

Конкурсная документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на выполнение работ по обустройству зонами дорожного сервиса площадок отдыха для водителей и пассажиров вдоль автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-11 «Москва – Санкт-Петербург» (км 262+000 слева, справа), Тверская область

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
ООО УК «Автодор»

_____ А.С. Лящук
«_____» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела организации
закупочной деятельности
ООО УК «Автодор»

_____ А.И. Долгая
«_____» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор - ТП»

_____ И.Н. Комкова
«_____» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
ООО УК «Автодор»

_____ Л.С. Директоренко
«_____» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора центра по
развитию придорожной инфраструктуры
ООО УК «Автодор»

_____ Коротенко С.В.
«_____» _____ 2016 г.

г. Москва – 2016 г.

Оглавление

I.	Информационная карта	3
II.	Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений	8
III.	Подача Конкурсных Заявок	9
IV.	Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам	12
V.	Рассмотрение Конкурсных Заявок	13
VI.	Оценка и сопоставление конкурсных заявок	17
VII.	Заключение Договора по результатам проведения Конкурса	23
	Приложение №1 Техническое задание	25
	Приложение №2 Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)	38
	Приложение №3 Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией	47
	Приложение №4 Анкеты Участника Закупки	48
	Приложение №5 Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки	49
	Приложение №6 ПРОЕКТ ДОГОВОРА	51
	Приложение №7 Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)	68
	Приложение №8 Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора	69
	Приложение №9 Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор	70
	Приложение №10 Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)	71
	Приложение №11 Проектная документация	75

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (далее также – Государственная Компания, Государственная Компания «Автодор») – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на выполнение работ по обустройству зонами дорожного сервиса площадок отдыха для водителей и пассажиров вдоль автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-11 «Москва – Санкт-Петербург» (км 262+000 слева, справа), Тверская область.

3) Закупка – совокупность действий ООО УК «Автодор» и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленная на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств ООО УК «Автодор»;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурсных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурсных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с ООО УК «Автодор» по результатам проведения Закупки;

7) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый ООО УК «Автодор» для проведения Конкурсных Процедур;

8) Конкурсные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурсная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

9) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором ООО УК «Автодор» проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

10) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

11) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор – Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурсных Процедур при осуществлении ООО УК «Автодор» закупочной деятельности.

12) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

13) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

14) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности ООО УК «Автодор», которые применяются или могут применяться ООО УК «Автодор» вне зависимости от способа Закупки;

15) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

16) Официальный Сайт – официальный сайт Единой Информационной Системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://zakupki.gov.ru/>, на котором размещается информация о проведении закупок;

17) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

18) Порядок Закупочной Деятельности ООО УК «Автодор» – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, и собственных нужд Общества (далее также - Порядок Закупочной Деятельности);

19) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным ООО УК «Автодор» в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности;

20) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

21) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств ООО УК «Автодор» по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

22) Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (далее также – ООО УК «Автодор», Общество) извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на выполнение работ по обустройству зонами дорожного сервиса площадок отдыха для водителей и пассажиров вдоль автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-11 «Москва – Санкт-Петербург» (км 262+000 слева, справа), Тверская область (далее – Конкурс). Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и ООО УК «Автодор» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости ООО УК «Автодор», Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру

аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес ООО УК «Автодор»: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты ООО «Автодор-ТП» для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: avtodorzakupki@gmail.com.

Контактное лицо: Вершинина Екатерина Сергеевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5911).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры ООО УК «Автодор», ООО «Автодор-ТП» или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС составляет **13 234 680 (тринадцать миллионов двести тридцать четыре тысячи шестьсот восемьдесят) рублей 48 копеек**, в том числе:

- временные здания и сооружения (по фактически произведённым затратам): 192 695,97 руб.
- резерв средств на непредвиденные работы и затраты (по фактически произведённым затратам): 195 586,42 руб.

4. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

5. Форма, срок, порядок и условия оплаты работ: указываются в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

6. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

7. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки (далее - Заявка), в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ООО УК «Автодор», Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, ООО УК «Автодор» и ООО «Автодор-ТП».

8. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

9. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором

Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

10. Предмет Договора; объем выполняемых работ; требования, установленные ООО УК «Автодор» к качественным, количественным, техническим характеристикам работ; требования к результатам выполнения работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); условия выполнения работ; требования к сроку и объему гарантий качества работ содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Технической части) и Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора). Проектная документация входит в состав Конкурсной документации (Приложение №11).

11. Место выполнения Работ: автомобильная дорога М-11 «Москва – Санкт-Петербург» (км 262+000 слева, справа), Тверская область.

12. Сроки начала и окончания выполнения Работ по Договору:

- начало выполнения Работ: с даты подписания Договора;
- окончание выполнения Работ: 60 (шестьдесят) календарных дней с даты подписания Договора.

13. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых работ, которые являются предметом Договора, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок **09:00** ч (время московское) **12.05.2016**, окончание срока приема Заявок **09:30** ч (время московское) **01.06.2016**.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, **09:30** ч (время московское) **01.06.2016**.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, **21.06.2016**¹.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, **29.06.2016**².

18. Дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Конкурсной Документации: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений **12.05.2016**, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки **24.05.2016**, окончание срока предоставления разъяснений **31.05.2016**, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом II Конкурсной Документации

19. Все действия ООО УК «Автодор», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время ООО УК «Автодор», ООО «Автодор-ТП»: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

20. Сведения о возможности ООО УК «Автодор» изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

21. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении

¹ ООО УК «Автодор» вправе рассмотреть Конкурсные Заявки раньше установленного Извещением и Конкурсной документацией срока.

² ООО УК «Автодор» вправе подвести итоги Конкурса раньше установленного Извещением и Конкурсной документацией срока.

физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

3) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

5) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения/несвоевременного исполнения гарантийных обязательств, установленных вступившим в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ/оказанных услуг/поставленных товаров по договорам, заключенным с компаниями группы «Автодор», в том числе по договорам/контрактам, принятым компаниями группы «Автодор» от Федерального дорожного агентства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

22. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 10 (десять) процентов от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

23. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: не предусмотрено.

24. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в ООО УК «Автодор», следующих сведений и документов:

1) документы, указанные в Приложении № 9 к Конкурсной Документации;

2) информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 10 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) 2 (два) экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия). Договор составляется Участником Конкурса путем включения условий исполнения Договора, предложенных Участником Конкурса в конкурсном предложении Второй Части Конкурсной Заявки, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации.

Срок подписания Договора ООО УК «Автодор» составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания и передачи Договора Участником Закупки. При необходимости принятия Советом директоров или Общим собранием участников решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Обществом может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения сделки, если такая сделка осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка.

25. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО УК «Автодор» на Официальном Сайте, и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса ООО УК «Автодор» на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить. Участник Закупки вправе направить запрос о разъяснении положений Конкурсной Документации в сроки, установленные частью 18 раздела I Конкурсной документации.

5. ООО «Автодор-ТП» не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа, при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 4 настоящего раздела.

6. В течение 3 (трех) дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте и на сайте ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. ООО УК «Автодор», по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТП» на Официальном Сайте и на сайте ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

8. В случае если заключение Договора является для ООО УК «Автодор» крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении Совета директоров или общего собрания участников ООО УК «Автодор» о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения Генеральным директором, а также Советом директоров или Общим собранием вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (в том числе Приложениями №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации). Конкурсная заявка оформляется также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в ООО «Автодор-ТП» по адресу: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-ТП» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок». При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа ООО «Автодор-ТП» на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в ООО «Автодор-ТП».

Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор-ТП» для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются ООО «Автодор-ТП» в ее рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени ООО «Автодор-ТП», установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте ООО «Автодор-ТП» время поступления Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени ООО «Автодор-ТП», временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (в случае наличия) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать 200 (двести) листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью

____ листов
(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)

____ Ф.И.О.
(подпись)

(дата)

место печати
(М.П.)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью

____ листов
(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)

____ Ф.И.О.
(подпись)

(дата)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

Участник Закупки вправе вносить изменения в Конкурсную Заявку по данному Конкурсу, поданную ранее, путем предоставления в ООО УК «Автодор» по адресу ООО «Автодор-ТП» новой (измененной) редакции листа, раздела, главы, тома Заявки, с указанием в пояснительной записки, что первоначально представленные документы (копии документов) считать не действующими.

ООО УК «Автодор» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

8. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подана ни 1 (одна) Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, и ООО УК «Автодор» осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 24, 25 раздела I Конкурсной Документации.. При этом подписанный и переданный Участником закупки Договор оформляется с учетом положений Порядка закупочной деятельности ООО УК «Автодор», на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

ООО УК «Автодор» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении ООО УК «Автодор» таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 24 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора ООО УК «Автодор» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства ООО УК «Автодор», а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили ООО УК «Автодор» до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

- 1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;
- 3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;
- 4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни 1 (одной) Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается ООО УК «Автодор» в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте и ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение 1 (одного) часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам ООО УК «Автодор» направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение 1 (одного) часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить ООО УК «Автодор» в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в ООО «Автодор-ТП» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.3) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.4) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.5) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения/несвоевременного исполнения гарантийных обязательств, установленных вступившим в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ/оказанных услуг/поставленных товаров по договорам, заключенным с компаниями группы «Автодор», в том числе по договорам/контрактам, принятым компаниями группы «Автодор» от Федерального дорожного агентства;

2.6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.9) у Участника Закупки допустимо наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, не превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе.

При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или не читаемы;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки³ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение/несвоевременное исполнение гарантийных обязательств, установленных вступившим в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ/оказанных услуг/поставленных товаров по договорам, заключенным с компаниями группы «Автодор», в том числе по договорам/контрактам, принятым компаниями группы «Автодор» от Федерального дорожного агентства;

3.7) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.8) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

³ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

3.9) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни 1 (одна) из представленных Конкурсных Заявок и/или ни 1 (один) из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только 1 (одна) Конкурсная Заявка, 1 (один) Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок в день окончания их рассмотрения размещается ООО УК «Автодор» на Официальном Сайте и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только 1 (один) Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, ООО УК «Автодор» и указанный в настоящей части раздела V Конкурсной Документации Участник Конкурса осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 24, 25 раздела I Конкурсной Документации. При этом подписанный и переданный Участником закупки Договор оформляется с учетом положений Порядка закупочной деятельности ООО УК «Автодор», на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора ООО УК «Автодор» уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении ООО УК «Автодор» таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в части 24 раздела I настоящей Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора ООО УК «Автодор» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства ООО УК «Автодор», а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить ООО УК «Автодор» в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО УК «Автодор» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

1 Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Конкурса.

2 Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и порядком оценки Конкурсных Заявок, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;
- 3) Качество выполняемых работ.

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 50 (пятьдесят) процентов.

3.4. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.5. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) ⁴ выполнения работ по строительству и/или реконструкции объектов капитального строительства и/или некапитальных объектов каркасного типа (независимо от статуса Подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно 50 , порядок начисления баллов указан в части 3.6 раздела VI Конкурсной Документации	⁵Копии Договоров на выполнение работ. - Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), актов о приемке выполненных работ (формы КС-2). - Копии разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по строительству и/или реконструкции объектов капитального строительства). - Копии актов приемочных комиссий о приемке объектов в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по строительству и/или реконструкции некапитальных объектов). - Вместо копий документов, указанных в пункте 2, 4 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ заказчиками. - Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и факты приемки работ заказчиком.

⁴ Если стоимость соответствующих работ определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

⁵ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), актами о приемке выполненных работ (КС-2). По п.1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

			7. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения №4 к Конкурсной Документации.
2.	Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20 , порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии трудовых Договоров и/или копии трудовых книжек ⁶ сотрудников Участников Закупки ⁷ . 2. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников Участника Закупки (для инженеров). 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения №4 к Конкурсной Документации.
3.	Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету техники, оборудования	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии документов, устанавливающих право собственности на технику, оборудование (форма №ОС-6, утвержденная постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 г. №7 – инвентарная карточка учета объекта основных средств), паспорт транспортного средства (ПТС) в случае, если получение ПТС на данный вид техники предусмотрено законодательством РФ (для транспортных средств), паспорт самоходной машины (ПСМ) (для самоходных машин) ⁸ . 2. Копии документов, подтверждающих привлечение техники, оборудования (договоры аренды и/или договоры оказания услуг, и/или договоры лизинга) с представлением вышеуказанных документов в пункте 1. 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения №4 к Конкурсной Документации

3.6. Значение баллов подкритерия «Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ по строительству и/или реконструкции объектов капитального

⁶ По п. 1 необходимо представление Участником Закупки копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

⁷ В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Закупки.

⁸ В случае если параметры (технические характеристики) техники и/или оборудования, указанные в таблице №3, не отражены в ПТС/ПСМ, то необходим предоставление договора купли-продажи на технику и/или оборудование с указаниями комплектности, копии документов, подтверждающие параметры (технические характеристики) техники и/или оборудования указанные в таблице №3 (техническая документация, выданная предприятием-изготовителем).

строительства и/или некапитальных объектов каркасного типа (независимо от статуса Подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок», рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения i-го Участника Закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях, по следующей формуле расчета баллов:

$$\text{ОПЫТ}_i = \text{КЗ} * 100 * (\text{K}_i / \text{K}_{\max})$$

где:

ОПЫТ_i – значение балла, начисляемому i-му Участнику Конкурса по подкритерию Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;

КЗ – коэффициент значимости показателя, равный значимости в процентах подкритерия Критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов;

K_i – Предложение Участника Конкурса, Заявка которого оценивается;

$\text{K}_{\max}$ – максимальное из Предложений по подкритерию, сделанных Участниками Конкурса.

Максимальный балл присваивается Участнику, который сделал максимальное предложение по данному подкритерию.

Таблица №2 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса минимально необходимого для выполнения работ персонала:	Количество баллов
Всего – не менее 20 человек, в том числе: 1) инженеры с высшим образованием по направлению «Строительство» – не менее 2 человек; 2) рабочие строительных профессий ⁹ – не менее 18 человек.	
Отсутствие необходимого для выполнения работ персонала	
Наличие необходимого для выполнения работ персонала	0
	20

Таблица №3 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету техники, оборудования:	Кол-во ед.	Количество баллов
Экскаватор с емкостью ковша не менее 0,65 м ³	1	
Автомобильный кран грузоподъемностью не менее 10 т.	1	
Бульдозер мощностью не менее 96 кВт (130 л.с.)	1	
Самосвал грузоподъемностью не менее 10 т.	1	
ИТОГО:	4	
Отсутствие минимально необходимой техники, оборудования для выполнения работ по Договору	0	
Наличие до 25% (включительно) единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга и/или аренды, и/или договору оказания услуг, и/или по иным основаниям	5	
Наличие до 50% (включительно), но более 25 % единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга и/или аренды, и/или договору оказания	10	

⁹ Профессия подтверждается записью в трудовой книжке и/или трудовом договоре.

услуг, и/или по иным основаниям	
Наличие до 75% (включительно), но более 50 % единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга и/или аренды, и/или договору оказания услуг, и/или по иным основаниям	20
Наличие более 75% единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга и/или аренды, и/или договору оказания услуг, и/или по иным основаниям	30

3.7. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.8. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» оценивает заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №4 раздела VI Конкурсной Документации

№п/п	Подкритерии оценки Критерия «Качество выполняемых работ»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса сертифицированной системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2011 и/или ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Максимальное число баллов по подкритерию равно 50 : - Участник Конкурса получает 0 баллов за отсутствие сертификата, - Участник Конкурса получает 50 баллов за наличие сертификата	Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 и/или ГОСТ Р ИСО 9001-2015
2	Наличие у Участника Конкурса рекомендательных писем (отзывов) от Заказчиков за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно 50 : - Участник Конкурса получает 0 баллов за непредоставление положительных отзывов; - Участник Конкурса получает 25 баллов за предоставление от 1 до 9 включительно положительных отзывов; - Участник Конкурса получает 50 баллов за предоставление 10 и более положительных отзывов.	1. Подтверждается копиями рекомендательных писем (отзывов), с приложением копий договоров с Заказчиками, которые предоставили такие отзывы. 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №4 Приложения №4 к Конкурсной Документации

3.9. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Цена Договора»;
 $A_{\max}$ - начальная (максимальная) цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;
 A_i - предложение i -го Участника Конкурса по цене Договора;
 K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена Договора», деленной на сто процентов.

Количество баллов, начисляемых Заявке Участника Конкурса по Критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.10. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается 1 (первый) номер. В случае, если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен 1 (первый) номер.

6. Конкурсная Комиссия подводит итоги оценки и сопоставления Конкурсных Заявок. Участники Конкурса (их уполномоченные представители) на данном заседании не присутствуют.

7. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,
- 5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен 1 (первый) и 2 (второй) номера,
- 7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора от Начальной (максимальной) Цены Договора (при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора») и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации.
- 8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и ООО УК «Автодор». Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения ООО «Автодор-ТП» в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у ООО УК «Автодор». Победитель Конкурса и ООО УК «Автодор» осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 24, 25 раздела I Конкурсной Документации.

Договор составляется победителем Конкурса путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и

Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

8. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на сайте ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

9. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 7 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен 2 (второй) номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

10. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить ООО УК «Автодор» в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса ООО УК «Автодор» обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

11. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся ООО УК «Автодор» не менее 3 (трех) лет с даты размещения данных документов на сайте ЭТП и Официальном Сайте.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил ООО УК «Автодор» сведения и документы, указанные в частях 24 раздела I Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, ООО УК «Автодор» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер.

ООО УК «Автодор» обязано заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, от заключения Договора ООО УК «Автодор» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства ООО УК «Автодор», а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в

качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, от заключения Договора ООО УК «Автодор» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если ООО УК «Автодор» отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, не могут заключить Договор, ООО УК «Автодор» вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. ООО УК «Автодор» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1 к Конкурсной Документации

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Глава 1. Ведомость объемов работ по строительству одного одноэтажного модульного здания (Предполагается строительство двух зданий)

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество
1. Подготовка территории строительства			
1.1	Геодезическая разметка и вынос габаритов участка в натуру	м ²	500
1.2	Срезка растительного грунта глубиной 0,3 м механизированным способом	м ²	200
1.3	Планирование грунта вручную	м ²	200
1.4	Лоток водоотводный Gidrolica Standart ЛВ-15.19,6.10 пластиковый (или эквивалент) с нагрузкой класса С250-250 кН (до 25 тонн) в комплекте с решетками водоприёмными Gidrolica Standart РВ-10.18,6.100 штампованная стальная оцинкованная (или эквивалент) с нагрузкой класса А15-15 кН (до 1,5 тонн)	шт.	66
1.5	Устройство лотков сброса воды по периметру участка	м.п.	60
1.6	Устройство временных зданий и сооружений	шт	3
1.7	Устройство ограждения стройплощадки	м.п.	200
2. Общестроительные работы			
2.1 Устройство свай			
2.1.1	Шнековое бурение скважин станками типа ЛБУ-50 глубиной бурения до 10 м в грунтах группы II	100 м бурения скважины	0,48
2.1.2	Бур с ограничителем	шт.	0,2064
2.1.3	Планировка излишнего грунта с перемещением до 10 м бульдозерами мощностью не менее 96 кВт (130 л.с.), группа грунтов II При перемещении грунта на каждые последующие 10 м добавлять к расценке 01-01-031-02 (Добавить до 20 м. ПЗ=2 (ОЗП=2; ЭМ=2 к расх.; ЗПМ=2; МАТ=2 к расх.; ТЗ=2; ТЗМ=2))	1000 м ³ грунта	0,024
2.1.4	Погружение дизель-молотом копровой установки на базе трактора стальных свай шпунтового ряда массой 1 м: до 50 кг, длиной до 8 м в грунты группы II	1 т свай	0,84
2.1.5	Заполнение бетоном полых свай и свай-оболочек диаметром свыше 80 см	1 м ³ бетона полости сваи	0,273
2.1.6	Монтаж оголовков	1 т конструкций	0,07872

2.1.7	Обеспыливание поверхности	1 м ² обеспыливаем ой поверхности	36
2.1.8	Окрашивание за один раз металлоконструкций	1 т конструкций	0,84
2.1.9	Композиция цинконаполненная	кг	4,8
2.1.10	Окраска металлических огрунтованных поверхностей битумной мастикой	100 м ² окрашиваем ой поверхности	0,36
2.1.11	Мастика битумная	т	0,0083
2.1.12	Обертывание поверхности изоляции рулонными материалами насухо с проклейкой швов	100 м ² поверхности покрытия изоляции	0,36
2.1.13	Лента термоуплотнительная самоклеющаяся	10 м	4,08
2.1.14	Сваи винтовые ф108 мм длина 2,5 м	шт.	24
2.1.15	Оголовок тип 1	шт	24
2.2 Стеновые конструкции			
2.2.1	Устройство металлических каркасов зданий (наружные стены)	1 т металлоконст рукций	1,52702
2.2.2	Монтаж колонн одноэтажных и многоэтажных зданий и крановых эстакад высотой: до 25 м цельного сечения массой до 1,0 т	1 т конструкций	0,38838
2.2.3	Устройство металлических каркасов зданий (внутренние стены)	1 т металлоконст рукций	0,29226
2.3 Конструкции кровли			
2.3.1	Монтаж стропильных и подстропильных ферм на высоте до 25 м пролетом до 24 м массой до 3,0 т (фермы)	1 т конструкций	0,39973
2.3.2	Устройство металлических каркасов зданий (конструкции покрытия)	1 т металлоконст рукций	3,24576
2.3.3	Монтаж кровельного покрытия из профилированного листа при высоте здания до 25 м	100 м ² покрытия	1,307
2.3.4	Облицовка потолков гипсокартонными или гипсоволокнистыми листами	100 м ² поверхности облицовки	1,052
2.3.5	Изоляция покрытий и перекрытий изделиями из волокнистых и зернистых материалов насухо	1 м ³ изоляции	22,06
2.3.6	Устройство пароизоляции: прокладочной в один слой	100 м ² изолируемой поверхности	1,0523
2.3.7.	Установка планки примыкания	м	3

2.3.8.	Облицовка потолков гипсокартонными или гипсоволокнистыми листами	100 м ² поверхности облицовки	0,042
2.4 Конструкции полов			
2.4.1	Устройство металлических каркасов зданий	1 т металлоконструкций	0,77205
2.5 Монтаж фасадных кассет			
2.5.1	Монтаж ограждающих конструкций стен из многослойных панелей заводской готовности	100 м ²	1,3330
2.5.2	Фриз Павильона Фасадные кассеты Талдом (или эквивалент с толщиной металла не менее 1,2 мм) 1250/400 1,2 мм порошковое покрытие RAL 7016	м ²	27,732
2.5.3	Фасад Павильона Фасадные кассеты Талдом (или эквивалент с толщиной металла не менее 1,2 мм) 1250/400 1,2 мм порошковое покрытие RAL 9010	м ²	105,572
2.6 Устройство отмостки			
2.6.1	Разработка грунта вручную в траншеях шириной более 2 м и котлованах площадью сечения до 5 м ² с креплениями, глубина траншей и котлованов до 2 м, группа грунтов II	100 м ³ грунта	0,0655
2.6.2	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песчано-гравийной смеси, дрсвы	100 м ³ материала основания (в плотном теле)	0,0655
2.6.3	Смесь песчано-гравийная природная	м ³	6,758
2.6.4	Устройство цементобетонных покрытий однослойных средствами малой механизации, толщина слоя 20 см	1000 м ² покрытия	0,0486
2.6.5	Бетон тяжелый для дорожных и аэродромных покрытий и оснований, крупность заполнителя более 40 мм, класс B15 (M200)	м ³	4,712
2.6.6	Геосетка дорожная, марка: «Славрос ГСКТ-100» (или эквивалент поверхностная плотность композита которого не менее 500 г/м ²)	м ²	106,1
2.7 Общестроительные работы по стенам			
2.7.1	Устройство пароизоляции прокладочной в один слой	100 м ² изолируемой поверхности	1,32
2.7.2	Изоляция покрытий и перекрытий изделиями из волокнистых и зернистых материалов насухо	1 м ³ изоляции	26,05
2.7.3	Монтаж связей и распорок из одиночных и парных уголков, гнутосварных профилей для пролетов до 24 м при высоте здания до 25 м	1 т конструкций	0,68
2.7.4	Облицовка стен по одинарному металлическому каркасу из ПН и ПС профилей ГКЛВ в 2 слоя	100 м ² стен (за вычетом	0,8252 (82,52/

		проемов)	100)
2.7.5	ГКЛВ «КНАУФ» толщ. 12,5 мм (или эквивалент толщиной не менее 12,5 мм)	м ²	165,04
2.8 Водосточная система			
2.8.1	Устройство желобов подвесных	100 м желобов	0,149
2.8.2	Устройство водосточных труб	100 м ² фасада (без вычета проемов)	0,545095
2.8.3	Устройство герметизации стыков труб и желобов мастикой герметизирующей нетвердеющей	100 м шва	0,2539
2.9 Общестроительные работы по полам			
2.9.1	Монтаж профнастила С21	1 т конструкций	0,567
2.9.2	Изоляция покрытий и перекрытий изделиями из волокнистых и зернистых материалов насухо	1 м ³ изоляции	20,6
2.9.3	Устройство пароизоляции: прокладочной в один слой	100 м ² изолируемой поверхности	1,0523
2.9.4	Устройство покрытий из стекломагнезового листа (СМЛ)	100 м ² покрытия	2,1073
2.9.5	Стекломагний лист S=6	м ²	210,732
2.9.6	Устройство гидроизоляции обмазочной: в один слой толщиной 2 мм	100 м ² изолируемой поверхности	0,1827
2.10 Заполнение проемов			
2.10.1	Установка металлических дверных блоков в готовые проемы	1 м ² проема	7,56
2.10.2	Блок дверной стальной однопольный	1 м ²	7,56
2.10.3	Установка дверного доводчика на дверях ПВХ	1 шт.	4
2.10.4	Установка блоков из ПВХ в наружных и внутренних дверных проемах: в стенах площадью проема до 3 м ²	100 м ² проемов	0,1133
2.10.5	Облицовка дверных проемов в наружных стенах откосной планкой из оцинкованной стали с полимерным покрытием	1 м ² проемов	27,5
2.10.6	Устройство защитной пленки от удара	м ²	11,33
2.11 Установка стеклопакетов			
2.11.1	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей: глухих с площадью проема более 2 м ²	100 м ² проемов	0,28319
2.11.2	Блок оконный пластиковый: глухой, одностворчатый с двухкамерным стеклопакетом (32 мм), площадью более 2 м ²	м ²	28,319
2.11.3	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей: глухих с площадью проема более 2 м ²	100 м ² проемов	0,113975

2.11.4	Блок оконный пластиковый: глухой, одностворчатый с двухкамерным стеклопакетом (32 мм), площадью более 2 м ²	м ²	11,3975
2.11.5	Облицовка оконных проемов в наружных стенах откосной планкой из оцинкованной стали с полимерным покрытием	1 м ² проемов	39,7165
2.11.6	Устройство защитной пленки от удара	м ²	39,71
2.11.7	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей: глухих с площадью проема более 2 м ²	100 м ² проемов	0,20069
3. Канализация и водоснабжение			
3.1 Хозяйственная канализация			
3.1.1	Прокладка трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб высокой плотности диаметром 110 мм	100 м трубопровода	0,3
3.1.2	Прокладка трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб высокой плотности диаметром 50 мм	100 м трубопровода	0,1
3.2 Водоснабжение			
3.2.1	Прокладка трубопровода наружной водопроводной сети трубами ПНД диаметром 40 мм (согласно ТУ и проекта)	100 м трубопровода	0,3
4. Устройство септика			
4.1	Монтаж септика с земляными работами	шт	1
4.2	Топас 30 LongPP производительностью 6м ³ в сутки (или эквивалент производительностью не менее 6 м ³)	шт	1
4.3	Копка котлована под установку септика	м ³	20
4.4	Выемка грунта при копке котлована в отвал	м ³	20
4.5	Копка траншеи	м ³	15
4.6	Выемка грунта при копке траншеи в отвал	м ³	15
4.7	Обсыпка песком котлована	м ³	10
4.8	Монтаж ж/б плиты на дно котлована	шт.	1
4.9	Устройство деревянной опалубки	м ³	2
4.10	Доска хвойных пород	м ³	2
4.11	Прокладка трубопровода наружной канализационной сети трубами НПВХ диаметром 110 мм	м.п.	20
4.12	Труба НПВХ диаметром 110 мм	м.п.	20
4.13	Прокладка электрокабеля ВВГ 4×1,5 и закладка его в трубу ПНД или гофрошланг с последующей засыпкой	м.п.	26
4.14	Электрокабель ВВГ 4×1,5	м.п.	26
4.15	Труба ПНД или гофрошланг	м.п.	26
4.16	Герметичная врезка и опайка подводящей канализационной трубы в приемную камеру септика	шт.	1
4.17	Копка траншеи прокладка отводящей трубы НПВХ диаметром 25 мм с последующей засыпкой	м.п.	25
4.18	Отводящая труба НПВХ диаметром 25 мм	м.п.	25
4.19	Пуско-наладочные работы и запуск септика	шт.	1

5. Водопроводная скважина			
5.1 Скважина			
5.1.1	Роторное бурение скважин с обратной промывкой станками с дизельным двигателем с применением эрлифта глубиной бурения до 100 м в грунтах группы II	100 м бурения скважины	0,7
5.1.2	Крепление скважины при роторном бурении трубами со сварным соединением, глубина скважины до 100 м, группа грунтов по устойчивости I	10 м закрепленной скважины	7
5.1.3	Трубы бесшовные обсадные под сварку (бурильные) утяжеленные, наружный диаметр 73 мм, толщина стенки 16 мм	м	71
5.1.4	Цементация затрубного пространства комплектом бурового оборудования и цементационной установкой: при роторном бурении, глубина посадки цементируемой колонны до 50 м	1 колонна	1
5.1.5	Портландцемент тампонажный: бездобавочный	т	0,672
5.1.6	Установка фильтров на колонне водоподъемных труб: при роторном бурении при глубине скважины до 500 м	10 м труб	3
5.1.7	Фильтры для очистки воды в трубопроводах	шт.	3
5.1.8	Откачка воды насосом при роторном бурении при глубине скважины до 500 м	1 сутки откачки	1
5.1.9	Откачка воды из скважины эрлифтом при роторном бурении с компрессором, работающим: от двигателя внутреннего сгорания, при глубине скважины до 300 м	1 сутки откачки	4
5.1.10	Крышка для обсадной трубы	шт	1
5.1.11	Монтаж кессона из пластика	шт.	1
5.1.12	Кессон пластиковый К2400 универсальный	шт.	1
5.2 Земляные работы			
5.2.1	Разработка грунта с погрузкой на автомобили-самосвалы экскаваторами с емкостью ковша не менее 0,65 м ³ , группа грунтов II	1000 м ³ грунта	0,0363
5.2.2	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов II	100 м ³ грунта	0,0065
5.2.3	Засыпка траншей и котлованов с перемещением грунта до 5 м бульдозерами не менее 96 кВт (130 л.с.), группа грунтов I	1000 м ³ грунта	0,0219
5.2.4	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов I	100 м ³ грунта	0,0243
5.2.5	Уплотнение грунта пневматическими трамбовками, группа грунтов: I-II	100 м ³ уплотненного грунта	0,219
5.2.6	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т, работающих вне карьера, на расстояние: до 6 км I класс груза	1 т груза	55,7193
5.2.7	Работа на отвале, группа грунтов I	1000 м ³ грунта	0,028574

5.3 Монтаж оборудования			
5.3.1	Монтаж насоса артезианского с погружным электродвигателем.	1 шт.	1
5.3.2	Погружной насос Grundfos SP 2A-33 (или эквивалент) с производительностью не менее 2,7 м ³ /ч, трубным присоединением Rp 1 1/4 " и напором до 197 м	шт	1
5.3.3	Гидроаккумулятор 50л Nema 50LT (или эквивалент с объемом не менее 50 л и максимальным давлением 10 бар) с объемом не менее 50 л и максимальным давлением 10 бар	шт	1
5.3.4	Труба ПНД ф32 ПНД РЕ 100 32х2,4 мм	пм	80
5.3.5	Трос нержавеющей 3мм	пм	80
5.3.6	Подводный кабель 3х2,5мм ² Aristoncavi (или эквивалент) с характеристиками 3х2,5мм ²	пм	80
6. Наружные электрические сети			
6.1 Наружные электрические сети			
6.1.1	Кабель ВБбШв 4х70	пм	500
6.1.2	Устройство закладных труб диам.100	пм	10
6.1.3	Песок	м ³	20
6.1.4	Устройство песчаной подушки	м ²	265
6.1.5	Копка траншеи	м ³	265
7. Благоустройство территории			
7.1	Лоток для укладки тротуарной бетонной плитки	пм	4
7.2	Монтаж лотка для укладки тротуарной бетонной плитки	пм	4
7.3	Укладка тротуарной бетонной мелкоштучной плитки	м ²	4
7.4	Тротуарная бетонная мелкоштучная плитка	м ²	4
7.5	Установка тротуарных бордюров	м	5,5
7.6	Тротуарные бордюры	м	5,5

Глава 2. Техническое задание

на выполнение работ по обустройству зонами дорожного сервиса площадок отдыха для водителей и пассажиров вдоль автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-11 «Москва – Санкт-Петербург» (км 262+000 слева, справа), Тверская область

1. **Заказчик:** ООО УК «Автодор».

2. **Подрядчик:** _____.

3. **Источник финансирования:** собственные и (или) заёмные финансовые средства.

4. **Место выполнения работ:** автомобильная дорога М-11 «Москва – Санкт-Петербург» (км 262+000 слева, справа), Тверская область».

5. **Объем выполняемых работ** – в соответствии с ведомостью объемов и стоимости работ (Приложение №1 к Договору) и настоящим Техническим заданием.

6. **Проектная документация** разработана ООО ПБ «Регламент» по заказу ООО УК «Автодор».

7. **В соответствии с проектом**, ведомостью объемов и стоимости работ (Приложение №1 к Договору), настоящим Техническим заданием, подрядчик обязан выполнить следующие виды работ:

7.1. Произвести подготовку территории строительства.

7.2. Изготовить комплект Павильона по технологии ЛСТК по проекту Заказчика (своими силами или силами Субподрядных организаций).

7.3. Выполнить работы по обустройству скважины с насосным оборудованием для водоснабжения Павильона и локального септика для водоотведения с прокладкой труб и вводом в Павильон без прокладки внутри Павильона.

7.4. Установить Павильон на земельном участке Заказчика на фундаменте в соответствии с проектом и ведомостью объемов работ, при этом:

7.4.1. Внешнюю отделку выполнить в соответствии с ведомостью объемов работ фасадными кассетами (фриз Павильона RAL 7016, фасад Павильона RAL 9010)

7.4.2. Отмостку выполнить в соответствии с проектом и ведомостью объемов работ.

7.4.3. Водосточную систему выполнить в соответствии с проектом и ведомостью объемов работ.

7.4.4. Внутренняя отделка:

- состояние стен – отделка не выполняется, стены покрыты пароизоляционной пленкой;
- устройство внутренних перегородок не выполняется;
- устройство провести подготовку к креплению каркасов подвесных потолков;
- состояние полов - в соответствии с ведомостью объемов работ;
- установка входной двери, двери с улицы в помещение душевой и с улицы в подсобное помещение выполняется;

- установка стеклопакетов с оклейкой антивандальной пленкой– выполняется;

7.5. Выполнить подводку силовой электрической сети от ТП Заказчика до устройства ввода с установкой прибора учета в Павильоне. Внутри Павильона силовые электрические сети не прокладываются, монтаж электроприборов не выполняется.

7.6. Работы по слаботочным системам не выполняются.

7.7. Работы по видеонаблюдению не выполняются.

7.8. Работы по вентиляции и кондиционированию не выполняются.

7.9. Работы по противопожарным системам не выполняются.

7.10. Конструкцию кровли выполнить в соответствии с Ведомостью объемов работ.

8. **Нормативные документы:** При выполнении работ по обустройству Подрядчику следует руководствоваться нормативно - техническими документами, обязательными при производстве работ.

ГОСТ 17.4.3.02-85	Охрана природы. Почвы. Требования к охране плодородного слоя почвы при производстве земляных работ
ГОСТ 7473-2010	Смеси бетонные. Технические условия
ГОСТ 8736-93	Песок для строительных работ. Технические условия
ГОСТ 23118-99	Конструкции стальные строительные. Общие технические условия
ГОСТ Р 52246 2004	Прокат листовой горячеоцинкованный
ГОСТ Р 21.1002-2008	Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектной и рабочей документации
ГОСТ Р 21.1003-2009	Система проектной документации для строительства. Учет и хранение проектной документации
ГОСТ Р 52643-2006	Болты и гайки высокопрочные и шайбы для металлических конструкций. Общие технические условия
ГОСТ Р 52644-2006	Болты высокопрочные с шестигранной головкой с увеличенным размером под ключ для металлических конструкций. Технические условия
ГОСТ Р 52645-2006	Гайки высокопрочные шестигранные с увеличенным размером под ключ для металлических конструкций. Технические условия
ГОСТ Р 52646-2006	Шайбы к высокопрочным болтам для металлических конструкций. Технические условия
ГОСТ Р 54257-2010	Надежность строительных конструкций и оснований. Основные положения и требования
ГОСТ Р 9.915-2010	Единая система защиты от коррозии и старения. Металлы, сплавы, покрытия, изделия. Методы испытаний на водородное охрупчивание
ГОСТ ISO 9001-2011	Системы менеджмента качества. Требования
ГОСТ 12.3.033-84	Система стандартов безопасности труда. Строительные машины. Общие требования безопасности при эксплуатации
ГОСТ 12.4.059-89	Система стандартов безопасности труда. Строительство. Ограждения предохранительные инвентарные. Общие технические условия
СП 28.13330.2012	Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85
СНиП 3.01.04-87	Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов
СНиП 3.04.03-85	Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии
СНиП 3.05.06-85	Электротехнические устройства
СНиП 3.04.01-87	Изоляционные и отделочные покрытия
СНиП 3.03.01-87	Несущие и ограждающие конструкции

СНиП 1.04.03-85	Часть I. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений. Часть II. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений.
СНиП 12-04-2002	Безопасность труда в строительстве. Часть 2, Строительное производство
СНиП 23-02-2003	Тепловая защита зданий
СП 20.13330.2011	Свод правил. Нагрузки и воздействия Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85
СП 22.13330.2011	Свод правил. Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83
СП 48.13330.2011	Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004
СП 49.13330.2010	СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования
СП 12-136-2002	Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ
СНиП 2.04.03-85	«Канализация. Наружные сети и сооружения»
СНиП 2.04.01-85	«Внутренний водопровод и канализация зданий»
СанПиН 2.1.5.980-00	«Гигиенические требования к охране поверхностных вод»
СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03	«Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»
ГОСТ 2761-84	Источники централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения. Гигиенические, технические требования и правила выбора.

9. Общие требования.

9.1. Подрядчик на момент выполнения работ по строительству объекта должен иметь все необходимые разрешения, требуемые для производства строительных работ.

9.2. Подрядчик обязан обеспечить: подготовку строительного производства в соответствии с проектной документацией, заключение договоров субподряда (при необходимости), оформление разрешений и допусков на производство работ, организацию поставки оборудования, конструкций, материалов и готовых изделий.

9.3. В соответствии с нормативными требованиями при производстве работ по строительству объекта Подрядчик обязан иметь полный комплект проектной документации. На протяжении всего срока строительства Подрядчик обязан иметь проект производства работ (ППР) при выполнении строительно-монтажных работ.

9.4. К моменту начала производства работ Подрядчик обязуется иметь в наличии и предоставлять, при необходимости, представителям ООО УК «Автодор» и органам государственного контроля и надзора:

б) копии лицензий и специальных разрешений, предусмотренных Законодательством для строительства, полученные привлекаемыми субподрядными организациями и поставщиками материалов и конструкций;

в) утвержденные Заказчиком рабочие чертежи (на выполняемые работы), сертификаты и другие документы, в соответствии с требованиями спецификаций, перечень необходимых машин, механизмов и оборудования с указанием даты их освидетельствования;

г) проект производства работ (включает в себя стройгенплан, график поставки материалов и конструкций, график поставки и движения машин, механизмов и оборудования), разработанный на основе проекта организации строительства.

10. Требования по разработке необходимых документов и порядку формирования технической отчетности.

10.1. Подрядчик должен учитывать рекомендации ГОСТ Р ИСО 9001-96 «Система качества. Модель обеспечения качества при проектировании, разработке, производстве, монтаже и обслуживании», либо других нормативных документов по согласованию с Заказчиком.

11. Требования к приемке выполненных работ.

11.1 При проведении приемки выполненных работ Подрядчик должен руководствоваться требованиями Приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128, а также других нормативных документов РФ.

11.2 Для каждого вида строительно-монтажных работ (конструктивных элементов) должен быть определен основной метод промежуточной приемки выполненных работ, который должен включать в себя:

а) визуальный осмотр и проведение необходимых инструментальных замеров (объем замеров должен соответствовать требованиям нормативной документации и на предмет их соответствия требованиям проектной документации, Договора и действующим стандартам отрасли;

б) проверку наличия сертификатов и паспортов на материалы, готовые изделия и конструкции, прилагаемые к каждой партии материалов и конструкций. Материалы или узлы, принятые на основе Сертификата соответствия должны пройти входной контроль в соответствии с действующими нормативными требованиями;

в) составление актов освидетельствования скрытых работ, в том числе, актов промежуточной приемки ответственных конструкций, по формам, указанным в Приказе Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128, в 3-х экземплярах (для работ или конструктивных элементов, которые полностью или частично будут скрыты при последующих работах), согласно Перечню работ, подлежащих освидетельствованию.

11.3 Подрядчик обязан предоставить Заказчику в целях Приемки завершеного строительством Объекта следующие документы:

а) Перечень организаций, участвовавших в работах, с указанием видов выполненных ими работ, реквизитов, допусков на право их выполнения и фамилий инженерно-технических работников, непосредственно ответственных за выполнение этих работ;

б) Опись комплектов рабочих чертежей на Объект, разработанных проектными организациями и утвержденных Заказчиком (с указанием соответствия выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них изменениям), согласованным с проектной организацией (если эти комплекты рабочих чертежей являются исполнительной документацией);

в) Общие и специальные журналы работ, журнал авторского надзора, материалы обследований и проверок, проведенных органами государственного и ведомственного надзоров, документы подтверждающие устранение нарушений и замечаний;

г) Сертификаты, технические паспорта, журналы лабораторных испытаний и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, примененных при выполнении работ, акты лабораторных испытаний;

д) Акты освидетельствования скрытых работ и акты промежуточной приемки ответственных конструкций;

е) Акты индивидуального опробования и испытания смонтированного оборудования;

ж) Ведомость проведенных контрольных измерений и испытаний, характеризующих качество строительно-монтажных работ;

з) Гарантийные паспорта на оборудование и материалы;

и) Ведомость выполненных работ по Объекту, а также справки о стоимости и акты выполненных работ по формам КС-2 и КС-3 соответственно, подтверждающие содержащуюся в ведомости выполненных работ информацию;

- к) Ведомость выявленных недоделок со сроками их устранения;
- л) Ведомость выявленных дефектов со сроками их устранения;
- м) Сводная ведомость зданий и сооружений, на Объекте с указанием стоимости;
- н) Перечень оборудования, инструмента и инвентаря, на Объекте с указанием их стоимости;
- о) Фотоматериалы (при необходимости).

12. Требования к порядку ведения исполнительной документации.

12.1 Подрядчик обязан обеспечить ведение Исполнительной Документации в соответствии с требованиями Приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128 и другой нормативной документации РФ.

12.2 Основными требованиями к ведению исполнительной документации являются:

- а) четкость построения и логическая последовательность изложения материала;
- б) краткость и точность формулировок, исключающих неоднозначное толкование;
- в) конкретность изложения результатов работы;
- г) полное соблюдение и выполнение указаний, установленных нормативными требованиями к порядку ведения исполнительной документации.

12.3. Подрядчик обязан осуществлять контроль за качеством и полнотой ведения исполнительной документации, обратив особое внимание на соответствие сроков и объемов выполненных работ, указанных в общем журнале производства работ, срокам и объемам выполненных работ, указанным в актах освидетельствования скрытых работ.

12.4. Подрядчик обязан осуществлять контроль за соответствием нормативным требованиям объемов лабораторных испытаний, указанных в лабораторных журналах, при входном, операционном и приемочном контроле.

12.5. Исполнительная документация оформляется в процессе строительства по мере завершения определенных в проектной документации работ, заблаговременно до начала приемки этих работ.

12.6. Акты освидетельствования оформляются в печатном виде на листах формата А4. печать осуществляется с двух сторон каждого листа. Исправления не допускаются. Нумерация актов освидетельствования осуществляется либо нарастающим порядком с начала каждого календарного года, либо нарастающим порядком с начала каждого календарного месяца с одновременным использованием в номере документа числа отчетного календарного месяца.

12.7. В актах освидетельствования в строке «К освидетельствованию предъявлены следующие работы» указывается наименование освидетельствованных работ в соответствии с наименованием работ по накопительной ведомости.

12.8. В каждом акте указывается полный перечень приложений. В состав исполнительной документации, в виде приложений к актам, включаются следующие материалы:

- а) исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения;
- б) акты испытания и опробования технических устройств;
- в) результаты экспертиз, обследований, испытаний выполненных работ, проведенных в процессе контроля;
- г) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий), в том числе: паспорта, свидетельства о соответствии, сертификаты и т.п.;
- д) иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений, в том числе: чертежи в плане, профиле, расчеты объемов выполненных работ и т.п.

12.9. Приложение к акту в части исполнения чертежей, схем, расчетов и т.п. оформляется в печатном виде. Каждый лист приложения подписывается ответственным представителем Подрядчика, выполнившим работы подлежащие освидетельствованию, и ответственным представителем лица осуществляющего контроль. На каждом листе приложения к акту

указывается ссылка на акт, в следующем виде: приложение №____ к акту №____ от «____» _____ 201__ г., лист №____.

13. Отчетность Подрядчика:

а) За отчетный период Подрядчиком оформляется форма № КС-2 (3) по строительству объекта.

б) Каждая оплачиваемая работа, указывается в форме № КС-2, в случае оплаты Заказчиком прочих или дополнительных работ не включенные в основные сметные работы, оформляются соответствующей документацией по прочим или дополнительным работам и актом сдачи-приемки прочих (дополнительных) работ.

в) При формировании папки исполнительной документации, файлы с актами освидетельствования и исполнительной документацией располагаются в порядке, соответствующем последовательности работ, указанных в предъявляемой к приемке форме № КС-2 и Реестре освидетельствованных работ.

В верхнем файле каждой папки исполнительной документации необходимо располагать Реестр освидетельствованных работ, в котором указаны акты освидетельствования, находящиеся в данной папке.

На каждой папке исполнительной документации указывается наименование объекта и отчетный период, который отображен в предъявляемых к приемке формах № КС-2, № КС-3 и реестре освидетельствованных работ.

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. номер

Заместителю генерального директора
ООО УК «Автодор»

Л.С. Директоренко

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в ООО УК «Автодор»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на выполнение работ по обустройству зонами дорожного сервиса площадок отдыха для водителей и пассажиров вдоль автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-11 «Москва – Санкт-Петербург» (км 262+000 слева, справа), Тверская область (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности ООО УК «Автодор» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Обществу с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (далее – «ООО УК «Автодор»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с ООО УК «Автодор» на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных ООО УК «Автодор». Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридического лица).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет случаев неисполнения/несвоевременного исполнения гарантийных обязательств, установленных вступившим в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ/оказанных услуг/поставленных товаров по договорам, заключенным с компаниями группы «Автодор», в том числе по договорам/контрактам, принятым компаниями группы «Автодор» от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствие у Участника Закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право ООО УК «Автодор» запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил

обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

3.5. Является субъектом малого/среднего¹⁰ предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»¹¹:

Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации):

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹²:

№ п/п	Наименование сведений ¹³	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять	не более 25		—

¹⁰ Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего».

¹¹ В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 3.5 должна быть указана в следующей редакции:

«3.5. Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

¹² Указание данных сведений в Конкурсной заявке не является обязательным для Участника Закупки.

Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

¹³ Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

№ п/п	Наименование сведений ¹³	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
	процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов			
2	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		—
3	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		—
4	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно до 15 – микропред- приятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
5	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800 120 в год – микро- предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
6	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД ¹⁴ и ОКПД ¹⁴	—		
7	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД ¹⁴ и ОКПД ¹⁴	—		
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		

¹⁴ Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

№ п/п	Наименование сведений ¹³	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
	предпринимательства			
9	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)		
10	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		
11	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
12	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково»)	–		
13	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
14	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)		

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

организационно-правовая форма:

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты:

ИНН (если применимо): _____ ОГРН (если применимо): _____ КПП (если применимо): _____,

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет):

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

паспортные данные:

место жительства:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты: _____, ИНН (если применимо): _____, ОГРНИП (если применимо), основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет):

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с ООО УК «Автодор» Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям (если применимо) и условиям допуска к участию в Конкурсе - на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№_____;

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

[полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- иные документы, подтверждающие соответствие требованиям статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

- для физических лиц:

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

[- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о

назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).]

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

[- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегического Партнера Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям к Участникам Закупки в соответствии с Приложением № 1 к Порядку Закупочной Деятельности, в том числе:

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- копия соответствующего представленной бухгалтерской отчетности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.]

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью.

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в ООО УК «Автодор» с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на выполнение работ по обустройству зонами дорожного сервиса площадок отдыха для водителей и пассажиров вдоль автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-11 «Москва – Санкт-Петербург» (км 262+000 слева, справа), Тверская область (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности ООО УК «Автодор» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламентом работы Электронной торговой площадки

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

[Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности]

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса и иными условиями исполнения Договора:

- *Предложение по цене Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.*
- *Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.*
- *Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса», «Качество выполняемых работ», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям Таблиц № 1 -4 раздела VI Конкурсной Документации и таблиц №№ 1-4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).*
- *В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.*
- *Технико-экономический расчет снижения цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка.*

г) Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки:

[Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки.]

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование договора] с ООО УК «Автодор» на следующих условиях:

Таблица № 1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): <i>[указывается цифрами и прописью]</i>: _____ (_____), в том числе НДС (18%) – _____ (_____) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора: _____ _____ _____ _____ Примечания: _____
--

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Цена договора (стоимость работ/услуг, являющихся предметом оценки) (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
Опыт по строительству и/или реконструкции объектов капитального строительства и/или некапитальных объектов каркасного типа (независимо от статуса Подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок				
Итого объем выполненных работ/оказанных услуг (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей				
Итого объектов: _____ шт.				

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника и наименование организации	Должность (для инженеров) или специальность (для рабочих)	Название ВУЗа, специальность (для инженеров). Название учреждения, выдавшего удостоверение (для рабочих)
1	2	3	4
<i>Инженеры с высшим образованием по направлению «Строительство»</i>			
Всего инженеров: _____ человек			
<i>Рабочие строительных профессий</i>			
Всего рабочих: _____ человек			

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование техники, оборудования	Марка и модель техники, оборудования, производительность ¹⁵ , год выпуска	Основания по которому привлечена техника, оборудование	Документы, устанавливающие право собственности на технику, оборудование или документы, подтверждающие привлечение техники, оборудования
1	2	3	4	5

Таблица №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование заказчика	Адреса, контактные телефоны ответственных лиц заказчика	Реквизиты договора
1	2	3	4
Итого количество отзывов: _____ штук.			

¹⁵ Для крана – грузоподъемность и т.д.

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате PDF. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы или непредоставление, в установленных случаях, копии Заявки Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью. Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Конкурсной Документации (в том числе на положения Приложения № 1 к Конкурсной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Конкурсной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся предметом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Технической части), при заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Необходимо указывать конкретные числовые значения характеристик выполняемых работ, не допускается указывать числовые значения характеристик выполняемых работ в формате «не более», «не менее», « $\pm 5\%$ » и т.д. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ, сроках выполнения работ, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

При исключении слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки выполнения работ и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. Необходимо указывать конкретные числовые значения выполнения

работ, не допускается указывать числовые значения выполнения работ в формате «не более», «не менее», « $\pm 5\%$ » и т.д. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. Электронная копия заявки должна соответствовать документам, представленным в письменной форме. Строка «Примечания: _____» не обязательна для заполнения, Участник Закупки вправе вносить в данную строку дополнительные сведения об выполняемых работах, которые посчитает необходимыми, для отражения в Конкурсной Заявке.

Информацию по пункту 3.5 Первой части Конкурсной Заявки (Приложения № 2 к Конкурсной Документации) рекомендовано представлять Участником Закупки в соответствии с п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 и Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заполнение Таблиц №№ 1-4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1-4 раздела VI Конкурсной Документации. Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Конкурсной Документации, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Конкурсной Документации в полном объеме.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Конкурсной Документации, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Конкурсной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Ермиловой Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании (устав / доверенность), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по результатам конкурса (Протокол _____ от _____ 201__г. № _____) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по обустройству зонами дорожного сервиса площадок отдыха для водителей и пассажиров вдоль автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-11 «Москва – Санкт-Петербург» (км 262+000 слева, справа), Тверская область (далее – работы) в соответствии с настоящим Договором, инженерным проектом повторного применения: «Обустройство зоной дорожного сервиса площадки отдыха для водителей и пассажиров» (далее по тексту - Проект), Ведомостью объемов и стоимости работ (Приложение № 1 к настоящему Договору), Техническим заданием (Приложение № 2 к настоящему Договору), Календарным графиком выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему Договору), и законодательством Российской Федерации (РФ).

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы, результаты выполненных работ на условиях, и в сроки, определенные настоящим Договором.

1.3. Подрядчик гарантирует, что он ознакомлен с Проектом и иными документами, необходимыми для полного понимания объема и стоимости работ.

2. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОМ

2.1. Интересы Заказчика по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности/Устава.

2.2. Интересы Подрядчика по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности/Устава.

2.3. Подрядчик вправе привлекать субподрядные организации на выполнение работ по Договору, обладающие необходимым опытом, оборудованием, персоналом, а в случаях предусмотренных законодательством РФ - свидетельством о допуске к работам, сертификатами либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. В случае привлечения субподрядных организаций Подрядчик отвечает за их действия и качество подрядных работ как за свои собственные.

В случае привлечения субподрядных организаций Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения договора субподряда обязан уведомить Заказчика о заключении договора субподряда с указанием наименования субподрядчика, его места нахождения и наименования выполняемых работ.

Подрядчик по требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляет копии договоров с субподрядными организациями, копии документов, подтверждающих их опыт по выполнению аналогичных работ, наличие оборудования, персонала и в случаях предусмотренных законодательством РФ – копии свидетельств о допуске к работам, сертификатов либо других документов, подтверждающих право субподрядчиков на выполнение работ.

2.4. Подрядчик и его полномочные представители, а также субподрядные организации обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с выполнением работ.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. Стоимость работ, предусмотренных настоящим Договором (Цена договора) определена на основании Протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок № _____ от «____» _____ 201__ г., подтверждена Ведомостью объемов и стоимости работ (Приложение № 1 к настоящему Договору) подписанной сторонами и составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС 18% _____ (_____) руб. ____ коп. Цена Договора включает в себя все затраты Подрядчика (в т.ч. стоимость материалов, изделий и конструкций), покрытие его рисков, налоги и сборы, расходы на страхование, временные здания и строения, непредвиденные расходы и любые иные расходы и затраты связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2. Стоимость работ по настоящему Договору (цена договора) является твердой и не подлежит увеличению в период выполнения Работ, в т.ч. в случае изменения налогового, таможенного, иного законодательства, индексов инфляции, изменения курсов валют и иных обстоятельств.

Сумма фактических расходов по статьям «Временные здания и сооружения», а также «Непредвиденные расходы» должны быть подтверждены Подрядчиком документально.

Стоимость работ может быть изменена только в случаях, прямо предусмотренных Договором. Подрядчик настоящим принимает риск увеличения стоимости (удорожания) отдельных элементов, материалов, оборудования, рабочей силы и т.п. и не будет требовать расторжения или изменения Договора в связи с таким удорожанием.

Стоимость работ по Договору может быть изменена в сторону уменьшения, в случае уменьшения объема работ, качества выполняемых работ и иных случаях, предусмотренных Договором, законодательством РФ.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Срок выполнения работ по настоящему Договору:

Начало: с даты подписания настоящего Договора.

Окончание: 60 (шестьдесят) календарных дней с даты подписания настоящего Договора.

Сроки начала и завершения отдельных этапов работ по настоящему Договору устанавливаются Календарным графиком выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему Договору).

4.2 Даты начала и окончания работ (отдельных этапов) являются исходными для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения работ.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ

5.1. Подрядчик принимает на себя обязательство по обеспечению работ строительными машинами и механизмами, материалами, изделиями и конструкциями, в сроки, необходимые для производства работ по настоящему Договору.

5.2. Используемые для выполнения работ материалы, изделия, конструкции, механизмы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество и происхождение.

5.3. Подрядчик несет ответственность за сохранность всех приобретенных для выполнения работ материалов, изделий и конструкций до принятия Заказчиком результата работ, выполненного с их использованием.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

6.1. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения настоящего договора передать Подрядчику земельный участок (часть земельного участка) с кадастровым номером 69:33:0000011:1301 (далее – Строительная площадка) для выполнения работ по обустройству зонами дорожного сервиса площадок отдыха для водителей и пассажиров вдоль автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-11 «Москва – Санкт-Петербург» (км 262+000 слева, справа), Тверская область. На период выполнения работ по настоящему договору ответственность за сохранность и целостность занимаемой Подрядчиком территории Заказчика, за соблюдение требований природоохранного и пр. законодательства, риск причинения вреда на занимаемой Подрядчиком территории Заказчика, несет Подрядчик до фактического освобождения данной территории (в т.ч., до очистки ее Подрядчиком от строительного и бытового мусора и т.д.).

6.2. Заказчик в случае выявления дефектов на Объекте, возникших в течение гарантийного срока, обязан в течение 3-х рабочих дней направить Подрядчику письменное извещение о выявленных дефектах и необходимости направления уполномоченного представителя Подрядчика для участия в комиссии по для фиксации выявленных дефектов и определения сроков их устранения.

6.3. Выполнить в полном объеме иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

6.4. Заказчик имеет право:

6.4.1. Беспрепятственного доступа без уведомления Подрядчика в любое время суток в течение всего периода выполнения работ ко всем видам производимых работ, а также складированным и используемым материалам и конструкциям.

При осуществлении контроля при выполнении работ, Заказчик не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.4.2. В случаях, когда работы выполнены Исполнителем с отступлениями от настоящего Договора, требований законодательства РФ, которые предъявляются к такого рода работам, а также требований СНиП и иных нормативных документов или с иными недостатками, в том числе выполнены с использованием материалов, оборудования, не соответствующих требованиям п. 5.2. настоящего Договора, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в срок, установленный Заказчиком, соразмерного уменьшения установленной за работу цены, возмещения своих расходов на устранение недостатков.

6.5. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результатов работ, как в целом, так и по отдельным этапам в одностороннем порядке сократить объем выполняемых Подрядчиком работ (в т.ч. отказаться от отдельных этапов). Реализация указанного права Заказчика осуществляется путем направления Подрядчику соответствующего уведомления, в котором указывается объем работ, от которого отказывается Заказчик.

В случае если к моменту получения указанного уведомления Подрядчик приступил к выполнению работ (этапа работ) от которых отказывается Заказчик, Подрядчик обязан немедленно прекратить выполнение работ и в течение трех календарных дней направить Заказчику Акт о приемке работ, выполненных на момент получения Уведомления по форме КС-2 и результаты работ.

Заказчик принимает указанные работы и оплачивает их в порядке, установленном настоящим Договором, только при условии соблюдения Подрядчиком сроков предоставления Акта по форме КС-2 и результатов работ, предусмотренных настоящим пунктом. Вместе с Актом сдачи-приемки работ Подрядчиком направляется Справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, в которой фиксируется стоимость фактически выполненного объема работ, исполнительная документация и документы, указанные в п. 5.2 настоящего Договора.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

Подрядчик обязан:

7.1. Выполнить работы, указанные в п. 1.1 настоящего Договора в полном соответствии с проектом, нормативно-технической документацией и законодательством РФ в порядке, объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором и передать результат Заказчику.

7.2. Согласовать с органами государственного надзора, а также с эксплуатирующей организацией, порядок ведения работ (при необходимости) и обеспечить соблюдение его на строительной площадке, и в последствии обеспечить (при необходимости) приемку работ с участием органов государственной власти.

7.3. Обеспечить соблюдение техники безопасности, безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охрану окружающей среды на строительной площадке в соответствии с Проектом, настоящим Договором и законодательством РФ.

7.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Заказчику банковскую гарантию, соответствующую требованиям, указанным в п. 10.1.2 настоящего Договора.

7.5. До подписания Акта ввода в эксплуатацию Объекта (акта приема-передачи законченного строительством Объекта) обеспечить за свой счет содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории, охрану материалов, оборудования, техники и другого имущества, охрану Объекта, обеспечить установку ограждений, знаков и указателей в местах пересечений с существующими транспортными коммуникациями, не допускать вынос грязи на проезжую часть. Выезды из зоны работ на проезжую часть, где осуществляется транзитное движение транспорта, должны быть оборудованы необходимым комплектом дорожных знаков. .

7.6. По запросу Заказчика информировать о ходе выполнения работ по договору.

7.7. В течение 5 (пяти) календарных дней по окончании работ освободить строительную площадку, а также привести Объект и строительную площадку в состояние, отвечающее требованиям санитарных норм, законодательства в области охраны окружающей среды, земельного и лесного законодательства.

7.8. Известить Заказчика за 2 рабочих дня до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ.

7.9. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества предоставленного Заказчиком Проекта;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;
- иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

7. 10. Вести строительный контроль и всю необходимую исполнительную документацию в соответствии с требованиями нормативно-технических документов, настоящего Договора, действующего законодательства РФ.

7.11. Обеспечить за свой счет и в установленные Заказчиком сроки устранение недостатков и дефектов, выявленных Заказчиком и уполномоченными им лицами, а также органами государственного контроля и надзора в ходе выполнения работ, при приемке работ и в течение гарантийного срока.

7.12. Компенсировать Заказчику убытки, включая судебные издержки, связанные с травмами и/или ущербом, нанесенным третьим лицам, возникшим вследствие выполнения Подрядчиком работ в соответствии с настоящим Договором или вследствие нарушения имущественных или интеллектуальных прав.

7.13. В соответствии с разделом 11 настоящего Договора после получения письменного извещения Заказчика о выявленных дефектах направить в установленный в извещении Заказчика срок уполномоченного представителя для составления акта, фиксирующего выявленные дефекты.

7.14. Подрядчик вправе обеспечить страхование рисков гибели (утраты), недостачи или повреждения результатов выполненных работ, материалов, оборудования или иного, используемого для исполнения настоящего Договора имущества, а также гражданской ответственности. Выгодоприобретателем по всем договорам со страховой организацией является

Заказчик, за исключением договоров о страховании гражданской ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью и (или) имуществу третьих лиц.

7.15. Подрядчик, являющийся в соответствии с законодательством субъектом малого предпринимательства (в том числе относится к микропредприятиям, или средним предприятиям), обязан письменно уведомить об этом Заказчика в момент заключения настоящего Договора. В случае прекращения в соответствии с законодательством статуса субъекта малого или среднего предпринимательства Подрядчик обязан письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса. Уведомление Заказчика осуществляется путем направления сканированной декларации (письма) о наличии/отсутствии статуса субъекта малого или среднего предпринимательства, подписанной уполномоченным лицом, в формате *.pdf на электронную почту Заказчика.

7.16. Настоящим Подрядчик уведомляет и гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора он _____ (относится / не относится, отметить необходимое) к субъектам _____ (малого или среднего предпринимательства, отметить необходимое) и _____ (соответствует / не соответствует, отметить необходимое) критериям установленным законодательством РФ для отнесения к субъектам _____ (малого или среднего предпринимательства, отметить необходимое).

Подписанием Договора Подрядчик выражает свое согласие на размещение Заказчиком полученной от Подрядчика информации о Договоре и его исполнении (включая размещение документов) в Единой информационной системе в сфере закупок, и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

7.17. Подрядчик обязан предоставлять Заказчику отчеты, содержащие сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Подрядчиком для целей исполнения Договора с субъектами малого или среднего предпринимательства.

Подрядчик представляет отчеты в следующие сроки:

- отчет за первое полугодие – не позднее 10 июля текущего года;
- отчет за календарный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным;
- отчет за прошедшую часть календарного года (в случае, если его срок действия или исполнение оканчивается до истечения выше указанных дат) – не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока действия Договора или его исполнения.

Заказчик вправе в одностороннем порядке устанавливать обязательные для Подрядчика требования к форме, содержанию, порядку и срокам предоставления указанных отчетов.

8. СКРЫТЫЕ РАБОТЫ

8.1. Подрядчик должен приступать к выполнению какого-либо вида работ только после приемки (освидетельствования) предшествующих этим работам скрытых работ Заказчиком, уполномоченными представителями Заказчика и составления Актов освидетельствования скрытых работ.

Подрядчик в письменном виде не менее чем за 2 (два) рабочих дня до проведения приемки выполненных скрытых работ, уведомляет Заказчика о необходимости проведения освидетельствования.

8.2. Если работы выполнены и скрыты последующими работами без освидетельствования их уполномоченным представителем Заказчика (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть доступ к любой части скрытых работ, не прошедших приемку уполномоченным представителем Заказчика, согласно его указанию.

8.3. Освидетельствование и приемка скрытых работ после проверки правильности их выполнения и проверки исполнительной документации оформляется Актом освидетельствования работ.

8.4. В Актах освидетельствования работ за отчетный период должны быть приведены данные о типе, объемах, качестве и геометрических размерах выполненных конструктивных элементов, их точное местоположение. К Актам освидетельствования работ должны быть приложены

исполнительные схемы и ведомости, результаты инструментальных измерений и другие документы, подтверждающие качество выполненных работ.

8.5. Акты освидетельствования работ считаются оформленными, если они подписаны уполномоченными представителями Заказчика, ответственными за осуществление строительного контроля.

8.6. Акты освидетельствования работ составляются в двух экземплярах.

9. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

9.1. Приемка выполненных Подрядчиком работ производится поэтапно на основании акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированными формами № КС-2 и № КС-3. Подписание Заказчиком акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 не является приемкой результатов работ и подтверждает лишь факт выполнения работ Исполнителем.

Началом приемки работ считается письменное обращение Подрядчика к Заказчику о готовности выполненных работ к их приемке с приложением акта по форме КС-2, справки по форме КС-3 в 2-ух экземплярах с приложением документов, подтверждающих выполнение работ по этапу (например: актов освидетельствования скрытых работ, исполнительной документации, документов, указанных в п. 5.2 настоящего Договора).

9.2. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней обязан рассмотреть представленные к приемке работы и при отсутствии замечаний подписать акт по форме КС-2, справку по форме КС-3.

9.3. При наличии замечаний, в том числе в связи с отсутствием какого-либо приложения (ий) документа(ов), указанных в п. 9.1 настоящего Договора, Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ с приложением перечня замечаний и сроков их устранения.

9.4. Устранение замечаний осуществляется Подрядчиком за свой счет, в срок установленный Заказчиком.

9.5. Датой приемки результата работ является дата Акта приема-передачи законченного строительством Объекта, с даты подписания которого риски повреждения, утраты Объекта переходит к Заказчику.

В случае установления Заказчиком при приемке работ несоответствия выполненных Подрядчиком работ требованиям настоящего Договора, Акт приема-передачи законченного строительством Объекта не подписывается до устранения выявленных нарушений.

10. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

10.1. Оплата выполненных Подрядчиком работ производится путем перечисления на расчетный счет Подрядчика денежных средств в следующем порядке:

10.1.1. После заключения настоящего Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Подрядчиком банковской гарантии исполнения обязательств по Договору, соответствующей требованиям, указанным в п. 10.1.2 настоящего Договора Заказчик вправе перечислить Подрядчику аванс в размере до 40% от общей стоимости работ, указанной в п. 3.1 настоящего Договора на приобретение материалов, конструкций, оборудования, а также выполнения работ по настоящему Договору. Аванс засчитывается в счет оплаты выполненных и принятых работ до полного погашения аванса, начиная с выполнения первого этапа.

Заказчик вправе осуществлять контроль целевого использования аванса. В случае установления факта нецелевого использования аванса, Заказчик вправе потребовать возврат аванса (незачтенной части аванса).

Согласно п. 3 ст. 168 и п. 5.1 ст. 169 НК РФ Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты получения аванса (частичной оплаты) предъявить Заказчику счет-фактуру на сумму полученного аванса (частичной оплаты).

10.1.2. Банковская гарантия должна соответствовать по форме и содержанию следующим условиям:

10.1.2.1 Форма банковской гарантии – письменная.

10.1.2.2. Банковская гарантия обеспечивает выполнение и надлежащее выполнение Подрядчиком работ, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

10.1.2.3. Бенефициаром по договору банковской гарантии является Заказчик.

10.1.2.4. Сумма, на которую выдана банковская гарантия, составляет 40 (сорок) процентов от цены настоящего Договора, указанной в п. 3.1 Договора.

10.1.2.5. Срок окончания банковской гарантии составляет срок выполнения обязательств Подрядчика, плюс 60 (шестьдесят) календарных дней после истечения указанного срока.

10.1.2.6. Банковская гарантия не может быть отозвана гарантом.

10.1.2.7. Гарант обязан выполнить требование об уплате денежной суммы в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента представления Бенефициаром заявления-требования.

10.1.2.8. Банк, выдающий банковскую гарантию, должен входить в перечень банков, соответствующих требованиям пункта 3 статьи 74.1 Налогового кодекса РФ, и должен быть одобрен Заказчиком, соответствовать следующим критериям и соблюдать нижеизложенные требования:

а) наличие у кредитной организации генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

б) наличие у кредитной организации собственных средств (капитала) в размере не менее 100 млрд. рублей, рассчитываемых по методике Центрального банка Российской Федерации, по состоянию на последнюю отчетную дату (и соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ЦБ) либо нахождение кредитной организации под прямым или косвенным контролем Центрального банка Российской Федерации или Российской Федерации (кредитная организация включена в перечень кредитных организаций, размещаемый Центральным банком Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона "Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", на основании требования, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 2 указанного Федерального закона);

в) не проведение в отношении кредитной организации процедур ликвидации или несостоятельности (банкротства), что подтверждается гарантийным письмом кредитной организации, подписанным ее руководителем и скрепленным печатью кредитной организации;

г) не приостановление деятельности кредитной организации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, что подтверждается гарантийным письмом кредитной организации, подписанным ее руководителем и скрепленным печатью кредитной организации.

Текст банковской гарантии должен быть предварительно согласован Подрядчиком с Заказчиком.

10.1.2.9. При переносе сроков выполнения работ Подрядчик обязуется обеспечить продление банковской гарантии на соответствующий период.

Заказчик не компенсирует Подрядчику расходы по обслуживанию банковской гарантии.

10.1.3. Заказчик в течение 10 (десяти) дней с момента подписания Сторонами акта приемки выполненных работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) (далее по тексту - Формы № КС-2 и № КС-3) без замечаний на основании счета и/или счета-фактуры вправе оплатить до 90 % от стоимости выполненных по этапу работ.

10.1.4. Окончательная оплата выполненных работ производится не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с момента подписания Акта приема-передачи законченного строительством Объекта на основании счета и/или счета-фактуры.

10.1.5. Сумма оплаты за выполненные работы уменьшается на:

- сумму зачета авансового платежа в соответствии с п. 10.1.1 настоящего Договора;
- сумму начисленной Подрядчику неустойки (пеней, штрафов) за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

10.1.6. Датой оплаты работ считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

11. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

11.1. Гарантии качества работ по Объекту распространяются на все конструктивные элементы Объекта и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору.

11.2. Гарантийный срок составляет – 3 (три) года:

Гарантийные сроки, установленные настоящим пунктом исчисляются с даты подписания Акта приема-передачи законченного строительством Объекта.

11.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки (дефекты), причиной которых были некачественные материалы и/или работы, выполненные с нарушением, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные Заказчиком сроки. Для участия в освидетельствовании дефектов с составлением акта обнаруженных дефектов, фиксирующего дефекты, порядок и сроки их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя в срок, указанный в извещении Заказчика.

11.4. При отказе или уклонении Подрядчика от составления или согласования акта обнаруженных недостатков (дефектов), Заказчик вправе составить односторонний акт, самостоятельно или с привлечением третьих лиц исправить обнаруженные недостатки (дефекты) и потребовать от Подрядчика возмещения убытков.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. Заказчик несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ за ненадлежащее исполнение и неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

12.2 В случае неисполнения/не надлежащего исполнения Подрядчиком обязательств предусмотренных настоящим Договором Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку:

12.2.1. За нарушение Подрядчиком как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работ в размере 0,1 % от стоимости работ, согласно п. 3.1 Договора или стоимости соответствующего этапа работ за каждый день просрочки, путем уменьшения Заказчиком без согласия Подрядчика размера выплаты при расчете за фактически выполненные работы.

12.2.2. За не освобождение строительной площадки от принадлежащего ему имущества – 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый день просрочки путем уменьшения размера выплаты при расчете за фактически выполненные работы.

В случае если сумма неустойки превышает сумму стоимости выполненных работ, либо удержание невозможно по причине отсутствия выполненных работ, не взысканную сумму неустойки Подрядчик перечисляет на расчетный счет Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Подрядчиком претензии, если иной срок не указан в претензии

12.2.3. За нарушение установленных Заказчиком сроков устранения Подрядчиком дефектов, выявленных в работах, в том числе в период гарантийного срока, Подрядчик уплачивает Заказчику 0,1 % от общей стоимости Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств путем уменьшения Заказчиком без согласия Подрядчика размера выплаты при расчете за фактически выполненные работы.

В случае если сумма неустойки превышает сумму стоимости выполненных работ, либо удержание невозможно по причине отсутствия выполненных работ, не взысканную сумму неустойки Подрядчик перечисляет на расчетный счет Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней, если иной срок не указан в претензии;

12.2.4. за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком требований п.п. 2.3, 7.15, 7.17 Договора и/или предоставление недостоверной информации Подрядчик уплачивает штраф в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей по каждому факту нарушения условий и/или факту предоставления недостоверной информации, путем уменьшения Заказчиком без согласия Подрядчика размера выплаты при расчете за фактически выполненные работы.

В случае если сумма неустойки превышает сумму стоимости выполненных работ, либо удержание невозможно по причине отсутствия выполненных работ, не взысканную сумму штрафа

Подрядчик перечисляет на расчетный счет Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней, если иной срок не указан в претензии;

12.2.5. В случае расторжения либо изменения Договора по основаниям, предусмотренным в п. 13.3 настоящего Договора, или одностороннего отказа Подрядчика от исполнения обязательств, или обнаружения факта нарушения требований п. 5.2 настоящего Договора, Подрядчик уплачивает заказчику штраф в размере 10% от стоимости работ, определенной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае если сумма неустойки, за нарушения, предусмотренные настоящим пунктом, превышает сумму стоимости выполненных работ, либо удержание неустойки невозможно по причине отсутствия выполненных работ, не взысканную сумму неустойки Подрядчик перечисляет на расчетный счет Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Подрядчиком претензии, если иной срок не указан в претензии.

12.3. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков (как реального ущерба так и упущенной выгоды), возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) Подрядчиком своих обязательств.

12.4. Уплата неустоек (штрафа, пени), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

13. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1. Расторжение настоящего Договора возможно по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, законодательством РФ.

13.2. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон, по решению суда, а также в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 13.3 настоящего Договора.

13.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке) в следующих случаях:

- просрочки начала и окончания работ, а также начала и окончания выполнения этапов работ, более чем на 30 (тридцать) календарных дней;
- нарушения Подрядчиком требований п. 10.1 настоящего Договора;
- если отступления в работе от условий договора подряда или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми- принято судебное решение о возбуждении процедуры банкротства в отношении Подрядчика;
- существенного неоднократного (более двух раз) нарушения Подрядчиком требований по качеству работ.
- в случае если в течение срока действия настоящего договора к Подрядчику были применены меры ответственности, предусмотренных разделом 12 настоящего Договора более 2-х раз;
- по инициативе Заказчика, который вправе в любое время до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Договора в целом либо любой его части (от определенного объема работ), уплатив Подрядчику, часть установленной Договором цены пропорционально части работы, фактически выполненной Подрядчиком на момент получения уведомления об отказе Заказчика от исполнения Договора.

13.4. В случае отказа Заказчика от настоящего Договора, Подрядчик обязан освободить строительную площадку и передать результаты работ не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о расторжении (если иной срок не указан в уведомлении Заказчику по накладной, содержащей количество и стоимость, оборудование, материалы и иное имущество, проектную и иную документацию, разработанную Подрядчиком или для него, за счет средств Заказчика.

13.5. Договор считается расторгнутым с момента (даты) получения Подрядчиком письменного уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, или в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки уведомления Заказчиком (в зависимости от того, что наступит раньше), если иной срок не установлен в уведомлении Заказчика.

13.6. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Заказчик не возмещает Подрядчику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Подрядчиком в связи с таким отказом.

14. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКОВ

14.1. С момента передачи Заказчиком Подрядчику строительной площадки для выполнения работ по настоящему Договору, риск случайной гибели или повреждения результата работ, а также результата выполненных работ несёт Подрядчик.

14.2. В случае, если Заказчик передал Подрядчику материалы, оборудование или иное, используемое для исполнения настоящего Договора имущество, риск их случайной гибели или повреждения несёт Подрядчик.

15. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

15.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как они определены ч. 3 ст. 401 Гражданского кодекса РФ, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства негативно и непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

15.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объекту был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую в 2-х дневный срок. Далее Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения обустройства Объекта и в случае необходимости заключить дополнительное соглашение с указанием порядка ведения работ, в том числе изменения сроков окончания отдельных видов работ, без изменения даты окончания работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора.

16. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

16.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

16.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора путем переговоров по требованию любой из Сторон может быть назначена независимая экспертиза. Расходы на независимую экспертизу несет Сторона, требовавшая проведение такой экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению Сторон, расходы несут обе Стороны поровну.

16.3. Положение о праве кредитора на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами, предусмотренное п. 1 ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ, к отношениям Сторон не применяется.

16.4. Подрядчик гарантирует, что настоящий Договор не является для него сделкой с заинтересованностью (крупной сделкой), а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Подрядчика требуется согласие (одобрение)

его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Подрядчика настоящий Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Подрядчик до его подписания обязан предоставить, Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

16.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по нему, включая исполнение гарантийных обязательств.

16.6. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Все приложения и документы, имеющие отношение к настоящему Договору, должны быть составлены на русском языке в двух экземплярах (один для Заказчика, другой для Подрядчика), если необходимость подготовки большего количества экземпляров не будет предписана Заказчиком.

17. ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 1

№ п/п	Наименование приложения
1	Ведомость объемов и стоимости работ
2	Техническое задание
3	Календарный план выполнения работ
4	Акт передачи строительной площадки
5	Акт приема-передачи законченного строительством объекта

18. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Адреса, телефоны и телефаксы Сторон:

Заказчика _____

Подрядчика _____

Банковские реквизиты сторон:

Заказчика _____

Подрядчика _____

Настоящий Договор составлен в ____ (_____) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Заказчик:

Подрядчик:

Генеральный директор

ООО УК «Автодор»

Н.В. Ермилова

М.П.

М.П.

**Ведомость объемов и стоимости работ
по строительству одного одноэтажного модульного здания
(Предполагается строительство двух зданий)**

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество	Стоимость ед. в руб.	Стоимость всего, руб.
1. Подготовка территории строительства					
...	...	...	...	...	
2. Общестроительные работы					
...	...	...	...	...	
3. Канализация и водоснабжение					
....		...	...	...	
4. Устройство септика					
...	...	...	...	...	
5. Водопроводная скважина					
...	...	...	...	...	
6. Наружные электрические сети					
...	...	...	...	...	
7. Благоустройство территории					
...	...	...	...	...	
	Итого:	руб.			
	Временные здания и сооружения (ВРЗиС)*:	руб.			
	Итого с ВРЗиС:	руб.			
	Непредвиденные работы и затраты (НРиЗ)*	руб.			
	Итого с НРиЗ:	руб.			
	НДС 18%:	руб.			
	Итого:	руб.			

Примечание:

1. Ведомость объемов и стоимости работ заполняется в соответствии с требованиями Главы 1 Технической части (Приложение №1 к Конкурсной Документации) и Предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор.

2. При заполнении ведомости, арифметические вычисления производятся с точностью до 01 копейки.

3. Позиция Непредвиденные работы и затраты, Временные здания и сооружения заполняются в соответствии с данными конкурсной документации по данному объекту с учетом общего снижения начальной цены настоящего Договора.

*-фактические объемы согласовать с Заказчиком

Заказчик:

Подрядчик:

Генеральный директор
ООО УК «Автодор»

М.П. Н.В. Ермилова

М.П.

Техническое задание

**на выполнение работ по обустройству зонами дорожного сервиса площадок отдыха
для водителей и пассажиров вдоль автомобильной дороги Государственной компании
«Автодор» М-11 «Москва – Санкт-Петербург» (км 262+000 слева, справа), Тверская область**

*(Заполняется в соответствии с требованиями Главы 1 Технической части
(Приложение №1 к Конкурсной Документации) и Предложением Участника
Закупки, с которым заключается Договор)*

Заказчик:

Подрядчик:

Генеральный директор
ООО УК «Автодор»

_____ Н.В. Ернилова
М.П.

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ этапов	Наименование этапов	Продолжительность этапа
1.	Подготовка территории	Пятнадцать календарных дней с даты подписания Договора
2.	Работы по бурению скважины с монтажом оборудования	Пятнадцать календарных дней с даты подписания Договора
3.	Работы по водоотведению и канализации	Двадцать календарных дней с даты подписания Договора
4	Изготовление павильона	Сорок календарных дней с даты подписания Договора
5	Установка павильона	Шестьдесят календарных дней с даты подписания Договора

Заказчик:

Подрядчик:

Генеральный директор
ООО УК «Автодор»

М.П. Н.В. Ермилова

М.П.

А К Т №

передачи строительной площадки по объекту: «Обустройство зонами дорожного сервиса площадок отдыха для водителей и пассажиров вдоль автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-11 «Москва – Санкт-Петербург» (км 262+000 слева, справа), Тверская область»

«___» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ООО Управляющая компания «Автодор», в лице Генерального директора Ермиловой Натальи Владимировны, действующего на основании «Устава», _____ именуемое (ая) в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, _____, составили настоящий Акт о том, что на основании Договора № от «___» _____ 201__ г. «Заказчик» передает «Подрядчику» до начала выполнения работ строительную площадку, для выполнения работ по обустройству зонами дорожного сервиса площадок отдыха для водителей и пассажиров вдоль автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-11 «Москва – Санкт-Петербург» на участках км 262+000 (слева и справа), Тверская область, с возложением на него обязанностей за безопасность дорожного движения и содержание в соответствии с Договором.

Приложения:

1. Копия договора субаренды частей земельных участков

Заказчик:

Подрядчик:

Генеральный директор
ООО УК «Автодор»

М.П. Н.В. Ермилова

М.П.

ФОРМА

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗАКОНЧЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТА

г. Москва

«___» _____ 2016 г.

Заказчик в лице генерального директора ООО Управляющая компания «Автодор» в лице **Ермиловой Натальи Владимировны** с одной стороны и Исполнитель (генеральный подрядчик, подрядчик) в лице _____ с другой стороны,
(должность, фамилия, имя, отчество)
составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Исполнителем работ предъявлены Заказчику к приемке Объект «Обустройство зонами дорожного сервиса площадок отдыха для водителей и пассажиров вдоль автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-11 «Москва – Санкт-Петербург» (км 262+000 слева, справа), Тверская область» расположенные по адресу: автомобильная дорога М-11 «Москва – Санкт-Петербург» (км 262+000 слева, справа), Тверская область.

2. Работы выполнены в соответствии с проектом повторного применения, разработанного _____ и Договором _____.

3. Работы выполнены:

(наименование субподрядных организаций, их реквизиты, виды

работ, выполнявшихся каждой из них)

7. Работы выполнены в сроки:

Начало работ _____

(месяц, год)

Окончание работ _____

(месяц, год)

Предъявленный исполнителем работ к приемке Объект «Обустройство зонами дорожного сервиса площадок отдыха для водителей и пассажиров вдоль автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-11 «Москва – Санкт-Петербург» (км 262+000 слева, справа), Тверская область»

имеют следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объему, пропускной способности, провозной способности, число рабочих мест и т.п.

Показатель (мощность, производительность и т.п.)	Единица измерения	По проекту		Фактически	
		общая с учетом ранее принятых	в том числе	общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди
1	2	3	4	5	6

9. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении).

10. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты пользователями – городскими эксплуатационными организациями (перечень справок пользователей городских эксплуатационных организаций приведен в приложении).

11. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к должны быть выполнены (при переносе сроков выполнения работ):

Работы	Единица измерения	Объем работ	Срок выполнения
1	2	3	4

12. Стоимость Объектов по договору

Всего _____ руб. _____ коп.
в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ _____ руб. _____ коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб. _____ коп.

13. Дополнительные условия _____

пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приемке “под ключ”, при частичном вводе в действие или приемке, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ

Объект сдал _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Объект принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

(наименование юридического лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом ООО УК «Автодор» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять ООО УК «Автодор», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____

удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) Цена Договора по предмету закупки: «Выполнение работ по обустройству зонами дорожного сервиса площадок отдыха для водителей и пассажиров вдоль автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-11 «Москва – Санкт-Петербург» (км 262+000 слева, справа), Тверская область сформирована на основании сметной документации.

Сметная документация составлена в соответствии с МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации».

Пересчет в текущий уровень цен произведен по данным Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (письмо от 19.02.2016 г. № 4688-ХМ/05).

В начальной цене договора учтены следующие работы и затраты на:

- строительно-монтажные работы;
- оборудование;
- пусконаладочные работы;
- непредвиденные расходы;
- временные здания и сооружения.

**Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки,
с которым заключается Договор**

- 1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора ООО УК «Автодор»: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;
- 10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ООО УК «Автодор» или копия такой выписки (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ООО УК «Автодор» или копия такой выписки.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5% (пятью процентами) акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в ООО УК «Автодор» или копия такой выписки, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта¹⁶, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

¹⁶ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в ООО УК «Автодор» выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии¹⁷.

4. В случае, если контрагентом ООО УК «Автодор» является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом ООО УК «Автодор» является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в

¹⁷ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Форма 1. Образец заполнения.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)
	77.....369	102.....250	Наименование вашей организации	Москва			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77...358	102....95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50256		Сидоров А.А.	Москва.....	50 02265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50256		Петров Б.Б.	Москва.....	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Лютик»	Новосибирск		Участник	
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск	50 02267	Руководитель/ак ционер	
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск	50 02264	Акционер	
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск	50 02262	Акционер	

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации

Проектная документация

(Прикладывается отдельными файлами)