Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме на право заключения Договора на разработку проектно-сметной и технической документации по объекту: «Прочие объекты комплексного обустройства автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство надземного пешеходного перехода на км 750 в Воронежской области» (торги для субъектов малого и среднего предпринимательства)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов
«_____» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента
проектирования, технической политики
и инновационных технологий
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.В. Черкасов
«_____» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента экономики,
финансов и единого казначейства
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.Е. Федянов
«_____» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Автодор-ТП»

_____И.Н. Комкова
«_____»_____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по технической политике

_____ И.А. Урманов
«_____» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Д.Е. Осипов
«_____» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента
конкурентной политики
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.С. Соколов
«_____» _____ 2016 г.

г. Москва - 2016 г.

Оглавление

I. Информационная карта 3

II. Документооборот электронных документов .....

при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме 11

III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений 12

IV. Подача Конкурсных Заявок 13

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам 15

VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок 15

VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок 19

VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса 29

Приложение №1 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 31

Приложение №2 Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки) 43

Приложение №3 Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией 51

Приложение №4 Анкеты Участника Закупки 52

Приложение №5 Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки 54

Приложение №6 Проект Договора 56

Приложение №7 Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная) 90

Приложение №8 Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора 91

Приложение №9 Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, Государственной Компании 92

Приложение №10 Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) 93

Приложение № 11 - Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору….. 96

Приложение № 12 – Декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства…… … .97

Приложение № 13 - Требования к обеспечению Конкурсной Заявки в виде банковской гарантии…… …102

Приложение № 14 - Представление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения цены Договора ……..... 106

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на разработку проектно-сметной и технической документации по объекту: «Прочие объекты комплексного обустройства автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство надземного пешеходного перехода на км 750 в Воронежской области»;

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка, Закупочная Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Подрядчик (исполнитель) – сторона Договора, заключаемого с Государственной Компанией по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Прядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, следующими видами: Открытый или Закрытый, Одноэтапный или Двухэтапный Конкурс. Конкурс может проводиться как в электронной форме, так и в бумажной (письменной) форме. Победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности;

13) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

14) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

15) Открытый Конкурс в Электронной Форме – Открытый Конкурс, проводимый в электронной форме на Электронной торговой площадке;

16) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

17) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

18) Официальный Сайт – официальный сайт Единой Информационной Системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: http:// zakupki.gov.ru/, на котором размещается информация о проведении закупок;

19) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

20) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, инициирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

21) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

22) Участник Закупки – являющееся (-щиеся) субъектом малого и среднего предпринимательства любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

23) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

24) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

25) Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: http://etp-avtodor.ru, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, открытые конкурсы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

26) субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

2. Государственная Компания извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме на право заключения Договора на разработку проектно-сметной и технической документации по объекту: «Прочие объекты комплексного обустройства автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство надземного пешеходного перехода на км 750 в Воронежской области» (торги для субъектов малого и

среднего предпринимательства) (далее – Конкурс). Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Конкуврсной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной Деятельности. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. +7 (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной компании «Российские автомобильные дороги»: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Беззубик Алексей Владимирович, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5910).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: 1 066 420,00 (один миллион шестьдесят шесть тысяч четыреста двадцать) рублей 00 копеек.

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе IV Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5, 12 к Конкурсной Документации, а также в приложении к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании или ООО «Автодор-ТП».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском

языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Выполняемые Работы по Договору (далее – Работы); объем выполняемых Работ; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к результатам Работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); гарантийные сроки; место, условия выполнения Работ; требования к сроку - содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

Со Стандартами Государственной компании (СТО АВТОДОР) можно ознакомится на интернет-сайте http://www.russianhighways.ru/ в разделе «О компании/Нормативная база/Стандарты Госкомпании».

12. Сроки начала и окончания Работ:

- начало выполнения Работ – с даты заключения Договора;
- окончание выполнения Работ – 30 декабря 2016 г.

13. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало приема Конкурсных Заявок 00:00 ч (время московское) 12.07.2016, окончание срока приема Заявок 09:30 ч (время московское) 01.08.2016.

15. Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), 09:30 ч (время московское) 01.08.2016.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, 19.08.2016[1].

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11 26.08.2016[2].

18. Место, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Конкурсной Документации:

Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений 12.07.2016, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки 25.07.2016, окончание срока предоставления разъяснений 29.07.2016, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлены разделом III Конкурсной документации.

[1] Государственная компания вправе рассмотреть Конкурсные Заявки раньше установленного Извещением и Конкурсной документацией срока.

[2] Государственная компания вправе подвести итоги Конкурса раньше установленного Извещением и Конкурсной документацией срока

19. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии законодательством Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором - свидетельством, выданным саморегулируемой организацией в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, о допуске к следующим работам:

I. Виды работ по инженерным изысканиям

1.1. Создание опорных геодезических сетей

1.3. Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 - 1:5000, в том числе в цифровой форме, съемка подземных коммуникаций и сооружений

2.1. Инженерно-геологическая съемка в масштабах 1:500 - 1:25000

4.2. Исследования химического загрязнения почвогрунтов, поверхностных и подземных вод, атмосферного воздуха, источников загрязнения

5.2. Полевые испытания грунтов с определением их стандартных прочностных и деформационных характеристик (штамповые, сдвиговые, прессиометрические, срезные). Испытания эталонных и натурных свай

II. Виды работ по подготовке проектной документации

2. Работы по подготовке архитектурных решений

6.4. Работы по подготовке технологических решений объектов транспортного назначения и их комплексов

7.1. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне

7.2. Инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

8. Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации

9. Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды

10. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности

11. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения

ИЛИ[3]

I. Виды работ по инженерным изысканиям

1.1. Создание опорных геодезических сетей

1.3. Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 - 1:5000, в том числе в цифровой форме, съемка подземных коммуникаций и сооружений

2.1. Инженерно-геологическая съемка в масштабах 1:500 - 1:25000

4.2. Исследования химического загрязнения почвогрунтов, поверхностных и подземных вод, атмосферного воздуха, источников загрязнения

[3] Участник Закупки так же признается соответствующим данному требованию в случае предоставления свидетельства, выданного саморегулируемой организацией (в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624), о допуске по всем видам работ, перечисленным в пункте 2 части 20 раздела I «Информационная карта» Конкурсной Документации.

5.2. Полевые испытания грунтов с определением их стандартных прочностных и деформационных характеристик (штамповые, сдвиговые, прессиометрические, срезные). Испытания эталонных и натурных свай

II. Виды работ по подготовке проектной документации

13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).

3) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

11) Участник Закупки должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

21. **Обеспечение Конкурсной Заявки** составляет **2 (два) процента** от Начальной (максимальной) Цены Договора.

Обеспечение Конкурсной Заявки может предоставляться Участником Закупки путем внесения денежных средств на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации, или представления банковской гарантией.

Выбор способа обеспечения Конкурсной Заявки осуществляется Участником Закупки.

Банковская гарантия, выданная Участнику Закупки банком для целей обеспечения Конкурсной Заявки, должна соответствовать требованиям Приложения № 13 к Конкурсной

Документации. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

В случае, если Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, но до даты рассмотрения и оценки Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Государственной компанией в Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается не предоставившим обеспечение Конкурсной Заявки.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: не предусмотрено.

23. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, такой Участник Закупки обеспечивает представление в Государственную компанию с использованием функционала ЭТП, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 9 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 10 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 11 к Конкурсной Документации, в формате Word и/или Excel.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

В случае признания Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдены иные условия допуска к Конкурсу, либо в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником Конкурса, Участник Закупки обеспечивает представление в Государственную компанию с использованием функционала ЭТП, сведения и документы, установленные настоящим пунктом, только после размещения Государственной компанией на ЭТП уведомления о заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса, принятом в соответствии с абзацами 1 и 2 части 7 раздела VI Конкурсной документации. В этом случае, срок, установленный абзацем первым настоящей части, начинает течь с момента размещения Государственной компанией уведомления о принятом решении.

В случае принятия Государственной Компанией решения о не заключении договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса, сведения и документы, указанные в настоящей части, Участником Закупки/Участником Конкурса не предоставляются.

24. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Государственная Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется Подразделением - исполнителем на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Закупки и Конкурсной Документации путем включения в проект Договора Цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор, всех данных, необходимых для заключения Договора.

25. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Государственной Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, при отсутствии разногласий к проекту Договора, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а

также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено.

26. При наличии разногласий к проекту Договора, размещенному Государственной Компанией в соответствии с частью 24 настоящего раздела, Участник Закупки, с которым заключается Договор, в срок, указанный в части 25 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки. При этом Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Государственной Компании разногласия к положениям проекта Договора, только в части их не соответствия извещению о проведении Конкурса, Конкурсной Документации и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Государственной Компании разногласия к положениям проекта Договора не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

27. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Участником Закупки, с которым заключается Договор, на ЭТП протокола разногласий Государственная Компания рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника Закупки, с которым заключается Договор.

При этом размещение на ЭТП Государственной компанией указанных в абзаце 1 настоящей части документов допускается при условии, что Участник Закупки, с которым заключается Договор, разместил на ЭТП протокол разногласий в соответствии с частью 26 настоящего раздела.

28. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Государственной Компанией на ЭТП документов, предусмотренных частью 27 настоящего раздела, Участник Закупки с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора и подписанный квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено.

29. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Конкурсной Документацией) Государственная Компания размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Государственной Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Государственной Компанией Договора он считается заключенным.

Номером заключенного договора является номер, присвоенный в Реестре договоров на Официальном сайте.

30. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Государственная Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

31. Общий срок подписания Договора Государственной Компанией и Участником Закупки, с которым заключается Договор, составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

32. Участник Закупки, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Конкурсной документацией, он не

направил Государственной компании документы, установленные частью 23 настоящего раздела, и/или проект договора и/или документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено, подписанные квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и/или направил протокол разногласий, предусмотренный частью 26 настоящего раздела, по истечении 12 (двенадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, Государственная Компания обязана отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) непредставления Комиссии Участником Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора или признания комиссией технико-экономического расчета снижения Цены Договора необоснованным;

6) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

8) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

33. При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, общий срок подписания Государственной компанией и Участником Конкурса, с которым заключается Договор, составляет не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

34. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

II. Документооборот электронных документов при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Открытых Одноэтапных Конкурсов в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Государственной Компании, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими на Официальном Сайте,

Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП такая информация доступна для ознакомления на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП без взимания платы.

6. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП извещения об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме, разъяснений положений Конкурсной Документации, Оператор ЭТП направляет уведомление об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме всем Участникам Закупки, подавшим Заявки на участие в Открытом Одноэтапном Конкурсе в Электронной Форме, уведомление о разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений Конкурсной Документации.

7. При направлении Оператором ЭТП Государственной Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

8. Документы и сведения, связанные с проведением Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТП» на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и на ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Конкурсной Документации в сроки, установленные частью 18 раздела I Конкурсной документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Государственной Компании.

3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 2 настоящего раздела запроса Государственная Компания размещает разъяснение положений Конкурсной Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 2 настоящего раздела.

4. Государственная Компания по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и/или извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТП» на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем по истечении 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

5. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

IV. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Конкурсную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе установлены Конкурсной Документацией (в том числе Приложениями №№ 2, 3, 4, 5, 12 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации). Конкурсная заявка оформляется также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Участник Закупки вправе подать Конкурсную Заявку в любой момент с предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени начала срока подачи Конкурсных Заявок до предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени окончания срока подачи Конкурсных Заявок.

3. Конкурсная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Конкурсную Заявку.

6. При подаче Конкурсной Заявки Участник закупки указывает выбранный способ обеспечения Конкурсной Заявки.

7. В случае выбора Участником Закупки способа обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации, поступление указанной в части 1 настоящего раздела Конкурсной Документации Конкурсной Заявки является поручением о блокировании операций по счету такого Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

8. Подача Участником Закупки Конкурсной Заявки является согласием такого Участника Закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения

операций по обеспечению участия в Торгах, в качестве платы за услуги ЭТП в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией и Регламентом ЭТП.

9. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

10. В случае выбора Участником Закупки способа обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации, в течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

11. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) выбора Участником Закупки способа обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации, и отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности и Регламентом ЭТП;

2) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Конкурсные Заявки.

3) получения Конкурсной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

Одновременно с возвратом Конкурсной Заявки Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Конкурсной документации, которые были нарушены.

12. Возврат Конкурсных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 10 настоящего раздела, не допускается.

13. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата Конкурсной Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное при получении указанной Заявки в соответствии с частью 10 настоящего раздела блокирование операций по счету Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств, заблокированных для участия в Конкурсе.

14. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса.

15. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 настоящего раздела блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

16. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подано ни одной Заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

17. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Конкурсных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Конкурсных Заявок.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

2) почтовый адрес Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) документы, входящие в состав Конкурсной Заявки, которые должны быть поданы в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

4) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса.

5. Внесение в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам сведений о наличии того или иного документа (материалов) в составе Заявки не является окончательным решением о признании его (их) соответствия требованиям Конкурсной Документации, и в случае выявления при дальнейшем рассмотрении Заявки его (их) несоответствия(-ий) установленным требованиям Конкурсной Документации, соответствующий документ (материалы) может быть признан Конкурсной Комиссией как не подтверждающий соответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной Документацией и (или) как не подтверждающий информацию, содержащуюся в Заявке.

6. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни 1 (одной) Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

7. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

8. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

9. Любой Участник Закупки, присутствующий при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись доступа к таким Конкурсным Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки, получившему аккредитацию на ЭТП необходимо:

1) направить Конкурсную Заявку в Электронной Форме по установленной форме (в том числе в соответствии с Приложениями №№ 2, 3, 4, 5, 13 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации при условии снижения Участником Закупки Цены Договора более процента, установленного таким приложением) на ЭТП;

2) Соответствовать установленным частью 20 раздела I Конкурсной Документации требованиям к Участникам Закупки.

2. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

2.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным частью 20 раздела I Конкурсной документации;

2.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Закупочной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы и/или копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки[4] в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, услуг и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Заявке Участника Закупки, требованиям Закупочной Документации, и/или несоответствие

[4] Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

положений Закупочной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Закупочной Заявки, содержащейся в Закупочной Документации;

2.3) непредставление/просрочка представления Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

2.4) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение

факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

2.5) невыполнение Участником Закупки требований об обеспечении его Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, или непредставления банковской гарантии в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, в порядке, сроки и по реквизитам, указанным в Конкурсной Документации.

3. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

4. В случае необходимости при рассмотрении Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

5. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации, о соответствии такого Участника Закупки, всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки и, как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации Требованиям, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка, и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдены иные условия допуска к Конкурсу;

5) о признании Конкурса несостоявшимся, в случае если только один Участник Закупки признан Участником Конкурса.

6. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

7. В случае если Конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) соответствуют установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдены иные условия допуска к Конкурсу (далее – Участник Закупки, подавший единственную Заявку), либо в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником Конкурса (далее - единственный Участник Конкурса), Государственная компания вправе принять решение о заключении Договора с такими Участниками Закупки.

После получения уведомления от Государственной Компании о принятом решении о заключении с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, Государственная Компания и Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-33 раздела I Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса не вправе отказаться от заключения Договора.

В случае принятия решения о заключении Договора, Договор заключается с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях и по Цене Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией, но Цена такого Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

Государственная компания также вправе принять решение о не заключении Договора с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, и о проведении нового Конкурса или о заключении Договора способом прямой закупки, в случаях, установленных ст. 11.1 Порядка закупочной деятельности.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Закупки, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП

В случае принятия Государственной Компанией решения о не заключении Договора с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, Государственная Компания сообщает Оператору ЭТП о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня с момента (даты) его принятия.

Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующего уведомления прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в

Торгах Участника Закупки, подавшего единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком Конкурсе.

8. Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной документации.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола о признании Участника Закупки, подавшего единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса уклонившимся от заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета Участника Закупки, подавшего единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, Участнику Закупки, подавшему единственную Конкурсную Заявку, либо единственному Участнику Конкурса, не возвращаются.

9. В случае выбора Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии возврат банковской гарантии Государственной компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП взимаются с лица, с которым заключается договор, в порядке и размере, определенном Регламентом ЭТП.

В случае заключения Договора с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, а также в случае принятия Государственной Компанией решения о не заключении Договора с таким Участником Закупки взыскание по банковской гарантии не производится.

В случае признания Участника Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса уклонившимся от заключения Договора, а также в случае отказа Государственной компании от заключения Договора в соответствии с пунктом 32 раздела I Конкурсной Документации и выбора таким Участником Закупки способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии, Государственная Компания вправе осуществить взыскание по такой банковской гарантии.

VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями Конкурса и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

1) Цена Договора;
2) Квалификация Участника Конкурса;
3) Качество выполняемых работ;
4) Проектное решение.

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация участника конкурса» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.4. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 10 (десять) процентов.

3.5. Значимость критерия «Проектное решение» составляет 50 (пятьдесят) процентов.

3.6. Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки критерия «Квалификация участника конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении)[5] выполнения работ по инженерным изысканиям и/или выполнения работ по подготовке проектной документации по комплексному обустройству, и/или реконструкции, и/или строительству, и/или капитальному ремонту автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате	Максимальное число баллов по подкритерию равно 40, порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VII Конкурсной Документации	1. [6]Копии Договоров на выполнение работ. 2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3). 3. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и факты приемки работ заказчиком). 4. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты

[5] Если стоимость соответствующих работ и/или услуг определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

[6] В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3). По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

В случае если предметом договора, предоставляемого Участником Закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, Участник Закупки обязан предоставить разбивку по стоимости работ и/или услуг по договору в виде приложения к договору и/или отдельным документом, который подписали стороны по такому договору. В случае непредоставления разбивки по стоимости работ и/или услуг, являющихся предметом оценки, договор не будет принят к расчету по подкритерию.

В случае, если срок окончания выполнения работ по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и работы в полном объеме не выполнены, опыт выполнения работ по таким частично исполненным Договорам учитывается при оценке Конкурсной Заявки Участника Закупки в случае предоставления документов, установленных в п. 1 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной Документации (за исключением пп. 3, 4 п. 1 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной Документации).

	окончания срока подачи Конкурсных Заявок		приемки работ Заказчиками. 5. Анкета Участников Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2	Наличие у Участника Конкурса минимально необходимого для выполнения работ персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно 40, порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VII Конкурсной Документации	1. [7]Копии трудовых книжек и/или трудовых договоров сотрудников Участников Закупки. 2. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников Участника Закупки (для инженеров). 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3	Наличие у Участника Конкурса специализированных (прикладных) программных комплексов	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20, порядок начисления баллов указан в таблице №4 раздела VII Конкурсной Документации	1. Копии документов, свидетельствующих о наличие у Участника Закупки специализированных (прикладных) программных комплексов. 2. Анкета Участника Закупки заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

Таблица №2 раздела VII Конкурсной Документации

Опыт (в стоимостном выражении) выполнения работ по инженерным изысканиям и/или выполнения работ по подготовке проектной документации по комплексному обустройству, и/или реконструкции, и/или строительству, и/или капитальному ремонту автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Количество баллов
от 0 рублей до 1,5 миллионов рублей включительно	0
от 1,5 миллионов рублей 01 копейки до 3 миллионов рублей включительно	10
от 3 миллионов рублей 01 копейки до 5 миллионов рублей включительно	20
от 5 миллионов рублей 01 копейки и выше	40

[7] Необходимо представление Участником Закупки копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Закупки.

Таблица №3 раздела VII Конкурсной Документации

Наличие у Участника Закупки минимально необходимого для выполнения работ персонала	Количество специалистов	Количество баллов
Специалисты с высшим профильным образованием в сфере проектирования и/или изыскания автомобильных дорог и/или транспортных сооружений на них	менее 5	0
Специалисты с высшим профильным образованием в сфере проектирования и/или изыскания автомобильных дорог и/или транспортных сооружений на них	от 5 до 15 включительно	20
Специалисты с высшим профильным образованием в сфере проектирования и/или изыскания автомобильных дорог и/или транспортных сооружений на них	от 16 и более	40

Таблица №4 раздела VII Конкурсной Документации

Наличие у Участника Закупки специализированных (прикладных) программных комплексов (описание функционального выполнения каждой программы)	Количество баллов
Специализированные программные комплексы	
Отсутствие у Участника Закупки одного из специализированных (прикладных) программных комплексов по проектно-изыскательским работам: - для инженерно-геодезических изысканий; - для инженерно-геологические изысканий; - для инженерно-экологических изысканий; - «AutoCad» 2002 – 2016 (или аналогичной программы, обеспечивающей графическое представление проектных решений и результатов инженерных изысканий); - для сметных расчетов с программами, прошедшими сертификацию Госстроя России и рекомендуемыми к использованию для составления проектно-сметной и первичной учетной документации в строительстве; - для расчета опор мостов и путепроводов (основная программа для проектирования опор мостовых сооружений); - для проектирования автомобильных дорог «CREDO», или «Robur», или «Gip», или «IndorCad», или «Card-1» (или аналогичной программы, обеспечивающей построение проектных данных, подсчет необходимых объемов работ). - для моделирования транспортных потоков.	0
Лицензии на специализированные программные комплексы по проектно-изыскательским работам, общим количеством от 8 до 12 шт.: - для инженерно-геодезических изысканий; - для инженерно-геологические изысканий; - для инженерно-экологических изысканий; - «AutoCad» 2002 – 2016 (или аналогичной программы, обеспечивающей графическое представление проектных решений и результатов инженерных изысканий);	5[8]

[8] Обозначенное число баллов засчитывается при условии наличия лицензии (минимум одной) по каждому из перечисленных в пункте программных комплексов. При подсчете баллов будет учитываться количество рабочих мест, указанных в каждой из лицензий. В случае если в лицензии не указана информация о количестве рабочих мест, то будет учитываться одна лицензия (как одно рабочее место).

- для сметных расчетов с программами, прошедшими сертификацию Госстроя России и рекомендуемыми к использованию для составления проектно-сметной и первичной учетной документации в строительстве; - для расчета опор мостов и путепроводов (основная программа для проектирования опор мостовых сооружений); - для проектирования автомобильных дорог «CREDO», или «Robur», или «Gip», или «IndorCad», или «Card-1» (или аналогичной программы, обеспечивающей построение проектных данных, подсчет необходимых объемов работ). - для моделирования транспортных потоков.	
Лицензии на специализированные программы по проектно-изыскательским работам, общим количеством от 13 до 16 шт.: - для инженерно-геодезических изысканий; - для инженерно-геологические изысканий; - для инженерно-экологических изысканий; - «AutoCad» 2002 – 2016 (или аналогичной программы, обеспечивающей графическое представление проектных решений и результатов инженерных изысканий); - для сметных расчетов с программами, прошедшими сертификацию Госстроя России и рекомендуемыми к использованию для составления проектно-сметной и первичной учетной документации в строительстве; - для расчета опор мостов и путепроводов (основная программа для проектирования опор мостовых сооружений); - для проектирования автомобильных дорог «CREDO», или «Robur», или «Gip», или «IndorCad», или «Card-1» (или аналогичной программы, обеспечивающей построение проектных данных, подсчет необходимых объемов работ). - для моделирования транспортных потоков.	10^9
Лицензии на специализированные программные комплексы по проектно-изыскательским работам, общим количеством 17 шт. и более: - для инженерно-геодезических изысканий; - для инженерно-геологические изысканий; - для инженерно-экологических изысканий; - «AutoCad» 2002 – 2016 (или аналогичной программы, обеспечивающей графическое представление проектных решений и результатов инженерных изысканий); - для сметных расчетов с программами, прошедшими сертификацию Госстроя России и рекомендуемыми к использованию для составления проектно-сметной и первичной учетной документации в строительстве; - для расчета опор мостов и путепроводов (основная программа для проектирования опор мостовых сооружений); - для проектирования автомобильных дорог «CREDO», или «Robur», или «Gip», или «IndorCad», или «Card-1» (или аналогичной программы, обеспечивающей построение проектных данных, подсчет необходимых объемов работ). - для моделирования транспортных потоков.	20^9

3.7. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника конкурса», деленной на 100 (сто) процентов.

3.8. Комиссия при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» оценивает заявки на участие в Конкурсе по следующему подкритерию «Наличие в разрабатываемых проектах новых (инновационных) решений (технологий)»:

Таблица №5 раздела VII Конкурсной Документации

№ раздела	Разделы оценки подкритерия «Наличие в разрабатываемых проектах новых (инновационных) решений (технологий)»	Значимость подкритерия и порядок начисления баллов: (Максимальное число баллов по подкритерию равно 100)
1	Применение современных методов инженерных изысканий и проектирования: - применение методов геофизики; - применение методов информационного моделирования (3-D проектирования) при выполнении проектирования; - подготовку проекта в электронном виде, в формате данных необходимом для использования автоматизированного управления дорожно-строительной техникой.	Максимальное количество баллов по разделу равно **25.** Участник Конкурса получает: **0** баллов при отсутствии предложений по применению новых (инновационных) решений (технологий) из перечня раздела 1 графы «Разделы оценки критерия «Наличие в разрабатываемых проектах новых (инновационных) решений (технологий)»» таблицы №5 раздела VII Конкурсной Документации; **10** баллов за наличие 1-го предложения по применению новых (инновационных) решений (технологий) из перечня раздела 1 графы «Разделы оценки критерия «Наличие в разрабатываемых проектах новых (инновационных) решений (технологий)»» таблицы №5 раздела VII Конкурсной Документации; **15** баллов за наличие 2-х предложений по применению новых (инновационных) решений (технологий) из перечня раздела 1 графы «Разделы оценки критерия «Наличие в разрабатываемых проектах новых (инновационных) решений (технологий)»» таблицы №5 раздела VII Конкурсной Документации; **25** баллов за наличие 3-х предложений по применению новых (инновационных) решений (технологий) из перечня раздела 1 графы «Разделы оценки критерия «Наличие в разрабатываемых проектах новых (инновационных) решений (технологий)»» таблицы №5 раздела VII Конкурсной Документации.
2	Применение современных материалов для конструктивных решений на автомобильных дорогах и их частях: - применение полимерных композиционных материалов для систем водоотвода; - применение искусственного независимого освещения (на солнечных	Максимальное количество баллов по разделу равно **25.** Участник Конкурса получает: 0 баллов при отсутствии предложений по применению новых (инновационных) решений (технологий) из перечня раздела 2 графы «Разделы оценки критерия «Наличие в разрабатываемых проектах новых

	батареях/ветро-генераторах); - применения полимерных композиционных материалов для элементов обустройства.	(инновационных) решений (технологий)»» таблицы №5 раздела VII Конкурсной Документации; **10** баллов за наличие 1-го предложения по применению новых (инновационных) решений (технологий) из перечня раздела 2 графы «Разделы оценки критерия «Наличие в разрабатываемых проектах новых (инновационных) решений (технологий)»» таблицы №5 раздела VII Конкурсной Документации; **15** баллов за наличие 2-х предложений по применению новых (инновационных) решений (технологий) из перечня раздела 2 графы «Разделы оценки критерия «Наличие в разрабатываемых проектах новых (инновационных) решений (технологий)»» таблицы №5 раздела VII Конкурсной Документации; **25** баллов за наличие 3-х предложений по применению новых (инновационных) решений (технологий) из перечня раздела 2 графы «Разделы оценки критерия «Наличие в разрабатываемых проектах новых (инновационных) решений (технологий)»» таблицы №5 раздела VII Конкурсной Документации.
3	Применение современных материалов для конструктивных решений на автомобильных дорогах и их частях Российских производителей: - применение полимерных композиционных материалов для систем водоотвода; - применение искусственного независимого освещения (на солнечных батареях/ветро-генераторах); - применения полимерных композиционных материалов для элементов обустройства. - применение полимерных наливных или напыляемых материалов гидроизоляции; - применение полимерных композиционных материалов устройства перил мостов.	Максимальное значение суммы баллов по разделу равно **50.** Предложения по «Применение полимерных композиционных материалов для систем водоотвода» на автомобильных дорогах и их частях Российских производителей: наличие - **10** баллов, отсутствие - **0** баллов. Предложения по «Применению искусственного независимого освещения (на солнечных батареях/ветро-генераторах)» на автомобильных дорогах и их частях Российских производителей: наличие – **10** баллов, отсутствие – **0** баллов. Предложения по «Применению полимерных композиционных материалов для элементов обустройства» на автомобильных дорогах и их частях Российских производителей: наличие – **10** баллов, отсутствие – **0** баллов. Предложения по «Применение полимерных наливных или напыляемых материалов гидроизоляции» на автомобильных дорогах и их частях Российских производителей: наличие – **10** баллов, отсутствие – **0** баллов.

		Предложения по «Применение полимерных композиционных материалов устройства перил мостов» на автомобильных дорогах и их частях Российских производителей: наличие – **10** баллов, отсутствие – **0** баллов.

3.9. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого раздела подкритерия «Наличие в разрабатываемых проектах новых (инновационных) решений (технологий)» и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

3.10. Критерий оценки «Проектное решение» включает в себя следующие разделы (подкритерии):

Таблица №6 раздела VII Конкурсной Документации

№ раздела	Разделы оценки критерия «Проектное решение»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов: (Максимальное число баллов по критерию равно 100)
1	Техническое решение	Максимальное количество баллов по подкритерию «Техническое решение» равно **40.** Участник Закупки предоставляет не менее 3-х вариантов строительства с указанием рекомендуемого варианта[9] и обоснованием принятого решения содержащего: - Схематичный план расположения объекта на картографическом материале, либо любом общедоступном картографическом ресурсе сети Internet: наличие - 10 баллов, отсутствие – 0 баллов. - Общие сведения об участке проектирования в виде пояснительной записки на основе официальных данных (Росгидромет), либо любого общедоступного ресурса сети Internet: наличие - 10 баллов, отсутствие – 0 баллов. - Общий вид сооружения по каждому варианту: наличие - 10 баллов, отсутствие – 0 баллов. - Таблица технико-экономического сравнения вариантов с целью обоснования рекомендуемого варианта, с указанием срока службы (лет), срока строительства (дней), укрупненной стоимости строительства[10]: наличие - 10 баллов, отсутствие – 0 баллов.
2	Укрупненная оценка	Максимальное количество баллов по подкритерию

[9] В случае отсутствия указания на рекомендуемый вариант строительства Участнику Конкурса присваивается 0 баллов по критерию «Проектное решение».

[10] Укрупненная оценка стоимости строительства по рекомендуемому варианту должна соответствовать укрупненной оценке стоимости строительства по рекомендуемому варианту, указанной в расчете с использованием сметных нормативов и/или по указанным объектам аналогам раздела 2 Таблицы № 6 раздела VII Конкурсной Документации. Укрупненная оценка стоимости строительства указывается в российских рублях в ценах на дату размещения извещения о закупке на ЕИС и на весь объем выполняемых работ согласно проектному решению. В случае невыполнения указанных требований Участнику Конкурса присваивается 0 баллов по разделу (подкритерию) 2 критерия «Проектное решение» (Укрупненная оценка стоимости строительства по рекомендуемому варианту) и по разделу (подкритерию) 3 критерия «Проектное решение» (Оценочная стоимость строительства).

	стоимости строительства по рекомендуемому варианту	«Укрупненная оценка стоимости строительства по рекомендуемому варианту» равно **30.** Участник Закупки получает 0 баллов при отсутствии материалов по подкритерию «Укрупненная оценка стоимости строительства по рекомендуемому варианту». Участник Закупки получает: 30 баллов при предоставлении расчета с использованием сметных нормативов и/или укрупненных показателей стоимости по объектам-аналогам. При предоставлении расчета с использованием укрупненных показателей стоимости по объектам-аналогам, предоставить сведения об объекте-аналоге, содержащие сведения о регионе расположения, сведения о автомобильной дороге, основные технические характеристики, копию первого листа Положительного заключения Главгосэкспертизы.
3	Оценочная стоимость строительства. Значение оценочной стоимости строительства принимается в соответствии с предложением, данным Участником Конкурса по разделу «Укрупненная оценка стоимости строительства по рекомендуемому варианту» (Таблицы №6 раздела VII Конкурсной Документации).	Максимальное количество баллов по подкритерию «Оценочная стоимость строительства» равно **30.** Участник Закупки получает 0 баллов, если предложение по подкритерию «Оценочная стоимость строительства» отсутствует. Итоговый балл по подкритерию «Оценочная стоимость строительства» $OC_i = \frac{K_{min}}{K_i} * 30$, где OCi- значение балла, начисляемого i-му Участнику Конкурса по данному подкритерию; K_{min} - минимальное значение оценочной стоимости строительства из Предложений по подкритерию, сделанных Участниками Конкурса. K_i- значение оценочной стоимости строительства, предложенное i-ым Участником Конкурса. 30 – значение максимального количества баллов по данному подкритерию.

3.11. Итоговый балл по критерию «Проектное решение» рассчитывается по формуле:

$$\text{ПРi} = \frac{\Sigma_{z=1}^{K}(\Sigma_{s=1}^{M}(\text{P}_i)_s)_z}{K} * 0.5$$

где:

ПРi- значение балла, начисляемого i-му Участнику Конкурса по критерию «Проектное решение»;

Pi- значение балла, присуждаемого Конкурсному Предложению i-го Участника Конкурса z-ым членом Конкурсной Комиссии по s-му разделу (подкритерию) критерия «Проектное решение»;

M– количество разделов (подкритериев) по критерию «Проектное решение»;

0,5 – весовое значение критерия в соответствии с установленными параметрами Критериев Конкурса (равное значимости в процентах критерия «Проектное решение» деленной на 100 (сто) процентов).

K – количество членов Конкурсной Комиссии, фактически осуществляющих оценку и сопоставление Конкурсных Предложений;

3.12. Для оценки Конкурсного Предложения Участника Конкурса по Критерию «Проектное решение» в составе Конкурсного предложения Участник Закупки предоставляет отдельный документ, озаглавленный «Проектное решение», в котором Участник Закупки предоставляет

структурированное описание своего Конкурсного предложения в соответствии с требованиями, указанными в п. 3.10. «Проектное решение». В случае наличия ошибки в расчетах либо необоснованного снижения укрупненной оценки стоимости строительства Участнику Конкурса присваивается 0 баллов по критерию «Проектное решение». Указанные обстоятельства подтверждаются экспертным заключением Заказчика, в котором указывается основания принятого решения со ссылками на нормативно - правовые акты, в т.ч. на методику определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации.

3.13. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - Начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение *i*-го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.14. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,

3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора от Начальной (максимальной) Цены Договора (при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора») и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании. Победитель Конкурса и Государственная Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23 - 33 раздела I Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в Проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

7. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 6 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

9. В случае выбора Участниками Конкурса, не ставшими Победителем Конкурса, способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии, возврат банковской гарантии Государственной компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

10. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном законодательством.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте.

VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. Победитель Конкурса или, в случае если Победитель Конкурса уклонился от заключения Договора, Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной документации.

2. В случае если Победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 7.12 Порядка закупочной деятельности, Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В иных случаях незаключения Договора с Победителем Конкурса, заключение договора с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не является обязанностью Государственной Компании.

3. В случае уклонения Победителя Конкурса от заключения Договора в течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола о признании Победителя Конкурса уклонившимся от заключения договора или протокола об отказе от заключения договора с Победителем, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Закупки не возвращаются.

В случае признания Победителя Конкурса уклонившимся от заключения Договора, а также в случае отказа Государственной компании от заключения Договора в соответствии с пунктом 32 раздела I Конкурсной Документации и выбора Победителем Конкурса способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии, Государственная Компания вправе осуществить взыскание по такой банковской гарантии.

4. В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

6. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

7. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае выбора Победителем Конкурса способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии возврат банковской гарантии Государственной компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП взимаются с Победителя Конкурса в порядке и размере, определенном Регламентом ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1
к Конкурсной Документации

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
ЗАДАНИЕ
на разработку проектно-сметной и технической документации по объекту: «Прочие объекты комплексного обустройства автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство надземного пешеходного перехода на км 750 в Воронежской области»

1.	Основание для выполнения работ	Программа деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (2010-2020 годы), утвержденная в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2015 г. № 2174-р.	
2.	Цели и задачи разработки проекта	разработка оптимальных, обоснованных, экономически целесообразных и эффективных функционально-технологических, конструктивных и инженерно-технических решений для строительства надземного пешеходного перехода.	
3.	Заказчик	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	
4.	Подрядчик	Определяется по результатам открытого одноэтапного конкурса в электронном виде.	
5.	Статус работы	Заказ для осуществления деятельности Государственной компании «Автодор».	
6.	Источник финансирования	субсидии федерального бюджета на осуществление деятельности по организации строительства и реконструкции автомобильных дорог.	
7.	Исходные данные	Местоположение пешеходного перехода: - км 750 автомобильной дороги М-4 «Дон» (местоположение надземного пешеходного перехода уточнить при разработке проекта).	
8.	Основные технические параметры	Технические параметры	
		Тип пешеходного перехода	надземный
		Лестничные сходы (есть/нет)	есть
		Ширина лестничного схода, м	принять конструктивно
		Расчетные нагрузки, кгс/м^2	400
		Пролётное строение (материал) при длине пролета до 24 м	полимерный стеклокомпозитный материал
		Перильное ограждение	полимерный стеклокомпозитный материал
		Покрытие прохожей части	Полимерные материалы
		Длина перехода, м	определить проектом
		Ширина перехода, м	не менее 2,25
		Высотный габарит над проезжей частью и низом конструкции перехода, м	не менее 5,5

		Высота прохода в свету, м	определить проектом
		Пролётное строение (материал) при длине пролета более 24 м	Клееный брус (висячие либо вантовые конструкции) *
		Накрытие пешеходного моста и выходов (есть/нет)	определить проектом
		Освещение перехода	определить проектом
		Обогрев ступеней схода	определить проектом
		* - параметр, требующий уточнения при разработке проектной документации.	
9.	При разработке проекта	9.1. Выполнить сбор исходных данных необходимых для проектирования. 9.2. Указанное место размещения пешеходного перехода обосновать с предоставлением диаграмм и других данных о пешеходных и пассажирских потоках. Выполнить обоснования необходимости строительства надземного пешеходного перехода с учетом сбора исходных данных по движению пешеходов. 9.3. Разработать программы инженерных изысканий и согласовать их с Заказчиком, выполнить инженерные изыскания в объеме, необходимом для обоснования и принятия решений по строительству пешеходного перехода. 9.3.1. Разрешение на начало производства полевых работ получить в Воронежском филиале. 9.3.2. За 5 рабочих дней до начала работ проинформировать Воронежский филиал о намечаемых работах и представить: - копию Договора на выполнение работ; - документы (свидетельство о поверке), подтверждающие готовность передвижных лабораторий, приборов и оборудования к выполнению работ. - Ф.И.О. руководителя полевых работ, номер контактного телефона. 9.4 Схема планировочной организации земельного участка: 9.4.1. Проектный рельеф решить в привязке к проектным отметкам тротуара и проезжей части, в соответствии с архитектурно - конструктивными требованиями и предусмотреть: эффективное использование участка, компактное решение генерального плана. 9.4.2. Предусмотреть возможность использования грунта, получаемого при отрыве котлована, который по своим свойствам может быть использован для обратной засыпки пазух фундаментов и для других целей без его вывоза за пределы строительства. 9.4.3. Предусмотреть поверхностный водоотвод от пешеходного перехода. 9.5 Архитектурно-планировочные решения для пешеходного перехода (условия блокировки, в том числе с учетом потребностей маломобильных групп населения, наружная и внутренняя отделка): • Архитектурно-планировочные решения принять в соответствии с действующими строительными, санитарно-эпидемиологическими и эксплуатационными нормами. • Площадь отводимого земельного участка определить проектом. • Обеспечить безбарьерную доступность по сооружению для маломобильных групп населения в соответствии со СНиП 35-01-2001. • При входе в переход установить световые информационно-указательные знаки. Символику принять в соответствии с «Правилами дорожного движения». 9.6 Конструктивные решения, изделия и материалы несущих и ограждающих конструкций для пешеходного перехода (фундаменты, несущие и ограждающие конструкции, перекрытия, лестницы, перегородки.):	

		• Указать гарантийные сроки как к сооружениям в целом, так и к отдельным конструктивным элементам в зависимости от принятых проектных решений. • Количество опор надземного пешеходного перехода определить проектом. • Несущие конструкции опор выполнить из монолитного железобетона. • Проектом предусмотреть пролетные строения индивидуально проектирования и разработать и утвердить Стандарт Государственной компании «Автодор» на них. • Элементы конструкций должны быть защищены от коррозии согласно СНиП 3.04.03-85, СП 28.13330.2012. • Конструктивные решения по отдельным элементам сооружения – определить проектом. • Окраску сооружения принять в соответствии с единой цветографической схемой окраски принятой в Государственной компании «Автодор». • Ограждение котлованов опор определить проектом. 9.7 Сведения об инженерном оборудовании пешеходного перехода: 9.7.1. Водоснабжение – не требуется; 9.7.2. Водоотведение – в соответствии с техническими условиями; 9.7.3. Электроснабжение и электрооборудование: • Светильники выполнить в антивандальном исполнении с использованием энергосберегающих технологий (светодиодных, индукционных, плазменных). • Управление освещением перехода – согласовать с Заказчиком. • Уровень освещённости на уровне пола определить расчётом, но не менее 5 люкс. • Все кабельные линии и виды электропроводок предусмотреть не распространяющими горение. • Всё электрооборудования и кабельная продукция должны иметь сертификаты соответствия нормам Российской Федерации. 9.7.4. При накрытии надземного пешеходного моста и выходов предусмотреть вентиляцию: • Предусмотреть вентиляцию по всей длине пешеходного перехода. Тип вентиляции определить проектом. • Способ вентиляции встроенных помещений определить расчётом. 9.8 Контрольно-измерительные приборы и автоматизация, автоматизированная система диспетчерского контроля и управления: Система автоматизации и диспетчеризации должна обеспечивать автоматическое управление, регулирование, необходимые блокировки, защиту от последствий аварийных ситуаций, централизованный автоматический контроль и дистанционное управление следующими инженерными системами: • система энергоснабжения, в т. ч. учёт электроэнергии; • локальная система безопасности (видеонаблюдение, пожарная и охранная сигнализации) – согласование с заказчиком. 9.9 Наружные сети и сооружения запроектировать в соответствии с техническими условиями на присоединение объекта. 9.10 Разработать раздел «Проект организации строительства»: - Продолжительность строительства – принять на основе проекта организации строительства; - Выделение очередей строительства – не требуется.

		9.11 Разработать раздел «Мероприятия по охране окружающей среды», включая дендрологическую часть. 9.12 Разработать раздел «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности». 9.13 Разработать раздел «Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов и маломобильных групп населения». 9.14 Обеспечить выполнение работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, техническими нормами, регламентами и правилами, иными нормативными правовыми актами, регулирующими выполнение проектных работ, охрану и использование земель, а также градостроительную деятельность в объемах, необходимых и достаточных: - для принятия технических решений, обеспечивающих соблюдение установленных настоящим заданием технических параметров пешеходных переходов; - для получения положительного заключения органов государственной экспертизы по документации и утверждения ее в установленном порядке. 9.15 Согласовать проектную документацию с заинтересованными физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством. 9.16 Участвовать без дополнительной оплаты при рассмотрении проекта на техническом совете Заказчика в установленном им порядке, защите проектной документации в органах государственной экспертизы, защите проектной документации при проведении проверки на предмет эффективности использования средств федерального бюджета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 590, представлять пояснения, документы и обоснования по требованию экспертизы, вносить в проект по результатам рассмотрения у Заказчика и замечаниям экспертизы изменения и дополнения, не противоречащие данному Заданию. 9.17 При разработке проектной документации учесть перспективы развития автомобильной дороги и соответствующие ей габариты. 9.18 При разработке проектной документации, предусмотреть применение новых технологий в строительстве (Распоряжение № ПТ-48-р от 29.05.14 Государственной компании «Автодор»). 9.19 Предусмотреть варианты устройства габаритных ворот перед сооружением, а так же устройство упоров на опорах надземного пешеходного моста, препятствующих поперечному сдвигу пролётного строения в случае дорожно-транспортных происшествий, связанных со столкновением грузовых автомобилей с надземным дорожным сооружением. Дополнительно проработать варианты многофункционального использования габаритных ворот, в том числе как объектов для размещения оборудования различной функциональности (фотофиксаторов, знаков переменной информации и прочее). 9.20 Принятые проектные решения до направления проектной документации на экспертизу согласовать с Заказчиком. 9.21 Проект планировки территории разрабатывается в соответствии с Заданием на подготовку документации по планировке территории объекта (Приложение №1 к Заданию). 9.22 Проектом предусмотреть реконструкцию участка автомобильной дороги прилегающего к наземному пешеходному переходу.

10.	Требования к составу работ, содержанию и оформлению проекта.	10.1. Состав проекта оформить с учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». 10.2. Разработанная проектная документация должна соответствовать Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации». 10.3. Проектные решения должны отвечать требованиям технических документов в соответствии с Распоряжением Государственной компании «Автодор» №ПП-118-р от 30 декабря 2015г. (С перечнем нормативно-технических документов можно ознакомится на интернет-сайте Государственной компании «Российские автомобильные дороги» http://www.russianhighways.ru/ в разделе «О компании/Нормативная база/Деятельность Госкомпании). 10.4. Разработать проектную документацию на пешеходный переход совместно с определением сметной стоимости проведения строительно-монтажных работ. 10.5. Сроки проведения проектно-изыскательских работ согласовать с Заказчиком. 10.6. Для разработки и обоснования проектных решений могут быть также использованы другие технические документы и результаты научных исследовательских работ. 10.7. Сметную документацию разработать в соответствии с «Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» МДС-81-35.2004 с использованием норм и расценок, включенных в Федеральный реестр сметных нормативов базисно-индексным методом. 10.8. Приведение к текущему уровню цен выполнить с применением индексов изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ, утвержденных Минстроем России, по состоянию на квартал, соответствующей дате разработки проектной документации. 10.9. Стоимость материалов, отсутствующих в территориальных сборниках сметных цен на материалы, изделия и конструкции, принять по прайс-листам в текущем уровне цен с пересчетом в базисный уровень цен методом «обратного счета». Стоимость материалов, не учтенных в сборниках, применять по прайс-листам, предварительно проводить мониторинг по поставщикам продукции (не менее 3 прайсов). В прайс-листах должна быть отображена информация: поставщик, его юридический (фактический) адрес, контактные телефоны, цена (оптовая, розница) с НДС (без НДС), с учетом или без транспортных услуг, дата действия цены. Если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо указать адрес соответствующей страницы, на которой размещена информация, а также графическое изображение снимка экрана («скриншот» соответствующей страницы). 10.10. В состав сметной документации включить подробную пояснительную записку о формировании сметной стоимости 10.11. При разработке сметной документации использовать программный комплекс, прошедший подтверждение соответствия в порядке, установленном действующим законодательством (принять по согласованию с Заказчиком). 10.12. Включить в сметную стоимость, на основании МДС 81-35.2000 и по согласованию с Заказчиком следующие затраты:

		- выкуп земель и недвижимого имущества (включая убытки и упущенную выгоду) у собственников, возмещение убытков землевладельцам, арендаторам на отвод земель в постоянное или временное пользование; - на разработку рабочей документации; - проведение работ по приемочной диагностике сооружений, с занесением необходимых сведений о сооружении в электронную базу данных Заказчика; - авторский надзор за строительством; - строительный контроль за строительством; - на технические средства организации дорожного движения на период производства работ (при необходимости); - на временные здания и сооружения; - на зимнее удорожание; - на проведение подрядных торгов (МДС 81-11.2000); - на непредвиденные работы и затраты (3%) и т.д. 10.13. Сводный сметный расчет представить в двух вариантах: - с пересчетом в текущем уровнем цен по итогу сводного сметного расчета; - с пересчетом в текущий уровень цен построчно. 10.14. В проекте дополнительно представить раздел организация дорожного движения на период строительства. 10.15. Разработать техническую часть конкурсной документации для проведения конкурсных процедур отдельным томом. 10.15.1. Техническая часть должна включать разделы «Пояснительная записки» и «Сводная ведомость объемов работ». 10.15.2. В составе раздела «Пояснительная записка» должны быть представлены: - разработанные проектные решения; - перечень примененных в проекте новых технологий; - краткое описание организация движения на время производства работ; - минимально необходимое для выполнения работ оборудование (количество в штуках, наименование с наиболее значимыми характеристиками, в том числе отвечающие требованиям Государственной компании «Автодор» к материалам и выполняемым работам); - минимально необходимый для выполнения работ персонал (профессии, количество); 10.15.3. Ведомость объемов работ и пояснительную записку в электронном виде необходимо предоставлять в двух форматах: в не редактируемом формате .pdf с отсканированными подписями составителей и редактируемом формате doc., dwg и иных исходных форматах специализированных программных комплексов. 10.15.4. Ведомость объемов работ должна быть единая сводная на все работы (включая перенос коммуникаций, электрику, организацию движения и т.д.). 10.15.5. Виды работ требуется представлять укрупненно. 10.15.6. Объемы работ требуется указывать в соответствие с Общероссийским классификатором единиц измерения. 10.15.7. Каждому объему работы в колонках «Единицы измерения» и «Количество» присваивается только один параметр. При наличии нескольких единиц объема указываемых работ, дополнительные сведения (единицы измерения и количество) приводятся в колонке «Наименование видов работ». Оформить техническую часть конкурсной документации (включая

		техническое задание) для проведения строительства отдельным томом. 10.16. Подготовить (разработать) комплект документов, необходимых для получения разрешения на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 16.02.08 № 87, постановлением Правительства РФ от 15.02.2011 № 77, Приказом Минтранса России от 28.06.2012 № 186, Приказом Минтранса России от 06.06.2012 № 199, Приказом Минрегиона России от 10.05.2011 № 207. Указанный комплект документов выделить в отдельный раздел: «Материалы для получения разрешения на строительство» и сформировать в отдельный том (тома). 10.17. Материалы проекта оформить в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2009 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации». 10.18. Проектную документацию необходимо оформить подписями руководителя генеральной проектной организации и главного инженера проекта, круглой печатью генеральной проектной организации, а также справкой проектной организации о соответствии проекта требованиям действующего законодательства и задания на проектирование. 10.19. До направления материалов Заказчику в Центральный аппарат разработанную проектную документацию согласовать с Воронежским филиалом. Результаты работ по каждому этапу выносятся для рассмотрения на Технический совет Заказчика. 10.20. Принятые проектные решения согласовать с Заказчиком.
11.	Дополнительные требования	11.1. Требования к точности, составу, сдаче отчетов об изыскательских работах - выполнить изыскания в соответствии с положениями СНиП 11-02-96 и: - по инженерно-геодезическим изысканиям – СП 11-104-97; - по инженерно-геологическим изысканиям – СП 11-105-97, части 1-6; - по инженерно-экологическим изысканиям – СП 11-102-97; - по изысканиям грунтовых строительных материалов – СП 11-109-98, а также действующих ГОСТов (см. приложение № 1 к Заданию). 11.2. Применение зарубежных машин, механизмов, оборудования, материалов, конструкций и технологий при отсутствии отечественных аналогов согласовать с Заказчиком, представить рекомендации по применению строительных материалов, конструкций и изделий. 11.3. Оформить и представить презентационный материал в виде цифровой 3D модели проектируемого объекта.
12.	Требования к сдаче проекта заказчику	12.1. Проект передается Заказчику в книгах в 4-х экземплярах (из которых 3 экземпляра передать в Воронежский филиал Государственной компании) и на электронном носителе в сроки, установленные Календарным планом работ Договора. 12.2. Бумажный вид необходимо представить в пронумерованных коробках с указанием содержимого. В накладной, напротив каждой книги, указать соответствующий номер коробки. 12.3. Электронный вид требуется предоставить на флеш накопителе в двух форматах: в не редактируемом формате .pdf с отсканированными подписями составителей и редактируемом формате .doc., dwg и иных исходных форматах специализированных программных комплексах.
13.	Приложения к Заданию	13.1. Приложение №1 – Задание на подготовку документации по планировке территории объекта

Приложение № 1 к Заданию

ЗАДАНИЕ
на подготовку документации по планировке территории объекта «Прочие объекты комплексного обустройства автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство надземного пешеходного перехода на км 750 в Воронежской области»

№	Параметр проекта	Описание	
1.	Наименование работ	Документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для строительства/реконструкции (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства: «Прочие объекты комплексного обустройства автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство надземного пешеходного перехода на км 750 в Воронежской области»	
2.	Заказчик	Полное и краткое наименование заказчика - Государственная компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная компания «Автодор»)	
3.	Исполнитель	Подрядная организация - определяется по результатам открытого одноэтапного конкурса	
4.	Источник финансирования	Федеральный бюджет	
5.	Основание для проектирования	Программа деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (2010-2020 годы), утвержденная в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2015 г. № 2174-р.	
6.	Местонахождение и основные характеристики объектов строительства	Российская Федерация, Воронежская область, Богучарский район, хутор Дядин. Ориентировочная площадь – 0,3 га Ориентировочная площадь дополнительного отвода – 0,2 га Участок автомобильной дороги, прилегающий к наземному пешеходному переходу, ориентировочная площадь – 0,8 га	
7.	Сроки завершения работ	декабрь 2016г.	
8.	Основные технические параметры	Технические параметры	
		Тип пешеходного перехода	надземный
		Лестничные сходы (есть/нет)	есть
		Ширина лестничного схода, м	принять конструктивно
		Расчетные нагрузки, кгс/м2	400
		Пролётное строение (материал) при длине пролета до 24 м	полимерный стеклокомпозитный материал
		Перильное ограждение	полимерный стеклокомпозитный материал
		Покрытие прохожей части	Полимерные материалы
		Длина перехода, м	определить проектом
		Ширина перехода, м	не менее 2,25
		Высотный габарит над проезжей частью и низом конструкции перехода, м	не менее 5,5

		Высота прохода в свету, м	определить проектом
		Пролётное строение (материал) при длине пролета более 24 м	Клееный брус (висячие либо вантовые конструкции) *
		Накрытие пешеходного моста и выходов (есть/нет)	определить проектом
		Освещение перехода	определить проектом
		Обогрев ступеней схода	определить проектом
		* - параметр, требующий уточнения при разработке проектной документации.	
9.	Исходные данные	1. Результаты инженерных изысканий (инженерно-геодезических, инженерно-геологических, инженерно-гидрологических, инженерно-экологических изысканий). 2. Основные проектные решения (с выделением элементов планировочной структуры подлежащей застройке территории в связи с планируемым комплексным обустройством). 3. Дополнительные данные, необходимые для разработки документации по планировке территории в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации. 4. Акт выбора земельного участка с приложением схемы размещения земельного участка на кадастровом плане территории (при наличии).	
10.	Цель работы и задачи	1. Разработка проекта планировки территории. Изготовление чертежей проекта планировки объекта строительства. Формирование материалов по обоснованию проекта планировки (пояснительная записка, материалы в графической форме). 2. Разработка проекта межевания территории. Подготовка чертежей проекта межевания. 3. Разработка схемы и составление перечня кадастровых номеров земельных участков, которые полностью или частично расположены в границах размещаемой автомобильной дороги или объекта дорожного хозяйства для целей резервирования.	
11.	Требования к выполнению и содержанию работ	Документацию по планировке территории объекта «Прочие объекты комплексного обустройства автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство надземного пешеходного перехода на км 750 в Воронежской области» Выполнить в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а именно: Градостроительным кодексом Российской Федерации; Земельным кодексом Российской Федерации; Водным кодексом Российской Федерации; Лесным Кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; постановлением Правительства РФ от 02.09.2009 № 717 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса»; приказом Минтранса РФ от 06.07.2012 № 199 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, предназначенной для размещения автомобильных дорог общего	

		пользования федерального значения»; государственные регламенты, нормы, правила, стандарты, а также исходные данные, технические условия и требования, выданные органами государственного надзора и заинтересованными организациями при согласовании места размещения объекта комплексного обустройства. При разработке проекта планировки учитывать территориальное планирование субъекта Российской Федерации, муниципального образования. Чертежи проекта планировки территории представляются на топографической подоснове (масштаб 1:500) в масштабе М1:1000;1:2000. Чертежи проекта межевания территории представляются на топографической подоснове (масштаб 1:500) в масштабе М 1:1000.
12.	Состав и содержание работ	Документацию по планировке территории объекта «Прочие объекты комплексного обустройства автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство надземного пешеходного перехода на км 750 в Воронежской области» выполнить в следующем составе: 1. Проект планировки территории 1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются (масштаб 1:2000): а) красные линии и границы зон размещения проектируемой автомобильной дороги общего пользования федерального значения и придорожных полос; б) линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур с указанием мест и типов пересечений и примыканий авто мобильных дорог и улиц к проектируемой автомобильной дороге общего пользования федерального значения; в) границы зон планируемого размещения объектов дорожного сервиса, иных зданий и сооружений, необходимых для содержания автомобильной дороги общего пользования федерального значения; г) границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения; 2) положение о размещении автомобильной дороги общего пользования федерального значения, которое должно содержать: а) сведения об основных положениях генерального плана развития поселения (в случае размещения проектируемой автомобильной дороги общего пользования федерального значения в границах застроенной или подлежащей застройке территории); б) технические параметры проектируемой автомобильной дороги общего пользования федерального значения (класс, категория, число полос движения). 2. Материалы по обоснованию проекта планировки территории для размещения автомобильной дороги общего пользования федерального значения в графической форме содержат (текущее и планируемое размещение объекта): 1) схему расположения элемента планировочной структуры (масштаб 1:5000); 2) схему использования территории в период подготовки проекта

		планировки территории (масштаб 1:2000); 3) схему организации улично-дорожной сети, которая может включать схему размещения парковок (парковочных мест), и схему движения транспорта на соответствующей территории (масштаб 1:2000); 4) схему границ территорий объектов культурного наследия (масштаб 1:2000); 5) схему границ зон с особыми условиями использования территорий, границы расположения сервитутов (масштаб 1:2000); 6) схему вертикальной планировки и инженерной подготовки территории (масштаб 1:2000); 7) иные материалы в графической форме, необходимые для обоснования проекта планировки территории. Пояснительная записка к обоснованию проекта планировки территории должна содержать описание и обоснование положений, касающихся: 1) существующей и (или) прогнозируемой интенсивности движения транспортных средств по проектируемой автомобильной дороге общего пользования федерального значения и пересекающих ее автомобильных дорогах и улицах; 2) категории, числа полос движения и других основных параметров автомобильной дороги общего пользования федерального значения, искусственных сооружений на ней; 3) устройства пересечений и примыканий проектируемой автомобильной дороги общего пользования федерального значения с другими дорогами и элементами улично-дорожной сети; 4) защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечении пожарной безопасности; 5) иных вопросов планировки территории. 3. Проект межевания территории 1) чертеж или чертежи межевания территории (масштаб 1:1000), на которых отображаются: а) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории; б) линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений; в) границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты с указанием кадастровых номеров; г) границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства; д) границы земельных участков, предназначенных для размещения объекта капитального строительства федерального значения; е) границы территорий объектов культурного наследия ж) границы зон с особыми условиями использования территорий (с учетом текущего и планируемого размещения объекта); 2) схема резервирования земель необходимых для размещения объекта комплексного обустройства федерального значения (схема земельных участков должна содержать необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о земельных участках (их частях): площадь, координаты поворотных точек

		резервируемой территории). Пояснительная записка к проекту межевания должна содержать: - информацию о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта комплексного обустройства на указанном земельном участке; - информацию о кадастровых номерах, площади, правообладателях существующих земельных участков предназначенных для размещения объекта комплексного обустройства федерального значения; - перечень кадастровых номеров земельных участков, которые полностью или частично попадают в границы планируемого размещения объекта федерального значения (с указанием площади) для целей резервирования. 4. Схема планировочной организации земельных участков, предназначенных для размещения объекта капитального строительства с отображением на ней: 1) объекта комплексного обустройства; 2) границ и кадастровых номеров земельных участков, формирующих полосу отвода полосы отвода существующей автомобильной дороги; 3) границ и кадастровых номеров, в том числе условных существующих земельных участков, дополнительно отводимых для формирования полосы отвода автомобильной дороги; 4) границ и кадастровых номеров земельных участков, смежных с границами участков проектируемой полосы отвода (при отсутствии кадастровых номеров земельных участков - номера кадастровых кварталов); 5) границ начала и окончания работ в рамках реализации проекта; 6) границ зон действия публичных сервитутов и объектов культурного и археологического наследия (при наличии) 7) подъездов и подходов к объекту капитального строительства; 8) объектов, подлежащих сносу (демонтажу). Схема должна быть выполнена в масштабе 1:1000 и содержать соответствующие условные обозначения.
13.	Формы представления документации по планировке территории, требования к оформлению, комплектации и передаче материалов заказчику	После утверждения документации по планировке территории материалы представляются в составе: - 4 экземпляра проектной документации на бумажном носителе; - 1 экземпляр на электронном носителе (CD и DVD дисках). Документы на электронном носителе передаются в форматах, в которых они разрабатывались и должны быть доступны для редактирования. Наименование файлов и папок на электронном носителе должно совпадать с наименованием документов на бумажном носителе. Форматы электронных документов: - текстовые материалы, расчеты, графики - в форматах, совместимых с Microsoft Office (*.doc, xls); - графические материалы (чертежи и схемы) - в формате, совместимом с Autocad, Mapinfo, Panorama; - прочие графические материалы - в форматах jpg, tiff, pdf

Приложение № 2
к Конкурсной Документации

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. Номер

Первому заместителю
председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по технической политике

И.А. Урманову

Конкурсная Заявка

_____

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее - Конкурс) на право заключения Договора на разработку проектно-сметной и технической документации по объекту: «Прочие объекты комплексного обустройства автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство надземного пешеходного перехода на км 750 в Воронежской области» (торги для субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

_____

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

_____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Технической Частью, содержащейся в Конкурсной Документации, положения которой влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Подрядчиком в соответствии с условиями проекта

Договора (Приложение №6 к Конкурсной Документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(- ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией. Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.7. Сведения об Участника Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.8. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

3.5. Является субъектом малого/среднего предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

_____

_____

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

_____организационно-правовая форма:

_____

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

_____

_____

номер телефона (с указанием кода страны и города):

_____

адрес электронной почты:

_____

ИНН (если применимо): _____ , ОГРН (если применимо): _____,
КПП (если применимо): _____, основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет):

_____

_____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

_____

паспортные данные:

_____

_____

_____

место жительства:

_____

номер телефона (с указанием кода страны и города):
_____
_____

адрес электронной почты: _____, ИНН (если применимо): _____, ОГРНИП (если применимо): _____, основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет):_____
_____

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен _____

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - **на стр.___**;

в) Документы об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку[11]:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц);

учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

иные документы, подтверждающие соответствие требованиям статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

все страницы паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для российских индивидуальных предпринимателей);

[11] Документы и сведения, представленные Участником Закупки при аккредитации на ЭТП, признаются включенными в состав Конкурсной Заявки, их повторное предоставление в составе Конкурной Заявки не обязательно. После подачи Конкурсной Заявки сведения и документы, указанные в настоящем примечании, не актуализируются при обновлении сведений Участником Закупки в аккредитационных сведениях.

документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки.

д) Документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- документы, подтверждающие обеспечение Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации и регламентом ЭТП[12], банковская гарантия);

- бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату;

- соответствующая представленной бухгалтерской отчётности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом (в случае наличия задолженности - с приложением о неисполненной обязанности по уплате налогов);

- декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения №12 к Конкурсной документации.

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью или письмо о том, что сделка не является крупной и/или сделкой с заинтересованностью;

[12] документ, подтверждающий внесение денежных средств в соответствии с регламентом ЭТП до дня начала приема Конкурсных Заявок, установленного Конкурсной документацией, в сумме большей, чем установленный Конкурсной Документацией размер обеспечения Конкурсной Заявки, признается соответствующим требованиям Конкурсной Документации.

Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором - свидетельством, выданным саморегулируемой организацией в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, о допуске к следующим работам:

I. Виды работ по инженерным изысканиям

1.1. Создание опорных геодезических сетей

1.3. Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 - 1:5000, в том числе в цифровой форме, съемка подземных коммуникаций и сооружений

2.1. Инженерно-геологическая съемка в масштабах 1:500 - 1:25000

4.2. Исследования химического загрязнения почвогрунтов, поверхностных и подземных вод, атмосферного воздуха, источников загрязнения

5.2. Полевые испытания грунтов с определением их стандартных прочностных и деформационных характеристик (штамповые, сдвиговые, прессиометрические, срезные). Испытания эталонных и натурных свай

II. Виды работ по подготовке проектной документации

2. Работы по подготовке архитектурных решений

6.4. Работы по подготовке технологических решений объектов транспортного назначения и их комплексов

7.1. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне

7.2. Инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

8. Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации

9. Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды

10. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности

11. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения

ИЛИ[13]

I. Виды работ по инженерным изысканиям

1.1. Создание опорных геодезических сетей

1.3. Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 - 1:5000, в том числе в цифровой форме, съемка подземных коммуникаций и сооружений

2.1. Инженерно-геологическая съемка в масштабах 1:500 - 1:25000

4.2. Исследования химического загрязнения почвогрунтов, поверхностных и подземных вод, атмосферного воздуха, источников загрязнения

5.2. Полевые испытания грунтов с определением их стандартных прочностных и деформационных характеристик (штамповые, сдвиговые, прессиометрические, срезные). Испытания эталонных и натурных свай.

II. Виды работ по подготовке проектной документации

13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).

[13] Участник Закупки так же признается соответствующим данному требованию в случае предоставления свидетельства, выданного саморегулируемой организацией (в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624), о допуске по всем видам работ, перечисленным в пункте е) части А Приложение № 2 Конкурсной Документации.

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на разработку проектно-сметной и технической документации по объекту: «Прочие объекты комплексного обустройства автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство надземного пешеходного перехода на км 750 в Воронежской области» (торги для субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор - Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[*далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения*]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса и иные предложения об условиях исполнения Договора:

- *Предложение по Цене Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.*
- *Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.*
- *Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса», «Качество выполняемых работ», «Проектное решение», а также сведения, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок на Участие в Конкурсе, установленных в соответствии с частью 3 раздела VII Конкурсной Документации (согласно требованиям Таблиц №1-6 раздела VII Конкурсной Документации и таблиц №1-4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки, пункта 3.12. раздела VII Конкурсной Документации).*
- *В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.*

- *Технико-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности.*

г) Прочие документы по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы по усмотрению Участника Закупки

Приложение № 3
к Конкурсной Документации

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): *[указывается цифрами и прописью]*
_____руб., в том числе НДС 18% _____ руб.
в том числе:
стоимость (цена) работ по разработке Проектной документации составляет _____
(цифрами)
(_____)
(прописью)
рублей _____ коп., в том числе НДС 18 % - _____
(цифрами)
(_____).
(прописью)
стоимость (цена) сопровождения Проектной документации составляет _____
(цифрами)
(_____)
(прописью)
рублей _____ коп., в том числе НДС 18 % - _____
(цифрами)
(_____).
(прописью)

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора:
_____
_____

Приложение № 4 к Конкурсной Документации

Анкеты Участника Закупки

Таблица № 1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Цена договора (стоимость работ, являющихся предметом оценки) (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
Опыт выполнения работ по инженерным изысканиям и/или выполнения работ по подготовке проектной документации по комплексному обустройству, и/или реконструкции, и/или строительству, и/или капитальному ремонту автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок				
…	……	……	……	……..
…	……	……	……	……..
…	……	…….	……	……..
Итого объем выполненных Работ (с учетом НДС) _____рублей				

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Название ВУЗа, специальность, номер диплома
1	2	3	4
…	……	……..	……
…	……	……..	……
…	……	……..	……
…	……	……..	……
Всего: _____ человек.			

Таблица № 3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Перечень специализированных (прикладных) программных комплексов	Номера лицензий и договоры на приобретение специализированных прикладных программ	Кол-во рабочих мест
1	2	3	4
Специализированные программные комплексы			
…	……	……	….
Итого:_____ специализированных (прикладных) программных комплексов			

Таблица №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ раздела	Наименование новых (инновационных) решений (технологий), которые будут предусмотрены при выполнении работ по разработке проектной документации в случае заключения с Участником Закупки Договора	Перечень документов и материалов, обосновывающих применение новых (инновационных) решений (технологий)
Применение современных методов инженерных изысканий и проектирования		
1	……..	……..
2	…….	……..
…	…….	……..
Итого новых (инновационных) решений (технологий) по применению современных методов инженерных изысканий и проектирования _____ шт.		
Применение современных материалов для конструктивных решений на искусственных дорожных сооружениях и их частях		
1	……	……
2	…….	……
…	……..	……
Итого новых (инновационных) решений (технологий) по применению современных материалов для конструктивных решений на искусственных дорожных сооружениях и их частях _____ шт.		
Применение современных материалов для конструктивных решений на автомобильных дорогах и их частях Российских производителей		
1	……..	……..
2	……...	……..
…	……	……..
Итого новых (инновационных) решений (технологий) по применению современных материалов для конструктивных решений на автомобильных дорогах и их частях Российских производителей _____ шт.		

Приложение № 5
к Конкурсной Документации

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит Заявку Участника Закупки.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия). Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Конкурсной Документации (в том числе на положения Приложения № 1 к Конкурсной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблиц № 1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть). При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы № 1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.

Заполнение Таблиц №№ 1-4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1-6 и пункта 3.12. раздела VII Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в

Конкурсной Документации, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Конкурсной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны быть достоверными, представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки

Приложение № 6
к Конкурсной Документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

г. Москва «___»_____201_ год

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____,
(полное наименование организации Подрядчика)

в лице_____, действующего на основании_____,
(Устава или Доверенности с указанием номера, даты ее выдачи, лица, выдавшего доверенность и срока ее действия)

именуем___ в дальнейшем «Подрядчик», являющийся субъектом малого или среднего предпринимательства, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь результатами _____*(конкурса)* на заключение договора на выполнение проектно-изыскательских работ (Протокол _____от ___.___.201_г. №_____) заключили между собой настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется разработать проектно-сметную и техническую документацию (далее – Проектная документация) по объекту: «Прочие объекты комплексного обустройства автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство надземного пешеходного перехода на км 750 в Воронежской области» (далее – Объект) и передать её Заказчику, а также осуществить сопровождение разработанной проектной документации в ФАУ «Главгосэкспертиза России» (далее – сопровождение Проектной документации). Заказчик обязуется принять и оплатить Проектную документацию и сопровождение Проектной документации, разработанную/осуществленное в соответствии с условиями Договора.

1.2. Результатом работ по Договору является Проектная документация, соответствующая, в том числе в части состава, содержания и оформления требованиям Договора, Заданию на разработку проектной документации по Объекту (Приложение № 1 к Договору), требованиям законодательства Российской Федерации и ФАУ «Главгосэкспертиза России», которые применяются к такого рода проектной документации, требованиям СНиП и иных нормативных документов в сфере строительства и проектирования.

1.3. Целью сопровождения Проектной документации в ФАУ «Главгосэкспертиза России» является подтверждение качества результатов выполненных в рамках Договора работ, что подтверждается получением положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России» на Проектную документацию и оформляется подписанным Сторонами актом о завершении сопровождения Проектной документации в соответствии с условиями Договора.

1.4. Подрядчик разрабатывает Проектную документацию в соответствии с условиями Договора: в установленные Договором сроки собственными силами и (или) силами привлеченных субподрядных организаций, в соответствии с Календарным планом выполнения работ (Приложение № 2 к Договору, далее – Календарный план) и Заданием на разработку проектной документации по Объекту: «Прочие объекты комплексного обустройства автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство надземного

пешеходного перехода на км 750 в Воронежской области» (Приложение №1 к Договору, далее – Задание).

1.5. Одновременно с передачей Проектной документации Заказчику Подрядчик передает Заказчику все права, в том числе права на результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся в Проектной документации, необходимые для реализации Проектной документации.

1.6. Подрядчик, подписав Договор, подтверждает, что:

- несет полную ответственность за выполнение работ по Договору и сопровождение Проектной документации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями СНиП и иных нормативных документов в сфере строительства и проектирования, а также с требованиями и условиями Договора;
- тщательно изучил и проверил всю документацию, связанную с заключением и исполнением Договора и полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с выполнением работ по Договору и сопровождением Проектной документации, получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество работ (сопровождения), и принимает на себя все расходы, риск и трудности выполнения работ и сопровождения Проектной документации;
- ознакомлен и согласен с тем, что целью заключения Договора для Сторон является разработка Проектной документации, на которую получено положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России» и которая соответствует требованиям к качеству, установленным законодательством Российской Федерации и Договором.

1.7. В случае прекращения в соответствии с законодательством статуса Подрядчика как субъекта малого или среднего предпринимательства, Подрядчик обязан письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса.

1.8. Настоящий Договор заключён в рамках исполнения договора от 25.02.2016 № 2с о предоставлении субсидии из федерального бюджета в 2016 году Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на осуществление деятельности по доверительному управлению автомобильными дорогами Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Договор о предоставлении субсидии).

Идентификатор Договора о предоставлении субсидии, сформированный Федеральным казначейством – 00000000103160060002. Стороны обязуются указывать в контрактах, договорах, заключенных в рамках исполнения Договора, платёжных и расчетных документах и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор Договора о предоставлении субсидии.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

2.1. Подрядчик в целях обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств по Договору, до выплаты ему аванса и на срок не менее срока выполнения работ и осуществления сопровождения Проектной документации, увеличенного на 2 (два) месяца, предоставляет в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору безотзывную банковскую гарантию в размере 30 (тридцати) процентов от цены Договора установленной п.6.1. Договора (далее соответственно – цена Договора).

2.2. В случае, если срок окончания работ и сопровождения Проектной документации будет перенесен и срок действия предоставленной Подрядчиком в соответствии с настоящим пунктом Договора банковской гарантии истекает до вновь установленного срока окончания работ и сопровождения Проектной документации, Подрядчик обязан заблаговременно, до истечения срока действия представленной ранее банковской гарантии и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения срока окончания работ и сопровождения Проектной документации по Договору, предоставить безотзывную банковскую гарантию на срок до окончания срока выполнения работ по Договору, увеличенный на два месяца, соответствующую требованиям, установленным Договором и конкурсной документацией. При каждом изменении срока окончания работ и сопровождения Проектной документации по Договору по отношению к предшествующему сроку применяются положения настоящего пункта.

Обязанность Подрядчика предоставить банковскую гарантию в соответствии с настоящим пунктом Договора на срок, необходимый для выполнения работ и сопровождения Проектной документации в полном объеме, возникает также в случае, если на момент истечения срока обеспечения исполнения обязательств согласно предоставленной Подрядчиком в соответствии с условиями Договора банковской гарантии обязательства Подрядчика по выполнению работ и сопровождению Проектной документации не исполнены в полном объеме вне зависимости от причин неисполнения.

2.3. Банковская гарантия предоставляется на условиях, предусмотренных Договором и конкурсной документацией, и подлежит изменению в случаях, предусмотренных Договором. Затраты на получение, исполнение и изменение банковской гарантии несет Подрядчик. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком, отвечающим требованиям, установленным в Приложении №5 к Договору.

3. ИНФОРМАЦИЯ О БЕНЕФИЦИАРАХ

3.1. Подрядчик до заключения Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами, предусмотренными конкурсной документацией к конкурсу на право заключения Договора. Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием Договора, без согласования которого он не будет считаться заключенным.

3.2. В случае изменений в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Подрядчика не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений предоставить информацию по изменениям Заказчику, с подтверждением соответствующими документами.

3.3. Подписанием Договора Подрядчик выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Подрядчика информации в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную налоговую службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

3.4. При получении, обработке и предоставлении информации, в соответствии с пунктами 3.1 - 3.3 Договора Заказчик обязуется соблюдать режим конфиденциальности.

3.5. За раскрытие информации, предоставленной в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 Договора и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в пункте 3.3 Договора, убытки Подрядчика могут быть истребованы с Заказчика в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Календарные сроки выполнения работ и осуществления сопровождения Проектной документации составляют:

Начало: с даты заключения Договора.

Окончание: *30 декабря 2016г.*

4.2. Сопровождение Проектной документации осуществляется в сроки, указанные в Календарном плане.

4.3. Сроки начала и окончания выполнения работ по Договору, включая сроки начала и окончания выполнения этапов работ, являются исходными для определения штрафных санкций в случаях их нарушения.

Сроки начала и окончания сопровождения Проектной документации являются исходными для определения штрафных санкций в случаях их нарушения.

4.4. Сроки выполнения отдельных этапов работ по Договору определяются Сторонами в Календарном плане работ и подлежат применению для определения штрафных санкций за их

нарушение.

4.5. Срок окончания сопровождения Проектной документации, разработанной в рамках отдельного этапа, является исходным для определения штрафных санкций в случаях его нарушения.

4.6. Стороны при выявлении обстоятельств, объективно препятствующих исполнению своих обязательств в сроки, предусмотренные Договором, по независящим от них причинам, в том числе, по причине действия (бездействия) государственных органов, их должностных лиц и/или иных третьих лиц, за исключением лиц, привлеченных Сторонами к исполнению обязательств по Договору, будут оказывать друг другу необходимое содействие для устранения таких обстоятельств и причин и/или их последствий, а при необходимости, рассмотрят возможность изменения сроков выполнения работ (части работ) и отдельных обязательств по Договору.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОМ

5.1. Интересы Заказчика по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности.

5.2. Интересы Подрядчика по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности/Устава.

5.3. Подрядчик при исполнении настоящего Договора вправе привлекать субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, свидетельством о допуске к работам, лицензиями, сертификатами либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ.

В случае привлечения субподрядных организаций Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения договора субподряда обязан уведомить Заказчика о заключении договора субподряда с указанием наименования субподрядчика, его места нахождения, наименования выполняемых работ, цены и срока договора субподряда.

По требованию Заказчика Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить копии договоров с субподрядчиками, копии документов, подтверждающих их опыт по выполнению аналогичных работ, наличие оборудования, персонала и в случаях, предусмотренных законодательством РФ, – копии свидетельства о допуске к работам, лицензий, сертификатов, либо других документов, подтверждающих право субподрядчиков на выполнение работ.

6. СТОИМОСТЬ (ЦЕНА) ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость (цена) Договора (далее – цена Договора), составляет

_____
(цифрами)

(_____)
(прописью)

рублей _____ коп., в том числе НДС 18 % - _____
(цифрами)

(_____),
(прописью)

в том числе:

стоимость (цена) работ по разработке Проектной документации составляет _____
(цифрами)

(_____)
(прописью)

рублей _____ коп., в том числе НДС 18 % - _____
(цифрами)

(_____).

стоимость (цена) сопровождения Проектной документации составляет

_____
(цифрами)

(_____)
(прописью)

рублей _____ коп., в том числе НДС 18 % - _____
(цифрами)

(_____).
(прописью)

Стоимость (цена) этапа работ по разработке Проектной документации устанавливается Календарным планом.

6.2. Цена Договора не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, указанных в п.6.7. Договора. Существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора (статья 451 Гражданского кодекса РФ), не является основанием для увеличения цены Договора.

6.3. Финансирование Заказчиком выполненных по Договору работ и сопровождения Проектной документации осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Стоимость (цена) работ по разработке Проектной документации в рамках этапа (-ов) работ оплачивается Подрядчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения от Подрядчика счета на оплату выполненных в рамках отдельного (-ых) этапа (-ов) работ. Счет может быть оформлен и направлен Подрядчиком только на основании подписанного Заказчиком акта сдачи-приёмки работ по этапу (-ам).

Основанием для оплаты выполненного отдельного (-ых) этапа (-ов) работ в соответствии с настоящим пунктом Договора является оформленный в установленном Договором порядке и подписанный Сторонами акт сдачи-приёмки выполненных работ по этапу (-ам), представленный в соответствии с Календарным планом (опись передаваемой документации, разработанной в рамках этапа (-ов) работ должна являться неотъемлемой частью акта сдачи-приёмки выполненных работ по этапу (-ам)), а также счет на оплату работ, выполненных в рамках соответствующего этапа (-ов), выставленный Подрядчиком.

Сумма очередного платежа, причитающегося Подрядчику, определяется как сумма выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ (определяется в соответствии с актом сдачи-приёмки работ по этапу (-ам)) с учетом ранее выплаченного аванса, за вычетом суммы для обеспечения надлежащего исполнения условий о качестве Проектной документации.

Сумма для обеспечения надлежащего исполнения условий о качестве Проектной документации составляет 30 (тридцать) процентов от стоимости выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ в рамках этапа (-ов) (определяется в соответствии с актами сдачи-приёмки работ по этапу (-ам)).

Заказчик возвращает Подрядчику сумму для обеспечения надлежащего исполнения условий о качестве Проектной документации после получения положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России» и подписания сторонами окончательного акта сдачи-приёмки выполненных работ согласно п. 8.12. Договора. До момента передачи всей Проектной документации Заказчику и до тех пор, пока Заказчик не будет удовлетворен ее объемом и качеством, Заказчик имеет право не выплачивать сумму для обеспечения надлежащего исполнения условий о качестве Проектной документации Подрядчику. Возврат суммы для обеспечения надлежащего исполнения условий о качестве Проектной документации производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания окончательного акта сдачи-приёмки выполненных работ и выставления соответствующего счета Подрядчиком.

6.3.2. Стоимость (цена) сопровождения Проектной документации оплачивается Подрядчику при условии достижения цели, указанной в п.1.3. настоящего Договор, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта о завершении сопровождения Проектной документации и выставления Подрядчиком счета на оплату сопровождения Проектной документации.

Основанием для оплаты сопровождения Проектной документации в соответствии с настоящим пунктом Договора является оформленный в установленном порядке и подписанный Сторонами акт о

завершении сопровождения Проектной документации, представленный в соответствии с Календарным планом, отчет о сопровождении Проектной документации (с приложением положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России», как подтверждения достижения цели сопровождения Проектной документации), счёт-фактура, а также счет, выставленный Подрядчиком.

6.4. В цену настоящего Договора входит стоимость получения всех разрешительных документов (оплата счетов за услуги, получение справок, необходимых расчётов и т.д.), оплата проведения независимой экспертизы, вознаграждение Подрядчика за осуществление сопровождения Проектной документации, стоимость работ по доработке Проектной документации по замечаниям ФАУ «Главгосэкспертиза России», а также любые иные расходы Подрядчика и привлеченных им субподрядчиков, необходимые для своевременного и надлежащего исполнения Договора.

6.5. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после подписания Договора и на основании предоставленного Подрядчиком счета на аванс, при условии получения от Подрядчика банковской гарантии, в соответствии с разделом 2 настоящего Договора, обязан выплатить Подрядчику аванс в размере 30% от цены Договора.

Погашение аванса в период от его получения до полного погашения, производится путём вычетов из сумм, подлежащих оплате Подрядчику за выполненные работы, сумм пропорциональных доле выплаченного аванса к цене Договора, с учетом всех удержаний, предусмотренных Договором.

6.6. Оплата выполненных работ и сопровождения Проектной документации осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в пределах договорной цены и средств, фактически выделенных из бюджета Российской Федерации/за счет средств субсидий, полученных из федерального бюджета.

6.7. Заказчик не несет ответственность за любые задержки в перечислении Подрядчику денежных средств в рамках Договора (оплата аванса, оплата выполненных работ, и так далее) в случае, если такие задержки вызваны несвоевременным/неполным перечислением субсидий из федерального бюджета на осуществление деятельности по организации строительства и реконструкции автомобильных дорог (по доверительному управлению автомобильными дорогами) (в случае, если у Заказчика отсутствуют иные денежные средства, за счет которых Заказчик имеет право исполнить свои обязательства перед Подрядчиком).

6.8. Заказчик по согласованию с Подрядчиком в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Договором объем работ при изменении потребности в таких работах или, при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных Договором, но связанных с работами, предусмотренными Договором.

При выполнении дополнительного объема работ, предусмотренного настоящим пунктом, Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить стоимость (цену) Договора пропорционально объему дополнительных работ, но не более чем на десять процентов стоимости (цены) настоящего Договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в выполнении работ, предусмотренных Договором, Стороны обязаны соответственно уменьшить цену Договора.

Изменение объема работ в большем против указанного в первом абзаце настоящего пункта объеме осуществляется по соглашению Сторон.

Все изменения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Заказчик может правомерно задержать Подрядчику оплату выполненных работ и сопровождения Проектной документации в следующих случаях:

6.9.1. предъявление Подрядчиком Заказчику результатов работы по Договору, в том числе и по отдельным этапам, с нарушением сроков, предусмотренных Календарным планом, а также в случае нарушения Подрядчиком сроков сопровождения Проектной документации;

6.9.2. обнаружение Заказчиком, ФАУ «Главгосэкспертиза России» или иными уполномоченными органами ошибок в разработанной Проектной документации (части Проектной документации), а также несоответствия проектных решений Заданию, требованиям СНиП и иных нормативных документов в сфере строительства и проектирования;

6.9.3. задержка оформления актов сдачи-приёмки работ, акта о завершении сопровождения Проектной документации, счетов-фактур (если применимо) либо выставляемых счетов по вине Подрядчика;

6.9.4. нарушение Подрядчиком обязанности по представлению банковской гарантии, представление которой является обязательным согласно Договору. В этом случае Заказчик вправе не осуществлять оплату выполненных работ и сопровождения Проектной документации до предоставления Подрядчиком соответствующей банковской гарантии либо до подписания Сторонами окончательного акта сдачи-приемки выполненных работ согласно п. 8.12. Договора.

6.10. Подрядчик обязан вернуть Заказчику сумму непогашенных (незачтенных) авансовых платежей в следующих случаях и порядке:

6.10.1. В случае, предусмотренном п. 12.6 Договора Подрядчик обязан перечислить Заказчику сумму, указанную в требовании, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Подрядчиком в соответствии с п. 14.12. Договора, если иной срок не предусмотрен в указанном требовании;

6.10.2. В случае получения от Заказчика уведомления об отказе от исполнения Договора Подрядчик обязан перечислить Заказчику сумму непогашенных (незачтенных) авансовых платежей не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Подрядчиком в соответствии с п. 14.12. Договора, если иной срок не указан в таком уведомлении;

6.10.3. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон Подрядчик обязан не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания указанного соглашения Сторонами, если иная дата не установлена Сторонами в соглашении, перечислить Заказчику сумму непогашенных (незачтенных) авансовых платежей;

6.10.4. В случае непредоставления Подрядчиком новой/продленной банковской гарантии согласно п. 2.1. Договора, Заказчик вправе направить Подрядчику письменное требование о возврате суммы непогашенных (незачтенных) авансовых платежей. Подрядчик обязан перечислить Заказчику сумму, указанную в таком требовании, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Подрядчиком в соответствии с п. 14.12. Договора, если иной срок не указан в таком требовании;

6.10.5. В случае отказа Подрядчика от исполнения Договора в одностороннем порядке Заказчик вправе направить Подрядчику письменное требование о возврате суммы непогашенных (незачтенных) авансовых платежей. Подрядчик обязан перечислить Заказчику сумму, указанную в таком требовании, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Подрядчиком в соответствии с п. 14.12. Договора, если иной срок не указан в таком требовании.

6.11. Заказчик вправе удовлетворить требования по возврату суммы непогашенных (незачтенных) авансовых платежей за счет денежных средств, получаемых Заказчиком по банковской гарантии, представленной на основаниях, предусмотренных пунктом 2.1. Договора.

6.12. Стороны пришли к соглашению, что отсрочка суммы оплаты за работы в рамках настоящего Договора не является коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 Гражданского кодекса РФ, и не дает Подрядчику права и не является основанием для начисления и взимания процентов за пользование денежными средствами на условиях и в порядке, предусмотренных ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Заказчик вправе:

7.1.1. по согласованию с Подрядчиком, в соответствии с законодательством Российской Федерации и п.12.4. настоящего Договора вносить необходимые дополнения и изменения в Задание;

7.1.2. давать Подрядчику письменные распоряжения (указания, предписания, разъяснения) относительно выполнения Подрядчиком обязательств по Договору, с указанием срока исполнения таких распоряжений, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика;

7.1.3. владеть, пользоваться и распоряжаться переданными ему по Договору результатами работ, этапов работ (включая результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся в Проектной документации) по своему усмотрению (без получения дополнительных согласований и/или разрешений Подрядчика);

7.1.4. требовать от Подрядчика выполнения работ и сдачи результатов работ (этапов работ), а также осуществления сопровождения Проектной документации, отвечающих установленным в Договоре требованиям, в сроки, предусмотренные Календарным планом;

7.1.5. требовать от Подрядчика безвозмездного устранения в сроки, установленные Заказчиком, недостатков, а также возмещения причиненных Заказчику убытков и (или) соразмерного уменьшения цены Договора, в случаях, когда работа по разработке Проектной документации, а также сопровождение Проектной документации, выполнены Подрядчиком с отступлениями от условий Договора, Задания, требований законодательства Российской Федерации и ФАУ «Главгосэкспертиза России», которые предъявляются к такого рода проектной документации, а также требований СНиП и иных нормативных документов в сфере строительства и проектирования;

7.1.6. отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке (расторгнуть Договор в одностороннем порядке на основании ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в соответствии с п. 12.2. Договора и потребовать возмещения убытков, в случае если дефекты (недостатки) результатов работ и (или) сопровождения Проектной документации по Договору (результатов работ по этапу, сопровождения Проектной документации разработанной в рамках этапа (-ов) выполнения работ по Договору) в установленный Заказчиком срок не были устранены, либо являются существенными и неустранимыми, а также в иных случаях, установленных Договором и действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.7. выдавать Подрядчику обязательные для исполнения предписания о приостановке работ до момента устранения соответствующего нарушения в случае, когда уклонение от применения новых (инновационных) технологий (во исполнение обязанности предусмотренной п. 7.4.14 Договора) в значительной степени нарушает интересы Заказчика в части достижения результата работ.

7.2. Заказчик обязан:

7.2.1. передать Подрядчику имеющуюся у него исходно-разрешительную документацию, необходимую для выполнения работ по Договору, в составе, указанном в Приложении № 4 к Договору. Перечень дополнительной документации и условия ее предоставления указаны в Задании (Приложение №1 к Договору);

7.2.2. принять указанные в п. 1.2. Договора результаты работы у Подрядчика**,** а также результаты сопровождения Проектной документации, либо предоставить мотивированный отказ в порядке, установленном разделом 8 настоящего Договора;

7.2.3. в пятнадцатидневный срок с момента получения письменного обращения Подрядчика, направленного в соответствии с п. 7.3.1. настоящего Договора, давать указания и разъяснения;

7.2.4. регистрировать и хранить обращения Подрядчика на протяжении срока действия Договора.

7.3. Подрядчик вправе:

7.3.1. обращаться к Заказчику за дачей указаний и разъяснений по любому вопросу, связанному с исполнением Договора. Обращения Подрядчика представляются в письменной форме по адресу, указанному в разделе 16 настоящего Договора;

7.3.2.требовать оплаты Заказчиком результатов выполненных и принятых работ в соответствии с условиями Договора, а также требовать оплаты сопровождения Проектной документации в случае достижения цели сопровождения, указанной в п. 1.3. Договора и подписания Сторонами акта о завершении сопровождения Проектной документации;

7.3.3. не приступать к работе, приостановить начатую работу в случаях непредставления Заказчиком исходно-разрешительной документации, указанной в Приложении № 4 к Договору, при условии, что Подрядчик в срок не менее чем за 5 (пять) календарных дней уведомил Заказчика о непредставлении исходно-разрешительной документации, и что такое непредставление исключает возможность для Подрядчика выполнить работы по Договору;

7.3.4. передавать Заказчику результат выполненных работ, соответствующий установленным

Договором требованиям, в соответствии с Календарным планом как по каждому этапу работ отдельно, так и по нескольким этапам выполнения работ вместе (в случае согласия Заказчика).

7.4. Подрядчик обязан:

7.4.1. регистрировать и хранить на протяжении срока действия Договора распоряжения (указания, предписания, разъяснения) Заказчика;

7.4.2. выполнить предусмотренные Договором работы, а также осуществлять сопровождение Проектной документации в объеме, сроки и в строгом соответствии с условиями, установленными Договором, а также надлежащего качества;

7.4.3. в течение 3 (трех) дней с момента (даты) заключения настоящего Договора представить Заказчику заверенные Подрядчиком копии документов, подтверждающих соответствие Подрядчика и Субподрядчиков требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим выполнение работ и сопровождение Проектной документации, являющихся предметом настоящего Договора. По запросу Заказчика Подрядчик обязан представить оригиналы указанных документов;

7.4.3. заблаговременно в письменной форме уведомлять Заказчика о возможности наступления событий, препятствующих выполнению работ и (или) сопровождению Проектной документации. Если в процессе выполнения работ и (или) сопровождения Проектной документации выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего выполнения работы и (или) сопровождения Проектной документации, Подрядчик обязан приостановить их и, в трехдневный срок с момента такого приостановления, письменно поставить об этом в известность Заказчика;

7.4.4. по требованию Заказчика представить в письменной форме необходимую информацию, касающуюся исполнения обязательств по Договору;

7.4.5. принимать участие в подготовке необходимой документации и информации для прохождения государственной экспертизы Проектной документации, организации и проведения аукциона и (или) конкурса (торгов) на выполнение подрядных работ по разработанной Подрядчиком Проектной документации;

7.4.6. осуществлять и оплачивать сбор исходных данных, получение технических условий, необходимых согласований, а также оплачивать экспертные заключения независимой и экологической экспертизы;

7.4.7. согласовать Проектную документацию с уполномоченными органами, организациями и заинтересованными лицами;

7.4.8. сопровождать разработанную Проектную документацию в ФАУ «Главгосэкспертиза России» при прохождении государственной экспертизы: предоставлять дополнительные документы, расчеты, материалы и пояснения к разработанной Проектной документации, исправлять Проектную документацию и дорабатывать ее по замечаниям ФАУ «Главгосэкспертиза России» (стоимость доработки и исправления входит в стоимость (цену) настоящего Договора и дополнительных компенсаций со стороны Заказчика не требует);

7.4.9. в ходе сопровождения Проектной документации при проведении государственной экспертизы разработанной Проектной документации, а также экологической экспертизы, контролировать ход ее прохождения и своевременно устранять получаемые замечания;

7.4.10. принимать участие в работе рабочей и приемочной комиссий по вводу в эксплуатацию Объекта;

7.4.11. нести ответственность за ненадлежащее выполнение проектных и изыскательских работ в соответствии со ст. 761 Гражданского кодекса Российской Федерации, иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и условиями Договора;

7.4.12. выполнить работы по Договору надлежащего качества, в соответствии с требованиями действующего законодательства, СНиП и иных нормативных документов в сфере строительства и проектирования, а также в соответствии с требованиями ФАУ «Главгосэкспертиза России» к Проектной документации и Договором;

7.4.13. по требованию Заказчика заключить с ним в будущем договор на оказание услуг по осуществлению авторского надзора за Объектом по цене 0,2 % от стоимости строительно-монтажных работ по форме Приложения № 6 к Договору. Предусмотренная настоящим пунктом Договора

обязанность Подрядчика прекращается по истечении 3 (трех) лет с момента утверждения Проектной документации ФАУ «Главгосэкспертиза России»;

7.4.14. при выполнении работ по Договору применять новые (инновационные) технологии из числа заявленных в конкурсной заявке Подрядчика в рамках процедуры заключения договора на торгах при описании выполняемых им работ. Перечень подлежащих к применению новых (инновационных) технологий указан в Приложении № 7 к Договору;

7.5. Подрядчик гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц прав на Проектную документацию и прав воспрепятствовать ее применению или ограничивать применение. В случае возникновения таких прав у третьих лиц Подрядчик несет всю полноту ответственности перед заинтересованными лицами.

7.6. Подрядчик безвозмездно передает принадлежащее ему исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся в разработанной Проектной документации (а также в доработках, произведенных по замечаниям ФАУ «Главгосэкспертиза России») в полном объеме Заказчику с момента (даты) подписания соответствующего акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу (-ам).

7.7. Подрядчик и его полномочные представители, а также субподрядные организации обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с выполнением работ по Договору.

8. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

8.1. Сдача-приемка результатов выполненных работ по отдельному (-ым) этапу (-ам) работ оформляются актом (-ами) сдачи-приёмки выполненных работ по отдельному (-ым) этапу (-ам). После завершения работ по отдельному (-ым) этапу (-ам) работ Подрядчик представляет Заказчику соответствующую часть Проектной документации в количестве 1 (одного) экземпляра (или более по предварительной договоренности с Заказчиком), прилагая к ней оформленный и подписанный со своей стороны акт сдачи-приёмки выполненных работ по отдельному (-ым) этапу (-ам) работ в двух экземплярах (опись передаваемой части Проектной документации должна являться неотъемлемой частью указанного акта).

8.2. Заказчик рассматривает представленную часть Проектной документации и акт сдачи-приёмки выполненных работ по отдельному (-ым) этапу (-ам) работ в течение 20 (двадцати) дней с момента получения от Подрядчика.

В случае отсутствии замечаний Заказчик подписывает акт сдачи-приёмки выполненных работ по отдельному (-ым) этапу (-ам) работ в установленный в настоящем пункте срок и направляет его Подрядчику.

При наличии замечаний к представленным по результатам выполнения работ по этапу (-м) документам Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ в приёмке выполненных работ в соответствии с пунктами 8.9-8.10 Договора.

При этом, если недостатки разработанной Подрядчиком Проектной документации или любой ее части выявлены Заказчиком после подписания соответствующего акта сдачи-приемки выполненных работ и до начала сопровождения Проектной документации, Подрядчик обязан по требованию Заказчика и за свой счет устранить выявленные недостатки в установленные Заказчиком сроки.

8.3. После подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ по последнему этапу Заказчик выдает Подрядчику доверенность на сопровождение Проектной документации при прохождении государственной экспертизы в ФАУ «Главгосэкспертиза России».

8.4. В рамках осуществления сопровождения Проектной документации Подрядчик, действуя от имени Заказчика на основании выданной доверенности, в течении 3 (трех) рабочих дней с момента выдачи Заказчиком доверенности должен заключить от имени и за счет Заказчика договор(-ы) с ФАУ «Главгосэкспертиза России», в рамках которых будет проводиться государственная экспертиза Проектной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения указанных(-ого) в настоящем пункте договора(-ов) Подрядчик передает их (его) оригинал(-ы) Заказчику.

В процессе проведения государственной экспертизы Подрядчик предоставляет дополнительные документы, расчеты, материалы и пояснения к разработанной Проектной документации, осуществляет иные действия, необходимые для достижения цели сопровождения Проектной документации (указанной в п. 1.3. настоящего Договора), в том числе осуществляет исправление и доработку Проектной документации по замечаниям ФАУ «Главгосэкспертиза России» (стоимость доработки и исправления входит в стоимость настоящего Договора и дополнительных компенсаций не требует).

8.5. Подтверждением качества выполненных Подрядчиком работ является подписанный Сторонами акт о завершении сопровождения Проектной документации после получения положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России» на разработанную Проектную документацию. Подписание Сторонами акта о завершении сопровождения Проектной документации не освобождает Подрядчика от ответственности за недостатки и недоработки (некачественное выполнение работ по Договору), обнаруженные впоследствии в ходе выполнения работ по разработанной в рамках Договора Проектной документации, а также эксплуатации Объекта.

8.6. После получения положительного заключения государственной экспертизы на Проектную документацию (достижения цели сопровождения Проектной документации, указанной в п. 1.3. Договора), Подрядчик представляет Заказчику отчет о сопровождении Проектной документации (с приложением положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России», как подтверждения достижения цели сопровождения Проектной документации) Проектную документацию, доработанную по замечаниям ФАУ «Главгосэкспертиза России» и на которую получено положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России», в количестве 6 (шести) экземпляров в бумажном виде и 1 (одного) экземпляра в электронном виде, а также оформленный и подписанный со своей стороны акт о завершении сопровождения Проектной документации в двух экземплярах.

8.7. Заказчик рассматривает представленные в соответствии с п.8.2. Договора материалы и документы в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента представления Подрядчиком и, при отсутствии замечаний, подписывает акт о завершении сопровождения Проектной документации.

8.8. В случае получения отрицательного заключения государственной экспертизы (недостижения цели сопровождения проектной документации, указанной в п. 1.3. настоящего Договора), Заказчик не принимает сопровождение Проектной документации, и Стороны рассматривают необходимость продления срока осуществления сопровождения Проектной документации, что, при согласовании продления, оформляется дополнительным соглашением Сторон к Договору.

8.9. Мотивированный отказ должен содержать требования о доработке Проектной документации с указанием сроков такой доработки и (или) об устранении недостатков в сопровождении Проектной документации.

Решение о мотивированном отказе может быть принято как до проведения государственной экспертизы Проектной документации, так и после (во время) ее проведения.

8.10. Требования Заказчика, изложенные в мотивированном отказе, являются обязательными для Подрядчика. Установленный Заказчиком срок устранения нарушений не влечет за собой перенос сроков выполнения работ и (или) осуществления сопровождения Проектной документации по Договору (в том числе не влечет перенос сроков выполнения этапов работ), Подрядчик не вправе требовать увеличения сроков выполнения Работ по Договору и Заказчик не лишается права требовать от Подрядчика уплаты неустоек, предусмотренных Договором.

8.11. Работы по разработке Проектной документации считаются выполненными, если получен и принят Заказчиком результат работ по Договору согласно п. 1.2. Договора. Работы по этапу считаются выполненными, если получен и принят Заказчиком результат выполненных работ по этапу работ, соответствующий условиям Договора.

Сопровождение Проектной документации считается завершенным с момента достижения цели сопровождения, указанной в п. 1.3. Договора и подписания Сторонами акта о завершении сопровождения Проектной документации.

8.12. После подписания Сторонами всех промежуточных актов сдачи-приемки работ по всем этапам в соответствии с Календарным планом работ и акта о завершении сопровождения Проектной

документации Стороны подписывают окончательный акт сдачи-приемки выполненных работ, подтверждающий надлежащее выполнение Подрядчиком всех работ по Договору и являющийся основанием для возврата обеспечительного платежа и (или) суммы для обеспечения надлежащего исполнения условий о качестве Проектной документации.

8.13. При отказе Подрядчика от устранения недостатков (замечаний, дефектов) и(или) от доработки Проектной документации, указанных в мотивированном отказе или выявленных ФАУ «Главгосэкспертиза России» в ходе проведения государственной экспертизы Проектной документации, Заказчик имеет право привлекать иные организации для устранения таких недостатков (замечаний, дефектов) и выполнения доработки, с компенсацией понесенных затрат за счет суммы для обеспечения надлежащего исполнения условий о качестве Проектной документации, предусмотренной условиями настоящего Договора.

9. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

9.1. Подрядчик гарантирует Заказчику качество разработанной им Проектной документации. Подписание Сторонами акта о завершении сопровождения Проектной документации не освобождает Подрядчика от ответственности за ненадлежащее составление Проектной документации (включая техническую документацию и выполнение изыскательских работ), предусмотренной законодательством Российской Федерации и Договором.

9.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление Проектной документации, в том числе технической документации и выполнение изыскательских работ, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе технической документации и данных изыскательских работ, в соответствии с ч. 1 ст. 761 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. При обнаружении недостатков в Проектной документации Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно исправить недостатки Проектной документации и, соответственно, произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить Заказчику причиненные убытки, в соответствии с ч. 2 ст. 761 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.4. Период времени, затраченный на устранение недостатков, в Гарантийный срок не включается.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

10.2. Подрядчик несёт ответственность, в том числе имущественную, за качество и объем выполненных в рамках Договора работ/осуществления сопровождения, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств в сроки, предусмотренные Договором.

Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

10.3. За допущенные Подрядчиком нарушения условий Договора Заказчик вправе взыскать неустойку в следующих случаях:

10.3.1. За непредставление результатов работ, указанных в пункте 1.2. Договора, в сроки, установленные в Календарном плане - в размере 0.1 (ноль целых одной десятой) процента от цены Договора, указанной в п. 6.1. Договора, за каждый день просрочки.

10.3.2. За нарушение сроков выполнения работ по этапам работ в соответствии с Календарным планом – в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от стоимости соответствующего этапа работ, установленной в Календарном плане, за каждый день просрочки вплоть до момента фактического исполнения просроченного обязательства.

10.3.3. За нарушение сроков сопровождения Проектной документации, установленных в Календарном плане – в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от цены Договора, указанной в п. 6.1. Договора за каждый день просрочки вплоть до момента фактического исполнения просроченного обязательства.

10.3.4. В случае выявления в Проектной документации ошибок, допущенных по вине Подрядчика, в том числе, в процессе проведения государственной экспертизы, в ходе выполнения строительно-монтажных работ, а также в течение всего срока эксплуатации Объекта (в том числе неверные технические решения, несоответствия закладываемых объемов работ и материалов фактически необходимым, ошибки в сметной документации), Подрядчик обязан за свой счет устранить такие ошибки в установленные Заказчиком сроки, а также возместить Заказчику понесенные убытки.

10.3.5. В случае возврата Заказчиком Проектной документации на доработку по вине Подрядчика - в размере 5 (пяти) процентов от цены Договора, указанной в п. 6.1. Договора и 10 (десяти) процентов от цены Договора, указанной в п. 6.1. Договора - при повторных возвратах.

10.3.6. В случае возврата ФАУ «Главгосэкспертиза России» представленных для проведения государственной экспертизы документов без рассмотрения или отказа в принятии документов по вине Подрядчика – в размере 5 (пяти) процентов от цены Договора, указанной в п.6.1 Договора и 10 (десяти) процентов от цены Договора, указанной в п.6.1 Договора – при повторных возвратах. За несоблюдение установленных Заказчиком сроков устранения недостатков в выполненных Подрядчиком работах и сопровождении Проектной документации - в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от цены Договора, указанной в п. 6.1. настоящего Договора, за каждый день просрочки.

10.3.7. В случае расторжения договора по вине Подрядчика - в размере 10 (десяти) процентов от цены Договора, указанной в п. 6.1. Договора.

10.3.8. В случае неисполнения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных разделом 2 Договора - в размере 0,1 (одной десятой) процента от цены Договора, указанной в п. 6.1. Договора за каждый день просрочки.

10.3.9. В случае сокрытия Подрядчиком сведений, предусмотренных п. 14.4 Договора, непредоставления таких сведений либо предоставления сведений, не соответствующих действительности - в размере 3 % (трех) процентов от цены Договора, указанной в п. 6.1. Договора, за каждый случай.

10.3.10. В случае непредоставления сведений, указанных п. 3.2. Договора - в размере 3 (трех) процентов от цены Договора, указанной в п. 6.1. Договора за каждый факт.

10.3.11. В случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком - штраф в размере 50 (пятидесяти) процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

10.3.12. В случае получения отрицательного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России» на разработанную в рамках Договора Проектную документацию более чем один раз (в связи с обстоятельствами, которые находятся в зоне контроля Подрядчика, что является подтверждением некачественного выполнения работ по Договору) – Подрядчик возмещает Заказчику убытки в размере стоимости Договора (-ов), заключенного (-ых) с ФАУ «Главгосэкспертиза России» на выполнение работ по проведению государственной экспертизы, а также уплачивает Заказчику неустойку в размере 5 (пяти) процентов от стоимости (цены) Договора, указанной в п. 6.1. Договора.

10.3.13. В случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 7.4.14 Договора – в размере 30 (тридцати) процентов от цены Договора, указанной в п.6.1 Договора.

10.3.14. При установлении Заказчиком фактов неисполнения Подрядчиком обязанностей по применению новых (инновационных) технологий, в соответствии с п. 7.4.15 Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику 3% от общей стоимости работ по Договору за каждый выявленный факт нарушения. При этом основаниями для уплаты неустойки является акт Заказчика и Подрядчика в отношении работ по Договору о неисполнении Подрядчиком обязанности по применению новых (инновационных) технологий, либо мотивированный акт Заказчика в отношении работ по Договору (в случае необоснованного отказа Подрядчика от подписания двустороннего акта).

10.3.15. За неисполнение обязанностей, установленных в п. 1.7 Договора - в размере 0,1 % от цены Договора, указанной в п. 6.1 Договора за каждый день просрочки.

10.3.16. За неисполнение Подрядчиком обязанности уведомить Заказчика о заключении договора с субподрядчиком в порядке, предусмотренном п. 5.3. Договора и (или) за

непредоставление по требованию Заказчика копии договора с субподрядчиком и иных документов, указанных в п. 5.3. Договора –100 000 (сто тысяч) рублей за каждое нарушение.

10.3. Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки по каждому факту выявления вышеназванных нарушений.

10.4. Штрафные санкции уплачиваются Подрядчиком посредством перечисления денежных средств на счет Заказчика, указанный в разделе 16 Договора, либо указанный в направленном Заказчиком требовании в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

10.5. При наступлении оснований для уплаты неустойки, предусмотренных п. п. 10.3.1 – 10.3.16 Договора, Заказчик вправе зачесть неустойку, начисленную в размере, установленном п. п. 10.3.1 – 10.3.16. Договора, в счет сумм платежей, подлежащих уплате Подрядчику по Договору. В этом случае Заказчик направляет Подрядчику уведомление о зачете, в котором указывается, что зачет требований производится в порядке ст. 410 ГК РФ, а также указываются суммы и периоды возникновения обязательств, периоды просрочки.

10.6. Заказчик вправе взыскать сумму неустойки (штрафа, пени) в судебном порядке без предварительного направления Подрядчику требования о ее уплате в добровольном порядке.

10.7. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) Подрядчиком своих обязательств.

10.8. Уплата неустоек (штрафа, пени), а также возмещение убытков, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

10.9. В случае нарушения Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе удовлетворить требования за счет денежных средств, выплачиваемых банком по банковской гарантии (банковским гарантиям), предоставляемой (предоставляемым) согласно разделу 2 Договора.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение Договора.

О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны извещают друг друга в письменной форме не позднее 7 (семи) дней с момента их наступления.

11.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами обязательств по Договору откладывается на период действия обстоятельств непреодолимой силы или иной согласованный Сторонами срок.

11.3. Если действие обстоятельств непреодолимой силы длится свыше 30 (тридцати) календарных дней, Стороны принимают решение о пересмотре сроков исполнения Договора, либо о его расторжении. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

11.4. Факт наступления и действие обстоятельств непреодолимой силы, а также их продолжительность, должны быть подтверждены документально компетентным органом.

11.5. Решение о полном или частичном неисполнении обязательств в связи с наступлением обстоятельства непреодолимой силы оформляется двусторонним соглашением.

12. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

12.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

12.2.1. отказа от устранения или неустранение допущенных Подрядчиком недостатков (дефектов) в Проектной документации (части Проектной документации) в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе и (или) в замечаниях ФАУ «Главгосэкспертиза России», либо допущение несогласованных с Заказчиком отступлений от Задания, технических условий или

нормативно-правовых актов, либо фактическое неисполнение предписаний Заказчика, изложенных в мотивированном отказе, в течение срока, определенного Заказчиком;

12.2.2. аннулирования или отсутствия у Подрядчика (субподрядчиков) необходимых свидетельств саморегулируемой организации о допуске на виды работ по инженерным изысканиям, по подготовке Проектной документации и (или) разрешений на выполнение видов работ, предусмотренных Договором, и (или) прекращение членства Подрядчика (субподрядчиков) в соответствующих саморегулируемых организациях;

12.2.3. вынесения актов, налагаемых государственными органами в рамках законодательства, лишающих права Подрядчика на выполнение работ;

12.2.4. получения отрицательного заключения государственной экспертизы на разработанную в рамках Договора Проектную документацию (часть Проектной документации);

12.2.5. непредоставления документов в соответствии с п. 14.4 Договора, непредоставления таких сведений либо предоставления сведений, не соответствующих действительности;

12.2.6. неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 3.2. Договора;

12.2.7. задержки (нарушения срока) Подрядчиком окончания выполнения работ, предусмотренных Договором более чем на тридцать календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

12.2.8. неоднократного нарушения более чем на десять календарных дней сроков выполнения работ за отчетные периоды (этапы работ), установленных Договором;

12.2.9. неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных разделом 2 Договора;

12.2.10. неподтверждения банком запроса Заказчика о факте выдаче Подрядчику банковской гарантии;

12.2.11. подачи Подрядчиком в суд заявления о признании его несостоятельным (банкротом), а равно вынесение в отношении Подрядчика определения суда о введении наблюдения или иной процедуры банкротства;

12.2.12. принятия учредителями (участниками) или соответствующим органом решения о ликвидации Подрядчика;

12.2.13. принятия регистрирующим органом решения об исключении Подрядчика из ЕГРЮЛ;

12.2.14. приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

12.2.15. приостановления операций по счетам Подрядчика;

12.2.16. существенного нарушения Подрядчиком обязанности по применению новых (инновационных) технологий в соответствии с п. 7.4.15 Договора. Под существенным нарушением понимается уклонение Подрядчика от применения инновационной технологии в течение 2 (двух) месяцев с момента выявления Заказчиком нарушения соответствующего обязательства;

12.2.17. если Подрядчик уступил свои права (требования) к Заказчику без получения необходимого согласия в соответствии с п. 14.9 Договора;

12.2.18. а также в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

12.3. При наличии указанных в пункте 12.2. Договора обстоятельств Заказчик направляет Подрядчику уведомление в письменном виде о расторжении Договора в одностороннем порядке.

В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором, он считается расторгнутым с момента, указанного Заказчиком в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения Договора, либо, если уведомление Заказчика было получено Подрядчиком за пределами срока, указанного в уведомлении, – с момента доставки уведомления Подрядчику (п. 14.12 Договора). Приемка работ, выполненных Подрядчиком после расторжения Договора, а также возмещение расходов и (или) убытков, связанных с выполнением таких работ, Заказчиком не производится.

12.4. Внесение изменений в Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью Договора с момента подписания его Сторонами.

12.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по Договору (расторжения Договора в одностороннем внесудебном порядке на основании ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором, Заказчик не возмещает Подрядчику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Подрядчиком в связи с таким отказом.

12.6. При наличии оснований для одностороннего расторжения договора, установленных п. п. 12.2.1 – 12.2.18, Подрядчик обязан по требованию Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней вернуть Заказчику сумму перечисленного Подрядчику аванса за вычетом фактически выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ соответственно. Такое требование может быть предъявлено Заказчиком без расторжения Договора.

12.7. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по Договору Подрядчик обязан:

- немедленно прекратить выполнение работ;
- не позднее, чем в день прекращения Договора, передать Заказчику по акту все документы, связанные с выполнением работ;

не позднее, чем в день прекращения Договора, передать Заказчику все документы, образовавшиеся в процессе выполнения работ, и акт сдачи-приемки на работы, выполненные до получения уведомления об отказе от исполнения Договора. В этом случае порядок приёмки Работ аналогичен порядку, установленному в разделе 6 Договора.

13. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

13.1. При исполнении Договора по вопросам, неурегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.3. Споры, связанные с исполнением, расторжением, прекращением, действительностью Договора и иные споры, связанные с Договором, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Заказчик и Подрядчик обязуются взаимно обеспечивать конфиденциальность всей передаваемой или известной друг другу информации относительно Договора и выполняемых (выполненных) работ, а также информации относительно сопровождения Проектной документации.

14.2. Подрядчик гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц прав на Проектную документацию и прав воспрепятствовать применению или ограничивать применение. В случае возникновения таких прав у третьих лиц Подрядчик несет всю полноту ответственности перед заинтересованными лицами.

14.3. Право собственности на результаты работ, указанные в п.1.2. Договора, а также исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в результате выполнения таких работ (а также в результате доработки и исправления Проектной документации по замечаниям ФАУ «Главгосэкспертиза России»), переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами промежуточного акта сдачи-приёмки выполненных работ по соответствующему этапу выполнения работ (в отношении доработки проектной документации и ее исправления - с момента подписания Сторонами акта о завершении сопровождения Проектной документации).

14.4. Подрядчик гарантирует, что Договор не является для него сделкой с заинтересованностью (крупной сделкой), а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Подрядчика требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Подрядчика Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Подрядчик до его подписания обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

14.5. В случае реорганизации, ликвидации одной из Сторон, последняя обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону.

14.6. Настоящий Договор заключен в электронном виде. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Государственная Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

14.7. Договор действует вплоть до момента полного исполнения Сторонами всех принятых Сторонами на себя обязательств по Договору.

14.8. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

14.9. Подрядчик вправе уступить свои права (требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика. Подрядчик не имеет права удержания в отношении Проектной документации или отдельных частей Проектной документации.

14.10. Подрядчик в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

14.11. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить друг друга в письменной форме об изменении реквизитов Сторон, указанных в настоящем Договоре. В случае изменения лиц, представляющих интересы по управлению Договором, Стороны обязаны письменно уведомить друг друга в течение 3 (трех) календарных дней с момента принятия решения о замене представителя с приложением документа (или его надлежаще заверенной копии), подтверждающего полномочия представителя. В указанных случаях заключение соглашения о внесении изменений в Договор не требуется.

14.12. Любое сообщение (уведомление, требование, запрос), адресованное одной Стороной другой Стороне в связи с исполнением, расторжением или прекращением Договора, должно совершаться в письменной форме.

Сообщение считается переданным надлежащим образом и полученным адресатом:

- в момент вручения адресату, если оно доставлено курьером, в том числе его уполномоченному представителю;
- по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня сдачи его в организацию связи, если оно направлено адресату заказным либо ценным почтовым отправлением;
- на следующий рабочий день, если оно направлено телеграфом.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом Договора и текстом, содержащимся в приложениях к Договору, преимущественную силу имеет текст Договора.

15.1. Приложение № 1 - Задание на разработку проектной документации по Объекту на ____ листах;

15.2. Приложение № 2 - Календарный план выполнения работ на ____листах;

15.3. Приложение № 3 - Сведения о субподрядных организациях на ____ листах;

15.4. Приложение № 4 - Перечень передаваемой Подрядчику документации на _____ листах.

15.5. Приложение № 5 – Требования к банку, выдающему банковскую гарантию.

15.6. Приложение № 6 – Договор на оказание услуг по осуществлению авторского надзора.

15.7. Приложение № 7 - Перечень подлежащих к применению новых (инновационных) технологий.

16. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик	**Подрядчик**
Государственная компания «Российские автомобильные дороги» Адрес местонахождения: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9; Почтовый адрес: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9; ИНН 7717151380; КПП 770701001; Номер счета: 40501810400001001901 в ОПЕРУ-1 Банка России БИК: 044501002 Плательщик: Межрегиональное операционное УФК (Государственная компания «Российские автомобильные дороги» л/с 41956555550) ОКПО 94158138; ОКОГУ 49014; ОКАТО 45286580000; ОКТМО 45381000; ОКФС 12; ОКОПФ 89; ОКВЭД 75.11.8	
Первый заместитель председателя правления по технической политике	
_____**И.А. Урманов**	_____
м.п.	м.п.

Приложение № 1
к Договору №___
от «___»_____20__г.

Задание
на разработку проектно-сметной и технической документации по объекту:
«Прочие объекты комплексного обустройства автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство надземного пешеходного перехода на км 750 в Воронежской области».

(Заполняется в соответствии с Предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор, и требованиями Технической части (Приложение №1 к Конкурсной Документации)

Заказчик	**Подрядчик**
_____	_____
м.п.	м.п.

Приложение № 2
к Договору №___
от «___»_____201__г.

Календарный план выполнения работ
по объекту: «Прочие объекты комплексного обустройства автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство надземного пешеходного перехода на км 750 в Воронежской области»

Наименование работ (этапов работ)	Срок начала работ	Срок окончания работ	Стоимость работ, рублей

Заказчик

Первый заместитель
председателя правления по технической
политике

_____И.А. Урманов
м.п.

Подрядчик

_____
м.п.

Приложение № 3
к Договору №___
от «___»_____201__г.

СВЕДЕНИЯ
о субподрядных организациях
по объекту: «Прочие объекты комплексного обустройства автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство надземного пешеходного перехода на км 750 в Воронежской области»

№	Наименование субподрядной организации, юридический адрес, реквизиты	Вид работ	Объем работ	Сроки выполнения работ	Стоимость работ

Заказчик

Первый заместитель
председателя правления по технической
политике

_____И.А. Урманов
м.п.

Подрядчик

_____
м.п.

Приложение № 4
к Договору №___
от «___»_____201__г.

Перечень передаваемой Подрядчику документации

1. Исполнительная документация на проведенные ранее мероприятия (при наличии).

Заказчик	**Подрядчик**
_____	_____
м.п.	м.п.

Приложение № 5
к Договору №___
от «___»_____201__г.

ТРЕБОВАНИЯ К БАНКУ, ВЫДАЮЩЕМУ БАНКОВСКУЮ ГАРАНТИЮ

1. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком (далее – Гарант), отвечающим установленным настоящим Приложением требованиям к Банку, выдающему банковскую гарантию.

В частности, Гарант должен удовлетворять следующим требованиям:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет (в отношении банков, образованных путем слияния, для целей настоящего пункта учитывается срок существования банка с более ранней датой государственной регистрации; в случае реорганизации не требуется повторного исчисления вышеуказанного срока);

б) наличие собственных средств (капитала) Гаранта в размере не менее 5 миллиардов рублей;

в) Гарант на момент выдачи Принципалу *(Подрядчику/Исполнителю)* банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального Банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков;

г) Гарант на момент выдачи Принципалу *(Подрядчику/Исполнителю)* банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы);

д) отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта;

е) в отношении Гаранта не должны быть:

- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- принят акт Центрального банка Российской Федерации о назначении временной администрации в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принято решение в соответствии с п. 4 ч. 2 ст. 74 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» о введении запрета на осуществление Гарантом отдельных банковских операций;

ж) достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершенный финансовый год.

2. Принципал (*Подрядчик/Исполнитель*) обязан предоставить в составе пакета документов, прилагаемого к банковской гарантии подтверждение от Гаранта о соответствии выданной Гарантии нормативу, устанавливающему максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 настоящих Требований, а также требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков в соответствии с подпунктом «г» пункта 1 настоящих Требований.

3. Подтверждения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Требований, предоставляются на бланке Гаранта с приложением круглой печати, содержащей его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

4. Общие требования к Гаранту устанавливаются Порядком закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

Заказчик	**Подрядчик**
Первый заместитель председателя правления по технической политике	
_____И.А. Урманов	_____
м.п.	м.п.

Приложение № 6
к Договору №___
от «___»_____201__г.

Договор № _____
на оказание услуг по осуществлению авторского надзора на объекте:
«_____».

г. Москва **«____» _____ 20___ г.**

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны, _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**,

принимая во внимание, что _____ является разработчиком проектной документации _____, выполненной в рамках _____

заключили между собой настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги авторского надзора (далее – Услуги) за соответствием выполняемых работ на объекте: _____ (далее – Объект) проектной документации _____ (утвержденной _____) (далее – Проект, Проектная документация), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги, оказанные в соответствии с условиями настоящего Договора.

Услуги оказываются Исполнителем, в соответствии с требованиями настоящего Договора, действующего законодательства Российской Федерации, СП 11-110-99 и иных нормативных документов.

1.2. Исполнитель до заключения настоящего Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием договора, без согласования которого Договор не будет считаться заключенным.

1.3. Для целей настоящего договора используются следующие определения:

Договор подряда – Договор на выполнение _____, № _____ от _____ (Этап, заключенный между Подрядчиком и Заказчиком.

Подрядчик – _____, а также привлекаемые им субподрядчики, выполняющие подрядные работы на Объекте, в соответствии с Договором подряда.

Подрядные работы – работы, выполняемые Подрядчиком по Договору подряда.

Эксплуатационная организация – организация, выполняющая комплекс работ и мероприятий по содержанию и эксплуатации будет назначена позже.

2. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОМ

2.1. Интересы Заказчика по управлению Договором представляет уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности.

2.2. Интересы Исполнителя по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании *доверенности/Устава*.

2.3. Взаимодействие Сторон при исполнении настоящего Договора осуществляется только в письменном виде.

2.4. Исполнитель и (или) его уполномоченные представители обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с выполнением Подрядных работ на Объекте.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

3.1. Стоимость Услуг, оказываемых по настоящему Договору (цена настоящего Договора) составляет _____ в том числе НДС 18% – _____, в том числе стоимость услуг, оказанных _____ за период с _____ по дату заключения настоящего Договора.

3.2. Стоимость услуг по п. 3.1. настоящего Договора является неизменной, за исключением случая, когда стоимость настоящего Договора может быть изменена по соглашению Сторон в случае изменения объемов работ по Договору подряда. Стоимость настоящего Договора изменяется пропорционально изменению стоимости Подрядных работ.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Заказчик осуществляет оплату через Федеральное казначейство.

Основанием для оплаты оказанных услуг являются: оформленный в установленном порядке ежемесячный отчет по осуществлению авторского надзора за соответствием выполняемых работ проектной документации при проведении подрядных работ на Объекте, подписанный Сторонами акт оказанных услуг, счет на оплату оказанных услуг, счет-фактура.

4.2. Оплата услуг по настоящему Договору производится в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты получения Заказчиком от Исполнителя документов-оснований для оплаты оказанных услуг и подписания Сторонами акта оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Заказчик ежемесячно, в срок не позднее 23 (двадцать третьего) числа отчетного месяца обязан предоставлять Исполнителю информацию о стоимости фактически выполненных и принятых за месяц Подрядных работ, необходимую для оформления акта приемки оказанных услуг.

4.3. Объем услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, определяется произведением стоимости фактически выполненных и принятых работ за месяц Подрядных работ (без учета НДС и без произведения индексации; без суммы, заложенной на страхование) на отношение общей цены настоящего Договора (без НДС) к общей стоимости Договора подряда (без учета НДС и без произведения индексации; без суммы, заложенной на страхование), о чем составляется акт оказанных услуг по согласованной сторонами форме.

5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Сроки оказания услуг по авторскому надзору устанавливаются в соответствии с Календарным графиком работ по Договору подряда. Датой начала оказания Услуг является дата заключения Сторонами настоящего Договора.

5.2. Датой окончания оказания услуг по настоящему Договору является дата ввода Объекта в эксплуатацию.

5.3. Стороны при выявлении обстоятельств, объективно препятствующих исполнению своих обязательств в сроки, предусмотренные настоящим Договором, по независимым от них причинам, в том числе, по причине действия (бездействия) государственных органов, их должностных лиц и/или иных третьих лиц, за исключением лиц, привлеченных Сторонами к исполнению обязательств по Договору, будут оказывать друг другу необходимое содействие для устранения таких обстоятельств и причин и/или их последствий, а при необходимости, рассмотрят возможность изменения сроков выполнения работ (части работ) и отдельных обязательств по Договору.

5.4. В случае внесения изменений в Договор подряда, в части изменения сроков выполнения работ, в том числе промежуточных, сроки оказания услуг изменяются соответственно срокам выполнения Подрядных работ. Стороны договорились, что указанные изменения не являются

основанием для увеличения стоимости Услуг, указанной в п. 3.1. настоящего Договора, не требуют подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору, и вступают в силу по настоящему Договору с даты передачи Заказчиком Исполнителю соответствующих дополнительных соглашений к Договору подряда. Соответствующие изменения Стороны вправе оформить дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В целях реализации настоящего Договора Заказчик обязуется передать Исполнителю следующую документацию:

6.1.1. в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения настоящего Договора – копию Календарного графика работ по Договору подряда в одном экземпляре.

6.1.2. один экземпляр Рабочей документации – в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты утверждения Заказчиком Рабочей документации в производство работ.

6.2. В случае внесения изменений в Договор подряда, в части изменения сроков выполнения работ, а также объемов и стоимости подрядных работ, Заказчик представляет Исполнителю копию соответствующих дополнительных соглашений к Договору подряда.

6.3. Первый экземпляр Проекта находится у Исполнителя, как у разработчика вышеуказанной документации. Второй экземпляр Проекта и первый экземпляр проекта производства работ (ППР) находятся на Объекте у Подрядчика. Третий экземпляр Проекта и второй экземпляр проекта производства работ (ППР) находится у Заказчика.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

7.1. Заказчик обязуется:

7.1.1. Обеспечить доступ Исполнителя на Объект, в целях оказания Услуг предусмотренных настоящим Договором.

7.1.2. Организовать авторский надзор на Объекте, производить соответствующие записи в журнале Авторского надзора за строительством в соответствии с СП 11-110-99.

7.1.3. В случае выявления дефектов (недостатков) в Проекте, либо ситуаций, связанных с необходимостью внесения изменений в Проект, направить Исполнителю письменное извещение о комиссионном обследовании Объекта для определения необходимых мероприятий и сроков их исполнения.

7.1.4. Выполнить в полном объеме иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

7.1.5. При получении, обработке и предоставлении информации, в соответствии с п.п. 1.2, 8.1.17, 8.2. настоящего Договора Заказчик обязуется соблюдать режим конфиденциальности.

7.2. Заказчик вправе:

7.2.1. В случае необходимости внесения корректировок в Проект давать письменные указания (предписания) Исполнителю о необходимости подготовки формализованных предложений по таким корректировкам.

7.2.2. Направлять Исполнителю обязательные для исполнения указания (предписания), если такие указания не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

7.2.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора, в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

8.1. Исполнитель обязуется:

8.1.1. Оказать Услуги в полном объёме, в установленные настоящим Договором сроки и надлежащего качества.

8.1.2. Осуществлять проверку соответствия выполняемых подрядных работ Проекту, требованиям строительных норм и правил, технических регламентов, а также выборочный контроль соблюдения технологии и качества производства подрядных работ не реже 2 (двух) раз в 7 (семь) календарных дней, и дополнительно по письменному приглашению Заказчика для проверки соответствия скрытых работ. По требованию Заказчика Исполнитель обязуется направлять своих представителей для осуществления надзора на Объекте.

8.1.3. Оказывать услуги качественно. Качество оказываемых Услуг должно соответствовать требованиями СП 11-110-99, в части, не противоречащей условиям настоящего Договора, и иным действующим нормативным документам и регламентам.

8.1.4. Принимать участие в приёмке ответственных конструкций и работ, скрываемых последующими работами (скрытых работ), с оформлением Актов освидетельствования скрытых работ. В случае отсутствия замечаний, Исполнитель подписывает Акт освидетельствования скрытых работ, при наличии замечаний – Исполнитель фиксирует наличие замечаний в журнале Авторского надзора за строительством с указанием об устранении выявленных отступлений или нарушений.

8.1.5. В случае получения от Заказчика письменного извещения о комиссионном обследовании Объекта для определения необходимых мероприятий по корректировке Проекта, направить своего уполномоченного представителя для участия в работе комиссии.

8.1.6. В случае необходимости внесения корректировок в Проект, давать письменные формализованные предложения по таким корректировкам.

8.1.7. Немедленно известить Заказчика при обнаружении:

- отступлений (несоответствий) от Проекта при выполнении подрядных работ;
- обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности Объекта;
- необходимости приостановки подрядных работ;
- непригодности или недоброкачественности используемых для выполнения подрядных работ материалов и оборудования;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения подрядных работ;
- о несвоевременном и некачественном выполнении указаний об устранении выявленных отступлений или нарушений и сроки их выполнения, выданных Исполнителем Подрядчику.

8.1.8. Устранять все замечания представителей Заказчика, выданные в порядке, предусмотренном в п.п. 2.3, 7.2.2. и разделом 9 настоящего Договора.

8.1.9. Обеспечить, в ходе оказания Услуг, выполнение сотрудниками Исполнителя мероприятий по технике безопасности и охране труда при нахождении на Объекте.

8.1.10. Вести с момента начала выполнения подрядных работ на Объекте и до их завершения, оформленный и заверенный в соответствии с требованиями СП 11-110-99 журнал Авторского надзора за строительством, в котором фиксировать выявленные при выполнении Подрядных работ отступления от требований Проекта и технических регламентов, норм и стандартов по строительно-монтажным работам, а также указания Исполнителя и сроки их устранения. Журнал Авторского надзора за строительством должен постоянно находиться на Объекте у ответственного представителя Подрядчика.

8.1.11. Участвовать в ходе проведения рабочей и приемочной комиссий по приемке Объекта и определению готовности к вводу в эксплуатацию с выдачей заключения о соответствии построенного объекта проектной документации, строительным нормам и правилам (СНиП) и техническим регламентам.

8.1.12. Компенсировать Заказчику убытки за ущерб, включая судебные издержки, связанные с травмами или ущербом, нанесенным третьим лицам, возникшим вследствие оказания услуг по осуществлению авторского надзора Исполнителем в соответствии с Договором или вследствие нарушения охраны труда, имущественных или интеллектуальных прав.

8.1.13. Исполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, СП 11-110-99 и иными нормативными документами, в соответствии с Распоряжением Государственной компании «Автодор» №ПП-118-р от 30 декабря 2015г. (С перечнем нормативно-технических документов можно ознакомится на интернет-сайте Государственной компании

«Российские автомобильные дороги» http://www.russianhighways.ru/ в разделе «О компании/Нормативная база/Деятельность Госкомпании).

8.1.14. Согласовывать форму отчета с Заказчиком за 20 (двадцать) календарных дней до выдачи отчета.

8.1.15. Нести ответственность перед Заказчиком за действия соисполнителей, которых Исполнитель имеет право по своему усмотрению привлекать к исполнению работ, предусмотренных настоящим Договором, при условии их согласования с Заказчиком. В течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания договоров с ними предоставить копии Приказов соисполнителей с указанием конструктивов, по которым соисполнителям поручено ведение авторского надзора.

8.1.16. В течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора предоставить Приказ о назначении ответственных лиц Исполнителя за ведением авторского надзора по отдельным конструкциям.

8.1.17. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений предоставить информацию по изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами.

8.2. Подписанием настоящего Договора Исполнитель выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Исполнителя информации в соответствии с п.п. 1.2, 8.1.17 настоящего Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную Налоговую Службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

8.3. Исполнитель вправе:

8.3.1. Обращаться к Заказчику за дачей указаний и разъяснений по любому вопросу, связанному с оказанием Услуг по настоящему Договору. Обращения Исполнителя представляются в письменном виде по адресу, указанному в разделе 15 настоящего Договора;

8.3.2. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9. СДАЧА И ПРИЕМКА УСЛУГ

9.1. Приемка оказанных Услуг осуществляется ежемесячно, по состоянию на 23 (двадцать третье) число отчетного месяца, после представления Исполнителем:

- заполненного и подписанного со стороны Исполнителя акта оказанных услуг в двух экземплярах;

- отчета об оказании Услуг, включающего:

а) заполненный и подписанный со стороны Исполнителя журнал Авторского надзора за Подрядными работами на Объекте;

б) данные о подписанных представителями Исполнителя Актах освидетельствования скрытых работ с указанием их реквизитов;

в) формализованные предложения по внесению изменений в Проект (при наличии);

г) информацию о несвоевременном или некачественном исполнении указаний Исполнителя, а также о предписаниях выданных Подрядчику (с указанием их реквизитов);

д) фотоматериалы о состоянии Подрядных работ на период посещения Объекта и выявленных несоответствиях Подрядных работ Проекту, техническим нормам и регламентам.

9.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения, рассматривает указанные в п. 9.1. настоящего Договора документы. В случае отсутствия замечаний к оказанию услуг и представленным документам, Заказчик подписывает акт оказанных услуг и направляет один экземпляр Исполнителю вместе с журналом Авторского надзора за Подрядными работами на Объекте. При наличии замечаний к оказанным услугам или к представленным документам Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения направляет Исполнителю мотивированный отказ от принятия Услуг.

9.3. Мотивированный отказ от принятия Услуг должен содержать перечень замечаний, выявленных нарушений, необходимых доработок и сроков их выполнения. До момента устранения

выявленных Заказчиком замечаний, нарушений и недоработок, акт оказанных Услуг Заказчиком не подписывается.

9.4. В случае привлечения Исполнителем для оказания Услуг по настоящему Договору соисполнителей, Заказчик вправе не принимать и не оплачивать объем услуг, оказанный с их привлечением, в случае отсутствия согласования их с Заказчиком.

9.5. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента завершения оказания всех услуг, предусмотренных настоящим Договором, передает Заказчику оригинал журнала Авторского надзора за подрядными работами.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Заказчик несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение и неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

За раскрытие информации, предоставленной в соответствии с п. 1.2., п. 8.1.17 настоящего Договора и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в п. 8.2. настоящего Договора, убытки Исполнителя могут быть истребованы с Заказчика в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

10.2. Исполнитель несёт ответственность за качество оказанных Услуг, а также за неисполнение обязательств в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

10.3. За допущенные Исполнителем нарушения условий настоящего Договора, Заказчик вправе требовать от него уплаты неустоек, а в случае отказа от уплаты взыскать в судебном порядке, в следующих случаях:

- за нарушение Исполнителем срока начала или окончания оказания услуг на Объекте – 0,5 (ноль целых пять десятых) % от цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств;
- за нарушение сроков предоставления отчета об оказании Услуг – 0,03 (ноль целых три сотых) % от цены Договора за каждый день просрочки;
- за предоставление отчета об оказании Услуг, содержание которого не соответствует требованиям настоящего Договора, СНиП, а также иных технических норм и правил – 0,03 (ноль целых три сотых) % от цены Договора за каждый день просрочки до момента предоставления отчета об оказании Услуг надлежащего содержания;
- за расторжение настоящего Договора по вине Исполнителя – 10 (десять) % от цены Договора;
- за нарушение качества выполнения подрядных работ, если такое нарушение произошло в результате ненадлежащего оказания Услуг – 0,1 (ноль целых одна десятая) % от цены Договора за выявленный факт;
- за сокрытие Исполнителем сведений, предусмотренных п. 14.9. настоящего Договора, не предоставление таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности – 10 % от цены Договора.

Штрафные санкции уплачиваются Исполнителем посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет Заказчика, указанный в реквизитах Сторон изложенных в разделе 15 настоящего Договора, либо указанный в претензии Заказчика.

С письменного согласия Исполнителя с размером и основаниями неустойки, а также с удержанием неустойки из сумм платежей, причитающихся Исполнителю по настоящему Договору, Заказчик вправе осуществить удержание (зачет) указанной суммы.

10.4. В случае неуплаты в добровольном порядке выставленной неустойки (штрафа, пени) в установленный в претензии Заказчика срок, Заказчик взыскивает ее в судебном порядке.

10.5. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) Исполнителем своих обязательств.

10.6. Уплата неустоек (штрафа, пени), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

10.7. В случае выявления недостатков в оказанных услугах в процессе выполнения Подрядных работ, наличие дефектов фиксируется трехсторонним актом Заказчика, Исполнителя и Подрядчика.

При уклонении Исполнителя от составления указанного в настоящем пункте Договора акта, Заказчиком делается отметка об этом в акте, и он подписывается Заказчиком и Подрядчиком.

10.8. В случае установления недостатков в оказанных услугах в период гарантийных обязательств Подрядчика по Договору подряда, наличие дефектов фиксируется четырехсторонним актом Заказчика, Исполнителя, Подрядчика и Эксплуатационной организации. При уклонении одной из сторон от составления указанного в настоящем пункте Договора акта, об этом делается отметка в акте, и он подписывается другими сторонами.

10.9. При отказе одной из Сторон от составления или подписания акта обнаружения дефектов и недостатков Заказчик вправе назначить экспертизу, по результатам которой составляется соответствующий акт по фиксированию дефектов и недостатков.

10.10. Исполнитель за свой счет устраняет выявленные недостатки в оказанных услугах и возмещает убытки, понесенные Заказчиком в процессе эксплуатации Объектов, вызванные некачественно оказанными Услугами.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как они определены ч. 3 ст. 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства негативно и непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

11.2. Решение о частичном или полном неисполнении обязательств в силу обстоятельств непреодолимой силы оформляются двухсторонним соглашением.

11.3. Если стороны не могут в течение 30 (Тридцати) дней согласовать решение о частичном или полном неисполнении настоящего Договора по указанным обстоятельствам, вопрос разрешается судебными органами в порядке, установленном действующим законодательством.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

12.1. Внесение изменений в настоящий Договор производится путем заключения дополнительных соглашений, в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Договором, а также законодательством Российской Федерации.

12.2. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1. Расторжение Договора возможно в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

13.2. Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке без обращения в суд (отказаться от исполнения Договора во внесудебном порядке в соответствии с положениями п.3 ст.450 ГК РФ), в случаях:

- задержки Исполнителем начала оказания Услуг более чем на 2 (два) дня по причинам, не зависящим от Заказчика;
- нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг;
- нарушения Исполнителем (более двух раз) требований по качеству оказания Услуг, а также предоставление отчета об оказании Услуг, не соответствующего требованиям к качеству, установленным настоящим Договором, СНиП и иными техническими нормами и регламентами;
- в случае сокрытия Исполнителем сведений, предусмотренных п. 14.9 настоящего Договора, не предоставления таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности;

- в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 8.1.17 настоящего Договора;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

При этом Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, либо (в случае, если уведомление Заказчика не было получено Исполнителем в течение четырнадцати календарных дней с момента направления уведомления Заказчика Исполнителю) – одновременно с истечением четырнадцатидневного срока с даты направления уведомления Заказчика об одностороннем отказе Исполнителю.

13.3. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Заказчик не возмещает Исполнителю какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Исполнителем в связи с таким отказом.

13.4. В случае расторжения договора Заказчик оплачивает Исполнителю только стоимость фактически оказанных и принятых Заказчиком работ на основании актов оказанных услуг.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

14.2. Претензионный порядок рассмотрения споров, возникших при исполнении настоящего Договора, обязателен для Сторон. Срок ответа на претензию – 10 (десять) дней с момента ее получения, если иной срок не указан в претензии, который не может быть менее 5 (пяти) дней.

14.3. Спорные вопросы, по которым не достигнуто согласие Сторон, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.4. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.5. Стороны обязуются не разглашать, не передавать сведения, вытекающие из исполнения обязательств по настоящему Договору третьим лицам, кроме как с письменного согласия обеих Сторон, если иное не предусмотрено его условиями.

14.6. Договор, приложения и все документы, имеющие к ним отношение, должны быть составлены на русском языке.

14.7. Настоящий Договор и все приложения к нему составлены в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих равную юридическую силу.

14.8. В случае изменения адресов, представителей и банковских реквизитов, Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об этом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений, в указанных случаях заключение дополнительного соглашения о внесении изменений в настоящий Договор не требуется.

14.9. Исполнитель гарантирует, что настоящий Договор не является для него сделкой с заинтересованностью (крупной сделкой), а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Исполнителя требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Исполнителя настоящий Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Исполнитель до его подписания обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

14.10. Исполнитель вправе уступить свои права (требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.

14.11. Исполнитель в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
Адрес местонахождения: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9;
Почтовый адрес: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9;
ИНН 7717151380; КПП 770701001;
Номер счета: 40501810400001001901 в ОПЕРУ-1 Банка России
БИК: 044501002
Плательщик: Межрегиональное операционное УФК (Государственная компания «Российские автомобильные дороги» л/с 41956555550)
ОКПО 94158138; ОКОГУ 49014;
ОКАТО 45286580000;
ОКТМО 45381000; ОКФС 12;
ОКОПФ 89; ОКВЭД 75.11.8

Исполнитель:

16. ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»

_____ ФИО
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ ФИО
М.П.

Приложение № 7
к Договору №___
от «___»_____20__г.

Перечень подлежащих к применению новых (инновационных) технологий

№	Наименование технологии	Примечание
1	2	3
	Заполняется Подрядчиком из числа заявленных в Конкурсной Заявке	

Заказчик **Подрядчик**

_____ _____

м.п. м.п.

Приложение № 7
к Конкурсной Документации

Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г._____ _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

(наименование юридического лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» *(также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП)*_____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____ _____ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) *(подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «____» _____ _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

М.П. *(Ф.И.О.)*

Приложение № 8
к Конкурсной Документации

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) цена договора на *Разработку проектно-сметной и технической документации по объекту: «Прочие объекты комплексного обустройства автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Строительство надземного пешеходного перехода на км 750 в Воронежской области»* определена в соответствии с требованиями технического задания к указанному объекту.

Сметная документация сформирована на основании Справочников базовых цен на проектные и изыскательские работы, Порядка определения стоимости подготовки документации по планировке территории объектов строительства, реконструкции и комплексного обустройства.

Индексы текущего уровня цен приняты по данным Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал 2016 года (письмо от 19.02.2016 №4688-ХМ/05).

Приложение № 9
к Конкурсной Документации

Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, Государственной Компании

1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;

2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));

5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство);

6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);

7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;

8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;

9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;

10) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;

11) бухгалтерский баланс Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);

12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

Приложение № 10
к Конкурсной Документации

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного эквивалентичного реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта[14], с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/ долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной эквивалентичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

[14] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии[15].

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

[15] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

Форма 1. Образец заполнения.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д)
	77…..369	102…..250	*Наименование вашей организации*	Москва ……			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50……286		Иванов А.А.	Москва …….	45 02 456789	Руководитель	
2.	77…… 412		Петров Б.Б.	Москва …….	45 02……244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77…358	102….95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50 …..256		Сидоров А.А.	Москва……..	50 02 ……265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50 …..256		Петров Б.Б.	Москва……..	45 02……244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77…..269	102……369	ОАО «Лютик»	Новосибирск …….		Участник	……
3.3.1.	77…..262		Николаев А.А.	Новосибирск …….	50 02 ……267	Руководитель/акционер	……
3.3.2.	77…..268		Петров П.П.	Новосибирск …….	50 02 ……264	Акционер	……
3.3.3.	77…..263		Михайлов М.М.	Новосибирск …….	50 02 ……262	Акционер	……

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)
3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня
3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня
И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.
Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.
Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации Подпись руководителя организации Ф.И.О. руководителя организации

Приложение № 11
к Конкурсной Документации

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование приложений к Договору	Кто оформляет
1	Задание	Заказчик
2	Календарный план выполнения работ	Подрядчик
3	Сведения о субподрядных организациях	Подрядчик
4	Перечень передаваемой Подрядчику документации	Заказчик
5	Требования к банку, выдающему банковскую гарантию	Заказчик
6	Договор на оказание услуг по осуществлению авторского надзора	Заказчик
7	Перечень подлежащих к применению новых (инновационных) технологий	Подрядчик

Приложение № 12
к Конкурсной Документации

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

_____.

2. ИНН/КПП: _____.
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

_____.
(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[1]:

[1] Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим

№ п/п	Наименование сведений [2]	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 [3]	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		–
3	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		–
4	Средняя численность работников за предшествующий календарный год	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество

[2] Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ “Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

[3] Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения

№ п/п	Наименование сведений [2]	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 [3]	2	3	4	5
	(определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 15 – микропред-приятие		человек (за каждый год)
5	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год – микро-предприятие		
6	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
7	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)		
10	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		

№ п/п	Наименование сведений [2]	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 [3]	2	3	4	5
11	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
12	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково»)	–		
13	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
14	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Приложение № 13
к Конкурсной Документации

Требования к обеспечению Закупочной Заявки в виде банковской гарантии

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с условиями настоящей Закупочной Документации Участник Закупки выбирает способ обеспечения Закупочной Заявки путем предоставления банковской гарантии.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Государственную Компанию;

1.2.2. «Принципал» означает Участник Закупки, предоставляющий обеспечение Закупочной Заявки в виде банковской гарантии;[19]

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.2.5. «Документация» означает настоящую Закупочную Документацию, содержащую требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Государственной компании.

1.3. Гарантия подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару в составе Закупочной Заявки.

1.4. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.4.1. требованиям действующего Законодательства Российской Федерации;

1.4.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.5. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.6. Гарантия выдается в целях обеспечения исполнения участником закупки обязанности заключить договор с Бенефициаром по результатам закупки в случаях, предусмотренных настоящей документацией.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом).

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Государственная Компания отказывает Участнику Закупки в допуске к участию в Закупке как не предоставившему обеспечение Закупочной Заявки.

2. Требования к Гаранту

2.1. Банк, предоставляющий Государственной компании банковскую гарантию, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), уполномочивающей гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее 5 лет.

2.1.2. Наличие собственных средств (капитала) банка в размере не менее 5 млрд. рублей;

[19] В случае участия нескольких лиц на стороне Участника Закупки (коллективный Участник (группа лиц)), на стороне Принципала выступают все лица, участвующие на стороне Участника Закупки, одновременно.

2.2. Банк на момент выдачи принципалу банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков.

2.3. Банк должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), в части непревышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы).

2.4. Отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления банка.

В отношении банка не должны быть:

– принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;

– подан иск о признании Гаранта банкротом;

– принят акт Центрального банка Российской Федерации о назначении временной администрации;

– принято решение о введении запрета на осуществление банком отдельных банковских операций.

– вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1.1 настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.5. Проверка Гаранта на соответствие требованиям, установленным настоящим разделом, осуществляется на основании данных сайта Центрального Банка Российской Федерации и сайта Гаранта.

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. Наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. Наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;[20]

3.1.3. Наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

[20] В случае участия нескольких лиц на стороне Участника Закупки (коллективный Участник (группа лиц)), в качестве Принципала должны быть поименованы все лица, участвующие на стороне Участника Закупки, указанные в настоящем пункте данные (сведения) приводятся в отношении каждого такого лица.

3.1.4. Дату выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. Сумму Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом обязательства по заключению Договора);

3.1.6. Указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство;

3.1.7. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащие выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия;

3.1.8. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.2. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.3. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принципалу требования об исполнении основного обязательства.

3.4. Срок действия Гарантии должен составлять период с момента выдачи Гарантии и до даты подведения итогов Закупки, увеличенной на 2 (два) месяца;

3.5. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.6. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и / или Принципала отзывать Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.7. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.8. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.8.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принципалом;

3.8.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

– требование по Гарантии подписывается председателем правления, к требованию по Гарантии прикладывается копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления;

– требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

Приложение № 1
к Требованиям к обеспечению Закупочной Заявки
в виде банковской гарантии

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[*указать место выдачи банковской гарантии*]
[*указать дату выдачи банковской гарантии*]

1. Банк [*полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований*], именуемый в дальнейшем «*Гарант*», в лице [*указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта*], действующего на основании [*указать основание полномочий такого лица*], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [*полное наименование Принципала иные реквизиты Принципала в соответствии разделом 3 Требований*], именуемым далее «*Принципал*», обязательств Принципала перед Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» [*указываются реквизиты Государственной компании, в соответствии разделом 3 Требований*], именуемой в дальнейшем «*Бенефициар»*, указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «*Гарантия*»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом обязательств по заключению договора по результатам закупки [*указывается наименование и способ размещения закупочной процедуры, номер извещения в Единой информационной системе в сфере закупок*] (далее также «*Договор*»):

[*Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями и Закупочной документацией.*]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [*указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)][(сумма прописью)] рублей*] (далее также «*Сумма Гарантии*»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [*указать точную дату*] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «*Требование*») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием обязательства, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательства Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к требованию по Гарантии прикладывается копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления Государственной компании;
- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару (в зависимости от обстоятельств предъявления требований), уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

12. За нарушение срока удовлетворения Требования Бенефициар вправе взыскать с Гаранта неустойку, начисляемую на сумму, указанную в Требовании. Размер неустойки определяется ключевой ставкой Банка России, увеличенной на три процента, действовавшей в соответствующие периоды

13. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Закупочную документацию, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

14. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

15. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

16. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Гарант.

[*указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта*]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[*(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)*]

Приложение № 14
к Конкурсной Документации

Представление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения цены Договора

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с перечнем основных видов работ и затрат и ориентировочных стоимостей по ним, а также разъяснение Участника Закупки об организационных, технических и технологических решениях, позволяющих снизить стоимость работ;

в) документы, подтверждающие возможность повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера, имеющим положительное заключение государственной экспертизы (по проектам, для которых прохождение государственной экспертизы является обязательным) и/или имеется опыт успешной реализации проектов;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости выполнения работ без ухудшения качества продукции и увеличения продолжительности срока действия Договора;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения организационных, технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки;

б) допустимость повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Государственной Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в Закупочной Документации. Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

6) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется.