

**Извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме на право заключения
Договора поставки хозяйственных товаров**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
Управления обеспечения
ООО «Автодор - Инжиниринг»

_____ А.И. Джарагетти

СОГЛАСОВАНО

Начальник административно-
хозяйственного отдела
Управления обеспечения
ООО «Автодор - Инжиниринг»

_____ Э.К. Исхакова

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор - ТП»

_____ И.Н. Комкова

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Автодор - Инжиниринг»

_____ К.В. Могильный

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по общим вопросам
ООО «Автодор - Инжиниринг»

_____ А.В. Пережогин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела закупок
ООО «Автодор - Инжиниринг»

_____ Б.И. Косарев

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Информационная карта	3
II. Документооборот	6
III. Порядок предоставления Извещения, разъяснение положений Извещения, внесение в него изменений, отказ от проведения Запроса котировок.....	7
IV. Подача котировочных заявок.....	8
V. Рассмотрение котировочных заявок и подведение итогов Запроса котировок.....	9
VI. Заключение Договора по результатам проведения конкурентной закупки.....	11
VII. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся	14
Приложение № 1. Форма котировочной заявки.....	16
Приложение № 2. Техническая часть	20
Приложение № 3 к Извещению. Проект договора	40
Приложение № 4 к Извещению. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается Договор.....	40
Приложение № 5 к Извещению. Инструкция по заполнению формы и порядку подачи котировочной заявки	53
Приложение № 6 к Извещению. Обоснование начальной (максимальной) цены договора	56
Приложение № 7 к Извещению. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору.....	57
Приложение № 8 к Извещению. Демпинговая цена. Требования к технико-экономическому расчету снижения цены договора	58
Приложение № 9 к Извещению. Раскрытие информации (не применяется).....	60
Приложение № 10 к Извещению. Начальная (максимальная) цена за единицу Товара	63

I. Информационная карта

1. Для целей Извещения о проведении Запроса котировок в электронной форме на право заключения Договора поставки хозяйственных товаров (далее – Извещение, Извещение о закупке, Извещение о проведении Запроса котировок, документация о конкурентной закупке) используются понятия и термины, определения которых приведены в Федеральном законе от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Положении о закупке, а также:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (далее также Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – договор поставки хозяйственных товаров;

3) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

4) Запрос котировок (далее также закупка) – Запрос котировок в электронной форме на право заключения Договора поставки хозяйственных товаров, закупка, осуществляемая Обществом с ограниченной ответственностью «Автодор-Инжиниринг (далее – Заказчик, Компания, Общество);

5) Заявка на участие в Запросе котировок (далее также котировочная заявка, заявка, заявка на участие в конкурентной закупке) – представляемый для участия в закупке комплект документов, состав и требования к которому определяется в Извещении согласно Положению;

6) Интернет-сайт Компании – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении Закупок (при наличии);

7) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования, указанного в Договоре (подрядчик/исполнитель/поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения закупки. На стороне исполнителя, в зависимости от условий договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими исполнителями;

8) Комиссия по осуществлению Закупок (далее также Комиссия, Котировочная Комиссия, Комиссия по Закупкам) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения конкурентных процедур;

9) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению конкурентных процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

10) Оператор ЭП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) Электронная площадка (далее также ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводится Запрос котировок, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением закупок;

12) Положение о закупке (далее также Положение) - правовой акт, принятый в соответствии с Законом о закупках, регламентирующий закупочную деятельность Государственной компании «Российские автомобильные дороги», применяемый Заказчиком;

13) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными

лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

2. Компания извещает о проведении Запроса котировок, который осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением, Регламентом работы Электронной площадки (далее – Регламент ЭП). Действия участников закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в Извещении ситуациях, и обстоятельства должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения и Регламента ЭП. В случае противоречия норм Извещения и Положения, применяются нормы Положения. При необходимости Компания, участники закупки, Оператор ЭП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Извещении.

При осуществлении Запроса котировок проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки не допускается.

Местонахождение Компании: 127006, г. Москва, Страстной б-р, д. 9, эт. 3 пом. XV ком. 7.

Интернет-сайт Компании: <http://avtodor-eng.ru/>.

Почтовый адрес Компании: 127006, г. Москва, Страстной б-р, д. 9, эт. 3 пом. XV ком. 7.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Амирян Михаил Корюнович, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5944).

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.etp-avtodor.ru.

3. Предмет договора: поставка хозяйственных товаров.

4. Краткое описание предмета закупки, количество поставляемого товара, место, сроки и условия поставки товара (далее по тексту Извещения используется термин «Товар» независимо от предмета закупки), требования, установленные Компанией к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Товара, к размерам, упаковке, отгрузке Товара- содержатся в приложении № 2 к Извещению (техническая часть) и/или приложении № 3 к Извещению (проект договора).

Требования к описанию участниками закупки поставляемого Товара, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 2, 5 к Извещению.

5. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 3 184 687 (три миллиона сто восемьдесят четыре тысячи шестьсот восемьдесят семь) рублей 47 копеек.

Начальная (максимальная) цена единицы Товара по договору: указана в Приложении № 10 к Извещению.

7. Порядок формирования цены договора: указывается в проекте договора (приложение № 3 к Извещению). Обоснование начальной (максимальной) цены договора представлено в приложении № 6 к Извещению.

8. Форма, срок и условия оплаты Товара: в приложении № 2 к Извещению (техническая часть) и/или приложении № 3 к Извещению (проект договора).

9. Язык Извещения и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в технической части Извещения. При необходимости выполнения перевода на иные языки участники закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

10. Дата начала срока подачи котировочных заявок: 23.12.2021 г.

11. Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок: 10:00 (время московское) 10.01.2022 г.

12. Дата и время открытия доступа к поданным котировочным заявкам (направления оператором ЭП Заказчику заявок): 10:00 (время московское) 10.01.2022 г.

13. Дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, 11.01.2022 г.

14. Разъяснения представляются на ЭП, начало срока подачи запросов участниками закупки и предоставления разъяснений 24.12.2021, окончание срока подачи запросов участниками закупки 27.12.2021, дата и время окончания срока предоставления разъяснений 23:59 ч. (время московское) 30.12.2021, форма и порядок подачи запроса участниками закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Извещения.

15. Участник закупки должен отвечать следующим общим требованиям:

1) являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), быть членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора, а именно: *не требуется*;

3) не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с договором;

4) представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) отсутствие инициированной в отношении участника закупки процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) отсутствие по состоянию на день подачи соответствующей заявки и далее вплоть до даты заключения соответствующего договора обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности участника закупки (в частности, применения к участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) отсутствие отнесения участника закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

10) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

11) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками

(родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

Квалификационные требования к участникам закупки Извещением не установлены.

Участник закупки должен соответствовать установленным требованиям на протяжении всей конкурентной процедуры вплоть до заключения с ним договора. Выявление несоответствия участника закупки требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия требованиям, является основанием для отстранения участника закупки от участия в Запросе котировок и отказа от заключения с ним договора.

16. Обеспечение заявки: не установлено.

17. Размер и способы обеспечения исполнения обязательств по Договору: в соответствии с условиями Договора (приложение № 3 к Извещению).

18. Компания устанавливает приоритет Товара российского происхождения при проведении Запроса Котировок по отношению к Товару иностранного происхождения. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

II. Документооборот

1. При осуществлении конкурентной закупки направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором ЭП на электронной площадке.

2. Участнику закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором ЭП.

3. Обмен между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭП, ООО «Автодор-ТП» информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Предоставление документов в электронной форме должно соответствовать в том числе следующим условиям:

1) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, либо размещаемые ими на ЭП в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника закупки, Заказчика;

2) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭП, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭП, либо заверены оператором ЭП с помощью программных средств ЭП;

3) наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в части 3 настоящего раздела, а также заверение электронных документов оператором ЭП с помощью программных средств ЭП означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени, соответственно, участника закупки, оператора ЭП, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений;

4) при направлении оператором ЭП Заказчику документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном документами, регламентирующими деятельность ЭП;

5. С момента размещения информации, связанной с проведением конкурентной закупке в электронной форме, в ЕИС и ЭП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС и ЭП без взимания платы.

6. Документы и сведения, связанные с проведением конкурентной закупки, и полученные или направленные оператором ЭП в электронной форме, хранятся оператором ЭП в соответствии с условиями функционирования ЭП.

III. Порядок предоставления Извещения, разъяснение положений Извещения, внесение в него изменений, отказ от проведения Запроса котировок

1. Извещение о проведении Запроса котировок размещено в ЕИС, Интернет-сайте Заказчика (если применимо) и на сайте ЭП.

2. Полный комплект Извещения может быть получен бесплатно на сайте ЭП и в ЕИС, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Извещение предоставляется в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, вправе направить посредством ЭП запрос о разъяснении положений Извещения в сроки, установленные частью 14 раздела I Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор ЭП направляет запрос Компании.

Заказчик, не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Извещения размещает разъяснения положений Извещения в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭП.

В ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭП разъяснения положений Извещения размещаются с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

Заказчик не предоставляет разъяснения Извещения на запросы, поступившие менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

4. Компания вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Запроса котировок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок. При внесении изменений в Извещение не допускается изменение предмета закупки (предмета договора, заключаемого по результатам закупки).

Изменения, вносимые в Извещение о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭП не позднее, чем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС до даты окончания приема заявок составлял не менее 3 (трех) рабочих дней.

5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки (отмене закупки) по одному или более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

6. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС Извещения об отказе от осуществления закупки, изменений, внесенных в Извещение, разъяснений положений Извещения, оператор ЭП размещает указанную информацию на ЭП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений

положений Извещения, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

IV. Подача котировочных заявок

1. Для участия в Запросе котировок участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, подает заявку с использованием функционала ЭП в электронном виде.

2. Единственная часть котировочной заявки должна содержать следующие сведения, информацию и документы:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) обращение участника закупки к Заказчику, в котором участник закупки:

а) выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в закупке в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Извещением и Положением;

б) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить договор с Заказчиком на условиях, указанных в Извещении и заявке;

в) заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в закупке и/или заключить договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, свидетельства о допуске, допуски и т.п., которые могли бы потребоваться для его участия в закупке и/или заключения и исполнения договора;

г) заявляет о том, что соответствует установленным в Извещении общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени проведения закупки вплоть до заключения с ним договора и его последующего исполнения;

д) заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он предоставляет обеспечение заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения заявки;

3) предложение в отношении предмета закупки, соответствующее всем условиям исполнения договора, изложенным в Технической части (приложение № 2 к Извещению), оформленное в соответствии с требованиями приложения № 5 к Извещению.

4) сведения, документы, копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки общим требованиям, согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 1 к Извещению;

5) сведения, документы, копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 1 к Извещению;

6) Предложение участника закупки о цене договора (далее также ценовое предложение).

7) иную информацию и сведения в соответствии с требованием приложений №1, 5 к Извещению.

3. Заявка на участие в Запросе котировок должна быть по форме, установленной в приложении № 1 к Извещению.

Требования к содержанию, составу и порядку подачи котировочной заявки также содержатся в приложениях к Извещению.

4. Участник закупки вправе подать котировочную заявку в любой момент с момента размещения на ЭП Извещения до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в Извещении.

5. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать, а также внести изменения в заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок, направив соответствующее уведомление оператору ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в Запросе котировок. Заявка, изменение заявки, отзыв заявки, представленные Заказчику по истечении срока представления заявок, не считаются представленными.

6. Прием заявок прекращается в день и время, установленные в Извещении.

7. По результатам этапа подачи заявок на участие в закупке протокол не составляется, за исключением случаев, установленных Извещении.

V. Рассмотрение котировочных заявок и подведение итогов Запроса котировок

1. Оператор ЭП направляет Заказчику заявки на участие в запросе котировок не позднее дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, установленного в Извещении.

2. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 1 настоящего раздела, Комиссия по осуществлению закупок рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса котировок, и на основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

3. Комиссия по закупкам не допускает участника закупок к участию в Запросе котировок по следующим основаниям:

а) участник закупки, не соответствует общим требованиям и/или участник закупки не соответствует квалификационным требованиям, а также если вышеуказанные лица в ходе проведения конкурентной процедуры перестали отвечать таким требованиям.

б) заявка подписана неуполномоченным лицом;

в) какие-либо документы и материалы, представленные в заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

г) документы, сведения и материалы, предусмотренные Извещением, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или нечитаемы, и/или оформлены не в соответствии с требованиями Извещения, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) не представлены обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы;

е) установлены либо недостоверность представленных сведений/ материалов/ документов/ копий документов, либо находятся существенные¹ ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Извещения сведений/ материалов/ документов/ копий документов, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора/инвестиционного проекта, в случае применения таких допущений;

ж) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке участника закупки, требованиям Извещения и/или несоответствие положений закупочной заявки требованиям инструкции по заполнению формы закупочной заявки, содержащейся в Извещении;

¹ Существенными ошибками для целей настоящего Извещения признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

- з) установлена недостоверность представленных документов/сведений/материалов;
- и) предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении.

4. По результатам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии заявки соответствующего участника закупки требованиям Извещения, о соответствии такого участника закупки установленным в Извещении общим требованиям и квалификационным требованиям, а также соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки и о признании такого участника закупки участником Запроса котировок;

2) о несоответствии заявки соответствующего участника закупки требованиям Извещения, о несоответствии такого участника закупки установленным в Извещении общим требованиям и квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одной заявки не подано или ни одна из представленных заявок не соответствует требованиям, установленным Извещением;

4) о признании закупки несостоявшейся, в случае если только один участник закупки признан участником Запроса котировок или подана только одна заявка.

5. Оценка и сопоставление котировочных заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, производятся по указанной в ценовом предложении участника Запроса котировок цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление котировочных заявок, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в котировочной заявке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в котировочных заявках участников закупки не содержится предложений о поставке Товара российского происхождения;

в) в котировочных заявках участников закупки не содержится предложений о поставке Товара иностранного происхождения;

г) в котировочной заявке, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке Товара российского и иностранного происхождения, при этом стоимость Товара российского происхождения составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником Товаров.

Для целей установления соотношения цены поставки Товаров российского и иностранного происхождения в случаях, предусмотренных пунктом г) настоящей части, цена единицы Товара определяется как произведение максимальной цены единицы Товара, указанной в Извещении, на коэффициент изменения максимальной цены договора по результатам проведения запроса котировок, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на максимальную цену договора.

6. Заявке на участие в Запросе котировок, поданной участником закупки, признанным участником запроса котировок, содержащее наименьшее ценовое предложение о цене Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

7. В соответствии с принятым решением, по результатам сопоставления ценового предложения участников закупки, Комиссией подписывается итоговый протокол, в котором содержатся:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений Извещения о проведении Запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

8. Завершение формирования итогового протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

9. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭП и на интернет-сайте Заказчика (при необходимости (при наличии)) не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

По итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в Запросе котировок Заказчик направляет оператору ЭП протокол, указанный в части 7 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

10. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения итогового протокола вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов рассмотрения заявок.

VI. Заключение Договора по результатам проведения конкурентной закупки

1. Договор по результатам Запроса котировок заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных приложением № 3 к Извещению о проведении Запроса котировок, по цене и на условиях, предложенных в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС (если применимо), на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭП соответствующего протокола, в котором определен участник закупки, с которым заключается договор, или протокола, предусмотренного частью 12 настоящего раздела, соответствующий участник закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Извещении, в форме электронного документа, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, посредством функционала ЭП:

- 1) Документы, указанные в приложении № 4 к Извещению;

2) Документы, указанные в приложении № 9 к Извещению (если в данном приложении указано, что оно применяется);

3) Приложения к проекту договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями приложения № 7 к Извещению, в формате Word и/или Excel.

4) Обоснование цены договора, включая технико-экономический расчет снижения начальной (максимальной) цены договора и/или гарантийные письма от производителя с указанием количества и цены поставляемого товара и/или документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки и/или иные документы и расчеты, подтверждающие возможность выполнения работ, оказания услуг или поставки товара по предложенной цене, предоставляемое в случаях и составе, установленных приложением № 8 к Извещению.

4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от участника закупки, с которым заключается договор, документов, указанных в части 3 настоящего раздела, Заказчик размещает на ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, являющийся приложением к Извещению, цены договора, предложенной таким участником закупки, иных условий исполнения договора, указанных в заявке участника закупки, с которым заключается договор.

5. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭП проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, при отсутствии разногласий к проекту договора, размещает на ЭП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Извещением такое предоставление предусмотрено.

6. При наличии разногласий к проекту договора, размещенному Заказчиком в соответствии с частью 4 настоящего раздела, участник закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в части 5 настоящего раздела, размещает на ЭП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки. При этом участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора только в части их несоответствия Извещению о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты размещения на ЭП соответствующего протокола, в котором определен участник закупки, с которым заключается Договор; разногласия, предъявленные позднее указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

7. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения участником закупки, с которым заключается договор, на ЭП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки, с которым заключается договор.

8. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты размещения Заказчиком на ЭП документов, предусмотренных частью 7 настоящего раздела, участник закупки с которым заключается договор размещает на ЭП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Извещением такое предоставление предусмотрено.

9. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения на ЭП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким

участником закупки обеспечения исполнения договора заказчик размещает договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, на ЭП.

С момента размещения на ЭП подписанного Компанией договора он считается заключенным.

10. Участник закупки, с которым заключается договор, и Компания вправе продублировать подписание договора на бумажном носителе².

11. Договор по результатам конкурентной закупки может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭП (при необходимости) итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки

12. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он:

- а) не представил сведения и документы, указанные в части 3 настоящего раздела, и/или
- б) не подписал договор в сроки, установленные в Извещении, и/или
- в) не предоставил обеспечение исполнения договора или представил такое обеспечение несоответствующее требованиям, установленным Извещением, в случае установления такого требования в Извещении и/или
- г) предоставил протокол разногласий к договору с нарушением сроков, установленных в Извещении.

Заказчик после подведения итогов состоявшейся конкурентной процедуры вправе отказаться от заключения договора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В вышеуказанных случаях, Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления фактов, составляется протокол об отказе от заключения договора, либо протокол об уклонении от заключения договора, в которых должны содержаться сведения, установленные Положением, а также сведения о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭП (если применимо) в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае, если победитель конкурентной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурентной процедуры заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Принятое решение Заказчик фиксирует в протоколе, указанном в настоящей части.

В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника

² Подписание договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

закупки заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или принять решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

VII. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся

1. Конкурентная закупка может быть признана несостоявшейся в следующих случаях:

- а) не подано ни одной заявки на участие в конкурентной процедуре;
- б) все заявки (все участники закупки) не допущены к участию в конкурентной процедуре;
- в) подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка);
- г) только один участник закупки допущен к участию в конкурентной процедуре;
- д) все участники конкурентной процедуры отстранены от участия в конкурентной процедуре;
- е) только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре;
- ж) в случае уклонения победителя конкурентной процедуры, а также участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора.

Принятие решения о признании конкурентной процедуры несостоявшейся по иным основаниям, кроме тех, что указаны в настоящей части, не допускается.

2. В случае если Извещением предусмотрено 2 (два) и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении лота, в рамках которого произошло событие, указанное в части 1 настоящего раздела.

3. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка):

3.1. Не позднее дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, оператор ЭП направляет Заказчику единственную заявку.

Комиссия по закупкам рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным в Извещении, в сроки, не позднее даты рассмотрения заявок и подведения итогов, установленной в Извещении.

По результатам рассмотрения единственной заявки комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии заявки единственного участника закупки, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), установленным в Извещении общим требованиям и квалификационным требованиям, а также соблюдении иных условий участия в закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки;

2) о несоответствии заявки единственного участника закупки, о несоответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Извещении общим требованиям и квалификационным требованиям, а также несоблюдении иных условий участия в закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке и о завершении процедуры;

По результатам рассмотрения оформляется итоговый протокол в соответствии с требованиями части 7 раздела V Извещения.

3.2. В случае принятия решения, указанного в пункте 1) части 3.1 настоящего раздела Извещения, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VI Извещения. Участник закупки, подавший единственную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Извещения на условиях и по цене договора, указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещения.

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

4. В случае если только один участник конкурентной процедуры допущен к участию в конкурентной процедуре:

По результатам рассмотрения заявок оформляется итоговый протокол в соответствии с требованиями части 7 раздела V Извещения. После опубликования (размещения) итогового протокола, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VI Извещения. Единственный участник конкурентной процедуры, не отстраненный от участия в конкурентной процедуре, не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Извещения на условиях и по цене договора, указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещения.

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

Приложение № 1. Форма котировочной заявки

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме
Реестровый номер закупки в ЕИС _____

Изучив Извещение о проведении запроса котировок Участник закупки сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Запросе котировок в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Извещением и Положением о закупке и направляет настоящую котировочную заявку.

Участник закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить договор с Компанией на условиях, указанных в проекте Договора (Приложение №3 к Извещению), а также в котировочной заявке, в случаях, установленных в Извещении.

При этом Участник закупки ознакомлен с технической частью, содержащейся в Извещении о Запросе котировок, положения которой влияют на цену договора. Участник закупки согласен с тем, что, в случае если Участником закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение № 3 к Извещению), такие затраты будут в любом случае покрыты Участником закупки в пределах предлагаемой Участником закупки цены договора.

Участник закупки настоящей котировочной заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник закупки согласен на использование таких персональных данных компанией.

Участник закупки:

– заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в закупке и/или заключить договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, свидетельства о допуске, допуски и т.п., которые могли бы потребоваться для его участия в закупке и/или заключения и исполнения договора;

– заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к закупке, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он предоставляет обеспечение заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения заявки;

– заявляет о том, что соответствует установленным в Извещении общим требованиям и квалификационным требованиям (если применимо), а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени проведения закупки вплоть до заключения с ним договора и его последующего исполнения, а именно:

1) является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) обладает в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), является членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора, а именно: *не требуется*;

3) не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с договором;

4) представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

- 5) отсутствует инициированная в отношении участника закупки процедуры ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) отсутствуют по состоянию на день подачи соответствующей заявки и далее вплоть до даты заключения соответствующего договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности участника закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности участника закупки (в частности, применения к участнику закупки мер административного приостановления деятельности);
- 7) отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 8) отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 9) не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;
- 10) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;
- 11) отсутствует между участником закупки и Заказчиком конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

Сведения об участнике закупки:

Для юридического лица:

Фирменное наименование (наименование), в том числе сведения об организационно-правовой форме: _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес юридического лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Идентификационный номер налогоплательщика (аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)): _____

Для физического лица:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
Паспортные данные: _____
Адрес места жительства: _____
Номер контактного телефона: _____
Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Сведения о банковских реквизитах участника закупки:

Наименование банка: _____
Адрес местонахождения банка: _____
БИК: _____
Корреспондентский счет: _____
Расчетный счет (лицевой счет): _____

Предложение о цене договора

_____ (указать цифрами и прописью) руб. ____ коп., в т.ч. НДС³ ____ %.

Предложение в отношении предмета закупки с указанием наименования страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказаниикупаемых услуг)⁴

Прикладываемые к заявке на участие в запросе котировок документы:

1. Документы об участнике закупки, подавшем заявку:

для юридических лиц:

- для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации:
 - полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом;
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист записи, для юридических лиц, созданных после 01.01.2017, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
 - учредительные документы юридического лица (действующая редакция);
- для иностранных юридических лиц:
 - полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат/свидетельство о регистрации/выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия;
 - учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

для физических лиц:

³ Участник закупки обязан обосновать предложение цены договора без НДС

⁴ Отсутствие в Котировочной Заявке указания (декларирования) страны происхождения или предоставление недостоверных сведений о стране происхождения поставляемой Продукции не является основанием для отклонения Заявки и такая Котировочная Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров

– копии всех страниц паспорта, в случае отсутствия паспорта – иного документа, удостоверяющего личность;

• *для российских индивидуальных предпринимателей:*

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом;

• *для иностранных индивидуальных предпринимателей*

– документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) участника закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке.

2. Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица действовать от имени участника закупки (подписывать, подавать заявку, документы, входящие в состав заявки):

– в случае если участником закупки, лицом, выступающим на стороне участника закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

– в случае если от лица участника закупки, лица, выступающим на стороне участника закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица, в том числе перечисленные в абзаце выше.

3. Иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в Извещении требованиям:

– разрешения, свидетельства о членстве в саморегулируемой организации, лицензии, допуски, аккредитация и т.п., которые могли бы потребоваться для исполнения договора:

Приложение № 2. Техническая часть

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку хозяйственных товаров**

№ п/п	Наименование закупаемого товара	Основные характеристики товара и/или параметры эквивалентности	Ед.изм.	Кол-во	Реестровый номер	Страна происхождения⁵
1	Рамка пластиковая	Рамка для фото и оформления интерьеров. Стил: классический. Размер: 21x30см. Наличие багета. Материал багета: пластик. Материал вставки: стекло.	шт	30		
2	Короб архивный	Для хранения и транспортировки документов. Цвет: бежевый. Материал: гофрокартон. Размер внешний (ДxШxВ): 504x337x298мм. Количество штук в упаковке: не менее 5.	упак	50		
3	Мыло жидкое	Тип: крем-мыло. Антибактериальный эффект. Состав: Вода, содиум лаурет сульфат, содиум хлорид, кокамид дэа, ундециленамидопропилтримониум метосульфат, гликоль дистеарат, триэтиленгликоль, метилхлороизотиазолинон, метилизотиазолинон, бензил алкоголь, пропиленгликоль, ароматизирующий компонент, лимонная кислота. Вид флакона: флакон с помповым дозатором. Объем: не менее 500мл	шт	20		
4	Короб архивный	Для хранения и транспортировки документов. Цвет: бежевый. Материал: гофрокартон. Внешние размеры 345×240×245мм	шт	50		
5	Пломба универсальная	Для опломбирования объектов (грузовых автомобилей, контейнеров, люков, дверей, шкафов и т.д.). Материал: полипропилен. Размеры (ДxШ): не менее 335x10мм. Длина рабочей части не менее 255мм. Номерная. Размер информационной площадки: не менее 11x41 мм. Количество штук в упаковке: не менее 1 000 шт.	упак	5		

⁵ Отсутствие в Котировочной Заявке указания (декларирования) страны происхождения или предоставление недостоверных сведений о стране происхождения поставляемой Продукции не является основанием для отклонения Заявки и такая Котировочная Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

6	Полотенца бумажные	Полотенца в рулонах с перфорацией и тиснением. Количество слоев: не менее 2. Сырье: первичная целлюлоза 100%. Цвет: белый. Количество листов в рулоне: не менее 50. Размер листа: не менее 25x21.6см. Длина рулона: не менее 12,5м. Количество рулонов в упаковке: не менее 4.	упак	20		
7	Коврик диэлектрический	Для дополнительной защиты от действия электрического тока. Материал: натуральный каучук с укрепляющими компонентами. Размер: не менее 50×50см. Толщина: не менее 6мм. Рифленая поверхность. Цвет: любой. Стандарт: ГОСТ 4997-75	шт	10		
8	Коврик диэлектрический	Для дополнительной защиты от действия электрического тока. Материал: натуральный каучук с укрепляющими компонентами. Размер: не менее 75×75см. Толщина: не менее 6мм. Рифленая поверхность. Цвет: любой. Стандарт: ГОСТ 4997-75	шт	10		
9	Средство универсальное чистящее	Для сантехники с усиленным дезинфицирующим эффектом. Состав: не более 5% гипохлорит натрия, анионные ПАВ, неионогенные ПАВ, мыло, отдушка. Наличие хлора. Форма выпуска: гель. Не концентрат. Объем: не менее 1500мл	шт	5		
10	Лента упаковочная клейкая	С высокой прочностью к разрыву. Цвет: прозрачный. Материал основы: двуосноориентированный полипропилен. Клеевая основа: акриловая эмульсия. Длина рулона: не менее 132м. Ширина рулона: не менее 48мм.	шт	50		
11	Перчатки рабочие защитные	Для защиты рук от мелких механических повреждений и общих производственных загрязнений. Материал: хлопок/полиэфир. Класс вязки: не менее 10. Число нитей: не менее 5. Материал покрытия: ПВХ. Рисунок покрытия: точка. Размер: не менее 10 (XL). Цвет: белый. Тип манжеты: Резинка. Количество пар в упаковке: не менее 5.	упак	200		
12	Батарейка ENERGIZER Max или эквивалент	Элемент питания - батарейка щелочная (алкалиновая) без ртути для портативных устройств. Типоразмер: AAA LR03 (мизинчиковая). Напряжение: 1.5v. Вид упаковки: блистер. Количество в упаковке: не менее 16.	упак	150		

13	Поднос	Для транспортировки и разноса посуды. Форма: прямоугольная. Размер: не менее 430x300мм. Материал: полипропилен. Выдерживает длительный цикл обработки в посудомоечных машинах	шт	5		
14	Кисть малярная	Кисть плоская. Материал: щетина натуральная одинарной выварки. Материал обоймы кисти: металл. Материал рукоятки: дерево. Ширина: не менее 25мм.	шт	30		
15	Набор чайный	Материал: фарфор. Цвет: белый. Без рисунка. Состав набора: чашки объемом не менее 330мл, блюдца диаметром не менее 10см. Количество единиц в наборе: не менее 12 (не менее 6 чашек, не менее 6 блюдцев).	набор	3		
16	Мыло жидкое	Для кожных покровов. С отдушкой. С антибактериальным эффектом. Вид упаковки: флакон с помповым дозатором. Объем: не менее 300мл.	шт	20		
17	Мешок полипропиленовый	Мешок универсальный для сыпучей непищевой продукции. Сорт: первый. Сырье: первичное. Содержание карбонат кальция в составе: не более 25%. Объем: не менее 40 и не более 50кг. Размер (ДxШ): 95x55см. Количество штук в упаковке: не менее 100. Цвет: белый.	упак	125		
18	Комплект для уборки	Для влажной уборки. Комплектация: ведро не менее 10л, отжим со вставкой, моп веревочного типа с рукояткой. Длина рукоятки: не менее 138см. Состав мопа: хлопок 50%, полиэстер 40% и резина 10%. Материал ведра и отжима: пластик.	компл	1		
19	Банка жестяная	Банка для химических продуктов не на водной основе. Наличие крышки. Материал: жель. Неокрашенная. Объем: не менее 1л. Высота: не менее 136мм. Диаметр внешний: не менее 103мм.	шт	630		
20	Банка жестяная	Банка для химических продуктов не на водной основе. Наличие крышки. Материал: жель. Неокрашенная. Объем: не менее 3л. Высота: не менее 171мм. Диаметр внешний: не менее 153мм.	шт	630		

21	Мыло жидкое	Тип: крем-мыло. Состав: Очищенная вода, лауретсульфат натрия (от 5 до 10), хлорид натрия (не более 5), этиленгликольдистеарат (не более 5), диэтаноламид жирных кислот кокосового масла (не более 5), бетаин (не более 5), глицерин (не более 5), цитрат натрия (не более 5), лимонная кислота (не более 5), парфюмерная композиция (не более 1), 2-бром-2-нитропропан-1,3-диол (не более 1). pH-нейтральный. Объем: не менее 5л.	шт	20		
22	Салфетки влажные очищающие	С длительным антистатическим эффектом для очистки пластиковых, деревянных и комбинированных поверхностей офисной и цифровой техники. Материал салфеток: нетканое полотно на основе целлюлозы. Размер салфетки: не менее 130x170мм. Форма упаковки: туба. Количество салфеток в упаковке: не менее 100.	упак	80		
23	Батарейка GP или эквивалент	Элемент питания - батарейка алкалиновая с марганцево-цинковой системой для устройств со средним и высоким токопотреблением. Типоразмер: Крона 6LR61 (9В). Напряжение: 9v. Упаковка: блистер. Количество в упаковке: 1.	шт	300		
24	Средство для мытья посуды	Форма выпуска: жидкость. Концентрат. Тип средства: нейтральное. От 5% до 15% анионные ПАВ; не более 5% неионогенные ПАВ; консерванты, ароматизирующие компоненты. Объем: не менее 5л. Форма выпуска: жидкость.	шт	5		
25	Салфетка хозяйственная универсальная	Для влажной и сухой уборки различных поверхностей. Материал: микрофибра. Состав: 80% полиэстер, 20% полиамид. Плотность: не менее 300 г/м2. Размер: не менее 30x30см.	шт	20		
26	Средство для чистки маркерных досок	Для удаления следов сухого маркера, пыли, отпечатков пальцев и других загрязнений с салфеток. Форма выпуска: спрей. Без полипропиленат. Объем: не менее 250мл.	шт	2		
27	Мешки для мусора	Для бытовых и пищевых отходов. Тип дна: плоское с боковыми фальцами. Материал: ПВД. Плотность: не менее 40мкм. Размер: не менее 65x105см. Объем: не менее 120л. Тип упаковки: рулон. Количество пакетов в упаковке: не менее 25.	рул	50		

28	Мешок полипропиленовый	Мешок тканый для сыпучей продукции и отходов. Длина не менее 55см, высота не менее 105см. Вес изделия: не менее 70г. Плотность мешка не менее 78 гр/кВ.м. Грузоподъемность: не менее 50кг. Без полиэтиленового вкладыша.	шт	700		
29	Салфетка хозяйственная универсальная	Для сухой и влажной уборки различных поверхностей. Материал: вискоза. Плотность: не менее 90 г/м2. Размер: не менее 38×30см. Количество салфеток в упаковке: не менее 3.	упак	20		
30	Мешки для мусора	Для бытовых и пищевых отходов. Тип дна: плоское с боковыми фальцами. Материал: ПНД. Плотность: не менее 10мкм. Размер: не менее 48х58см. Объем: 30л. Тип упаковки: рулон. Количество пакетов в упаковке: не менее 30.	рул	50		
31	Лента упаковочная клейкая	С высокой прочностью к разрыву. Цвет: прозрачный. Материал основы: двуосноориентированный полипропилен. Плотность: не менее 45мкм. Клеевая основа: акриловая эмульсия. Длина рулона: не менее 30м. Ширина рулона: не менее 48мм.	шт	50		
32	Короб архивный	Для хранения и транспортировки документов. Цвет: бурый или бежевый ⁶ . Материал: гофрокартон. Внешний размер: (ДхШхВ): 519×341×323мм.	шт	50		
33	Корзина для мусора	Для внутренних помещений. Материал: полипропилен. Цвет: черный. Наличие перфорации. Форма: круглая. Корпус расширяется сверху. Объем: не менее 10л. Высота: не менее не менее 27см.	шт	20		
34	Перчатки рабочие защитные	Для защиты рук от истирания и механических воздействий. Материал основы: 100% хлопок. Класс вязки: не менее 13. Рисунок нанесения: облив двойной неполный (на ладонной части и пальцах). Материал покрытия: лактес. Размер: универсальный. Тип манжеты: резинка.	пар	400		
35	Лента упаковочная клейкая	Цвет: черный. Материал основы: двуосноориентированный полипропилен. Плотность: не менее 45мкм. Клеевая основа: акриловая эмульсия. Длина рулона: не менее 30м. Ширина рулона: не менее 48мм.	шт	50		

⁶ Конкретный цвет указывается участником закупки в котировочной заявке при изложении «Предложения в отношении предмета закупки»

36	Бумага туалетная	Количество слоев: не менее 2. Сырье: целлюлоза вторичная. Длина рулона: не менее 23м. Тиснение. Перфорация. Количество листов в рулоне: не менее 184. Размер листа: не менее 9.5x12.5см. Диаметр втулки: не менее 4,5см. Количество рулонов в упаковке: не менее 12	упак	20		
37	Полотенца бумажные	Количество слоев: не менее 2. Сырье: первичная целлюлоза. Тиснение. Перфорация. Количество листов в рулоне: не менее 48. Размер листа: не менее 23x25см. Длина рулона: не менее 10м. Количество рулонов в упаковке: не менее 2.	упак	20		
38	Салфетки бумажные	Бытовые. Столовые. Сырье: целлюлоза 100%. Наличие тиснения. Количество слоев: не менее 1. Размер: не менее 24x24см. Количество салфеток в упаковке: не менее 100.	упак	20		
39	Корзина для мусора	Для внутренних помещений. Материал: полипропилен. Цвет: любой. Наличие перформации. Форма: круглая. Корпус расширяется кверху. Объем: не менее 18л. Высота: не менее 33см.	шт	20		
40	Стрейч-пленка	Материал: упаковочный универсальный, в рулоне. Наличие втулки. Тип: стрейч для ручной упаковки. Длина рулона: не менее 300м, ширина не менее 50см. Плотность: не менее 23мкм. Престрейч (растяжение): не менее 180. Цвет: черный.	рул	5		
41	Вантуз для сантехники и раковин	Для прочистки от засоров раковин и ванн. Тип - классический. Материал: пластик. Размеры: не менее 19×13×13см. Диаметр колбы (рабочей части): не менее 13см. Ручка с возможностью хранения в подвешенном состоянии.	шт	5		
42	Стакан одноразовый	Для холодных и горячих напитков. Материал: полипропилен (PP5). Плотность – не менее 110мкм. Высота — не менее 98,6мм. Объем: не менее 200мл. Цвет: прозрачный.	упак	30		
43	Мешки для мусора	Для бытовых и пищевых отходов. Тип дна: звездочка. Материал: ПНД. Плотность: не менее 12мкм. Размер: не менее 70x105см. Объем: не менее 120л. Тип упаковки: рулон. Количество пакетов в упаковке: не менее 10.	рул	50		
44	Молоток слесарный	Боек кованый и отфрезерованный. Материал рукоятки: Фиберглас. Длина рукоятки: не менее 28см. Вес молотка: не менее 0,3кг.	шт	1		

45	Рулетка	С фиксатором. Материал корпуса: пластик. Материал ленты: металл. Длина ленты: не менее 10м. Ширина ленты: не менее 25мм. Плавающий зацеп со специальным окошком.	шт	30		
46	Тарелка одноразовая	Для холодных и горячих блюд. Тип: плоская. Форма: круглая. Материал: бумага ламинированная. Диаметр — не менее 18см. Цвет: любой. Количество тарелок в упаковке: не менее 50	упак	30		
47	Лента упаковочная клейкая	Лента с высокой прочностью к разрыву. Цвет: прозрачный. Материал основы: двуосноориентированный полипропилен. Плотность: не менее 45мкм. Клеевая основа: акриловая эмульсия. Длина рулона: не менее 80м. Ширина рулона: не менее 48мм.	шт	50		
48	Вилка одноразовая	Для горячих и холодных блюд. Материал: полистирол (PS6). Длина: не менее 165мм. Количество вилок в упаковке: не менее 100	упак	30		
49	Корзина для мусора	Для внутренних помещений. Материал: полипропилен. Цвет: любой. Наличие перфорации. Форма: круглая. Корпус расширяется кверху. диаметр — не менее 25.5см, высота — не менее 25.5см. Объем: не менее 10л	шт	20		
50	Мешки для мусора	Для бытовых и пищевых отходов. Тип дна: плоское с боковыми фальцами. Материал: ПНД. Плотность: не менее 10мкм. Размер: не менее 56x66см. Объем: не менее 60л. Тип упаковки: рулон. Количество пакетов в упаковке: не менее 30.	рул	50		
51	Салфетка хозяйственная универсальная	Для сухой и влажной уборки любых поверхностей. Материал: микрофибра. Плотность: не менее 240г/м2. Размер: не менее 30x30см. Цвет: любой. Количество салфеток в упаковке: не менее 4.	упак	20		
52	Салфетки бумажные	Бытовые. Тип: подставка под чашку. Форма: круглая. Сырье: целлюлоза 100%. Цвет: любой. Наличие тиснения. Количество слоев: не менее 8. Диаметр: не менее 9см. Количество салфеток в упаковке: не менее 250.	упак	20		
53	Средство чистящее для плит	Форма выпуска: гель. Не концентрат. Состав: от 5% до 15% щелочные компоненты, не более 5% АПАВ, не более 5% краситель ароматизирующий компонент. Объем: не менее 500мл.	шт	2		

54	Набор отверток	Для точных электротехнических работ. Комплектация набора: двухкомпонентная рукоятка с зажимным механизмом, комплект из четырех торцевых головок и восьми двухсторонних бит разного размера. Форма рукоятки: прямая. Вид упаковки: европодвес. Количество предметов в наборе: не менее 12.	шт	1		
55	Маркер промышленный	На основе водостойкой пигментированной мастики для нанесения надписей на любые поверхности. Основа чернил: восковая. Цвет чернил: желтый. Материал корпуса: пластик. Форма наконечника: круглая. Толщина линии письма: не менее 10мм.	шт	150		
56	Маркер промышленный	На основе водостойкой пигментированной мастики для нанесения надписей на любые поверхности. Основа чернил: восковая. Цвет чернил: белый. Материал корпуса: пластик. Форма наконечника: круглая. Толщина линии письма: не менее 10мм.	шт	150		
57	Мешки для мусора	Для бытовых и пищевых отходов. Тип дна: звездочка. Материал: ПВД. Плотность: не менее 25мкм. Размер: не менее 50х70см. Объем: не менее 30л. Тип упаковки: рулон. Количество пакетов в упаковке: не менее 50.	упак	50		
58	Мешки для мусора	Для бытовых и пищевых отходов. Тип дна: звездочка. Материал: ПВД. Плотность: не менее 30мкм. Размер: не менее 60х90см. Объем: не менее 60л. Тип упаковки: рулон. Количество пакетов в упаковке: не менее 50.	упак	50		
59	Мешки для мусора	Для бытовых и пищевых отходов. Тип дна: плоское с боковыми фальцами. Материал: ПВД. Плотность: не менее 80мкм. Размер: не менее 70х110см. Объем: не менее 120л. Тип упаковки: рулон. Количество пакетов в упаковке: не менее 10.	рул	50		
60	Грамота	С тематическим рисунком "государственная символика". Формат: А4. Материал: картон мелованный. Плотность: не менее 190г/кв.м. Тиснение: фольга. Подходит для принтера.	шт	30		
61	Салфетки влажные очищающие	Салфетки универсальные с дезинфицирующим эффектом для уборки любых поверхностей. Материал салфеток: нетканое полотно. Размер салфетки: не менее 130х170 мм. Форма упаковки: туба. Количество салфеток в упаковке: не менее 100.	упак	20		

62	Стакан одноразовый бумажный	Для холодных и горячих жидкостей. Объем: не менее 200мл. Диаметр не менее 80мм. Материал: картон. Плотность: не менее 280 г/кв.м. Цвет: любой. Количество стаканов в упаковке: не менее 50	упак	50		
63	Бумага туалетная	Количество слоев: не менее 2. Сырье: целлюлоза вторичная. Длина рулона: не менее 20м. Тиснение. Перфорация. Количество листов в рулоне: не менее 160. Размер листа: не менее 9.1x12.5 см. Диаметр втулки: не менее 4,5см. Количество рулонов в упаковке: не менее 24	упак	50		
64	Батарейка Duracell или эквивалент	Элемент питания - батарейка щелочная (алкалиновая) для портативных устройств. Типоразмер: AA LR6 (пальчиковые). Напряжение: 1.5v. Вид упаковки: блистер. Количество в упаковке: не менее 18.	упак	300		
65	Батарейка Duracell или эквивалент	Элемент питания - батарейка щелочная (алкалиновая) для портативных устройств. Типоразмер: AAA LR03 (мизинчиковые). Напряжение: 1.5v. Вид упаковки: блистер. Количество в упаковке: не менее 18.	упак	300		
66	Корзина для мусора	Для внутренних помещений. Материал: полипропилен. Цвет: любой. Наличие перформации. Форма: круглая. Корпус расширяется кверху. Объем: не менее 14л. Диаметр по верхнему краю — не менее 27.5 см Диаметр дна — не менее 20 см. Высота не менее 33 см.	шт	30		
67	Пакет-майка	Для упаковки любых товаров. Материал: ПНД. Толщина материала: не менее 45мкм. Не биоразлагаемый. Размер: не менее 40+18x70 см. Количество пакетов в упаковке: не менее 50.	упак	10		
68	Полотенца бумажные листовые	Количество слоев: не менее 2. Тип: Z-сложение. Цвет: белый. Тиснение. Сырье: вторичная целлюлоза. Система: H2. Размер листа: не менее 21.3x22,5см. Количество листов в пачке: не менее 200. Подходят к диспенсерам Veigo.	упак	20		
69	Полотенца бумажные листовые	Количество слоев: не менее 2. Тип: W-сложение. Цвет: белый. Тиснение. Сырье: первичная целлюлоза. Система: H2. Размер листа: не менее 21.6x32см. Количество листов в пачке: не менее 150. Подходят к диспенсерам Veigo.	упак	10		

70	Бумага туалетная для диспенсеров	Количество слоев: не менее 2. Сырье: целлюлоза вторичная. Длина рулона: не менее 200м. Подходит к диспенсерам системы Т2. Перфорация. Количество листов в рулоне: не менее 1.600. Размер листа: не менее 9.5x12.5 см. Диаметр втулки: 6см. Количество рулонов в упаковке: не менее 12.	упак	20		
71	Диспенсер для полотенец листовых	Система Н2.Н3. Материал: пластик. Цвет: любой. Механизм управления: механический. Размеры (ШxВxГ): не менее 262x260x134мм. Наличие замка. Материал замка: пластик. Комплект поставки: диспенсер, ключ, саморезы для крепежа диспенсера.	шт	10		
72	Хомут (стяжка)	Для бандажирования, крепления проводов и других поверхностей. Тип: стяжка. Материал: пластик. Цвет: черный. Кратность использования: одноразовый. Длина: не менее 150мм, ширина: не менее 2,5мм. Количество штук в упаковке: не менее 100.	упак	30		
73	Хомут (стяжка)	Для бандажирования, крепления проводов и других поверхностей. Тип: стяжка. Материал: пластик. Цвет: черный. Кратность использования: одноразовый. Длина: не менее 200мм, ширина: не менее 3,5мм. Количество штук в упаковке: не менее 100.	упак	30		
74	Смазка универсальная WD-40 или эквивалент	Для вытеснения влаги и защиты от коррозии, а также устранения скрипов. Форма выпуска: аэрозоль. Объем: не менее 420мл.	шт	2		
75	Салфетки влажные	Для гигиенической обработки рук. Антибактериальный эффект. Материал салфеток: нетканное полотно спанлейс. Размер салфетки: не менее 16x20см. Без содержания спирта в составе пропитки. Тип упаковки: с пластиковой крышкой. Количество салфеток в упаковке: не менее 72.	упак	10		
76	Пневмоочиститель высокого давления	Для очистки оргтехники. Объем баллона: не менее 400мл. Тип распылителя: без курка. Содержит в составе алифатические углеводороды: более 30%. Трубочка для труднодоступных мест в комплекте.	шт	3		

77	Полотенца бумажные	Количество слоев: не менее 3. Сырье: первичная целлюлоза. Цвет: белый. Тиснение. Перфорация. Количество листов в рулоне: не менее 90. Размер листа: не менее 22.7х12.5см. Длина рулона: не менее 12м. Количество рулонов в упаковке: не менее 4.	упак	30		
78	Мелки восковые	Основа: масляная. Форма корпуса: трехгранная. Бумажный манжет. Количество цветов/штук: не менее 12. Материал коробки: картон.	набор	100		
79	Губка-стиратель	Для стирания маркеров с белых досок сухим способом. Тип: магнитная. Размер: не менее 110×55×20мм. Материал: этиленвинилацетат или фетр. ⁷	шт	2		
80	Стакан одноразовый бумажный	Для холодных и горячих жидкостей. Рабочий объем: не менее 100мл. Диаметр: не менее 60мм. Материал: бумага с ламинацией с внутренней стороны. Цвет: белый. Количество стаканов в упаковке: не менее 60.	упак	50		
81	Стакан одноразовый бумажный	Для холодных и горячих жидкостей. Рабочий объем: не менее 165мл. Диаметр: не менее 70мм. Материал: бумага с ламинацией с внутренней стороны. Цвет: белый. Количество стаканов в упаковке: не менее 100	упак	50		
82	Салфетки хозяйственные	Для влажной и сухой уборки различных поверхностей. Тип салфеток: рулонные. Наличие перфорации. Материал: 70% вискоза, 30% полиэстер - с плотностью не менее 40 гр/кв.м. Цвет: белый. Размер листа: не менее 24х25см. Количество листов в рулоне: не менее 70.	рул	15		
83	Освежитель воздуха	Для туалетных комнат и помещений. Тип: аэрозоль. Состав: вода, бутан/пропан/изобутан - смесь от 15% до 30%, отдушка не более 5%, сорбитанолеат не более 5%, метилизотиазолинон (и) хлорметилизотиазолинон не более 5%, триэтиленгликоль не более 5%, нитрит натрия не более 5%. Объем: не менее 300мл.	шт	30		

⁷ Конкретный материал указывается участником закупки в котировочной заявке при изложении «Предложения в отношении предмета закупки».

84	Лента упаковочная клейкая	Лента с высокой прочностью к разрыву для машинной упаковки гофрокоробов. Цвет: прозрачный. Материал основы: двуосноориентированный полипропилен. Плотность: не менее 50мкм. Клеевая основа: акриловая эмульсия. Длина рулона: не менее 150м. Ширина рулона: не менее 48мм. Внутренний диаметр втулки: не менее 76,2мм.	шт	50		
85	Перчатки рабочие защитные Ралли+ или эквивалент	Для защиты рук от мелких механических повреждений и общих производственных загрязнений повышенной прочности. Материал основы: нейлон. Класс вязки: не менее 13. Количество нитей: не менее 3. Материал покрытия: ПВХ. Рисунок покрытия: точка. Длина перчатки: не менее 26см. Размер: не менее 10 (XL). Тип манжеты: резинка. Количество пар в упаковке: 1.	пар	500		
86	Перчатки рабочие защитные	Для защиты рук от мелких механических повреждений и общих производственных загрязнений, утепленные. Материал основы: полиэфир. Класс вязки: не менее 10. Материал покрытия на ладони: рельефный слой латекса. Рисунок нанесения: неполный облив, один слой. Тип манжеты: резинка трикотажная. Размер: не менее 10. Количество пар в упаковке: 1.	пар	500		
87	Пакет фасовочный	Материал: ПНД. Плотность: не менее 15мкм. Размер: не менее 25x40см. Цвет: прозрачный. Тип упаковки: пласт. Количество пакетов в упаковке: не менее 250.	упак	30		
88	Салфетки хозяйственные универсальные	Для влажной и сухой уборки различных поверхностей. Тип салфеток: рулонные. Наличие перфорации. Материал: вискоза, с плотностью не менее 45 гр/кв.м. Цвет: белый. Размер листа: не менее 25.5x20.5см. Количество листов в рулоне: не менее 140.	рул	10		
89	Набор отверток Point CrV SPARTA (11782) или эквивалент	Для монтажа и демонтажа резьбовых соединений различных шлиц: SL, PH и размеров. Состав комплекта: SL4x100мм; SL5x100мм; SL6x150мм; PH0x80мм; PH1x100мм; PY 2x150мм. Намагниченный наконечник. Форма ручки: прямая. Материал ручки: двухкомпонентный. Материал стержня: CrV. Вид упаковки: европодвес.	шт	1		

90	Губки для мытья посуды	Материал: поролон. Наличие слоя абразива. Размер не менее 95х65х30мм. Количество губок в упаковке: не менее 5.	упак	20		
91	Тряпка для мытья полов	Материал: холостопршивное полотно. Состав: 100% регенерированное волокно из смесового лоскута. Плотность: не менее 160 гр/кв.м. Размер: не менее 70х80см. Цвет: серый. Количество штук в упаковке: не менее 5.	упак	100		
92	Крафт-мешок	Для упаковки пищевой и непищевой продукции, а также для штучных и сыпучих товаров. Материал мешка — мешочная бумага НМ или МК. Плотность: не менее 70 г/кв.м. Количество слоев: трехслойный. Вкладыш: полиэтиленовый. Размер (ДхШхВ): не менее 50х9х100см., Грузоподъемность: не более 50 кг. ГОСТ 2226-2013.	шт	700		
93	Салфетки влажные	Для гигиенической обработки кожи рук. Материал: нетканое полотно спанлейс текстурированный 40% вискоза, 60% полиэфир. Без наличия спирта в составе пропитки. Размер салфетки: не менее 15х20см. Тип упаковки: с пластиковой крышкой. Количество салфеток в упаковке: не менее 80.	упак	15		
94	Средство для мытья пола	С антибактериальный эффектом без хлора и спирта. Форма выпуска: жидкость. Состав: менее 5% неионогенные ПАВ, менее 5% катионные ПАВ, менее 5% отдушка, дезинфицирующий агент, менее 5% бензалкония хлорид. Объем: не менее 1л.	шт	10		
95	Средство для мытья пола	Форма выпуска: жидкость. Состав: деминерализованная вода, АПАВ не более 5%, растворители от 5% до 15%, модификатор поверхности не более 5%, ароматизатор не более 5%, краситель не более 5%, консервант не более 5%. Объем: не менее 5л.	шт	10		
96	Пленка воздушно-пузырьковая	Для упаковки. Количество слоев: не менее 3. Плотность: 60г/кв.м. Диаметр пузырька: не менее 10мм. Длина рулона — не менее 25м, ширина рулона — не менее 150см. Маркировка: ВП 3-10-60.	рул	5		

97	Средство чистящее универсальное	Для чистки сантехники, плитки и других твердых поверхностей. Форма выпуска: порошок. Дезинфицирующий эффект. Без хлора. Состав: не более 5% амфотерные ПАВ, отдушка (в т. ч. эфирные масла); природный молотый мрамор, сода, сульфат натрия, краситель, антибактериальный компонент. Объем/вес: не менее 480г.	шт	5		
98	Полотенца бумажные	Количество слоев: не менее 1. Сырье: вторичная целлюлоза. Цвет: серый. Тиснение. Длина рулона: не менее 120м. Ширина рулона: не менее 19см. Диаметр рулона: не менее 14см. Диаметр втулки: не менее 5см.	упак	20		
99	Нить прошивная	Для прошивки документов и зашивки мешков для ручного использования, а также для мешкозашивочных машинок. Материал: лавсан. Цвет: белый. Диаметр сечения: не менее 0,7мм. Разрывная нагрузка: не более 8 кг. Форма выпуска: бабина. Длина намотки: не менее 1.000м.	шт	2		
100	Бокал одноразовый	Материал: полистирол (PS6). Цвет бокала: прозрачный. Цвет основания: любой. Объем: не менее 180мл. Количество бокалов в упаковке: не менее 6.	упак	30		
101	Крем для обуви	Цвет прозрачный. Подходит для машин для чистки обуви Gastroag JСХ-12 и JСХ-9. Форма упаковки: канистра без дозатора. Объем: не менее 200мл.	шт	2		
102	Вилка столовая	Материал: нержавеющая сталь. Толщина металла: не менее 2мм. Длина изделия: не менее 186мм. Количество вилок в упаковке: не менее 12.	упак	2		
103	Крышка для стакана пластиковая	Для бумажных стаканов под горячие и холодные напитки объемом 200мл. Тип крышки: с питейником. Материал: полистирол (PS6). Диаметр: не менее 80мм. Цвет: белый. Количество стаканов в упаковке: не менее 100	упак	1		
104	Нож кухонный поварской	Материал лезвия: нержавеющая сталь. Материал рукоятки: бакелит. Длина лезвия: не менее 20см. Ширина лезвия у основания: не менее 4,5см.	шт	1		
105	Средство для мытья посуды	Форма выпуска: гель. Не концентрат. Состав: от 5% до 15% анионные ПАВ, не более 5% неионогенные ПАВ, консерванты, ароматизирующие компоненты. Форма флакона: флакон с дозатором флип-топ. Объем: не менее 900мл.	шт	15		

106	Нож для овощей	Материал лезвия: нержавеющая сталь. Материал рукоятки: бакелит. Длина лезвия: не менее 7,6см.	шт	1		
107	Средство для мытья посуды	Форма выпуска: гель. Не концентрат. Состав: от 5% до 15% анионные ПАВ, не более 5% неионогенные ПАВ, консерванты, ароматизирующие компоненты. Форма флакона: флакон с дозатором флип-топ. Объем: не менее 450мл.	шт	15		
108	Стрейч-пленка	Материал упаковочный универсальный в рулоне. Наличие втулки. Тип: стрейч для ручной упаковки. Длина рулона: не менее 220м. Ширина: не менее 50см. Плотность: не менее 20мкм. Престрейч (растяжение): не менее 180. Цвет: прозрачный.	рул	50		
109	Стакан одноразовый	Для холодных и горячих жидкостей. Материал: полипропилен. Рабочий объем: не менее 200мл. Высота: не менее 95мм. верхний диаметр не менее 70мм. Цвет: прозрачный. Количество стаканов в упаковке: не менее 100.	упак	70		
110	Тарелка одноразовая	Для холодных и горячих блюд. Тип: плоская. Форма: круглая. Материал: полистирол. Диаметр: не менее 170мм. Цвет белый. Количество тарелок в упаковке: не менее 100.	упак	20		
111	Мыло жидкое	Тип: крем-мыло. Состав: очищенная вода, лауретсульфат натрия (от 5% до 10%), хлорид натрия (не более 5%), этиленгликольдистеарат (не более 5%), диэтаноламид жирных кислот кокосового масла (не более 5%), бетаин (не более 5%), глицерин (не более 5%), цитрат натрия (не более 5%), лимонная кислота (не более 5%), парфюмерная композиция (не более 1%), 2-бром-2-нитропропан-1,3-диол (не более 1%), красители (не более 1%). Объем: не менее 5л.	шт	20		
112	Очки защитные открытые РОСОМЗ О35 ВИЗИОН прозрачные (арт произв 13511) или эквивалент	С панорамным защитным стеклом. Цвет линзы: прозрачный. Материал оправы: пластик. Материал линз: плексиглас. Маркировка оправы: RZ TP TC 019/2011 FT. Маркировка линзы: 2-1,2 RZ 1 FT.	шт	50		

113	Перчатки рабочие защитные	Для защиты рук от мелких механических повреждений и общих производственных загрязнений. Материал: хлопок. Класс вязки: не менее 10. Число нитей: не менее 4. Материал покрытия: ПВХ. Рисунок покрытия: точка. Длина: не менее 225мм. Цвет: черный. Тип манжеты: резинка. Количество пар в упаковке: не менее 10.	упак	200		
114	Полотно техническое	Полотно вафельное отбеленное. Тип: рулон. Материал: хлопок 100%. Плотность: не менее 120 г/кв.м. Ширина полотна: не менее 40см. Длина рулона: не менее 50м	рул	100		
115	Набор колес для кресла BSL	Материал: пластик прорезиненный. Диаметр колес: не менее 50мм. Диаметр втулки: не менее 11мм. Количество колес в комплекте: не менее 5.	набор	2		
116	Ваза для цветов	Материал: пластик. Размер: не менее 14×14×25см. Объем: не менее 3,8л. Вес: не более 200гр.	шт	2		
117	Средство для мытья посуды	Форма выпуска: жидкость. Не концентрат. Тип средства: нейтральное. От 5% до 15% анионные ПАВ, не более 5% неионогенные ПАВ, консерванты, ароматизирующие компоненты. Объем: не менее 5л.	шт	20		
118	Перчатки рабочие защитные	Для защиты рук от мелких механических повреждений и общих производственных загрязнений. Материал: хлопок. Класс вязки: не менее 10. Число нитей: не менее 6. Материал покрытия: ПВХ. Рисунок покрытия: точка. Длина: не менее 235мм. Цвет: белый. Тип манжеты: резинка. Количество пар в упаковке: не менее 10.	упак	200		
119	Средство для сантехники	Для удаления загрязнений с различных поверхностей в ваннных и туалетных комнатах, а также мытья полов и других твердых поверхностей. Дезинфицирующий эффект. Форма выпуска: гель. Состав: гипохлорит натрия не более 5%, неионогенные ПАВ не более 5%, анионные ПАВ не более 5%, мыло, отдушка. Объем: не менее 1л.	шт	5		
120	Вешалка-плечики	Материал: пластик. Размер не менее 52-54. Ширина не менее 470мм. Цвет каркаса: любой. Наличие планки-перекладины: да. Количество штук в упаковке: не менее 3.	упак	20		

121	Средство для мытья пола	С антибактериальным эффектом без хлора и спирта. Форма выпуска: жидкость. Состав: неионогенное ПАВ, катионное ПАВ, отдушка, бутилфинил метилпропиональ, гексил циннамаль, линалоол. Дезинфицирующий агент — бензалкония хлорид. Объем: не менее 1л.	шт	5		
122	Бумага туалетная	Бумага растворимая в воде. Количество слоев: не менее 2. Тип: рулонная на втулке. Цвет: белый. Сырье: первичная целлюлоза. Тиснение. Перфорация. Размер листа: не менее 9.5×12.5см. Количество листов в рулоне: не менее 184. Длина рулона: не менее 23м. Количество рулонов в упаковке: не менее 8.	упак	100		
123	Средство для сантехники	Для удаления загрязнений с различных поверхностей в ваннных и туалетных комнатах, а также мытья полов и других твердых поверхностей. Дезинфицирующий эффект. Форма выпуска: жидкость. Состав: гипохлорит натрия не более 5%, неионогенные ПАВ не более 5%, анионные ПАВ не более 5%, мыло, отдушка. Объем: не менее 1л.	шт	5		
124	Корзина для мусора	Для внутренних помещений. Материал: полипропилен. Наличие перфорации. Форма: круглая, расширяющаяся кверху. Наличие внутреннего контейнера: нет. Диаметр не менее 28.5см. Высота не менее 28 см. Объем: не менее 10л.	шт	20		
125	Короб архивный	Для хранения и транспортировки документов. Цвет: бурый или бежевый ⁸ . Материал: гофрокартон трехслойные Т24. Внешний размер: (ДхШхВ): 504х337х298мм. Количество штук в упаковке: не менее 5.	упак	50		
126	Короб архивный	Для хранения и транспортировки документов. Наличие застежки: завязки не менее 2 шт. Толщина корешка: не менее 75мм. Цвет: бежевый или бурый ⁹ . Материал: гофрокартон (профиль В). Внешние размеры: 240×75×320мм.	упак	30		
127	Вешалка-плечики	Материал: пластик. Размер не менее 48-50. Ширина не менее 440мм. Цвет каркаса: любой. Наличие планки-перекладины: да. Количество штук в упаковке: не менее 5.	упак	5		

⁸ Конкретный цвет указывается участником закупки в котировочной заявке при изложении «Предложения в отношении предмета закупки»

⁹ Конкретный цвет указывается участником закупки в котировочной заявке при изложении «Предложения в отношении предмета закупки»

128	Нож кухонный	Материал лезвия: нержавеющая сталь. Материал рукоятки: пищевой пластик. Длина лезвия: не менее 15см. Длина ручки: не менее 13см.	шт	1		
129	Полотенца бумажные	С перфорацией и тиснением. Количество слоев: не менее 2. Сырье: вторичная целлюлоза 100%. Цвет: белый. Количество листов в рулоне: не менее 56. Размер листа: не менее 23x25см. Длина рулона: не менее 14м. Количество рулонов в упаковке: не менее 4.	упак	30		
130	Мыло жидкое	Антибактериальный эффект. Состав: очищенная вода, лауретсульфат натрия (от 5% до 15%), хлорид натрия (не более 5%), диэтаноламид жирных кислот кокосового масла (не более 5%) консервант (не более 1%), парфюмерная композиция (не более 1%), лимонная кислота (не более 1%), красители (не более 1%). Вид упаковки: канистра. Объем: не менее 5л.	шт	30		
131	Френч-пресс	Материал корпуса: ударостойкое жаропрочное боросиликатное стекло. Наличие фильтра. Материал фильтра: высококачественная хромо-никелевая нержавеющая сталь. Объем: не менее 0,85л.	шт	3		
132	Полотенца бумажные листовые	Количество слоев: не менее 2. Тип: V-сложение. Цвет: белый. Тиснение. Сырье: вторичная целлюлоза. Система: НЗ. Размер листа: не менее 21×21,6см. Количество листов в пачке: не менее 200. Подходят к диспенсерам Veigo.	упак	30		
133	Вилка одноразовая	Для горячих и холодных блюд. Материал: полистирол. Цвет: черный. Длина: не менее 165мм. Количество в паковке: не менее 100.	упак	50		
134	Фольга пищевая алюминиевая	Тип: рулонная. Толщина: не менее 13мкм. Ширина: не менее 29 см. Длина рулона: не менее 10.	рул	50		
135	Маркер промышленный	Для нанесения надписей на любые гладкие и шершавые, а также жирные и грязные поверхности. Основа чернил: лаковая. Цвет чернил: белый. Материал корпуса: алюминий. Форма наконечника: круглая. Толщина линии письма: от 2мм до 4мм.	шт	150		

136	Набор чайных ложек	Материал: нержавеющая сталь. Длина: не менее 140мм. Объем чаши: не менее 5,2мл. В комплекте не менее 2 предметов.	упак	3		
137	Набор чайных ложек	Материал: нержавеющая сталь. Длина: не менее 140мм. Объем чаши: не менее 4,8мл. В комплекте не менее 6 предметов.	упак	3		
138	Стакан одноразовый бумажный	Для холодных и горячих жидкостей. Рабочий объем: не менее 200мл. диаметр - не менее 80мм. Материал: картон. Плотность: не менее 230 г/кв.м. Цвет: белый. Количество в упаковке: не менее 50.	упак	50		
139	Салфетка хозяйственная универсальная	Для сухой и влажной уборки любых поверхностей. Материал: микрофибра. Плотность: не менее 280г/м2. Размер: не менее 30х30см. Цвет: любой.	шт	20		
140	Сушилка для столовых приборов	Сушилка 3-х секционная. Наличие подставки: да. Наличие перфорации. Материала: пластик. Размер: не менее 195х115х160мм.	шт	2		
141	Мыло хозяйственное	Мыло для санитарно-гигиенических и хозяйственных целей. Тип: кусковое. Вид: группа I. Состав: натриевые соли жирных кислот натуральных жиров и масел, вода, глицерин, хлорид натрия, антиоксидант. Масса куска: не менее 200гр.	шт	20		
142	Салфетки влажные очищающие	Для уборки любых поверхностей. Биоразлагаемые. Материал: нетканное полотно из целлюлозы. Размер салфетки: не менее 130х170мм. Форма упаковки: туба. Количество в упаковке: не менее 100.	упак	10		
143	Щётка для одежды	Материал колодки: дерево натуральное. Размер изделия: не менее 21,5×5,5×4,5 см.	шт	10		
144	Перчатки рабочие защитные	Для защиты рук от истирания и механических воздействий. Материал основы: 100% хлопок. Класс вязки: не менее 13. Рисунок нанесения: облив двойной неполный (на ладонной части и пальцах). Материал покрытия: лактес. Длина: не менее 230мм. Тип манжеты: резинка. Количество пар в упаковке: не менее 10.	упак	200		
145	Коврик входной	Коврик впитывающий ворсовый. Материал основы: винил. Материал коврового покрытия: полиэстер. Размер: не	шт	5		

		менее 90x120см. Высота: не менее 10мм.				
146	Аромадиффузор	Аромадиффузор с палочками ароматизации помещений. Комплект: стеклянная емкость, палочки. Аромат: фруктовый. Состав: монометиловый эфир дипропиленгликоля, парфюмерная композиция. Размер емкости: не менее 60x60x180мм. Объем: не менее 50мл.	шт	2		
147	Тарелка одноразовая	Для холодных и горячих блюд. Тип: плоская. Форма: круглая. Диаметр не менее 17см. Материал: бумага. Плотность: не менее 260г/м2. Цвет: белый. Количество тарелок в упаковке: не менее 100.	упак	30		
148	Салфетки влажные очищающие	Для уборки любых поверхностей. Биоразлагаемые. Материал: нетканное полотно из целлюлозы. Размер салфетки: не менее 110x160мм. Форма упаковки: туба. Количество салфеток в упаковке: не менее 100.	упак	10		

Приложение № 3 к Извещению. Проект договора

ДОГОВОР № _____

г. Москва

« _____ » _____ 202_ г.

_____ «(Полное наименование)» (сокращенное наименование _____), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор - Инжиниринг» (ООО «Автодор - Инжиниринг»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по отдельности именуемые в дальнейшем «Сторона», а совместно – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется на основании заявок Покупателя (форма заявки предусмотрена Приложением № 1 к Договору) передать в собственность Покупателю хозяйственные товары (далее – «Товар») в соответствии со Спецификацией (Приложение № 2 к Договору), а Покупатель обязуется принимать и оплачивать Товар.

1.2. Поставщик поставляет Товар отдельными партиями.

1.3. Наименование, ассортимент, цена и количество Товара в каждой партии, а также срок и место поставки указываются в соответствующих Заявках.

2. ПЕРЕДАЧА ТОВАРА. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС в соответствии с действующим законодательством¹⁰. Цена Договора не подлежит изменению в одностороннем порядке, за исключением случаев, указанных в Договоре.

2.2. Цена Договора не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением изменения потребности Покупателя в Товаре, в связи с чем, Стороны вправе соответственно изменить цену Договора путем подписания дополнительного соглашения к Договору, при этом:

– увеличение цены Договора допускается в размере не более чем на 10 % (десять процентов) от первоначально установленной в Договоре при его заключении, в случае увеличения объема Товара;

– в случае утраты необходимости в поставке какого-либо Товара, или его части, цена Договора может быть уменьшена на стоимость такого Товара (его части). В этом случае цена Договора равна стоимости фактически поставленного Товара.

2.3. Итого цена Договора включает в себя и не требует дополнительных компенсаций со стороны Покупателя: все расходы Поставщика по его исполнению в полном объеме, в том числе стоимость Товара, защитной упаковки Товара и необоротной тары, расходы, связанные с погрузкой Товара на транспорт, доставкой Покупателю, выгрузкой Товара (включая подъем на этаж по указанию Покупателя), уплатой таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей на территории Российской Федерации, а также все причитающиеся Поставщику вознаграждения и любые иные расходы и затраты по исполнению Договора.

2.4. Оплата каждой партии Товара производится Покупателем в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней от даты передачи (поставки) Товара Покупателю (Грузополучателю). Датой поставки товара является дата, указанная в товаросопроводительных документах: товарной накладной (форма ТОРГ-12) и/или товарно-транспортной накладной

¹⁰ В случае освобождения Поставщика от уплаты НДС, необходимо указать статью НК РФ, являющуюся основанием для освобождения от уплаты НДС

и/или универсальном передаточном документе, как дата передачи Товара от Поставщика/Перевозчика к Покупателю.

2.5. Оплата производится при условии своевременного направления оригинала счета на оплату и счета-фактуры (*если применимо*). В противном случае срок оплаты по Заявке отодвигается до момента получения Покупателем всех названных в настоящем пункте и п. 2.4 Договора документов. Каждый выставленный счет на поставку должен содержать все реквизиты, необходимые для совершения платежа, включая дату и номер Договора, дату и номер соответствующей Заявки.

2.6. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

2.7. Стороны обязаны производить сверку взаиморасчетов по запросу Покупателя. Проект акта сверки подготавливается, оформляется Поставщиком и направляется в адрес Покупателя. Покупатель обязан в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты получения акта сверки подписать его и направить один экземпляр (оригинал) в адрес Поставщика. Акт сверки должен быть подписан руководителем и главным бухгалтером или уполномоченными руководителем на то лицами на основании доверенности. Если акт сверки подписывается должностным лицом по доверенности, то в акте обязательно указываются ее реквизиты, а заверенная копия доверенности направляется вместе с актом.

2.8. В случае если учетные данные Покупателя не совпадают с данными, указанными Поставщиком в акте сверки, Покупатель обязан подписать полученный акт сверки с разногласиями и в вышеуказанный срок направить один экземпляр (оригинал) Поставщику.

2.9. При заключении Договора Стороны вправе определить своих представителей, уполномоченных направлять Заявки, принимать Заявки к исполнению, принимать Товар, а также подписывать документы и совершать иные действия, связанные с исполнением Договора.

3. УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ (ПОСТАВКИ) И ПРИЕМКИ ТОВАРА

3.1. Передача (поставка) Товара Поставщиком Покупателю осуществляется отдельными партиями. При этом согласование Сторонами ассортимента, количества и цены Товара в каждой партии Товара подтверждается подписанием документов, указанных в п. 2.4 Договора, уполномоченными представителями Сторон. В соответствии с п. 1 ст. 313 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Поставщик вправе осуществить поставку Товара с привлечением грузоотправителя – при этом ответственность за действия грузоотправителя несет Поставщик, в этом случае Покупатель (грузополучатель) обязуется принять Товар у грузоотправителя Товара, указанного в товаросопроводительных документах.

3.2. Каждая накладная должна содержать номер Договора поставки, в рамках которого производится передача (поставка) Товара и дату его заключения. В случае отсутствия в накладной ссылки на Договор, оплата не производится. Каждый выставленный счет на поставку должен содержать все реквизиты, необходимые для совершения платежа.

3.3. Приемка Товара осуществляется представителем Покупателя.

3.4. Товар принимается Покупателем по количеству (изделий, упаковок и т.п.) в момент передачи (отгрузки) Товара Поставщиком.

3.5. В случае обнаружения Товара, не соответствующего заказанному ассортименту, или количеству, или качеству, Поставщик по согласованию с Покупателем производит допоставку, замену, возврат, либо переоценку Товара.

3.6. Допоставка, а также замена некачественного Товара может быть произведена в срок, дополнительно согласованный Сторонами. Возврат некачественного Товара подтверждается соответствующей накладной.

3.7. Товар, поставляемый по настоящему Договору, должен быть упакован и затарен в соответствии с требованиями утвержденных стандартов, способом, исключающим возможность порчи, утраты и/или повреждения поставляемого Товара в период загрузки (разгрузки) и транспортировки до места поставки. Если Спецификацией дополнительно не установлена

стоимость тары и упаковки и не определено, что стоимость тары и упаковки возмещается Покупателем, то стоимость тары и упаковки считается включенной в цену Товара.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Договору, должна без промедления устранить эти нарушения и возместить другой Стороне причиненные этими нарушениями убытки.

4.2. За несвоевременную поставку Товара по Заявкам Покупатель имеет право потребовать уплаты Поставщиком за каждый день просрочки поставки штраф в 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек по каждой единице Товара. Штраф начисляется до момента фактической передачи Товара Покупателю (Поставщиком или транспортной организацией).

4.3. За просрочку исполнения денежного обязательства Покупателя перед Поставщиком, последний вправе потребовать уплаты Покупателем процентов в размере 0,01 % (ноль целых одна сотая процента) от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.

4.4. В случае непредставления или несвоевременного представления товаросопроводительных документов на Товар, Покупатель имеет право задержать оплату Товара на соответствующий срок и потребовать уплаты Поставщиком неустойки в размере 0,1 % от цены Товара, в отношении которого не представлены документы, за каждый день просрочки.

4.5. В случае нарушения Поставщиком требований к качеству Товара, Покупатель имеет право потребовать уплаты Поставщиком штрафной неустойки в размере 0,1 % от цены некачественного Товара за каждый день, начиная со дня обнаружения Покупателем недостатков переданного Товара до дня, когда требование об устранении недостатков Товара или о замене Товара исполнено.

4.6. Уплата штрафа, неустойки и/или возмещение убытков одной Стороной не освобождает ее от исполнения принятых на себя обязанностей по настоящему Договору.

4.7. При наступлении оснований для уплаты неустойки, предусмотренных разделом 4 Договора, Покупатель вправе зачесть неустойку, начисленную в размере, установленном разделом 4 Договора, в счет сумм платежей, подлежащих уплате Поставщику по Договору. В этом случае Покупатель направляет Поставщику уведомление о зачете, в котором указывается, что зачет требований производится в порядке ст.410 ГК РФ, а также указываются суммы и периоды возникновения обязательств, периоды просрочки.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

5.2. Под непреодолимой силой понимаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, включая, но, не ограничиваясь: наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия, войны и военные действия, а также действия и акты, издаваемые федеральными органами государственной власти, запрещающие и ограничивающие исполнение обязательств по настоящему Договору.

5.3. Сторона, для которой создалась ситуация невозможности исполнения обязательств по Договору, должна в течение 3-х календарных дней направить другой стороне по факсу или заказным письмом уведомление о наступлении и продолжительности действия указанного выше обстоятельства, подтвержденного сертификатом Торгово-промышленной палаты РФ (ее территориальными органами) или справкой компетентного государственного/ муниципального органа (организации).

5.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору откладывается на время действия этих обстоятельств.

Если указанные обстоятельства продлятся более 2 (двух) месяцев, то любая Сторона вправе во внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор).

6. Порядок разрешения споров. Прочие условия

6.1. Претензионный порядок рассмотрения споров, возникших при исполнении Договора обязателен для Сторон, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором или законом. Претензия должна содержать обоснование и расчет требований. К претензии обязательно прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, расчет денежных требований и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии. Претензия направляется в письменном виде за подписью уполномоченного представителя Стороны-отправителя, по адресу Стороны-адресата, указанному в разделе 8 Договора. Срок ответа на претензию – 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее получения.

6.2. Любое сообщение (уведомление, требование, запрос), адресованное одной Стороной другой Стороне в связи с исполнением (с учетом п. 6.4 Договора), расторжением или прекращением Договора, должно совершаться в письменной форме.

Сообщение считается переданным надлежащим образом и полученным адресатом:

- в момент вручения адресату, если оно доставлено курьером, в том числе его уполномоченному представителю;
- в момент доставки или (в зависимости от того, что наступит раньше) по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня сдачи его в организацию связи, если оно направлено адресату заказным либо ценным почтовым отправлением;
- на следующий рабочий день, если оно направлено телеграфом.

6.3. Если соглашение Сторонами не будет достигнуто, то споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы. Направление Покупателем Поставщику требования об уплате штрафных санкций, предусмотренных Договором, требования об устранении недостатков выполненных работ или иного требования одновременно является направлением досудебной претензии (требования) по смыслу абз. 1 п. 5 ст. 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Если в течение срока, указанного в Договоре или в требовании Покупателя, Поставщиком не уплачена указанная в таком требовании денежная сумма/не устранены недостатки в выполненных работах/не осуществлены иные действия, указанные в требовании, то в случае возникновения гражданско-правового спора, связанного с указанным требованием Покупателя, порядок досудебного урегулирования такого спора считается соблюденным.

6.4. Стороны настоящего Договора признают юридическую силу текстов уведомлений и сообщений, направленных на указанные контактные адреса электронной почты: Поставщик: _____¹¹, Покупатель: post@avtodor-eng.ru. Такие уведомления и сообщения приравниваются к сообщениям и уведомлениям, исполненным в простой письменной форме, направляемым на почтовые адреса Сторон. Исключение из этого правила составляют документы бухгалтерского учета, накладные, транспортные накладные, доверенности, дополнительные соглашения, спецификации, обмен претензиями, для которых предусмотрена только бумажная форма.

6.5. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного на то согласия другой Стороны. Поставщик вправе уступить третьему лицу свои права (денежные требования) к Покупателю, в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования только при условии получения предварительного письменного согласия со стороны Покупателя на совершение такой сделки (уступки требования). Поставщик в случае уступки денежного требования Покупателя – третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Покупателем, выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего

¹¹ Поставщик указывает официальный адрес организации и адрес контактного подразделения/лица), адрес электронной почты.

уступке) денежного требования к Покупателю, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня такой уступки.

6.6. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств. Период поставки Товара (период подачи заявок) определен Сторонами в Спецификации.

6.7. В случае изменения реквизитов (почтовых, в том числе адресов электронной почты, банковских, отправительских и т.п.), регистрационных сведений (юридический адрес, ИНН, КПП, ОКВЭД и т.п.), реорганизации, изменения наименования, формы собственности, организационно-правовой формы Стороны обязаны сообщить друг другу об этом в течение 5-ти рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств. Сторона, не сообщившая другой стороне об указанных обстоятельствах, несет риск вызванных этим неблагоприятных последствий.

6.8. В случае, если Поставщику предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения Товара, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных Товаров поставляются российские Товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких Товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам Товаров, указанных в Договоре. Замена может быть осуществлена исключительно по соглашению Сторон и оформляется дополнительным соглашением к Договору.

6.9. Настоящий Договор заключен в электронном виде. При необходимости Стороны и/или Сторона вправе оформить копии Договора на бумажном носителе. Отсутствие Договора на бумажном носителе и/или оформление копии Договора на бумажном носителе не является юридически значимым обстоятельством, которое влечет незаключенность и/или недействительность, и/или каким-либо иным образом определяет правовой статус (юридическую силу) Договора заключенного в электронном виде. При несоответствии содержания копии Договора на бумажном носителе содержанию Договора, заключенного в электронном виде преимущественную силу имеет содержание Договора, заключенного в электронном виде.

7. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ

7.1. Поставщик заверяет, что на момент заключения настоящего Договора:

7.1.1. Он является юридическим лицом, надлежащим образом созданным и действующим в соответствии с законодательством страны ее места нахождения, и обладает необходимой правоспособностью для заключения и исполнения настоящего Договора;

7.1.2. Он получил и имеет все полномочия, разрешения или одобрения, а также им соблюдены все процедуры, необходимые по законодательству страны ее места нахождения для принятия и исполнения ею обязательств, вытекающих из настоящего Договора;

7.1.3. Заключение настоящего Договора не нарушает никаких положений и норм его учредительных документов или действующего законодательства, правил или распоряжений, которые относятся к ней, ее правам и обязательствам перед третьими лицами;

7.1.4. В отношении него не возбуждено производство по делу о банкротстве и не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с действующим законодательством, а также не предпринималось и не планируется совершение корпоративных действий, связанных, либо направленных, на инициирование процедуры банкротства;

7.1.5. Полномочия лица на совершение настоящего Договора не ограничены учредительными документами, локальными нормативно-правовыми актами Стороны или иными регулирующими его деятельность документами по сравнению с тем, как они определены в доверенности, в законе либо как они могут считаться очевидными из обстановки,

в которой совершается настоящий Договор, и при его совершении такое лицо не вышло за пределы этих ограничений и не действовало в ущерб интересам представляемой Стороны;

7.1.6. Заключение Поставщиком настоящего Договора не повлечет нарушения им каких-либо обязательств перед третьим лицом и не даст оснований третьему лицу предъявлять к ней какие-либо требования в связи с таким нарушением;

7.1.7. Отсутствуют какие-либо соглашения, инструменты, договоренности, решения суда или иные ограничения, запрещающие или делающие невозможным для Сторон заключение настоящего Договора и исполнение Поставщиком обязательств;

7.1.8. Вся информация и документы, предоставленные Поставщиком Покупателю в связи с заключением Договора, являются достоверными, и он не скрыл обстоятельств, которые могли бы, при их обнаружении, негативно повлиять на решение Покупателя, касающееся заключения настоящего Договора;

7.1.9. Подписанием Договора Поставщик выражает свое согласие на размещение Покупателем информации о Поставщике (включая, но, не ограничиваясь: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика), о Договоре и его исполнении (включая размещение документов) в Единой информационной системе в сфере закупок и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

7.1.10. Поставщик подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Покупателем закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство). Поставщик гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Поставщик, его работники учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

При исполнении своих обязательств по Договору Поставщик, его работники не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Поставщик занимает на каком-либо рынке товаров, работ услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения от такого положения несправедливой выгоды.

7.2. Если какое-либо из указанных в пункте 7.1 заверений оказалось изначально недействительным или стало недействительным в течение срока действия настоящего Договора, то Покупатель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем

внесудебном порядке и потребовать от Поставщика возмещения убытков, вызванных таким расторжением.

7.3. Стороны признают, что при заключении настоящего Договора, они полагались на заверения и гарантии, содержащиеся в пункте 7.1 настоящего раздела, достоверность которых имеет существенное значение для Покупателя.

7.4. Приложения к Договору:

Приложение № 1 – Форма заявки на поставку товаров;

Приложение № 2 – Спецификация.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Поставщик:

Покупатель:

ООО «Автотор-Инжиниринг»

ИНН 7710946388 / КПП 770701001

Адрес юридического лица: 127006,
г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 3
этаж, пом. XV, комната 7

Тел.: (495) 727-11-95,

e-mail: post@avtodor-eng.ru

Платежные реквизиты:

р/с 40702810303800090184 в Банке ВТБ
(ПАО) г. Москва

к/с 30101810700000000187

БИК 044525187

post@avtodor-eng.ru

Приложение №1
к Договору № _____
от «___» _____ 20_ г.

ФОРМА согласована:
ЗАЯВКА
на поставку товаров ООО «Автодор-Инжиниринг»

ФОРМА

Адрес поставки:		Срок поставки:	
--------------------	--	-------------------	--

№	Артикул	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма	Договор
1						
2						
Итого:						

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование, характеристики и комплектация Товара, тип, марка, ГОСТ	Единица измерения	Количество	Страна происхождения	Реестровый номер	Цена за единицу с НДС, руб ¹² .	Сумма с НДС, руб ¹³ .
<i>(Заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе VI «Заключение Договора по результатам проведения конкурентной закупки» Извещения)</i>							
			Итого по спецификации				
			В том числе НДС в соответствии с действующим законодательством РФ				

1. Поставщик осуществляет поставку Товара по заявкам в сроки, предусмотренные в настоящей Спецификации. Период поставки Товара (период подачи заявок): с момента заключения Договора до 27.05.2022 включительно.

2. Срок поставки Товара: поставка должна быть осуществлена не позднее 3 (трех) рабочих дней на склад Покупателя с момента получения Поставщиком заявки от Покупателя, с правом досрочной поставки.

3. Условия поставки: доставка Товара осуществляется за счет Поставщика по адресу Покупателя.

Адреса поставки Товара:

г. Москва, Страстной б-р, д. 9

г. Москва, ул. Малая Дмитровка, д. 16, стр. 6

г. Москва, ул. Тверская, д. 16

г. Москва, 4-й Лесной пер., д. 4

Московская область, мастерский участок №2 на км 45 автомобильной дороги М-1 «Беларусь»

г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 5Б, офис 15

г. Ростов-на-Дону, ул. 50-летия Ростсельмаша, д. 2-б/22

г. Краснодар, ул. Радио, д. 5

г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, д. 40, корп. 4, литера Д

г. Тверь, ул. Лидии Базановой, д. 20

г. Казань, ул. Сеченова, д. 19, корп. Б

¹² Цена за 1 единицу каждого Товара определяется как произведение начальной (максимальной) цены соответствующей единицы Товара, установленной приложением № 10 к Извещению, и Коэффициента котировочного снижения (ККС), где ККС - это отношение цены договора, предложенной участником запроса котировок в котировочной заявке, к начальной (максимальной) цене договора, установленной в пункте 6 раздела I Извещения

¹³ Сумма по каждому товару определяется как произведение стоимости единицы Товара, указанной в соответствующей строке, на количество Товара.

г. Владимир, ул. Мира, д. 6Б

Прежде чем поставить Товар Поставщик обязуется уведомить об этом Покупателя в письменном виде по электронной почте, курьером. Покупатель имеет право изменить адрес доставки Товара, предварительно уведомив об этом Поставщика, не менее чем за 2 (два) календарных дня до отгрузки Товара.

4. Поставка Товара по настоящему Договору осуществляется силами и средствами Поставщика (в том числе погрузка и разгрузка). Сборка Товара (при необходимости) осуществляется силами Поставщика или за его счёт.

5. Товары, предусмотренные настоящей Спецификацией, вправе получать уполномоченный представитель Покупателя на основании доверенности, выданной Покупателем.

6. Датой поставки Товара в зависимости от условий поставки по Спецификации является дата, указанная в товаросопроводительных документах: товарной накладной (форма ТОРГ-12) и/или товарно-транспортной накладной и/или универсальном передаточном документе, как дата передачи Товара от Поставщика/Перевозчика к Покупателю. Поставщик, в случае получения от Покупателя такого уведомления, обязан отгрузить Товар в соответствии с вновь полученными указаниями. Каждая товарная накладная должна содержать номер Договора, в рамках которого производится передача (поставка) Товара, и дату его заключения.

7. Обязанность Поставщика по поставке Товара (по количеству, качеству, комплектности) считается исполненной с даты подписания Сторонами товаросопроводительных документов: оригинал универсального передаточного документа и/или оригинал товарной накладной (форма ТОРГ-12) и/или оригинал товарно-транспортной накладной. Право собственности на Товар и риск случайной гибели и/или повреждения переходит от Поставщика к Покупателю с даты поставки Товара. Приемка Товара производится непосредственно у Покупателя, расположенного по адресу, указанному в п. 3 Спецификации. Общий срок приемки не должен превышать два рабочих дня с момента отгрузки/передачи Товара Поставщиком.

8. По требованию Покупателя Поставщик обязан предоставить к товаросопроводительным документам заверенную подписью уполномоченного лица и печатью Поставщика копию грузовой таможенной декларации (ГТД) с отметками об уплате ввозных импортных пошлин (если применимо), а также документы, подтверждающие происхождение Товара, сертификаты соответствия.

9. В случае если поставленный Товар не будет сопровождаться документами, предусмотренными настоящим Договором и Спецификацией к нему, то Покупатель вправе приостановить приемку Товара, принять Товар на ответственное хранение и уведомить Поставщика о необходимости предоставить документы. Поставщик обязан предоставить Покупателю документы по электронной почте и обязательно отправить заказным письмом/курьерской службой в течение 24 часов с момента получения уведомления. До момента получения документов на отгруженный Товар, приемка Товара по количеству, комплектности и качеству не производится и принятой Покупателем не считается. Расходы по ответственному хранению Товара в этом случае относятся на Поставщика.

10. При поставке Товара Покупатель проверяет соответствие Товара транспортным и сопроводительным документам, а также принимает Товар по количеству тарных мест от перевозчика с соблюдением нормативных правовых актов, приемка по количеству тарных мест подтверждается подписанием Покупателем накладной. В случае обнаружения несоответствия Товара по количеству тарных мест Покупатель приостанавливает приемку Товара. Стоимость простоя и заказа транспортных средств в этом случае оплачивает Поставщик.

11. При доставке Поставщиком Товара в таре/упаковке Покупателю последний, кроме проверки веса брутто и количества мест, обязан потребовать вскрытия тары/упаковки и проверки веса нетто и количества товарных единиц в каждом месте.

12. В случае выявления несоответствия количества тарных мест (недостачи по сравнению с отгрузочными документами) либо в случае выявления повреждения упаковки, маркировки Покупатель делает отметку об этом в товарно-транспортной накладной и сообщает об этом Поставщику.

Приемка Товара по количеству, комплектности, качеству и ассортименту производится Покупателем по прибытии к нему Товара после получения Товара от Поставщика.

13. При обнаружении несоответствия качества, количества, комплектности и ассортимента Товара, поставленного Поставщиком, требованиям, установленным в настоящем Договоре и/или Спецификации, Покупатель обязан приостановить приемку Товара и уведомить Поставщика любым предусмотренным Договором способом (телеграммой, посредством электронной почты) о вызове представителя Поставщика для совместной приемки Товара по количеству, комплектности, качеству и ассортименту. Одновременно Покупатель обязан уведомить Поставщика о принятии Товара на ответственное хранение с указанием стоимости такого хранения. Расходы по ответственному хранению относятся на Поставщика при установлении факта несоответствия качества, количества, комплектности и ассортимента Товара.

14. Поставщик обязан не позднее, чем на следующий день после получения вызова Покупателя, сообщить телеграммой или по электронной почте, будет ли направлен представитель для участия в проверке качества, количества и совместной приемке. Поставщик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления Покупателем информации, указанной в п. 12 и/или п. 13 Спецификации, обеспечить прибытие своего представителя для проверки качества поставленного Товара и совместной приемки.

15. Неполучение ответа на вызов в указанный срок или отказ Поставщика от направления представителя дает право Покупателю осуществить приемку Товара в одностороннем порядке до истечения срока явки представителя Поставщика. При неявке представителя Поставщика для проверки качества и совместной приемки в указанный в настоящем пункте Договора срок, Покупатель осуществляет приемку Товара в одностороннем порядке. Во всех случаях приемки Товара в одностороннем порядке Покупатель составляет односторонний акт приемки, имеющий обязательную юридическую силу для обеих Сторон. Копия указанного акта направляется Поставщику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его составления.

16. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Поставщик обязуется своими силами, за свой счет произвести замену указанного Товара на Товар надлежащего качества либо восполнить недопоставку в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения им уведомления об обнаружении несоответствия, если другой срок не согласован Сторонами.

17. Покупатель, в случае неявки представителя Поставщика в срок, определенный п. 14 Спецификации для проверки качества поставленного Товара, имеет право отправить некачественный Товар обратно Поставщику. Все расходы, связанные с возвратом некачественного Товара Поставщику, производятся за счет Поставщика.

18. Расходы, связанные с простым транспортом при задержке в приеме Товара по причине несоответствия его количества, качества, комплектности или ассортимента условиям настоящего Договора, несет Поставщик.

19. В случае споров о качестве поставленного Товара проводится независимая экспертиза за счет Поставщика. В случае если экспертиза оплачена Покупателем и по ее результатам будет установлено ненадлежащее качество поставленного Товара, Поставщик обязан возместить Покупателю расходы на проведение экспертизы в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения ее результатов.

20. Покупатель имеет право произвести выборочную или полную независимую экспертизу принятого Товара на предмет проверки соответствия требованиям настоящего Договора (в том числе в части подтверждения производителя, страны происхождения, года выпуска, соответствия Товара документации и пр.). Если в результате такой экспертизы будет установлено несоответствие всей или какой-то части

Товара условиям настоящего Договора, вне зависимости от того, что Товар принят Покупателем по товарным, товаросопроводительным и иным документам, Покупатель имеет право по своему усмотрению потребовать от Поставщика устранения недостатков или замены Товара за счет Поставщика, или отказаться от Товара, а также имеет право на возмещение убытков, включая затраты на проведение экспертизы, транспортные расходы.

Весь объем поставляемого Товара, включая комплектующие, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, не восстановленным, свободным от прав третьих лиц. На упаковке или в технической (эксплуатационной) документации, прилагаемой к Товару, должна быть указана страна – производитель, Товар должен быть свободен от каких-либо обременений.

Приложение № 4 к Извещению. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается Договор

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации участника закупки, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) нотариально заверенные копии документов, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр, а также постановку на налоговый учет филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 4) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления участника закупки о назначении исполнительного органа);
- б) доверенность или надлежащим образом заверенная копия, если договор со стороны участника закупки будет подписываться уполномоченным представителем;
- 7) согласование соответствующего органа управления участника закупки заключения договора, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации, личным законом юридического лица (для иностранных юридических лиц) и/или учредительными документами участника закупки;
- 8) для физических лиц: паспорт, в случае заключения договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельство о заключении брака (при наличии), нотариально заверенное согласие супруга на заключение договора (в случае если участник закупки состоит в браке);
- 9) согласие органов управления юридического лица, контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 10) лицензия или иной аналогичный документ, если деятельность, которую осуществляет участник закупки, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию либо если право на осуществление определенной деятельности должно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждаться определенным документом (свидетельство о допуске, выдаваемое саморегулируемой организацией);
- 11) бухгалтерская отчетность участника закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета;
- 13) решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для участника закупки заключение договора и/или предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами участника закупки, согласование соответствующего органа управления участника закупки, необходимое для заключения договора

Приложение № 5 к Извещению. Инструкция по заполнению формы и порядку подачи котировочной заявки

Участник закупки подает заявку с использованием функционала ЭП в электронном виде.

Котировочная заявка должна быть составлена по форме, приведенной в Приложении № 1 к Извещению.

Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку на участие в Запросе котировок в отношении каждого лота Запроса котировок.

Котировочная заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом заявки на русском языке и текстом заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в действующих редакциях (кроме случаев, когда в соответствии с Извещением требуется предоставление и ранее действовавших редакций документов), надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Извещением, а документы, составленные за рубежом, – в соответствии с требованиями применимого законодательства, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, а также бланк отправителя, исходящий номер, печать – в случае их наличия).

Все предоставляемые участником закупки в составе заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае участником закупки в составе заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы заявки и международный договор Российской Федерации.

Информация, сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований, содержать противоречивых сведений по отношению друг к другу и/или Извещению.

Заявка может состоять из 2 (двух) и более электронных документов, указанные документы направляются участником закупки одновременно (если иное не установлено Извещением).

Для удобства работы с заявкой, и, если это допускается правилами ЭП, участник закупки вправе разделить заявку на тома, если иное не предусмотрено в Извещением.

Заявка (каждый том заявки) должна содержать описание материалов и документов заявки, которая включается в состав заявки.

Котировочная заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 2008. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Котировочная заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции.

1. Раздел заявки «Предложение в отношении предмета закупки» должен соответствовать следующим требованиям:

а) объемы Работ/Товаров/Услуг и иные характеристики Работ/Товаров/Услуг должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Извещению, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

б) не должен содержать слова «эквивалент», а также склонений (спряжений) данного слова, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.

в) в случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики, требования в отношении которых установлены приложением № 2 к Извещению.

г) сведения и информация, содержащиеся в Технической части (Приложение № 2 к Извещению), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Работ/Товаров/Услуг и иных условиях исполнения Договора, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение в отношении предмета закупки» в Котировочной Заявке. Частичное предложение по предмету договора не допускается. В случае необходимости указания в заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Извещении, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, участник закупки излагает в заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение договора согласно положениям Извещения в полном объеме

д) Иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Извещения.

2. В случае, если предметом закупки являются Работы/Услуги и в Технической части (приложение № 2 к Извещению) отсутствуют неурегулированные условия договора (при этом в Технической части прямо указывается на то, что данные условия являются неурегулированными), которые участник закупки должен предложить в своем «Предложении в отношении предмета закупки», участник закупки вправе выразить в своей заявке в разделе «Предложение в отношении предмета закупки» только согласие на выполнение Работ/оказание Услуг, указанных в Извещении о проведении Запроса котировок, на условиях, предусмотренных проектом договора (приложение № 3 к Извещению) и Технической частью (приложение № 2 к Извещению), а также (при необходимости):

- на использование материала для выполнения Работ/оказания Услуг с товарным знаком, указанным в приложении № 2 к Извещению (при наличии), и/или характеристиками (при отсутствии товарного знака) в рамках диапазона, указанного в Технической части (приложение № 2 к Извещению),

- на передачу результата Работ/оказания Услуг с характеристиками в рамках диапазона, указанного в Технической части (приложение № 2 к Извещению).

3. В случае, если предметом закупки являются Работы/Услуги и в Технической части (приложение № 2 к Извещению) имеются неурегулированные условия договора (при этом в Технической части прямо указывается на то, что данные условия являются неурегулированными), которые участник закупки должен предложить в своем «Предложении в отношении предмета закупки», участник закупки по своему выбору:

1) выполняет требования части 1 настоящего приложения к Извещению в полном объеме. При этом участник закупки обязан указать свое предложение в части неурегулированных условий договора.

2) выражает согласие, предусмотренное частью 2 настоящего приложения к Извещению. Но при этом дополнительно к выраженному согласию участник закупки обязан указать свое предложение в части неурегулированных условий договора.

При несоблюдении вышеуказанных одного или нескольких требований, установленных настоящим приложением к Извещению, Комиссия по Закупкам будет считать это несоблюдением установленных Извещением требований к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки.

Приложение № 6 к Извещению. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки: «Поставка хозяйственных товаров» была рассчитана методом сопоставимых рыночных цен в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 16 Положения о закупке, утвержденного решением Наблюдательного совета Государственной компании «Российские автомобильные дороги», действующего в соответствии с решением общего собрания участников ООО «Автодор-Инжиниринг» о присоединении к Положению о закупке.

Начальная (максимальная) цена договора рассчитана с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Приложение № 7 к Извещению. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1.	Приложение № 1 - Форма заявки на поставку товаров	Заказчик
2.	Приложение № 2 - Спецификация	Заказчик

Приложение № 8 к Извещению. Демпинговая цена. Требования к технико-экономическому расчету снижения цены договора

Аномальным занижением цены (демпинговая цена) признается:

а) уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой а) при проведении закупки выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, на выполнение работ по подготовке территории строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, – предложение по цене договора, сниженной на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

б) при проведении закупки строительного контроля (технического надзора, контроля качества), обследования, диагностики автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, – предложение по цене договора, сниженной на 30 (тридцать) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

в) при проведении иных закупок, – предложение по цене договора, сниженной на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

Технико-экономический расчет снижения цены договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо, с указанием наименования закупки и контактной информации (должностное лицо участника закупки, с которым заключается договор, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с описанием предлагаемых участником закупки, с которым заключается договор, организационных, технических и технологических решений, с перечнем основных видов работ и затрат и ориентировочных стоимостей по ним, с приложением документов в зависимости от предмета закупки:

1) ведомость объемов и стоимости работ, стоимость по прочим и лимитированным работам и затратам;

2) документы, подтверждающие возможность повторного использования материалов по ранее выполненным участником закупки, с которым заключается договор, проектам аналогичного характера, имеющим положительное заключение государственной экспертизы (по проектам, для которых прохождение государственной экспертизы является обязательным) и/или имеется опыт успешной реализации проектов (в соответствии с предметом закупки);

3) расчет стоимости работ или услуг, включающий в себя график присутствия работников на строительной площадке, расчет затрат на оплату труда, общепроизводственных затрат, сведения о транспортных и командировочных расходах, сведения о затратах на эксплуатацию лабораторий, специальной техники, контрольно-измерительной аппаратуры, сведения о прочих затратах (в соответствии с предметом закупки);

4) иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости производства работ без ухудшения качества продукции;

5) гарантийные письма от производителя с указанием количества и цены поставляемого товара;

6) документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки;

7) иные документы и расчеты, подтверждающие возможность выполнения работ, оказания услуг или поставки товара по предложенной цене.

Заказчик оценивает технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) Допустимость применения технических и технологических решений, предлагаемых участником закупки, по следующим признакам:

- влияние на потребительские свойства результата работ/услуг/товара;
- влияние на изменение продолжительности выполнения работ/оказания услуг/поставки товара;
- допустимость использования материалов по ранее выполненным участником закупки работам аналогичного характера (если применимо).

б) Возможность при существующей рыночной конъюнктуре выполнения работ оказания услуг/поставки товара по ценам, предлагаемым участником закупки, без нарушения технологии или замены строительных материалов на менее качественные;

в) Влияние снижения стоимости на возможность отступления от требований законодательства Российской Федерации;

Проведение оценки обоснованности снижения цены договора осуществляется при заключении договора, в соответствии с Извещением.

Решение о необоснованности снижения цены договора принимается Заказчиком в случае:

а) нарушения участником закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены договора;

б) если снижение цены ухудшает потребительские свойства результата работ/услуг/товара;

в) если снижение цены увеличивает продолжительность выполнения работ/оказания услуг/поставки товара;

г) невозможности использования материалов по ранее выполненным участником закупки работам аналогичного характера (если применимо).

д) невозможности при существующей рыночной конъюнктуре выполнения работ оказания услуг/поставки товара по ценам, предлагаемым участником закупки, без нарушения технологии или замены строительных материалов на менее качественные;

е) если снижение стоимости прямо и/или косвенно может привести к отступлению от требований законодательства Российской Федерации.

Принятое решение фиксируется в соответствующем протоколе.

Приложение № 9 к Извещению. Раскрытие информации (не применяется)

1. Участник закупки, с которым, заключается договор обязан предоставить Государственной компании информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением соответствующих подтверждающих документов.

2. Участник закупки, указанный в части 1 настоящего приложения к Извещению, не предоставляет информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) при проведении всех видов закупок в отношении следующих видов сделок:

1) договоров административно-хозяйственного назначения, заключаемых для обеспечения функционирования Государственной компании;

2) биржевых сделок и иных аналогичных сделок, по которым законодательством не предусмотрена возможность выбора контрагента;

3) сделок с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами, в том числе Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's.

4) договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, единственным учредителем/участником которых являются Российская Федерация, субъект(-ы) Российской Федерации или муниципальные образования, или их органы;

5) договоров с международными межправительственными организациями, участницей которых является Российская Федерация.

6) договоров, связанных с размещением Государственной компанией информации в ведущих российских и зарубежных средствах массовой информации и информационных агентствах;

7) договоров, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании, в том числе договоров, заключаемых при раскрытии информации эмитента, договоров с держателями реестра (регистраторами), депозитариями о ведении реестров ценных бумаг, хранении сертификатов ценных бумаг и оказании иных услуг, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании на фондовом рынке, договоров с платежными агентами, договоров с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's;

8) договоров с субъектами естественных монополий, договоров на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) и надбавкам к таким ценам (тарифам) (услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9) договоров, связанных с выкупом (изъятием) земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, необходимых для строительства (реконструкции) автомобильных дорог Государственной компании, а также соглашений о компенсации (возмещении) убытков, связанных с таким выкупом (изъятием);

10) договоров, заключаемых на основании судебного акта, в том числе мировых соглашений;

11) договоров аренды (субаренды) земельных участков с их правообладателями, необходимых для осуществления видов деятельности Государственной компании, предусмотренных Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

12) договоров субаренды земельных участков, находящихся в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, заключаемых с владельцами объектов дорожного сервиса, а также земельных участков под существующими подъездами, съездами и переходно-скоростными полосами, находящимися в полосе отвода автомобильных дорог Государственной компании;

13) соглашений об установлении сервитутов на земельные участки (части земельных участков), находящихся в полосе отвода и в границах придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, а также на имущество, находящееся в доверительном управлении Государственной компании;

14) соглашений о компенсации убытков, заключаемых с владельцами инженерных коммуникаций при прокладке, переустройстве, переносе и эксплуатации инженерных коммуникаций;

15) договоров на проведение экспертизы отчетов об оценке рыночной стоимости объектов имущества, переданного Государственной компании в доверительное управление, а также земельных участков (частей земельных участков), переданных Государственной компании в аренду, заключаемых с саморегулируемыми организациями оценщиков.

16) иных сделок, по которым в соответствии с правовыми актами Российской Федерации не предусмотрена возможность выбора контрагента.

3. В случае, если участником закупки является зарубежная публичная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

4. В случае если участником закупки является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. На всю информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) участника закупки, указанного в части 1 настоящего приложения к Извещению, а также на документы, подтверждающие соответствующую информацию, распространяется режим конфиденциальности информации, устанавливаемый закупочной документацией и соответствующим договором.

Форма 1. Образец заполнения.

№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)

Приложение № 10 к Извещению. Начальная (максимальная) цена за единицу Товара

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Начальная (максимальная) цена за единицу с НДС, руб.
1	Рамка пластиковая	шт	159,34
2	Короб архивный	упак	995,10
3	Мыло жидкое	шт	68,26
4	Короб архивный	шт	114,11
5	Пломба универсальная	упак	2 965,78
6	Полотенца бумажные	упак	115,14
7	Коврик диэлектрический	шт	279,62
8	Коврик диэлектрический	шт	670,26
9	Средство универсальное чистящее	шт	298,12
10	Лента упаковочная клейкая	шт	277,56
11	Перчатки рабочие защитные	упак	139,81
12	Батарейка ENERGIZER Max или эквивалент	упак	786,42
13	Поднос	шт	464,66
14	Кисть малярная	шт	20,56
15	Набор чайный	набор	3 300,91
16	Мыло жидкое	шт	69,60
17	Мешок полипропиленовый	упак	2 297,58
18	Комплект для уборки	компл	1 919,28
19	Банка жестяная	шт	57,57
20	Банка жестяная	шт	92,52
21	Мыло жидкое	шт	371,11
22	Салфетки влажные очищающие	упак	358,77
23	Батарейка GP или эквивалент	шт	307,37
24	Средство для мытья посуды	шт	1 444,34
25	Салфетка хозяйственная универсальная	шт	97,35
26	Средство для чистки маркерных досок	шт	205,60
27	Мешки для мусора	рул	248,78
28	Мешок полипропиленовый	шт	25,70
29	Салфетка хозяйственная универсальная	упак	39,06
30	Мешки для мусора	рул	52,33
31	Лента упаковочная клейкая	шт	173,73
32	Короб архивный	шт	552,04
33	Корзина для мусора	шт	167,56
34	Перчатки рабочие защитные	пар	57,36
35	Лента упаковочная клейкая	шт	63,74
36	Бумага туалетная	упак	354,66
37	Полотенца бумажные	упак	85,22
38	Салфетки бумажные	упак	24,36
39	Корзина для мусора	шт	322,79
40	Стрейч-пленка	рул	1 461,82
41	Вантуз для сантехники и раковин	шт	167,56
42	Стакан одноразовый	упак	263,17
43	Мешки для мусора	рул	125,42
44	Молоток слесарный	шт	259,06
45	Рулетка	шт	394,75

46	Тарелка одноразовая	упак	475,96
47	Лента упаковочная клейкая	шт	160,37
48	Вилка одноразовая	упак	205,60
49	Корзина для мусора	шт	126,44
50	Мешки для мусора	рул	81,52
51	Салфетка хозяйственная универсальная	упак	225,13
52	Салфетки бумажные	упак	802,87
53	Средство чистящее для плит	шт	129,53
54	Набор отверток	шт	1 261,36
55	Маркер промышленный	шт	410,17
56	Маркер промышленный	шт	410,17
57	Мешки для мусора	упак	195,32
58	Мешки для мусора	упак	305,32
59	Мешки для мусора	рул	300,18
60	Грамота	шт	30,22
61	Салфетки влажные очищающие	упак	338,21
62	Стакан одноразовый бумажный	упак	204,57
63	Бумага туалетная	упак	325,88
64	Батарейка Duracell или эквивалент	упак	1 109,21
65	Батарейка Duracell или эквивалент	упак	1 109,21
66	Корзина для мусора	шт	151,12
67	Пакет-майка	упак	1 114,35
68	Полотенца бумажные	упак	2 813,64
69	Полотенца бумажные листовые	упак	3 310,16
70	Бумага туалетная для диспенсеров	упак	2 039,55
71	Диспенсер для полотенец листовых	шт	1 571,81
72	Хомут (стяжка)	упак	80,18
73	Хомут (стяжка)	упак	176,82
74	Смазка универсальная WD-40 или эквивалент	шт	579,79
75	Салфетки влажные	упак	163,45
76	Пнеumoочиститель высокого давления	шт	286,81
77	Полотенца бумажные	упак	272,42
78	Мелки восковые	набор	200,46
79	Губка-стиратель	шт	273,45
80	Стакан одноразовый бумажный	упак	202,52
81	Стакан одноразовый бумажный	упак	370,08
82	Салфетки хозяйственные	рул	242,61
83	Освежитель воздуха	шт	51,71
84	Лента упаковочная клейкая	шт	308,40
85	Перчатки рабочие защитные Ралли+ или эквивалент	пар	72,58
86	Перчатки рабочие защитные	пар	277,56
87	Пакет фасовочный	упак	392,70
88	Салфетки хозяйственные универсальные	рул	228,22
89	Набор отверток Point , CrV SPARTA (11782) или эквивалент	шт	546,90
90	Губки для мытья посуды	упак	31,36
91	Тряпка для мытья полов	упак	240,55
92	Крафт-мешок	шт	116,16
93	Салфетки влажные	упак	116,16

94	Средство для мытья пола	шт	290,92
95	Средство для мытья пола	шт	379,33
96	Пленка воздушно-пузырьковая	рул	1 789,75
97	Средство чистящее универсальное	шт	80,80
98	Полотенца бумажные	упак	1 098,93
99	Нить прошивная	шт	233,36
100	Бокал одноразовый	упак	202,52
101	Крем для обуви	шт	1 075,29
102	Вилка столовая	упак	1 192,48
103	Крышка для стакана пластиковая	упак	611,66
104	Нож кухонный поварской	шт	431,76
105	Средство для мытья посуды	шт	258,03
106	Нож для овощей	шт	247,75
107	Средство для мытья посуды	шт	149,06
108	Стрейч-пленка	рул	487,27
109	Стакан одноразовый	упак	128,50
110	Тарелка одноразовая	упак	501,66
111	Мыло жидкое	шт	384,47
112	Очки защитные открытые РОСОМЗ О35 ВИЗИОН прозрачные (арт произв 13511) или эквивалент	шт	159,34
113	Перчатки рабочие защитные	упак	172,70
114	Полотно техническое	рул	1 804,14
115	Набор колес для кресла BSL	набор	464,66
116	Ваза для цветов	шт	215,67
117	Средство для мытья посуды	шт	1 143,14
118	Перчатки рабочие защитные	упак	254,94
119	Средство для сантехники	шт	224,10
120	Вешалка-плечики	упак	156,26
121	Средство для мытья пола	шт	306,34
122	Бумага туалетная	упак	188,12
123	Средство для сантехники	шт	224,10
124	Корзина для мусора	шт	126,44
125	Короб архивный	упак	1 103,04
126	Короб архивный	упак	445,12
127	Вешалка-плечики	упак	199,43
128	Нож кухонный	шт	166,54
129	Полотенца бумажные	упак	219,99
130	Мыло жидкое	шт	239,52
131	Френч-пресс	шт	488,30
132	Полотенца бумажные листовые	упак	2 407,58
133	Вилка одноразовая	упак	272,42
134	Фольга пищевая алюминиевая	рул	207,66
135	Маркер промышленный	шт	325,88
136	Набор чайных ложек	упак	340,27
137	Набор чайных ложек	упак	556,15
138	Стакан одноразовый бумажный	упак	348,49
139	Салфетка хозяйственная универсальная	шт	44,31
140	Сушилка для столовых приборов	шт	153,17
141	Мыло хозяйственное	шт	25,39

142	Салфетки влажные очищающие	упак	204,57
143	Щётка для одежды	шт	148,03
144	Перчатки рабочие защитные	упак	346,44
145	Коврик входной	шт	1 310,70
146	Ароматодиффузор	шт	512,97
147	Тарелка одноразовая	упак	451,29
148	Салфетки влажные очищающие	упак	153,17