

ДОГОВОР АРЕНДЫ СПЕЦТЕХНИКИ С ЭКИПАЖЕМ № _____

г. _____ " ____ " _____ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Строительная компания «Автодор» (ООО «СК «Автодор»), именуемое в дальнейшем "Арендатор", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем "Арендодатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны" и каждый в отдельности "Сторона", заключили настоящий договор аренды спецтехники с экипажем (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование специальную строительную технику и грузовые автомобили (далее - Спецтехника) и оказать своими силами услуги по управлению Спецтехникой, ее техническому обслуживанию и эксплуатации.

1.2. Основные характеристики Спецтехники приведены в Перечне спецтехники, передаваемой в аренду (Приложение №1).

1.3. Местом эксплуатации Спецтехники является строительный объект Арендатора: «Строящаяся скоростная автомобильная дорога Москва – Нижний Новгород – Казань», 7 этап «М-12 «Строящаяся скоростная автомобильная дорога Москва - Нижний Новгород – Казань», 7 этап км 588+900 – км 670+951, Чувашская Республика, Республика Татарстан (от пересечения с автомобильной дорогой федерального значения А-151 «Цивильск – Ульяновск» до пересечения с автомобильной дорогой федерального значения Р-241 «Казань — Буинск — Ульяновск»)). Участок №7.2 (км 614+000 - км 630+000)».

1.4. Доставка Спецтехники на объект и обратно осуществляется на основании Заявки (Приложение №2) Арендатора силами и техническими средствами Арендодателя. Заявка подается Арендатором ежедневно не позднее 18:00 МСК дня, предшествующего дню доставки техники на объект Арендатора. Арендная плата включает стоимость доставки Спецтехники до места эксплуатации и обратно. В Заявке Арендатор указывает точные координаты места доставки и места возврата Спецтехники.

1.5. Передача Спецтехники от Арендодателя к Арендатору подтверждается подписанием Акта приема-передачи (Приложение №3).

Возврат Спецтехники от Арендатора к Арендодателю осуществляется по Акту возврата Спецтехники (Приложение №4).

Указанные акты оформляются и подписываются Сторонами по каждой единице передаваемой/возвращаемой Спецтехнике.

1.6. Учет рабочего времени Спецтехники осуществляется в машино-часах и фиксируется каждую смену уполномоченными представителями сторон по форме, утвержденной в Приложении №5 к настоящему Договору. Стороны вправе утвердить дополнительным соглашением иную форму документа учета рабочего времени Спецтехники. Машино-час соответствует нормальной работе Спецтехники в течение 1 (одного) астрономического часа в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора. Рабочая смена работы Спецтехники - не более 11 часов.

Для учета машино-часов используется счетчик наработки времени, установленный на Спецтехнике.

Подписание путевых листов (Приложение № 5 к настоящему Договору) о фиксации учета и контроля рабочего времени Спецтехники осуществляется производителями работ и механиками Арендатора. Список работников Арендатора, осуществляющих подписание путевых листов (по форме Приложения №6 к настоящему договору), предоставляется Арендодателю в течение 10 рабочих дней с даты подписания настоящего договора.

1.7. Периодические работы экипажа по заправке техники, прогреву двигателя, чистке гусеничных траков не могут превышать 0,5 машино-часа в смену.

1.8. Срок аренды Спецтехники по настоящему Договору начинает течь с момента доставки Спецтехники на объект и подписания Акта приема-передачи.

Аренда Спецтехники непрерывна до момента передачи Спецтехники Арендодателю при ее возврате, за исключением случаев простоя по вине Арендодателя или по причине неблагоприятных погодных условий. Время простоя по указанным причинам не включается в учет рабочего времени Спецтехники и Арендатором не оплачивается.

1.9. Срок аренды конкретной Спецтехники в рамках действия настоящего Договора приводится в Заявке Арендатора, обязательной для исполнения Арендодателем.

1.10. При осуществлении расчётов, связанных с исполнением Договора, Стороны обязаны указывать в реквизитах платёжных и расчётных документов (платежных поручениях), а также документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств (счетах на оплату, счетах-фактурах, актах расчета стоимости арендной платы, актах приема передачи техники), идентификатор договора, сформированный Федеральным казначейством - **0000000010319P0A0002.**

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Подготовить Спецтехнику к передаче.

2.1.2. Передать Спецтехнику по Заявке Арендатора в исправном состоянии со всеми принадлежностями и документацией Арендатору в срок не позднее следующего дня подачи Заявки.

В день передачи Спецтехники по заявке, а также в случае замены Спецтехники, переданной по заявке, предоставить Арендатору сопроводительным письмом заверенные копии следующих документов: регистрационные документы на Спецтехнику; действующие страховые полисы на Спецтехнику по видам страхования, предусмотренным настоящим Договором. В случае, если Спецтехника не принадлежит Арендодателю на праве собственности, дополнительно предоставить документы, подтверждающие право пользования и распоряжения представляемой Спецтехникой (договор аренды (субаренды), договор безвозмездного пользования, свидетельство о регистрации транспортного средства и т.п., включая документы последовательного предоставления Спецтехники третьими лицами от собственника до Арендодателя).

В течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора предоставить Арендатору сопроводительным письмом список работников Арендодателя, привлекаемых в качестве экипажа арендуемой Спецтехники, с указанием ФИО и должностей работников, а также приложить копии водительских удостоверений и удостоверений тракториста-машиниста.

2.1.3. Предоставить экипаж для каждой единицы арендуемой спецтехники, обладающий необходимыми знаниями и квалификацией. Машинист Арендодателя является уполномоченным представителем для подписания документов, утвержденных Сторонами в соответствии с п.1.6. настоящего Договора. Оплата труда экипажа осуществляется Арендодателем.

Экипаж, осуществляющий управление и техническую эксплуатацию Спецтехники, обязан иметь при себе паспорт, водительское удостоверение, удостоверение тракториста-машиниста.

Экипаж, осуществляющий управление и техническую эксплуатацию Спецтехники, подчиняется распоряжением Арендодателя, относящимся к управлению и технической эксплуатации, и распоряжениям Арендатора, касающимся производственной эксплуатации техники и автотранспорта. Экипаж обязан соблюдать предписания ответственного лица Арендатора.

Экипаж, предоставляемый Арендодателем, не должен подвергаться в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административному аресту за совершение административного правонарушения в области дорожного движения, а также не должны подвергаться уголовной ответственности за нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.

В случае грубого нарушения работником Арендодателя техники безопасности, противопожарной безопасности, экологической безопасности, требований пропускного и внутриобъектового режимов, установленных Арендатором, требований по обеспечению транспортной безопасности на строящемся объекте транспортной инфраструктуры, по первому

требованию Арендатора, Арендодатель обязан заменить его другим работником. При этом время замены не должно превышать 2 (двух) часов с момента выявления нарушения.

2.1.4. Провести экипажу, осуществляющему управление и техническую эксплуатацию Спецтехники инструктаж по технике безопасности. Обеспечить выполнение необходимых противопожарных мероприятий, экологических требований и техники безопасности, требований по обеспечению транспортной безопасности на строящемся объекте транспортной инфраструктуры, а также нести ответственность за обеспечение охраны труда своих работников.

2.1.5. Обеспечить сменность экипажей для непрерывной работы Спецтехники в соответствии с потребностями Арендатора.

2.1.6. Обеспечить безопасную эксплуатацию Спецтехники в соответствии с руководством по эксплуатации Спецтехники.

2.1.7. Проводить текущий и капитальный ремонт Спецтехники, предоставлять в необходимых количествах ГСМ и иные расходные материалы.

2.1.8. В случае выхода Спецтехники из строя по причинам, не зависящим от Арендатора, Арендодатель обязан устранить поломку. За время, в течение которого Арендатор не имел возможности пользоваться Спецтехникой по любым основаниям, оплата не производится. На период поломки, требующей длительного ремонта более 1 (одного) дня, Арендатором предоставляется аналогичная Спецтехника.

2.1.9. Заключение со страховой организацией договор страхования Спецтехники ответственности за ущерб, который может быть причинён Спецтехникой Арендатору, а также третьим лицам. Страхование должно действовать на весь период аренды Спецтехники.

2.1.10. В случае причинения Спецтехникой ущерба жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, имуществу Арендатора, а также экологического ущерба, возместить такой ущерб в полном объеме. В ходе выполнения работ Арендодатель обеспечивает и несет ответственность за соблюдение требований действующего санитарно-эпидемиологического и природоохранного законодательства РФ.

2.1.11. В течение одного рабочего дня с момента требования Арендатора, предоставить возможность доступа к данным мониторинга передвижения Спецтехники, получаемым с использованием аппаратуры спутниковой навигации, за любой запрашиваемый Арендатором период времени работы Спецтехники, с возможностью формирования отчетов по передвижению техники, нанесения маршрута на карту за любой период времени работы Спецтехники.

2.1.12. Обеспечить соблюдение работниками, представителями Арендодателя пропускного и внутриобъектового режимов, установленного Арендатором на объекте, требований по обеспечению транспортной безопасности на строящемся объекте транспортной инфраструктуры.

В целях своевременного оформления разрешительных документов для доступа на территорию Арендатора, Арендодатель не позднее чем за сутки до даты необходимого доступа направляет в адрес Арендатора письмо с указанием ФИО и должности работника, наименование, марку, модель и государственный регистрационный номер транспортного средства, а в случае привлечения юридического лица, дополнительно указывает реквизиты юридического лица. В случае необходимости вноса/выноса оборудования, товарно-материальных ценностей, необходимых для исполнения Договора, Арендодатель направляет в адрес Арендатора письмо, не позднее чем за сутки до даты необходимого доступа, с указанием наименования оборудования и товарно-материальных ценностей, наименования, марки, модели и государственного регистрационного номера транспортного средства (в случае ввоза/вывоза). В случае нарушения Арендодателем обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Арендатор вправе не оформлять разрешительные документы необходимые для допуска работников и транспорта, имущества Арендодателя на территорию Арендатора.

2.1.13. Соблюдать законодательство Российской Федерации, регулирующее порядок привлечения иностранной рабочей силы. В случае возникновения претензий компетентных органов Российской Федерации, уполномоченных контролировать соблюдение миграционного законодательства, самостоятельно и за свой счет решить вопрос об уплате всех административных штрафов и устранении нарушений законодательства.

2.1.14. Работник Арендодателя обязан во внерабочее время размещать Спецтехнику в определенных Арендатором местах и выполнить следующие мероприятия:

- двери в салон должны быть закрыты на штатный или навесной замок;
- моторный отсек должен быть освобожден от промасленной ветоши и закрыт штатными

щитами;

- заправочные баки должны быть закрыты на замок;
- навесное оборудование опущено на землю;
- Спецтехника должна быть сдана под охрану с внесением записи в журнал приема/сдачи под охрану.

- в салоне Спецтехники, кузове не должны оставаться личные вещи, документы и денежные средства.

2.1.15. Для взаимодействия с Арендатором Арендодатель обязан с даты заключения Договора назначить ответственное контактное лицо, предоставить номера телефонных линий диспетчерской службы выделить адрес электронной почты для приема данных (запросов, писем) в электронной форме. Арендодатель должен за свой счет и в полном объеме обеспечивать круглосуточное диспетчерское обслуживание техники, при этом диспетчерская служба должна быть обеспечена достаточным количеством средств телефонной связи, а максимальное время ожидания ответа оператора не должно превышать 5 (пяти) минут. Об изменении в контактной информации ответственного лица Арендодатель должен уведомить Арендатора в течение 1 (одного) рабочего дня.

2.1.16. Арендодатель обязан формировать путевые листы по форме, утвержденной в Приложении №5 к настоящему Договору. Не допускается предоставления путевых листов, в которых единица Спецтехники и время использования данной Спецтехники совпадают в двух и более путевых листах. В случае предоставления таких путевых листов исчисление арендной платы в соответствии с п.3.2. настоящего Договора осуществляется только на основании одного путевого листа, на усмотрение Арендатора.

2.1.17. Арендодатель является собственником отходов, образующихся в процессе проведения регламентных и ремонтных работ и несет полную ответственность за эти отходы.

2.2. Арендодатель имеет право:

2.2.1. Приостановить эксплуатацию Спецтехники в целях проведения регламентных работ по ее техобслуживанию, на срок не более 2 (двух) часов. Таким образом, Арендодатель несет полную ответственность за отходы, образующиеся в процессе проведения регламентных и ремонтных работ.

2.3. Арендатор обязуется:

2.3.1. Принять доставленную Арендодателем до места эксплуатации Спецтехнику.

2.3.2. Использовать Спецтехнику исключительно для разрешения производственных задач.

2.3.3. Произвести инструктирование экипажей Спецтехники по особенностям организации работ на объекте (объектах).

2.3.4. Нести материальную ответственность за сохранность Спецтехники при условии соблюдения работниками Арендодателя требований пропускного и внутриобъектового режимов, установленных Арендатором и приема/сдачи Спецтехники под охрану, указанных в п.2.1.14.

2.3.5. В сроки, установленные Сторонами в настоящем Договоре, вносить арендную плату за пользование полученной в аренду Спецтехникой с экипажем, а также за оказанные услуги по управлению и эксплуатации Спецтехники.

2.3.6. Не менее чем за три рабочих дня уведомить Арендодателя об отказе от аренды Спецтехники. Уведомление необходимо направить посредством электронной почты на адрес:

2.3.7. Назначить ответственных за производство работ Спецтехникой, которые уполномочены давать распоряжения экипажам Спецтехники по проведению строительных работ на объекте (объектах), а также должны ежедневно заверять своей подписью и штампом количество отработанных машино-часов.

2.4. Арендатор имеет право:

2.4.1. При наличии соответствующего письменного соглашения с Арендодателем сдавать Спецтехнику в субаренду третьим лицам (организациям).

2.4.2. В случае неисправности единицы Спецтехники требовать замены на аналогичную единицу Спецтехники.

2.4.3. Отозвать свою Заявку не позднее 18:00 часов дня, в котором подана заявка, уведомив Арендодателя.

3. Арендная плата. Порядок внесения

3.1. Размер арендной платы Спецтехники определяется Приложением №1, являющимся

неотъемлемой частью Договора.

Арендная плата включает в себя все расходы Арендодателя, связанные с управлением и эксплуатацией Спецтехники, доставкой Спецтехники до объекта Арендатора и обратно.

3.2. Размер арендной платы за период аренды исчисляется из фактического количества машино-часов эксплуатации Спецтехники. Количество машино-часов за соответствующий период определяется на основании документов, составляемых Арендодателем по форме, утвержденной в соответствии с п.1.6. настоящего договора, и подписанных представителями Сторон в двух экземплярах.

3.3. Акт расчета стоимости арендной платы с приложением счет-фактуры (либо УПД) и счета на оплату формируются и направляются Арендодателем с сопроводительным письмом два раза в месяц в следующем порядке:

- за период с 1 числа по 15 число текущего месяца - не позднее 20 числа текущего месяца;
- за период с 16 числа по 30 (31) число месяца – не позднее 5 числа месяца, следующего за текущим.

3.4. Арендная плата за каждый период аренды вносится Арендатором не позднее 7 (семи) рабочих дней после получения надлежаще оформленных (без ошибок) Акта расчета стоимости арендной платы, счета и счета-фактуры (либо УПД), выставленных Арендодателем.

3.5. Арендатор вносит арендную плату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя. Обязанность Арендатора по уплате денежных средств считается исполненной надлежащим образом с момента списания денежных средств с расчетного счета Арендатора.

3.6. При осуществлении расчётов, связанных с исполнением Договора, Стороны обязаны указывать в реквизитах платёжных и расчётных документах (платежных поручениях), а также документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств (счетах на оплату, актах, счетах-фактурах, универсальных передаточных документах), идентификатор договора, сформированный Федеральным казначейством - 0000000010319P0A0002.

В случае изменения Федеральным казначейством идентификатора договора о предоставлении субсидии, указанного в настоящем пункте, Арендатор направляет Арендодателю письменное уведомление, содержащее изменённый идентификатор. С момента получения письменного уведомления Арендатора об изменении идентификатора Арендодатель обязан указывать изменённый идентификатор в актах, счетах-фактурах, (универсальных платёжных документах). Уведомление об изменении идентификатора считается полученным Поставщиком по истечении 10 рабочих дней с момента направления такого уведомления Покупателем.

4. Ответственность Сторон

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

4.2. За несвоевременное перечисление арендной платы Арендодатель вправе требовать с Арендатора уплаты процентов, предусмотренных статьей 395 ГК РФ, за каждый день просрочки.

4.3. За несвоевременную передачу Спецтехники Арендатор вправе требовать с Арендодателя уплаты неустойки в размере стоимости 11 машино-часов не предоставленной Спецтехники за каждый день просрочки, а если Спецтехника предоставляется с опозданием, то пени выплачиваются пропорционально неотработанному времени.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Арендодателем обязанностей, предусмотренных п.2.1.2 Договора, Арендатор вправе взыскать с Арендодателя неустойку в размере 20% от арендной платы каждого месяца, в котором Арендатором установлен факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендодателем обязанностей.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Арендодателем обязанностей, предусмотренных п.2.1.16 Договора, Арендатор вправе взыскать с Арендодателя неустойку в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств.

4.6. Суммы неустоек уплачиваются Арендодателем посредством перечисления денежных средств на счет, указанный Арендатором в требовании, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления соответствующего требования Арендатором.

При наступлении оснований для уплаты неустойки, предусмотренных п.4.3.-4.4. Договора, Арендатор вправе зачесть неустойку, начисленную в размере, установленном в п.4.3.-4.4.

Договора, в счет сумм арендных платежей, подлежащих уплате Арендодателю по Договору. В этом случае Арендатор направляет Арендодателю уведомление о зачете, в котором указывается, что зачет требований производится в порядке ст. 410 ГК РФ, а также указываются суммы и периоды возникновения обязательств.

4.7. Взыскание неустоек и процентов не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств в натуре.

4.8. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует 3 (три) месяца с даты заключения настоящего Договора.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон или в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При одностороннем отказе от исполнения Договора Сторона обязана в письменной форме уведомить об этом другую Сторону не позднее чем за 10 (десять) дней до предлагаемой даты отказа от исполнения Договора.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Республики Татарстан.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила). В этом случае Сторона, для которой возникли такие обстоятельства, обязана как можно быстрее сообщить об этом второй Стороне.

8. Заверения и гарантии

8.1. Арендодатель заверяет, что на момент заключения Договора:

8.1.1. Он является лицом, действующим в соответствии с законодательством страны его места нахождения, и обладает необходимой правоспособностью для заключения и исполнения Договора;

8.1.2. Он получил и имеет все полномочия, разрешения или одобрения, а также им соблюдены все процедуры, необходимые по законодательству страны его места нахождения для принятия и исполнения им обязательств, вытекающих из Договора;

8.1.3. Заключение Договора не нарушает никаких положений и норм его учредительных документов или действующего законодательства, правил или распоряжений, которые относятся к нему, его правам и обязательствам перед третьими лицами;

8.1.4. В отношении него не возбуждено производство по делу о банкротстве и не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с действующим законодательством, а также не предпринималось и не планируется совершение корпоративных действий, связанных, либо направленных, на инициирование процедуры банкротства;

8.1.5. Полномочия лица на совершение Договора не ограничены учредительными документами, локальными нормативно-правовыми актами Стороны или иными регулирующими его деятельность документами по сравнению с тем, как они определены в доверенности, в законе либо как они могут считаться очевидными из обстановки, в которой совершается Договор, и при его совершении такое лицо не вышло за пределы этих ограничений и не действовало в ущерб интересам представляемой Стороны;

8.1.6. Заключение Арендодателем Договора не повлечет нарушения им каких-либо обязательств перед третьим лицом и не даст оснований третьему лицу предъявлять к нему какие-либо требования в связи с таким нарушением;

8.1.7. Отсутствуют какие-либо соглашения, инструменты, договоренности, решения суда или иные ограничения, запрещающие или делающие невозможным для Сторон заключение Договора и исполнение Арендодателем обязательств;

8.1.8. Вся информация и документы, предоставленные Арендодателем Арендатору в связи с заключением Договора, являются достоверными, и он не скрывает обстоятельств, которые могли бы, при их обнаружении, негативно повлиять на решение Арендатора, касающиеся заключения Договора.

8.1.9. Отсутствуют записи в ЕГРЮЛ о недостоверности сведений в отношении единоличного исполнительного органа и участника (учредителя), о недостоверности юридического адреса, в том числе на момент проведения оплаты.

8.2. В случае изменения/прекращения, в соответствии с законодательством, статуса субъекта малого или среднего предпринимательства, Арендодатель обязан письменно уведомить об этом Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса. Уведомление Арендатора осуществляется путем направления сканированной копии письма-уведомления об утрате статуса субъекта малого или среднего предпринимательства, подписанного уполномоченным лицом, в формате *.pdf по электронной почте и подлинника по адресу: info@skavtodor.ru и по адресу местонахождения Арендатора.

8.3. Подписанием Договора Арендодатель выражает свое согласие на размещение Арендатором информации об Арендодателе (включая, но, не ограничиваясь: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика), о Договоре и его исполнении (включая размещение документов) в Единой информационной системе в сфере закупок и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

8.4. Арендодатель подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Арендатором закупок (далее - Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее - Антимонопольное законодательство).

Арендодатель гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Арендодатель, его работники учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

При исполнении своих обязательств по Договору Арендодатель, его работники не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Арендодатель занимает на каком-либо рынке товаров, работ услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения от такого положения несправедливой выгоды.

8.5. Арендодатель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

отсутствуют внесенные записи в ЕГРЮЛ о недостоверности адреса места нахождения юридического лица, руководителе и участнике (учредителе);

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае соисполнителей принимает все меры должной осмотрительности, чтобы соисполнители соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы: отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Арендатору, лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

8.6. Если Арендодатель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 8.5. настоящего раздела, и это повлечет предъявление налоговыми органами требований к Арендатору об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Арендодатель обязуется возместить Арендатору убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

8.7. Арендодатель в соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Арендатору все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 8.5. настоящего раздела. При этом факт оспаривания или неоспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или неоспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Арендодателя возместить имущественные потери.

8.8. Если какое-либо из указанных в настоящем разделе Договора заверений и/или гарантий оказались изначально недействительным или стали недействительными в течение срока действия настоящего Договора, то Арендатор имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке и потребовать от Арендодателя возмещения убытков, вызванных таким расторжением.

8.7. Стороны признают, что при заключении настоящего Договора, они полагались на заверения и гарантии, содержащиеся в настоящем разделе Договора, достоверность которых имеет существенное значение для Арендатора.

9. Конфиденциальность

9.1. Арендодатель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Арендатора информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

9.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

9.3. Арендодатель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Арендатора в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Арендатора.

10. Заключительные положения

10.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. В случае реорганизации Арендодателя его права и обязанности по настоящему Договору переходят к его правопреемнику.

10.4. В случае реорганизации Арендатора его права и обязанности переходят к его правопреемнику.

10.5. Арендодателю известно о том, что Арендатор реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

10.6. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Арендатора или Арендодателя).

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

10.7. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 10.5, 10.6 Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме.

После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 10.5, 10.6 Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Арендатора о нарушениях каких-либо положений п.п. 10.5, 10.6 Договора: по адресу электронной почты: compliance@skavtodor.ru.

Каналы уведомления Арендодателя о нарушениях каких-либо положений п.п. 10.5, 10.6 Договора: _____ (заполняется на момент заключения договора).

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п.п. 10.5, 10.6 Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его

рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п.п. 10.5, 10.6 Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.9. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п.п. 10.5, 10.6 Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п.п. 10.7, 10.8 Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

10.10. Настоящий Договор заключен в электронном виде посредством электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стороны вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

10.11. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.12. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней сообщать друг другу об изменении своего юридического статуса, почтового адреса, банковских реквизитов, номеров телефонов, телефаксов и других данных, имеющих значение для исполнения Договора.

11. Приложения

11.1. Перечень Спецтехники (Приложение №1).

11.2. Форма Заявки (Приложение №2).

11.3. Форма Акт приема-передачи Спецтехники (Приложение №3).

11.4. Форма Акт возврата Спецтехники (Приложение №4).

11.5. Форма Путевого листа спецтехники (Приложение №5).

11.6. Форма Списка работников Арендатора, осуществляющих подписание путевых листов спецтехники.

12. Реквизиты и подписи сторон

Юридический/почтовый адрес: _____
ИНН/КПП _____
ОГРН _____
Расчетный счет _____
в _____ банке
К/с _____
БИК _____

Юридический адрес: 127006, город Москва,
Страстной бульвар, дом 9, этаж 1,
помещение V, комната 2
Адрес обособленного подразделения:
420061, г. Казань, ул. Ершова, д. 29б
ОГРН 1187746772465
ИНН 7707418878
КПП 770701001

ПАО Сбербанк г. Казань

_____ / _____
М. П.

_____/_____/_____

М. П.

Перечень Спецтехники, передаваемой в аренду по заявкам

1.

№	Наименование спецтехники	Характеристики	Стоимость 1 машино-часа (руб.) в том числе НДС 20% ¹ / НДС не облагается ²	Максимальное количество машино-часов техники (ч.)	Максимальное количество единиц техники (шт.)	Адрес эксплуатации
	<i>(Заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе VI. «Заключение Договора по результатам проведения конкурентной закупки»)</i>					

2. Цена договора является предельной общей ценой договора (предельная сумма арендных платежей), на которую возможно арендовать Спецтехнику, в течение срока его действия и составляет _____ (_____) рублей 00 коп., _____ в том числе НДС 20%¹ / НДС не облагается на основании _____ Налогового кодекса РФ².

3. Цена Договора может измениться в ходе его исполнения в случае изменения потребности Арендатора в эксплуатации Спецтехники и, соответственно, изменения количества машино-часов, предусмотренных Договором, в связи с чем Стороны вправе соответственно изменить цену Договора путем подписания дополнительного соглашения к Договору, при этом:

- увеличение цены Договора допускается в размере не более чем на 10 % (десять процентов) от первоначально установленной в Договоре при его заключении, в случае увеличения количества машино-часов эксплуатации Спецтехники;
- в случае утраты необходимости в эксплуатации Спецтехники и, соответственно, изменении количества машино-часов, предусмотренных Договором, цена Договора может быть уменьшена на стоимость соответствующего количества машино-часов.

Если стоимость фактического количества машино-часов эксплуатации Спецтехники на момент истечения срока действия договора меньше цены Договора, указанной в п. 2 настоящей спецификации, то общая стоимость договора считается равной стоимости фактического количества машино-часов эксплуатации Спецтехники, определенных на основании документов, предусмотренных п.1.6. настоящего договора, и подписанных представителями Сторон.

Арендодатель

Арендатор

_____ " _____ "

_____ " _____ "

(наименование юридического лица)

(наименование юридического лица)

_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

¹ Указывается в случае применения Арендодателем общей системы налогообложения.

² Указывается в случае применения Арендодателем упрощенной системы налогообложения.

ФОРМА

Заявка №__

на _____ (предоставление/возврат) Спецтехники

На основании Договора №__ от «__» _____ 20__ просим Вас предоставить следующую технику:

№ п/п	Наименование (в соответствии с Приложением № 1 к Техническому заданию «Перечень объектов закупки»)	Характеристики (в соответствии с Приложением №1 к Перечню Спецтехники, передаваемой в аренду по заявкам)	Координаты подачи	Дата подачи	Время подачи	Количество единиц техники, шт.	Адрес эксплуатации

подпись	инициалы, фамилия ответственного лица Арендатора, телефон		Дата/ время
---------	--	--	-------------

подпись	инициалы, фамилия ответственного лица Арендодателя		Дата/ время
---------	---	--	-------------

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Арендатор:

Арендодатель:

ООО «СК «Автодор»

_____/_____
МП

_____/_____
МП

ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ СПЕЦТЕХНИКИ №

« » 202 года

_____, именуемое в дальнейшем **Арендодатель**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны передал, а

ООО «СК «Автодор», именуемое в дальнейшем **Арендатор**, в лице генерального директора Шайдуллина Рамиля Фоатовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, принял во временное пользование Спецтехнику:

Наименование (марка)	
Год выпуска	
Идентификационный номер	
Двигатель №	
Кузов №	
Цвет	
Государственный регистрационный знак	
Свидетельство о регистрации	
Талон прохождения ТО	
Страховой полис	
Пробегом на момент передачи	

1. Состояние техники _____ (Спецтехника в исправном техническом состоянии, внешних повреждений и недостатков при осмотре не обнаружено. Арендатор не имеет претензий к Арендодателю по состоянию и внешнему виду передаваемой Спецтехники.)

2. Одновременно с передачей Спецтехники Арендодатель передает Арендатору следующие документы:

- свидетельство о регистрации серия _____ № _____, выдан _____;
- страховой полис серия _____ № _____;
- _____.

3. Настоящий акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды спецтехники с экипажем № _____ от « ____ » _____ 2022 года.

Ответственный за приемку и охрану техники, представитель _____

_____/_____/_____

Должность ФИО подпись

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Арендодатель:

_____/_____
III

ФОРМА АКТА ВОЗВРАТА ТЕХНИКИ №__

г. Казань

«__» _____ 202__ года

_____, именуемое в дальнейшем **Арендодатель**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны принял, а

ООО «СК «Автодор», именуемое в дальнейшем **Арендатор**, в лице генерального директора Шайдуллина Рамиля Фоатовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вернул Спецтехнику, согласно перечню:

Наименование (марка)	
Год выпуска	
Идентификационный номер	
Двигатель №	
Кузов №	
Цвет	
Государственный регистрационный знак	
Свидетельство о регистрации	
Талон прохождения ТО	
Страховой полис	
Пробегом на момент передачи	

1. Спецтехника возвращена в состоянии _____ (исправном техническом состоянии, внешних повреждений и недостатков при осмотре не обнаружено. Арендодатель не имеет претензий к Арендатору по состоянию и внешнему виду передаваемой Спецтехники.)

2. Одновременно с передачей Спецтехники Арендатор возвращает Арендодателю следующие документы:

- свидетельство о регистрации серия _____ № _____, выдан _____;
- страховой полис серия _____ № _____;
- _____.

3. Настоящий акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды спецтехники с экипажем № _____ от «__» _____ 2022 года.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Арендатор:

Арендодатель:

ООО «СК «Автодор»

МП

МП

Форма путевого листа спецтехники

№ _____

Наименование спецтехники

Заказчик

Государственный номер

Объект

ФИО машиниста

Показания счетчика наработки времени, установленной в Спецтехнике:

на «__» ____ Г.- _____ (начало периода)

на «__» ____ Г. - _____ (конец периода)

Дата / Время работы	Объем (машино-час)	Наименование работ	ФИО / Подпись ответственного лица на Объекте
____.____.____ с ____ до ____			_____/
____.____.____ с ____ до ____			_____/
____.____.____ с ____ до ____			_____/
____.____.____ с ____ до ____			_____/
____.____.____ с ____ до ____			_____/
____.____.____ с ____ до ____			_____/
Итого отработано			

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Арендатор:

Арендодатель:

ООО «СК «Автодор»

_____/_____
МП

_____/_____
МП

ФОРМА

**Список работников Арендатора,
осуществляющих подписание путевых листов спецтехники**

ФИО	Должность	Подпись

Арендатор

_____ " _____ "

(наименование юридического лица)

_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Арендатор:

Арендодатель:

ООО «СК «Автодор»

_____/_____

МП

_____/_____

МП