

Котировочная Документация Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение расчётов грузоподъёмности 21го мостового сооружения и внесение в базу данных мостовых сооружений АИС ИССО-Н параметров мостовых сооружений, необходимых для автоматизированной оценки возможности пропуска произвольной тяжеловесной нагрузки

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела закупок
ООО «Автодор-Инжиниринг»

_____ Б.И. Косарев
« _____ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Автодор - ТП»

_____ И.Н. Комкова
« _____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Автодор-Инжиниринг»

_____ С.К. Илиополов
« _____ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела оценки
технического состояния мостов
ООО «Автодор-Инжиниринг»

_____ А.В. Анисимов
« _____ » _____ 2016 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I Информационная карта.....	3
II Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме.....	8
III Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений.....	9
IV Подача Котировочных Заявок.....	9
V Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам.....	11
VI Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок.....	11
VII Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок.....	12
Приложение № 1 - Форма котировочной заявки.....	13
Приложение № 2 - Техническое задание.....	16
Приложение №3 - Проект договора.....	17
Приложение № 4 - Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается договор.....	28
Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок	29
Приложение № 6 - Обоснование начальной цены договора.....	31
Приложение №7 - Таблица с распределением обязанностей по заполнению приложений к Договору.....	32
Приложение № 8 - ДЕКЛАРАЦИЯ о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.....	33

Извещение¹ о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение расчётов грузоподъёмности 21го мостового сооружения и внесение в базу данных мостовых сооружений АИС ИССО-Н параметров мостовых сооружений, необходимых для автоматизированной оценки возможности пропуска произвольной тяжеловесной нагрузки

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Договор – Договор на выполнение расчётов грузоподъёмности 21го мостового сооружения и внесение в базу данных мостовых сооружений АИС ИССО-Н параметров мостовых сооружений, необходимых для автоматизированной оценки возможности пропуска произвольной тяжеловесной нагрузки;

2) Закупка – совокупность действий ООО «Автодор-Инжиниринг» и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств ООО «Автодор-Инжиниринг»;

3) Закупочная Документация (Котировочная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

4) Запрос Котировок Цен (далее также – «Запрос Котировок») – Запрос Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение расчётов грузоподъёмности 21го мостового сооружения и внесение в базу данных мостовых сооружений АИС ИССО-Н параметров мостовых сооружений, необходимых для автоматизированной оценки возможности пропуска произвольной тяжеловесной нагрузки, способ проведения Закупок, не являющийся торгами, победителем которого признается Участник Закупки, предложивший наиболее низкую Цену Договора. Запрос Котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449.1, 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на ООО «Автодор-Инжиниринг» соответствующих обязательств, в том числе по обязательному заключению Договора с победителем Запроса Котировок;

5) Заявка на Участие в Котировке (Котировочная Заявка, Заявка, Закупочная Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Котировочной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Котировке;

6) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с ООО «Автодор-Инжиниринг» по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями;

7) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Котировочная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый ООО «Автодор-Инжиниринг» для проведения Конкурентных Процедур;

¹ Настоящее Извещение о Закупке является также (имеет силу) Закупочной Документации (далее – Котировочная Документация, Документация), т.е. содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Порядком закупочной деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг» как для Извещения о Закупке, так и для Закупочной Документации.

8) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

9) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться ООО «Автодор-Инжиниринг» вне зависимости от способа Закупки;

10) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении ООО «Автодор-Инжиниринг» закупочной деятельности;

11) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

12) Официальный Сайт – официальный сайт Единой Информационной Системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок;

13) Электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводится Запрос Котировок в Электронной Форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

14) Порядок Закупочной Деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг» – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, и собственных нужд ООО «Автодор-Инжиниринг» (далее также - Порядок Закупочной Деятельности);

15) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

2. ООО «Автодор-Инжиниринг» (далее – Компания, Общество) извещает о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение расчётов грузоподъёмности 21го мостового сооружения и внесение в базу данных мостовых сооружений АИС ИССО-Н параметров мостовых сооружений, необходимых для автоматизированной оценки возможности пропускания произвольной тяжеловесной нагрузки. Проведение Запроса Котировок, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и ООО «Автодор-Инжиниринг» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Котировочной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной Деятельности. При необходимости ООО «Автодор-Инжиниринг», Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Котировочную Документацию. Для участия в Запросе Котировок заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение ООО «Автодор-Инжиниринг»: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Почтовый адрес ООО «Автодор-Инжиниринг»: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Лисенкова Виктория Дмитриевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 59-21).

При проведении Запроса Котировок какие-либо переговоры ООО «Автодор-Инжиниринг», ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Котировочной Комиссии с Участником Закупки не допускаются.

3. Предмет Договора: выполнение расчётов грузоподъёмности 21го мостового сооружения и внесение в базу данных мостовых сооружений АИС ИССО-Н параметров мостовых сооружений, необходимых для автоматизированной оценки возможности пропуска произвольной тяжеловесной нагрузки.

4. Выполнение работ (оказание услуг) по Договору (далее – услуги); объем услуг; требования, установленные ООО «Автодор-Инжиниринг» к качественным, количественным, техническим характеристикам услуг; требования к результатам услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); гарантийные сроки; место, условия услуг; требования к сроку - содержатся в Приложении № 2 к Котировочной Документации (Техническом задании) и/или Приложении № 3 к Котировочной Документации (Проект Договора).

5. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

6. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: **998 000 (Девятьсот девяносто восемь тысяч) 00 копеек.**

7. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации). Обоснование Максимальной Цены Договора представлено в Приложении № 6 к Котировочной Документации.

8. Форма, срок и условия оплаты услуг: указываются в Проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации).

9. Место, условия и срок услуг: указываются в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной Документации).

10. Язык Котировочной Документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Котировочной Документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

11. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в Котировочной Документации и Приложениях №№ 1, 5 к Котировочной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ООО «Автодор-Инжиниринг», Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, ООО «Автодор-Инжиниринг» и ООО «Автодор-ТП».

12. Котировочная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Котировочной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Котировочной Заявки на русском языке и текстом Котировочной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

13. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Котировочной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Котировочной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Котировочной Заявки и международный договор Российской Федерации.

14. Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка: 10-00 ч. (время московское) 08.12.2016.

15. Место и дата рассмотрения и оценки Котировочных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, 09.12.2016.

16. Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений 01.12.2016, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки 04.12.2016, окончание срока предоставления разъяснений 07.12.2016, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Котировочной Документации.

17. Сведения о возможности ООО «Автодор-Инжиниринг» изменить предусмотренные Договором объем Услуг и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

18. Общие требования к Участникам Закупки:

– Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

– Участник Закупки должен не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– Участник Закупки должен быть представлен для участия в Запросе Котировок надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

– в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

– в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

– отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Участник Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, также предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные Котировочной Документацией.

19. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, такой Участник Закупки обеспечивает представление в ООО «Автодор-Инжиниринг» с использованием функционала ЭТП, следующих сведений и документов:

- 1) Документы, указанные в Приложении № 4 к Котировочной Документации;
- 2) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 7 к Котировочной Документации, в формате Word и/или Excel.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

20. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 19 настоящего раздела Котировочной Документации, ООО «Автодор-Инжиниринг» размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется путем включения в проект Договора цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, информации о товаре (товарном знаке и/или конкретных показателях товара), иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор.

21. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения ООО «Автодор-Инжиниринг» на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Котировочной Документацией такое предоставление предусмотрено.

22. В течение 2 (два) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Котировочной Документацией) ООО «Автодор-Инжиниринг» размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ООО «Автодор-Инжиниринг», на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного ООО «Автодор-Инжиниринг» Договора он считается заключенным.

23. Участник Закупки, с которым заключается Договор и ООО «Автодор-Инжиниринг» вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе², в порядке, устанавливаемом Котировочной Документацией.

24. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения на Официальном Сайте и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

25. Участник Закупки, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Котировочной Документацией, он не направил в ООО «Автодор-Инжиниринг» документы, установленные частью 19 настоящего раздела, и/или проект договора и/или документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, если Котировочной Документацией такое предоставление предусмотрено, подписанные квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор.

² Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, ООО «Автодор-Инжиниринг» обязан отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;
- 4) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 5) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- б) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

II. Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Запросов Котировок в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, ООО «Автодор-Инжиниринг», Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, ООО «Автодор-Инжиниринг», Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими на Официальном Сайте и ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ООО «Автодор-Инжиниринг», ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, ООО «Автодор-Инжиниринг», ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, ООО «Автодор-Инжиниринг», ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, на Официальном Сайте и ЭТП такая информация доступна для ознакомления на Официальном Сайте и ЭТП без взимания платы.

6. При направлении Оператором ЭТП ООО «Автодор-Инжиниринг» документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

7. Документы и сведения, связанные с проведением Запроса Котировок в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Запроса Котировок размещено на Официальном Сайте <http://zakupki.gov.ru/>, Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг» и на сайте ЭТП <http://etp-avtodor.ru>.

2. Полный комплект Котировочной документации может быть получен бесплатно на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг», на сайте ЭТП и на Официальном Сайте, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Котировочная Документация предоставляется в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Котировочной Документации в сроки, установленные частью 16 раздела I Котировочной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос ООО «Автодор-Инжиниринг».

4. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 3 настоящей настоящей раздела ООО «Автодор-Инжиниринг» размещает разъяснение положений Котировочной документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на Интернет-сайте Компании, ЭТП и Официальном Сайте при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 3 настоящего раздела.

5. Компания по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Котировочной документации вправе принять решение о внесении изменений в Котировочную документацию не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи Котировочных Заявок. Изменение предмета Запроса Котировок (предмета Договора) не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в Котировочную документацию, размещаются Компанией на Интернет-сайте Компании, ЭТП и Официальном Сайте. При этом срок подачи Котировочных Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи Котировочных Заявок этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

IV. Подача Котировочных Заявок

1. Для участия в Запросе Котировок Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Котировочную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Запросе Котировок установлены Котировочной Документацией (в том числе Приложениями №№ 1, 5 к Котировочной Документации).

Котировочная Заявка должна содержать следующие сведения, информацию и документы:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если применимо), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника Закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено ООО «Автодор-Инжиниринг» в извещении о проведении Запроса Котировок.

4) согласие Участника Закупки исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) информацию и сведения, согласно с общими требованиями к Участникам Закупки в соответствии с пунктом 18 раздела I «Информационная карта» Котировочной Документации и документы в соответствии с пунктом 7 приложения №1 к Котировочной Документации.

2. Участник Закупки вправе подать Котировочную Заявку в любой момент с предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени начала срока подачи Котировочных Заявок до предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени окончания срока подачи Котировочных Заявок.

3. Котировочная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4. Все входящие в состав Котировочной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Котировочную Заявку.

6. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Котировочных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Котировочные Заявки.

2) получения Котировочной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

8. Одновременно с возвратом Котировочной Заявки в соответствии с частью 7 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Котировочную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Котировочной Документации, которые были нарушены.

9. Возврат Котировочных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 7 настоящего раздела, не допускается.

10. Прием Котировочных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок.

11. Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП.

12. В случае если по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подано ни одной Заявки, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

13. В случае если по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Котировочной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Котировочной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Котировочных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок и Котировочной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Котировочных Заявок.

VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок

1. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Закупке:

1.1. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Котировочных Заявок, рассматривает Котировочные Заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и оценивает Котировочные Заявки.

Критерием оценки и сопоставления Котировочных Заявок является цена товаров, работ, услуг по Договору, предлагаемая Участниками Закупки. Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуга, а также Участник Закупки, подавший такую Котировочную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), соответствуют установленным в извещении о проведении Запроса Котировок требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Запросу Котировок. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками Закупки Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, Котировочная Заявка которого поступила ранее Котировочных Заявок других Участников Закупки.

1.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет Котировочные Заявки, если:

- они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок;
- в них содержатся недостоверные сведения об Участнике Закупки;
- предложенная в Котировочных Заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок;
- в случае подачи Участником Закупки более одной заявки.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

2. В случае, если Комиссией отклонены все поданные Заявки на участие в Запросе Котировок или по результатам рассмотрения таких Заявок только одна такая Заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении Запроса Котировок, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

3. Результаты рассмотрения и оценки Котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся:

- 1) сведения о Компании;
- 2) о существенных условиях Договора;
- 3) обо всех Участниках Закупки, подавших Котировочные Заявки;
- 4) об отклоненных Котировочных Заявках с обоснованием причин отклонения;
- 5) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- 6) сведения о Победителе в проведении Запроса Котировок/Участнике Закупки, подавшем единственную Котировочную Заявку/единственном Участнике Запроса Котировок (в случае если только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям Котировочной

документации и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным извещением о проведении Запроса Котировок);

7) об Участнике Закупки, предложившем в Котировочной Заявке цену, такую же, как и Победитель в проведении Запроса Котировок, или об Участнике Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшие условия по Цене Договора, следующие после предложенных Победителем в проведении Запроса Котировок условий (если применимо);;

8) о признании Запроса Котировок несостоявшимся (в случаях, установленных Котировочной документацией);

9) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается на Интернет-сайте Компании, ЭТП и Официальном Сайте.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Компании.

Любой Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, после размещения на Официальном Сайте и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок вправе направить ООО «Автодор-Инжиниринг» в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО «Автодор-Инжиниринг» обязан направить Участнику Закупки разъяснения результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок в письменной форме или в форме электронного документа.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок

1. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок признан уклонившимся от заключения Договора, ООО «Автодор-Инжиниринг» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя в проведении Запроса Котировок заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Закупки, предложившим такую же, как Победитель в проведении Запроса Котировок, Цену Договора, а при отсутствии такого Участника Закупки – с Участником Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшее условие по Цене Договора, следующее после предложенного Победителем в проведении Запроса Котировок условия, если Цена Договора не превышает максимальную Цену Договора, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок. При этом заключение Договора для указанных Участников Закупки является обязательным. В случае уклонения указанных Участников Закупки от заключения Договора ООО «Автодор-Инжиниринг» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких Участников Закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, осуществить повторную Закупку путем Запроса Котировок либо заключить Договор в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 10.4 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении Запроса Котировок, по цене, предложенной в Котировочной Заявке Победителя в проведении Запроса Котировок или в Котировочной Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор в случае уклонения Победителя в проведении Запроса Котировок от заключения Договора.

3. В случае отклонения Комиссией всех Котировочных Заявок Запрос Котировок ООО «Автодор-Инжиниринг» вправе провести повторную Закупку путем Запроса Котировок. При этом ООО «Автодор-Инжиниринг» вправе изменить условия исполнения Договора.

На фирменном бланке
Участника Закупки

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

_____,
Полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)
изучив Запрос Котировок на право заключения Договора на выполнение расчётов
грузоподъёмности 21го мостового сооружения и внесение в базу данных мостовых сооружений
АИС ИССО-Н параметров мостовых сооружений, необходимых для автоматизированной
оценки возможности пропуска произвольной тяжеловесной нагрузки; реестровый № _____
(указать реестровый номер Запроса Котировок на Электронной торговой площадке),
выражает согласие с условиями исполнения Договора, указанными в Извещении о проведении
Запроса Котировок на выполнение расчётов грузоподъёмности 21го мостового сооружения и
внесение в базу данных мостовых сооружений АИС ИССО-Н параметров мостовых
сооружений, необходимых для автоматизированной оценки возможности пропуска
произвольной тяжеловесной нагрузки.

Предлагаемая Цена Договора _____ (указать цифрами и прописью) рублей
___ копеек, в том числе НДС (при наличии) _____ руб. /без учета НДС (при отсутствии³),
включающая в себя расходы поставщика на командировочные расходы и расходы на
проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы
и обязательные платежи исполнителя, которые у него могут возникнуть в связи с участием в
настоящем Запросе Котировок и исполнением Договора.

Сведения об Участнике Закупки:

1) Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/место жительства (для
физического лица),

телефон (с указанием кода страны и города) _____,
факс (с указанием кода страны и города) _____,
адрес эл. почты _____,

2) Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный
счет _____ (лицевой _____ счет), _____ корреспондентский _____ счет):

3) ИНН и КПП Участника Закупки:

4) Является субъектом малого/среднего⁴ предпринимательства и соответствует критериям
отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным
законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в
Российской Федерации»⁵.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках
услуг в соответствии с Техническим заданием Приложения №2 к Котировочной
Документации: _____

Настоящей Котировочной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

³ Участник Закупки обязан обосновать предложение цены Договора без НДС.

⁴ Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки
соответственно «малого» или «среднего».

⁵ В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства,
формулировка п. 4) должна быть указана в следующей редакции:

«Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к
субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

– Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

– Не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

– Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

– Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Котировочной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

– Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

– Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Прикладываемые к Котировочной Заявке документы:

1) Представление в составе Котировочной Заявки документов об Участнике Закупки, подавшем Котировочную Заявку:

для юридических лиц:

- полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации).

для физических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для российских индивидуальных предпринимателей).

для юридических и физических лиц, в случае если Участник Закупки является субъектом малого/среднего предпринимательства⁶:

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 7 к Котировочной Документации.

2) Представление в составе Котировочной Заявки, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

⁶ Сведения или декларация, указанные в следующем абзаце, не обязательны к представлению и представляются по решению Участника Закупки.

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки.

Должность

(подпись)

М.П.

Ф.И.О.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Задание

на выполнение расчётов грузоподъёмности двадцати одного мостового сооружения и внесение в базу данных мостовых сооружений АИС ИССО-Н параметров мостовых сооружений, необходимых для автоматизированной оценки возможности пропуска произвольной тяжеловесной нагрузки

Прикладывается отдельным файлом

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

на выполнение расчётов грузоподъёмности двадцати одного мостового сооружения и внесение в базу данных мостовых сооружений АИС ИССО-Н параметров мостовых сооружений, необходимых для автоматизированной оценки возможности пропуска произвольной тяжеловесной нагрузки

г. Москва

« ____ » _____ 2016 г.

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и
Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Инжиниринг» (ООО «Автодор-
Инжиниринг»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице
_____, действующего на основании _____,
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,
заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить расчёты грузоподъёмности двадцати одного мостового сооружения и внесение в базу данных мостовых сооружений АИС ИССО-Н параметров мостовых сооружений, необходимых для автоматизированной оценки возможности пропуска произвольной тяжеловесной нагрузки (далее - Услуги) в соответствии с Договором и приложениями к нему. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

Требования к оказанию Услуг, их оформлению для передачи Заказчику, изложены в Задании (Приложение № 1 к Договору, далее – Задание).

1.2. Исполнитель собственными силами и (или) силами привлеченных соисполнителей оказывает Услуги и по их окончании передает отчетные материалы Заказчику в соответствии с условиями Договора, а также требованиями, установленными Заданием.

1.3. Технические, экономические и другие требования к Услугам, являющимся предметом Договора, должны соответствовать требованиям Задания, законодательству Российской Федерации, в том числе в части порядка оказания Услуг, состава, содержания и оформления отчетных материалов.

1.4. Если в процессе оказания Услуг были созданы результаты интеллектуальной деятельности, в том числе содержащиеся в отчетных материалах, одновременно с передачей Заказчику отчетных материалов Исполнитель передает Заказчику все права (включая исключительные) на результаты интеллектуальной деятельности.

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Сроки оказания Услуг указаны в Календарном плане (Приложение № 2 к Договору).

2.2. Дата окончания оказания всех Услуг является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков оказания Услуг.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОМ

3.1. Интересы Исполнителя по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании Устава/доверенности.

3.2. Интересы Заказчика по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании Устава/доверенности.

3.3. Все взаимоотношения при исполнении Договора осуществляются Сторонами только в письменной форме, если иное не указано в других положениях Договора, Задании.

3.4. Настоящим Исполнитель уведомляет и гарантирует, что на момент заключения Договора он относится/не относится (*указать верное*) к субъектам малого/среднего предпринимательства и соответствует/не соответствует (*указать верное*) критериям, установленным законодательством Российской Федерации для отнесения к субъектам малого/среднего предпринимательства.

Исполнитель обязан одновременно с подписанным Договором представить Заказчику заполненную, подписанную и скрепленную печатью декларацию по форме согласно приложению к «Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема» (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 с последующими изменениями).

В случае прекращения в соответствии с законодательством статуса субъекта малого или среднего предпринимательства Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика об этом в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса. Уведомление Заказчика осуществляется путем направления сканированной копии письма-уведомления об утрате статуса субъекта малого или среднего предпринимательства, подписанного уполномоченным лицом, в формате *.pdf, по электронной почте на адрес post@avtodor-eng.ru и подлинника по юридическому адресу Заказчика.

3.5. Подписанием Договора Исполнитель выражает свое согласие на размещение Заказчиком информации о Договоре и его исполнении (включая размещение документов) в Единой информационной системе в сфере закупок, полученной от Исполнителя, в том числе в соответствии с п. 3.4 Договора, и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

4. СТОИМОСТЬ (ЦЕНА) ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость (цена) Договора (далее - цена Договора) составляет _____ (_____), в том числе НДС ___% - _____ (_____ руб. _____ коп.). Цена Договора определена как стоимость всех Услуг, предусмотренных Заданием.

Настоящим Исполнитель подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, риски, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по Договору, а также вознаграждение Исполнителя были учтены в момент заключения Договора, и учтены в цене Договора.

4.2. Цена Договора не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением изменения потребности Заказчика в оказании Услуг, предусмотренных Договором, в связи с чем, Стороны вправе соответственно изменить цену Договора путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

4.3. Услуги по Договору считаются оказанными, если Заказчик принял Услуги (отчетные материалы) в порядке, предусмотренном разделом 6 Договора и Заданием.

4.4. Оплата оказанных Исполнителем Услуг производится Заказчиком после приемки Услуг, в течение 20 (двадцать) рабочих дней с даты получения от Исполнителя счёта на оплату Услуг.

Исполнитель выставляет счет на оплату Услуг только на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг без замечаний Заказчика. Получение Заказчиком счета Исполнителя на оплату является существенным условием осуществления Заказчиком оплаты по Договору.

4.5. Оплата оказанных Услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 Договора. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.6. Услуги, оказанные с нарушением требований Задания, не подлежат приемке и оплате Заказчиком.

4.7. В случае невозможности исполнения Договора, в том числе по инициативе (вине) Заказчика, Услуги не подлежат оплате, а расходы Исполнителя возмещению (риск невозможности исполнения Договора несет Исполнитель).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. по согласованию с Исполнителем вносить необходимые изменения в Задание в соответствии с законодательством Российской Федерации и п. 9.4 Договора;

5.1.2. давать Исполнителю письменные распоряжения (указания, предписания, разъяснения) относительно исполнения последним обязательств по Договору, с указанием срока исполнения таких распоряжений, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя и не нарушая порядок оказания Услуг, предусмотренный Договором (в том числе Заданием и Календарным планом);

5.1.3. владеть, пользоваться и распоряжаться переданными ему отчетными материалами, результатами интеллектуальной деятельности;

5.1.4. требовать от Исполнителя оказания Услуг и сдачи отчетных материалов, отвечающих установленным в Договоре и Задании требованиям, в срок, предусмотренный Календарным планом;

5.1.5. отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке согласно п. 9.2 Договора и потребовать возмещения убытков в полном объеме, в случае если дефекты (недостатки) Услуг (отчетных материалов) по Договору в установленный Заказчиком срок не были устранены, либо являются существенными и неустраняемыми;

5.1.6. расторгнуть Договор по соглашению с Исполнителем или расторгнуть Договор (отказаться от исполнения Договора) в одностороннем порядке по основаниям и в порядке, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. обращаться к Заказчику за дачей указаний и разъяснений по любому вопросу, связанному с оказанием Услуг по Договору. Обращения Исполнителя представляются в письменном виде по адресу Заказчика, указанному в разделе 13 Договора;

5.2.2. запрашивать у Заказчика необходимые для оказания Услуг исходные данные, иное содействие в соответствии с Заданием и информацию, имеющуюся у Заказчика;

5.2.3. требовать оплаты Заказчиком оказанных Услуг по Договору в соответствии с условиями Договора;

5.2.4. Исполнитель, при исполнении Договора, вправе после предварительного письменного уведомления Заказчика, привлечь соисполнителя, обладающего необходимым опытом, оборудованием и персоналом, соответствующим требованиям Задания, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, свидетельством о допуске к работам, лицензиями, сертификатами либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ/оказания услуг (далее – Соисполнитель). Исполнитель несет перед Заказчиком всю ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Соисполнителем, его действия/бездействие.

В уведомлении Заказчика о привлечении Соисполнителя Исполнитель обязан указать: наименование Соисполнителя, его фирменное наименование (при наличии), местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цену договора с Соисполнителем, а также приложить к уведомлению, заверенные надлежащим образом: выписку из ЕГРЮЛ, документы, подтверждающие право на оказание Услуг, предусмотренные Договором (лицензии, свидетельства и т.п.).

5.2.5. По требованию Заказчика Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить копии документов, подтверждающих опыт Соисполнителя по оказанию аналогичных услуг, наличие оборудования, персонала.

5.2.6. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляет Заказчика о заключении договора с Соисполнителем (направлением отсканированного договора с Соисполнителем в формате *.pdf на электронную почту: post@avtodor-eng.ru), а также в течение 2 (двух) рабочих дней передает Заказчику по акту сдачи-приемки, с сопроводительным письмом, заверенную копию договора с Соисполнителем. При этом в договоре с Соисполнителем должна быть обязательная ссылка на реквизиты Договора с Заказчиком, во исполнение которого он заключен (настоящего Договора). В случае выполнения Соисполнителем работ/оказания услуг, требующих специальной правоспособности, подтверждаемой наличием у Соисполнителя свидетельства о допуске к работам/услугам или лицензии, сертификата, то Исполнитель обязуется приложить к копии договора с Соисполнителем копию соответствующего документа, подтверждающего наличие специальной правоспособности и передать Заказчику заверенную копию такого документа одновременно с копией договора с Соисполнителем (в порядке и в формах, предусмотренных настоящим пунктом Договора).

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. принять оказанные в соответствии с Договором (Заданием) Услуги либо предоставить мотивированный отказ в порядке, установленном разделом 6 Договора;

5.3.2. в пятидневный срок с момента получения письменного обращения Исполнителя (п. 5.2.2 Договора) давать указания и разъяснения, предоставлять исходные данные и/или информацию, в том числе путем их направления по адресу электронной почты Исполнителя, указанному в разделе 13 Договора, оказывать иное содействие, предусмотренные Заданием;

5.3.3. регистрировать и хранить обращения Исполнителя на протяжении срока действия Договора;

5.3.4. оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. регистрировать и хранить на протяжении срока действия Договора распоряжения (указания, предписания, разъяснения) Заказчика;

5.4.2. оказать предусмотренные Договором Услуги в объеме, в сроки, предусмотренные Календарным планом, в строгом соответствии с Заданием и надлежащего качества. Передавать Заказчику отчетные материалы, соответствующие установленным Договором требованиям (включая Задание) и в срок, предусмотренный Календарным планом;

5.4.3. заблаговременно в письменной форме уведомлять Заказчика о возможности наступления событий, препятствующих оказанию Услуг;

5.4.4. в двухдневный срок по требованию Заказчика представить информацию, касающуюся исполнения обязательств по Договору;

5.4.5. по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с оказанием Услуг по Договору, предоставлять разъяснения в отношении оказания Услуг/результата Услуг, в том числе за пределами срока оказания Услуг.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

6.1. По окончании оказания всех Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику в срок, указанный в Календарном плане, с сопроводительным письмом по адресу Заказчика:

- отчетные материалы, соответствующие требованиям Задания;

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный со стороны Исполнителя.

6.2. Заказчик рассматривает представленные отчетные материалы и акт сдачи-приёмки оказанных услуг в течение 20 (двадцать) рабочих дней с момента их получения от Исполнителя и при отсутствии замечаний подписывает акт сдачи-приёмки оказанных услуг и возвращает один экземпляр акта Исполнителю.

При выявлении несоответствий Услуг/отчетных материалов Заданию, иным условиям Договора, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ в приёмке Услуг с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

6.3. Решение о мотивированном отказе в приемке Услуг может быть принято Заказчиком в

случаях, если Услуги/отчетные материалы, представленные Исполнителем, не соответствует условиям Договора и/или заданию, законодательству Российской Федерации, требованиям нормативных (нормативно-технических) документов, указанных в задании.

6.4. Решение о мотивированном отказе может быть принято, в том числе, но не ограничиваясь, при обнаружении Заказчиком недостатков в Услугах/отчетных материалах, представленных Исполнителем:

6.4.1. технических ошибок, ошибок в расчетах и аналитических выводах;

6.4.2. несоответствия требованиям технических регламентов, СНИП, иных нормативных (нормативно-технических) документов, технических условий, обязательных при оказании Услуг;

6.4.3. отсутствия необходимых согласований;

6.4.4. несоответствия Услуг, содержащихся в отчетных материалах данных (информации) обязательным действующим нормативным документам или заданию, условиям Договора;

6.4.5. несоответствия, в том числе объемов оказанных Услуг, заданию.

6.5. Требования Заказчика, изложенные в мотивированном отказе, являются обязательными для Исполнителя.

6.6. Заказчик не несет ответственности перед Исполнителем за задержку платежей по Договору при нарушении Исполнителем сроков оказания Услуг по Договору и задержки предоставления Исполнителем отчетных материалов, актов сдачи-приёмки оказанных услуг, счета(ов).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. Если при оказании Услуг по Договору по вине Исполнителя или третьих лиц, привлеченных Исполнителем, причинены убытки Заказчику, иным лицам, такие убытки подлежат возмещению за счет Исполнителя в полном объеме.

7.3. Заказчик в случае нарушения Исполнителем Договорных обязательств вправе взыскать с Исполнителя неустойку:

7.3.1. за расторжение/прекращение Договора по вине Исполнителя (при нарушении Исполнителем обязательств по Договору) в размере 20 % (двадцать процентов) от цены Договора, указанной в п. 4.1 Договора;

7.3.2. за нарушение сроков предоставления отчетных материалов или предоставление отчетных материалов, содержание, включая расчеты и выводы, и/или оформление, в том числе формат, которых не соответствует требованиям задания, в том числе указания в отчетных материалах неполных и/или недостоверных данных, до момента исправления всех недостатков отчетных материалов – в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процентов) от цены Договора за каждый день просрочки исполнения/неисполнения обязательства.

7.3.3. за нарушение Исполнителем срока окончания оказания Услуг – 1% (один процент) от цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства, но не менее 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый выявленный факт нарушения;

7.3.4. за предоставление недостоверной информации либо не предоставление информации, касающейся исполнения Договора, согласно п. 5.4.4 Договора – в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый выявленный Заказчиком факт нарушения;

7.3.5. за сокрытие Исполнителем сведений, предусмотренных п. 11.4 Договора, за не предоставление таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности, в размере 5% (пять процентов) от цены Договора;

7.3.6. за нарушение обязательств предусмотренных п. 5.4.5 Договора – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения обязательства.

7.4. Неустойка оплачивается Исполнителем посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет Заказчика, указанный в разделе 13 Договора, в десятидневный срок со дня получения претензии, если более длительный срок не указан в претензии.

В случае не поступления суммы неустойки на счет Заказчика, последний вправе удержать соответствующую сумму неустойки из стоимости Услуг, подлежащих оплате Исполнителю, путем направления Исполнителю соответствующего уведомления.

7.5. Применение предусмотренной настоящим разделом ответственности не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) Исполнителем своих обязательств, а также не лишает Заказчика права расторгнуть Договор в одностороннем порядке, в соответствии с условиями Договора.

7.6. Уплата неустойки, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение Договора.

О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны извещают друг друга в письменной форме не позднее 7 (семи) дней с момента их наступления.

8.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами обязательств по Договору откладывается на период действия обстоятельств непреодолимой силы или иной согласованный Сторонами срок.

8.3. Если действие обстоятельств непреодолимой силы длится свыше 30 (тридцати) дней, Стороны принимают решение о пересмотре сроков исполнения Договора, либо о его расторжении. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

8.4. Факт наступления и действие обстоятельств непреодолимой силы, а также их продолжительность должны быть подтверждены документально уполномоченным органом.

8.5. Решение о полном или частичном неисполнении обязательств в связи с наступлением обстоятельства непреодолимой силы оформляется двусторонним соглашением.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Во всех случаях, в связи с которыми может иметь место приостановление оказания Услуг или расторжение Договора, Стороны будут стремиться, путем переговоров найти решения возникающих проблем во избежание указанных обстоятельств.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

9.2.1. отказа от устранения или не устранения допущенных Исполнителем недостатков (дефектов) Услуг/отчетных материалов в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, либо допущение несогласованных с Заказчиком отступлений от Задания или указанных в нем нормативно-правовых актов, либо фактическое неисполнение предписаний/требований Заказчика, изложенных в мотивированном отказе, в течение срока, определенного Заказчиком;

9.2.2. вынесения актов, налагаемых органами государственной власти Российской Федерации/субъектов Российской Федерации запретов, лишающих права Исполнителя на оказание Услуг;

9.2.3. неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, условий, установленных п.3.4, п. 5.2.4 - 5.2.6 Договора;

9.2.4. задержки (нарушения срока) Исполнителем окончания оказания Услуг, более чем на пять календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

9.2.5. оказания Услуг с нарушением требований Задания;

9.2.6. подачи Исполнителем в суд заявления о признании его несостоятельным (банкротом), а равно вынесение в отношении Исполнителя определения суда о введении наблюдения или иной процедуры несостоятельности (банкротства);

9.2.7. принятия учредителями (участниками) или соответствующим органом решения о ликвидации Исполнителя;

9.2.8. принятия регистрирующим органом решения об исключении Исполнителя из ЕГРЮЛ;

9.2.9. приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9.2.10. приостановления операций по счетам Исполнителя;

9.2.11. уступка Исполнителем своих прав (требования) к Заказчику без получения необходимого согласия в соответствии с п. 11.9 Договора;

9.2.12. сокрытия Исполнителем сведений, предусмотренных п. 11.4 Договора, не предоставления таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности;

9.2.13. аннулирования или отсутствия у Исполнителя (Соисполнителя) необходимых свидетельств саморегулируемой организации о допуске на виды работ(услуг) по подготовке соответствующей документации и (или) разрешений на оказание услуг, предусмотренных Договором;

9.2.14. в иных случаях в соответствии с законодательством.

9.3. При наличии указанных в п. 9.2 Договора обстоятельств Заказчик расторгает Договор в одностороннем внесудебном порядке, путем направления Исполнителю уведомления в письменном виде не позднее чем за десять дней до даты расторжения Договора.

В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором, он считается расторгнутым с момента указанного Заказчиком в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения Договора, либо, если уведомление Заказчика было получено Исполнителем за пределами срока, указанного в уведомлении - с момента доставки уведомления Исполнителю, либо если уведомление поступило в почтовое отделение Исполнителя, но по обстоятельствам, зависящим от Исполнителя, не было ему вручено или Исполнитель не ознакомился с ним - с момента, указанного Заказчиком в уведомлении.

9.4. Внесение изменений в Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью Договора с момента подписания его Сторонами.

9.5. Договор может быть, расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по Договору (расторжения Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором, Заказчик возмещает Исполнителю фактические расходы, понесенные Исполнителем на оказание Услуг по Договору, на основании согласованной Сторонами калькуляции фактических затрат, с приложением подтверждения осуществления таких затрат Исполнителем до момента прекращения Договора.

10. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

10.1. При исполнении Договора по вопросам, неурегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии соблюдения Стороной-заявителем досудебного претензионного порядка, указанного в п. 10.3 Договора.

10.3. Претензионный порядок рассмотрения споров, возникших при исполнении Договора обязателен для Сторон, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Претензия направляется в письменном форме за подписью уполномоченного представителя Стороны-отправителя по адресу Стороны-адресата, указанному в разделе 13 Договора. Срок ответа на претензию - 10 (десять) календарных дней со дня ее получения, если иной срок не указан в претензии, который не может быть менее 5 (пяти) календарных дней.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Заказчик и Исполнитель обязуются взаимно обеспечивать конфиденциальность всей передаваемой или известной друг другу информации относительно Договора и оказываемых Услуг.

11.2. Исполнитель гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц (за исключением Заказчика) права на результат Услуг и прав воспрепятствовать применению или ограничивать применение результата Услуг (документации, отчетов), в том числе предусмотренные п. 5.1.3 Договора. В случае возникновения таких прав у третьих лиц Исполнитель несет ответственность перед заинтересованными лицами и обязуется урегулировать все споры за свой счет.

11.3. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в результате (и в процессе) оказания Услуг, переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами соответствующего акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

11.4. Стороны гарантируют друг другу, что Договор не является для них сделкой с заинтересованностью (крупной сделкой), а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами каждой из Сторон требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Стороны Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, такая Сторона до его подписания обязана представить другой Стороне документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

11.5. В случае реорганизации, ликвидации, изменения адреса, банковских или иных реквизитов одной из Сторон, последняя обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону.

11.6. Договор заключен в электронном виде. При необходимости Стороны и/или Сторона вправе оформить копии Договора на бумажном носителе. Отсутствие Договора на бумажном носителе и/или оформление копии Договора на бумажном носителе не является юридически значимым обстоятельством, которое влечет незаключенность и/или недействительность, и/или каким-либо иным образом определяет правовой статус (юридическую силу) Договора заключенного в электронном виде. При несоответствии содержания копии Договора на бумажном носителе содержанию Договора, заключенного в электронном виде, преимущественную силу имеет содержание Договора, заключенного в электронном виде.

11.7. Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

11.8. Исполнитель вправе уступить другому лицу свои права (требования) к Заказчику только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.

11.9. Исполнитель в случае уступки денежного требования к Заказчику - третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчика, обязуется уплатить Заказчику штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

12.1. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом Договора и текстом, содержащимся в приложениях к Договору, преимущественную силу имеет текст Договора.

12.2. Приложение № 1 – Задание;

12.3. Приложение № 2 – Календарный план.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
---------------------	------------------

	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Инжиниринг» (ООО «Автодор-Инжиниринг»), 127006, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9 ИНН 7710946388, КПП 770701001 ОГРН 1137746777871 Банковские реквизиты: р/с 40702810400030005046 в Банк ВТБ (ПАО) к/с 30101810700000000187 БИК 044525187 post@avtodor-eng.ru Тел. +7 (495) 775-99-20</p>
<p>_____/_____/_____ М.П.</p>	<p>_____/_____/_____ М.П.</p>

ЗАДАНИЕ

на выполнение расчётов грузоподъёмности двадцати одного мостового сооружения и внесение в базу данных мостовых сооружений АИС ИССО-Н параметров мостовых сооружений, необходимых для автоматизированной оценки возможности пропуска произвольной тяжеловесной нагрузки

(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №2 к Котировочной Документации) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

М.П.

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения расчётов грузоподъёмности двадцати одного мостового сооружения и
внесение в базу данных мостовых сооружений АИС ИССО-Н параметров мостовых
сооружений, необходимых для автоматизированной оценки возможности пропуска
произвольной тяжеловесной нагрузки

№ Этапа	Наименование услуг	Срок начала услуг	Срок окончания услуг	Стоимость услуг, рублей (без НДС)
1	Выполнение расчета грузоподъёмности мостовых сооружений в соответствии с Заданием и приложениями к нему с занесением в базу данных мостов АИС ИССО-Н, составление отчетных материалов. Предоставление отчетных материалов Заказчику.	Дата заключения договора	30.12.2016 г.	

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

М.П.

М.П.

Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора ООО «Автодор-Инжиниринг»: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);
- 7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;
- 9) Для физических лиц, в случае заключения Договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельства о заключении брака (при наличии), согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);
- 10) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 11) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 12) бухгалтерский баланс Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);
- 13) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок

Котировочная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиями законодательства РФ.

Форма Заявки на участие в Запросе Котировок приведена в Приложении № 1 к Котировочной Документации (Форма Котировочной Заявки).

Участник Закупки вправе подать только одну Котировочную Заявку на участие в Запросе Котировок в отношении каждого предмета Запроса Котировок.

Котировочная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия). Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Закупочной Документации (в том числе на положения Приложения № 2 к Котировочной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Котировочной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; качественные характеристики Услуг, иные характеристики Услуг должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Котировочной Документации (Техническое задание), единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97). Не допускается при описании в Котировочной Заявке качественных, количественных, технических характеристик Услуг и иных предложений об условиях исполнения Договора (Приложения № 3 к Котировочной Документации), представление которых предусмотрено Котировочной Документацией, использование слов «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки (при исключении слов «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование Предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающими двусмысленное толкование Предложения Участника Закупки). Заполнение формы Котировочной Заявки (Приложение № 1 к Котировочной Документации) необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Котировочной Документации, в т. ч. требованиями Технического задания (Приложение № 2 к Котировочной Документации) и проекта Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации). При описании качественных, количественных, технических характеристик Услуг, материалов (товаров) и иных предложений об условиях исполнения Договора необходимо указывать конкретные числовые значения характеристик Услуг, материалов (товаров), не допускается указывать числовые значения любых характеристик в формате «не более», «не менее», «± 5%» и т.д., если иное не указано в Технической части (Приложение № 2 к Конкурсной документации). Сведения и информация, содержащиеся в Технической части (Приложении № 2 к Котировочной Документации) и в предмете Договора (Приложении № 3 к Котировочной Документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Услуг, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение Участника Закупки о качественных, количественных, технических характеристиках Услуг и иные

предложения об условиях исполнения Договора» в Котировочной Заявке (Приложение № 1 к Котировочной Документации).

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Котировочной Документации, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Котировочной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Котировочной Заявки документы (копии документов) должны представляться в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по Закупкам будет считать это несоблюдением установленных Котировочной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки.

Обоснование максимальной Цены Договора

Начальная (максимальная) цена договора на оказание услуг по предмету закупки: «Выполнение расчётов грузоподъёмности 21го мостового сооружения и внесение в базу данных мостовых сооружений АИС ИССО-Н параметров мостовых сооружений, необходимых для автоматизированной оценки возможности пропуска произвольной тяжеловесной нагрузки», была рассчитана в соответствии с п.2 части 5 статьи 2.3 Порядка закупочной деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг» на основании данных мониторинга рыночных цен.

**Таблица с распределением обязанностей по оформлению
приложений к Договору**

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1.	Приложение № 1 (Задание)	Исполнитель
2	Приложение № 2 (Календарный план)	Исполнитель

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства⁷

Подтверждаем, что

(указывается наименование субподрядчика (соисполнителя), указанного в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____
2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____
4. исключен.
5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности⁸:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ⁹	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не	не более 49		-

⁷ Подаётся в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

⁸ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим

⁹ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения

	являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ¹⁰ , процентов		
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)	
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)	
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)	

¹⁰ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включитель но	от 101 до 250 включитель но	указывает ся количество человек (за предшеств ующий календарн ый год)
		до 15 – микропред приятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывает ся в млн. рублей (за предшеств ующий календарн ый год)
		120 в год – микропред приятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД ¹¹ и ОКПД ¹¹	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД ¹² и ОКПД ¹²	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		

¹¹ Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

¹² Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)