

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель
Генерального директора
ООО «Магистраль»
Глушанин А.Л.

«__» ноября 2022 года

**Документация
о конкурентной процедуре закупки в электронной форме
на право заключения договора
на поставку буровой установки (1 единица)**

I. Информационная карта

1. ООО «Магистраль» (далее по тексту также Компания, Заказчик, Общество) приглашает к участию в конкурентной процедуре закупки в соответствии с требованиями и условиями, определенными в настоящей Документации о конкурентной процедуре закупки в электронной форме на право заключения Договора на поставку буровой установки (1 единица) (далее – Документация, Документация о закупке), в том числе приложениях к ней, являющимися неотъемлемой частью Документации.

2. Для целей Документации используются следующие понятия и термины:

1) Конкурентная процедура закупки (далее также закупка) – Конкурентная процедура закупки в электронной форме на право заключения Договора на поставку буровой установки (1 единица), осуществляемая Заказчиком, способ закупки, при котором договор заключается с участником процедуры закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с условиями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке, является единственной или содержит лучшие условия в сравнении с другими заявками. Указанный способ закупок не является торгами по смыслу статей 447-449.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и не влечет обязательство Общества по заключению соответствующего договора;

2) Договор – договор на поставку буровой установки (1 единица);

3) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению закупки;

4) Электронная площадка (далее также ЭП) – Электронная площадка «Автодор-Торговая Площадка», сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводится закупка, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением закупки. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://etp-avtdor.ru>;

5) Критерии отбора – дополнительные требования к участнику конкурентной процедуры, определяющие минимально необходимый уровень соответствия участника процедуры закупки и поданной им заявки требованиям и потребностям Общества;

3. Компания извещает о проведении закупки, который осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Регламентом работы Электронной площадки (далее – Регламент ЭП). Действия участников процедуры закупки (далее по тексту также участники закупки), ООО «Автодор-ТП», оператора ЭП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Регламента ЭП. При необходимости Компания, участники закупки, оператор ЭП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Документацию.

Местонахождение Компании: 142015, Московская обл, г. Домодедово, Аэропорт Домодедово тер, строение 3/1, комната 4.26

Фактический адрес: 127994, Москва, ул. М. Дмитровка, 23/15

Контактные лица:

Представитель Заказчика: Миненко Александр Николаевич, контактный телефон: +7 (495) 4450086 (доб. 15). Адрес электронной почты: a.minenko@a-magistral.ru.

Представитель ООО «Автодор - ТП»: Попенко Елена Алексеевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 59-35). Адрес электронной почты: avtdorzakupki@gmail.com

4. Предмет договора: поставка буровой установки (1 единица).

5. Краткое описание предмета закупки, количество поставляемого Товара, место, сроки и условия поставки товара, требования, установленные Компанией к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам)

Товара, к размерам, упаковке, отгрузке Товара - содержатся в приложении № 1 к Документации (техническая часть) и/или приложении № 4 к Документации (проект договора).

6. Место, условия и сроки (периоды) поставки Товара указываются в проекте договора (Приложение № 4 к Документации).

7. Форма, срок, порядок и условия оплаты Товара указываются в проекте договора (Приложение № 4 к Документации).

8. Начальная (максимальная) цена договора: 12 861 081 (Двенадцать миллионов восемьсот шестьдесят одна тысяча восемьдесят один) рубль 33 копейки.

9. Язык Документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в технической части Документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки участники закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

10. Дата начала срока подачи заявок: 17.11.2022 г.

11. Дата и время окончания срока подачи заявок: 10:00 ч. (время московское) 22.11.2022 г.

12. Дата и время открытия доступа к поданным заявкам: 10:00 ч. (время московское) 22.11.2022 г.

13. Дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки: не позднее 28.11.2022 г.

14. Разъяснения представляются на ЭП, дата начала представления участникам процедуры закупки: 17.11.2022 г., дата и время окончания срока представления участникам процедуры закупки: 23:59 ч. (время московское) 18.11.2022 г., форма и порядок подачи запроса участниками закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Документации.

15. Срок, установленный для заключения договора: 10 рабочих дней.

16. Срок и порядок отмены закупки установлен разделом III Документации.

17. Участник процедуры закупки (далее также участник закупки) должен отвечать следующим общим требованиям:

1) являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.);

3) не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с договором;

4) представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) отсутствие инициированной в отношении участника закупки процедуры ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) отсутствие по состоянию на день подачи соответствующей заявки и далее вплоть до даты заключения соответствующего договора обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности участника закупки (в частности, применения к участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) отсутствие отнесения участника закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

10) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской Федерации, размер которых превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период перед подачей заявки. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

11) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

12) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

13) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Участник закупки должен соответствовать установленным требованиям на протяжении всей конкурентной процедуры закупки вплоть до заключения с ним договора. Выявление несоответствия участника закупки требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия требованиям, является основанием для отстранения участника закупки от участия в закупке и отказа от заключения с ним договора.

Перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия требованиям, установлен разделом IV Документации и приложением № 2 к Документации.

II. Документооборот

1. Участнику закупки для участия в закупке необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором ЭП.

2. Обмен между участником закупки, Заказчиком, Оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

3. Предоставление документов в электронной форме должно соответствовать, в том числе, следующим условиям:

1) Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, либо размещаемые ими на ЭП в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника закупки, Заказчика;

2) Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭП, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭП, либо заверены оператором ЭП с помощью программных средств ЭТП;

Наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в части 2 настоящего раздела, а также заверение электронных документов оператором ЭП с помощью программных средств ЭП означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени, соответственно, участника закупки, оператора ЭП, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

4. Документы и сведения, связанные с проведением конкурентной закупки, и полученные или направленные Оператором ЭП в электронной форме, хранятся Оператором ЭП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Документации, разъяснение положений Документации и внесение в нее изменений, отказ от проведения закупки

1. Извещение и Документация размещено на сайте ЭП.

2. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, вправе направить посредством ЭП запрос о разъяснении положений Извещения и/или Документации в сроки, установленные в Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса ЭП направляет запрос Компании.

Заказчик, не позднее 1 (одного) рабочего дня от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Извещения и/или Документации размещает разъяснения положений Извещения и/или Документации на ЭП.

На ЭП разъяснения положений Извещения и/или Документации размещаются с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

Заказчик не предоставляет разъяснения Извещения и/или Документации на запросы, поступившие менее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

3. Компания вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок принять решение о внесении изменений в Извещение и/или Документацию:

- (а) по инициативе Общества;
- (б) в связи с поступившим запросом;
- (в) в связи с изменением норм законодательства.

В течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок, такие изменения официально размещаются Обществом в тех же источниках, что и извещение, документация о закупке.

4. Решение об отмене закупки может быть принято в любой момент до даты заключения договора по итогам закупочных процедур. В случае принятия решения об отмене закупки Обществе не возмещает участникам процедуры закупки какие-либо расходы, связанные с их участием в процедурах закупки

IV. Подача заявок

1. Для участия в закупке участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, подает заявку с использованием функционала ЭП в электронном виде.

2. Участник процедуры закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в Извещении, Документации. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку.

3. Заявка должна содержать сведения и документы об участнике закупки, информацию о его соответствии общим требованиям и критериям отбора (при наличии), в том числе:

1) обращение участника закупки к Заказчику, по форме, установленной приложением № 2 к Документации, в котором участник закупки:

а) указывает фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя,

отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты

б) выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в закупке в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Документацией;

в) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить договор с Заказчиком на условиях, указанных в Документации, по цене не более, чем предложена в его заявке;

г) выражает свое безусловное и безотзывное согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации о закупках, на условиях, предусмотренных документацией о закупке;

д) заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в закупке и/или заключить договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, свидетельства о допуске, допуски и т.п., которые могли бы потребоваться для его участия в закупке и/или заключения и исполнения договора;

е) заявляет о том, что соответствует установленным в Документации общим требованиям и квалификационным, дополнительным требованиям (в случае установления таких требований), а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени проведения закупки вплоть до заключения с ним договора и его последующего исполнения;

2) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника закупки общим требованиям, согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 2 к Документации;

3) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника закупки критериям отбора (в случае установления таких требований), согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 2 к Документации о закупке;

4. Предложение участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара) (далее также ценовое предложение) должно содержать предложение о цене договора с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей.

5. Подача заявки является согласием такого участника закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом на ЭП, в качестве платы за участие в закупке в случаях, предусмотренных регламентирующими деятельность ЭП документами.

6. Участник закупки вправе подать заявку в любой момент с момента размещения на ЭП Извещения и Документации до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в Извещении и Документации.

7. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать, а также внести изменения в заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок, направив соответствующее уведомление оператору ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки. Заявка, изменение заявки, отзыв заявки, направленные по истечении срока подачи заявок, не считаются представленными.

8. Прием заявок прекращается в день и время, установленные в Извещении и Документации.

9. По результатам этапа подачи заявок на участие в закупке протокол не составляется.

V. Рассмотрение заявок и подведение итогов

1. В срок, установленный в разделе I Документации, Закупочная комиссия (далее также Комиссия) рассматривает поданные заявки на соответствие требованиям, установленным в Документации, в том числе проверяет соответствие участника закупки установленным в документации о закупках общим требованиям и критериям отбора (в случае их установления), соблюдение иных условий участия в закупке, а также проводит оценку по критериям. При рассмотрении заявок Комиссия вправе проверять достоверность сведений и документов, содержащихся в поданных заявках.

2. Закупочная комиссия не допускает участника закупки к участию в закупке по следующим основаниям:

1) участник закупки не соответствует общим требованиям и/или участник закупки не соответствует дополнительным требованиям, а также если участник закупки в ходе проведения конкурентной процедуры перестал отвечать таким требованиям.

2) заявка не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе:

а) заявка подписана неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, сведения и/или материалы, предусмотренные Документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или оформлены не в соответствии с требованиями Документации, и/или нечитаемы, и/или представлены в недействующих редакциях, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

г) не представлены или признаны необоснованными обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы;

д) установлены либо недостоверность представленных сведений/ материалов/ документов/ копий документов, либо находятся существенные ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Документации сведений/материалов/документов/копий документов, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора в случае применения таких допущений;

е) Предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в документации.

3. На основании результатов рассмотрения всех поданных заявок Закупочная комиссия принимает решение:

1) о соответствии заявки соответствующего участника закупки требованиям Документации, а также соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки;

2) о несоответствии заявки соответствующего участника закупки требованиям Документации и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке;

3) о признании закупки несостоявшейся в установленных в Документации случаях;

4. Оценка заявок проводится только допущенных к участию в закупке участников закупки.

5. В случае предоставления для оценки и сопоставления заявки документов, содержащих противоречивую информацию, нечитаемых, содержащих неоговоренные исправления, подчистки, такие документы не учитываются.

6. Оценка заявок не проводится в случае признания закупки несостоявшейся.

7. В рамках оценки и сопоставления заявок Комиссия осуществляет выявление среди участников процедуры закупки победителя процедуры закупки на основании установленных в Документации о закупке порядка оценки и сопоставления заявок. В ходе оценки и сопоставления заявок Закупочная комиссия осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений, присваивая участникам процедуры закупки места, начиная с первого.

8. При проведении Конкурентной процедуры закупки Комиссия оценивает и сопоставляет поданные заявки участников:

- по цене Договора. Значимость критерия составляет 100 (сто) процентов.

Для получения оценки заявки по критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки (сопоставление цен) по формуле:

$$Ra\ i = \frac{A\ min}{A\ i} \times 100,$$

где:

Ra i – количество баллов, присвоенное заявке по критерию «Цена договора»;

A i - предложение i-го участника по цене договора;

A min – минимальное предложение i-го участника по цене договора по сравнению с другими участниками.

9. Заявке, которая соответствует требованиям Документации о закупке и набрала наибольшее итоговое значение присваивается первый номер. В случае, если нескольким заявкам был присвоен одинаковый итоговый рейтинг, победителем процедуры закупки признается участник процедуры закупки, предложивший наименьшую цену договора (цену за единицу продукции) или иные лучшие условия поставки товаров, работ, услуг в соответствии с мотивированным мнением комиссии по закупке. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, а именно – несколько заявок имеют одинаковый итоговый рейтинг и одинаковую цену договора (цену за единицу продукции) победителем процедуры закупки признается участник процедуры закупки, заявка которого была подана ранее.

10. В соответствии с принятым решением, по результатам проведения рассмотрения и оценки заявок оформляется протокол, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием, в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки с указанием положений Документации, которым не соответствует такая заявка;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии о присвоении баллов каждой такой заявке по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае, если Закупочной комиссией принято решение о необходимости их указания в протоколе.
- 8) Завершение формирования протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Закупочной комиссии. Протокол публикуется на ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его подписания.

VI. Заключение Договора по результатам проведения Конкурентной процедуры закупки

1. Договор по результатам закупки заключается в бумажной форме в течение 10 рабочих дней со дня публикации протокола, указанного в части 10 раздела V Документации.

2. По требованию Общества документы, приложенные в составе заявки, перед подписанием Договора поставки, представляются Компании на бумажном носителе, заверенные подписью единоличного исполнительного органа (либо представителем по доверенности) и оригинальной печатью Общества.

3. Общество вправе проводить переговоры с лицом, отобранным для заключения договора, в том числе по следующим вопросам:

- (а) снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
- (б) увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10% (десять процентов) без увеличения цены договора;
- (в) улучшение иных условий исполнения договора для Общества (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);
- (г) включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- (д) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в извещении, документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;
- (е) в случае уменьшения объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора, исходя из цены единицы продукции.

VII. Признание конкурентной закупки несостоявшейся

1. Закупка признается несостоявшейся, если:

- (в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или подана только 1 (одна) заявка;
- (г) по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям Документации или о признании только 1 (одной) заявки соответствующей требованиям Документации;

2. В случае признания Конкурентной процедуры закупки несостоявшейся, Компания вправе принять решение о проведении повторной закупки или осуществить закупку у единственного поставщика.

Приложения к Документации о закупке

Приложение № 1. Техническая часть

Прикладывается отдельным файлом

**Приложение № 2. Форма заявки на участие в конкурентной процедуре закупки в
электронной форме**

Прикладывается отдельным файлом

Приложение № 3. Инструкция по заполнению форм и порядку подачи заявки

Прикладывается отдельным файлом

Приложение № 4. Проект договора

Прикладывается отдельным файлом

**Приложение № 5. Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
участника закупки (примерная)**

Прикладывается отдельным файлом