Конкурсная документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на разработку предпроектных материалов и основных технических решений по созданию многофункциональной зоны дорожного сервиса (МФЗ).

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
ООО УК «Автодор»

_____ А.С. Ляшук
« _____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
ООО УК «Автодор»

_____ Л.С. Директоренко
« _____ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела организации
закупочной деятельности
ООО УК «Автодор»

_____ А.И. Долгая
« _____ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления реализации
проектов ООО УК «Автодор»

_____ С.А. Вяхирев
« _____ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Автодор - ТП»

_____ И.Н. Комкова
« _____ » _____ 2016 г.

г. Москва – 2016 г.

Оглавление

I.	Информационная карта	3
II.	Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений	8
III.	Подача Конкурсных Заявок	9
IV.	Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам	12
V.	Рассмотрение Конкурсных Заявок	13
VI.	Оценка и сопоставление конкурсных заявок	17
VII.	Заключение Договора по результатам проведения Конкурса	21
	Приложение №1 Техническое задание	23
	Приложение №2 Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)	37
	Приложение №3 Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией	46
	Приложение №4 Анкеты Участника Закупки	47
	Приложение №5 Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки	48
	Приложение №6 ПРОЕКТ ДОГОВОРА	50
	Приложение №7 Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)	57
	Приложение №8 Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора	58
	Приложение №9 Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор	59
	Приложение №10 Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)	60

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (далее также – Государственная Компания, Государственная Компания «Автодор») – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на разработку предпроектных материалов и основных технических решений по созданию многофункциональной зоны дорожного сервиса (МФЗ).

3) Закупка – совокупность действий ООО УК «Автодор» и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленная на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств ООО УК «Автодор»;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурсных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурсных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с ООО УК «Автодор» по результатам проведения Закупки;

7) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый ООО УК «Автодор» для проведения Конкурсных Процедур;

8) Конкурсные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурсная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

9) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором ООО УК «Автодор» проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

10) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

11) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор – Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурсных Процедур при осуществлении ООО УК «Автодор» закупочной деятельности.

12) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

13) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

14) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности ООО УК «Автодор», которые применяются или могут применяться ООО УК «Автодор» вне зависимости от способа Закупки;

15) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

16) Официальный Сайт – официальный сайт Единой Информационной Системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://zakurki.gov.ru/>, на котором размещается информация о проведении закупок;

17) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

18) Порядок Закупочной Деятельности ООО УК «Автодор» – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, и собственных нужд Общества (далее также - Порядок Закупочной Деятельности);

19) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным ООО УК «Автодор» в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности;

20) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

21) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств ООО УК «Автодор» по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

22) Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (далее также – ООО УК «Автодор», Общество) извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на разработку предпроектных материалов и основных технических решений по созданию многофункциональной зоны дорожного сервиса (МФЗ) (далее – Конкурс). Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и ООО УК «Автодор» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости ООО УК «Автодор», Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес ООО УК «Автодор»: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты ООО «Автодор-ТП» для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: avtodorzakupki@gmail.com.

Контактное лицо: Беззубик Алексей Владимирович, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5910).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры ООО УК «Автодор», ООО «Автодор-ТП» или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС составляет **19 479 900,90 (девятнадцать миллионов четыреста семьдесят девять тысяч девятьсот) рублей 90 копеек.**

4. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

5. Форма, срок, порядок и условия оплаты работ: указываются в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

6. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

7. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки (далее - Заявка), в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ООО УК «Автодор», Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, ООО УК «Автодор» и ООО «Автодор-ТП».

8. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

9. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

10. Предмет Договора; объем выполняемых работ; требования, установленные ООО УК «Автодор» к качественным, количественным, техническим характеристикам работ; требования к результатам выполнения работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); условия выполнения работ; требования к сроку и объему гарантий качества работ содержатся в Приложении

№ 1 к Конкурсной Документации (Технической части) и Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

11. Место выполнения работ: г. Москва.

12. Сроки начала и окончания выполнения работ по Договору: в течение 3 (трех) месяцев с даты заключения Договора.

13. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых работ, которые являются предметом Договора, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок **09:00** ч (время московское) **10.05.2016**, окончание срока приема Заявок **09:30** ч (время московское) **27.05.2016**.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, **09:30** ч (время московское) **27.05.2016**.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, **10.06.2016**¹.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, **17.06.2016**².

18. Дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Конкурсной Документации: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений 10.05.2016, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки 19.05.2016, окончание срока предоставления разъяснений 25.05.2016, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом II Конкурсной Документации

19. Все действия ООО УК «Автодор», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время ООО УК «Автодор», ООО «Автодор-ТП»: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

20. Сведения о возможности ООО УК «Автодор» изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

21. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

3) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер

¹ ООО УК «Автодор» вправе рассмотреть Конкурсные Заявки раньше установленного Извещением и Конкурсной документацией срока.

² ООО УК «Автодор» вправе подвести итоги Конкурса раньше установленного Извещением и Конкурсной документацией срока.

административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

5) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения/несвоевременного исполнения гарантийных обязательств, установленных вступившим в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ/оказанных услуг/поставленных товаров по договорам, заключенным с компаниями группы «Автодор», в том числе по договорам/контрактам, принятым компаниями группы «Автодор» от Федерального дорожного агентства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

22. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 10 (десять) процентов от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

23. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: не предусмотрено.

24. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в ООО УК «Автодор», следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 9 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 10 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) 2 (два) экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия). Договор составляется Участником Конкурса путем включения условий исполнения Договора, предложенных Участником Конкурса в конкурсном предложении Второй Части Конкурсной Заявки, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации.

Срок подписания Договора ООО УК «Автодор» составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания и передачи Договора Участником Закупки. При необходимости принятия Советом директоров или Общим собранием участников решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Обществом может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения сделки, если такая сделка осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка.

25. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО УК «Автодор» на Официальном Сайте, и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса ООО УК «Автодор» на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес оператора ЭТП запрос о разъяснении положений Конкурсной Документации в сроки, установленные частью 18 раздела I Конкурсной Документации. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. ООО УК «Автодор» не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте и ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. ООО УК «Автодор» не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

8. ООО УК «Автодор», по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО УК «Автодор» на Официальном Сайте и ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для ООО УК «Автодор» крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении Совета директоров или общего собрания участников ООО УК «Автодор» о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения Генеральным директором, а также Советом директоров или Общим собранием вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (в том числе Приложениями №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации). Конкурсная заявка оформляется также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в ООО «Автодор-ТП» по адресу: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-ТП» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок». При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа ООО «Автодор-ТП» на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в ООО «Автодор-ТП».

Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор-ТП» для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются ООО «Автодор-ТП» в ее рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени ООО «Автодор-ТП», установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте ООО «Автодор-ТП» время поступления Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени ООО «Автодор-ТП», временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать описание входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (в случае наличия) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать 200 (двести) листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью

_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ (дата)

место печати
(М.П.)

The diagram shows a rectangular document cover with a circular stamp area labeled 'место печати (М.П.)' overlapping its left side. The cover contains the following text: 'Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью', a line for the number of sheets followed by 'ЛИСТОВ (количество листов)', a horizontal line, '(должность с указанием наименования Участника Закупки)', another line for the signature followed by 'Ф.И.О. (подпись)', and a final line for the date followed by '(дата)'.

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью

_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ (дата)

The diagram shows a rectangular document cover with the following text: 'Прошито, пронумеровано, скреплено подписью', a line for the number of sheets followed by 'ЛИСТОВ (количество листов)', a horizontal line, '(должность с указанием наименования Участника Закупки)', another line for the signature followed by 'Ф.И.О. (подпись)', and a final line for the date followed by '(дата)'.

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и описание входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

Участник Закупки вправе вносить изменения в Конкурсную Заявку по данному Конкурсу, поданную ранее, путем предоставления в ООО УК «Автодор» по адресу ООО «Автодор-ТП» новой (измененной) редакции листа, раздела, главы, тома Заявки, с указанием в пояснительной записки, что первоначально представленные документы (копии документов) считать не действующими.

ООО УК «Автодор» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

8. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подана ни 1 (одна) Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, и ООО УК «Автодор» осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 24, 25 раздела I Конкурсной Документации. При этом подписанный и переданный Участником закупки Договор оформляется с учетом положений Порядка закупочной деятельности ООО УК «Автодор», на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

ООО УК «Автодор» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении ООО УК «Автодор» таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 24 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора ООО УК «Автодор» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства ООО УК «Автодор», а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили ООО УК «Автодор» до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни 1 (одной) Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается ООО УК «Автодор» в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте и ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение 1 (одного) часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам ООО УК «Автодор» направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение 1 (одного) часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить ООО УК «Автодор» в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в ООО «Автодор-ТП» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.3) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.4) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.5) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения/несвоевременного исполнения гарантийных обязательств, установленных вступившим в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ/оказанных услуг/поставленных товаров по договорам, заключенным с компаниями группы «Автодор», в том числе по договорам/контрактам, принятым компаниями группы «Автодор» от Федерального дорожного агентства;

2.6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.9) у Участника Закупки допустимо наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, не превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе.

При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или не читаемы;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки³ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копиях документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

³ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение/несвоевременное исполнение гарантийных обязательств, установленных вступившим в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ/оказанных услуг/поставленных товаров по договорам, заключенным с компаниями группы «Автодор», в том числе по договорам/контрактам, принятым компаниями группы «Автодор» от Федерального дорожного агентства;

3.7) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.8) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.9) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о

несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни 1 (одна) из представленных Конкурсных Заявок и/или ни 1 (один) из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только 1 (одна) Конкурсная Заявка, 1 (один) Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок в день окончания их рассмотрения размещается ООО УК «Автодор» на Официальном Сайте и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только 1 (один) Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, ООО УК «Автодор» и указанный в настоящей части раздела V Конкурсной Документации Участник Конкурса осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 24, 25 раздела I Конкурсной Документации. При этом подписанный и переданный Участником закупки Договор оформляется с учетом положений Порядка закупочной деятельности ООО УК «Автодор», на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора ООО УК «Автодор» уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении ООО УК «Автодор» таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в части 24 раздела I настоящей Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора ООО УК «Автодор» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по

обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства ООО УК «Автодор», а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить ООО УК «Автодор» в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО УК «Автодор» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

1 Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Конкурса.

2 Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и порядком оценки Конкурсных Заявок, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса.

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 70 (семьдесят) процентов.

3.4. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	Наличие у Участника Конкурса опыта выполнения работ/оказания услуг (в стоимостном выражении) ⁴ по проектированию и/или предпроектной проработке и/или разработке предпроектных материалов и	Максимальное число баллов по подкритерию равно 60 , порядок начисления баллов указан в части 3.5 раздела VI Конкурсной	1. ⁶ Копии Договоров на выполнение работ и/или оказание услуг. 2. Копии актов выполнения работ и/или оказания услуг. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2, возможно представление копий иных

⁴ Если стоимость соответствующих работ и/или услуг определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

	<p>технических решений объектов придорожного сервиса⁵ (независимо от статуса подрядчика и/или исполнителя при исполнении договоров (подрядчик или субподрядчик) и/или (исполнитель или соисполнитель)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.</p>	<p>Документации</p>	<p>документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг заказчиками.</p> <p>4. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ/оказанных услуг и факты приемки работ заказчиком.</p> <p>5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.</p>
2.	<p>Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала</p>	<p>Максимальное число баллов по подкритерию равно 40, порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VI Конкурсной Документации</p>	<p>1. Копии трудовых Договоров и/или копии трудовых книжек⁷ сотрудников Участников Закупки⁸.</p> <p>2. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников Участника Закупки</p> <p>3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения №4 к Конкурсной Документации.</p>

3.5. Значение баллов подкритерия «Наличие у Участника Конкурса опыта выполнения работ/оказания услуг (в стоимостном выражении) по проектированию и/или предпроектной проработке и/или разработке предпроектных материалов и технических решений объектов придорожного сервиса (независимо от статуса подрядчика и/или исполнителя при исполнении

⁶ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ и/или оказания услуг, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями актов выполнения работ и/или оказания услуг. По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (то есть последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

⁵ Под понятие объекты придорожного сервиса в рамках данного Конкурса попадают только в совокупности следующие объекты: многотопливная автозаправочная станция и/или автозаправочная станция и/или автомобильная газонаполнительная компрессорная станция с торговым центром и/или операторной, включающей в себя пункт питания и торговли, туалеты.

⁷ По п. 1 необходимо представление Участником Закупки копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

⁸ В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Закупки.

договоров (подрядчик или субподрядчик) и/или (исполнитель или соисполнитель)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок», рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения i-го Участника Закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях, по следующей формуле расчета баллов:

$$\text{ОПЫТ}_i = \text{КЗ} * 100 * (\text{K}_i / \text{K}_{\text{max}})$$

где:

ОПЫТ_i – значение балла, начисляемому i-му Участнику Конкурса по подкритерию Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;

КЗ – коэффициент значимости показателя, равный значимости в процентах подкритерия Критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов;

K_i – Предложение Участника Конкурса, Заявка которого оценивается;

K_{max} – максимальное из Предложений по подкритерию, сделанных Участниками Конкурса.

Максимальный балл присваивается Участнику, который сделал максимальное предложение по данному подкритерию.

Таблица № 2 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала:	Количество баллов
Наличие у Участника Конкурса минимально необходимого для выполнения работ персонала: Всего – не менее 10 человек, в том числе: 1) инженеры с высшим образованием – не менее 8 человек; 2) архитекторы с высшим образованием – не менее 2 человек	
Отсутствие необходимого для выполнения работ персонала	0
Наличие необходимого для выполнения работ персонала	40

3.6. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.7. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$\text{Ra}_i = \frac{\text{A}_{\text{max}} - \text{A}_i}{\text{A}_{\text{max}}} \times 100 \times \text{K}_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i-го Участника Конкурса по цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена Договора», деленной на сто процентов.

Количество баллов, начисляемых Заявке Участника Конкурса по Критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.8. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени

выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается 1 (первый) номер. В случае, если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен 1 (первый) номер.

6. Конкурсная Комиссия подводит итоги оценки и сопоставления Конкурсных Заявок. Участники Конкурса (их уполномоченные представители) на данном заседании не присутствуют.

7. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

- 5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен 1 (первый) и 2 (второй) номера,

- 7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора от Начальной (максимальной) Цены Договора (при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора») и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации.

- 8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и ООО УК «Автодор». Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения ООО «Автодор-ТП» в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у ООО УК «Автодор». Победитель Конкурса и ООО УК «Автодор» осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 24, 25 раздела I Конкурсной Документации.

Договор составляется победителем Конкурса путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

8. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на сайте ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

9. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 7 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Заявке на

участие в Конкурсе которого присвоен 2 (второй) номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

10. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить ООО УК «Автодор» в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса ООО УК «Автодор» обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

11. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся ООО УК «Автодор» не менее 3 (трех) лет с даты размещения данных документов на сайте ЭТП и Официальном Сайте.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил ООО УК «Автодор» сведения и документы, указанные в частях 24 раздела I Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, ООО УК «Автодор» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер.

ООО УК «Автодор» обязано заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, от заключения Договора ООО УК «Автодор» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства ООО УК «Автодор», а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, от заключения Договора ООО УК «Автодор» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если ООО УК «Автодор» отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с

физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, не могут заключить Договор, ООО УК «Автодор» вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. ООО УК «Автодор» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1 к Конкурсной Документации

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку предпроектных материалов и основных технических решений по созданию многофункциональной зоны дорожного сервиса (МФЗ)

ЭТАП 1(РАЗДЕЛ 1)

ЧАСТЬ 1

№ п/п	ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ	СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ
1. Общие данные		
1.1	Основание проектирования. для	Договор №_____ от «____»_____ г.
1.2	Заказчик	ООО УК «Автодор»
1.3	Проектная организация (Подрядчик, Исполнитель)	
1.4	Сведения об участке и планировочных ограничениях.	Участок №1 Земельный участок площадью около 8 га без привязки к конкретной местности.
1.4.1	Внешние инженерные сети	Заказчик предоставляет информацию по наличию сетей энергоснабжения, теплоснабжения, связи на данном участке.
1.4.2	Состав предпроектной документации	1) Состав предпроектных материалов должен включать: <ul style="list-style-type: none">• Планировочные решения участка;• Ситуационный план;• Генеральный план (эскиз) с размещением всех объектов МФЗ. Выполняется в трех вариантах в зависимости от расположения автомобильной заправочной станции (далее – АЗС);• Планировки и разрезы объектов МФЗ;• Пояснительная записка;• Визуализация объектов МФЗ;• Разработка трёхмерной компьютерной модели (в трех вариантах в зависимости от расположения АЗС);• Разработка трёхмерной компьютерной модели, включая элементы бренда (в соответствии с ч. 2 настоящего Технического задания – «разработка знака обслуживания/товарного знака и фирменного стиля МФЗ (Брендинг);• Схема организации движения, включая решения по примыканию к трассе. Форма подачи буклет-формат А3 на бумажном носителе, электронный документ-формат pdf.

		<p>2) Основные технические решения</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описание основных конструктивных решений по основным зданиям и сооружения, входящим в состав МФЗ. Форма подачи буклет-формат А3 на бумажном носителе, электронный документ-формат pdf.
2. Основные технические решения		
2.	Основные данные и требования к проектным решениям	<p>В составе многофункциональной зоны дорожного сервиса (далее также – МФЗ) предусмотрены следующие объекты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Многотопливная автозаправочная станция; 2) Зона для размещения станции технического обслуживания, совмещенной с пунктом мойки легкового транспорта; 3) Торговый центр включающий в себя: <ul style="list-style-type: none"> – Пункты питания; – Пункты торговли; – Туалеты; – Комнату матери и ребёнка; – Медицинский пункт (Аптека). 4) Душевые и прачечные комнаты; 5) Зона отдыха водителей и пассажиров с местом для курения; 6) Водозаборная скважина; 7) Очистные сооружения хозяйственно-бытовых стоков; 8) Очистные сооружения ливневых стоков; 9) Парковки (Отдельные места для стоянки автобусов, легковых, грузовых автомобилей, а также легковых автомобилей с прицепами (автокемперы); 10) Отдельно стоящие туалеты (при необходимости); 11) Мусоросборники; 12) Место для размещения Телефонов; 13) Котельная; 14) Трансформаторная подстанция; 15) Очистные сооружения оборотного водоснабжения мойки машин; 16) Доступ к сети Интернет (WI-FI) (место); 17) Места оборудованные бытовыми розетками для подзарядки электронных устройств;

		<p>18) Зона Workout (зона тренажеров);</p> <p>19) Вертолетная площадка;</p> <p>20) Специально оборудованные места для зарядки электромобилей;</p> <p>21) Зона для размещения мотеля;</p> <p>22) Специальные места для выгула животных.</p> <p>Набор зданий, их помещений и сооружений может быть скорректирован в процессе согласования с Заказчиком.</p>
2.1	Торговый центр	<p>Торговый центр (далее – ТЦ) – отдельно стоящее здание площадью 600-1000 м² (определяется Исполнителем в процессе разработки планировочных решений):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Этажность комплекса – 1 этаж над землей; – Подземные уровни в комплексе не предусматривать; – Минимальная высота потолков в основных помещениях (торговый зал магазина, кафе, столовая) (чистая, от пола до подвесного потолка или коммуникаций) должна быть 4 м (может быть оптимизирована Подрядчиком в процессе разработки проекта). <p>В составе ТЦ предусмотрены следующие объекты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ресторан быстрого питания. Площадь кухни и подсобных помещений около 100 м²; 2. Ресторан – столовая традиционного формата. Площадь кухни и подсобных помещений около 150 м²; 3. Зона приема пищи; 4. Магазин (супермаркет). Площадь 300 м²; 5. Туалеты – женский, мужской (с умывальниками и писсуарами для детей) и для инвалидов; 6. Комната матери и ребенка; 7. Медицинский пункт (Аптека); 8. Банкоматы; 9. Автоматы по приему платежей (место размещения). <p>При проведении предпроектных работ необходимо предусмотреть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможность автораздачи; 2. Площадку для летнего кафе и место для курения; 3. Детский игровой комплекс на улице рядом с летним кафе и игровую зону внутри для зимнего периода. <p>Площади могут быть скорректированы Исполнителем в процессе подготовки и согласования Заказчиком планировочных решений.</p>

2.2	Автозаправочная станция с магазином сопутствующих товаров	<p>Автозаправочная станция (далее – АЗС) предназначена для заправки легковых и грузовых автомобилей неэтилированными бензинами Аи 92, Аи 95, АИ 95 с улучшенными характеристиками «Бренд», АИ 98, дизельным топливом, торговли сопутствующими товарами.</p> <p>При проведении предпроектных работ необходимо предусмотреть отдельные заезды к колонкам для грузовых и легковых автомобилей.</p> <p>Заправку грузовых машин визуальнo разделить от заправки легковых автомобилей.</p> <p>В одном из вариантов проекта необходимо запланировать прямое сообщение от топливораздаточных колонок АЗС к торговому центру в зону магазина-супермаркета, где и будут располагаться кассы оплаты как бензина, так товаров магазина. В этом случае отдельного здания операторной для АЗС не проектируется.</p> <p>В двух вариантах операторная проектируется в виде отдельно стоящего здания на территории МФЗ. Операторная – здание сервисного обслуживания водителей и пассажиров, общей площадью около 200 м². Выбирается под конкретную МФЗ и, включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Магазин (продажа топлива, горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) и сопутствующих товаров): <ul style="list-style-type: none"> – площадь торгового зала около 100 м²; – 2-3 отдельных рабочих места кассира; – туалет для посетителей. 2. Подсобные помещения: <ul style="list-style-type: none"> – складские помещения; – туалет для персонала АЗС; – комната отдыха персонала АЗС; – офис управляющего АЗС; – комната хранения инвентаря и инструментов. <p>Во всех вариантах в состав АЗС включается так же:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навес над топливораздаточными колонками (далее – ТРК) для легковых автомобилей; 2. Навес над ТРК для грузовых автомобилей; 3. Высоту навесов для проездов предусмотреть не менее 5 м; 4. Расстояние между ТРК предусмотреть не менее 7,5 м для легковых автомобилей и не менее 8 м для грузовых автомобилей; 5. ТРК – 10-и шланговые (на 5 видов топлива) – 5 шт.; 6. 2-х шланговые (дизель) двухсторонние – 2 шт.+
-----	---	--

		<p>спутник – 2 шт;</p> <p>7. Парк подземных 2-стенных топливных резервуаров объемом 150 м³:50 м³ – 1шт.; 50 (35+15) м³ – 1 шт.; 50 (25+25) м³ – 1шт.;</p> <p>8. Подземный резервуар сбора аварийных проливов 15 м³ – 1шт;</p> <p>9. Пожарные подземные резервуары – 60 м³ – 2 шт. (емкость и количество необходимо уточнить);</p> <p>10. Информационная стена с визуализацией услуг АЗС.</p>
2.3	Зона отдыха	Определяется размером МФЗ, включает в себя озеленение, посадочные места – скамейки или столики со стульями. Возможно примыкание к парковке, ресторанам и магазину.
2.4	Инженерное обеспечение, инженерные системы и оборудование	Исполнитель выполняет предварительный расчет инженерных нагрузок.
3. Требования к оформлению документации		
3.1	Выполнение дополнительных экземпляров проектной документации или ее частей	Три экземпляра на бумажном носителе – альбомы формата А3 и один в электронном виде (CD в формате PDF).
3.2	Указания о необходимости согласования проектной документации	Предпроектную документацию согласовать с Заказчиком.
3.3	Исходные данные, передаваемые Заказчиком	<p>1. Данные по интенсивности движения МФЗ</p> <p>2. Регламент размещения Многофункциональных зон дорожного сервиса на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 24.06.2013 №114.</p>
4. Дополнительные требования		
<p>1. Принимаемое предпроектное решение должно быть выполнено в соответствии с требованиями и рекомендациями «Регламента размещения Многофункциональных зон дорожного сервиса на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 24.06.2013 №114».</p> <p>2. Создаваемый проект должен легко адаптироваться для различных географических условий, площадей и конфигураций участков.</p> <p>3. Зонирование территории МФЗ, а также парковок различных типов транспорта выполнить с учетом максимального удобства потребителей МФЗ, с минимизацией пересечения различных групп потребителей МФЗ (владельцы личного транспорта, пассажиры рейсовых и туристических автобусов и водители и экспедиторы большегрузных автомобилей), удобства заезда/выезда на территорию МФЗ и парковки автотранспорта.</p> <p>4. Зонирование территории МФЗ выполнить в различных вариантах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 вариант: с учетом наличия в составе комплекса АЗС и функциональной связи АЗС с Торговым центром (наличие доступа с территории обслуживания АЗС (заправки) в Торговый 		

центр).

- 2 вариант: с учетом наличия отдельно стоящего здания операторской АЗС, связанного с территорией обслуживания АЗС, и отдельно стоящего здания Торгового центра, расположенного за АЗС по ходу движения автотранспорта.

- 3 вариант: с учетом наличия отдельно стоящего здания операторской АЗС, связанного с территорией обслуживания АЗС, и отдельно стоящего здания Торгового центра, расположенного перед АЗС по ходу движения автотранспорта.

5. МФЗ должен включать объекты, предусмотренные пунктом 2 настоящего Технического задания.

6. МФЗ должен обеспечивать доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к объектам в составе МФЗ.

7. Принимаемое предпроектное решение должно обеспечивать:

- высокое качество обслуживания потребителей;
- рациональное технологическое решение, согласно технических требований;
- единое архитектурно-конструктивное и цветовое решение МФЗ с учетом органического сочетания с прилегающей планировкой и ландшафтом, а также обеспечивать экологическую безопасность окружающей природной среды.

8. Планировочные решения должны содержать детальные разработки всех функциональных зон Торгового центра: комнаты отдыха, общественной зоны, технических помещений и коридоров, санузлов, эвакуационных выходов.

ЧАСТЬ 2 Разработка знака обслуживания/товарного знака и фирменного стиля МФЗ (Брендинг)

ЭТАП 1

Общие требования	Реализация задачи по разработке бренда федеральной сети комплексов придорожного сервиса. Основная миссия проекта – предоставление сервиса высокого уровня людям, которые путешествуют и работают на платных дорогах России. Преимущества бренда заключаются в продуманном и удобном расположении на дорогах, а также высоком качестве и комплексности предоставляемых услуг. Бренд должен разрабатываться с учетом лучшего отечественного и международного опыта создания брендов объектов придорожного сервиса (АЗС, торговля, общественное питание). В связи со спецификой проекта важно учесть «зонтичные» качества бренда.
Нейминг	<p>1. Разработка не менее 10 (десяти) базовых названий МФЗ, включая:</p> <ul style="list-style-type: none">• Названия МФЗ в количестве не менее 10 (десяти) названий для первичного отбора. Все разработанные названия предоставляются Заказчику вместе со специально подобранным визуальным рядом, представляющим собой отобранные имиджи, характеризующие ассоциативный ряд каждого названия.• Описание названия бренда, не менее 500 знаков для каждого из названий. Фоно-семантическая характеристика, особенности применения каждого названия в контексте МФЗ. <p>2 Составление шорт-листа (короткого списка) с 3 (тремя) отобранными названиями для дальнейшей работы, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">• Проведение предварительного поиска для выявления тождественных и сходных товарных знаков в базе зарегистрированных

	<p>обозначений в ФГБУ «Федеральный институт промышленной собственности» (далее – ФИПС) (первичный поиск).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Частичная визуализация трех вариантов названий из предложенных ранее и отобранных Заказчиком с учетом рекомендаций Исполнителя. Подразумевает графическое отображение каждого из отобранных 3 (Трех) вариантов названия. • Психологическая характеристика названий, мотивационное обоснование, не менее 1000 знаков для каждого названия. Предоставляется Исполнителем Заказчику на каждый из 3 (трех) разработанных вариантов названия.
Бренд	<p>Этап 1 Исследования и анализ*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ ситуации рынка МФЗ в целом: определение конкурентов, их позиционирование, основные каналы коммуникаций. • Анализ международного опыта в этом сегменте МФЗ. <p>*на основе наиболее актуальных открытых данных и существующих исследований рыночной среды.</p> <p>Этап 2 Разработка основных элементов средств индивидуализации МФЗ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка трех вариантов знака обслуживания/товарного знака на основе разработанных логотипов и утвержденного Заказчиком наименования МФЗ, включая шрифтовое написание наименования МФЗ. • Проведение предварительной проверки в открытых источниках для выявления тождественных и сходных обозначений по согласованному Заказчиком знаку обслуживания/товарному знаку МФЗ. • Доработка одного из выбранных и согласованных Заказчиком вариантов знака обслуживания/товарного знака МФЗ. • Проведение поиска на наличие тождества или сходства проверяемого обозначения с уже зарегистрированными и представленными к регистрации знаками обслуживания/товарными знаками, а также экспертиза на наличие/отсутствие в обозначении различных запрещенных элементов, которые могут послужить препятствием при регистрации обозначения в качестве знака обслуживания/товарного знака по одному из выбранных, согласованных с Заказчиком и доработанному варианту обозначению МФЗ. • Разработка фирменного блока и колористического решения фирменного стиля. • Разработка руководства по использованию фирменного стиля: пакет деловой документации (10 позиций по согласованию с заказчиком). • Разработка пакет В2С материалов для клиентской коммуникации (5 позиций по согласованию с заказчиком). • Разработка пакета рекламных материалов для рекламы МФЗ – 3 формата: пресса, наружная реклама (вывески), интернет (варианты подачи, стилевое оформление, визуальный ряд — стилистика изображений).

Итоговая документация	<p>1. Презентация с выводами по результатам проведенных исследований (анализ рынка МФЗ, анализ международного опыта).</p> <p>2. Бренд бук:</p> <ul style="list-style-type: none"> • название и описание ключевых ценностей бренда • пакет материалов, включающий все результаты работ по Этапу 2, в том числе визуальную концепцию бренда (идентификация и коммуникационные носители, транслирующие идею бренда), знак обслуживания/товарный знак МФЗ, шрифты, форматы для печати и наружного размещения, цветовую гамму* • Макет МФЗ с детальной проработкой сооружений и благоустройства территории. Масштаб не менее 1:400, но не более 1:200. • *предоставление оригинал-макетов для каждой группы носителей. • Форма представления документов: альбомы формата А3 (А4 для презентации) на бумажном носителе, копии документов в формате pdf на электронном носителе.
-----------------------	--

ЧАСТЬ 3 Разработка концепции дизайна экстерьера и интерьера общественных зон объектов МФЗ

ЭТАП 1

1	Экстерьер	<p>Разработка экстерьера здания Торгового центра с учетом архитектуры и масштаба, характерных для современных сервисных объектов, предназначенных для потребителей – физических лиц. Оригинальные и легко запоминающиеся архитектурные формы должны органично дополнять и объединять другие составляющие бренда, такие как вывески и навигация. Для утверждения заказчиком предложить не менее 3 вариантов фасадного решения торгового центра.</p> <p>Внешний архитектурный облик и элементы внутреннего пространства должны гармонизировать между собой и представлять единую визуальную концепцию.</p> <p>Подобрать цветовую гамму для зданий станция технического обслуживания (далее – СТО), автомойки. На фасадах зданий предусмотреть места под рекламу арендаторов, рекламу АЗС.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка системы вывесок и указателей (цветовое и стилистическое решение, не включая работы по технической/конструктивной детализации): комплект для оформления территории и фасада МФЗ – стела, знаки, штендеры, семейство тотемов, вывески: дизайн с указанием шрифтов, размеров носителей в объеме достаточном для дальнейшего производства. <p>Форма подачи – альбом формата А3 и электронный документ</p>
2	Интерьер	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка интерьера общественных зон Торгового центра (зал приема пищи, туалеты, комната матери и ребенка, общественные коридоры, входная группа и т.д.), в том числе осуществить: <ul style="list-style-type: none"> – подбор цветовой гаммы; – подбор приборов освещения; – рекомендации по отделочным материалам; – разработку декоративных элементов; – оформление стен, окон, витрин, пола;

		<ul style="list-style-type: none"> – рекомендации по дизайну мебели; – 3D визуализации. • Форма подачи – альбом формата А3 и электронный документ.
--	--	---

ЭТАП 2

№ пп	ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ	СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ
1. Общие данные		
1.1	Основание для проектирования.	Договор № _____ от « ____ » _____ г.
1.2	Заказчик	ООО УК «Автодор»
1.3	Проектная организация (Подрядчик, исполнитель)	
1.4	Сведения об участке и планировочных ограничениях.	<p>Участок №2 Земельные участки ориентировочно площадью около 3 га., расположенные на 259 км автомобильной дороги М-11 «Москва-Санкт-Петербург», справа и слева по ходу из Москвы.</p> <p>Участок №3 Земельные участки ориентировочно площадью около 3 га., расположенные на 362 км автомобильной дороги М-4 «Дон», справа и слева по ходу из Москвы.</p> <p>Возможно предоставление кадастровых номеров.</p>
1.4.1	Внешние инженерные сети	Заказчик предоставляет информацию по наличию сетей энергоснабжения, теплоснабжения, связи на данном участке.
1.4.2	Состав предпроектной документации	<p>1) Предпроектные материалы в составе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планировочные решения участков; 2. Положение комплекса в городе и/или в районе; 3. Ситуационный план; 4. Генеральный план (эскиз) с размещением всех объектов МФЗ. 5. Планировки и разрезы объектов МФЗ; 6. Пояснительная записка; 7. Визуализация объектов МФЗ; 8. Разработка трёхмерной компьютерной модели; 9. Разработка трёхмерной компьютерной модели, включая элементы бренда; 10. Схема организации движения, включая решения по примыканию к трассе; 11. Интегрирование в окружающую застройку и ландшафт. <p>Форма подачи – буклет-формат А3 на бумажном носителе, электронный документ-формат pdf.</p> <p>2) Основные технические решения.</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительный план земельного устройства, разработанный на инженерно-топографическом плане, с разработкой предварительной вертикальной планировки (инженерно-топографический план (геоподоснова) (предоставляется Заказчиком); 2. Технологическая схема АЗС; 3. Описание основных конструктивных решений по основным зданиям и сооружения, входящим в состав МФЗ; 4. Предварительный расчет инженерных нагрузок; 5. Описание основных решений по системам отопления, вентиляции и кондиционирования; 6. Описание основных решений по системам водоснабжения и канализации; 7. Описание основных решений по системе электроснабжения; 8. Описание основных решений по обеспечению безбарьерной среды; 9. Разработка заданий для проведения инженерно-экологических и инженерно-геологических изысканий; 10. Подготовка исходных данных для получения технических условий; 11. Предварительный расчет по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности для основных зданий и сооружений МФЗ; <p>Форма подачи – буклет-формат А3 на бумажном носителе, электронный документ-формат pdf.</p> <p>3) Расчет предварительной укрупненной стоимости строительства МФЗ на двух указанных участках в соответствии с разработанными предпроектными материалами и основными техническими решениями.</p>
2. Основные технические решения		
2.	Основные данные и требования к проектным решениям	<p>В составе многофункциональной зоны дорожного сервиса предусмотрены следующие объекты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Многотопливная Автозаправочная станция; 2. Зона для размещения станции технического обслуживания, совмещенной с пунктом мойки легкового транспорта (по согласованию с заказчиком); 3. Торговый центр включающий в себя: <ul style="list-style-type: none"> – Пункты питания; – Пункты торговли; – Туалеты; – Комнату матери и ребёнка; – Медицинский пункт (Аптека). 4. Душевые и прачечные комнаты; 5. Зона отдыха водителей и пассажиров с местом для курения; 6. Водозаборная скважина; 7. Очистные сооружения хозяйственно-бытовых стоков; 8. Очистные сооружения ливневых стоков; 9. Парковки (отдельные места для стоянки автобусов, легковых, грузовых автомобилей, а также легковых

		<p>автомобилей с прицепами (автокемперы);</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Отдельно стоящие туалеты (при необходимости); 11. Мусоросборники; 12. Котельная (при необходимости); 13. Трансформаторная; 14. Места, оборудованные бытовыми розетками для подзарядки электронных устройств; 15. Зона Workout; (зона тренажеров) 16. Вертолетная площадка (при необходимости); 17. Специально оборудованные места для зарядки электромобилей; 18. Зона для размещения мотеля (по согласованию с заказчиком); 19. Места для розничной торговли сувенирами и товарами народного промысла; 20. Специальные места для выгула животных. <p>Набор зданий, их помещений и сооружений может быть скорректирован в процессе согласования с Заказчиком</p>
2.1	Торговый центр	<p>Торговый центр (далее – ТЦ) – отдельно стоящее здание площадью 600-1000 м² (определяется Исполнителем в процессе разработки планировочных решений):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Этажность комплекса – 1 этаж над землей; – Подземные уровни в комплексе не предусматривать; – Минимальная высота потолков в основных помещениях (торговый зал магазина, кафе, столовая) (чистая, от пола до подвесного потолка или коммуникаций) должна быть 4 м (может быть оптимизирована Подрядчиком в процессе разработки проекта). <p>В составе ТЦ предусмотрены следующие объекты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ресторан быстрого питания. Площадь кухни и подсобных помещений около 100 м²; 2. Ресторан – столовая традиционного формата. Площадь кухни и подсобных помещений около 150 м²; 3. Зона приема пищи; 4. Магазин (супермаркет). Площадь 300 м²; 5. Туалеты – женский, мужской (с умывальниками и писсуарами для детей) и для инвалидов; 6. Комната матери и ребенка; 7. Медицинский пункт (Аптека); 8. Банкоматы; 9. Автоматы по приему платежей (место размещения). <p>При проведении предпроектных работ необходимо предусмотреть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможность автораздачи; 2. Площадку для летнего кафе и место для курения; 3. Детский игровой комплекс на улице рядом с летним

		<p>кафе и игровую зону внутри для зимнего периода.</p> <p>Площади могут быть скорректированы Исполнителем в процессе подготовки и согласования Заказчиком планировочных решений.</p>
2.2	<p>Автозаправочная станция с магазином сопутствующих товаров</p>	<p>Автозаправочная станция (далее – АЗС) предназначена для заправки легковых и грузовых автомобилей неэтилированными бензинами Аи 92, Аи 95, АИ 95 с улучшенными характеристиками «Бренд», АИ 98, дизельным топливом, торговли сопутствующими товарами.</p> <p>При проведении предпроектных работ необходимо предусмотреть отдельные заезды к колонкам для грузовых и легковых автомобилей.</p> <p>Заправку грузовых машин визуально разделить от заправки легковых автомобилей.</p> <p>Операторная проектируется в виде отдельно стоящего здания на территории МФЗ. Операторная – здание сервисного обслуживания водителей и пассажиров, общей площадью около 200 м². Выбирается под конкретную МФЗ и, включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Магазин (продажа топлива, горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) и сопутствующих товаров): <ul style="list-style-type: none"> – площадь торгового зала около 100 м²; – 2-3 отдельных рабочих места кассира; – туалет для посетителей. 2. Подсобные помещения: <ul style="list-style-type: none"> – складские помещения; – туалет для персонала АЗС; – комната отдыха персонала АЗС; – офис управляющего АЗС; – комната хранения инвентаря и инструментов. <p>Во всех вариантах в состав АЗС включается так же:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навес над ТРК для легковых автомобилей; 2. Навес над ТРК для грузовых автомобилей; 3. Высоту навесов для проездов предусмотреть не менее 5 м; 4. Расстояние между ТРК предусмотреть не менее 7,5 м для легковых автомобилей и не менее 8 м для грузовых автомобилей; 5. ТРК – 10-и шланговые (на 5 видов топлива) – 5 шт; 6. 2-х шланговые (дизель) двухсторонние – 2 шт.+ сателлит – 2 шт (количество определить по согласованию с заказчиком);

		<p>7. Парк подземных 2-стенных топливных резервуаров – количество и объем определить по согласованию с заказчиком;</p> <p>8. Подземный резервуар сбора аварийных проливов 15 м³ – 1шт;</p> <p>9. Пожарные подземные резервуары – 60 м³ – 2 шт. (емкость и количество необходимо уточнить);</p> <p>10. Информационная стена с визуализацией услуг АЗС.</p>
2.3	Зона отдыха	Определяется размером МФЗ, включает в себя озеленение, посадочные места – скамейки или столики со стульями, возможно примыкание к парковке, ресторанам и магазину.
2.4	Инженерное обеспечение, инженерные системы и оборудование	Исполнитель выполняет предварительный расчет инженерных нагрузок.
3. Требования к оформлению документации		
3.1	Выполнение дополнительных экземпляров проектной документации или ее частей	Три экземпляра на бумажном носителе - альбомы формата А3 и один в электронном виде (CD в формате PDF).
3.2	Указания о необходимости согласования проектной документации	Предпроектную документацию согласовать с Заказчиком
3.3	Исходные данные, передаваемые Заказчиком	<p>1) Границы земельных участков для размещения МФЗ;</p> <p>2) ГПЗУ или, в случае отсутствия ГПЗУ, перечень градостроительных ограничений;</p> <p>3) Предоставление предварительных технических условий на подключение к инженерным коммуникациям;</p> <p>4) Регламент размещения Многофункциональных зон дорожного сервиса на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 24.06.2013 №114.</p>
4. Дополнительные требования		
<p>1. Принимаемое предпроектное решение должно быть выполнено в соответствии с требованиями и рекомендациями «Регламента размещения Многофункциональных зон дорожного сервиса на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 24.06.2013 №114».</p> <p>2. Зонирование территории МФЗ, а также парковок различных типов транспорта выполнить с учетом максимального удобства потребителей МФЗ, с минимизацией пересечения различных групп потребителей МФЗ (владельцы личного транспорта, пассажиры рейсовых и туристических автобусов и водители и экспедиторы большегрузных автомобилей), удобства заезда/выезда на территорию МФЗ и парковки автотранспорта.</p> <p>3. МФЗ должен включать объекты, предусмотренные пунктом 2 настоящего Технического задания.</p> <p>4. МФЗ должен обеспечивать доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к объектам в составе МФЗ.</p>		

5. Принимаемое предпроектное решение должно обеспечивать:

- высокое качество обслуживания потребителей;
- рациональное технологическое решение, согласно технических требований;
- единое архитектурно-конструктивное и цветовое решение МФЗ с учетом

органического сочетания с прилегающей планировкой и ландшафтом, а также обеспечивать экологическую безопасность окружающей природной среды.

6. Планировочные решения должны содержать детальные разработки всех функциональных зон Торгового центра: комнаты отдыха, общественной зоны, технических помещений и коридоров, санузлов, эвакуационных выходов.

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. номер

Заместителю генерального директора
ООО УК «Автодор»

Л.С. Директоренко

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в ООО УК «Автодор»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на разработку предпроектных материалов и основных технических решений по созданию многофункциональной зоны дорожного сервиса (МФЗ) (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности ООО УК «Автодор» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурсентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Обществу с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (далее – «ООО УК «Автодор»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с ООО УК «Автодор» на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Задаанием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных ООО УК «Автодор». Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным

образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридического лица).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет случаев неисполнения/несвоевременного исполнения гарантийных обязательств, установленных вступившим в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ/оказанных услуг/поставленных товаров по договорам, заключенным с компаниями группы «Автодор», в том числе по договорам/контрактам, принятым компаниями группы «Автодор» от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствие у Участника Закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право ООО УК «Автодор» запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

3.5. Является субъектом малого/среднего⁹ предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»¹⁰:

Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации):

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹¹:

№ п/п	Наименование сведений ¹²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных	не более 25		–

⁹ Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего»

¹⁰ В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 3.5 должна быть указана в следующей редакции:

«3.5. Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

¹¹ Указание данных сведений в Конкурсной заявке не является обязательным для Участника Закупки.

Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

¹² Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательными организациями высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

№ п/п	Наименование сведений ¹²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
	инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов			
2	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		–
3	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		–
4	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно до 15 – микропредприятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
5	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год – микропредприятие		
6	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов (ОКВЭД2 и ОКПД2)*	–		
7	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов (ОКВЭД2 и ОКПД2)*	–		
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)		
10	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		

№ п/п	Наименование сведений ¹²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
	правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»			
11	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции		да (нет)	
12	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково»)		–	
13	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
14	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		да (нет)	

* Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

организационно-правовая форма:

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты:

ИНН (если применимо): _____ ОГРН (если применимо): _____ КПП
(если применимо): _____,

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет):

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

паспортные данные:

место жительства:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты: _____, ИНН (если применимо): _____, ОГРНИП (если применимо), основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет):

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с ООО УК «Автодор» Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям (если применимо) и условиям допуска к участию в Конкурсе - на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№ _____;

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

[полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- иные документы, подтверждающие соответствие требованиям статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

- для физических лиц:

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

[- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).]

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

[- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегического Партнера Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям к Участникам Закупки в соответствии с Приложением № 1 к Порядку Закупочной Деятельности, в том числе:

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- копия соответствующего представленной бухгалтерской отчетности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.]

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью.

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в ООО УК «Автодор» с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на разработку предпроектных материалов и основных технических решений по созданию многофункциональной зоны дорожного сервиса (МФЗ) (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности ООО УК «Автодор» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурсентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

[Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности]

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса и иными условиями исполнения Договора:

[- Предложение по цене Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц № 1 -2 раздела VI Конкурсной Документации и таблиц №№ 1-2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

- Техничко-экономический расчет снижения цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка.

г) Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки:

[Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки.]

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование договора] с ООО УК «Автодор» на следующих условиях:

Таблица № 1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): <i>[указывается цифрами и прописью]</i> : _____ (_____), в том числе НДС (18%) – _____ (_____), в том числе: Этап 1: _____ (_____), в том числе НДС (18%) – _____ (_____); Этап 2: _____ (_____), в том числе НДС (18%) – _____ (_____).
Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора: _____ _____ _____
Примечания: _____

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Цена договора (стоимость работ/услуг, являющихся предметом оценки) (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
Опыт выполнения работ/оказания услуг по проектированию и/или предпроектной проработке и/или разработке предпроектных материалов и технических решений объектов придорожного сервиса				
Итого объем выполненных работ/оказанных услуг (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей				
Итого объектов: _____ шт.				

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника и наименование организации	Должность	Название ВУЗа, специальность
1	2	3	4
<i>Инженеры с высшим образованием</i>			
Всего инженеров: _____ человек			
<i>Архитекторы с высшим образованием</i>			
Всего архитекторов: _____ человек			

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате PDF. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы или непредоставление, в установленных случаях, копии Заявки Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью. Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Конкурсной Документации (в том числе на положения Приложения № 1 к Конкурсной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Конкурсной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся предметом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Технической части), при заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Необходимо указывать конкретные числовые значения характеристик выполняемых работ, не допускается указывать числовые значения характеристик выполняемых работ в формате «не более», «не менее», «± 5%» и т.д. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ, сроках выполнения работ, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

При исключении слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки выполнения работ и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. Необходимо указывать конкретные числовые значения выполнения работ, не допускается

указывать числовые значения выполнения работ в формате «не более», «не менее», «± 5%» и т.д. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. Электронная копия заявки должна соответствовать документам, представленным в письменной форме. Строка «Примечания: _____» не обязательна для заполнения, Участник Закупки вправе вносить в данную строку дополнительные сведения об выполняемых работах, которые посчитает необходимыми, для отражения в Конкурсной Заявке.

Информацию по пункту 3.5 Первой части Конкурсной Заявки (Приложения № 2 к Конкурсной Документации) рекомендовано представлять Участником Закупки в соответствии с п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 и Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заполнение Таблиц №№ 1 - 2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1 - 2 раздела VI Конкурсной Документации. Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Конкурсной Документации, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Конкурсной Документации в полном объеме.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Конкурсной Документации, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Конкурсной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

ДОГОВОР № _____**на разработку предпроектных материалов и основных технических решений по созданию многофункциональной зоны дорожного сервиса (МФЗ)**

г. Москва

«__» _____ 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Ермиловой Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании (устав / доверенность), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь результатами Открытого одноэтапного конкурса на право заключения Договора (протокол _____) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. «Исполнитель» принимает на себя обязательство в соответствии с условиями Договора выполнить следующие виды работ:

- Этап 1: разработка предпроектных материалов и основных технических решений для участка №1; разработка знака обслуживания/товарного знака и фирменного стиля Многофункциональной зоны дорожного сервиса (далее – МФЗ); разработка концепции дизайна экстерьера и интерьера объектов МФЗ;
- Этап 2: разработка предпроектных материалов и основных технических решений для участков № 2, 3.

1.2. Указанные в п. 1.1 Договора работы выполняются в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Для целей Договора слова и выражения, приведенные ниже, имеют следующие значения:

2.1. «Договор» – означает настоящий документ, с являющимися его неотъемлемой частью приложениями, а также всеми дополнениями к нему, которые могут быть подписаны в период его действия, составленные на основе соглашения, достигнутого Сторонами, подписавшими его, и наделяющий каждую из Сторон правами и обязанностями по отношению друг к другу на срок его действия.

2.2. «Соисполнитель» – означает лицо, которое «Исполнитель» привлекает для выполнения работы (или отдельных видов работ) по Договору, имеющее необходимые лицензии и разрешения на выполнение работ.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ.

3.1. Стоимость работ, предусмотренных Договором, определена на основании Протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок № _____ от «__» _____ 201__ г. и составляет _____ (_____), в том числе НДС (18%) – _____ (_____), в том числе:

Этап 1: _____ (_____), в том числе НДС (18%) – _____ (_____);

Этап 2: _____ (_____), в том числе НДС (18%) – _____ (_____).

3.2. Стоимость работ включает в себя все накладные и прочие расходы «Исполнителя», связанные с исполнением Договора. В случае изменения ставки налога на добавленную стоимость, стоимость работ будет изменена (уменьшена или увеличена) соответственно.

3.3. Расчет за выполненные работы производится Заказчиком на основании выставленного «Исполнителем» счета, акта сдачи-приемки выполненных работ, подписанного «Заказчиком» и «Исполнителем», и счета-фактуры.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

4.1. Работы по настоящему Договору выполняются в течение 3 (трех) месяцев с даты заключения настоящего Договора.

4.2. Срок выполнения работ Этапа 1 начинается с момента заключения Договора и внесения аванса в соответствии с п. 7.1 Договора и составляет 45 (сорок пять) дней.

4.3. Срок выполнения работ Этапа 2 начинается с момента подписания акта сдачи-приемки и оплаты работ по Этапу 1 и составляет 30 (тридцать) дней.

4.4. Сроки выполнения работ не включают время на согласование результатов работ Заказчиком.

4.5. В случае задержки Заказчиком оплаты аванса и выдачи исходных данных сроки окончания работ переносятся на сроки, соразмерные имеющейся задержке.

4.6. При досрочном выполнении «Исполнителем» работ «Заказчик» имеет право принять их и оплатить на условиях Договора.

4.7. Сроки выполнения работ по Договору могут изменяться по соглашению сторон.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

5.1. В соответствии с Договором «Исполнитель» обязан:

- по отдельным запросам «Заказчика» предоставлять ему информацию о ходе выполнения работ;
- при выполнении работ неукоснительно соблюдать условия и положения Договора;
- по окончании работ передать «Заказчику» всю документацию в соответствии с Договором и Техническим заданием.

5.1.1. «Исполнитель» вправе привлечь к исполнению своих обязательств третьих лиц (соисполнителей). При этом «Исполнитель» несет в полном объеме ответственность за качество и сроки выполнения работ соисполнителями.

5.1.2. «Исполнитель» не вправе передавать предпроектные материалы третьим лицам без письменного согласия «Заказчика».

5.1.3. «Исполнитель» обязуется предоставить Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ и счет-фактуру не позднее 5 дней с момента выполнения работ.

5.1.4. «Исполнитель», являющийся в соответствии с законодательством субъектом малого или среднего предпринимательства (относится к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, или средним предприятиям), обязан письменно уведомить об этом «Заказчика» в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора. В случае прекращения в соответствии с законодательством статуса субъекта малого или среднего предпринимательства, «Исполнитель» обязан письменно уведомить об этом «Заказчика» в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса.

5.1.5. Подписанием Договора «Исполнитель» выражает свое согласие на размещение «Заказчиком» полученной от «Исполнителя» информации о Договоре и его исполнении (включая размещение документов) в Единой информационной системе в сфере закупок, и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

5.2. В соответствии с Договором «Заказчик» обязан:

- предоставить «Исполнителю» исходные данные, необходимые для производства работ;
- принять результаты работ в порядке, предусмотренном Договором;
- произвести оплату выполненных «Исполнителем» работ на условиях Договора.

5.2.1. «Заказчик» осуществляет текущий контроль над деятельностью «Исполнителя» по исполнению Договора, а также привлекаемых им соисполнителей.

5.2.2. «Заказчик» имеет право использовать предпроектные материалы по своему усмотрению, включая, но не ограничиваясь, передачу их третьим лицам, а также использование их

в своей деятельности.

6. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ.

6. Приемка выполненных работ по Договору производится «Заказчиком» в следующем порядке:

6.1. По завершении каждого Этапа работ «Исполнитель» передает «Заказчику» документацию по соответствующему этапу, предусмотренную Техническим заданием, и подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки работ с сопроводительным письмом.

6.2. «Заказчик» осуществляет приемку результатов работ в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня их получения. При отсутствии замечаний «Заказчик» не позднее установленного Договором срока для приемки результатов работ принимает предпроектные материалы, подписывает и направляет «Исполнителю» надлежащим образом оформленный акт сдачи-приемки работ.

6.3. При наличии замечаний к представленным «Исполнителем» результатам работ «Заказчик» в течение 10 рабочих дней направляет «Исполнителю» мотивированный отказ в приемке. «Исполнитель» обязан устранить замечания в течение 10 рабочих дней, если иной срок не будет согласован Сторонами. После устранения замечаний приемка осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом 6 Договора.

7. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ.

7.1. Оплата работ по Договору осуществляется «Заказчиком» поэтапно путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» в следующем порядке:

- Платеж (аванс) в размере 30% от стоимости Договора, что составляет _____ (_____), в том числе НДС 18% - _____ (_____), в течение 3 рабочих дней со дня подписания Договора.

- Платеж в размере 70% от стоимости этапа №1, что составляет _____ (_____), в том числе НДС 18% - _____ (_____), в течение 3 рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по Этапу №1.

- Платеж в размере 70% от стоимости этапа №2, что составляет _____ (_____), в том числе НДС 18% - _____ (_____), в течение 3 рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по Этапу №2.

7.2. В соответствии с п. 3 ст. 168 и п. 5.1 ст. 169 НК РФ Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения платежа (аванса) предъявить Заказчику счет-фактуру на сумму полученного платежа (аванса).

7.3. Оплата работ осуществляется на основании актов сдачи-приемки работ (этап №1, этап №2) подписанных полномочными представителями Сторон и счетов на оплату работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

7.4. При оплате выполненных работ сумма НДС подлежит уплате только в случае ее предъявления к оплате и выставления счета-фактуры.

7.5. В случае не предъявления «Исполнителем» суммы НДС к оплате, сумма, ранее перечисленная Заказчиком как НДС, считается необоснованным обогащением «Исполнителя» с момента ее получения и подлежит возврату «Заказчику». На указанную сумму начисляются проценты в соответствии с правилами, определенными Гражданским кодексом РФ.

8. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА.

8.1. «Исполнитель» гарантирует, что работы будут выполнены на условиях, в объеме и в сроки, предусмотренные Договором.

8.2. «Исполнитель» гарантирует «Заказчику» отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ или ограничивать их выполнение.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

9.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств, предусмотренных

Договором, Стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

9.2. В случае нарушения *«Исполнителем»* сроков выполнения работ *«Заказчик»* вправе предъявить *«Исполнителю»* требование о выплате *«Заказчику»* неустойки (пени) из расчета 0,01% (Ноль целых одна сотая процента) от стоимости не выполненной работы за каждый день просрочки, но не более 10% (Десяти процентов) от стоимости работ, по которым предъявляются претензии *«Заказчиком»*.

9.3. В случае нарушения *«Заказчиком»* сроков оплаты выполненных работ *«Исполнитель»* вправе предъявить *«Заказчику»* требование о выплате *«Исполнителю»* неустойки (пени) из расчета 0,01% (Ноль целых одна сотая процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% (Десяти процентов) от стоимости работ, по которым предъявляются претензии.

9.4. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение *«Исполнителем»* требований п.п. 5.1.4, 5.1.5 Договора и/или предоставление недостоверной информации *«Исполнитель»* уплачивает штраф в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей по каждому факту нарушения условий и/или факту предоставления недостоверной информации.

9.5. В случае неустранения *«Исполнителем»* замечаний *«Заказчика»* при приемке работ в сроки, предусмотренные п. 6.3 Договора *«Заказчик»* вправе предъявить к *«Исполнителю»* требование о выплате штрафа в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

9.6. Обязательство Сторон по уплате неустойки штрафа, связанных с нарушением Договора, возникает либо с момента письменного согласия должника с предъявляемой суммой неустойки и штрафа, либо по решению суда.

9.7. Уплата неустойки и штрафа, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

9.8. Положение о праве кредитора на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами, предусмотренное п. 1 ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, к отношениям Сторон не применяется.

10. СОИСПОЛНИТЕЛИ.

10.1. *«Заказчик»* принимает исполнение обязательств *«Исполнителя»*, осуществленных силами третьих лиц (Соисполнителей), как выполненное силами *«Исполнителя»*.

10.2. *«Исполнитель»* несет в полном объеме ответственность за качество и сроки выполнения работ Соисполнителями.

10.3. *«Исполнитель»* должен обеспечить, чтобы все его договоры с Соисполнителями содержали положения, которые соответствовали условиям и положениям Договора. По запросу *«Заказчика»* *«Исполнитель»* должен в любое время предоставить ему список всех своих Соисполнителей, если таковые имеются.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.

11.1. Условия Договора и Приложений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению. Конфиденциальными являются также все сведения, получаемые Сторонами друг от друга в процессе исполнения Договора, за исключением тех, которые без участия Сторон были или будут опубликованы или распространены в иной форме в официальных (служебных) источниках, либо станут известны без участия Сторон от третьих лиц.

11.2. Конфиденциальные сведения не подлежат разглашению в течение всего срока действия Договора и после его прекращения в течение последующих 3 (трех) лет.

11.3. *«Исполнитель»* не вправе использовать сведения, предоставленные ему *«Заказчиком»*, для любых других целей, кроме выполнения обязательств по Договору.

11.4. Каждая из Сторон обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения своих обязательств по Договору и предпринять все необходимые действия, предотвращающие разглашение или противоправное использование конфиденциальной информации.

12. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ.

12.1. «Исполнитель» рассматривается в качестве автора предпроектных материалов, разработанных им по Договору.

12.2. Право собственности на результат работы переходит к «Заказчику» после подписания Сторонами акта приема-передачи выполненных работ и оплаты Заказчиком работ по Договору.

12.3. Использование «Исполнителем» разработанных материалов в интересах третьей стороны допускается только по согласованию с «Заказчиком».

13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. Под обстоятельствами непреодолимой силы подразумевается в том числе изменение законодательства РФ и нормативных актов, влияющих на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.

13.2. При наступлении указанных обстоятельств каждая Сторона должна известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка Торгово-промышленной палаты РФ.

13.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

13.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более трех последовательных месяцев, то «Исполнитель» и «Заказчик» обсудят, какие меры следует принять для продолжения работ по Договору.

13.5. Если Стороны не смогут договориться в течение двух месяцев, тогда каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке потребовать расторжения Договора.

14. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

14.1. Споры, возникшие при исполнении Договора, рассматриваются с соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров, а при не достижении согласия – в Арбитражном суде г. Москвы.

14.2. Стороны устанавливают, что возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены в течение 20 (Двадцати) календарных дней с момента получения претензии.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

15.1. Договор вступает в силу со дня его подписания «Заказчиком» и «Исполнителем». Срок действия Договора устанавливается с момента подписания до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, в том числе до завершения взаиморасчетов Сторон.

15.2. Все работы по Договору выполняются в соответствии с согласованным сторонами Техническим заданием по каждому Этапу работ, включающему в себя требования к объему и качеству работ, функциональные и технические характеристики объекта(ов).

15.3. Договор может быть дополнен по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме и подписанному надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

15.4. Если в процессе работы выявляется неизбежность получения отрицательных результатов или нецелесообразности дальнейшего проведения работы, каждая из сторон обязана внести предложение о приостановке работ. После уведомления о приостановке работ «Заказчик» и «Исполнитель» в течение 15 (Пятнадцать) рабочих дней должны принять совместное решение о дальнейшем проведении работ, изменений условий или расторжении Договора. При этом «Заказчик» обязан оплатить «Исполнителю» фактически выполненные объемы работ в рамках Договора.

15.5. «Заказчик» имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, предупредив об этом в письменном виде «Исполнителя» за 30 (Тридцать) рабочих дней до даты расторжения Договора. При этом «Заказчик» не позднее 30 (Тридцати) банковских дней с момента расторжения Договора обязан оплатить стоимость работ, фактически выполненных «Исполнителем», на дату расторжения Договора.

15.6. «Стороны» могут обмениваться документами электронными способами связи с последующим обязательным предоставлением подлинных документов. При этом они несут ответственность за достоверность подписи уполномоченных лиц.

15.7. Договор составлен в 2 (Два) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15.8. Все положения Договора обязательны для правопреемников и законных представителей «Заказчика» и «Исполнителя». По всем иным вопросам, не урегулированным Договором, «Стороны» руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.9. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

16. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»	«ИСПОЛНИТЕЛЬ»
ООО УК "АВТОДОР"	_____ "_____"
ОГРН 1117746252227	ОГРН
ИНН 7709874971	ИНН
КПП 770701001	КПП
Юридический адрес: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9	Юридический адрес:
Почтовый адрес: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9	Почтовый адрес:
Тел./факс (495) 249-06-95	Тел./факс
р/с 40702810500030005043 БАНК ВТБ (ПАО) к/с 30101810700000000187 БИК 44525187	р/сч
ОКВЭД 74.15.2	ОКВЭД
ОКПО 90645344	ОКПО

«Заказчик»
Генеральный директор
ООО УК «АВТОДОР»

_____ / _____ /

«Исполнитель»
Генеральный директор

_____ / _____ /

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на разработку предпроектных материалов и основных технических решений по
созданию многофункциональной зоны дорожного сервиса (МФЗ)**

*(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями Технической части
Приложения №1 к Конкурсной Документации) и предложением Участника Закупки, с которым
заключается Договор)*

Заказчик:

Исполнитель:

М.П.

М.П. (ФИО)

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «___» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом ООО УК «Автодор» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять ООО УК «Автодор», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____

удостоверяем.

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «___» _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

1. Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки: «Разработка предпроектных материалов и основных технических решений по созданию многофункциональной зоны дорожного сервиса», была рассчитана в соответствии с требованиями технического задания.

2. Сметная документация на разработку предпроектных материалов и основных технических решений по созданию многофункциональной зоны дорожного сервиса сформирована на основании Справочников базовых цен на проектные работы для строительства.

3. Индексы текущего уровня цен приняты по данным Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал 2016 года (письмо от 19.02.2016 №4688-ХМ/05).

4. Работы по разработке знака обслуживания / товарного знака и фирменного стиля многофункциональной зоны (Брендинг), а так же дизайна экстерьера и интерьера общественных зон объектов многофункциональной зоны рассчитаны на основании п.3 ч.5 ст.2.3 Порядка закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор», утвержденного решением единственного участника Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (протокол от 09.06.2014 №12/2014) методом сопоставимых рыночных цен.

**Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки,
с которым заключается Договор**

- 1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора ООО УК «Автодор»: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;
- 10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки.

**Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров
(в том числе конечных)**

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ООО УК «Автодор» или копия такой выписки (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ООО УК «Автодор» или копия такой выписки.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5% (пятью процентами) акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в ООО УК «Автодор» или копия такой выписки, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта¹³, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

¹³ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в ООО УК «Автодор» выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии¹⁴.

4. В случае, если контрагентом ООО УК «Автодор» является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом ООО УК «Автодор» является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в

¹⁴ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Форма 1. Образец заполнения.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)
	77.....369	102.....250	<i>Наименование вашей организации</i>	Москва			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77...358	102...95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50256		Сидоров А.А.	Москва	50 02265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50256		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Лютик»	Новосибирск		Участник	
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск	50 02267	Руководитель/ак ционер	
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск	50 02264	Акционер	
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск	50 02262	Акционер	

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации