

Приложение № 1. Техническая часть.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Оказание услуг по строительному контролю при выполнении работ по объекту:
«Автомобильная дорога М-1 «Беларусь» - от Москвы до границы с Республикой
Беларусь (на Минск, Брест). Строительство акустических экранов на участке км 21 -
км 25 (право, лево), Московская область»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Заказчик – Государственная компания «Российские автомобильные дороги».

Исполнитель – «_____».

Ответственный исполнитель (далее инженер-резидент) должен быть закреплен приказом руководителя Исполнителя за Объектом персонально, с возможностью обязательного замещения такового, при его вынужденном отсутствии по причинам, не зависящим от Заказчика. При необходимости, Заказчик вправе потребовать закрепить за Объектом двух и более инженеров-резидентов. Инженер-резидент должен находиться на Объекте постоянно во время выполнения Подрядных работ

1. ЗАДАЧИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Контроль всех видов Подрядных работ в соответствии с проектной документацией, требованиями Договора подряда и ведомостью объемов работ на Объекте.

2. СОСТАВ УСЛУГ

2.1 Обязанности Исполнителя при оказании услуг по осуществлению строительного контроля: ведение дневника резидента (инженера-резидента) в который заносятся основные сведения о выполнении Подрядных работ на Объекте (согласно ОДМ 218.7.001-2009);

- входной контроль полноты и качества Рабочей документации, проектов производства Подрядных работ, технологических карт, схем и регламентов;
- входной контроль материалов и готовых конструкций и изделий, в том числе: проверка правильности проведения Подрядчиком входного контроля качества строительных материалов и конструкций;
- проверка соблюдения установленных норм и правил складирования и хранения материалов и конструкций, используемых на Объекте;
- оценка достоверности операционного контроля Подрядчика выполняемых работ, в том числе инструментальный контроль с проведением испытаний;
- участие в комиссиях по освидетельствованию выполненных Подрядных работ;
- проведение выборочных независимых испытаний;
- контроль исполнения Подрядчиком утвержденного Заказчиком графика выполнения Подрядных работ;
- контроль соответствия объемов и стоимости выполняемых работ, заложенным в Ведомости объемов работ (Приложение №1.2 к Приложению №1), Рабочей документации;
- контроль качества Подрядных работ, в том числе: контроль соответствия выполняемых Подрядных работ Ведомости объемов работ (Приложение №1.2 к Приложению №1), Проекту производства работ, Рабочей документации и нормативно-техническим документам, контроль соблюдения технологических правил выполнения Подрядных работ, в том числе технологических карт;
- приемочный контроль Подрядных работ, подписание актов промежуточной приемки ответственных конструкций, актов освидетельствования скрытых работ;
- проверка полноты и правильности проведения Подрядчиком его лабораторных испытаний;
- проведение Исполнителем лабораторных испытаний и измерений в объеме не менее 20 % от объема при операционном контроле;
- участие в ежемесячной приемке, с подтверждением объема выполненных подрядных работ, путем проставления подписи и печати Исполнителем на Актах приемки

выполненных работ (форма № КС-2), соответствия объемов Подрядных работ, предъявляемых Подрядчиком к приемке Государственной компании «Российские автомобильные дороги»;

- контроль полноты и правильности оформления исполнительной документации, приемка исполнительной документации и сохранность ее в одном экземпляре до окончания гарантийных обязательств Подрядчика (по окончании гарантийных обязательств Подрядчика данный экземпляр передается Заказчику);

- участие в технических и организационных совещаниях;

- предоставление Заказчику оперативной и подробной информации о любых факторах, которые могут повлиять на первоначальный график выполнения работ, их качество или стоимость, а также о мерах, которые принимаются или которые могут быть приняты, для устранения таких факторов;

- составление ежемесячных отчетов о своей деятельности на Объекте и выполненных Подрядных работах;

- оценка компетентности испытательных лабораторий Подрядчика на соответствие требованиям действующих нормативно-правовых документов Российской Федерации и СТО Государственной компании «Автодор»;

- предоставление своей лаборатории Заказчику для проведения выборочных испытаний;

- предоставление Заказчику информации, справок, отчетности, сведений о состоянии Объекта, выполненных и выполняемых на нем работах и их организации;

- рассмотрение корректировок Ведомости объемов и стоимости работ (в части объемов), регламентов, графиков выполнения работ;

- рассмотрение разработанных Подрядчиком чертежей, обоснований изменений Ведомости объемов и стоимости работ (в части объемов);

- контроль выполнения работ по монтажу инженерных сетей и пусконаладочных работ;

- контроль за применением инновационных технологий, материалов, конструкций (ежемесячный отчет по выполненному объему освоения инноваций, с приложением протоколов испытаний, фотоматериалов) в соответствии с Техническим заданием;

- проведение проверки накопительной ведомости выполненных строительно-монтажных работ по форме КС-6 а;

- контроль исполнения Подрядчиком указаний и предписаний авторского надзора (по указанию Заказчика), а также требований Заказчика, относящихся к вопросам качества выполняемых подрядных работ и применяемых конструкций, изделий, материалов и оборудования, контролировать своевременное устранение дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов и Объекта в целом;

- контроль качества бетонных смесей непосредственно перед укладкой на соответствие данным паспорта бетонной смеси;

- контрольные и промежуточные испытания бетонных образцов в соответствии с ГОСТ 10180-2012;

- участие в комиссиях по выявлению дефектов в период гарантийной эксплуатации объекта;

- контроль за работами Подрядчика по ликвидации дефектов в течение гарантийных сроков.

2.2 При оказании Услуг Исполнитель обязан:

- принимать участие в работе рабочих (если применимо) и приемочных комиссий по вводу (приемке) Объекта в эксплуатацию;

- представлять интересы Заказчика, по оформленной надлежащим образом доверенности, в государственных органах по вопросам строительного контроля.

2.3 В ходе оказания Услуг Заказчик может поручить Исполнителю оказать дополнительные услуги, отвечающие характеру настоящего Задания, в случае

возникновения дополнительных работ у Подрядчика и в других случаях, которые могут оговариваться Сторонами в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

3. ОБОРОТ ДОКУМЕНТОВ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

3.1 Документы, подлежащие постоянному (ежедневному) контролю:

- исполнительные схемы положения ответственных конструкций, исполнительные чертежи с внесенными (при их наличии) отступлениями или изменениями и документы согласований этих отступлений и изменений с Заказчиком;
- технические паспорта, сертификаты качества, сертификаты соответствия на применяемые строительные материалы, изделия и конструкции;
- сертификаты или паспорта, удостоверяющие качество материалов, применяемых при выполнении Подрядных работ;
- результаты лабораторных испытаний материалов, конструкций и изделий;
- акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки конструкций; акты испытаний конструкций (если испытания предусмотрены проектной документацией);
- Общий журнал работ;
- графики выполнения работ.

3.2 Деловая переписка ведется на период осуществления строительного контроля за каждым элементом Объекта, сшивается в папки и хранится в двух экземплярах:

- один экземпляр у Заказчика;
- один экземпляр у Исполнителя.

3.3 Ответственность по строительному контролю.

3.3.1 Исполнитель обязан составлять отчет по строительному контролю по состоянию на последний день Отчетного периода и предоставлять отчет Заказчику в двух печатных экземплярах и в электронном виде (в формате *.pdf) в течение 4 (четырех) рабочих дней с момента окончания Отчетного периода. В виде приложений к месячному отчету представляется схема каждого элемента Объекта, с указанием на ней выполненных за отчетный период объемов.

3.3.2 По окончании подрядных работ Исполнитель представляет отчет на бумажных носителях, фотоотчет и отчет на электронных носителях, включающий оба отчета, упомянутых в настоящем пункте.

3.3.3 Заказчик вправе потребовать дополнения отчета другими сведениями, относящимися к выполнению Подрядных работ на Объекте или их состоянию, в соответствии с настоящим техническим заданием.

3.4 Примерное содержание месячного отчета:

Раздел. 1. Краткое описание работ, выполненных в отчетный период Подрядчиком.

Раздел начинается с таблицы «Объемы выполненных работ Подрядчиком», в которой по порядку перечисляют виды работ, выполненные и освидетельствованные за отчетный период, коды (шифры по видам работ) и объемы, в т.ч. по проектированию (сведения о проверенных и рекомендованных к утверждению комплектов проектной, рабочей документации).

Далее приводится краткое описание видов и объемов работ (в случае их значимости, не вошедших в таблицу и не подлежащих оплате, на выполненных в отчетный период с указанием причин, по которым работы не были приняты.

Раздел 2. Мероприятия по контролю качества.

В разделе должна быть дана оценка качества работ Подрядчика в отчетный период:

- отмечены серьезные недостатки и дефекты, если таковые имели место;
- определены причины возникновения выявленных дефектов и предложены пути и сроки их устранения;
- приведены результаты испытаний Исполнителя и дана оценка достоверности испытаний Подрядчика.

В разделе должны быть отражены основные мероприятия по контролю качества (входной, текущий и приемочный), проведенные в отчетный период.

Раздел 3. Соблюдение графика работ.

В разделе должен быть проанализирован ход выполнения основных видов работ и этапов, включенных в действующие календарные графики выполнения работ.

Раздел 4. Основные проблемы, возникающие в ходе реализации проектных решений:

- в разделе должен быть дан перечень и описание проблем и ситуаций, возникающих по ходу реализации проектных решений и ведущих к ухудшению качества работ и срыву сроков завершения подрядных работ на Объекте, предложены возможные способы устранения этих проблем;

- должен быть проанализирован результат устранения проблем, возникших в предыдущий период (приведенных в отчете за предыдущий отчетный период).

Раздел 5. Сведения о проводимых на объекте проверках:

- копии актов проверок, переданных Исполнителю Заказчиком;
- копии приказов и планов мероприятий по устранению недостатков, изданных Заказчиком;

- сведения об исполнении замечаний (относящихся к подрядным работам на Объекте) по актам проверок.

Раздел 6. Сведения об изменениях на объекте:

- перечень измененных технических решений с приложением копий обосновывающих материалов;

- перечень дополнительных (непредвиденных) работ, возникших в процессе подрядных работ с копиями обосновывающих материалов;

- сведения об изменениях графиков выполнения работ, ведомостей и т.д.

Раздел 7. Происшествия на объекте.

Раздел 8. Заключение по отчету.

Приложения:

1) Дневники службы строительного контроля (по форме Ф-2).

2) Перечень актов освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки ответственных конструкций по форме Ф-3).

3) Перечень предписаний и замечаний инженера-резидента (форма Ф-4).

4) Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий (по форме Ф-5).

5) Ведомость результатов испытаний строительных материалов и измерений геометрических параметров по данным подрядчиков (по форме Ф-6).

6) Ведомость результатов испытаний строительных материалов и измерений геометрических параметров, осуществляемых строительным контролем, с оценкой достоверности испытаний, выполненных Подрядчиком (по форме Ф-7).

7) Объемы работ, выполненные за отчетный период (по форме Ф-1).

8) Фотографическая документация (фотоснимки, с соответствующими подписями, сделанные в отчетный период и иллюстрирующие основные этапы подрядных работ).

4. ПРИЛОЖЕНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ:

4.1 Приложение № 1.1 Отчет (Форма) на оказание услуг строительного контроля.

4.2 Приложение № 1.2 Ведомость объемов работ