

Приложение № 3. Инструкция по заполнению форм и порядку подачи заявки

Заявка должна быть составлена на русском языке по форме, приведенной в Приложении № 2 к документации. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом заявки на русском языке и текстом заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в действующих редакциях (кроме случаев, когда в соответствии с документацией требуется предоставление и ранее действовавших редакций документов), надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документацией, а документы, составленные за рубежом, – в соответствии с требованиями применимого законодательства, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, а также бланк отправителя, исходящий номер, печать – в случае их наличия).

Все предоставляемые участником конкурентной процедуры в составе заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае участником конкурентной процедуры в составе заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы заявки и международный договор Российской Федерации.

Информация, сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований, содержать противоречивых сведений по отношению друг к другу и/или документации.

Заявка может состоять из 2 (двух) и более электронных документов, указанные документы направляются участником конкурентной процедуры одновременно.

Для удобства работы с заявкой, и, если это допускается правилами ЭП, участник конкурентной процедуры вправе разделить заявку на тома.

Заявка (каждый том заявки) должна содержать описание материалов и документов заявки, которая включается в состав заявки.

Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 2008. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции.

1. Раздел заявки «Предложение в отношении предмета конкурентной процедуры» должен соответствовать следующим требованиям:

а) объемы Работ/Товаров/Услуг и иные характеристики Работ/Товаров/Услуг должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

б) не должен содержать слова «эквивалент», а также склонений (спряжений) данного слова, дающих двусмысленное толкование предложения участника конкурентной процедуры.

в) в случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики, требования в отношении которых установлены приложением № 1 к документации.

г) в случае, если в Технической части (приложение № 1 к документации) установлены минимальные и/или максимальные показатели количественных характеристик Работ/Товаров/Услуг с использованием слов «(не) более», «(не) менее», «выше», «ниже», «от», «до», знаков «<», «>», «≤», «≥», и после указанных слов/знаков сразу следует числовое значение (без разделения знаками препинания «:» «-»), необходимо указывать конкретные числовые значения таких характеристик, если иное не указано в Технической части (Приложение № 1 к документации).

д) сведения и информация, содержащиеся в Технической части (Приложение № 1 к документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Работ/Товаров/Услуг и иных условиях исполнения Договора, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение в отношении предмета конкурентной процедуры» в заявке. Частичное предложение по предмету договора не допускается. В случае необходимости указания в заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в документации, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, участник конкурентной процедуры излагает в заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение договора согласно положениям документации в полном объеме

е) Иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям документации.

При несоблюдении вышеуказанных одного или нескольких требований, установленных настоящим приложением к документации, Комиссия будет считать это несоблюдением установленных документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.