

## **Перечень документов, входящих в Заявку на участие в процедуре закупки**

**Заявка участника должна включать в себя следующие документы:**

1. Карта предложения (по форме Приложения №1), Техническое задание (по форме Приложение №6).
2. Копия Устава (редакция Устава должна быть актуальной).
3. Свидетельство (Лист записи) к действующему уставу.
4. Решение (Протокол) о создании Общества.
5. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
6. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (Выписка из ЕГРЮЛ должна быть сформирована не ранее, чем за 30 дней до даты предоставления её в адрес Заказчика).
7. Решение (участников, акционеров) о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа (генерального директора, директора, президента и т.п.).
8. Копия приказа единоличного исполнительного органа о вступлении в должность.
9. Копия карточки с образцами подписей и оттиска печати.
10. Доверенность представителя, если подписание договора будет осуществляться лицом, не являющимся единоличным исполнительным органом.
11. Копия документа, подтверждающего освобождение от НДС (при наличии).
12. Копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный год. Годовая отчетность предоставляется со штампом, либо почтовой квитанцией и описью вложения или в виде электронного документа (при направлении отчетности электронно), подтверждающими сдачу в налоговые органы.
13. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, о не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
14. Наличие документов, подтверждающих статус дилера/дистрибьютора.
15. Письмо об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
16. Согласие участника на осуществление Министерством транспорта РФ и органами государственного финансового контроля проверок в отношении Покупателя по соблюдению порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.
17. Согласие о запрете приобретения участником, получающим средства на основании договоров, заключенных с Заказчиком, за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
18. Референс-лист (Приложение №4).
19. Наличие гарантийного письма, что в случае признания победителем закупки будет заключен договор аренды площадки для хранения техники на территории Ростовской области, либо договор аренды, либо документы, подтверждающие право собственности такой площадки.
20. Письмо-согласие с графиком поставки (Приложение №2).
21. Письмо на фирменном бланке организации за подписью руководителя с подтверждением, что Участник не находится в стадии ликвидации или процедуры банкротства.

22. Письмо на фирменном бланке организации за подписью руководителя с подтверждением, что у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки, отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

23. Письмо на фирменном бланке организации за подписью руководителя с подтверждением, что Участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

*Примечание: Предоставление документов с отклонением от установленных в настоящей документации требований или содержащих искаженную информацию считается существенным нарушением условий организации и проведения конкурентной процедуры закупки и является основанием к отклонению Заявки на участие в процедуре закупки.*

*Все документы предоставляются сначала в электронном виде на рассмотрение, а перед подписанием Договора поставки, на бумажном носителе заверенные подписью единоличного исполнительного органа (либо представителем по доверенности) их издавшим и заверенные оригинальной печатью Общества (по требованию).*