Приложение 12

к Долгосрочному Инвестиционному Соглашению

№ ___ от «___» _____ 201_ г.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕГЛАМЕНТАМ ЭКСПЛУАТАЦИИ СИСТЕМЫ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ (СВП) И АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОРОЖНЫМ ДВИЖЕНИЕМ (АСУДД)

1. Общие требования к разработке регламентов

1.1. Исполнитель обязан разработать пакет регламентов эксплуатации и технического обслуживания СВП и АСУДД (далее – «Регламент» или «Регламенты»), которые должны быть представлены на рассмотрение и утверждение Государственной Компании в срок, установленный Соглашением.

1.2. Все Регламенты, подлежащие разработке в соответствии с настоящим Приложением, предоставляются на одобрение Государственной Компании одновременно, при этом Государственная Компания имеет право отклонить все представленные или часть представленных на одобрение Регламентов. Обязательство Исполнителя по разработке Регламентов считается исполненным с момента одобрения Государственной Компанией всех представленных на одобрение Регламентов.

1.3. Государственная Компания вправе отказать в одобрении Регламентов в случае, если разработанные Регламенты не соответствуют требованиям, указанным в настоящем Приложении. В случае, если в настоящем Приложении требования какого-либо документа технического регулирования указаны как рекомендательные, Исполнитель вправе не следовать этим требованиям, однако он должен обеспечить адекватность иных предлагаемых методик рекомендуемым, при этом Государственная Компания вправе отказать в одобрении Регламента, если по мнению Государственной Компании используемая Исполнителем методика не соответствует вышеуказанному требованию.

1.4. В случае необходимости Регламенты могут быть разделены на отдельные Регламенты для функциональных систем, подсистем, элементов и процессов.

1.5. Используемые в настоящем Приложении термины имеют то же значение, что и указанные в основном тексте Соглашения.

2. Требования к разработке регламентов

2.1. Регламент по эксплуатации и техническому обслуживанию СВП должен содержать следующие разделы:

2.1.1. Состав и функциональное назначение элементов СВП;

2.1.2. Локализация элементов СВП по отношению к автодороге;

2.1.3. Требования к материально – техническому и ресурсному обеспечению эксплуатации и технического обслуживания СВП;

2.1.4. Требования к периодичности и объемам выполнения работ по техническому обслуживанию СВП;

2.1.5. Порядок внесения информации в СВП, а также порядок поддержания актуального состояния данных СВП;

2.1.6. Требования к безопасности функционирования СВП;

2.1.7. Порядок и формы обучения персонала работе с элементами СВП;

2.1.8. Порядок разработки, утверждения, модификации и применения инструкций для персонала;

2.1.9. Экологические требования при эксплуатации и техническом обслуживании объектов СВП;

2.1.10. Требования к защите окружающей среды при эксплуатации и техническом обслуживании СВП;

2.1.11. Требования по охране труда и технике безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании объектов СВП.

При разработке данного регламента должны быть учтены требования следующих нормативных документов:

- ГОСТ 24.501-82 Автоматизированные системы управления дорожным движением. Общие требования;
- ГОСТ 34.401-90 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Средства технические периферийные автоматизированных систем дорожного движения. Типы и технические требования.

2.2. Регламент по эксплуатации пунктов взимания платы должен содержать следующие разделы:

2.2.1. Состав и функциональное назначение пунктов взимания платы;

2.2.2. Локализация пунктов взимания платы на Автомобильной дороге;

2.2.3. Организация и выполнение работ по сбору платы, круглосуточному пропуску транспортных средств без существенных задержек (при соблюдении условий оплаты);

2.2.4. Учет состава и интенсивности движения транспортных средств;

2.2.5. Режим работы полос движения и обслуживающих их кабин взимания платы с учетом суточной интенсивности движения;

2.2.6. Требования к эксплуатационному состоянию имущественных объектов в составе пункта взимания платы, устанавливаемые из условия, что основными критериями, оценки результативности работы системы пунктов взимания платы, должны являться: обеспечение непрерывного и безопасного функционирования, и обеспечение уровня загрузки Автомобильной Дороги не более 0,7 (в часы «пик»), как на подъезде к пунктам взимания платы, так и непосредственно за ними;

2.2.7. Требования к материально – техническому и ресурсному обеспечению эксплуатации и технического обслуживания пунктов взимания платы;

2.2.8. Требования к периодичности и объемам выполнения работ по техническому обслуживанию пунктов взимания платы;

2.2.9. Требования по взаимодействию с дорожно-эксплуатационными службами;

2.2.10. Требования по взаимодействию с диспетчерскими службами подрядных организаций, выполняющих дорожные работы, МВД, ГИБДД, МЧС, Скорой помощью при возникновении инцидентов, нештатных и чрезвычайных ситуаций с операторами ЦПУ АСУДД;

2.2.11. Порядок взаимодействия с оперативными дежурными Ситуационного центра Государственной Компании в режиме нормального функционирования и при

возникновении инцидентов, нештатных и чрезвычайных ситуаций с операторами ЦПУ АСУДД;

2.2.12. Требования к безопасности функционирования пунктов взимания платы;

2.2.13. Экологические требования при эксплуатации и техническом обслуживании пунктов взимания платы;

2.2.14. Требования к защите окружающей среды при эксплуатации и техническом обслуживании пунктов взимания платы;

2.2.15. Требования по охране труда при эксплуатации и техническом обслуживании пунктов взимания платы.

При разработке данного Регламента учитываются «Временные правила организации эксплуатации на платной основе федеральных автомобильных дорог и дорожных объектов», утвержденные постановлением правительства РФ №973 от 27.08.1999 г., по согласованию с Государственной Компанией, рекомендации соответствующих проектных и нормативных документов.

2.3. Регламент по эксплуатации и техническому обслуживанию АСУДД должен содержать следующие разделы:

2.3.1. Состав и функциональное назначение объектов системы АСУДД;

2.3.2. Локализация объектов по отношению к автодороге;

2.3.3. Требования к материально – техническому и ресурсному обеспечению эксплуатации и технического обслуживания АСУДД;

2.3.4. Требования к периодичности и объемам выполнения работ по техническому обслуживанию АСУДД;

2.3.5. Требования к безопасности функционирования АСУДД;

2.3.6. Порядок и формы обучения персонала работе с элементами АСУДД;

2.3.7. Порядок разработки, утверждения, модификации и применения инструкций для персонала;

2.3.8. Порядок внесения информации в прикладные системы АСУДД, а также регламенты поддержания актуального состояния данных АСУДД;

2.3.9. Экологические требования при эксплуатации и техническом обслуживании АСУДД;

2.3.10. Требования к защите окружающей среды при эксплуатации и техническом обслуживании АСУДД;

2.3.11. Требования по охране труда при эксплуатации и техническом обслуживании АСУДД.

При разработке данного регламента учитываются требования следующих нормативных документов:

- ГОСТ 24.501-82 «Автоматизированные системы управления дорожным движением. Общие требования»;
- ГОСТ 34.401-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Средства технические периферийные

автоматизированных систем дорожного движения. Типы и технические требования».

2.4. Регламент по технической паспортизации, инвентаризации элементов СВП и АСУДД должен содержать следующие разделы:

2.4.1. Цель и задачи технической паспортизации и инвентаризации;

2.4.2. Вид и периодичность работ по технической паспортизации и инвентаризации;

2.4.3. Методика работ по технической паспортизации и инвентаризации;

2.4.4. Требования к точности измерительного оборудования производящего работы по технической паспортизации и инвентаризации

2.4.5. Требования к материально-техническому и ресурсному обеспечению работ по технической паспортизации и инвентаризации;

2.4.6. Требования к составу и структуре данных по паспортизации и инвентаризации;

2.4.7. Порядок обновления данных по технической паспортизации и инвентаризации;

2.4.8. Перечень отчетных форм по технической паспортизации и инвентаризации;

2.4.9. Порядок хранения и использования данных по технической паспортизации и инвентаризации;

2.4.10. Требования по охране труда и технике безопасности при проведении работ по технической паспортизации и инвентаризации.

При разработке данного регламента следует учитывать использование электронных систем мониторинга объектов паспортизации и инвентаризации, формирования электронных паспортов.

2.5. Регламент по взаимодействию и координации деятельности административно-управленческих и технических служб, обеспечивающих эксплуатацию и техническое обслуживание СВП и АСУДД должен содержать следующие разделы:

2.5.1. Решаемые задачи и выполняемые административно-управленческими и техническими службами работы;

2.5.2. Структура административно-управленческих и технических служб;

2.5.3. Организационно-исполнительная (функционально-иерархическая) схема по системе административно-управленческих и технических служб, обеспечивающих эксплуатацию Автомобильной Дороги и иных имущественных объектов, находящихся во владении Исполнителя.

2.5.4. Функции структурных подразделений административно-управленческих и технических служб;

2.5.5. Иерархическая подчиненность подразделений административно-управленческих и технических служб;

2.5.6. Порядок взаимодействия структурных подразделений административно-управленческих и технических служб (порядок обмена информацией, порядок отчетности);

2.5.7. Требования к материально – техническому и ресурсному обеспечению взаимодействия административно-управленческих и технических служб;

2.5.8. Порядок назначения ответственных за взаимодействие лиц, определение их меры ответственности;

2.5.9. Санкции за нарушения положений регламента.

При разработке данного Регламента должны быть учтены проектные решения по локализации и техническим возможностям взаимодействия между административно-управленческими и техническими службами.

2.6. Регламент по контролю качества работ по эксплуатации СВП и АСУДД должен содержать следующие разделы:

2.6.1. Цель и задачи контроля качества работ;

2.6.2. Описание системы управления качеством;

2.6.3. Описание структуры и функций службы качества;

2.6.4. Описание элементов системы качества с определением ответственности и компетенции, указанием исполнителей;

2.6.5. Документированные процедуры системы качества (описание методик осуществления всех процессов по контролю качества);

2.6.6. Входной контроль рабочей документации по капитальному ремонту и ремонту;

2.6.7. Входной контроль строительных конструкций, изделий, материалов и оборудования, применяемых при выполнении работ;

2.6.8. Операционный контроль отдельных строительных процессов или производственных операций;

2.6.9. Приемочный контроль выполненных работ;

2.6.10. Контроль качества выполненных работ Инженером (техническим надзором);

2.6.11. Выборочный инспекционный контроль выполняемых работ и отдельных производственных операций Государственной Компанией и Исполнителем;

2.6.12. Система метрологического обеспечения и контроля.

Система контроля качества должна обеспечивать на этапе операционного контроля своевременное выявление дефектов и принятие мер по их устранению и предупреждению.

При разработке данного Регламента Исполнитель должен учитывать и использовать ГОСТ ISO 9001-2011 «Межгосударственный стандарт. Система менеджмента качества».

2.7. Регламент по процедуре представления технической отчетности служб эксплуатации ПВП, СВП и АСУДД должен содержать следующие разделы:

2.7.1. Состав и сроки предоставления технической отчетности;

2.7.2. Типовые формы предоставления технической отчетности;

2.7.3. Ответственные исполнители данных работ.

При разработке данного Регламента Исполнитель может учитывать рекомендации нормативных документов по согласованию с Государственной Компанией.

2.8. Регламент по разработке и утверждению проектно-сметной документации для работ по ремонту и модернизации ПВП, СВП и АСУДД

В составе Регламента должен быть отражен состав и методики проведения работ по разработке и утверждению проектно-сметной документации для работ по ремонту и модернизации СВП и АСУДД, а также персонал, обеспечивающий выполнение данных работ.

При разработке данного Регламента Исполнитель может учитывать нормативные документы по согласованию с Государственной Компанией.

Государственная Компания:	**Исполнитель:**
_____	_____
С.В. Кельбах	_____
М.П.	*М.П.*