

Техническое задание

на оказание услуг по адаптации, модификации, обслуживанию и настройке корпоративной информационной системы цифровизации внутренних процессов Государственной компании «Автодор»

1. Услуги оказываются в соответствии со следующим пулом технологий:

Java 11
Spring Boot + WebFlux
PostgreSQL
RabbitMQ
Next.js, React
GIT
Docker
Prometheus
Grafana
Jasper
K8s (Kubernetes)
JSON, SOAP
Nifi
mongo db
apache Service Mix II
Pentaho
Hawtio

2. Содержание оказываемых Услуг и объем

В рамках настоящего Технического задания предусмотрено оказание Услуг по адаптации, модификации, обслуживанию и настройке корпоративной информационной системы цифровизации внутренних процессов Государственной компании «Автодор» (Систем/Системы), на основании Задания на оказание Услуг согласно форме (Приложение 3) в течение общего срока исполнения обязательств по Договору.

Максимальное количество человеко-часов за срок оказания Услуг – **1 600**.

Максимальный срок оказания Услуг по каждому Заданию – не более 1 месяца или по согласованию Сторон.

Оказанные Услуги без Задания Заказчика не оплачиваются.

2.1. Исполнитель обязуется задействовать (предоставить для выполнения Задания) следующих (но не ограничиваясь) специалистов:

- Аналитиков по процессам (Системный бизнес-аналитик) в объеме 400 человеко-часов;
- Frontend-разработчиков в объеме 400 человеко-часов;
- Backend-разработчиков в объеме 400 человеко-часов;
- DevOps-инженеров в объеме 400 человеко-часов.

Таблица 1. Состав, описание, результат оказания Услуг

№ п/п	Наименование / Тип Услуги	Результат	Состав и описание (в Задании может быть один или несколько пунктов из нижеприведенного списка)
----------	---------------------------------	-----------	---

1	Адаптация Системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Услуги согласно заданию 2. Отчет в электронной форме о произведенных настройках 	<ul style="list-style-type: none"> – оказание консультаций сотрудникам Заказчика из числа обслуживающего персонала системы по вопросам и проблематике функциональных возможностей Системы, указанным в задании; – настройка атрибутивного состава информационных интерфейсов Системы;
2	Обслуживание и настройка элементов Системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание консультаций (если применимо) 2. Настройка элементов Системы (если применимо) 3. Отчет в электронной форме об оказанных консультациях (если применимо) 4. Отчет о произведенных настройках элементов Системы (если применимо) 	<ul style="list-style-type: none"> – перезапуск, подготовка релиза (с исправленным исходным кодом), обновление Системы; – обновление и установка новых релизов Системы; – изменение настроек для поддержания работоспособности внутренних компонентов и микросервисов и Системы в целом, не требующее существенных изменений программного кода; – изменение настроек связи приложений друг с другом при изменении внутренних IP-адресов и/или портов серверов, на которых расположены приложения; – изменение настроек таймаутов и пулов соединений различных взаимодействий (между сервисами, доступ к БД), которыми можно управлять без доработок кода;
3	Модификация Системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Услуги согласно заданию 2. Отчет в электронной форме о произведенных модификациях и настройках 3. Исходный код в рамках осуществленной модификации Системы в электронном виде 	<ul style="list-style-type: none"> – настройка системной инфраструктуры; – настройка параметров функционирования Системы; – настройка новых функциональных возможностей без доработок кода; – создание и настройка новых функциональных возможностей с доработкой кода; – подготовка отчетных документов; – подготовка инструкций по работе с новыми функциональными возможностями; – иные настройки, связанные с оказанием Услуги.

3. Общие требования к порядку оказания Услуг

3.1. Требования к подготовительным мероприятиям для обеспечения оказания Услуг

Не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Договора Исполнитель должен:

- определить перечень ответственных лиц/представителей, уполномоченных в структуре Исполнителя принимать решения оперативного характера о порядке и способе оказания Услуг и

представить указанный перечень на согласование Заказчику по форме, определенной Приложением № 5 к Договору, по электронной почте. При изменении ответственных лиц Исполнитель должен уведомить Заказчика в течении 1 (одного) рабочего дня по электронной почте.

– запросить у Заказчика программно-административный доступ к Системе, достаточный для оказания Услуг, по электронной почте.

Не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты получения соответствующего Запроса от Исполнителя, Заказчик должен:

– предоставить программно-административный доступ к Системе согласно Запросу Исполнителя по электронной почте.

3.2. Требования к порядку взаимодействия Заказчика и Исполнителя при оказании Услуг

3.2.1. Исполнитель оказывает Услуги Заказчику на основании Заданий на оказание Услуг, полученных со Стороны Заказчика.

3.2.2. Услуги оказываются в 2 стадии:

3.2.2.1. Предварительный расчет трудоемкости и стоимости оказания Услуг на основании Запроса;

3.2.2.2. Оказание Услуг на основании согласованной трудоемкости и стоимости оказания Услуг и Задания согласно форме (Приложение 3) к настоящему Договору.

3.2.3. Заказчик формирует Исполнителю Запрос, в котором указывает требования к составу Услуг, их результатам, ожидаемый срок (не превышающий Максимальный срок оказания Услуги), а также место оказания Услуг и направляет его Исполнителю для оценки трудоемкости Услуг. Запрос должен содержать следующие обязательные сведения и требования:

– схематичное описание процесса или подпроцесса или отдельной процедуры в процессе (при наличии);

– текстовое описание процесса/подпроцесса/процедуры (при наличии) с указанием участников, необходимых действий, сроков выполнения действий, результата;

– перечень функциональных требований к Услугам (каждое требование должно быть пронумеровано).

3.2.4. Исполнитель вправе в процессе рассмотрения Запроса обращаться к представителям Заказчика за уточняющими вопросами по трактовке требований, приведенных в Запросе, в том числе для выработки решений по альтернативному решению.

3.2.5. Исполнитель в срок не позднее 40 (Сорока) рабочих часов с момента получения Запроса направляет Заказчику по электронной почте:

- предложение об оказании Услуг с оценкой трудоемкости оказания Услуг (включает: порядковый номер Запроса; порядковый номер требования из Запроса, краткое описание необходимых услуг и работ, трудоемкость в чел./часах, срок исполнения); или

- предложение о выполнении альтернативного решения в соответствии с требованием Запроса с оценкой трудоемкости оказания Услуг и описанием альтернативного решения (включает: порядковый номер Запроса; порядковый номер требования из Запроса, краткое описание необходимого альтернативного решения, трудоемкость в чел./часах, срок исполнения) или

- предложение о необходимости подготовки Отчета об оценке трудоемкости доработок Системы (включает: оценку трудоемкости подготовки Отчета об оценке трудоемкости доработок Системы, порядковый номер Запроса; порядковый номер требования из Запроса, краткое описание функциональных требований, краткое описание необходимых доработок и обоснование невозможности настройки штатными средствами, предварительную оценку трудоемкости оказания Услуг по доработке Системы в чел./часах, примерный срок исполнения).

3.2.6. Заказчик рассматривает предложение с оценкой трудоемкости оказания Услуг или предложение о выполнении альтернативного решения с оценкой трудоемкости оказания Услуг или предложение о подготовке Отчета об оценке трудоемкости доработок в течение 2 (Двух) рабочих дней и в случае согласования направляет по электронной почте Исполнителю соответствующее Задание с фиксацией даты начала и окончания оказания Услуг по заданию. В случае наличия замечаний Заказчик направляет Исполнителю сообщение о необходимости

детализации/уточнения/обоснования указанной трудоемкости. При необходимости процедура согласования повторяется до согласования документа.

3.2.7. Заказчик вправе по результатам рассмотрения предложения с оценкой трудоемкости оказания Услуг принять решение о нецелесообразности оказания Услуг и отменить Запрос путем направления по электронной почте соответствующего сообщения Исполнителю.

3.2.8. Не позднее согласованного в задании срока окончания оказания Услуг Исполнитель направляет в адрес Заказчика по электронной почте сообщение о готовности проведения демонстрации оказанных Услуг по Системе.

3.2.9. Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получения соответствующего сообщения от Исполнителя, определяет и назначает время для проведения демонстрации результатов выполнения задания с обязательным уведомлением специалистов Исполнителя по электронной почте.

3.2.10. Исполнитель на демонстрацию представляет проект протокола демонстрации оказанных Услуг и проводит демонстрацию Заказчику до окончания срока оказания Услуги по каждому заданию. В протоколе (Приложение №5) к Договору фиксируется соответствие оказанных Услуг (выполненных настроек) требованиям задания Заказчика.

3.2.11. В случае невозможности выполнения настроек Системы штатными средствами, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения, Заказчик рассматривает отчет об оценке трудоемкости доработок Системы. По результатам рассмотрения Заказчик вправе запросить детализацию/уточнение по отчету об оценке трудоемкости доработок Системы. В случае отсутствия, в указанный срок, от Заказчика замечаний, к представленному отчету об оценке трудоемкости доработок Системы, задание считается выполненным.

3.2.12. Если по результатам демонстрации не выявлено замечаний к оказанным Услугам по Системе, задание считается выполненным.

3.2.13. Если по результатам демонстрации зафиксированы замечания к оказанным Услугам, к замечаниям относится, полное, либо частичное отклонение от требований задания, нарушение работоспособности ранее функционирующих настроек или базового функционала Системы, в том числе ошибки. Исполнитель должен устранить все замечания, зафиксированные Заказчиком в процессе демонстрации в согласованный Сторонами срок. По результатам устранения замечаний процедура демонстрации повторяется. До полного устранения всех замечаний задание не считается выполненным.

3.3. Требования к качеству и гарантийные обязательства

3.3.1. Исполнитель гарантирует, что передаваемые релизы и/или исправления ПО получены Исполнителем на законных основаниях и выполняют все функции, описанные в поставляемом с ними комплекте документации.

3.3.2. Исполнитель гарантирует, что персонал, осуществляющий мероприятия в рамках оказания Услуги, имеет надлежащую квалификацию по технологическим направлениям, соответствующим требованиям Технического задания и заданиям Заказчика.

3.3.3. Исполнитель при оказании Услуги обязуется не нарушать работоспособность Системы.

3.3.4. Исполнитель гарантирует соответствие результата оказанных Услуг требованиям задания. Гарантийный срок на оказанные Услуги составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Акта по каждому заданию соответственно.

3.3.5. В случае, если несоответствие результатов оказанных Услуг требованиям, определенным в настоящем Договоре, произошло по вине Исполнителя, то Исполнитель без дополнительной оплаты проводит работу по выявлению причин возникновения таких несоответствий и/или ошибок и устраняет несоответствия и/или ошибки по заявке на исправление ошибок.

3.3.6. В случае, если выявленные несоответствия и/или ошибки образовались по вине Заказчика, Заказчик вправе заказать выявление причин по заданию Исполнителю в соответствии с условиями Договора или самостоятельно заказать независимую экспертизу по выявлению причин.

3.3.7. При формировании обращения по гарантийному обслуживанию Заказчик должен указывать перечень обязательной информации, по форме, установленной Приложением № 8 к Договору, необходимой для выявления причины и исправления ошибки в Системе.

3.3.8. Устранение недостатков, ошибок, выявленных в рамках гарантийного обслуживания, осуществляется силами и средствами Исполнителя.

3.4. Требования к месту оказания Услуг

3.4.1. Место оказания отдельной Услуги определяется Заказчиком в Запросе на оказание услуг. Услуги должны быть оказаны по адресу нахождения технических средств Заказчика:

Таблица 2. Перечень адресов нахождения технических средств Заказчика

1.	Головной офис 127006, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9
2.	Обособленное подразделение Большой Палашевский переулок, 123104, г. Москва, Большой Палашевский переулок, д.13 стр. 2
3.	Обособленное подразделение Пункт продаж город Москва, 115280, г. Москва, ул. Ленинская Слобода, д. 26