами Президента Российской Федерации;

10) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

11) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным

органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

Квалификационные требования к участникам закупки Документацией не установлены.

Участник закупки должен соответствовать установленным требованиям на протяжении всей конкурентной процедуры вплоть до заключения с ним договора. Выявление несоответствия участника закупки требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия требованиям, является основанием для отстранения участника закупки от участия в Конкурсе и отказа от заключения с ним договора.

Участник закупки предупреждается об административной и уголовной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации о запрете участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий.

20. Обеспечение конкурсной заявки составляет 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение конкурсной заявки предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет, открытый на ЭП.

Обеспечение заявки способом внесения денежных средств на счет, открытый на ЭП, осуществляется в форме блокирования операций по счету, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки:

Заказчик вправе удержать обеспечение заявки в случаях, установленных законодательством. Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭП протокола, в котором содержится информация об уклонении или отказе от заключения договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника закупки, который в соответствии с требованиями Положения и Документации обязан заключить договор, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, перечисляет данные денежные средства Заказчику.

21. Размер и способы обеспечения исполнения обязательств по Договору: 30 (тридцать) процентов от начальной (максимальной) цены договора, путем предоставления Участником Конкурса, с которым заключается Договор, безотзывной независимой гарантии или путем перечисления обеспечительного платежа.

В случае если Заказчиком в настоящей части установлено требование о предоставлении обеспечения договора (части обеспечения договора), то оно предоставляется до момента заключения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, указанного обеспечения договора (части обеспечения договора) в размере, установленном в настоящей части.

Обеспечение договора в форме перечисления обеспечительного платежа, если такой способ предусмотрен первым абзацем настоящей части, осуществляется по реквизитам:

*Юридический адрес: 127006, Российская Федерация, г. Москва, Страстной бульвар, д.9*

*ИНН 7710965662*

*КПП 770701001*

р/с: 40702810038000004473

в Московском банке ПАО Сбербанк

к/с: 30101810400000000225 в ГУ Банка России ЦФО

БИК 044525225

Назначение платежа: изготовлению информационных конструкций для установки на зданиях Центров поддержки и обслуживания ООО «Автодор-Платные Дороги» по извещению № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Факт внесения Исполнителем денежных средств в обеспечение обязательств по Договору подтверждается платежным поручением с отметкой банка о проведении платежа и списании средств со счета Исполнителя и поступлением денежных средств на счет Заказчика.

– Обеспечение договора в форме безотзывной независимой гарантии, если такой способ предусмотрен первым абзацем настоящей части:

а) независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения договора, и банк-гарант, выдавший такую гарантию, должны соответствовать требованиям, установленным в Приложении № 12 к Документации;

б) в случае если предоставленная в качестве обеспечения независимая гарантия или выдавший ее банк-гарант не соответствуют вышеуказанным требованиям, Заказчик такую гарантию не принимает и обеспечение считается непредоставленным;

в) возврат независимой гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, если иное не установлено разделом VIII Документации и/или в проекте договора (приложение № 6 к Документации);

г) расходы, связанные с предоставлением независимой гарантии, несет участник закупки, предоставляющий соответствующее обеспечение договора. Заказчик не возмещает такие расходы.

22. Если при проведении Конкурса участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, установленный частью 21 настоящего раздела, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

Уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой, устанавливается в Приложении № 13 к Документации

Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора, о чем Заказчиком составляется соответствующий протокол и применяются последствия уклонения от заключения Договора

## **II. Документооборот**

1. При осуществлении конкурентной закупки направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения и/или Документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором ЭП на электронной площадке.

2. Участнику закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором ЭП.

3. Обмен между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭП, ООО «Автодор-ТП» информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Предоставление документов в электронной форме должно соответствовать в том числе следующим условиям:

1) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, либо размещаемые ими на ЭП в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника закупки, Заказчика;

2) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭП, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭП, либо заверены оператором ЭП с помощью программных средств ЭП;

3) наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в части 3 настоящего раздела, а также заверение электронных документов оператором ЭП с помощью программных средств ЭП означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени, соответственно, участника закупки, оператора ЭП, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений;

4) при направлении оператором ЭП Заказчику документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном документами, регламентирующими деятельность ЭП;

5. С момента размещения информации, связанной с проведением конкурентной закупке в электронной форме, в ЕИС и ЭП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС и ЭП без взимания платы.

6. Документы и сведения, связанные с проведением конкурентной закупки, и полученные или направленные Оператором ЭП в электронной форме, хранятся Оператором ЭП в соответствии с условиями функционирования ЭП.

### **III. Порядок предоставления Конкурсной документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений, отказ от проведения Конкурса**

1. Извещение и Документация о проведении Конкурса размещено в ЕИС, Интернет-сайте Заказчика (при наличии) и на сайте ЭП.

2. Полный комплект Извещения и/или Документации может быть получен бесплатно на сайте ЭП и в ЕИС, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Извещение и/или Документация предоставляются в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, вправе направить посредством ЭП запрос о разъяснении положений Извещения и/или Документации в сроки, установленные частью 18 раздела I Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭП направляет запрос Компании.

Заказчик, не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Извещения и/или Документации размещает разъяснения положений Извещения и/или Документации в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭП.

В ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭП разъяснения положений Извещения и/или Документации размещаются с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

Заказчик не предоставляет разъяснения Извещения и/или Документации на запросы, поступившие менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

4. Компания вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и/или Документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок. При внесении изменений в Извещение и/или Документацию не допускается изменение предмета закупки (предмета договора, заключаемого по результатам закупки).



Изменения, вносимые в Извещение и/или Документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭП не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений

В случае внесения изменений в документацию о закупке и/или извещение о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС до даты окончания приема заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением.

5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки (отмене закупки) по одному или более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭП решения об отказе от проведения закупки оператор ЭП прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

#### **IV. Подача конкурсных заявок**

1. Для участия в Конкурсе участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, подает заявку с использованием функционала ЭП в электронном виде.

2. Участие в закупке возможно только при наличии на счете участника закупки, открытом на ЭП, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер обеспечения заявки, предусмотренный в извещении о закупке, документации о закупке. Участник закупки должен обеспечить на момент подачи заявки наличие на счете, открытом на ЭП, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер обеспечения заявки, указанный в извещении о закупке, документации о закупке

3. Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

4. Первая часть заявки на участие в Конкурсе, составленная по форме, установленной приложением № 2 к Документации, должна содержать описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, (предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки), соответствующее всем условиям исполнения договора, изложенным в Технической части (приложение № 1 к Конкурсной документации), оформленное в соответствии с требованиями приложения № 5 к Конкурсной документации, а также информацию и документы, для осуществления оценки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в Конкурсной документации этих критериев), в соответствии с установленным в Приложении № 2 к Конкурсной документации перечнем.

Не допускается указание в первой части заявки на участие в Конкурсе сведений о предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), сведений об участнике закупки.

5. Вторая часть заявки, составленная по форме, установленной приложением № 3 к Документации, должна содержать сведения о данном участнике закупки, информацию о его соответствии общим и/или квалификационным требованиям, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) обращение участника закупки к Заказчику, в котором участник закупки:

а) выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в закупке в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Документацией и Положением;

б) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить договор с Заказчиком на условиях, указанных в Документации и заявке;

в) выражает свое безусловное и безотзывное согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации о закупках, на условиях, предусмотренных документацией о закупке и заявкой;

г) заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в закупке и/или заключить договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, свидетельства о допуске, допуски и т.п., которые могли бы потребоваться для его участия в закупке и/или заключения и исполнения договора;

д) заявляет о том, что соответствует установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени проведения закупки вплоть до заключения с ним договора и его последующего исполнения;

е) заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к закупке, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он предоставляет обеспечение заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения заявки;

3) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника закупки общим требованиям, согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 3 к Документации о закупке;

4) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника закупки квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 3 к Документации о закупке;

5) в случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник закупки) документы и сведения, указанные в Приложении № 14 к Документации;

6) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки, за исключением случаев, когда такое обеспечение предоставляется путем блокирования операций по счету, открытому на ЭП в отношении денежных средств, в размере обеспечения заявки;

7) сведения, документы, служащие для оценки по критериям закупки, в соответствии с установленным в разделе VII Документации о закупке перечнем;

8) Участник закупки вправе привлекать стратегического партнера для целей участия в конкурентных процедурах: использования конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке конкурсного предложения такого участника закупки в соответствии с установленными в конкурсной документации критериями конкурса.

Стратегическим партнером может быть лицо, с которым участник закупки заключил предусмотренное Приложением № 7 к Конкурсной документации предварительное соглашение о выполнении части работ/оказании части услуг/поставки товаров.

Для реализации своего права на привлечение стратегического партнера Участник закупки представляет в составе второй части заявки документы и сведения, указанные в Приложении № 7 к Документации;

6. Предложение участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) (далее также ценовое предложение) должно содержать предложение о цене договора с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей.

7. Требования к содержанию, составу и порядку подачи заявки также содержатся в приложениях к Документации.

8. Подача заявки является поручением о блокировании операций по счету, открытому на ЭП, подавшего такую заявку участника закупки, в отношении денежных средств в размере

обеспечения заявки, а также согласием такого участника закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом на ЭП, в качестве платы за участие в закупке в случаях, предусмотренных регламентирующими деятельность ЭП документами, и на удержание Заказчиком указанных денежных средств, в случаях, предусмотренных Положением и Документацией.

9. В течение одного часа с момента получения заявки оператор ЭП обязан осуществить блокирование операций по счету, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

10. Участник закупки вправе подать заявку в любой момент с момента размещения на ЭП Извещения и Документации до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в Извещении и Документации.

11. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать, а также внести изменения в заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок, направив соответствующее уведомление оператору ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Заявка, изменение заявки, отзыв заявки, представленные Заказчику по истечении срока представления заявок, не считаются представленными.

Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня отзыва заявки участником закупки прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

12. Прием заявок прекращается в день и время, установленные в Извещении и Документации.

13. По результатам этапа подачи заявок на участие в закупке протокол не составляется, за исключением случаев, установленных Документацией о закупке.

14. В случае если для участия в конкурентной процедуре не подано ни одной заявки, Комиссия по закупкам признает конкурентную процедуру несостоявшейся, что указывается в итоговом протоколе, оформляемом, подписываемым и размещаемым в ЕИС, на ЭП и на официальном сайте Заказчика (при наличии) в соответствии с частью 10 раздела VII Конкурсной документации. При этом протокол составляется не позднее даты рассмотрения первых частей заявок, установленной разделом I Конкурсной документации.

## **V. Рассмотрение первых частей конкурсных заявок**

1. Оператор ЭП направляет Заказчику первые части заявок на участие в Конкурсе не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленного в Извещении об осуществлении Конкурса, Конкурсной документации.

2. Конкурсная комиссия рассматривает первые части заявок на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия не допускает участника закупки к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

а) документы, сведения и материалы, предусмотренные закупочной документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или нечитаемы, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупке, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

б) не представлены обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы (если такое требование установлено Документацией);

в) установлены либо недостоверность представленных сведений/ материалов/ документов/ копий документов, либо находятся существенные ошибки<sup>2</sup> в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями документации о закупке сведений/материалов/документов/копий документов, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без

<sup>2</sup> Существенными ошибками для целей Документации признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

необходимых обоснований, что позволяет сделать вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора/инвестиционного проекта, в случае применения таких допущений;

г) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, Работ и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке участника закупки, требованиям закупочной документации и/или несоответствие положений закупочной заявки требованиям инструкции по заполнению формы закупочной заявки, содержащейся в закупочной документации;

д) предоставлены в первой части заявки сведения/ документы/ материалы/ копии документов, содержащие сведения об участнике закупки и/или ценовое предложение участника закупки.

4. На основании результатов рассмотрения первых частей всех поданных конкурсных заявок Конкурсная комиссия принимает решение:

1) о соответствии первой части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, а также соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки и о признании такого участника закупки участником конкурентной процедуры;

2) о несоответствии первой части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одной заявки не подано или ни одна из представленных первых частей заявок не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке;

4) о признании закупки несостоявшейся, в случае если только один участник закупки признан участником конкурентной процедуры или подана только одна заявка.

5. В соответствии с принятым решением составляется протокол рассмотрения первых частей конкурсных заявок, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:

– количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) в случае принятия решения о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что только один участник закупки признан участником конкурентной процедуры - указание на право участника закупки подать дополнительное ценовое предложение в случаях и в порядке, установленных частью 5 раздела VI Документации.

7) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

В случае, если все участники закупки не допущены к участию в закупке подводятся итоги конкурентной закупки и составляется итоговый протокол, который включает информацию, предусмотренную настоящей частью, а также информацию, установленную частью 10 раздела VIII Конкурсной документации.

Завершение формирования протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

6. Составленный и подписанный в соответствии частью 5 настоящего раздела Конкурсной документации протокол размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭП и на интернет-сайте Заказчика (при наличии) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе Заказчик направляет оператору ЭП протокол, указанный в части 5 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

7. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения протокола рассмотрения первых частей заявок вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения первых частей заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов рассмотрения первых частей заявок.

8. Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭП соответствующего протокола, в котором содержится информация об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупке / о том, что единственный участник закупки или его заявка не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

## **VI. Подача дополнительных ценовых предложений**

1. Подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день и время, указанные в Извещении и Документации.

2. Оператор ЭП информирует участников конкурса о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такой закупки.

3. Участник конкурентной процедуры вправе подать одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), ранее поданного им;

4. Если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом учитывается ранее поданное им ценовое предложение.

5. В случае признания Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре, или только один участник закупки признан участником конкурентной процедуры, подача дополнительных предложений проводится в порядке и на условиях аналогичных подаче ценового предложения, при этом:

– участник закупки вправе подать одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ранее поданного в составе заявки предложения о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Если участник закупки в рамках подачи дополнительных ценовых предложений подает предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), выше ранее поданного им в составе заявки, такое предложение не учитывается, а учитывается ранее поданное им в составе заявки предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги);

– если участник закупки не меняет свое предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом учитывается ранее поданное им предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги);

– подача дополнительных ценовых предложений осуществляется в соответствии с условиями, установленными в Документации о закупке, продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа.

## **VII. Рассмотрение вторых частей, оценка конкурсных заявок и подведение итогов Конкурса**

1. Оператор ЭП направляет Заказчику вторые части заявок на участие в Конкурсе, а также предложения о цене договора после размещения Заказчиком в ЕИС протокола, предусмотренного частью 5 раздела V Документации о закупке.

2. В срок, установленный в разделе I Документации, но не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения от оператора ЭП вторых частей заявок Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на соответствие требованиям, установленным в Документации, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в документации о закупках общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае их установления), соблюдение иных условий участия в закупке, а также проводит оценку по критериям. При рассмотрении вторых частей заявок Комиссия вправе проверять достоверность сведений и документов, содержащихся в поданных заявках.

3. Комиссия отклоняет участника закупок по следующим основаниям:

1) участник закупки не соответствует общим требованиям и/или участник закупки не соответствует квалификационным требованиям, а также если вышеуказанные лица в ходе проведения конкурентной процедуры перестали отвечать таким требованиям<sup>3</sup>.

2) заявка не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, за исключением случаев несоответствия требованиям документации о закупке документов и/или копий документов, служащих для расчета по критериям, а также документов и/или копий документов, сведений и материалов, служащих подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям, в следующих случаях<sup>4</sup>:

а) заявка подписана неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, сведения и/или материалы, предусмотренные закупочной документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупке, и/или нечитаемы, и/или представлены в недействующих редакциях, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

г) не представлены или признаны необоснованными обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы;

д) установлена недостоверность представленных документов/сведений/материалов;

3) установлена недостоверность представленных документов, и/или копий документов, и/или сведений, и/или материалов, служащих для расчета критериев и/или служащих подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям.

4) Предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в документации о закупке.

5) невыполнение участником закупки требований об обеспечении его заявки, в частности, непредставление обеспечения заявки в виде, предусмотренном документацией о закупке.

4. На основании результатов рассмотрения вторых частей конкурсных заявок Конкурсная комиссия принимает решение:

1) о соответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Конкурсной документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также соблюдении иных условий участия в закупке и о допуске к оценке по критериям вторых частей заявки такого участника закупки;

<sup>3</sup>Указанное основание распространяется как на участника закупки, так и на стратегического партнера

<sup>4</sup> документы, служащие для расчета по критериям и/или документы (копии документов), сведения и материалы, служащие подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям, в указанных в п.2 настоящей части случаях не учитываются в расчете по критериям и/или в оценке соответствия квалификационным требованиям.

2) о несоответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в документации о закупке общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий участия в закупке и о недопуске к оценке по критериям вторых частей заявки такого участника закупки и об отстранении от участия в конкурентной процедуре;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одна из представленных вторых частей заявок не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе в случае если ни один из участников закупки не соответствует таким требованиям;

4) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что только одна из представленных вторых частей заявок соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе в случае если только один из участников закупки соответствует таким требованиям.

5. Оценка заявок проводится только допущенных к участию в Конкурсе участников закупки, вторые части заявок которых соответствуют требованиям документации о закупке, а также соблюдены иные условия участия в закупке, и заявка участника закупки допущена к оценке по критериям.

6. Оценка заявок не проводится в случае признания Конкурса несостоявшимся.

7. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки конкурсных заявок, которые установлены настоящим разделом Конкурсной документации

В случае предоставления для оценки и сопоставления конкурсной заявки документов, содержащих противоречивую информацию, нечитаемых, содержащих неоговоренные исправления, подчистки, такие документы не учитываются.

8. Критерии и порядок оценки конкурсных заявок:

8.1. При проведении Конкурса Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников Конкурса по следующим критериям оценки конкурсных заявок:

1) Цена договора;

2) Квалификация участника Конкурса;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

8.2. Значимость критерия «Цена договора» составляет 50 (пятьдесят) процентов.

8.3. Значимость критерия «Квалификация участника Конкурса» составляет 50 (пятьдесят) процентов.

8.4. Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация участника Конкурса» оценивает на участие в конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VII Конкурсной документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса опыта (в	Максимальное число баллов по подкритерию	1. Копии договоров <sup>6</sup> на выполнение работ и/или оказание услуг.

<sup>6</sup> В качестве копий документов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта выполнения работ и/или оказания услуг, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями актов сдачи-приемки выполненных работ и/или оказанных услуг. По пп. 1 п. 1 таблицы №1 раздела VII Конкурсной документации возможно представление участником закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования Заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, а также виды выполняемых работ, оказываемых услуг, цены (стоимости) договоров, реквизиты Заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи Заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения). В случае если предметом договора, предоставляемого участником закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, участник закупки обязан предоставить документы, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и подтверждающие стоимость оказанных услуг и/или выполненных работ и факты приемки услуг и/или работ Заказчиками, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием. В случае не предоставления таких документов опыт

	стоимостном выражении) <sup>5</sup> по изготовлению информационных и/или рекламных конструкций и/или выполнению работ по монтажу и/или демонтажу информационных и/или рекламных конструкций (независимо от статуса исполнителя при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок	равно <b>50</b> , порядок начисления баллов указан в п. 8.5. раздела VII Конкурсной документации.	2. Копии актов сдачи-приемки выполненных работ и/или оказанных услуг. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг Заказчиками. 4. Для иностранных лиц – вместо копий документов, указанных в пунктах 2-3 возможно предоставление копий иных документов, подтверждающих стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг Заказчиками. 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной документации.
2	Наличие у Участника Конкурса опыта (в	Максимальное число баллов по подкритерию	1. Копии договоров <sup>7</sup> на выполнение работ и/или оказание услуг.

не будет принят к расчету по подкритерию. В случае если срок окончания оказания услуг и/или выполнения работ по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и работы/ услуги в полном объеме не выполнены/оказаны, опыт выполнения работ/услуг по таким частично исполненным договорам учитывается при оценке конкурсной заявки участника закупки в случае предоставления документов, установленных в п. 1 таблицы №1 раздела VII Конкурсной документации. Допускается представление договоров, заключенных ранее, чем за 3 (три) года до даты окончания срока подачи конкурсных заявок, при этом оценивается только стоимость работ/услуг, выполненных/оказанных по таким договорам в пределах 3 (трех) лет до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Для оценки таких услуг и/или работ необходимо представить документы, установленные в п. 1 таблицы №1 раздела VII Конкурсной документации, подтверждающие стоимость услуг и/или работ, оказанных и/или выполненных за последние 3 (три) года.

<sup>5</sup> Если стоимость соответствующих работ и/или услуг определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

<sup>7</sup> В качестве копий документов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта выполнения работ и/или оказания услуг, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями актов сдачи-приемки выполненных работ и/или оказанных услуг. По пп. 1 п. 2 таблицы №1 раздела VII Конкурсной документации возможно представление участником закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования Заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, а также виды выполняемых работ, оказываемых услуг, цены (стоимости) договоров, реквизиты Заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи Заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения). В случае если предметом договора, предоставляемого участником закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, участник закупки обязан предоставить документы, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и подтверждающие стоимость оказанных услуг и/или выполненных работ и факты приемки услуг и/или работ Заказчиками, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием. В случае не предоставления таких документов опыт не будет принят к расчету по подкритерию. В случае если срок окончания выполнения работ и/или оказания услуг по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и работы и/или услуги в полном объеме не выполнены, опыт выполнения работ по таким частично исполненным договорам учитывается при оценке конкурсной заявки участника закупки в случае предоставления документов, установленных в п/п 1-3 п. 2 таблицы №1 раздела VII Конкурсной документации. Допускается представление договоров, заключенных ранее, чем за 3 (три) года до даты окончания срока подачи конкурсных заявок, при этом оценивается только выполнение/оказание работ и/или услуг по таким договорам в пределах 3 (трех) лет до даты окончания срока



<p>количественном выражении (количество договоров)) по изготовлению информационных и/или рекламных конструкций и/или выполнению работ по монтажу и/или демонтажу информационных и/или рекламных конструкций (независимо от статуса исполнителя при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок</p>	<p>равно <b>50</b>, порядок начисления баллов указан в п. 8.6. раздела VII Конкурсной Документации.</p>	<p>2. Копии актов сдачи-приемки поставленных товаров, УПД, выполненных работ и/или оказанных услуг.  3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость, поставленных товаров, оказанных услуг и/или выполненных работ и факты приемки услуг и/или работ Заказчиками.  4. Для иностранных лиц – вместо копий документов, указанных в пунктах 2-3 возможно предоставление копий иных документов, подтверждающих стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг Заказчиками.  5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной документации.</p>
---	---	--

8.5. Значение баллов подкритерия «Наличие у участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ по изготовлению информационных и/или рекламных конструкций и/или выполнению работ по монтажу и/или демонтажу информационных и/или рекламных конструкций (независимо от статуса исполнителя при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок)» рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения i-го участника закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех конкурсных заявках, по следующей формуле расчета баллов:

$$\text{ОПЫТ}_i = \text{КЗ} * 100 * (\text{K}_i / \text{K}_{\text{max}})$$

где:

$\text{ОПЫТ}_i$  - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса подкритерия критерия «Квалификация участника конкурса»;

$\text{КЗ}$  – коэффициент значимости показателя, равный значимости в процентах по подкритерию критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто);

$\text{K}_i$  – опыт, подтвержденный представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

$\text{K}_{\text{max}}$  – максимальный опыт, подтвержденный представленными документами и сведениями, из участников конкурса.

подачи конкурсных заявок. Для оценки таких работ и/или услуг необходимо представить документы, установленные в п. 2 таблицы № 1 раздела VII Конкурсной документации, подтверждающие приемку работ и/или услуг, выполненных/оказанных за последние 3 (три) года.

8.6. Значение баллов подкритерия «Наличие у участника конкурса опыта (в количественном выражении (количество договоров)) на выполнение работ по изготовлению информационных и/или рекламных конструкций и/или выполнению работ по монтажу и/или демонтажу информационных и/или рекламных конструкций (независимо от статуса исполнителя при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок» рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения *i*-го участника закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех конкурсных заявках, по следующей формуле расчета баллов:

$$O_i = K_3 * 100 * (K_i / K_{max}),$$

где:

$O_i$  - значение балла, начисляемого *i*-му участнику конкурса подкритерия критерия «Квалификация участника конкурса»;

$K_3$  – коэффициент значимости подкритерия, равный значимости в процентах по подкритерию критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто);

$K_i$  – опыт ((в количественном выражении (количество договоров)), подтвержденный представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

$K_{max}$  – максимальный опыт ((в количественном выражении (количество договоров)), подтвержденный представленными документами и сведениями, из участников конкурса.

8.7. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника Конкурса» деленной на 100 (сто).

8.8. Для получения итоговой оценки конкурсной заявки по критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки (сопоставление цен) по формуле:

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

$R_{a_i}$  - итоговая оценка конкурсной заявки по критерию «Цена договора»;

$A_{max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Конкурсной документации;

$A_i$  - предложение *i*-го участника Конкурса по цене договора;

$K_i$  - коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых конкурсной заявке по критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

8.9. Для получения итоговой оценки конкурсной заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок конкурсной заявки по всем критериям.

9. На основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке Комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Победителем Конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным Документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании

указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора

10. В соответствии с принятым решением, по результатам проведения рассмотрения и оценки вторых частей заявок оформляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:
  - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях (если применимо) участников закупки;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

Завершение формирования протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

11. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭП и на интернет-сайте Заказчика (при наличии) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

По результатам подведения итогов Заказчик направляет оператору ЭП протокол, указанный в части 10 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

12. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения итогового протокола вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении итогов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов подведения итогов.

13. Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭП соответствующего протокола, в котором указан победитель конкурентной процедуры, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника конкурентной процедуры, не ставшего победителем конкурентной процедуры / участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

### **VIII. Заключение Договора по результатам проведения конкурентной закупки**

1. Договор по результатам Конкурса заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП.

2. Договор заключается на условиях, указанных участником закупки, с которым заключается договор, в поданной заявке, а также дополнительном ценовом предложении (если применимо) и в документации о закупке.

3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС (если применимо), на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭП соответствующего протокола, в котором определен участник закупки, с которым заключается договор, или протокола, предусмотренного частью 14 настоящего раздела, соответствующий участник закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Документации, в форме электронного документа, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, посредством функционала ЭП:

1) Документы, указанные в приложении № 9 к Документации;

2) Документы, указанные в приложении № 10 к Документации (если в данном приложении указано, что оно применяется);

3) Приложения к проекту договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями приложения № 11 к Документации, в формате Word и/или Excel.

4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от участника закупки, с которым заключается договор, документов, указанных в части 3 настоящего раздела, Заказчик размещает на ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, являющийся приложением к Документации, цены договора, предложенной таким участником закупки, иных условий исполнения договора, указанных в заявке участника закупки, с которым заключается договор.

5. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭП проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, при отсутствии разногласий к проекту договора, размещает на ЭП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Документацией такое предоставление предусмотрено.

6. При наличии разногласий к проекту договора, размещенному Заказчиком в соответствии с частью 4 настоящего раздела, участник закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в части 5 настоящего раздела, размещает на ЭП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки. При этом участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора только в части их несоответствия Документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора не позднее 9 (девяти) рабочих дней с даты размещения на ЭП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор; разногласия, предъявленные позднее указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

7. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения участником закупки, с которым заключается договор, на ЭП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки, с которым заключается договор.

8. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты размещения Заказчиком на ЭП документов, предусмотренных частью 7 настоящего раздела, участник закупки с которым заключается договор размещает на ЭП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Документацией такое предоставление предусмотрено.

9. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения на ЭП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора Заказчик размещает договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, на ЭП.

С момента размещения на ЭП подписанного Компанией договора он считается заключенным.

10. Участник закупки, с которым заключается договор, и Компания вправе продублировать подписание договора на бумажном носителе<sup>8</sup>.

11. Договор по результатам конкурентной закупки может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭП (при необходимости) итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

12. Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора прекращает осуществленное блокирование операций по счету победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника закупки, с которым заключается договор, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

13. Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭП соответствующего уведомления о принятии решения о незаключении договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, с которым Заказчик отказался заключать договор, открытому на ЭП.

14. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он:

- а) не представил сведения и документы, указанные в части 3 настоящего раздела, и/или
- б) не подписал договор в сроки, установленные в Документации, и/или
- в) не предоставил обеспечение исполнения договора или представил такое обеспечение несоответствующее требованиям, установленным Документацией, в случае установления такого требования в Документации и/или
- г) предоставил протокол разногласий к договору с нарушением сроков, установленных в Документации.

Заказчик после подведения итогов состоявшейся конкурентной процедуры вправе отказаться от заключения договора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В вышеуказанных случаях, Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления фактов, составляется протокол об отказе от заключения договора, либо протокол об уклонении от заключения договора, в которых должны содержаться сведения, установленные Положением, а также сведения о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при

---

<sup>8</sup> Подписание договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае, если победитель конкурентной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурентной процедуры заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Принятое решение Заказчик фиксирует в протоколе, указанном в настоящей части.

В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или принять решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

## **IX. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся**

1. Конкурентная закупка может быть признана несостоявшейся в следующих случаях:

- а) не подано ни одной заявки на участие в конкурентной процедуре;
- б) все заявки (все участники закупки) не допущены к участию в конкурентной процедуре;
- в) подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка);
- г) только один участник закупки допущен к участию в конкурентной процедуре;
- д) все участники конкурентной процедуры отстранены от участия в конкурентной процедуре;
- е) только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре;

ж) в случае уклонения победителя конкурентной процедуры, а также участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора.

Принятие решения о признании конкурентной процедуры несостоявшейся по иным основаниям, кроме тех, что указаны в настоящей части, не допускается.

2. В случае если Документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении лота, в рамках которого произошло событие, указанное в части 1 настоящего раздела.

3. Порядок и последствия признания закупки несостоявшейся в случаях, предусмотренных пунктами а), б), д) части 1 настоящего раздела Конкурсной документации, установлены разделами IV, V, VII Документации о закупке соответственно.

4. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка):

4.1. Не позднее дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, оператор ЭП направляет Заказчику первую часть единственной заявки.

Комиссия по закупкам рассматривает первую часть единственной заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке в сроки, не позднее даты рассмотрения первых частей заявок, установленной в документации о закупке.

По результатам рассмотрения первой части единственной заявки комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии первой части заявки единственного участника закупки требованиям документации о закупке, а также соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки;

2) о несоответствии первой части заявки единственного участника закупки требованиям документации о закупке и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке и о завершении процедуры;

В соответствии с принятым решением, оформляется протокол рассмотрения первой части единственной заявки или итоговый протокол, в соответствии с требованиями части 5 раздела V Документации о закупке.

В случае принятия решения, указанного в пункте 1 части 2.2.1 настоящей статьи, единственный участник закупки вправе подать дополнительное ценовое предложение в случаях и в порядке, установленных частью 5 раздела VI Документации. Протокол рассмотрения первой части единственной заявки должен содержать указание на такое право участника закупки.

4.2. В случае принятия решения, указанного в пункте 1 части 4.1 настоящего раздела Документации о закупке, оператором ЭП направляется Заказчику вторая часть заявок и предложение участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) не позднее дня, следующего за днем размещения протокола, указанного в части 4.1 настоящего раздела Документации о закупке.

В случае проведения конкурса в электронной форме, предусматривающего подачу дополнительных ценовых предложений, оператором ЭП направляется Заказчику информация о дополнительном ценовом предложении не позднее дня, следующего за днем, установленным для подачи дополнительных ценовых предложений.

Комиссия по закупкам рассматривает вторую часть единственной заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о закупках, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в документации о закупках общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае их установления), соблюдение иных условий участия в закупке. Срок рассмотрения второй части единственной заявки - не позднее даты рассмотрения вторых частей заявок, установленной в документации о закупке.

По результатам рассмотрения второй части единственной заявки Комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии второй части заявки единственного участника закупки требованиям документации о закупке, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в конкурсной документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также соблюдении иных условий участия в закупке;

2) о несоответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в документации о закупке общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий участия в закупке и о прекращении процедуры.

В соответствии с принятым решением оформляется итоговый протокол, согласно требованиям раздела VII Документации о закупке.

4.3. В случае принятия решения, указанного в пункте 1) части 4.2 настоящего раздела Документации о закупке, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VIII Документации о закупке. Участник закупки, подавший единственную конкурсную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации о закупке на условиях и по цене договора, указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) (дополнительном ценовом предложении, если применимо). Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации о закупке.

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене, ниже указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) (дополнительном ценовом предложении, если применимо).

5. В случае если только один участник закупки допущен к участию в конкурентной закупке:

5.1. Оператор ЭП направляет Заказчику вторую часть заявки и предложение участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС соответствующего протокола, а также дополнительное ценовое предложение, если применимо.

Комиссия по закупкам рассматривает вторую часть Заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о закупках, в том числе на соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в документации о закупках общим требованиям и квалификационным требованиям, а также на соблюдение иных условий участия в закупке. Комиссия по закупкам рассматривает вторую часть заявки в срок не позднее даты рассмотрения вторых частей заявок, установленной в документации о закупке.

По результатам рассмотрения второй части заявки комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии второй части заявки участника закупки требованиям документации о закупке, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), установленным в конкурсной документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также о соблюдении иных условий участия в закупке;

2) о несоответствии второй части заявки участника закупки требованиям документации о закупке, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), установленным в документации о закупке общим требованиям и/или квалификационным требованиям и/или о несоблюдении каких-либо иных условий участия в закупке и об отстранении от участия в закупке, о прекращении процедуры.

По результатам проведения рассмотрения второй части заявки единственного допущенного к участию в закупке участника закупки оформляется итоговый протокол, в соответствии с требованиями раздела VII Документации о закупке.

5.2. В случае если принято решение, указанное в пункте 1) части 5.1 настоящего раздела Документации о закупке, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VIII Документации о закупке. Единственный допущенный к участию в закупке участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации о закупке на условиях и по цене договора, указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) (дополнительном ценовом предложении, если применимо). Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации о закупке.

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) (дополнительном ценовом предложении, если применимо).

6. В случае если только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре:

После опубликования (размещения) итогового протокола согласно требованиям части 10 раздела VII Документации о закупке участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VIII Документации о закупке. Единственный участник конкурентной процедуры не отстраненный от участия в конкурентной процедуре не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации о закупке на условиях и по цене договора, указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации о закупке.

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).



7. В случае если не подано ни одной заявки, все участники закупки не допущены к участию в закупке, все участники закупки отстранены от участия в закупке, а также в случаях, указанных в пункте 2) части 4.1, пункте 2) части 4.2, пункте 2) части 5.1 настоящего раздела, договор не заключается.

8. Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭП соответствующего протокола, в котором содержится информация о том, что единственный участник закупки или его заявка не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

## **Приложения к Конкурсной документации**

### **Приложение № 1. Техническая часть**

*(прикладывается отдельным файлом)*

## Приложение № 2. Форма первой части конкурсной заявки

Изучив Документацию о Конкурсе в электронной форме, а также Положение о закупке, применяемое Заказчиком, Участник закупки (в том числе все лица, выступающих на стороне Участника закупки *(если применимо)*) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Заказчиком на условиях, указанных в проекте договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), а также на нижеизложенных условиях:

**Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом закупки  
(предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета закупки)**

Описание, качественные, количественные характеристики товаров/работ/услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора:

---

---

### Приложение № 3. Форма второй части конкурсной заявки

#### Вторая Часть заявки на участие в Конкурсе в электронной форме на право заключения договора на

\_\_\_\_\_ (наименование Конкурса, реестровый номер торгов в ЕИС)

Изучив Документацию о Конкурсе в электронной форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на \_\_\_\_\_, (далее – Договор), а также Положение о закупке, применяемое Заказчиком (далее – Положение о закупке), и Регламент работы Электронной площадки,

\_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки<sup>9</sup>)

(далее также – Участник закупки) в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с \_\_\_\_\_ (указывается наименование Заказчика) (далее – Компания) на условиях, указанных в проекте Договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), а также конкурсной заявке Участника закупки, в случаях, установленных в Конкурсной документации.

При этом Участник закупки ознакомлен с Технической частью, содержащейся в Конкурсной документации, положения которой влияют на цену договора. Участник закупки согласен с тем, что в случае, если Участником закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником закупки в пределах предлагаемой Участником закупки цены договора. Участник закупки настоящей конкурсной заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник закупки согласен на использование таких персональных данных Компанией.

Настоящим Участник закупки подтверждает, что:

- является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц).
- обладает в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), является членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора;
- не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;
- представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами;
- не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не подвержен по состоянию на день подачи настоящей конкурсной заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника закупки, в том числе направленных на

<sup>9</sup> Перечисляются все лица, участвующие на стороне участника закупки

приостановление деятельности Участника закупки (в частности, применения к Участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

– сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– не относится к лицам:

- которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации и/или

- имеющим статус иностранного агента;

- к которым применяются специальные экономические меры, в соответствии с указами Президента Российской Федерации.

– не имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

– между Участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего абзаца понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

– не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;

– не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности - получению прибыли;

Участник закупки:

– гарантирует достоверность представленной им в конкурсной заявке информации и подтверждает право Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником закупки в конкурсной заявке сведения.

– заявляет о том, что в отношении него, в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника закупки (*если применимо*), его стратегического партнера (*если применимо*), отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

– заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной документации общим требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения

– принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Документацией, предоставил обеспечение конкурсной заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения конкурсной заявки.

– гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

- использование совместно с другими участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участии в закупке;
  - фактическое расположение по тому же адресу, что и у других участников закупки;
  - оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие участники закупки;
  - поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие участники закупки;
  - проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений.
  - Участник закупки обязуется действовать с учетом указанной информации
- Сообщаем следующие сведения об Участнике закупки<sup>10</sup>:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование): \_\_\_\_\_

сокращенное фирменное наименование (*если применимо*): \_\_\_\_\_

организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

местонахождение и почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН (*если применимо*): \_\_\_\_\_, ОГРН (*если применимо*): \_\_\_\_\_, КПП (*если применимо*): \_\_\_\_\_,

(сведения указываются на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (*если применимо*): \_\_\_\_\_,

номер телефона (с указанием кода страны и города): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет): \_\_\_\_\_

для физических лиц:

<sup>10</sup> Указываются все лица, участвующие на стороне участника закупки

фамилия, имя, отчество (если применимо): \_\_\_\_\_  
паспортные данные: \_\_\_\_\_  
место жительства: \_\_\_\_\_  
номер телефона (с указанием кода страны и города): \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,  
ИНН (если применимо): \_\_\_\_\_, ОГРНИП (если применимо): \_\_\_\_\_,  
основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором  
видов экономической деятельности (если применимо): \_\_\_\_\_,  
банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Для оперативного уведомления Участника закупки по вопросам организационного характера  
и взаимодействия с Компанией Участником закупки уполномочен

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

### **Прикладываемые к Второй части Заявки на участие в Конкурсе документы:<sup>11</sup>**

#### **1. Документы об участнике закупки, подавшем конкурсную заявку:**

для юридических лиц:

- для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации:
  - полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом;
  - свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист записи, для юридических лиц, созданных после 01.01.2017, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
  - учредительные документы юридического лица (действующая редакция);
- для иностранных юридических лиц:
  - полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат/свидетельство о регистрации/выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия;
  - учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

для физических лиц:

- копии всех страниц паспорта, в случае отсутствия паспорта – иного документа, удостоверяющего личность;
- для российских индивидуальных предпринимателей:
  - полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом;
- для иностранных индивидуальных предпринимателей
  - документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) участника закупки в качестве лица, на законных

<sup>11</sup> Участник закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, дополнительно предоставляет в составе заявки документы и сведения, установленные в Приложении 14 к Конкурсной документации.

Участник закупки, привлекающий для целей участия в Конкурсе Стратегического партнера, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 7 к Конкурсной документации.

основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке.

**2. Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица действовать от имени участника закупки (подписывать, подавать заявку, документы, входящие в состав заявки):**

– в случае если участником закупки, лицом, выступающим на стороне участника закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

– в случае если от лица участника закупки, лица, выступающим на стороне участника закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

**3. Иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в Документации о закупке требованиям:**

– годовая бухгалтерская отчетность за последний отчетный год, а также бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату (если применимо) с приложением документов, подтверждающих ее представление в налоговые органы;

– соответствующее представленной бухгалтерской отчетности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

– решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для участника закупки заключение договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности.

– разрешения, свидетельства о членстве в саморегулируемой организации, лицензии, допуски, аккредитация и т.п., которые могли бы потребоваться для исполнения договора: *не требуется*.

– заявления, справки, пояснения, декларации в отношении соответствия предъявляемым общим требованиям к участнику закупки:

---

**4. В случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник закупки):**

– документы, копии документов и сведения, указанные в Приложении № 14 к Документации.

**5. Документы и сведения, указанные в Приложении № 7 к Документации, которые Участник закупки представляет для реализации своего права на привлечение стратегического партнера;**

**6. Сведения, документы, копии документов, служащие для оценки по критериям закупки, в соответствии с установленным в Документации о закупке перечнем (за исключением ценового предложения).**



## Приложение № 4. Анкеты участника закупки

(примерные формы)

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Стоимость выполненных и принятых заказчиком работ в соответствии с представленными документами (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
	.....	.....	.....	.....
Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия)				_____ рублей

## Приложение № 5. Инструкция по заполнению форм и порядку подачи заявки

Участник закупки подает заявку с использованием функционала ЭП в электронном виде.

Конкурсная заявка должна быть составлена по формам, приведенным в приложениях № 2 и 3 к Документации.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого лота Конкурса.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом заявки на русском языке и текстом заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в действующих редакциях (кроме случаев, когда в соответствии с Документацией требуется предоставление и ранее действовавших редакций документов), надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Документацией, а документы, составленные за рубежом, – в соответствии с требованиями применимого законодательства, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, а также бланк отправителя, исходящий номер, печать – в случае их наличия).

Все предоставляемые участником закупки в составе заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае участником закупки в составе заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы заявки и международный договор Российской Федерации.

Заявка должна быть составлена в офисной программе, включенной в пакет Microsoft Office (за исключением Professional Plus) версии не ранее Microsoft Office 2008. Документы, представленные в составе заявки, должны открываться офисными программами, включенными в пакет Microsoft Office (за исключением Professional Plus) версии не ранее Microsoft Office 2008. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции.

Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и Предложения о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

Не допускается указание в разделе первой части заявки «Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом закупки (предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета закупки)» ссылок на положения Приложения № 1 к Документации, в целях исключения двусмысленного толкования предложения участника закупки.

Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований, противоречить друг другу и Документации о закупке.

Объемы Товаров/Работ/Услуг и иные характеристики Товаров/Работ/Услуг должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению

правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Раздел первой части заявки «Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом закупки (предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета закупки)» должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.
- при исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.
- в случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.
- иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Документации.
- должны быть в полном объеме отражены сведения и информация, содержащиеся в Технической части (Приложение № 1 к Документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Товаров/Работ/Услуг и иных условиях исполнения Договора. Частичное предложение по предмету договора не допускается. В случае необходимости указания информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Технической части, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, участник закупки излагает в заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение договора согласно положениям Документации в полном объеме.

И первая, и вторая часть заявки могут состоять из 2 (двух) и более электронных документов, указанные документы направляются участником закупки одновременно (если иное не установлено Документацией).

Для удобства работы с заявкой, и, если это допускается правилами ЭП, участник закупки вправе разделить первую и/или вторую часть заявки на тома (если иное не предусмотрено в Документацией).

Вторая часть заявки (каждый том второй части заявки) должна содержать опись материалов и документов второй части заявки, которая включается в состав второй части заявки.

Не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике конкурса, а также о ценовом предложении.

При несоблюдении вышеуказанных одного или нескольких требований Комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

**Приложение № 6. Проект договора**  
*(прикладывается отдельным файлом)*

## Приложение № 7. Привлечение для целей участия в Конкурсе стратегического партнера

1. В случае, если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнёра к выполнению части работ/оказанию части услуг/поставки товаров, для реализации своего права на использования Комиссией по закупкам сведений об опыте выполнения работ/оказанию услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участник закупки в составе заявки представляет:

1) Сведения, документы, копии документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера участника закупки требованиям части 19 раздела I Конкурсной документации, за исключением требования о наличии членства в саморегулируемых организациях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) предъявляется к участнику закупки и/или стратегическому партнеру, на которого в соответствии с Предварительным договором будет возложено выполнение соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, для выполнения/оказания/поставки которых необходимы такие специальные разрешения.

Непредставление документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера требованиям, предусмотренным Документацией, или несоответствие стратегического партнера указанным требованиям, не будет являться основанием для отклонения заявки участника закупки. В указанном случае заявка участника закупки оценивается по документам и информации непосредственно участника закупки, без учета документов и информации стратегического партнера.

Предоставляемые стратегическим партнером формы и документы оформляются стратегическим партнером с указанием его наименования и наименования участника закупки и заверяются подписью уполномоченного лица такого стратегического партнера и печатью стратегического партнера (при наличии).

2) Предварительный договор субподряда/субисполнения/субпоставки на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров в рамках договора, заключаемого по результатам закупки (в том числе допустимо предоставление такого предварительного договора по отдельным этапам выполнения работ/оказанию услуг/поставки товаров по договору, отдельным работам/услугам/товарам из состава/объема по договору) (далее – предварительный договор), соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, который участник закупки и стратегический партнер заключают между собой в целях установления правовой связи, при этом:

а) Предварительным договором должно быть предусмотрено условие обязательного заключения основного договора в срок не более 5 (пяти) дней после подписания договора между Заказчиком и участником закупки, привлекающим стратегического партнера;

б) в Предварительном договоре должны быть четко указаны следующие основные условия основного договора: предмет, объемы, стоимость и сроки выполнения работ и/или оказания услуг и/или поставки товаров по основному договору, которые должны соответствовать условиям Договора. При описании основных условий не допускается указание отсылочных норм (в том числе на положения Конкурсной документации), а также указание на согласование таких условий в будущем;

в) в Предварительном договоре и основных условиях основного договора должно быть установлено, что стратегический партнер ознакомлен и согласен с тем, что Заказчик не несет перед ним ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение участником закупки обязательств по основному договору и/или Предварительному договору, а также что стратегический партнер не вправе предъявлять требования к Заказчику, связанные с нарушением указанных договоров.

3) Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени стратегического партнера;

4) Сведения о распределении объемов работ между участником закупки и его стратегическими партнерами.

2. Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в Конкурсе в качестве стратегического партнера, не может принимать участие в закупке лично, либо в составе коллективного участника (группы лиц), либо в качестве стратегического партнера другого участника закупки.

3. Заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора (односторонний отказ от исполнения договора), если:

– один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способен самостоятельно выполнить договор;

– участник закупки, с которым был заключен договор, отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне участника закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Заказчика, не способен самостоятельно выполнить договор.

4. Комиссия по закупкам не учитывает опыт выполнения работ и/или оказания услуг, и/или специалистов, и/или наличие оборудования, и/или иные сведения о стратегическом партнере и заявка участника закупки оценивается по документам и информации непосредственно участника закупки, без учета документов и информации стратегического партнера, в случаях если:

а) стратегический партнер не соответствует требованиям;

б) какие-либо документы и материалы стратегического партнера, представленные в закупочной заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами стратегического партнера;

в) документы и/или копии документов, и материалы стратегического партнера, предусмотренные документацией о закупках, предоставлены в неполном объеме или нечитаемы;

г) какие-либо документы и/или копии документов и материалы стратегического партнера, предусмотренные документацией о закупках, оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупках, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) установлена недостоверность представленных документов стратегического партнера, либо обнаружены существенные ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями документации о закупках копий документов, материалов, информации и сведений стратегического партнера, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), и/или такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора, в случае применения таких допущений;

е) юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в качестве стратегического партнера в закупке, принимает участие в закупке лично или в составе коллективного участника (группы лиц) либо является стратегическим партнером другого участника закупки;

ж) один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способен самостоятельно выполнить договор;

з) участник закупки отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне участника закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся

субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.

5. В случае если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнера к реализации функций оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги), в целях использования комиссией по закупкам сведений об опыте выполнения работ и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки выполняются условия п.п. 3 – 8 настоящего Приложения, с учетом следующих особенностей:

а) участник закупки вправе заключить со стратегическим партнером основной договор в сроки, предусмотренные договором, заключенным между участником закупки и Заказчиком, если такие сроки установлены в договоре, а в случае отсутствия таких сроков, – в срок не более 5 (пяти) дней после подписания договора между Заказчиком и участником закупки, привлекающим стратегического партнера;

б) Предварительный договор со стратегическим партнером должен включать в себя обязательства потенциального оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги) по выполнению функций оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги) в соответствии с условиями договора, заключаемого между участником закупки и Заказчиком по результатам закупки. Кроме того, Предварительный договор может включать в себя условия выполнения работ, согласуемые в ходе исполнения договора.

б. В случае если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнера в целях софинансирования проекта (в случае проведения закупки на право заключения инвестиционного соглашения), в целях использования комиссией по закупкам сведений о финансовой устойчивости участника закупки и/или подтверждения наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки выполняются условия п.п. 3–8 настоящего Приложения с учетом следующего:

а) Предварительный договор должен содержать условия софинансирования проекта между стратегическим партнером и участником закупки, включая размер софинансирования по проекту (с указанием доли софинансирования от общего объема внебюджетного финансирования проекта).

б) для целей настоящего пункта под договорами на выполнение части работ/оказания части услуг/поставки товаров стратегическим партнером в п.п.3–8 настоящего Приложения понимается договор о софинансировании проекта.

## **Приложение № 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки: «Изготовление новых информационных конструкций, демонтаж старых информационных конструкций и установка новых информационных конструкций», была рассчитана методом сопоставимых рыночных цен на основании части 5 статьи 16 Положения о закупке, утвержденного решением Наблюдательного совета Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (протокол № 117 от 26.12.2018 в ред. изм.), действующего в соответствии с решением общего собрания участников ООО «Автодор - Платные Дороги» о присоединении к Положению о закупке и включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей которые может понести исполнитель/подрядчик/поставщик по договору.



## **Приложение № 9. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается договор, Компании**

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации участника закупки, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) нотариально заверенные копии документов, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр, а также постановку на налоговый учет филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 4) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления участника закупки о назначении исполнительного органа);
- 6) доверенность или надлежащим образом заверенная копия, если договор со стороны участника закупки будет подписываться уполномоченным представителем. В случае, если полномочия представителя участника закупки удостоверяются машиночитаемой доверенностью, предоставляется файл доверенности в формате .xml с приложением сертификата электронной подписи в формате .sig (при наличии);
- 7) согласование соответствующего органа управления участника закупки заключения договора, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации, личным законом юридического лица (для иностранных юридических лиц) и/или учредительными документами участника закупки;
- 8) для физических лиц: паспорт, в случае заключения договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельство о заключении брака (при наличии), нотариально заверенное согласие супруга на заключение договора (в случае если участник закупки состоит в браке);
- 9) согласие органов управления юридического лица, контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 10) лицензия или иной аналогичный документ, если деятельность, которую осуществляет участник закупки, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию либо если право на осуществление определенной деятельности должно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждаться определенным документом (свидетельство о допуске, выдаваемое саморегулируемой организацией);
- 11) бухгалтерская отчетность участника закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета;
- 13) решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для участника закупки заключение договора и/или предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или письмом о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами участника закупки, согласование соответствующего органа управления участника закупки, необходимое для заключения договора.

## Приложение № 10. Раскрытие информации (не применяется)

1. Участник закупки, с которым, заключается договор обязан предоставить Государственной компании информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением соответствующих подтверждающих документов.

2. Участник закупки, указанный в части 1 настоящего приложения к Документации, не предоставляет информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) при проведении всех видов закупок в отношении следующих видов сделок:

1) договоров административно-хозяйственного назначения, заключаемых для обеспечения функционирования Государственной компании;

2) биржевых сделок и иных аналогичных сделок, по которым законодательством не предусмотрена возможность выбора контрагента;

3) сделок с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами, в том числе Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's.

4) договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, единственным учредителем/участником которых являются Российская Федерация, субъект(-ы) Российской Федерации или муниципальные образования, или их органы;

5) договоров с международными межправительственными организациями, участницей которых является Российская Федерация.

6) договоров, связанных с размещением Государственной компанией информации в ведущих российских и зарубежных средствах массовой информации и информационных агентствах;

7) договоров, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании, в том числе договоров, заключаемых при раскрытии информации эмитента, договоров с держателями реестра (регистраторами), депозитариями о ведении реестров ценных бумаг, хранении сертификатов ценных бумаг и оказании иных услуг, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании на фондовом рынке, договоров с платежными агентами, договоров с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's;

8) договоров с субъектами естественных монополий, договоров на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) и надбавкам к таким ценам (тарифам) (услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9) договоров, связанных с выкупом (изъятием) земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, необходимых для строительства (реконструкции) автомобильных дорог Государственной компании, а также соглашений о компенсации (возмещении) убытков, связанных с таким выкупом (изъятием);

10) договоров, заключаемых на основании судебного акта, в том числе мировых соглашений;

11) договоров аренды (субаренды) земельных участков с их правообладателями, необходимых для осуществления видов деятельности Государственной компании, предусмотренных Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

12) договоров субаренды земельных участков, находящихся в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, заключаемых с владельцами объектов дорожного сервиса, а также земельных участков под существующими подъездами, съездами и переходно-скоростными полосами, находящимися в полосе отвода автомобильных дорог Государственной компании;

13) соглашений об установлении сервитутов на земельные участки (части земельных участков), находящихся в полосе отвода и в границах придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, а также на имущество, находящееся в доверительном управлении Государственной компании;

14) соглашений о компенсации убытков, заключаемых с владельцами инженерных коммуникаций при прокладке, переустройстве, переносе и эксплуатации инженерных коммуникаций;

15) договоров на проведение экспертизы отчетов об оценке рыночной стоимости объектов имущества, переданного Государственной компании в доверительное управление, а также земельных участков (частей земельных участков), переданных Государственной компании в аренду, заключаемых с саморегулируемыми организациями оценщиков.

16) иных сделок, по которым в соответствии с правовыми актами Российской Федерации не предусмотрена возможность выбора контрагента.

3. В случае, если участником закупки является зарубежная публичная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

4. В случае если участником закупки является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. На всю информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) участника закупки, указанного в части 1 настоящего приложения к Документации, а также на документы, подтверждающие соответствующую информацию, распространяется режим конфиденциальности информации, устанавливаемый закупочной документацией и соответствующим договором.

Форма 1. Образец заполнения.

№	ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Информация о подтверждаю- щих документах (название, реквизиты и т.д.)

**Приложение № 11. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к договору**

<b>№</b>	<b>Наименование приложения к договору</b>	<b>Кто оформляет</b>
1	Техническое задание	Исполнитель
2	Спецификация	Исполнитель
3	Форма Бланк-заказа	Заказчик
4	Независимая гарантия (форма)	Исполнитель
5	Требования к независимой гарантии	Исполнитель

## Приложение № 12. Требования к обеспечению исполнения обязательств по договору в виде независимой гарантии

### 1. Общие положения

1.1. Изложены в проекте договора, Приложение № 6 к Конкурсной документации

### 2. Требования к Гаранту

2.1. Гарант должен соответствовать требованиям к Гаранту, установленным Законом о закупках. В случае, если такие требования в Законе о закупках не установлены, Гарант должен соответствовать требованиям, изложенным в проекте договора, Приложение № 6 к Конкурсной документации, а также в п. 2.2 настоящих Требований, при этом в случае наличия расхождения в указанных требованиях преимущественное значение имеют требования, изложенные в Приложении № 6 к Конкурсной документации.

2.2. Гарант должен быть надлежащим образом уполномочен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на выдачу Гарантии, что должно подтверждаться наличием у Гаранта лицензии (генеральной лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий.

2.2.1. В отношении Гаранта не должны быть:

- 1) начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- 2) подан иск о признании Гаранта банкротом;
- 3) принят акт Центрального банка Российской Федерации о назначении временной администрации;
- 4) предъявлено требование Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта.
- 5) принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 6) принято решение о введении запрета на осуществление банком отдельных банковских операций;
- 7) вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в п. 2.2 Требований, ограничении или приостановлении ее действия;

2.2.2. Период деятельности Гаранта должен составлять не менее 5 (пяти) лет с даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (при слиянии или присоединении банков указанный срок рассчитывается в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается).

2.2.3. Достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

2.2.4. Гарант на момент выдачи Принциалу Гарантии должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков.

2.2.5. Гарант должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы).

2.3. Проверка Гаранта на соответствие требованиям, установленным настоящим разделом, осуществляется на основании данных сайта Центрального банка Российской Федерации, сайта Гаранта и документов, представленных Принципалом в отношении Гаранта.

### **3. Требования к содержанию Гарантии**

3.1. В случае участия нескольких лиц на стороне участника закупки (коллективный участник (группа лиц)) в качестве Принципала должны быть поименованы все лица, участвующие на стороне участника закупки.

3.2. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии).

3.3. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принципалу требования об исполнении основного обязательства.

3.4. Срок действия Гарантии должен составлять:

- для Гарантии на заявку – с момента выдачи Гарантии и до даты подведения итогов Закупки, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Гарантии на Аванс – с момента выдачи Гарантии и до даты полного погашения суммы аванса (то есть до даты, когда Бенефициар примет от Принципала товары, работы и/или услуги на сумму, эквивалентную размеру аванса), увеличенной на 2 (два) месяца. В случае, если дата полного погашения суммы аванса не установлена Договором, Гарантия на Аванс выдается на срок до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Основной Гарантии – с момента выдачи Гарантии и до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Гарантии на гарантийный период – с момента выдачи Гарантии и до даты окончания гарантийного срока (сроков), увеличенной на 2 (два) месяца.

3.5. Гарантия должна являться гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату денежной суммы по независимой гарантии по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.6. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.6.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара;

3.6.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии от имени Бенефициара (оригинал или заверенная Бенефициаром копия доверенности), в случае если требование по Гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара.

## НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи независимой гарантии]

[указать дату выдачи независимой гарантии]

1. [полное наименование Гаранта, выдающего независимую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала и иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед \_\_\_\_\_ [указываются реквизиты Заказчика, в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей независимой гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом его обязательств, предусмотренных Договором, заключенным (заключаемым) с Бенефициаром [указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ] (далее также «Договор»), включающих нижеуказанные обязательства Принципала:

- оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару по Договору, включая все суммы компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора, а также оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару, включая все суммы компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае расторжения Договора, одностороннего отказа от исполнения Договора или прекращения обязательств по Договору по иным основаниям].

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара;

5.2. [документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара (оригинал или заверенная Бенефициаром копия доверенности), в случае если Требование подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара;] (включается в случае, если Заказчиком выступает Государственная компания)

[документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом:

если Требование подписывается генеральным директором Бенефициара, к Требованию прикладывается копия приказа о назначении генерального директора Компании;]

- если Требование подписывается иным уполномоченным лицом, к Требованию прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.] (включается в случае, если Заказчиком выступает не Государственная компания)

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения Требования и приложенных к нему документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока. При этом, если документы направлены Гаранту организацией связи и были сданы в организацию связи до двадцати четырех часов последнего дня срока действия Гарантии, указанного в п.4 настоящей Гарантии, срок представления документов считается соблюденным.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. За нарушение срока удовлетворения Требования Бенефициар вправе взыскать с Гаранта неустойку, начисляемую на сумму, указанную в Требовании. Размер неустойки составляет 0,1% (ноль целых, одна десятая процента) от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.

12. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

13. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по Гарантии.

14. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

14.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

14.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

14.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

15. Настоящая Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

16. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

17. Направление Гаранту Требования Бенефициара в порядке, предусмотренном настоящей Гарантией, одновременно является направлением досудебной претензии (требования) по смыслу абз. 1 п. 5 ст. 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов Гарантом, в соответствии с п. 6 настоящей Гарантии, не выплачена денежная сумма, указанная в Требовании Бенефициара, и Бенефициару не направлен мотивированный отказ, то в случае возникновения гражданско-правового спора о взыскании денежных средств по требованию, возникшему из настоящей Гарантии, порядок досудебного урегулирования такого спора считается соблюденным.

18. Настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с предварительного письменного согласия Бенефициара. Изменения в Гарантию могут быть внесены после вступления в силу Договора.

Гарант

*[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]*

*[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]*



### Приложение № 13. Демпинговая цена

Аномальным занижением цены (демпинговая цена) признается:

а) уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой а) при проведении закупки выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, на выполнение работ по подготовке территории строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, – предложение по цене договора, сниженной на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

б) при проведении закупки строительного контроля (технического надзора, контроля качества), обследования, диагностики автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, – предложение по цене договора, сниженной на 30 (тридцать) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

в) при проведении иных Закупок, – предложение по цене договора, сниженной на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

## **Приложение № 14. Участие в Конкурсе участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц**

1. В Конкурсе имеют право участвовать несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (далее – коллективные участники (группы лиц)).

2. Если заявка подается коллективным участником (группой лиц), должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3. Коллективный участник закупки (группа лиц) должен соответствовать общим требованиям, установленным частью 19 раздела I Конкурсной документации. Частичное соответствие требованиям (одному или нескольким) не допускается (за исключением пункта 2 части 19 раздела I Конкурсной документации). Частичное соответствие требованиям Участника Закупки является несоответствием участника закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитаций и т.д.) считается выполненным, если соответствующим разрешением обладает хотя бы один член коллективного участника (группы лиц).

4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках заключения договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору (если документацией о закупке установлено такое требование);

б) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника (группы лиц) в отдельности и коллективного участника (группы лиц) в целом во взаимоотношениях с Заказчиком: при оформлении и подписании заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного участника (группы лиц), ведении переговоров, заключении договора. Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями по установленной документацией о закупке форме (Приложение №1 к настоящему Приложению), выданными остальными членами коллективного участника (группы лиц);

в) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обязательной солидарной ответственности каждого члена коллективного участника (группы лиц) по обязательствам, связанным с участием в закупке;

г) в соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия договора;

д) соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с Заказчиком.

е) соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного участника (группы лиц), в отношении с Заказчиком не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного участника (группы лиц) по участию в закупке, заключению и исполнению договора.

5. Физические лица, выступающие на стороне одного участника (группы лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должна быть отражена их воля на участие в закупке на стороне одного участника. Такое соглашение должно содержать сведения, аналогичные указанным в пункте 4 настоящего Приложения.

6. Любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного участника (группы лиц)) и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно либо в качестве стратегического партнера других участников данной закупки. В случае невыполнения

этих требований подача таких заявок признается подачей одним участником закупки 2 (двух) или более заявок в отношении одного и того же объекта и, при условии, если ранее поданные заявки не отозваны, заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены без рассмотрения по существу.

7. В связи с вышеизложенным коллективный участник (группа лиц) готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника (группы лиц) установленным требованиям. Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного участника (группы лиц) в составе заявки;

б) заявка подготавливается и подается лидером коллективного участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного участника (группы лиц) со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного участника (группы лиц) на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей);

с) в состав заявки дополнительно включается соглашение;

д) в состав заявки дополнительно включаются доверенности от всех подписавших соглашение членов коллективного участника (группы лиц), выданные лидеру коллективного участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с подпунктом б) пункта 4 настоящего Приложения.

8. Заказчик вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного участника (группы лиц) могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного участника (группы лиц). Особенности оценки параметров деятельности коллективного участника (группы лиц) по критериям оценки заявок устанавливаются документацией о закупке.

9. Комиссия по закупкам отклоняет заявку в ходе проведения закупки, если:

- из состава коллективного участника (группы лиц) вышел один или несколько членов;
- произведена замена одного из членов коллективного участника (группы лиц).

10. При несоблюдении вышеуказанных требований комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных документацией о закупке требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, требований к участнику закупки и/или требований документации о закупке. В указанном случае комиссия по закупкам отклонит заявку участника закупки.

11. Комиссия по закупкам отказывает коллективному участнику (группе лиц) в допуске к участию в закупке или отстраняет его от участия в закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного участника (группы лиц).

**Форма доверенности**

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_  
(прописью место, число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ (доверитель)  
(наименование/ФИО, ОГРН/ОГРНИП/паспортные данные члена коллективного участника  
закупки)

в целях участия в Закупке: \_\_\_\_\_  
(указать конкретное наименование Закупки и реестровый номер торгов в ЕИС)  
заключения и исполнения договора, заключенного по результатам Закупки (далее – Договор), в  
рамках исполнения Соглашения \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты заключенного соглашения между членами коллективного участника  
закупки (группы лиц), согласно пункту 4 приложения № 14 к Конкурсной документации)

уполномочивает \_\_\_\_\_  
(наименование/ФИО, ОГРН/ОГРНИП/паспортные данные лидера коллективного участника  
закупки)

осуществлять действия от имени доверителя как члена коллективного участника закупки  
(группы лиц), в том числе: оформлять и подписывать заявку, вести переговоры, представлять  
интересы доверителя при заключении, подписании Договора.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен от имени доверителя как члена  
коллективного участника закупки заверять, подписывать, получать, представлять \_\_\_\_\_  
(Заказчику) все документы и сведения, в том числе разъяснения, справки, заявления, предложения,  
а также выполнять иные действия, связанные с представлением интересов доверителя по данному  
поручению.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(срок действия доверенности должен заканчиваться не ранее истечения срока действия договора)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
должность руководителя организации, \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
если членом коллективного участника  
является юридическое лицо

**Приложение № 15. Начальная (максимальная) цена единицы Работ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Начальная (максимальная) цена единицы Работ, в рублях</b>
1	Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 51 км_ центральная»	шт	101 799,00
2	Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 51 км_ боковая	шт	83 259,75
3	Баннер 1_51 км М-4	шт	97 740,00
4	Полотно для светового короба на 51 км М-4	шт	29 785,00
5	Баннер 2_51 км М-4	шт	37 190,00
6	Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 71 км_ центральная»	шт	102 241,75
7	Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 71 км_ боковая сторона	шт	86 743,00
8	Баннер_71 км М-4	шт	95 680,00
9	Полотно для светового короба на 71 км М-4	шт	29 785,00
10	Вывеска на здании «Центр Управления»_ 71 км М-4	шт	431 908,75
11	Табличка ЦПИО на козырек_133км_М4	шт	26 298,25
12	Табличка Центральный вход_133км_М4	шт	22 444,25
13	Табличка Служебный вход_133км_М4	шт	22 444,25
14	Полотно «Карта участка_133 км»	шт	29 660,00
15	Баннер «Здесь можно купить транспондер»_133 км_лицевая сторона	шт	165 557,50
16	Баннер «Здесь можно купить транспондер»_133 км_оборотная сторона	шт	124 755,00
17	Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 227 км_ центральная»	шт	156 289,00
18	Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 227 км_ боковая сторона»	шт	188 584,50
19	Баннер_227км М-4	шт	95 930,00
20	Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 322 км_ центральная»	шт	158 458,50
21	Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 322 км_ боковая сторона»	шт	189 834,50
22	Баннер_322 км М-4	шт	95 930,00
23	Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 339 км_ центральная»	шт	160 412,25
24	Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 339 км_ боковая сторона»	шт	191 321,50
25	Баннер_339 км М-4	шт	95 930,00

26	Световой короб на козырек Центр поддержки и обслуживания 515 км_лицевая сторона	шт	40 270,50
27	Световой короб на козырек Центр поддержки и обслуживания 515 км_боковая сторона	шт	26 880,00
28	Баннер «Центр поддержки и обслуживания»_515 км_лицевая сторона	шт	42 200,00
29	Баннер «Центр поддержки и обслуживания_515 км)_оборотная сторона	шт	42 200,00
30	Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 545 км М-4_центральная»	шт	183 584,25
31	Баннер_545 км М-4	шт	79 235,00
32	Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 620 км_центральная»	шт	183 394,25
33	Баннер_620 км М-4	шт	65 630,00
34	Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 636 км_центральная»	шт	44 307,50
35	Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 636 км_боковая сторона»	шт	37 076,00
36	Баннер_636-1 км М-4	шт	96 545,00
37	Баннер_636-2 км М-4	шт	116 810,00
38	Баннер_636-3 км М-4	шт	137 500,00
39	Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 1043 км М-4	шт	335 644,25
40	Баннер_1043 км М-4	шт	87 490,00
41	Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 1093 км М-4	шт	233 874,25
42	Баннер -1_1093 км М-4	шт	98 875,00
43	Баннер -2_1093 км М-4	шт	137 660,00
44	Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания лицевая сторона_Ростов-на-Дону	шт	183 866,50
45	Световые объемные буквы «Автодор-Платные Дороги»_Ростов-на-Дону	шт	209 200,00
46	Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания_правая сторона Ростов-на-Дону	шт	154 725,00
47	Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания_левая сторона Ростов-на-Дону	шт	17 123,00
48	Световой короб «Центр поддержки и обслуживания»_центральная 46 км ДЗОК М-4	шт	32 987,50
49	Световой короб «Центр поддержки и обслуживания»_боковая 46 км ДЗОК М-4	шт	35 072,50
50	Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания боковая сторона 46 км ДЗОК М-4	шт	32 133,75
51	Баннер_46 км ДЗОК М-4»	шт	108 070,00
52	Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 1184 км М-4	шт	164 150,00
53	Баннер_1184 км М-4	шт	94 110,00

54	Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 1223 км М-4	шт	187 591,50
55	Баннер_1223 км М-4	шт	175 850,00
56	Световой короб «Центр поддержки и обслуживания_148 км М-11_центральная	шт	108 817,50
57	Световой короб «Центр поддержки и обслуживания_148 км М-11_боковая сторона	шт	95 297,50
58	Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 208 км М-11_центральная	шт	18 255,00
59	Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 208 км М-11_боковая сторона	шт	16 850,00
60	Баннер 1_208 км М-11	шт	134 850,00
61	Баннер 2_208 км М-11	шт	98 600,00
62	Баннер 3_208 км М-11	шт	117 875,00
63	Световой короб «Центр поддержки и обслуживания_545 км М-11	шт	57 250,00
64	Баннер 1_545 км М-11	шт	253 758,75
65	Баннер 2_545 км М-11	шт	117 580,00
66	Световой короб «Центр поддержки и обслуживания_679 км М-11_центральная	шт	93 425,00
67	Световой короб «Центр поддержки и обслуживания_679 км М-11_боковая сторона	шт	54 035,00
68	Баннер_679 км М-11	шт	94 450,00
1	Монтаж Продукции «Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 51 км_центральная» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	46 041,50
2	Монтаж Продукции Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 51 км_боковая» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	30 826,25
3	Монтаж Продукции «Баннер 1_51 км М-4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	28 065,00
4	Монтаж Продукции «Полотно для светового короба на 51 км М-4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	16 575,00
5	Монтаж Продукции «Баннер 2_51 км М-4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	11 850,00
6	Монтаж Продукции «Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 71 км_центральная» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	50 178,50
7	Монтаж Продукции «Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 71 км_боковая сторона» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	28 898,00
8	Монтаж Продукции «Баннер_71 км М-4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	29 250,00
9	Монтаж Продукции «Полотно для светового короба на 71 км М-4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	16 575,00

10	Монтаж Продукции «Вывеска на здании «Центр Управления»_ 71 км М-4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	51 056,25
11	Монтаж Продукции «Табличка ЦПИО на козырек_133км_М4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	15 738,75
12	Монтаж Продукции «Табличка Центральный вход_133км_М4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	11 536,25
13	Монтаж Продукции «Табличка Служебный вход_133км_М4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	11 536,25
14	Монтаж Продукции «Полотно «Карта участка_133 км» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	16 800,00
15	Монтаж Продукции «Баннер «Здесь можно купить транспондер»_133 км_лицевая сторона» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	55 146,25
16	Монтаж Продукции «Баннер «Здесь можно купить транспондер»_133 км_оборотная сторона» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	38 340,00
17	Монтаж Продукции «Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 227 км_ центральная» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	64 090,00
18	Монтаж Продукции «Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 227 км_ боковая сторона» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	61 722,50
19	Монтаж Продукции «Баннер_227км М-4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	39 650,00
20	Монтаж Продукции «Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 322 км_ центральная» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	72 842,50
21	Монтаж Продукции «Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 322 км_ боковая сторона» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	71 622,50
22	Монтаж Продукции «Баннер_322 км М-4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	40 400,00
23	Монтаж Продукции «Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 339 км_ центральная» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	73 467,75
24	Монтаж Продукции «Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 339 км_ боковая сторона» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	76 527,50
25	Монтаж Продукции «Баннер_339 км М-4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	39 900,00
26	Монтаж Продукции «Световой короб на козырек Центр поддержки и обслуживания 515 км_лицевая сторона» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	21 660,25



27	Монтаж Продукции «Световой короб на козырек Центр поддержки и обслуживания 515 км_боковая сторона» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	19 540,00
28	Монтаж Продукции «Баннер «Центр поддержки и обслуживания»_515 км_лицевая сторона» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	41 162,50
29	Монтаж Продукции «Баннер «Центр поддержки и обслуживания_515 км)_оборотная сторона» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	41 162,50
30	Монтаж Продукции «Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 545 км М-4_ центральная» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	52 411,25
31	Монтаж Продукции «Баннер_545 км М-4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	31 830,00
32	Монтаж Продукции «Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 620 км_ центральная» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	49 661,25
33	Монтаж Продукции «Баннер_620 км М-4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	31 410,00
34	Монтаж Продукции «Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 636 км_ центральная» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	19 637,50
35	Монтаж Продукции «Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 636 км_ боковая сторона» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	11 760,00
36	Монтаж Продукции «Баннер_636-1 км М-4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	30 085,00
37	Монтаж Продукции «Баннер_636-2 км М-4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	37 190,00
38	Монтаж Продукции «Баннер_636-3 км М-4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	50 825,00
39	Монтаж Продукции «Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 1043 км М-4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	73 786,25
40	Монтаж Продукции «Баннер_1043 км М-4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	34 970,00
41	Монтаж Продукции «Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 1093 км М-4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	63 642,50
42	Монтаж Продукции «Баннер -1_1093 км М-4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	43 090,00
43	Монтаж Продукции «Баннер -2_1093 км М-4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	51 100,00
44	Монтаж Продукции «Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания лицевая сторона_Ростов-на-Дону» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	91 052,50

45	Монтаж Продукции «Световые объемные буквы «Автодор-Платные Дороги»_Ростов-на-Дону» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	76 000,00
46	Монтаж Продукции «Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания_правая сторона Ростов-на-Дону» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	56 550,00
47	Монтаж Продукции «Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания_левая сторона Ростов-на-Дону» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	15 180,00
48	Монтаж Продукции «Световой короб «Центр поддержки и обслуживания»_центральная 46 км ДЗОК М-4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	18 493,75
49	Монтаж Продукции «Световой короб «Центр поддержки и обслуживания»_боковая 46 км ДЗОК М-4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	18 493,75
50	Монтаж Продукции «Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания боковая сторона 46 км ДЗОК М-4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	19 993,75
51	Монтаж Продукции «Баннер_46 км ДЗОК М-4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	46 920,00
52	Монтаж Продукции «Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 1184 км М-4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	68 750,00
53	Монтаж Продукции «Баннер_1184 км М-4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	49 000,00
54	Монтаж Продукции «Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 1223 км М-4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	70 946,25
55	Монтаж Продукции «Баннер_1223 км М-4» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	64 750,00
56	Монтаж Продукции «Световой короб «Центр поддержки и обслуживания_148 км М-11_центральная» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	30 208,75
57	Монтаж Продукции «Световой короб «Центр поддержки и обслуживания_148 км М-11_боковая сторона» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	28 398,75
58	Монтаж Продукции «Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 208 км М-11_центральная» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	15 375,00
59	Монтаж Продукции «Вывеска на здании «Центра поддержки и обслуживания 208 км М-11_боковая сторона» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	16 725,00
60	Монтаж Продукции «Баннер 1_208 км М-11» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	46 750,00
61	Монтаж Продукции «Баннер 2_208 км М-11» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	32 800,00

62	Монтаж Продукции «Баннер 3_208 км М-11» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	47 745,00
63	Монтаж Продукции «Световой короб «Центр поддержки и обслуживания_545 км М-11» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	30 000,00
64	Монтаж Продукции «Баннер 1_545 км М-11» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	66 390,00
65	Монтаж Продукции «Баннер 2_545 км М-11» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	39 240,00
66	Монтаж Продукции «Световой короб «Центр поддержки и обслуживания_679 км М-11_центральная» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	34 950,00
67	Монтаж Продукции «Световой короб «Центр поддержки и обслуживания_679 км М-11_боковая сторона» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	29 425,00
68	Монтаж Продукции «Баннер_679 км М-11» и демонтаж/ утилизация старой вывески	усл	36 600,00