

Приложение №3 к Извещению. Проект договора

Договор на оказание услуг по уборке офисных помещений №

г. Москва

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор - Инжиниринг» (ООО «Автодор - Инжиниринг»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ «_____» (сокращенное наименование), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по заданию Заказчика оказывать услуги по уборке офисных помещений, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Малая Дмитровка, д. 16, строение 6, общей площадью 663,5 кв. м (далее – «Объект»), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать услуги Исполнителя в порядке и сроки, предусмотренные Договором. Перечень услуг, оказываемых Исполнителем (далее – «Услуги»), требования к Услугам, сроки и периодичность оказания Услуг, определены в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

1.2. Период оказания услуг: 12 (двенадцать) месяцев с даты заключения Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Выполнять с надлежащим качеством и в установленный срок Услуги, указанные в п. 1.1 Договора.

2.1.2. Соблюдать правила техники безопасности при оказании услуг, установленные на Объекте Заказчика, режимные требования, условие конфиденциальности и неразглашения информации, полученной при оказании услуг по Договору.

2.1.3. Оказывать Услуги силами собственных специалистов либо привлекать сторонних специалистов и организации на определенные и согласованные Сторонами виды услуг согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору). Исполнитель может привлечь третьих лиц для оказания Услуг только после получения письменного согласия Заказчика. Несогласованные Заказчиком соисполнители не допускаются к оказанию Услуг по Договору. Исполнитель обязуется письменно сообщить Заказчику о заключенном договоре с соисполнителем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения.

2.1.4. Нести ответственность за деятельность привлеченных сторонних организаций и специалистов по оказанию Услуг, согласно условиям Договора, на Объекте Заказчика, а также за причиненный ими ущерб.

2.1.5. При необходимости изменения режима уборки Исполнитель обязан сообщить об этом Заказчику не менее чем за 48 (сорок восемь) часов до наступления ранее запланированного срока и указать причины изменения сроков.

2.1.6. Обеспечить постоянное наличие на Объектах требуемого количества и наименования расходных материалов для санузлов, комнат приема пищи, необходимых для оказания Услуг на Объекте. При выявлении фактов непредставления и/или несвоевременной выкладки расходных материалов на Объекты Заказчика, Исполнитель обязан в течение 2 (двух) часов с момента обнаружения устранить выявленные факты.

Факт непредставления и/или несвоевременной выкладки расходных материалов фиксируется в двухстороннем акте фиксации непредставления и/или несвоевременной выкладки расходных

материалов (далее – «Акт фиксации нарушений») за подписью ответственных сотрудников Заказчика и Исполнителя.

В случае, если Ответственное лицо Исполнителя уклоняется от подписания Акта фиксации нарушений, Ответственное лицо Заказчика делает соответствующую отметку в Акте фиксации нарушений, с привлечением не менее 2 (двух) сотрудников Заказчика, с указанием их ФИО, подписей и контактных данных. Впоследствии данный акт направляется в адрес Исполнителя любым доступным способом, предусмотренным Договором и считается подписанным, как если бы в нем стояла подпись ответственного сотрудника Исполнителя.

2.1.7. Проводить уборку (чистку) в присутствии ответственного работника Заказчика в случае, если в процессе уборки выявится невозможность устранения отдельных загрязнений.

2.1.8. В случае, если устранение некоторых видов загрязнений может вызвать порчу очищаемой поверхности, Исполнитель обязан предупредить Заказчика о возможных последствиях. Если Заказчик обязывает Исполнителя произвести уборку таких поверхностей, то последний не несет ответственности за ее результаты, о чем составляется письменный Акт.

2.1.9. Ежемесячно направлять Заказчику акт оказанных услуг за отчетный месяц не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания отчетного месяца оказания Услуг.

2.1.10. Безвозмездно исправлять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустит отступление от условий Договора.

2.1.11. В целях оперативного решения возникающих вопросов, связанных с организацией уборки помещений Заказчика, а также выкладки расходных материалов назначить ответственное лицо из числа своих сотрудников.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней после заключения Договора направить с адреса электронной почты Исполнителя, указанного в разделе 10 Договора, Заказчику по электронной почте по адресу: E.Iskhakova@avtodor-eng.ru информацию об ответственном лице Исполнителя с указанием его ФИО, должности и номера телефона.

2.1.12. По требованию Заказчика передать согласия работников Исполнителя на передачу Заказчику персональных данных в составе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, дата и место рождения, пол и возраст, данные о дате и времени прохода через КПП Заказчика, их последующую обработку автоматизированным способом и/или без использования средств автоматизации с целью обеспечения безопасности в месте оказания Услуг, осуществления мероприятий контрольно-пропускного режима Заказчика.

В случае не передачи или передачи с опозданием указанных согласий Исполнитель возмещает Заказчику все возникшие у последнего расходы, в том числе, но не исключая расходы, связанные с оплатой штрафов, предъявленных контролирующими органами.

2.1.13. Уведомлять Заказчика о лицах, под контролем которых находится Исполнитель, а также о выгодоприобретателях по заключенному Договору, в отношении которых применяются специальные экономические меры, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора и в течение 2 (двух) рабочих дней с даты изменений в составе лиц, под контролем которых находится Исполнитель и (или) выгодоприобретателей в период исполнения Договора.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Обеспечить необходимые условия для оказания Услуг, а также беспрепятственный доступ персонала Исполнителя к месту оказания Услуг.

2.3.2. Оплачивать Услуги в соответствии с условиями, определенными в разделе 3 Договора.

2.3.3. Провести первоначальный инструктаж персонала Исполнителя о порядке, правилах входа и условиях пребывания на обслуживаемом Объекте.

2.3.4. Обеспечивать Исполнителя исправными источниками электропитания, холодного и горячего водоснабжения, освещения, канализации.

2.3.5. Стоимость электроэнергии, водоснабжения, канализации, потребляемых в процессе оказания Услуг, а также стоимость вывоза бытовых отходов из помещений и с территорий Заказчика относится на счет Заказчика.

2.3.6. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта оказанных услуг подписать его в системе электронного документооборота (далее – ЭДО) или предоставить мотивированный отказ от его подписания.

2.3.7. В целях оперативного решения возникающих вопросов, связанных с организацией уборки помещений Заказчика, а также выкладки расходных материалов, назначить ответственное лицо из числа своих сотрудников. Информация об ответственном лице Заказчика с указанием его ФИО, должности и номера телефона направляется Исполнителю Заказчиком по электронной почте, указанной в разделе 10 Договора после заключения Договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Проверять ход и качество Услуг, оказываемых Исполнителем.

2.5. Стороны обязуются не предпринимать никаких действий, влекущих за собой нарушение служебной, коммерческой, производственной или иных тайн.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Предельная цена договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, том числе НДС¹ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Ежемесячная стоимость Услуг по Договору составляет: _____ (_____) рублей ____ копеек, с учетом НДС² в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик обязуется производить оплату ежемесячной стоимости Услуг, указанной в п. 3.2 Договора, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг, направленного посредством ЭДО, на основании выставленного Исполнителем счета. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 Договора.

3.4. Размер оплаты за неполный месяц оказания Услуг определяется как произведение количества суток в календарном (расчетном) месяце, в течение которых оказывались услуги, на отношение стоимости услуг, в соответствии с п. 3.2 Договора, к количеству суток в календарном (расчетном) месяце.

3.5. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. В стоимость услуг включены все возможные затраты Исполнителя: оборудование, инвентарь, расходные материалы (туалетная бумага, бумажные полотенца листовые, жидкое мыло, освежитель для воздуха, чистящие, моющие материалы и т.п.), з/п сотрудникам (ФОТ) и прочие возможные расходы, связанные с оказанием услуг, в т.ч. налоги, уплаченные или подлежащие уплате и другие обязательные платежи.

Затраты, которые не включены в стоимость услуг, не будут оплачиваться Заказчиком.

3.7. Исполнитель по мере необходимости направляет Заказчику акты сверки взаимных расчетов по Договору, которые Заказчик обязуется в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения подтвердить или указать расхождения и направить Исполнителю. В случае отсутствия расхождений акт подписывается Сторонами в системе ЭДО.

3.8. Цена Договора не может изменяться в ходе его исполнения за исключением изменения потребности Заказчика в Услугах, в связи с чем, Стороны вправе соответственно изменить цену Договора путем подписания дополнительного соглашения к Договору, при этом:

1 Если Исполнитель не является плательщиком НДС на основании норм налогового законодательства, то указанный пункт следует изложить в следующей редакции: «Предельная цена Договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается на основании _____ (указывается ссылка на норму налогового законодательства)» Здесь и далее по договору упоминание НДС убрать.

2 Если Исполнитель не является плательщиком НДС на основании норм налогового законодательства, то указанный пункт следует изложить в следующей редакции: «Предельная цена Договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается на основании _____ (указывается ссылка на норму налогового законодательства)» Здесь и далее по договору упоминание НДС убрать.

- увеличение цены Договора допускается в размере не более чем на 10 % (десять процентов) от первоначально установленной в Договоре при его заключении, в случае увеличения объема Услуг;

- в случае утраты необходимости в оказании каких-либо Услуг, или их частей, цена Договора может быть уменьшена на стоимость таких Услуг (части). В этом случае цена Договора равна стоимости фактически оказанных Услуг.

3.9. Обмен первичными документами осуществляется Сторонами путем применения электронного документооборота.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ

4.1. Приемка оказанных Услуг осуществляется ежемесячно путем подписания Сторонами Акта оказанных услуг. Исполнитель ежемесячно не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания отчетного месяца, обязан направить посредством ЭДО Заказчику Акт оказанных услуг, а также счет-фактуру, оформленную надлежащим образом. Заказчик подписывает Акт в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта. В случае наличия замечаний и возражений по оказанным Услугам Заказчик в течение указанного срока представляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания указанного Акта.

4.2. В случае, если в процессе оказания Услуг выявится невозможность устранения отдельных загрязнений с помощью необходимых чистящих средств и оборудования, Исполнитель проводит для Заказчика уборку (чистку) в его присутствии. При подтверждении невозможности устранения дефектов Заказчик снимает претензии к Исполнителю по качеству оказанных Услуг.

4.3. Стороны вправе для документального оформления фактов хозяйственной деятельности наряду с первичными документами, предусмотренными Договором, (или вместо них) применять универсальные передаточные документы (далее – «УПД») по форме, рекомендованной письмом ФНС от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96, в качестве первичных учетных документов, и документов, применяемых для принятия к зачету налога на добавленную стоимость.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем (внесудебном) порядке при условии письменного уведомления Заказчику не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, при условии полного возмещения Заказчику убытков.

Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем (внесудебном) порядке при условии письменного уведомления Исполнителя не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

5.3. В случае досрочного расторжения Договора оплате подлежат Услуги, фактически оказанные и принятые Заказчиком до его расторжения. Стоимостью Договора, указанной в пункте 3.1 Договора, в таком случае будет считаться сумма за фактически оказанные и принятые Исполнителем Услуги.

5.4. Заказчик вправе отказаться от Договора (расторгнуть Договор в одностороннем порядке) в случае, если в отношении Исполнителя, а также лиц(а), под контролем которого(ых) находится Исполнитель и (или) выгодоприобретателя(ей) по заключенному Договору применяются специальные экономические меры, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций».

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора предупредив Исполнителя за 10 (десять) дней, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неоказание/некачественное оказание услуг, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), Исполнитель выплачивает штраф в размере 2 000 (Две тысячи) рублей за каждый выявленный факт.

6.2. За нарушение сроков оказания Услуг по Договору Исполнитель выплачивает Заказчику пени в размере 1 % от ежемесячной стоимости Услуг по Договору, за каждый день просрочки.

6.3. В случае непредставления и/или несвоевременной доставки расходных материалов на Объекты Заказчика, согласно подп. 2.1.6 Договора, Исполнитель выплачивает штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый день просрочки.

6.4. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных в п. 3.3 Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от общей ежемесячной стоимости Услуг, подлежащих оплате за каждый день просрочки, но не более 10 % от общей стоимости Услуг.

6.5. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения ими своих обязательств.

6.6. За нарушение условий пп. 9.2 и 9.4 Договора Исполнитель выплачивает штраф в размере 200 000 (двести тысяч) рублей за каждый случай нарушения.

6.7. В случае непредставления или несвоевременного представления Исполнителем информации, указанной в подп. 2.1.13 Договора, Заказчик имеет право потребовать уплаты Исполнителем штрафа, в размере 10 % от цены Договора, за каждый случай нарушения.

6.8. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору, любой из поименованных в настоящем разделе штрафов может быть удержан Заказчиком из сумм, подлежащих к оплате за оказанные Исполнителем услуги.

6.9. Претензионный порядок урегулирования споров по Договору обязателен только по денежным требованиям, вытекающим из Договора. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана направить другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований. К претензии обязательно прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, расчет денежных требований и документы, удостоверяющие полномочия подписавшего претензию представителя Стороны (за исключением случая подписания претензии лицом, имеющим право действовать без доверенности). Без указанных документов претензия считается ненаправленной. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне мотивированный и обоснованный ответ заказным письмом с уведомлением о вручении/курьерской службой не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты получения претензии.

6.10. Если соглашение Сторонами не будет достигнуто, то споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы. Направление Заказчиком Исполнителю требования об уплате штрафных санкций, предусмотренных Договором, требования об устранении недостатков оказанных услуг или иного требования одновременно является направлением досудебной претензии (требования) по смыслу абз. 1 п. 5 ст. 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Если в течение срока, указанного в Договоре или в требовании Заказчика, Исполнителем не уплачена указанная в таком требовании денежная сумма/не устранены недостатки в выполненных работах/не осуществлены иные действия, указанные в требовании, то в случае возникновения гражданско-правового спора, связанного с указанным требованием Заказчика, порядок досудебного урегулирования такого спора считается соблюденным.

6.11. Любое сообщение (уведомление, требование, запрос), адресованное одной Стороной другой Стороне в связи с исполнением (с учетом п. 6.10 Договора), расторжением или прекращением Договора, должно совершаться в письменной форме.

6.12. Сообщение считается переданным надлежащим образом и полученным адресатом:

– в момент вручения адресату, если оно доставлено курьером, в том числе его уполномоченному представителю;

– в момент доставки или (в зависимости от того, что наступит раньше) по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня сдачи его в организацию связи, если оно направлено адресату заказным либо ценным почтовым отправлением;

– на следующий рабочий день, если оно направлено телеграфом.

– в день отправки по ЭДО в рабочие дни с 9:00 до 18:00.

6.13. Стороны Договора признают юридическую силу текстов уведомлений и сообщений, направленных на следующие адреса электронной почты: Исполнитель _____; Заказчик: post@avtodor-eng.ru. Такие уведомления и сообщения приравниваются к сообщениям и уведомлениям, исполненным в простой письменной форме, направляемым на почтовые адреса Сторон. Исключение из этого правила составляют документы бухгалтерского учета, накладные, транспортные накладные, доверенности, дополнительные соглашения, спецификации, обмен претензиями, для которых предусмотрена бумажная форма либо вид электронного документа, направленного посредством электронного документооборота (ЭДО).

6.14. ЭДО может применяться Сторонами при документировании исполнения обязательств по Договору. Посредством системы ЭДО Стороны могут направлять как формализованные документы первичного бухгалтерского учета, в том числе УПД, акты оказанных услуг, счета фактуры, так и любые неформализованные документы, такие как счета на оплату, заявки, уведомления, претензии и другие.

6.14.1. Каждая сторона обязуется в течение 5 (пяти) дней с момента заключения договора выслать другой Стороне идентификатор участника обмена и сообщение-приглашение через своего оператора.

6.14.2. В случае первичного подключения к системе ЭДО или смены оператора ЭДО вышеуказанный срок исчисляется после заключения соответствующего договора с оператором ЭДО.

6.14.3. При обмене документами через систему ЭДО стороны руководствуются регламентами операторов ЭДО.

6.15. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по Договору третьей стороне без письменного на то согласия другой Стороны. Исполнитель вправе уступить третьему лицу свои права (денежные требования) к Заказчику, в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования только при условии получения предварительного письменного согласия со стороны Заказчика на совершение такой сделки (уступки требования). Исполнитель в случае уступки денежного требования Заказчика – третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня такой уступки.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все оборудование, инвентарь, моющие и чистящие средства, а также прочие материальные ценности, прямо или косвенно используемые Исполнителем для выполнения обязательств по Договору, являются частной собственностью Исполнителя. Исполнитель оставляет за собой право свободного перемещения (ввоза и вывоза) своей собственности на все время проведения Услуг после согласования с Заказчиком и уведомления представителя Заказчика.

7.2. Все моющие и чистящие средства, используемые Исполнителем для оказания Услуг по Договору, должны быть сертифицированы, используемый рабочий инвентарь должен соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, и применимы для очищения поверхностей в помещениях Заказчика, безопасны для использования в офисных помещениях.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за исполнение всех или части взятых на себя обязательств в случае, если неисполнение явилось следствием возникновения непредвиденных и независящих от их воли обстоятельств: объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемии, пандемии, землетрясения, наводнения, пожара и других стихийных бедствий.

8.2. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана в течение двух календарных дней с даты наступления указанных обстоятельств информировать другую Сторону о

наступлении подобных обстоятельств в письменной форме. В этом случае по требованию любой из Сторон, Стороны согласуют порядок дальнейшего выполнения Договора.

8.3. Надлежащим подтверждением наличия форс-мажорных обстоятельств будут служить документы, выдаваемые уполномоченными органами.

8.4. В том случае, если форс-мажорные обстоятельства будут длиться более 1 месяца, то каждая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую из Сторон не менее чем за 7 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Для целей настоящего Договора конфиденциальной считается любая информация, которая может быть получена Исполнителем при заключении и исполнении настоящего Договора.

9.2. Исполнитель обязуется не разглашать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальную информацию, предоставленную ему Заказчиком, его сотрудникам, агентам, подрядчикам и представителям для надлежащего исполнения условий настоящего Договора, либо ставшую ему известной в ходе исполнения настоящего Договора, и не использовать ее в каких-либо целях иначе, нежели в целях надлежащего исполнения условий настоящего Договора, в течение 5 (пяти) лет с даты заключения настоящего Договора.

Для этих целей Исполнитель обязан ограничить со своей стороны круг лиц, имеющих доступ к такой информации, теми лицами, которым такая информация необходима для надлежащего исполнения условий настоящего Договора. Заказчик оставляет за собой право по мере необходимости контролировать обращение Исполнителя с такой информацией и её сохранность.

9.3. Вся конфиденциальная информация, переданная Заказчиком Исполнителю, либо ставшая известной в ходе исполнения настоящего договора является и остается собственностью Заказчика. По прекращении настоящего Договора Исполнитель возвращает Заказчику все подлинники и копии каких-либо документов, которые содержат любую конфиденциальную информацию.

9.4. Исполнитель обязуется не использовать товарные знаки и символы, принадлежащие Заказчику без его предварительного письменного на то разрешения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, решаются по возможности путем переговоров между Сторонами. В случае если в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии, Стороны не придут к соглашению, то спор подлежит передаче в Арбитражный суд города Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Договор заключен в электронном виде. Стороны вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, когда они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Исполнитель подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Заказчиком закупок (далее – «**Законодательство о закупках**»), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений

Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – «**Антимонопольное законодательство**»).

10.6. Исполнитель гарантирует, что при подписании и исполнении Договора он учитывает требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

При исполнении своих обязательств по Договору, Исполнитель не осуществляет и намерен впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по настоящему Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Исполнитель занимает на каком-либо рынке товаров, работ услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения несправедливой выгоды от такого положения.

10.7. Приложения к Договору:

10.7.1. Приложение № 1 – Техническое задание на оказание услуг по уборке офисных помещений

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ООО «Автодор-Инжиниринг»

Адрес юридического лица: 127006, г. Москва,
Страстной бульвар, д. 9, эт. 3, пом. XV, комн. 7
тел.+7 (495) 775-99-20,

e-mail: post@avtodor-eng.ru,

ОГРН 1137746777871

ИНН 7710946388

КПП 770701001

Расчетный счет 40702810438090012143

Московский банк ПАО Сбербанк

Кор. счет 30101810400000000225

БИК 044525225

ИСПОЛНИТЕЛЬ

« _____ »

Адрес юридического лица:

Почтовый адрес (при наличии):

тел. _____,

e-mail _____,

ИНН _____, КПП _____,

ОГРН _____, ОКПО _____,

ОКВЭД _____,

р/с _____

в _____

к/с _____

Приложение № 1
к договору оказания услуг по уборке офисных помещений
№ _____ от «__» ____ 2022 г.

Техническое задание
на оказание услуг по уборке офисных помещений

(Заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе VI. «Заключение Договора по результатам проведения конкурентной закупки» Извещения)