

Конкурсная документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Генерального директора

ООО «Автодор-Инжиниринг»

_____ А.С. Малчинов

«_____» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «Автодор - ТП»

_____ И.Н. Комкова
«_____» _____ 2016 г.

г. Москва – 2016 г.

Оглавление

I.	Информационная карта.....	3
II.	Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений.....	8
III.	Подача Конкурсных Заявок.....	9
IV.	Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам.....	13
V.	Рассмотрение Конкурсных Заявок.....	14
VI.	Оценка и сопоставление конкурсных заявок.....	18
VII.	Заключение Договора по результатам проведения Конкурса.....	23
	Приложение № 1 - Техническая часть.....	26
	Приложение № 2 - Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки).....	39
	Приложение № 3 - Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией.....	50
	Приложение № 4 - Анкеты Участника Закупки.....	50
	Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки.....	51
	Приложение № 6 - ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	53
	Приложение № 7 - Форма доверенности на уполномоченное лицо.....	71
	Приложение № 8 - Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора.....	72
	Приложение № 9 - Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор.....	72
	Приложение № 10 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).....	73

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (далее также – Государственная Компания, Государственная Компания «Автодор») – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию.

3) Закупка – совокупность действий ООО «Автодор-Инжиниринг» и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленная на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств ООО «Автодор-Инжиниринг»;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт ООО «Автодор-Инжиниринг» – официальный сайт ООО «Автодор-Инжиниринг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.avtodor-en.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с ООО «Автодор-Инжиниринг» по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый ООО «Автодор-Инжиниринг» для проведения Конкурентных Процедур;

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором ООО «Автодор-Инжиниринг» проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор – Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и

проведению Конкурентных Процедур при осуществлении ООО «Автодор-Инжиниринг» закупочной деятельности.

13) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

14) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

15) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг», которые применяются или могут применяться ООО «Автодор-Инжиниринг» вне зависимости от способа Закупки;

16) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

17) Официальный Сайт – официальный сайт Единой Информационной Системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://new.zakupki.gov.ru/>, на котором размещается информация о проведении закупок;

18) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

19) Порядок Закупочной Деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг» – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, и собственных нужд Общества (далее также – Порядок Закупочной Деятельности);

20) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным ООО «Автодор-Инжиниринг» в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности;

21) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

22) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств ООО «Автодор-Инжиниринг» по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

23) Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Инжиниринг» (далее также – ООО «Автодор-Инжиниринг», Общество) извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию (далее – Конкурс). Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и ООО «Автодор-Инжиниринг» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации,

Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости ООО «Автодор-Инжиниринг», Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение ООО «Автодор-Инжиниринг»: 109028, г. Москва, Страстной бульвар д. 9.

Почтовый адрес ООО «Автодор-Инжиниринг»: 127006, г. Москва, Страстной бульвар д. 9.

Адрес электронной почты ООО «Автодор-ТП» для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии: avtodorzakupki@gmail.com.

Контактное лицо: Лисенкова Виктория Дмитриевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5921).

3. При проведении Конкурса какие-либо переговоры ООО «Автодор-Инжиниринг», ООО «Автодор-ТП» или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

4. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС составляет: **5 049 210 (пять миллионов сорок девять тысяч двести десять) рублей 34 копейк.**

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты услуг: указываются в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки (далее - Заявка), в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ООО «Автодор-Инжиниринг», Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, ООО «Автодор-Инжиниринг» и ООО «Автодор-ТП».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы

консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Предмет Договора; объем оказываемых услуг; требования, установленные ООО «Автодор-Инжиниринг» к качественным, количественным, техническим характеристикам услуг; требования к результатам оказания услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); место, условия оказания услуг; требования к сроку и объему гарантий качества услуг содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Технической части) и Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки начала и окончания оказания Услуг: в соответствии с проектом Договора (Приложением № 6 к Конкурсной Документации).

13. Требования к описанию Участниками Закупки оказываемых Услуг, которые являются предметом Договора, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок **00:00** ч (время московское) **15.07.2016**, окончание срока приема Заявок **09:30** ч (время московское) **04.08.2016**.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, **09:30** ч (время московское) **04.08.2016**.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, **11.08.2016**¹.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, **18.08.2016**².

18. Дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Конкурсной Документации: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений 15.07.2016, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки 28.07.2016, окончание срока предоставления разъяснений 01.08.2016, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом II Конкурсной Документации

19. Все действия ООО «Автодор-Инжиниринг», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время ООО «Автодор-Инжиниринг», ООО «Автодор-ТП»: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

20. Сведения о возможности ООО «Автодор-Инжиниринг» изменить предусмотренные Договором объем Услуг и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

21. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

¹ ООО «Автодор-Инжиниринг» вправе рассмотреть Конкурсные Заявки раньше установленного Извещением и Конкурсной документацией срока.

² ООО «Автодор-Инжиниринг» вправе подвести итоги Конкурса раньше установленного Извещением и Конкурсной документацией срока

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

3) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»:

- *наличие лицензии на право осуществления страхования в соответствии с услугами, указанными в Техническом Задании;*

4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

22. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет **10 (десять) процентов** от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

23. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: не предусмотрено.

24. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой

Участник Конкурса обеспечивает представление в ООО «Автодор-Инжиниринг», следующих сведений и документов:

- 1) Документы, указанные в Приложении № 9 к Конкурсной Документации;
- 2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 10 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

- 3) 2 (два) экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия). Договор составляется Участником Конкурса путем включения условий исполнения Договора, предложенных Участником Конкурса в конкурсном предложении Второй Части Конкурсной Заявки, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации.

Срок подписания Договора ООО «Автодор-Инжиниринг» составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания и передачи Договора Участником Закупки. При необходимости принятия Советом директоров или Общим собранием участников решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Компанией может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения сделки, если такая сделка осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка.

25. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-Инжиниринг» на Официальном Сайте, Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг» и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг», а также ЭТП извещения о проведении Конкурса ООО «Автодор-Инжиниринг» на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг», а также ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес оператора ЭТП запрос о разъяснении положений Конкурсной Документации в сроки, установленные частью 18 раздела I Конкурсной Документации. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. ООО «Автодор-Инжиниринг» не позднее 2 (двух) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте, на Интернет-

сайте ООО «Автодор-Инжиниринг» и ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. ООО «Автодор-Инжиниринг» не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

8. ООО «Автодор-Инжиниринг», по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается ООО «Автодор-Инжиниринг» в течение 2 (двух) рабочих дней, со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг», на сайте ЭТП и на Официальном Сайте.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-Инжиниринг» на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг» и ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг» и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для ООО «Автодор-Инжиниринг» крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении Совета директоров или общего собрания участников ООО «Автодор-Инжиниринг» о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения Генеральным директором, а также Советом директоров или Общим собранием вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (в том числе Приложениями №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации). Конкурсная заявка оформляется также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в ООО «Автодор-Инжиниринг» по адресу: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-ТП» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок». При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа ООО «Автодор-Инжиниринг» на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com сведения о представителе

Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в ООО «Автодор-Инжиниринг».

Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор-Инжиниринг» для встречи представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются в ООО «Автодор-Инжиниринг» и ООО «Автодор-ТП» в ее рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени ООО «Автодор-Инжиниринг» и ООО «Автодор-ТП», установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте ООО «Автодор-ТП» время поступления Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени ООО «Автодор-ТП», временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (в случае наличия) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать 200 (двести) листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью

_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ (дата)

место печати
(М.П.)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью	
_____	ЛИСТОВ
(количество листов)	

(должность с указанием наименования Участника Закупки)	
_____	Ф.И.О.
(подпись)	

(дата)	

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопуску Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

Участник Закупки вправе вносить изменения в Конкурсную Заявку по данному Конкурсу, поданную ранее, путем предоставления в ООО «Автодор-Инжиниринг» по адресу ООО «Автодор-ТП» новой (измененной) редакции листа, раздела, главы, тома Заявки, с указанием в

пояснительной записки, что первоначально представленные документы (копии документов) считать не действующими.

ООО «Автодор-Инжиниринг» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

8. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подана ни 1 (одна) Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, и ООО «Автодор-Инжиниринг» осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 24, 25 раздела I Конкурсной Документации. При этом подписанный и переданный Участником закупки Договор оформляется с учетом положений Порядка закупочной деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг», на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

ООО «Автодор-Инжиниринг» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении ООО «Автодор-Инжиниринг» таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 24 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора ООО «Автодор-Инжиниринг» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства ООО «Автодор-Инжиниринг», а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили ООО «Автодор-Инжиниринг» до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

- 1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;
- 3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;
- 4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;
- 5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни 1 (одной) Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается ООО «Автодор-Инжиниринг» в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг» и ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение 1 (одного) часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам ООО «Автодор-Инжиниринг» направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение 1 (одного) часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить ООО «Автодор-Инжиниринг» в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в ООО «Автодор-Инжиниринг» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.3) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»:

- *наличие лицензии на право осуществления страхования в соответствии с услугами, указанными в Техническом Задании*

2.4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.9) у Участника Закупки допустимо наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, не превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе.

При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или не читаемы;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки³ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

³ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение/несвоевременное исполнение гарантийных обязательств, установленных вступившим в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ/оказанных услуг/поставленных товаров по договорам, заключенным с компаниями группы «Автодор», в том числе по договорам/контрактам, принятым компаниями группы «Автодор» от Федерального дорожного агентства;

3.7) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.8) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.9) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни 1 (одна) из представленных Конкурсных Заявок и/или ни 1 (один) из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только 1 (одна) Конкурсная Заявка, 1 (один) Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок в день окончания их рассмотрения размещается ООО «Автодор-Инжиниринг» на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг» и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только 1 (один) Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, ООО «Автодор-Инжиниринг» и указанный в настоящей части раздела V Конкурсной Документации Участник Конкурса осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 24, 25 раздела I Конкурсной Документации. При этом подписанный и переданный Участником закупки Договор оформляется с учетом положений Порядка закупочной деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг», на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора ООО «Автодор-Инжиниринг» уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении ООО «Автодор-Инжиниринг» таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в части 24 раздела I настоящей Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора ООО «Автодор-Инжиниринг» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства ООО «Автодор-Инжиниринг», а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить ООО «Автодор-Инжиниринг» в письменной форме (на почтовый адрес ООО «Автодор-Инжиниринг», указанный в пункте 2 раздела I Конкурсной документации) или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО «Автодор-Инжиниринг» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией и критериями оценки Конкурсных Заявок.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1 При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим критериям оценки Конкурсных Заявок:

1) Цена Договора;

2) Квалификация Участника Конкурса;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2 Значимость критерия «Цена Договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.3 Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 70 (семьдесят) процентов.

3.4 Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям.

Таблица №1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса опыта (в	Максимальное число баллов по	1. ⁵ Копии Договоров на оказание услуг 2. Копии отчетностей «Сведения об

	стоимостном выражении) ⁴ оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	подкритерию равно 20 , порядок расчета баллов Заявки на участие в Конкурсе по данному подкритерию осуществляется по формуле, указанной в п. 3.5 раздела VI Конкурсной Документации	основных показателей деятельности страховой организации» по форме 1-С. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость оказанных услуг. 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2	Наличие у Участника Конкурса опыта (в количественном выражении (количество договоров)) оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20 , порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VI Конкурсной Документации	1. ⁶ Копии Договоров на оказание услуг 2. Копии отчетностей «Сведения об основных показателях деятельности страховой организации» по форме 1-С. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость оказанных услуг. 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3	Наличие у Участника Конкурса необходимого для оказания услуг	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок	1. Копии трудовых книжек ⁷ и/или копии трудовых договоров . 2. Копии дипломов о высшем и/или среднем профессиональном образовании

⁵ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта оказания услуг, должны представляться копии договоров. По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

⁴ Если стоимость соответствующих работ определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

⁶ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта оказания услуг, должны представляться копии договоров. По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

⁷ В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Закупки.

	персонала (учитываются сотрудники Участника Конкурса с высшим и/или средним профессиональным образованием и стажем работы в сфере страхования, превышающим 3 (три) года)	начисления баллов указан в таблице №3 раздела VI Конкурсной Документации	сотрудников Участника Закупки. 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
4	Наличие у Участника Конкурса деловой репутации	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблицах №№ 4.1, 4.2 раздела VII Конкурсной Документации	1. Копии рекомендательных писем деловых партнеров. 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

Таблица № 2 раздела VI конкурсной документации

Опыт ((в количественном выражении (количество договоров)) оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Количество баллов
менее 5 договоров	0
от 5 договоров до 10 договоров включительно	5
от 11 договоров до 20 договоров включительно	10
от 21 договора до 30 договоров включительно	15
от 31 договора и более	20

Таблица № 3 Приложения № VI к конкурсной документации

Наличие у Участника Конкурса необходимого для оказания услуг персонала (учитываются сотрудники Участника Конкурса с высшим и/или средним профессиональным образованием и стажем работы в сфере страхования, превышающим 3 (три) года)	Количество баллов
менее 5 человек	0
от 5 человек до 8 человек включительно	5
от 9 человек до 11 человек включительно	10
от 12 человек до 15 человек включительно	20
от 16 человек и более	30

Таблица № 4.1 раздела VII Конкурсной Документации

Количество рекомендательных писем деловых партнеров	Количество баллов
до 10 писем (отзывов) включительно	0
от 11 до 20 писем (отзывов) включительно	2
от 21 до 30 писем (отзывов) включительно	4
от 31 до 40 писем (отзывов) включительно	6

от 41 до 50 писем (отзывов) включительно	8
от 51 и более писем (отзывов)	10

Таблица № 4.2 раздела VII Конкурсной Документации

Рейтинг надежности страховых компаний в соответствии с рейтингом «Эксперт РА» ⁸ (Российское рейтинговое агентство)	Количество баллов
A++	20
A+	15
A	10
B++	2
B и/или B+ или отсутствие рейтинга	0

3.5 Значение баллов подкритерия «Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) оказания Услуг по добровольному медицинскому страхованию за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок», рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения i-го Участника Закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях, по следующей формуле расчета баллов:

$$\text{ОПЫТ}_i = \text{КЗ} * 100 * (\text{K}_i / \text{K}_{\max})$$

где:

ОПЫТ_i - значение балла, начисляемого i-му Участнику Конкурса по подкритерию Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;

КЗ – коэффициент значимости показателя, равный значимости подкритерия в баллах, деленной на сто баллов;

K_i – Предложение Участника Закупки, Заявка которого оценивается;

K_{max} – максимальное из Предложений по подкритерию, сделанных Участниками Закупки.

3.6 Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.7 Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$\text{Ra}_i = \frac{\text{A}_{\max} - \text{A}_i}{\text{A}_{\max}} \times 100 \times \text{K}_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i-го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена Договора», деленной на сто процентов.

⁸ При оценке Заявки Участника Конкурса по данному подкритерию используется информация представленная на официальном сайте рейтингового агентства «Эксперт-РА» в сети интернет, находящийся по адресу: www.raexpert.ru на дату оценки Заявки Участника Конкурса.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке Участника Конкурса по критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.8 Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки на участие в Конкурсе осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается 1 (первый) номер. В случае, если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен 1 (первый) номер.

6. Конкурсная Комиссия подводит итоги оценки и сопоставления Конкурсных Заявок. Участники Конкурса (их уполномоченные представители) на данном заседании не присутствуют.

7. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,
- 5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен 1 (первый) и 2 (второй) номера,
- 7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 30 (тридцать) процентов или более от Начальной (максимальной) Цены Договора и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации;
- 8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

8. Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и ООО «Автодор-Инжиниринг». Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения ООО «Автодор-ТП» в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у ООО «Автодор-Инжиниринг». Победитель Конкурса и ООО «Автодор-Инжиниринг» осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 24, 25 раздела I Конкурсной Документации.

9. Договор составляется победителем Конкурса путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цена Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

10. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг», сайте ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг», сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 7 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен 2 (второй) номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

12. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить ООО «Автодор-Инжиниринг» в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса ООО «Автодор-Инжиниринг» обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

13. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

14. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся ООО «Автодор-Инжиниринг» не менее 3 (трех) лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте ООО «Автодор-Инжиниринг», сайте ЭТП и Официальном Сайте.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил ООО «Автодор-Инжиниринг» сведения и документы, указанные в частях 24 раздела I Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, ООО «Автодор-Инжиниринг» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер.

ООО «Автодор-Инжиниринг» обязано заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, от заключения Договора ООО «Автодор-Инжиниринг» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства ООО «Автодор-Инжиниринг», а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные

средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, от заключения Договора ООО «Автодор-Инжиниринг» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если ООО «Автодор-Инжиниринг» отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, не могут заключить Договор, ООО «Автодор-Инжиниринг» вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. ООО «Автодор-Инжиниринг» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1 к Конкурсной Документации

Техническое задание

ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЕ ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ И МЕДИЦИНСКИМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

Общее количество сотрудников, подлежащих страхованию: 125 человек

По программе VIP: 1 человек

По программе СТАНДАРТ Москва и Московская обл.: 81 человек

По программе СТАНДАРТ Санкт-Петербург: 10 человек

По программе СТАНДАРТ Ростов-на-Дону: 6 человек

По программе СТАНДАРТ Воронеж: 13 человек

По программе СТАНДАРТ Краснодар: 6 человек

По программе СТАНДАРТ Тверь: 3 человека

По программе СТАНДАРТ Голицыно: 5 человек

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

1.1. Амбулаторно-поликлиническое обслуживание, включая стационарозамещающие технологии (дневной стационар):

1.1.1. Приемы, консультации, манипуляции врачей по: акушерству и гинекологии, урологии, аллергологии-иммунологии, анестезиологии и реаниматологии, восстановительной медицине, гастроэнтерологии, гематологии, генетике, дерматовенерологии, инфекционным болезням, токсикологии, кардиологии, клинической микологии, колопроктологии, лечебной физкультуре и спортивной медицине, мануальной терапии, неврологии, невропатологии, нейрохирургии, нефрологии, общей врачебной практике (семейной медицине), флебологии, онкологии, оториноларингологии, офтальмологии, паразитологии, психиатрии, пульмонологии, ревматологии, рентгенологии, рефлексотерапии, сердечно-сосудистой хирургии, терапии, торакальной хирургии, травматологии и ортопедии, трансфузиологии, ультразвуковой диагностики урологии, физиотерапии, фтизиатрии, функциональной диагностике, хирургии, челюстно-лицевой хирургии, эндокринологии, эндоскопии, маммологии и других специалистов лечебного учреждения в которое обратилось (или было направлено Страховщиком) Застрахованное лицо.

1.1.2. Оформление медицинской документации:

Экспертиза временной нетрудоспособности с оформлением листов нетрудоспособности и справок формы 095/у; выписка из медицинской карты по форме 027/у; оформление рецептов (за исключением льготных).

1.1.3. Лабораторные и инструментальные исследования:

1.1.3.1. Лабораторные: общеклинические (химико-микроскопические и гематологические); биохимические (включая гормональные исследования); иммунологические: определение общих иммуноглобулинов (А, Е, М, G); определение антител к антигенам тканей, их компонентам, секретам, метаболитам, гормонам; серологические; исследование противоопухолевого иммунитета (онкомаркеры); исследование антигенной системы эритроцитов; микробиологические (в бактериологии, вирусологии, микологии, паразитологии): макро- и микроскопические, иммуносерологические исследования, молекулярно - биологические методы исследования (методы гибридизации ДНК и РНК, ПЦР), культивирование и идентификация при бактериологических исследованиях; цитологические и гистологические исследования, контроль измененных показателей после лечения.

1.1.3.2. Инструментальные: функциональная диагностика: электрокардиография (ЭКГ), электроэнцефалография (ЭЭГ), реоэнцефалография (РЕГ), исследование функции внешнего дыхания (спирография), суточное мониторирование артериального давления/ ЭКГ, нагрузочные тесты (велозергометрия, тредмил-тест), миография; ультразвуковая диагностика: УЗИ органов и тканей, эхокардиография (ЭхоКГ), сосудистая доплерография в т.ч. с цветным картированием; рентгенологические и рентген-радиологические исследования, включая компьютерную томографию, позитронно-эмиссионную томографию, радиоизотопные исследования; магнитно-резонансная томография; эндоскопические исследования.

1.1.4. Процедуры, манипуляции и методы лечения:

1.1.4.1. Физиотерапевтическое лечение (в отделении физиотерапии, а также на приеме у врача специалиста) 1 курс (не менее 10 сеансов в течение срока действия договора страхования): лазеротерапия, электротерапия, магнитотерапия, фототерапия, ультразвуковая терапия, фонофорез, ингаляции, микроволновая терапия.

1.1.4.2. Восстановительное лечение 1 курс (не менее 10 сеансов в течение срока действия договора страхования): групповая лечебная физкультура, классический лечебный массаж, классическая корпоральная иглорефлексотерапия, мануальная терапия.

1.1.4.3. Лечебные и диагностические манипуляции: инъекции 1 курс (не менее 10 сеансов в течение срока действия договора страхования): подкожные, внутрикожные, внутримышечные, внутривенные струйные, внутрисуставные, парабульбарные; внутривенные капельные (при наличии в программе плановой стационарной помощи); проведение малых хирургических операций в амбулаторных условиях; скарификационные пробы, специфическая иммунная терапия (СИТ), аппаратные методы лечения с использованием радиоволнового, лазерного и ультразвукового оборудования.

1.1.4.4. Догоспитальная подготовка - при наличии в программе плановой стационарной помощи.

1.1.4.5. Сезонная иммунопрофилактика против гриппа отечественными или импортными вакцинами, противостолбнячная и антирабическая вакцинация при травме.

1.1.4.6. Услуги стационара одного дня: проведение лечебных манипуляций и процедур, амбулаторных операций;

1.1.4.7. круглосуточный травматологический пункт.

1.2. Помощь на дому в г. Москве - в пределах административных границ города и в радиусе 50 км за МКАД, в других городах - в пределах административных границ города:

1.2.1. Оказание медицинской помощи врачом-терапевтом / врачом общей врачебной практики (семейной медицины).

1.2.2. Снятие ЭКГ по назначению врача по медицинским показаниям при невозможности посещения медицинской организации.

1.2.3. Забор материала для лабораторных исследований по медицинским показаниям при острых инфекционных заболеваниях по назначению врача при невозможности посещения медицинской организации.

1.2.4. Экспертиза временной нетрудоспособности, оформление медицинской документации.

1.3. Стоматологическое обслуживание:

1.3.1. Приемы, консультации врачей-специалистов по стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической, пародонтологии.

1.3.2. Приемы и консультации врача-ортопеда в случае травмы челюстно-лицевой области.

1.3.3. Рентгенологические исследования: радиовизиография, дентальные рентгеновские снимки, ортопантограмма.

1.3.4. Местная анестезия (инфильтрационная, аппликационная, проводниковая).

1.3.5. Лечебные манипуляции врачей-специалистов и среднего медицинского персонала.

1.3.6. Терапевтическая стоматология:

1.3.6.1. лечение поверхностного, среднего и глубокого кариеса с использованием современных, в том числе светоотверждаемых пломбировочных материалов; применение лечебной прокладки при глубоком кариесе. Восстановление коронковой части зуба с помощью

пломбировочного материала при ее разрушении не более чем на 50%, в том числе с использованием анкерного штифта;

1.3.6.2. лечение пульпита/периодонтита: наложение девитализирующей пасты; распломбировка корневых каналов; механическая и медикаментозная обработка корневых каналов; временное пломбирование корневых каналов; пломбирование корневых каналов с использованием паст, гуттаперчевых штифтов и термофилов; постановка временной пломбы; постановка постоянной свето - или химиоотверждаемой пломбы при разрушении коронковой части зуба не более, чем на 50%. В случае разрушения коронковой части зуба более чем на 50% - только эндодонтическое лечение.

1.3.6.3. а также, но не исключительно: механическая и медикаментозная обработка и пломбирование каналов; снятие пломбы в лечебных целях, восстановление коронковой части зуба с использованием анкерного штифта – в случае травмы, полученной в результате несчастного случая;

1.3.7. Хирургическая стоматология: удаление зубов (простое, сложное); лечение доброкачественных новообразований челюстно-лицевой области; разрезы при периоститах, вскрытие абсцессов, иссечение капюшона при перикоронарите, наложение швов, остановка кровотечения, вскрытие абсцессов и инфильтратов; иссечение капюшона при перекороните; лечение воспалительных заболеваний челюстно-лицевой области, слюнных желез; заболеваний нервов челюстно-лицевой области; доброкачественных новообразований челюстно-лицевой области; повреждений челюстно-лицевой области.

1.3.8. Терапевтическое лечение пародонтита I и II степени тяжести, гингивита, стоматита: снятие зубного камня, обработка пародонтальных карманов, закрытый кюретаж; лечение заболеваний слизистой полости рта и языка (повязки, пленки, аппликации); покрытие зубов фторсодержащими препаратами при гиперэстезии.

1.3.9. Физиотерапевтическое лечение.

1.3.10. Зубопротезирование и подготовка к нему с применением металлопластмассовых и металлокерамических конструкций (без имплантации зубов) в случаях, когда необходимость в протезировании возникла в результате травмы, произошедшей в течение срока действия договора.

1.3.11. Обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, необходимыми для лечения.

1.4. Скорая медицинская помощь:

1.4.1. Выезд бригады скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи В г. Москве - в пределах административных границ города и в радиусе 50 км за МКАД, в том числе через круглосуточную диспетчерскую службу, в других городах при наличии в регионе служб коммерческой скорой помощи - в пределах административных границ города.

1.4.2. Первичный осмотр, проведение необходимой экспресс-диагностики в объеме медицинского оснащения автомобиля.

1.4.3. Оказание экстренной и неотложной медицинской помощи.

1.4.4. Медицинская эвакуация бригадой скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в медицинскую организацию, либо из одной организации в другую, с проведением во время транспортировки мероприятий по оказанию медицинской помощи, в том числе с применением медицинского оборудования.

1.4.5. Обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, необходимыми при оказании помощи.

1.4.6. Оформление медицинской документации.

1.5. Стационарное обслуживание (экстренная и плановая госпитализация):

1.5.1. Пребывание в 1-2 местной палате стационара, питание, уход медицинского персонала.

1.5.2. Первичные, повторные, консультативные приемы врачей-специалистов по: абдоминальной хирургии, акушерству и гинекологии, аллергологии и иммунологии, анестезиологии и реаниматологии, гастроэнтерологии, гематологии, генетике, дерматовенерологии, инфекционным болезням, кардиологии, колопроктологии, лечебной физкультуре и спортивной медицине, мануальной терапии, неврологии, невропатологии,

нейрохирургии, нефрологии, онкологии, оториноларингологии, офтальмологии, паразитологии, пульмонологии, флебологии, радиологии, ревматологии, рентгенологии, рефлексотерапии, сердечно-сосудистой хирургии, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической, терапии, токсикологии, торакальной хирургии, травматологии и ортопедии, трансфузиологии, ультразвуковой диагностике, урологии, физиотерапии, функциональной диагностике, хирургии, челюстно-лицевой хирургии, эндокринологии, эндоскопии, маммологии, и других специалистов лечебного учреждения в которое обратился (или было направлено Страховщиком) Застрахованное лицо.

1.5.3. Лечебные манипуляции врачей-специалистов и среднего медицинского персонала.

1.5.4. Хирургические и консервативные методы лечения, в том числе, но не исключительно: аорто-коронарное шунтирование и стентирование коронарных артерий (для операций, проводимых в экстренных случаях по жизненным показаниям, с оплатой расходных материалов), нейрохирургические операции, включая операции по поводу грыж межпозвоночных дисков; артроскопические операции, операции по поводу травмы с оплатой расходных материалов, если необходимость их использования возникла в экстренных случаях в течение 48 часов после полученной травмы; экстракорпоральные методы лечения в экстренных случаях по жизненным показаниям;

1.5.5. Лабораторные исследования: общеклинические, биохимические, иммунологические, микробиологические, цитологические, гистологические исследования и др. исследования.

1.5.6. Инструментальные исследования: функциональная и ультразвуковая диагностика; рентгенологические и рентген-радиологические исследования, включая компьютерную томографию, позитронно-эмиссионную томографию, радиоизотопные исследования; магнитно-резонансную томографию; эндоскопические исследования и др. исследования;

1.5.7. Обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, необходимыми для лечения.

1.5.8. Реанимационные мероприятия, пребывание в отделении интенсивной терапии.

1.5.9. Анестезиологические пособия.

1.5.10. Физиотерапия и восстановительное лечение по назначению врача, в случаях, когда эти процедуры необходимы для лечения заболевания, послужившего причиной госпитализации.

1.5.11. Экспертиза нетрудоспособности с оформлением листов временной нетрудоспособности и справок.

1.5.12. Оформление медицинской документации, предусмотренной действующим законодательством.

Госпитализация производится без ограничения по количеству случаев и срокам пребывания в стационаре, в том числе стационаре одного дня.

Оказание стационарной помощи после окончания срока действия договора страхования (при госпитализации во время срока действия договора страхования).

Дополнительные условия:

В Программу страхования должно быть включено, в том числе амбулаторное и стационарное лечение таких сложных заболеваний, как:

- кожные заболевания (в т.ч. глубокие микозы, экземы, нейродермиты);
- заболевания, передающиеся половым путем (диагностика, лечение и контроль проведенного лечения);
- гепатиты А, В, С;
- катаракта;
- заболевания сердца и сосудов, требующих проведения стентирования и аорто-коронарного шунтирования (АКШ);

- ожоги 3 и 4 степени (или более 50% поверхности тела)
- эпилепсия, независимо от формы и характера течения;
- неспецифический язвенный колит.

2. ТРЕБОВАНИЯ К МЕДИЦИНСКИМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

1. ПРОГРАММА VIP (г. Москва, 1 человек)

Наименование лечебного учреждения, адрес	Виды помощи
"Медицина" ОАО (2-й Тверской -Ямской пер., д.10, м. Маяковская)	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание Помощь на дому в пределах МКАД
"Глобал Медикал Систем" ООО (Ямская 2-я ул, д. 9, м. Марьино)	
"ГНИЦ профилактической медицины" Минздрава России" (Петроверигский пер, дом 10; Китайгородский проезд, д. 7, м. Китай-город)	
"МЕДСИ П" отделение Красная Пресня ВЗРОСЛЫЕ " ОАО (ул. Красная Пресня, д. 16, м. Баррикадная, 1905 года)	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
"Больница с поликлиникой" ФГУ (Романов пер., д.2/6, м. Библиотека им. Ленина)	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание Помощь на дому в пределах МКАД Стоматологическая помощь
"Клинико-диагностический центр "Евромедсервис" ОАО (4й Верхний Михайловский пр-д, д.10, корп.6, м. Ленинский проспект)	
"Поликлиника №1" УДП РФ ФГУ (пер. Сивцев Вражек, д.26/28, м. Кропоткинская, Смоленская)	
"Клинико-диагностическое общество" ООО (ул. Нижняя Масловка, д.19, м. Динамо, Савеловская)	
"ГК "Медси" ЗАО (КДЦ "Медси" на Белорусской"), КДЦБ, Вип отделение (Грузинский пер., д. 3А, м. Белорусская)	
"Моситалмед" ОАО (ул. Арбат, д.28/1, стр.1, м. Смоленская)	
"Клиника К+31" ПАО, ранее МРЦ "Здоровье для Вас" (ул. Лобачевского ул, д. 42, корп. 4, м. Проспект Вернадского)	
"К 31 Сити" ЗАО (ул. Тестовская, д.10, м. Международная)	
"Мединцентр ГлавУПДК МИД" ФГУП (4-й Добрынинский пер., д.4, м. Добрынинская)	
"ГУТА-клиник" АНО (ул. Фадеева, д.2, м. Маяковская)	
"Поликлиника №5" УДП РФ ФГУ (ул. Плющиха, д.14, м. Смоленская)	
"ГК "Медси" ЗАО (КДЦ "Медси" на Белорусской"), КДЦБ (Грузинский пер., д. 3А, м. Белорусская)	
"Общество по внешнеэкономическим связям "КООПВНЕШТОРГ" ЗАО (Б. Черкасский переулок, д.13/14, стр.3, м. Китай-город, Лубянка)	
"ГК "Медси" ЗАО филиал Солянка/Благовещенский" (Солянка ул, д.12, корп.1, м.Китай-город; Благовещенский пер, д.6, корп.1, м. Маяковская)	
"ДентаВита Сеть" филиал Прикрепление по ВСЕЙ сети" "ДентаВита Сеть" ООО (Большой Козихинский пер., д. 19/6, м. Пушкинская; ул. Новокузнецкая, д. 3, стр. 1, м. Новокузнецкая; Б.Козловский пер., д.7, м. Красные ворота, Чистые пруды, Тургеневская; Б.Газетный пер., д.9, стр.4, м. Охотный ряд, Театральная; "ДентаВита Центр" ЗАО (ул. Марины Расковой, д. 16, м. Динамо,	Стоматологическая помощь в специализированных клиниках

Савеловская); "ДентаВита Лидер" ООО (ул Земляной вал, д.64, стр. 2, м. Курская); "Современник на Чистых" ООО (Страстной бульвар, д.11, стр.2, м. Пушкинская, Чеховская, Тверская); "Балитур" ООО (Зубовский бульвар, д. 27/26, стр.5, м. Парк Культуры);	
По предложению страховщика	Помощь на дому
По предложению страховщика	Скорая и неотложная медицинская помощь
ФГУ "ЦКБ с поликлиникой" УДП РФ (ул. Тимошенко, д.15) ФГУ "Клиническая больница №1" Управления делами Президента РФ (ул. Старовольнская, д.10) ФГУ "Клиническая больница" Управления делами Президента РФ (Открытое шоссе, д.40) Стационар ГУДП "Мединцентр ГлавУПДК МИД" (2-й Боткинский проезд, д.5) ФГУ "Лечебно-реабилитационный центр Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию" (Иваньковское ш., д.3) ФГУ "Национальный медико-хирургический центр им.Н.И.Пирогова Росздрава" (ул. Нижняя Первомайская, д.70 корп.2) ФГБУ ФНКЦ ФМБА России (Ореховый бульвар, д.28) НКЦ ОАО РЖД" НУЗ (ранее ЦКБ №1 РЖД и НКЦ ОАО РЖД) (Волоколамское шоссе, д.84, ул. Часовая, д.20) ФГУ "Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна" (ул. Маршала Новикова, д.23) ГУЗ г. Москвы ГKB № 31 ДЗ г. Москвы (ул. Лобачевского, д.42) "ФКЦ ВМТ ФМБА России (Новогорск)" ФГБУЗ (ранее КБ № 119 ФМБА) (МО, Химкинский район, п/о Новогорск) ГОУ ВПО "ММА имени И.М. Сеченова Росздрава" (ул. Большая Пироговская, д.2, стр.6) ФГУ "З ЦВКГ им А.А.Вишневого Минобороны России" (М.О., Красногорский район, п/о Архангельское, пос. Новый) Филиал ГГЛПУ "Лечебно-оздоровительный центр Министерства иностранных дел РФ" - Больница (М.О., Щелковский р-н, п. Юность)	Стационарное обслуживание (экстренная и плановая госпитализация) (1-2х-местные палаты)

И др. лечебные учреждения по предложению Страховщика

II. ПРОГРАММА СТАНДАРТ (г. Москва, Московская область, 81 человек)

Наименование лечебного учреждения, адрес	Виды помощи
--	-------------

"ГК "Медси" ЗАО (КПП) Клиника "Медси" на Полянке, ул. Малая Полянка 7/7, стр.1, м. Полянка; Клиника "Медси" на Дербеневской набережной, Дербеневская наб., д. 7, стр. 22, м. Павелецкая, Пролетарская; Клиника "Медси" на Пречистенке, Пречистенка, д. 39 (Зубовский бульвар, 22/39), м. Парк Культуры; Клиника "Медси" в Митино, Пятницкое шоссе, д. 37, м. Митино; Центр Семейной медицины "Медси в Ступино, МО, г. Ступино, ул. Андропова, д.64; Клиника "Медси" в Бутово, ул. Старокачаловская, д.3 к.3, м. Бульвар Дмитрия Донского; Клиника "Медси" в Марьино, ул. Маршала Голованова, д. 1, к. 2, м. Марьино; Клиника "Медси" в Красногорске, МО, г. Красногорск, ул. Успенская, д. 5; Клиника "Медси" в Щелково, МО, г. Щелково, ул.Комсомольская, д.5; Клиника "Медси" на Ленинградке, Ленинградский пр-т, 52, м. Аэропорт); Клиника Медси на Дубининской, Дубининская, д.57, стр.8; Клиника Медси в Боткинском, Боткинский 2-й проезд, д.5, корп. 3,4, м.Беговая, Динамо)	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (без стоматологии) Помощь на дому в пределах МКАД
"ГК "Медси" ЗАО филиал Солянка/Благовещенский" (Солянка ул, д.12, корп.1, м.Китай-город; Благовещенский пер, д.6, корп.1, м. Маяковская)	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (без стоматологии) Помощь на дому в пределах МКАД
"Поликлиника ДСК №1" ЗАО (1905 года ул, д.17, м. 1905 года)	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
"Центральная клиническая больница гражданской авиации" ФГУ (Иваньковское шоссе, д.7, м. Сокол)	Стоматологическая помощь
КДЦ "Арбатский" "НМХЦ им.Н.И.Пирогова Росздрава" (ул. Делегатская, д.9 «А», стр.2, м. Цветной б-р (на базе ДКДЦ)	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание Помощь на дому в пределах МКАД Стоматологическая помощь
«Многофункциональный комплекс Министерства финансов Российской Федерации» ФГБУ ("ЛОЦ "ЕЛОЧКИ" ФГБУ) (Ильинка ул, д. 9, корп.1, м. Китай-город)	
"Центральная поликлиника Литфонда" ЗАО (1-я Аэропортовская ул., д.5, м. Аэропорт)	
"Федеральный медицинский центр "Росимущества" ФГУ (ул. Каланчевская, д.31, стр.6, м. Комсомольская)	
"З ЦВКГ им.А.А.Вишневого Минобороны России" ФГКУ" Филиал № 6" (Поликлиника №39)", (Скаковая ул, д.16, м. Белорусская, м. Беговая)	
"ЛРКЦ" Минобороны (бывш. Мед.центр при Спецстрое России) (ул. Кржижановского, д.24/35, корп.6, м. Профсоюзная)	
"ВПО Первый МГМУ имени И.М. Сеченова Минздравсоцразвития России" ГБОУ (ул. Можайский вал, д.11, м. Киевская)	
"Гознак" ФГУП (ул. Мытная, д.19, м. Шаболовская, Тульская)	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание Помощь на дому в пределах МКАД Стоматологическая помощь
«ЛРЦ «Изумруд» ФГБУ ("Поликлиника Министерства сельского хозяйства РФ") (Орликов пер., д.1/11, стр.1, м. Красные ворота)	

"Центральная поликлиника "РЖД" НУЗ ОАО отделение КДО (ул.Басманная Новая, д.5, м. Красные ворота)	
"Центральная поликлиника "РЖД" НУЗ ОАО (ул.Басманная Новая, д.5, м. Красные ворота)	
"ЦМСЧ №119 ФМБА России" ФГБУЗ (Сушевский вал, д.24, м. Савеловская, Рижская)	
"ЦКБ РАН" ФГБУЗ (ул. Фотиевой, д.12, к. 2, м. Ленинский проспект, Академическая; Литовский б-р, д.1А; м. Ясенево)	
"МСЧ "Центромед" Минпромторга России ФГУ (Б.Афанасьевский пер., д.11, корп.13, м. Кропоткинская)	
"ФКЦ ВМТ ФМБА России" ФГБУ (ул. Абельмановская, д.4, м. Марксистская) - ранее КБ №84 ФМБА	
"Городская поликлиника №3 ДЗ г. Москвы" ГУЗ (Ермолаевский пер., д.22/26, м. Маяковская); Филиал №2 (Горлов тупик, д.4, м. Менделеевская), Филиал №3 (ранее ГП №92), Большой Николопесковский пер., д.4, м. Смоленская)	Стоматологическая помощь в специализированных клиниках
"Денто-Эль Лидер" ООО - сеть "Денто-Эль Лидер, ул. Братиславская, д. 26 , м. Братиславская; ул. Фестивальная, д. 4, м. Речной вокзал; "Денто-Эль" ООО, ул. Черняховского, д. 2 , м. Аэропорт; Университетский пр-т, д.4, м. Университет; Симферопольский бул., д. 17, корп. 1, м. Каховская; ул. Сергея Радонежского, д. 5/2 стр. 1, м. Площадь Ильича; Хорошевское ш., д. 80, м. Полежаевская; ул. Садовая-Самотечная, д. 13 , м. Цветной бульвар; "Денто-Эль-Плюс" ООО (ул. Героев Панфиловцев, д. 1, м. Сходненская); "Денто-Эль-Интермед" ООО (ул. Южнобутовская, д. 8, м. Б-р адмирала Ушакова); "Денто-Эль Профит" ООО (ул. Хачатуряна, д. 12, корп. 1, м. Отрадное)	
"НАВА" ООО (Тишинская пл., д.8, м. Маяковская; Стрельбищенский пер, д.29А; м.ул.1905 года)	
"ЛИК-центр" ООО (ООО "ЛИК-центр" Рождественский б-р, 17, м. Цветной бульвар; ООО "ЛИК" Старопименовский пер., 8, м. Маяковская; ООО «Лик-Лидер», Новый Арбат д.23, м. Арбатская)	
"Дальвен" ("Клиника Генри Кларка") ООО (ул. Валовая, д.8, стр.1, м. Павелецкая; 1-й Колобовский пер., д. 14, м. Цветной бульвар)	
ООО "Согаз-Медсервис"; ООО "Медицинская служба Хотлайн"; ООО "АЛМ Медицина"; ГК Медицина, ООО "Инвест Капитал";	
ООО "Согаз-Медсервис"; ООО "ИНПРОМЕД"; ООО "Медицинская служба Хотлайн"; ООО "Профессиональная медицинская лига" ООО; МЖС Медикал; ООО "АЛМ Медицина"; ООО "ВераМед"; ООО "Фаромед"; ООО "Экстремед"; ООО "ГК МЕДИЦИНА"	Помощь на дому в пределах 50 км за МКАД
	Скорая и неотложная медицинская помощь в пределах 50 км за МКАД

И др. лечебные учреждения по предложению Страховщика

III. ПРОГРАММА СТАНДАРТ (г. Санкт-Петербург, 10 человек)

Виды помощи	Наименование лечебного учреждения, адрес
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Клиника "Будь здоров" (г. Санкт-Петербург, Лиговский пр. 274а); МЦ Апельсин (Медсервис, ООО) (г. Санкт-Петербург, Старопетергофский пр., д. 39а); Гранти-Мед, ООО (г. Санкт-Петербург, ул. Корнеева, д.6);

	ЕМС, ООО (г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 786); СПБ ГМУ им. академика И.П. ПАВЛОВА (г. Санкт-Петербург, ул. Л. Толстого, д.6/8); Консультативная поликлиника НИИ Травматологии и ортопедии им. Р.Р.Вредена (г. Санкт-Петербург, ул. Ак. Байкова, д.8); Северо-западный центр доказательной медицины (Медицинские центры: Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., д. 62 корп. 3; Ленинский пр., д. 88; пр. Просвещения, д. 14; Коломяжский пр., д. 20; ул. Моисеенко, д. 5); НИИ скорой помощи им. И.И.ДЖАНЕЛИДЗЕ, ГУ СПб (г. Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 3); Медицинский центр водоканала Санкт-Петербурга, ГУП (г. Санкт-Петербург, Московский пр., 103-2; ул. Кавалергардская, д. 42); СПБ НИИ ЛОР РОСЗДРАВА ФГУ (Санкт-Петербург, ул. Бронницкая, д. 9). МЦ Атлант+ (Клиника Стахановцев, 4, ООО) (г. Санкт-Петербург, ул. Стахановцев, д. 4)
Помощь на дому в пределах административных границ города	ООО «СОГАЗ-ПРОФМЕДИЦИНА», (г. Санкт-Петербург, ул. Фучика, д. 4а), Клиника "Будь здоров" (г. Санкт-Петербург, Лиговский пр. 274а); <i>Через круглосуточную диспетчерскую службу г. Санкт-Петербург – 8-812- 438-14-44</i>
Стоматологическая помощь	ДентИдеалЛюкс, ООО (г. Санкт-Петербург, Загородный пр., д. 48); МЦ Эскомед, ЗАО (г. Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д. 34; ул. Ольховая, д.6(п-ка №111)); СМАЙЛ, ООО (Санкт-Петербург, ул. Хасанская, д. 14-1; ул. Марата, д. 29); Стоматологический центр города (г. Санкт-Петербург, ул. Восстания, д. 11, лит. А, пом. 15-Н); ТИВА, ООО (г. Санкт-Петербург, ул. Б. Зеленина, д. 13); Медицинский центр адмиралтейские Верфи, ФГУП (г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д.126); Планета Кристалл (г. Санкт-Петербург, ул. Чапаева, д. 25, 7 этаж); Дк.Дент ООО (г. Санкт-Петербург, ул. Некрасова 58 лит А). СИМА (г. Санкт-Петербург, ул. Софийская, д. 14); Поликлиника городская стоматологическая 22, ГУЗ (г. Санкт-Петербург, Басков пер., д. 38).
Скорая и неотложная медицинская помощь в пределах административных границ города	ООО "ЕР сервис" ООО "КОРИС ассистанс (СПб)" "СПб НИИ скорой помощи им. И.И. Джанелидзе" ГБУ

И др. лечебные учреждения по предложению Страховщика

IV. ПРОГРАММА СТАНДАРТ (г. Ростов-на-Дону, 6 человек)

Виды помощи	Наименование лечебного учреждения, адрес
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Дорожная клиническая больница на станции Ростов-Главный ОАО РЖД, НУЗ (г. Ростов-на-Дону, ул. Варфоломеева, д. 92 а); Южный окружной медицинский центр РОСЗДРАВА, ФГУ (г. Ростов-на-Дону, ул. Первая линия, д. 6); Клинико-диагностический центр Здоровье, МЛПУЗ (г. Ростов-на-Дону, Доломановский пер., д. 70/3); Консультативно-диагностический центр, МЛПУЗ (г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, д. 61/23); Областная больница № 2, ГУЗ (г. Ростов-на-Дону, ул. 1-й Конной Армии, д. 33); Семейный доктор, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д. 106); Медицинский центр Гиппократ, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Линия, д. 48/97/22/106 (ориентир: ул. Каяни, 22); Окружной центр новых медицинских технологий, ОАО (г. Ростов-на-Дону, ул. Дачная, д. 8); 1602 Окружной военно-клинический госпиталь СКВО, ФГУ (г. Ростов-на-Дону, ул. Дачная, д. 10); Центр восстановительной медицины и реабилитации № 1, ГУЗ (г. Ростов-на-Дону, ул. Малюгиной, д. 100)

	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (ПО НАПРАВЛЕНИЮ): 1. Лечебно-диагностический центр МИБС - Ростов-на-Дону, ООО (г. Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический, д. 39, литер А).
Помощь на дому в пределах административных границ города	Семейный доктор, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д. 106); Медицинский центр Гиппократ, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Линия, д. 48/97/22/106 (ориентир: ул. Каяни, 22).
Стоматологическая помощь	ООО Валиодент (г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, д. 61/23); Фирма Стомадент, ООО (г. Ростов-на-Дону, пер. Халтуринский, 46 а.); Медицинский центр Гиппократ, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Линия, д. 48/97/22/106 (ориентир: ул. Каяни, 22); Стоматологическая поликлиника ЮОМЦ ФМБА РОССИИ, ФГУ (г. Ростов-на-Дону, Проспект 40 лет Победы, д. 63/12); Стоматология для всех, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д. 128); Дента Арт, ООО (Ростов-на-Дону, ул. 1 Конной Армии д.17) Стоматологическая поликлиника г. Ростова-на-Дону, МЛПУЗ (г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, д. 211); "Стоматологическая клиника МВА" ООО, Ростов-на-Дону г, Космонавтов пр-кт, дом № 5, корпус 110; "Стоматологическая клиника М" ООО, Ростов-на-Дону г, Восточная ул, дом № 13/113; "Лаукар" ООО, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Темерницкая ул, дом № 33;
Скорая и неотложная медицинская помощь в пределах административных границ города	ООО МСК Меридиан (г. Ростов-на-Дону, ул. Лермонтовская, д. 102).

И др. лечебные учреждения по предложению Страховщика

V. ПРОГРАММА СТАНДАРТ (г. Воронеж, 13 человек)

Виды помощи	Наименование лечебного учреждения, адрес
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области "Воронежская городская клиническая больница скорой медицинской помощи №1" (БУЗ ВО "ВГКБСМП №1") (г. Воронеж, пр-т Патриотов, д. 23); Автономное учреждение здравоохранения Воронежской области "Воронежский областной клинический консультативно-диагностический центр" (АУЗ ВО "ВОККДЦ") (г. Воронеж, Площадь Ленина, д. 5А); Негосударственное учреждение здравоохранения "Дорожная поликлиника на станции Воронеж-1 открытого акционерного общества "Российские железные дороги" (НУЗ "Дорожная поликлиника на ст. Воронеж-1" ОАО "РЖД") (г. Воронеж, просп. Революции, д. 2); Негосударственное учреждение здравоохранения "Дорожная клиническая больница на ст. Воронеж-1 открытого акционерного общества "Российские железные дороги" (НУЗ "Дорожная клиническая больница на ст. Воронеж-1 ОАО "РЖД") (г. Воронеж, пер. Здоровья, д. 2); ООО Лечебно-Диагностическая Клиника ЭЛИТ (г. Воронеж, ул. Бакунина, д. №43); ООО МФ "Здоровье" (г. Воронеж, Ленинский пр-т, 77); Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области "Воронежская городская клиническая больница скорой медицинской помощи №10" (БУЗ ВО "ВГКБСМП №10") (г. Воронеж, ул. Минская, д. 43); Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области "Воронежская областная клиническая больница №1" (БУЗ ВО "ВОКБ №1") (г. Воронеж, Московский пр. 151). "БУЗ ВО "Воронежская городская клиническая больница №3" (394030, Воронежская обл, Воронеж, Плехановская ул, дом № 66) СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (ПО НАПРАВЛЕНИЮ): ООО Медицинский центр Черноземье (г. Воронеж, пр-т Патриотов, д. 23; ул. Минская, д. 43); ООО Барель (г. Воронеж, ул. К. Маркса, д. 36, литер А);

	ООО «Парус здоровья» (МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР ВОРОНЕЖСКОГО ОБЩЕСТВА ЭНДОКРИНОЛОГОВ И ДИАБЕТОЛОГОВ, ВРОО) (г. Воронеж, ул. МОПРА, д. 8-б, пом. 1 в лит. А, 1 этаж).
Помощь на дому в пределах административных границ города	Негосударственное учреждение здравоохранения "Дорожная поликлиника на станции Воронеж-1 открытого акционерного общества "Российские железные дороги" (НУЗ "Дорожная поликлиника на ст. Воронеж-1" ОАО "РЖД") (г. Воронеж, просп. Революции, д. 2) "БУЗ ВО "Воронежская городская клиническая больница №3" (Воронежская обл, г. Воронеж, Плехановская ул, дом № 66)
Стоматологическая помощь	ООО МФ "Здоровье" (г. Воронеж, Ленинский пр-т, 77); ООО Стоматологический центр Дентика (г. Воронеж, Московский проспект, д. 24); ООО компания "Аврора" (г. Воронеж, ул. Маршала Жукова, д. 20); ООО Родент (г. Воронеж, пл. Ленина, д. 6); ООО Эстет (г. Воронеж, пр. Революции, д. 11); МУЗ ВО Воронежская клиническая стоматологическая поликлиника № 4 (г. Воронеж, ул. Челюскинцев, д. 136); ООО Невская стоматология (Воронеж, ул. Вл. Невского, 13); ООО Воронежская стоматологическая компания (г. Воронеж, Московский пр., 24); ООО Дент Тайм (г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 47).
Скорая и неотложная медицинская помощь в пределах административных границ города	ООО Новые Технологии (г. Воронеж, ул. Театральная, д.26).

И др. лечебные учреждения по предложению Страховщика

VI. ПРОГРАММА СТАНДАРТ (г. Краснодар, 6 человек)

Виды помощи	Наименование лечебного учреждения, адрес
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения Городская клиническая больница №3 (МБУЗ ГКБ №3) (г. Краснодар, ул. Айвазовского, д. 97); ООО Краевой медицинский центр (г. Краснодар, ул. 1 мая, д. 153); МУЗ "Городская поликлиника №7" (г. Краснодар, ул. Пушкина, д. 51); Федеральное государственное казенное учреждение "1602 Военный клинический госпиталь" Министерства обороны Российской Федерации (Филиал №2 федерального государственного казенного учреждения "1602 Военный клинический госпиталь" Министерства обороны Российской Федерации) (ФГКУ "1602 ВКГ" Минобороны России (Филиал №2 ФГКУ "1602 ВКГ" Минобороны России)) (г. Краснодар, ул. Постовая, д. 6); Женская консультация № 4 (г. Краснодар, ул. Котовского, д. 98); Поликлиника Негосударственного учреждения здравоохранения "Отделенческой клинической больницы на станции Краснодар открытого акционерного общества "Российские железные дороги"(Поликлиника НУЗ "Отделенческой клинической больницы на ст. Краснодар ОАО "РЖД") (г. Краснодар, ул. Братьев Дроздовых, д. 8); Медико-санитарная часть ОАО «Международный аэропорт Краснодар» (г. Краснодар, ул. им. Евдокии Бершанской, д. 355); Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Краевая клиническая больница №2 " министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ "ККБ №2") (г. Краснодар, ул. Красных Партизан, д. 6 корпус 2); Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Краевая клиническая больница №1 имени профессора СВ. Очаповского" министерства здравоохранения Краснодарского края (г. Краснодар, ул. 1 Мая, 167); ООО Евромед (Современные диагностические технологии) (г. Краснодар, ул. Ф. Лузана, д. 19, оф. 111) ООО МФО "Клиника "На здоровье" (г. Краснодар, ул. Тургенева, 150/1); ВКСЦ ЛК - АССИСТ - КРАСНОДАР (г. Краснодар, ул. Бабушкина, д. 205); Медицинский центр Корона (г. Краснодар, ул. Академика Пустовойта д. 3); ООО Медицинский центр Континент (г. Краснодар, ул. Тополиная аллея, д. 2/1); ООО "Клиника Преображенская" (г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 210, корпус Д).

	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (ПО НАПРАВЛЕНИЮ): ООО Центр кольпоскопии и цервикальной патологии (г. Краснодар, пр. Чекистов, д. 42); Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Клинический онкологический диспансер №1" министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ КОД №1) (г. Краснодар, ул. Димитрова, 146); ООО ЛДЦ МИБС-Краснодар (г. Краснодар, ул. Московская, д. 96)
Помощь на дому в пределах административных границ города	ООО МА «Эксмедсервис» , (г. Краснодар, ул. Тургенева, 28).
Стоматологическая помощь	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Краевой клинический стоматологический центр" министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ "ККСЦ") (г. Краснодар, ул. Раппопортская, д. 31); ООО Росс-Дент (г. Краснодар, ул. Калинина/Братьев Игнатовых, 382/120); ООО Корона Дентал (г. Краснодар, ул. Академика Пустовойта, д. 3; ул. Тюляева, д. 11; ул. Игнатова, д. 4); ООО Стоматологическая клиника Диас (г. Краснодар, ул. Селезнева, 242, Г1); ООО Дентал косметик (г. Краснодар, ул. 40 лет Победы, д. 39); ООО МФО «Клиника «На здоровье» (г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 80; ул. Тургенева, 150/1; ул. 70 лет Октября, 32/1); ООО Неодент (г. Краснодар, ул. Фабричная, д. 5); ООО "Клиника Преображенская" (г. Краснодар, ул. Ставропольская, дом № 210, корпус Д); НУ ОАО РЖД Стоматология отделенческой клинической больницы на станции Краснодар (г. Краснодар, ул. Вишнякова, д. 53)
Скорая и неотложная медицинская помощь в пределах административных границ города	ООО "НикоМед-Спас" (Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Яна Полуяна, дом № 47/2)

И др. лечебные учреждения по предложению Страховщика
VII. ПРОГРАММА СТАНДАРТ (г. Тверь, 3 человека)

Виды помощи	Наименование лечебного учреждения, адрес
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	ООО Центромед (г. Тверь, ул. 15 лет Октября, д. 16, ул. Кирова, д. 5, ул. П.Савельевой, д. 31); ООО Медицинский центр Гера (г. Тверь, пр. Ленина, д.6); ГОУ Поликлиника ВПО Тверской Государственной медицинской академии (г. Тверь, Беляковский пер., 21); ООО Профессорская клиника (г. Тверь, ул. К. Маркса, д. 3-а); МУЗ Городская Семейный центр здоровья (Тверской филиал ООО РГС МЕД) (г. Тверь, ул. Лукина, д. 30); Клиническая больница скорой медицинской помощи (г. Тверь, ул. Маршала Конева, д. 67, пр-т Ленина, 6); ООО Лекарь (г. Тверь, ул. 15 лет Октября, д. 12); НУЗ ОАО РЖД Отделенческая клиническая больница на станции Тверь (г. Тверь, ул. Арсения Степанова, д. 2А, ул. Железнодорожников, д.37); МУЗ Городская клиническая больница № 1 им. В.В. Успенского (г. Тверь, пер. Беляковский, д. 9); МУЗ Городская клиническая больница № 6, (г. Тверь, ул. Орджоникидзе, 34); ООО Ортотомед, (г. Тверь, ул. Базановой, д. 18); ООО "Медицинский центр "Новая лаборатория", г. Тверь, Артиллерийский переулок, 3 (филиалы ЛДЦ «АРТ-МЕД»: ул. Ак. Туполева, д. 116, к. 2, б-р-Гусева, д. 14, корп. 3; ул. Орджоникидзе, д. 25а; пос. Химинститута, поликл.); ГУЗ Областная клиническая больница (г. Тверь, С-Петербургское ш., д.105), ООО Вера (г. Тверь, ул. Советская, д.23). СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (ПО НАПРАВЛЕНИЮ): МУЗ Областной кардиологический диспансер (Тверь, Комсомольский пр., д.19); ООО СИ-МЕД (г. Тверь, ул. Виноградова, д. 1);

	ГУЗ Центр специализированных видов медицинской помощи им. В.П. АВАЕВА (г. Тверь, ул. С. Перовской, 56); ООО Медицинский центр Новая лаборатория (г.Тверь, Артиллерийский пер., д.3); ООО Вакцинальный центр (г. Тверь, Беляковский пер., д. 9); ООО ЛДЦ Центр международного института биологических систем-Тверь (г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д. 36).
Помощь на дому в пределах административных границ города	МУЗ Городская Семейный центр здоровья (Тверской филиал ООО РГС МЕД) (г. Тверь, ул. Лукина, д. 30);
Стоматологическая помощь	ООО Стоматологическая клиника доктора Афанасьевой (г. Тверь, ул. Володарского, д. 39); ГОУ Стоматология ВПО Тверской Государственной медицинской академии (г. Тверь, Старо Петербургское ш., 115); ООО Стоматологическая клиника Улыбка (г. Тверь, пр. Победы, д. 34); НУЗ ОАО РЖД Отделенческая клиническая больница на станции Тверь (г. Тверь, ул. Арсения Степанова, д. 2А, ул. Железнодорожников, д.37); ООО Интостом (г. Тверь, ул. Трехсвятская, д.24); ООО СЦ Галадент-Н (г. Тверь, пр-т Победы, д. 11); ООО Стоматологическая клиника Центродент (г. Тверь, ул. Лидии Базановой, 20); ООО Частная стоматологическая практика доктора Комарова (г. Тверь, ул. Советская, д. 33); ООО Тверская стоматологическая клиника (г. Тверь, ул. Попова, д. 42); ООО Дентал-Бизнес (г. Тверь, ул. Рыбацкая, д.5).
Скорая и неотложная медицинская помощь в пределах административных границ города	ООО "Медпомощь 24 часа" (Тверская обл, г. Тверь, ул. Тамары Ильиной, дом 19)

И др. лечебные учреждения по предложению Страховщика

VIII. ПРОГРАММА СТАНДАРТ (г. Голицыно, 5 человек)

Виды помощи	Наименование лечебного учреждения, адрес
Амбулаторная помощь, помощь на дому, стоматология	Медицинский центр «Альтамед-С» - г. Одинцово, бульвар Маршала Крылова, д. 23; ООО «ОдинМед» - г. Одинцово, ул. Говорова, д. 7, г. Кубинка, Кубинка-8, здание КБО
Скорая и неотложная медицинская помощь в пределах административных границ города	ООО «Инпромед»; ООО «Медицинская служба Хотлайн»; ООО «СОГАЗ-Медсервис»; ООО «МЖС Медикал»; ЗАО «Корпорация Семейной Медицины»; ООО «ВераМед»; ООО «Фаромед»; ООО «АЛМ Медицина»; ООО «Профессиональная медицинская лига»; ООО «ТрансАвиаМед».

И др. лечебные учреждения по предложению Страховщика

IX. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

1. Лимит ответственности Страховщика по программам каждого Застрахованного лица должен быть не менее:

А) по программе Москва-VIP

8 500 000 рублей (по рискам: амбулаторная помощь, помощь на дому, плановая и экстренная госпитализация, стоматологическая помощь, скорая медицинская помощь);

Б) по всем программам, за исключением Москва-VIP

4 000 000 рублей (по рискам: амбулаторная помощь, помощь на дому, стоматологическая помощь, скорая медицинская помощь);

2. Страховщик должен иметь собственную круглосуточную медицинскую диспетчерскую службу, включающую такие услуги, как оперативная организация любой экстренной и плановой медицинской помощи Застрахованным лицам на всей территории России с возможностью бесплатного звонка по бесплатному федеральному телефонному номеру.

3. Страховщик должен организовать консультативную помощь по медицинским вопросам врачей круглосуточной диспетчерской службы для застрахованных лиц, а также для их незастрахованных родственников.

4. Страховщик обязан предоставить Страхователю индивидуального администратора для ведения Договора ДМС, в обязанности которого будет входить: оперативное техническое обслуживание договора (оформление дополнительных соглашений при изменении списка Застрахованных лиц, изменении Страховых программ и т.п.), решение административно-организационных вопросов, предоставление информации о порядке оказания медицинских услуг Застрахованным лицам, контроль за выполнением условий договора, решение спорных вопросов и иные обязанности. В случае отсутствия индивидуального администратора по каким-либо причинам (болезнь, отпуск и др.) Страховщик незамедлительно должен предоставить замену и оповестить об этом Страхователя.

5. Для всех программ страхования в пределах одного региона Страховщик должен предоставить куратора для оперативного решения, в том числе в выходные и праздничные дни, административно-организационных вопросов, предоставления информации о порядке оказания медицинских услуг Застрахованным лицам, решения спорных и иных вопросов. Наличие у куратора городского и мобильного номеров телефонов обязательно. В случае отсутствия куратора по каким-либо причинам (болезнь, отпуск и др.) Страховщик незамедлительно должен предоставить замену и оповестить об этом Страхователя.

6. Для Застрахованных лиц Страховщик предоставляет возможность страхования их членов семьи (супруг/супруга, совершеннолетние дети, мать, отец) по корпоративным программам и ценам. Страхование членов семьи осуществляется в любое время в период действия Договора без применения повышающего возрастного коэффициента к корпоративным ценам. Для членов семьи оформляется частный (индивидуальный) договор с единовременной оплатой. Подписантом данного договора может являться, как сам работник, так и член его семьи на которого оформляется страхование.

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. номер

Генеральному директору
ООО «Автодор-Инжиниринг»

С.К. Илиополу

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в ООО «Автодор-Инжиниринг»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Обществу с ограниченной ответственностью «Автодор-Инжиниринг» (далее – «ООО «Автодор-Инжиниринг»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с ООО «Автодор-Инжиниринг» на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных ООО «Автодор-Инжиниринг». Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридического лица).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет случаев неисполнения/несвоевременного исполнения гарантийных обязательств, установленных вступившим в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ/оказанных услуг/поставленных товаров по договорам, заключенным с компаниями группы «Автодор», в том числе по договорам/контрактам, принятым компаниями группы «Автодор» от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствие у Участника Закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право ООО «Автодор-Инжиниринг» запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

3.5. Является субъектом малого/среднего⁹ предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»¹⁰:

Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации):

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹¹:

№ п/п	Наименование сведений ¹²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований,	не более 25		—

⁹ Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего»

¹⁰ В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 3.5 должна быть указана в следующей редакции:

«3.5. Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

¹¹ Указание данных сведений в Конкурсной заявке не является обязательным для Участника Закупки.

Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

¹² Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

№ п/п	Наименование сведений ¹²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
	общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов			
2	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		—
3	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		—
4	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно до 15 – микропред- приятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
5	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800 120 в год – микро- предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
6	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2.*	—		
7	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2.*	—		
8	Сведения об участии в утвержденных	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений ¹²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
	программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	(в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)		
10	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		
11	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
12	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково»)	–		
13	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
14	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)		

* Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

организационно-правовая форма:

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты:

ИНН (если применимо): _____ ОГРН (если применимо): _____ КПП (если применимо): _____,

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет):

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

паспортные данные:

место жительства:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты: _____, ИНН (если применимо): _____, ОГРНИП (если применимо), основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет):

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с ООО «Автодор-Инжиниринг» Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям (если применимо) и условиям допуска к участию в Конкурсе - на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№ _____;

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

[полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- иные документы, подтверждающие соответствие требованиям статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

- для физических лиц:

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

[- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).]

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

[- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегического Партнера Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям к Участникам Закупки в соответствии с Приложением № 1 к Порядку Закупочной Деятельности, в том числе:

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- копия соответствующего представленной бухгалтерской отчетности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом (в случае наличия задолженности - с приложением о неисполненной обязанности по уплате налогов.))]

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью или письмо о том, что сделка не является крупной и/или сделкой с заинтересованностью;

- Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»:

- наличие лицензии на право осуществления страхования в соответствии с услугами, указанными в Техническом Задании;

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в ООО «Автодор-Инжиниринг» с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

[Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности]

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса и иными условиями исполнения Договора:

[- Предложение по цене Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации .

- Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса», , а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц №1-4.2 раздела VI Конкурсной Документации и таблиц №№1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с

законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

- *Технико-экономический расчет снижения цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка.*

г) Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки:

[Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки.]

**Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг и
иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых
предусмотрено Конкурсной Документацией**

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить
[указывается наименование договора] с ООО «Автодор-Инжиниринг» на следующих условиях:

Таблица №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Общая страховая премия по Договору, рублей _____	
Программа	Размер годовой страховой премии на одного Застрахованного, рублей
№ 1. Москва-VIP	
№ 2. Москва-Стандарт	
№ 3. Санкт-Петербург	
№4. Ростов-на-Дону	
№ 5. Воронеж	
№ 6. Краснодар	
№ 7. Тверь	
№ 8. Голицыно	
Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг и иных предложениях об условиях исполнения Договора	
Примечания:	

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Краткая характеристика предмета Договора	Объемы оказания Услуг в стоимостном выражении (сумма страховых премий по договорам), рублей (без учета НДС)
1	2	4	5
2			
3			
4			
Итого объем оказанных Услуг (без учета НДС) _____ рублей			

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Сотрудники (Ф.И.О.)	Общий стаж работы в сфере страхования, лет	Наличие образования (наименования и реквизиты дипломов о высшем и/или среднем профессиональном образовании, наименования учебных заведений)
1	2	3	5

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование деловых партнеров	Адреса, контактные телефоны ответственных лиц деловых партнеров
1	2	3

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате PDF. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы или непредоставление, в установленных случаях, копии Заявки Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью. Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Конкурсной Документации (в том числе на положения Приложения № 1 к Конкурсной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Конкурсной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем услуг и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам услуг, являющихся предметом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Технической части), при заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Необходимо указывать конкретные числовые значения характеристик оказываемых услуг, не допускается указывать числовые значения характеристик оказываемых услуг в формате «не более», «не менее», «± 5%» и т.д. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках услуг, сроках оказания услуг, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

При исключении слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки оказания услуг и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям

Конкурсной Документации. Необходимо указывать конкретные числовые значения оказываемых услуг, не допускается указывать числовые значения оказываемых услуг в формате «не более», «не менее», « $\pm 5\%$ » и т.д. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. Электронная копия заявки должна соответствовать документам, представленным в письменной форме. Строка «Примечания: _____» не обязательна для заполнения, Участник Закупки вправе вносить в данную строку дополнительные сведения об выполняемых работах, которые посчитает необходимыми, для отражения в Конкурсной Заявке.

Информацию по пункту 3.5 Первой части Конкурсной Заявки (Приложения № 2 к Конкурсной Документации) рекомендовано представлять Участником Закупки в соответствии с п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 и Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заполнение Таблиц №№ 1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1 – 4.2 раздела VI Конкурсной Документации. Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Конкурсной Документации, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Конкурсной Документации в полном объеме.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Конкурсной Документации, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Конкурсной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____
добровольного медицинского страхования №

Москва

« _____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Страховщик», в лице _____, действующего на основании _____ и лицензии № _____ от _____, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Инжиниринг», именуемое в дальнейшем «Страхователь» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», по результатам Конкурса (Протокол № _____ от _____ 20__ г.) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Страховщик обязуется за обусловленную Договором плату (страховую премию) при наступлении предусмотренного Договором события (страхового случая), организовать и обеспечить оказание медицинской помощи и иных услуг лицам, в пользу которых заключен Договор (далее - Застрахованные лица) в объеме и качестве, предусмотренных условиями Договора, и оплатить оказание такой помощи.

Объектом страхования по Договору является имущественный интерес Застрахованного лица, связанный с получением им медицинской помощи и иных услуг.

1.2. Страховым случаем по Договору признается обращение Застрахованного лица в течение периода страхования, указанного в п. 2.1 Договора в медицинское и иное учреждение из числа предусмотренных Договором за получением помощи и иных услуг в пределах перечня, предусмотренного Программой страхования.

1.3. Страхование осуществляется Страховщиком в соответствии Правилами добровольного медицинского страхования, изложенными в Приложении № 1 к Договору (далее - Правила), Условиями предоставления медицинских услуг в рамках добровольного медицинского страхования, изложенными в Приложении № 2 к Договору (далее - Условия) и Программами добровольного медицинского страхования, изложенными в Приложении № 3 к Договору (далее – Программы страхования), являющимися неотъемлемой частью Договора. В соответствии с п. 3 ст. 943 Гражданского кодекса Российской Федерации, Стороны установили, что в случае противоречия Правил условиям Договора, условия Договора имеют преимущественную силу.

1.4. Общая численность Застрахованных лиц на момент заключения Договора составляет _____ (указать *численность прописью*) человек(а). Списки Застрахованных лиц оформляются Приложением № 4 к Договору (далее – Списки) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, домашнего адреса и телефона, выбранных (назначенных) им Программ страхования и передаются Страхователем Страховщику при заключении Договора.

1.5. Перечень медицинских и иных услуг (далее - медицинская помощь), оказываемых Застрахованным лицам, порядок их оказания, перечень медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь Застрахованным лицам, определены в Программах страхования.

1.6. Медицинская помощь оказывается Застрахованным лицам по адресам медицинских и иных учреждений, указанным в Программе страхования, а также по месту пребывания (на дому) Застрахованного лица в случаях, предусмотренных в Программе страхования.

1.7. Перечень медицинских и иных учреждений, содержащихся в Программе страхования, не подлежит сокращению на протяжении действия Договора, и может быть изменен только с согласия Страхователя (при исключении медицинского и иного учреждения из содержащихся в Программе страхования, данное медицинское и иное учреждение должно быть заменено Страховщиком на равнозначное).

2. Срок действия Договора

2.1. Период страхования (оказания услуг) по настоящему Договору составляет 365 (триста шестьдесят пять) календарных дней: с 00 часов 00 минут «___» _____ 2016 года по 24 часа 00 минут «___» _____ 2017 года.¹³

Договор действует с даты его заключения Сторонами по 24 часа 00 минут «___» _____ 20__ года¹⁴.

2.2. По истечении срока действия Договора, он автоматически не пролонгируется.

2.3. Действие Договора прекращается, и Застрахованные лица теряют право на получение медицинской помощи в случаях:

- истечения срока действия Договора;
- исполнения Страховщиком обязательств перед Страхователем в полном объеме;
- соглашения Сторон о расторжении Договора;
- неуплаты Страхователем дополнительных страховых взносов в установленные дополнительным соглашением сроки. В данном случае Договор может быть прекращен в части страхования Застрахованных лиц, в отношении которых Страхователь не уплатил страховой взнос в порядке, предусмотренном дополнительным соглашением;
- ликвидации Страхователя, как юридического лица;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем внесудебном порядке (отказ от Договора) по заявлению Страхователя в соответствии с условиями Договора и нормами гражданского законодательства Российской Федерации с предварительным письменным уведомлением Страховщика в порядке, установленном п. 3.7 Договора, не позднее чем за 10 календарных дней, до даты расторжения Договора.

2.5. Окончание периода страхования (действия Договора) не влечет прекращения обязательств Сторон в отношении каждого конкретного Застрахованного лица в части страховых выплат за оказанную/оказываемую ему медицинскую помощь, вызванных необходимостью оказания такой помощи в связи с наступлением страхового случая и обращением Застрахованного лица за медицинской помощью в период страхования, указанный в п. 2.1 Договора, в соответствии с условиями Договора.

3. Порядок изменения условий Договора

3.1. Включение в Список (прием на страхование) дополнительных физических лиц, изменение Программ страхования Застрахованным лицам с внесением соответствующих изменений в Список(и) осуществляется **01 и 15 числа каждого месяца**, на основании Заявления от Страхователя, составленного по форме, изложенной в Приложении № 5 к Договору (далее – Заявление), предоставляемого Страховщику в письменном виде или направляемого на адрес электронной почты куратора Страховщика не менее чем за 5 (пять) календарных дней до

¹³ *Определение начала периода страхования по Договору:*

-если Договор заключается датой, наступившей до 24 августа 2016 года, то началом периода страхования является и указывается в Договоре 24 августа 2016 года;

- если Договор страхования заключается датой, наступившей после 24 августа 2016 года, то началом периода страхования является день/дата заключения Договора.

¹⁴ *Не ранее даты окончания периода страхования, указанной в первом абзаце п. 2.1 Договора.*

предполагаемой (вышеуказанной) даты соответствующего изменения Списка Застрахованных лиц, если иной срок и/или порядок не указан в разделе 3 Договора. В случае предоставления Страхователем Страховщику Заявления менее, чем за 5 (пять) календарных дней Страховщик производит изменение условий страхования/ Списка одной из вышеуказанных дат (изменения условий страхования/Списка), следующей после истечения пятидневного срока с даты получения Заявления, если иной срок и/или порядок не указан в разделе 3 Договора.

3.2. При приеме на страхование дополнительных физических лиц Страхователь уплачивает Страховщику дополнительную страховую премию за страхование таких лиц в размере, определяемом согласно пп. 4.10-4.11 Договора.

3.3. В период действия Договора допускается перевод Застрахованного лица с одной Программы страхования на другую. При этом расчет страховой премии за такое Застрахованное лицо производится в соответствии с п. 4.14 Договора.

3.4. Снятие со страхования Застрахованных лиц производится не ранее, чем через три рабочих дня с даты поступления Страховщику соответствующего Заявления от Страхователя. Расчет страховой премии за физических лиц, снятых со страхования производится в соответствии с п.4.12 Договора.

Срок снятия со страхования, установленный первым абзацем настоящего пункта Договора не применяется, в случае прекращения трудовых отношений между Застрахованным лицом и Страхователем, а также в случае смерти Застрахованного лица. Страхователь вправе, а Страховщик обязан по заявлению Страхователя, исключить таких лиц из Списка Застрахованных лиц датой, следующей за датой наступления вышеуказанного события (увольнение, смерть).

3.5. Прием Страховщиком Заявлений на замену и принятие на страхование дополнительных физических лиц прекращается за 1 (один) месяц до окончания срока действия Договора.

3.6. Все изменения и дополнения в Договор должны быть внесены дополнительным соглашением, оформленным в письменном виде с проставлением подписей и оттисков печатей Сторон.

В дополнительном соглашении о принятии на страхование физических лиц/ исключении Застрахованных лиц из Списков/ изменении Программы страхования Застрахованным лицам, Стороны указывают соответствующие изменения Списка, сумму страховой премии, подлежащей уплате Страховщику за дополнительно принятых на страхование физических лиц/ Застрахованных лиц, которым заменена Программа страхования (с увеличением финансирования) и/или (в зависимости от предмета дополнительного соглашения) сумму страховой премии, подлежащей возврату Страхователю за исключенных из списков Застрахованных лиц/ Застрахованных лиц, которым заменена Программа страхования (с сокращением финансирования), а также сроки ее уплаты (возврата). Отсутствие в дополнительном соглашении условия о возврате/зачете суммы страховой премии, подлежащей возврату Страхователю, а равно отсутствие подписанного Сторонами дополнительного соглашения не лишает Страхователя права на получение соответствующей суммы страховой премии или перерасчет последующих страховых взносов согласно 4.7 Договора.

3.7. Все уведомления, письма, поручения и сообщения, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, телефаксом, отправлены на адрес электронной почты куратора (если адресат – Страховщик), доставлены нарочно под расписку по указанным в разделе 10 Договора почтовым адресам Сторон.

3.8. Стороны обязуются в течение 3 (трех) календарных дней уведомлять друг друга об изменении своего адреса места нахождения, почтовых и банковских реквизитов, указанных в разделе 10 Договора.

3.9. Прием на страхование/снятие со страхования физических лиц и изменение Застрахованным лицам Программы страхования осуществляется без применения повышающих коэффициентов.

3.10. Страховщик обязан в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней на основании Заявления Страхователя оформить дополнительное соглашение к Договору, учитывающие произведенные изменения в Списке Застрахованных лиц и суммах соответствующих страховых взносов (при

необходимости - с условием о распространении действия такого дополнительного соглашения на момент изменения Списка, согласно п.3.1, 3.4 Договора) и предоставить его Страхователю для подписания.

3.11. В течение действия Договора допускается изменение Программ страхования. В случае добавления медицинского или иного учреждения, являющегося филиалом уже входящего в Программу страхования медицинского и иного учреждения, расширение осуществляется без оплаты дополнительной страховой премии.

4. Страховая сумма. Страховая премия. Порядок расчетов

4.1. Размер годовой страховой премии за одного Застрахованного лица и количество Застрахованных лиц:

Программа страхования (№, наименование)	Размер годовой страховой премии на одного Застрахованного (руб.)	Количество Застрахованных (чел.)
№ 1 VIP	<i>(заполняется в соответствии с предложением победителя процедуры закупки)</i>	1
№ 2 СТАНДАРТ Москва и московская область	<i>(заполняется в соответствии с предложением победителя процедуры закупки)</i>	81
№ 3 СТАНДАРТ Санкт-Петербург	<i>(заполняется в соответствии с предложением победителя процедуры закупки)</i>	10
№ 4 СТАНДАРТ Ростов-на-Дону	<i>(заполняется в соответствии с предложением победителя процедуры закупки)</i>	6
№ 5 СТАНДАРТ Воронеж	<i>(заполняется в соответствии с предложением победителя процедуры закупки)</i>	13
№ 6 СТАНДАРТ Краснодар	<i>(заполняется в соответствии с предложением победителя процедуры закупки)</i>	6
№ 7 СТАНДАРТ Тверь	<i>(заполняется в соответствии с предложением победителя процедуры закупки)</i>	3
№ 8 СТАНДАРТ Голицыно	<i>(заполняется в соответствии с предложением победителя процедуры закупки)</i>	5

4.2. Общая страховая премия по Договору за период страхования, указанный в п. 2.1 Договора составляет: _____ (прописью) рублей ____ копеек (НДС не облагается). Валюта Договора: российский рубль - RUB.

4.3. Страхователь уплачивает страховую премию путем перечисления денежных средств, в размере, указанном в п. 4.2 Договора на расчетный счет Страховщика в порядке и сроки, установленные в п. 4.4 Договора. Моментом уплаты страховой премии (взноса) является дата списания суммы платежа (страхового взноса) с расчетного счета Страхователя.

4.4. Страховая премия уплачивается Страхователем в рассрочку (поквартально) в следующем порядке:

4.4.1. Первый страховой взнос в размере 25 (двадцати пяти) процентов от суммы страховой премии, указанной в п. 4.2 Договора, что составляет _____ (_____) рублей _ копеек уплачивается в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения счета Страховщика на оплату суммы первого страхового взноса.

4.4.2. Второй страховой взнос в размере 25 (двадцати пяти) процентов от суммы страховой премии, указанной в п. 4.2 Договора, что составляет ____ (_____) **рублей _ копеек** уплачивается в срок не позднее 26 октября 2016 г., при условии получения Страхователем счета от Страховщика не позднее 16 октября 2016 года, а в случае получения такого счета позднее указанной даты – не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения счета Страховщика.

4.4.3. Третий страховой взнос в размере 25 (двадцати пяти) процентов от суммы страховой премии, указанной в п. 4.2 Договора, что составляет ____ (_____) **рублей _ копеек** уплачивается в срок не позднее 26 января 2017 года, при условии получения Страхователем счета от Страховщика не позднее 16 января 2017 года, а в случае получения такого счета позднее указанной даты – не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения счета Страховщика.

4.4.4. Четвертый страховой взнос в размере 25 (двадцати пяти) процентов от суммы страховой премии, указанной в п. 4.2 Договора, что составляет ____ (_____) **рублей _ копеек** уплачивается в срок не позднее 26 апреля 2017 года, при условии получения Страхователем счета от Страховщика не позднее 16 апреля 2017 года, а в случае получения такого счета позднее указанной даты – не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения счета Страховщика.

4.5. Если первый страховой взнос не был уплачен Страхователем или был уплачен не в полном объеме или с нарушением срока, указанного в п. 4.4. Договора, Страхователь несет ответственность за просрочку уплаты страхового взноса в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Если уплата первого страхового взноса не состоялась до начала периода страхования, указанного в п. 2.1 Договора, или в период страхования с отсутствием в данном периоде событий, имеющих признаки страхового случая, Страхователь вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без выплаты Страховщику каких либо сумм. В указанном случае, ответственность Страхователя по неоплате/просрочке оплаты страховой суммы (взноса) не возникает и штрафные санкции/убытки не подлежат начислению и оплате.

4.6. По письменному запросу Страхователя Страховщик представляет один раз в три месяца Страхователю отчет о произведенных страховых выплатах в рамках исполнения Договора.

4.7. В случае досрочного прекращения действия Договора в части одного или нескольких Застрахованных лиц по инициативе Страхователя, неиспользованная страховая премия за этих лиц (за период: со дня прекращения страхования Застрахованного лица(снятия его со страхования) по день окончания периода страхования, указанного п.2.1 Договора) подлежит возврату или может быть зачтена Сторонами при последующем страховании новых лиц в рамках Договора и/или учтена при уплате последующих страховых взносов по Договору. Неиспользованная страховая премия возвращается Страховщиком на расчетный счет Страхователя по его письменному заявлению в срок, указанный в заявлении.

4.8. Страховые суммы представляют собой лимит выплат по рискам для каждого Застрахованного лица за весь срок страхования составляют:

РИСК	СТРАХОВАЯ СУММА НА 1 ЧЕЛ.
Программа страхования №1 VIP	_____ рублей
Все программы, за исключением Программы страхования №1 VIP	_____ рублей

4.9. Страховые суммы в отношении лиц, принимаемых на страхование и Застрахованных лиц, которым заменена Программа страхования в течение всего срока действия Договора, определяются в соответствии с п.4.8 Договора.

4.10. Все расчеты по Договору ведутся исходя из годовой страховой премии, указанной в п. 4.1 Договора. Размер страховой премии за одного Застрахованного лица, установлена п. 4.1 Договора

на весь срок его действия и не может быть увеличен Страховщиком в отношении как уже Застрахованных по Договору, так и для вновь принимаемых лиц на страхование по Договору.

4.11. В случае принятия на страхование дополнительных физических лиц, страховая премия за их страхование рассчитывается за период – начиная со дня начала страхования дополнительных физических лиц до последнего дня периода страхования, указанного в п. 2.1 Договора, и уплачивается в срок и в порядке, установленные дополнительным соглашением о принятии таких лиц на страхование.

4.12. При снятии со страхования Застрахованных лиц (без одновременного принятия на страхование дополнительных физических лиц) расчет неиспользованной страховой премии, подлежащей возврату Страхователю производится за не истекший оплаченный период страхования в отношении исключаемого из Списка Застрахованного лица, без вычета расходов Страховщика (в том числе на ведение дела).

В случае досрочного прекращения Договора (снятия со страхования) в отношении конкретный(ого) Застрахованный(ого) лиц(а) сумма неиспользованной страховой премии по их (его) страхованию, учитывается в дальнейших взаиморасчетах Сторон по Договору на основании заявления или требования Страхователя/ дополнительного соглашения Сторон.

4.13. При одновременном включении в Списки и исключении из Списков одинакового количества дополнительных лиц и Застрахованных лиц в рамках одной Программы страхования возврат Страхователю неиспользованной страховой премии и уплата Страховщику дополнительной страховой премии не производится и автоматически закрывается (погашается) взаимозачетом.

4.14. При замене Застрахованному лицу одной Программы страхования на другую, размер страховой премии, уплачиваемой в отношении указанного лица рассчитывается в соответствии с п. 4.8 Договора за период его страхования по назначенной ему новой Программе страхования, с зачетом уплаченной суммы страховой премии за не истекший период страхования по отмененной ему Программе страхования без вычетов расходом Страховщика (в том числе на ведение дела).

4.15. При неуплате Страхователем дополнительной страховой премии в размере, в порядке и в сроки, установленные соответствующим дополнительным соглашением Страховщик вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств в отношении Застрахованных лиц, указанных в таком дополнительном соглашении, до момента уплаты Страхователем в полном объеме части страховой премии, уплата которой была просрочена, либо требовать прекращения Договора в части страхования Застрахованных лиц, указанных в таком дополнительном соглашении, о чем извещает Страхователя путем направления письменного уведомления, не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты прекращения (расторжения) Договора.

4.16. В случае расторжения Договора Страхователем или Страховщиком в силу обстоятельств, определенных законодательством Российской Федерации и/или Договором, до даты начала периода страхования или в течение 30 (тридцати) дней после указанной даты, но в отсутствие событий, имеющих признаки страхового случая, уплаченная Страхователем сумма страховой премии (взноса), возвращается Страхователю в полном объеме (без каких либо удержаний Страховщиком) в течение 10 (десяти) банковских дней с даты отказа Стороны от исполнения Договора.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. *Страхователь обязан:*

5.1.1. Уплачивать Страховщику страховую премию в порядке и в сроки, установленные Договором.

5.1.2. передать Страховщику по запросу последнего письменные согласия от Застрахованных лиц на обработку Страховщиком их персональных данных, по форме, изложенной в Приложении № 6 к Договору и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Указанная в согласии на обработку персональных данных информация не может быть

использована Страховщиком или сотрудниками Страховщика, третьими лицами, привлеченными к исполнению Договора/оказанию медицинской помощи, иначе, как в целях выполнения обязательств Страховщика/оказанию Застрахованным медицинской помощи в рамках Договора.

5.2. *Страховщик обязан:*

5.2.1. Организовать оказание медицинской помощи Застрахованным лицам в соответствии с условиями Договора и приложений к нему и оплатить ее оказание.

5.2.2. Осуществлять постоянный контроль качества и объема оказания медицинской помощи Застрахованным лицам в течение всего срока действия Договора либо, до момента выписки Застрахованного, если срок действия Договора (период страхования) истек, а лечение по заболеванию, признанному страховым случаем в период страхования, не завершено.

5.2.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Страхователем списка Застрахованных лиц (изменений к Списку) обеспечить прикрепление Застрахованных лиц к медицинским и иным учреждениям и выдать(вать) Застрахованным лицам через Страхователя индивидуальные пластиковые карточки (страховые полисы) с памятками (содержащими следующую информацию о Программе страхования: объём и порядок предоставляемых медицинских и иных услуг, перечень медицинских и иных учреждений с указанием их контактных телефонов, контактные телефоны Страховщика и номер телефона его круглосуточной диспетчерской службы) и при необходимости пропуска в медицинские и иные учреждения. Выдача дубликата страхового полиса, связанная с его утратой Застрахованным лицом, осуществляется бесплатно по запросу Страхователя. До прикрепления осуществить обслуживание Застрахованных лиц в медицинских и иных учреждениях по гарантийным письмам.

5.2.4. В случае невозможности оказания медицинским учреждением помощи, предусмотренной Программой страхования, Страховщик в течение 3 (трех) дней организует медицинскую помощь в другом медицинском учреждении соответствующего профиля, определенного по усмотрению Страховщика.

5.2.5. Страховщик гарантирует, что Договор не является для него сделкой с заинтересованностью, крупной сделкой, а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Страховщика требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Страховщика Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Страховщик не позднее дня его подписания обязан получить соответствующее согласие (одобрение) на совершение сделки и предоставить Страхователю документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие получение такого согласия (одобрения). Данные документы должны быть предоставлены Страхователю не позднее дня заключения Договора, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечивать осуществление обработки персональных данных Застрахованных лиц в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Договора.

5.2.7. Фиксировать обращения Страхователя/Застрахованных лиц, поступившие Страховщику, в том числе по телефонам круглосуточного диспетчерского пульта (службы) Страховщика.

5.2.8. Контролировать объем, качество и сроки организованных им медицинских и иных услуг посредством проведения экспертиз этих услуг

5.2.9. Оказывать Застрахованному лицу содействие в предоставлении ему необходимых документов, в случае, если в результате проведенной экспертизы, оказанных Застрахованному лицу медицинских и иных услуг, выявляется вина медицинского или иного учреждения в причинении вреда жизни и здоровью Застрахованному лицу.

5.2.10. Соблюдать режим конфиденциальности относительно информации о заболеваниях Застрахованного, полученной Страховщиком в ходе исполнения Договора, от Застрахованного или от медицинских и иных организаций. Страховщик обязуется предпринимать все зависящие от него меры в целях недопущения разглашения любым лицам информации, ставшей известной Страховщику или сотрудникам Страховщика в связи с исполнением Договора без письменного согласия Застрахованного каким-либо третьим лицам, в т.ч. Страхователю.

5.3. *Страхователь* вправе:

5.3.1. В течение срока действия Договора прикреплять Застрахованных лиц к Договору, откреплять Застрахованных лиц от Договора или заменить Застрахованное лицо другим лицом в соответствии с условиями Договора.

5.3.2. Проверять соблюдение Страховщиком условий Договора.

5.3.3. Требовать предоставления Застрахованному лицу медицинских и иных услуг в медицинских и иных учреждениях, предусмотренных в Договоре, в соответствии с назначенной последнему Программой страхования.

5.3.4. отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке (расторжение в одностороннем внесудебном порядке) в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Страховщиком обязательств, предусмотренных п.5.2.5 Договора и потребовать, а Страховщик обязан выплатить Страхователю, возмещение причиненных убытков.

5.4. *Страховщик* вправе:

5.4.1. Требовать от Страхователя предоставления достоверной информации, необходимой для заключения Договора.

5.4.2. Проверять любыми доступными и не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и Договору способами сообщенную Страхователем информацию для целей заключения и исполнения Договора.

5.4.3. В случаях, когда по требованию медицинского или иного учреждения проведение экспертизы, проводимой в соответствии с п. 5.2.8 Договора, возможно только на основании письменного согласия Застрахованного лица на разглашение врачебной тайны в пределах строго необходимых для проверки качества/объема конкретной услуги, Страховщик имеет право потребовать у Застрахованного лица лично или через Страхователя предоставить Страховщику соответствующее согласие. В случае отказа Застрахованного лица от предоставления соответствующего согласия обязанность Страховщика по контролю объема, качества и сроков оказанных медицинских и иных услуг с него снимается.

5.5. В случае одностороннего отказа Страхователя от исполнения обязательств по Договору (расторжения Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором или в случае прекращения Договора по иному основанию, Страхователь не возмещает Страховщику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Страховщиком в связи с указанным отказом.

5.6. В случае досрочного прекращения действия Договора в целом, неиспользованная страховая премия (суммы страховой премии, приходящейся на не истекший период страхования) подлежит возврату на расчетный счет Страхователя по его письменному заявлению, в срок указанный в заявлении, при этом неиспользованная страховая премия возвращается Страховщиком без каких-либо удержаний.

5.7. *Застрахованное лицо* вправе:

5.7.1. Отозвать своё согласие на обработку персональных данных посредством составления письменного заявления после окончания страхования в отношении него, которое должно быть направлено в адрес Страховщика заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку уполномоченному представителю Страховщика, либо направлено Страховщику в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7.2. Обращаться к Страховщику за разъяснениями по особенностям предоставления медицинских и иных услуг, а также при возникновении спорных ситуаций в связи с оказанием медицинских и иных услуг.

5.7.3. Сообщать Страховщику о случаях непредоставления медицинской помощи, неполного или некачественного предоставления медицинской помощи. В случае необоснованного отказа медицинского или иного учреждения в предоставлении Застрахованному лицу медицинской помощи, предусмотренной условиями Договора, неполного или некачественного оказания медицинской помощи, Страховщик на основании заявления Застрахованного лица, поданного

Страховщику в письменном, электронном или устном виде адресам/номеру телефона (в т.ч. диспетчерской службы) Страховщика принимает меры, направленные на предоставление Застрахованному лицу предусмотренных Договором медицинской помощи в полном объеме.

Обоснованность претензий Застрахованного лица определяется Страховщиком по согласованию со Страхователем и при условии установленного факта неполного или некачественного оказания медицинских и иных услуг независимой экспертизой. Расходы по проведению независимой экспертизы оплачиваются Страховщиком.

5.8. Страховщик не вправе передавать персональные данные Застрахованных лиц третьим лицам не для целей исполнения своих обязательств по Договору.

5.9. В случае изменения списка Застрахованных лиц (принятии на страхование новых лиц), Страхователем по запросу Страховщика будут получены и переданы последнему письменные согласия от новых Застрахованных лиц на обработку Страховщиком их персональных данных на условиях, указанных в п. 5.1.2 Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации, указанной в п.5.1.2, 8.1 Договора, обязана возместить другой Стороне причиненные таким разглашением убытки.

6.2. За сокрытие Страховщиком сведений, предусмотренных п. 5.2.5 Договора, не предоставление указанных сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности, Страховщик обязуется уплатить Страхователю неустойку в размере 1 % (одного процента) от общей страховой премии по Договору (согласованной при заключении Договора), добровольно, путем перечисления суммы неустойки на расчетный счет Страхователя, указанный в разделе 10 Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней, с момента когда Страховщик узнал о допущении/совершении им такого нарушения. В случае выявления Страхователем нарушения Страховщиком п. 5.2.5 Договора и не получения от последнего суммы неустойки за такое нарушение, Страхователь вправе потребовать от Страховщика выплаты неустойки, предусмотренной настоящим пунктом Договора в претензионном порядке и/или в судебном порядке, предусмотренном Договором.

6.3. В иных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. Страховщик не несет ответственность по оплате медицинской помощи, оказанной Застрахованному лицу в медицинских учреждениях, не предусмотренных Программой страхования и не согласованных со Страховщиком.

6.6. Страховщик не несет ответственность за оказание медицинской помощи в случаях:

6.6.1. Нарушения Застрахованным лицом установленного в медицинском учреждении порядка;

6.6.2. Явки Застрахованного лица по вопросу оказания медицинской помощи во время, когда не осуществляется прием соответствующим специалистом или кабинетом (лабораторией);

6.6.3. Явки Застрахованного лица на прием в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения, при условии намеренного введения Застрахованного лица самого себя (или с его согласия/ по его инициативе) в такое состояние, с осознанием им причинения вреда своему здоровью.

6.7. Страховщик несет ответственность перед Страхователем за нарушение сроков обеспечения оказания медицинской помощи Застрахованным лицам, предусмотренных Договором в виде неустойки в размере 1% (одного процента) от суммы страховой премии, указанной в п. 4.1 Договора, за каждый день просрочки, а также перед Застрахованным лицом в части возмещения причиненных убытков и возмещения морального вреда, понесенных последним /возникших в связи с неоказанием/ненадлежащим оказанием Страховщиком услуг предусмотренных Договором.

6.8. За несвоевременную выдачу Страховщиком страхового полиса в соответствии с п. 5.2.3 Договора Страховщик выплачивает Страхователю неустойку в размере 1000 (одной тысячи) рублей за каждый день просрочки выдачи страхового полиса (каждого полиса).

7. Порядок урегулирования споров

7.1. Каждая из Сторон назначает своего представителя (куратора), ответственного за своевременную корректировку информации о Застрахованных лицах (исключение из Списка уволившихся, принятие на страхование вновь принятых работников Страхователя), рассмотрение спорных вопросов, оформление (подготовка) необходимой документации. Стороны сообщают друг другу данные – ФИО и контакты своих представителей (кураторов), не позднее 5 (пяти) рабочих дней, со дня заключения Договора.

7.2. По спорам, возникающим в процессе исполнения (неисполнения/ ненадлежащего исполнения) Страховщиком и/или Страхователем условий Договора, обязательно соблюдение досудебного порядка урегулирования спора – предъявление письменной претензии. Сторона - получатель претензии должна в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента ее получения исполнить требования, изложенные в претензии или направить ответ на претензию Стороне-отправителю. В случае не достижения Сторонами согласия по спорным вопросам, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы, с соблюдением Стороной-заявителем претензионного порядка.

8. Конфиденциальность

8.1. Представляемая Сторонами друг другу техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с предметом Договора, сведения о Страхователе, Застрахованных лицах, в том числе их персональные данные, данные об их физическом состоянии, имущественном положении, будут считаться конфиденциальной информацией.

8.2. Стороны примут все необходимые и достаточные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной информации третьим лицам.

9. Прочие положения

9.1. Выдача Страховщиком дубликата индивидуальной пластиковой карточки, связанная с ее утратой Застрахованным лицом, осуществляется бесплатно по запросу Страхователя.

9.2. В случае включения в согласие на обработку персональных данных Застрахованного лица условий обработки персональных данных, противоречащих настоящему пункту, такие условия являются ничтожными.

9.3. По всем вопросам, не урегулированным положениями Договора, Стороны руководствуются соответствующими положениями Правил.

9.4. При расхождении положений Правил с положениями Договора, применяются соответствующие положения Договора.

9.5. При противоречии положений Условий положениям Правил, применяются соответствующие положения Условий.

9.6. При противоречии положений Условий положениям Программы страхования, применяются соответствующие положения Программы страхования.

9.7. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

9.8. Договор составлен со следующими Приложениями, каждое из которых является его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Правила добровольного медицинского страхования;
- Приложение № 2 – Условия предоставления медицинских Услуг в рамках добровольного медицинского страхования;

- Приложение № 3 – Программы добровольного медицинского страхования;
- Приложение № 4 – Список застрахованных лиц;
- Приложение № 5 – Форма Заявления;
- Приложение № 6 – Форма согласия на обработку Страховщиком персональных данных Застрахованного лица.

10. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Страховщик:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ОГРН: _____

Телефон: _____, факс _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____ / КПП _____

Р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

Страхователь:

Общество с ограниченной ответственностью

«Автодор-Инжиниринг»

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ОГРН: _____

Телефон: _____, факс _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____ / КПП _____

Р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

Страховщик: _____

М.П.

Страхователь: _____

М.П.

ПРАВИЛА ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ

(правила не противоречат условиям Договора и требованиям Конкурсной Документации)

(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями Технического Задания
(Приложения №1 к Конкурсной Документации)
и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)

Настоящее Приложение, являющееся неотъемлемой частью Договора №_____,
составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для
каждой из Сторон.

От Страховщика:

_____/_____/

От Страхователя:

_____/_____/

Приложение № 2
к Договору добровольного медицинского страхования
от «_____» _____ 20____ г. № _____

УСЛОВИЯ
предоставления медицинских услуг в рамках добровольного
медицинского страхования

Настоящее Приложение, являющееся неотъемлемой частью Договора №____, составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

От Страховщика:

_____/_____/

От Страхователя:

_____/_____/

**ПРОГРАММЫ
ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ**

Содержание Программы

Настоящее Приложение, являющееся неотъемлемой частью Договора №_____,
составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для
каждой из Сторон.

От Страховщика:

_____/_____/

От Страхователя:

_____/_____/

Приложение № 4
к Договору добровольного медицинского страхования
от «_____» _____ 20__ г. № _____

СПИСОК ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ

№ п.п.	Программа страхования	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол	Адрес фактический	Контактный телефон	Паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

От Страховщика:

_____/_____/

От Страхователя:

_____/_____/

Форма Заявления

(по форме Страховщика)

Форма согласована

От Страховщика:

_____/_____/

От Страхователя:

_____/_____/

ФОРМА

**Согласие на обработку Страховщиком персональных данных
Застрахованного лица
в целях исполнения Договора добровольного медицинского страхования
(по форме Страховщика)**

Форма согласована

От Страховщика:

_____/_____/

От Страхователя:

_____/_____/

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(доверитель)

(наименование юридического лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом ООО «Автодор-Инжиниринг» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять ООО «Автодор-Инжиниринг», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____

удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки: «Оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию» рассчитана в соответствии с п. 1 ч. 5 ст. 2.3 Порядка закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Автодор-Инжиниринг» на основании данных мониторинга рыночных цен.

**Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки,
с которым заключается Договор**

- 1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора ООО «Автодор-Инжиниринг»: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;
- 10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ООО «Автодор-Инжиниринг» или копия такой выписки (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ООО «Автодор-Инжиниринг» или копия такой выписки.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5% (пятью процентами) акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в ООО «Автодор-Инжиниринг» или копия такой выписки, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта¹⁵, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

¹⁵ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в ООО «Автодор-Инжиниринг» выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии¹⁶.

4. В случае, если контрагентом ООО «Автодор-Инжиниринг» является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом ООО «Автодор-Инжиниринг» является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в

¹⁶ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Форма 1. Образец заполнения.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)
	77.....369	102.....250	Наименование вашей организации	Москва			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77...358	102....95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50256		Сидоров А.А.	Москва	50 02265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50256		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Лютик»	Новосибирск		Участник	
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск	50 02267	Руководитель/ак ционер	
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск	50 02264	Акционер	
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск	50 02262	Акционер	

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации