

**Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной
Форме на право заключения Договора на выполнение комплекса работ по
проектированию и установке тросового ограждения по оси проезжей части
автомобильной дороги М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой
Беларусь (на Минск, Брест) на участках км 48+400 – км 60+470, км 83+190 – км
88+000, км 92+880 – км 95+970. Км 151+600 - км 154+524, км 221+100 – км
245+380, км 367+130 – км 368+640**

(торги для субъектов малого и среднего предпринимательства)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения

_____ А.И. Целковнев
«_____» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
эксплуатации и безопасности
дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ В.Э. Зимин
«_____» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента экономики,
финансов и единого казначейства
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.Е. Федянов
«_____» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-ТП»

_____ И.Н. Комкова
«_____» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по технической политике

_____ И.А. Урманов
«_____» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов
«_____» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Д.Е. Осипов
«_____» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
конкурентной политики
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.С. Соколов
«_____» _____ 2016 г.

Оглавление

I. Информационная карта.....	3
II. Документооборот электронных документов при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме.....	10
III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений	11
IV. Подача Конкурсных Заявок.....	12
V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам	14
VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок	14
VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок.....	18
VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса.....	29
Приложение № 1 - ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	31
Приложение № 2 - Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)	80
Приложение № 3 - Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией	88
Приложение № 4 - Анкеты Участника Закупки	89
Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки.....	91
Приложение № 6 - ПРОЕКТ ДОГОВОРА	93
Приложение № 7 - Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)	143
Приложение № 8 - Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора.....	144
Приложение № 9 - Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, Государственной Компании	145
Приложение № 10 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)..	146
Приложение № 11 – Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору.....	150
Приложение № 12 – Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	151
Приложение № 13 – Требования к обеспечению Закупочной Заявки в виде банковской гарантии.....	154

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на выполнение комплекса работ по проектированию и установке трассового ограждения по оси проезжей части автомобильной дороги М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участках км 48+400 – км 60+470, км 83+190 – км 88+000, км 92+880 – км 95+970. Км 151+600 - км 154+524, км 221+100 – км 245+380, км 367+130 – км 368+640;

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка, Закупочная Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Подрядчик (исполнитель) – сторона Договора, заключаемого с Государственной Компанией по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, следующими видами: Открытый или Замкнутый, Одноэтапный или Двухэтапный Конкурс. Конкурс может проводиться как в электронной форме, так и в бумажной (письменной) форме. Победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности;

13) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

14) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

15) Открытый Конкурс в Электронной Форме – Открытый Конкурс, проводимый в электронной форме на Электронной торговой площадке;

16) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

17) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

18) Официальный Сайт – официальный сайт Единой Информационной Системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://zakupki.gov.ru/>, на котором размещается информация о проведении закупок;

19) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

20) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, иницилирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

21) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

22) Участник Закупки – являющееся (-щиеся) субъектом малого и среднего предпринимательства любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

23) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

24) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

25) Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, открытые конкурсы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок;

26) субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

2. Государственная Компания извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение комплекса работ по проектированию и установке тросового ограждения по оси проезжей части автомобильной дороги М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участках км 48+400 – км 60+470, км 83+190 – км 88+000, км 92+880 – км 95+970. Км 151+600 - км 154+524, км 221+100 – км 245+380, км 367+130 – км 368+640 (торги для субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Конкурс). Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая

Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Конкурсной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной Деятельности. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. +7 (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной компании «Российские автомобильные дороги»: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Вершинина Екатерина Сергеевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5911).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: **98 090 450** (девятьсот восемь миллионов девятьсот тысяч четыреста пятьдесят) рублей **00** копеек.

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе IV Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5, 12 к Конкурсной Документации, а также в приложении к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании или ООО «Автодор-ТП».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Выполняемые Работы по Договору (далее – Работы); объем выполняемых Работ; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к результатам Работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); гарантийные сроки; место, условия выполнения Работ; требования к сроку содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки выполнения Работ: указаны в проекте Договора (Приложение №6 к Конкурсной Документации).

13. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало приема Конкурсных Заявок **00:00 ч** (время московское) **29.06.2016**, окончание срока приема Заявок **09:30 ч** (время московское) **19.07.2016**.

15. Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), **09:30 ч** (время московское) **19.07.2016**.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, **05.08.2016**¹.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, **19.08.2016**².

18. Место, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Конкурсной Документации:

Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений **29.06.2016**, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки **12.07.2016**, окончание срока предоставления разъяснений **18.07.2016**, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлены разделом III Конкурсной документации.

19. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками,

¹ Государственная компания вправе рассмотреть Конкурсные Заявки раньше установленного Извещением и Конкурсной документацией срока.

² Государственная компания вправе подвести итоги Конкурса раньше установленного Извещением и Конкурсной документацией срока.

аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

- свидетельством, выданным саморегулируемой организацией в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, о допуске к следующим работам:

Один из видов работ (минимально):

1. Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка:

1.2. Работы по подготовке схемы планировочной организации трассы линейного объекта и/или

13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком),

а также

Один из видов работ (минимально):

25. Устройство автомобильных дорог и аэродромов:

25.7. Устройство защитных ограждений и элементов обустройства автомобильных дорог и/или

33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком):

33.2.1 Автомобильные дороги и объекты инфраструктуры автомобильного транспорта

4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать

пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

11) Участник Закупки должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 2 (два) процента от Начальной (максимальной) Цены Договора.

Обеспечение Конкурсной Заявки может предоставляться Участником Закупки путем внесения денежных средств на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации, или представления банковской гарантией.

Выбор способа обеспечения Конкурсной Заявки осуществляется Участником Закупки.

Банковская гарантия, выданная Участнику Закупки банком для целей обеспечения Конкурсной Заявки, должна соответствовать требованиям Приложения № 13 к Конкурсной Документации. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

В случае если Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, но до даты рассмотрения и оценки Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Государственной компанией в Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается не предоставившим обеспечение Конкурсной Заявки.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: не предусмотрено.

23. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, такой Участник Закупки обеспечивает представление в Государственную компанию с использованием функционала ЭТП, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 9 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 10 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 11 к Конкурсной Документации, в формате Word и/или Excel.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

В случае признания Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдены иные условия допуска к Конкурсу, либо в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником Конкурса, Участник Закупки обеспечивает представление в Государственную компанию с использованием функционала ЭТП, сведения и документы, установленные настоящим пунктом, только после размещения Государственной компанией на ЭТП уведомления о заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса, принятом в соответствии с абзацами 1 и 2 части 7 раздела VI Конкурсной документации. В этом случае, срок, установленный абзацем первым настоящей части, начинает течь с момента размещения Государственной компанией уведомления о принятом решении.

В случае принятия Государственной Компанией решения о не заключении договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса, сведения и документы, указанные в настоящей части, Участником Закупки/Участником Конкурса не предоставляются.

24. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Государственная Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется Подразделением - исполнителем на

основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Закупки и Конкурсной Документации путем включения в проект Договора Цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор, всех данных, необходимых для заключения Договора.

25. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Государственной Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, при отсутствии разногласий к проекту Договора, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено.

26. При наличии разногласий к проекту Договора, размещенному Государственной Компанией в соответствии с частью 24 настоящего раздела, Участник Закупки, с которым заключается Договор, в срок, указанный в части 25 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки. При этом Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Государственной Компании разногласия к положениям проекта Договора, только в части их не соответствия извещению о проведении Конкурса, Конкурсной Документации и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Государственной Компании разногласия к положениям проекта Договора не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

27. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Участником Закупки, с которым заключается Договор, на ЭТП протокола разногласий Государственная Компания рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника Закупки, с которым заключается Договор.

При этом размещение на ЭТП Государственной компанией указанных в абзаце 1 настоящей части документов допускается при условии, что Участник Закупки, с которым заключается Договор, разместил на ЭТП протокол разногласий в соответствии с частью 26 настоящего раздела.

28. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Государственной Компанией на ЭТП документов, предусмотренных частью 27 настоящего раздела, Участник Закупки с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора и подписанный квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено.

29. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Конкурсной Документацией) Государственная Компания размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Государственной Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Государственной Компанией Договора он считается заключенным.

Номером заключенного договора является номер, присвоенный в Реестре договоров на Официальном сайте.

30. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Государственная Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

31. Общий срок подписания Договора Государственной Компанией и Участником Закупки, с которым заключается Договор, составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

32. Участник Закупки, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Конкурсной документацией, он не направил Государственной компании документы, установленные частью 23 настоящего раздела, и/или проект договора и/или документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено, подписанные квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и/или направил протокол разногласий, предусмотренный частью 26 настоящего раздела, по истечении 12 (двенадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, Государственная Компания обязана отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) непредставления Комиссии Участником Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора или признания комиссией технико-экономического расчета снижения Цены Договора необоснованным;

6) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

8) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

33. При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, общий срок подписания Государственной компанией и Участником Конкурса, с которым заключается Договор, составляет не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

34. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

II. Документооборот электронных документов при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Открытых Одноэтапных Конкурсов в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки,

Государственной Компании, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП такая информация доступна для ознакомления на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП без взимания платы.

6. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП извещения об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме, разъяснений положений Конкурсной Документации, Оператор ЭТП направляет уведомление об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме всем Участникам Закупки, подавшим Заявки на участие в Открытом Одноэтапном Конкурсе в Электронной Форме, уведомление о разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений Конкурсной Документации.

7. При направлении Оператором ЭТП Государственной Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

8. Документы и сведения, связанные с проведением Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТП» на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и на ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Конкурсной Документации в сроки, установленные частью 18 раздела I Конкурсной документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Государственной Компании.

3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 2 настоящего раздела запроса Государственная Компания размещает разъяснение положений Конкурсной Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 2 настоящего раздела.

4. Государственная Компания по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и/или извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТП» на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем по истечении 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

5. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

IV. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Конкурсную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе установлены Конкурсной Документацией (в том числе Приложениями №№ 2, 3, 4, 5, 12 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации). Конкурсная заявка оформляется также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Участник Закупки вправе подать Конкурсную Заявку в любой момент с предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени начала срока подачи Конкурсных Заявок до предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени окончания срока подачи Конкурсных Заявок.

3. Конкурсная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Конкурсную Заявку.

6. При подаче Конкурсной Заявки Участник закупки указывает выбранный способ обеспечения Конкурсной Заявки.

7. В случае выбора Участником Закупки способа обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации, поступление указанной в части 1 настоящего раздела Конкурсной Документации Конкурсной Заявки является поручением о блокировании операций по счету такого Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

8. Подача Участником Закупки Конкурсной Заявки является согласием такого Участника Закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения

операций по обеспечению участия в Торгах, в качестве платы за услуги ЭТП в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией и Регламентом ЭТП.

9. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

10. В случае выбора Участником Закупки способа обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации, в течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счёту для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

11. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) выбора Участником Закупки способа обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации, и отсутствия на счёте, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности и Регламентом ЭТП;

2) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Конкурсные Заявки.

3) получения Конкурсной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

Одновременно с возвратом Конкурсной Заявки Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Конкурсной документации, которые были нарушены.

12. Возврат Конкурсных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 10 настоящего раздела, не допускается.

13. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата Конкурсной Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное при получении указанной Заявки в соответствии с частью 10 настоящего раздела блокирование операций по счёту Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств, заблокированных для участия в Конкурсе.

14. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса.

15. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 настоящего раздела блокирование операций по счёту для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

16. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подано ни одной Заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

17. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Конкурсных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Конкурсных Заявок.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

2) почтовый адрес Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) документы, входящие в состав Конкурсной Заявки, которые должны быть поданы в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

4) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса.

5. Внесение в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам сведений о наличии того или иного документа (материалов) в составе Заявки не является окончательным решением о признании его (их) соответствия требованиям Конкурсной Документации, и в случае выявления при дальнейшем рассмотрении Заявки его (их) несоответствия(-ий) установленным требованиям Конкурсной Документации, соответствующий документ (материалы) может быть признан Конкурсной Комиссией как не подтверждающий соответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной Документацией и (или) как не подтверждающий информацию, содержащуюся в Заявке.

6. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни 1 (одной) Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

7. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

8. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

9. Любой Участник Закупки, присутствующий при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись доступа к таким Конкурсным Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки, получившему аккредитацию на ЭТП необходимо:

1) направить Конкурсную Заявку в Электронной Форме по установленной форме (в том числе в соответствии с Приложениями №№ 2, 3, 4, 5, 12 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета

снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации при условии снижения Участником Закупки Цены Договора более процента, установленного таким приложением) на ЭТП;

2) Соответствовать установленным частью 20 раздела I Конкурсной Документации требованиям к Участникам Закупки.

2. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

2.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным частью 20 раздела I Конкурсной документации;

2.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Закупочной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы и/или копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в действующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки³ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, услуг и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Заявке Участника Закупки, требованиям Закупочной Документации, и/или несоответствие положений Закупочной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Закупочной Заявки, содержащейся в Закупочной Документации;

2.3) непредставление/просрочка представления Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

³ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

2.4) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

2.5) невыполнение Участником Закупки требований об обеспечении его Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, или непредставления банковской гарантии в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, в порядке, сроки и по реквизитам, указанным в Конкурсной Документации.

3. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

4. В случае необходимости при рассмотрении Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

5. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации, о соответствии такого Участника Закупки, всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки и, как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации Требованиям, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка, и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдены иные условия допуска к Конкурсу;

5) о признании Конкурса несостоявшимся, в случае если только один Участник Закупки признан Участником Конкурса.

6. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

7. В случае если Конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) соответствуют установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдены иные условия допуска к Конкурсу (далее – Участник Закупки, подавший единственную Заявку), либо в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником Конкурса (далее – единственный Участник Конкурса), Государственная компания вправе принять решение о заключении Договора с такими Участниками Закупки.

После получения уведомления от Государственной Компании о принятом решении о заключении с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, Государственная Компания и Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-33 раздела I Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса не вправе отказаться от заключения Договора.

В случае принятия решения о заключении Договора, Договор заключается с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях и по Цене Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией, но Цена такого Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

Государственная компания также вправе принять решение о не заключении Договора с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, и о проведении нового Конкурса или о заключении Договора способом прямой закупки, в случаях, установленных ст. 11.1 Порядка закупочной деятельности.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Закупки, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП

В случае принятия Государственной Компанией решения о не заключении Договора с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, Государственная Компания сообщает Оператору ЭТП о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня с момента (даты) его принятия.

Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующего уведомления прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком Конкурсе.

8. Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной документации.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола о признании Участника Закупки, подавшего единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса уклонившимся от заключения договора или протокола об отказе от заключения договора Оператор

ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета Участника Закупки, подавшего единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, Участнику Закупки, подавшему единственную Конкурсную Заявку, либо единственному Участнику Конкурса, не возвращаются.

9. В случае выбора Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии возврат банковской гарантии Государственной компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП взимаются с лица, с которым заключается договор, в порядке и размере, определенном Регламентом ЭТП.

В случае заключения Договора с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, а также в случае принятия Государственной Компанией решения о не заключении Договора с таким Участником Закупки взыскание по банковской гарантии не производится.

В случае признания Участника Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса уклонившимся от заключения Договора, а также в случае отказа Государственной компании от заключения Договора в соответствии с пунктом 32 раздела I Конкурсной Документации и выбора таким Участником Закупки способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии, Государственная Компания вправе осуществить взыскание по такой банковской гарантии.

VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и порядком оценки Конкурсных Заявок, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;
- 3) Качество выполняемых работ;
- 4) Проектное решение.

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.4. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.5. Значимость критерия «Проектное решение» составляет 40 (сорок) процентов.

3.6. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 1 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) ⁴ выполнения работ по обустройству техническими средствами организации дорожного движения участков автомобильных дорог общего пользования и/или искусственных сооружений на них (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VII Конкурсной Документации.	1. ⁵ Копии Договоров на выполнение работ. 2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), актов о приемке выполненных работ (формы КС-2). 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 4. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения №4 к Конкурсной Документации.
2.	Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ	Максимальное число баллов по подкритерию равно	1. Копии трудовых книжек ⁶ и/или копии трудовых договоров сотрудников Участников Закупки ⁷ .

⁴ Если стоимость соответствующих работ и/или услуг определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

⁵ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), актами о приемке выполненных работ (КС-2 и копиями разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по строительству и/или реконструкции) или копиями актов приемочных комиссий о приемке объектов в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по капитальному ремонту). По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

В случае если предметом договора, предоставляемого Участником Закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, Участник Закупки обязан предоставить разбивку по стоимости работ и/или услуг по договору в виде приложения к договору и/или отдельным документом, который подписали стороны по такому договору. В случае непредоставления разбивки по стоимости работ и/или услуг, являющихся предметом оценки, договор не будет принят к расчету по подкритерию.

В случае если срок окончания выполнения работ по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и работы в полном объеме не выполнены, опыт выполнения работ по таким частично исполненным Договорам учитывается при оценке Конкурсной Заявки Участника Закупки в случае предоставления документов, установленных в п. 1 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной Документации.

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
	персонала	30 , порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VII Конкурсной Документации.	2. Копии дипломов о высшем образовании в сфере строительства автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них сотрудников Участника Закупки (для инженеров). 3. Копии удостоверений трактористов-машинистов (механизаторов) с отметкой, позволяющей управлять соответствующими категориями транспортных средств, указанных в таблице № 4 раздела VII Конкурсной Документации). 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения №4 к Конкурсной Документации.
3.	Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблице №4 раздела VII Конкурсной Документации.	1. Копии документов, устанавливающих право собственности на технику, оборудование (договор купли-продажи и/или иные юридически значимые документы, подтверждающие приобретение в собственность Участнику Закупки на других основаниях). 2. Паспорт транспортного средства (ПТС) в случае, если получение ПТС на данный вид техники предусмотрено законодательством РФ (для транспортных средств), паспорт самоходной машины (ПСМ) (для самоходных машин) ⁸ .

⁶ По п. 1 необходимо представление Участником Закупки копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

В случае если в документах, представленных на одного сотрудника для оценки Конкурсной Заявки по подкритерию «Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала», указаны разные фамилии, и/или имена, и/или отчества, представляется юридически значимый документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества и принадлежность документов одному и тому же сотруднику (свидетельства органов записи актов гражданского состояния, решение суда, иные документы).

⁷ В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Закупки.

⁸ В случае если параметры (технические характеристики) техники и/или оборудования, указанные в таблице №4 раздела VII Конкурсной Документации, не отражены в ПТС/ПСМ или документах, подтверждающих их привлечение, то необходимо предоставление договора купли-продажи на технику и/или оборудование с указаниями комплектности, и/или копии документов, подтверждающие параметры (технические характеристики) техники и/или оборудования, указанные в таблице №4 раздела VII Конкурсной Документации (техническая документация, выданная предприятием - изготовителем).

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
			3. Копии документов, подтверждающих привлечение техники, оборудования (договоры аренды и/или договоры оказания услуг, и/или договоры лизинга, и/или договоры привлечения по иным основаниям) с представлением вышеуказанных в пункте 2 документов. 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
4.	Использование Участником Конкурса при выполнении работ систем ГЛОНАСС и/или GPS.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 10 , порядок начисления баллов указан в таблице №5 раздела VII Конкурсной Документации.	1. Копии документов, свидетельствующих об использовании Участником Конкурса систем ГЛОНАСС и/или GPS для техники, указанной в таблице №3 Приложения VII к Конкурсной Документации.

Таблица №2 раздела VII Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ по обустройству техническими средствами организации дорожного движения участков автомобильных дорог общего пользования и/или искусственных сооружений на них (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Количество баллов
от 0 рублей до 90 миллионов рублей включительно	0
от 90 миллионов рублей 01 копейки до 180 миллионов рублей включительно	10
от 180 миллионов рублей до 270 миллионов рублей включительно	20
от 270 миллионов рублей 01 копейки и более	30

Таблица №3 раздела VII Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения Работ персонала	Количество баллов
Наличие у Участника Конкурса минимально необходимого для выполнения работ персонала: Всего – не менее 21 человека, в том числе: 1) инженеры с высшим образованием в сфере строительства автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них – не менее 6 человек; 2) рабочие строительных профессий ⁹ – не менее 15 человек (в том числе машинисты строительной техники (механизаторы) - не менее 7 человек)	
Отсутствие минимально необходимого для выполнения работ персонала	

⁹ Подтверждается записью в трудовой книжке и/или трудовом договоре сотрудников Участника Закупки.

Наличие минимально необходимого для выполнения работ персонала	30
--	----

Таблица №4 раздела VII Конкурсной Документации

Наличие у участника конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования		Количество баллов
Минимально необходимое количество техники, оборудования для выполнения работ по предмету Договора	Кол-во, шт.	
Экскаватор–погрузчик (с бурильной установкой и/или иным навесным оборудованием)	2	
Сваебойная машина	2	
Автомобиль грузоподъемностью более 10 т с раскаточной платформой	1	
Автомобиль для перевозки людей (вахтовый автобус)	1	
Автомобиль с полуприцепом и с крановой установкой грузоподъемностью не менее 7	1	
Прессовочная станция	2	
Агрегат сварочный передвижной с бензогенератором	1	
Итого:	10	
Отсутствует минимально необходимое количество техники, оборудования для выполнения работ по предмету Договора		0
Наличие менее 25% (включительно) единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга, и/или договору аренды, и/или договору оказания услуг и/или по иным основаниям		10
Наличие менее 75% (включительно), но более 25 % единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга, и/или договору аренды, и/или договору оказания услуг и/или по иным основаниям		20
Наличие более 75 % единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга, и/или договору аренды, и/или договору оказания услуг и/или по иным основаниям		30

Таблица №5 раздела VII Конкурсной Документации

Использование Участником Конкурса при выполнении работ систем ГЛОНАСС и/или GPS	Количество баллов
Не используют при выполнении работ систему ГЛОНАСС и/или GPS	0
Используют при выполнении работ систему ГЛОНАСС и/или GPS	10

3.7. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.8. Комиссия при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» оценивает Заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 6 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Качество выполняемых работ»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса сертифицированной системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2011 и/или ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 : - Участник Конкурса получает 0 баллов за отсутствие сертификата, - Участник Конкурса получает 30 баллов за наличие сертификата	1. Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 при осуществлении деятельности по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них и/или ГОСТ Р ИСО 9001-2015.
2	Наличие у Участника Конкурса компетентной ¹⁰ лаборатории	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 : - Участник Конкурса получает 0 баллов: при отсутствии лаборатории; в случае расположения собственной или привлечённой стационарной лаборатории, в радиусе более 100 км от места выполнения работ, являющихся предметом Договора; - Участник Конкурса получает 10 баллов при использовании передвижной лаборатории или стационарной лаборатории, находящейся в радиусе не более 100 км от места выполнения работ, по договору аренды, или договору оказания услуг, или договору привлечения по иным основаниям кроме лизинга; - Участник Конкурса получает 20 баллов при	1. Копия документа, свидетельствующего о соответствии лаборатории требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009, выданного Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, либо юридическим или физическим лицом, обладающим системой сертификации, зарегистрированной Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии. 2. Копии документов, подтверждающих привлечение лаборатории (договор аренды, или договор оказания услуг, или договор лизинга, или договор привлечения по иным основаниям). 3. ¹¹ Копии документов, подтверждающих нахождение компетентной лаборатории в радиусе не более 100 км от места выполнения работ, являющихся предметом Договора (свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок или договор аренды на земельный участок или документ подтверждающий владение на ином вещном праве земельным участком, на котором находится компетентная лаборатория и/или свидетельство о государственной регистрации права на здание и/или

¹⁰ Компетентность лаборатории подтверждается наличием обязательных показателей в области деятельности лаборатории (в соответствии с таблицей № 7 раздела VII Конкурсной Документации).

¹¹ Только для стационарной лаборатории. Информация о нахождении лаборатории, указанная в документах, установленных частью 3 пункта 2 Таблицы №6 раздела VII Конкурсной Документации, должна совпадать с информацией о нахождении лаборатории, указанной в документе, установленном частью 1 пункта 2 Таблицы №6 раздела VII Конкурсной Документации.

		использовании передвижной лаборатории или стационарной лаборатории, находящейся в радиусе не более 100 км от места выполнения работ, по договору лизинга; - Участник Конкурса получает 30 баллов при наличии собственной передвижной лаборатории или собственной стационарной лаборатории, находящейся в радиусе не более 100 км от места выполнения работ.	помещение или договор аренды на здание и/или помещение или документ, подтверждающий владение зданием и/или помещением на ином вещном праве, в котором располагается компетентная лаборатория. 4. ¹² Копия паспорта транспортного средства (ПТС), в случае, если получение ПТС на данный вид техники предусмотрено законодательством РФ. 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3	Применение новых (инновационных) технологий при выполнении работ, являющихся предметом Договора	Максимальное число баллов по подкритерию равно 40 : - Участник Конкурса получает 0 баллов при неприменении новых (инновационных) технологий. - Участник Конкурса получает до 40 баллов за применение новых (инновационных) технологий. Порядок начисления баллов определяется в соответствии с Таблицей №8 раздела VII Конкурсной Документации.	1. Участником Закупки указывается какие новые (инновационные) технологии будут им применяться при выполнении работ в случае заключения с Участником Закупки Договора (по форме таблицы №5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации).

Таблица №7 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Объект испытания	Нормативный документ	Показатель
1	Бетоны. Методы испытаний	ГОСТ 24452-80	Призменная прочность
2.	Металлический трос	ГОСТ 9.307-89, ГОСТ Р 52607-2006, ГОСТ Р 52289-2004	Определение толщины оцинкования технических элементов тросового ограждения (трос, стойки).

¹² Для передвижной лаборатории.

Таблица № 8 раздела VII Конкурсной Документации

№ раздела	Разделы оценки подкритерия «Наличие в разрабатываемых проектах новых (инновационных) решений (технологий)»	Значимость подкритерия и порядок начисления баллов: (Максимальное число баллов по подкритерию равно 100)
1	- Применение светоотражающих элементов для повешения уровня визуализации тросового ограждения в темное время суток. - Применение инновационных технических средств организации дорожного движения.	Максимальное количество баллов по разделу равно 40. Участник Конкурса получает: 0 баллов при отсутствии предложений по применению новых (инновационных) решений (технологий) из перечня раздела 1 графы «Разделы оценки критерия «Наличие в разрабатываемых проектах новых (инновационных) решений (технологий)»» таблицы №8 раздела VII Конкурсной Документации; 20 баллов за наличие 1-го предложения по применению новых (инновационных) решений (технологий) из перечня раздела 1 графы «Разделы оценки критерия «Наличие в разрабатываемых проектах новых (инновационных) решений (технологий)»» таблицы №8 раздела VII Конкурсной Документации;¹³ 40 баллов за наличие 2-х предложений по применению новых (инновационных) решений (технологий) из перечня раздела 1 графы «Разделы оценки критерия «Наличие в разрабатываемых проектах новых (инновационных) решений (технологий)»» таблицы №8 раздела VII Конкурсной Документации.¹³

3.9. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов каждого из подкритериев и умножения суммы баллов на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

3.10. Критерий оценки «Проектное решение» включает в себя следующие разделы (подкритерии):

Таблица № 9 раздела VII Конкурсной Документации

№ раздела	Разделы оценки критерия «Проектное решение»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов: (Максимальное число баллов по критерию равно 100)
1	Техническое решение	Максимальное количество баллов по подкритерию «Техническое решение» равно 40. Участник Закупки предоставляет не менее 2-х вариантов технического решения установки тросового ограждения с указанием рекомендуемого варианта¹⁴ и обоснованием принятого

¹³ Участник Закупки должен указать конкретное наименование материала и его свойств, являющихся новыми (инновационными).

¹⁴ В случае отсутствия указания на рекомендуемый вариант устройства тросового ограждения Участнику Конкурса присваивается 0 баллов по критерию «Проектное решение».

		решения, содержащего: - Общие сведения об участке проектирования в виде пояснительной записки на основе официальных данных (Росгидромет), либо любого общедоступного ресурса сети Internet: наличие - 20 баллов, отсутствие – 0 баллов. - Таблица технико-экономического сравнения вариантов с целью обоснования рекомендуемого варианта, с указанием срока службы выполненной работы по устройству тросового ограждения, укрупненной стоимости работ¹⁵: наличие - 20 баллов, отсутствие – 0 баллов.
2	Укрупненная оценка стоимости работ по рекомендуемому варианту	Максимальное количество баллов по подкритерию «Укрупненная оценка стоимости работ по рекомендуемому варианту» равно 30. Участник Закупки получает 0 баллов при отсутствии материалов по подкритерию «Укрупненная оценка стоимости работ по рекомендуемому варианту». Участник Закупки получает: 30 баллов при предоставлении расчета с использованием сметных нормативов и/или укрупненных показателей стоимости по объектам-аналогам. При предоставлении расчета с использованием укрупненных показателей стоимости по объектам-аналогам, предоставить сведения об объекте-аналоге, содержащие сведения о регионе расположения, сведения о сроке службы, основные технические характеристики (уровень удерживающей способности, динамический прогиб, диаметр троса, статическая нагрузка на разрыв, предварительное напряжение).
3	Оценочная стоимость работ. Значение оценочной стоимости выполнения работ принимается в соответствии с предложением, данным Участником Конкурса по разделу «Укрупненная оценка стоимости выполнения работ по рекомендуемому варианту» (Таблицы №9 раздела VII Конкурсной Документации).	Максимальное количество баллов по подкритерию «Оценочная стоимость работ» равно 30. Участник Закупки получает 0 баллов, если предложение по подкритерию «Оценочная стоимость работ» отсутствует. Итоговый балл по подкритерию «Оценочная стоимость работ» $OC_i = \frac{K_{min}}{K_i} * 30, \text{ где}$ OC_i- значение балла, начисляемого i-му Участнику Конкурса по данному подкритерию; K_{min} - минимальное значение оценочной стоимости устройства тросового ограждения из Предложений по подкритерию, сделанных Участниками Конкурса. K_i- значение оценочной стоимости устройства тросового ограждения, предложенное i-ым Участником Конкурса.

¹⁵ Укрупненная оценка стоимости устройства тросового ограждения по рекомендуемому варианту должна соответствовать укрупненной оценке стоимости устройства тросового ограждения по рекомендуемому варианту, указанной в расчете с использованием сметных нормативов и/или по указанным объектам аналогам раздела 2 Таблицы №9 раздела VII Конкурсной Документации. Укрупненная оценка стоимости устройства тросового ограждения указывается в российских рублях в ценах на дату размещения извещения о закупке на ООС (ЕИС) и на весь объем выполняемых работ согласно проектному решению. В случае невыполнения указанных требований Участнику Конкурса присваивается 0 баллов по разделу (подкритерию) 2 критерия «Проектное решение» (Укрупненная оценка стоимости работ по рекомендуемому варианту) и по разделу (подкритерию) 3 критерия «Проектное решение» (Оценочная стоимость работ).

		30 – значение максимального количества баллов по данному подкритерию.
--	--	---

3.10. Итоговый балл по критерию «Проектное решение» рассчитывается по формуле:

$$ПРi = \frac{\sum_{z=1}^K (\sum_{s=1}^M (P_i)_s)}{K} * 0.5$$

где:

ПРi- значение балла, начисляемого i-му Участнику Конкурса по критерию «Проектное решение»;

Pi- значение балла, присуждаемого Конкурсному Предложению i-го Участника Конкурса z-ым членом Конкурсной Комиссии по s-му разделу (подкритерию) критерия «Проектное решение»;

M– количество разделов (подкритериев) по критерию «Проектное решение»;

0,5 – весовое значение критерия в соответствии с установленными параметрами Критериев Конкурса (равное значимости в процентах критерия «Проектное решение» деленной на 100 (сто) процентов).

K – количество членов Конкурсной Комиссии, фактически осуществляющих оценку и сопоставление Конкурсных Предложений.

3.11. Для оценки Конкурсного Предложения Участника Конкурса по Критерию «Проектное решение» в составе Конкурсного предложения Участник Закупки предоставляет отдельный документ, озаглавленный «Проектное решение», в котором Участник Закупки предоставляет структурированное описание своего Конкурсного предложения в соответствии с требованиями, указанными в п.3.10 «Проектное решение». В случае наличия ошибки в расчетах либо необоснованного снижения укрупненной оценки стоимости строительства Участнику Конкурса присваивается 0 баллов по критерию «Проектное решение». Указанные обстоятельства подтверждаются экспертным заключением Заказчика, в котором указывается основания принятого решения со ссылками на нормативно - правовые акты, в т.ч. на методику определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации.

3.12. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i-го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.13. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,
- 5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,
- 7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора от Начальной (максимальной) Цены Договора (при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора») и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,
- 8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании. Победитель Конкурса и Государственная Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23 - 33 раздела I Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в Проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса и Конкурсной Документацией и по Цена Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

7. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 6 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

9. В случае выбора Участниками Конкурса, не ставшими Победителем Конкурса, способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии, возврат банковской гарантии Государственной компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

10. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном законодательством.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте.

VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. Победитель Конкурса или, в случае если Победитель Конкурса уклонился от заключения Договора, Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной документации.

2. В случае если Победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 7.12 Порядка закупочной деятельности, Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В иных случаях незаключения Договора с Победителем Конкурса, заключение договора с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не является обязанностью Государственной Компании.

3. В случае уклонения Победителя Конкурса от заключения Договора в течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола о признании Победителя Конкурса уклонившимся от заключения договора или протокола об отказе от заключения договора с Победителем, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Закупки не возвращаются.

В случае признания Победителя Конкурса уклонившимся от заключения Договора, а также в случае отказа Государственной компании от заключения Договора в соответствии с пунктом 32 раздела I Конкурсной Документации и выбора Победителем Конкурса способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии, Государственная Компания вправе осуществить взыскание по такой банковской гарантии.

4. В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой

лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

6. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

7. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае выбора Победителем Конкурса способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии возврат банковской гарантии Государственной компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП взимаются с Победителя Конкурса в порядке и размере, определенном Регламентом ЭТП.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Глава 1. Техническое задание

на разработку проектной документации тросового ограждения по оси проезжей части автомобильной дороги М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участках км 48+400 – км 60+470, км 83+190 – км 88+000, км 92+880 – км 95+970, км 151+600 - км 154+524, км 221+100 – км 245+380, км 367+130 – км 368+640»

1. Наименование работ: Разработка проектной документации по установке тросового ограждения на разделительной полосе автомобильной дороги М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участках км 48+400 – км 60+470, км 83+190 – км 88+000, км 92+880 – км 95+970, км 151+600 - км 154+524, км 221+100 – км 245+380, км 367+130 – км 368+640».

2.Заказчик: Государственная компания «Российские автомобильные дороги»

3. Цель работы: выполнить проектную документацию на установку тросового ограждения в соответствии с требованиями действующих нормативно-технических документов:

- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменения в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» ТР-ТС 014, межгосударственные стандарты (ГОСТы 33127, 33128, 33129);

- ГОСТ Р 52398-2005.Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования;

- ГОСТ Р 52748-2007. Дороги автомобильные общего пользования, нормативные нагрузки, расчётные схемы нагружения и габариты приближения;

- ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;

- ГОСТ Р 52606-2006 «Технические средства организации дорожного движения. Классификация дорожных ограждений»;

- ГОСТ Р 52607-2006 «Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования»;

- ГОСТ Р 52721-2007 «Технические средства организации дорожного движения. Методы испытаний дорожных ограждений»;

- ОДМ 218.6.004-2011 «Методические рекомендации по устройству тросовых дорожных ограждений для обеспечения безопасности на автомобильных дорогах».

4. Исходные данные и основные показатели объекта:

4.1. Материалы, передаваемые при заключении контракта на проектные работы.

4.2. Категория автомобильной дороги – I Б.

4.3. Местоположение устанавливаемого тросового ограждения - автомобильная дорога М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участках км 48+400 – км 60+470, км 83+190 – км 88+000, км 92+880 – км 95+970, км 151+600 - км 154+524, км 221+100 – км 245+380, км 367+130 – км 368+640».

4.4. Общее количество полос движения – 4;

4.5. Ширина центральной разделительной полосы 1 м.

5. Состояние вопроса:

Устройство тросового дорожного ограждения на дороге определяется необходимостью обеспечения безопасности дорожного движения и предотвращения выезда автомобилей на встречную полосу движения.

Тросовое дорожное ограждение предназначено для удержания отклонившихся от направления движения транспортных средств, предотвращения их выезда на встречную полосу движения с учетом причинения минимального вреда транспортным средствам и людям, находящимся внутри автомобилей при возможном столкновении с ограждением.

6. Основные требования к проекту:

Конструкция ограждения должна обеспечивать простоту ремонта после наезда автомобиля (поврежденные элементы заменяются на новые без закрытия движения транспортных средств по автодороге; если пряди троса не повреждены, его можно использовать повторно, придав требуемое натяжение).

К конструкции, устройству и эксплуатации тросового ограждения устанавливаемого на разделительной полосе автомобильной дороги предъявляются следующие требования:

- предоставление уровня удержания У4 (300 кДж) для отклонившихся от пути транспортных средств;
- обеспечение безопасности пассажиров отклонившихся от пути транспортных средств;
- нанесение минимального вреда транспортному средству при столкновении с ограждением;
- обеспечение качественного и механизированного производства работ по устройству ограждения;
- ремонтпригодность, т.е. возможность быстрой замены изнашивающихся или повреждаемых элементов без закрытия движения транспортных средств по дороге или при кратковременном сужении проезжей части;

- обеспечение механизированной очистки

Тросовое ограждение должно состоять из следующих основных элементов:

- тросы;
- стойки в сборе;
- световозвращающие элементы;
- анкерные устройства;
- концевые стяжные устройства;
- промежуточные стяжные устройства.

Все элементы ограждения должны соответствовать требованиям действующих нормативных документов, иметь сертификаты соответствия и изготовлены на территории Российской Федерации.

По устанавливаемой конструкции ограждения должны быть сведения об опытной эксплуатации.

В проекте должны быть предусмотрены два вида установки – в грунт (на разделительной полосе) и на асфальтобетонном покрытии.

Должно быть предусмотрено соединение с другими типами ограждений (барьерными).

В соответствии с пунктами 9.3 ГОСТ 52607-2006 допускаются конструктивные характеристики ограждения с учетом положительных результатов натурных испытаний аналогичной конструкции и учетом незначительных конструктивных изменений при подтверждении параметров расчетным путем с использованием имитационных расчетных моделей, учитывающих коррекцию на конструктивные отличия и длину испытательного участка для конструкций по ОДМ и конструкции приведенной в проекте.

Все стальные элементы ограждения (металлоконструкции) должны быть оцинкованы. Толщина слоя не менее 80 мкм для основных деталей и 30 мкм – для крепежных деталей. На резьбовые поверхности, стальных элементов ограждения допускается наносить защитное покрытие цинконаполненной краской после монтажа.

Конструкция ограждения должна удовлетворять требованиям ОДМ 218.6.004-2011 «Методические рекомендации по устройству тросовых дорожных ограждений для обеспечения безопасности на автомобильных дорогах».

7. Виды производства работ по устройству тросового ограждения на разделительной полосе автомобильной дороги М-1 «Беларусь».

В проекте указываются сведения по монтажу для участков, сведения по используемому оборудованию, материалах и ресурсах.

8. Организация и технология производства работ по установке тросового ограждения на разделительной полосе автомобильной дороги М-1 «Беларусь».

8.1. В проекте указывается последовательность производства работ.

Устройство тросового дорожного ограждения должно полностью соответствовать требованиям ГОСТ Р 52289, ГОСТ Р 52607, ОДМ 218.6.004-2011.

8.2. Длина секции ограждения (от анкера до анкера) определяется возможностями требуемого натяжения тросов, профилем дороги, наличием препятствий и разметкой.

Допускается длина секции ограждения до 5000 м.

В начале и в конце участка устраиваются участки сигнальных столбиков длиной 30 м. (Сигнальные столбики типоразмера в соответствии с ГОСТ Р 50970 – 2011). В начале и конце участка ограждения должны быть установлены дорожные знаки 8.22.1- 8.22.3 «Препятствие».

Размещение секций указывается в Дислокации, являющейся Приложением к проекту.

8.3. Подготовка к выполнению производства по установке ограждения

Проведение работ по организации движения на месте производства работ по установке ограждения (в соответствии с СТО «Ограждение мест производства дорожных работ на автомобильных дорогах Государственной компании «Автодор».

Общая линия ограждения в плане и профиле должна быть прямой на прямых участках и плавной на кривых (без извилин, выступов, провисаний). Разметка ограждения выполняется в соответствии с действующими нормативными указаниями.

При разметке мест установки стоек следует учитывать расположение труб, проходящих под дорогой.

8.4. Обслуживание и ремонт

В проекте указываются правила и последовательность работ по обслуживанию и ремонту тросового ограждения, включая замены поврежденных элементов, регулировку натяжения тросов.

Срок окончания разработки проектной документации – один месяц с даты подписания договора на проектирование и установку тросового ограждения.

Приложения к Проекту должны содержать КТД и Дислокацию с указанием длин участков, секций ограждений.

9. Требования к составу работ, содержанию и оформлению проекта:

9.1. Текстовые и графические материалы, включаемые в проект, должны быть сложены по формату А4 и укомплектованы в следующем порядке:

9.1.1. Обложка.

9.1.2. Титульный лист.

9.1.3. Состав проекта.

9.1.4. Содержание.

9.1.5. Общая пояснительная записка, которая должна содержать исходные данные для проектирования.

9.1.5.1. Раздел «организация эксплуатации» (с расчётом затрат на содержание объекта в месяц, квартал, год).

9.1.5.2. Раздел «балансовая принадлежность».

9.1.5.3. Спецификация с указанием типов и марок применяемого оборудования.

9.1.6. Общие данные по рабочим чертежам, включающие:

9.1.6.1. Ведомость рабочих чертежей основного комплекта.

9.1.6.2. Ведомость ссылочных и прилагаемых документов.

9.1.6.3. Общие указания.

9.1.7. Основные рабочие чертежи:

9.1.7.1. Схема организации дорожного движения на участках установки ограждения с указанием применяемых средств организации дорожного.

9.1.7.2. Схема расстановки оборудования, трассы прокладки кабелей со спецификацией и кабельным расписанием.

9.1.7.3. Чертежи общих видов, применяемых конструкций, изделий.

9.1.7.4. Спецификация оборудования и материалов.

9.1.7.5. Ведомости потребности в материалах.

9.1.7.6. Ведомости объемов строительных и монтажных работ.

9.1.7.7. Сметная документация (локальные сметы, сводный сметный расчет).

9.3. Сметная документация, разрабатываемая в составе проекта, должна содержать в своем составе пояснительную записку с данными об основных положениях, принятых при ее составлении. Сметную документацию разработать и оформить в соответствии с «Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» МДС 81-35.2004 в сертифицированном программном комплексе. Метод определения сметной стоимости - базисно-индексный в текущих ценах на момент предоставления Заказчику с применением индексов изменения сметной стоимости, определенных Министерством регионального развития.

9.4. Проект оформить подписями руководителя проектной организации и главного инженера проекта, круглой печатью проектной организации, а также справкой проектной организации о соответствии проекта требованиям действующего законодательства и задания на проектирование.

9.5. Материалы проекта оформить в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2009 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации».

9.6. В составе проекта выделить в отдельные книги:

- технический отчет об инженерных изысканиях;
- проектная и рабочая документация (сбор исходных данных, технические условия и согласования);
- сметная документация.

9.7. Материалы проекта представляются Заказчику в 4-х экземплярах на бумажном носителе, а также электронный вариант проекта в виде редактируемых файлов исходного формата с чертежами и пояснительными записками на CD электронный вариант (в т.ч. сметную часть в формате ARPS).

10. Особые условия при проведении проектных работ:

10.1. Необходимо применять комплексный подход к решению по проектированию данного объекта, при этом следует увязываться с мероприятиями по совершенствованию организации движения в целом по дороге.

10.3. Необходимо предусматривать наиболее совершенные в техническом отношении оборудование, материалы.

10.4. Следует принимать технические решения, обеспечивающие экономное расходование материальных ресурсов, снижение материалоемкости, трудовых затрат, а также оптимальные условия эксплуатации кабельных линий и оборудования.

10.5. Автор проекта обязан:

- участвовать без дополнительной оплаты в рассмотрении проекта заказчиком в установленном им порядке, представлять пояснения, документы, расчеты и обоснования по требованию заказчика, вносить в проект по результатам рассмотрения у заказчика, согласованными заказчиком, необходимые изменения и дополнения;
- устранять без дополнительной оплаты, выявленные на стадии реализации проекта недостатки, ошибки и т.п. до завершения строительства;
- участвовать в приемочной комиссии по сдаче объекта в эксплуатацию.

Глава 2. Техническое задание

на выполнение работ по установке тросового ограждения на разделительной полосе автомобильной дороги М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участках км 48+400 – км 60+470, км 83+190 – км 88+000, км 92+880 – км 95+970. Км 151+600 - км 154+524, км 221+100 – км 245+380, км 367+130 – км 368+640

1. Наименование работ: установка тросового дорожного ограждения на разделительной полосе автомобильной дороги М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участках км 48+400 – км 60+470, км 83+190 – км 88+000, км 92+880 – км 95+970. Км 151+600 - км 154+524, км 221+100 – км 245+380, км 367+130 – км 368+640.

2. Заказчик: Государственная компания «Российские автомобильные дороги»

3. Исполнитель: определяется на основании проведенного открытого одноэтапного конкурса на право заключения договора

4. Наименование и место расположения объекта:

Установка тросового дорожного ограждения на разделительной полосе автомобильной дороги М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участках км 48+400 – км 60+470, км 83+190 – км 88+000, км 92+880 – км 95+970. Км 151+600 - км 154+524, км 221+100 – км 245+380, км 367+130 – км 368+640.

5. Объем работ: определяется проектной документацией.

6. Цель работ: Установка тросового дорожного ограждения, в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов и технических документов.

7. Срок начала и окончания работ:

Начало выполнения работ – с момента подписания договора на выполнение работ.

Окончание выполнения работ – в соответствии с календарным графиком производства работ.

8. Общие положения, требования к качеству, техническим характеристикам работ, требования к организации и ведению строительно-монтажных работ и их безопасности:

8.1 Работы по изготовлению и установки тросового дорожного ограждения должны выполняться в соответствии с перечнем нормативно-технической документации, ведомостью объемов и стоимости работ.

8.2 Выполнение работ производится в строгом соответствии с проектом производства работ, разрабатываемом исполнителем и утвержденным заказчиком.

8.3 В соответствии с п. 8.1.1 ГОСТ Р 52289-2004 тросовое ограждение должно иметь всю необходимую документацию (утвержденный СТО, протоколы натурных испытаний, сертификат соответствия, сертификаты качества, паспорта и т.д.). Материалы, оборудование поставляемое исполнителем должны удовлетворять требованиям, предъявляемым к ним в Российской Федерации, в том числе по надежности, износостойкости, простоте в эксплуатации, долговечности. Все поставляемые материалы, изделия и оборудование для проведения работ должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации и иметь сертификаты качества, технические паспорта, результаты натурных испытаний, и другие документы, удостоверяющие качество указанной продукции, которые предоставляются до начала проведения работ. В комплект поставки должны быть включены специальные инструменты и оборудование для выполнения работ по обслуживанию поврежденных элементов тросового ограждения и сертифицированный прибор по определению натяжения тросов.

8.4 Устанавливаемое тросовое дорожное ограждение должно соответствовать требованиям к уровню удерживающей способности (таблица № 11 ГОСТ Р 52289-2004),

прогибу, рабочей ширине и минимальной высоте (таблица № 18 ГОСТ Р 52289-2004). Конструкция ограждения должна соответствовать п. 8.1.24. ГОСТ Р 52289-2004, а также рекомендациям ОДМ218.6.004-2011 «Методические рекомендации по устройству тросовых дорожных ограждений для обеспечения безопасности на автомобильных дорогах». Все элементы ограждения должны быть изготовлены на территории Российской Федерации. Производитель троса согласовывается с экспертами Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

8.5 Исполнитель не имеет права производить какие-либо работы без разрешения на выполнение работ, полученного от заказчика.

8.6 Технические характеристики:

- Уровень удерживающей способности должен быть не менее У4 (300 кДж).
- Динамический прогиб тросового ограждения не более 1,8 м.
- Рабочая ширина не более 2,5 м.
- Высота тросового ограждения должна быть не менее 1,0 м.
- Шаг стоек не более 3 м на начальном и не более 2 м на концевом участке.
- Количество тросов не менее 4 шт.
- Диаметр троса не менее 19-ти мм, количество прядей в нем не менее 3 шт.
- Модуль упругости троса не менее – 155 кН/мм^2 .
- Расположение верхнего троса должно быть не ниже 0,9 м, расположение тросов относительно стоек переплетное.

8.7 Перед начальными участками тросового дорожного ограждения должны быть установлены сигнальные столбики по ГОСТ 50970-2011.

8.8 Фундаменты для стоек следует изготавливать из бетона класса не ниже В 35 и марки по морозостойкости не ниже F 300 и для анкерных блоков следует изготавливать из бетона класса не ниже В35 и марки по морозостойкости не ниже F 300 согласно ГОСТ 10060.0-95. Размеры анкерного блока: ширина не более - 1 м, длина не менее - 1,2 м и глубина не менее - 1 м (размеры могут быть изменены в зависимости от вида грунтов). Расстояния от анкерного блока до первой от него опоры должно составлять 2 м. Центры стоек должны находиться на одной линии.

Установка гильз промежуточных опор производится либо путем бетонирования, либо путем забивки. При забивке деформация гильзы не допускается.

8.9 Порядок разработки, изготовления и установки определяется в соответствии с ОДМ 218.6.004-2011г.

8.10 Все элементы включая тросы должны быть полностью оцинкованными. Оцинкованные поверхности тросового ограждения должны соответствовать требованиям ГОСТ 9.307-89, ГОСТ Р 52607-2006 при горячей оцинковке деталей ванным способом толщина цинкового покрытия всех деталей (включая крепежные детали) должна быть не менее 240 гр/м^2 (не менее 80 мкм). Крепежные изделия должны иметь цинковое покрытие не менее 30 мкм.

8.11 На резьбовые поверхности стальных элементов ограждения допускается наносить защитное покрытие цинконаполненной краской после их монтажа. Не допускается использование ограждения бывшего в употреблении. В комплект поставки элементов тросового ограждения должны быть включены специальные инструменты и принадлежности необходимые для выполнения работ по содержанию и замене поврежденных элементов.

8.12 Все тросовые ограждения должны быть оборудованы световозвращающими элементами КД-1, соответствующими ГОСТ Р 50971-2011 «Технические средства организации дорожного движения. Световозвращатели дорожные. Общие технические требования. Правила применения».

8.13 На рабочих участках тросового ограждения необходимо установить флажки сигнальные типа КД-6 ГОСТ 50971-2011 с шагом не более 30м. Возможно применение инновационных световозвращателей, значительно увеличивающих визуализацию тросового дорожного ограждения по согласованию с экспертами Государственной компании

«Российские автомобильные дороги».

8.14 Установка тросового ограждения должна включать в себя следующие виды работ:

8.14.1 Подготовительные работы:

- разработка проекта с привязкой к местности, включающая раздел, содержащий сведения об объеме и периодичности выполнения работ по содержанию тросового ограждения, (после подписания договора);

8.14.2 Установка дорожного тросового ограждения:

- разбивочные работы;
- выполнение «фундаментных» отверстий;
- заливка фундаментов для якорных устройств и стоек;
- установка гильз под стойки;
- установка стоек и анкерных плит;
- монтаж тросового ограждения;
- проверка соответствия натяжения тросов в соответствии с ОДМ218.6.004-2011

«Методические рекомендации по устройству тросовых дорожных ограждений для обеспечения безопасности на автомобильных дорогах». Проверку натяжения тросов провести сертифицированным прибором по определению натяжения тросов, который должен иметь соответствующий протокол приема-сдаточных испытаний.

8.14.3. Приемочный контроль.

8.15. Рабочая ширина для тросового ограждения, устанавливаемого на разделительной полосе не должна превышать расстояние от лицевой поверхности ограждения до массивного препятствия при его установке по боковым сторонам разделительной полосы при наличии на ней массивных препятствий.

8.16 На период производства работ по установке тросового дорожного ограждения предусмотреть ограждение места производства работ и мероприятия по обеспечению безопасности участников дорожного движения в соответствии с СТО АВТОДОР «Ограждение мест производства дорожных работ на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги»».

Схемы ограждения мест производства работ должны быть согласованы в установленном порядке.

8.17 Исполнитель обязан демонтировать технические объекты (*если существует такая необходимость*) на месте выполнения работ и передать организации обслуживающей данный участок дороги по акту.

8.18 Гарантийный срок на работы по установке тросового ограждения не менее 3 лет, на ограждение включая элементы, материалы, в том числе фундамент не менее 5 лет, на световозвращающие элементы – не менее 3 лет с момента (даты) подписания последнего акта о приемке работ (КС-2) на Объекте и выдачи Подрядчиком Гарантийного паспорта.

9. Техника безопасности, охрана труда и окружающей среды

Работы по монтажу тросового ограждения должны выполняться в соответствии с требованиями СНиП III-4 и ТКП 172-2009 и «Правил по охране труда при строительстве, реконструкции, ремонте и содержании автомобильных дорог», а также с инструкциями по эксплуатации соответствующих машин и механизмов. До начала установки тросовых ограждений участок работ ограждают переносными шлагбаумами и дорожными знаками в соответствии с СТБ 1300.

Складирование элементов тросового ограждения на откосах насыпей и выемок запрещается.

При монтаже тросового ограждения запрещена работа людей и механизмов в нижней части откоса на длине фронта работ плюс 15 м в обе стороны.

Ответственность за соблюдение требований безопасности при эксплуатации машин, электро- и пневмоинструмента и технологической оснастки возлагается:

за техническое состояние машин, инструмента, технологической оснастки, включая

средства защиты - на организацию на балансе которой они находятся, а при их передаче во временное пользование (аренду) - на организацию (лицо), определенную договором;

за проведение обучения и инструктажа по безопасности труда - на организацию, в штате которой состоят работающие;

за соблюдение требований безопасности труда при производстве работ - на организацию, осуществляющую работы.

Освещенность мест производства работ согласно ГОСТ 12.1.046-85 должна составлять не менее 2 лк.

К использованию допускаются машины в работоспособном состоянии. Перечень неисправностей и предельных состояний, при котором запрещается эксплуатация машин, определяется эксплуатационной документацией. Использование машин следует осуществлять, если температура окружающего воздуха, скорость ветра и влажность соответствуют значениям, указанным в эксплуатационной документации на машину.

При использовании машин в режимах, установленных эксплуатационной документацией, уровни шума, вибрации, загазованности не должны превышать значений, установленных ГОСТ 12.1.003, ГОСТ 12.1.012, ГОСТ 12.1.005.

Рабочие, обслуживающие машины, и монтажники должны иметь соответствующие удостоверения и допускаться к работам только после прохождения инструктажа по технике безопасности, обеспечения спецодеждой, обувью, рукавицами в соответствии с ГОСТ 12.4.103 и исправным инструментом

Глава №3. Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
СТАНДАРТЫ		
1.	ГОСТ 12.1.010-76*	Система стандартов безопасности труда. Взрывобезопасность. Общие требования
2.	ГОСТ 17.4.3.02-85	Охрана природы. Почвы. Требования к охране плодородного слоя почвы при производстве земляных работ
3.	ГОСТ 17.5.3.05-84	Охрана природы. Рекультивация земель. Общие требования к землеванию
4.	ГОСТ 310.1-76*	Цементы. Методы испытаний. Общие положения
5.	ГОСТ 310.2-76*	Цементы. Методы определения тонкости помола
6.	ГОСТ 310.3-76*	Цементы. Методы определения нормальной густоты, сроков схватывания и равномерности изменения объема
7.	ГОСТ 310.4-81*	Цементы. Методы определения предела прочности при изгибе и сжатии
8.	ГОСТ 310.5-88	Цементы. Метод определения теплоты выделения
9.	ГОСТ 310.6-85	Цементы. Метод определения водоотделения
10.	ГОСТ 2517-2012	Нефть и нефтепродукты. Методы отбора проб (взамен ГОСТ 2517-85* введ. с 01.03.2014)
11.	ГОСТ 3344-83**	Щебень и песок шлаковые для дорожного строительства. Технические условия
12.	ГОСТ 4333-87	Нефтепродукты. Методы определения температур вспышки и воспламенения в открытом тигле
13.	ГОСТ 5180-84	Грунты. Методы лабораторного определения физических характеристик
14.	ГОСТ 32018-2012	Изделия строительно-дорожные из природного камня. Технические условия
15.	ГОСТ 7473-2010	Смеси бетонные. Технические условия
16.	ГОСТ 8267-93*	Щебень и гравий из плотных горных пород для строительных работ. Технические условия
17.	ГОСТ 8269.0-97*	Щебень и гравий из плотных горных пород и отходов промышленного производства для строительных работ. Методы физико-механических испытаний
18.	ГОСТ 8735-88*	Песок для строительных работ. Методы испытаний
19.	ГОСТ 8736-93*	Песок для строительных работ. Технические условия
20.	ГОСТ 9128-2009	Смеси асфальтобетонные дорожные, аэродромные и асфальтобетон. Технические условия

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
21.	ГОСТ 9757-90*	Гравий, щебень и песок искусственные пористые. Технические условия
22.	ГОСТ 10060-2012	Бетоны. Методы определения морозостойкости
23.	ГОСТ 10178-85	Портландцемент и шлакопортландцемент. Технические условия
24.	ГОСТ 10180-2012	Бетоны. Методы определения прочности по контрольным образцам
25.	ГОСТ 10181-2000	Смеси бетонные. Методы испытаний
26.	ГОСТ 10832-2009	Песок и щебень перлитовые вспученные. Технические условия
27.	ГОСТ 11052-74	Цемент гипсоглиноземистый расширяющийся
28.	ГОСТ 11501-78*	Битумы нефтяные. Метод определения глубины проникания иглы
29.	ГОСТ 11503-74*	Битумы нефтяные. Метод определения условной вязкости
30.	ГОСТ 11504-73*	Битумы нефтяные. Метод определения количества испарившегося разжижителя из жидких битумов
31.	ГОСТ 11505-75*	Битумы нефтяные. Метод определения растяжимости
32.	ГОСТ 11506-73*	Битумы нефтяные. Метод определения температуры размягчения по кольцу и шару
33.	ГОСТ 11507-78*	Битумы нефтяные. Метод определения температуры хрупкости по Фраасу
34.	ГОСТ 11508-74*	Битумы нефтяные. Методы определения сцепления битума с мрамором и песком
35.	ГОСТ 12071-2000	Грунты. Отбор, упаковка, транспортирование и хранение образцов
36.	ГОСТ 12248-2010	Грунты. Методы лабораторного определения характеристик прочности и деформируемости
37.	ГОСТ 12536-79	Грунты. Методы лабораторного определения гранулометрического (зернового) и микроагрегатного состава
38.	ГОСТ 12730.0-78	Бетоны. Общие требования к методам определения плотности, влажности, водопоглощения, пористости и водонепроницаемости
39.	ГОСТ 12730.1-78	Бетоны. Метод определения плотности
40.	ГОСТ 12730.2-78	Бетоны. Метод определения влажности
41.	ГОСТ 12730.3-78	Бетоны. Метод определения водопоглощения
42.	ГОСТ 12730.4-78	Бетоны. Методы определения показателей пористости
43.	ГОСТ 12730.5-84*	Бетоны. Методы определения водонепроницаемости
44.	ГОСТ 12801-98*	Материалы на основе органических вяжущих для дорожного и аэродромного строительства. Методы испытаний

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
45.	ГОСТ 12852.0-77	Бетон ячеистый. Общие требования к методам испытаний
46.	ГОСТ 12852.5-77	Бетон ячеистый. Метод определения коэффициента паропроницаемости
47.	ГОСТ 12852.6-77	Бетон ячеистый. Метод определения сорбционной влажности
48.	ГОСТ 13015-2012	Изделия железобетонные и бетонные для строительства. Общие технические требования. Правила приемки, маркировки, транспортирования и хранения
49.	ГОСТ 13087-81	Бетоны. Методы определения истираемости
50.	ГОСТ 17789-72*	Битумы нефтяные. Метод определения содержания парафина
51.	ГОСТ 18180-72*	Битумы нефтяные. Метод определения изменения массы после прогрева
52.	ГОСТ 19804-2012	Сваи железобетонные заводского изготовления. Технические условия
53.	ГОСТ 19912-2012	Грунты. Методы полевых испытаний статическим и динамическим зондированием
54.	ГОСТ 20054-82	Трубы бетонные безнапорные. Технические условия
55.	ГОСТ 20276-2012	Грунты. Методы полевого определения характеристик прочности и деформируемости
56.	ГОСТ 20522-2012	Грунты. Методы статистической обработки результатов испытаний
57.	ГОСТ 20739-75*	Битумы нефтяные. Метод определения растворимости
58.	ГОСТ 22000-86	Трубы бетонные и железобетонные. Типы и основные параметры
59.	ГОСТ 22245-90*	Битумы нефтяные дорожные вязкие. Технические условия
60.	ГОСТ 22263-76	Щебень и песок из пористых горных пород. Технические условия
61.	ГОСТ 22266-94	Цементы сульфатостойкие. Технические условия
62.	ГОСТ 22688-77	Известь строительная. Методы испытаний
63.	ГОСТ 22690-88	Бетоны. Определение прочности механическими методами неразрушающего контроля
64.	ГОСТ 22733-2002	Грунты. Метод лабораторного определения максимальной плотности
65.	ГОСТ 22783-77	Бетоны. Метод ускоренного определения прочности на сжатие
66.	ГОСТ 23061-2012	Грунты. Методы радиоизотопных измерений плотности и влажности
67.	ГОСТ 23118-2012	Конструкции стальные строительные. Общие технические условия

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
68.	ГОСТ 23161-2012	Грунты. Метод лабораторного определения характеристик просадочности
69.	ГОСТ 23278-78	Грунты. Методы полевых испытаний проницаемости
70.	ГОСТ 23558-94	Смеси щебеночно-гравийно-песчаные и грунты, обработанные неорганическими вяжущими материалами, для дорожного и аэродромного строительства. Технические условия
71.	ГОСТ 23616-79	Система обеспечения точности геометрических параметров в строительстве. Контроль точности
72.	ГОСТ 23732-2011	Вода для бетонов и строительных растворов. Технические условия
73.	ГОСТ 23735-79	Смеси песчано-гравийные для строительных работ. Технические условия
74.	ГОСТ 23740-79	Грунты. Методы лабораторного определения содержания органических веществ
75.	ГОСТ 12248-2010	Грунты. Методы лабораторного определения характеристик прочности и деформируемости
76.	ГОСТ 24211-2008	Добавки для бетонов и строительных растворов. Общие технические условия
77.	ГОСТ 24316-80	Бетоны. Метод определения тепловыделения при твердении
78.	ГОСТ 24452-80	Бетоны. Методы определения призмной прочности, модуля упругости и коэффициента Пуассона
79.	ГОСТ 24544-81	Бетоны. Методы определения деформаций усадки и ползучести
80.	ГОСТ 24545-81	Бетоны. Методы испытаний на выносливость
81.	ГОСТ 24547-81	Звенья железобетонные водопропускных труб под насыпи автомобильных и железных дорог. Общие технические условия
82.	ГОСТ 24640-91	Добавки для цемента. Классификация
83.	ГОСТ 24846-2012	Грунты. Методы измерения деформаций оснований зданий и сооружений
84.	ГОСТ 24847-81	Грунты. Методы определения глубины сезонного промерзания
85.	ГОСТ 25100-2011	Грунты. Классификация
86.	ГОСТ 25192-2012	Бетоны. Классификация. Общие технические требования
87.	ГОСТ 25214-82	Бетон силикатный плотный. Технические условия
88.	ГОСТ 25246-82	Бетоны химически стойкие. Технические условия
89.	ГОСТ 25358-2012	Грунты. Метод полевого определения температуры

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
90.	ГОСТ 25459-82	Опоры железобетонные дорожных знаков. Технические условия
91.	ГОСТ 25485-89	Бетоны ячеистые. Технические условия
92.	ГОСТ 25584-90	Грунты. Методы лабораторного определения коэффициента фильтрации
93.	ГОСТ 25592-91	Смеси золошлаковые тепловых электростанций для бетонов. Технические условия
94.	ГОСТ 25607-2009	Смеси щебеночно-гравийно-песчаные для покрытий и оснований автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия
95.	ГОСТ 25818-91	Золы-уноса тепловых электростанций для бетонов. Технические условия.
96.	ГОСТ 26134-84	Бетоны. Ультразвуковой метод определения морозостойкости
97.	ГОСТ 26262-84	Грунты. Методы полевого определения глубины сезонного оттаивания
98.	ГОСТ 26633-2012	Бетоны тяжелые и мелкозернистые. Технические условия
99.	ГОСТ 26644-85	Щебень и песок из шлаков тепловых электростанций для бетона. Технические условия
100.	ГОСТ 26804-2012	Ограждения дорожные металлические барьерного типа. Технические условия
101.	ГОСТ 27005-86	Бетоны легкие и ячеистые. Правила контроля средней плотности
102.	ГОСТ 27006-86	Бетоны. Правила подбора состава
103.	ГОСТ 27217-2012	Грунты. Метод полевого определения удельных касательных сил морозного пучения
104.	ГОСТ 28570-90	Бетоны. Методы определения прочности по образцам, отобраным из конструкций
105.	ГОСТ 28622-2012	Грунты. Метод лабораторного определения степени пучинистости
106.	ГОСТ 29167-91	Бетоны. Методы определения характеристики трещиностойкости (вязкости разрушения) при статическом нагружении
107.	ГОСТ 30108-94*	Материалы и изделия строительные. Определение удельной эффективной активности естественных радионуклидов
108.	ГОСТ 30412-96	Дороги автомобильные и аэродромы. Методы измерений неровностей оснований и покрытий
109.	ГОСТ 30413-96	Дороги автомобильные. Метод определения коэффициента сцепления колеса автомобиля с дорожным покрытием
110.	ГОСТ 30416-2012	Грунты. Лабораторные испытания. Общие положения

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
111.	ГОСТ 30491-2012	Смеси органоминеральные и грунты, укрепленные органическими вяжущими, для дорожного и аэродромного строительства. Технические условия
112.	ГОСТ 30515-97	Цементы. Общие технические условия
113.	ГОСТ 30672-2012	Грунты. Полевые испытания. Общие положения
114.	ГОСТ 30693-2000	Мастики кровельные и гидроизоляционные. Общие технические условия
115.	ГОСТ 31015-2002	Смеси асфальтобетонные и асфальтобетон щебеночно-мастичные. Технические условия
116.	ГОСТ 31383-2008	Защита бетонных и железобетонных конструкций от коррозии. Методы испытаний
117.	ГОСТ Р 12.2.011-2012	Система стандартов безопасности труда. Машины строительные, дорожные и землеройные. Общие требования безопасности
118.	ГОСТ Р 12.4.026-2001	Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний
119.	ГОСТ Р 21.1001-2009	Система проектной документации для строительства. Общие положения
120.	ГОСТ Р 21.1101-2013	Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации
121.	ГОСТ Р 21.1002-2008	Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектной и рабочей документации
122.	ГОСТ Р 21.1003-2009	Система проектной документации для строительства. Учет и хранение проектной документации
123.	ГОСТ Р 50571.5.54-2011	Электроустановки низковольтные. Часть 5-54. Выбор и монтаж электрооборудования. Заземляющие устройства, защитные проводники и проводники уравнивания потенциалов
124.	ГОСТ Р 50597-93	Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения
125.	ГОСТ Р 50970-2011	Технические средства организации дорожного движения. Столбики сигнальные дорожные. Общие технические требования. Правила применения
126.	ГОСТ Р 50971-2011	Технические средства организации дорожного движения. Световозвращатели дорожные. Общие технические требования. Правила применения
127.	ГОСТ Р 51256-2011	Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
128.	ГОСТ Р 51582-2000	Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные «Пункт контроля международных автомобильных перевозок» и «Пост дорожно-патрульной службы». Общие технические требования, правила применения
129.	ГОСТ Р 51872-2002	Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения
130.	ГОСТ Р 52044-2003	Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения.
131.	ГОСТ Р 52056-2003	Вяжущие полимерно-битумные дорожные на основе блок-сополимеров типа стирол-бутадиен-стирол. Технические условия
132.	ГОСТ Р 52128-2003	Эмульсии битумные дорожные. Технические условия
133.	ГОСТ Р 52129-2003	Порошок минеральный для асфальтобетонных и органоминеральных смесей. Технические условия
134.	ГОСТ Р 52282-2004	Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний
135.	ГОСТ Р 52289-2004	Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств
136.	ГОСТ Р 52290-2004	Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования
137.	ГОСТ Р 52398-2005	Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования
138.	ГОСТ Р 52399-2005	Геометрические элементы автомобильных дорог
139.	ГОСТ Р 52575-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Технические требования
140.	ГОСТ Р 52576-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Методы испытаний
141.	ГОСТ Р 52577-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Методы определения параметров геометрических элементов автомобильных дорог
142.	ГОСТ Р 52605-2006	Технические средства организации дорожного движения. Искусственные неровности. Общие технические требования. Правила применения
143.	ГОСТ Р 52607-2006	Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования.

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
144.	ГОСТ Р 52643-2006	Болты и гайки высокопрочные и шайбы для металлических конструкций. Общие технические условия
145.	ГОСТ Р 52644-2006	Болты высокопрочные с шестигранной головкой с увеличенным размером под ключ для металлических конструкций. Технические условия
146.	ГОСТ Р 52645-2006	Гайки высокопрочные шестигранные с увеличенным размером под ключ для металлических конструкций. Технические условия
147.	ГОСТ Р 52646-2006	Шайбы к высокопрочным болтам для металлических конструкций. Технические условия
148.	ГОСТ Р 52748-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Нормативные нагрузки, расчетные схемы нагружения и габариты приближения
149.	ГОСТ Р 52765-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Классификация
150.	ГОСТ Р 52766-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования
151.	ГОСТ Р 52767-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Методы определения параметров
152.	ГОСТ Р 53170-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Штучные формы. Технические требования
153.	ГОСТ Р 53171-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Штучные формы. Методы контроля
154.	ГОСТ Р 53172-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Микростеклошарики. Технические требования
155.	ГОСТ Р 53173-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Микростеклошарики. Методы контроля
156.	ГОСТ 18105-2010	Бетоны. Правила контроля и оценки прочности
157.	ГОСТ Р 53627-2009	Покрытие полимерное тонкослойное проезжей части мостов. Технические условия
157.	ГОСТ Р 53628-2009	Опорные части металлические катковые для мостостроения. Технические условия
159.	ГОСТ Р 53629-2009	Шпунт и шпунт-сваи из стальных холодногнутох профилей. Технические условия
160.	ГОСТ Р 53664-2009	Болты высокопрочные цилиндрические и конические для мостостроения, гайки и шайбы к ним. Технические условия
161.	ГОСТ Р 53772-2010	Канаты стальные арматурные семипроволочные стабилизированные. Технические условия
162.	ГОСТ Р 53905-2010	Энергосбережение. Термины и определения

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
163.	ГОСТ 32450-2013	Глобальная навигационная спутниковая система. Навигационная аппаратура потребителей для автомобильного транспорта. Технические требования
164.	ГОСТ Р 53703-2009	Системы мониторинга и охраны автотранспортных средств. Общие технические требования и методы испытаний
165.	ГОСТ 32422-2013	Глобальная навигационная спутниковая система. Системы диспетчерского управления городским пассажирским транспортом. Требования к архитектуре и функциям
166.	ГОСТ Р 54023-2010	Глобальная навигационная спутниковая система. Система навигационного диспетчерского контроля выполнения государственного заказа на содержание федеральных автомобильных дорог. Назначение, состав и характеристики подсистемы картографического обеспечения
167.	ГОСТ Р 54027-2010	Глобальная навигационная спутниковая система. Системы диспетчерского управления грузовым автомобильным транспортом. Требования к архитектуре, функциям и решаемым задачам системы диспетчерского управления перевозками строительных грузов по часовым графикам
168.	ГОСТ Р 54030-2010	Глобальная навигационная спутниковая система. Системы информационного сопровождения и мониторинга городских и пригородных автомобильных перевозок опасных грузов. Требования в архитектуре, функциям и решаемым задачам
169.	ГОСТ Р 54257-2010	Надежность строительных конструкций и оснований. Основные положения и требования
170.	ГОСТ Р 54305-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещенность от искусственного освещения. Технические требования.
171.	ГОСТ Р 54306-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Полимерные ленты. Технические требования
172.	ГОСТ Р 54307-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Полимерные ленты. Методы испытаний
173.	ГОСТ Р 54308-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещенность от искусственного освещения. Методы контроля
174.	ГОСТ ISO 9001-2011	Системы менеджмента качества. Требования
175.	ГОСТ Р ИСО 4063-2010	Сварка и родственные процессы. Перечень и условные обозначения процессов
176.	ГОСТ Р ИСО 5178-2010	Испытания разрушающие сварных швов металлических материалов. Испытание на продольное растяжение металла шва сварных соединений, выполненных сваркой плавлением

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
177.	Комплекс национальных стандартов ГОСТ Р ИСО 5725-1-2002 – 5725-6-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Части 1 – 6.
178.	ГОСТ Р ИСО 12491-2011	Материалы и изделия строительные. Статистические методы контроля качества
179.	ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009	Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий
180.	ГОСТ 12.3.033-84	Система стандартов безопасности труда. Строительные машины. Общие требования безопасности при эксплуатации
181.	ГОСТ 12.4.059-89	Система стандартов безопасности труда. Строительство. Ограждения предохранительные инвентарные. Общие технические условия
182.	ГОСТ Р ИСО 14001-2007	Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению
183.	ГОСТ Р 52608-2006	Материалы геотекстильные. Методы определения водопроницаемости
184.	ГОСТ Р 53238-2008	Материалы геотекстильные. Метод определения характеристики пор
185.	ГОСТ Р 54401-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Асфальтобетон дорожный литой горячий. Технические требования
186.	ГОСТ Р 54400-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Асфальтобетон дорожный литой горячий. Методы испытаний
187.	ГОСТ Р 55024-2012	Сети геодезические. Классификация. Общие технические требования
188.	ГОСТ Р 55028-2012	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для дорожного строительства. Классификация, термины и определения
189.	ГОСТ Р 55029-2012	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для армирования асфальтобетонных слоев дорожной одежды. Технические требования
190.	ГОСТ Р 55030-2012	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для дорожного строительства. Метод определения прочности при растяжении.
191.	ГОСТ Р 55031-2012	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для дорожного строительства. Метод определения устойчивости к ультрафиолетовому излучению.
192.	ГОСТ Р 55032-2012	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для дорожного строительства. Метод определения устойчивости к многократному замораживанию и оттаиванию.

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
193.	ГОСТ Р 55033-2012	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для дорожного строительства. Метод определения гибкости при отрицательных температурах.
194.	ГОСТ Р 55034-2012	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для армирования асфальтобетонных слоев дорожной одежды. Метод определения теплостойкости
195.	ГОСТ Р 55035-2012	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для дорожного строительства. Метод определения устойчивости к агрессивным средам
196.	ГОСТ Р 55052-2012	Гранулят старого асфальтобетона. Технические условия
197.	ГОСТ 31556-2012	Фрезы дорожные холодные самоходные. Общие технические условия (введ. 01.01.2014)
198.	ГОСТ Р 55396-2013	Материалы рулонные битумно-полимерные для гидроизоляции мостовых сооружений. Технические требования (введ. с 01.06.2013)
199.	ГОСТ Р 55419-2013	Материал композиционный на основе активного резинового порошка, модифицирующий асфальтобетонные смеси. Технические требования и методы испытаний (введ. с 01.07.2013)
200.	ГОСТ Р 55420-2013	Дороги автомобильные общего пользования. Эмульсии битумные дорожные катионные. Технические условия (введ. с 01.09.2013)
201.	ГОСТ 15.601-98	Система разработки и постановки продукции на производство. Техническое обслуживание и ремонт техники. Основные положения
202.	ГОСТ 15971-90	Системы обработки информации. Термины и определения
203.	ГОСТ 19.101-77	Единая система программной документации. Виды программ и программных документов
204.	ГОСТ 19.102-77	Единая система программной документации. Стадии разработки
205.	ГОСТ 19.105-78	Единая система программной документации. Общие требования к программным документам
206.	ГОСТ 19.701-90	Единая система программной документации. Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Условные обозначения и правила выполнения
207.	ГОСТ 19.201-78	Единая система программной документации. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению
208.	ГОСТ 19.202-78	Единая система программной документации. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению
209.	ГОСТ 19.401-78	Единая система программной документации. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
210.	ГОСТ 19.501-78	Единая система программной документации. Формуляр. Требования к содержанию и оформлению
211.	ГОСТ 19.502-78	Единая система программной документации. Описание применения. Требования к содержанию и оформлению
212.	ГОСТ 19.503-79	Единая система программной документации. Руководство системного программиста. Требования к содержанию и оформлению
213.	ГОСТ 19.504-79	Единая система программной документации. Руководство программиста. Требования к содержанию и оформлению
214.	ГОСТ 19.505-79	Единая система программной документации. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению
215.	ГОСТ 19.506-79	Единая система программной документации. Описание языка. Требования к содержанию и оформлению
216.	ГОСТ 19.507-79	Единая система программной документации. Ведомость эксплуатационных документов
217.	ГОСТ 19.508-79	Единая система программной документации. Руководство по техническому обслуживанию. Требования к содержанию и оформлению
218.	ГОСТ 19.603-78	Единая система программной документации. Общие правила внесения изменений
219.	ГОСТ 24.104-85	Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Автоматизированные системы управления. Общие требования
220.	ГОСТ 24.301-80	Система технической документации на АСУ. Общие требования к выполнению текстовых документов
221.	ГОСТ 24.302-80	Система технической документации на АСУ. Общие требования к выполнению схем
222.	ГОСТ 24.303-80	Система технической документации на АСУ. Обозначения условные графические технических средств
223.	ГОСТ 24.304-82	Система технической документации на АСУ. Требования к выполнению чертежей
224.	ГОСТ 24.401-80	Система технической документации на АСУ. Внесение изменений
225.	ГОСТ 24.501-82	Автоматизированные системы управления дорожным движением. Общие требования
226.	ГОСТ 24.601-90	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания (взамен ГОСТ 24.601-86, ГОСТ 24.602-86) (введ. с 01.01.1992)
227.	ГОСТ 24.701-86	Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Надежность автоматизированных систем управления. Основные положения»;

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
228.	ГОСТ 24.702-85	Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Эффективность автоматизированных систем управления. Основные положения
229.	ГОСТ 24.703-85	Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Типовые проектные решения в АСУ. Основные положения
230.	ГОСТ 34.003-90	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения
231.	ГОСТ 34.201-89	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем
	ГОСТ 34.401-90	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Средства технические периферийные автоматизированных систем дорожного движения. Типы и технические требования
233.	ГОСТ 34.601-90	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания
234.	ГОСТ 34.602-89	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы»
235.	ГОСТ 34.603-92	Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем
236.	ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005	Информационная технология. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем
237.	ГОСТ Р 51275-2006	Защита информации. Объект информатизации. Факторы, воздействующие на информацию. Общие положения
238.	ГОСТ 23545-79	Автоматизированные системы управления дорожным движением. Условные обозначения на схемах и планах
239.	ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 9294-93	Информационная технология. Руководство по управлению документированием программного обеспечения
240.	ГОСТ Р ИСО 24534-1-2014	Автоматическая идентификация транспортных средств и оборудования. Электронная регистрационная идентификация (ERI) транспортных средств. Часть 1. Архитектура
241.	ГОСТ Р ИСТО 17573-2014	Электронный сбор платежей. Архитектура систем для взимания платы за проезд транспортных средств
242.	ГОСТ Р 56351-2015	Интеллектуальные транспортные системы. Косвенное управление транспортными потоками. Требования к технологии информирования участников дорожного движения посредством динамических информационных табло

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
243.	ГОСТ Р 56350-2015	Интеллектуальные транспортные системы. Косвенное управление транспортными потоками. Требования к динамическим информационным табло
244.	ГОСТ Р ИСО 14813-1-2011	Интеллектуальные транспортные системы. Схема построения архитектуры интеллектуальных транспортных систем. Часть 1. Сервисные домены в области интеллектуальных транспортных систем, сервисные группы и сервисы
245.	ГОСТ Р 52875-2007	Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические требования (действует до 31 декабря 2015 года)
246.	ГОСТ Р 56305-2014	Технические средства помощи слепым и слабовидящим людям. Тактильные указатели на пешеходной поверхности (вводится в действие с 1 января 2016 года взамен ГОСТ Р 52875-2007)
247.	РД 50-34.698-90	Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов
248.	РД 45.120-2000	Нормы технологического проектирования. Городские и сельские телефонные сети
249.	ГОСТ Р 52266-2004	Кабельные изделия. Кабели оптические. Общие технические условия
250.	ГОСТ Р МЭК 794-1-93	Кабели оптические. Общие технические требования
251.	ГОСТ 8269.1-97	Щебень и гравий из плотных горных пород и отходов промышленного производства для строительных работ. Методы химического анализа
СТАНДАРТЫ, РАЗРАБОТАННЫЕ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПО РАЗРАБОТКЕ (ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ, ПЕРЕСМОТРУ) МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ, В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРИМЕНЕНИЯ КОТОРЫХ НА ДОБРОВОЛЬНОЙ ОСНОВЕ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГЛАМЕНТА ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА ТР ТС 014/2011 «БЕЗОПАСНОСТЬ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ»¹		
252.	ГОСТ 32753-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Покрытия противоскольжения цветные. Технические требования (введ. с 01.02.2015)
253.	ГОСТ 32754-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Покрытия противоскольжения цветные. Методы контроля (введ. с 01.06.2015)
254.	ГОСТ 32830-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Технические требования (введ. с 01.10.2015)
255.	ГОСТ 32848-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Технические требования (введ. с 01.10.2015)

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
256.	ГОСТ 32849-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Методы испытаний (введ. с 01.10.2015)
257.	ГОСТ 32953-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Разметка дорожная. Технические требования (введ. с 01.10.2015)
258.	ГОСТ 32952-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Разметка дорожная. Методы контроля (введ. с 01.10.2015)
259.	ГОСТ 32847-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению экологических изысканий (введ. с 01.07.2015)
260.	ГОСТ 32866-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Световозвращатели дорожные (введ. с 01.07.2015)
261.	ГОСТ 32839-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Световозвращатели дорожные. Методы контроля (введ. с 01.07.2015)
262.	ГОСТ 32838-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Экраны противоослепляющие. Технические требования (введ. с 01.07.2015)
263.	ГОСТ 32840-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Экраны противоослепляющие. Методы контроля (введ. с 01.07.2015)
264.	ГОСТ 32760-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Дорожные тумбы. Методы контроля (введ. с 01.10.2015)
265.	ГОСТ 32759-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Дорожные тумбы. Технические требования (введ. с 01.10.2015)
266.	ГОСТ 32729-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Метод измерения упругого прогиба нежестких дорожных одежд для определения прочности (введ. с 01.02.2015)
267.	ГОСТ 32825-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Дорожные покрытия. Методы измерения геометрических размеров повреждений (введ. с 01.07.2015)
268.	ГОСТ 32824-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок природный. Технические требования (введ. с 01.07.2015)
269.	ГОСТ 32728-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок природный и дробленый. Отбор проб (введ. с 01.02.2015)
270.	ГОСТ 32727-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок природный и дробленый. Определение гранулометрического (зернового) состава и модуля крупности (введ. с 01.02.2015)
271.	ГОСТ 32726-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок природный и дробленый. Определение содержания глины в комках (введ. с 01.02.2015)
272.	ГОСТ 32725-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок природный и дробленый. Определение содержания пылевидных и глинистых частиц (введ. с 01.02.2015)

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
273.	ГОСТ 32724-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок природный и дробленый. Определение наличия органических примесей (введ. с 01.02.2015)
274.	ГОСТ 32723-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок природный и дробленый. Определение минералого-петрографического состава (введ. с 01.02.2015)
275.	ГОСТ 32722-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок природный и дробленый. Определение истинной плотности" (введ. с 01.02.2015)
276.	ГОСТ 32721-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок природный и дробленый. Определение насыпной плотности и пустотности (введ. с 01.02.2015)
277.	ГОСТ 32720-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок дробленый. Определение морозостойкости (введ. с 01.02.2015)
278.	ГОСТ 32717-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок дробленый. Определение содержания зерен пластинчатой (лещадной) и игловатой формы (введ. с 01.02.2015)
279.	ГОСТ 32708-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок природный и дробленый. Определение содержания глинистых частиц методом набухания (введ. с 01.02.2015)
280.	ГОСТ 32768-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок природный и дробленый. Определение влажности (введ. с 01.02.2015)
281.	ГОСТ 32730-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок дробленый. Технические требования (введ. с 01.02.2015)
282.	ГОСТ 32761-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Порошок минеральный. Технические требования (введ. с 01.02.2015)
283.	ГОСТ 32719-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Порошок минеральный. Метод определения зернового состава (введ. с 01.02.2015)
284.	ГОСТ 32762-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Порошок минеральный. Метод определения влажности (введ. с 01.02.2015)
285.	ГОСТ 32763-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Порошок минеральный. Метод определения истинной плотности (введ. с 01.02.2015)
286.	ГОСТ 32764-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Порошок минеральный. Метод определения средней плотности и пористости (введ. с 01.02.2015)

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
287.	ГОСТ 32765-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Порошок минеральный. Метод определения водостойкости асфальтового вяжущего (смеси минерального порошка с битумом) (введ. с 01.02.2015)
288.	ГОСТ 32766-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Порошок минеральный. Метод определения показателя битумоемкости (введ. с 01.02.2015)
289.	ГОСТ 32704-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Порошок минеральный. Метод определения гидрофобности (введ. с 01.02.2015)
290.	ГОСТ 32718-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Порошок минеральный. Метод определения содержания активирующих веществ (введ. с 01.02.2015)
291.	ГОСТ 32705-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Порошок минеральный. Метод определения содержания водорастворимых соединений (введ. с 01.02.2015)
292.	ГОСТ 32767-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Порошок минеральный. Метод определения содержания полуторных окислов (введ. с 01.02.2015)
293.	ГОСТ 32706-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Порошок минеральный. Метод определения активности" (введ. с 01.02.2015)
294.	ГОСТ 32707-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Порошок минеральный. Метод определения набухания образцов из смеси порошка с битумом" (введ. с 01.02.2015)
295.	ГОСТ 32756-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению промежуточной приемки выполненных работ" (введ. с 01.02.2015)
296.	ГОСТ 32731-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению строительного контроля (введ. с 01.02.2015)
297.	ГОСТ 32703-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и гравий из горных пород. Технические требования (введ. с 01.06.2015)
298.	ГОСТ 32826-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и песок шлаковые. Технические требования (введ. с 01.07.2015)
299.	ГОСТ 32819-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень шлаковый. Определение сопротивления дроблению и износу" (введ. с 01.07.2015)
300.	ГОСТ 32862-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и песок шлаковые. Отбор проб (введ. с 01.07.2015)
301.	ГОСТ 32864-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень шлаковый. Определение содержания зерен пластинчатой (лещадной) и игловатой формы (введ. с 01.07.2015)

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
302.	ГОСТ 32817-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень шлаковый. Определение дробимости" (введ. с 01.07.2015)
303.	ГОСТ 32818-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и песок шлаковые. Определение влажности (введ. с 01.07.2015)
304.	ГОСТ 32861-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и песок шлаковые. Определение содержания слабых зерен и примесей металла (введ. с 01.07.2015)
305.	ГОСТ 32863-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень шлаковый. Определение морозостойкости (введ. с 01.07.2015)
306.	ГОСТ 32859-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и песок шлаковые. Определение содержания пылевидных и глинистых частиц (введ. с 01.07.2015)
307.	ГОСТ 32858-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень шлаковый. Определение устойчивости структуры зерен шлакового щебня против распадов (введ. с 01.07.2015)
308.	ГОСТ 32823-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Песок шлаковый. Определение содержания глинистых частиц (метод набухания) (введ. с 01.07.2015)
309.	ГОСТ 32820-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и песок шлаковые. Определение активности шлаков (введ. с 01.07.2015)
310.	ГОСТ 32816-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень шлаковый. Определение сопротивления истираемости по показателю микро-Деваль (введ. с 01.07.2015)
311.	ГОСТ 32815-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень шлаковый. Определение средней плотности и водопоглощения (введ. с 01.07.2015)
312.	ГОСТ 32822-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и песок шлаковые. Определение насыпной плотности и пустотности (введ. с 01.07.2015)
313.	ГОСТ 32821-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и песок шлаковые. Определение истинной плотности и пористости (введ. с 01.07.2015)
314.	ГОСТ 32755-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению приемки в эксплуатацию выполненных работ (введ. с 01.07.2015)
315.	ГОСТ 32836-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Изыскания автомобильных дорог. Общие требования (введ. с 01.07.2015)
316.	ГОСТ 32869-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению топографо-геодезических изысканий (введ. с 01.06.2015)

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
317.	ГОСТ 32868-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению инженерно-геологических изысканий (введ. с 01.07.2015)
318.	ГОСТ 32864-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень шлаковый. Определение содержания зерен пластинчатой (лещадной) и игловатой формы (введ. с 01.07.2015)
319.	ГОСТ 32870-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Мастики битумные. Технические требования (введ. с 01.07.2015)
320.	ГОСТ 32872-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Герметики битумные. Технические требования (введ. с 01.07.2015)
321.	ГОСТ 32845-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Герметики битумные. Методы испытаний (введ. с 01.07.2015)
322.	ГОСТ 32846-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Классификация (введ. с 01.07.2015)
323.	ГОСТ 32843-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Столбики сигнальные дорожные. Технические требования (введ. с 01.07.2015)
324.	ГОСТ 32844-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Столбики сигнальные дорожные. Методы контроля (введ. с 01.10.2015)
325.	ГОСТ 32960-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Нормативные нагрузки, расчетные схемы нагружения (введ. с 01.07.2015)
326.	ГОСТ 33025-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Полосы шумовые. Технические условия (введ. с 01.07.2015)
327.	ГОСТ 33127-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация (введ. с 01.07.2015)
328.	ГОСТ 33128-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Технические требования (введ. с 01.07.2015)
329.	ГОСТ 33148-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Плиты дорожные железобетонные. Технические требования (введ. с 01.07.2015)
330.	ГОСТ 33147-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Плиты дорожные железобетонные. Методы контроля (введ. с 01.07.2015)
331.	ГОСТ 33174-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Цемент. Технические требования (введ. с 01.07.2015)
332.	ГОСТ 33179-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Изыскания мостов и путепроводов. Общие требования (введ. с 01.07.2015)
333.	ГОСТ 33176-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещенность от искусственного освещения. Технические требования (введ. с 01.07.2015)

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
334.	ГОСТ 33175-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещенность от искусственного освещения. Методы контроля (введ. с 01.07.2015)
335.	ГОСТ 33119-2014	Конструкции полимерные композитные для пешеходных мостов и путепроводов. Технические условия (введ. с 01.07.2015)
336.	ГОСТ Р 56294-2014	Интеллектуальные транспортные системы. Требования к функциональной и физической архитектурам интеллектуальных транспортных систем (введ. с 01.07.2015)
337.	ГОСТ Р 56335-2015	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для дорожного строительства. Метод определения прочности при статическом продавливании (введ. с 01.06.2015)
338.	ГОСТ Р 56336-2015	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические. Метод определения стойкости к циклическим нагрузкам (введ. с 01.06.2015)
339.	ГОСТ Р 56337-2015	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические. Метод определения прочности при динамическом продавливании (испытание падающим конусом) (введ. с 01.06.2015)
340.	ГОСТ Р 56338-2015	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для армирования нижних слоев основания дорожной одежды. Технические требования (введ. с 01.06.2015)
341.	ГОСТ Р 56339-2015	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для дорожного строительства. Метод определения ползучести при растяжении и разрыва при ползучести (введ. с 01.06.2015)
342.	ГОСТ 32860-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Щебень и песок шлаковые. Определение гранулометрического состава (введ. с 01.07.2015)
343.	ГОСТ 33140-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Битумы нефтяные дорожные вязкие. Метод определения старения под воздействием высокой температуры и воздуха (метод RTFOT) (введ. с 01.10.2015)
344.	ГОСТ 33139-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Битумы нефтяные дорожные вязкие. Метод определения содержания твердого парафина (введ. с 01.10.2015)
345.	ГОСТ 33138-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Битумы нефтяные дорожные вязкие. Метод определения растяжимости (введ. с 01.10.2015)

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
346.	ГОСТ 33141-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Битумы нефтяные дорожные вязкие. Метод определения температур вспышки. Метод с применением открытого тигля Кливленда (введ. с 01.10.2015)
347.	ГОСТ 33143-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Битумы нефтяные дорожные вязкие. Метод определения температуры хрупкости по Фраасу (введ. с 01.10.2015)
348.	ГОСТ 33142-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Битумы нефтяные дорожные вязкие. Метод определения температуры размягчения. Метод «Кольцо и Шар» (введ. с 01.10.2015)
349.	ГОСТ 33129-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Методы контроля (введ. с 01.10.2015)
350.	ГОСТ 33137-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Битумы нефтяные дорожные вязкие. Метод определения динамической вязкости ротационным вискозиметром (введ. с 01.10.2015)
351.	ГОСТ 33135-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Битумы нефтяные дорожные вязкие. Метод определения растворимости (введ. с 01.10.2015)
352.	ГОСТ 33134-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Битумы нефтяные дорожные вязкие. Определение индекса пенетрации (введ. с 01.10.2015)
353.	ГОСТ 33133-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Битумы нефтяные дорожные вязкие. Технические требования (введ. с 01.10.2015)
354.	ГОСТ 33178-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Классификация мостов (введ. с 01.12.2015)
355.	ГОСТ 33154-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Изыскания тоннелей. Общие требования (введ. с 01.12.2015)
356.	ГОСТ 33153-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Проектирование тоннелей. Общие требования (введ. с 01.12.2015)
357.	ГОСТ 33152-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Классификация тоннелей (введ. с 01.12.2015)
358.	ГОСТ 33151-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Технические требования. Правила применения (введ. с 01.12.2015)
359.	ГОСТ 33149-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Правила проектирования автомобильных дорог в сложных условиях (введ. с 01.12.2015)

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
360.	ГОСТ 33062-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению объектов дорожного и придорожного сервиса (введ. с 01.12.2015)
361.	ГОСТ 32963-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Расстояние видимости. Методы измерений (введ. с 01.12.2015)
362.	ГОСТ 32962-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Камни бортовые. Методы контроля (введ. с 01.12.2015)
363.	ГОСТ 32961-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Камни бортовые. Технические требования (введ. с 01.12.2015)
364.	ГОСТ 32956-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Лотки дорожные водоотводные. Методы контроля (введ. с 01.12.2015)
365.	ГОСТ 32954-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Знаки переменной информации. Методы контроля (введ. с 01.12.2015)
366.	ГОСТ 32758-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Временные технические средства организации дорожного движения. Технические требования и правила применения (введ. с 01.12.2015)
367.	ГОСТ 32757-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Временные технические средства организации дорожного движения. Классификация (введ. с 01.12.2015)
368.	ГОСТ 33220-2015	Дороги автомобильные общего пользования. Требования к эксплуатационному состоянию (введ. с 01.12.2015)
369.	ГОСТ 33181-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Дороги автомобильные общего пользования. Требования к уровню зимнего содержания (введ. с 01.12.2015)
370.	ГОСТ 33180-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Требования к уровню летнего содержания (введ. с 01.12.2015)
371.	ГОСТ 33145-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Дорожные зеркала. Методы контроля (введ. с 01.12.2015)
372.	ГОСТ 33144-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Дорожные зеркала. Технические требования (введ. с 01.12.2015)
373.	ГОСТ 33136-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Битумы нефтяные дорожные вязкие. Метод определения глубины проникания иглы (введ. с 01.12.2015)
374.	ГОСТ 33078-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Методы измерения сцепления колеса автомобиля с покрытием (введ. с 01.12.2015)
375.	ГОСТ 33063-2014	Дороги автомобильные общего пользования. Классификация типов местности и грунтов (введ. с 01.12.2015)

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
СВОДЫ ПРАВИЛ ²		
376.	СНиП 2.05.02-85	Автомобильные дороги (за исключением пунктов разделов, указанных в постановлении Правительства РФ от 26.12.2014 № 1521)
377.	СП 34.13330.2012	СНиП 2.05.02-85 Автомобильные дороги (в части пунктов разделов, указанных в постановлении Правительства РФ от 26.12.2014 № 1521)
378.	СНиП 3.06.03-85	Автомобильные дороги (за исключением пунктов разделов, указанных в постановлении Правительства РФ от 26.12.2014 № 1521)
379.	СП 78.13330.2012	СНиП 3.06.03-85 Автомобильные дороги (в части пунктов разделов, указанных в постановлении Правительства РФ от 26.12.2014 № 1521)
380.	СП 28.13330.2012	Свод правил. Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85
381.	СП 86.13330.2014	Свод правил. Магистральные трубопроводы. (пересмотр актуализированного СНиП III-42-80* «Магистральные трубопроводы» (взамен СП 86.13330.2012)
382.	СП 126.13330.2012	Свод правил. Геодезические работы в строительстве. Актуализированная редакция СНиП 3.01.03-84
383.	СНиП 3.01.04-87	Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения
384.	СНиП 3.04.03-85	Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии
385.	СНиП 3.05.06-85	Электротехнические устройства
386.	СНиП 3.04.01-87	Изоляционные и отделочные покрытия
387.	СП 70.13330.2012	СНиП 3.03.01-87 Несущие и ограждающие конструкции
388.	СНиП 1.04.03-85*	Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений. Части I и II.
389.	СП 79.13330.2012	Свод правил. Мосты и трубы. Правила обследований и испытаний. Актуализированная редакция СНиП 3.06.07-86
390.	СНиП 11-04-2003	Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации
391.	СНиП 12-04-2002	Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство
392.	СНиП 21-01-97*	Пожарная безопасность зданий и сооружений
393.	СП 113.13330.2012	СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
394.	СНиП 22-01-95	Геофизика опасных природных воздействий
395.	СП 116.13330.2012	Свод правил. Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 22-02-2003
396.	СП 131.13330. 2012	Свод правил. Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99
397.	СП 50.13330.2012	Свод правил. Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003
398.	СП 122.13330.2012	Свод правил. Тоннели железнодорожные и автодорожные. Актуализированная редакция СНиП 32-04-97
399.	СП 14.13330.2014	Строительство в сейсмических районах СНиП II -7-81* (пересмотр СП 14.1330.2011)
400.	СП 20.13330.2011	Свод правил. Нагрузки и воздействия Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85*
401.	СП 22.13330.2011	Свод правил. Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83
402.	СП 23.13330.2011	Свод правил. Основания гидротехнических сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.02-85
403.	СП 31-110-2003	Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий.
404.	СП 31.13330.2012	Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84*
405.	СП 35.13330.2011	СНиП 2.05.03-84 «Мосты и трубы»
406.	СП 24.13330.2011	Свод правил. Свайные фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 2.02.03-85
407.	СП 42.13330.2011	Свод правил. Градостроительство. Планировка в застройках городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89
408.	СП 45.13330.2012	Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87
409.	СП 46.13330.2012	СНиП 3.06.04-91 «Мосты и трубы»
410.	СП 47.13330.2012	Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-2-96
411.	СП 48.13330.2011	Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004
412.	СП 49.13330.2010	СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования
413.	СП 51.13330.2011	Свод правил. Защита от шума. Актуализированная редакция СНиП 23-03-2003

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
414.	СП 52.13330.2011	Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*
415.	СП 11-102-97	Инженерно-экологические изыскания для строительства
416.	СП 11-103-97	Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства
417.	СП 11-104-97	Инженерно-геодезические изыскания для строительства
418.	СП 11-105-97	Инженерно-геологические изыскания для строительства
419.	СП 11-109-98	Изыскания грунтовых строительных материалов
420.	СП 12-136-2002	Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ
421.	СП 35-101-2001	Свод правил по проектированию и строительству. Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения
422.	СП 59.13330.2012	Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001
СТАНДАРТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ «АВТОДОР»		
423.	СТО АВТОДОР 2.1-2011	Битумы нефтяные дорожные улучшенные. Технические условия (приказ от 29.11.2011 № 219)
424.	СТО АВТОДОР 2.2-2011	Смеси щебеночно-песчаные из металлургических шлаков для строительства слоев оснований и укрепления обочин автомобильных дорог. Технические условия (приказ от 10.01.2012 № 1)
425.	СТО АВТОДОР 2.2-2013	Рекомендации по прогнозированию интенсивности дорожного движения на платных участках автомобильных дорог Государственной компании «Автодор» и доходов от их эксплуатации (приказ от 12.04.2013 № 65)
426.	СТО АВТОДОР 2.3-2013	Организация оценки технического состояния мостовых сооружений на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (приказ от 16.04.2013 № 71)
427.	СТО АВТОДОР 2.4-2013	Оценка остаточного ресурса нежестких дорожных конструкций автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (приказ от 01.07.2013 № 127)
428.	СТО АВТОДОР 2.5-2013	Рекомендации по ликвидации колеиности на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» с цементобетонным покрытием (приказ от 11.07.2013 № 139)

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
429.	СТО АВТОДОР 2.6-2013	Требования к нежестким дорожным одеждам автомобильных дорог Государственной компании «Автодор» (приказ от 19.07.2013 № 145 в ред. приказа от 07.05.2014 № 78)
430.	СТО АВТОДОР 2.9-2014	Рекомендации по проектированию, строительству и эксплуатации акустических экранов на автомобильных дорогах Государственной компании «Автодор» (приказ от 16.09.2014 № 193)
431.	СТО АВТОДОР 2.10-2014	Порядок проведения паспортизации, разработки и актуализации технических паспортов автомобильных дорог Государственной компании» (приказ от 24.04.2015 № 63)
432.	СТО АВТОДОР 2.11-2015	Требования к подборам составов асфальтобетонных смесей для устройства нижних слоев покрытий и слоев оснований дорожных одежд (приказ от 22.07.2015 № 148)
433.	СТО АВТОДОР 2.17-2015	Методические рекомендации по технико-экономическому обоснованию применения временных мостов (эстакад, путепроводов) на автомобильных дорогах Государственной компании «Автодор» (приказ от 15.07.2015 № 142)
434.	СТО АВТОДОР 2.18-2015	Требования к показателям физико-механических свойств асфальтобетонов для устройства нижних слоев покрытий и слоев оснований дорожных одежд (приказ от 22.04.2015 № 150)
435.	СТО АВТОДОР 2.19-2015	Стальные конструкции мостовых сооружений. Технология сварки пролетных строений из атмосферостойкой стали марки 14ХГНДЦ (приказ от 18 декабря 2015 г. № 291)
436.	СТО АВТОДОР 2.23-2015	Рекомендации по проектированию и применению снегозадерживающих устройств на автомобильных дорогах Государственной компании «Автодор» (приказ от 19.11.2015 № 260)
437.	СТО АВТОДОР 4.1-2014	Ограждение мест производства дорожных работ на автомобильных дорогах Государственной компании «Автодор» (приказ от 21.03.2014 № 54)
438.	СТО АВТОДОР 5.1-2015	Технические требования к аппарату приема платежей Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (приказ от 18 декабря 2015 г. № 295).
439.	СТО АВТОДОР 7.1-2013	Зелёный стандарт Государственной компании «Автодор» (приказ от 05.09.2013 № 176)
440.	СТО АВТОДОР 8.1-2013	Система контроля механизированных работ по содержанию автомобильных дорог Государственной компании «Автодор» с использованием глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС (приказ от 04.04.2013 № 56)
441.	СТО АВТОДОР 8.2-2013	Элементы интеллектуальной транспортной системы на автомобильных дорогах Государственной компании (приказ от 22.04.2013 № 76)

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
442.	СТО АВТОДОР 8.3-2014	Технические и организационные требования к системам связи и передачи данных на автодорогах Государственной компании "Российские автомобильные дороги (приказ от 12.09.2014 № 188)
443.	СТО АВТОДОР 8.4-2014	Требования к проектной документации и типовым разделам технических заданий на строительство систем связи и передачи данных на автодорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (приказ от 12.09.2014 № 189)
444.	СТО АВТОДОР 8.5-2014	Технические и организационные требования к телекоммуникационным сервисам Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (приказ от 12.09.2014 № 190)
445.	СТО АВТОДОР 9.1-2015	Система качества Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (приказ от 30 октября 2015 г. № 241).
446.	СТО АВТОДОР 10.1-2013	Определение модулей упругости слоев эксплуатируемых дорожных конструкций с использованием установки ударного нагружения (приказ от 05.09.2013 № 179)
447.	СТО АВТОДОР 10.2-2014	Оценка транспортно-эксплуатационного состояния дорожных одежд автомобильных дорог Государственной компании «Автодор» на период выполнения гарантийных обязательств подрядными организациями (приказ от 20.01.2015 № 7)
448.	СТО АВТОДОР 10.3-2014	Метод оценки качества несущих оснований из необработанных вяжущими материалами по деформативности на стадии приемочного контроля при устройстве дорожных одежд (приказ от 29.04.2014 № 75)
449.	СТО АВТОДОР 10.6-2015	Комплексный динамический мониторинг нежестких дорожных одежд. Правила проведения (приказ от 22.07.2015 № 151)
ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ, ПИСЬМА, РЕКОМЕНДАЦИИ		
450.	Постановление Правительства РФ от 02.09.2009 № 717	О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса
451.	Письмо МВД РФ от 02.08.2006 № 13/6-3853 с письмом Росавтодора от 07.08.2006 № 01-29/5313	Порядок разработки и утверждения проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах
452.	Письмо Росавтодора от 27.01.2003 № ОС-28/339-ис	О собственности проектируемых объектов

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
453.	Письмо Росавтодора от 17.03.2004 № ОС-28/1270-ис	Методические рекомендации по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования
454.	Письмо Росавтодора от 23.03.2005 № ОБ- 28/1266-ис	О внесении изменений и дополнений в техническую документацию
455.	Письмо Росавтодора от 21.09.2005 № СП-28/5074-ис	Об использовании металлических гофрированных конструкций при строительстве и реконструкции автомобильных дорог
456.	Постановление Правительства РФ от 28.09.2009 № 767	О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации (вместе с «Правилами классификации автомобильных дорог в Российской Федерации и их отнесения к категориям автомобильных дорог»)
457.	Постановление Правительства РФ от 13.02.2006 № 83	Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения
458.	Постановление Правительства РФ от 29.10.2009 № 860	О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода
459.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 25 сентября 2007 г. № 74	О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"
460.	Приказ Минтранса РФ от 16.11.2012 № 402	Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог
461.	Приказ Минтранса РФ от 13.01.2010 № 4	Об установлении и использовании придорожных полос автомобильных дорог федерального значения
462.	Приказ Минтранса РФ от 13.01.2010 № 5	Об установлении и использовании полос отвода автомобильных дорог федерального значения
463.	Приказ Минтранса РФ от 25.07.1994 № 59	О Правилах приемки в эксплуатацию законченных строительством федеральных автомобильных дорог
464.	Распоряжение Минтранса РФ от 15.07. 2003 № ОС-622-р	О введении в действие Рекомендаций по применению ударобезопасных направляющих устройств из композиционных материалов на автомобильных дорогах общего пользования
465.	Распоряжение Минтранса РФ от 03.12. 2003 № ОС- 1066-р	Методические рекомендации по проектированию дорожных одежд жесткого типа

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
466.	Распоряжение Минтранса РФ от 16.06.2003 № ОС-548-р	Руководство по борьбе с зимней скользкостью на автомобильных дорогах
467.	Приказ Минтранса России от 01.11.2007 № 157	О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 23 августа 2007 г. № 539 «О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог федерального значения и правилах их расчета»
468.	Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7	Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства
469.	Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128	Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения
470.	Распоряжение Минтранса России от 24.06.2002 № ОС-557-р	Рекомендации по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах
471.	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 590	О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета направленные на капитальные вложения
472.	Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04. 2008 № 323	Об утверждении Положения о полномочиях федеральных органов исполнительной власти по поддержанию, развитию и использованию глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС в интересах обеспечения обороны и безопасности государства, социально-экономического развития Российской Федерации и расширения международного сотрудничества, а также в научных целях
473.	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08. 2008 № 641	Об оснащении транспортных и технических средств и систем аппаратурой, спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS
474.	Приказ Минтранса России от 26.01. 2012 № 20	Об утверждении Порядка оснащения транспортных средств, находящихся в эксплуатации, включая специальные транспортные средства, категории М, используемых для коммерческих перевозок пассажиров, и категории N, используемых для перевозки опасных грузов, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
475.	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2010 № 1285-р	Об утверждении Комплексной программы обеспечения безопасности населения на транспорте»
476.	Указ Президента Российской Федерации от 27.06.1998 № 727	О придорожных полосах федеральных автомобильных дорог общего пользования
477.	Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87	О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию
478.	Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145	Положение об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий
479.	Постановление Правительства РФ от 30.04.2013 № 382	О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации
480.	Постановление Правительства РФ от 26.12.2014 № 1521	Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
481.	Распоряжение Минтранса РФ от 18.04.2001 № 79-р	Методика расчётного прогнозирования срока службы железобетонных пролётных строений автодорожных мостов
482.	Приказ Минтранса России от 08.06.2012 № 163	Об утверждении Порядка проведения оценки уровня содержания автомобильных дорог общего пользования федерального значения
483.	Постановление Правительства РФ от 19.01.2010 № 18	Об утверждении правил оказания услуг по организации проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования федерального значения, платным участкам таких автомобильных дорог (п. 19)
484.	НТП 112-2000	Городские и сельские телефонные сети
485.	ПУЭ Приказ Минэнерго России от 08.07.2002 № 204	Правила устройства электроустановок
486.	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6	Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей
487.	Письмо Росавтодора от 23.09.2005 № СП-28/5167-ис	О расчетных нагрузках для дорожных одежд

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
488.	СО-153-34.21.122-2003 Приказ Минэнерго России от 30.06.2003 № 280	Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций
489.	Распоряжение Росавтодора от 24.06.2002 № ОС-556-р	Рекомендации по выявлению и устранению колеи на нежестких дорожных одеждах
490.	Распоряжение Росавтодора от 15.07.2003 № ОС-621-р	Методические рекомендации по устройству покрытий и оснований из щебеночных, гравийных и песчаных материалов, обработанных неорганическими вяжущими
491.	Распоряжение Росавтодора от 21.04.2003 № ОС-362-р	Методические рекомендации по оценке необходимого снижения звука у населенных пунктов и определению требований акустической эффективности экранов с учетом звукопоглощения
492.	Распоряжение Росавтодора от 19.10.2002 № ОС-859-р	Методические рекомендации по разработке проекта содержания автомобильных дорог
493.	Распоряжение Минтранса России от 23.05.2003 № ОС-467-р	Временная инструкция по диагностике мостовых сооружений на автомобильных дорогах
494.	Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1129	Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации
495.	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6	Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей
496.	Приказ Минтруда РФ от 24.07.2013 № 328н	Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок
497.	Распоряжение Минтранса от 07.05.2003 № ИС-414-р	О введении в действие гарантийных паспортов на законченные строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом и ремонтом автомобильные дороги и искусственные сооружения на них
498.	Распоряжение Минтранса РФ от 15.05.2003 № ОС- 424-р	Руководство по грунтам и материалам, укрепленным органическими вяжущими
499.	Распоряжение Государственной компании «Автодор» от 14.12.2011 № ИУ-67-р	Регламент действий при обнаружении мест боевых событий времен Великой Отечественной войны на объектах строительства и реконструкции автодорог Государственной компании «Автодор»

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
500.	Распоряжение Государственной компании «Автодор» от 16.12.2011 № ИУ-68-р	Об утверждении единых требований Государственной компании «Автодор» к качеству и условиям оценки выполняемых строительно-монтажных работ на объектах реконструкции и строительства
501.	Распоряжение Государственной компании «Автодор» от 29.05.2014 № ПТ-48-р	Перечень современных технологий для внесения в технические задания на проектирование строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и искусственных сооружений на них
502.	Приказ Государственной компании «Автодор» от 06.08.2012 № 163	Об утверждении Положения о службе аварийных комиссаров на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги»
503.	Приказ Государственной компании «Автодор» от 26.02.2013 № 34	Об утверждении Правил уборки мусора и посторонних предметов с автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и искусственных дорожных сооружений на них
504.	Приказ Государственной компании «Автодор» от 05.03.2013 № 40	Порядок доведения до сил обеспечения транспортной безопасности информации об изменении уровней безопасности, а также реагирование на такую информацию на объекте транспортной инфраструктуры
505.		Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режимах
506.		Порядок информирования компетентного органа в области обеспечения транспортной безопасности и уполномоченных подразделений федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, а также территориального управления федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта, о непосредственных, прямых угрозах и фактах совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры
507.		Порядок выявления и распознавания на постах или на транспортных средствах физических лиц, не имеющих правовых оснований на проход и/или проезд в зону транспортной безопасности или на критические элементы объектов транспортной инфраструктуры, а также предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности и на критические элементы объекта транспортной инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
508.		Порядок функционирования инженерно-технических систем обеспечения транспортной безопасности, включая порядок передачи данных с таких систем уполномоченным подразделениям федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере внутренних дел, а также территориального управления федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта
509.		Порядок проверки документов, наблюдения, собеседования с физическими лицами и оценки данных инженерно-технических систем и средств обеспечения транспортной безопасности, осуществляемые для выявления подготовки к совершению актов незаконного вмешательства или их совершения в отношении объектов транспортной инфраструктуры
510.		Порядок реагирования лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности и персонала, непосредственно связанного с обеспечением транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры, а также подразделений транспортной безопасности на подготовку к совершению актов незаконного вмешательства или совершение актов незаконного вмешательства в отношении объектов транспортной инфраструктуры
511.	Приказ Государственной компании «Автодор» от 30.06.2014 № 119	Регламент взаимодействия структурных подразделений Государственной компании «Российские автомобильные дороги» по организации работы при получении разрешения на строительство объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги»
512.	Приказ Государственной компании «Автодор» от 30.06.2014 № 120	Регламент приемки выполненных работ, оформления исполнительной документации и ведения накопительных ведомостей при строительстве объектов Концессионных Соглашений Государственной компании «Российские автомобильные дороги»
513.	Приказ Государственной компании «Автодор» от 02.07.2014 № 124	Регламент утверждения Рабочей документации, принятия инженерно-технических решений, подтверждения непредвиденных и временных работ и затрат при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, комплексного обустройства объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
514.	Приказ Государственной компании «Автодор» от 02.07.2014 № 125	Регламент ввода в эксплуатацию завершённых строительством, реконструкцией, комплексным обустройством объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги»
515.	Приказ Государственной компании «Автодор» от 02.07.2014 № 126	Регламент приемки выполненных работ, оформления исполнительной документации и ведения накопительных ведомостей при строительстве, реконструкции и комплексном обустройстве объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги»
516.	ГКИНП (ГНТА)-03-010-03	Инструкция по нивелированию I, II, III и IV классов (приказ Роскартографии от 25.12.2003 № 181-пр)
517.	ГКИНП (ГНТА) 17-195-99	Инструкция по проведению технологической поверки геодезических приборов(приказ Роскартографии от 25.12.2003 N 181-пр)
ОТРАСЛЕВЫЕ ДОРОЖНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ³		
518.	ВСН 5-81	Инструкция по разбивочным работам при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и искусственных сооружений
519.	ОДМ 218.011-98	Автомобильные дороги общего пользования. Методические рекомендации по озеленению автомобильных дорог
520.	ОДН 218.0.006-2002	Правила диагностики и оценки состояния автомобильных дорог
521.	ОДН 218.0.017-2003	Руководство по оценке транспортно-эксплуатационного состояния мостовых конструкций
522.	ОДН 218.0.032-2003	Временное руководство по определению грузоподъёмности мостовых сооружений на автомобильных дорогах
523.	ОДН 218.046-01	Проектирование нежестких дорожных одежд
524.	ОДН 218.2.027-2003	Требования к противогололедным материалам
525.	ОДН 218.3.039-2003	Укрепление обочин автомобильных дорог
526.	ОДН 218.5.016-2002	Показатели и нормы экологической безопасности автомобильной дороги
527.	ОДМ 218.3.004-2010	Методические рекомендации по термопрофилированию асфальтобетонных покрытий
528.	ОДМ 218.4.001-2008	Методические рекомендации по организации обследования и испытания мостовых сооружений на автомобильных дорогах
529.	ОДМ 218.4.002-2008	Руководство по проведению мониторинга состояния эксплуатируемых мостовых сооружений
530.	ОДМ 218.5.001-2008	Методические рекомендации по защите и очистке автомобильных дорог от снега

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
531.	ОДМ 218.4.002-2009	Рекомендации по защите от коррозии конструкций, эксплуатируемых на автомобильных дорогах Российской Федерации мостовых сооружений, ограждений и дорожных знаков
532.	ОДМ 218.4.004-2009	Руководство по устранению и профилактике возникновения участков концентрации ДТП при эксплуатации автомобильных дорог
533.	ОДМ 218.2.001-2009	Рекомендации по проектированию и строительству водопропускных сооружений из металлических гофрированных структур на автомобильных дорогах общего пользования с учетом региональных условий (дорожно-климатических зон) (взамен ВСН 176-78)
534.	ОДМ 218.2.002-2009	Методические рекомендации по применению современных материалов в сопряжении дорожной одежды с деформационными швами мостовых сооружений
535.	ОДМ 218.5.001-2009	Методические рекомендации по применению геосеток и плоских георешеток для армирования асфальтобетонных слоев усовершенствованных видов покрытий при капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог ⁴
536.	ОДМ 218.8.001-2009	Методические рекомендации по специализированному гидрометеорологическому обеспечению дорожного хозяйства
537.	ОДМ 218.2.006-2010	Рекомендации по расчету устойчивости оползнеопасных склонов (откосов) и определению оползневых давлений на инженерные сооружения автомобильных дорог
538.	ОДМ 218.4.005-2010	Рекомендации по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах
539.	ОДМ 218.5.003-2010	Рекомендации по применению геосинтетических материалов при строительстве и ремонте автомобильных дорог ⁴
540.	ОДМ 218.5.006-2010	Рекомендации по методикам испытаний геосинтетических материалов в зависимости от области их применения в дорожной отрасли ⁴
541.	ОДМ 218.6.002-2010	Методические рекомендации по определению допустимых осевых нагрузок автотранспортных средств в весенний период на основании результатов диагностики автомобильных дорог общего пользования федерального значения
542.	ОДМ 218.8.002-2010	Методические рекомендации по зимнему содержанию автомобильных дорог с использованием специализированной гидрометеорологической информации (для опытного применения)
543.	ОДМ 218.8.003-2010	Рекомендации по применению норм ГОСТ Р ИСО 14001-2007 в дорожном хозяйстве

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
544.	ОДМ 218.2.012-2011	Классификация конструктивных элементов искусственных дорожных сооружений
545.	ОДМ 218.3.008-2011	Рекомендации по мониторингу и обследованию подпорных стен и удерживающих сооружений на оползневых участках автомобильных дорог
546.	ОДМ 218.3.012-2011	Цементы для бетона покрытий и оснований автомобильных дорог
547.	ОДМ 218.3.013-2011	Методические рекомендации по применению битумных эмульсий при устройстве защитных слоев износа из литых эмульсионно-минеральных смесей
548.	ОДМ 218.3.014-2011	Методика оценки технического состояния мостовых сооружений на автомобильных дорогах
549.	ОДМ 218.3.015-2011	Методические рекомендации по строительству цементобетонных покрытий в скользящих формах
550.	ОДМ 218.4.007-2011	Методические рекомендации по проведению оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры в сфере дорожного хозяйства
551.	ОДМ 218.2.013-2011	Методические рекомендации по защите от транспортного шума территорий, прилегающих к автомобильным дорогам
552.	ОДМ 218.2.016-2011	Методические рекомендации по проектированию и устройству буронабивных свай повышенной несущей способности по грунту
553.	ОДМ 218.2.018-2012	Методические рекомендации по определению необходимого парка дорожно-эксплуатационной техники для выполнения работ по содержанию автомобильных дорог при разработке проектов содержания автомобильных дорог
554.	ОДМ 218.2.020-2012	Методические рекомендации по оценке пропускной способности автомобильных дорог
555.	ОДМ 218.2.022-2012	Методические рекомендации на повторное использование асфальтобетона при строительстве (реконструкции) автомобильных дорог
556.	ОДМ 218.2.024-2012	Методические рекомендации по оценке прочности нежестких дорожных одежд
557.	ОДМ 218.2.025-2012	Деформационные швы мостовых сооружений на автомобильных дорогах
558.	ОДМ 218.2.026-2012	Методические рекомендации по расчету и проектированию свайно-анкерных сооружений инженерной защиты автомобильных дорог
559.	ОДМ 218.2.027-2012	Методические рекомендации по расчету и проектированию армогрунтовых подпорных стен на автомобильных дорогах

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
560.	ОДМ 218.3.020-2012	Методические рекомендации по обеспечению устойчивости битумов против старения в технологических процессах изготовления и применения асфальтобетонных смесей
561.	ОДМ 218.3.021-2012	Методические рекомендации по подбору составов асфальтобетонных смесей с учетом влияния адгезионных добавок на старение органических вяжущих в битумоминеральных смесях
562.	ОДМ 218.6.004-2011	Методические рекомендации по устройству тросовых дорожных ограждений для обеспечения безопасности на автомобильных дорогах
563.	ОДМ 218.6.010-2013	Методические рекомендации по организации аудита безопасности дорожного движения при проектировании и эксплуатации автомобильных дорог
564.	ОДМ 218.6.008-2012	Методические рекомендации по созданию светодиодных систем искусственного освещения на автомобильных дорогах
565.	ОДМ 218.6.011-2013	Методика оценки влияния дорожных условий на аварийность на автомобильных дорогах федерального значения для планирования мероприятий по повышению безопасности дорожного движения
566.	ОДМ 218.2.032-2013	Методические рекомендации по учету движения транспортных средств на автомобильных дорогах
567.	ОДМ 218.3.006-2011	Рекомендации по контролю качества дорожных знаков
568.	ОДМ 218.2.023-2012	Рекомендации по применению быстротвердеющих материалов для ремонта цементобетонных покрытий
569.	ОДМ 218.6.009-2013	Методические рекомендации по оценке безопасности движения при проектировании автомобильных дорог
570.	ОДМ 218.6.003-2011	Методические рекомендации по проектированию светофорных объектов на автомобильных дорогах
571.	ОДМ 218.2.031-2013	Методические рекомендации по применению золы-уноса и золошлаковых смесей от сжигания угля на тепловых электростанциях в дорожном строительстве
572.	ОДМ 218.2.030-2013	Методические рекомендации по оценке оползневой опасности на автомобильных дорогах
573.	ОДМ 218.3.032-2013	Методические рекомендации по усилению конструктивных элементов автомобильных дорог пространственными георешетками (геосотами) ⁴
574.	ОДМ 218.2.033-2013	Методические рекомендации по выполнению инженерно-геологических изысканий на оползнеопасных склонах и откосах автомобильных дорог
575.	ОДМ 218.3.029-2013	Рекомендации по применению цветных покрытий противоскольжения

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
576.	ОДМ 218.3.027-2013	Рекомендации по применению тканевых композиционных материалов при ремонте железобетонных конструкций мостовых сооружений
577.	ОДМ 218.2.034-2013	Методические рекомендации по приготовлению и применению асфальтобетонной смеси с использованием переработанного асфальтобетона
578.	ОДМ 218.3.028-2013	Методические рекомендации по ремонту и содержанию цементобетонных покрытий автомобильных дорог
579.	ОДМ 218.3.031-2013	Методические рекомендации по охране окружающей среды при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог
580.	ОДМ 218.2.007-2011	Методические рекомендации по проектированию мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам дорожного хозяйства
581.	ОДМ 218.2.028-2012	Методические рекомендации по технико-экономическому сравнению вариантов дорожных одежд
582.	ОДМ 218.9.001-2013	Применение структурированных перечней работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования федерального значения и дорожных сооружений в автоматизированных навигационных системах диспетчерского контроля
583.	ОДМ 218.3.036-2013	Рекомендации по технологии санации трещин и швов в эксплуатируемых дорожных покрытиях
584.	ОДМ 218.3.030-2013	Методика расчета армированных цементобетонных покрытий дорог и аэродромов на укрепленных основаниях
585.	ОДМ 218.2.041-2014	Требования к обустройству участков автомобильных дорог на подъездах к пунктам пропуска транспортных средств через государственную границу Российской Федерации
586.	Распоряжение Росавтодора от 16.11.2007 № 452-р	Методические рекомендации по ремонту цементобетонных покрытий автомобильных дорог методом виброрезонансного разрушения (для опытно-экспериментального внедрения)
587.	ОДМ 218.3.039-2014	Рекомендации по испытанию плёнкообразующих материалов по уходу за свежееуложенным бетоном
588.	ОДМ 218.3.037-2014	Рекомендации по контролю прочности цементобетона покрытий и оснований автомобильных дорог по образцам
589.	ОДМ 218.2.038-2014	Методические рекомендации по капитальному ремонту и реконструкции подпорных стен и удерживающих сооружений

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
590.	ОДМ 218.2.045-2014	Рекомендации по проектированию лесных снегозадерживающих насаждений вдоль автомобильных дорог
591.	ОДМ 218.4.020-2014	Рекомендации по определению трудозатрат при оценке технического состояния мостовых сооружений на автомобильных дорогах
592.	ОДМ 218.2.046-2014	Рекомендации по выбору и контролю качества геосинтетических материалов, применяемых в дорожном строительстве (с учетом дополнительных регламентов Государственной компании «Автодор»)
593.	ОДМ 218.2.047-2014	Методика оценки долговечности геосинтетических материалов, используемых в дорожном строительстве (с учетом дополнительных регламентов Государственной компании «Автодор»)
594.	ОДМ 218.2.044-2014	Рекомендации по выполнению приборных инструментальных измерений при оценке технического состояния мостовых сооружений на автомобильных дорогах
595.	ОДМ 218.2.042-2014	Теплые асфальтобетонные смеси. Рекомендации по применению
596.	ОДМ 218.5.001-2014	Методические рекомендации по контролю качества асфальтобетонов в лабораторных и производственных условиях с помощью ударного уплотнителя
597.	ОДМ 218.2.040-2014	Методические рекомендации по оценке аэродинамических характеристик сечений пролетных строений мостов
598.	ОДМ 218.3.042-2014	Рекомендации по определению параметров и назначению категорий дефектов при оценке технического состояния мостовых сооружений на автомобильных дорогах
599.	ОДМ 218.6.015-2015	Рекомендации по учету и анализу дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах Российской Федерации
600.	ОДМ 218.4.023-2015	Методические рекомендации по оценке эффективности строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог
601.	ОДМ 218.3.052-2015	Методические рекомендации по подготовке территории для строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования федерального значения
602.	ОДМ 218.4.022-2015	Рекомендации по проведению геотехнического мониторинга строящихся и эксплуатируемых автодорожных тоннелей
603.	ОДМ 218.3.047-2015	Методические рекомендации по определению низкотемпературных характеристик асфальтобетона
604.	ОДМ 218.2.055-2015	Рекомендации по расчёту дренажных систем дорожных конструкций

№№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
605.	ОДМ 218.3.038-2014	Рекомендации по проектированию и строительству берегозащитных сооружений автомобильных дорог
606.	ОДМ 218.2.053-2015	Рекомендации по оценке сейсмического воздействия при определении устойчивости оползневых участков автомобильных дорог
607.	ОДМ 218.3.054-2015	Методические рекомендации по устройству поверхностной обработки и тонких слоев износа с применением различных видов фиброволокон
608.	ОДМ 218.2.054-2015	Рекомендации по применению текстильно-песчаных свай при строительстве автомобильных дорог на слабых грунтах основания
609.	ОДМ 218.3.049-2015	Методические рекомендации по применению многослойных композиционных дренирующих материалов (геодрен) для осушения и усиления дорожных конструкций при строительстве и реконструкции автомобильных дорог
610.	ОДМ 218.2.052-2015	Методические рекомендации по проектированию и строительству противоселевых сооружений для защиты автомобильных дорог
611.	ОДМ 218.2.051-2015	Рекомендации по проектированию и расчёту противообвальных сооружений на автомобильных дорогах
612.	ОДМ 218.2.050-2015	Методические рекомендации по расчёту и проектированию свайных противооползневых сооружений инженерной защиты автомобильных дорог
613.	ОДМ 218.2.049-2015	Рекомендации по проектированию и строительству габионных конструкций на автомобильных дорогах
614.	ОДМ 218.3.046-2015	Рекомендации по технологии ремонта водопропускных груб с использованием композиционных материалов
615.	ОДМ 218.3.044-2015	Требования к технологическим картам на выполнение дорожных работ

¹ Требования стандартов, разработанных в рамках реализации Программы по разработке (внесению изменений, пересмотру) межгосударственных стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента Таможенного союза ТР ТС 014/2011 «Безопасность автомобильных дорог», применяются в соглашениях и договорах с учетом наличия на них ссылок в проектной документации объекта соглашения и договора.

² Принятая Государственной компанией проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, разработка которых начата до 1 июля 2015 г. и которые представлены на первичную или повторную государственную или негосударственную экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, должны соответствовать строительным нормам и правилам, а также сводам правил (частям таких строительным норм и правил и сводов правил), включенным в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 1047-р.

³ Отраслевые дорожные методические документы вносятся в соглашения и договоры с учетом конкретных особенностей объекта соглашения и договора.

⁴ Нормативно-технические документы применимы только в части методик расчета.

Глава №4. Ведомость объемов работ

на выполнение комплекса работ по проектированию и установке тросового ограждения по оси проезжей части автомобильной дороги М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участках км 48+400 – км 60+470, км 83+190 – км 88+000, км 92+880 – км 95+970, км 151+600 - км 154+524, км 221+100 – км 245+380, км 367+130 – км 368+640

№ п/п	КМ+	КМ+	Протяженность, м.п.
1	48+400	50+760	1315
2	50+790	51+460	681
3	51+540	51+800	260
4	51+830	53+600	1770
5	53+650	55+750	2106
6	55+780	57+380	1606
7	57+460	59+260	1803
8	59+300	60+470	1175
			10716
9	83+190	84+150	915
10	84+154	85+620	1568
11	86+010	87+225	1209
12	87+250	88+000	797
			4489
13	92+880	94+960	2086
14	94+980	95+970	997
			3083
15	151+600	151+845	245
16	151+845	154+524	2670
			2915
20	221+100	222+700	600
21	222+711	223+124	302
22	223+128	225+620	1500
23	241+999	245+380	3400
			5802
24	367+130	368+640	1510
ВСЕГО			28515

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. Номер

Первому заместителю
председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по технической политике

И.А. Урманову

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее - Конкурс) на право заключения Договора на выполнение комплекса работ по проектированию и установке тросового ограждения по оси проезжей части автомобильной дороги М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участках км 48+400 – км 60+470, км 83+190 – км 88+000, км 92+880 – км 95+970. Км 151+600 - км 154+524, км 221+100 – км 245+380, км 367+130 – км 368+640 (торги для субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Технической Частью, содержащейся в Конкурсной Документации, положения которой влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Подрядчиком в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение №6 к Конкурсной Документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией. Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.8. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

3.5. Является субъектом малого/среднего предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

организационно-правовая форма:

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты:

ИНН (если применимо): _____, ОГРН (если применимо): _____

_____, КПП (если применимо): _____, основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет): _____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

паспортные данные:

место жительства:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты: _____, ИНН (если применимо): _____, ОГРНИП (если применимо): _____, основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет): _____

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе.

в) Документы об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку¹⁶:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации); полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических

¹⁶ Документы и сведения, представленные Участником Закупки при аккредитации на ЭТП, признаются включенными в состав Конкурсной Заявки, их повторное предоставление в составе Конкурсной Заявки не обязательно. После подачи Конкурсной Заявки сведения и документы, указанные в настоящем примечании, не актуализируются при обновлении сведений Участником Закупки в аккредитационных сведениях.

лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц);

учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

в случае если Участником Закупки является акционерное общество, предоставляется выписка из реестра акционеров, оформленная не ранее, чем за 10 дней до дня подачи Конкурсной Заявки;

иные документы, подтверждающие соответствие требованиям статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

все страницы паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для российских индивидуальных предпринимателей);

документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки.

д) Документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- документы, подтверждающие обеспечение Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации и регламентом ЭТП¹⁷, банковская гарантия);

- бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату;

- соответствующая представленной бухгалтерской отчетности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с

¹⁷ документ, подтверждающий внесение денежных средств в соответствии с регламентом ЭТП до дня начала приема Конкурсных Заявок, установленного Конкурсной документацией, в сумме большей, чем установленный Конкурсной Документацией размер обеспечения Конкурсной Заявки, признается соответствующим требованиям Конкурсной Документации.

законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом (в случае наличия задолженности - с приложением о неисполненной обязанности по уплате налогов);

- декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения №12 к Конкурсной документации.

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью, или письмо о том, что сделка не является крупной и/или сделкой с заинтересованностью;¹⁸

- Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

- свидетельством, выданным саморегулируемой организацией в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, о допуске к следующим работам:

Один из видов работ (минимально):

1. Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка:

1.2. Работы по подготовке схемы планировочной организации трассы линейного объекта

и/или

13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком),

а также

Один из видов работ (минимально):

25. Устройство автомобильных дорог и аэродромов:

¹⁸ Под сделкой понимается договор, заключаемый по результатам Закупки, обеспечение Участником Закупки исполнения Договора (если предоставление такого обеспечения предусмотрено Документацией), обеспечение Участником Закупки Заявки (если предоставление такого обеспечения предусмотрено Документацией)

25.7. Устройство защитных ограждений и элементов обустройства автомобильных дорог

и/или

33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком):

33.2.1 Автомобильные дороги и объекты инфраструктуры автомобильного транспорта

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на выполнение комплекса работ по проектированию и установке тросового ограждения по оси проезжей части автомобильной дороги М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участках км 48+400 – км 60+470, км 83+190 – км 88+000, км 92+880 – км 95+970. Км 151+600 - км 154+524, км 221+100 – км 245+380, км 367+130 – км 368+640 (торги для субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор - Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса и иные предложения об условиях исполнения Договора:

- Предложение по Цене Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса», «Качество выполняемых работ», «Проектное решение», а также сведения, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок на Участие в Конкурсе, установленных в соответствии с частью 3 раздела VII Конкурсной Документации (согласно требованиям Таблиц №1-9 и п. 3.11 раздела VII Конкурсной Документации и таблиц №№1-5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки.

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

- Техничко-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности.

г) Прочие документы по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы по усмотрению Участника Закупки

**Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках
Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых
предусмотрено Конкурсной Документацией**

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического
лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить
[указывается наименование Договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том
числе НДС 18% _____ (_____) руб. _____ коп., включая:

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных,
количественных характеристиках Работ, и иные предложения об условиях исполнения Договора

Примечания: _____

Таблица №2
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении Работ:

1.	
2.	
3.	
4.	

Анкеты Участника Закупки

Таблица № 1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Стоимость работ, являющихся предметом оценки, принятых по Договору (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
2		...		
	...	...		
Итого объем выполненных Работ (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей				

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника и наименование организации	Должность (для инженеров) или специальность (для рабочих)	Название ВУЗа, специальность (для инженеров), название учреждения, выдавшего удостоверение, (для рабочих)
1	2	3	4
<i>Инженеры с высшим образованием в сфере строительства дорог и/или искусственных сооружений на них</i>			
...			
...			
Всего инженеров: _____ человек			
<i>Рабочие строительных профессий (в том числе машинисты строительной техники (механизаторы))</i>			
...			
...			
Всего рабочих строительных профессий: _____ человек, в том числе машинистов строительной техники (механизаторов): _____ человек			
Всего: _____ человек			

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование техники, оборудования ¹⁹	Марка и модель техники, оборудования, производительность ²⁰ , год выпуска	Основания по которым привлечена техника оборудования (договоры аренды и/или оказания услуг, и/или лизинга,	Документы/копии документов, устанавливающие право собственности на технику/оборудование, или документы, подтверждающие привлечение техники/оборудования, (в том числе, в случаях установки техники/оборудования -
-------	--	--	--	---

¹⁹ Указанная техника, оборудование должны соответствовать требованиям Таблицы № 3 раздела VII Конкурсной Документации.

²⁰ для крана – грузоподъемность, для катка – вес и т.д.

			и/или привлечения по иным основаниям)	документы, подтверждающие приобретение техники/оборудования (договор на поставку/покупку установленной техники/оборудования)
1	2	3	4	5
...				

Таблица № 4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование (модель, марка) лаборатории	Стационарная или передвижная лаборатория	Фактическое или предполагаемое местонахождение лаборатории (расстояние от места выполнения работ), наименование и реквизиты документов, подтверждающих местонахождение лаборатории	Документы, устанавливающие право собственности или документы, подтверждающие привлечение лабораторий (договор аренды, лизинга, оказания услуг, привлечения по иным основаниям)	Место нахождения лаборатории (расстояние от места выполнения работ)
1	2	3	4	5	6
...					

Таблица №5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование новых (инновационных) технологий, которые будут применяться при производстве работ в случае заключения Договора
1	2
...	

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит Заявку Участника Закупки.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия). Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Конкурсной Документации (в том числе на положения Приложения № 1 к Конкурсной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы №№1,2 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть). При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.

Заполнение Таблиц №№ 1-5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1-9 раздела VII Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Конкурсной Документации, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Конкурсной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны быть достоверными, представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

на выполнение комплекса работ по проектированию и установке тросового ограждения по оси проезжей части автомобильной дороги М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участках км 48+400 – км 60+470, км 83+190 – км 88+000, км 92+880 – км 95+970. Км 151+600 - км 154+524, км 221+100 – км 245+380, км 367+130 – км 368+640

г. Москва

«__» _____ 201 __ г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая на основании Федерального закона от 17.07.2009 №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в лице первого заместителя председателя правления Урманова Игоря Александровича, действующего на основании доверенности от 14.04.2015 №Д-15140104, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

(полное наименование организации Подрядчика)

в лице _____, действующего на основании

(Устава или Доверенности с указанием даты ее выдачи, лица, выдавшего доверенность и срока ее действия)

именуемое в дальнейшем «Подрядчик» с другой стороны, совместно именуемые также «Стороны», руководствуясь результатами _____

(наименование и вид торгов)

Протокол от «__» _____ 201 __ г. № _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется:

1.1.1. Разработать проектно-сметную и техническую документацию (далее – «Проектная документация») по объекту: «выполнение комплекса работ по проектированию и установке тросового ограждения по оси проезжей части автомобильной дороги М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участках км 48+400 – км 60+470, км 83+190 – км 88+000, км 92+880 – км 95+970, км 151+600 - км 154+524, км 221+100 – км 245+380, км 367+130 – км 368+640» (далее – «Объект») и передать её Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить Проектную документацию в соответствии с условиями настоящего Договора. Проектная документация, соответствующая требованиям настоящего Договора, Техническому заданию на разработку проектной документации (Приложение № 1), а также требованиям законодательства РФ, которые применяются к разрабатываемой такого рода Проектной документации, является результатом работ по настоящему Договору, в том числе нормативных актов, указанных в Перечне нормативно-технических документов (приложение № 7 к Договору).

Разработка Проектной документации осуществляется согласно Календарному плану

работ (Приложение № 2). Результаты выполненных работ должны соответствовать условиям настоящего Договора, Техническому заданию на разработку проектной документации (Приложение № 1), а также требованиям действующего законодательства РФ, которые применяются к разрабатываемой согласно Договору Проектной документации, в том числе нормативных актов, указанных в Перечне нормативно-технических документов (приложение № 7 к Договору). Сроки сдачи результатов работ Подрядчиком Заказчику устанавливаются п. 4.2 Договора.

1.1.2. Собственными и (или) привлеченными силами и средствами выполнить работы по установке тросового ограждения по оси проезжей части автомобильной дороги М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участках км 48+400 – км 60+470, км 83+190 – км 88+000, км 92+880 – км 95+970, км 151+600 – км 154+524, км 221+100 – км 245+380, км 367+130 – км 368+640». Выполнение работ по установке тросового ограждения осуществляется согласно Календарному плану работ (Приложение № 2).

Работы по установке тросового ограждения должны быть выполнены в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией по объекту: «выполнение комплекса работ по проектированию и установке тросового ограждения по оси проезжей части автомобильной дороги М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участках км 48+400 – км 60+470, км 83+190 – км 88+000, км 92+880 – км 95+970. Км 151+600 – км 154+524, км 221+100 – км 245+380, км 367+130 – км 368+640», и в соответствии с утвержденным Техническим заданием на выполнение работ по установке (приложение № 4 к настоящему Договору), при этом строго соблюдая требования нормативно-технической документации, указанной в Перечне нормативно-технических документов (приложение № 7 к настоящему Договору) и указания Заказчика и Инженерной Организации, не противоречащими условиям Договора.

1.2. Подрядчик разрабатывает Проектную документацию в соответствии с условиями настоящего Договора: в установленные настоящим Договором сроки собственными силами и (или) силами привлеченных субподрядных организаций, в соответствии с Календарным планом работ (Приложение № 2 к настоящему Договору) и Техническим заданием на разработку проектной документации, являющимся Приложением №1 (далее – «Задание») к настоящему Договору.

1.3. Технические, экономические и другие требования к Проектной документации, являющейся предметом настоящего Договора, должны соответствовать требованиям Задания, законодательству Российской Федерации, в том числе в части состава, содержания и оформления Проектной документации.

1.4. В состав Проектной документации, передаваемой Подрядчиком Заказчику, входят расчеты строительных конструкций, а также расчеты объемов работ, потребности в материалах, трудовых и энергетических ресурсах.

1.5. Одновременно с передачей Проектной документации Заказчику, Подрядчик передает Заказчику все права, необходимые для реализации Проектной документации.

1.6. Подрядчик до заключения настоящего Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием договора, без согласования которого Договор не будет считаться заключенным.

1.7. В случае изменений в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Подрядчика не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений предоставить информацию по изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами.

1.8. Подрядчик в целях обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств по Договору до выплаты ему аванса предоставляет Заказчику безотзывную банковскую гарантию в размере, установленном настоящим пунктом, на срок выполнения всех работ по Договору, увеличенный на 2 (два) календарных месяца.

В случае если Подрядчик не является участником Программы партнерства между Государственной компанией «Российские автомобильные дороги», иными обществами, входящими в группу компаний «Автодор», и субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденной Приказом Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 24 марта 2016 г. № 36 (далее – Программа партнерства), банковская гарантия предоставляется в размере 10 (десяти) процентов от цены Договора.

В случае если Подрядчик является участником Программы партнерства, банковская гарантия предоставляется в размере 30 (тридцати) процентов от цены Договора.

Подрядчик вправе не предоставлять Заказчику банковскую гарантию. В случае непредставления банковской гарантии предусмотренный п. 8.2 настоящего Договора аванс Подрядчику не выплачивается.

1.8.1. В случае, если срок окончания выполнения работ по Договору будет перенесен и срок действия предоставленной Подрядчиком в соответствии с пунктом 1.8 Договора банковской гарантии истекает до вновь установленного срока окончания выполнения работ, Подрядчик обязан заблаговременно, до истечения срока действия представленной ранее банковской гарантии и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения срока окончания выполнения работ по Договору, предоставить банковскую гарантию на срок до окончания срока выполнения работ по Договору, увеличенный на два месяца, в размере равном сумме неотработанного аванса (если применимо) и соответствующую требованиям, установленным Договором и конкурсной документацией. При каждом изменении срока окончания выполнения работ по Договору по отношению к предшествующему сроку применяются положения настоящего пункта.

Обязанность Подрядчика предоставить банковскую гарантию в соответствии с настоящим пунктом Договора на срок, необходимый для выполнения работ в полном объеме, возникает также в случае, если на момент истечения срока обеспечения исполнения обязательств согласно предоставленной Подрядчиком в соответствии с условиями Договора банковской гарантии обязательства Подрядчика по выполнению работ не исполнены в полном объеме вне зависимости от причин неисполнения.

1.8.2. Банковская гарантия предоставляется на условиях, предусмотренных настоящим Договором и конкурсной документацией, и подлежит изменению в случаях, предусмотренных настоящим Договором. Затраты на получение, исполнение и корректировку банковской гарантии несет Подрядчик.

1.8.3. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком, отвечающим требованиям, установленным в Приложении № 13 к настоящему Договору.

1.9. В случае прекращения в соответствии с законодательством статуса Подрядчика как субъекта малого или среднего предпринимательства, Подрядчик обязан письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Интересы Заказчика по настоящему Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности.

2.2. Интересы Подрядчика по Договору представляют уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности/Устава, которые с момента (даты) заключения настоящего Договора будут принимать непосредственное участие в урегулировании вопросов, возникающих в ходе исполнения настоящего Договора, с правом участия в сдаче-

приемке комплекса работ, а также получать и расписываться в выдаваемых Заказчиком Предписаниях.

2.3. Заказчик вправе привлекать Кураторов, которые в период всего срока действия настоящего Договора осуществляют контроль хода исполнения настоящего Договора.

2.4. Подрядчик при исполнении настоящего Договора вправе привлекать для выполнения отдельных видов Работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, субподрядные организации, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства (далее по тексту совместно именуемые «Субподрядчики», а по отдельности «Субподрядчик»), обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документами, подтверждающими их право на выполнение таких видов Работ.

Подрядчик обязан собственными силами выполнить не менее 50 % от общего объема работ.

2.5. В случае привлечения Субподрядчиков, Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения договоров субподряда обязан уведомить Заказчика о заключении договора субподряда с указанием наименования субподрядчика, его места нахождения, наименования выполняемых работ, цены и срока договора субподряда. Информация о Субподрядчике предоставляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору. Заказчик вправе дополнительно запросить любую информацию о Субподрядчике (-ах), а также документы, подтверждающие такую информацию.

2.6. При невыполнении Подрядчиком условий п.п. 2.4, 2.5 настоящего Договора, Заказчик не принимает и не оплачивает работы, выполненные с нарушением установленного порядка привлечения Субподрядчиков.

2.7. Подрядчик остается полностью ответственным за объем, качество и сроки выполнения Работ и несет ответственность за любые нарушения своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме вне зависимости от того, вызваны ли такие нарушения неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Субподрядчиком (-ами), или нет.

2.8. Все взаимоотношения при исполнении настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут осуществляться путем записи в журнале работ (далее по тексту именуется – Общий журнал Работ) (форма приведена в приложении № 10 к настоящему Договору) которые должны постоянно находиться на Объекте, в течение всего срока выполнения Работ.

2.9. Заказчик, в целях осуществления контроля за выполнением Работ, вправе заключать Договоры на оказание услуг со специализированными организациями для оказания услуг по техническому надзору и лабораторному контролю за Работами, проводимыми Подрядчиком на Объекте (далее по тексту именуется - Инженерная Организация), о чем письменно уведомляет Подрядчика, с указанием передаваемых Инженерной Организации полномочий, а также уполномоченных им лиц Инженерной Организации, осуществляющих контроль за ходом выполнения настоящего Договора.

2.10. Заказчик, Инженерная Организация и (или) их уполномоченные представители имеют право в любое время суток, на любой стадии выполнения Работ, в течение всего периода действия настоящего Договора выдавать Подрядчику обязательные для исполнения предписания об устранении замечаний по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Договору (далее по тексту именуется – Предписание о Замечаниях), в порядке, установленном пунктами 2.13 и 2.14 настоящего Договора. Предписание о Замечаниях выдается при обнаружении в Работах отступлений от нормативно-технических документов, указанных в Перечне нормативно-технических документов, обязательных при выполнении

работ на автомобильных дорогах Государственной компании (приложение № 7 к настоящему Договору) и требований Технического Задания, а также условий настоящего Договора. Предписание о Замечаниях может выдаваться, в том числе, путем внесения соответствующих записей в Общий Журнал Работ.

2.11. Заказчик, Инженерная Организация и (или) их уполномоченные представители имеют право выдавать предписания о приостановке выполнения Работ, указанных в пункте 1.1.2 настоящего Договора, при нарушении технологии выполнения таких Работ, применении некачественных материалов, невыполнении распоряжений и Предписаний о Замечаниях Заказчика, а также при неблагоприятных погодных условиях и (или) по другим причинам, влияющим на качество и сроки выполнения таких Работ, по форме, согласно приложению № 9.1 к настоящему Договору (далее по тексту именуется – Предписание о Приостановке).

Предписание о Замечаниях и Предписание о Приостановке, далее совместно именуются Предписания.

2.12. В случае выявления в ходе приемки Работ оснований для выдачи Предписаний или отдельно Предписания о Замечаниях/Предписания о Приостановке, установленных настоящим Договором, выдача Предписаний осуществляется в следующем порядке:

2.12.1. Заказчик, Инженерная Организация и (или) их уполномоченные представители (далее по тексту именуется - Проверяющий) в присутствии уполномоченного представителя Подрядчика, заполняет бланк Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке), перечисляя в указанном документе замечания (дефекты, нарушения)/основания для приостановки Работ, отмеченные в ходе приемки Работ, с обязательной привязкой к километровым знакам и направлениям.

2.12.2. Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) оформляются в 2 (двух) подлинных экземплярах, один для уполномоченного представителя Подрядчика, второй - для Проверяющего.

2.12.3. После оформления, оба экземпляра Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) подписываются Проверяющим и передаются для ознакомления и подписания уполномоченному представителю Подрядчика, который:

- в случае отсутствия разногласий по замечаниям (дефектам, нарушениям)/основанию для приостановки работ подписывает оба экземпляра Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) и один экземпляр подписанного документа возвращает Проверяющему;

- в случае наличия разногласий, уполномоченный представитель Подрядчика указывает в предписании возникшие разногласия и в течение 1 (одного) часа подписывает оба экземпляра Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) и один экземпляр подписанного документа с замечаниями возвращает Проверяющему.

2.12.4. В случае, если уполномоченный представитель Подрядчика отказывается принять и (или) подписать Предписание о Замечаниях (Предписание о Приостановке) в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 2.12.1 – 2.12.3 настоящего Договора, Проверяющий делает запись об отказе от подписи уполномоченного представителя Подрядчика и направляет экземпляр Предписания, подлежащий передаче Подрядчику, письмом с уведомлением о доставке или курьером по адресу Подрядчика, указанному в главе 16 настоящего Договора.

2.12.4. В случае несогласия Подрядчика (уполномоченного представителя Подрядчика) с выданным Предписанием Проверяющий вправе приложить фото- или видео-фиксацию выявленных дефектов (недостатков).

2.13. В случае выявления в ходе проведения проверки выполнения Работ по

настоящему Договору оснований для выдачи Предписания, установленных настоящим Договором, выдача Предписания осуществляется в следующем порядке:

2.13.1 Проверяющий выполняет процедуры, указанные в пункте 2.12 настоящего Договора.

2.13.2. В случае составления Проверяющим Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) в одностороннем порядке (без участия уполномоченного представителя Подрядчика), Проверяющий к Предписанию прикладывает фотоматериалы, подтверждающие наличие выявленных замечаний (дефектов, нарушений).

2.14. В течение одного дня с момента устранения замечаний (дефектов, нарушений), указанных в выданном (полученном) Проверяющим Предписании о Замечаниях (Предписании о Приостановке) Подрядчик обязан направить соответствующее письменное уведомление Проверяющему, выдавшему Предписание о Замечаниях (Предписание о Приостановке) почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также по факсу. В данном уведомлении Подрядчик обязан указать, какие именно Работы были осуществлены им с целью устранения замечаний (дефектов, нарушений) или оснований для приостановки Работ.

3. СТОИМОСТЬ (ЦЕНА) ДОГОВОРА

3.1 Общая стоимость Работ составляет _____ (_____) рублей _____ коп., в том числе НДС 18 % - _____ (_____), в том числе НДС 18 % - _____ (_____).

3.2. Цена Договора не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Договора. Существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора (статья 451 Гражданского кодекса РФ), не является основанием для увеличения цены Договора.

3.3. Заказчик, по согласованию с Подрядчиком, в ходе исполнения настоящего Договора на выполнение работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, вправе изменить не более чем на 5 (пять) процентов предусмотренный договором физический объем таких работ, состав работ, состав затрат при изменении потребности в таких работах, на выполнение которых заключен настоящий Договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных настоящим Договором, но связанных с такими работами, предусмотренными настоящим Договором.

При выполнении дополнительного объема таких работ, Заказчик по согласованию с Подрядчиком, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких работ, но не более чем на 5 (пять) процентов цены настоящего Договора, а при внесении соответствующих изменений в настоящий Договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, Заказчик обязан соответственно уменьшить цену настоящего Договора.

3.4. Настоящим Подрядчик подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по настоящему Договору, были учтены в момент заключения настоящего Договора, и что общая стоимость работ по Договору включает в себя все затраты Подрядчика, покрытие его рисков, налоги и сборы, издержки, связанные с инфляционными и валютными рисками и любые иные расходы и затраты по исполнению настоящего Договора.

Общая стоимость (цена) Договора является твердой и не подлежит индексации, в том числе в случае изменения установленных Договором сроков выполнения работ или невыполнения Подрядчиком работ в надлежащие сроки.

3.5. В общей стоимости работ по Договору учтены затраты на получение всех и любых

согласований, одобрений, разрешительных документов, какие только могут потребоваться в целях надлежащего исполнения настоящего Договора. При необходимости, для обеспечения получения таких согласований, одобрений, разрешительных документов, Подрядчику может быть выдана по соответствующему запросу доверенность от Заказчика.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Календарные сроки выполнения работ по настоящему Договору определяются пунктом 4.2. настоящего договора и Календарным планом работ (Приложение № 2 к настоящему Договору).

4.2. Сроки выполнения работ по настоящему Договору:

- начало проектно-изыскательских работ – с даты подписания сторонами настоящего Договора;
- окончание проектно-изыскательских работ – в течение одного месяца с даты подписания сторонами настоящего Договора.
- начало работ по установке тросового ограждения - с даты окончания проектно-изыскательских работ;
- окончание работ по установке тросового ограждения 25 ноября 2016 года.

4.3. На момент подписания настоящего Договора дата окончания работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, согласно пункту 4.2. настоящего Договора, является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения таких работ.

4.4. Невыполнение работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора и Технических заданиях (Приложение № 1 и Приложение № 4 к настоящему Договору) в установленный срок по вине Подрядчика является основанием для прекращения Заказчиком обязательств по настоящему Договору без возмещения Подрядчику убытков и выплаты компенсаций.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязан принять результат работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, соответствующий требованиям, установленным в настоящем Договоре, и оплатить их стоимость в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.2. Заказчик вправе по согласованию с Подрядчиком вносить необходимые изменения в Техническое задание разработку проектной документации (Приложение № 1) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3. Заказчик, Инженерная организация и их представители имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ, являющихся предметом настоящего Договора, в любое время суток, на любой стадии выполнения работ в течение всего периода действия настоящего Договора.

5.4. Заказчик вправе осуществлять контроль исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, включая вопросы организации и выполнения работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, а также обеспечения качества таких работ и используемых материалов.

5.5. Заказчик вправе требовать от Подрядчика выполнения работ и сдачи результатов работ, отвечающих установленным в Договоре требованиям, в сроки, предусмотренные Календарным планом работ.

5.6. Заказчик вправе требовать от Подрядчика в случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от условий Договора, безвозмездного устранения в разумные

сроки, установленные Заказчиком, недостатков, а также возмещения причиненных Заказчику убытков и (или) соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

5.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке согласно п. 13.3. настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, в случае если дефекты (недостатки) результатов работ по настоящему Договору в установленный Заказчиком срок не были устранены, либо являются существенными и неустраняемыми.

5.8. Заказчик вправе требовать от Подрядчика проведения независимой экспертизы выполненных Подрядчиком работ без дополнительной оплаты, при этом независимые экспертные организации определяются Заказчиком, а расходы Подрядчика на оплату услуг независимых экспертных организаций не должны превышать 5% (пяти процентов) цены настоящего Договора.

5.9. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор по соглашению с Подрядчиком или расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения Договора) в одностороннем порядке по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации

5.10. Заказчик обязан своевременно информировать Подрядчика о планируемых изменениях условий финансирования и правил приемки работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, о поступающих от пользователей дорог замечаниях, претензиях, жалобах, исках, возникновению которых послужила деятельность Подрядчика.

5.11. Заказчик и его представители имеют право выдавать предписания о приостановке выполнения работ, по форме приложения № 9.1 к настоящему Договору (далее – Предписание о приостановке), указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, при нарушении технологии производства таких работ, применении некачественных материалов, невыполнении распоряжений и Предписаний об устранении замечаний Заказчика, а также при неблагоприятных погодных условиях и (или) по другим причинам, влияющим на качество и сроки выполнения таких работ.

5.12. Исполнение выданных предписаний об устранении замечаний или о приостановке выполнения работ Куратора и (или) представителя Заказчика проверяется путем повторного комиссионного осмотра километров, указанных в предписании, по истечении последнего срока устранения. В случае неисполнения предписания, его отдельных требований составляется Акт о неисполнении предписания об устранении замечаний (дефектов, нарушений), выявленных в ходе приемки выполненных работ за отчетный период или во время внепланового выезда представителя Заказчика на участок автомобильной дороги, инспекционной проверки, при обнаружении в таких работах отступлений от нормативно-технических документов (приложение № 7 к настоящему Договору) и требований Технического задания на выполнение работ по установке (приложение № 4 к настоящему Договору), а также иных условий Договора, по форме согласно приложению № 9.2 к настоящему Договору.

5.13. Подписанием настоящего Договора Подрядчик выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Подрядчика информации в соответствии с п. 1.6 и 1.7 настоящего Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную Налоговую Службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

5.14. При получении, обработке и предоставлении информации, в соответствии с пп. 1.6, 1.7 и 5.13 настоящего Договора Заказчик обязуется обеспечивать режим конфиденциальности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

6.1. Подрядчик обязан обеспечить качественное выполнение работ по настоящему Договору, в объемах и сроки, установленные настоящим Договором, в строгом соответствии с Техническими заданиями (Приложение № 1 и Приложение № 4 к настоящему Договору) и Календарным планом, а также надлежащего качества.

6.2. Если в ходе исполнения настоящего Договора потребуется получение специального разрешения (допуска) на выполнение работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, то Подрядчик обязан получить такое разрешение (допуск) до начала выполнения таких работ. На момент заключения Договора представить Заказчику заверенные Подрядчиком копии документов, подтверждающих соответствие Подрядчика и Субподрядчиков требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего Договора. По запросу Заказчика Подрядчик обязан представить оригиналы указанных документов.

6.3. Подрядчик обязан заблаговременно в письменной форме уведомлять Заказчика о возможности наступления событий, препятствующих выполнению работ. Если в процессе выполнения работы выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Подрядчик обязан приостановить ее, в трехдневный срок с момента приостановления работы поставив об этом в известность Заказчика.

6.4. Подрядчик обязан по требованию Заказчика представить в письменной форме необходимую информацию, касающуюся исполнения обязательств по настоящему Договору;

6.5. Подрядчик обязан принимать участие в подготовке необходимой Заказчику информации для организации и проведения аукциона и (или) конкурса (торгов) на выполнение подрядных работ по разрабатываемой Подрядчиком Проектной документации.

6.6. Подрядчик обязан при проведении независимой экспертизы, в том числе экологической, контролировать ее ход и своевременно устранять замечания.

6.7. Подрядчик обязан принимать участие в работе приемочной комиссий по вводу в эксплуатацию Объекта.

6.8. Подрядчик обязан при производстве работ, указанных в пункте 1.1.2. настоящего Договора, не создавать помех для движения транспортных средств в период максимальной интенсивности автомобильного транспорта, а также планировать и выполнять такие работы с перекрытием полос (полосы) движения на Объекте в ночной период.

6.9. Подрядчик обязан, при ограждении мест производства дорожных работ устанавливать технические средства по согласованной с Заказчиком схеме ограждения мест производства дорожных работ в соответствии с требованиями СТО АВТОДОР «Ограждение мест производства дорожных работ на автомобильных дорогах Государственной компании «Автодор» и нести ответственность за безопасность дорожного движения в зоне выполнения таких работ на Объекте.

6.10. При выполнении работ, указанных в пункте 1.1.2. настоящего Договора, Подрядчик обязан обеспечить соблюдение мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли, с проведением необходимых согласований.

6.11. При выполнении работ, указанных в пункте 1.1.2 настоящего Договора, обеспечить нахождение своих работников и работников субподрядных организаций на Объекте в специальной одежде определенного образца с указанием фирменного наименования организации, с учетом требований по охране труда.

6.12. В соответствии с п. 3.48 ВСН 37-84 дорожные машины, участвующие в проведении краткосрочных работ, должны быть оборудованы проблесковыми маячками желтого цвета.

6.13. Подрядчик обязан вести лабораторный контроль по качественным характеристикам применяемых материалов в лабораториях, прошедших метрологическое освидетельствование и позволяющих по своей оснащённости средствами измерений, испытательным оборудованием, определять качество применяемых материалов и выполняемых работ, указанных в пункте 1.1.2. настоящего Договора.

6.14. Подрядчик обязан обеспечить устранение замечаний (дефектов, нарушений), отмеченных в Предписании, в течение срока, указанного в Предписании, выданном согласно пункту 2.10 настоящего Договора.

6.15. Подрядчик обязан обеспечить за свой счет устранение замечаний (дефектов, нарушений), выявленных при приемке работ, указанных в пункте 1.1.2. настоящего Договора, в течение срока, указанного в Предписании, выданном при приемке таких работ. Для участия в составлении документов при приемке работ, фиксирующих замечания (дефекты, нарушения) по вине Подрядчика, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего уполномоченного представителя, который при себе должен иметь документ, подтверждающий соответствующие полномочия, в срок, указанный Заказчиком в уведомлении о дате приемке работ. Приемка таких работ осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Договора.

6.16. Все издержки, вызванные приостановлением работ, указанных в пункте 1.1.2. настоящего Договора по вине Подрядчика, несет Подрядчик, при этом сроки приостановления таких работ в этом случае не могут служить основанием для продления срока выполнения таких работ указанных в Техническом задании на выполнение работ по установке (приложение № 4 к настоящему Договору).

6.17. Подрядчик обязан при выполнении работ по настоящему Договору применять новые (инновационные) технологии из числа заявленных в конкурсной заявке Подрядчика в рамках процедуры заключения договора на торгах при описании выполняемых им работ. Перечень подлежащих к применению новых (инновационных) технологий указан в Приложении № 17 к Договору.

6.18. Подрядчик обязан представлять по требованию Заказчика копии заключенных договоров с Субподрядчиком (-ами), нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчика(-ов) согласно п. 2.7 настоящего Договора.

6.19. Подрядчик обязан в процессе выполнения работ, указанных в пункте 1.1.2. настоящего Договора, обеспечить приемочный и операционный контроль качества выполняемых работ.

6.20. Подрядчик обязан устранять дефекты в течение гарантийного срока эксплуатации конструктивных элементов в соответствии Регламентом исполнения гарантийных обязательств (приложение № 5 к настоящему Договору).

6.21. В целях обеспечения безопасности дорожного движения Подрядчик обязан при проведении работ привлекать экипажи ГИБДД МВД РФ на опасные участки автомобильной дороги.

7. ПРИЕМКА РАБОТ

7.1. По окончании работ Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности работ к сдаче. Заказчик назначает своего представителя, который осуществляет приемку

выполненных Подрядчиком работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора. Приемку выполненных Подрядчиком работ осуществляет Управляющий Договором и (или) Куратор.

7.2. Присутствие Уполномоченного представителя Подрядчика, полномочия которого должны быть подтверждены соответствующим документом, является одним из условий проведения приемки работ.

7.3. Приемка выполненных работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, оформляется в соответствии с действующими СНИП 3.06.03-85, ВСН 19-89 и условиями настоящего Договора с составлением соответствующих Актов выполненных работ и Справок о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение № 8А и № 8Б к настоящему Договору).

7.4. Заказчик вправе отказать Подрядчику в приемке работ и их оплате, если их объем, стоимость или качество не подтверждаются исполнительной и другой технической документацией, о чем Подрядчику направляется письменное уведомление.

7.5. В случае установления Заказчиком при приемке работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, несоответствия качества выполненных Подрядчиком работ, Акт выполненных работ (приложение № 8А к настоящему Договору) Заказчиком не подписывается до момента устранения выявленных замечаний (дефектов, нарушений).

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

8.1. Заказчик осуществляет финансирование и оплату работ по настоящему Договору в соответствии с календарным планом работ (Приложение № 2 к настоящему Договору).

8.2. В случае, если Подрядчик не является участником Программы партнерства, Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после предоставленного Подрядчиком счета на аванс, при условии получения от Подрядчика банковской гарантии, соответствующей требованиям, установленным п. 1.8. настоящего Договора, в размере, указанном в абз. 2 п. 1.8 настоящего Договора, обязан выплатить Подрядчику аванс в размере 10 (десяти) процентов от цены Договора, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае, если Подрядчик является участником Программы партнерства, Подрядчик вместе со счетом на аванс направляет Заказчику уведомление в произвольной форме, в котором указывает на участие в Программе партнерства. В данном случае Заказчик, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после предоставленного Подрядчиком счета на аванс и вышеуказанного уведомления, при условии получения от Подрядчика банковской гарантии, соответствующей требованиям, установленным п. 1.8. настоящего Договора, в размере, указанном в абз. 3 п. 1.8. настоящего Договора, обязан выплатить Подрядчику аванс в размере 30 (тридцати) процентов от цены Договора, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

8.3. Аванс, выплаченный Подрядчику, удерживается в соответствии с Графиком погашения авансов, согласованным Сторонами (Приложение № 14 к настоящему Договору).

8.4. Оплата выполненных работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора в рамках настоящего Договора осуществляются Заказчиком на основании Акта выполненных работ (Приложение № 8А к настоящему Договору) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение № 8Б к настоящему Договору).

8.5. При расчете суммы платежа Заказчиком из стоимости выполненных работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, удерживается гарантийная сумма в размере 5 (пяти) процентов стоимости таких работ, которая является обеспечением надлежащего исполнения Подрядчиком гарантийных обязательств по настоящему Договору.

8.6. Выплата гарантийных сумм, производится в течение 20 (двадцати) рабочих дней с

даты истечения сроков таких гарантийных обязательств, за вычетом средств, израсходованных на устранение выявленных дефектов в период действия гарантийных обязательств в соответствии с Регламентом исполнения гарантийных обязательств (Приложение № 5 к настоящему Договору) и Гарантийным паспортом (Приложение № 11 к настоящему Договору).

8.7. Размер денежных средств, подлежащий перечислению Подрядчику за выполнение работы, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, определяется как разница между стоимостью выполненных работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, предъявленных Подрядчиком Заказчику и размером денежных средств, подлежащих удержанию, а также не удержанных ранее штрафных санкций, за нарушения, допущенные в ходе исполнения настоящего Договора..

8.8. Заказчик осуществляет оплату выполненных работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения от Подрядчика счета на оплату выполненных работ. Счет может быть оформлен и направлен Подрядчиком только на основании подписанных Заказчиком Акта выполненных работ (Приложение № 8А к настоящему Договору) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение № 8Б к настоящему Договору).

8.9. Заказчик может правомерно задержать Подрядчику оплату выполненных работ в следующих случаях:

8.9.1. предъявление Подрядчиком Заказчику результатов работ по Договору, в том числе результатов работ по отдельным этапам, с нарушением сроков, предусмотренных Календарным планом работ;

8.9.2. обнаружение Заказчиком или иными уполномоченными органами ошибок в представленной к сдаче Проектной документации (части Проектной документации), несоответствия проектных решений заданию, требованиям СНИП, иных нормативных документов в сфере строительства;

8.9.3. задержка оформления актов сдачи-приёмки выполненных работ, счетов-фактур либо выставленных счетов по вине Подрядчика;

8.9.4. неисполнение Подрядчиком обязательств по предоставлению банковской гарантии, предоставление которой является обязательным согласно Договору. В этом случае Заказчик вправе не осуществлять промежуточные платежи за выполненные работы до исполнения Подрядчиком соответствующей обязанности либо до подписания Сторонами окончательного акта сдачи-приемки выполненных работ.

8.10. Стороны пришли к соглашению, что отсрочка суммы оплаты за работы в рамках Договора не является коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 Гражданского кодекса РФ и не дает Подрядчику права и не является основанием для начисления и взимания процентов за пользование денежными средствами на условиях и в порядке, предусмотренных ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.

8.11. Подрядчик обязан вернуть Заказчику сумму непогашенных (незачтенных) авансовых платежей в следующих случаях и порядке:

8.11.1. В случае, предусмотренном п. 13.10 Договора, Подрядчик обязан перечислить Заказчику сумму, указанную в требовании, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Подрядчиком в соответствии с п. 14.10. Договора, если иной срок не предусмотрен в указанном требовании.

8.11.2. В случае получения от Заказчика уведомления об отказе от исполнения Договора Подрядчик обязан перечислить Заказчику сумму непогашенных (незачтенных) авансовых платежей не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Подрядчиком в соответствии с п. 14.10.

Договора, если иной срок не указан в таком уведомлении;

8.11.3. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон Подрядчик обязан не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания указанного соглашения Сторонами, если иная дата не установлена Сторонами в соглашении, перечислить Заказчику сумму непогашенных (незачтенных) авансовых платежей;

8.11.4. В случае непредоставления Подрядчиком новой/продленной банковской гарантии согласно п. 1.8.1 Договора, Заказчик вправе направить Подрядчику письменное требование о возврате суммы непогашенных (незачтенных) авансовых платежей. Подрядчик обязан перечислить Заказчику сумму, указанную в таком требовании, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Подрядчиком в соответствии с п. 14.10. Договора, если иной срок не указан в таком требовании;

8.11.5. В случае отказа Подрядчика от исполнения Договора в одностороннем порядке Заказчик вправе направить Подрядчику письменное требование о возврате суммы непогашенных (незачтенных) авансовых платежей. Подрядчик обязан перечислить Заказчику сумму, указанную в таком требовании, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Подрядчиком в соответствии с п. 14.10. Договора, если иной срок не указан в таком требовании.

8.12. Заказчик вправе удовлетворить требования по возврату суммы непогашенных (незачтенных) авансовых платежей за счет денежных средств, получаемых Заказчиком по банковской гарантии, представленной на основаниях, предусмотренных пунктом 1.8. Договора.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Подрядчик несёт ответственность, в том числе имущественную, за:

9.2.1. Ненадлежащую реализацию в натуре проектных решений;

9.2.2. некачественное и не в полном объеме выполнение работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора;

9.2.3. Не соблюдение установленных сроков выполнения работ, указанных в пункте 4.2. настоящего Договора;

9.2.4. Не надлежащее обеспечение безопасности дорожного движения на Объекте;

9.2.5. несвоевременное и/или ненадлежащее выполнение письменных распоряжений, уведомлений и Предписаний Заказчика;

9.2.6. Не выполнение иных обязанностей по настоящему Договору.

9.3. Подрядчик несет имущественную ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиком (-ами).

9.4. Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком неустойки за нарушение договорных обязательств:

9.4.1. За нарушение сроков выполнения работ по настоящему Договору в соответствии с Календарным планом работ – неустойка в размере 50 (пятидесяти) тысяч рублей за каждый день просрочки;

9.4.2. За нарушение установленных требований к качеству выполнения работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, повлекших нарушение сроков их выполнения – 0,1 % (одна десятая процента) от стоимости данного вида работ, за каждый день просрочки (в этом случае документами, подтверждающими нарушение качества выполнения работ

являются двусторонний акт о выявленных нарушениях по качеству работ, либо предписания Заказчика);

9.4.3. За нарушение сроков, указанных в распоряжениях, уведомлениях, предписаниях Заказчика – 0,1 % (одна десятая процента) от общей стоимости работ по настоящему Договору за каждый день просрочки;

9.4.4. За нарушение требований к ограждению мест производства дорожных работ по схемам, согласованным в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Договора – неустойка в размере 50 (пятидесяти) тысяч рублей за каждый случай;

9.4.5. За нарушение сроков информирования Заказчика об устранении замечаний указанных в предписаниях Заказчика в соответствии с пунктом 2.14. настоящего Договора – штраф в размере 50 (пятидесяти) тысяч рублей за каждый случай;

9.4.6. За использование некачественных материалов (материалов, не отвечающих требованиям настоящего Договора) - неустойка в размере 50 (пятидесяти) тысяч рублей за каждый случай;

9.4.7. За расторжение настоящего Договора по вине Подрядчика (в том числе путем одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора) – 10% (десять процентов) от общей стоимости работ по настоящему Договору, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора.

9.4.8. За сокрытие Подрядчиком сведений, предусмотренных п.14.5 настоящего Договора, не предоставление таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности – 10% от общей стоимости работ по Договору.

9.4.9. За неисполнение обязанностей, установленных в п. 1.8.1 Договора Заказчик вправе взыскать с Подрядчика в размере 0,1 % от цены Договора за каждый день просрочки.

9.4.10. За неисполнение Подрядчиком обязанности уведомить Заказчика о заключении договора с субподрядчиком в порядке, предусмотренном п. 2.5 Договора и (или) за непредоставление по требованию Заказчика копии договора с субподрядчиком и иных документов, указанных в п. 2.5 Договора – 100 000 (сто тысяч) рублей за каждое нарушение.

9.4.11. В случае выявления в Проектной документации ошибок, допущенных по вине Подрядчика, в том числе, в процессе выполнения строительно-монтажных работ, а также в течение всего срока эксплуатации Объекта (в том числе неверные технические решения, несоответствия закладываемых объемов работ и материалов фактически необходимым, ошибки в сметной документации), Подрядчик обязан за свой счет устранить такие ошибки в указанный Заказчиком срок, а также возместить в полном размере убытки, вызванные ошибками Проектной документации.

9.4.12. За раскрытие информации предоставленной в соответствии с п.1.6 и п. 1.7 настоящего Договора, и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в п. 5.13. настоящего Договора ответственность Заказчика перед Подрядчиком ограничивается суммой в 50 (пятьдесят) тысяч рублей.

9.5. Неустойки (штрафы, пени) уплачиваются Подрядчиком посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет Заказчика, указанный в реквизитах Сторон изложенных в разделе 16 настоящего Договора.

При наступлении оснований для уплаты неустойки, предусмотренных п.п. 9.4.1 – 9.4.12 настоящего Договора, Заказчик вправе зачесть неустойку, начисленную в размере, установленном п.п. 9.4.1 – 9.4.12 настоящего Договора, в счет сумм платежей, подлежащих уплате Подрядчику по Договору. В этом случае Заказчик направляет Подрядчику уведомление о зачете, в котором указывается, что зачет требований производится в порядке ст.410 ГК РФ, а также указываются суммы и периоды возникновения обязательств, периоды просрочки.

9.6. Заказчик вправе взыскать сумму неустойки (штрафа, пени) в судебном

порядке без предварительного направления Подрядчику требования о ее уплате в добровольном порядке.

9.7. При установлении Заказчиком фактов неисполнения Подрядчиком обязанностей по применению новых (инновационных) технологий, в соответствии с п. 6.17 настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику 3% от общей стоимости работ по Договору за каждый выявленный факт нарушения. При этом основаниями для уплаты неустойки является акт Заказчика и Подрядчика в отношении работ по Договору о неисполнении Подрядчиком обязанности по применению новых (инновационных) технологий, либо мотивированный акт Заказчика в отношении работ по Договору (в случае необоснованного отказа Подрядчика от подписания двустороннего акта).

9.8. Уплата неустоек (штрафа, пени), предусмотренных пунктом 9.4 настоящего Договора, а также возмещение убытков в полном объеме не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

9.9. Заказчик вправе не оплачивать работы, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, выполненные с нарушением условий настоящего Договора и Технических заданий (Приложения № 1, № 4 к настоящему Договору).

9.10. Подрядчик несет имущественную, административную и иную ответственность перед третьими лицами за последствия дорожно-транспортных происшествий, произошедших вследствие ненадлежащего исполнения или неисполнения условий настоящего Договора (за исключением дорожно-транспортных происшествий, произошедших вследствие обстоятельств непреодолимой силы).

9.11. В случае если вследствие ненадлежащего исполнения и/или неисполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, на Заказчика будут наложены штрафные санкции либо иное аналогичное административное взыскание, Подрядчик будет обязан выплатить Заказчику неустойку, равную двукратному размеру такого штрафа или взыскания.

9.12. В случае нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе удовлетворить требования за счет денежных средств, предусмотренных пунктом 1.8. настоящего Договора.

10. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА

10.1. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком и (или) Субподрядчиком (-ами) по настоящему Договору.

10.2. Настоящим Договором устанавливаются гарантийные сроки устранения Подрядчиком дефектов по:

Наименование работ	Срок действия гарантийных обязательств
гарантия на материалы, комплектующие:	
гарантийный срок на работы по установке	5 лет
трос, стойки ограждения, а также на элементы и их материалы, в том числе фундамент, тросового ограждения	5 лет
световозвращающие элементы	3 года
другие материалы, комплектующие	3 года

дорожные знаки	<i>7 лет</i>
----------------	--------------

10.3. Гарантийный срок наступает с момента (даты) подписания Акта выполненных работ (Приложение № 8А к настоящему Договору), принятых в соответствии с разделом 7 настоящего Договора и выдачи Гарантийного паспорта (Приложение № 11 к настоящему Договору).

10.4. По истечении гарантийного срока Сторонами подписывается Акт о завершении действия гарантийных обязательств по каждому виду работ, указанному в пункте 10.2. настоящего Договора (по форме приложения №12 к настоящему Договору).

10.5. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, то Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в согласованные Заказчиком сроки.

10.6. Для участия в составлении Акта обнаруженных дефектов (Приложение № 6 к настоящему Договору), фиксирующего дефекты и сроки их устранения, Подрядчик обязан направить своего уполномоченного представителя не позднее 3-х дней со дня получения письменного уведомления Заказчика.

10.7. В случае выявления дефектов по отдельным видам работ, указанных в пункте 1.1.2 настоящего Договора, в пределах гарантийного срока, гарантийный срок на эти работы прерывается на срок устранения дефектов.

10.8. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет такой Акт в одностороннем порядке, с привлечением сторонних организаций и экспертных учреждений, все расходы по которым, при установлении вины Подрядчика, подлежат возмещению Подрядчиком в полном объеме.

10.9. В случае невыполнения Подрядчиком работ по устранению обнаруженных дефектов в установленный Заказчиком в Акте обнаруженных дефектов срок, Заказчик вправе привлечь стороннюю организацию для выполнения указанных работ, с последующим возмещением Подрядчиком расходов связанных с выполнением таких работ.

10.10. Подрядчик гарантирует Заказчику качество разработанной им Проектной документации.

10.11. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление Проектной документации, в том числе технической документации и выполнение изыскательских работ, в том числе за недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе выполнения строительно-монтажных работ, а также в течение всего срока эксплуатации Объекта в соответствии с пунктом 1 статьи 761 Гражданского кодекса РФ.

10.12. При обнаружении недостатков в Проектной документации Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно исправить недостатки Проектной документации и, соответственно, произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

10.13. Период времени, затраченный на устранение недостатков, в Гарантийный срок не включается.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, подтвержденных соответствующими документами (справками из метеоцентров, постановлениями о ЧС) на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства негативно и непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

11.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы на участке выполнения работ, такому участку был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 2-х дневный срок. Далее Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения выполнения работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора и оформить дополнительное соглашение с указанием порядка выполнения работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, в том числе изменение сроков завершения отдельных видов работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора без изменения даты окончания таких работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения настоящего Договора.

11.3. Решение о частичном или полном неисполнении обязательств по настоящему Договору в силу обстоятельств непреодолимой силы оформляется двухсторонним соглашением.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

12.1. Внесение изменений в настоящий Договор производится в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

12.2. При исполнении настоящего Договора не допускается смена Подрядчика, за исключением случаев, если новая подрядная организация является правопреемником Подрядчика по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1. Расторжение настоящего Договора возможно по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

13.2. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или по решению суда, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13.3 настоящего Договора.

13.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке) в следующих случаях:

13.3.1. Нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, предусмотренных главой 4 настоящего Договора (более трех раз либо более чем на тридцать календарных дней по причинам, независящих от Заказчика).

13.3.2. При необеспечении Подрядчиком требуемого качества работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, в период проведения таких работ, оформленных соответствующими документами, которыми являются: двусторонний акт Заказчика и Подрядчика о выявленных нарушениях по качеству таких работ либо два и более Предписания Куратора и (или) представителей Заказчика, выданных в порядке, предусмотренном настоящим Договором и не исполненных Подрядчиком в установленные такими предписаниями сроки. Факт неисполнения предписания фиксируется Актом о неисполнении предписания (по форме приложения № 9.2 к настоящему Договору) подписанным представителями Заказчика и Подрядчика.

13.3.3. В случае сокрытия Подрядчиком сведений, предусмотренных п.14.5 настоящего Договора, не предоставление таких сведений либо предоставление сведений (документов), не соответствующих действительности.

13.3.4. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком

обязательств:

- аннулирования или отсутствия у Подрядчика (Субподрядчиков) необходимых свидетельств саморегулируемой организации о допуске на виды работ по инженерным изысканиям, по подготовке Проектной документации и (или) разрешений на выполнение видов работ предусмотренных настоящим Договором;
- вынесения актов, налагаемых государственными органами в рамках законодательства, лишающих права Подрядчика на выполнение работ;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязанностей по представлению в порядке, установленном Договором, банковской гарантии (банковских гарантий), представление которой (которых) является обязательным согласно Договору;
- неподтверждения банком запроса Заказчика о факте выдаче Подрядчику банковской гарантии;
- подачи Подрядчиком в суд заявления о признании его несостоятельным (банкротом), а равно вынесение в отношении Подрядчика определения суда о введении наблюдения или иной процедуры банкротства;
- принятия учредителями (участниками) или соответствующим органом решения о ликвидации Подрядчика;
- принятия регистрирующим органом решения об исключении Подрядчика из ЕГРЮЛ;
- приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- приостановления операций по счетам Подрядчика
- если Подрядчик уступил свои права (требования) к Заказчику без получения необходимого согласия в соответствии с п. 14.7 Договора;
- сокрытия Подрядчиком сведений, предусмотренных п. 14.5. настоящего Договора, не предоставления таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности;
- существенного нарушения Подрядчиком обязанности по применению новых (инновационных) технологий в соответствии с п. 6.17 настоящего Договора. Под существенным нарушением понимается уклонение Подрядчика от применения инновационной технологии в течение 2 (двух) месяцев с момента выявления Заказчиком нарушения соответствующего обязательства;
- неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 1.7 настоящего Договора;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

13.3.5. По иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, он считается расторгнутым с момента, указанного Заказчиком в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, либо, если уведомление Заказчика было получено Подрядчиком за пределами срока, указанного в уведомлении – с момента доставки уведомления Подрядчику, либо если уведомление поступило в почтовое отделение Подрядчика, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Подрядчик не ознакомился с ним – с момента, указанного Заказчиком в уведомлении.

13.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке) Заказчик не возмещает Подрядчику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Подрядчиком в связи с таким отказом.

13.6. В случаях, если настоящий Договор расторгнут по вине Подрядчика, в том числе в силу ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе использовать предоставленные Подрядчиком в соответствии с п.1.8 настоящего Договора средства обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору.

13.7. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором, он считается расторгнутым с момента указанного Заказчиком в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, либо, если уведомление Заказчика было получено Подрядчиком за пределами срока, указанного в уведомлении, – с момента доставки уведомления Подрядчику, либо если уведомление поступило в почтовое отделение Подрядчика, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Подрядчик не ознакомился с ним – с момента, указанного Заказчиком в уведомлении.

13.8. С момента расторжения Договора Подрядчик обязан:

- немедленно прекратить все работы, за исключением тех, которые в соответствии с указанием Заказчика необходимы для обеспечения защиты жизни работников или имущества или обеспечения сохранности Объекта Работы, которые Подрядчик должен прекратить в соответствии с настоящим пунктом, выполненные после расторжения Договора, не принимаются Заказчиком, и Заказчик не возмещает никакие расходы и (или) убытки Подрядчика, связанные с выполнением таких работ;

- не позднее, чем в день расторжения Договора, освободить строительную площадку от строительной техники, материалов, оборудования, временных сооружений, принадлежащих Подрядчику и субподрядчикам, а также строительного мусора (отходов), образовавшегося при выполнении работ и передать строительную площадку по акту передачи Заказчику. В случае неподписания Сторонами указанного акта передачи, строительная площадка и Объект считаются перешедшими во владение Заказчика в день, следующий за днем прекращения Договора, при этом Заказчик не несет ответственности за сохранность принадлежащего Подрядчику и его субподрядчикам имущества, оставленного на территории строительной площадки;

- немедленно передать по акту приема-передачи всю техническую документацию по работам, оборудованию и материалам, включая проектную, исполнительную и эксплуатационную документацию, а также любую документацию, полученную от Заказчика в процессе исполнения настоящего Договора или разработанную Подрядчиком или для него, за счет средств Заказчика

13.9. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором, Заказчик не возмещает Подрядчику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Подрядчиком в связи с таким отказом.

13.10. При наличии оснований для одностороннего отказа от исполнения Договора, установленных пунктом 13.3 Договора, Подрядчик обязан по требованию Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней вернуть Заказчику сумму перечисленного Подрядчику аванса за вычетом фактически выполненных Подрядчиком и принятых, но не оплаченных Заказчиком работ соответственно. Такое требование может быть предъявлено Заказчиком без одностороннего отказа от исполнения Договора.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Споры, связанные с исполнением, расторжением, прекращением, действительностью Договора и иные споры, связанные с Договором, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

14.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора путем переговоров, по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причиной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе стороны поровну.

14.3. Отношения Сторон, неурегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

14.4. Стороны обязуются не разглашать, не передавать сведения, вытекающие из исполнения обязательств по настоящему Договору третьим лицам, не иначе как с письменного согласия обеих Сторон. Подрядчик не вправе публиковать рекламу, касающуюся выполняемых работ, в средствах массовой информации (СМИ) и в сети Интернет без письменного согласия Заказчика.

14.5. Подрядчик гарантирует, что настоящий Договор не является для него сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Подрядчика требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Подрядчика настоящий договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Подрядчик до его подписания обязан получить соответствующее согласие (одобрение) на совершение сделки, а также предоставить Заказчику документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие получение такого согласия (одобрения). Данные документы должны быть предоставлены Заказчику до заключения Договора, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством.

14.6. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить друг друга в письменной форме об изменении реквизитов Сторон, указанных в настоящем Договоре. В случае изменения лиц, представляющих интересы по управлению Договором (п. 2.1, п. 2.2 Договора), Стороны обязаны письменно уведомить друг друга в течение 3 (трех) календарных дней с момента принятия решения о замене представителя с приложением документа (или его надлежаще заверенной копии), подтверждающего полномочия представителя. В указанных случаях заключение соглашения о внесении изменений в Договор не требуется.

14.7. Подрядчик вправе уступить свои права (требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.

14.8. Подрядчик в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

14.9. Настоящий Договор заключен в электронном виде. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Государственная Компания «Российские автомобильные дороги», вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

14.10. Любое сообщение (уведомление, требование, запрос), адресованное одной

Стороной другой Стороне в связи с исполнением, расторжением или прекращением Договора, должно совершаться в письменной форме.

Сообщение считается переданным (доставленным) надлежащим образом и полученным адресатом:

- в момент вручения адресату, если оно доставлено курьером, в том числе его уполномоченному представителю;

- в момент доставки или (в зависимости от того, что наступит раньше) по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня сдачи его в организацию связи, если оно направлено адресату заказным либо ценным почтовым отправлением;

- на следующий рабочий день, если оно направлено телеграфом.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

15.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом настоящего Договора и текстом, содержащимся в приложениях к настоящему Договору, преимущественную силу имеет текст настоящего Договора.

15.2. Приложения к настоящему Договору указаны в Таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование документа
1.	Техническое задание на разработку проектной документации
2.	Календарный план работ
3.	Информация о субподрядчике
4.	Техническое задание на выполнение работ по установке
5.	Регламент исполнения гарантийных обязательств.
6.	Форма акта обнаруженных дефектов.
7.	Перечень нормативно-технических документов.
8.	А) Форма Акта выполненных работ. Б) Форма Справки о стоимости выполненных работ и затрат.
9.	Форма предписания об устранении замечаний.
9.1	Форма предписания о приостановке выполнения работ.
9.2	Форма акта о неисполнении предписания.
10.	Форма общего журнала работ.
11.	Форма гарантийного паспорта
12.	Форма акта о завершении действия гарантийных обязательств.
13.	Требования к банку, выдающему банковскую гарантию
14.	Форма графика погашения авансов
15.	График финансирования
16.	Ведомость объемов и стоимости работ
17.	Перечень подлежащих к применению новых (инновационных) технологий

16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ.

ЗАКАЗЧИК:

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»
Юридический адрес: 127006, г.
Москва, Страстной бульвар, дом 9.;
Фактический адрес: 127006, г. Москва,
Страстной бульвар, дом 9.;
ИНН 7717151380; КПП 770701001;
Номер счета: 40501810400001001901
в в Операционном департаменте Банка
России г. Москва 701;
БИК: 044501002
Платательщик (получатель):
Межрегиональное операционное УФК
(Государственная компания
«Российские автомобильные дороги» ,
л/с №4195655550)
ОКПО 94158138, ОКАТО 45286580000

ПОДРЯДЧИК:

17. ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя правления
по технической политике

ПОДРЯДЧИК:

И.А. Урманов
м.п.

Техническое задание

на разработку проектной документации тросового ограждения по оси проезжей части автомобильной дороги М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участках км 48+400 – км 60+470, км 83+190 – км 88+000, км 92+880 – км 95+970, км 151+600 - км 154+524, км 221+100 – км 245+380, км 367+130 – км 368+640»

(Заполняется в соответствии с Предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор, и требованиями Главы 1 Технической части (Приложение №1 к Конкурсной Документации))

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель
председателя правления
по технической политике

И.А. Урманов
м.п.

ПОДРЯДЧИК:

м.п.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

выполнение комплекса работ по проектированию и установке тросового ограждения по оси проезжей части автомобильной дороги М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участках км 48+400 – км 60+470, км 83+190 – км 88+000, км 92+880 – км 95+970, км 151+600 - км 154+524, км 221+100 – км 245+380, км 367+130 – км 368+640

Наименование работ	Срок начала работ	Срок окончания работ	Стоимость работ	
			Общая стоимость, тыс. руб.	
1	2	3	4	5
Разработка и согласование проектной документации по установке тросового ограждения	с момента (даты) подписания настоящего Договора	один месяц с даты подписания сторонами настоящего Договора.		
Установка и введение в эксплуатацию тросового ограждения	с даты окончания проектно-изыскательских работ;	25 ноября 2016 года		

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя правления
по технической политике

ПОДРЯДЧИК:

И.А. Урманов
М.П.

ФОРМА ИНФОРМАЦИЯ О СУБПОДРЯДЧИКЕ

1. Общая информация о Субподрядчике

- 1.1. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Субподрядчика
- 1.2. Организационно-правовая форма Субподрядчика
- 1.3. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Субподрядчика
- 1.4. Сведения о членстве Субподрядчика в саморегулируемых организациях, а также о допуске(ах), выданных Субподрядчику на выполнение работ
- 1.5. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП) Субподрядчика
- 1.6. Дата создания/реорганизации Субподрядчика
- 1.7. Размер уставного (складочного) капитала Субподрядчика
- 1.8. Сведения о фамилии, имени, отчества и должности лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Субподрядчика

2. Информация о договоре субподряда между Подрядчиком и Субподрядчиком

- 2.1. Предмет договора субподряда (перечень работ по содержанию, сроки и объемы их выполнения)
- 2.2. Цена договора субподряда (общая стоимость работ по содержанию, подлежащая выплате Субподрядчику в случае надлежащего исполнения своих обязательств по договору субподряда)

Подрядчик осведомлен, что Заказчик вправе запросить у Подрядчика и иную информацию о Субподрядчике.

ПОДРЯДЧИК:

_____ / _____ /

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя
правления по технической политике

_____ И.А. Урманов

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На выполнение работ по установке тросового ограждения на разделительной полосе автомобильной дороги М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участках км 48+400 – км 60+470, км 83+190 – км 88+000, км 92+880 – км 95+970. Км 151+600 - км 154+524, км 221+100 – км 245+380, км 367+130 – км 368+640

(Заполняется в соответствии с Предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор, и требованиями Главы 2 Технической части (Приложение №1 к Конкурсной Документации))

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель
председателя правления
по технической политике

И.А. Урманов
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. **Начало исчисления срока гарантийных обязательств** по Объекту и по отдельным его конструктивным элементам, составляющим конструктивных элементов наступает с момента (даты) подписания Акта выполненных работ и выдачи Гарантийного паспорта.

2. С момента (даты) подписания Гарантийного паспорта Подрядчик (совместно с субподрядными организациями) принимает на себя обязательства устранять дефекты, возникшие в течение гарантийного срока и постоянно наблюдать за состоянием конструктивных элементов.

3. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств подтверждается денежными средствами в соответствии с пунктом 8.4 Договора.

4. Для оценки состояния Объекта, конструктивных элементов, составляющих конструктивных элементов в период гарантийного срока от Заказчика, Подрядчика и эксплуатационной организации назначаются ответственные уполномоченные лица (далее – Ответственные лица), которые постоянно проводят мониторинг транспортно-эксплуатационного состояния конструктивных элементов, с целью недопущения их несоответствия нормативному состоянию требованиям Технического задания (приложение №1 к договору) и своевременного устранения возникающих дефектов.

5. В случае выявления дефектов Ответственными лицами, Заказчик организует комиссионный осмотр Объекта, конструктивных элементов, составляющих конструктивных элементов с обязательным составлением акта обнаруженных дефектов, фиксирующего выявленные дефекты (приложение №6 к Договору) и подписанием его всеми членами комиссии (с приложением фотоматериалов). В обязательном порядке в комиссионном осмотре участвуют представители Заказчика, Подрядчика, эксплуатационной организации. В случае отказа Подрядчика от участия в комиссии, в акте обнаруженных дефектов делается соответствующая запись.

6. В результате подписания акта обнаруженных дефектов, Подрядчику выписывается предписание с обозначением сроков устранения выявленных дефектов (в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»). Срок приостановки гарантийных обязательств исчисляется с момента (даты) подписания акта обнаруженных дефектов до полного устранения выявленных дефектов.

7. Заказчик на основании акта обнаруженных дефектов определяет стоимость работ по их устранению и согласовывает с Подрядчиком. В случае несогласия Подрядчиком со стоимостью работ по устранению выявленных дефектов, Заказчик вправе привлечь независимого оценщика, оплата таких услуг осуществляется за счет гарантийных сумм.

8. В случае, когда стоимость работ по устранению выявленных дефектов превышает размер гарантийных сумм, а гарантийный срок не истек по конструктивным элементам, Подрядчик в целях обеспечения дальнейшего исполнения гарантийных обязательств, предоставляет безотзывную банковскую гарантию на сумму оставшихся гарантийных обязательств.

9. Для устранения выявленных дефектов, Подрядчик вправе привлекать субподрядную организацию, которая соответствует требованиям Заказчика.

10. В случае невозможности устранить выявленные дефекты в нормативные сроки в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93 силами Подрядчика (или привлеченного субподрядчика) по любым причинам, Заказчик вправе привлечь стороннюю организацию для устранения выявленных дефектов, уведомив об этом Подрядчика. Оплата выполненных

объемов работ сторонней организации производится за счет гарантийных сумм.

11. В случае невыполнения предписания Подрядчиком, Заказчик готовит материалы для подачи искового заявления в судебные органы о взыскании неустойки (пени, штрафа), согласно условиям Договора.

12. При невыполнении Предписания, Заказчик оставляет за собой право выполнить необходимые работы для приведения в нормативное состояние конструктивных элементов за счет гарантийных сумм в соответствии с пунктом 8.4 Договора. Заказчик вправе привлечь для выполнения таких работ эксплуатационную организацию, или любую другую организацию, удовлетворяющую требованиям Заказчика.

13. Гарантийные суммы, при их не востребованности, возвращаются Подрядчику по истечении гарантийных сроков.

14. Процент средств возвращаемых Подрядчику по истечении срока действия гарантийных обязательств, определяется в соответствии с Приложением № 16 к Договору «График финансирования выполнения работ».

15. После истечения срока гарантийных обязательств на все конструктивные элементы составляется Акт о завершении действия гарантийных обязательств между Заказчиком, Подрядчиком и эксплуатационной организацией (приложение № 12 к Договору).

16. Дата подписания Акта о завершении действия гарантийных обязательств является датой завершения действия обязательств по Договору.

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА ОБНАРУЖЕННЫХ ДЕФЕКТОВ

АКТ № _____²¹
обнаруженных дефектов от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. _____

Комиссия в составе:

Представитель Заказчика: _____,

Представитель Подрядчика: _____,

провели совместный осмотр выполненных работ, находящихся на гарантии

(наименование автомобильной дороги)

км ____ + ____ - км ____ + ____ (договор от «__» _____ 20__ г. № _____).

По результатам комиссионного осмотра Объекта отмечены следующие дефекты:

На основании Договора _____ от «__» _____ 201_г. № _____ **ОБЯЗЫВАЮ:**

Подрядчика **устранить в срок до «__» _____ 20__ г.** обнаруженные дефекты в соответствии с условиями заключенного договора и действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за устранением нарушений возложить на:

(указать Ф.И.О. и должность представителя Подрядчика)

Об исправлении нарушений, дефектов доложить:

_____ в
срок до «__» _____ 20__ г.

В случае неисполнения настоящего предписания Подрядчик будет привлечен к ответственности в соответствии с заключенным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Представитель Заказчика: _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

Представитель Подрядчика: _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя правления по
технической политике

_____ И.А. Урманов

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

²¹ - Акту присваивается номер предписания, по которому производится комиссионный осмотр.

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО–ТЕХНИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ обязательных при
выполнении работ на автомобильных дорогах Государственной компании**

*(Заполняется в соответствии с Предложением Участника Закупки, с которым
заключается Договор и требованиями Главы 3 Технической части
(Приложение №1 к Конкурсной Документации) по форме Таблицы №2
Приложения № 3 к Конкурсной Документации)*

ЗАКАЗЧИК:

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

ФОРМА АКТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

	Форма по ОКУД	Код	
Заказчик (Генеральный подрядчик) _____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО		
Подрядчик (Субподрядчик) _____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО		
Объект _____ (наименование, адрес)			
Вид деятельности по ОКДП			
Договор подряда	номер		
	дата		
Вид операции			

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

Акт выполненных работ

Договорная стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) _____ руб.

Номер по порядку	Наименование объектов, этапов, видов выполненных работ	Единица измерения	Выполнено работ		
			Количество	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
	по Субъекту РФ				
ИТОГО:					
В том числе НДС, __%:					

Сдал: _____
(Подрядчик) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Принял: _____
(Заказчик) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя правления по
технической политике

_____ И.А. Урманов

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

ФОРМА СПРАВКИ О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

		Форма по ОКУД	Код
Заказчик (Генеральный подрядчик)	_____	по ОКПО	
	организация, адрес, телефон, факс		
Подрядчик (Субподрядчик)	_____	по ОКПО	
	организация, адрес, телефон, факс		
Объект	_____		
	наименование, адрес		
	Вид деятельности по ОКДП		
	Договор подряда (контракт)	номер	
		дата	
		Вид операции	

<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Номер документа</td> <td style="width: 50%;">Дата составления</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Номер документа	Дата составления			<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">Отчетный период</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">с</td> <td style="width: 50%;">по</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Отчетный период		с	по		
Номер документа	Дата составления										
Отчетный период											
с	по										

Справка о стоимости выполненных работ и затрат

Договорная стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) _____ руб.

Номер по порядку	Наименование, объектов, этапов, видов выполненных работ, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года по отчетный месяц включительно	в том числе за отчетный месяц
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость выполненных работ, в том числе:				
	по Субъекту РФ				
			ИТОГО:		
			Сумма НДС, __%:		
			Всего с учетом НДС, __%:		

Заказчик: _____
(должность)
(подпись)
М.П.
(расшифровка подписи)

Подрядчик: _____
(должность)
(подпись)
М.П.
(расшифровка подписи)

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя правления по технической политике

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ ЗАМЕЧАНИЙ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)**

Страстной б-р., д.9, Москва, 127006, т. (495) 727-11-95, факс (495) 784-68-04

ПРЕДПИСАНИЕ №¹ ____/____/____/____

об устранении замечаний

« ____ » _____ 201_ г.

Представитель Государственной компании:

(наименование подразделения, представитель Инженерной организации, должность, Ф.И.О.)
Представителю подрядной организации _____

наименование организации, должность, ФИО представителя

При проведении осмотра участка автомобильной дороги _____ км
____+____ - км ____+____ обнаружены следующие замечания (дефекты, нарушения):

На основании Договора

от « ____ » _____ 201_ г. № _____ обязываю в срок
до _____ устранить выявленные замечания.

Информацию об устранении предоставить в:

(указывается структурное подразделение Государственной компании, филиала, территориального управления, Инженерная организация)

в сроки не позднее указанных напротив замечания (дефекта, нарушения) в настоящем предписании.

В период с « ____ » _____ 20_ г. по « ____ » _____ 20_ г. будет проведена проверка исполнения
настоящего предписания.

В	случае	неисполнения	настоящего	предписания
---	--------	--------------	------------	-------------

(наименование подрядной организации)

будет привлечено к ответственности в соответствии с заключенным договором и действующим
законодательством Российской Федерации.

Настоящее предписание составлено на ____ л.² в 2 (двух) экз.

Предписание выдано: « ____ » _____ 20_ г. Предписание получено: « ____ » _____ 20_ г.

Представитель Заказчика _____ Представитель Подрядчика _____

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя правления по
технической политике

И.А. Урманов

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

¹ - Предписанию присваивается номер в формате «№ 1/161/ГК/АД», где 1- номер по порядку, 161-номер договора, ГК- аббревиатура центрального аппарата или подразделений Государственной компании: ГК - Государственная компания «Автодор», ВФ –Воронежский филиал, КРТУ – Краснодарское территориальное управление, РТУ – Ростовское территориальное управление, АД – аббревиатура ответственного подразделения: АД – отдел содержания автомобильных дорог, БДД - отдел безопасности дорожного движения, ИДС – отдел содержания искусственных дорожных сооружений.

² - При оформлении предписания более чем на одном листе на каждом листе предписания, ставится виза подписывающих лиц, и дата выдачи настоящего предписания.

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ О ПРИОСТАНОВКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)

Страстной б-р, д.9, Москва, 127006, т. (495) 727-11-95, факс (495) 784-68-04

ПРЕДПИСАНИЕ №¹ ____/____/____/____
о приостановке выполнения работ

«____» _____ 201_г.

Представитель Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

(должность, ФИО представителя)

Наименование организации, выполняющей работы:

(полное название организации, Ф.И.О. руководителя)

На основании Договора _____ от «__»
_____ 201_г. № _____ **ОБЯЗЫВАЮ:**

Подрядчика – **приостановить выполнение работ** в связи с нарушением требований нормативных документов, технического задания и технологических правил до устранения выявленных нарушений.

(указать вид нарушений, дефекта и т.д.)

Контроль за устранением нарушений возложить на:

(указать Ф.И.О. и должность представителя Подрядчика)

Об исправлении нарушений, дефектов **помогать**:

_____ в срок до «__» _____ 20__
г.

В случае неисполнения настоящего предписания Подрядчик будет привлечен к ответственности в соответствии с заключенным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Предписание выдано: «__» _____ 201_г. Предписание получено: «__» _____ 201_г.

Представитель Заказчика _____

Представитель Подрядчика _____

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

Первый заместитель председателя
правления по технической политике

И.А. Урманов

М.П.

М.П.

¹ - Предписанию присваивается номер в формате «№ 1/161/ГК/АД», где 1- номер по порядку, 161-номер договора, ГК- аббревиатура центрального аппарата или подразделений Государственной компании: ГК - Государственная компания «Автодор», ВФ –Воронежский филиал, ГФ – Голицынский филиал, КАТУ – Калужское территориальное управление, ТТУ – Тверское территориальное управление, СПТУ – Санкт-Петербургское территориальное управление, КРТУ – Краснодарское территориальное управление, РТУ – Ростовское территориальное управление, АД – аббревиатура ответственного подразделения: АД – отдел содержания автомобильных дорог, БДД - отдел безопасности дорожного движения, ИДС – отдел содержания искусственных дорожных сооружений.

ФОРМА АКТА О НЕИСПОЛНЕНИИ ПРЕДПИСАНИЯ

АКТ № _____²²
о неисполнении предписания об устранении замечаний от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. _____

Комиссия в составе:

Представитель

Заказчика: _____,

Представитель

Подрядчика: _____,

провели совместный осмотр Объекта:

(наименование автомобильной дороги)

км ____ + ____ - км ____ + ____ (договор от «__» _____ 20__ г. № _____).

По результатам комиссионного осмотра установлено следующее:

Предписание считать не исполненным **в полном объеме/частично.**
(не нужно зачеркнуть)

К Подрядчику **применить** санкции в соответствии с условиями заключенного договора и действующим законодательством Российской Федерации.

Представитель Заказчика: _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

Представитель Подрядчика: _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя правления
по технической политике

_____ И.А. Урманов
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

²² - Акту присваивается номер предписания, по которому производится комиссионный осмотр.

(Наименование организации)

ФОРМА ОБЩЕГО ЖУРНАЛА РАБОТ

**ОБЩИЙ ЖУРНАЛ
РАБОТ № _____**

Начат « _____ » _____ 20__ г.
Окончен « _____ » _____ 20__ г.

Ответственный
за ведение журнала

Старший прораб
(начальник участка)

В журнале прошито
и пронумеровано _____ стр.

(подпись)

М. П.

Содержание автомобильной дороги

Должность, фамилия, имя, отчество ответственного за ведение работ на участке автомобильной дороги и ведение общего журнала работ (прораб, начальник участка, мастер)

(подпись)

Генеральная проектная организация

Главный инженер проекта

(Ф. И. О.)

(подпись)

Заказчик (организация), должность, фамилия, имя, отчество руководителя

(подпись)

Начало работ:

Окончание работ

В журнале № _____ пронумеровано и прошнуровано _____ страниц

Руководитель подрядной организации

(подпись)

(дата выдачи, печать)

Основные показатели Объекта (мощность) _____

Сметная стоимость _____

Утверждающая инстанция и дата утверждения проектной документации

Субподрядные организации и выполняемые ими работы

Отметки об изменениях, внесенных в проектно-сметную документацию

УКАЗАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО ЖУРНАЛА РАБОТ

1. Общий журнал работ является основным первичным производственным документом, отражающим технологическую последовательность, сроки, объемы, условия выполнения работ по содержанию автомобильных дорог.
2. Общий журнал ведется по содержанию участка автомобильной дороги ответственным лицом (прораб, начальник участка, мастер); с первого дня работы; прораб, начальник участка, мастер заполняет его лично (при односменном режиме работы) или поручает вести его начальникам смен (при 2 – 3 сменном режиме работы). Специализированные организации, отряды, бригады, выполняющие отдельные работы, ведут специальные журналы, которые по окончании этих видов работ передаются генеральной подрядной организации.
3. Общий журнал работ готовит и заполняет Подрядчик совместно с проектной организацией и Заказчиком. Титульный лист заполняется до начала выполнения работ по содержанию. Список инженерно-технического персонала, занятого на содержании, составляет руководитель подрядной организации. Перечень ответственных конструкций и актов на скрытые работы устанавливает проектная организация (в случае осуществления авторского надзора), при отсутствии авторского надзора на объекте перечни устанавливает Заказчик (СНиП 3.01.01-85*).
- В разделе «Ведомость результатов контроля качества строительно-монтажных работ» регистрируются все виды работ, качество выполнения которых контролируется и подлежит приемке Заказчиком.
- Систематические сведения о выполнении работ (с начала и до завершения) должны записываться в разделе «Сведения о выполнении работ».
- Описание работ должно производиться по конструктивным элементам сооружения с указанием отметок и адреса. Здесь же должны приводиться краткие сведения о методах выполнения работ, применяемых материалах, готовых изделиях и конструкциях, вынужденных простоях строительных машин (с указанием принятых мер), испытаниях оборудования, отступлениях от рабочих чертежей (с указанием причин) и их согласования, изменении расположения защитных и сигнальных ограждений, наличии и выполнении рабочих схем операционного контроля качества работ, исполнениях или переделках выполняемых работ (с указанием виновных), а также метеорологических и других особых условиях выполнения работ.
4. Лица, осуществляющие контроль качества работ, свои замечания записывают в разделе «Сведения о выполнении работ».
- Лица, ответственные за организацию производственного контроля, должны проверять своевременность устранения выявленных дефектов и нарушений правил выполнения работ.
5. Общий Журнал работ должен быть пронумерован, прошнурован, оформлен всеми подписями на титульном листе и скреплен печатью генподрядной организацией, его выдавшей.
6. Запрещается вырывать листы из Журнала и заменять их новыми.

**СПИСОК ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА,
ЗАНЯТОГО НА СОДЕРЖАНИИ УЧАСКА АВТОДОРОГИ**

Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, специальность, образование, участок работ	Дата начала работ на ремонте объекта	Отметка о получении разрешения на право выполнения работ, приказ назначения на должность	Дата окончания работ на содержании объекта
1	2	3	4

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЖУРНАЛОВ РАБОТ

Наименование специального журнала и дата его выдачи	Организация, ведущая журнал, фамилия, инициалы и должность ответственного лица	Дата сдачи-приемки журнала и подписи должностных лиц
1	2	3

ОПИСЬ ПРОЕКТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

№№ п/п	Наименование проектных документов и согласования по изменению проектных решений в ходе содержания	Шифр и номер документа	Дата и роспись в получении документа
1	2	3	4

Продолжение формы Ф-1

**ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПРИЕМКИ ОТВЕТСТВЕННЫХ
КОНСТРУКЦИЙ И ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ СКРЫТЫХ РАБОТ**

№№ п/п	Наименование актов (с указанием места расположения конструкций и работ)	Дата подписания акта, фамилия, инициалы и должности подписавших	Подпись представителя строительного контроля, принявшего работы
1	2	3	4

СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ

Дата, смена	Место выполнения работ (ПК+...ПК)	Краткое описание работ и методы выполняемых субподрядными организациями	Условия выполнения работ	Объем выполненных работ	Подпись ответственного лица	Замечания контролирующих лиц, Ф. И. О., должность, дата	Отметка об исполнении (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8

ВЕДОМОСТЬ ВЫДАННЫХ ПРЕДПИСАНИЙ О ПРИОСТАНОВКЕ РАБОТ И ОБ УСТРАНЕНИИ ЗАМЕЧАНИЙ

Дата	Наименование конструктивных частей и элементов, места их расположения со ссылкой на номера чертежей	Наименование нарушений	Должности и подписи лиц, издавших предписание	Отметка об устранении замечаний, дата	Должность ответственного исполнителя	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя
правления по технической политике
_____ И.А. Урманов

ПОДРЯДЧИК:

ФОРМА ГАРАНТИЙНОГО ПАСПОРТА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»

(Полное наименование Заказчика)

ГАРАНТИЙНЫЙ ПАСПОРТ

на выполнение работ по

20__ год

_____ (полное наименование генеральной подрядной
организации, юридический адрес, ИНН)

Договор № _____ от « ____ » 201_ г.

(№ договора, на основании которого данная организация выполняла работы)

Наименование видов работ выполненных по _____
на _____ Государственной компании

_____ приняты по актам выполненных работ
(приложение №5А к Договору) _____

(№ документа, дата приема, число, месяц, год)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Выполненных видов работ и адрес их выполнения

Наименование работ	Ед. изм.	объем работ	Адрес выполнения работ

ГАРАНТИЙНЫЕ СРОКИ

Наименование работ	Срок действия гарантийных обязательств
гарантия на материалы, комплектующие:	
гарантийный срок на работы по установке	5 лет
трос, стойки ограждения, а также на элементы и их материалы, в том числе фундамент, тросового ограждения	5 лет

световозвращающие элементы	<i>3 года</i>
другие материалы, комплектующие	<i>3 года</i>
дорожные знаки	<i>7 лет</i>

полное наименование генеральной подрядной организации)

принимает на себя обязательства устранять дефекты, возникшие в течение гарантийных сроков.

В случае выявления дефектов отдельных конструктивных элементов сооружений и иных результатов работ в пределах гарантийного срока, гарантийный срок на этот конструктивный элемент или иной результат работы прерывается на срок устранения дефектов в соответствии с разделом 10 Договора. Продолжительность такого перерыва: от даты подписания акта об обнаружении дефектов до окончания устранения выявленных дефектов не засчитывается в гарантийный срок.

Подрядчик несет имущественную ответственность за качество и объем выполненных работ в сроки, оговоренные Договором и настоящим Гарантийным паспортом.

(руководитель генеральной подрядной организации)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя правления по
технической политике

И.А. Урманов

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

ФОРМА АКТ О ЗАВЕРШЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

по

_____ (наименование автомобильной дороги, км + м – км + м)

« ____ » _____ 20__

г.

Мы, нижеподписавшиеся, Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая в качестве доверительного управляющего на основании Федерального закона от 17.07.2009 №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего Договором (в соответствии с п. 2.1 вышеуказанного Договора), _____ именуемое (-аи) в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, _____, именуемое (-ая) в дальнейшем «Эксплуатационная организация», в лице _____ действующего на основании _____, с третьей стороны, составили настоящий Акт о том, что на основании Договора от _____ 20__ г. № ____ и Гарантийного паспорта на введенный в эксплуатацию участок автомобильной дороги Государственной компании _____ в связи с истечением срока гарантийных обязательств, принятых Подрядчиком _____ (указать конструктивный элемент)

Члены комиссии отмечают, что претензий к качеству выполненных работ не имеется.

Заказчик:

Подрядчик:

**Эксплуатационная
организация:**

/ФИО, должность/
М.П.

/ФИО, должность/
М.П.

/ФИО, должность/
М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя правления по
технической политике

И.А. Урманов
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

ТРЕБОВАНИЯ К БАНКУ, ВЫДАЮЩЕМУ БАНКОВСКУЮ ГАРАНТИЮ

1. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком (далее – Гарант), отвечающим установленным настоящим Приложением требованиям к Банку, выдающему банковскую гарантию.

В частности, Гарант должен удовлетворять следующим требованиям:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет (в отношении банков, образованных путем слияния, для целей настоящего пункта учитывается срок существования банка с более ранней датой государственной регистрации; в случае реорганизации не требуется повторного исчисления вышеуказанного срока);

б) наличие собственных средств (капитала) Гаранта в размере не менее 5 миллиардов рублей;

в) Гарант на момент выдачи Принциалу (Подрядчику/Исполнителю) банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального Банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков;

г) Гарант на момент выдачи Принциалу (Подрядчику/Исполнителю) банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы);

д) отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта;

е) в отношении Гаранта не должны быть:

- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- принят акт Центрального банка Российской Федерации о назначении временной администрации в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»;
- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принято решение в соответствии с п.4 ч.2 ст. 74 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» о введении запрета на осуществление Гарантом отдельных банковских операций;

ж) достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

2. Принципал (Подрядчик/Исполнитель) обязан предоставить в составе пакета документов, прилагаемого к банковской гарантии, подтверждение от Гаранта о соответствии выданной Гарантии нормативу, устанавливающему максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 настоящих Требований, требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных

рисков в соответствии с подпунктом «г» пункта 1 настоящих Требований.

3. Подтверждения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Требований, предоставляются на бланке Гаранта с приложением круглой печати, содержащей его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

4. Общие требования к Гаранту устанавливаются Порядком закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

М.П.

ФОРМА

График погашения авансов

на выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участках км 48+400 – км 60+470, км 83+190 – км 88+000, км 92+880 – км 95+970. Км 151+600 - км 154+524, км 221+100 – км 245+380, км 367+130 – км 368+640

№ п.п.	Общая стоимость работ по Договору, руб.	Сумма аванса, руб.	201__ г., руб				
1	2	3	4	5	6	7	8

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя
правления по технической политике

ПОДРЯДЧИК:

_____ И.А. Урманов _____
М.П. М.П.

Приложение № 15
к Договору № _____
от _____ 201_г.

График финансирования по выполнению работ _____

№№ п/п	Наименование работ	Стоимость работ, всего	2016 год	гарантийные обязательства (выплата гарантийной суммы), руб с НДС		
				2019 (30% от общей гарантийной суммы)	2021 (30% от общей гарантийной суммы)	2023 (40% от общей гарантийной суммы)
1	2	3	4	6	7	
	ИТОГО:					
	НДС:					
	ИТОГО с НДС:					

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ И СТОИМОСТИ РАБОТ

на выполнение комплекса работ по проектированию и установке тросового ограждения по оси проезжей части автомобильной дороги М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участках км 48+400 – км 60+470, км 83+190 – км 88+000, км 92+880 – км 95+970, км 151+600 - км 154+524, км 221+100 – км 245+380, км 367+130 – км 368+640

№ п/п	КМ+	КМ+	Протяженность, м.п.	Цена за ед.	Стоимость работ, тыс. руб.
<i>(Заполняется в соответствии с Предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор и требованиями Главы 4 Технической части (Приложение №1 к Конкурсной Документации))</i>					
ВСЕГО					
В том числе НДС, 18%:					

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель
председателя правления по технической
политике

_____/И.А. Урманов/
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____(Ф.И.О.)
М.П.

Перечень подлежащих к применению новых (инновационных) технологий

№	Наименование технологии	Примечание
1	2	3
	* Заполняется Подрядчиком из числа заявленных в Конкурсной Заявке	

Заказчик

Подрядчик

М.П.

М.П.

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(доверитель)

(наименование юридического лица)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «_____»

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____
удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «_____» _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
М.П. _____ (Ф.И.О.)

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) Цена Договора по предмету закупки: «Выполнение комплекса работ по проектированию и установке тросового ограждения по оси проезжей части автомобильной дороги М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) на участках км 48+400-км 60+470, км 83+190-км 88+000, км 92+880-км 95+970, км 151+600-км 154+524, км 221+100-км 245+380, км 367+130-км 368+640» сформирована на основании сметной документации.

Сметная документация составлена в соответствии с МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» базисно-индексным методом, с пересчетом в текущий уровень цен.

Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, Государственной Компании

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);
- 7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 10) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) бухгалтерский баланс Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного эквивалентного реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта²³, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной эквивалентный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо

²³ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии²⁴.

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской

²⁴ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)
	77.....369	102.....250	Наименование вашей организации	Москва			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77...358	102....95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50256		Сидоров А.А.	Москва	50 02265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50256		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Люттик»	Новосибирск		Участник	
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск	50 02267	Руководитель/ак ционер	
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск	50 02264	Акционер	
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск	50 02262	Акционер	

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование приложений к Договору	Кто оформляет
1	Техническое задание на разработку проектной документации	Подрядчик
2	Календарный план работ	Подрядчик
3	Информация о субподрядчике	Подрядчик
4	Техническое задание на выполнение работ по установке	Подрядчик
5	Регламент исполнения гарантийных обязательств	Подрядчик
6	Форма акта обнаруженных дефектов.	Подрядчик
7	Перечень нормативно-технических документов.	Подрядчик
8	А) Форма Акта выполненных работ. Б) Форма Справки о стоимости выполненных работ и затрат.	Подрядчик
9	Форма предписания об устранении замечаний.	Подрядчик
9.1	Форма предписания о приостановке выполнения работ.	Подрядчик
9.2	Форма акта о неисполнении предписания.	Подрядчик
10	Форма общего журнала работ.	Подрядчик
11	Форма гарантийного паспорта	Подрядчик
12	Форма акта о завершении действия гарантийных обязательств.	Подрядчик
13	Требования к банку, выдающему банковскую гарантию	Подрядчик
14	Форма графика погашения авансов	Подрядчик
15	График финансирования	Подрядчик
16	Ведомость объемов и стоимости работ	Подрядчик
17	Перечень подлежащих к применению новых (инновационных) технологий	Подрядчик

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____.

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____
(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности²⁵:

№ п/п	Наименование сведений ²⁶	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²⁷	2	3	4	5

²⁵ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим

²⁶ Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ “Об инновационном центре “Сколково”, на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ “О науке и государственной научно-технической политике”

²⁷ Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения

№ п/п	Наименование сведений ²⁶	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²⁷	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		–
3	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		–
4	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно до 15 – микропред- приятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
5	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800 120 в год – микро- предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
6	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
7	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		

№ п/п	Наименование сведений ²⁶	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²⁷	2	3	4	5
9	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)		
10	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		
11	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
12	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”)	–		
13	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
14	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Требования к обеспечению Закупочной Заявки в виде банковской гарантии

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с условиями настоящей Закупочной Документации Участник Закупки выбирает способ обеспечения Закупочной Заявки путем предоставления банковской гарантии.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Государственную Компанию;

1.2.2. «Принципал» означает Участник Закупки, предоставляющий обеспечение Закупочной Заявки в виде банковской гарантии;²⁸

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.2.5. «Документация» означает настоящую Закупочную Документацию, содержащую требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Государственной компании.

1.3. Гарантия подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару в составе Закупочной Заявки.

1.4. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.4.1. требованиям действующего Законодательства Российской Федерации;

1.4.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.5. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.6. Гарантия выдается в целях обеспечения исполнения участником закупки обязанности заключить договор с Бенефициаром по результатам закупки в случаях, предусмотренных настоящей документацией.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом).

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Государственная Компания отказывает Участнику Закупки в допуске к участию в Закупке как не предоставившему обеспечение Закупочной Заявки.

2. Требования к Гаранту

2.1. Банк, предоставляющий Государственной компании банковскую гарантию, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), уполномочивающей гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее 5 лет.

²⁸ В случае участия нескольких лиц на стороне Участника Закупки (коллективный Участник (группа лиц)), на стороне Принципала выступают все лица, участвующие на стороне Участника Закупки, одновременно.

2.1.2. Наличие собственных средств (капитала) банка в размере не менее 5 млрд. рублей;

2.2. Банк на момент выдачи принципалу банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков.

2.3. Банк должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы).

2.4. Отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления банка.

В отношении банка не должны быть:

- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принят акт Центрального банка Российской Федерации о назначении временной администрации;
- принято решение о введении запрета на осуществление банком отдельных банковских операций.
- вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1.1 настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.5. Проверка Гаранта на соответствие требованиям, установленным настоящим разделом, осуществляется на основании данных сайта Центрального Банка Российской Федерации и сайта Гаранта.

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. Наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. Наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;²⁹

3.1.3. Наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет

²⁹ В случае участия нескольких лиц на стороне Участника Закупки (коллективный Участник (группа лиц)), в качестве Принципала должны быть поименованы все лица, участвующие на стороне Участника Закупки, указанные в настоящем пункте данные (сведения) приводятся в отношении каждого такого лица.

Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. Дату выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. Сумму Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом обязательства по заключению Договора);

3.1.6. Указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство;

3.1.7. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия;

3.1.8. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.2. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.3. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принципалу требования об исполнении основного обязательства.

3.4. Срок действия Гарантии должен составлять период с момента выдачи Гарантии и до даты подведения итогов Закупки, увеличенной на 2 (два) месяца;

3.5. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.6. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и / или Принципала отзываться Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.7. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.8. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.8.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принципалом;

3.8.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

– требование по Гарантии подписывается председателем правления, к требованию по Гарантии прикладывается копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления;

– требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала и иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» [указываются реквизиты Государственной компании, в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом обязательств по заключению договора по результатам закупки [указывается наименование и способ размещения закупочной процедуры, номер извещения в Единой информационной системе в сфере закупок] (далее также «Договор»):

[Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями и Закупочной документацией.]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием обязательства, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательства Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к требованию по Гарантии прикладывается копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления Государственной компании;

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару (в зависимости от обстоятельств предъявления требований), уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

12. За нарушение срока удовлетворения Требования Бенефициар вправе взыскать с Гаранта неустойку, начисляемую на сумму, указанную в Требовании. Размер неустойки определяется ключевой ставкой Банка России, увеличенной на три процента, действовавшей в соответствующие периоды

13. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Закупочную документацию, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

14. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:
уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,
окончанием срока, на который была выдана Гарантия,
вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

15. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

16. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Гарант.

[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]