

**Документация о Закупке с оценкой на выполнение комплекса работ и услуг по
строительству трансформаторных подстанций автомобильной дороги по объекту:
«Строительство скоростной автомобильной дороги Казань – Екатеринбург на участке
Дюртюли – Ачит». Республика Башкортостан. Участок км 0 – км 90**

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Автодор-ТП»

_____ И.Н. Комкова

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
генерального директора
ООО «СК «Автодор»

_____ Г.И. Сунгатуллина

Москва - 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Информационная карта	3
II. Документооборот	5
III. Разъяснение положений документации, внесение изменений, отказ от проведения конкурентной процедуры	6
IV. Требование к участнику конкурентной процедуры. Подача заявок.	7
V. Рассмотрение заявок	10
VI. Оценка заявок и подведение итогов	12
VII. Осуществление закупки и заключение договора	16
Приложение № 1 к Документации. Форма заявки на участие в Закупке с оценкой.....	18
Приложение «а» к Приложению № 1 к Документации	23
Приложение №2 к Документации. Техническая часть	24
Приложение №3 к Документации. Проект договора	25
Приложение № 4 к Документации. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается Договор.....	26
Приложение № 5 к Документации. Инструкция по заполнению формы и порядку подачи заявки	27
Приложение № 6 к Документации. Обоснование начальной (максимальной) цены договора	29
Приложение № 7 к Документации. Демпинговая цена. Требования к технико-экономическому расчету снижения цены договора	30
Приложение № 8 к Документации. Привлечение для целей участия в Закупке с оценкой стратегического партнера	32

I. Информационная карта

1. Для целей Документации о Закупке с оценкой используются понятия и термины:

1) Договор – договор на выполнение комплекса работ и услуг по строительству трансформаторных подстанций автомобильной дороги по объекту: «Строительство скоростной автомобильной дороги Казань – Екатеринбург на участке Дюртюли – Ачит». Республика Башкортостан. Участок км 0 – км 90;

2) Документация о Закупке с оценкой (далее – документация) – документация о Закупке с оценкой на выполнение комплекса работ и услуг по строительству трансформаторных подстанций автомобильной дороги по объекту: «Строительство скоростной автомобильной дороги Казань – Екатеринбург на участке Дюртюли – Ачит». Республика Башкортостан. Участок км 0 – км 90;

3) Закупка с оценкой (далее также конкурентная процедура) – Закупка с оценкой на выполнение комплекса работ и услуг по строительству трансформаторных подстанций автомобильной дороги по объекту: «Строительство скоростной автомобильной дороги Казань – Екатеринбург на участке Дюртюли – Ачит». Республика Башкортостан. Участок км 0 – км 90, способ проведения конкурентной процедуры (исследования рынка и отбора потенциальных контрагентов, который не является торгами по смыслу статей 447-449.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и не влечет обязательство Общества по заключению соответствующего договора), считается завершенной с момента размещения итогового протокола.

4) Заявка на участие в Закупке с оценкой (далее также заявка) – представляемый для участия в конкурентной процедуре комплект документов, состав и требования к которому определяется в документации;

5) Комиссия по конкурентным процедурам (далее также комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения конкурентных процедур.

б) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Закупки с оценкой;

7) Оператор ЭП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении Закупки с оценкой;

8) Положение о закупочной деятельности (далее также Положение) - правовой акт, регламентирующий закупочную деятельность Общества с ограниченной ответственностью «Строительная компания «Автодор» (далее – Общество, Заказчик, Компания), и является внутренним документом Общества, содержащим требования к закупочной деятельности Общества, в том числе порядок подготовки и проведения процедур, и условия их применения, порядок заключения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупочной деятельности положения;

9) Участник конкурентной процедуры (далее – также участник Закупки с оценкой) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выразившее намерение участвовать в проводимом Заказчиком исследовании рынка и отборе потенциальных контрагентов путем подачи заявки;

10) Участник закупки – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, соответствующее требованиям Заказчика, с которым Заказчик осуществляет закупку и заключает договор.

11) Электронная площадка (далее также ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу, указанному в документации, на котором проводятся конкурентные процедуры, размещаются информация, сведения и документы, а также осуществляются необходимые действия, связанные с проведением закупок, находящийся по адресу: <https://tenders.etp-avtodor.ru/>;

2. Общество с ограниченной ответственностью «Строительная компания «Автодор», Заказчик, уведомляет о проведении Закупки с оценкой, который осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Регламентом работы Электронной площадки (далее – Регламент ЭП), Положением, настоящей документацией. Действия участников,

ООО «Автодор-ТП», оператора ЭП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в документации и Положении ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Регламента ЭП. При необходимости Компания, участники, оператор ЭП, ООО «Автодор-ТП» прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в документацию.

При осуществлении Закупки с оценкой проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником конкурентной процедуры не допускается.

Местонахождение Компании: 127006, г. Москва, бульвар Страстной, д. 9, этаж 1 пом. V комната 2.

Почтовый адрес Компании: 107031, Москва, улица Петровка, дом 27, подъезд 3, комната 60.

Адрес электронной почты: avtodor.tpl@yandex.ru.

3. Ответственное лицо за проведение Закупки с оценкой: Бабаева Ирина Юрьевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5923).

4. Начальная (максимальная) стоимость Договора составляет: 683 069 668 (шестьсот восемьдесят три миллиона шестьдесят девять тысяч шестьсот шестьдесят восемь) рублей 72 копейки.

5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора представлено в приложении № 6 к документации.

6. Предмет договора: выполнение комплекса работ и услуг по строительству трансформаторных подстанций автомобильной дороги по объекту: «Строительство скоростной автомобильной дороги Казань – Екатеринбург на участке Дюргюли – Ачит». Республика Башкортостан. Участок км 0 – км 90.

7. Краткое описание предмета конкурентной процедуры, оказываемой услуги, место, сроки и условия оказания услуги (далее по тексту документации используется термин «Работы» независимо от предмета конкурентной процедуры), требования, установленные Компанией к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Работ, к размерам, упаковке, отгрузке, результатам Работ - содержатся в приложении № 2 к документации (техническая часть) и/или приложении № 3 к документации (проект Договора).

Со Стандартами Государственной компании (СТО АВТОДОР) можно ознакомиться на интернет-сайте <http://www.russianhighways.ru/> в разделе «Главная/ О компании/ Нормативно-правовая информация /Политики».

8. Форма, срок и условия оплаты Работ: в приложении № 2 к документации (техническая часть) и/или приложении № 3 к документации (проект договора).

9. Дата начала срока подачи заявок на участие в Закупке с оценкой: 10.07.2024.

10. Дата и время окончания срока подачи заявок: 11:00 (время московское) 22.07.2024.

11. Дата рассмотрения заявок: 30.07.2024.¹

12. Дата оценки заявок и подведения итогов: 06.08.2024.²

13. Разъяснения представляются на ЭП, начало срока подачи запросов участниками конкурентной процедуры и предоставления разъяснений 11.07.2024, окончание срока подачи запросов участниками конкурентной процедуры 17.07.2024, дата и время окончания срока предоставления разъяснений 23:59 ч. (время московское) 19.07.2024, форма и порядок подачи запроса участниками конкурентной процедуры и предоставления разъяснений установлен разделом III документации.

14. Обеспечение заявки составляет 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение заявки способом внесения денежных средств на счет, открытый на ЭП, осуществляется в форме блокирования операций по счету, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

¹ Компания вправе рассмотреть заявки раньше установленного Документацией срока

² Компания вправе оценить заявки и подвести итоги конкурентной процедуры раньше установленного Документацией срока

1) участие в конкурентной процедуре возможно только при наличии на счете участника конкурентной процедуры, открытом на ЭП, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер обеспечения заявки, предусмотренный в документации о конкурентной процедуре. Участник конкурентной процедуры должен обеспечить на момент подачи заявки наличие на счете, открытом на ЭП, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер обеспечения заявки, указанный в документации;

2) предоставление обеспечения заявки: подача заявки является поручением о блокировании операций по счету, открытому на ЭП, подавшего такую заявку участника конкурентной процедуры, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, а также согласием такого участника конкурентной процедуры на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом на ЭП, в качестве платы за участие в конкурентной процедуре в случаях, предусмотренных регламентирующими деятельность ЭП документами;

3) возврат обеспечения заявки:

в случае отзыва участником конкурентной процедуры поданной заявки: оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня отзыва заявки участником конкурентной процедуры прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника конкурентной процедуры, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

а) в случае отказа от проведения конкурентной процедуры: оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭП извещения об отказе от проведения конкурентной процедуры прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника конкурентной процедуры, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки;

б) в случае принятия решения о несоответствии участника конкурентной процедуры или его заявки требованиям и условиям, предусмотренным документацией: оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭП соответствующего протокола, в котором содержится информация о том, что участник конкурентной процедуры или его заявка не соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией, прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника конкурентной процедуры, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки;

в) возврат обеспечения заявки участнику конкурентной процедуры, с которым Заказчик не принял решение заключать договор: оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭП решения Заказчика, в котором указан участник конкурентной процедуры, с которым Заказчик принял решение заключить договор, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника конкурентной процедуры, с которым Заказчик не принял решение заключать договор, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки;

г) возврат обеспечения заявки участнику конкурентной процедуры, с которым заключается договор в соответствии с разделом VI документации: оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора прекращает осуществленное блокирование операций по счету указанного участника, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки;

15. Размер и способы обеспечения исполнения обязательств по Договору: в соответствии с условиями Договора (приложение № 3 к документации).

16. Компания устанавливает приоритет работ, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении конкурентной процедуре по отношению к работам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

II. Документооборот

1. При осуществлении конкурентной процедуры направление участниками конкурентной процедуры запросов о даче разъяснений положений документации, подача участниками конкурентной процедуры заявок на участие в конкурентной процедуре, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной процедуры, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором ЭП на электронной площадке.

2. Для обеспечения доступа к участию в конкурентной процедуре, а также в случае предоставления обеспечения заявки путем блокирования операций по счету, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, участник конкурентной процедуры обязан пройти аккредитацию на ЭП.

3. Аккредитация на ЭП осуществляется в соответствии с документами, регламентирующими деятельность ЭП.

4. Обмен между участником конкурентной процедуры, Заказчиком, оператором ЭП, ООО «Автодор-ТП» информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной процедуры осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Предоставление документов в электронной форме должно соответствовать в том числе следующим условиям:

1) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником конкурентной процедуры, Заказчиком, либо размещаемые ими на ЭП в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника конкурентной процедуры, Заказчика;

2) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭП, либо заверены оператором ЭП с помощью программных средств ЭП;

3) наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в пунктах 1–2 части 5 настоящего раздела, а также заверение электронных документов оператором ЭП с помощью программных средств ЭП означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени, соответственно, участника конкурентной процедуры, оператора ЭП, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений;

4) при направлении оператором ЭП Заказчику документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника конкурентной процедуры, оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике конкурентной процедуры, направившем такие документы, в порядке, установленном документами, регламентирующими деятельность ЭП;

5) при проведении конкурентной процедуры в электронной форме документооборот осуществляется через ЭП.

6. С момента размещения информации, связанной с проведением конкурентной процедуры в электронной форме, на ЭП такая информация доступна для ознакомления на ЭП без взимания платы.

7. Документы и сведения, связанные с проведением конкурентной процедуры, и полученные или направленные оператором ЭП в электронной форме, хранятся оператором ЭП в соответствии с условиями функционирования ЭП.

III. Разъяснение положений документации, внесение изменений, отказ от проведения конкурентной процедуры

1. Любой участник конкурентной процедуры, получивший аккредитацию на ЭП, вправе направить посредством ЭП запрос о разъяснении положений документации в сроки, установленные

частью 13 раздела I документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор ЭП направляет запрос Компании.

Заказчик не позднее 2 (двух) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений документации размещает разъяснения положений документации на ЭП.

Заказчик не предоставляет разъяснения документации на запросы, поступившие менее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

Разъяснения положений документации не должны изменять предмет конкурентной процедуры (предмета договора, планируемого к заключению).

2. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурентной процедуры (отменить конкурентную процедуру) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре.

3. Заказчик вправе внести изменения в документацию в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре.

4. Любые изменения документации (включая изменения проекта договора или технической части документации) осуществляются по усмотрению Заказчика. При внесении изменений в документацию не допускается изменение предмета конкурентной процедуры (предмета договора, планируемого к заключению).

5. Отказ от проведения конкурентной процедуры или внесение изменений в документацию оформляются в порядке, аналогичном установленному для утверждения документации.

6. В случае внесения изменений в документацию срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений до даты окончания приема заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой процедуре, установленного Положением.

7. В течение одного часа с момента размещения на ЭП решения об отказе от проведения конкурентной процедуры, изменений, внесенных в документацию, разъяснений положений документации оператор ЭП размещает указанную информацию на ЭП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной процедуры, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

IV. Требование к участнику конкурентной процедуры. Подача заявок.

1. Участник конкурентной процедуры должен отвечать следующим общим требованиям:

1) является правоспособным(дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с договором;

3) представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

4) отсутствие инициированной в отношении участника конкурентной процедуры процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурентной процедуры банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) отсутствие обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности участника конкурентной процедуры, в том числе направленных на приостановление деятельности участника конкурентной процедуры (в частности, применения мер административного приостановления деятельности);

б) отсутствие сведений об участнике конкурентной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) отсутствие сведений об участнике конкурентной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) отсутствие отнесения участника конкурентной процедуры к:

- лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам конкурентной процедуры договора, на территории Российской Федерации, и/или

- лицам, имеющим статус иностранного агента;

и/или

- лицам, к которым применяются специальные экономические меры, в соответствии с указами Президента Российской Федерации и/или к лицам, находящимся под контролем лиц, к которым применяются специальные экономические меры, в соответствии с указами Президента Российской Федерации;

9) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник конкурентной процедуры, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник конкурентной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки/заключения договора;

10) отсутствие между участником конкурентной процедуры и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников конкурентной процедуры), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками конкурентной процедуры) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

Участник конкурентной процедуры должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), быть членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора³

Квалификационные требования к участникам конкурентной процедуры: *не установлено*⁴.

Участник конкурентной процедуры должен соответствовать установленным требованиям на протяжении всей конкурентной процедуры. Выявление несоответствия участника конкурентной процедуры требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в

³ Данное требование распространяется на стратегического партнера участника конкурентной процедуры

⁴ Данное требование распространяется на стратегического партнера участника конкурентной процедуры

подтверждение соответствия требованиям, является основанием для отстранения участника конкурентной процедуры от участия в конкурентной процедуре.

Комиссия вправе проверять соответствие участников конкурентной процедуры требованиям, указанным в документации.

2. Для участия в конкурентной процедуре участник конкурентной процедуры подает заявку, содержащую сведения и документы⁵:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты

2) обращение участника конкурентной процедуры к Заказчику, в котором участник конкурентной процедуры:

– выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в конкурентной процедуре в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными документацией;

– выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить договор с Заказчиком на условиях, указанных в документации и заявке;

– заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в конкурентной процедуре и/или заключить договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, свидетельства о допуске, допуски и т.п., которые могли бы потребоваться для его участия в конкурентной процедуре и/или заключения и исполнения договора;

– заявляет о том, что соответствует установленным в документации общим требованиям и квалификационным требованиям (если применимо), а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени проведения конкурентной процедуры;

– заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к конкурентной процедуре, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он предоставляет обеспечение заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата такого обеспечения заявки;

– выражает свое безусловное и безотзывное согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией и заявкой;

3) предложение участника конкурентной процедуры о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) (далее также ценовое предложение);

4) описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной процедуры, в соответствии с требованиями документации (предложение участника конкурентной процедуры в отношении предмета конкурентной процедуры), изложенное в соответствии с требованиями приложения № 5 к Документации;

5) документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом конкурентной процедуры, установленным в документации требованиям, если перечень таких документов предусмотрен документацией;

б) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника конкурентной процедуры общим требованиям, согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 1 к документации;

7) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника конкурентной процедуры квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 1 к документации;

8) сведения, документы, служащие для оценки по критериям оценки, в соответствии с установленным в документации перечнем;

⁵ Документы, размещенные участником конкурентной процедуры в личном кабинете на Электронной площадке в составе аккредитационных документов, не рассматриваются в составе заявки на участие в Закупке с оценкой

9) сведения, документы, подтверждающие соответствие стратегического партнера участника конкурентной процедуры установленным требованиям в соответствии с установленным в приложении № 8 к Документации перечнем, а также копия предварительного договора субподряда, соответствующего установленным в документации требованиям (в случае привлечения стратегического партнера);

3. Заявка должна быть составлена по форме, установленной в приложении № 1 к документации.

Для участия в конкурентной процедуре участник конкурентной процедуры подает заявку по форме, установленной в приложении № 1 к документации, в сроки, установленные в разделе I документации, с приложением документов, установленных в части 2 настоящего раздела документации. Участник конкурентной процедуры вправе подать заявку в любой момент с момента размещения на ЭП документации до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в документации.

Требования к содержанию, составу и порядку подачи заявки также содержатся в приложениях к документации.

Участник конкурентной процедуры, подавший заявку, вправе отозвать, а также внести изменения в заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок, направив соответствующее уведомление оператору ЭП. Заявка на участие в конкурентной процедуре является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре. Заявка, изменение заявки, отзыв заявки, представленные оператору ЭП по истечении срока представления заявок, не считаются представленными.

4. Прием заявок прекращается в день и время, установленные в разделе I документации.

5. У участника конкурентной процедуры отсутствует возможность подать заявку в случаях:

– предоставления заявки с нарушением требований к оформлению электронных документов (указанные документы подписаны не усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего участника конкурентной процедуры, или не подписаны, или подписаны лицом, право которого действовать от имени соответствующего участника конкурентной процедуры не подтверждено соответствующей доверенностью);

– отсутствия на счете, открытом на ЭП, участника конкурентной процедуры, подавшего заявку, денежных средств в размере обеспечения заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование (если обеспечение заявки предоставляется путем блокирования денежных средств на счете, открытом на ЭП);

– подачи одним участником конкурентной процедуры 2 (двух) и более заявок в отношении одной и той же конкурентной процедуры при условии, что поданные ранее заявки таким участником конкурентной процедуры не отозваны. В этом случае участнику конкурентной процедуры возвращаются все заявки;

– получения заявки после дня и времени окончания срока подачи заявок;

– получения заявки от участника конкурентной процедуры с нарушением положений документов, регламентирующих деятельность ЭП.

Оператор ЭП обязан уведомить в форме электронного документа участника конкурентной процедуры, пытающегося подать заявку, об основаниях невозможности ее подать.

V. Рассмотрение заявок

1. В срок, установленный разделом I документации, Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в документации, в том числе проверяет соответствие участника конкурентной процедуры, его стратегического партнера (если применимо) установленным в документации общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае их установления), соблюдение иных условий участия в конкурентной процедуре.

2. Комиссия не допускает участника конкурентной процедуры к участию в конкурентных процедурах по следующим основаниям⁶:

1) Участник конкурентной процедуры не соответствует общим требованиям и/или участник конкурентной процедуры не соответствует квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), а также если вышеуказанные лица в ходе проведения конкурентной процедуры перестали отвечать таким требованиям.

2) Заявка не соответствует требованиям, установленным документацией, за исключением случаев несоответствия требованиям документации документов и/или копий документов, служащих для расчета по критериям:

а) заявка подписана неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, сведения и/или материалы, предусмотренные документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации, и/или нечитаемы, и/или представлены в недействующих редакциях, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

г) установлена недостоверность представленных документов/сведений/материалов, в том числе служащих для расчета критериев и/или служащих подтверждением соответствия участника конкурентной процедуры квалификационным требованиям.

д) предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора и/или начальную (максимальную) цену единицы, указанную в документации.

е) невыполнение участником конкурентной процедуры требований об обеспечении его заявки.

ж) установлены либо недостоверность представленных сведений/материалов/документов, либо находятся существенные ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями документации сведений/материалов/документов, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником конкурентной процедуры в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора, в случае применения таких допущений;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке участника конкурентной процедуры, требованиям документации и/или несоответствие положений заявки требованиям инструкции по заполнению формы заявки, содержащейся в документации;

3. По результатам рассмотрения заявок Комиссия вправе принять следующие решения:

1) о соответствии заявки соответствующего участника конкурентной процедуры требованиям документации, о соответствии такого участника конкурентной процедуры установленным в документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также соблюдении иных условий участия в конкурентной процедуре,

2) о несоответствии заявки соответствующего участника конкурентной процедуры требованиям документации, о несоответствии такого участника конкурентной процедуры установленным в документации общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий участия в конкурентной процедуре.

4. В соответствии с принятым решением Комиссией подписывается протокол рассмотрения заявок, в котором содержатся:

⁶Указанные основания распространяются как на Участника конкурентной процедуры, так и на Стратегического Партнера

- 1) наименование конкурентной процедуры;
 - 2) дата заседания комиссии;
 - 3) дата подписания протокола;
 - 4) сведения о присутствовавших членах комиссии;
 - 5) количество поданных на участие в конкурентной процедуре заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 6) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентной процедуре (в случае, если этапом конкурентной процедуры предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в конкурентной процедуре, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурентной процедуре с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;
 - 7) иные сведения в случае, если комиссией принято решение о необходимости их указания в протоколе.
5. В случае, если не подано ни одной заявки, все участники конкурентной процедуры не допущены к участию в конкурентной процедуре, комиссия подводит итоги и по результатам этапа рассмотрения заявок подписывается итоговый протокол, который должен также включать сведения и информацию, установленные частью 2 раздела VII Документации
6. Завершение формирования протокола по результатам проведения этапа рассмотрения заявок осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии и секретарем комиссии и размещается на ЭП не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

VI. Оценка заявок и подведение итогов

1. Оценка заявок проводится только допущенных к участию в конкурентной процедуре участников.
2. Оценка заявок не проводится в случае подачи заявки только одним участником конкурентной процедуры или допуска к участию в закупке с оценкой только одного участника конкурентной процедуры.
3. В случае предоставления для оценки и сопоставления заявки документов, содержащих противоречивую информацию, нечитаемых, содержащих неоговоренные исправления, подчистки, такие документы не учитываются.
4. Критерии и порядок оценки заявок:
 - 4.1. При проведении Закупки с оценкой Комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников конкурентной процедуры по следующим критериям оценки заявок:
 - 1) Цена договора;
 - 2) Квалификация участника конкурентной процедуры;
 Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.
 - 4.2. Значимость критерия «Цена договора» составляет 50 (пятьдесят) процентов.
 - 4.3. Значимость критерия «Квалификация участника конкурентной процедуры» составляет 50 (пятьдесят) процентов.
 - 4.4. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурентной процедуре в соответствии с критерием «Квалификация участника конкурентной процедуры» оценивает заявки на участие в конкурентной процедуре по следующему подкритерию:

Таблица №1 раздела VI Документации

№ п/п	Подкритерий оценки «Квалификация участника конкурентной процедуры»	Значимость подкритерия и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритерия

1.	Наличие у участника конкурентной процедуры опыта (в стоимостном выражении) ⁷ выполнения работ по строительству и/или реконструкции блочных комплектных трансформаторных подстанции и/или распределительных трансформаторных подстанции и/или трансформаторных подстанций (независимо от статуса подрядчика при исполнении Договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 100 , порядок расчета баллов заявки на участие в конкурентной процедуре по данному подкритерию осуществляется по формуле, указанной в п. 4.5 раздела VI Документации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копии договоров на выполнение работ.⁸ 2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), актов о приемке выполненных работ и/или оказанных услуг (формы КС-2). 3. Копии актов выполненных работ. 4. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 5. Анкета участника закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Документации.
----	--	---	---

4.5. Значение баллов подкритерия «Наличие у участника конкурентной процедуры опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ по строительству и/или реконструкции блочных комплектных трансформаторных подстанции и/или распределительных трансформаторных подстанции и/или трансформаторных подстанций (независимо от статуса подрядчика при исполнении Договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок» рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения i-го участника закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех заявках, по следующей формуле расчета баллов:

⁷ Если стоимость соответствующих работ определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения Документации.

⁸ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта выполнения работ и/или оказания услуг, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и/или оказанных услуг и/или затрат (формы КС-3), актами о приемке выполненных работ и/или оказанных услуг (КС-2), копиями актов выполненных работ. По пп. 1 п. 1 таблицы №1 раздела VI Документации возможно представление участником закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования Заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, а также виды выполняемых/оказываемых работ, оказываемых услуг, цены (стоимости) договоров, реквизиты Заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи Заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

В случае если предметом договора, предоставляемого участником закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, участник закупки обязан предоставить документы, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и подтверждающие стоимость выполненных/оказанных работ и/или услуг и факты приемки работ и/или услуг Заказчиками, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием. В случае не предоставления таких документов опыт не будет принят к расчету по подкритерию.

В случае если срок окончания выполнения/оказания работ и/или услуг по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и работы и/или услуги в полном объеме не выполнены, опыт выполнения работ и/или оказания услуг по таким частично исполненным договорам учитывается при оценке заявки участника закупки в случае предоставления документов, установленных в п.п. 1,2,3 п. 1 таблицы №1 раздела VI Документации.

Допускается представление договоров, заключенных ранее, чем за 3 (три) года до даты окончания срока подачи заявок, при этом оценивается только стоимость работ и/или услуг, выполненных/оказанных по таким договорам в пределах 3 (трех) лет до даты окончания срока подачи заявок. Для оценки таких работ и/или услуг необходимо представить документы, установленные в п. 1 таблицы №1 раздела VI Документации, подтверждающие стоимость работ и/или услуг, выполненных/оказанных за последние 3 (три) года.

$$\text{ОПЫТ}_i = K3 * 100 * (K_i / K_{\max})$$

где:

ОПЫТ_i - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурентной процедуры;

K3 – коэффициент значимости подкритерия, равный значимости в процентах подкритерия деленной на 100 (сто);

K_i – опыт, подтвержденный представленными документами и сведениями, участника конкурентной процедуры, заявка которого оценивается;

K_{max} – максимальный опыт, представленный участником конкурентной процедуры, по сравнению с другими участниками конкурентной процедуры.

4.6. Для получения итоговой оценки заявки по критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки (сопоставление цен) по формуле:

$$R_{a_i} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

R_{a_i} - количество баллов, присвоенное заявке по критерию «Цена договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации;

A_i - предложение i-го участника конкурентной процедуры по цене договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто).

Количество баллов, начисляемых заявке по критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

4.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке с оценкой, которые содержат предложения о выполнении Работ российскими лицами, по критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником конкурентной процедуры в заявке на участие в закупке с оценкой.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка с оценкой признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником конкурентной процедуры;

б) в заявках участников конкурентной процедуры не содержится предложений о выполнении Работ российскими лицами;

в) в заявках участников конкурентной процедуры не содержится предложений о выполнении Работ иностранными лицами;

г) в заявке, представленной участником конкурентной процедуры, содержится предложение о выполнении Работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость Работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником конкурентной процедуры Работ;

Для целей установления соотношения цены выполнения Работ российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом г) настоящего пункта, цена единицы Работы определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы Работ, указанной в документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурентной процедуры, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение участника конкурентной процедуры к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника конкурентной процедуры, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

4.8. В случае предложения участником конкурентной процедуры демпинговой цены, заявка на участие в закупке с оценкой, содержащая предложение с демпинговой ценой, получает меньшее количество баллов по ценовому критерию.

Для получения итоговой оценки заявки на участие в закупке с оценкой, содержащей предложение с демпинговой ценой, по критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки (сопоставление цен) по формуле:

$$\text{Радц} = \text{Ra}_i \times 0,5$$

где:

Ra_i – количество баллов, присвоенное заявке по критерию «Цена договора», рассчитанное по формуле, установленной частью 4.6 настоящего раздела, с учётом предоставления приоритета в соответствии с частью 4.7 настоящего раздела;

0,5 – коэффициент, применяемый при оценке заявки на участие в закупке с оценкой, содержащей предложение с демпинговой ценой,

Радц - итоговое количество баллов, присвоенное заявке на участие в закупке с оценкой, содержащей предложение с демпинговой ценой, по критерию «Цена договора»;

Количество баллов, начисляемых заявке на участие в закупке с оценкой, содержащей предложение с демпинговой ценой, по критерию «Цена договора» равно численному значению, полученному в результате расчета по формуле, установленной в настоящей части.

Уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой, устанавливается в Приложении № 7 к Документации.

4.9. Для получения итоговой оценки заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок заявки по всем критериям.

5. Комиссия на основании результатов оценки заявок присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий.

Заявке на участие в конкурентной процедуре с оценкой, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6. В соответствии с принятым решением Комиссией подписывается итоговый протокол, в котором содержатся:

- 1) наименование конкурентной процедуры;
- 2) дата заседания комиссии;
- 3) дата подписания протокола;
- 4) сведения о присутствовавших членах комиссии;
- 5) количество поданных на участие в конкурентной процедуре заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 6) количество заявок на участие в конкурентной процедуре, которые отклонены;
- 7) результаты оценки заявок на участие в конкурентной процедуре, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 8) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях;
- 9) иные сведения в случае, если комиссией принято решение о необходимости их указания в протоколе.

7. Завершение формирования итогового протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии и секретарем комиссии.

8. Итоговый протокол размещается Заказчиком на ЭП не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания. С момента размещения итогового протокола конкурентная процедура считается завершенной.

VII. Осуществление закупки и заключение договора

1. В течение одного рабочего дня после подведения итогов конкурентной процедуры Заказчик принимает решение об осуществлении или неосуществлении закупки и, соответственно, о заключении или неключении договора по результатам проведенной конкурентной процедуры и размещает его на ЭП не позднее одного дня после размещения итогового протокола.

2. В случае принятия решения об осуществлении закупки и о заключении договора по результатам проведенной конкурентной процедуры в решении также указывается участник закупки, с которым заключается договор, из числа участников конкурентных процедуры, допущенных к участию в конкурентной процедуре. Выбор участника закупки осуществляется Заказчиком с учетом результатов рассмотрения, оценки (при наличии этапа), сопоставления (в случае допуска нескольких участников конкурентной процедуры к участию в конкурентной процедуре) заявок участников конкурентной процедуры, а также с учетом целей закупочной деятельности Заказчика, установленных статьей 4 Положения.

3. Договор заключается на условиях, указанных участником закупки, с которым заключается договор, в поданной заявке и в документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации, цена единицы не может превышать начальную (максимальную) цену единицы, указанную в документации.

4. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения на ЭП решения, в котором определен участник закупки, с которым заключается договор, соответствующий участник закупки должен предоставить Компании в форме электронного документа заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, посредством функционала ЭП документы, указанные в приложении № 4 к документации.

5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от участника закупки, с которым заключается договор, документов, указанных в части 4 настоящего раздела, Заказчик размещает на ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, являющийся приложением к документации, цены договора, предложенной таким участником закупки, иных условий исполнения договора, которые участник закупки, с которым заключается договор, указал в своей заявке, поданной на участие в конкурентной процедуре.

6. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭП проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, при отсутствии разногласий к проекту договора, размещает на ЭП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если документацией такое предоставление предусмотрено.

7. При наличии разногласий к проекту договора, размещенному Заказчиком в соответствии с частью 5 настоящего раздела, участник закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в части 6 настоящего раздела, размещает на ЭП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки. При этом участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора только в части их несоответствия документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

8. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения участником закупки, с которым заключается договор, на ЭП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭП доработанный проект договора либо повторно размещает на

ЭП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки, с которым заключается договор.

9. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты размещения Заказчиком на ЭП документов, предусмотренных частью 8 настоящего раздела, участник закупки с которым заключается договор размещает на ЭП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если документацией такое предоставление предусмотрено.

10. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения на ЭП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора Заказчик размещает договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, на ЭП.

С момента размещения на ЭП подписанного Компанией договора он считается заключенным.

11. Участник закупки, с которым заключается договор, и Компания вправе продублировать подписание договора на бумажном носителе⁹.

12. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он:

- а) не представил сведения и документы, указанные в части 4 настоящего раздела, и/или
- б) не подписал договор в сроки, установленные в документации, и/или
- в) не предоставил обеспечение исполнения договора или представил такое обеспечение несоответствующее требованиям, установленным документацией, в случае установления такого требования в документации.

В вышеуказанных случаях, Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления фактов, составляется протокол об отказе от заключения договора, либо протокол об уклонении от заключения договора, в которых должны содержаться сведения о лице, уклоняющемся от заключения договора, сведения свидетельствующие об уклонении лица от заключения договора. Указанный протокол размещается на ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

⁹ Подписание договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Приложение № 1 к Документации. Форма заявки на участие в Закупке с оценкой

Заявка на участие в Закупке с оценкой

номер конкурентной процедуры на электронной площадке _____

Изучив документацию о Закупке с оценкой (далее – документация) Участник конкурентной процедуры сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Закупке с оценкой в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными документацией, и направляет настоящую заявку.

Участник конкурентной процедуры выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить договор с Компанией на условиях, указанных в проекте Договора (Приложение №3 к документации), а также в заявке, в случаях, установленных в документации.

При этом Участник конкурентной процедуры ознакомлен с технической частью, содержащейся в документации, положения которой влияют на цену договора. Участник конкурентной процедуры согласен с тем, что, в случае если Участником конкурентной процедуры не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение № 3 к документации), такие затраты будут в любом случае покрыты Участником конкурентной процедуры в пределах предлагаемой Участником конкурентной процедуры цены договора.

Участник конкурентной процедуры настоящей заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник конкурентной процедуры согласен на использование таких персональных данных компанией.

Участник конкурентной процедуры подтверждает, что:

1) является правоспособным(дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с договором;

3) представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

4) в отношении него отсутствует инициированная процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника конкурентной процедуры банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) отсутствуют обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности участника конкурентной процедуры, в том числе направленные на приостановление деятельности участника конкурентной процедуры (в частности, применение мер административного приостановления деятельности);

б) сведения об участнике конкурентной процедуры отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) сведения об участнике конкурентной процедуры отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) участник конкурентной процедуры не относится к:

- лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам конкурентной процедуры договора, на территории Российской Федерации, и/или

- лицам, имеющим статус иностранного агента;

и/или

- лицам, к которым применяются специальные экономические меры, в соответствии с указами Президента Российской Федерации и/или к лицам, находящимся под контролем лиц, к которым применяются специальные экономические меры, в соответствии с указами Президента Российской Федерации;

9) у участника конкурентной процедуры отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник конкурентной процедуры, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник конкурентной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

10) отсутствует между участником конкурентной процедуры и Заказчиком конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников конкурентной процедуры), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками конкурентной процедуры) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

11) обладает в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), быть членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора.

12) соответствует квалификационным требованиям к участникам конкурентной процедуры: *не установлено.*

Сведения об участнике конкурентной процедуры:

Для юридического лица:

Фирменное наименование (наименование), в том числе сведения об организационно-правовой форме: _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес юридического лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Идентификационный номер налогоплательщика (аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)): _____

Для физического лица:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Паспортные данные: _____

Адрес места жительства: _____

Номер контактного телефона: _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Сведения о банковских реквизитах участника конкурентной процедуры:

Наименование банка: _____

Адрес местонахождения банка: _____

БИК: _____

Корреспондентский счет: _____

Расчетный счет (лицевой счет): _____

ОПИСАНИЕ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА/ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ/ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ ПРЕДМЕТОМ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ
(предложение в отношении предмета конкурентной процедуры)

Прикладываемые к заявке на участие в Закупке с оценкой документы¹⁰:

1. Сведения, документы, подтверждающие соответствие участника конкурентной процедуры общим требованиям:

для юридических лиц:

- для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации:
 - полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет документации выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом;
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист записи, для юридических лиц, созданных после 01.01.2017, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
 - учредительные документы юридического лица (действующая редакция);
 - годовая бухгалтерская отчетность за последний отчетный год, а также бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату (если применимо), с приложением документов, подтверждающих представление в налоговые органы
 - соответствующее представленной бухгалтерской отчетности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);
 - документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени такого лица

¹⁰ Документы, размещенные участником конкурентной процедуры в личном кабинете на Электронной площадке в составе аккредитационных документов, не рассматриваются в составе заявки на участие в Закупке с оценкой

без доверенности. В случае если от лица участника конкурентной процедуры выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица, в том числе перечисленные выше.

– решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для участника конкурентной процедуры заключение договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки являются крупной сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности

- для иностранных юридических лиц:

– полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет документации, документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат/свидетельство о регистрации/выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия;

– учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

– бухгалтерская отчетность за последний отчетный год, а также бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату (если применимо), с приложением документов, подтверждающих представление в уполномоченные органы.

– документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени такого лица без доверенности. В случае если от лица участника конкурентной процедуры выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица, в том числе перечисленные выше.

для физических лиц:

– копии всех страниц паспорта, в случае отсутствия паспорта – иного документа, удостоверяющего личность;

- для российских индивидуальных предпринимателей:

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет документации, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом;

– годовая налоговая отчетность за последний отчетный год, с приложением документов, подтверждающих представление в налоговые органы

– в случае если от лица участника конкурентной процедуры выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

- для иностранных индивидуальных предпринимателей

– документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) участника конкурентной процедуры в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет документации.

– бухгалтерская отчетность за последний отчетный год, с приложением документов, подтверждающих представление в уполномоченные органы;

– в случае если от лица участника конкурентной процедуры выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

2. Документы, подтверждающие соответствие участника конкурентной процедуры установленным квалификационным требованиям: *не требуется*;

3. Документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом конкурентной процедуры, установленным в документации требованиям: *не требуется*;

4. Документы, подтверждающие обладание в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), для осуществления деятельности, установленной предметом договора:

5. Сведения, документы, служащие для оценки по критериям оценки:

6. Сведения, документы, подтверждающие соответствие стратегического партнера участника конкурентной процедуры установленным требованиям, а также копия предварительного договора субподряда (в случае привлечения стратегического партнера);

Анкеты участника конкурентной процедуры

(примерные формы)

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименова ние Заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Стоимость выполненных и принятых Заказчиком работ в соответствии с представленными документами (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
.....
Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия)				_____ рублей

Приложение №2 к Документации. Техническая часть

(прикладывается отдельным файлом)

Приложение №3 к Документации. Проект договора

(прикладывается отдельным файлом)

Приложение № 4 к Документации. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается Договор

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации участника закупки, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) нотариально заверенные копии документов, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр, а также постановку на налоговый учет филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 4) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления участника закупки о назначении исполнительного органа);
- 6) доверенность или надлежащим образом заверенная копия, если договор со стороны участника закупки будет подписываться уполномоченным представителем;
- 7) согласование соответствующего органа управления участника закупки заключения договора, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации, личным законом юридического лица (для иностранных юридических лиц) и/или учредительными документами участника закупки;
- 8) для физических лиц: паспорт, в случае заключения договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельство о заключении брака (при наличии), нотариально заверенное согласие супруга на заключение договора (в случае если участник закупки состоит в браке);
- 9) согласие органов управления юридического лица, контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 10) лицензия или иной аналогичный документ, если деятельность, которую осуществляет участник закупки, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию либо если право на осуществление определенной деятельности должно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждаться определенным документом (свидетельство о допуске, выдаваемое саморегулируемой организацией);
- 11) бухгалтерская отчетность участника закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета;
- 13) решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для участника закупки заключение договора и/или предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами участника закупки, согласование соответствующего органа управления участника закупки, необходимое для заключения договора

Приложение № 5 к Документации. Инструкция по заполнению формы и порядку подачи заявки

Заявка должна быть составлена на русском языке по форме, приведенной в Приложении № 1 к документации. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом заявки на русском языке и текстом заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в действующих редакциях (кроме случаев, когда в соответствии с документацией требуется предоставление и ранее действовавших редакций документов), надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документацией, а документы, составленные за рубежом, – в соответствии с требованиями применимого законодательства, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, а также бланк отправителя, исходящий номер, печать – в случае их наличия).

Все предоставляемые участником конкурентной процедуры в составе заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае участником конкурентной процедуры в составе заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы заявки и международный договор Российской Федерации.

Информация, сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований, содержать противоречивых сведений по отношению друг к другу и/или документации.

Заявка может состоять из 2 (двух) и более электронных документов, указанные документы направляются участником конкурентной процедуры одновременно.

Для удобства работы с заявкой, и, если это допускается правилами ЭП, участник конкурентной процедуры вправе разделить заявку на тома.

Заявка (каждый том заявки) должна содержать описание материалов и документов заявки, которая включается в состав заявки.

Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 2008. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции.

1. Раздел заявки «Предложение в отношении предмета конкурентной процедуры» должен соответствовать следующим требованиям:

а) объемы Работ/Товаров/Услуг и иные характеристики Работ/Товаров/Услуг должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

б) не должен содержать слова «эквивалент», а также склонений (спряжений) данного слова, дающих двусмысленное толкование предложения участника конкурентной процедуры.

в) в случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики, требования в отношении которых установлены приложением № 2 к документации.

г) сведения и информация, содержащиеся в Технической части (Приложение № 2 к документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Работ/Товаров/Услуг и иных условиях исполнения Договора, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение в отношении предмета конкурентной процедуры» в заявке. Частичное предложение по предмету договора не допускается. В случае необходимости указания в заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в документации, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, участник конкурентной процедуры излагает в заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение договора согласно положениям документации в полном объеме

д) Иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям документации.

При несоблюдении вышеуказанных одного или нескольких требований, установленных настоящим приложением к документации, Комиссия будет считать это несоблюдением установленных документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

Приложение № 6 к Документации. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Начальная (максимальная) цена Договора (далее - НМЦД) на Выполнение комплекса работ и услуг по строительству трансформаторных подстанций автомобильной дороги по объекту: «Строительство скоростной автомобильной дороги Казань – Екатеринбург на участке Дюргюли – Ачит». Республика Башкортостан. Участок км 0 – км 90» - была рассчитана методом сопоставимых рыночных цен на основании пункта 3 части 5 статьи 12 Положения о закупочной деятельности.

В цену включены все расходы, необходимые для выполнения обязательств по выполнению работ в полном объеме и надлежащего качества.

Приложение № 7 к Документации. Демпинговая цена. Требования к технико-экономическому расчету снижения цены договора

Аномальным занижением цены (демпинговая цена) признается:

- а) при проведении конкурентной процедуры выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, на выполнение работ по подготовке территории строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, – предложение по цене договора, сниженной на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;
- б) при проведении конкурентной процедуры строительного контроля (технического надзора, контроля качества), обследования, диагностики автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, – предложение по цене договора, сниженной на 30 (тридцать) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;
- в) при проведении иных конкурентных процедур – предложение по цене договора, сниженной на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

Технико-экономический расчет снижения цены договора должен содержать:

- а) сопроводительное письмо с указанием наименования конкурентной процедуры;
- б) пояснительную записку с описанием предлагаемых участником конкурентной процедуры организационных, технических и технологических решений, с перечнем основных видов работ и затрат и ориентировочных стоимостей по ним, с приложением документов в зависимости от предмета конкурентной процедуры:
 - 1) ведомость объемов и стоимости работ, стоимость по прочим и лимитированным работам и затратам;
 - 2) документы, подтверждающие возможность повторного использования материалов по ранее выполненным участником конкурентной процедуры проектам аналогичного характера, имеющим положительное заключение государственной экспертизы (по проектам, для которых прохождение государственной экспертизы является обязательным) и/или имеется опыт успешной реализации проектов (в соответствии с предметом конкурентной процедуры);
 - 3) расчет стоимости работ или услуг, включающий в себя график присутствия работников на строительной площадке, расчет затрат на оплату труда, общепроизводственных затрат, сведения о транспортных и командировочных расходах, сведения о затратах на эксплуатацию лабораторий, специальной техники, контрольно-измерительной аппаратуры, сведения о прочих затратах (в соответствии с предметом конкурентной процедуры);
 - 4) иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости производства работ без ухудшения качества продукции;
 - 5) гарантийные письма от производителя с указанием количества и цены поставляемого товара;
 - б) документы, подтверждающие наличие товара у участника конкурентной процедуры;
 - 7) иные документы и расчеты, подтверждающие возможность выполнения работ, оказания услуг или поставки товара по предложенной цене.

Заказчик оценивает технико-экономический расчет по следующим критериям:

- а) Допустимость применения технических и технологических решений, предлагаемых участником конкурентной процедуры, по следующим признакам:
 - влияние на потребительские свойства результата работ/услуг/товара;
 - влияние на изменение продолжительности выполнения работ/оказания услуг/поставки товара;
 - допустимость использования материалов по ранее выполненным участником конкурентной процедуры работам аналогичного характера (если применимо).

б) Возможность при существующей рыночной конъюнктуре выполнения работ оказания услуг/поставки товара по ценам, предлагаемым участником конкурентной процедуры, без нарушения технологии или замены строительных материалов на менее качественные;

в) Влияние снижения стоимости на возможность отступления от требований законодательства Российской Федерации;

Проведение оценки обоснованности снижения цены договора осуществляется при рассмотрении заявки участника конкурентной процедуры в соответствии с документацией.

Решение о необоснованности снижения цены договора принимается Заказчиком в случае:

а) нарушения участником конкурентной процедуры требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены договора;

б) если снижение цены ухудшает потребительские свойства результата работ/услуг/товара;

в) если снижение цены увеличивает продолжительность выполнения работ/оказания услуг/поставки товара;

г) невозможности использования материалов по ранее выполненным участником конкурентной процедуры работам аналогичного характера (если применимо).

д) невозможности при существующей рыночной конъюнктуре выполнения работ оказания услуг/поставки товара по ценам, предлагаемым участником конкурентной процедуры, без нарушения технологии или замены строительных материалов на менее качественные;

е) если снижение стоимости прямо и/или косвенно может привести к отступлению от требований законодательства Российской Федерации.

Принятое решение фиксируется в соответствующем протоколе.

Приложение № 8 к Документации. Привлечение для целей участия в Закупке с оценкой стратегического партнера

1. В случае, если участник конкурентной процедуры намеревается привлечь стратегического партнёра к выполнению части работ/оказанию части услуг/поставки товаров, для реализации своего права на использования Комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказанию услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника, участник конкурентной процедуры в составе заявки представляет:

1) Сведения, документы, копии документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера участника конкурентной процедуры требованиям части 1 раздела IV Документации. Перечень документов аналогичен перечню документов, установленных документацией для подтверждения соответствия установленным требованиям участника конкурентной процедуры

Непредставление документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера требованиям, предусмотренным Документацией, или несоответствие стратегического партнера указанным требованиям, не будет являться основанием для отклонения заявки участника конкурентной процедуры. В указанном случае заявка участника конкурентной процедуры оценивается по документам и информации непосредственно участника конкурентной процедуры, без учета документов и информации стратегического партнера.

Предоставляемые стратегическим партнером формы и документы оформляются стратегическим партнером с указанием его наименования и наименования участника закупки и заверяются подписью уполномоченного лица такого стратегического партнера и печатью стратегического партнера (при наличии).

2) Предварительный договор субподряда/субисполнения/субпоставки на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров в рамках договора по результатам проведенной конкурентной процедуры (в том числе допустимо предоставление такого предварительного договора по отдельным этапам выполнения работ/оказанию услуг/поставки товаров по договору, отдельным работам/услугам/товарам из состава/объема по договору) (далее – предварительный договор), соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, который участник конкурентной процедуры и стратегический партнер заключают между собой в целях установления правовой связи, при этом:

а) в Предварительном договоре должны быть четко указаны следующие основные условия основного договора: предмет, объемы, стоимость и сроки выполнения работ и/или оказания услуг и/или поставки товаров по основному договору, которые должны соответствовать условиям Договора. При описании основных условий не допускается указание отсылочных норм (в том числе на положения Документации), а также указание на согласование таких условий в будущем;

б) в Предварительном договоре и основных условиях основного договора должно быть установлено, что стратегический партнер ознакомлен и согласен с тем, что Заказчик не несет перед ним ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение участником конкурентной процедуры обязательств по основному договору и/или Предварительному договору, а также что стратегический партнер не вправе предъявлять требования к Заказчику, связанные с нарушением указанных договоров.

3) Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени стратегического партнера;

4) Сведения о распределении объемов работ между участником конкурентной процедуры и его стратегическими партнерами.

2. Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в конкурентной процедуре в качестве стратегического партнера, не может принимать участие в конкурентной процедуре лично, либо в качестве стратегического партнера другого участника конкурентной процедуры.

3. Заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора (односторонний отказ от исполнения договора), если:

– один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник конкурентной процедуры самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способен самостоятельно выполнить договор;

– участник закупки, с которым был заключен договор, отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне участника конкурентной процедуры, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.

4. Комиссия по закупкам не учитывает опыт выполнения работ и/или оказания услуг, и/или специалистов, и/или наличие оборудования, и/или иные сведения о стратегическом партнере и заявка участника конкурентной процедуры оценивается по документам и информации непосредственно участника конкурентной процедуры, без учета документов и информации стратегического партнера, в случаях если:

а) стратегический партнер не соответствует общим требованиям и/или квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), а также если в ходе проведения конкурентной процедуры перестал отвечать таким требованиям;

б) какие-либо документы и материалы стратегического партнера, представленные в закупочной заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами стратегического партнера;

в) документы и/или копии документов, сведения и/или материалы, предусмотренные документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации, и/или нечитаемы, и/или представлены в недействующих редакциях, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

г) установлена недостоверность представленных документов/сведений/материалов, в том числе служащих для расчета критериев и/или служащих подтверждением соответствия участника конкурентной процедуры квалификационным требованиям.

д) юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в качестве стратегического партнера в конкурентной процедуре, принимает участие в конкурентной процедуре лично либо является стратегическим партнером другого участника конкурентной процедуры;

е) один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник конкурентной процедуры самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способен самостоятельно выполнить договор;