

**Документация о Конкурсе в электронной форме
на право заключения Договора на оказание услуг по проведению лабораторных испытаний
битумных вяжущих, применяемых на объектах Государственной компании «Российские
автомобильные дороги» на автомобильной дороге М-4 «Дон»
в Липецкой и Воронежской областях**

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор - ТП»

_____ И.Н. Комкова

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Автодор - Инжиниринг»

_____ К.В. Могильный

г. Москва – 2022 г.

Оглавление

I.	Информационная карта	3
II.	Документооборот	6
III.	Порядок предоставления Конкурсной документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений, отказ от проведения Конкурса.....	7
IV.	Подача конкурсных заявок	8
V.	Рассмотрение первых частей конкурсных заявок	10
VI.	Подача дополнительных ценовых предложений.....	11
VII.	Рассмотрение вторых частей, оценка конкурсных заявок и подведение итогов Конкурса.....	12
VIII.	Заключение Договора по результатам проведения конкурентной закупки	19
IX.	Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся	21
	Приложение № 1. Техническая часть	24
	Приложение № 2. Форма первой части конкурсной заявки	27
	Приложение № 3. Форма второй части конкурсной заявки.....	28
	Приложение № 4. Анкеты участника закупки.....	33
	Приложение № 5. Инструкция по заполнению форм и порядку подачи заявки	34
	Приложение № 6. Проект договора	36
	Приложение № 7. Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы участника закупки (примерная).....	56
	Приложение № 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора	57
	Приложение № 9. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается договор, Компании	58
	Приложение № 10. Раскрытие информации (не применяется).....	59
	Приложение № 11. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к договору	62
	Приложение № 12. Привлечение для целей участия в Конкурсе стратегического партнера	63
	Приложение № 13. Демпинговая цена	66
	Приложение № 14. Участие в Конкурсе участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц	67
	Приложение № 15. Начальная (максимальная) цена единицы Работ.....	70

I. Информационная карта

1. Для целей Документации о Конкурсе в электронной форме на право заключения Договора на оказание услуг по проведению лабораторных испытаний битумных вяжущих, применяемых на объектах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на автомобильной дороге М-4 «Дон» в Липецкой и Воронежской областях (далее – Документация, Документация о закупке, Конкурсная документация) используются понятия и термины, определения которых приведены в Федеральном законе от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Положении о закупке, а также:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – договор по проведению лабораторных испытаний битумных вяжущих, применяемых на объектах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на автомобильной дороге М-4 «Дон» в Липецкой и Воронежской областях;

3) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

4) Заявка на участие в Конкурсе (также далее конкурсная заявка, заявка, заявка на участие в конкурентной закупке) – представляемый для участия в закупке комплект документов, состав и требования к которому определяется в Документации согласно Положению;

5) Интернет-сайт Компании – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении Закупок (при наличии);

6) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования, указанного в Договоре (подрядчик/исполнитель/поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения закупки. На стороне исполнителя, в зависимости от условий договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими исполнителями;

7) Комиссия по Закупкам (далее также Комиссия, Конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения конкурентных процедур;

8) Конкурс (далее также закупка) – Конкурс в Электронной Форме на право заключения Договора на оказание услуг по проведению лабораторных испытаний битумных вяжущих, применяемых на объектах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на автомобильной дороге М-4 «Дон» в Липецкой и Воронежской областях, закупка, осуществляемая Обществом с ограниченной ответственностью «Автодор-Инжиниринг» (далее – Заказчик, Компания);

9) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению конкурентных процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

10) Электронная площадка (далее также ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводится Конкурс, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением закупок;

11) Положение о закупке (далее также Положение) - правовой акт, принятый в соответствии с Законом о закупках, регламентирующий закупочную деятельность Государственной компании «Российские автомобильные дороги», применяемый Заказчиком;

12) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у

единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

2. Компания извещает о проведении Конкурса, который осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением, Регламентом работы Электронной площадки (далее – Регламент ЭП). Действия участников закупки, ООО «Автодор-ТП», оператора ЭП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения и Регламента ЭП. При необходимости Компания, участники закупки, оператор ЭП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную документацию.

При осуществлении Конкурса проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки не допускается.

Местонахождение Компании: 127006, г. Москва, Страстной б-р, д. 9, эт. 3 пом. XV ком. 7.

Почтовый адрес Компании: 127006, г. Москва, Страстной б-р, д. 9, эт. 3 пом. XV ком. 7.

Интернет-сайт Компании: <http://avtodor-eng.ru/>.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Бабаева Ирина Юрьевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5923).

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://etp-avtodor.ru>

3. Предмет договора: оказание услуг по проведению лабораторных испытаний битумных вяжущих, применяемых на объектах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на автомобильной дороге М-4 «Дон» в Липецкой и Воронежской областях.

4. Краткое описание предмета закупки, объем оказываемой услуги, место, сроки и условия оказания услуги (далее по тексту Документации используется термин «Работы» независимо от предмета закупки), требования, установленные Компанией к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Работ, к размерам, упаковке, отгрузке, результатам Работ - содержатся в приложении № 1 к Документации (техническая часть) и/или приложении № 6 к Документации (проект договора).

5. Начальная (максимальная) цена договора: 3 224 759 (три миллиона двести двадцать четыре тысячи семьсот пятьдесят девять) рублей 61 копейка.

Начальная (максимальная) цена единицы Работ по договору: указана в Приложении № 15 к Конкурсной документации.

6. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

7. Порядок формирования цены договора: указывается в проекте договора (приложение № 6 к Конкурсной документации). Обоснование начальной (максимальной) цены договора представлено в приложении № 8 к Конкурсной документации.

8. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в проекте договора (Приложение № 6 к Конкурсной документации).

9. Требования к описанию участниками закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 2, 5 к Конкурсной документации.

10. Язык Конкурсной документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в технической части Конкурсной документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки участники закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

11. Дата начала срока подачи заявок: 15.04.2022.

12. Дата и время окончания срока подачи заявок: 06.05.2022.

13. Дата и время направления оператором ЭП Заказчику первых частей заявок: 10:00 ч. (время московское) 06.05.2022.

14. Дата рассмотрения первых частей заявок: 18.05.2022.

15. Место, дата проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений: ЭП, 24.05.2022. Время начала 11:00 ч., время окончания срока проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений 14:00 ч.

Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участника закупки составляет три часа.

16. Место, дата подведения итогов проведения подачи дополнительных ценовых предложений: ЭП, 24.05.2022.

17. Дата рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов: 07.06.2022¹.

18. Разъяснения представляются на ЭП, начало срока подачи запросов участниками закупки и предоставления разъяснений 16.04.2022, окончание срока подачи запросов участниками закупки 28.04.2022, дата и время окончания срока предоставления разъяснений **23:59 ч.** (время московское) 05.05.2022, форма и порядок подачи запроса участниками закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Документации.

19. Участник закупки должен отвечать следующим общим требованиям:

1) являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), быть членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора: не требуется;

3) не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с договором;

4) представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) отсутствие инициированной в отношении участника закупки процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) отсутствие по состоянию на день подачи соответствующей заявки и далее вплоть до даты заключения соответствующего договора обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности участника закупки (в частности, применения к участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) отсутствие отнесения участника закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

10) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской

¹ Компания вправе рассмотреть вторые части заявок и подвести итоги Конкурса раньше установленного Извещением и Конкурсной Документацией срока.

Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

11) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

Квалификационные требования к участникам закупки Документацией не установлены.

Участник закупки должен соответствовать установленным требованиям на протяжении всей конкурентной процедуры вплоть до заключения с ним договора. Выявление несоответствия участника закупки требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия требованиям, является основанием для отстранения участника закупки от участия в Конкурсе и отказа от заключения с ним договора.

20. Обеспечение конкурсной заявки: не установлено.

21. Размер и способы обеспечения исполнения обязательств по Договору: в соответствии с проектом договора (приложение № 6 к Конкурсной документации).

22. Компания устанавливает приоритет работ, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении Конкурса по отношению к работам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

II. Документооборот

1. При осуществлении конкурентной закупки направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения и/или Документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором ЭП на электронной площадке.

2. Участнику закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором ЭП.

3. Обмен между участником закупки, заказчиком, оператором ЭП, ООО «Автодор-ТП» информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Предоставление документов в электронной форме должно соответствовать в том числе следующим условиям:

1) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, либо размещаемые ими на ЭП в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника закупки, Заказчика;

2) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭП, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭП, либо заверены оператором ЭП с помощью программных средств ЭП;

3) наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в части 3 настоящего раздела, а также заверение электронных документов оператором ЭП с помощью программных средств ЭП означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени, соответственно, участника закупки, оператора ЭП, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений;

4) при направлении оператором ЭП Заказчику документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном документами, регламентирующими деятельность ЭП;

5. С момента размещения информации, связанной с проведением конкурентной закупки в электронной форме, в ЕИС и ЭП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС и ЭП без взимания платы.

6. Документы и сведения, связанные с проведением конкурентной закупки, и полученные или направленные оператором ЭП в электронной форме, хранятся оператором ЭП в соответствии с условиями функционирования ЭП.

III. Порядок предоставления Конкурсной документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений, отказ от проведения Конкурса

1. Извещение и Документация о проведении Конкурса размещено в ЕИС, Интернет-сайте Заказчика (при наличии) и на сайте ЭП.

2. Полный комплект Извещения и/или Документации может быть получен бесплатно на сайте ЭП и в ЕИС, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Извещение и/или Документация предоставляются в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, вправе направить посредством ЭП запрос о разъяснении положений Извещения и/или Документации в сроки, установленные частью 18 раздела I Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор ЭП направляет запрос Компании.

Заказчик, не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Извещения и/или Документации размещает разъяснения положений Извещения и/или Документации в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭП.

В ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭП разъяснения положений Извещения и/или Документации размещаются с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

Заказчик не предоставляет разъяснения Извещения и/или Документации на запросы, поступившие менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

4. Компания вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и/или Документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок. При внесении изменений в Извещение и/или Документацию не допускается изменение предмета закупки (предмета договора, заключаемого по результатам закупки).

Изменения, вносимые в Извещение и/или Документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭП не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений

В случае внесения изменений в документацию о закупке и/или извещение о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС до даты окончания приема заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением.

5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки (отмене закупки) по одному или более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

IV. Подача конкурсных заявок

1. Для участия в Конкурсе участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, подает заявку с использованием функционала ЭП в электронном виде.

2. Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

3. Первая часть заявки на участие в Конкурсе, составленная по форме, установленной приложением № 2 к Документации, должна содержать описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, (предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки), соответствующее всем условиям исполнения договора, изложенным в Технической части (приложение № 1 к Конкурсной документации), оформленное в соответствии с требованиями приложения № 5 к Конкурсной документации, а также информацию и документы, для осуществления оценки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в Конкурсной документации этих критериев), в соответствии с установленным в Приложении № 2 к Конкурсной документации перечнем.

Не допускается указание в первой части заявки на участие в Конкурсе сведений о предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), сведений об участнике закупки.

4. Вторая часть заявки, составленная по форме, установленной приложением № 3 к Документации, должна содержать сведения о данном участнике закупки, информацию о его соответствии общим и/или квалификационным требованиям, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) обращение участника закупки к Заказчику, в котором участник закупки:

а) выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в закупке в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Документацией и Положением;

б) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить договор с Заказчиком на условиях, указанных в Документации и заявке;

в) выражает свое безусловное и безотзывное согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации о закупках, на условиях, предусмотренных документацией о закупке и заявкой;

г) заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в закупке и/или заключить договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения,

лицензии, свидетельства о допуске, допуски и т.п., которые могли бы потребоваться для его участия в закупке и/или заключения и исполнения договора;

д) заявляет о том, что соответствует установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени проведения закупки вплоть до заключения с ним договора и его последующего исполнения;

е) заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к закупке, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он предоставляет обеспечение заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения заявки;

3) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника закупки общим требованиям, согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 3 к Документации о закупке;

4) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника закупки квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 3 к Документации о закупке;

5) в случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник закупки) документы и сведения, указанные в Приложении № 14 к Документации;

6) сведения, документы, служащие для оценки по критериям закупки, в соответствии с установленным в разделе VII Документации о закупке перечнем;

7) Участник закупки вправе привлекать стратегического партнера для целей участия в конкурентных процедурах: использования конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке конкурсного предложения такого участника закупки в соответствии с установленными в конкурсной документации критериями конкурса.

Стратегическим партнером может быть лицо, с которым участник закупки заключил предусмотренное Приложением № 12 к Конкурсной документации предварительное соглашение о выполнении части работ/оказании части услуг/поставки товаров.

Для реализации своего права на привлечение стратегического партнера Участник закупки представляет в составе второй части заявки документы и сведения, указанные в Приложении № 12 к Документации;

5. Предложение участника закупки о цене договора должно содержать предложение о цене договора с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей.

6. Требования к содержанию, составу и порядку подачи заявки также содержатся в приложениях к Документации.

7. Участник закупки вправе подать заявку в любой момент с момента размещения на ЭП Извещения и Документации до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в Извещении и Документации.

8. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать, а также внести изменения в заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок, направив соответствующее уведомление оператору ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Заявка, изменение заявки, отзыв заявки, представленные Заказчику по истечении срока представления заявок, не считаются представленными.

9. Прием заявок прекращается в день и время, установленные в Извещении и Документации.

10. По результатам этапа подачи заявок на участие в закупке протокол не составляется, за исключением случаев, установленных Документации о закупке.

11. В случае если для участия в конкурентной процедуре не подано ни одной заявки, Комиссия по закупкам признает конкурентную процедуру несостоявшейся, что указывается в итоговом протоколе, оформляемым, подписываемым и размещаемым в ЕИС, на ЭП и на

официальном сайте Заказчика (при наличии) в соответствии с частью 10 раздела VII Конкурсной документации. При этом протокол составляется не позднее даты рассмотрения первых частей заявок, установленной разделом I Конкурсной документации.

V. Рассмотрение первых частей конкурсных заявок

1. Оператор ЭП направляет Заказчику первые части заявок на участие в Конкурсе не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленного в Извещении об осуществлении Конкурса, Конкурсной документации.

2. Конкурсная комиссия рассматривает первые части заявок на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия не допускает участника закупки к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

а) документы, сведения и материалы, предусмотренные закупочной документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или нечитаемые, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупке, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

б) не представлены обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы (если такое требование установлено Документацией);

в) установлены либо недостоверность представленных сведений/ материалов/ документов/ копий документов, либо находятся существенные ошибки² в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями документации о закупке сведений/материалов/документов/копий документов, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора/инвестиционного проекта, в случае применения таких допущений;

г) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, Работ и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке участника закупки, требованиям закупочной документации и/или несоответствие положений закупочной заявки требованиям инструкции по заполнению формы закупочной заявки, содержащейся в закупочной документации;

д) предоставлены в первой части заявки сведения/ документы/ материалы/ копии документов, содержащие сведения об участнике закупки и/или ценовое предложение участника закупки.

4. На основании результатов рассмотрения первых частей всех поданных конкурсных заявок Конкурсная комиссия принимает решение:

1) о соответствии первой части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, а также соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки и о признании такого участника закупки участником конкурентной процедуры;

2) о несоответствии первой части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одной заявки не подано или ни одна из представленных первых частей заявок не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке;

² Существенными ошибками для целей Документации признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

4) о признании закупки несостоявшейся, в случае если только один участник закупки признан участником конкурентной процедуры или подана только одна заявка.

5. В соответствии с принятым решением составляется протокол рассмотрения первых частей конкурсных заявок, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:

– количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

В случае, если все участники закупки не допущены к участию в закупке подводятся итоги конкурентной закупки и составляется итоговый протокол, который включает информацию, предусмотренную настоящей частью, а также информацию, установленную частью 10 раздела VII Конкурсной документации.

Завершение формирования протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

6. Составленный и подписанный в соответствии частью 5 настоящего раздела Конкурсной документации протокол размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭП и на интернет-сайте Заказчика (при наличии) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе Заказчик направляет оператору ЭП протокол, указанный в части 5 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

7. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения протокола рассмотрения первых частей заявок вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения первых частей заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов рассмотрения первых частей заявок.

VI. Подача дополнительных ценовых предложений

1. Подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день и время, указанные в Извещении и Документации.

2. Оператор ЭП информирует участников конкурса о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такой закупки.

3. Участник конкурентной процедуры вправе подать одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), ранее поданного им. В случае подачи дополнительного ценового предложения, оно должно также соответствовать требованиям части 4 раздела IV Документации;

4. Если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом учитывается ранее поданное им ценовое предложение.

5. В случае признания закупки несостоявшейся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке, или только один участник закупки признан участником Конкурса (не отстранен от участия в закупке), подача дополнительных ценовых предложений не проводится. Вместе с тем Заказчик вправе направить единственному участнику закупки или единственному участнику Конкурса предложение об улучшении его предложений.

VII. Рассмотрение вторых частей, оценка конкурсных заявок и подведение итогов Конкурса

1. Оператор ЭП направляет Заказчику вторые части заявок на участие в Конкурсе, а также предложения о цене договора после размещения Заказчиком в ЕИС протокола, предусмотренного частью 5 раздела V Документации о закупке.

Вместе со вторыми частями заявок оператор ЭП направляет Заказчику протокол, предусмотренный частью 5 раздела VI Документации о закупке.

2. В срок, установленный в разделе I Документации, но не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения от оператора ЭП вторых частей заявок Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на соответствие требованиям, установленным в Документации, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в документации о закупках общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае их установления), соблюдение иных условий участия в закупке, а также проводит оценку по критериям. При рассмотрении вторых частей заявок Комиссия вправе проверять достоверность сведений и документов, содержащихся в поданных заявках.

3. Комиссия отклоняет участника закупок по следующим основаниям:

1) участник закупки не соответствует общим требованиям и/или участник закупки не соответствует квалификационным требованиям, а также если вышеуказанные лица в ходе проведения конкурентной процедуры перестали отвечать таким требованиям³.

2) заявка не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, за исключением случаев несоответствия требованиям документации о закупке документов и/или копий документов, служащих для расчета по критериям, а также документов и/или копий документов, сведений и материалов, служащих подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям, в следующих случаях⁴:

а) заявка подписана неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, сведения и/или материалы, предусмотренные закупочной документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупке, и/или нечитаемые, и/или представлены в недействующих редакциях, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

г) не представлены или признаны необоснованными обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы;

д) установлена недостоверность представленных документов/сведений/материалов;

3) установлена недостоверность представленных документов, и/или копий документов, и/или сведений, и/или материалов, служащих для расчета критериев и/или служащих подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям.

³Указанное основание распространяется как на участника закупки, так и на стратегического партнера

⁴ Документы, служащие для расчета по критериям и/или документы (копии документов), сведения и материалы, служащие подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям, в указанных в п.2 настоящей части случаях не учитываются в расчете по критериям и/или в оценке соответствия квалификационным требованиям.

4) Предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в документации о закупке.

5) невыполнение участником закупки требований об обеспечении его заявки, в частности, непредставление обеспечения заявки в виде, предусмотренном документацией о закупке.

4. На основании результатов рассмотрения вторых частей конкурсных заявок Конкурсная комиссия принимает решение:

1) о соответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Конкурсной документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также соблюдении иных условий участия в закупке и о допуске к оценке по критериям вторых частей заявки такого участника закупки;

2) о несоответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в документации о закупке общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий участия в закупке и о недопуске к оценке по критериям вторых частей заявки такого участника закупки и об отстранении от участия в конкурентной процедуре;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одна из представленных вторых частей заявок не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе в случае если ни один из участников закупки не соответствует таким требованиям;

4) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что только одна из представленных вторых частей заявок соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе в случае если только один из участников закупки соответствует таким требованиям.

5. Оценка заявок проводится только допущенных к участию в Конкурсе участников закупки, вторые части заявок которых соответствуют требованиям документации о закупке, а также соблюдены иные условия участия в закупке, и заявка участника закупки допущена к оценке по критериям.

6. Оценка заявок не проводится в случае признания конкурса несостоявшимся.

7. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки конкурсных заявок, которые установлены настоящим разделом Конкурсной документации

В случае предоставления для оценки и сопоставления конкурсной заявки документов, содержащих противоречивую информацию, нечитаемых, содержащих неоговоренные исправления, подчистки, такие документы не учитываются.

8. Критерии и порядок оценки конкурсных заявок:

8.1. При проведении Конкурса Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников конкурса по следующим критериям оценки конкурсных заявок:

1) Цена Договора;

2) Квалификация участника Конкурса;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

8.2. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 50 (пятьдесят) процентов.

8.3. Значимость критерия «Квалификация участника Конкурса» составляет 50 (пятьдесят) процентов.

8.4. Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация участника конкурса» оценивает заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VII Конкурсной документации

№ п/п	Подкритерии оценки критерия «Квалификация участника конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
-------	---	--	---

1.	Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения работ персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблице № 2 и в п. 8.5 раздела VII Конкурсной документации.	1. Копии трудовых книжек и/или копии трудовых и/или гражданско-правовых договоров и/или сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД) по форме, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 N 730п сотрудников участника закупки⁵. 2. Копии документов об образовании сотрудников участника закупки по направлениям, соответствующим областям (всем или частично) деятельности лаборатории, указанным в ссылке к подпункту 1 столбца 4 пункта 2 Таблицы №1 раздела VII Конкурсной документации 3. Анкета участника закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной документации.
2	Наличие у участника конкурса компетентной лаборатории	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30: - участник Конкурса получает 0 баллов при отсутствии стационарной лаборатории и/или при наличии только передвижной лаборатории и/или при наличии стационарной лаборатории, находящейся не в Липецкой и/или не в Воронежской областях; - участник Конкурса получает 30 баллов при наличии стационарной лаборатории в Липецкой и/или Воронежской областях	1. Копия действующего аттестата аккредитации, выданный Федеральной службой по аккредитации или сертификата соответствия, выданный системами добровольной сертификации, зарегистрированными федеральным органом исполнительной власти по техническому регулированию, на соответствие требованиям ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 (ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009) в качестве технической компетентной лаборатории в области строительных материалов⁶ 2. Копии документов, подтверждающих право собственности или привлечение лаборатории (договор аренды и/или договор оказания услуг, и/или договор лизинга, и/или договор привлечения по иным основаниям). 3. Анкета участника закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной документации.

⁵ По п. 1 в случае представления участником закупки трудовой книжки сотрудника представляются копии всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. В трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к участнику закупки.

В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) участника закупки.

В случае если в документах, представленных на одного сотрудника для оценки конкурсной заявки по подкритерию «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения работ персонала», указаны разные фамилии, и/или имена, и/или отчества, или имеются их исправления, представляется юридически значимый документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества и принадлежность документов одному и тому же сотруднику (свидетельства органов записи актов гражданского состояния, решение суда, иные документы).

⁶ Область аккредитации (деятельности) должна содержать: Битумные вяжущие.

3	Наличие средств измерения или испытательного оборудования	Максимальное число баллов по подкритерию равно 40 , порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VII Конкурсной документации	1. Участником закупки предоставляется перечень средств измерения или испытательного оборудования с предоставлением копий документов, подтверждающих соответствие средств измерения или испытательного оборудования установленным требованиям в Российской Федерации (Сертификаты калибровки и/или Протоколы периодической аттестации и/или Сертификаты поверки)⁷. 2. Копии документов, подтверждающих наличие средств измерения или испытательного оборудования в собственности или использования их на основании договора аренды, и/или лизинга, и/или оказания услуг, и/или договора привлечения по иным основаниям. 3. Анкета участника закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной документации.
---	---	--	---

Таблица №2 раздела VII Конкурсной документации

Наличие у участника Конкурса необходимого для оказания услуг персонала	Значимость (максимальное количество баллов по подкритерию) (далее - 3)
Отсутствие специалистов с высшим образованием и/или со средним профессиональным образованием и/или с дополнительным профессиональным образованием по направлениям, соответствующим областям (всем или частично) деятельности лаборатории, указанным в сноске к подпункту 1 столбца 4 пункта 2 Таблицы №1 раздела VII Конкурсной документации	0
Наличие специалистов с высшим образованием и/или со средним профессиональным образованием и/или с дополнительным профессиональным образованием по направлениям, соответствующим областям (всем или частично) деятельности лаборатории, указанным в сноске к подпункту 1 столбца 4 пункта 2 Таблицы №1 раздела VII Конкурсной документации	3 ₁ =30 ⁸

8.5. Для получения оценки конкурсной заявки по подкритерию «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$ИНЖ_i = \frac{C_i}{C_{max}} * 100 * K_3,$$

где:

ИНЖ_i - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса по подкритерию «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала». Отрицательное значение ИНЖ_i приравнивается к 0 (нулю);

⁷ В случае, если в документе, представленном в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 1 столбца 4 пункта 3 Таблицы №1 раздела VII Конкурсной документации, указан участник закупки, как заявитель и/или заказчик проведения поверки и/или калибровки, и/или аттестации, документы, установленные в подпункте 2 столбца 4 пункта 3 Таблицы №1 раздела VII Конкурсной документации не представляются.

⁸ Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 8.5 раздела VII Документации.

K_3 – коэффициент значимости подкритерия, рассчитываемый по формуле: $3_i/100$;

C_i – количество специалистов, подтверждённое представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

C_{max} – максимальное количество специалистов, представленное участником конкурса, по сравнению с другими участниками Конкурса.

Таблица №3 раздела VII Конкурсной документации

№ п.п.	Средства измерения и испытательное оборудование	Основание применения средств измерения	Баллы
Средства измерения или испытательного оборудования не находятся в собственности и не используются по договору аренды и/или лизинга, и/или оказания услуг, и/или договора привлечения по иным основаниям.			0
Средств измерения или испытательного оборудования находятся в собственности или используются по договору аренды или лизинга или оказания услуг, и/или договора привлечения по иным основаниям, в том числе:			Max 40, в т.ч.
1.	Реометр для определения динамической вязкости битумов	ГОСТ 33137	5
2.	Реометр DSR/DSR+	ГОСТ Р 58400.10	5
3.	Реометр, изгибающий балочку (BBR)	ГОСТ Р 58400.8	2
4.	Печь для дегазации искусственно состаренных образцов битума	ГОСТ Р 58400.5	2
5.	Испытательная печь RTFOT	ГОСТ 33140	5
6.	Печь PAV для длительного старения битумов	ГОСТ Р 58400.5	3
7.	Пенетрометр	ГОСТ 33136	3
8.	Аппарат КиШ	ГОСТ 33142	3
9.	Аппарат для определения температуры хрупкости	ГОСТ 33143	3
10.	Аппарат для определения температуры вспышки	ГОСТ 33141	3
11.	Дуктилометр	ГОСТ 33138	3
12.	Устройство ABCD	ГОСТ Р 58400.11	3

8.6 Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по подкритерию «Наличие средств измерения или испытательного оборудования» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов подкритерия.

8.7. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто).

8.8. Для получения итоговой оценки конкурсной заявки по критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки (сопоставление цен) по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка конкурсной заявки по критерию «Цена договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Конкурсной документации;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто).

Количество баллов, начисляемых конкурсной заявке по критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

При этом оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о выполнении Работ российскими лицами, по критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки/конкурса;

б) в конкурсных заявках участников конкурса не содержится предложений о выполнении Работ российскими лицами;

в) в конкурсных заявках участников конкурса не содержится предложений о выполнении Работ иностранными лицами;

г) в конкурсной заявке, представленной участником конкурса, содержится предложение о выполнении Работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость Работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником Работ;

Для целей установления соотношения цены выполнения Работ российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом г) настоящего пункта, цена единицы Работы определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы Работ, указанной в Конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурса, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение участника конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

8.9. В случае предложения участником закупки демпинговой цены, заявка, содержащая предложение с демпинговой ценой, получает меньшее количество баллов по ценовому критерию.

Для получения итоговой оценки конкурсной заявки, содержащей предложение с демпинговой ценой, по критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки (сопоставление цен) по формуле:

$$Radc = Ra_i \times 0,5$$

где:

Ra_i - оценка конкурсной заявки по критерию «Цена договора», рассчитанная по формуле, установленной частью 8.8 настоящего раздела, с учётом предоставления приоритета в соответствии с частью 8.8 настоящего раздела;

0,5 – коэффициент, применяемый при расчете оценки конкурсной заявки, содержащей предложение с демпинговой ценой,

Radc - итоговая оценка конкурсной заявки, содержащей предложение с демпинговой ценой, по критерию «Цена договора»;

Количество баллов, начисляемых конкурсной заявке, содержащей предложение с демпинговой ценой, по критерию «Цена договора» равно численному значению, полученному в результате расчета по формуле, установленной в настоящей части.

Уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой, устанавливается в Приложении № 13 к Документации.

8.10. Для получения итоговой оценки конкурсной заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок конкурсной заявки по всем критериям.

9. На основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке Комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Победителем Конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным Документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора

10. В соответствии с принятым решением, по результатам проведения рассмотрения и оценки вторых частей заявок оформляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях (если применимо) участников закупки;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

Завершение формирования протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

11. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭП и на интернет-сайте Заказчика (при наличии) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

По результатам подведения итогов Заказчик направляет оператору ЭП протокол, указанный в части 10 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

12. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения итогового протокола вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении итогов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов подведения итогов.

VIII. Заключение Договора по результатам проведения конкурентной закупки

1. Договор по результатам Конкурса заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных приложением № 6 к Документации, по цене и на условиях, предложенных в заявке победителя Конкурса или в заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора.

3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС (если применимо), на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭП соответствующего протокола, в котором определен участник закупки, с которым заключается договор, или протокола, предусмотренного частью 14 настоящего раздела, соответствующий участник закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Документации, в форме электронного документа, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, посредством функционала ЭП:

- 1) Документы, указанные в приложении № 9 к Документации;
- 2) Документы, указанные в приложении № 10 к Документации (если в данном приложении указано, что оно применяется);

3) Приложения к проекту договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями приложения № 11 к Документации, в формате Word и/или Excel.

4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от участника закупки, с которым заключается договор, документов, указанных в части 3 настоящего раздела, Заказчик размещает на ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, являющийся приложением к Документации, цены договора, предложенной таким участником закупки, иных условий исполнения договора, указанных в заявке участника закупки, с которым заключается договор.

5. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭП проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, при отсутствии разногласий к проекту договора, размещает на ЭП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Документацией такое предоставление предусмотрено.

6. При наличии разногласий к проекту договора, размещенному Заказчиком в соответствии с частью 4 настоящего раздела, участник закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в части 5 настоящего раздела, размещает на ЭП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки. При этом участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора только в части их несоответствия Документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора не позднее 9 (деяти) рабочих дней с даты размещения на ЭП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор; разногласия, предъявленные позднее указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

7. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения участником закупки, с которым заключается договор, на ЭП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки, с которым заключается договор.

8. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты размещения Заказчиком на ЭП документов, предусмотренных частью 7 настоящего раздела, участник закупки с которым заключается договор размещает на ЭП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Документацией такое предоставление предусмотрено.

9. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения на ЭП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора заказчик размещает договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, на ЭП.

С момента размещения на ЭП подписанного Компанией договора он считается заключенным.

10. Участник закупки, с которым заключается договор, и Компания вправе продублировать подписание договора на бумажном носителе⁹.

11. Договор по результатам конкурентной закупки может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭП (при необходимости) итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

12. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он:

- а) не представил сведения и документы, указанные в части 3 настоящего раздела, и/или
- б) не подписал договор в сроки, установленные в Документации, и/или
- в) не предоставил обеспечение исполнения договора или представил такое обеспечение несоответствующее требованиям, установленным Документацией, в случае установления такого требования в Документации и/или
- г) предоставил протокол разногласий к договору с нарушением сроков, установленных в Документации.

Заказчик после подведения итогов состоявшейся конкурентной процедуры вправе отказаться от заключения договора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В вышеуказанных случаях, Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления фактов, составляется протокол об отказе от заключения договора, либо протокол об уклонении от заключения договора, в которых должны содержаться сведения, установленные Положением, а также сведения о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения договора, сведения о фактах, являющихся

⁹ Подписание договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

основанием для отказа от заключения договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае, если победитель конкурентной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурентной процедуры заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Принятое решение Заказчик фиксирует в протоколе, указанном в настоящей части.

В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или принять решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

IX. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся

1. Конкурентная закупка может быть признана несостоявшейся в следующих случаях:

- а) не подано ни одной заявки на участие в конкурентной процедуре;
- б) все заявки (все участники закупки) не допущены к участию в конкурентной процедуре;
- в) подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка);
- г) только один участник закупки допущен к участию в конкурентной процедуре;
- д) все участники конкурентной процедуры отстранены от участия в конкурентной процедуре;
- е) только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре;
- ж) в случае уклонения победителя конкурентной процедуры, а также участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора.

Принятие решения о признании конкурентной процедуры несостоявшейся по иным основаниям, кроме тех, что указаны в настоящей части, не допускается.

2. В случае если Документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении лота, в рамках которого произошло событие, указанное в части 1 настоящего раздела.

3. Порядок и последствия признания закупки несостоявшейся в случаях, предусмотренных пунктами а), б), д) части 1 настоящего раздела Конкурсной документации, установлены разделами IV, V, VII Документации о закупке соответственно.

4. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка):

4.1. Не позднее дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, оператор ЭП направляет Заказчику первую часть единственной заявки.

Комиссия по закупкам рассматривает первую часть единственной заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке в сроки, не позднее даты рассмотрения первых частей заявок, установленной в документации о закупке.

По результатам рассмотрения первой части единственной заявки комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

- 1) о соответствии первой части заявки единственного участника закупки требованиям документации о закупке, а также соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки;

2) о несоответствии первой части заявки единственного участника закупки требованиям документации о закупке и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке и о завершении процедуры;

В соответствии с принятым решением, оформляется протокол рассмотрения первой части единственной заявки или итоговый протокол, в соответствии с требованиями части 5 раздела V Документации о закупке.

4.2. В случае принятия решения, указанного в пункте 1 части 4.1 настоящего раздела Документации о закупке, оператор ЭП направляется Заказчику вторая часть заявок и предложение участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) не позднее дня, следующего за днем размещения протокола, указанного в части 4.1 настоящего раздела Документации о закупке.

Комиссия по закупкам рассматривает вторую часть единственной заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о закупках, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в документации о закупках общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае их установления), соблюдение иных условий участия в закупке. Срок рассмотрения второй части единственной заявки - не позднее даты рассмотрения вторых частей заявок, установленной в документации о закупке.

По результатам рассмотрения второй части единственной заявки Комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии второй части заявки единственного участника закупки требованиям документации о закупке, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в конкурсной документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также соблюдении иных условий участия в закупке;

2) о несоответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в документации о закупке общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий участия в закупке и о прекращении процедуры.

В соответствии с принятым решением оформляется итоговый протокол, согласно требованиям части 10 раздела VII Документации о закупке.

4.3. В случае принятия решения, указанного в пункте 1) части 4.2 настоящего раздела Документации о закупке, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе IX Документации о закупке. Участник закупки, подавший единственную конкурсную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации о закупке на условиях и по цене договора, указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации о закупке.

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

5. В случае если только один участник закупки допущен к участию в конкурентной закупке:

5.1. Оператор ЭП направляет Заказчику вторую часть заявки и предложение участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС соответствующего протокола.

Комиссия по закупкам рассматривает вторую часть Заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о закупках, в том числе на соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера

(если применимо) установленным в документации о закупках общим требованиям и квалификационным требованиям, а также на соблюдение иных условий участия в закупке. Комиссия по закупкам рассматривает вторую часть заявки в срок не позднее даты рассмотрения вторых частей заявок, установленной в документации о закупке.

По результатам рассмотрения второй части заявки комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии второй части заявки участника закупки требованиям документации о закупке, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), установленным в конкурсной документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также о соблюдении иных условий участия в закупке;

2) о несоответствии второй части заявки участника закупки требованиям документации о закупке, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), установленным в документации о закупке общим требованиям и/или квалификационным требованиям и/или о несоблюдении каких-либо иных условий участия в закупке и об отстранении от участия в закупке, о прекращении процедуры.

По результатам проведения рассмотрения второй части заявки единственного допущенного к участию в закупке участника закупки оформляется итоговый протокол, в соответствии с требованиями части 10 раздела VII Документации о закупке.

5.2. В случае если принято решение, указанное в пункте 1) части 5.1 настоящего раздела Документации о закупке, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе IX Документации о закупке. Единственный допущенный к участию в закупке участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации о закупке на условиях и по цене договора, указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации о закупке.

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

6. В случае если только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре:

После опубликования (размещения) итогового протокола согласно требованиям части 10 раздела VII Документации о закупке участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе IX Документации о закупке. Единственный участник конкурентной процедуры не отстраненный от участия в конкурентной процедуре не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации о закупке на условиях и по цене договора, указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации о закупке.

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

7. В случае если не подано ни одной заявки, все участники закупки не допущены к участию в закупке, все участники закупки отстранены от участия в закупке, а также в случаях, указанных в пункте 2) части 4.1, пункте 2) части 4.2, пункте 2) части 5.1 настоящего раздела, договор не заключается.

Приложения к Конкурсной документации

Приложение № 1. Техническая часть

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по проведению лабораторных испытаний битумных вяжущих, применяемых на объектах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на автомобильной дороге М-4 «Дон» в Липецкой и Воронежской областях

1. Виды и объем оказываемых услуг: Согласно Ведомости объемов и стоимости лабораторных испытаний (Приложение № 2 к Договору).

2. Обязательства Исполнителя:

2.1. Порядок взаимодействия Заказчика и Исполнителя:

2.1.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора Стороны в письменной форме согласовывают адреса электронной почты, с использованием которых осуществляется переписка в рамках исполнения Договора. Любые изменения согласованных электронных адресов производятся не позднее 1 (одного) дня с момента таких изменений в письменной форме. Информация, которая направляется Сторонами в рамках исполнения Договора на согласованные адреса электронной почты, приравнивается к официальной переписке между Сторонами.

2.1.2. Заказчик имеет право в любой момент времени, предусмотренный п. 6 настоящего Технического задания, направить Исполнителю Задание по электронной почте (согласованной в порядке, указанном в подпункте 2.1.1 Технического задания).

2.1.3. Исполнитель обеспечивает получение писем, направляемых по согласованным адресам электронной почты, ежедневно, включая выходные и праздничные дни, с 8:00 до 22:00.

2.1.4. Уполномоченное лицо Исполнителя не позднее 14:00 следующего дня за датой получения им Задания по электронной почте прибывает на место, указанное в Задании, и принимает пробы материалов.

2.1.5. Заказчик указывает в Задании дату и время приемки, вид, количество и номера проб/образцов материалов, наименование испытания, сроки исполнения.

2.1.6. Подписывая Задание Исполнитель соглашается с тем, что:

- лабораторные испытания будут проведены в соответствии со сроками, установленными Заданием,

- передаваемый образец(проба) удовлетворяет требованиям нормативно-технической документации для проведения лабораторных испытаний.

2.1.7. Пробы/образцы материалов передаются с нанесенной маркировкой, содержащей нумерацию, присвоенную Заказчиком, при этом номер соответствует полю «номер пробы» Задания.

2.1.8. Задание одновременно является актом сдачи приемки проб/образцов материалов и подписывается уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика в момент приемки, в двух экземплярах, один из которых передается Исполнителю, а другой остается у Заказчика.

2.1.9. Исполнитель обеспечивает доставку образцов (проб) в лабораторию для проведения испытаний в день ее получения. Исполнитель обеспечивает сохранность проб (образцов испытаний) с момента их приемки от Заказчика и до окончания исследований.

3. Требования к лабораторным испытаниям битумных вяжущих:

3.1. Требования к лабораторным испытаниям и их результатам.

3.1.1. Лабораторные испытания должны проводиться:

1) в соответствии с нормативно-технической документацией:

- DIN EN 12607-1-2015 «Битумы и битумные вяжущие. Определение сопротивления застыванию под влиянием тепла и воздуха. Часть 1. Метод RTFOT»;

- DIN EN 12607-2-2015 «Битум и битумные связующие. Определение стойкости к отверждению под воздействием тепла и воздуха. Часть 2. Метод TFOT»;

- ГОСТ 22245-90 «Битумы нефтяные дорожные вязкие. Технические условия»;
- ГОСТ 33133-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Битумы нефтяные дорожные вязкие»;
- ГОСТ Р 52056-2003 «Вязущие полимерно-битумные дорожные на основе блоксополимеров типа стирол-бутадиен-стирол. Технические условия»;
- ГОСТ 33140-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Битумы нефтяные дорожные вязкие. Метод определения старения под воздействием высокой температуры и воздуха (метод RTFOT)»;
- СТО АВТОДОР 2.1 - 2011 «Битумы нефтяные дорожные улучшенные. Технические условия»;
- СТО АВТОДОР 2.30-2016 «Полимерно-модифицированные битумы. Технические условия»;
- ГОСТ Р 58400.1-2019 «Дороги автомобильные общего пользования. Материалы вяжущие нефтяные битумные. Технические условия с учетом температурного диапазона эксплуатации»;
- ГОСТ Р 58400.2-2019 «Дороги автомобильные общего пользования. МАТЕРИАЛЫ ВЯЖУЩИЕ НЕФТЯНЫЕ БИТУМНЫЕ. Технические условия с учетом уровней эксплуатационных транспортных нагрузок».

2) в испытательной лаборатории, имеющей действующий аттестат аккредитации, выданный Федеральной службой по аккредитации или сертификат соответствия, выданный системами добровольной сертификации, зарегистрированными федеральным органом исполнительной власти по техническому регулированию, на соответствие требованиям ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 (ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009) в качестве технической компетентной лаборатории в области строительных материалов, с использованием исправного лабораторного и измерительного оборудования, предназначенного для проведения испытаний, предусмотренных Договором, прошедшего калибровку/поверку в качестве средств измерений в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений (Федеральный закон № 102-ФЗ от 26.06.2008 «Об обеспечении единства измерений») или аттестацию.

3) персоналом лаборатории, имеющим высшее образование, либо среднее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по профилю и опытом работы не менее трех лет (Приказ Минэкономразвития России от 26.10.2020 № 707).

3.1.2. Лабораторное и измерительное оборудование, используемое при оказании услуг, имеет допуск к применению в Российской Федерации, так же имеет документы, подтверждающие метрологические и технические характеристики средств измерений и испытательного оборудования, установленного образца в соответствии с законом «Об обеспечении единства измерений».

3.1.3. Результаты лабораторных испытаний, включая данные всех измерений, регистрируются в лабораторных журналах по каждой пробе дорожно-строительных материалов в отдельности.

3.1.4. Протокол лабораторных испытаний (качества) дорожно-строительных материалов, составляется отдельно для каждой пробы и должен содержать:

- 1) реквизиты испытательной лаборатории;
- 2) номер пробы дорожно-строительных материалов, присвоенный Заказчиком;
- 3) дату и время проведения лабораторных испытаний;
- 4) экспертное заключение с оценкой качества, с выводами;
- 5) должность, фамилию, имя и отчество работника Исполнителя, проводившего лабораторные испытания;
- 6) подпись представителя Заказчика (в случае его присутствия при проведении лабораторных испытаний), с правом указания замечаний к проведенным лабораторным испытаниям.

3.1.5. Протокол лабораторных испытаний дорожно-строительных материалов, подписывается работником Исполнителя, проводившего испытания, и начальником испытательной лаборатории Исполнителя.

4. Графическая копия каждого протокола лабораторных испытаний дорожно-строительных материалов направляется Исполнителем Заказчику в соответствии со сроками, указанными в Задании.

5. Протоколы, составленные с нарушением требований, указанных в Техническом задании/Задании, в том числе не содержащие хотя бы одного из обязательных реквизитов, содержащие ссылку на несоответствующий нормативный документ, считаются непредставленными Заказчику.

6. **Период оказания услуг:** начало – с даты подписания Сторонами Договора, окончание – 31.05.2023 включительно.

7. **Условия оценки оказанных услуг:**

7.1. Услуги считаются оказанными надлежащим образом, если они по содержанию, объёму, качеству и срокам предоставления результатов соответствуют требованиям Технического задания, Ведомости и соответствующего Задания.

7.2. Основаниями для отказа в подписании акта оказанных услуг являются:

7.2.1. Оказание услуг с использованием лабораторного и измерительного оборудования не соответствующего требованиям, предусмотренным пп. 2) подп. 3.1.1 и подп. 3.1.2 настоящего Технического задания.

7.2.2. Несоответствие объёмов оказанных услуг объёму услуг, предусмотренному Заданием.

7.2.3. Несоответствие качества услуг требованиям нормативно-технической документации, указанной в пп 1) подп. 3.1.1 настоящего Технического задания.

7.2.4. Недостатки в результатах оказанных услуг, выявленные экспертом, экспертной организацией в соответствии с подп. 3.7.2 Договора.

Приложение № 2. Форма первой части конкурсной заявки

Участник закупки (в том числе все лица, выступающих на стороне Участника закупки (*если применимо*)) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Заказчиком на условиях, указанных в проекте договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), а также на нижеизложенных условиях:

**Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом закупки
(предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета закупки)**

Описание, качественные, количественные характеристики товаров/работ/услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора:

Приложение № 3. Форма второй части конкурсной заявки

Вторая Часть заявки на участие в Конкурсе в электронной форме на право заключения Договора на

(наименование Конкурса, реестровый номер торгов в ЕИС)

Изучив Документацию о Конкурсе в электронной форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на _____, (далее – Договор), а также Положение о закупке, применяемое Заказчиком (далее – Положение о закупке), и Регламент работы Электронной площадки,

(наименование Участника закупки¹⁰)

(далее также – Участник закупки) в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с _____ (указывается наименование Заказчика) (далее – Компания) на условиях, указанных в проекте Договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), а также конкурсной заявке Участника закупки, в случаях, установленных в Конкурсной документации.

При этом Участник закупки ознакомлен с Технической частью, содержащейся в Конкурсной документации, положения которой влияют на цену договора. Участник закупки согласен с тем, что в случае, если Участником закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником закупки в пределах предлагаемой Участником закупки цены договора. Участник закупки настоящей конкурсной заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник закупки согласен на использование таких персональных данных Компанией.

Настоящим Участник закупки подтверждает, что:

- является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц).
- обладает в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), является членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора;
- не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;
- представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами;
- не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не подвержен по состоянию на день подачи настоящей конкурсной заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств,

¹⁰ Перечисляются все лица, участвующие на стороне участника закупки

препятствующих осуществлению деятельности Участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника закупки (в частности, применения к Участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

- сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

- не имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является Участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

- между Участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего абзаца понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

- не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;

- не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности - получению прибыли;

Участник закупки:

- гарантирует достоверность представленной им в конкурсной заявке информации и подтверждает право Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником закупки в конкурсной заявке сведения;

- заявляет о том, что в отношении него, в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника закупки (*если применимо*), его стратегического партнера (*если применимо*), отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все

решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора;

– заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной документации общим требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения;

– принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Документацией, предоставил обеспечение конкурсной заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения конкурсной заявки;

– гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим Участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

- использование совместно с другими Участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участии в закупке;
- фактическое расположение по тому же адресу, что и у других Участников закупки;
- оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие Участники закупки;
- поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие Участники закупки;
- проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений.
- Участник закупки обязуется действовать с учетом указанной информации

Сообщаем следующие сведения об Участнике закупки¹¹:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование): _____

сокращенное фирменное наименование (если применимо): _____

организационно-правовая форма: _____

местонахождение и почтовый адрес: _____

ИНН (если применимо): _____, ОГРН (если применимо): _____, КПП (если применимо): _____,

(сведения указываются на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (если применимо): _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____

банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет): _____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо): _____

паспортные данные: _____

место жительства: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

¹¹ Указываются все лица, участвующие на стороне участника закупки

адрес электронной почты: _____,
ИНН (если применимо): _____, ОГРНИП (если применимо): _____,
основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором
видов экономической деятельности (если применимо): _____,
банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет): _____

Для оперативного уведомления Участника закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Компанией Участником закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

Прикладываемые ко Второй части Заявки на участие в Конкурсе документы:¹²

1. Документы об Участнике закупки, подавшем конкурсную заявку:

для юридических лиц:

- для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации:
 - полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом;
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист записи, для юридических лиц, созданных после 01.01.2017, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
 - учредительные документы юридического лица (действующая редакция);
- для иностранных юридических лиц:
 - полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат/свидетельство о регистрации/выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия;
 - учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

для физических лиц:

- копии всех страниц паспорта, в случае отсутствия паспорта – иного документа, удостоверяющего личность;
- для российских индивидуальных предпринимателей:
 - полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом;
- для иностранных индивидуальных предпринимателей
 - документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке.

¹² Участник закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, дополнительно предоставляет в составе заявки документы и сведения, установленные в Приложении 14 к Конкурсной документации.
Участник закупки, привлекающий для целей участия в Конкурсе Стратегического партнера, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 12 к Конкурсной документации.

2. Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица действовать от имени участника закупки (подписывать, подавать заявку, документы, входящие в состав заявки):

– в случае если Участником закупки, лицом, выступающим на стороне Участника закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

– в случае если от лица Участника закупки, лица, выступающим на стороне Участника закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

3. Иные документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным в Документации о закупке требованиям:

– годовая бухгалтерская отчетность за последний отчетный год, а также бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату (если применимо) с приложением документов, подтверждающих ее представление в налоговые органы;

– соответствующее представленной бухгалтерской отчетности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

– решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для участника закупки заключение договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности.

– разрешения, свидетельства о членстве в саморегулируемой организации, лицензии, допуски, аккредитация и т.п., которые могли бы потребоваться для исполнения договора:

– заявления, справки, пояснения, декларации в отношении соответствия предъявляемым общим требованиям к участнику закупки:

4. В случае если на стороне Участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник закупки):

– документы, копии документов и сведения, указанные в Приложении № 14 к Документации.

5. Документы и сведения, указанные в Приложении № 12 к Документации, которые Участник закупки представляет для реализации своего права на привлечение стратегического партнера;

6. Сведения, документы, копии документов, служащие для оценки по критериям закупки, в соответствии с установленным в Документации о закупке перечнем (за исключением ценового предложения).

Приложение № 4. Анкеты участника закупки

(примерные формы)

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Сотрудники (Ф.И.О.)	Высшее профильное образование и/или среднее профессиональное образование и/или дополнительное профессиональное образование (указать вид образования (высшее образование), наименование учебного учреждения, вид и номер документа, подтверждающего образование для каждого сотрудника)
1	2	3
Всего сотрудников:		человек

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Наименование (модель, марка) лаборатории	Стационарная лаборатория	Название (реквизиты) документов, устанавливающие право собственности или документы, подтверждающие привлечение лаборатории
1	2	3	4

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Средства измерения или испытательное оборудование	Документы, подтверждающие соответствие средства измерения или испытательного оборудования установленным требованиям в Российской Федерации	Документы, подтверждающие наличие средства измерения или испытательного оборудования в собственности или использования его на основании договора аренды, и/или лизинга, и/или оказания услуг, и/или договора привлечения по иным основаниям
1	2	3	4

Приложение № 5. Инструкция по заполнению форм и порядку подачи заявки

Участник закупки подает заявку с использованием функционала ЭП в электронном виде.

Конкурсная заявка должна быть составлена по формам, приведенным в приложениях № 2 и 3 к Документации.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого лота Конкурса.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом заявки на русском языке и текстом заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в действующих редакциях (кроме случаев, когда в соответствии с Документацией требуется предоставление и ранее действовавших редакций документов), надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Документацией, а документы, составленные за рубежом, – в соответствии с требованиями применимого законодательства, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, а также бланк отправителя, исходящий номер, печать – в случае их наличия).

Все предоставляемые участником закупки в составе заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае участником закупки в составе заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы заявки и международный договор Российской Федерации.

Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 2008. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции.

Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и Предложения о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

Не допускается указание в разделе первой части заявки «Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом закупки (предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета закупки)» ссылок на положения Приложения № 1 к Документации, в целях исключения двусмысленного толкования предложения участника закупки.

Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований, противоречить друг другу и Документации о закупке.

Объемы Товаров/Работ/Услуг и иные характеристики Товаров/Работ/Услуг должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Документации, единицы

измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Раздел первой части заявки «Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом закупки (предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета закупки)» должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.
- при исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.
- в случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.
- иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Документации.
- должны быть в полном объеме отражены сведения и информация, содержащиеся в Технической части (Приложение № 1 к Документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Товаров/Работ/Услуг и иных условиях исполнения Договора. Частичное предложение по предмету договора не допускается. В случае необходимости указания информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Технической части, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, участник закупки излагает в заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение договора согласно положениям Документации в полном объеме.

И первая, и вторая часть заявки могут состоять из 2 (двух) и более электронных документов, указанные документы направляются участником закупки одновременно (если иное не установлено Документацией).

Для удобства работы с заявкой, и, если это допускается правилами ЭП, участник закупки вправе разделить первую и/или вторую часть заявки на тома (если иное не предусмотрено в Документацией).

Вторая часть заявки (каждый том второй части заявки) должна содержать опись материалов и документов второй части заявки, которая включается в состав второй части заявки.

Не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике конкурса, а также о ценовом предложении.

При несоблюдении вышеуказанных одного или нескольких требований Комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

Приложение № 6. Проект договора

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг по проведению лабораторных испытаний битумных вяжущих, применяемых на объектах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на автомобильной дороге М-4 «Дон» в Липецкой и Воронежской областях

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор – Инжиниринг» (ООО «Автодор – Инжиниринг»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили между собой настоящий договор (далее – Договор) по результатам проведения _____ о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению лабораторных испытаний битумных вяжущих, применяемых на объектах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на автомобильной дороге М-4 «Дон» в Липецкой и Воронежской областях (далее – услуги, лабораторные испытания), в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору, далее – Техническое задание) и Заданием(ями) на лабораторные испытания проб/образцов материалов, выдаваемых Заказчиком (форма, состав условий и требований, установленных Заданием, предусмотрены Приложением № 3 к Договору, далее – Задание Заказчика, Задание).

Общий объём и стоимость каждого вида лабораторного испытания определяется Ведомостью объемов и стоимости лабораторных испытаний (Приложение № 2 к Договору, далее – Ведомость) и Заданием. Количество образцов испытаний (проб), подлежащих лабораторным испытаниям, определяется Заказчиком исходя из собственной потребности.

1.2. Период выдачи Заданий (далее – период оказания услуг) определен Сторонами:

начало – с даты подписания Сторонами Договора;

окончание – 31.05.2023 включительно.

Сроки проведения каждого конкретного лабораторного испытания определяются Заданием.

Продление периода выдачи Заданий допускается путем подписания дополнительного соглашения к Договору в размере не более половины периода, первоначально указанного в Договоре при его заключении, при этом такое изменение не должно быть вызвано неисполнением/ненадлежащим исполнением обязательств Исполнителем.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость услуг по Договору (предельная цена Договора) определяется на основании стоимости фактически оказанных услуг с учетом расценок, предусмотренных Ведомостью и не может превышать _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС по ставке, установленной законодательством Российской Федерации¹³.

Заказчик не вправе требовать, а Исполнитель не обязан исполнять Задания Заказчика, стоимость которых (отдельно и/или в совокупности) превышает предельную цену Договора.

В случае досрочного расторжения Договора оплате подлежат услуги, фактически оказанные до его расторжения.

¹³ Если Исполнитель не является плательщиком НДС на основании норм налогового законодательства, то указанный пункт следует изложить в следующей редакции: «Общая стоимость услуг по Договору определяется на основании стоимости фактически оказанных Услуг с учетом расценок, предусмотренных Ведомостью и не может превышать _____ (_____) руб. _____ коп., НДС не облагается на основании (указывается ссылка на норму налогового законодательства)» Здесь и далее по Договору упоминание НДС удалить.

2.2. Настоящим Исполнитель подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, риски, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по Договору, а также вознаграждение Исполнителя были учтены при заключении Договора и включены в общую стоимость услуг по Договору, в том числе в стоимость исполнения каждого отдельного испытания, предусмотренного Ведомостью.

2.3. Если стоимость фактически оказанных услуг на момент окончания периода направления Заданий меньше предельной цены Договора, то цена Договора считается равной стоимости фактически оказанных услуг.

2.4. Договор прекращает свое действие, если в ходе исполнения Договора общая стоимость оказанных услуг достигнет предельной цены Договора.

2.5. Оплата услуг, оказанных Исполнителем по Договору, осуществляется не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Акта об оказании услуг, на основании предъявленного к оплате надлежаще оформленного счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В случае, если Исполнитель является субъектом малого или среднего предпринимательства, оплата услуг, оказанных Исполнителем по Договору, осуществляется не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Акта об оказании услуг, на основании предъявленного к оплате надлежаще оформленного счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой платежа и, соответственно, исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате по Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Исполнитель выставляет и направляет Заказчику счет (а в случае применения Исполнителем НДС – и счет-фактуру) не позднее одного дня с даты получения сканированной копии подписанного Сторонами Акта об оказании услуг, в соответствии с п. 4.4 Договора.

2.6. Цена Договора не может изменяться в ходе его исполнения за исключением изменения потребности Заказчика в оказании услуг, предусмотренных Договором, в связи с чем Стороны вправе соответственно изменить цену Договора путем подписания дополнительного соглашения к Договору, при этом:

- увеличение цены Договора допускается в размере не более чем на 10 % (десять процентов) от первоначально установленной в Договоре при его заключении, в случае увеличения объема оказываемых услуг;

- в случае утраты необходимости в оказании каких-либо услуг, или их части, цена Договора может быть уменьшена на стоимость таких услуг (их части);

- если вследствие применения новых технологий, способов, методов оказания услуг снижаются затраты Исполнителя при оказании услуг, то цена Договора может быть уменьшена в согласованном Сторонами размере.

2.7. Сумма очередного платежа за отчетный месяц, причитающегося Исполнителю, определяется как сумма оказанных Исполнителем услуг после подтверждения их оказания Заказчиком согласно разделу 4 Договора (определяется в соответствии с актом об оказании услуг).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Не позднее 2 (двух) дней после заключения Договора направить с адреса электронной почты Исполнителя, указанного в разделе 10 Договора, Заказчику в формате *.pdf по электронной почте по адресу: post@avtodor-eng.ru перечень уполномоченных представителей Исполнителя на получение проб (образцов) материалов для испытаний, с указанием их ФИО и должности, с приложением копий доверенностей о наделении таких представителей соответствующими полномочиями.

3.1.2. Не позднее дня изменения данных в перечне представителей Исполнителей, направлять Заказчику актуальный перечень с приложением копий новых доверенностей в порядке, предусмотренном подп. 3.1.1 и п. 3.2 Договора.

3.1.3. Обеспечить наличие у представителя Исполнителя оригинала (или заверенной Исполнителем копии) доверенности и документа, удостоверяющего его личность (паспорта), в период приемки проб (образцов) материалов от Заказчика. Представитель Исполнителя обязан по

требованию представителя Заказчика, предъявить последнему доверенность (заверенную Исполнителем копию) и документ, удостоверяющий личность, для проверки его личности и полномочий.

3.1.4. Не передавать и не показывать третьим лицам, за исключением контролирующих органов, находящуюся у Исполнителя документацию, имеющую отношение к оказанным Услугам в ходе исполнения Договора.

3.1.5. Давать по поручению Заказчика разъяснения заинтересованным лицам, включая государственные контролирующие органы и Государственную компанию «Автотор», по лабораторным испытаниям, проводимым Исполнителем в рамках Договора, а также по протоколам испытаний, оформляемым по результатам их проведения.

3.1.6. Не позднее 2 (двух) рабочих дней после заключения Договора предоставить Заказчику документацию о соответствии лаборатории требованиям, указанным в подп. 3.1.1 Технического задания.

3.1.7. По требованию Заказчика и в сроки, указанные в соответствующем требовании (запросе), представлять доступ представителям Заказчика (и иным лицам, указанным Заказчиком) к лаборатории, оборудованию, представлять документы с целью проверки хода оказания услуг, исправности лабораторного и измерительного оборудования, предназначенного для проведения лабораторных испытаний, и его соответствия требованиям Договора и законодательству Российской Федерации, а также с целью проверки соответствия персонала, проводящего лабораторные испытания, требованиям Договора и законодательству Российской Федерации.

3.1.8. Исполнитель обязуется письменно уведомлять Заказчика о времени, дате и месте проведения лабораторных испытаний, а также обеспечить доступ Заказчику в любое время присутствовать и/или при необходимости участвовать при проведении лабораторных испытаний.

3.1.9. Подписать акт, который составляется Заказчиком (иным уполномоченным им лицом) в случае обнаружения Заказчиком (иным уполномоченным им лицом) нарушений требований Договора и законодательства Российской Федерации к лабораторному, измерительному оборудованию, приборам, персоналу лаборатории, лабораторным испытаниям.

3.1.10. Обеспечивать конфиденциальность результатов лабораторных испытаний.

3.1.11. Исполнитель при исполнении Договора вправе привлечь соисполнителя, обладающего необходимым опытом, оборудованием и персоналом, отвечающих требованиям, указанным в разделе 3 Технического задания к Договору, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, лицензиями, сертификатами либо другими документами, подтверждающими специальную правоспособность, если Договором и/или действующим законодательством установлено соответствующее требование для оказания услуг (далее - Соисполнитель), предварительно письменно уведомив об этом Заказчика. Исполнитель несет перед Заказчиком всю ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Соисполнителем, его действия/бездействие.

3.1.12. Одновременно с письменным уведомлением о привлечении Соисполнителя, Исполнитель обязан предоставить Заказчику следующую информацию о Соисполнителе: его наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес, идентификационный номер налогоплательщика, а также указать предмет и цену договора с Соисполнителем.

Помимо этого, Исполнитель обязан также представить заверенные надлежащим образом копии следующих документов Соисполнителя: документов, подтверждающие право на оказание услуг, о наличии оборудования и персонала, предусмотренные Техническим заданием к Договору, а также ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий».

3.1.13. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляет Заказчика о заключении договора с Соисполнителем по электронной почте по адресу: post@avtodor-eng.ru (с указанием в теме письма даты и номера настоящего Договора), а также в течение 2 (двух) рабочих дней передает Заказчику по акту приема-передачи/сопроводительным письмом заверенную копию договора с Соисполнителем. При этом в договоре с Соисполнителем должна быть обязательная ссылка на реквизиты договора с Заказчиком, во исполнение которого он заключен. В случае

выполнения Соисполнителем работ, требующих специальной правоспособности, для чего необходимо наличие документа о допуске к работам или лицензии, то Исполнитель обязуется приложить к договору с Соисполнителем копию соответствующего документа, подтверждающего наличие специальной правоспособности.

3.1.14. Исполнитель при оказании услуг гарантирует и обязуется соблюдать требование не иметь материально-технических отношений с подрядчиками и поставщиками материалов, конструкций и изделий на объекте/объектах, указанных в Техническом задании, Задании. Данное условие обязательно для исполнения Соисполнителем (в случае его привлечения) и включения его в условия договора, с учетом требований, указанных в ГОСТ 32731-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению строительного контроля».

3.1.15. Исполнитель обязан соблюдать при оказании услуг правила охраны труда, а также обеспечивать пожарную и экологическую безопасность.

3.2. Исполнитель подтверждает, что в период действия Договора персональные данные его представителей использованы в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта (- ов) персональных данных. Исполнитель согласен на использование таких персональных данных Заказчиком.

3.3. Подписанием Договора Исполнитель выражает свое согласие на размещение Заказчиком информации об Исполнителе (включая, но, не ограничиваясь: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика), о Договоре и его исполнении (включая размещение документов) в Единой информационной системе в сфере закупок и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

3.4. Исполнитель гарантирует, что Договор не является для него сделкой с заинтересованностью, крупной сделкой, а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Исполнителя требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Исполнителя Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Исполнитель до его подписания обязан представить Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

3.5. Исполнитель подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Заказчиком закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

Исполнитель гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Исполнитель, его работники учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

При исполнении своих обязательств по Договору Исполнитель, его работники не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по настоящему Договору: не заключать

и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Исполнитель занимает на каком-либо рынке товаров, работ услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения несправедливой выгоды от такого положения.

3.6. Заказчик обязан:

3.6.1. Предоставить Исполнителю пробы/образцы в порядке, предусмотренном Техническим заданием и Заданием.

3.6.2. Оплатить надлежащим образом оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями Договора.

3.7. Заказчик имеет право:

3.7.1. Осуществлять контроль за оказанием Исполнителем услуг по Договору, с правом присутствия/участия при проведении лабораторных испытаний, обязательным проставлением подписи в протоколе испытаний и отражением в нем своих замечаний, как к результатам проводимых лабораторных испытаний, так и к протоколу испытаний и иных замечаний.

3.7.2. Проводить экспертизу предоставленных Исполнителем результатов/оценки качества оказанных услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора и/или Технического задания. Экспертиза результатов оказанных услуг, предусмотренных Договором и/или Техническим заданием, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации (выбор осуществляет Заказчик). В случае выявления недостатков в результатах оказанных услуг по результатам проведения экспертизы, Заказчик вправе направить Исполнителю обязательное для исполнения требование об устранении недостатков с установленным сроком исполнения.

3.7.3. Осуществлять оценку компетентности испытательной лаборатории Исполнителя на соответствии требованиям, указанным в подп. 3.1.1 Технического задания к Договору, для чего Заказчик привлекает эксперта и/или экспертную организацию. В случае если испытательная лаборатория Исполнителя не отвечает заявленной области деятельности и/или иным требованиям, установленным подп. 3.1.1 Технического задания, что подтверждается заключением эксперта и/или экспертной организации, Заказчик вправе направить Исполнителю уведомление о расторжении Договора по вине Исполнителя, в порядке, предусмотренном п. 6.3 Договора.

3.8. Стороны обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении Договора.

3.9. Передача Исполнителем всех прав и обязанностей по Договору другому лицу (передача договора) не допускается, за исключением случаев, когда новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица.

4. ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. До 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным (календарным месяцем, в котором оказывались услуги), Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт об оказании услуг (по форме Приложения № 4 к Договору) за отчетный месяц (в двух экземплярах), одновременно Исполнитель представляет Заказчику:

- Отчет (по форме Приложения № 5 к Договору) по каждому объекту отдельно;
- оригиналы протоколов.

Акт об оказании услуг без Отчета, составленного по форме Приложения № 5 к Договору, и оригиналов протоколов к рассмотрению Заказчиком не принимается и считается не представленным.

4.2. Заказчик не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта об оказании услуг и приложений к нему, рассматривает указанные документы и

подписывает Акт об оказании услуг (при отсутствии замечаний) или направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта об оказании услуг. Заказчик в мотивированном отказе вправе установить порядок и сроки устранения недостатков оказанных услуг и/или протоколов, который является обязательным для Исполнителя с момента его получения любым видом связи.

Акт об оказании услуг, подписанный Заказчиком, подтверждает надлежащее исполнение обязательств Исполнителем в соответствующем отчетном периоде.

4.3. В случае отступления Исполнителя от требования Технического задания и/или Задания, выданного Заказчиком, Исполнитель считается не исполнившим свои обязательства по Договору, что является основанием для наступления ответственности в соответствии с разделом 5 Договора.

4.4. Сканированная копия подписанного Заказчиком Акта об оказании услуг направляется Исполнителю по адресу электронной почты, согласованному Сторонами в порядке, предусмотренном подп. 2.1.1 Технического задания, или указанному в разделе 10 Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Заказчик в случае нарушения Исполнителем обязательств, предусмотренных условиями Договора, Техническим заданием, вправе потребовать уплаты Исполнителем определяемых настоящим пунктом штрафов:

5.2.1. в размере 100 000 (ста тысяч) рублей 00 копеек за нарушение сроков проведения лабораторных испытаний, указанных в Задании – за каждый факт нарушения;

5.2.2. в размере 100 000 (ста тысяч) рублей 00 копеек за нарушение сроков предоставления графических копий протоколов (в том числе, в электронном виде), предусмотренных Техническим заданием, Заданием – за каждый факт нарушения;

5.2.3. в размере 100 000 (ста тысяч) рублей 00 копеек за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных подп. 3.1.7, 4.1.9 Договора – за каждый факт нарушения;

5.2.4. в размере 100 000 (ста тысяч) рублей 00 копеек за каждый факт нарушения срока представления Акта об оказании услуг и/или приложений к данному Акту;

5.2.5. в размере 100 000 (ста тысяч) рублей 00 копеек за неисполнение, ненадлежащее исполнение (в том числе просрочку) обязательств, предусмотренных подп. 2.1.4, 2.1.9 Технического задания и/или Заданием – за каждый выявленный Заказчиком факт нарушения;

5.2.6. в размере 200 000 (двухсот тысяч) рублей 00 копеек за проведение испытаний, не соответствующих требованиям раздела 3 Технического задания за каждый выявленный Заказчиком факт нарушения;

5.2.7. в размере 20 % (двадцати процентов) от цены Договора за неисполнение обязательства, предусмотренного в подп. 3.1.14 Договора;

5.3. Исполнитель обязуется уплатить указанные в п. 5.2 Договора штрафы в семидневный срок с момента получения претензии Заказчика по банковским реквизитам, указанным в разделе 10 Договора.

5.4. За просрочку исполнения денежного обязательства Заказчика перед Исполнителем, Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком процентов в размере 0,05 % (ноль целых пять сотых процента) от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.

5.5. Неустойка уплачивается Стороной посредством перечисления взыскиваемых сумм на счёт другой Стороны, указанный в разделе 10 Договора, если иное не предусмотрено Договором.

5.6. При наступлении оснований для уплаты неустойки и отказа Исполнителя добровольно уплатить после направления Заказчиком претензии, последний вправе уменьшить сумму платежа за оказанные услуги, причитающегося Исполнителю по Договору на сумму неустойки. В этом случае Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление.

5.7. Уплата неустойки, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

5.8. Требование/получение предусмотренной настоящим разделом неустойки не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) Исполнителем своих обязательств, а также не лишает Заказчика права расторгнуть Договор/отказаться от Договора в одностороннем порядке, в соответствии с условиями Договора.

6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор заключен в электронном виде. Договор вступает в силу с даты его заключения Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по Договору. При необходимости Стороны и/или Сторона вправе оформить копии Договора на бумажном носителе. Стороны вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не влечет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

6.2. Расторжение Договора возможно в соответствии с законодательством Российской Федерации: по соглашению Сторон, по решению суда или в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и Договором.

6.3. Заказчик вправе отказаться от Договора в следующих случаях:

6.3.1. просрочки оказания услуг (в том числе сроков проведения лабораторных испытаний, указанных, Задании, просрочку предоставления протоколов), более чем на три календарных дня – два и более раз;

6.3.2. Исполнитель два и более раз не приступает к исполнению Задания в установленный Техническим заданием и/или Заданием срок, или оказывает Услуги так, что окончание их оказания к установленному сроку, становится явно невозможно, либо в ходе оказания Услуги стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный срок;

6.3.3. неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 3.4 Договора;

6.3.4. выявления факта использования Исполнителем при оказании услуг лабораторного, измерительного оборудования, не соответствующего требованиям раздела 3 Технического задания;

6.3.5. Исполнитель два и более раз нарушил обязательства, установленные условиями подп. 3.1.7, 3.1.9 Договора;

6.3.6. в случае, если по результатам экспертизы оказанных услуг, проверки компетентности лаборатории с привлечением экспертов, экспертных организаций, в заключение эксперта, экспертной организации будут подтверждены/выявлены недостатки в результатах оказанных Услуги, несоответствие компетентности лаборатории требованиям Договора, Технического задания;

6.3.7. однократного нарушения Исполнителем и/или его Соисполнителем условия, указанного в подп. 3.1.14 Договора, с обязательной уплатой неустойки, указанной в подп. 5.2.7 Договора.

6.4. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по Договору в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором (в том числе, в случае отказа Заказчика от Договора (исполнения Договора)), Заказчик не возмещает Исполнителю какие-либо убытки Исполнителя в связи с таким отказом, за исключением фактически понесенных расходов.

6.5. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления от Заказчика об отказе от Договора или, с учетом положений п. 1 ст. 165.1 Гражданского кодекса РФ, по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты направления Заказчиком уведомления.

6.6. Все изменения к Договору оформляются дополнительным соглашением и считаются действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.7. Каждая Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения ее реквизитов, указанных в Договоре уведомить другую Сторону в письменной форме о таком

изменении. В указанном случае заключение соглашения о внесении изменений в Договор не требуется, с учетом положений п. 1 ст. 165.1 Гражданского кодекса РФ, уведомление считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты направления Стороной уведомления.

6.8. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, которые одна из Сторон направляет другой Стороне при исполнении обязательств, вытекающих из Договора, осуществляется по адресам, указанным в разделе 10 Договора или согласованным Сторонами в порядке, установленном подп. 2.1.1 Технического задания. Сообщения Сторон, направленные по указанным в Договоре адресам электронной почты, (а также по электронным адресам, указанным в соответствующем письменном уведомлении Стороны, направляемом в соответствии с п. 6.7 Договора) считаются исполненными в простой письменной форме и имеют такое же значение, как если бы они были направлены почтовыми отправлениями, такие сообщения считаются полученными в дату их отправления (если иное не предусмотрено отдельными условиями Договора). Исключение из этого правила составляют документы бухгалтерского учета, акты оказанных услуг, отчеты, доверенности, дополнительные соглашения, обмен претензиями, требование о погашении аванса, для которых бумажная форма обязательна.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Претензионный порядок рассмотрения споров, возникших при исполнении Договора обязателен для Сторон, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором или законом.

Претензия должна содержать обоснование и расчет требований. К претензии обязательно прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, расчет денежных требований и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии.

Претензия направляется в письменном виде за подписью уполномоченного представителя Стороны-отправителя, по адресу Стороны-адресата, указанному в разделе 10 Договора. Срок ответа на претензию – 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее получения.

7.2. Направление Заказчиком Исполнителю требования об уплате неустойки, возмещения убытков, требования об устранении недостатков оказанных услуг, требования о возврате суммы непогашенных (незачтенных) авансовых платежей или иного требования одновременно является направлением досудебной претензии (требования) по смыслу абз. 1 ч. 5 ст. 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Если в течение срока, указанного в Договоре или в требовании Заказчика, Исполнителем не уплачена указанная в таком требовании денежная сумма/не устранены недостатки в оказанных Услугах/не осуществлены иные действия, указанные в требовании, то в случае возникновения гражданско-правового спора, связанного с указанным требованием Заказчика, порядок досудебного урегулирования такого спора считается соблюденным.

7.3. Если споры и разногласия между Сторонами по Договору не будут разрешены путем переговоров/в претензионном порядке, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, например: стихийные бедствия, военные действия, акты уполномоченных органов нормативного характера и т. п.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

Если действие обстоятельств непреодолимой силы длится свыше 30 (тридцати) дней, Стороны принимают решение о пересмотре сроков исполнения Договора, либо о его расторжении. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

8.2. Сторона, сославшаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана не позднее 2-х дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

9.1. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом Договора и текстом, содержащимся в приложениях к Договору, преимущественную силу имеет текст Договора.

9.2. Перечень приложений к Договору:

9.2.1. Техническое задание на оказание услуг по проведению лабораторных испытаний битумных вяжущих, применяемых на объектах Государственной компании "Российские автомобильные дороги" на автомобильной дороге М-4 "Дон" в Липецкой и Воронежской областях (Приложение № 1).

9.2.2. Ведомость объемов и стоимости лабораторных испытаний (Приложение № 2).

9.2.3. Форма Задания на лабораторные испытания проб/образцов материалов (Приложение № 3).

9.2.4. Форма Акта об оказании услуг (Приложение № 4).

9.2.5. Форма Отчета (Приложение № 5).

10. АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Исполнитель:

Заказчик:

Общество с ограниченной

ответственностью

«Автодор - Инжиниринг»

Адрес (место нахождения)/почтовый

адрес: 127006, г. Москва, Страстной

бульвар, дом 9, эт.3 пом. XV, ком. 7

ИНН 7710946388 / КПП 770701001

ОГРН 1137746777871

Расчетный счет 40702810438090012143

Московский банк ПАО Сбербанк

Кор. счет 30101810400000000225

БИК 044525225

эл. адрес: post@avtodor-eng.ru

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на оказание услуг по проведению лабораторных испытаний битумных вяжущих,
применяемых на объектах Государственной компании «Российские автомобильные дороги»
на автомобильной дороге М-4 «Дон» в Липецкой и Воронежской областях**

*(Заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе VIII «Заключение
Договора по результатам проведения конкурентной закупки»)*

Ведомость объемов и стоимости лабораторных испытаний

№ п/п	Наименование видов работ в соответствии с требованиями технического задания	Цена за единицу, руб. с НДС ¹⁴	Количество проб	Стоимость, руб. с НДС ¹⁵
1	2	3	4	5
1	БНДУ (СТО АВТОДОР 2.1-2011)			
1.1	Подготовка пробы		2,00	
1.2	Определение глубины проникания иглы при 25° и 0°С		2,00	
1.3	Определение температуры размягчения по КиШ		2,00	
1.4	Определение растяжимости при 25° и 0°С		2,00	
1.5	Определение вязкости динамической при 60°С		2,00	
1.6	Определение вязкости кинематической при 135°С		2,00	
1.7	Определение температуры хрупкости		2,00	
1.8	Определение температуры вспышки		2,00	
1.9	Определение изменения температуры размягчения после прогрева		2,00	
1.10	Определение сцепления битума с минеральными материалами		2,00	
1.11	Определение индекса пенетрации		2,00	
1.12	Определение растворимости		2,00	
1.13	Определение содержания парафинов		2,00	
	После прогрева в тонкой пленке по методике EN 12607-2 (или EN12607-1)			
1.14	Подготовка пробы к испытанию		2,00	
1.15	Изменение массы		2,00	
1.16	Определение растяжимости при 25°С		2,00	
1.17	Определение глубины проникания иглы при 25°С		2,00	
1.18	Определение вязкости динамической при 60°С		2,00	
1.19	Определение коэффициента возрастания динамической вязкости		2,00	
2	Битумы нефтяные дорожные вязкие по ГОСТ 22245-90			
2.1	Подготовка пробы		4,00	

¹⁴ Начальная (максимальная) цена единицы Работ по каждому подпункту, установленная приложением № 15 к Конкурсной документации, умножается на Коэффициент конкурсного снижения (ККС), где ККС - это отношение цены договора, предложенной участником конкурса в Конкурсной заявке, к начальной (максимальной) цене договора, установленной в пункте 5 раздела I Конкурсной документации.

¹⁵ Стоимость по каждому подпункту определяется как произведение стоимости единицы, указанной в соответствующей строке, и количества.

2.2	Определение глубины проникания иглы при 25° С		4,00	
2.3	Определение глубины проникания иглы при 0° С		4,00	
2.4	Определение растяжимости при 25°С		4,00	
2.5	Определение растяжимости при 0°С		4,00	
2.6	Определение температуры размягчения по КиШ		4,00	
2.7	Определение температуры хрупкости		4,00	
2.8	Определение температуры вспышки в открытом тигле		4,00	
2.9	Определение изменения температуры размягчения после прогрева по ГОСТ 18180		4,00	
2.10	Определение индекса пенетрации		4,00	
2.11	Определение сцепления с песком или мрамором		4,00	
3	Битумы нефтяные дорожные вязкие по ГОСТ 33133-2014			
3.1	Определение глубины проникания иглы при 0°С		5,00	
3.2	Определение глубины проникания иглы при 25°С		5,00	
3.3	Определение температуры размягчения по кольцу и шару		5,00	
3.4	Определение температуры хрупкости		5,00	
3.5	Определение растяжимости при 25°С		5,00	
3.6	Определение растяжимости при 0°С		5,00	
3.7	Определение усилия при растяжении при 25°С		5,00	
3.8	Определение усилия при растяжении при 0°С		5,00	
3.9	Определение индекса пенетрации		5,00	
3.10	Определение температуры вспышки в открытом тигле		5,00	
3.11	Подготовка проб искусственным старением		5,00	
3.12	Определение динамической вязкости ротационным вискозиметром		5,00	
3.13	Определение динамической вязкости ротационным вискозиметром после старения		5,00	
3.14	Определение изменения массы образца после старения		5,00	
3.15	Определение изменения температуры размягчения после старения		5,00	
3.16	Определение температуры хрупкости после старения		5,00	
4	Вязущие полимерно-битумные дорожные на основе блоксополимеров типа СБС по ГОСТ Р 52056-2003			
4.1	Подготовка пробы		7,00	
4.2	Определение глубины проникания иглы при 25° С		7,00	

4.3	Определение глубины проникания иглы при 0° С		7,00	
4.4	Определение растяжимости при 25°С		7,00	
4.5	Определение растяжимости при 0°С		7,00	
4.6	Определение температуры размягчения по КиШ		7,00	
4.7	Определение температуры хрупкости		7,00	
4.8	Определение эластичности при 25°С		7,00	
4.9	Определение эластичности при 0°С		7,00	
4.10	Определение изменения температуры размягчения после прогрева по ГОСТ 18180		7,00	
4.11	Определение температуры вспышки		7,00	
4.12	Определение однородности		7,00	
4.13	Определение сцепления с песком или мрамором		7,00	
5	Битумные вяжущие по ГОСТ Р 58400.1-2019			
5.1	Определение температуры вспышки		19,00	
5.2	Определение динамической вязкости при температуре 135°С		19,00	
5.3	Определение сдвиговой устойчивости		19,00	
	После старения по методу RTFOT			
5.4	Подготовка пробы		19,00	
5.5	Определение изменения массы образца после старения		19,00	
5.6	Определение сдвиговой устойчивости		19,00	
	После старения по методу PAV			
5.7	Подготовка пробы		19,00	
5.8	Определение усталостной устойчивости		19,00	
5.9	Определение низкотемпературной устойчивости		19,00	
5.10	Определение температуры растрескивания		19,00	
6	Битумные вяжущие по ГОСТ Р 58400.2-2019			
6.1	Определение температуры вспышки		5,00	
6.2	Определение динамической вязкости при температуре 135°С		5,00	
6.3	Определение сдвиговой устойчивости		5,00	
	После старения по методу RTFOT			
6.4	Подготовка пробы		5,00	
6.5	Определение изменения массы образца после старения		5,00	
6.6	Определение устойчивости при многократных сдвиговых деформациях		5,00	
	После старения по методу PAV			
6.7	Подготовка пробы		5,00	
6.8	Определение усталостной устойчивости		5,00	
6.9	Определение низкотемпературной устойчивости		5,00	
6.10	Определение температуры растрескивания		5,00	

7	Полимерно-модифицированные битумы по СТО АВТОДОР 2.30-2016			
7.1	Подготовка пробы		2,00	
7.2	Определение глубины проникания иглы при 25° С		2,00	
7.3	Определение растяжимости при 0°С		2,00	
7.4	Определение растяжимости при 25°С		2,00	
7.5	Определение температуры размягчения по КиШ		2,00	
7.6	Определение температуры хрупкости		2,00	
7.7	Определение эластичности при 25°С		2,00	
7.8	Определение температуры вспышки		2,00	
7.9	Определение однородности		2,00	
7.10	Определение сцепления с поверхностью щебня из кислой породы (в режиме бурного кипения)		2,00	
7.11	Определение динамической вязкости ротационным вискозиметром		2,00	
7.12	Определение энергии деформации (по растяжимости)		2,00	
	Устойчивость к старению при температуре 163°С по ГОСТ 32184 или ГОСТ 33140			
7.13	Подготовка пробы к испытанию		2,00	
7.14	Определение изменении массы		2,00	
7.15	Остаточная пенетрация от первоначальной пенетрации		2,00	
7.16	Определение изменении температуры размягчения		2,00	
7.17	Определение растяжимости при 0°С		2,00	
7.18	Определение растяжимости при 25°С		2,00	
7.19	Определение эластичности при температуре 25°С		2,00	
	Стабильность при хранении в течение 72 ч при температуре 180°С по ГОСТ EN 13399			
7.20	Подготовка пробы к испытанию		2,00	
7.21	Определение изменении пенетрации		2,00	
7.22	Определение изменении температуры размягчения		2,00	
	Дополнительные методы испытания после прогрева			
7.23	Подготовка пробы к испытанию		2,00	
7.24	Определение комплексного модуля сдвига (DSR)		2,00	
7.25	Определение жесткости на реометре с изгибом балки (BBR)		2,00	
Итого				



ИНН 7710946388 КПП 770701001 ОГРН 1137746777871
Россия, 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, эт.3 пом. XV ком.7
Тел.: +7 (495) 775-99-20, post@avtodor-eng.ru, www.avtodor-eng.ru

ФОРМА ЗАДАНИЯ

Приложение № 3
к договору № _____
от « ____ » _____ г.

Задание на лабораторные испытания проб/образцов материалов

№ _____

1. Дата приемки: « ____ » _____ 202__ г. Время: ____ ч. ____ мин.

2. Наименование организации, производящей испытания:

3. Наименование объекта¹⁶:

4. Параметры лабораторных испытаний:

№ п.п.	Наименование материала	Объем пробы	Номер пробы	Номер пункта согласно ведомости объемов и стоимости лабораторных испытаний (приложение №2 к договору)	Виды лабораторных испытаний ¹⁷	Нормативный документ ¹⁸	Срок проведения лабораторных испытаний и предоставления графической копии протокола испытаний

5. Примечание:

Подписи представителей:

Сдал:

подпись

должность, Ф.И.О.

реквизиты (номер и дата) доверенности

полномочного представителя Заказчика

¹⁶ Допускается сокращенное указание в формате: <вид работ> на <краткое наименование дороги (например, М-11)> на участке <участок на котором, выполняются работы>

¹⁷ Виды лабораторных испытаний должны соответствовать видам, указанным в Ведомости объемов и стоимости лабораторных испытаний (Приложение № 2 к Договору)

¹⁸ В соответствии с которым осуществляется лабораторное испытание.

Принял:

_____	_____	_____
подпись	должность, Ф.И.О.	реквизиты (номер и дата) доверенности
полномочного представителя Исполнителя		

----- Конец формы -----

Исполнитель:

Заказчик:

ООО «Автодор - Инжиниринг»

_____ / _____ /	_____ / _____ /
-----------------	-----------------

(наименование организации, адрес, банковские реквизиты)

(наименование организации, адрес, банковские реквизиты)

(договор)

Итого: _____
В том числе НДС -
20%

(сумма прописью)

Сумма к оплате (с учетом погашения аванса) составляет _____ руб. ____ коп., в том числе НДС – 20%

1. Отчет № _____ от " _____ " _____
20 _____ г.

2. Протоколы испытаний в количестве
штук

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

(Организа
ция)

(Организ
ация)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

----- Конец формы -----

Приложение № 5
к договору № _____
от « ____ » _____ г.

Приложение к Акту об оказании услуг
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

----- Начало формы -----

Отчет № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

по проведению лабораторных испытаний битумных вяжущих, применяемых на объектах Государственной компании «Автодор» в

Договор № _____ от " ____ " _____ 20__ г.		Отчетный период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.						
№ п.п.	Наименование объекта ¹⁹ :	Номер пункта согласно ведомости объемов и стоимости лабораторных испытаний (приложение №2 к договору)	Виды лабораторных испытаний ²⁰	Номер и дата протокола испытаний	Ед. измерения испытаний ²¹	Количество ²¹	Стоимость единицы с НДС, руб. ²¹	Стоимость всего с НДС, руб. ²¹
	ИТОГО							
		В том числе НДС-20%						

Заказчик:

Исполнитель:

_____/_____
(подпись)

_____/_____

¹⁹ Объект должен соответствовать Заданию. Допускается сокращенное указание в формате: <вид работ> на <краткое наименование дороги (например, М-12)> на участке <участок на котором, выполняются работы>

²⁰ Виды, количество и стоимость лабораторных испытаний должны соответствовать видам, количеству и стоимости, указанным в Ведомости объемов и стоимости лабораторных испытаний (Приложение № 2 к Договору)

(подпись)

----- Конец формы -----

Исполнитель:

Заказчик:

ООО «Автодор - Инжиниринг»

_____/_____

_____/_____

**Приложение № 7. Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
участника закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(доверитель)

(наименование юридического лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе

(указать конкретное наименование Конкурса),

проводимом _____ (указать наименование Заказчика)

(указать реестровый номер торгов в ЕИС).

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять _____ (указать наименование Заказчика), заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение № 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки: «Оказание услуг по проведению лабораторных испытаний битумных вяжущих, применяемых на объектах Государственной компании "Российские автомобильные дороги" на автомобильной дороге М-4 "Дон" в Липецкой и Воронежской областях» была рассчитана методом сопоставимых рыночных цен в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 16 Положения о закупке, утвержденного решением Наблюдательного совета Государственной компании «Российские автомобильные дороги», действующего в соответствии с решением общего собрания участников ООО «Автодор-Инжиниринг» о присоединении к Положению о закупке.

Начальная (максимальная) цена договора рассчитана с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Приложение № 9. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается договор, Компании

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации участника закупки, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) нотариально заверенные копии документов, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр, а также постановку на налоговый учет филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 4) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления участника закупки о назначении исполнительного органа);
- 6) доверенность или надлежащим образом заверенная копия, если договор со стороны участника закупки будет подписываться уполномоченным представителем;
- 7) согласование соответствующего органа управления участника закупки заключения договора, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации, личным законом юридического лица (для иностранных юридических лиц) и/или учредительными документами участника закупки;
- 8) для физических лиц: паспорт, в случае заключения договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельство о заключении брака (при наличии), нотариально заверенное согласие супруга на заключение договора (в случае если участник закупки состоит в браке);
- 9) согласие органов управления юридического лица, контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 10) лицензия или иной аналогичный документ, если деятельность, которую осуществляет участник закупки, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию либо если право на осуществление определенной деятельности должно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждаться определенным документом (свидетельство о допуске, выдаваемое саморегулируемой организацией);
- 11) бухгалтерская отчетность участника закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета;
- 13) решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для участника закупки заключение договора и/или предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами участника закупки, согласование соответствующего органа управления участника закупки, необходимое для заключения договора.

Приложение № 10. Раскрытие информации (не применяется)

1. Участник закупки, с которым, заключается договор обязан предоставить Государственной компании информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением соответствующих подтверждающих документов.

2. Участник закупки, указанный в части 1 настоящего приложения к Документации, не предоставляет информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) при проведении всех видов закупок в отношении следующих видов сделок:

1) договоров административно-хозяйственного назначения, заключаемых для обеспечения функционирования Государственной компании;

2) биржевых сделок и иных аналогичных сделок, по которым законодательством не предусмотрена возможность выбора контрагента;

3) сделок с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами, в том числе Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's.

4) договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, единственным учредителем/участником которых являются Российская Федерация, субъект(-ы) Российской Федерации или муниципальные образования, или их органы;

5) договоров с международными межправительственными организациями, участницей которых является Российская Федерация.

6) договоров, связанных с размещением Государственной компанией информации в ведущих российских и зарубежных средствах массовой информации и информационных агентствах;

7) договоров, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании, в том числе договоров, заключаемых при раскрытии информации эмитента, договоров с держателями реестра (регистраторами), депозитариями о ведении реестров ценных бумаг, хранении сертификатов ценных бумаг и оказании иных услуг, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании на фондовом рынке, договоров с платежными агентами, договоров с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's;

8) договоров с субъектами естественных монополий, договоров на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) и надбавкам к таким ценам (тарифам) (услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9) договоров, связанных с выкупом (изъятием) земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, необходимых для строительства (реконструкции) автомобильных дорог Государственной компании, а также соглашений о компенсации (возмещении) убытков, связанных с таким выкупом (изъятием);

10) договоров, заключаемых на основании судебного акта, в том числе мировых соглашений;

11) договоров аренды (субаренды) земельных участков с их правообладателями, необходимых для осуществления видов деятельности Государственной компании, предусмотренных Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

12) договоров субаренды земельных участков, находящихся в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, заключаемых с владельцами объектов дорожного сервиса, а также земельных участков под существующими подъездами, съездами и переходно-скоростными полосами, находящимися в полосе отвода автомобильных дорог Государственной компании;

13) соглашений об установлении сервитутов на земельные участки (части земельных участков), находящихся в полосе отвода и в границах придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, а также на имущество, находящееся в доверительном управлении Государственной компании;

14) соглашений о компенсации убытков, заключаемых с владельцами инженерных коммуникаций при прокладке, переустройстве, переносе и эксплуатации инженерных коммуникаций;

15) договоров на проведение экспертизы отчетов об оценке рыночной стоимости объектов имущества, переданного Государственной компании в доверительное управление, а также земельных участков (частей земельных участков), переданных Государственной компании в аренду, заключаемых с саморегулируемыми организациями оценщиков.

16) иных сделок, по которым в соответствии с правовыми актами Российской Федерации не предусмотрена возможность выбора контрагента.

3. В случае, если участником закупки является зарубежная публичная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

4. В случае если участником закупки является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. На всю информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) участника закупки, указанного в части 1 настоящего приложения к Документации, а также на документы, подтверждающие соответствующую информацию, распространяется режим конфиденциальности информации, устанавливаемый закупочной документацией и соответствующим договором.

Форма 1. Образец заполнения.

№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющ его личность, (для физических лиц)	Руководитель/участник/акци онер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)

Приложение № 11. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к договору

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1.	Приложение № 1 - Техническое задание на оказание услуг по проведению лабораторных испытаний битумных вяжущих, применяемых на объектах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на автомобильной дороге М-4 «Дон» в Липецкой и Воронежской областях	Исполнитель
2.	Приложение № 2 - Ведомость объемов и стоимости лабораторных испытаний	Заказчик
3.	Приложение № 3 - Форма Задания на лабораторные испытания проб/образцов материалов	Заказчик
4.	Приложение № 4 - Форма Акта об оказании услуг	Заказчик
5.	Приложение № 5 - Форма Отчета	Заказчик

Приложение № 12. Привлечение для целей участия в Конкурсе стратегического партнера

1. В случае, если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для реализации своего права на использования Комиссией по закупкам сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участник закупки в составе заявки представляет:

1) Сведения, документы, копии документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера участника закупки требованиям части 19 раздела I Конкурсной документации, за исключением требования о наличии членства в саморегулируемых организациях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) предъявляется к участнику закупки и/или стратегическому партнеру, на которого в соответствии с Предварительным договором будет возложено выполнение соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, для выполнения/оказания/поставки которых необходимы такие специальные разрешения.

Непредставление документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера требованиям, предусмотренным Документацией, или несоответствие стратегического партнера указанным требованиям, не будет являться основанием для отклонения заявки участника закупки. В указанном случае заявка участника закупки оценивается по документам и информации непосредственно участника закупки, без учета документов и информации стратегического партнера.

Предоставляемые стратегическим партнером формы и документы оформляются стратегическим партнером с указанием его наименования и наименования участника закупки и заверяются подписью уполномоченного лица такого стратегического партнера и печатью стратегического партнера (при наличии).

2) Предварительный договор субподряда/субисполнения/субпоставки на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров в рамках договора, заключаемого по результатам закупки (в том числе допустимо предоставление такого предварительного договора по отдельным этапам выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров по договору, отдельным работам/услугам/товарам из состава/объема по договору) (далее – предварительный договор), соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, который участник закупки и стратегический партнер заключают между собой в целях установления правовой связи, при этом:

а) Предварительным договором должно быть предусмотрено условие обязательного заключения основного договора в срок не более 5 (пяти) дней после подписания договора между Заказчиком и участником закупки, привлекающим стратегического партнера;

б) в Предварительном договоре должны быть четко указаны следующие основные условия основного договора: предмет, объемы, стоимость и сроки выполнения работ и/или оказания услуг и/или поставки товаров по основному договору, которые должны соответствовать условиям Договора. При описании основных условий не допускается указание отсылочных норм (в том числе на положения Конкурсной документации), а также указание на согласование таких условий в будущем;

в) в Предварительном договоре и основных условиях основного договора должно быть установлено, что стратегический партнер ознакомлен и согласен с тем, что Заказчик не несет перед ним ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение участником закупки обязательств по основному договору и/или Предварительному договору, а также что стратегический партнер не вправе предъявлять требования к Заказчику, связанные с нарушением указанных договоров.

3) Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени стратегического партнера;

4) Сведения о распределении объемов работ между участником закупки и его стратегическими партнерами.

2. Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в Конкурсе в качестве стратегического партнера, не может принимать участие в закупке лично, либо в составе коллективного участника (группы лиц), либо в качестве стратегического партнера другого участника закупки.

3. Заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора (односторонний отказ от исполнения договора), если:

– один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор;

– участник закупки, с которым был заключен договор, отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне участника закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.

4. Комиссия по закупкам не учитывает опыт выполнения работ и/или оказания услуг, и/или специалистов, и/или наличие оборудования, и/или иные сведения о стратегическом партнере и заявка участника закупки оценивается по документам и информации непосредственно участника закупки, без учета документов и информации стратегического партнера, в случаях если:

а) стратегический партнер не соответствует требованиям;

б) какие-либо документы и материалы стратегического партнера, представленные в закупочной заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами стратегического партнера;

в) документы и/или копии документов, и материалы стратегического партнера, предусмотренные документацией о закупках, предоставлены в неполном объеме или нечитаемы;

г) какие-либо документы и/или копии документов и материалы стратегического партнера, предусмотренные документацией о закупках, оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупках, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) установлена недостоверность представленных документов стратегического партнера, либо обнаружены существенные ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями документации о закупках копий документов, материалов, информации и сведений стратегического партнера, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), и/или такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора, в случае применения таких допущений;

е) юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в качестве стратегического партнера в закупке, принимает участие в закупке лично или в составе коллективного участника (группы лиц) либо является стратегическим партнером другого участника закупки;

ж) один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор;

з) участник закупки отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне участника

закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.

5. В случае если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнера к реализации функций оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги), в целях использования комиссией по закупкам сведений об опыте выполнения работ и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки выполняются условия п.п. 3 – 8 настоящего Приложения, с учетом следующих особенностей:

а) участник закупки вправе заключить со стратегическим партнером основной договор в сроки, предусмотренные договором, заключенным между участником закупки и Заказчиком, если такие сроки установлены в договоре, а в случае отсутствия таких сроков, – в срок не более 5 (пяти) дней после подписания договора между Заказчиком и участником закупки, привлекающим стратегического партнера;

б) Предварительный договор со стратегическим партнером должен включать в себя обязательства потенциального оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги) по выполнению функций оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги) в соответствии с условиями договора, заключаемого между участником закупки и Заказчиком по результатам закупки. Кроме того, Предварительный договор может включать в себя условия выполнения работ, согласуемые в ходе исполнения договора.

6. В случае если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнера в целях софинансирования проекта (в случае проведения закупки на право заключения инвестиционного соглашения), в целях использования комиссией по закупкам сведений о финансовой устойчивости участника закупки и/или подтверждения наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки выполняются условия п.п. 3–8 настоящего Приложения с учетом следующего:

а) Предварительный договор должен содержать условия софинансирования проекта между стратегическим партнером и участником закупки, включая размер софинансирования по проекту (с указанием доли софинансирования от общего объема внебюджетного финансирования проекта).

б) для целей настоящего пункта под договорами на выполнение части работ/оказания части услуг/поставки товаров стратегическим партнером в п.п.3–8 настоящего Приложения понимается договор о софинансировании проекта.

Приложение № 13. Демпинговая цена

Аномальным занижением цены (демпинговая цена) признается:

а) уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой а) при проведении закупки выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, на выполнение работ по подготовке территории строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, – предложение по цене договора, сниженной на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

б) при проведении закупки строительного контроля (технического надзора, контроля качества), обследования, диагностики автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, – предложение по цене договора, сниженной на 30 (тридцать) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

в) при проведении иных закупок, – предложение по цене договора, сниженной на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

Приложение № 14. Участие в Конкурсе участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц

1. В Конкурсе имеют право участвовать несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (далее – коллективные участники (группы лиц)).

2. Если заявка подается коллективным участником (группой лиц), должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3. Коллективный участник закупки (группа лиц) должен соответствовать общим требованиям, установленным частью 19 раздела I Конкурсной документации. Частичное соответствие требованиям (одному или нескольким) не допускается (за исключением пункта 2 части 19 раздела I Конкурсной документации). Частичное соответствие требованиям Участника Закупки является несоответствием участника закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитаций и т.д.) считается выполненным, если соответствующим разрешением обладает хотя бы один член коллективного участника (группы лиц).

4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках заключения договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору (если документацией о закупке установлено такое требование);

б) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника (группы лиц) в отдельности и коллективного участника (группы лиц) в целом во взаимоотношениях с Заказчиком: при оформлении и подписании заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного участника (группы лиц), ведении переговоров, заключении договора. Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями по установленной документацией о закупке форме (Приложение №1 к настоящему Приложению), выданными остальными членами коллективного участника (группы лиц);

с) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обязательной солидарной ответственности каждого члена коллективного участника (группы лиц) по обязательствам, связанным с участием в закупке;

д) в соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия договора;

е) соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с Заказчиком.

ф) соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного участника (группы лиц), в отношениях с Заказчиком не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного участника (группы лиц) по участию в закупке, заключению и исполнению договора.

5. Физические лица, выступающие на стороне одного участника (группы лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должна быть отражена их воля на участие в закупке на стороне одного участника. Такое соглашение должно содержать сведения, аналогичные указанным в пункте 4 настоящего Приложения.

6. Любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного участника (группы лиц)) и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно

либо в качестве стратегического партнера других участников данной закупки. В случае невыполнения этих требований подача таких заявок признается подачей одним участником закупки 2 (двух) или более заявок в отношении одного и того же объекта и, при условии, если ранее поданные заявки не отозваны, заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены без рассмотрения по существу.

7. В связи с вышеизложенным коллективный участник (группа лиц) готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника (группы лиц) установленным требованиям. Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного участника (группы лиц) в составе заявки;

б) заявка подготавливается и подается лидером коллективного участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного участника (группы лиц) со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного участника (группы лиц) на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей);

с) в состав заявки дополнительно включается соглашение;

д) в состав заявки дополнительно включаются доверенности от всех подписавших соглашение членов коллективного участника (группы лиц), выданные лидеру коллективного участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с подпунктом б) пункта 4 настоящего Приложения.

8. Заказчик вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного участника (группы лиц) могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного участника (группы лиц). Особенности оценки параметров деятельности коллективного участника (группы лиц) по критериям оценки заявок устанавливаются документацией о закупке.

9. Комиссия по закупкам отклоняет заявку в ходе проведения закупки, если:

- из состава коллективного участника (группы лиц) вышел один или несколько членов;
- произведена замена одного из членов коллективного участника (группы лиц).

10. При несоблюдении вышеуказанных требований комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных документацией о закупке требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, требований к участнику закупки и/или требований документации о закупке. В указанном случае комиссия по закупкам отклонит заявку участника закупки.

11. Комиссия по закупкам отказывает коллективному участнику (группе лиц) в допуске к участию в закупке или отстраняет его от участия в закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного участника (группы лиц).

Форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

Г. _____
(прописью место, число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)
(наименование, ОГРН юридического лица, члена коллективного участника закупки/ФИО,
реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного
Участника Закупки)

в целях участия в Закупке: _____
(указать конкретное наименование Закупки и реестровый номер торгов в ЕИС)
заключения и исполнения договора, заключенного по результатам Закупки (далее – Договор), в
рамках исполнения Соглашения _____
(наименование и реквизиты заключенного соглашения между членами коллективного участника
закупки (группы лиц), согласно пункту 4 приложения № 14 к Конкурсной документации)
уполномочивает _____

(наименование, ОГРН юридического лица, лидера коллективного участника закупки, ФИО и
должность руководителя/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического
лица, лидера коллективного участника закупки)

осуществлять действия от имени доверителя как члена коллективного участника закупки
(группы лиц), в том числе: оформлять и подписывать заявку, вести переговоры, представлять
интересы доверителя при заключении, подписании Договора.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен от имени доверителя как члена
коллективного участника закупки заверять, подписывать, получать, представлять
_____ (Заказчику) все документы и сведения, в том числе разъяснения, справки,
заявления, предложения, а также выполнять иные действия, связанные с представлением
интересов доверителя по данному поручению.

Доверенность действительна по «____» _____ г.
(срок действия доверенности должен заканчиваться не ранее истечения срока действия
договора)

_____ (_____) М.П.
должность руководителя организации, подпись
(Ф.И.О.)
если членом коллективного участника
является юридическое лицо

Приложение № 15. Начальная (максимальная) цена единицы Работ

№ п/п	Наименование видов услуг в соответствии с требованиями технического задания	Начальная (максимальная) цена единицы Работ, руб. с НДС
1	2	3
1	БНДУ (СТО АВТОДОР 2.1-2011)	
1.1	Подготовка пробы	2 313,71
1.2	Определение глубины проникания иглы при 25° и 0°С	4 973,00
1.3	Определение температуры размягчения по КиШ	2 250,67
1.4	Определение растяжимости при 25° и 0°С	5 193,42
1.5	Определение вязкости динамической при 60°С	6 815,60
1.6	Определение вязкости кинематической при 135°С	5 793,20
1.7	Определение температуры хрупкости	3 228,17
1.8	Определение температуры вспышки	3 139,33
1.9	Определение изменения температуры размягчения после прогрева	3 253,65
1.10	Определение сцепления битума с минеральными материалами	2 999,19
1.11	Определение индекса пенетрации	1 016,07
1.12	Определение растворимости	4 228,81
1.13	Определение содержания парафинов	5 498,39
	<i>После прогрева в тонкой пленке по методике EN 12607-2 (или EN12607-1)</i>	
1.14	Подготовка пробы к испытанию	5 924,84
1.15	Изменение массы	3 249,78
1.16	Растяжимость при 25°С	2 961,17
1.17	Глубина проникания иглы при 25°С	2 597,17
1.18	Вязкость динамическая при 60°С	6 815,60
1.19	Коэффициент возрастания динамической вязкости	2 115,62
2	Битумы нефтяные дорожные вязкие по ГОСТ 22245-90	
2.1	Подготовка пробы	2 313,71
2.2	Определение глубины проникания иглы при 25° С	2 721,80
2.3	Определение глубины проникания иглы при 0° С	3 096,00
2.4	Определение растяжимости при 25°С	2 841,17
2.5	Определение растяжимости при 0°С	3 616,77
2.6	Определение температуры размягчения по КиШ	2 250,67
2.7	Определение температуры хрупкости	3 125,77
2.8	Определение температуры вспышки в открытом тигле	3 241,73
2.9	Определение изменения температуры размягчения после прогрева по ГОСТ 18180	3 373,65
2.10	Определение индекса пенетрации	1 016,07
2.11	Определение сцепления с песком или мрамором	2 917,79
3	Битумы нефтяные дорожные вязкие по ГОСТ 33133-2014	
3.1	Определение глубины проникания иглы при 0°С	3 014,60
3.2	Определение глубины проникания иглы при 25°С	2 803,20
3.3	Определение температуры размягчения по кольцу и шару	2 250,67

3.4	Определение температуры хрупкости	3 125,77
3.5	Определение растяжимости при 25°C	2 841,17
3.6	Определение растяжимости при 0°C	3 616,77
3.7	Определение усилия при растяжении при 25°C	2 764,02
3.8	Определение усилия при растяжении при 0°C	2 884,02
3.9	Определение индекса пенетрации	1 016,07
3.10	Определение температуры вспышки в открытом тигле	3 041,73
3.11	Подготовка проб искусственным старением	3 961,11
3.12	Определение динамической вязкости ротационным вискозиметром	6 959,60
3.13	Определение динамической вязкости ротационным вискозиметром после старения	7 559,60
3.14	Определение изменения массы образца после старения	2 980,18
3.15	Определение изменения температуры размягчения после старения	2 603,85
3.16	Определение температуры хрупкости после старения	3 164,17
4	Вязущие полимерно-битумные дорожные на основе блоксополимеров типа СБС по ГОСТ Р 52056-2003	
4.1	Подготовка пробы	2 505,71
4.2	Определение глубины проникания иглы при 25° С	2 721,80
4.3	Определение глубины проникания иглы при 0° С	3 096,00
4.4	Определение растяжимости при 25°C	2 891,02
4.5	Определение растяжимости при 0°C	3 666,62
4.6	Определение температуры размягчения по КиШ	2 250,67
4.7	Определение температуры хрупкости	3 125,77
4.8	Определение эластичности при 25°C	2 998,95
4.9	Определение эластичности при 0°C	3 343,15
4.10	Определение изменения температуры размягчения после прогрева по ГОСТ 18180	3 373,65
4.11	Определение температуры вспышки	3 241,73
4.12	Определение однородности	1 760,42
4.13	Определение сцепления с песком или мрамором	2 917,79
5	Битумные вязущие по ГОСТ Р 58400.1-2019	
5.1	Определение температуры вспышки	3 241,73
5.2	Определение динамической вязкости при температуре 135°C	6 799,60
5.3	Определение сдвиговой устойчивости	7 758,93
	После старения по методу RTFOT	
5.4	Подготовка пробы	5 201,65
5.5	Определение изменения массы образца после старения	2 700,18
5.6	Определение сдвиговой устойчивости	7 286,13
	После старения по методу PAV	
5.7	Подготовка пробы	19 404,65
5.8	Определение усталостной устойчивости	9 018,33
5.9	Определение низкотемпературной устойчивости	16 782,30
5.10	Определение температуры растрескивания	12 911,20
6	Битумные вязущие по ГОСТ Р 58400.2-2019	
6.1	Определение температуры вспышки	3 241,73

6.2	Определение динамической вязкости при температуре 135°C	6 799,60
6.3	Определение сдвиговой устойчивости	7 286,13
	После старения по методу RTFOT	
6.4	Подготовка пробы	5 009,65
6.5	Определение изменения массы образца после старения	2 772,18
6.6	Определение устойчивости при многократных сдвиговых деформациях	8 210,13
	После старения по методу PAV	
6.7	Подготовка пробы	19 404,65
6.8	Определение усталостной устойчивости	9 018,33
6.9	Определение низкотемпературной устойчивости	16 782,30
6.10	Определение температуры растрескивания	12 911,20
7	Полимерно-модифицированные битумы по СТО АВТОДОР 2.30-2016	
7.1	Подготовка пробы	2 505,71
7.2	Определение глубины проникания иглы при 25° С	2 721,80
7.3	Определение растяжимости при 0°C	3 645,02
7.4	Определение растяжимости при 25°C	2 891,02
7.5	Определение температуры размягчения по КиШ	2 250,67
7.6	Определение температуры хрупкости	3 125,77
7.7	Определение эластичности при 25°C	2 998,95
7.8	Определение температуры вспышки	3 241,73
7.9	Определение однородности	1 760,42
7.10	Определение сцепления с поверхностью щебня из кислой породы (в режиме бурного кипения)	3 145,79
7.11	Определение динамической вязкости ротационным вискозиметром	6 607,60
7.12	Определение энергии деформации (по растяжимости)	4 168,69
	Устойчивость к старению при температуре 163°C по ГОСТ 32184 или ГОСТ 33140	
7.13	Подготовка пробы к испытанию	5 756,84
7.14	Определение изменении массы	3 179,58
7.15	Отстаточная пенетрация от первоначальной пенетрации	2 510,94
7.16	Определение изменении температуры размягчения	2 603,85
7.17	Определение растяжимости при 0°C	3 645,02
7.18	Определение растяжимости при 25°C	2 891,02
7.19	Определение эластичности при температуре 25°C	2 998,95
	Стабильность при хранении в течение 72 ч при температуре 180°C по ГОСТ EN 13399	
7.20	Подготовка пробы к испытанию	11 620,65
7.21	Определение изменении пенетрации	3 618,60
7.22	Определение изменении температуры размягчения	3 500,25
	Дополнительные методы испытания после прогрева	
7.23	Подготовка пробы к испытанию	6 604,65
7.24	Комплексный модуль сдвига (DSR)	9 029,13
7.25	Жесткость на реометре с изгибом балки (BBR)	16 782,30