

Приложение №2 к Извещению. Техническая часть
(в редакции Изменений №1)

**Техническое задание
на оказание услуг по уборке офисных помещений**

1. АДРЕС ОБЪЕКТА: 127006, г. Москва, ул. Малая Дмитровка 16, стр. 6

2. ОБЩАЯ ОБСЛУЖИВАЕМАЯ ПЛОЩАДЬ: 663,5 кв. м.

3. НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА, ОБЪЕМЫ, ВИДЫ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ УБОРКИ И ИНЫХ УСЛУГ: Приложение № 1 к Техническому заданию.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ: 12 (двенадцать) месяцев с даты заключения договора.

5. НЕОБХОДИМОЕ КОЛИЧЕСТВО ПЕРСОНАЛА КЛИНИНГА: не менее 2 (двух) человек.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ВХОДЯЩИХ В УБОРКУ

6.1. Комплексная уборка внутренних помещений (по графику согласно Приложению № 1 к Техническому заданию):

- влажная уборка пола с твердыми покрытиями и покрытиями из древесных материалов с использованием специализированных моющих средств;
- дезинфекция полов с твердыми покрытиями и покрытиями из древесных материалов с использованием специализированных средств;
- сухая уборка коврового покрытия пола с использованием пылесосов;
- сухая уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря;
- удаление пятен и спонтанных загрязнений с коврового покрытия;
- протирка плинтусов и подоконников;
- удаление мусора из мусорных корзин, замену пакетов для сбора мусора (объемом от 30 до 60 литров), очистку и дезинфекцию мусорных корзин (пакеты предоставляются Исполнителем);
- удаление отходов из уничтожителей бумаг (шредеров), замену полиэтиленовых пакетов объемом от 60 до 100 литров (пакеты предоставляются Исполнителем);
- подготовка и вынос мусора с территории офисных помещений;
- удаление спонтанных загрязнений со стен и дверей на высоте до 2м от пола;
- удаление загрязнений с указателей, настенных светильников и информационных досок (2м);
- протирка дверных блоков;
- удаление пыли со всех горизонтальных и вертикальных поверхностей на высоте до 2м;
- удаление пятен с текстильной обивки мебели;
- сухая уборка текстильной обивки мебели;
- протирка ножек столов, стульев и кресел;
- очистка остекления интерьера на высоте не более 2м (зеркала, перегородки, дверцы шкафов, за исключением окон);
- удаление пятен с остекления интерьера (зеркала, перегородки, остекление перил, дверцы шкафов, внутренние поверхности окон);
- очистка корпусов инженерного оборудования (вентиляционные короба и решетки, электрические короба, выключатели, розетки, радиаторы отопления, трубы водоснабжения и отопления, датчики охранно-пожарной сигнализации);
- удаление загрязнений с выключателей, электрических коробов, радиаторов отопления;
- очистка письменных столов, включая выкатные тумбочки, без перемещения документов, удаление мусора из мусорных корзин;
- транспортировка отходов к местам накопления и загрузку в контейнеры;
- поддержание чистоты твердых напольных покрытий в общих зонах;
- влажная уборка пола с твердыми покрытиями и покрытиями из древесных материалов;
- сухая уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря;
- удаление спонтанных загрязнений со стен и дверей на высоте до двух метров от пола;

- удаление спонтанных загрязнений с деталей интерьера;
- удаление спонтанных загрязнений с остекления интерьера;
- поддержание чистоты сантехники в санузлах;
- удаление мусора из мусорных корзин;
- периодическую очистку и дезинфекцию сидений унитазов в санузлах;
- периодическую очистку и полировку металлических смесителей, сифонов (хромированных, из нержавеющей стали и т.п.);
- удаление спонтанных загрязнений со стен, дверей, перегородок;
- удаление воды со столешниц, раковин, пола;
- очистку унитазов и писсуаров при необходимости; пополнение дозаторов и диспенсеров расходными материалами (туалетная бумага, бумажные полотенца листовые, жидкое мыло, освежитель для воздуха предоставляется Исполнителем).

6.2. Комплексная уборка туалетной комнаты (по графику согласно Приложению № 1 к Техническому заданию):

- очистка сантехнических устройств (унитазы, писсуары, раковины) с использованием специальных химических средств (включая удаление ржавчины, водного и известкового камня);
- очистка и дезинфекция сидений унитазов с использованием специальных химических средств;
- очистка пола с использованием ручного инвентаря и специальных химических средств;
- очистка стен, перегородок и дверок кабинок на всю высоту с использованием специальных химических средств;
- очистка раковин изнутри и снаружи;
- очистка раковин, столешниц, защитных экранов;
- очистка и полировка зеркал с использованием ручного инвентаря;
- очистка и полировка металлических смесителей, сифонов (хромированных, из нержавеющей стали и т.п.) с использованием специальных химических средств;
- очистка дверей и дверных коробок;
- очистка и дезинфекция дверных ручек;
- сбор мусора из мусорных корзин, очистку, дезинфекцию и замену полиэтиленовых пакетов;
- контроль наличия и загрузка в диспенсеры туалетной бумаги, бумажных полотенец листовых, в дозаторы жидкого мыла, а также контроль и замена освежителей воздуха в целях поддержания достаточного количества расходных материалов)¹;
- влажная протирка дозаторов и диспенсеров;
- очистка сливных трапов с использованием специальных химических средств.

6.3. Генеральная уборка:

Генеральная уборка включает в себя глубокую чистку покрытий, удаление накопившихся загрязнений, въевшейся грязи со всех поверхностей объекта, а именно все вышеперечисленные операции технического задания, а также очистку оконных жалюзи, удаление пыли и пятен со всех горизонтальных и вертикальных поверхностей на высоте более 2м, мойка стеклянных перегородок, помещений для приема пищи (очистка внешних и внутренних поверхностей микроволновых печей (3 шт.), холодильников (3 шт.), размораживание и мойка в случае необходимости).

7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И КАЧЕСТВУ УСЛУГ

7.1. Предоставляемые услуги должны выполняться с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации квалифицированным персоналом.

7.2. Предоставляемые услуги соответствуют требованиям техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности, электробезопасности РФ, положениям об охране труда и

¹ все расходные материалы предоставляется Исполнителем

санитарным нормам.

7.3. Предоставляемые услуги соответствуют требованиям ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия».

7.4. Услуги оказываются качественно, в полном объеме, в соответствии с условиями Технического задания и Договора.

7.5. Оказание услуг производится с использованием специального современного оборудования, рабочих материалов и инвентаря. Оборудование, рабочие материалы и инвентарь предоставляется Исполнителем.

7.6. Исполнитель берет на себя обязательства по обеспечению обслуживающего персонала специализированной техникой, уборочным оборудованием и инвентарем (отдельный инвентарь для уборки санузлов, отдельный инвентарь для уборки кабинетов и коридоров), моющими и дезинфицирующими средствами, и химическими реагентами для оказания необходимого объема услуг по уборке помещений. Связанные с этим расходы входят в стоимость услуг.

7.7. При оказании услуг Исполнитель использует расходные материалы (специализированные моющие средства для пола, стекла, пластика, чистящие средства щелочные и кислотные, специализированные чистящие средства для санузлов, дезинфицирующие средства, пакеты для мусора объемом по 60 и 30 литров, антибактериальное жидкое мыло, туалетную бумагу, бумажные полотенца листовые, освежитель воздуха, антистатик для пола) качества, соответствующие требованиям ГОСТ Р 51870 – 2014 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия».

7.8. Для уборки помещений применяются только сертифицированные чистящие, моющие, дезинфицирующие и другие средства и инвентарь (не старше двух лет), обеспечивающие бережный уход за всеми поверхностями, и быть безопасными для жизни и здоровья человека. Инвентарь должен быть промаркирован.

7.9. Расходные материалы (специализированные моющие средства для пола, стекла, пластика, чистящие средства щелочные и кислотные, специализированные чистящие средства для санузлов, дезинфицирующие средства, пакеты для мусора объемом по 60 и 30 литров, антибактериальное жидкое мыло, бумажные полотенца листовые, освежитель для воздуха, антистатик для пола, туалетная бумага) входят в стоимость услуг.

7.10. Моющие средства: для проведения уборки и санитарной уборки необходимо использовать разрешенные к применению в установленном порядке моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, согласно инструкциям по их применению, без резкого, едкого запаха.

7.11. Выкладка туалетной бумаги, бумажных полотенец листовых, жидкого мыла, освежителей воздуха в санузлах должна осуществляться по мере расходования.

7.12. Удаление пыли со стеклянных поверхностей с помощью вязкозных салфеток и специального средства для чистки стекол.

7.13. Удаление пыли с предметов мебели производится с помощью вязкозных салфеток. Для чистки кожи, мебели из специфических материалов, используются специализированные средства – свой тип (вид) для каждого вида уборки и поверхностей.

7.14. Исполнитель несет материальную ответственность за порчу имущества и оборудования Заказчика при оказании услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.15. Исполнитель обязан предупреждать Заказчика об обнаружении возможных неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в процессе оказания услуг и приостановить их оказание до получения соответствующих указаний Заказчика.

7.16. Исполнитель в случае обнаружения недостатков в оказанной услуге обязан немедленно их устранить, а если это невозможно, устранить недостатки в разумный срок.

8. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Исполнитель обеспечивает соблюдение обслуживающим персоналом правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности оказания услуг.

8.2. Технические средства, оборудование, хозяйственный инвентарь, профессиональные дезинфицирующие (обеззараживающие), чистящие, моющие химические средства и прочие

расходные материалы, используемые при оказании услуг, предоставляются Исполнителем и должны соответствовать стандартам экологической безопасности и требованиям СанПиН, ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».

8.3. При уборке помещений запрещается применять легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин и др.).

8.4. При уборке помещений запрещается протирать влажной ветошью электрические розетки и устройства, находящиеся под напряжением.

8.5. Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки санузлов, должен иметь яркую сигнальную маркировку, отличную от маркировки уборочного инвентаря, используемого для уборки других помещений. Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки туалетов, запрещается применять для уборки других помещений.

8.6. Оказание услуг не должно препятствовать или создавать неудобства в работе офиса Заказчика или представлять угрозу для посетителей и сотрудников Заказчика.

8.7. При оказании услуг должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья людей и сохранность имущества Заказчика.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ ИСПОЛНИТЕЛЯ

9.1. Трудоустройство персонала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации (персонал должен иметь соответствующие разрешительные документы).

9.2. К оказанию услуг допускается персонал Исполнителя, прошедший медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

9.3. Персонал Исполнителя должен иметь:

- разрешение на работу;
- трудовой договор;
- униформу;
- санитарную книжку с пройденной (действующей) медицинской комиссией;
- документ, удостоверяющий личность с отметкой о регистрации;
- должен соблюдать правила внутреннего распорядка и распорядка дня, установленного на объектах Заказчика;
- в рамках исполнения возложенных на него обязанностей, должен вести культурное и вежливое общение с сотрудниками Заказчика.

9.4. Персонал должен быть обеспечен спецодеждой, иметь опрятный и аккуратный внешний вид. Недопустимо нахождение в офисных помещениях Заказчика сотрудника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9.5. Исполнитель назначает лицо (менеджер исполнителя), ответственное за координацию и деятельность персонала в процессе исполнения обязанностей по оказанию услуг. ФИО, контактные данные менеджера Исполнитель представляет Заказчику при заключении Договора.

9.6. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику список персонала для оказания услуг на объектах Заказчика с копиями документов, удостоверяющих личность, свидетельств о регистрации и иных документов, предусмотренных законодательством для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

9.7. Заказчик имеет право отказать в допуске на объект для оказания услуг отдельных лиц обслуживающего персонала, не указанных в списках персонала. В случае внесения изменений в списки обслуживающего персонала, привлекаемого для оказания услуг, Исполнитель заблаговременно представляет Заказчику списки обслуживающего персонала на согласование.

9.8. Замена персонала Исполнителя, производится после согласования его с представителем Заказчика.

9.9. При оформлении пропуска для доступа в офисные помещения Заказчика работников, непосредственно оказывающих услуги по уборке, Исполнитель предоставляет копии следующих документов работников: паспорта, трудового договора (соглашения) работника с работодателем

(Исполнителем). Исполнитель обязуется предоставлять согласие на обработку персональных данных работников.

9.10. Весь персонал Исполнителя должен быть обеспечен Средствами Индивидуальной Защиты (СИЗ), в соответствии с требованиями ст. 212, 221 ТК РФ; Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015) «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

9.11. Исполнитель обязан обеспечить полную комплектацию персонала и непрерывность оказания услуг в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь, увольнение и т.д.). В случае необходимости обеспечить замену персонала по аргументированному требованию Заказчика, а также максимально оперативную замену заболевших или выбывших работников в течение одной рабочей смены. На время отпуска работника, Исполнитель также предоставляет соответствующую замену отсутствующего работника.

Приложение № 1

к техническому заданию на оказание услуг по уборке офисных помещений

Наименование объекта, объемы, виды и периодичность уборки и иных услуг

№ п/п	Адрес объекта	Этаж	Площадь помещения (кв. м.)	Кол-во рабочих мест, шт.	Кол-во мусорных корзин, урн, шт.	Шредеры, шт.	Наличие санузлов (да/нет)	Раковина, шт.	писсуары,	Диспенсер для бумаги, шт.	Диспенсер для жидкого мыла, шт.	Холодильники	Напольное покрытие (ковролин), кв.м	Твердое покрытие (паркетная доска, плитка, бетон, кв.м	Периодичность уборки помещений в сутки
1	г. Москва, ул. Малая Дмитровка, д. 16, строение 6	2 3 4 5	663,5	83	83	3	да	5	3	5	5	3	256,9	406,6	период выполнения работ с 06:00-09:00 либо с 18:00-21:00 кроме выходных (суббота, воскресенье и праздничные дни); - Комплексная уборка внутренних помещений и комплексная уборка туалетных комнат (период выполнения работ – 5 дней в неделю с 06:00 до 09:00, либо с 18:00 до 21:00, кроме выходных (суббота, воскресенье и праздничные дни) - Генеральная уборка (по запросу Заказчика путем направления заявки на электронную почту Исполнителя, но не чаще 1 раза в месяц).