

**Документация о Конкурсе в электронной форме
на право заключения Договора на поставку и монтаж сборно-разборного павильона кафе
общего типа**

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
генерального директора
ООО УК «Автодор»

_____ Д.А. Жуйков

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
Центра управления проектами
ООО УК «Автодор»

_____ Е.В. Клементьева

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор - ТП»

_____ И.Н. Комкова

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Центра управления проектами
ООО УК «Автодор»

_____ Д.Б. Гриценко

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела
организации закупочной деятельности
ООО УК «Автодор»

_____ А.А. Бирюков

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист
Центра управления проектами
ООО УК «Автодор»

_____ В.Н. Давыдов

г. Москва – 2022 г.

Оглавление

I.	Информационная карта	3
II.	Документооборот	7
III.	Порядок предоставления Конкурсной документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений, отказ от проведения Конкурса.....	7
IV.	Подача конкурсных заявок	8
V.	Рассмотрение первых частей конкурсных заявок	11
VI.	Подача дополнительных ценовых предложений.....	12
VII.	Рассмотрение вторых частей, оценка конкурсных заявок и подведение итогов Конкурса.....	13
VIII.	Заключение Договора по результатам проведения конкурентной закупки	20
IX.	Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся	22
	Приложения к Конкурсной документации.....	26
	Приложение № 1. Техническая часть	26
	Приложение № 2. Форма первой части конкурсной заявки	37
	Приложение № 3. Форма второй части конкурсной заявки.....	38
	Приложение № 4. Анкеты участника закупки.....	43
	Приложение № 5. Инструкция по заполнению форм и порядку подачи заявки	44
	Приложение № 6. Проект договора	46
	Приложение № 7. Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы участника закупки (примерная).....	65
	Приложение № 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора	66
	Приложение № 9. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается договор, Компании	67
	Приложение № 10. Раскрытие информации (не применяется).....	68
	Приложение № 11. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к договору	71
	Приложение № 12. Привлечение для целей участия в Конкурсе стратегического партнера	72
	Приложение № 13. Демпинговая цена	75
	Приложение № 14. Участие в Конкурсе участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц	76
	Приложение № 15. Рабочая документация	79
	Приложение № 16. Согласие, содержащее требования и условия Государственной компании «Автодор» от 11.02.2022 №20/ТУ.....	79

I. Информационная карта

1. Для целей Документации о Конкурсе в электронной форме на право заключения Договора на поставку и монтаж сборно-разборного павильона кафе общего типа (далее – Документация, Документация о закупке, Конкурсная документация) используются понятия и термины, определения которых приведены в Федеральном законе от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Положении о закупке, а также:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – договор на поставку и монтаж сборно-разборного павильона кафе общего типа;

3) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

4) Заявка на участие в Конкурсе (также далее конкурсная заявка, заявка, заявка на участие в конкурентной закупке) – представляемый для участия в закупке комплект документов, состав и требования к которому определяется в Документации согласно Положению;

5) Интернет-сайт Компании – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении Закупок (при наличии);

6) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования, указанного в Договоре (подрядчик/исполнитель/поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения закупки. На стороне исполнителя, в зависимости от условий договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими исполнителями;

7) Комиссия по Закупкам (далее также Комиссия, Конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения конкурентных процедур;

8) Конкурс (далее также закупка) – Конкурс в Электронной Форме на право заключения Договора на поставку и монтаж сборно-разборного павильона кафе общего типа, закупка, осуществляемая Обществом с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (далее – Заказчик, Компания);

9) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению конкурентных процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

10) Электронная площадка (далее также ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводится Конкурс, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением закупок;

11) Положение о закупке (далее также Положение) - правовой акт, принятый в соответствии с Законом о закупках, регламентирующий закупочную деятельность Государственной компании «Российские автомобильные дороги», применяемый Заказчиком;

12) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

2. Компания извещает о проведении Конкурса, который осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением, Регламентом работы Электронной площадки (далее – Регламент ЭП). Действия участников закупки, ООО «Автодор-ТП», оператора ЭП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения и Регламента ЭП. При необходимости Компания, участники закупки, оператор ЭП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную документацию.

При осуществлении Конкурса проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки не допускается.

Местонахождение Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, этаж 4, каб 5-14.

Почтовый адрес Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, этаж 4, каб 5-14.

Интернет-сайт Компании: информация не публикуется.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Беззубик Алексей Владимирович, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5910).

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://etp-avtodor.ru>

3. Предмет договора: поставка и монтаж сборно-разборного павильона кафе общего типа.

4. Краткое описание предмета закупки, объем выполняемой работы, место, сроки и условия выполнения работы (далее по тексту Документации используется термин «Работы» независимо от предмета закупки), требования, установленные Компанией к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Работ, к размерам, упаковке, отгрузке, результатам Работ - содержатся в приложении № 1 к Документации (техническая часть) и/или приложении № 6 к Документации (проект договора).

Рабочая документация входит в состав Конкурсной документации (Приложение № 15 к Конкурсной документации).

Согласие, содержащее требования и условия Государственной компании «Автодор» от 11.02.2022 №20/ТУ, входит в состав Конкурсной документации (Приложение № 16 к Конкурсной документации).

Со Стандартами Государственной компании (СТО АВТОДОР) можно ознакомиться на интернет-сайте <http://www.russianhighways.ru/> в разделе «О компании/ Нормативно-правовая информация /Стандарты Государственной компании».

5. Начальная (максимальная) цена договора: 9 876 879 (девять миллионов восемьсот семьдесят шесть тысяч восемьсот семьдесят девять) рублей 27 копеек.

Начальная (максимальная) цена единицы Работ по договору: 9 876 879 (девять миллионов восемьсот семьдесят шесть тысяч восемьсот семьдесят девять) рублей 27 копеек.

6. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

7. Порядок формирования цены договора: указывается в проекте договора (приложение № 6 к Конкурсной документации). Обоснование начальной (максимальной) цены договора представлено в приложении № 8 к Конкурсной документации.

8. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в проекте договора (Приложение № 6 к Конкурсной документации).

9. Требования к описанию участниками закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 2, 5 к Конкурсной документации.

10. Язык Конкурсной документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в технической части Конкурсной документации. При

необходимости выполнения перевода на иные языки участники закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

11. Дата начала срока подачи заявок: 13.05.2022.

12. Дата и время окончания срока подачи заявок: 11:00 ч. (время московское) 03.06.2022.

13. Дата и время направления оператором ЭП Заказчику первых частей заявок: 11:00 ч. (время московское) 03.06.2022.

14. Дата рассмотрения первых частей заявок: 14.06.2022.

15. Место, дата проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений: ЭП, 17.06.2022. Время начала 11:00 ч., время окончания срока проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений 14:00 ч.

Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участника закупки составляет три часа.

16. Место, дата подведения итогов проведения подачи дополнительных ценовых предложений: ЭП, 17.06.2022.

17. Дата рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов: 04.07.2022¹.

18. Разъяснения представляются на ЭП, начало срока подачи запросов участниками закупки и предоставления разъяснений 14.05.2022, окончание срока подачи запросов участниками закупки 30.05.2022, дата и время окончания срока предоставления разъяснений 23:59 ч. (время московское) 02.06.2022, форма и порядок подачи запроса участниками закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Документации.

19. Участник закупки должен отвечать следующим общим требованиям:

1) являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), быть членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора, а именно: *не требуется*;

3) не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с договором;

4) представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) отсутствие инициированной в отношении участника закупки процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) отсутствие по состоянию на день подачи соответствующей заявки и далее вплоть до даты заключения соответствующего договора обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности участника закупки (в частности, применения к участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

¹ Компания вправе рассмотреть вторые части заявок и подвести итоги Конкурса раньше установленного Извещением и Конкурсной Документацией срока.

9) отсутствие отнесения участника закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

10) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

11) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

Квалификационные требования к участникам закупки Документацией не установлены.

Участник закупки должен соответствовать установленным требованиям на протяжении всей конкурентной процедуры вплоть до заключения с ним договора. Выявление несоответствия участника закупки требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия требованиям, является основанием для отстранения участника закупки от участия в Конкурсе и отказа от заключения с ним договора.

20. Обеспечение конкурсной заявки составляет 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение конкурсной заявки предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет, открытый на ЭП.

Обеспечение заявки способом внесения денежных средств на счет, открытый на ЭП, осуществляется в форме блокирования операций по счету, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки:

Заказчик вправе удержать обеспечение заявки в случаях, установленных законодательством. Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭП протокола, в котором содержится информация об уклонении или отказе от заключения договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника закупки, который в соответствии с требованиями Положения и Документации обязан заключить договор, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, перечисляет данные денежные средства Заказчику.

21. Размер и способы обеспечения исполнения обязательств по Договору: в соответствии с проектом договора (приложение № 6 к Конкурсной документации).

22. Компания устанавливает приоритет работ, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении Конкурса по отношению к работам, выполняемым, оказываемым

иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

II. Документооборот

1. При осуществлении конкурентной закупки направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения и/или Документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором ЭП на электронной площадке.

2. Участнику закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором ЭП.

3. Обмен между участником закупки, заказчиком, оператором ЭП, ООО «Автодор-ТП» информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Предоставление документов в электронной форме должно соответствовать в том числе следующим условиям:

1) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, либо размещаемые ими на ЭП в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника закупки, Заказчика;

2) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭП, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭП, либо заверены оператором ЭП с помощью программных средств ЭП;

3) наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в части 3 настоящего раздела, а также заверение электронных документов оператором ЭП с помощью программных средств ЭП означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени, соответственно, участника закупки, оператора ЭП, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений;

4) при направлении оператором ЭП Заказчику документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном документами, регламентирующими деятельность ЭП;

5. С момента размещения информации, связанной с проведением конкурентной закупке в электронной форме, в ЕИС и ЭП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС и ЭП без взимания платы.

6. Документы и сведения, связанные с проведением конкурентной закупки, и полученные или направленные оператором ЭП в электронной форме, хранятся оператором ЭП в соответствии с условиями функционирования ЭП.

III. Порядок предоставления Конкурсной документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений, отказ от проведения Конкурса

1. Извещение и Документация о проведении Конкурса размещено в ЕИС, Интернет-сайте Заказчика (при наличии) и на сайте ЭП.

2. Полный комплект Извещения и/или Документации может быть получен бесплатно на сайте ЭП и в ЕИС, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Извещение и/или Документация предоставляются в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, вправе направить посредством ЭП запрос о разъяснении положений Извещения и/или Документации в сроки, установленные частью 18 раздела I Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор ЭП направляет запрос Компании.

Заказчик, не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Извещения и/или Документации размещает разъяснения положений Извещения и/или Документации в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭП.

В ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭП разъяснения положений Извещения и/или Документации размещаются с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

Заказчик не предоставляет разъяснения Извещения и/или Документации на запросы, поступившие менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

4. Компания вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и/или Документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок. При внесении изменений в Извещение и/или Документацию не допускается изменение предмета закупки (предмета договора, заключаемого по результатам закупки).

Изменения, вносимые в Извещение и/или Документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭП не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений

В случае внесения изменений в документацию о закупке и/или извещение о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС до даты окончания приема заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением.

5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки (отмене закупки) по одному или более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭП решения об отказе от проведения закупки оператор ЭП прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

IV. Подача конкурсных заявок

1. Для участия в Конкурсе участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, подает заявку с использованием функционала ЭП в электронном виде.

2. Участие в закупке возможно только при наличии на счете участника закупки, открытом на ЭП, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер обеспечения заявки, предусмотренный в извещении о закупке, документации о закупке. Участник закупки должен обеспечить на момент подачи заявки наличие на счете, открытом на ЭП, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер обеспечения заявки, указанный в извещении о закупке, документации о закупке

3. Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

4. Первая часть заявки на участие в Конкурсе, составленная по форме, установленной приложением № 2 к Документации, должна содержать описание поставляемого

товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, (предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки), соответствующее всем условиям исполнения договора, изложенным в Технической части (приложение № 1 к Конкурсной документации), оформленное в соответствии с требованиями приложения № 5 к Конкурсной документации, а также информацию и документы, для осуществления оценки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в Конкурсной документации этих критериев), в соответствии с установленным в Приложении № 2 к Конкурсной документации перечнем.

Не допускается указание в первой части заявки на участие в Конкурсе сведений о предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), сведений об участнике закупки.

5. Вторая часть заявки, составленная по форме, установленной приложением № 3 к Документации, должна содержать сведения о данном участнике закупки, информацию о его соответствии общим и/или квалификационным требованиям, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) обращение участника закупки к Заказчику, в котором участник закупки:

а) выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в закупке в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Документацией и Положением;

б) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить договор с Заказчиком на условиях, указанных в Документации и заявке;

в) выражает свое безусловное и безотзывное согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации о закупках, на условиях, предусмотренных документацией о закупке и заявкой;

г) заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в закупке и/или заключить договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, свидетельства о допуске, допуски и т.п., которые могли бы потребоваться для его участия в закупке и/или заключения и исполнения договора;

д) заявляет о том, что соответствует установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени проведения закупки вплоть до заключения с ним договора и его последующего исполнения;

е) заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к закупке, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он предоставляет обеспечение заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения заявки;

3) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника закупки общим требованиям, согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 3 к Документации о закупке;

4) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника закупки квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 3 к Документации о закупке;

5) в случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник закупки) документы и сведения, указанные в Приложении № 14 к Документации;

б) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки, за исключением случаев, когда такое обеспечение предоставляется путем блокирования операций по счету, открытому на ЭП в отношении денежных средств, в размере обеспечения заявки;

7) сведения, документы, служащие для оценки по критериям закупки, в соответствии с установленным в разделе VII Документации о закупке перечнем;

8) Участник закупки вправе привлекать стратегического партнера для целей участия в конкурентных процедурах: использования конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке конкурсного предложения такого участника закупки в соответствии с установленными в конкурсной документации критериями конкурса.

Стратегическим партнером может быть лицо, с которым участник закупки заключил предусмотренное Приложением № 12 к Конкурсной документации предварительное соглашение о выполнении части работ/оказании части услуг/поставки товаров.

Для реализации своего права на привлечение стратегического партнера Участник закупки представляет в составе второй части заявки документы и сведения, указанные в Приложении № 12 к Документации;

6. Предложение участника закупки о цене договора должно содержать предложение о цене договора с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей.

7. Требования к содержанию, составу и порядку подачи заявки также содержатся в приложениях к Документации.

8. Подача заявки является поручением о блокировании операций по счету, открытому на ЭП, подавшего такую заявку участника закупки, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, а также согласием такого участника закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом на ЭП, в качестве платы за участие в закупке в случаях, предусмотренных регламентирующими деятельность ЭП документами, и на удержание Заказчиком указанных денежных средств, в случаях, предусмотренных Положением и Документацией.

9. В течение одного часа с момента получения заявки оператор ЭП обязан осуществить блокирование операций по счету, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

10. Участник закупки вправе подать заявку в любой момент с момента размещения на ЭП Извещения и Документации до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в Извещении и Документации.

11. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать, а также внести изменения в заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок, направив соответствующее уведомление оператору ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Заявка, изменение заявки, отзыв заявки, представленные Заказчику по истечении срока представления заявок, не считаются представленными.

Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня отзыва заявки участником закупки прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

12. Прием заявок прекращается в день и время, установленные в Извещении и Документации.

13. По результатам этапа подачи заявок на участие в закупке протокол не составляется, за исключением случаев, установленных Документации о закупке.

14. В случае если для участия в конкурентной процедуре не подано ни одной заявки, Комиссия по закупкам признает конкурентную процедуру несостоявшейся, что указывается в итоговом протоколе, оформляемом, подписываемым и размещаемым в ЕИС, на ЭП и на официальном сайте Заказчика (при наличии) в соответствии с частью 10 раздела VII Конкурсной

документации. При этом протокол составляется не позднее даты рассмотрения первых частей заявок, установленной разделом I Конкурсной документации.

V. Рассмотрение первых частей конкурсных заявок

1. Оператор ЭП направляет Заказчику первые части заявок на участие в Конкурсе не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленного в Извещении об осуществлении Конкурса, Конкурсной документации.

2. Конкурсная комиссия рассматривает первые части заявок на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия не допускает участника закупки к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

а) документы, сведения и материалы, предусмотренные закупочной документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или нечитаемы, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупке, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

б) не представлены обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы (если такое требование установлено Документацией);

в) установлены либо недостоверность представленных сведений/ материалов/ документов/ копий документов, либо находятся существенные ошибки² в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями документации о закупке сведений/материалов/документов/копий документов, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора/инвестиционного проекта, в случае применения таких допущений;

г) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, Работ и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке участника закупки, требованиям закупочной документации и/или несоответствие положений закупочной заявки требованиям инструкции по заполнению формы закупочной заявки, содержащейся в закупочной документации;

д) предоставлены в первой части заявки сведения/ документы/ материалы/ копии документов, содержащие сведения об участнике закупки и/или ценовое предложение участника закупки.

4. На основании результатов рассмотрения первых частей всех поданных конкурсных заявок Конкурсная комиссия принимает решение:

1) о соответствии первой части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, а также соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки и о признании такого участника закупки участником конкурентной процедуры;

2) о несоответствии первой части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одной заявки не подано или ни одна из представленных первых частей заявок не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке;

4) о признании закупки несостоявшейся, в случае если только один участник закупки признан участником конкурентной процедуры или подана только одна заявка.

² Существенными ошибками для целей Документации признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

5. В соответствии с принятым решением составляется протокол рассмотрения первых частей конкурсных заявок, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;
- 5) причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

В случае, если все участники закупки не допущены к участию в закупке подводятся итоги конкурентной закупки и составляется итоговый протокол, который включает информацию, предусмотренную настоящей частью, а также информацию, установленную частью 10 раздела VII Конкурсной документации.

Завершение формирования протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

6. Составленный и подписанный в соответствии частью 5 настоящего раздела Конкурсной документации протокол размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭП и на интернет-сайте Заказчика (при наличии) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе Заказчик направляет оператору ЭП протокол, указанный в части 5 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

7. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения протокола рассмотрения первых частей заявок вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения первых частей заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов рассмотрения первых частей заявок.

8. Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭП соответствующего протокола, в котором содержится информация об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупке / о том, что единственный участник закупки или его заявка не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

VI. Подача дополнительных ценовых предложений

1. Подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день и время, указанные в Извещении и Документации.

2. Оператор ЭП информирует участников конкурса о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такой закупки.

3. Участник конкурентной процедуры вправе подать одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), ранее поданного им;

4. Если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом учитывается ранее поданное им ценовое предложение.

5. В случае признания закупки несостоявшейся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке, или только один участник закупки признан участником Конкурса (не отстранен от участия в закупке), подача дополнительных ценовых предложений не проводится. Вместе с тем Заказчик вправе направить единственному участнику закупки или единственному участнику Конкурса предложение об улучшении его предложений.

VII. Рассмотрение вторых частей, оценка конкурсных заявок и подведение итогов Конкурса

1. Оператор ЭП направляет Заказчику вторые части заявок на участие в Конкурсе, а также предложения о цене договора после размещения Заказчиком в ЕИС протокола, предусмотренного частью 5 раздела V Документации о закупке.

2. В срок, установленный в разделе I Документации, но не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения от оператора ЭП вторых частей заявок Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на соответствие требованиям, установленным в Документации, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в документации о закупках общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае их установления), соблюдение иных условий участия в закупке, а также проводит оценку по критериям. При рассмотрении вторых частей заявок Комиссия вправе проверять достоверность сведений и документов, содержащихся в поданных заявках.

3. Комиссия отклоняет участника закупок по следующим основаниям:

1) участник закупки не соответствует общим требованиям и/или участник закупки не соответствует квалификационным требованиям, а также если вышеуказанные лица в ходе проведения конкурентной процедуры перестали отвечать таким требованиям³.

2) заявка не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, за исключением случаев несоответствия требованиям документации о закупке документов и/или копий документов, служащих для расчета по критериям, а также документов и/или копий документов, сведений и материалов, служащих подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям, в следующих случаях⁴:

а) заявка подписана неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, сведения и/или материалы, предусмотренные закупочной документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупке, и/или нечитаемы, и/или представлены в недействующих редакциях, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

г) не представлены или признаны необоснованными обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы;

д) установлена недостоверность представленных документов/сведений/материалов;

³Указанное основание распространяется как на участника закупки, так и на стратегического партнера

⁴ Документы, служащие для расчета по критериям и/или документы (копии документов), сведения и материалы, служащие подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям, в указанных в п.2 настоящей части случаях не учитываются в расчете по критериям и/или в оценке соответствия квалификационным требованиям.

3) установлена недостоверность представленных документов, и/или копий документов, и/или сведений, и/или материалов, служащих для расчета критериев и/или служащих подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям.

4) Предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в документации о закупке.

5) невыполнение участником закупки требований об обеспечении его заявки, в частности, непредставление обеспечения заявки в виде, предусмотренном документацией о закупке.

4. На основании результатов рассмотрения вторых частей конкурсных заявок Конкурсная комиссия принимает решение:

1) о соответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Конкурсной документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также соблюдении иных условий участия в закупке и о допуске к оценке по критериям вторых частей заявки такого участника закупки;

2) о несоответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в документации о закупке общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий участия в закупке и о недопуске к оценке по критериям вторых частей заявки такого участника закупки и об отстранении от участия в конкурентной процедуре;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одна из представленных вторых частей заявок не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе в случае если ни один из участников закупки не соответствует таким требованиям;

4) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что только одна из представленных вторых частей заявок соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе в случае если только один из участников закупки соответствует таким требованиям.

5. Оценка заявок проводится только допущенных к участию в Конкурсе участников закупки, вторые части заявок которых соответствуют требованиям документации о закупке, а также соблюдены иные условия участия в закупке, и заявка участника закупки допущена к оценке по критериям.

6. Оценка заявок не проводится в случае признания конкурса несостоявшимся.

7. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки конкурсных заявок, которые установлены настоящим разделом Конкурсной документации

В случае предоставления для оценки и сопоставления конкурсной заявки документов, содержащих противоречивую информацию, нечитаемых, содержащих неоговоренные исправления, подчистки, такие документы не учитываются.

8. Критерии и порядок оценки конкурсных заявок:

8.1. При проведении Конкурса Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников конкурса по следующим критериям оценки конкурсных заявок:

1) Цена договора;

2) Квалификация участника конкурса;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

8.2. Значимость критерия «Цена договора» составляет 80 (восемьдесят) процентов.

8.3. Значимость критерия «Квалификация участника конкурса» составляет 20 (двадцать) процентов.

8.4. Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация участника конкурса» оценивает заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VII Конкурсной документации

№ п/п	Подкритерии Критерия	оценки «Квалификация	Значимость подкритериев	и	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
-------	-------------------------	-------------------------	----------------------------	---	------------------------------------------------------------

	участника конкурса»	порядок начисления баллов	
1.	Наличие у участника конкурса опыта (в стоимостном выражении) ⁵ выполнения работ по поставке и монтажу сборно-разборных конструкций (независимо от статуса участника закупки при исполнении договоров (генеральный подрядчик/исполнитель или субподрядчик/соисполнитель) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно 80 порядок начисления баллов указан в п. 8.5. раздела VII Конкурсной документации	1. Копии договоров ⁶ на выполнение работ и/или оказания услуг. 2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат и/или актов сдачи-приемки выполненных работ и/или оказанных услуг. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость оказанных услуг и/или выполненных работ и факты приемки услуг и/или работ Заказчиками. 4. Для иностранных лиц – вместо копий документов, указанных в пунктах 2-3 возможно предоставление копий иных документов, подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 5. Анкета участников закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной документации.

⁵ Если стоимость соответствующих работ и/или услуг определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

⁶ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта выполнения работ и/или оказания услуг, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат и/или актов сдачи-приемки выполненных работ и/или оказанных услуг. По пп. 1 п. 1 таблицы №1 раздела VII Конкурсной документации возможно представление участником закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования Заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, а также виды выполняемых работ, оказываемых услуг, цены (стоимости) договоров, реквизиты Заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи Заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

В случае если предметом договора, предоставляемого участником закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, участник закупки обязан предоставить документы, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и подтверждающие стоимость оказанных услуг и/или выполненных работ и факты приемки услуг и/или работ Заказчиками, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием. В случае не предоставления таких документов опыт не будет принят к расчету по подкритерию.

В случае если срок окончания оказания услуг и/или выполнения работ по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и работы/ услуги в полном объеме не выполнены/оказаны, опыт выполнения работ/услуг по таким частично исполненным договорам учитывается при оценке конкурсной заявки участника закупки в случае предоставления документов, установленных в п. 1 таблицы №1 раздела VII Конкурсной документации.

Допускается представление договоров, заключенных ранее, чем за 3 (три) года до даты окончания срока подачи конкурсных заявок, при этом оценивается только стоимость работ/услуг, выполненных/оказанных по таким договорам в пределах 3 (трех) лет до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Для оценки таких услуг и/или работ необходимо представить документы, установленные в п. 1 таблицы №1 раздела VII Конкурсной документации, подтверждающие стоимость услуг и/или работ, оказанных и/или выполненных за последние 3 (три) года.

2.	Наличие у участника конкурса опыта (в количественном выражении (количество договоров)) выполнения работ по поставке и монтажу сборно-разборных конструкций (независимо от статуса участника закупки при исполнении договоров (генеральный подрядчик/исполнитель или субподрядчик/соисполнитель) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20 порядок начисления баллов указан в п. 8.6. раздела VII Конкурсной документации	1. Копии договоров ⁷ на выполнение работ и/или оказание услуг. 2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат и/или актов сдачи-приемки выполненных работ и/или оказанных услуг. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих факты приемки услуг и/или приемки работ Заказчиками. 4. Для иностранных лиц – вместо копий документов, указанных в пунктах 2-3 возможно предоставление копий иных документов, подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 5. Анкета участников закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной документации.
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8.5. Значение баллов подкритерия «Наличие у участника конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ по поставке и монтажу сборно-разборных конструкций (независимо от статуса участника закупки при исполнении договоров (генеральный подрядчик/исполнитель или субподрядчик/соисполнитель) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок» рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения i-го участника

⁷ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта выполнения работ и/или оказания услуг, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат и/или актов сдачи-приемки выполненных работ и/или оказанных услуг. По пп. 1 п. 2 таблицы №1 раздела VII Конкурсной документации возможно представление участником закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования Заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, а также виды выполняемых работ, оказываемых услуг, цены (стоимости) договоров, реквизиты Заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи Заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

В случае если предметом договора, предоставляемого участником закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, участник закупки обязан предоставить документы, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и подтверждающие факты приемки услуг и/или работ Заказчиками, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием. В случае не предоставления таких документов опыт не будет принят к расчету по подкритерию.

В случае если срок окончания оказания услуг и/или выполнения работ по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и работы/ услуги в полном объеме не выполнены/оказаны, опыт выполнения работ/услуг по таким частично исполненным договорам учитывается при оценке конкурсной заявки участника закупки в случае предоставления документов, установленных в п. 2 таблицы №1 раздела VII Конкурсной документации.

Допускается представление договоров, заключенных ранее, чем за 3 (три) года до даты окончания срока подачи конкурсных заявок, при этом оценивается только стоимость работ/услуг, выполненных/оказанных по таким договорам в пределах 3 (трех) лет до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Для оценки таких услуг и/или работ необходимо представить документы, установленные в п. 2 таблицы №1 раздела VII Конкурсной документации, подтверждающие факт услуг и/или работ, оказанных и/или выполненных за последние 3 (три) года.

закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех конкурсных заявках, по следующей формуле расчета баллов:

$$\text{ОПЫТ}_i = \text{КЗ} * 100 * (\text{К}_i / \text{К}_{\text{max}})$$

где:

ОПЫТ_i - значение балла, начисляемого i -му участнику конкурса подкритерия критерия «Квалификация участника конкурса»;

КЗ – коэффициент значимости подкритерия, равный значимости в процентах по подкритерию критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто);

К_i – опыт, подтвержденный представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

К_{max} – максимальный опыт, представленный участником конкурса, по сравнению с другими участниками конкурса.

8.6. Значение баллов подкритерия «Наличие у участника конкурса опыта (в количественном выражении (количество договоров)) выполнения работ по поставке и монтажу сборно-разборных конструкций (независимо от статуса участника закупки при исполнении договоров (генеральный подрядчик/исполнитель или субподрядчик/соисполнитель) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок» рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения i -го участника закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех конкурсных заявках, по следующей формуле расчета баллов:

$$\text{О}_i = \text{КЗ} * 100 * (\text{К}_i / \text{К}_{\text{max}})$$

где:

О_i - значение балла, начисляемого i -му участнику конкурса по подкритерию «Наличие у участника конкурса опыта (в количественном выражении (количество договоров))»;

КЗ – коэффициент значимости подкритерия, равный значимости в процентах по подкритерию критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто);

К_i – опыт в количественном выражении (количество договоров), подтвержденный представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

К_{max} – максимальный опыт в количественном выражении (количество договоров), представленный участником конкурса, по сравнению с другими участниками конкурса.

8.7. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов каждого из подкритериев и умножения суммы баллов на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто).

8.8. Для получения оценки конкурсной заявки по критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки (сопоставление цен) по формуле:

$$\text{Ra}_i = \frac{\text{A}_{\text{max}} - \text{A}_i}{\text{A}_{\text{max}}} \times 100 \times \text{K}_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка конкурсной заявки по критерию «Цена договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Конкурсной документации;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто).

Количество баллов, начисляемых конкурсной заявке по критерию «Цена договора» равно численному значению, полученному в результате расчета по формуле, установленной в настоящей части.

При этом оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о выполнении Работ российскими лицами, по критерию «Цена договора» производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки/конкурса;

б) в конкурсных заявках участников конкурса не содержится предложений о выполнении Работ российскими лицами;

в) в конкурсных заявках участников конкурса не содержится предложений о выполнении Работ иностранными лицами;

г) в конкурсной заявке, представленной участником конкурса, содержится предложение о выполнении Работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость Работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником Работ;

Для целей установления соотношения цены выполнения Работ российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом г) настоящего пункта, цена единицы Работы определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы Работ, указанной в Конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурса, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение участника конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

8.9. В случае предложения участником закупки демпинговой цены, заявка, содержащая предложение с демпинговой ценой, получает меньшее количество баллов по ценовому критерию.

Для получения итоговой оценки конкурсной заявки, содержащей предложение с демпинговой ценой, по критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки (сопоставление цен) по формуле:

$$\text{Радц} = \text{Ra}_i \times 0,5$$

где:

Ra_i - оценка конкурсной заявки по критерию «Цена договора», рассчитанная по формуле, установленной частью 8.8. настоящего раздела, с учётом предоставления приоритета в соответствии с частью 8.8. настоящего раздела;

0,5 – коэффициент, применяемый при расчете оценки конкурсной заявки, содержащей предложение с демпинговой ценой,

Радц - итоговая оценка конкурсной заявки, содержащей предложение с демпинговой ценой, по критерию «Цена договора»;

Количество баллов, начисляемых конкурсной заявке, содержащей предложение с демпинговой ценой, по критерию «Цена договора» равно численному значению, полученному в результате расчета по формуле, установленной в настоящей части.

Уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой, устанавливается в Приложении № 13 к Документации.

8.10. Для получения итоговой оценки конкурсной заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок конкурсной заявки по всем критериям.

9. На основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке Комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Победителем Конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным Документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора

10. В соответствии с принятым решением, по результатам проведения рассмотрения и оценки вторых частей заявок оформляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях (если применимо) участников закупки;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

Завершение формирования протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

11. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭП и на интернет-сайте Заказчика (при наличии) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

По результатам подведения итогов Заказчик направляет оператору ЭП протокол, указанный в части 10 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

12. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения итогового протокола вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении итогов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов подведения итогов.

13. Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭП соответствующего протокола, в котором указан победитель конкурентной процедуры, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника конкурентной процедуры, не

ставшего победителем конкурентной процедуры / участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

VIII. Заключение Договора по результатам проведения конкурентной закупки

1. Договор по результатам Конкурса заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных приложением № 6 к Документации, по цене и на условиях, предложенных в заявке победителя Конкурса или в заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора.

3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС (если применимо), на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭП соответствующего протокола, в котором определен участник закупки, с которым заключается договор, или протокола, предусмотренного частью 14 настоящего раздела, соответствующий участник закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Документации, в форме электронного документа, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, посредством функционала ЭП:

1) Документы, указанные в приложении № 9 к Документации;

2) Документы, указанные в приложении № 10 к Документации (если в данном приложении указано, что оно применяется);

3) Приложения к проекту договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями приложения № 11 к Документации, в формате Word и/или Excel.

4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от участника закупки, с которым заключается договор, документов, указанных в части 3 настоящего раздела, Заказчик размещает на ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, являющийся приложением к Документации, цены договора, предложенной таким участником закупки, иных условий исполнения договора, указанных в заявке участника закупки, с которым заключается договор.

5. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭП проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, при отсутствии разногласий к проекту договора, размещает на ЭП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Документацией такое предоставление предусмотрено.

6. При наличии разногласий к проекту договора, размещенному Заказчиком в соответствии с частью 4 настоящего раздела, участник закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в части 5 настоящего раздела, размещает на ЭП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки. При этом участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора только в части их несоответствия Документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора не позднее 9 (девяти) рабочих дней с даты размещения на ЭП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор; разногласия, предъявленные позднее указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

7. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения участником закупки, с которым заключается договор, на ЭП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭП доработанный проект договора либо повторно размещает на

ЭП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки, с которым заключается договор.

8. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты размещения Заказчиком на ЭП документов, предусмотренных частью 7 настоящего раздела, участник закупки с которым заключается договор размещает на ЭП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Документацией такое предоставление предусмотрено.

9. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения на ЭП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора заказчик размещает договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, на ЭП.

С момента размещения на ЭП подписанного Компанией договора он считается заключенным.

10. Участник закупки, с которым заключается договор, и Компания вправе продублировать подписание договора на бумажном носителе⁸.

11. Договор по результатам конкурентной закупки может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭП (при необходимости) итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

12. Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора прекращает осуществленное блокирование операций по счету победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника закупки, с которым заключается договор, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

13. Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭП соответствующего уведомления о принятии решения о незаключении договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, с которым Заказчик отказался заключать договор, открытому на ЭП.

14. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он:

- а) не представил сведения и документы, указанные в части 3 настоящего раздела, и/или
- б) не подписал договор в сроки, установленные в Документации, и/или
- в) не предоставил обеспечение исполнения договора или представил такое обеспечение несоответствующее требованиям, установленным Документацией, в случае установления такого требования в Документации и/или
- г) предоставил протокол разногласий к договору с нарушением сроков, установленных в Документации.

⁸ Подписание договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Заказчик после подведения итогов состоявшейся конкурентной процедуры вправе отказаться от заключения договора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В вышеуказанных случаях, Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления фактов, составляется протокол об отказе от заключения договора, либо протокол об уклонении от заключения договора, в которых должны содержаться сведения, установленные Положением, а также сведения о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае, если победитель конкурентной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурентной процедуры заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Принятое решение Заказчик фиксирует в протоколе, указанном в настоящей части.

В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или принять решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

IX. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся

1. Конкурентная закупка может быть признана несостоявшейся в следующих случаях:

- а) не подано ни одной заявки на участие в конкурентной процедуре;
- б) все заявки (все участники закупки) не допущены к участию в конкурентной процедуре;
- в) подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка);
- г) только один участник закупки допущен к участию в конкурентной процедуре;
- д) все участники конкурентной процедуры отстранены от участия в конкурентной процедуре;
- е) только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре;
- ж) в случае уклонения победителя конкурентной процедуры, а также участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора.

Принятие решения о признании конкурентной процедуры несостоявшейся по иным основаниям, кроме тех, что указаны в настоящей части, не допускается.

2. В случае если Документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении лота, в рамках которого произошло событие, указанное в части 1 настоящего раздела.

3. Порядок и последствия признания закупки несостоявшейся в случаях, предусмотренных пунктами а), б), д) части 1 настоящего раздела Конкурсной документации, установлены разделами IV, V, VII Документации о закупке соответственно.

4. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка):

4.1. Не позднее дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, оператор ЭП направляет Заказчику первую часть единственной заявки.

Комиссия по закупкам рассматривает первую часть единственной заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке в сроки, не позднее даты рассмотрения первых частей заявок, установленной в документации о закупке.

По результатам рассмотрения первой части единственной заявки комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии первой части заявки единственного участника закупки требованиям документации о закупке, а также соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки;

2) о несоответствии первой части заявки единственного участника закупки требованиям документации о закупке и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке и о завершении процедуры;

В соответствии с принятым решением, оформляется протокол рассмотрения первой части единственной заявки или итоговый протокол, в соответствии с требованиями части 5 раздела V Документации о закупке.

4.2. В случае принятия решения, указанного в пункте 1 части 4.1 настоящего раздела Документации о закупке, оператором ЭП направляется Заказчику вторая часть заявок и предложение участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) не позднее дня, следующего за днем размещения протокола, указанного в части 4.1 настоящего раздела Документации о закупке.

Комиссия по закупкам рассматривает вторую часть единственной заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о закупках, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в документации о закупках общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае их установления), соблюдение иных условий участия в закупке. Срок рассмотрения второй части единственной заявки - не позднее даты рассмотрения вторых частей заявок, установленной в документации о закупке.

По результатам рассмотрения второй части единственной заявки Комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии второй части заявки единственного участника закупки требованиям документации о закупке, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в конкурсной документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также соблюдении иных условий участия в закупке;

2) о несоответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в документации о закупке общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий участия в закупке и о прекращении процедуры.

В соответствии с принятым решением оформляется итоговый протокол, согласно требованиям части 10 раздела VII Документации о закупке.

4.3. В случае принятия решения, указанного в пункте 1) части 4.2 настоящего раздела Документации о закупке, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VIII Документации о закупке. Участник закупки, подавший единственную конкурсную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации о закупке на условиях и по цене договора, указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации о закупке.

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

5. В случае если только один участник закупки допущен к участию в конкурентной закупке:

5.1. Оператор ЭП направляет Заказчику вторую часть заявки и предложение участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС соответствующего протокола.

Комиссия по закупкам рассматривает вторую часть Заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о закупках, в том числе на соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в документации о закупках общим требованиям и квалификационным требованиям, а также на соблюдение иных условий участия в закупке. Комиссия по закупкам рассматривает вторую часть заявки в срок не позднее даты рассмотрения вторых частей заявок, установленной в документации о закупке.

По результатам рассмотрения второй части заявки комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии второй части заявки участника закупки требованиям документации о закупке, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), установленным в конкурсной документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также о соблюдении иных условий участия в закупке;

2) о несоответствии второй части заявки участника закупки требованиям документации о закупке, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), установленным в документации о закупке общим требованиям и/или квалификационным требованиям и/или о несоблюдении каких-либо иных условий участия в закупке и об отстранении от участия в закупке, о прекращении процедуры.

По результатам проведения рассмотрения второй части заявки единственного допущенного к участию в закупке участника закупки оформляется итоговый протокол, в соответствии с требованиями части 10 раздела VII Документации о закупке.

5.2. В случае если принято решение, указанное в пункте 1) части 5.1 настоящего раздела Документации о закупке, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VIII Документации о закупке. Единственный допущенный к участию в закупке участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации о закупке на условиях и по цене договора, указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации о закупке.

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

6. В случае если только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре:

После опубликования (размещения) итогового протокола согласно требованиям части 10 раздела VII Документации о закупке участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VIII Документации о закупке. Единственный участник конкурентной процедуры не отстраненный от участия в конкурентной процедуре не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации о закупке на условиях и по цене договора, указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации о закупке.

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

7. В случае если не подано ни одной заявки, все участники закупки не допущены к участию в закупке, все участники закупки отстранены от участия в закупке, а также в случаях, указанных в пункте 2) части 4.1, пункте 2) части 4.2, пункте 2) части 5.1 настоящего раздела, договор не заключается.

8. Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭП соответствующего протокола, в котором содержится информация о том, что единственный участник закупки или его заявка не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

Приложения к Конкурсной документации

Приложение № 1. Техническая часть

Глава №1

Техническое задание

Наименование объекта закупки: Поставка и монтаж быстровозводимого, сборно-разборного, каркасного сооружения (кафе-павильон)

Количество, штук: 1.

Место установки: На земельном участке с кадастровым номером 71:08:020501:396/чзу1 площадью 620 м², по адресу: км 306+971(справа), М-4 «Дон» Тульская обл., Ефремовский р-н, МО «Большеплотавское» (Чернятинский с/о).

1. Характеристика здания

Наименование показателей, ед. изм.	значения показателей
длина по осям «1-5», м	20,0
ширина в рядах «А-В», м	12,0
высота помещений в осях: «1-5»; ряда «А», м от чистого пола до балки.	не менее 5,5
высота помещений в осях: «1-5»; ряда «В», м от чистого пола до балки.	не менее 4,08
шаг колонн в осях 1-5, м	5
пролет, м	6

2. Описание

Здание одноэтажное, выполнено под общей кровлей и смонтировано на свайный фундамент.

3. Каркас здания

Наименование показателя	Значения показателя
Требования к конструкциям сооружения	Конструкция сооружения должна обеспечивать устойчивость к атмосферным явлениям - ветрам порывам. Герметичная стыковка швов. Расчетный срок службы не менее 20 лет. Степень ответственности здания: II Степень огнестойкости: III Класс конструктивной пожарной опасности: С1 Степень функциональной пожарной безопасности: Ф-5.2 Климатический подрайон: ПВ Период использования: должно быть круглосуточно и круглогодичным. <i>Расчетное значение снеговой нагрузки, кПа (кгс/м²): не менее 1,8 (180). Расчетное значение ветрового давления, кПа (кгс/м²): не менее 23 (23).</i>
Исполнение каркаса здания	Элементы каркаса здания изготовлены из черного металлопроката.
Исполнение ограждающих	1. Колонны – трубы стальные гнутые замкнутые сварные

несущих и внутренних стен, стропильных ферм покрытия, кровельных прогонов	<p>квадратные по ГОСТ 30245-2003.</p> <p>2. Балки перекрытия – двутавр нормальный (Б) по СТО АСЧМ 20-93, швеллер с уклоном полок по ГОСТ 8240-89.</p> <p>3. Ригели – уголок неравнополочный по ГОСТ 8510-86</p> <p>4. Соединения элементов обеспечиваются сварными и болтовыми соединениями</p> <p>5. Защита металлоконструкций окраской эмалью по предварительно загрунтованной поверхности.</p> <p>Требования по исполнению ограждающих конструкций и спецификация металла приведена в 1911.21-АС.</p>
Технологические отверстия для инженерных сетей	(отопление, электроснабжение, ХВС, ГВС) нанести на стадии проката

4. Кровля

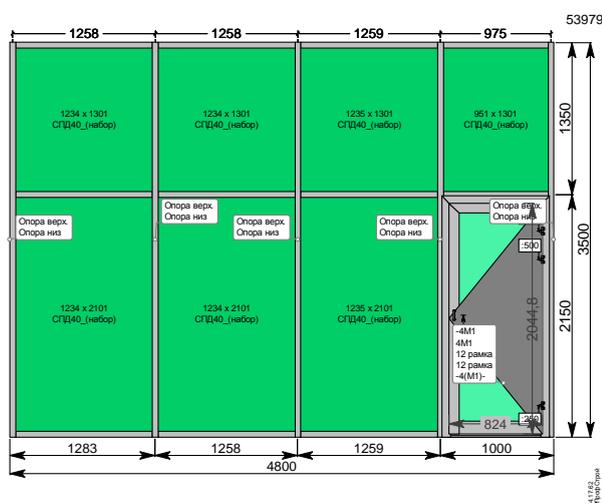
Наименование показателя	Значения показателя
Тип кровли	односкатная, металлическая
Слив	наружный неорганизованный
Кровельное покрытие	трехслойные кровельные сэндвич-панели из стали с полимерным покрытием белого цвета и минераловатного утеплителя толщиной 150мм.
Группа горючести утеплителя	НГ
Соответствие ГОСТ	ГОСТ 32603-2012 «Панели металлические трехслойные с утеплителем из минеральной ваты».
Цвет наружной обшивки	RAL-1014
Цвет внутренней обшивки	RAL-1014
Фасонные элементы кровли	из оцинкованной и окрашенной стали с полимерным покрытием
Способ закрепления элементов кровли	заклепки и самосверлящие шурупы с уплотнительными шайбами, обеспечивающими прямой монтаж на металлокаркас, без предварительного засверливания
Отведение воды с кровли	Свес кровельной панели, неорганизованный водосток

Наименование показателя	Значения показателя
Толщина стали кровельных панелей	не менее 0,5 мм
Марка стали	не ниже С 245
Толщина утеплителя	не менее 150 мм
Толщина листов фасонных элементов	не менее 0,5 мм
Материал шурупов	нержавеющая сталь или углеродистая сталь
Способ герметизации металлических панелей	силиконовым герметиком или самоклеющейся гермолентой шириной 50 мм поверх замка кровельного материала

5. Стены.

Наименование показателя	Значения показателя
Материал стен здания	трехслойные стеновые сэндвич-панели с минераловатным утеплителем
Плотность утеплителя	Не менее 105 кг/м ³
Группа горючести утеплителя	НГ

	<p>800 мм) нержавеющей, матовый</p> <p>Петли <input type="checkbox"/> Петля СТН 3-секц+крепление, RAL 7045 матовый</p> <p>Замок <input type="checkbox"/> Замок Роликовый</p> <p>Цилиндр <input type="checkbox"/> Цилиндр CBR-1 90 35(кл)/55(кл), никель</p> <p>Цилиндр <input type="checkbox"/> Накладка цилиндра 30x70x8мм, неокрашенная.</p> <p>Доводчик <input type="checkbox"/> Доводчик с тягой. Поверхностного монтажа, классический, по технологии "шестерня-рейка. Цвет: серебро, усилие: EN 2/4/5. Функции: две независимо регулируемые скорости закрывания. Монтаж на полотно со стороны петель или на коробку двери с противоположной стороны. Встроенный ветровой тормоз. Соответствие стандартам: EN1154, ГОСТ 538-2001, ГОСТ 5091-78, п.5</p>
	<p>Остекление <input type="checkbox"/> 4M1-12-4M1-12-4M1 , 1 872 x 481</p> <p><input type="checkbox"/> 4M1-14-4M1-14-4M1 , 1 301 x 1 176</p> <p><input type="checkbox"/> 6M1-12-4M1-12-6M1 , 2 101 x 1 176</p> <p><input type="checkbox"/> 4M1-14-4M1-14-4M1 , 1 301 x 1 276</p> <p><input type="checkbox"/> 6M1-12-4M1-12-6M1 , 2 101 x 1 276</p> <p><input type="checkbox"/> 4M1-14-4M1-14-4M1 , 1 301 x 1 376</p>
	<p>Количество : 1</p> <p>Площадь изделия : 68,40 кв.м.</p>
<p>Стойка:МП-5008/Стойка/ригель 133x50 мм для крепления (встык) ;</p>	



Вид изделия: *снаружи*

Ширина : 4 800 мм

Высота : 3 570 мм

ТАТПРОФ-СОКОЛ / 03. МП-50 / Ригель/Ригель (или эквивалент).
 Параметры эквивалентности:
 Ширина лицевой поверхности профилей — 50 мм
 Высота сечения стоек от 56 до 240 мм, ригелей — от 34 до 169 мм.
 Система Профили из сплава 6060 по ГОСТ 22233-2018. Для декора и защиты использовать полимерно-порошковое покрытие (цвет по каталогу RAL) и анодно-оксидное покрытие.

Текстура : RAL 7045 матовый

Внутренняя

Текстура : RAL 7045 матовый

Внешняя

Фурнитура _ Дверная (Активная) наружная

Ручки Ручка Прямая 1000 мм (крепеж 800 мм), нержавейка матовый

Петли Петля СТН 3-секц+крепление, RAL 7045 матовый

Замок Замок Роликовый

Цилиндр Цилиндр 90 35(кл)/55(кл), никель

Цилиндр Накладка цилиндра 30x70x8мм, неокрашенная.

Доводчик с тягой.
 Поверхностного монтажа, классический, по технологии "шестерня-рейка. Цвет: серебро, усилие: EN 2/4/5. Функции: две независимо регулируемые скорости закрывания. Монтаж на полотно со стороны петель или на коробку двери с противоположной стороны. Встроенный ветровой тормоз. Соответствие стандартам: EN1154, ГОСТ 538-2001, ГОСТ 5091-78, п.5

Остекление 4M1-12-4M1-12-4M1 , 1 872 x 673
 4M1-14-4M1-14-4M1 , 1 301 x 951
 4M1-14-4M1-14-4M1 , 1 301 x 1 234

	<input type="checkbox"/> 6М1-12-4М1-12-6М1 , 2 101 x 1 234 <input type="checkbox"/> 4М1-14-4М1-14-4М1 , 1 301 x 1 235 <input type="checkbox"/> 6М1-12-4М1-12-6М1 , 2 101 x 1 235
	Количество : 1 Площадь изделия : 17,136 кв.м.
Стойка:МП-5008/Стойка/ригель 133x50 мм для крепления (встык) ;	

7. Двери

Наименование показателя	Значения показателя
Соответствие ГОСТ	ГОСТ 31173-2016
Материал	Металл . ДСН 21-13ЛП
Технические требования	<ul style="list-style-type: none"> - с открыванием наружу; - усиливающие ребра жесткости; - металлический наличник; - усиленная притворная полоса, обеспечивающая плотность закрывания; - петли проточки, предусматривающие флажковую систему крепления; - технологические карманные отсеки для установки замков, в которых установить: верхний сейфовый замок сувальдного типа и нижний не самозахлопывающийся замок со сменной личиной; - порошковое покрытие внешней стороны, порошковая окраска коробки и торцов; - устойчивость к взлому в случае нарушения петель; - полимерное покрытие (на полиэфирной основе, изготовленное без применения триглицидилизоцианурата, с высокими показателями укрывистости и розлива, предназначенное для антикоррозионной защиты). - с доводчиком.
Размеры дверных полотен	1300 мм x 2100 мм – 1 шт
Количество	1 шт.

8. Пол.

Наименование показателя	Значение показателя
Исполнение	Бетонное с армированной сеткой по металлическому профилированному листу Н75-750-0,8.
Материал армировочной сетки, бетону	Требования к материалам и исполнению приведены в 1911.21-АС

9. Защита конструкций от коррозии

Наименование показателя	Значения показателя
Способ защиты металлических конструкций и соединительных элементов от коррозии	Эмаль по грунтовке

10. Основание

Наименование показателя	Значения показателя
Сваи	Винтовая свая NEW Винтовая свая СВСН-133/350/4000-55шт
	Оголовок сваи – 55 шт
Материал	Требования к материалам и исполнению приведены в 1911.21-АС

11. До начала производства работ:

11.1. Выполнить проект (схему) организации дорожного движения на период производства работ запроектировать в соответствии с ГОСТ Р 52290-2004, ГОСТ Р 52289-2019, СТО АВТОДОР 4.1-2014, приказом Минтранса России от 30.07.2020 № 274 «Об утверждении Правил подготовки документации по организации дорожного движения», согласовать с Заказчиком и Воронежским филиалом Государственной компанией и направить в УГИБДД УМВД России по Тульской области не менее, чем за трое суток до начала производства работ.

11.2. Дорожные знаки должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52290-2004 и изготовлены на пленке с параметрами не ниже световозвращающей пленки высокоинтенсивного типа. Стойки под размещение дорожных знаков должны быть оцинкованными. Высоту установки дорожных знаков, размещаемых сбоку от проезжей части (расстояние от уровня дорожного покрытия до нижнего края дорожного знака), принять аналогичной применяемым на автомобильной дороге.

11.3. При выполнении работ не допускать выноса грязи (посторонних предметов, строительного мусора) на проезжую часть Автомобильной дороги.

11.4. Разработать и согласовать с Заказчиком и Воронежским филиалом Государственной компании и Государственной компанией технологическую документацию (проект производства работ) до начала производства работ, включая производство подготовительных работ;

11.5. Проектом производства работ предусмотреть исключение складирования и размещения материалов, оборудования и техники на конструктивных элементах Автомобильной дороги (проезжей части, обочинах, разделительной полосе).

11.6. Согласовать с владельцами инженерных коммуникаций (подземных, воздушных) и оформить разрешения на производство земляных и строительных работ в зоне инженерных коммуникаций;

11.7. За трое суток до начала производства работ в пределах полосы отвода Автомобильной дороги, в непосредственной близости от нее, охранной зоне ее элементов письменно уведомить Заказчика и Воронежский филиал Государственной компании.

12. Подготовка площадки под монтаж здания сборно-разборного типа

12.1. Демонтаж 2-х деревянных столов на металлических основаниях, 4-х скамеек.

11.3. Вынос осей в натуру.

11.4. Основание под ограждающие несущие стены здания выполнить винтовыми сваями, диаметром не менее 350 мм.

13. Общие требования при выполнении работ:

13.1. Подрядчик должен соответствовать требованиям законодательства РФ, предъявляемым к лицам, осуществляющим виды работ согласно настоящему Техническому заданию, в случае если такие требования установлены законодательством РФ.

13.2. Все работы (монтаж) должны быть выполнены в соответствии с техническими регламентами на ремонтно-строительные работы нормами и требованиями нормативных документов в области охраны труда и безопасности производства работ, а также требованиями соответствующих надзорных, контролирующих и инспектирующих органов, в том числе требованиями СНиП 12-03 2001 «Безопасность труда в строительстве», правила охраны труда,

строительными нормами и правилами, правилами противопожарной безопасности (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме» (вместе с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации»)), СанПиН 2.2.3.1384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ», требованиями Федерального закона от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"

13.3. Устанавливаемое оборудование, конструкции, изделия и материалы должны отвечать требованиям стандартов и техническим условиям, иметь сертификаты (паспорта) соответствия безопасности или иные аналогичные документы, в случае если это установлено законодательством, быть новыми (не бывшими в эксплуатации (в использовании)). Необходимо использовать товары, соответствующие требованиям Постановления Правительства РФ от 31 декабря 2009 года № 1221 «Об утверждении правил установления требований энергетической эффективности товаров, услуг, размещение заказов на которые осуществляется для государственных или муниципальных нужд», а также требованиям приказа Минэкономразвития РФ от 9 марта 2011 года № 88 «О требованиях энергетической эффективности в отношении товаров, для которых уполномоченным Федеральным органом исполнительной власти определены классы энергетической эффективности» и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации.

13.4. Все работы (монтаж) должны вестись в строгом соответствии с нормами производственной, пожарной, санитарной, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, а также иных мер безопасности, предусмотренных законодательством РФ.

13.5. В ходе выполнения работ по возведению Объекта обеспечить выполнение мероприятий по технике безопасности, охране труда, обеспечению безопасности дорожного движения, рациональному использованию территории, а также гигиенических требований к организации строительной площадки в соответствии с проектом и нормативной технической документацией.

13.6. В случае возникновения по вине Подрядчика перебоев в работе электроснабжения и освещения Автомобильной дороги, Подрядчик организует работу по предупреждению и ликвидации ограничений, а также производит указанные работы в кратчайшие сроки за свой счет без последующей компенсации понесенных затрат.

13.7. Подключение к внешней сети производится специалистом электриком в соответствии с ПУЭ. При каждом подключении необходимо проверять состояние изоляции кабеля для исключения возможности их короткого замыкания.

13.8. Все работы по установке и закреплению сооружения выполняются специалистами, изучившими документацию, особенности сооружения, а также действующие строительные правила и нормы, и имеющими соответствующую квалификационную группу по технике безопасности.

13.9. Персонал Подрядчика должен иметь документы с действующими сроками проверки знаний по охране труда и электробезопасности, иметь группу по электробезопасности в соответствии с действующими Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок. Место проведения работ должно соответствовать требованиям по ОТ и ОС в соответствии с Проектом.

13.10. Все работы по установке сооружения выполняются с соблюдением общих требований, установленных в ГОСТ 33100-2014, ГОСТ 33149-2014, ГОСТ 12.1.004-91 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования» (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 14.06.1991 № 875); ГОСТ 12.1.051-90 (СТ СЭВ 6862-89) «Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Расстояния безопасности в охранной зоне линий электропередачи напряжением свыше 1 000 В» (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 29.11.1990 № 2971) и ГОСТ 12.1.007-76* «Государственный стандарт Союза ССР. Система стандартов безопасности труда. Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности» (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 10.03.1976 № 579), а также законодательства государств в области охраны окружающей среды (п. 5.1.7 ГОСТ 33062-2014), ГОСТ-27751-2014 «Надежность строительных конструкций и оснований».

13.11. Подрядчик обязан заключить договор электроснабжения на время производства работ с энергоснабжающей организацией или компенсировать Заказчику понесенных расходы за оплату э/энергии в точке присоединения.

13.12. При выполнении работ должен осуществляться контроль качества производимых Работ на всех стадиях их выполнения.

13.13. Подрядчик за свой счет восстанавливает поврежденные коммуникации сторонних организаций.

13.14. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования и иного имущества, используемого при выполнении работ, несет Подрядчик.

13.15. При выполнении работ необходимо руководствоваться:

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования»;
- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство»;
- Сводом правил 48.13330.2011 «Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004»;
- Федеральным законом от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральным законом от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

13.16. В случае возникновения необходимости внесения изменений в рабочую документацию Подрядчик, по согласованию с Заказчиком вносит изменения в отдельные листы рабочей документации и выпускает отдельный том с корректировкой.

13.17. По завершении работ Подрядчик обязан предоставить комплект Исполнительной документации, в составе и количестве, определенном Договором, проектом. Исполнительная документация, журналы производства работ и другие документы, подготовленные в соответствии с РД-11-02-2006 и РД-11-05-2007, передаются Заказчику в 2-х экземплярах не позднее подписания Акта приемки выполненных работ; паспорт на Товар;- товарная накладная, счет, счет-фактура; инструкция по эксплуатации Товара; акт приемки выполненных работ. По завершению работ Подрядчик обязан предоставить контрольно-исполнительную съемку отображающую фактическое расположение инженерных сетей зданий и сооружений. Исполнительную документацию по возведению Объекта согласовать с Заказчиком и Воронежским филиалом Государственной компании и Государственной компанией.

13.18. При выполнении работ по договору Подрядчик должен выполнять условия Соглашения содержащего требования и условия Государственной компании «Автодор» от 11.02.2022 №20/ТУ⁹.

14. Иные требования к поставке павильона:

1. Поставляемый товар должен быть новым Товаром (товаром, который не был в эксплуатации, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), свободным от любых прав третьих лиц.

2. Используемые материалы, оборудование и комплектующие для изготовления здания должны быть новыми, не бывшими в применении (эксплуатации), в ремонте, в том числе которые не были восстановлены, у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства и должны удовлетворять требования нормативных актов (СНиП, ГОСТ, ТУ и т.д.).

⁹ Прилагается в составе Конкурсной документации (Приложение №16 к Конкурсной документации) для ознакомления участников закупки.

3. Комплектность поставляемого Подрядчиком Товара, должна соответствовать нормативным техническим требованиям и стандартам для таких изделий, положениям технического задания.

4. При изготовлении Товара Подрядчик должен руководствоваться следующими нормативными требованиями:

- ГОСТ 32931-2015 Трубы стальные профильные для металлоконструкций.
- ГОСТ 23279-2012 "Сетки арматурные для железобетонных конструкций и изделий. Общие технические условия"
- ГОСТ 32603-2012 Панели металлические трехслойные с утеплителем из минеральной ваты.
- Трехслойные сэндвич-панели, должны соответствовать ГОСТ 32603-2012.
- Монтаж электрооборудования, электроустановочных изделий и электропроводки должен быть выполнен в соответствии со СП 76.13330.2016

5. Расчетный срок службы Товара и срок службы комплектующих изделий Товара, отдельных конструкций, элементов и материалов Товара должен составлять, в соответствии с пунктом 6.3.1 и пунктом 6.3.3 ГОСТ Р 58760-2019, не менее 20 лет.

Глава №2

Ведомость объемов работ на поставку и монтаж сборно-разборного павильона кафе

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Демонтаж 2-х столов и 4 лавки	шт.	6,00
2	Вынос осей в натуру	точек	15,00
3	Монтажное основание на винтовых сваях 133*4000 мм.	Шт.	55
4	Металлоконструкция. Изготовление с монтажом. Согласно проекта.	т.	17,90
5	Профлист на полы Н75-750-0,8	м ²	253,80
6	Полы с основанием согласно проекта. Включая канализацию.	м ²	245,00
7	Сендвич-панель стеновая минвата 120 мм.	м ²	278,00
8	Сендвич-панель кровельная минвата 150 мм.	м ²	253,50
9	Монтаж сендвич-панелей.	м ²	531,50
10	Фасонные элементы, химия, крепеж.	комплект.	1,00
11	Монтаж витражных систем	комплект.	2,00
12	Витражные системы	комплект.	2,00
13	Утепление периметра здания ниже отметки чернового пола. Высота по фасаду: 600 мм, по тылу 1600 по крыльям в среднем 1100 мм.	м ²	72,00
14	Люк утепленный на цоколь 600*1000 мм.- 1шт. И вентиляционные заглушки- 5 шт.с монтажом.	комплект.	1,00
15	Дверь металлическая с установкой	комплект.	1,00

Приложение № 2. Форма первой части конкурсной заявки

Участник закупки (в том числе все лица, выступающих на стороне Участника закупки (*если применимо*)) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Заказчиком на условиях, указанных в проекте договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), а также на нижеизложенных условиях:

**Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом закупки
(предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета закупки)**

Описание, качественные, количественные характеристики товаров/работ/услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора:

Приложение № 3. Форма второй части конкурсной заявки

Вторая Часть заявки на участие в Конкурсе в электронной форме на право заключения Договора на

_____ (наименование Конкурса, реестровый номер торгов в ЕИС)

Изучив Документацию о Конкурсе в электронной форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на _____, (далее – Договор), а также Положение о закупке, применяемое Заказчиком (далее – Положение о закупке), и Регламент работы Электронной площадки,

_____ (наименование Участника закупки¹⁰)

(далее также – Участник закупки) в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с _____ (указывается наименование Заказчика) (далее – Компания) на условиях, указанных в проекте Договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), а также конкурсной заявке Участника закупки, в случаях, установленных в Конкурсной документации.

При этом Участник закупки ознакомлен с Технической частью, содержащейся в Конкурсной документации, положения которой влияют на цену договора. Участник закупки согласен с тем, что в случае, если Участником закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником закупки в пределах предлагаемой Участником закупки цены договора. Участник закупки настоящей конкурсной заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник закупки согласен на использование таких персональных данных Компанией.

Настоящим Участник закупки подтверждает, что:

- является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц).
- обладает в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), является членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора;
- не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;
- представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами;
- не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

¹⁰ Перечисляются все лица, участвующие на стороне участника закупки

– не подвержен по состоянию на день подачи настоящей конкурсной заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника закупки (в частности, применения к Участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

– сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

– не имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является Участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

– между Участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего абзаца понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

– не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;

– не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности - получению прибыли;

Участник закупки:

– гарантирует достоверность представленной им в конкурсной заявке информации и подтверждает право Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником закупки в конкурсной заявке сведения.

– заявляет о том, что в отношении него, в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо), отсутствуют

какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора;

– заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной документации общим требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения

– принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Документацией, предоставил обеспечение конкурсной заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения конкурсной заявки.

– гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим Участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

- использование совместно с другими Участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участии в закупке;
- фактическое расположение по тому же адресу, что и у других Участников закупки;
- оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие Участники закупки;
- поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие Участники закупки;
- проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений.
- Участник закупки обязуется действовать с учетом указанной информации

Сообщаем следующие сведения об Участнике закупки¹¹:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование): _____

сокращенное фирменное наименование (если применимо): _____

организационно-правовая форма: _____

местонахождение и почтовый адрес: _____

ИНН (если применимо): _____, ОГРН (если применимо): _____, КПП (если применимо): _____,

(сведения указываются на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (если применимо): _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____

банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет): _____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо): _____

паспортные данные: _____

¹¹ Указываются все лица, участвующие на стороне участника закупки

место жительства: _____
номер телефона (с указанием кода страны и города): _____
адрес электронной почты: _____,
ИНН (если применимо): _____, ОГРНИП (если применимо): _____,
основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором
видов экономической деятельности (если применимо): _____,
банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет): _____

Для оперативного уведомления Участника закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Компанией Участником закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

Прикладываемые к Второй части Заявки на участие в Конкурсе документы:¹²

1. Документы об Участнике закупки, подавшем конкурсную заявку:

для юридических лиц:

- для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации:
 - полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом;
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист записи, для юридических лиц, созданных после 01.01.2017, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
 - учредительные документы юридического лица (действующая редакция);
- для иностранных юридических лиц:
 - полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат/свидетельство о регистрации/выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия;
 - учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

для физических лиц:

- копии всех страниц паспорта, в случае отсутствия паспорта – иного документа, удостоверяющего личность;
- для российских индивидуальных предпринимателей:
 - полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом;
- для иностранных индивидуальных предпринимателей
 - документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке.

¹² Участник закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, дополнительно предоставляет в составе заявки документы и сведения, установленные в Приложении 14 к Конкурсной документации.

Участник закупки, привлекающий для целей участия в Конкурсе Стратегического партнера, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 12 к Конкурсной документации.

2. Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица действовать от имени участника закупки (подписывать, подавать заявку, документы, входящие в состав заявки):

– в случае если Участником закупки, лицом, выступающим на стороне Участника закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

– в случае если от лица Участника закупки, лица, выступающим на стороне Участника закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

3. Иные документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным в Документации о закупке требованиям:

– годовая бухгалтерская отчетность за последний отчетный год, а также бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату (если применимо) с приложением документов, подтверждающих ее представление в налоговые органы;

– соответствующее представленной бухгалтерской отчетности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

– решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для участника закупки заключение договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности.

– разрешения, свидетельства о членстве в саморегулируемой организации, лицензии, допуски, аккредитация и т.п., которые могли бы потребоваться для исполнения договора: *не требуется*;

– заявления, справки, пояснения, декларации в отношении соответствия предъявляемым общим требованиям к участнику закупки:

4. В случае если на стороне Участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник закупки):

– документы, копии документов и сведения, указанные в Приложении № 14 к Документации.

5. Документы и сведения, указанные в Приложении № 12 к Документации, которые Участник закупки представляет для реализации своего права на привлечение стратегического партнера;

6. Сведения, документы, копии документов, служащие для оценки по критериям закупки, в соответствии с установленным в Документации о закупке перечнем (за исключением ценового предложения).

Приложение № 4. Анкеты участника закупки

(примерные формы)

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Стоимость выполненных и принятых заказчиком работ в соответствии с представленными документами (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
.....
Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия)			 рублей

Приложение № 5. Инструкция по заполнению форм и порядку подачи заявки

Участник закупки подает заявку с использованием функционала ЭП в электронном виде.

Конкурсная заявка должна быть составлена по формам, приведенным в приложениях № 2 и 3 к Документации.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого лота Конкурса.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом заявки на русском языке и текстом заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в действующих редакциях (кроме случаев, когда в соответствии с Документацией требуется предоставление и ранее действовавших редакций документов), надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Документацией, а документы, составленные за рубежом, – в соответствии с требованиями применимого законодательства, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, а также бланк отправителя, исходящий номер, печать – в случае их наличия).

Все предоставляемые участником закупки в составе заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае участником закупки в составе заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы заявки и международный договор Российской Федерации.

Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 2008. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции.

Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и Предложения о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

Не допускается указание в разделе первой части заявки «Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом закупки (предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета закупки)» ссылок на положения Приложения № 1 к Документации, в целях исключения двусмысленного толкования предложения участника закупки.

Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований, противоречить друг другу и Документации о закупке.

Объемы Товаров/Работ/Услуг и иные характеристики Товаров/Работ/Услуг должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Документации, единицы

измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Раздел первой части заявки «Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом закупки (предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета закупки)» должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.
- при исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.
- в случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.
- иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Документации.
- должны быть в полном объеме отражены сведения и информация, содержащиеся в Технической части (Приложение № 1 к Документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Товаров/Работ/Услуг и иных условиях исполнения Договора. Частичное предложение по предмету договора не допускается. В случае необходимости указания информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Технической части, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, участник закупки излагает в заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение договора согласно положениям Документации в полном объеме.

И первая, и вторая часть заявки могут состоять из 2 (двух) и более электронных документов, указанные документы направляются участником закупки одновременно (если иное не установлено Документацией).

Для удобства работы с заявкой, и, если это допускается правилами ЭП, участник закупки вправе разделить первую и/или вторую часть заявки на тома (если иное не предусмотрено в Документацией).

Вторая часть заявки (каждый том второй части заявки) должна содержать опись материалов и документов второй части заявки, которая включается в состав второй части заявки.

Не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике конкурса, а также о ценовом предложении.

При несоблюдении вышеуказанных одного или нескольких требований Комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

Приложение № 6. Проект договора

ДОГОВОР № РД-000345 на поставку и монтаж сборно-разборного павильона кафе

г. Москва

Место для ввода даты.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Мауля Александра Викторовича, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», по результатам _____ (протокол от _____ № _____) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Термины и определения

В дополнение к терминам, определенным в других положениях Договора, используемые в нем термины, имеют следующие значения:

«Акт приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию объекта, не являющегося объектом капитального строительства» – документ (Приложение №5 к Договору), подписанный Сторонами и определяющий завершение Подрядчиком Работ по настоящему Договору и передачу Объекта Заказчику.

«Гарантийный срок» – период времени, начиная с даты подписания Сторонами Акта приемки законченного строительством Объекта приёмочной комиссией, в который Подрядчик обеспечивает собственными силами и за свой счет устранение всех Дефектов/Недостатков Объекта, выявленных Заказчиком, и являющихся следствием неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору.

«Дефекты/Недостатки» – любые отступления в Работы по сравнению с Рабочей документацией и нормативно-техническими документами при производстве Работ, в том числе с изложенными требованиями к качеству при приемке Работ, либо выявленные в гарантийный период.

«Исполнительная документация» – текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по мере завершения определенных в проектной документации работ.

«Объект» – объект некапитального строительства сборно-разборный павильон кафе общего типа по адресу: Тульская обл., Ефремовский р-н, МО «Большеплотавское» (Чернятинский с/о), км 306+971(справа), М-4 «Дон».

«Проект» – техническая документация на весь объем Работ (порядок и сроки передачи которой определены подп. 6.1.1 Договора).

«Проект производства работ (ППР)» – документ, разработанный Подрядчиком в соответствии с требованиями нормативно-технических документов, согласованный контролирующими организациями, Заказчиком/Техническим заказчиком. Производство работ без ППР запрещается.

«Работы» – все работы по размещению некапитального нестационарного Объекта, подлежащие выполнению Подрядчиком, в объеме, порядке и на условиях, определенных Договором.

«Строительная площадка» – переданный Заказчиком Подрядчику на весь период строительства земельный участок (часть земельного участка) под размещение Объекта и размещение временных зданий и сооружений.

«Скрытые работы» – Работы, скрывающиеся последующими Работами и конструкциями, качество и точность которых невозможно определить после выполнения последующих Работ и монтажа конструкций и оборудования.

«Согласование» – подтверждение в письменной форме путем проставления подписи уполномоченных лиц.

«Строительный контроль» – лицо(а), уполномоченное Заказчиком осуществлять контроль за выполнением работ на Объекте, информация о котором предоставляется Заказчиком Подрядчику до начала выполнения работ по Договору.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить поставку и монтаж сборно-разборного павильона кафе общего типа по адресу: Тульская область, Ефремовский район, МО «Большеплатовское» (км 30б+971 справа) автомобильной дороги Государственной компании «Автодор» М-4 «Дон», в соответствии с ведомостью объемов работ и стоимости (Приложение № 1 к Договору), Календарным графиком выполнения работ (Приложение № 2 к Договору), Техническим заданием (Приложение № 4 к Договору).

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы, результаты выполненных Работ на условиях и в сроки, определенные Договором.

1.3. Подрядчик гарантирует, что он ознакомлен с Проектом и иными документами, необходимыми для полного понимания объема и стоимости Работ.

2. СУБПОДРЯДЧИКИ

2.1. При исполнении Договора:

2.1.1. Подрядчик вправе привлекать к исполнению Договора субподрядчика (-ов).

В случае привлечения субподрядчика (-ов) Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения договора с субподрядчиком (-ами) обязан уведомить Заказчика о заключении такого договора с указанием наименования субподрядчика (-ов), его (их) места нахождения и наименования выполняемой работы по адресу электронной почты: info@avtodor-mc.ru, с темой письма «Привлечение субподрядчика (-ов) в рамках исполнения Договора от Место для ввода даты. № РД-000345». В течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения договора (-ов) Подрядчик предоставляет Заказчику копию (-ии) договора (-ов) с субподрядчиком (-ами).

2.1.2. В договоре (-ах) с субподрядчиком (-ами) должна содержаться ссылка на реквизиты Договора с Заказчиком, во исполнение которого он заключен, а также согласие субподрядчика (-ов) на размещение Заказчиком сведений о наименовании, фирменном наименовании (при наличии), адресе, идентификационном номере налогоплательщика, а также о предмете и цене договора (-ов) с субподрядчиком (-ами) в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.1.3. В случае привлечения субподрядных организаций Подрядчик отвечает за их действия и качество подрядных работ как за свои собственные.

2.1.4. Подрядчик (уполномоченные представители), а также субподрядные организации обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с выполнением работ.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. Цена Договора составляет (указывается цена цифрами и прописью) рублей копеек, в том числе НДС 20 % _____ (_____) рублей __ копеек¹³.

3.2. Цена Договора является твердой и включает в себя вознаграждение и все затраты Подрядчика, (в том числе стоимость материалов, изделий и конструкций, покрытие его рисков, налоги и сборы, временные здания и сооружения и любые иные расходы и затраты) связанные с исполнением Договора. Подрядчик должен обеспечить выполнение работ и услуг, необходимых для ввода объекта в эксплуатацию, в том числе прямо упомянутых и не упомянутых, без изменения цены.

¹³ Если Подрядчик не является плательщиком НДС на основании норм налогового законодательства, то указанный пункт следует изложить в следующей редакции: «Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается на основании (указывается ссылка на норму налогового законодательства). В этом случае, здесь и далее по договору упоминание НДС убрать».

3.3. Стоимость Работ по Договору может быть изменена в сторону уменьшения, в случае уменьшения объёма Работ, качества выполняемых Работ и иных случаях, предусмотренных Договором и законодательством РФ.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Сроки выполнения Работ:

Начало: 5 календарных дней с даты подписания Сторонами Акта Строительной площадки по форме Приложения № 3 к Договору;

Окончание: не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подписания Сторонами Договора.

Сроки выполнения отдельных видов работ (промежуточные сроки работ) по Договору устанавливаются Календарным графиком выполнения работ (Приложение № 2 к Договору).

4.2. Даты начала и окончания Работ, предусмотренные п. 4.1 Договора, а также сроки выполнения Работ, предусмотренные Календарным графиком выполнения работ, являются исходными для определения имущественных санкций в случаях их нарушения.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ

5.1. Подрядчик в счет цены Договора обеспечивает поставку материалов, конструкций необходимых для выполнения Работ по Договору и предусмотренных Проектом.

5.2. Подрядчик обязуется предварительно письменно согласовать с Заказчиком Поставщиков и производителей материалов и не менее чем за 10 (десять) календарных дней до осуществления доставки на Строительную площадку, письменно уведомить Заказчика о сроках и местах доставки материалов для осуществления входного контроля поставленных материалов.

5.3. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.). Материалы должны быть новыми, ранее в эксплуатации не бывшими.

5.4. Подрядчик обязуется своевременно обеспечить Строительную площадку материалами и своевременно информировать Заказчика о возможных задержках с обеспечением материалами – в случае, если это может привести к задержке выполнения Работ.

5.5. Материалы, доставляемые на Строительную площадку в соответствии с Договором подлежат обязательному входному контролю с участием представителей Подрядчика и Заказчика.

5.6. Подрядчик обязан, сдать в специализированную организацию лом черного/цветного металла полученные в результате демонтажа и предоставить Заказчику приемо-сдаточный акт.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

6.1. Заказчик обязан:

6.1.1. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения Договора передать Подрядчику по акту Строительную площадку (по форме Приложения № 3 к Договору) на земельном участке с кадастровым номером 71:08:020501:396/чзу1, площадью 620 кв. м, расположенный по адресу: км 306+971(справа), М-4 «Дон», Тульская обл., Ефремовский р-н, МО «Большеплотавское» (Чернятинский с/о), для выполнения работ по размещению некапитального нестационарного Объекта. Одновременно с передачей Строительной площадки Заказчик передает Подрядчику техническую документацию, о чем делается соответствующая отметка в Акте приема-передачи Строительной площадки.

6.1.2. Принять и оплатить надлежащим образом выполненные Подрядчиком Работы в соответствии с условиями Договора.

6.2. Заказчик имеет право:

6.2.1. Беспрепятственного доступа без уведомления Подрядчика в любое время суток в течение всего периода выполнения Работ на Строительную площадку, ко всем видам производимых работ, а также складированным и используемым материалам и конструкциям.

6.2.2. Осуществлять строительный контроль за выполнением работ по настоящему Договору.

Заказчик в целях осуществления контроля за выполнением работ по настоящему Договору вправе:

заключать договоры на оказание услуг по строительному контролю за ходом и качеством выполняемых работ с инженерными организациями;

привлекать для осуществления контроля лиц, выполняющих разработку документации, для проверки соответствия ей выполняемых работ;

организовывать осуществление авторского надзора за выполнением работ по настоящему Договору;

периодически (по соглашению Сторон) контролировать соблюдение персоналом Подрядчика (субподрядчика) требований охраны труда, пожарной, промышленной безопасности на рабочих местах, отстранять персонал от работы при выявлении грубых нарушений правил норм охраны труда от работы с мотивированным отказом от его дальнейшего допуска в действующих электроустановках.

При осуществлении контроля при выполнении Работ, Заказчик не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.2.3. В случаях, когда Работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от Договора, технических регламентов, требований иных нормативных документов, которые обязательны для соблюдения при выполнении Работ, предусмотренных Договором, или с иными недостатками, в том числе выполнены с использованием материалов, оборудования, не соответствующих требованиям п. 5.1 Договора, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика: безвозмездного устранения недостатков в срок, установленный Заказчиком, соразмерного уменьшения установленной за Работу цены, возмещения своих расходов на устранение недостатков.

6.2.4. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результатов Работ в одностороннем порядке сократить объем выполняемых Подрядчиком Работ. Реализация указанного права Заказчика осуществляется путем направления Подрядчику соответствующего уведомления, в котором указывается объем Работ, от которого отказывается Заказчик.

В случае если к моменту получения указанного уведомления Подрядчик приступил к выполнению Работ, от которых отказывается Заказчик, Подрядчик обязан немедленно прекратить выполнение Работ и в течение 3 (трех) рабочих дней направить Заказчику Акт о приемке работ, выполненных на момент получения указанного уведомления по форме КС-2.

6.2.5. Организовать приемку Объекта после получения уведомления Подрядчика о готовности Объекта к приемке.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

7.1. Подрядчик обязан:

7.1.1. Принять от Заказчика Земельный участок в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня заключения Договора;

7.1.2. Выполнить Работы, указанные в п. 1.1 Договора в полном соответствии с Проектом (в том числе Ведомостью объектов работ и стоимости) (Приложение № 1 к договору), нормативно-технической документацией, в порядке и сроки, предусмотренные Договором и передать Объект Заказчику.

7.1.3. Обеспечить доступ на Строительную площадку представителей Заказчика, Технического заказчика, представителей, осуществляющих авторский надзор, предоставлять им необходимую документацию.

7.1.4. При производстве работ соблюдать положения РД-11-05-2007 «Об утверждении и введении в действие порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», РД-11-02-2006 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей и инженерно-технического обеспечения», Положения о проведении строительного контроля при осуществлении

строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 № 468.

7.1.5. Предоставить полный пакет исполнительной документации, в т.ч. соответствующие протоколы и паспорта на материалы и оборудование, справку о внесении данных исполнительной съемки. Полный комплект исполнительной документации предоставить в 1-м экземпляре на бумажном носителе, а также в электронном виде.

7.1.6. В течение 10 (десяти) дней с даты заключения Договора разработать и согласовать с Заказчиком ППР. До начала Работ согласовать ППР с собственниками инженерных сетей, подземных коммуникаций, инженерных сооружений, иными заинтересованными лицами (если применимо) в соответствии с требованиями нормативных актов в области технического регулирования.

7.1.7. По окончании работ уведомить Заказчика, о готовности Объекта к приемке и направить подписанные и скрепленные печатью Подрядчика:

Акт приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию объекта, не являющегося объектом капитального строительства, в 2 (двух) экземплярах;

документ, подтверждающий соответствие размещенного некапитального нестационарного объекта требованиям технических регламентов;

документ, подтверждающий соответствие параметров Объекта рабочей документации,;

схему, отображающую расположение Объекта, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

всю исполнительную документацию, касающуюся дальнейшей эксплуатации и использования объекта.

А также по соответствующему акту приема-передачи произвести возврат результатов инженерных изысканий, проектной документации, полученных от Заказчика по Акту приема-передачи земельных участков (по форме Приложения № 3 к Договору).

7.1.8. До подписания акта приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию объекта, не являющегося объектом капитального строительства, обеспечивать своими силами и за свой счет содержание и уборку Строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории площадки отдыха вдоль автомобильной дороги, охрану материалов, оборудования, техники и другого имущества, охрану Объекта, обеспечить установку ограждений, знаков и указателей в местах пересечений с существующими транспортными коммуникациям, не допускать вынос грязи на проезжую часть. Выезды из зоны Работ на проезжую часть, где осуществляется транзитное движение транспорта, должны быть оборудованы необходимым комплектом дорожных знаков.

7.1.9. По запросу Заказчика информировать о ходе выполнения Работ по Договору.

7.1.10. В течение 5 (пяти) календарных дней по окончании Работ освободить Строительную площадку, а также привести Объект и Строительную площадку в состояние, отвечающее требованиям санитарных норм, законодательства в области охраны окружающей среды, земельного и лесного законодательства.

7.1.11. Подрядчик, при наличии документов в составе, комплектности, а также заполненные (оформленные) в соответствии с действующими нормами и правилами не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала приемки обязан извещать Заказчика, о готовности ответственных конструкций и Скрытых работ к приемке/освидетельствованию.

Подрядчик вправе приступить к выполнению последующих работ только после приемки Строительным контролем Скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если Работы выполнены и скрыты последующими работами без освидетельствования их Техническим заказчиком, то Подрядчик за свой счет обязуется открыть доступ к любой части Скрытых работ, не прошедших приемку Строительного контроля, согласно его указанию.

7.1.12. Незамедлительно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

возможности неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работы;

иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы;

иных обстоятельств, способных повлечь за собой изменение сроков или стоимости выполняемых работ.

При этом Подрядчик при наступлении указанных чрезвычайных событий после незамедлительного уведомления Заказчика обязан принимать все возможные меры, направленные на ликвидацию последствий таких событий и предотвращение или минимизацию причиняемого ущерба объекту, вреда жизни и здоровью находящихся на объекте лиц.

7.1.13. Обеспечить своими силами и за свой счет и в установленные Заказчиком/Строительным контролем сроки устранение Дефектов/Недостатков, выявленных Строительным контролем и уполномоченными им лицами, а также органами государственного контроля и надзора в ходе выполнения Работ, при приемке Работ и/или в течение гарантийного срока.

7.1.14. Компенсировать Заказчику убытки, включая судебные издержки, связанные с травмами и/или ущербом, нанесенным третьим лицам, возникшим вследствие выполнения Подрядчиком Работ в соответствии с Договором и/или вследствие нарушения имущественных и/или интеллектуальных прав третьих лиц.

7.1.15. В соответствии с разделом 10 Договора после получения письменного извещения Заказчика (Строительного контроля) о выявленных Дефектах/Недостатках направить в установленный в извещении Заказчика/Строительного контроля срок уполномоченного представителя для составления акта, фиксирующего выявленные Дефекты/Недостатки.

7.1.16. Подрядчик обязан обеспечить страхование рисков гибели (утраты), недостачи или повреждения результатов выполненных Работ, Материалов, оборудования, а также страхование ответственности перед третьими лицами за причинение убытка или ущерба имуществу третьих лиц, смерти или травмы, причиненную третьим лицам, возникающую в результате деятельности в соответствии с Договором. Выгодоприобретателем по всем договорам со страховой организацией является Заказчик, за исключением договоров о страховании гражданской ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью и (или) имуществу третьих лиц.

7.1.17. Проводить строительный контроль. Не позднее даты начала Работ по Договору направить Заказчику информацию о лицах, уполномоченных от имени Подрядчика, в том числе осуществлять строительный контроль за ходом и качеством выполнения Работ, а также за обеспечение соблюдения требований охраны труда, окружающей среды и техники безопасности с указанием Ф.И.О., контактных телефонов, с приложением копий приказов, документов (доверенностей), подтверждающих их полномочия в установленном гражданским законодательством порядке и документов, подтверждающих их специальную правоспособность в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ.

7.1.18. Подрядчик, являющийся в соответствии с законодательством субъектом малого предпринимательства (в том числе относится к микропредприятиям, или средним предприятиям), обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить Заказчику сведения о Подрядчике из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – «единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства»), или декларацию о соответствии Подрядчика критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – «декларация»), по форме согласно приложению к «Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема» (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 с последующими изменениями), в случае отсутствия сведений о Подрядчике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с

Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.1.19. В случае прекращения в соответствии с законодательством статуса субъекта малого или среднего предпринимательства Подрядчик обязан письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса. Уведомление Заказчика осуществляется путем направления сканированной копии письма-уведомления об утрате статуса субъекта малого или среднего предпринимательства, подписанного уполномоченным лицом, в формате PDF по электронной почте info@avtodor-mc.ru и подлинника по адресу места нахождения Заказчика.

7.1.20. Подписанием Договора Подрядчик выражает свое согласие на размещение Заказчиком информации о Подрядчике (включая, но не ограничиваясь: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика), о Договоре и его исполнении (включая размещение документов), а также полученной от Подрядчика информации в соответствии с Разделом 2, подп. 7.1.18, 7.1.19 Договора) в Единой информационной системе в сфере закупок и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

7.1.21. До начала производства работ оформить в установленном порядке разрешения на перемещение отходов строительства и сноса, перевозку грунта, а также осуществить транспортировку для размещения отходов строительства и сноса на специализированных полигонах, перевозку грунта согласно полученным разрешениям.

7.1.22. Соблюдать все применимые правила техники безопасности; заботиться о безопасности всех лиц, уполномоченных находиться на строительной площадке; принимать разумные меры по устранению помех на территории строительной площадки и на объекте во избежание опасности для указанных лиц; предоставить ограждение, освещение, охрану и наблюдение за объектом.

7.1.23. Принять все разумные и необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации меры по охране окружающей среды (как на строительной площадке, так и за ее пределами). Подрядчик обязан следить за тем, чтобы выбросы в воздух, поверхностные стоки, отводимые со строительной площадки сточные воды, шум и вибрация не превышали показателей, установленных законодательством Российской Федерации.

7.1.24. Нести все расходы по ремонту и восстановлению поврежденного во время выполнения работ имущества, окружающей среды и т.п.

7.1.25. По окончании строительно-монтажных работ Подрядчиком должны быть выполнены:

исполнительная (геодезическая) съемка объекта, выполненная и зарегистрированная в соответствии с требованиями, установленными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или местного самоуправления, на территории расположения объекта;

7.1.26. Подрядчик ведет журнал производства работ (форма КС-6), в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

7.1.27. Заключить договор энергоснабжения с гарантирующим поставщиком на период выполнения работ или компенсировать Заказчику фактические расходы за потреблённую э/энергию в соответствии с показателями приборов учёта, установленных Заказчиком, рассчитанные по ставкам и тарифам поставщика указанных услуг, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты выставления счета на оплату.

8. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

8.1. По окончании выполнения работ Подрядчик обязан письменно известить Заказчика о времени и месте осуществления сдачи-приемки работ, передать Заказчику акты о приемке выполненных работ по Договору (КС-2), Справки о стоимости выполненных работ (КС-3), а также Исполнительную документацию.

8.2. Представитель Заказчика обязан прибыть в назначенное время и место и подписать акт о приемке выполненных работ, справку о стоимости выполненных работ и затрат (по нетиповым формам КС-2, КС-3), либо в течение 7 (семи) рабочих дней представить письменный мотивированный отказ от приемки.

8.3. В случае отказа Заказчика от приемки работ Сторонами в течение 2-х (двух) рабочих дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

8.4. Устранение замечаний осуществляется силами и за счет Подрядчика, в срок установленный Заказчиком.

8.5. Датой приемки результата Работ (Объекта) является дата подписания акта приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию объекта, не являющегося объектом капитального строительства, с даты подписания которого риски повреждения, утраты Объекта переходят к Заказчику.

9. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

9.1. Оплата Работ по Договору осуществляется Заказчиком на основании выставленных Подрядчиком счетов, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 17 Договора, в следующем порядке:

- Аванс в размере 30 (тридцати) % от установленной п. 3.1 Договора Цены Договора на расчетный счет Подрядчика, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора Сторонами;
- Окончательный платеж производится в течении 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Акта приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию объекта, не являющегося объектом капитального строительства.

9.2. Превышение Подрядчиком объемов и стоимости работ, не подтвержденных соответствующим дополнительным соглашением Сторон, оплачиваются Подрядчиком за свой счет при условии, что они не вызваны невыполнением Заказчиком своих обязательств.

9.3. Счета-фактуры выставляются Заказчику Подрядчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Датой оплаты Работ считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

9.5. Оплата выполненных работ уменьшается на сумму, полученную Подрядчиком от сдачи металлолома.

10. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

10.1. Гарантии качества Работ по размещению Объекта распространяются на конструктивные элементы, инженерные системы, материалы и работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

10.2. Гарантийные сроки (за исключением гарантийных сроков на оборудование), установленные настоящим пунктом исчисляются с даты подписания Сторонами Акта приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию объекта, не являющегося объектом капитального строительства и составляют:

№ п/п	Виды работ	Срок гарантии
1	Строительно-монтажные работы	3 (три) года

10.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся Дефекты/Недостатки, причиной которых были некачественные материалы и/или работы, выполненные с нарушением, то Подрядчик обязан их устранить своими силами и за свой счет в согласованные Заказчиком сроки.

10.4. При отказе или уклонении Подрядчика от составления или согласования акта обнаруженных Дефектов/Недостатков, Заказчик вправе составить односторонний акт, самостоятельно или с привлечением третьих лиц и исправить обнаруженные Дефекты/Недостатки и потребовать от Подрядчика возмещения убытков.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Заказчик несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ за ненадлежащее исполнение и неисполнение своих обязательств по Договору.

11.2. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком неустойки:

11.2.1. за нарушение Подрядчиком начального и конечного сроков выполнения Работ в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости Работ, указанной в п. 3.1 Договора за каждый день просрочки;

11.2.2. за нарушение Подрядчиком промежуточных сроков выполнения Работ, предусмотренных Календарным графиком выполнения работ (Приложение № 2 к Договору), в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости таких работ за каждый день просрочки;

11.2.3. за неосвобождение Строительной площадки от принадлежащего Подрядчику имущества и/или имущества привлеченных Подрядчиком третьих лиц, в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый день просрочки;

11.2.4. за нарушение установленных Заказчиком/Строительных контролем сроков устранения Подрядчиком Дефектов/Недостатков, выявленных в Работах, в том числе в период гарантийного срока, в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от общей стоимости Договора за каждый день просрочки;

11.2.5. за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком требований раздела 2, подп. 7.1.18 Договора и/или предоставление недостоверной информации, в размере 30 000 (Тридцать тысяч) рублей по каждому факту нарушения условий и/или факту предоставления недостоверной информации/непредоставления информации;

11.2.6. в случае расторжения либо изменения Договора по основаниям, предусмотренным в подп. 12.3.1 – 12.3.5 Договора, в размере 10 (десяти) % от цены Договора;

11.2.7. за нарушение Подрядчиком требований законодательства в области охраны окружающей среды и безопасности строительных работ (в том числе правил пожарной безопасности), в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый выявленный факт; Нарушения, указанные в настоящем подпункте фиксируются Заказчиком/ Техническим заказчиком в акте, который обязан подписать Подрядчик (его субподрядчик, если работы выполняются субподрядчиком). В случае немотивированного отказа Подрядчика от подписания вышеуказанного акта, в акте делается соответствующая запись об отказе от подписания и указанный акт подписывается Заказчиком или Техническим заказчиком.

11.2.8. за немотивированный отказ Подрядчика (его субподрядчика) от подписания акта, которое предусмотрено подп. 11.2.7 Договора, в размере 30 000 (Тридцати тысяч) рублей;

11.2.9. в случае нарушения сроков предоставления согласованных ППР, в размере 0,01 % от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 1 % от цены Договора;

11.2.10. за нарушение требований подп. 7.1.8 Договора, а именно непредставление документов или представление не полного комплекта документов или представление документов не соответствующих требованиям Договора и/или нормативным документам в области технического регулирования одновременно с уведомлением о готовности законченного строительством Объекта – 100 000 (Сто тысяч) рублей;

11.2.11. за ненадлежащее выполнение работ (в том числе непредставление документов и/или их несоответствие требованиям Договора и нормативно-технических документов), повлекшее невозможность их освидетельствования/приемки и необходимость повторного освидетельствования, повторной приемки Техническим заказчиком – в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый факт;

11.2.12. за неисполнение требований по привлечению уполномоченной производителем/поставщиком оборудования организации, в случае если наличие гарантийных обязательств производителя/поставщика оборудования поставлено в зависимость от проведения монтажных и пуско-наладочных работ силами уполномоченной производителем/поставщиком оборудования организацией или присутствия представителя такой уполномоченной организацией – в размере 30 (тридцати) % от стоимости оборудования за каждый факт.

11.3. Начисленная неустойка может уплачиваться путем уменьшения Заказчиком размера выплаты при расчете за фактически выполненные работы. В случае если сумма неустойки превышает сумму стоимости выполненных работ, либо удержание невозможно по причине отсутствия выполненных работ, Подрядчик должен перечислить сумму неустойки на расчетный счет Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней, если иной срок не указан в претензии.

Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков (как реального ущерба так и упущенной выгоды), возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) Подрядчиком своих обязательств.

11.4. Уплата неустоек (штрафа, пени), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

11.5. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за ущерб жизни, здоровью имуществу, третьих лиц и работникам (иным лицам, привлеченным к выполнению работ) Подрядчика/субподрядчика. Подрядчик гарантирует, что любой вышеперечисленный ущерб, взысканный с Заказчика/оплаченный Заказчиком подлежит возмещению Подрядчиком Заказчику в полном объеме.

12. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Расторжение Договора возможно по основаниям, предусмотренным Договором, законодательством РФ.

12.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, по решению суда, а также в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 12.3 Договора.

12.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке) в следующих случаях:

12.3.1. Просрочки начала и окончания Работ (видов работ) более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

12.3.2. Если отступления в Работе от условий Договора или иные недостатки результата Работы в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми.

12.3.3. Принято судебное решение о возбуждении процедуры банкротства в отношении Подрядчика.

12.3.4. Существенного неоднократного (более двух раз) нарушения Подрядчиком требований по качеству Работ.

12.3.5. В случае если в течение срока действия Договора к Подрядчику были применены меры ответственности, предусмотренных разделом 11 Договора более 2 (двух) раз.

12.3.6. По инициативе Заказчика, который вправе в любое время до сдачи ему результата Работ отказаться от исполнения Договора в целом либо любой его части (от определенного объема работ), уплатив Подрядчику, часть установленной Договором цены пропорционально части работ, фактически выполненных Подрядчиком на момент получения уведомления об отказе Заказчика от исполнения Договора.

12.4. В случае отказа Заказчика от Договора, Подрядчик обязан освободить Строительную площадку и передать результаты Работ не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о расторжении (если иной срок не указан в уведомлении) Заказчику по накладной, содержащей количество и стоимость Материалов и иного имущества, проектную и иную документацию, разработанную Подрядчиком или для него, за счет средств Заказчика.

12.5. Договор считается расторгнутым с момента (даты) получения Подрядчиком письменного уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора, или в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки уведомления Заказчиком (в зависимости от того, что наступит раньше), если иной срок не установлен в уведомлении Заказчика.

12.6. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по Договору (расторжения Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКОВ

13.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта с момента передачи Заказчиком Подрядчику Строительной площадки до подписания Сторонами Акта приемки законченного строительством Объекта несет Подрядчик.

14. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как они определены ч. 3 ст. 401 Гражданского кодекса РФ, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства негативно и непосредственно повлияли на исполнение Договора.

14.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объекту был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую в двухдневный срок. Далее Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения строительства Объекта и, в случае необходимости, заключить дополнительное соглашение (которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора) с указанием порядка ведения работ, в том числе изменения сроков окончания отдельных видов работ, без изменения даты окончания работ, либо инициировать процедуру расторжения Договора.

15. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с заключением, исполнением, расторжением настоящего Договора, по возможности должны разрешаться путём переговоров.

15.2. Претензионный порядок рассмотрения споров применяется только по денежным требованиям, вытекающим из настоящего Договора. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований. К претензии обязательно прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, расчёт денежных требований и документы, удостоверяющие полномочия подписавшего претензию представителя Стороны (за исключением случая подписания претензии лицом, имеющим право действовать без доверенности). Без указанных документов претензия считается ненаправленной.

15.3. Срок рассмотрения претензии – 10 (Десять) рабочих дней со дня ее получения. Если в указанный срок заявленные требования полностью не удовлетворены, либо не получен ответ по существу, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

15.4. При невозможности урегулирования разногласий в процессе переговоров и в претензионном порядке спор передается на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора путем переговоров по требованию любой из Сторон может быть назначена независимая экспертиза. Расходы на независимую экспертизу несет Сторона, требовавшая проведение такой экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению Сторон, расходы несут обе Стороны поровну.

15.6. Все уведомления, заявки, письма, претензии и иные документы любой из Сторон должны направляться другой стороне в письменной форме. Уведомления и сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы простым или заказным письмом, телеграммой, электронной почтой, через систему электронного документооборота или доставлены непосредственно по адресам местонахождения и/или почтовым адресам Сторон с вручением под расписку.

15.6.1. Направленные уведомления, заявки, письма, претензии и иные документы посредством электронной почты будут считаться подписанными уполномоченными лицами аналогом собственноручной подписи при отправке/получении с почтовых адресов, указанных в настоящем Договоре, путём прикрепления к электронному письму сканированного документа,

сохраненного в формате PDF, с обязательным указанием в теме электронного письма (subject) номера и даты настоящего Договора.

15.7. Оригиналы отправленных посредством электронной почты документов направляются отправителем в адрес получателя почтовым отправлением или иным способом по просьбе получателя.

15.8. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами всех своих обязательств по нему, включая исполнение гарантийных обязательств. Договор заключен в электронном виде. Стороны вправе подписать Договор на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является фактом заключения Договора и не влечет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей. При отличии текстов электронной и бумажной версий Договора преимущество имеет электронный текст.

15.9. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом Договора и текстом, содержащимся в приложениях к нему, преимущественную силу имеет текст Договора.

15.10. Подрядчик подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Заказчиком закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

15.11. Подрядчик гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Подрядчик, его работники учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

15.12. При исполнении своих обязательств по Договору Подрядчик, его работники не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по настоящему Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Подрядчик занимает на каком-либо рынке товаров, работ услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения несправедливой выгоды от такого положения.

16. ПРИЛОЖЕНИЯ

№ п/п	Наименование приложения
1	Ведомость объемов работ и стоимости
2	Календарный график выполнения работ
3	Акт приема – передачи земельных участков (форма)

4	Техническое задание
5	Форма Акта приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию объекта, не являющегося объектом капитального строительства

16. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»	«ПОДРЯДЧИК»
ООО УК «Автотор»	
ОГРН 1117746252227	ОГРН
ИНН 7709874971	ИНН
КПП 770701001	КПП
Адрес юридического лица: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, этаж 4, каб. 5-14.	Адрес юридического лица: Почтовый адрес: <i>(указывается, если отличается от адреса юридического лица).</i>
Тел./факс +7 (495) 249-06-95	Тел.
Адрес электронной почты: info@avtodor-mc.ru	Адрес электронной почты:
р/с 40702810500030005043 в БАНК ВТБ (ПАО) г. Москва БИК 044525187 к/с 30101810700000000187	р/с в БИК к/с
ОКВЭД 2 70.10.2	ОКВЭД 2
ОКПО 90645344	ОКПО

Ведомость объемов работ и стоимости
на поставку и монтаж сборно-разборного павильона кафе

№п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Стоимость, всего, руб.
<i>«(заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе VIII. «Заключение Договора по результатам проведения конкурентной закупки» Конкурсной документации)»</i>					
	ИТОГО без НДС	руб.			
	НДС-20%	руб.			
	ИТОГО с НДС	руб.			

**Календарный график выполнения работ
на поставку и монтаж сборно-разборного павильона кафе**

№ пп	Виды работ	Календарные дни											
		2	5	10	15	20	25	35	40	45	50	55	60
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1	Комплектация объекта												
1.2	Вынос осей в натуру												
2	Установка винтовых свай												
3	Установка обвязочных балок												
4	Монтаж каркаса												
5	Монтаж витражей												
6	Монтаж дверей												
7	Передача павильона Заказчику												

ФОРМА

А К Т
приема-передачи Строительной площадки

«__» _____ 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ООО УК «Автодор», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Мауля А.В., действующего на основании _устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что на основании договора № РД-000345 от Место для ввода даты. Заказчик передает, а Подрядчик принимает Строительную площадку для размещения некапитального Объекта: «Быстровозводимое сооружение (павильон-кафе), на земельном участке с кадастровым номером 71:08:020501:396/чзу1 площадью 620 м², по адресу: км 306+971(справа), М-4 «Дон» Тульская обл., Ефремовский р-н, МО «Большеплотавское» (Чернятинский с/о).

Одновременно со Строительной площадкой Заказчик передает, а Подрядчик принимает следующие документы и материалы на электронном носителе:

- Рабочую документацию (указать состав документации и её объём).

Форма согласована:

Заказчик:
ООО УК «Автодор»

Подрядчик:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Техническое задание
на поставку и монтаж сборно-разборного кафе-павильона

*«(заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе VIII.
«Заключение Договора по результатам проведения конкурентной закупки» Конкурсной
документации)»*

ФОРМА

А К Т

ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА,
НЕ ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

г. _____

«__» _____ 20__ г.

ООО Управляющая компания «Автодор», в лице генерального директора Мауля Александра Викторовича, действующего на основании устава, далее – Заказчик, с одной стороны, и

_____, Исполнитель в лице (*должность, ФИО*), действующего на основании (*устава, доверенности*), далее – Подрядчик, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Подрядчиком предъявлены Заказчику к приемке **Объект** «Сборно-разборный павильон кафе общего типа, расположенный по адресу: Тульская обл., Ефремовский р-н, МО «Большеплотавское» (Чернятинский с/о) км 306+971(справа), М-4 «Дон»».

2. Работы выполнены в соответствии с проектом, разработанного _____ и Договором _____.

3. Работы выполнены:

(наименование субподрядных организаций, их реквизиты, виды

работ, выполнявшихся каждой из них)

4. Работы выполнены в сроки:

Начало работ _____

(месяц, год)

Окончание работ _____

(месяц, год)

Предъявленный исполнителем работ к приемке **Объект** «Сборно-разборный павильон кафе общего типа, по адресу: обл. Тульская, р-н Ефремовский, МО «Большеплотавское» (Чернятинский с/о) км 306+971(справа), М-4 «Дон».

имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объему, пропускной способности, провозной способности, число рабочих мест и т.п.

Показатель (мощность, производительность и т.п.)	Единица измерения	По проекту		Фактически	
		общая с учетом ранее принятых	в том числе	общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди
1	2	3	4	5	6

5. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог должны быть выполнены (при переносе сроков выполнения работ):

Работы	Единица измерения	Объем работ	Срок выполнения
1	2	3	4

6. Стоимость Объектов по договору

Всего _____ руб. _____ коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ _____ руб. _____ коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб. _____ коп.

7. Дополнительные условия _____

пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приемке “под ключ”, при частичном вводе в действие или приемке, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ

Объект сдал

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Объект принял

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 7. Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
участника закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)
(наименование юридического лица)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____
представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе
_____ (указать конкретное наименование Конкурса),
проводимом _____ (указать наименование Заказчика)
_____ (указать реестровый номер торгов в ЕИС).

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять
_____ (указать наименование Заказчика), заверять, подписывать и получать от
имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать
заявления, предложения).

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
М.П. (Ф.И.О.)

Приложение № 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки: *«поставка и монтаж сборно-разборного навильона кафе общего типа»* рассчитана методом сопоставимых рыночных цен на основании части 5 статьи 16 Положения о закупке, утвержденного решением наблюдательного совета Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (протокол от 26.12.2018 № 117 в редакции изменений, внесенных протоколом от 03.06.2020 № 131, протоколом от 03.11.2020 г. № 139, протоколом от 11 мая 2021 г. № 146, протоколом от 22 июля 2021 г. № 150, протоколом от 02 сентября 2021 г. № 152, протоколом от 07 октября 2021 г. № 153, протоколом от 03 ноября 2021 г. № 154, протоколом от 30 декабря 2021 г. № 158, протоколом от 14 марта 2022 г. № 160).

Начальная (максимальная) цена договора рассчитана с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Приложение № 9. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается договор, Компании

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации участника закупки, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) нотариально заверенные копии документов, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр, а также постановку на налоговый учет филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 4) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления участника закупки о назначении исполнительного органа);
- 6) доверенность или надлежащим образом заверенная копия, если договор со стороны участника закупки будет подписываться уполномоченным представителем;
- 7) согласование соответствующего органа управления участника закупки заключения договора, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации, личным законом юридического лица (для иностранных юридических лиц) и/или учредительными документами участника закупки;
- 8) для физических лиц: паспорт, в случае заключения договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельство о заключении брака (при наличии), нотариально заверенное согласие супруга на заключение договора (в случае если участник закупки состоит в браке);
- 9) согласие органов управления юридического лица, контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 10) лицензия или иной аналогичный документ, если деятельность, которую осуществляет участник закупки, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию либо если право на осуществление определенной деятельности должно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждаться определенным документом (свидетельство о допуске, выдаваемое саморегулируемой организацией);
- 11) бухгалтерская отчетность участника закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета;
- 13) решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для участника закупки заключение договора и/или предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами участника закупки, согласование соответствующего органа управления участника закупки, необходимое для заключения договора.

Приложение № 10. Раскрытие информации (не применяется)

1. Участник закупки, с которым, заключается договор обязан предоставить Государственной компании информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением соответствующих подтверждающих документов.

2. Участник закупки, указанный в части 1 настоящего приложения к Документации, не предоставляет информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) при проведении всех видов закупок в отношении следующих видов сделок:

1) договоров административно-хозяйственного назначения, заключаемых для обеспечения функционирования Государственной компании;

2) биржевых сделок и иных аналогичных сделок, по которым законодательством не предусмотрена возможность выбора контрагента;

3) сделок с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами, в том числе Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's.

4) договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, единственным учредителем/участником которых являются Российская Федерация, субъект(-ы) Российской Федерации или муниципальные образования, или их органы;

5) договоров с международными межправительственными организациями, участницей которых является Российская Федерация.

6) договоров, связанных с размещением Государственной компанией информации в ведущих российских и зарубежных средствах массовой информации и информационных агентствах;

7) договоров, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании, в том числе договоров, заключаемых при раскрытии информации эмитента, договоров с держателями реестра (регистраторами), депозитариями о ведении реестров ценных бумаг, хранении сертификатов ценных бумаг и оказании иных услуг, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании на фондовом рынке, договоров с платежными агентами, договоров с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's;

8) договоров с субъектами естественных монополий, договоров на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) и надбавкам к таким ценам (тарифам) (услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9) договоров, связанных с выкупом (изъятием) земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, необходимых для строительства (реконструкции) автомобильных дорог Государственной компании, а также соглашений о компенсации (возмещении) убытков, связанных с таким выкупом (изъятием);

10) договоров, заключаемых на основании судебного акта, в том числе мировых соглашений;

11) договоров аренды (субаренды) земельных участков с их правообладателями, необходимых для осуществления видов деятельности Государственной компании, предусмотренных Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

12) договоров субаренды земельных участков, находящихся в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, заключаемых с владельцами объектов дорожного сервиса, а также земельных участков под существующими подъездами, съездами и переходно-скоростными полосами, находящимися в полосе отвода автомобильных дорог Государственной компании;

13) соглашений об установлении сервитутов на земельные участки (части земельных участков), находящихся в полосе отвода и в границах придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, а также на имущество, находящееся в доверительном управлении Государственной компании;

14) соглашений о компенсации убытков, заключаемых с владельцами инженерных коммуникаций при прокладке, переустройстве, переносе и эксплуатации инженерных коммуникаций;

15) договоров на проведение экспертизы отчетов об оценке рыночной стоимости объектов имущества, переданного Государственной компании в доверительное управление, а также земельных участков (частей земельных участков), переданных Государственной компании в аренду, заключаемых с саморегулируемыми организациями оценщиков.

16) иных сделок, по которым в соответствии с правовыми актами Российской Федерации не предусмотрена возможность выбора контрагента.

3. В случае, если участником закупки является зарубежная публичная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

4. В случае если участником закупки является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. На всю информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) участника закупки, указанного в части 1 настоящего приложения к Документации, а также на документы, подтверждающие соответствующую информацию, распространяется режим конфиденциальности информации, устанавливаемый закупочной документацией и соответствующим договором.

Форма 1. Образец заполнения.

№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)

Приложение № 11. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к договору

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1.	Приложение № 1: Ведомость объемов работ и стоимости	Исполнитель
2.	Приложение № 2: Календарный график выполнения работ	Заказчик
3.	Приложение № 3: Акт приема-передачи строительной площадки (Форма)	Заказчик
4.	Приложение № 4: Техническое задание	Исполнитель
5.	Приложение № 5: Акт приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию объекта, не являющегося объектом капитального строительства (Форма)	Заказчик

Приложение № 12. Привлечение для целей участия в Конкурсе стратегического партнера

1. В случае, если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для реализации своего права на использования Комиссией по закупкам сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участник закупки в составе заявки представляет:

1) Сведения, документы, копии документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера участника закупки требованиям части 19 раздела I Конкурсной документации, за исключением требования о наличии членства в саморегулируемых организациях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) предъявляется к участнику закупки и/или стратегическому партнеру, на которого в соответствии с Предварительным договором будет возложено выполнение соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, для выполнения/оказания/поставки которых необходимы такие специальные разрешения.

Непредставление документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера требованиям, предусмотренным Документацией, или несоответствие стратегического партнера указанным требованиям, не будет являться основанием для отклонения заявки участника закупки. В указанном случае заявка участника закупки оценивается по документам и информации непосредственно участника закупки, без учета документов и информации стратегического партнера.

Предоставляемые стратегическим партнером формы и документы оформляются стратегическим партнером с указанием его наименования и наименования участника закупки и заверяются подписью уполномоченного лица такого стратегического партнера и печатью стратегического партнера (при наличии).

2) Предварительный договор субподряда/субисполнения/субпоставки на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров в рамках договора, заключаемого по результатам закупки (в том числе допустимо предоставление такого предварительного договора по отдельным этапам выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров по договору, отдельным работам/услугам/товарам из состава/объема по договору) (далее – предварительный договор), соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, который участник закупки и стратегический партнер заключают между собой в целях установления правовой связи, при этом:

а) Предварительным договором должно быть предусмотрено условие обязательного заключения основного договора в срок не более 5 (пяти) дней после подписания договора между Заказчиком и участником закупки, привлекающим стратегического партнера;

б) в Предварительном договоре должны быть четко указаны следующие основные условия основного договора: предмет, объемы, стоимость и сроки выполнения работ и/или оказания услуг и/или поставки товаров по основному договору, которые должны соответствовать условиям Договора. При описании основных условий не допускается указание отсылочных норм (в том числе на положения Конкурсной документации), а также указание на согласование таких условий в будущем;

в) в Предварительном договоре и основных условиях основного договора должно быть установлено, что стратегический партнер ознакомлен и согласен с тем, что Заказчик не несет перед ним ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение участником закупки обязательств по основному договору и/или Предварительному договору, а также что стратегический партнер не вправе предъявлять требования к Заказчику, связанные с нарушением указанных договоров.

3) Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени стратегического партнера;

4) Сведения о распределении объемов работ между участником закупки и его стратегическими партнерами.

2. Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в Конкурсе в качестве стратегического партнера, не может принимать участие в закупке лично, либо в составе коллективного участника (группы лиц), либо в качестве стратегического партнера другого участника закупки.

3. Заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора (односторонний отказ от исполнения договора), если:

– один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способен самостоятельно выполнить договор;

– участник закупки, с которым был заключен договор, отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне участника закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.

4. Комиссия по закупкам не учитывает опыт выполнения работ и/или оказания услуг, и/или специалистов, и/или наличие оборудования, и/или иные сведения о стратегическом партнере и заявка участника закупки оценивается по документам и информации непосредственно участника закупки, без учета документов и информации стратегического партнера, в случаях если:

а) стратегический партнер не соответствует требованиям;

б) какие-либо документы и материалы стратегического партнера, представленные в закупочной заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами стратегического партнера;

в) документы и/или копии документов, и материалы стратегического партнера, предусмотренные документацией о закупках, предоставлены в неполном объеме или нечитаемы;

г) какие-либо документы и/или копии документов и материалы стратегического партнера, предусмотренные документацией о закупках, оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупках, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) установлена недостоверность представленных документов стратегического партнера, либо обнаружены существенные ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями документации о закупках копий документов, материалов, информации и сведений стратегического партнера, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), и/или такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора, в случае применения таких допущений;

е) юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в качестве стратегического партнера в закупке, принимает участие в закупке лично или в составе коллективного участника (группы лиц) либо является стратегическим партнером другого участника закупки;

ж) один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способен самостоятельно выполнить договор;

з) участник закупки отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне участника

закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.

5. В случае если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнера к реализации функций оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги), в целях использования комиссией по закупкам сведений об опыте выполнения работ и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки выполняются условия п.п. 3 – 8 настоящего Приложения, с учетом следующих особенностей:

а) участник закупки вправе заключить со стратегическим партнером основной договор в сроки, предусмотренные договором, заключенным между участником закупки и Заказчиком, если такие сроки установлены в договоре, а в случае отсутствия таких сроков, – в срок не более 5 (пяти) дней после подписания договора между Заказчиком и участником закупки, привлекающим стратегического партнера;

б) Предварительный договор со стратегическим партнером должен включать в себя обязательства потенциального оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги) по выполнению функций оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги) в соответствии с условиями договора, заключаемого между участником закупки и Заказчиком по результатам закупки. Кроме того, Предварительный договор может включать в себя условия выполнения работ, согласуемые в ходе исполнения договора.

6. В случае если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнера в целях софинансирования проекта (в случае проведения закупки на право заключения инвестиционного соглашения), в целях использования комиссией по закупкам сведений о финансовой устойчивости участника закупки и/или подтверждения наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки выполняются условия п.п. 3–8 настоящего Приложения с учетом следующего:

а) Предварительный договор должен содержать условия софинансирования проекта между стратегическим партнером и участником закупки, включая размер софинансирования по проекту (с указанием доли софинансирования от общего объема внебюджетного финансирования проекта).

б) для целей настоящего пункта под договорами на выполнение части работ/оказания части услуг/поставки товаров стратегическим партнером в п.п.3–8 настоящего Приложения понимается договор о софинансировании проекта.

Приложение № 13. Демпинговая цена

Аномальным занижением цены (демпинговая цена) признается:

а) уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой а) при проведении закупки выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, на выполнение работ по подготовке территории строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, – предложение по цене договора, сниженной на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

б) при проведении закупки строительного контроля (технического надзора, контроля качества), обследования, диагностики автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, – предложение по цене договора, сниженной на 30 (тридцать) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

в) при проведении иных закупок, – предложение по цене договора, сниженной на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

Приложение № 14. Участие в Конкурсе участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц

1. В Конкурсе имеют право участвовать несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (далее – коллективные участники (группы лиц)).

2. Если заявка подается коллективным участником (группой лиц), должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3. Коллективный участник закупки (группа лиц) должен соответствовать общим требованиям, установленным частью 19 раздела I Конкурсной документации. Частичное соответствие требованиям (одному или нескольким) не допускается (за исключением пункта 2 части 19 раздела I Конкурсной документации). Частичное соответствие требованиям Участника Закупки является несоответствием участника закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитаций и т.д.) считается выполненным, если соответствующим разрешением обладает хотя бы один член коллективного участника (группы лиц).

4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках заключения договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору (если документацией о закупке установлено такое требование);

б) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника (группы лиц) в отдельности и коллективного участника (группы лиц) в целом во взаимоотношениях с Заказчиком: при оформлении и подписании заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного участника (группы лиц), ведении переговоров, заключении договора. Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями по установленной документацией о закупке форме (Приложение №1 к настоящему Приложению), выданными остальными членами коллективного участника (группы лиц);

с) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обязательной солидарной ответственности каждого члена коллективного участника (группы лиц) по обязательствам, связанным с участием в закупке;

д) в соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия договора;

е) соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с Заказчиком.

ф) соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного участника (группы лиц), в отношениях с Заказчиком не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного участника (группы лиц) по участию в закупке, заключению и исполнению договора.

5. Физические лица, выступающие на стороне одного участника (группы лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должна быть отражена их воля на участие в закупке на стороне одного участника. Такое соглашение должно содержать сведения, аналогичные указанным в пункте 4 настоящего Приложения.

6. Любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного участника (группы лиц)) и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно

либо в качестве стратегического партнера других участников данной закупки. В случае невыполнения этих требований подача таких заявок признается подачей одним участником закупки 2 (двух) или более заявок в отношении одного и того же объекта и, при условии, если ранее поданные заявки не отозваны, заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены без рассмотрения по существу.

7. В связи с вышеизложенным коллективный участник (группа лиц) готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника (группы лиц) установленным требованиям. Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного участника (группы лиц) в составе заявки;

б) заявка подготавливается и подается лидером коллективного участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного участника (группы лиц) со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного участника (группы лиц) на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей);

с) в состав заявки дополнительно включается соглашение;

д) в состав заявки дополнительно включаются доверенности от всех подписавших соглашение членов коллективного участника (группы лиц), выданные лидеру коллективного участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с подпунктом б) пункта 4 настоящего Приложения.

8. Заказчик вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного участника (группы лиц) могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного участника (группы лиц). Особенности оценки параметров деятельности коллективного участника (группы лиц) по критериям оценки заявок устанавливаются документацией о закупке.

9. Комиссия по закупкам отклоняет заявку в ходе проведения закупки, если:

- из состава коллективного участника (группы лиц) вышел один или несколько членов;
- произведена замена одного из членов коллективного участника (группы лиц).

10. При несоблюдении вышеуказанных требований комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных документацией о закупке требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, требований к участнику закупки и/или требований документации о закупке. В указанном случае комиссия по закупкам отклонит заявку участника закупки.

11. Комиссия по закупкам отказывает коллективному участнику (группе лиц) в допуске к участию в закупке или отстраняет его от участия в закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного участника (группы лиц).

Форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____
(прописью место, число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)
(наименование, ОГРН юридического лица, члена коллективного участника закупки/ФИО,
реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного
Участника Закупки)

в целях участия в Закупке: _____
(указать конкретное наименование Закупки и реестровый номер торгов в ЕИС)
заключения и исполнения договора, заключенного по результатам Закупки (далее – Договор), в
рамках исполнения Соглашения _____
(наименование и реквизиты заключенного соглашения между членами коллективного участника
закупки (группы лиц), согласно пункту 4 приложения № 14 к Конкурсной документации)
уполномочивает _____
(наименование, ОГРН юридического лица, лидера коллективного участника закупки, ФИО и
должность руководителя/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического
лица, лидера коллективного участника закупки)

осуществлять действия от имени доверителя как члена коллективного участника закупки
(группы лиц), в том числе: оформлять и подписывать заявку, вести переговоры, представлять
интересы доверителя при заключении, подписании Договора.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен от имени доверителя как члена
коллективного участника закупки заверять, подписывать, получать, представлять
_____ (Заказчику) все документы и сведения, в том числе разъяснения, справки,
заявления, предложения, а также выполнять иные действия, связанные с представлением
интересов доверителя по данному поручению.

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.
(срок действия доверенности должен заканчиваться не ранее истечения срока действия
договора)

_____ (_____)
должность руководителя организации, _____
если членом коллективного участника _____
является юридическое лицо _____
подпись М.П. _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 15. Рабочая документация

(прилагается отдельным файлом)

**Приложение № 16. Согласие, содержащее требования и условия Государственной компании
«Автодор» от 11.02.2022 №20/ГУ**

(прилагается отдельным файлом)