

ДОГОВОР №

Оказание услуг по охране Пункта взимания платы, с находящимися на них зданиями, строениями и сооружениями Заказчика, расположенного по адресу: Республика Башкортостан, новый выезд из города Уфы, на дорогу федерального значения М-5 «Урал» Восточный выезд

Город Москва

..... 2024 года

с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги» (далее - ООО «Автодор-Платные Дороги»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Дмитрия Витальевича Климова, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по поручению Заказчика оказывать охранные услуги на Объекте Заказчика в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и настоящим Договором (далее – «Охранные услуги», «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить данные охранные услуги.

1.2. Под «Объектом» в рамках настоящего Договора понимается:

1.2.1. ПВП, Республика Башкортостан, новый выезд из города Уфы, на дорогу федерального значения М-5 «Урал» Восточный выезд.

1.3. К Охранным услугам для целей настоящего Договора относится осуществление следующих мероприятий:

- обеспечение сохранности имущества Заказчика, принятого под охрану, согласно Техническому заданию (Приложение № 3 к Договору);
- обеспечение установленного Заказчиком распорядка и пропускного режима на Объекте;
- контроль вноса и выноса с Объекта материальных ценностей, воспрепятствование не согласованному с Заказчиком выносу материальных ценностей;
- обеспечение общественного порядка, пресечение противоправных действий;
- наблюдение за Объектом, а также окружающей Объект территорией, откуда могут совершаться противоправные посяательства на Объект, в зоне прямой видимости поста.

1.4. Условия и объем оказываемых Услуг определены настоящим Договором и иными документами, предусмотренными настоящим Договором.

1.5. При оказании Услуг служебное оружие и спецсредства не используются.

1.6. Сроки (периоды) оказания услуг: в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты приемки Объекта под охрану на основании акта приема передачи Объекта (Приложение № 5 к Договору) подписанный Сторонами, но не ранее даты заключения договора.

2. Обязанности сторон

2.1. В целях обеспечения охраны Объекта Исполнитель обязуется:

2.1.1. Для выполнения обязательств выставлять наряд охраны в количестве 2 (двух) постов и 2 (двух) работников (на каждый пост по 1 (одному) работнику) с режимом работы ежедневно (включая выходные и праздничные дни), 24 часа в сутки.

2.1.2. Контролировать соблюдение установленных Заказчиком Правил внутреннего распорядка, действующих на Объекте.

2.1.3. Соблюдать установленные на Объекте Правила внутреннего распорядка, перемещения товарно-материальных ценностей, с целью предотвращения причинения ущерба имуществу Заказчика.

2.1.4. Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, решёток и пломб опечатанных помещений, сданных под охрану.

2.1.5. Обеспечить поддержание порядка на охраняемой территории Объекта.

2.1.6. Принимать предусмотренные законом меры к лицам, нарушающим установленные Заказчиком требования по посещению Объекта, а также к лицам, действия которых содержат признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах Заказчика и в случае необходимости правоохранительные органы.

2.1.7. Принимать меры к задержанию посторонних лиц, проникших на Объект, с незамедлительной передачей их сотрудникам правоохранительных органов.

2.1.8. Сообщать в дежурную часть ОМВД России и Заказчику о фактах правонарушения на охраняемом Объекте и до прибытия представителей ОМВД России принимать меры к пресечению правонарушения и обеспечению неприкосновенности места происшествия.

2.1.9. Соблюдать и обеспечивать соблюдение установленных на Объекте правил эксплуатации оборудования, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

2.1.10. Обеспечить своих работников (далее – «Сотрудник охраны, охранник») надлежащей экипировкой.

2.1.11. Согласовывать форму одежды сотрудников охраны с Заказчиком.

2.1.12. Своевременно реагировать на появление на Объекте признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийных бедствий и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, информирование Заказчика и т.д.).

2.1.13. Строго сохранять конфиденциальность коммерческой, служебной и личной информации, касающейся Заказчика, его партнеров и клиентов, ставшей ему известной в процессе выполнения обязательств по настоящему Договору, в течение всего срока действия настоящего Договора

2.2. Порядок выполнения обязанностей сотрудниками охраны Исполнителя, количество постов, маршруты патрулирования определяются должностной инструкцией частного охранника, разработанной Исполнителем и согласованной с Заказчиком, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2 к Договору).

2.3. Исполнитель вправе вносить предложения Заказчику по вопросам совершенствования режима охраны и технического оснащения Объекта для целей охраны.

2.4. Исполнитель обязан оперативно реагировать на поступившую от Заказчика информацию обо всех выявленных нарушениях и недостатках в оказании Услуг, неисполнении договорных обязательств. Сообщать Заказчику о принятых по нарушениям мерах в письменной форме, в срок не позднее 3-х календарных дней с момента обращения Заказчика.

2.5. Исполнитель обязан информировать Заказчика об изменениях своих банковских реквизитов, фактического и юридического адресов, номеров телефонов, телефаксов и других изменениях в срок, не позднее 3-х календарных дней со дня таких изменений.

2.6. Исполнитель подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Заказчиком закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением

монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

2.7. Исполнитель гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Исполнитель, его работники, учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

2.8. При исполнении своих обязательств по Договору Исполнитель, его работники, не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по настоящему Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Исполнитель занимает на каком-либо рынке товаров, работ услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения от такого положения несправедливой выгоды.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Не позднее даты подписания настоящего Договора предоставить Исполнителю заверенные Заказчиком копии документов, подтверждающих его право владения или пользования имуществом, подлежащим охране, в соответствии с законодательством Российской Федерации (ФЗ от 11.03.1992 N 2487-1), а также заблаговременно уведомлять Исполнителя в письменной форме при изменении права и (или) утрате права владения или пользования Объектом и (или) имуществом, подлежащим охране, на законном основании (ст. 9 и ч. 4 ст. 12 Федерального Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»).

2.5.2. В случаях необходимости, определяемой Исполнителем, обеспечить охраняемый Объект необходимым освещением, в указанных Исполнителем местах.

2.5.3. Оборудовать Объект средствами пожаротушения и обеспечить к ним свободный доступ работников Исполнителя.

2.5.4. Обеспечить Исполнителя рабочими местами, оборудованными необходимой мебелью, при соответствующей возможности телефонной связью, а также местами для отдыха и приема пищи для сотрудников охраны.

2.5.5. Ставить в известность Исполнителя обо всех нарушениях и недостатках в оказании охранных услуг для принятия Исполнителем необходимых мер.

2.5.6. Своевременно, в соответствии с настоящим Договором, оплачивать Услуги Исполнителя.

2.5.7. Разработать и согласовать с Исполнителем регламент (порядок) приема-сдачи имущества и материальных ценностей на Объекте под охрану, определить места их хранения, которые должны надежно укреплены и иметь исправные двери, окна, решетки на окнах, запорные приспособления, при необходимости оборудовать указанные места комплексом охранно-тревожной сигнализации.

2.5.8. Определить лицо ответственное за взаимодействие с Исполнителем по вопросам, связанным с исполнением Договора, и лицо/лиц ответственных за прием/сдачу имущества на Объекте под охрану, о чем Заказчик должен проинформировать Исполнителя в письменном виде в течение 10 (десяти) календарных дней.

2.5.9. Установить порядок посещения Объекта и правила внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, ознакомить сотрудников охраны с ними, разместить информацию о порядке посещения Объекта и правилах внутреннего распорядка, об использовании систем видеонаблюдения, о контроле соблюдения внутри объектового и пропускного режимов

сотрудниками охраны Исполнителя, в местах на Объекте, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время.

2.5.10. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора передает Объект под охрану по Акту приема - передачи объекта. (Приложение № 5 к Договору).

3. Стоимость Услуг и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость Услуг Исполнителя указана в Соглашении о цене Договора (Приложение № 1 к Договору) и составляет _____ (_____) рублей _____ коп., в т.ч. НДС¹ 20% _____ (_____) рублей _____ коп./без НДС. Стоимость услуг Исполнителя является твердой и изменению не подлежит. В случае необходимости изменения стоимости услуг, стороны согласуют и подписывают новую редакцию Соглашения о цене Договора.

Ежемесячная стоимость охранных услуг по Договору составляет _____ (_____) рублей _____ коп., в т.ч. НДС¹ 20% _____ (_____) рублей _____ коп./без НДС.

3.2. В общую стоимость Услуг включены все расходы Исполнителя, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по Договору, издержки, связанные с инфляционными и валютными рисками.

3.3. Подписание обеими сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для выставления Исполнителем счета и расчетов между Сторонами.

3.4. Оплата услуг по Договору осуществляется с даты начала оказания Охранных услуг (даты выставления охраны на Объект Заказчика) по безналичному расчёту платёжным поручением путём перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счёт Исполнителя, указанный в разделе 8 Договора. В случае изменения расчетного счета Исполнителя он обязан в трехдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счёта, в противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счёт Исполнителя, несёт Исполнитель.

3.5. Оплата Услуг производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.6. Исполнитель обязуется не позднее 20 (двадцатого) числа каждого месяца, следующего за месяцем оказания Услуг (отчетным месяцем) по Договору направить Заказчику:

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц (два экземпляра, подписанных Исполнителем) Приложение № 6 к Договору);
- Счет на оплату оказанных Услуг;

3.7. Заказчик в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта об оказанных услугах обязан его рассмотреть и подписать, либо внести свои изменения или дополнения, о чем должен уведомить Исполнителя для последующего согласования и вернуть один экземпляр Акта Исполнителю.

3.8. Досрочное расторжение настоящего договора не освобождает Заказчика от обязанности оплатить фактически оказанные Исполнителем Услуги. При этом Стороны проводят сверку взаимных расчетов с подписанием соответствующего акта с перерасчетом суммы по настоящему Договору согласно количеству отработанных часов в месяц.

3.9. Датой оплаты по Договору считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо исполнение ненадлежащим образом обязательств, за причинение убытков Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Договора.

¹ В случае, если участник закупки не является плательщиком НДС на основании норм налогового законодательства, то в настоящем пункте указывается, что НДС не облагается на основании (указывается ссылка на норму налогового законодательства). Здесь и далее по договору упоминание НДС удаляется.

4.2. В случае причинения Заказчику убытков в результате: кражи, грабежа, разбойного нападения, угона транспортных средств, уничтожения или повреждения имущества, в том числе путем поджога или взрыва, вследствие невыполнения установленных на охраняемом Объекте правил внутреннего распорядка, порядка пропуска граждан, проезда автотранспорта и перемещения любым способом материальных ценностей, утечки конфиденциальной информации, которые произошли (совершены, наступили) в случае неисполнения, либо исполнения ненадлежащим образом, принятых по Договору обязательств, Исполнитель несет соответствующую ответственность за причиненные убытки. Факт и причина утраты, порчи или повреждения имущества устанавливается комиссией, состоящей из полномочных представителей Заказчика и Исполнителя. По окончании работы комиссии составляется Акт. Вина Исполнителя (в форме умысла или неосторожности) определяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Сроки создания комиссии 3 (три) рабочих дня с момента обнаружения или выявления факта ненадлежащего исполнения услуг Исполнителем. Исполнитель возмещает Заказчику убытки, зафиксированные Сторонами в акте в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания работы комиссии и подписания акта.

4.3. Исполнитель освобождается от ответственности в случае, когда неисполнение обязательств по настоящему Договору явилось следствием невыполнения Заказчиком условий п.2.5 Договора.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если их действия (бездействия) были обусловлены воздействием непреодолимой силы или иными обстоятельствами, наступление которых они не имели возможности предвидеть, предотвратить или преодолеть (землетрясение, наводнение, другие стихийные бедствия).

4.5. Сторона, которой стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в п.4.4 Договора, должна немедленно известить об этом другую сторону. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документально уполномоченным на то государственным органом.

4.6. Исполнитель освобождается от материальной ответственности, если причиной причинения ущерба явилось невыполнение Заказчиком обоснованных рекомендаций Исполнителя.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты приемки Объекта под охрану на основании акта приема передачи Объекта, подписанного Сторонами, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. В случае просрочки оплаты Заказчиком Исполнитель в одностороннем порядке имеет право приостановить или прекратить действие настоящего Договора в трехдневный срок.

5.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из сторон, которая должна письменно известить о своем намерении другую сторону не менее чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты расторжения Договора.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения к Договору считаются действительными, только в случае, если они оформлены в порядке, установленном для его заключения, а именно, подписаны в электронной форме на электронной площадке ООО «Автодор-ТП» (<https://etp-avtodor.ru/>) с использованием квалифицированных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени Заказчика и Исполнителя.

6.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении условий Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. Срок рассмотрения претензии – 10 (Десять) рабочих дней со дня ее получения. При невозможности урегулирования разногласий в процессе переговоров или в претензионном порядке спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор со всеми приложениями подписан в электронной форме на электронной площадке ООО «Автодор-ТП» (<https://etp-avtodor.ru/>) с использованием квалифицированных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени Заказчика и Исполнителя.

6.4. При разрешении вопросов, не нашедших своего отражения в положениях настоящего Договора, Стороны должны руководствоваться требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7. Приложения

- Приложение № 1 (Соглашение о цене Договора)
- Приложение № 2 (Должностная инструкция частного охранника).
- Приложение № 3 (Техническое задание)
- Приложение № 4 (Регламент приема под охрану имущества Заказчика)
- Приложение № 5 (Форма акта приема передачи объекта под охрану)
- Приложение № 6 (Форма Акт сдачи-приемки оказанных услуг)

8. Реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ООО «Автодор-Платные Дороги»

Юридический адрес: 127006, Москва,
Страстной бульвар, д.9

Фактический адрес: 123104, Москва,
Большой Палашевский переулок, дом 13,
строение 2

ИНН 7710965662

КПП 770701001

р/с 40702810038000004473

в ПАО Сбербанк

к/с: 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./Факс +7(495) 727 11 95,

+7 495 984 6318

Эл. почта: info@avtodor-tr.ru

Генеральный директор

_____ Д.В. Климов
М.П.

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

г. Москва

«...» 2024 года

_____, с одной стороны, и
Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги» (далее - ООО «Автодор-Платные Дороги»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Дмитрия Витальевича Климова, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящие Соглашение о нижеследующем:

Стоимость Охранных услуг на Объектах Заказчика по договору составляет: _____ (_____) рублей _____ коп., в т.ч. НДС² 20% _____ () рублей _коп./без НДС. Стоимость услуг Исполнителя является твердой и изменению не подлежит. В случае необходимости изменения стоимости услуг, стороны согласуют и подписывают новую редакцию Соглашения о цене Договора.

Ежемесячная стоимость охранных услуг по Договору составляет _____ (_____) рублей _____ коп., в т.ч. НДС 20% _____ () рублей _коп./без НДС.

Заказчик:

ООО «Автодор-Платные Дороги»

Генеральный директор

_____ Д.В. Климов

М.П.

« ___ » _____ 202__ г.

Исполнитель:

_____ / _____ /

М.П.

« ___ » _____ 202__ г.

Заказчик:

ООО «Автодор-Платные Дороги»

Генеральный директор

_____ Д.В. Климов

М.П.

« ___ » _____ 202__ г.

Исполнитель:

_____ / _____ /

М.П.

« ___ » _____ 202__ г.

² В случае, если участник закупки не является плательщиком НДС на основании норм налогового законодательства, то в настоящем пункте указывается, что НДС не облагается на основании (указывается ссылка на норму налогового законодательства). Здесь и далее по договору упоминание НДС удаляется.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

частного охранника

**при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов
на объекте охраны: ООО «Автодор-Платные Дороги»**

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция частного охранника (далее – «Инструкция») регламентирует действия частных охранников _____ (далее - «Исполнитель») при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов, при выполнении им трудовой функции на объектах охраны Заказчика в соответствии с договором № _____ от «...» 2024 года, **расположенных по адресу Заказчика:**

1.1.1. ПВП, Республика Башкортостан, новый выезд из города Уфы, на дорогу федерального значения М-5 «Урал» Восточный выезд (2 (два) поста охраны на каждом посту по 1 (одному) работнику);

Виды оказываемых услуг: *охрана жизни и здоровья граждан; охрана объектов и имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов;*

1.2. Для осуществления надлежащих условий по охране, Исполнитель обеспечивает внутриобъектовый и пропускной режим на Объекте силами охранников в количестве 1 (одного) человека на 1 (одном) посту охраны с режимом работы ежедневно, круглосуточно;

Сотрудникам охраны устанавливается следующий распорядок дня:

- прибытие для охраны Объекта в 07.45;
- прохождение инструктажа в 07.50;
- проверка внешнего вида и наличия документов (паспорт, удостоверение частного охранника), проверка знаний настоящей Инструкции, положений основных нормативных документов, регламентирующих частную охранную деятельность в 07.50;
- доклад оперативному дежурному.

1.3. При выполнении своих обязанностей (трудовой функции) охранник руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» №294 -ФЗ от 26.12.2008 г.;
- Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 года (далее - «Закон»);
- Нормативными актами, регламентирующими частную охранную деятельность;
- Нормативными актами, регламентирующими оборот оружия и специальных средств;
- Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка «Заказчика», утвержденными в соответствии со ст.189 и 372 ТК РФ;
- Локальными нормативными актами исполнителя, в том числе настоящей Инструкцией.

1.4. Перечень должностных лиц частного охранного предприятия и Заказчика исполнение законных распоряжений, которых, в соответствии с представленными им полномочиями, обязательно для частного охранника:

-
-

В части обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов (включая разрешение на посещение объекта лицами, без предъявления установленных для допуска документов), а также при выполнении правил пожарной безопасности на объекте, охранники руководствуются законными распоряжениями:

- Ответственного руководителя Заказчика. При распоряжениях, противоречащих настоящей инструкции, охранник докладывает руководству ЧОО, а также делает запись в журнале приема-сдачи дежурств или ином учетном документе ЧОО на объекте.

1.5. Режим работы охранника (охранников):

- охранник (охранники) обеспечивают выполнение охранных услуг на Объекте охраны круглосуточно и ежедневно; смена охранников происходит в 8 часов ежедневно; (может быть указан иной режим работы, в том числе режим, различный для разных постов и маршрутов); при заступлении на дежурство охранник (охранники) прибывают на объект охраны не позднее, чем за 10 минут до начала смены; производят осмотр Объекта и его внешнего периметра; и устраняют имеющиеся недостатки по собственному внешнему виду; проверяют сохранность материальных ценностей, находящихся на посту и заступают на дежурство, о чем делается запись в журнале приема-сдачи дежурств и производится доклад оперативному дежурному ЧОО о смене и всех замеченных недостатках; в течение дежурства охранник отдыхает в комнате отдыха охраны 4 часа в порядке, установленном ответственным руководителем Заказчика; при сдаче дежурства передает заступающему охраннику следующей смены материальные ценности, находящиеся на посту.

1.6. Требования Заказчика к сотрудникам (посетителям) Объекта охраны:

Согласно правил внутриобъектового и пропускного режимов, установленных на Объекте и утвержденных приказом Заказчика, лица, желающие пройти на Объект охраны (сотрудники/посетители):

- предъявляют охраннику при входе на территорию объекта постоянный или разовый пропуск;

- допускают регистрацию своих персональных данных в журнале на посту охраны и разрешают их последующую обработку;

- предъявляют к осмотру имущество (при входе и при въезде) и т.д.

Лица, отказывающиеся выполнять установленные правила пропускного и внутриобъектового режима, на Объект охраны не допускаются. В случае отказа выполнять соответствующие правила при выходе (выезде) с объекта охраны, охранник (охранники) могут задержать таких лиц только в случае, если ими обнаружено явное противоправное посягательство на охраняемое имущество.

1.6.1. Требования Заказчика по порядку транспортировки грузов изложены в правилах внутреннего трудового распорядка, основными из которых, **являются:**

- обеспечение надежной сохранности принятых под охрану материальных ценностей;

- сохранение в тайне характера груза, пункта его отправления и назначения, маршрута следования, организацию охраны и т.п.;

- пресечение любых попыток со стороны гражданских лиц проникнуть к охраняемому грузу;

- постоянно поддерживать телефонную связь с дежурным по ЧОО, незамедлительно докладывать обо всех чрезвычайных происшествиях.

1.7. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на Объекте охраны.

На Объекте (посту) охраны ведется:

- книга приема/сдачи дежурства;

- книга учета посетителей;

- книга осуществления проверок лицензиатами;

- книга проверок руководством ЧОО;

- книга сдачи (выдачи) пеналов с ключами в опечатанном виде от помещений с материальными ценностями;

- другие служебные книги и журналы, с учетом специфики Объекта.

(Все книги являются документами, представляющими коммерческую тайну Заказчика, и могут быть предъявлены только Заказчику или его законным представителям, а по его указанию и третьим лицам. В иных случаях Исполнитель может предъявить перечисленные книги только в порядке, предусмотренном Законом).

Охранник руководствуется представленными Заказчиком образцами пропусков различной категории, подписей, бланков и т.д., которые входят в перечень документации при приеме и сдаче дежурства, оформляемых в книге приема и сдаче дежурства частного охранника.

Порядок оформления служебной документации (перечисленных книг) вклеен на второй странице обложки каждой книги, с указанием порядка заполнения каждой графы соответствующей книги и включает в себя:

- заполнение книг без помарок и исправлений;
- внесение необходимой информации согласно, указанных граф;
- не допускать искажений реальной информации при заполнении соответствующих граф.

1.8. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на Объекте охраны и условия его деятельности:

1.8.1. Положения, общие для всех охранников.

При выполнении обязанностей каждый охранник должен:

- знать в лицо руководство Заказчика; быть всегда аккуратно и по форме одетым; быть вежливым с посетителями и персоналом, работающим на объекте, вести себя достойно и корректно; выполнять требования техники безопасности и пожарной безопасности; с посетителями быть корректным и предупредительным; при прибытии посетителей к руководству Заказчика все

вопросы решать через дежурного администратора.

Охраннику категорически запрещается:

- отвлекаться от несения службы каким-либо образом;

- оставлять пост без соответствующего разрешения;

- вступать во внеслужебные отношения с посторонними лицами; принимать на временное хранение либо для передачи кому-либо предметы, вещи; принимать пищу в неустановленном месте;

- по окончании работы в помещениях и до начала работы допускать кого-либо в помещения без соответствующего разрешения, а также открывать двери помещений без указания лиц, имеющих на это право;

- пропускать без разрешения лиц с горючими, отравляющими, взрывоопасными веществами; давать какую-либо информацию о порядке несения службы и функционирования охраняемого объекта;

- использовать в личных целях, либо разглашать ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей сведения, составляющие коммерческую или личную тайну.

1.8.2. Особенности действий охранников, в зависимости от конкретного поста или маршрута, организованных в целях охраны объекта.

Частный охранник не является ни работником Заказчика, ни его представителем, поэтому давать какую-либо информацию или сообщать какие-либо сведения о деятельности Заказчика НЕ ВПРАВЕ.

II. Права частного охранника

2.1. Перечень прав, которыми обладает частный охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны:

В случае, если охрана объекта и (или) имущества предусмотрена договором с заказчиком, согласно статьи 12 Закона охранник имеет право:

- задержать лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество на месте правонарушения (такое лицо должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

Согласно статьи 12-1 Закона охранник имеет право:

(Примечание: На текущий момент требования к посетителям, в части касающейся предъявления документов, а также имущества и транспортных средств к осмотру, могут быть реализованы только при добровольном согласии посетителей. **Осмотр производить визуально, прикасаться к вещам и одежде запрещается**)

- требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов (при этом Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые клиентом или заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации);

- осуществлять допуск лиц на объект охраны при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход), въезд (выезд), внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объект охраны (с объекта охраны);

- производить осмотр въезжающих на объект охраны (выезжающих с объекта охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. Действия охранника при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов.

Действия частного охранника при прибытии на Объект сотрудников правоохранительных (фискальных) органов:

- Сотрудники полиции допускаются на территорию Объекта беспрепятственно, при предъявлении ими удостоверения сотрудника органа внутренних дел в следующих случаях (Федеральный закон «О полиции»):

а) при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступлений;

б) при наличии достаточных данных полагать, что на Объекте совершено или совершается преступление, произошел несчастный случай;

в) для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях, эпизоотиях и массовых беспорядках;

г) при наличии данных о влекущем уголовную или административную ответственность нарушении законодательства, регулирующего финансовую, хозяйственную, предпринимательскую и торговую деятельность Объекта.

- Сотрудники налоговой инспекции допускаются на Объект после предъявления ими удостоверения сотрудника налоговой инспекции, подписания на право проверки, вызова представителя администрации Объекта, к которому прибыли сотрудники налоговой инспекции и записи данных о них (Ф.И.О., куда прибыл, занимаемая должность, номер удостоверения) в книге учета посетителей. О прибытии на Объект сотрудников налоговой инспекции немедленно ставится в известность руководство ЧОО.

- Прокуроры, их заместители и помощники (Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации», статья 21, 22), следователи Следственного комитета РФ (Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации») допускаются на территорию Объекта беспрепятственно, после предъявления ими соответствующего удостоверения.

Работники прокуратуры, не являющиеся прокурорами, их заместителями и помощниками пропускаются на Объект как посетители.

О прибытии на Объект прокурора (его заместителя, старшего помощника, помощника), следователя Следственного комитета немедленно ставится в известность руководство ЧОО и Объекта.

(При обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов частный охранник проверке не подлежит).

При прибытии на Объект охраны должностных лиц правоохранительных органов для осуществления Законных действий частный охранник выясняет у них должность, звание и фамилию, с предъявлением ими соответствующего документа, пропускает сотрудника государственного органа, предъявившего указанный документ на охраняемую территорию с уведомлением Заказчика о посетителе и возможно известной ему цели и причине посещения.

В случае невозможности свободного прохода по Объекту (блокирование рубежами охраны) или трудностей в ориентировании по Объекту охранник приглашает представителя Заказчика для сопровождения должностного лица.

При посещении контролирующих и надзорных органов для выполнения ими законных действий частный охранник действует аналогичным образом, как и в первом случае, предлагая должностным лицам приглашение представителя Заказчика.

Частный охранник по требованию названных должностных лиц обязан предъявить удостоверение частного охранника.

Представление какой-либо информации о деятельности Заказчика на частного охранника Законодательством не возложено.

2.3. Охранник в процессе своей деятельности осуществляет взаимодействие с государственными органами, действуя по указанию старшего смены (дежурного ЧОО, руководителя ЧОО).

В безотлагательных случаях охранник передает необходимую информацию непосредственно в правоохранительные, контролирующие и надзорные органы: Органы полиции - по тел. 02 (112).

Со всеми иными органами, при возникновении необходимости, частный охранник решает вопрос через представителя ЧОО или Заказчика по ситуации, в любом случае с информированием Руководителя ЧОО .

2.4. Охранник осуществляет взаимодействие с руководством ЧОО и Заказчика:

- 1) наименование _____, телефон дежурного 8 (....)
- 2) наименование службы режима (безопасности) Заказчика – тел. _____.

2.5. Различия в правах охранников, в зависимости от конкретного поста или маршрута, организованных в целях охраны объекта.

III. Обязанности частного охранника

3.1. Перечень обязанностей, возложенных на частного охранника при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте охраны.

Согласно статьи 12-1 Закона охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте охраны обязан:

- руководствоваться настоящей должностной инструкцией частного охранника;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объекта охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую ему известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

3.2. Охранник обязан осуществлять контроль за состоянием и исправностью технических средств охраны (в том числе, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом), которыми оборудован пост, проверять их исправность, не допускать повреждения указанных средств, в случаях их неисправности докладывать об этом старшему смены (в случае если такие действия возложены на частную охранную организацию в соответствии с договором на оказание охранных услуг).

3.3. В случае, если охрана объекта и (или) имущества предусмотрена договором с заказчиком, охранник принимает меры по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц (полицию) лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество.

При совершении попытки незаконного проникновения на объект охранник обязан:(применительно к конкретному Объекту)

- принять меры к недопущению проникновения;
- доложить о факте посягательства старшему смены и выполнить его распоряжения;
- зафиксировать этот факт в журнале происшествий.

Примечание: в случае, если нарушитель не совершил противоправное посягательство на охраняемое имущество (например, только нарушил пропускной режим, общественный порядок или посягал на жизнь или здоровье граждан), то задержание осуществляется за пределами служебных обязанностей охранника (как обычным гражданином) в рамках общего для всех граждан законодательства.

3.4. При возникновении чрезвычайных ситуаций охранник обязан:(применительно к конкретному Объекту)

При совершении преступлений и административных правонарушений на объекте оповестить органы внутренних дел по территориальности по телефону ОМВД России по району _____, тел. _____ или 02.

При пожаре и других стихийных бедствиях:

- оценить обстановку и степень опасности;
- немедленно доложить старшему смены, руководству ЧОО; оповестить администрацию объекта, организовать эвакуацию людей и имущества в соответствии с Планом эвакуации и указаниями администрации;
- в случае пожара приступить к его тушению, используя все имеющиеся средства пожаротушения и подсобные средства; - при необходимости вызвать пожарную охрану по телефону «01» и службу спасения по телефону - «01» (112);
- при наличии пострадавших людей вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «03».

При обнаружении в помещении неизвестных предметов и угрозе взрыва:

- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не разрывать и т.п.) целостность обнаруженных предметов, не допускать к обнаруженным предметам посторонних лиц;
- немедленно доложить о сложившейся ситуации старшему смены, руководству ЧОО и администрации объекта; - вызвать службу спасения по тел. «01»;
- принять все необходимые меры для эвакуации из здания людей в безопасное место.

3.5. При приеме и передаче дежурства охранник обязан:(применительно к конкретному Объекту)

- проверить наличие и исправность имущества и оборудования, указанного в описи на посту охраны;
- при наличии недостатков сделать об этом запись в журнале приема и передачи дежурства;
- сделать запись в журнале приема и передачи дежурства о времени и дате приема и передачи дежурства;
- доложить старшему смены о приеме и передаче дежурства.

3.6. Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций:

3.6.1. В любой ситуации на изменения обстановки необходимо реагировать в рамках разумной инициативы, оперативно и четко, проявляя выдержку и хладнокровие. При этом постоянно помнить, что от совершения определенных действий зависит жизнь и здоровье, посетителей и сотрудников Объекта, сохранность охраняемого имущества.

3.6.2. При различного рода провокациях, направленных на нарушение нормальной работы Объекта, хулиганских действиях, во время других проявлений агрессивного поведения посетителей, сотрудники охраны должны стремиться своими силами и в вежливой форме предотвратить дальнейшее развитие нарушения порядка, а в необходимых случаях пресечь правонарушение, при этом сотрудник охраны находится в готовности вызова дежурного наряда полиции (по телефону 02 или территориального отделения полиции), а в экстренных случаях путем нажатия кнопки тревожной сигнализации.

3.6.3. При разрешении любых чрезвычайных ситуаций (вооруженное нападение, угроза взрыва, захват заложников, другие действия, могущие вызвать тяжкие последствия) сотрудник охраны руководствуется действующим законодательством и должностными инструкциями, в соответствии со сложившейся ситуацией, выполняет требования сотрудников правоохранительных органов и указания руководства ЧОО.

3.6.4. Эвакуация людей и материальных ценностей, принятие других, кроме не терпящих отлагательства мер, осуществляется по согласованию с руководством Объекта.

3.6.5. Сотрудник охраны обязан знать о месте расположения территориального ОВД и способах связи с дежурной частью ОВД. При возникновении на посту противоправной ситуации, охранник обязан:

- принять меры к задержанию правонарушителя и уведомить ОВД (посредством кнопки тревожной сигнализации, по телефону);
- доложить Начальнику отдела охраны о возникшей обстановке;
- обеспечить охрану места происшествия, находящиеся на нем следы или вещественные доказательства до прибытия сотрудников полиции;
- вызвать, при необходимости, скорую помощь и оказать помощь пострадавшим от преступления или несчастного случая до прибытия медицинского работника;
- установить свидетелей или очевидцев происшествия;
- вызвать Начальника отдела охраны для решения вопросов о необходимости проведения неотложных действий;
- докладывать Начальнику отдела охраны о фактах нарушения общественного порядка на территории, прилегающей к Объекту, в пределах видимости поста
- докладывать Начальнику отдела охраны о появлении вблизи поста подозрительных лиц.

3.7. Действия частного охранника при совершении (угрозе совершения) преступления в форме вооруженного нападения, в том числе террористической направленности, на Объект охраны:

3.7.1. Подать установленным способом сигнал «Тревога», оповестить все посты.

3.7.2. Принять решительные меры к отражению нападения и задержанию нападавших.

3.7.3. Немедленно доложить оперативному дежурному, руководству предприятия, в орган внутренних дел, начальнику охраны объекта, если необходимо вызвать «Скорую помощь» о происходящих событиях.

3.7.4. При необходимости оказать первую помощь пострадавшим.

3.7.5. Усилить охрану объекта, прекратить доступ на объект и выпуск людей и транспорта.

3.7.6. Организовать охрану места происшествия, сохранить в исправности обстановку на момент совершения преступления.

Если есть погибшие, до прибытия следственной группы не трогать трупы и предметы, находящиеся рядом. При возникновении крайней необходимости переместить трупы в другое место предварительно мелом или краской контурно очертить их местоположение.

3.7.7. Удалить с места происшествия посторонних, а свидетелей в отдельное помещение до прибытия следственной группы.

3.7.8. В случае обнаружения оружия не перемещать его и не брать в руки, накрывать его и другие предметы, находящиеся на месте преступления, подручным материалом.

3.7.9. При крайней необходимости переместить оружие, очертить контуры его месторасположения, взять оружие за рифлёные части рукоятки или ремни, не допускать падения оружия, стволом вниз перенести в помещение охраны и по возможности поместить в сейф или запирающийся шкаф.

3.7.10. Если есть возможность, сделать фотоснимки или провести видеосъёмку.

3.7.11. При задержании нападавших преступников произвести личный осмотр на предмет наличия оружия и опасных предметов.

IV. Ответственность частного охранника

4.1. При выполнении функциональных обязанностей за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей он может быть привлечен работодателем к дисциплинарному взысканию.

4.2. Уголовная ответственность частного охранника

В соответствии со статьей 203 Уголовного кодекса РФ совершение частным детективом или работником частной охранной организации, имеющим удостоверение частного охранника, действий, выходящих за пределы полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, регламентирующим осуществление частной охранной и детективной деятельности, и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан и (или) организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства, - наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет.

То же деяние, совершенное с применением насилия или с угрозой его применения либо с использованием оружия или специальных средств и повлекшее тяжкие последствия, - наказывается лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

4.3. Административная ответственность частного охранника

Незаконное ношение форменной одежды со знаками различия, с символикой государственных военизированных организаций, правоохранительных или контролирующих органов влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей с конфискацией форменной одежды, знаков различия, символики государственных военизированных организаций, правоохранительных или контролирующих органов.

Те же действия, совершенные лицом, имеющим специальное разрешение (лицензию) на осуществление частной детективной или охранной деятельности, в связи с осуществлением этой деятельности, влекут наложение административного штрафа в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч пятисот рублей с конфискацией форменной одежды, знаков различия, символики государственных военизированных организаций, правоохранительных или контролирующих органов (статья 17.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Умышленное повреждение или срыв печати (пломбы), наложенной правомочным должностным лицом, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.15 и статьи 16.11 настоящего Кодекса, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц – от трехсот до пятисот рублей (статья 19.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

4.4. Материальная ответственность частного охранника.

Материальная ответственность работника по трудовому праву может наступить лишь в случае:

- наличия прямого действительного ущерба;
- противоправного поведения работника;
- вины в причинении ущерба;
- наличия причинной связи между виновным противоправным поведением и причиненным ущербом.

Трудовое законодательство различает ограниченную и полную материальную ответственность работника. В соответствии со статьей 241 Трудового кодекса Российской Федерации, работник несет ограниченную материальную ответственность за вред, причиненный им своему работодателю, в пределах своего среднего месячного заработка.

Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возместить причиненный ущерб в полном размере.

4.5. Дисциплинарная ответственность частного охранника

Совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, влечет дисциплинарную ответственность. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Различаются меры дисциплинарного взыскания и меры дисциплинарного воздействия. Перечень первых прямо предусмотрен в федеральных законах и актах Правительства Российской Федерации. Вторые могут устанавливаться в локальных нормативных актах. Меры дисциплинарного воздействия не должны быть оскорбительными для работника, причинять ущерб его чести и достоинству. К таким мерам можно отнести:

- лишение полностью или частично премии, предусмотренной системой оплаты труда в организации за период, в течение которого был совершен дисциплинарный проступок;
- ограничение пользования объектами социально-культурного назначения, принадлежащими работодателю;
- уменьшение размера вознаграждения или невыплата вознаграждения по итогам работы организации за год;

Примечание:

Настоящая Инструкция составляется в трех экземплярах.

Экз. № 1 направляется в орган внутренних дел по месту нахождения объекта охраны вместе с уведомлением ОВД о начале оказания услуг (в предусмотренные сроки).

Экз. № 2 Инструкция хранится в ЧОО

Экз. № 3 Инструкция хранится у Заказчика

Копия экз. № 2, заверенная подписью руководителя и печатью ЧОО находится на объекте охраны.

К данной Инструкции обязателен лист ознакомления частных охранников Объекта, который хранится на объекте охраны в условиях, обеспечивающих его сохранность.

Заказчик:

**ООО «Автодор-Платные Дороги»
Генеральный директор**

/Д.В. Климов/

М.П.

« ___ » _____ 202__ г.

Исполнитель:

« ___ » _____ 202__ г.

Техническое задание

«Заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе VIII «Заключение Договора по результатам проведения конкурентной закупки» Конкурсной Документации»

Заказчик:
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____/Климов Д.В./

М.П.

« ____ » _____ 202__ г.

Исполнитель:

_____/_____/

М.П.

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение № 4
к договору № _____ от «...» 2024 г.

Регламент приема под охрану имущества Заказчика.

1. Сдача под охрану имущества, помещений производится должностными лицами Заказчика, ответственными за их сдачу под охрану, совместно со Старшим смены Исполнителя.

2. При приеме помещений, с хранящимся там имуществом Заказчика, под охрану Старший смены обходит принимаемое помещение снаружи и изнутри, обращая внимание на:

- наличие пломб;
- целостность решеток, окон;
- выключение электроприборов, кроме работающих круглосуточно по требованию технологии;
- отсутствие легковоспламеняющегося мусора и жидкости; проходы не загромождены продукцией, тарой и т.д.;
- проверяет надежность закрывания дверей и их опломбирование.

3. Прием имущества, помещений производит согласно описи. Производит фотофиксацию имущества и помещений, устанавливает пломбу на двери или запорные устройства.

4. После этого, совместно со сдающим лицом Заказчика, делает отметку в «книге приема и сдачи ТМЦ под охрану», с указанием имеющихся недостатков.

5. Передача ТМЦ из-под охраны производится в таком же порядке, с записью принимающего лица Заказчика в «книге приема и сдачи ТМЦ под охрану», с указанием имеющихся недостатков.

Заказчик:
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____/Климов Д.В./

М.П.

« ___ » _____ 202__ г.

Исполнитель:

_____/_____/

М.П.

« _____ » _____ 202__ г.

к договору № _____ от «...» 2024 г.

А К Т
Приема - передачи Объекта
ООО «Автодор-Платные Дороги»

(наименование объекта)

« » 2024 г.

Мы, нижеподписавшиеся,

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор - Платные Дороги», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Климова Дмитрия Витальевича, действующего на основании Устава, и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ и лицензии _____, в дальнейшем Исполнитель, принимает на содержание Объект, согласно настоящему Акту по Договору № _____ от « » 2024 года.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один находится у Заказчика, один – у Исполнителя.

Охрана Объекта Заказчика, находящегося по адресу: ПВП, Республика Башкортостан, новый выезд из города Уфы, на дорогу федерального значения М-5 «Урал» Восточный выезд (далее Объект), Заказчик передает, а Исполнитель принимает Объект Заказчика с находящимися на нем зданиями, строениями, сооружениями и техническими средствами на период действия настоящего Договора.

Заказчик:
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____/Климов Д.В./

М.П.

« __ » _____ 202__ г.

Исполнитель:

_____/_____/

М.П.

« ____ » _____ 202__ г.

Заказчик:
ООО «Автодор-Платные Дороги»

Генеральный директор_____ **Д.В. Климов**

М.П.

« __ » _____ 202__ г.

Исполнитель:

_____/_____/

М.П.

« __ » _____ 202__ г.

к договору № _____ от «...» 2024 г.

ФОРМА

АКТ № _____

сдачи-приемки оказанных услуг

за период с _____ 202__ по _____ 202__ г.

г. Москва

« _____ » _____ 202__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор – Платные Дороги», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны

и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой

стороны, вместе именуемые **Стороны**, составили настоящий Акт о нижеследующем:

- 1. В соответствии с Договором на оказание охранных услуг № _____ от «__» _____ 202__ года Исполнитель исполнил обязательства по охране **Объекта ООО «Автодор – Платные Дороги»,** осуществляемых 2 (двумя) круглосуточными постами охраны в составе 2 (двух) работников охраны (по 1 (одному) работнику на каждом посту) круглосуточно.
- 2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует требованиям Договора № _____ от «__» _____ 202__ года.
- 3. Вышеуказанные услуги, согласно Договору, должны быть оказаны с _____ 202__ года по _____ 202__ года, фактически оказаны с _____ 202__ года по _____ 202__ года.
- 4. Недостатки оказанных услуг не выявлены.
- 5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора № _____ от «__» _____ 202__ года за период с _____ 202__ года по _____ 202__ года, составляет _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе НДС (если предусмотрено)
- 6. Результат оказанных услуг по Договору № _____ от «__» _____ 202__ года: претензий со стороны Заказчика к Исполнителю нет. Услуги оказаны в полном объеме и надлежащего качества.

7. Даты подписания Акта Сторонами:

Заказчик:
ООО «Автодор-Платные Дороги»

Исполнитель:

_____/Климов Д.В./

_____/_____/

М.П.

М.П.

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

Заказчик:
ООО «Автодор-Платные Дороги»

Исполнитель:

Генеральный директор

_____ Д.В. Климов
М.П.

« ___ » _____ 202__ г.

_____ / _____ /

М.П.
« ___ » _____ 202__ г.