

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ¹

1. Термины и сокращения

№	Термин	Сокращение	Определение
1	Автоматизированное рабочее место	АРМ	Автоматизированное рабочее место
2	Госномер транспортного средства	ГРН	Государственный регистрационный номер транспортного средства
3	Лицевой счет транспондера T-pass	ЛС	Электронный счет, присваиваемый Плательщику в СВП для осуществления расчетов за оказание услуг по организации проезда, на котором отражается остаток предварительной оплаты, вносимой Плательщиком в целях осуществления проезда по платным участкам и операции с денежными средствами
4	Личный кабинет	ЛК	Авторизованная зона на сайте avtodor-tr.ru, предназначенная для предоставления Плательщику информации и выполнения операций по управлению лицевым счетом транспондера T-pass и списком ГРН по принципу самообслуживания посредством сети Интернет
5	Мобильное приложение	МП	Мобильное приложение (Мобильное приложение «Автодор»), предназначенное для предоставления Плательщику информации и выполнения операций по управлению лицевым счетом транспондера T-pass и списком ГРН по принципу самообслуживания посредством мобильной связи / мобильных устройств
6	Многофункциональный шлюз	МФШ	Программно-аппаратный комплекс Заказчика, предназначенный для взаимодействия с Платежным шлюзом Исполнителя с целью обеспечения процесса приемки Платежей
7	Платёжный шлюз Исполнителя	ПШ Исполнителя	Программно-аппаратный комплекс Исполнителя, функционирующий на оборудовании Исполнителя в ЦОД Исполнителя, позволяющий автоматизировать процесс приёма платежей
8	Плательщик	Плательщик	Пользователь платных дорог, осуществляющий пополнение лицевого счета транспондера T-pass и/или оплату проезда по ГРН топливной картой

¹ Обоснование необходимости использования нижеуказанных требований (характеристик/описания): данные характеристики в наибольшей степени удовлетворяют потребностям Заказчика и позволяют конкретизировать объект Закупки

№	Термин	Сокращение	Определение
9	Программное обеспечение	ПО	Программное обеспечение
10	Российская Федерация	РФ	Российская Федерация
11	Система взимания платы	СВП	Распределенный аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации взимания платы за проезд по платным дорогам Государственной компании «Автодор»
12	Топливная карта	ТК	Карта, используемая для автоматизации оплаты топлива на АГНКС, АГЗС или АЗС
13	Транспондер T-pass	T-pass	Техническое средство, применяемое на платных участках для фиксации фактов проездов, размещаемое на транспортном средстве Плательщика, и позволяющее идентифицировать такое транспортное средство в СВП с целью осуществления последующих взаиморасчетов между Плательщиком и Государственной компанией.
14	Транспортное средство	ТС	Транспортное средство
15	Центр обработки данных	ЦОД	Центр обработки данных

2. Функциональные требования по обеспечению приема платежей топливными картами:

- реализация в соответствии с брендбуком Заказчика интернет-витрин пополнения топливными картами лицевого счета транспондера T-pass в личном кабинете владельца транспондера и в мобильном приложении Заказчика, а также оплаты проезда по госномеру автомобиля на веб-сайте и в мобильном приложении Заказчика, в том числе по топливным картам ElCard, ЕКА, Газпромнефть, Росберлио, Ликард с возможностью расширения топливных эмитентов по мере добавления их в Платёжный шлюз Исполнителя;
- реализация функционала автоматического пополнения лицевых счетов транспондеров T-pass топливными картами при наличии денежных средств на лицевом счету для проезда, ниже установленного Плательщиком в Личном кабинете порога, с хранением данных топливных карт и условий совершения автоплатежа;
- уровень качества предоставляемых в рамках договора услуг по информационному и технологическому взаимодействию между участниками расчётов при осуществлении платежей топливными картами должен соответствовать требованиям (SLA) должен соответствовать показателям, согласно Приложению 1 к настоящим техническим требованиям;
- предоставление ежедневных реестров-отчетов по форме согласно Приложению 2 к настоящим техническим требованиям для пооперационной сверки на адрес электронной почты finance@avtodor-tr.ru. Реестры направляются на почту автоматически до 08:00 и содержат все успешные операции за предыдущий

календарный день. Каждый реестр содержит операции за период с 00:00:00 по 23:59:59 соответствующего календарного дня.

3. Технические требования к информационным системам Исполнителя для обеспечения приема платежей топливными картами:

- Наличие отказоустойчивого процессингового кластера (не менее 2 (двух) дата центров);
- в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику описание открытых программных интерфейсов (API) для интеграции МФШ Заказчика с ПШ Исполнителя;
- Исполнитель не позднее чем в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора должен обеспечить поддержку и проведение мероприятий по внедрению и тестированию открытого программного интерфейса.

Состав тестовых мероприятий:

1. Подключение многофункционального шлюза Заказчика к ПШ Исполнителя и проверка корректности подключения.
 2. Проверка корректности регистрации платежа в ПШ Исполнителя.
 3. Проверка финансовой авторизации (ввода карточных данных).
 4. Проверка корректности списания средств с карты клиента.
 5. Проверка корректности получения статуса оплаты от ПШ Исполнителя.
 6. Проверка корректности данных "Реестра переводов денежных средств";
 7. Проверка корректности проведения рекуррентных платежей (автоплатежей).
- интернет-витрины пополнения должны быть реализованы для веб-версии и мобильной версии, а также адаптированы под разрешение экрана устройства Плательщика;
 - устойчивое функционирование должно быть обеспечено в режиме 24/7/365 (24 часа 7 дней в неделю 365 дней в году);
 - для обеспечения функциональности внесения Плательщиком денежных средств Заказчику, Платёжный шлюз должен предоставлять следующую возможность, включая, но не ограничиваясь:
 - регистрация топливных карт для упрощения повторных платежей;
 - поддержка рекуррентных платежей – регулярных платежей, не требующих подтверждения, с возможностью осуществления операций при наступлении условий, определяемых Плательщиком по параметрам:
 1. сумма достижения заданного порога баланса Лицевого счета Плательщика;
 2. величина (сумма) рекуррентного платежа (авто пополнение);
 3. выбранная зарегистрированная топливная карта.
- Исполнитель в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня окончания срока действия договора по согласованию с Заказчиком обязан обеспечить возможность передачи сохраненных у Исполнителя или данных топливных карт и при необходимости, по требованию Заказчика, осуществить такую передачу.
- по факту совершенной оплаты отображение Плательщику электронного подтверждения платежа;
 - уведомление Плательщика по факту совершенной оплаты письмом по электронной почте, содержащим информацию о совершенном платеже;

- взаимодействие с информационными системами эмитентов топливных карт, в том числе E1Card, ЕКА, Газпромнефть, Росберлио, Ликард;

- в составе модуля управления ПШ должен быть реализован доступ к Личному кабинету администратора ПШ;

Личный кабинет администратора ПШ должен функционировать в режиме 24/7/365 (24 часа 7 дней в неделю 365 дней в году)

Работа в Личном кабинете администратора ПШ быть обеспечена на основе веб-интерфейсов и поддерживать следующие популярные браузеры, включая, но не ограничиваясь: Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Яндекс-Браузер (версии, поддерживаемые производителем)

- Личный кабинет администратора платежей ПШ должен предоставлять следующие функциональные возможности:

1. мониторинг финансовых транзакций, осуществлённых через ПШ, в разрезе операций по карте и поиск в них по следующим критериям: наименование услуги, результат (успешность) операции, владелец карты, торговая точка, период операций, тип карты, фрагмент номера карты, дата окончания действия карты, код авторизации оплаты, RRN финансовой транзакции (Retrieval Reference Number), идентификатор заказа на оплату, сумма операции;

2. мониторинг финансовых операций, осуществлённых через систему, в разрезе заказов на оплату и поиск в них по следующим критериям: наименование услуги, результат (успешность) операции, плательщик, точка приема платежей, период операций, заказ на оплату;

3. получение сводной финансовой отчётности по финансовым операциям;

4. возможность выгрузки отчётов в Excel;

5. инициирование операции отмены платежа (возврата средств) с помощью интерфейса Личного кабинета администратора платежей ПШ.

4. Порядок сдачи и приемки услуг

В соответствии с проектом договора.

СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРОВНЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ**Общие положения**

Настоящее Соглашение об уровне обслуживания между ООО «Автодор – Платные Дороги», именуемым в дальнейшем «Заказчик» и _____«_____», именуемым в дальнейшем «Исполнитель», определяет гарантируемый уровень качества предоставляемых в рамках основного договора услуг по информационному и технологическому взаимодействию между участниками расчётов при осуществлении платежей топливными картами. Качество услуги определяется совокупностью технических показателей производительности услуг, их гарантируемыми пороговыми значениями и перечнем организационных процедур, связанных с устранением неисправностей, проведением плановых и неотложных ремонтных работ, а также порядком выплат неустоек.

Термины и определения

Термины, сокращения и определения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Термины и определения

№	Термин	Сокращение	Определение
1	Service Level Agreement	SLA	Соглашение об уровне предоставления услуги
2	Деградация качества		(англ. SD, Service Degradation) Состояние предоставляемой услуги, при котором один или более показателей качества превышают гарантированные пороговые значения. В данном состоянии услуга считается условно доступной
3	Доступность Услуги		(англ. SA, Service Availability) Отношение времени в Отчетном периоде, в течение которого Услуга была доступна, к общему времени в Отчетном периоде, выраженное в процентах
4	Инцидент		Любое событие (сбои, ошибки и т.п.), не являющееся частью нормальной работы услуги, способное привести к остановке услуги или снижению уровня её качества
5	Недоступность услуги		(англ. SU, Service Unavailability) Отношение времени в Отчетном периоде, в течение которого Услуга

№	Термин	Сокращение	Определение
			была недоступна, к общему времени в Отчетном периоде, выраженное в процентах
6	Отказ услуги		(англ. SF, Service Failure) Состояние предоставляемой услуги, при котором услуга недоступна ни по одному из Каналов приема платежей
7	Многофункциональный шлюз	МФШ	Программно-аппаратный комплекс Заказчика, предназначенный для взаимодействия с Платежным шлюзом Исполнителя с целью обеспечения процесса приемки платежей по топливным картам различных эмитентов
8	Канал приема платежей		Совокупность точек приема оплаты, использующих одинаковую технологию приема платежей (оплата через Личный кабинет в интернет, мобильное приложение)
9	Отказ канала приема платежей		Состояние предоставляемой услуги, при котором нельзя провести оплату ни по одной точке оплаты, входящей в канал.
10	Отчетный период		Календарный месяц

Описание Услуги

Исполнитель оказывает Заказчику услуги по информационному и технологическому взаимодействию между участниками расчетов при осуществлении переводов денежных средств (Платежей) при реализации товаров (работ, услуг) с использованием топливных карт через сеть Интернет (интернет-эквайринг) (далее – Услуги).

Показатели готовности Услуги

В рамках предоставления услуг должна быть обеспечена 99,85% доступность услуг в режиме 24x7x365 (24 часа 7 дней в неделю 365 дней в году).

Нарушение уровня обслуживания

Недоступность Услуги

Под недоступностью услуги понимается невозможность осуществления операций приема платежа по всем каналам приема платежей в течении 15-ти минутного интервала и более.

Деградация качества Услуги

Под деградацией качества понимается состояние Услуги, когда её эксплуатационные характеристики в течение 15-минутного интервала и более, не удовлетворяют показателям качества услуги, приведённым в таблице 2.

Таблица 2 – Условия доступности услуги

№	Параметр качества обслуживания	Платёжный шлюз
1	Время задержки при проведении информационно-технологического взаимодействия ПШ с эмитентом при валидации платежа, не более	1 сек. (в режиме рабочей нагрузки); 3 сек. (в режиме пиковой нагрузки) *
2	Время отклика интерфейса Пользователя при проведении информационно технологического взаимодействия с эмитентом при проведении платежа, не более	3 сек.*
3	Время задержки отклика интерфейса на действия Пользователя	1 сек.*

* - без учёта задержки в каналах связи и времени обработки запроса в смежных системах.

Исключения

Недоступность Услуги, вызванная любой из перечисленных ниже причин, не учитывается при расчёте итоговой доступности услуги:

- проведение плановых, неотложных ремонтных работ и устранение неисправностей в случае, если работы проводятся Исполнителем с регламентированным уведомлением Заказчика и в сроки, определённые настоящим Соглашением;
- перерывы в оказании услуги вызваны согласованной с Заказчиком приостановкой или прекращением предоставления услуги;
- перерывы в предоставлении услуги вызваны умышленными или неумышленными действиями Заказчика;
- форс-мажорные обстоятельства, перечисленные в Договоре;
- нарушения в работе каналов связи, за исключением каналов связи между инфраструктурными элементами одного или нескольких ЦОД Исполнителя, а также иных арендованных Исполнителем каналов связи;
- нарушения в работе оборудования и ПО, принадлежащих Заказчику;
- несогласованное с Исполнителем изменение протоколов обмена данными со стороны внешних систем;
- недоступность или перерывы в предоставлении услуги со стороны внешних систем (включая, но не ограничиваясь, эмитентами топливных карт)
- в результате действий или бездействия Заказчика, приведших к отказу предоставления услуг третьими сторонам.

Процедура взаимодействия сторон при оповещении о неисправности

Фиксирование неисправности

Все случаи выявления несоответствия качества услуги гарантированному уровню обслуживания фиксируются в хелпдеск-системе Исполнителя.

Уведомления рассылаются по электронной почте.

Действия Заказчика при обнаружении неисправности

Каждый зафиксированный Заказчиком инцидент, относящийся к услугам, предоставляемым Исполнителем, фиксируется рассылкой уведомлений Исполнителю по электронной почте.

Инциденты первого приоритета дополнительно подлежат немедленной передаче в Службу технической поддержки Исполнителя по контактными данным, указанным в разделе «Контактные данные» настоящего Соглашения. Информация предоставляется устно по телефону с последующим уведомлением по электронной почте.

Исполнитель регистрирует неисправность и принимает меры по её устранению.

Процедура устранения неисправностей и проведения ремонтных работ

После регистрации заявки в системе управления качеством услуг, Исполнитель проводит анализ неисправности.

Неисправность считается устранённой, когда услуга готова к эксплуатации и её эксплуатационные характеристики соответствуют гарантированным Исполнителем параметрам.

Устранив неисправность, Исполнитель информирует Заказчика о подробных причинах неисправности и выполненных действиях.

Приоритеты неисправностей

Неисправности подразделяются на четыре приоритета по степени срочности их устранения:

первый приоритет: отказ услуги – полное прерывание в предоставлении Услуги, продолжительностью более 15 минут, вызванное неисправностями программного обеспечения и/или оборудовании Исполнителя;

второй приоритет: хронические кратковременные отказы – периодически возникающие прерывания в предоставлении услуги, продолжительностью не более 15 минут, возникающие с периодичностью не более 1 раза в 1 час;

третий приоритет: деградация качества – любые возникающие неисправности, не приводящие к прерыванию предоставления услуги, но влияющие на параметры качества, при которых параметры услуги не соответствуют требуемому качеству обслуживания;

четвёртый приоритет: любые обращения Заказчика, связанные с предоставлением услуги, за исключением обращений по неисправностям первого, второго и третьего приоритетов.

Продолжительность устранения неисправности, а также периодичность информирования Исполнителем Заказчика о ходе устранения неисправности, приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Сроки устранения неисправности

№	Приоритет	Время реагирования	Продолжительность устранения неисправности	Периодичность информирования Заказчика о ходе устранения неисправности	Время проведения работ (московское время)
1	Первый	Не более 5 мин	Не более 2 часов	Каждые 30 минут, а также по запросу	Круглосуточно

№	Приоритет	Время реагирования	Продолжительность устранения неисправности	Периодичность информирования Заказчика о ходе устранения неисправности	Время проведения работ (московское время)
				Заказчика и факту устранения неисправности	
2	Второй	Не более 5 мин	Не более 4 часов	Каждый час, а также по запросу Заказчика и факту устранения неисправности	Ежедневно с 08:00 до 20:00 с понедельника по воскресенье
3	Третий	Не более 15 мин	Не более 12 часов	По запросу Заказчика и факту устранения неисправности	В рабочие дни с 09:00 до 18:00
4	Четвёртый	Не более 30 мин	Не более 10 рабочих дней	По запросу Заказчика и факту устранения неисправности	В рабочие дни с 09:00 до 18:00

Контрольная отчётность

В конце отчётного периода (1 месяц) Исполнитель предоставляет отчёт, который отражает уровень предоставленных за месяц услуг. Отчёт рассылается по электронной почте Заказчику.

Отчёт содержит общую информацию о соответствии услуг уровню, гарантированному в текущем Соглашении, детальную статистику качества по каждой услуге и сводную таблицу неустоек.

Форма отчёта представлена в разделе «Отчёт по SLA» к данному Соглашению.

Условия и правила расчёта неустойки

Расчёт доступности

Доступность Услуги рассчитывается, как отношение разницы между общим временем предоставления услуги в течение Периода измерения услуги и суммарной продолжительностью неисправностей, произошедших за Период измерения услуги, к общему времени предоставления услуги в течение Периода измерения.

$$\text{Доступность услуги} = \frac{\text{Общее время} - \text{Время простоя}}{\text{Общее время}} * 100\%$$

где:

Общее время - общая продолжительность предоставления услуги за Период измерения услуги;

Период измерения Услуги - промежуток времени с даты начала предоставления услуги в текущем Отчётном периоде до даты окончания предоставления услуги в текущем Отчётном периоде;

Время простоя - общая продолжительность неисправностей, произошедших за Период измерения услуги.

Условия предоставления неустойки

В случае, если гарантированная Доступность Услуги не соответствует указанным величинам, Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя уплаты неустойки.

Размер неустойки исчисляется в процентах от стоимости Услуг Исполнителя за предыдущий месяц и определяется как совокупность неустоек по отказу услуги и неустойки по деградации услуги, но не может составлять более 100% от суммы платежа.

Расчёт неустойки на основе отказов услуги представлен в таблице 4.

Таблица 4 – Размер неустойки на основании отказов

№	Время отказа, от	Время отказа, до	Неустойка, %
1	15 мин	2 часа	1
2	2 часа	4 часа	10
3	4 часа	8 часов	25
4	8 часов	12 часов	30
5	12 часов	24 часа	45
6	1 сутки	3 суток	100

Результаты расчёта неустойки отображаются в отчёте SLA за данный отчётный период.

Плановые и неотложные ремонтные работы

Плановые ремонтные работы

Исполнитель может проводить плановое техническое обслуживание, модернизацию или усовершенствование программного обеспечения, или оборудования. Эти работы определяются как плановые ремонтные работы, и могут вызвать перерывы в оказании услуг.

Временные перерывы в работе услуг, обусловленные проведением плановых ремонтных работ, не рассматриваются как неисправность или недоступность и не могут служить основанием для заявления Заказчиком своих прав на получение перерасчёта оплаты.

При наличии технической возможности, плановые ремонтные работы проводятся в интервале времени с 01.00 до 05.00 по Московскому времени.

Исполнитель обязуется уведомлять Заказчика о проведении любых плановых ремонтных работ, которые могут вызвать перерывы в работе услуг, минимум за 5 (пять) суток до начала работ по телефону и электронной почте.

В уведомлении, направленном Заказчику, указываются:

- дата и время начала проведения работ;
- список затрагиваемых услуг Заказчика;
- причина проведения работ;
- продолжительность проведения плановых ремонтных работ;
- контактные данные лица, ответственного за предоставление информации о проводимых работах.

Заказчик уведомляет Исполнителя о проведении любых плановых ремонтных работ на своём оборудовании, системном ПО, прикладном ПО, которые могут привести к его временной неработоспособности и, как следствие, к пропаданию нагрузки на услуге, минимум за 3 (трое) суток до начала работ.

При изменении сроков проведения плановых ремонтных работ или их отмене Заказчик оповещает Исполнителя в разумные сроки после принятия решения.

Неотложные ремонтные работы

Неотложные ремонтные работы проводятся, когда отмечаются периодически возникающие прерывания в оказании услуги или существенные ухудшения параметров качества, которые могут в дальнейшем привести к состоянию аварии.

Перерывы в работе услуги, вызванные проведением неотложных ремонтных работ, продолжительность которых не превышает 2 (двух) часов, не могут рассматриваться как неисправность или недоступность, и не могут служить основанием для выплаты компенсаций, при условии, что Исполнитель предварительно уведомил Заказчика в установленном порядке.

Исполнитель обязуется уведомлять Заказчика о проведении неотложных ремонтных работ, минимум за 4 (четыре) часа до начала указанных работ.

В уведомлении, направленном Заказчику, указывается:

- дата и время начала выполнения работ;
- список затрагиваемых услуг Заказчика;
- причина проведения работ;
- продолжительность проведения работ;
- контактные данные лица, ответственного за предоставление информации о проводимых работах.

Заказчик уведомляет Исполнителя о проведении любых неотложных ремонтных работ на своём оборудовании, системном ПО, прикладном ПО, которые могут привести к его временной неработоспособности и, как следствие, к пропаданию нагрузки на услуге, минимум за 2 (два) часа до начала работ.

При изменении сроков проведения неотложных ремонтных работ или их отмене Заказчик оповещает Исполнителя в разумные сроки после принятия решения.

Сервисное обслуживание

Служба технической поддержки

Для координации взаимодействия между Исполнителем и Заказчиком по вопросам предоставления и поддержки услуг, а также в случае обнаружения неисправности в предоставлении услуг, Заказчику следует обращаться в службу технической поддержки для регистрации обращения и проведения проверки обращения.

Часы работы: Круглосуточно. (24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365 (366) дней в году)

Телефон²:

E-mail³:

Контактные данные

Ответственные сотрудники Заказчика

Контактные данные ответственных сотрудников Заказчика, по которым Исполнитель осуществляет информирование о проведении плановых и неотложных ремонтных работ, регистрации, решении и устранении выявленных неисправностей, приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Ответственные сотрудники Заказчика⁴

№	Должность	ФИО	Телефон	Электронная почта
1				
2				
3				
4				
5				

Ответственные сотрудники Исполнителя

Контактные данные ответственных сотрудников Исполнителя, по которым Заказчик проводит поэтапное информирование (эскалацию) в случае несогласия с ходом решения возникающих проблем, приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Ответственные сотрудники Исполнителя⁵

№	Должность	ФИО	Телефон	Электронная почта
1				

² Заполняется Исполнителем на этапе заключения договора.

³ Заполняется Исполнителем на этапе заключения договора.

⁴ Заполняется Заказчиком на этапе заключения договора.

⁵ Заполняется Исполнителем на этапе заключения договора.

№	Должность	ФИО	Телефон	Электронная почта
2				
3				
4				
5				

Сервис-менеджер

Для координации взаимодействия между Исполнителем и Заказчиком по вопросам предоставления и поддержки услуг, Заказчику предоставляется сервис-менеджер из числа сотрудников Исполнителя.

Дополнительно Заказчик может обращаться по единому номеру телефона.

Сервис-менеджер отвечает за оказание сервисной поддержки Заказчику, в том числе:

- координацию всех действий Заказчика, направленных на своевременное предоставление сервисов Заказчику и выполнение всех контрактных обязательств;
- организацию, проведение и документирование совещаний по качеству предоставляемых услуг и порядку взаимодействия между сторонами;
- информирование Заказчика о ходе решения проблем и организация процедуры эскалации;
- предоставление по запросу отчётов Заказчику о прерываниях предоставления услуг за согласованный период;
- контроль за своевременным решением всех поступивших от Заказчика запросов.

Режим работы: понедельник-четверг с 9-00 до 18-00 (Мск), пятница с 9-00 до 16-45 (Мск).

Телефон⁶: _____

E-mail⁷: _____

Служба по работе с техническими претензиями

В случае обнаружения неисправности в предоставлении услуги, в нерабочее время Сервис-менеджера, Заказчик может обратиться в Службу по работе с техническими претензиями для регистрации обращения и проведения проверки обращения.

Часы работы Круглосуточно. (24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365 (366) дней в году)

Телефон⁸: _____

E-mail⁹: _____

⁶ Заполняется Исполнителем на этапе заключения договора.

⁷ Заполняется Исполнителем на этапе заключения договора.

⁸ Заполняется Исполнителем на этапе заключения договора.

⁹ Заполняется Исполнителем на этапе заключения договора.